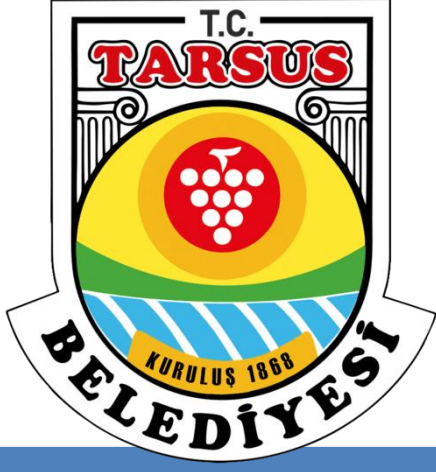




2020 -2024

STRATEJİK PLAN





T.C.
TARSUS BELEDİYESİ
2020 – 2024 Stratejik Planı





**Millete efendilik yoktur, hizmet etmek vardır.
Bu millete hizmet eden, onun efendisi olur.**

K. Atatürk

İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUŞU	5
BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	6
Misyon	6
Vizyon	6
Temel Değerler	6
Amaç ve Hedefler	7
TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	8
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	9-17
DURUM ANALİZİ	18-50
Kurumsal Tarihçe	18-20
Uygulanmakta olan Stratejik Planın değerlendirilmesi	21-26
Mevzuat Analizi	27-28
Üst Politika Belgeleri Analizi	29-34
Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi	35
Paydaş analizi	36-37
Kuruluş içi analiz	38-45
PESTLE analizi	46-47
Güçlü ve Zayıf Yönler-Fırsat ve Tehditler Analizi (GZFT)	48
Tespitler ve ihtiyaçların belirlenmesi	49-50
GELECEĞE BAKIŞ.....	51
Misyon	51
Vizyon	51
Temel Değerler	51
STRATEJİ GELİŞTİRME	52-83
Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	52-53
Hedef Kartları	54-82
Maliyetlendirme	83
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	84

EKLER

Tablo 1 Türkiye İl Nüfus Sıralaması	85
Tablo 2 İlçelere Göre Mersin Nüfusu	85
Tablo 3 Tarsus Nüfusu Mahalle Bazında Dağılımı	86-87
Tablo 4 Tarsus Nüfus Oranın Yaş Bazında Dağılımı	88
Şekil 1 Tarsus Nüfus Oranın Yaş Bazında Dağılımı	88
Tablo 5 Mersin/Tarsus Nüfusu Eğitim Durumları Tablosu	89
Tablo 6 Tarsus Okul ve Öğrenci Sayıları	89
Tablo 7 Tarsus Ticaret Odası Üye Sayısı	90
Tablo 8 Tarsus'ta İşgücü Oranları	90
Tablo 9 Turist Sayısı	90

SUNUŞ

Kamu yönetiminde kurumun dış çevresiyle ilgili teşhis ve çözümlemelerini kapsayan ve kurumun gelecekte nerede olacağıyla ilgili soruları yanıtlayan stratejik yönetim; aynı zamanda, belediye bütçesinin uzun dönemli amaç ve hedefleri ile öncelikleri ifade edecek şekilde hazırlanmasını, kaynak tahsisinin bu önceliklere göre yapılmasını ve sonunda hesap verme sorumluluğunu da içermektedir. Diğer taraftan stratejik yönetim, kurumun dış çevresinden gelecek fırsat ve tehditleri bilmesini ve kendi gücünün farkında olmasını da gerektirir.

Ülkemizde kamu kurumlarının stratejik yönetim anlayışına geçmesi, 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümlerin 01.01.2005 tarihinde yürürlüğe girmesiyle zorunlu hale gelmiştir. 5393 sayılı Belediye ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunları da nüfusu 50.000'in üzerindeki tüm belediyeleri stratejik plan hazırlamakla yükümlü kılmıştır. Yapılan bu düzenleme ile mali disiplini ön planda tutan, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını hedefleyen, performansa dayalı yeni bir bütçeleme anlayışına geçilmesi amaçlanmıştır.



Yeni seçilmiş ve ilk dönemi olan bir yerel yönetim olarak; sizlere sunduğumuz belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli olması adına "Stratejik Planlama ve Stratejik Yönetim" anlayışıyla çalışmaya başladık. Belediyelerde Stratejik Planlama Uygulaması, her ne kadar mevzuat gereği yapılması zorunlu bir çalışma olsa da mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere uygun dağıtılması ve kullanılması ile kamuoyuna hesap verme sorumluluğumuzun geliştirilmesi açısından oldukça önemlidir.

Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında paydaşlarımızı belirleyerek önceliklendirdik. Düzenlediğimiz çalıştaylar ve yaptığımız yazışmalarla paydaşların önerilerini, beklentilerini alarak Stratejik Hedeflerimizi belirleme aşamasında değerlendirilmiş ve planımıza yansıtılmıştır. 2020-2024 Stratejik Plan 7 (yedi) stratejik alan altında; Kurumsal Yapının Gelişimi, Sağlık ve Çevre Yönetimi, Kentsel Gelişim, Kırsal Kalkınma, Sosyal ve Kültürel Yaşam, Turizm ve Tanıtım ile Mali Yapının Yönetimi olarak belirlenmiştir. Bu alanlarda amaç ve hedefler belirleyerek tüm paydaşlarımızın beklentilerinin karşılanması, hizmetlerden ve yönetimimizden duyacakları memnuniyetin artırılması en önemli göstergemiz olacaktır. Beş yıllık Stratejik Planımız içeriğinde; Vizyon, Misyona ve Temel Değerlerimiz ile politikalarımız doğrultusunda belirlenmiş Stratejik Amaçlara ulaşmayı sağlayacak Stratejik Hedefler bulunmaktadır. Beş yıllık Stratejik Planı, her yıl hazırlayacağımız Yıllık Performans Programı ile gerçekleştireceğiz. Yıllık Performans Programında faaliyetler, projeler ve yatırımlar yer alacak, yıllık bütçelerimiz bu kapsamda belirlenecektir. Nerede olduğumuzu görmek ve geleceğimizi yönetmek adına da göstergeler ve hedefleri belirlenerek; yapacağımız izleme ve raporlama sayesinde gerektiğinde düzeltici faaliyetler yaparak tüm paydaşları memnun etmeyi amaçlamaktayız.

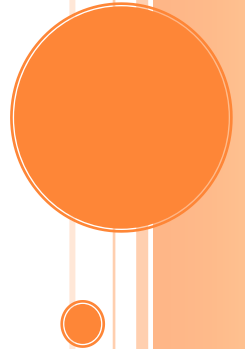
Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında faaliyetler ve hedefleri belirlenirken Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Bütçeleme rehberi de dikkate alınmıştır. Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Bütçeleme, kadınlar ve erkekler için ayrı ayrı bütçe oluşturulması meselesi değildir. Toplumsal cinsiyet eşitliğine ve kadınların güçlendirilmesine yönelik faaliyetlerin, hedeflerin ve bütçenin belirlenmesi çalışmasıdır. Beş yıllık Stratejik Planımızı bu unsuru gözeterek hazırladığının bilinmesini, bu konularda yaklaşım ve faaliyetler sergileyeceğimin bilinmesini isterim.

"Üreten, eğiten, sağlıklı kent; Tarsus..." Sloganımız doğrultusunda çalışanlarımızın ortaya koyacağı yüksek performans ve sahiplenme ile çalışacak, Kent Konseyi, Sivil Toplum Kuruluşları, Muhtarlar, yeni oluşturacağımız Mahalle Komiteleri, Kamu Kuruluşları ve Tarsus'a değer katan tüm kuruluşlar ve sanayiciler ile el ele vererek ortak paydamız Tarsus'u ve Tarsusluları kalkındıracağız. Bunun gerçekleşmesi için her kesimin desteğini, gayretini ve iyileştirmek adına önerilerini beklemekteyiz. Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma, katkı sağlayan sivil toplum kuruluşlarına, kamu kurum ve kuruluşlarına, Tarsus Üniversitesi ile Çağ Üniversitesi'nin değerli profesyonellerine ve özellikle istek ve önerilerini çeşitli yollarla bize ileten tüm Tarsuslulara teşekkür ederim. Önümüzdeki beş yıllık dönemde; sosyal ve kültürel belediyecilik uygulamalarımızla öncü, yatırımlarımızla örnek, ötekileştirmeyen, eşit hizmet sunan, herkesin yaşamaktan mutlu olduğu bir Tarsus için "2020-2024 Stratejik Planının hayırlı olmasını temenni eder, sağlıklı ve mutlu yarınlar dilerim.

Dr. Haluk BOZDOĞAN
Belediye Başkanı



BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN



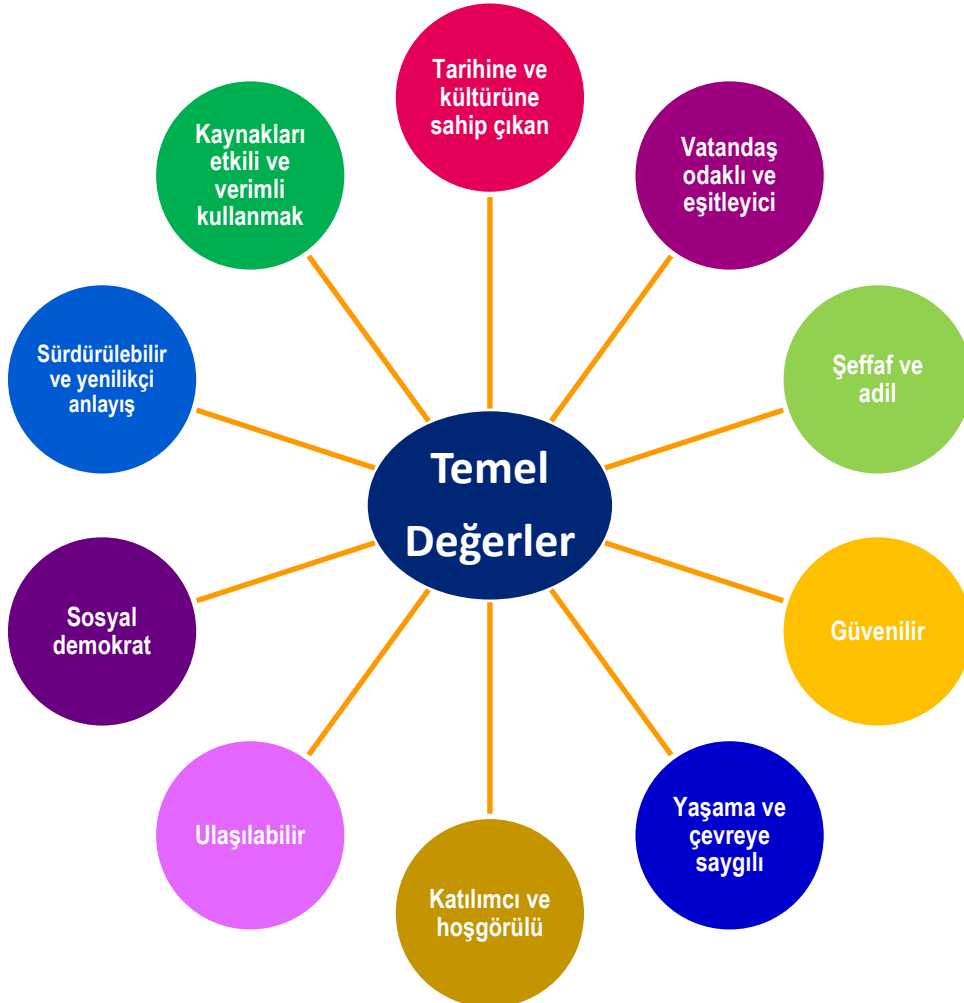
MİSYON

- Tarihsel dokusuyla, çağdaş, estetik değeri yüksek yaşanabilir bir kent ortamı sunan,
- Kırsaldaki asgari iş ve yaşam kalitesini sürdürülebilir bir şekilde geliştiren,
- Şehrimizde bulunan tarihi ve kültürel değerlerimizin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını en üst seviyeye taşıyan,
- Sağlıklı bir toplumla, enerji ve çevre kaynaklarını koruyan, güvenli bir ortamda, eğitilmiş bir nesille, geçmişten geleceğe ışık tutacak kültürlü yarımlar oluşturulmasına katkı sağlayan,
- Kaynaklarını etkin kullanan, yaşayarak yöneten, üreten, eğiten, sağlıklı bir kent yaratan,
- Birlikte yöneten, yönetilen, bir yönetim anlayışı ile Tarsus'ta yaşayanlara sosyal ve kültürel yaşam alanları sunmaktır.

VİZYON

Birçok medeniyete ev sahipliği yapmış Tarsus'un; kültür ve tarihini koruyarak, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, bilime ve sanata önem veren, insan ve çevreye duyarlı, yerel ekonomisi kalkınmış, kent estetiği sağlanmış, engelsiz, üreten, eğiten, sağlıklı kent olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ



Tablo.1-Stratejik Plan Amaç ve Hedefler

STRATEJİK AMAÇLAR	HEDEFLER	
STRATEJİK AMAÇ 1 Çalışanlar, kaynaklar ve süreçler etkili ve verimli yönetilerek, kurumsal performansı ve paydaş memnuniyetini sürekli geliştirmek.	H1.1	İnsan kaynaklarını sürekli geliştirmek
	H1.2	Kurumsal yapıyı geliştirmek ve yasal yükümlülüklerin yerine getirmek
	H1.3	Kurum içi ve dışı iletişimi sürekli geliştirmek
	H1.4	Bilişim altyapısını ve kullanımını sürekli geliştirmek
	H1.5	Şeffaf ve katılımcı demokrasi anlayışını arttırmak
	H1.6	Hizmetin üretilmesi ve sunulması amacıyla kaynakları yönetmek ve temin etmek
STRATEJİK AMAÇ 2 Sürdürülebilir yaşam alanları oluşturarak, koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmeti sunmak ve yaşayanların huzur bulacağı, güvenilir, temiz, yeşil ve sağlıklı bir çevre oluşturmak.	H2.1	Vatandaşlara yönelik önleyici ve tedavi edici sağlık hizmeti sunmak
	H2.2	Yeşil alan ve parkları etkin yönetmek, yeni donatılar kazandırarak işlevselliğini arttırmak
	H2.3	Yaşanabilir ve sağlıklı kent oluşturmak, çevre konusunda toplumun bilinç düzeyini arttırmak
	H2.4	Sağlıklı yaşam için halkın spor yapacağı alanlar düzenlemek ve sporu desteklemek
	H2.5	Sokak hayvanlarının korunmasına yönelik faaliyetler yürütmek
STRATEJİK AMAÇ 3 Tarsus'un doğal ve tarihi mirasına saygılı bir anlayışla, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşturmak.	H3.1	Planlı ve İmarlı Yapılaşmayı Arttırmak
	H3.2	Rekreasyon Alanlarını Geliştirmek
	H3.3	Tarihi, Kültürel ve Doğal Mirası Korumak
	H3.4	Yaşanabilir kent oluşturmak
STRATEJİK AMAÇ 4 Merkez ve kırsal mahallelerin organik bağıni güçlendirerek, kırsalda yetişen tarımsal ürünleri desteklemek, kırsalın gelişimine katkıda bulunmak.	H4.1	Kırsal mahallelerin kalkındırılmasına yönelik tarımsal hizmetler vermek ve faaliyetleri desteklemek
	H4.2	Kırsal mahallelerin kalkındırılmasına yönelik veterinerlik hizmetleri vermek ve faaliyetleri desteklemek
STRATEJİK AMAÇ 5 Tarsus'ta yaşayanların sosyal ve kültürel yaşamını geliştiren, dezavantajlı gruplara değer veren, eşitlikçi ve cinsiyet eşitliğini sağlayacak hizmetler sunmak.	H5.1	Kültürel, sanatsal ve sosyal alanda fiziksel altyapıyı geliştirmek
	H5.2	Kültürel, sanatsal ve sosyal etkinlik ve faaliyetler düzenlenmek
	H5.3	Genç ve çocukların gelişimine katkı sağlayacak faaliyetler düzenlemek
	H5.4	Kadının sosyal statüsü ve istihdamını arttırmak, eşitleyici hizmetler sunmak.
	H5.5	Dezavantajlı grupların yaşam kalitesini arttırmaya yönelik hizmetler sunmak
	H5.6	İhtiyaç sahiplerine sosyal yardımlarda bulunmak
STRATEJİK AMAÇ 6 Tarsus'un tarihini ve kültürel değerlerini, kültür ve doğa turizmini, doğal kaynaklarını ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmak, sosyal alanları geliştirerek toplumun yararlanmasına ve kullanımına sunmak.	H6.1	Kentimizin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yönelik faaliyetler düzenlemek
	H6.2	Kentimizde turizmin geliştirilmesine yönelik projeler yürütmek
STRATEJİK AMAÇ 7 Mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı sürdürülebilir hizmet anlayışı ile yönetmek.	H7.1	Mali kaynakları etkin kullanmak
	H7.2	Gelir artırıcı çalışmalar yapmak
	H7.3	Hibe fonlarından etkin yararlanmak



TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Tablo.2-Temel Performans Göstergeleri Listesi

Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Performans Göstergeleri	Birimi	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri
83	Çalışan Anketi Memnuniyet Oranı	%	80
85	Stratejik Plan Gerçekleşme Oranı	%	90
95	Performans Programı Gerçekleşme Oranı	%	90
92	Talep ve şikayetlerin karşılanma oranı	%	90
83	Vatandaş Anketi Memnuniyet Oranı	%	80
1.445	Gıda denetimi yapılan işyeri sayısı	Adet/yıl	1.500
3,17	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı	m ²	3,21
4.400	Geri dönüşüm atık toplama miktarı	Ton/yıl	5.400
9	Yeni oluşturulan spor alanı sayısı	adet	14
2	Sahipsiz hayvanların korunmasına yönelik yürütülen proje sayısı	adet	10
-	Kentsel Dönüşüm yapılan alan miktarı	m ²	41.500
-	Dikilen ağaç sayısı	adet	20.000
-	Restorasyonu yapılan tarihi bina sayısı	adet	5
-	Yapılan bisiklet yolu	m	3.000
-	Tarımın geliştirilmesi amacıyla yürütülen proje sayısı	adet	6
-	Hayvancılığın geliştirilmesi amacıyla yürütülen proje sayısı	adet	10
3	Düzenlenen festival sayısı	Adet/yıl	6
-	Gençlerin ve çocukların kişisel gelişimi için düzenlenen konferans, panel, seminer ve rehberlik vb. program sayısı	adet	18
-	Kadın Yaşam ve Destek Merkezinden yararlanan kadın sayısı	Kişi/yıl	400
-	Evde bakım hizmetinden yararlanan kişi sayısı	Kişi/yıl	280
-	İhtiyaç sahiplerinin sağlık desteği talebi karşılanma oranı	%	100
3	Katılınan fuar sayısı	Adet/yıl	3
-	Oluşturulan turizm destinasyon alan uzunluğu	m	2.800
71	Gelirin Gideri Karşılama Oranı	%	90
78	Tahsilatın tahakkuka oranı	%	85
2	Hibe fonlarından yararlanmak için hazırlanan proje sayısı	Adet/yıl	10



STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**Giriş**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesiyle kamu idarelerinin; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamaları, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirilmiştir.

Bu kapsamda belediyemizin 2020-2024 dönemine ilişkin dördüncü Stratejik Plan çalışmaları "Kamu İdarelerince Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ve "Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi" doğrultusunda çalışmalar başlatılarak tamamlanmıştır. Stratejik planlama sürecindeki ihtiyaçları ortaya koymak üzere planın başından sonuna kadar stratejik planlama ekibine kılavuzluk etmesi için bir Hazırlık Programı oluşturulmuştur.

Bu Hazırlık Programı doğrultusunda stratejik plan çalışmaları planlı ve düzenli bir biçimde yürütülmüş, hazırlık süreci doğru çalıştırılmış ve zaman iyi değerlendirilmiştir. Stratejik plan çalışmaları, oluşturulan Stratejik Planlama Ekibi ve hazırlık çalışmalarının yönlendirilmesi amacıyla oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu ile ortaya çıkmıştır. Üst Yönetimin desteği ve belediyemizin tüm birimleri ile çalışanların da stratejik planlama sürecine dâhil edilmiş olması planın uygulanabilirliği ve kurum kimliğinin benimsenmesi açısından önemli unsurlar oluşturmuştur. 5018 sayılı kanunla gelen stratejik yönetim anlayışı ile planlamadan, faaliyet raporuna kadar tüm süreçler arasında hukuki ve fiili, etkin bir ilişki kurulmuştur.

Bu çalışmada amaç, iyi bir stratejik yönetimin başlangıcını oluşturan stratejik plandan başlamak kaydıyla tüm stratejik yönetim unsurlarının etkili ve amaca uygun bir şekilde hazırlanıp uygulanması için yapılması gereken çalışmaları belirlemektir. Gerekli dokümanları hazırlamak amacıyla bir proje döngüsü yaklaşımı ile projenin adımlarını detaylı bir şekilde ortaya koymaktır. Bu amaçla stratejik planlamaya ilişkin her bir adımın detaylarını içeren bir prosedür oluşturulmuştur. Bu prosedür aynı zamanda stratejik yönetime ilişkin bir eğitim dokümanı niteliğindedir.

Tarsus Belediyesi'nin 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı aşağıda yazılı prosedür çerçevesinde hazırlanmıştır.

Stratejik Plan Hazırlama Prosedürü Çerçevesinde Yapılan Çalışmalar**A. Stratejik Plan Hazırlık Çalışmalarının Yapılması****A1. Stratejik Planlama Genelgesinin Yayımlanması**

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının temelini, plan çalışmalarının sahiplenilmesi oluşturmaktadır. Stratejik planlamanın başarısı, ancak kuruluşun tüm çalışanlarının planı sahiplenmesi ile mümkündür. Stratejik planlama belediyemiz içinde belirli bir birimin ya da grubun işi olarak görülmemelidir.

Plan yapmak ve belediyeyi bu plan doğrultusunda yönetmek üst yönetimin ana işlevlerindendir. Bu nedenle, üst yönetimin desteği ve yönlendirmesi, stratejik planlamanın vazgeçilmez koşuludur. Üst yönetim, stratejik plan yaklaşımını benimsediğini kuruluş çalışanları ile paylaşmalı ve kurumsal sahiplenmeyi sağlamalıdır.

Bu sahiplenmenin somut görünümü, üst yönetimce yayımlanan ve sahiplenmeyi de vurgulayan bir genelgedir. Genelge 08 Temmuz 2019 tarihinde hazırlanarak Belediye Başkanı imzası ile tüm birimlere e-BYS ve kurumsal e-posta adreslerine gönderilerek tebliğ edilmesi sağlanmıştır.

A2. Stratejik planlama ekibinin ve alt çalışma gruplarının oluşturulması

Stratejik planlama katılımcı bir planlama yaklaşımıdır. Kuruluş içinde en üst yöneticiden başlayarak her kademede çalışanların katılımını gerektirir. Stratejik planlama sürecinde temel aktörlerin ve üstlenecekleri işlevlerin belirlenmesi gereklidir.

Stratejik planlama sürecinde koordinatör birim Strateji Geliştirme Müdürlüğü'dür. Koordinatör birimin görevi stratejik planı hazırlamak değil, plan çalışmalarını koordine etmektir. Stratejik planlama çalışmalarında; toplantıların organizasyonu, kuruluş içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi gibi hizmetler koordinatör birim tarafından sağlanır. Gerekliğinde; danışmanlık hizmet alımı, eğitim hizmet alımı ve bu alımların organizasyonu ile firmalarla ilişkilerin kurulması da koordinatör birime ait bir işlemdir.

Tarsus Belediyesi 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı'nı hazırlamak üzere oluşturulan ekipler aşağıdaki gibidir.

Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu

- | | |
|-----------------------|---------------------------------------|
| 1. Haluk Bozdoğan | Belediye Başkanı |
| 2. Ünzile Kuru | Belediye Başkan Yardımcısı |
| 3. Ali Dinsever | Belediye Başkan Yardımcısı |
| 4. Ali Erhan Okyay | Belediye Başkan Yardımcısı |
| 5. Serap Kurtçu | Belediye Başkan Yardımcısı |
| 6. Muttalip Bobuşoğlu | Belediye Başkan Yardımcısı |
| 7. Füsün Kaleli | Belediye Başkan Yardımcısı |
| 8. Abdulkerim Özkul | Belediye Başkan Yardımcısı |
| 9. Ender Horata | Stratejik Plan Hazırlama Koordinatörü |

Tablo.3-Stratejik Planlan Hazırlama Ekibi

Ekip No	Ekip Çalışma Alanı	Ekip Lideri	Ekip Üyesi	Müdürlüğü
1	Kurumsal Yapının Gelişimi	Ali Dinsever Başkan Yardımcısı	Ali Esirgemez Oktay Yıldırım Öznur Kaleli Özel	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			İbrahim Gürsoy Gönül Tekin	Yazı İşleri Müdürlüğü
			Semra Kuruağaç Umut Buluklu Merve Demir	Bilgi İşlem Müdürlüğü
			Adem Özaslan Yalçın Kendir	Hukuk İşleri Müdürlüğü
2	Sağlık ve Çevre Yönetimi	Füsün Kaleli Başkan Yardımcısı	Sıdika Erdoğan Nilgün Karakaya	Sağlık İşleri Müdürlüğü
			İbrahim Egirtmen Abdurrahim Sarısu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
			M. Ramazan Gözener Derya Öcal	Zabıta Müdürlüğü
			Danyal Soykan	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
3	Kentsel Gelişim	Ali Erhan Okyay Başkan Yardımcısı	E. Anıl Yarpuz F. Funda Çoban	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
			Kamil Carus Ahmet Şahin	Plan ve Proje Müdürlüğü
			Orhan Tekeli Mahmut Tanrıverdi	Fen İşleri Müdürlüğü
4	Kırsal Kalkınma	Muttalip Bobuşoğlu Başkan Yardımcısı	Yasin Akdağcık Soner Köksal Serdal Demirel Fırat Bilican	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
			Sevgi Baran Emine Körüklü Abdurrezzak Çalışkan	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
			Ali Bağrıç Cengiz Çömez	Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü
			Nadir Ernariçi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

5	Sosyal ve Kültürel Yaşam	Ünzile Kuru Başkan Yardımcısı	Mustafa Doğan Harun Talas Yusuf Dönergüneş Nadir Durgun	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
			Serpil İzdeş	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
			Nihat Çapar	Tiyatro Müdürlüğü
			Derya Akşanlı	Kreş Müdürlüğü
			Hikmet Erdem	Kütüphane Müdürlüğü
6	Turizm ve Tanıtım	Serap Kurtçu Başkan Yardımcısı	Nihat Çapar	Özel Kalem Müdürlüğü
			Nadir Durgun	Kent Tarihi Turizm ve Tanıtım Müdürlüğü
			Harun Doğan	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
			Berrin Ersöz	Dış İlişkiler Müdürlüğü
7	Mali Yapının Yönetimi	Abdülkerim Özkul Başkan Yardımcısı	Ünal Kazan Dilşat Acer	Mali Hizmetler Müdürlüğü
			Hakan Karaoğlu Burak Alışkan	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Stratejik Plan Ekip Çalışmaları Koordinasyonu, Konsolidasyonu ve Tasarım Ekibi

-  Ender Horata
-  Hakan Kumdereli
-  İrem Bal
-  Dilşat Acer
-  Servet Altın
-  Esra Mert

A3. Stratejik planlamadaki metodolojinin üst yönetimle paylaşılması

Stratejik planlama doğrudan üst yönetimin yönetim anlayışıyla bütünlük içerir. Bu çerçevede planlama modelinin üst yönetimle paylaşılması ve mutabık kalınması gerektiğinden, Stratejik Planlama Üst Kurulu; Temmuz ayında üç kez, Ağustos ayında dört kez ve Eylül ayında üç kez bir araya gelerek plana nihai halini vermiştir.

A4. Stratejik planlama eğitim dokümanlarının oluşturulup idareyle paylaşılması

İyi bir stratejik planlama için, bu konudaki kurumsal kapasitenin artırılması gerekmektedir. Kurumsal kapasitenin artırılması için eğitimler, toplantılar, dokümanlar gibi tüm argümanların devreye sokulması gerekmektedir. Bu çerçevede gerek kurumsal kapasitenin artırılması gerekse dil birliğinin sağlanması amacıyla "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi" ve bu rehber kapsamında hazırlanan eğitim sunumu ile bilgilendirme dosyası idareye sürecin başında ve devamında sunulmuştur.

B. Planlama Takviminin Oluşturulması

Stratejik planlama zaman alıcı bir süreçtir. Planın öngörülen zamanda tamamlanabilmesi için aşamalar belirlenmeli, bu aşamaların hangi tarihlerde sonuçlandırılacağı hazırlık çalışmaları dâhilinde ortaya konulmalıdır. Bu prosedürün ek kısmında hazırlanan çalışma programı yer almaktadır.

Mahalli idarelerde stratejik planların, üst yönetici değişmiş olup olmadığına bakılmaksızın seçimi izleyen 6 ay içinde hazırlanması gerekmektedir. Söz konusu stratejik planlar meclisin ekim ayı toplantısında görüşülmelidir. Ayrıca stratejik planın, performans programı ve bütçeyle bütünleşik olarak hazırlanması gerekmektedir. Hazırlanan Stratejik Plan Takvimi Ek'te yer almaktadır.

C. Stratejik Yönetim Konulu Bir Eğitim Yapılması

Gerek sahiplenme, gerekse kurumsal kapasite artırımı amacıyla gerek görülürse stratejik yönetim eğitimi düzenlenmelidir. Stratejik yönetim eğitimi, stratejik yönetim ana başlığı altında; stratejik planlama, performans

programı, bütçe ve faaliyet raporu konuları ele alınmalıdır. Bu genel eğitimi takip eden dönemde alt gruplar bazında pek çok detay eğitim planlanıp uygulanabilir.

D. Kurumun Süreç Dizinlerinin Oluşturulması

İyi bir stratejik plan hazırlanması için kurumun tüm faaliyetlerinin belirlenmesi ve bu faaliyetlerin süreç şeklinde dizinin oluşturularak süreç dizininden bir değer zinciri yaratmaktadır. Stratejik yönetimin unsurlarından, bütçe ve performans programının bütünleştirilmesi durumunda planın kurumun tamamını ve tüm faaliyetlerini kapsamı daha hayati bir hal alacaktır. Tüm faaliyetleri ve tüm adımları kapsamak ve tüm faaliyetleri amaçlarımıza daha iyi hizmet edecek bir biçimde ortaya koymak için süreç dizini oluşturulmuştur.

E. Mevzuat Analizinin Yapılması

E1. İlgili tüm (iç ve dış) mevzuatın ortaya konulması

Planın tüm belediye faaliyetlerini kapsamı ve faaliyet olarak ortaya konulan hususların sağlamasının yapılması için etkili bir mevzuat analizine ihtiyaç bulunmaktadır. Bu aşamada belediyenin mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerinin tespiti yapılmalıdır. Belediyeye görev ve sorumluluklar yükleyen, faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmalıdır. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada belediyenin faaliyet alanlarının belirlenmesine, süreç ve faaliyetlerinin ortaya konulmasına ve kuruluşun misyonunun oluşturulmasına katkı sağlayacaktır. Hazırlanan Mevzuat Analizi SP'nin ilgili başlığı altında sunulmuştur.

F. Üst ve İlişkili Dokümanların İncelenmesi ve Raporlanması

Stratejik planların başta Kalkınma Planı olmak üzere üst ölçekli ulusal dokümanlara bağlı olması hem mevzuatında hem de literatürde sıklıkla bahse konu edilen bir kavramdır. Bu nedenle stratejik planlar hazırlanırken aşağıda anılan ulusal dokümanların stratejik plana ne ölçüde yansıdığı tablolarla ortaya konulmalıdır. Bu tabloların yapılması veya temininde bahse konu dokümanların hazırlanacak idare planıyla ilişkili kısımlarının raporlanması gerekmektedir.

- ✚ Kalkınma planının incelenmesi ve raporlanması
- ✚ Orta vadeli diğer dokümanların incelenmesi ve raporlanması
- ✚ Bölgesel planların incelenmesi ve raporlanması
- ✚ Diğer ilgili kurum planlarının incelenmesi ve raporlanması

Yukarıdaki ulusal dokümanlar incelenerek; SP'nin ilgili başlığı altında sunulmuştur.

G. Vizyon, Misyon ve Temel İlkelerin Belirlenmesi

Bu aşamada, belediyenin **misyon** ve **vizyonu** ile **temel değerleri** belirlenerek, **amaçlar**, **hedefler** ve **stratejiler** ortaya konulmuştur. Misyon, vizyon ve ilkelerin oluşturulması sonucunda, ulaşılmak istenen noktaya nasıl bir çerçeve içinde ulaşılacağı amaç ve hedeflerin belirlenmesi ile ortaya çıkmıştır. Belirlenen misyon, vizyon ve ilkeler stratejik planın başarısı üzerinde önemli bir rol oynayacaktır. Misyon, vizyon ve ilkeler belediyenin kurumsal kimliğine de katkıda bulunan öğelerdir. Belediye sadece isim, amblem ve iş akışı ile tanımlanamaz. Belediyenin oluşturduğu bilgi birikimi, tecrübesi, uzmanlığı ve geliştirdiği kurumsal tavrı belli bir kurumsal kimlik yaratmaktadır. Stratejik planlamanın bir işlevi de belediyenin kurumsal kimliği ile sunduğu hizmetler arasında daha güçlü bir ilişki kurmaktır. Belediyede çalışanların önemli bir kısmı, çalıştığı kurumun kimliği hakkında fikir sahibi olmakla birlikte, misyon, vizyon ve ilkeler çerçevesinde belediyenin tamamını kapsayan bir kurumsal kimliği algılamakta güçlük çekmektedir. Stratejik planlama, çalışanları disiplinli bir şekilde bu bütünlüğü algılamaya yöneltmektedir. Stratejik plan çalışmalarının çok ileri bir aşamasına geçilmeden, vizyon, misyon ve temel değerlerinin belirlenmesine yönelik kapsamı geniş ve moderasyonu başarılı olan bir çalıştay yapılmıştır. Çalışmaya farklı kademelerden birçok çalışan katılmış ve misyon, vizyon ve temel değerlerin belirlenmesine katkı sağlamıştır. Temel değerler de belirlenerek kurum uygulamalarıyla belirginleştirilmiştir.

H. Paydaş Görüşlerinin Alınması

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Tarsus Belediyesinin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını arttıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Paydaşlar, belediyenin hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşa etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılmış ve önceliklendirilmiştir. Durum analizi kapsamında Kamu Kuruluşları ve STK Temsilcileri ile çalışanlarla değişik tarihlerde çalıştaylar düzenlenmiş, katılımcıların görüş ve önerileri alınmış, birlikte çalışarak durum analizi ortaya çıkarılmış, beş yıllık dönem için beklentileri alınmıştır.

Paydaş analizi ile:

- Planlama sürecinin ilk aşamalarında etkili bir iletişim kurularak; ilgi ve katkılarının sağlanması,
- Paydaşların görüş ve beklentilerinin alınması, faaliyetlerin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulması,
- Paydaşların birbirleriyle olan ilişkilerinin ve olası işbirliği alanlarının tespit edilmesi,
- Paydaşların görüşlerinin alınmasıyla belediyenin güçlü ve zayıf yönleri hakkında fikir edinilmesi,
- Paydaşların hangi aşamada katkı sağlayacağını tespit edilmesi,
- Paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesiyle planın bu kesimlerce sahiplenilmesi ve planın uygulanma şansının artması amaçlanmıştır.

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş görüşleri alınırken;

- Yüz yüze görüşme
- Anket uygulaması
- Grup çalışması (çalıştay)

gibi yöntemler kullanılmıştır. Bu yöntemler uygulanırken görüşülecek kişi sayısı, paydaşın erişilebilirliği, paydaşın önemi ve etkisi gibi etkenler göz önüne alınmıştır. Örneğin, belediye üzerindeki etkisi güçlü olan paydaşlarla yüz yüze görüşme yapılmış, bu kesimlerle olan iletişimin güçlendirilmesine katkı sağlanmıştır. Görüşülecek kişi sayısının yüksek olduğu durumlarda ise anket uygulaması yapılmıştır.

Paydaşların görüşleri alınırken temel olarak şu sorulara cevap aranmıştır:

- Kuruluşun hangi faaliyetleri ve hizmetleri sizin için önemlidir?
- Kuruluşun olumlu bulduğunuz yönleri nelerdir?
- Kuruluşun geliştirilmesi gereken yönleri nelerdir?
- Kuruluştan beklentileriniz nelerdir?

Tarsus Belediyesi'nin 2020-2024 Stratejik Planı hazırlanırken aşağıda yer alan süreç akışı uygulanmıştır.



Tablo.4-Stratejik Plan Takvimi

Ana Süreç	Açıklama/Eylem Kodu	Eylem	Sorumlu	Hedef Tarih
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci	Planın sahiplenilmesi			
	E 1.1.1	Üst yönetim bilgilendirme toplantısı	SGM	Temmuz 1. Hafta
	E 1.1.2	Katılımı destekleyen iç ve dış paydaşlara duyuru, tanıtım, broşür	Başkan	Temmuz 1. Hafta
	Planlama sürecinin organizasyonu			
	E 1.2.1	Strateji Geliştirme Kurulu'nun oluşturulması	Başkan	Temmuz 1. Hafta
	E 1.2.2	Stratejik Planlama Genelgesi'nin yayınlaması	Başkan	Temmuz 1. Hafta
	E 1.2.2	Strateji Planlama Ekibi'nin oluşturulması	HB	Temmuz 1. Hafta
	Hazırlık programı			
	E 1.3.1	Stratejik Plan Hazırlıklarında Sorumlu Birim ve Kişilerin Belirlenmesi	SGM	Temmuz 1. Hafta
	E 1.3.2	Zaman Çizelgesinin hazırlanması	SGM	Temmuz 1. Hafta
	E 1.3.3	Eğitim ihtiyacının tespit edilmesi	SGM	Temmuz 1. Hafta
	E 1.3.4	Hazırlık Programının SGK'na sunulması	SGM	Temmuz 2. Hafta
	E 1.3.5	Hazırlık Programının son şeklinin verilip, karara bağlanması	SGK	Temmuz 2. Hafta
	E 1.3.6	Hazırlık Programının belediye içerisinden duyurulması	SGM	Temmuz 2. Hafta
	E 1.3.7	Hazırlık Programının belediye intranet sayfasında duyurulması	SGM	Temmuz 2. Hafta
	E 1.3.8	SP Eğitim İhtiyaçlarının Karşlanması	SGM	Temmuz 2. Hafta
2. Durum Analizi	Durum Analizi Ön Çalışması			
	E 2.1.1	Alt çalışma gruplarının oluşturulması ve duyurulması	SPE, SGM	Temmuz 2. Hafta
	E 2.1.2	Alt çalışma gruplarının çalışma takvimlerinin hazırlanması	SGM	Temmuz 2. Hafta
	Kurumsal tarihçe			
	E 2.2.1	Kurumsal tarihçenin hazırlanması (maks.3 sayfa)	SPE (6. Ekip)	Temmuz 3. Hafta
	Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi			
	E 2.3.1	Stratejik Plan Değerlendirme Tablolarının Hazırlanması	SGM	Temmuz 3. Hafta
	E 2.3.2	Performans Göstergelerinin İlgililik, Etkililik, Etkinlik ve Sürdürülebilirliğinin değerlendirilmesi	SGM	Temmuz 3. Hafta
	E 2.3.3	Sonuçlar açısından SP'nin değerlendirilmesi	SGM	Temmuz 3. Hafta
	E 2.3.4	2015-2019 SP Değerlendirme Raporunun hazırlanması	SGM	Temmuz 3. Hafta
	Mevzuat analizi			
	E 2.4.1	Yasal yükümlülüklerin listesinin oluşturulması	SPE (4. Ekip)	Temmuz 3. Hafta
	E 2.4.2	Mevzuat Analiz Tablosu oluşturulur	SPE (4. Ekip)	Temmuz 3. Hafta
	E 2.4.3	Mevzuat Analiz Kontrol Soruları cevaplanması	SPE (4. Ekip)	Temmuz 3. Hafta
	E 2.4.4	Mevzuat Analiz Raporunun hazırlanması	SPE (4. Ekip)	Temmuz 3. Hafta
	Üst politika belgelerinin analizi			
	E 2.5.1	Üst politika belgelerinin tespit edilerek, incelenmesinin yapılması	SGM	Temmuz 3. Hafta
	E 2.5.2	Doğrudan kurumu ilgilendiren hedef, eylem, tedbir vb. listelenmesi	SGM	Temmuz 3. Hafta
	E 2.5.3	Dolaylı kurumu ilgilendiren hedef, eylem, tedbir vb. listelenmesi	SGM	Temmuz 3. Hafta
	E 2.5.4	Üst politika belgeleri analiz raporunun hazırlanması	SGM	Temmuz 3. Hafta

2. Durum Analizi (Devamı)	Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi			
	E 2.6.1	Faaliyet alanı ve hizmet envanterlerinin çıkartılması	SPE (3. Ekip)	Temmuz 3. Hafta
	Paydaş analizi			
	E 2.7.1	Paydaş listelerinin hazırlanması (iç-dış)	SPE (5.Ekip)	Temmuz 3. Hafta
	E 2.7.2	Paydaş tespit edilmesi	SPE (5.Ekip)	Temmuz 3. Hafta
	E 2.7.3	Paydaş Önceliklendirmesi (önem-etki ve öncelik)	SPE (5.Ekip)	Temmuz 3. Hafta
	E 2.7.4	Paydaş-Ürün/Hizmet matrisinin hazırlanması	SPE (5.Ekip)	Temmuz 3. Hafta
	E 2.7.5	Paydaş Etki-Önem matrisinin hazırlanması	SPE (5.Ekip)	Temmuz 3. Hafta
	E 2.7.6	Paydaş görüşme modelleri belirlenmesi	SPE (5.Ekip)	Temmuz 3. Hafta
	E 2.7.7	Paydaş Çalışma Takviminin hazırlanması ve uygulanması	SPE (5.Ekip)	Temmuz 3. Hafta
	E 2.7.8	Paydaş Analiz Raporunun hazırlanması	SPE (5.Ekip)	Temmuz 3. Hafta
	Kuruluş içi analiz			
	E 2.8.1	İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizinin yapılması	SPE (1.Ekip)	Temmuz 3. Hafta
	E 2.8.2	Kurum kültürü analizinin yapılması	SPE (1.Ekip)	Temmuz 3. Hafta
	E 2.8.3	Fiziki kaynak analizinin yapılması	SPE (1.Ekip)	Temmuz 3. Hafta
	E 2.8.4	Teknoloji ve Bilişim Altyapısını analizinin yapılması	SPE (1.Ekip)	Temmuz 3. Hafta
	E 2.8.5	Mali kaynak analizinin yapılması	SPE (1.Ekip)	Temmuz 3. Hafta
	E 2.8.6	Kuruluş için analiz raporunun hazırlanması	SPE (1.Ekip)	Temmuz 3. Hafta
	PESTLE analizi			
	E 2.9.1	Politik etken analizinin yapılması	SPE (6.Ekip)	Temmuz 4. Hafta
	E 2.9.2	Ekonomik etken analizinin yapılması	SPE (7.Ekip)	Temmuz 4. Hafta
	E 2.9.3	Sosyokültürel etken analizinin yapılması	SPE (5.Ekip)	Temmuz 4. Hafta
	E 2.9.4	Teknolojik etken analizinin yapılması	SPE (1.Ekip)	Temmuz 4. Hafta
	E 2.9.5	Yasal etken analizinin yapılması	SPE (4.Ekip)	Temmuz 4. Hafta
	E 2.9.6	Çevresel etken analizinin yapılması	SPE (2.Ekip)	Temmuz 4. Hafta
	E 2.9.7	PESTLE Matrisinin hazırlanması	SPE (Tümü) - SGM	Temmuz 4. Hafta
	E 2.9.8	PESTLE Analiz raporunun hazırlanması	SPE (Tümü) - SGM	Temmuz 4. Hafta
	GZFT analizi			
	E 2.10.1	Güçlü ve Zayıf Yönlerin tespit edilmesi	SPE (Tümü) - SGM	Temmuz 4. Hafta
	E 2.10.2	Fırsat ve Tehditlerin tespit edilmesi	SPE (Tümü) - SGM	Temmuz 4. Hafta
	E 2.10.3	GZFT Listesinin hazırlanması	SGM	Temmuz 4. Hafta
	E 2.10.4	GZFT Analiz Raporunun hazırlanması	SGM	Temmuz 4. Hafta
	Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi			
	E 2.11.1	Tespitler ve İhtiyaçlar tablosunun hazırlanması	SGM - SGK	Ağustos 1. Hafta
	E 2.11.2	Durum Analiz Raporunun hazırlanması	SGM - SGK	Ağustos 1. Hafta

3. Geleceğe Bakış	Misyon			
	E 3.1.1	Misyon bildiriminin 3N1K modeline göre hazırlanması	SPE	Ağustos 2. Hafta
	E 3.1.2	Misyon bildirisine son şeklinin verilmesi	SGK	Ağustos 2. Hafta
	Vizyon			
	E 3.2.1	İddialı ve ulaşılabilir vizyon bildiriminin hazırlanması	SPE	Ağustos 2. Hafta
	E 3.2.2	Vizyon bildiriminin son şeklinin verilmesi	SGK	Ağustos 2. Hafta
	Temel değerler			
	E 3.3.1	Temel değerlerin kişiler, süreçler ve performans gruplarına göre değerlendirilerek oluşturulması	SPE	Ağustos 2. Hafta
	E 3.3.2	Temel değerlerin son şeklinin verilmesi (Maks. 10 adet)	SGK	Ağustos 2. Hafta
4. Strateji Geliştirme	Amaçlar			
	E 4.1.1	Taslak amaçların oluşturulması	SPE	Ağustos 3. Hafta
	E 4.1.2	Amaçlara son şeklinin verilmesi	SGK	Ağustos 3. Hafta
	Hedefler			
	E 4.2.1	Tespit İhtiyaç Amaç Hedef ilişkisi kurularak hedefler belirlenmesi		Ağustos 4. Hafta
	E 4.2.2	Hedeflerden sorumlu ve işbirliği yapılacak birimler belirlenmesi		Ağustos 4. Hafta
	Performans göstergeleri			
	E 4.3.1	Hedeflere ilişkin performans göstergelerin oluşturulması		Ağustos 4. Hafta
5. Performans Programı	Performans hedefleri			
	E 5.1.1	2020-2024 Performans göstergelerinin hedef değerinin belirlenmesi		Ağustos 4. Hafta
	E 5.1.2	Hedef Kartı Taslaklarının oluşturulması		Ağustos 4. Hafta
	Faaliyetler ve Projeler			
	E 5.2.1	Belirlenmiş olan Amaç Hedef Performans Gösterge değerlerine göre proje ve faaliyetler belirlenmesi		Eylül 1. Hafta
	Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri			
	E 5.3.1	Hedeflere ilişkin risk analizlerinin yapılması		Eylül 1. Hafta
	E 5.3.2	Tespit edilen risklere uygun kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi		Eylül 1. Hafta
	E 5.3.3	Risk ve Kontrol Faaliyetleri tablolarının hazırlanması		Eylül 1. Hafta
	Maliyetlendirme			
	E 5.4.1	Tahmini Maliyetler Tablosunun hazırlanması		Eylül 2. Hafta
	E 5.4.2	Hedef Kartlarının tamamlanması		Eylül 2. Hafta
6. Stratejik Planın Meclise Sunulması	Stratejik Planın Doküman haline getirilmesi ve meclise sunulması			
	E 6.1.1	SP taslağının hazırlanması		Eylül 3. Hafta
	E 6.1.2	Hazırlanan taslağın SP hazırlama kriterlerine göre uygunluğu kontrol edilmesi		Eylül 3. Hafta
	E 6.1.3	Taslak SP'nin Meclise sunulması	Başkan	Ekim 1. Hafta
	E 6.1.5	Meclis tarafından onaylanan SP'nin kamuoyuna duyurulması ve ilgili makamlara gönderilmesi		Ekim 1. Hafta



DURUM ANALİZİ

OSMANLI'DAN CUMHURİYET'E TARSUS BELEDİYESİ Kuruluşu, Gelişimi ve Faaliyetleri



Osmanlı Devleti'nde Modern Belediyeciliğin Başlaması

Klasik dönemde Osmanlı şehirlerinin yöneticisi olan kadı, şehrin beledî, mülkî ve hukukî işlerinin tamamından sorumlu idi (Ortaylı, 1985:241). Osmanlı Devleti'nde bugünkü manada ilk belediye teşkilatlanmaları Tanzimat'tan sonra, Fransa model alınarak oluşturulmaya başlanmıştır (Özger, 2007:63). İlk örgütlü belediye ise İstanbul Şehremaneti adıyla başkentte kurulmuştur. 1864 Vilâyet Nizamnâmesi ile her liva ve kaza merkezlerinde seçilmiş üyelerden oluşan bir meclis-i beledî kurulması istenmiştir (Aktüre, 1985:891; Ortaylı, 1985:241, 242).

Osmanlı Devleti'nde belediyeciliğin ana hatları ise 1871 Vilâyet Nizamnâmesi ile belirlenmiş, belediye meclisinin, reisin ve diğer vazifelilerin görevleri açıkça belirtilmiştir. (İdâre-i Umûmîye-i Vilâyât Nizâm-nâmesi, 648-650). Belediyecilik ile ilgili bir sonraki düzenlemenin ise ilk Osmanlı parlamentosunda yapıldığı görülmektedir. Parlamentoda 5 Ekim 1877 tarihinde Vilâyât Belediye Kanunu kabul edilmiştir (BOA, Meclis-i Tanzimat Defteri, 39,51). Bu kanun ile Osmanlı ülkesinde belediyeler tüzel bir kişilik kazanmıştır (Ortaylı, 1985:243). Osmanlı Döneminden kalma Belediye Kanunu, Cumhuriyet döneminde 3 Nisan 1930 tarihinde çıkartılan yeni belediye kanununa kadar yürürlükte kalmıştır.

Tarsus Belediyesi'nin Kuruluşu ve Gelişimi

Tarsus, Osmanlı şehirleri içerisinde belediye örgütlenmesini ilk oluşturan yerlerden biridir. Tarsus'ta belediye teşkilâtının ilk olarak ne zaman kurulduğu ile ilgili mevcut tek kayıt, 1916 tarihli bir belgede yer alan "...belediyenin tarih-i te'sisi: 1285..." ifadesidir (BOA.DH.UMVM, 139/31). Hicrî 1285 yılının ilk dokuz ayı milâdî 1868 yılına tekabül etmektedir. Dolayısıyla Tarsus Belediyesi'nin kuruluş tarihinin 1868 yılı olduğu söylenebilir. Bir yıl sonrasına ait Halep Vilâyet Salnamesinde ise Tarsus'ta mevcut belediye teşkilâtı ile ilgili bilgiler bulunmaktadır. (HVS, 1286:74).

O dönemde Halep Vilayetine bağlı Adana Sancağının bir kazası durumunda olan Tarsus'ta, belediye reisliği görevinde Salim Efendi bulunmaktadır. Belediyenin kuruluşundan bir yıl sonra reislik görevinde bulunan Salim Efendi, kuvvetle muhtemel Tarsus'un ilk belediye reisidir. Aynı salnâmeğe göre belediye meclisi üyeleri de şunlardır: Şükrü Ağa, İbrahim Efendi, Agop Ağa, Naum Ağa ve İbrahim Ağa. Kâtip olarak da Kâmil Efendi görev yapmaktadır (HVS, 1286:74).

Belediyenin Başlıca Faaliyetleri

Tarsus Belediyesi'nin, kurulduğu tarihten itibaren şehrin imarı ve altyapı hizmetleri adına birçok önemli hizmeti yerine getirdiği, hatta bu alanda diğer belediyelere öncülük ettiği görülmektedir. Osmanlı Devleti'nde belediyecilik adına gerçekleştirilen birçok faaliyet, önce Tarsus'ta hayat bulmuştur denilebilir.

Tarsus Belediye Meclisi, Osmanlı Devleti'nde belediyeciliğin henüz emekleme devresinde olduğu yıllarda, şehrin imarı için çalışmalara başlamış ve bu amaçla ilk iş olarak da kendisine kaynak oluşturma çabası içerisine girmiştir. Bu doğrultuda 1870 yılında, virane hâline gelmiş eski bir mezarlık olan Yılcık Kabristanı'nın Küçükminare tarafında kalan kısmının etrafı parmaklıklarla çevrilmiştir. Burada hayvan ve eşya satılması için dükkânlar yapılması, etrafta gelişigüzel satıcılık yapanların bu dükkânlara taşınması, ayrıca burasının pazar mahalli hâline getirilmesi ve satılan eşyadan alınacak verginin de belediyeye gelir kaydedilmesi kararlaştırılmıştır. Ancak bu girişime, burasının çok eski bir Müslüman mezarlığı olması nedeniyle o dönemde pek de sıcak bakılmamıştır (BOA.ŞD, 2116/6).

Ayrıca Tarsus'ta bulunan bir başka kadim mezarlık olan Demirkapı Kabristanı'nın bakımsızlıktan adeta bir mezbelelik hâline gelmesi nedeniyle burasının memleket bahçesi hâline getirilmesi yönünde de belediyenin çalışmaları olmuştur (BOA.ŞD, 2115/35).

Tarsus'ta belediyenin bir diğer faaliyeti içme suyu temini hususunda olmuştur. Öteden beri halk, ırmaktan açılan ve şehrin muhtelif yerlerinden geçen kanallar sayesinde su ihtiyacını gidermekteydi.

Ancak zaman geçtikçe nüfusun artması nedeniyle bu su giderek kirlenmiş, çeşitli hastalıklara sebebiyet vermeye başlamıştır. Bu nedenle XIX. yüzyılın ikinci yarısından itibaren kanallar yerine çeşmeler kullanılmaya başlanmıştır (BOA.Y.MTV, 61/47). 1900 yılında ise şehrin muhtelif yerlerine 15 eşme yaptırılarak hizmete açılmıştır. 1901 yılında da Buğday Pazarı'na Sultan II. Abdülhamid adına yaptırılan eşme hizmete açılmıştır (BOA.DH.MKT, 2409/18). Bu çeşmelerin suyu Eski Saray denilen yerde ve şealeden Demirkapı'ya inen yol üzerinde bulunan su dolaplarından tevzi edilmiştir.

Eski Buğday Pazarında bugünkü Ticaret ve Sanayi Odası Binasının arkasında bulunan Sultan II. Abdülhamid adına yaptırılan eşme günümüze kadar ulaşmıştır. Ancak bütün bu çeşmeler de su sorununu tam olarak çözmeye yetmemiş olacak ki Mftzde Sadık Efendi'nin riyaseti zamanında, belediye tarafından su isalesi konusunda yeniden çalışmalara başlanmıştır.

Bu alışmalar 1904 yılında tamamlanarak su tevzi istasyonları resm bir merasimle hizmete açılmıştır (BOA.DH.MKT, 840/69). Belediyenin bu hizmetleri neticesinde Anadolu'da ilk defa Tarsus'ta her eve maden borularla içme suyu bağlanarak, halkın su sorunu halledilmiştir (Tarsus, 17 Mart 1340:1). Bunun için gerekli olan tulumba ve diğer edevat da belediye tarafından Avrupa'dan getirilmiş ve masrafları da belediyenin bütçesinden karşılanmıştır.

Türkiye'de ilk hidroelektrik santrali 1902 yılında yine Belediye Reisi Sadık Efendi zamanında, Tarsus'ta Bentbaşı denilen yerde yapılmış ve ilk elektrik burada üretilmiştir (Halet, 1933:1,2). Ancak o dönemde üretilen bu elektrik, oldukça yetersiz olduğu için sadece birkaç ev ve sokak bu nimetten yararlanabilmiştir. Bu girişim, ülkedeki ilk şehir elektriği üretimi olarak tarihe geçmiştir.

1910 yılına gelindiğinde Eski Saray denilen yerde bulunan su dolabının yanına Avrupa'dan getirilen bir trbın ve bir elektrik makinesi yerleştirilerek burada da elektrik üretilmeye başlanmış ve şehrin sokakları bu tarihten itibaren tam olarak aydınlatılabilmemiştir. Bütün bu alışmalar Tarsus Belediyesi'nin öncülüğünde gerçekleşmiş ve 130 bin kuruş tutarındaki masraf, belediye tarafından karşılanmıştır (BOA.DH.MUI, 53/55).

Tarsus Belediye'sinin diğer önemli bir hizmeti de Tarsus'un ilk düzenli itfaiye örgütünün tulumbacı teşkilatı adıyla belediye bünyesinde oluşturulmasıdır. Bu teşkilatın hangi tarihte kurulduğu kesin olarak bilinmemekle birlikte ilk olarak 1890-1891 (H.1308) yılına ait Adana Vilâyet Salnmesinde 1 avuş ve 11 tulumbacı neferinin belediye kadrosunda bulunduğu görülmektedir (AVS, 1308:102).

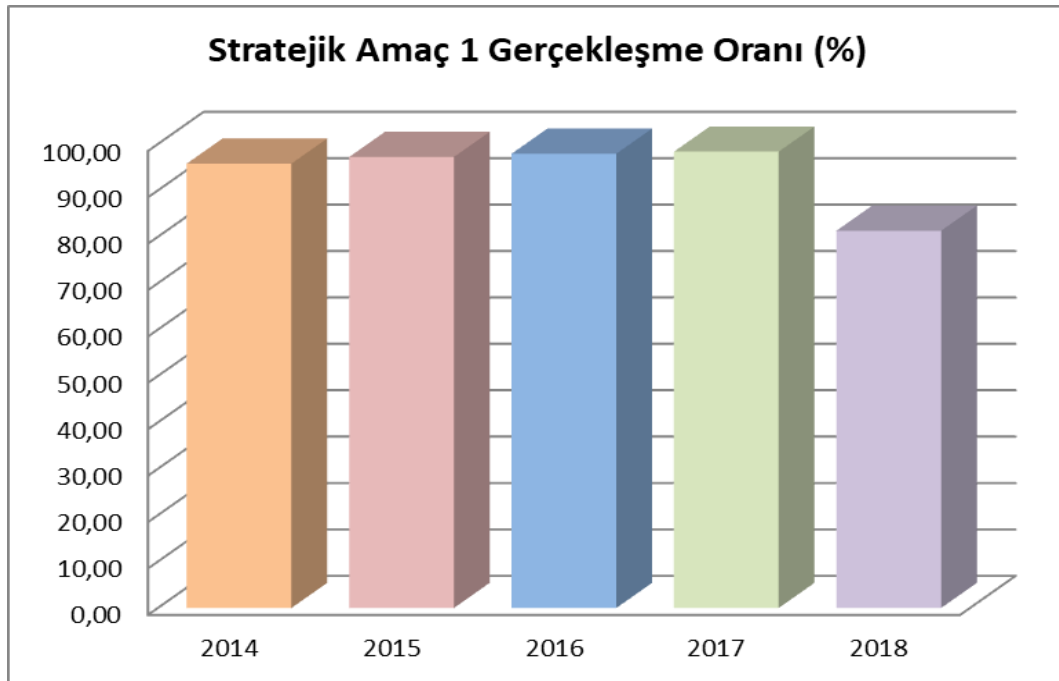
1868 yılında kurulduğunu tespit ettiğimiz Tarsus Belediyesi, Türkiye'nin en köklü belediyelerinden biridir. Bu nedenle belediyecilik adına gerçekleştirilen birçok faaliyetin ilk olarak Tarsus'ta hayata geçirildiği görülmektedir. Belediye tarafından, gerek şehrin alt yapısının iyileştirilmesi, gerekse de toplumsal hayatın düzenlenmesi ile ilgili yapılan çalışmalar, 19. yüzyılın sonlarına doğru Tarsus'u Osmanlı coğrafyasının en mamur şehirlerinden biri haline getirmiştir. Belediyenin gayretleri sonucu üretilen elektrikle şehrin aydınlatılması ve madeni borularla evlere kadar su tevzi edilmesi diğer şehirler tarafından da örnek alınan bu çalışmalardan sadece ikisidir.

Tarsus Belediyesi, Osmanlı Devleti'nin yıkılıp, yeni Türk devletinin kurulması sürecinde, dirayetli bir yönetim sergileyerek, sosyal düzeni sağlama adına çok önemli bir misyonu yerine getirmiştir. İşgal altındaki Tarsus'ta Fransız tahakkümünde bir belediyenin Türk Milleti'nin menfaatlerini gzetemeyeceğini gören dönemin belediye yöneticileri, teşkilatı Namrun'a taşıyarak kurtuluş mücadelesine buradan destek vermişlerdir.

Gerek iklimi, gerek coğrafi yapısı, gerekse de ekonomik faaliyetlere müsait bir şehir olması nedeniyle, son yüzyılda hızla gelişen ve büyüyen Tarsus, eskiden olduğu gibi günümüzde de Türkiye'nin en güzel ve en düzenli şehirlerinden biridir. Bu düzenin sağlanması en önemli pay şüphesiz belediyeye aittir. Tarsus Belediyesi, Osmanlı döneminde olduğu gibi günümüzde de geçmişinden ve tecrübelerinden aldığı gle, kurumsal yapısı en sağlam olan, Türkiye'nin örnek belediyelerinden biri olma zelliliğini devam ettirmektedir.

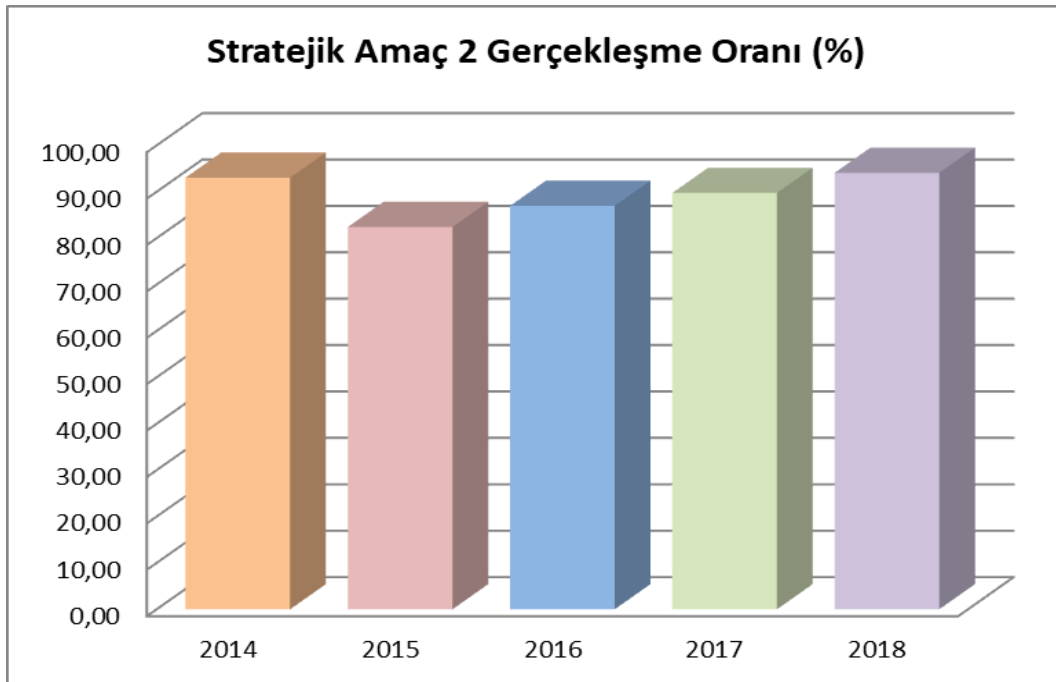
Tablo 5.1-Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi (2015-2019)

AMAÇLARIMIZ	HEDEFLERİMİZ	GÖSTERGELER	Birim	2014	2015	2016	2017	2018
				Puan	Puan	Puan	Puan	Puan
AMAÇ 1: KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek.	Çalışan Başına Eğitim Süresi	saat	8,38	10,00	10,00	10,00	10,00
		Performans Programı Gerçekleşme Oranı	%	9,63	10,00	10,00	10,00	10,00
		EFQM Puanı	puan	9,73	10,00	10,00	9,65	9,65
	Ulusal ve Uluslararası fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitenin artırılmasını sağlamak.	Projelerden Sağlanan Hibe Tutarları	TL	4,50	4,67	4,00	5,00	0,00
	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak.	Sistem aktif olma oranı	%	9,90	9,90	9,70	9,60	9,50
	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak.	Gelirin gideri karşılama oranı	%	15,00	15,00	15,00	15,00	10,65
	Destek hizmetlerini ve sosyal imkanları geliştirmek.	Borç ödemelerinin gelire oranı	%	10,00	8,83	10,00	9,70	2,67
	Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanları Etkin Kullanılmasını Sağlamak.	İşyeri Denetimleri Sayıları	adet	9,29	10,00	10,00	10,00	9,84
	Vizyona ulaşmak için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak.	Vizyon endeksi	%	19,33	18,80	19,20	19,40	19,00
		Toplam		95,76	97,20	97,90	98,35	81,31
		Ort.Puan		94,10				



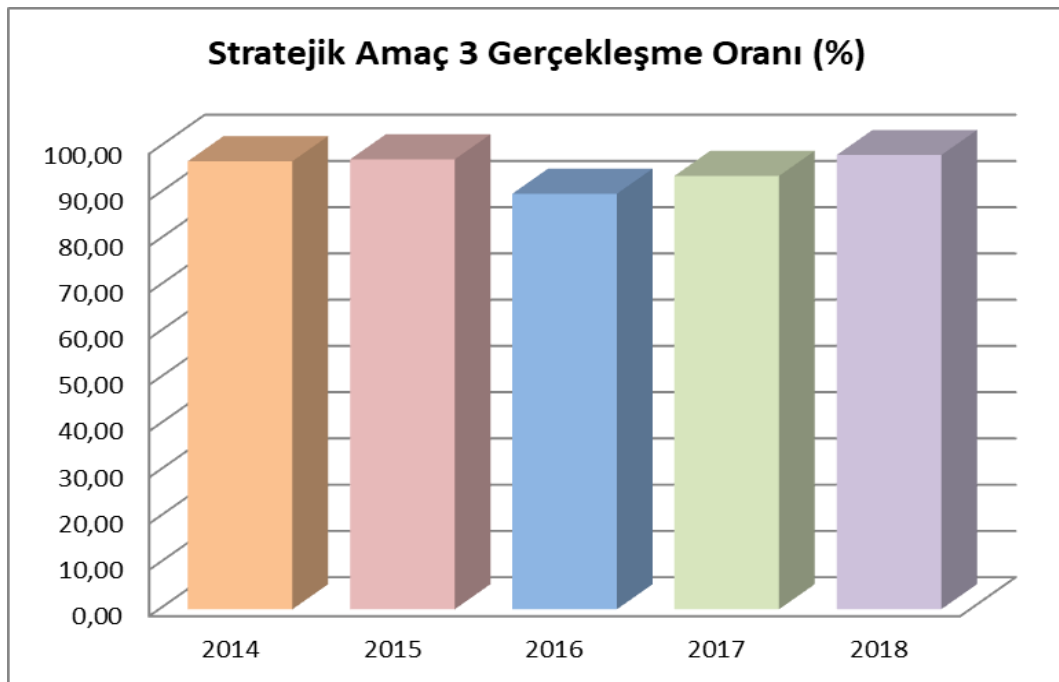
Tablo.5.2-Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi (2015-2019)

AMAÇLARIMIZ	HEDEFLERİMİZ	GÖSTERGELER	Birim	2014	2015	2016	2017	2018
				Puan	Puan	Puan	Puan	Puan
AMAÇ 2: YAŞANABİLİR, YEŞİL, TEMİZ VE SAĞLIKLI ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAMAK	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Artırmak	Kişi başına düşen park alan miktarı	m ²	19,63	15,00	20,00	22,09	20,00
	Doğaya saygılı, çevre ve insan sağlığını koruyarak, çevre bilincini geliştirmek ve sürdürülebilir kılmak	Yeşil alan için kamulaştırılan alan miktarı	m ²	16,11	10,44	13,34	19,59	17,87
	Dipsiz Lagün'ün eko turizme kazandırılması	Geri Dönüşümü Sağlanan Atık Miktarı	ton	19,06	16,95	20,00	18,32	18,39
	Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetleri Düzenli ve Etkin Yapmak	Çevre denetimi yapılan firma sayısı	%	18,23	20,00	17,60	17,73	19,30
	Yaşanabilir ve Sağlıklı Bir Çevre İçin Etkin Denetimler Yapmak	Çevre Bilincini geliştirmek için eğitim verilen kişi sayısı	Kişi	20,00	20,00	16,00	12,00	18,50
Toplam				93,02	82,38	86,94	89,73	94,06
Ort.Puan				89,23				



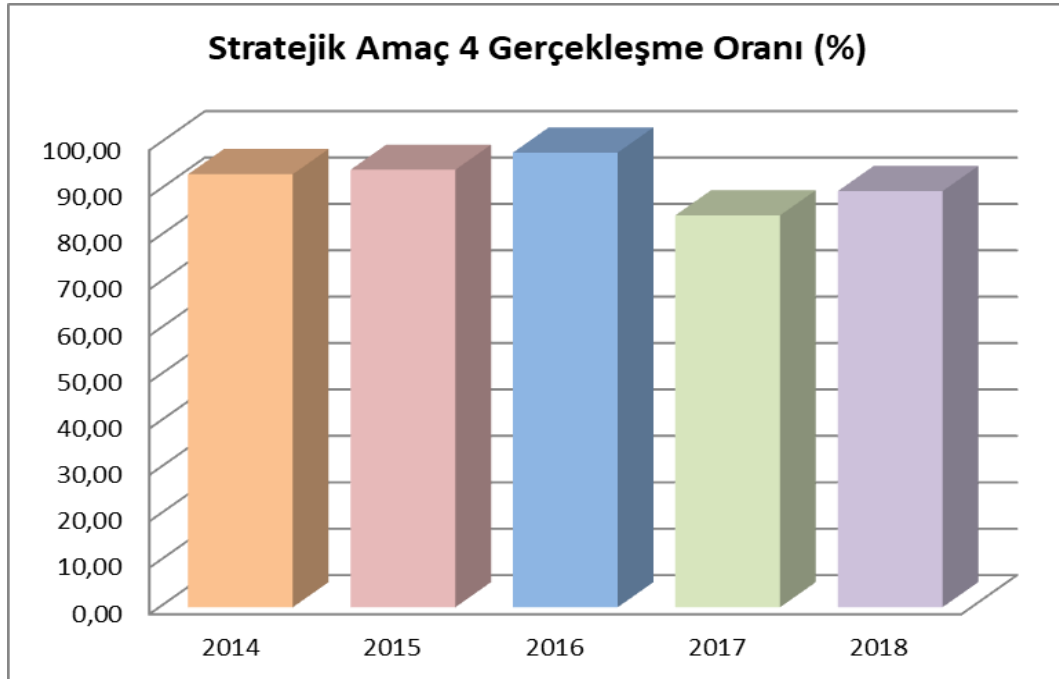
Tablo.5.3-Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi (2015-2019)

AMAÇLARIMIZ	HEDEFLERİMİZ	GÖSTERGELER	Birim	2014	2015	2016	2017	2018
				Puan	Puan	Puan	Puan	Puan
AMAÇ 3: SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYESİ ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE YAYGINLAŞTIRMAK	İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Haline Getirmek.	Spor organizasyonlarına katılan sporcu sayısı	Kişi	18,12	18,59	17,90	18,74	18,96
	Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesini Sağlamak	Yaşam Boyu Eğitim ve Spor Salonu Sayısı	Adet	20,00	20,00	13,33	16,67	20,00
	Sosyal Refahın ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek	Sosyal Yardım Yapılan İhtiyaç Sahibi oranı	%	20,00	20,00	20,00	19,78	19,57
	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak.	Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı	Adet	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
	Belediyemizin Çalışmalarını Kamuoyuna Duyurmak ve Bilgilendirmek	Basında çıkan haber sayısı	Adet	18,77	18,69	18,62	18,54	19,69
			Toplam	96,89	97,28	89,85	93,72	98,22
Ort.Puan				95,19				



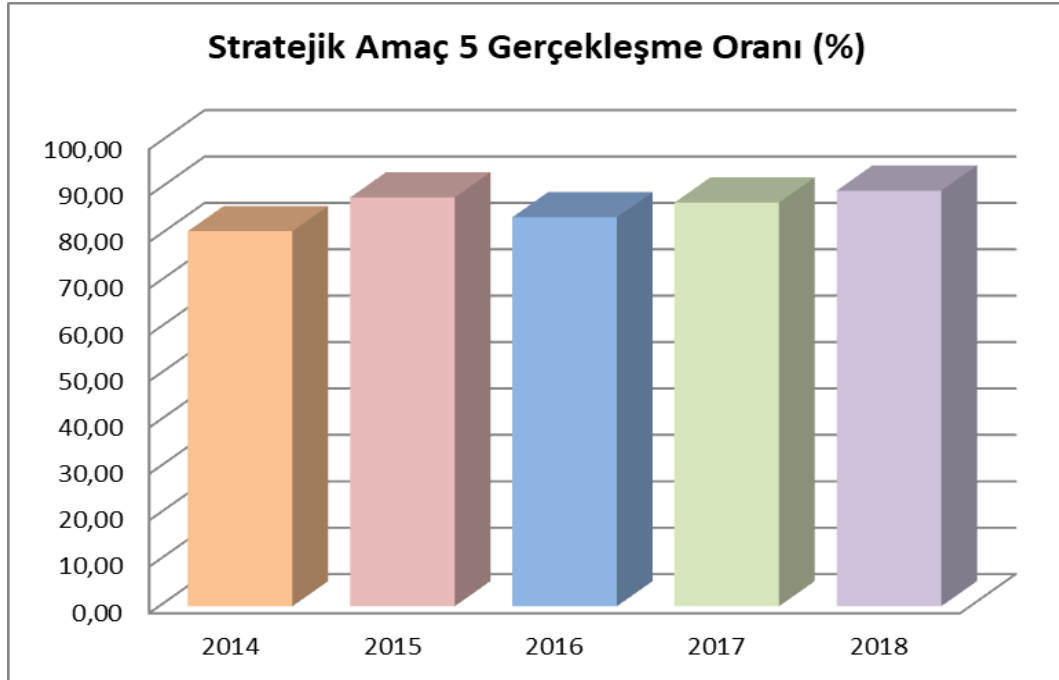
Tablo.5.4-Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi (2015-2019)

AMAÇLARIMIZ	HEDEFLERİMİZ	GÖSTERGELER	Birim	2014	2015	2016	2017	2018
				Puan	Puan	Puan	Puan	Puan
AMAÇ 4: DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK	Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Etkin ve Yasal Mücadele Etmek	Kaçak İnşaatları tespit etmek için yapılan denetim sayısı	Adet	16,63	20,00	20,00	13,36	16,67
	Yaşanabilir Bir Kent İçin Yollar ve Kaldırımlar Yapmak	Yol ve Kaldırım yapımını	m ²	20,00	20,00	20,00	19,86	16,63
		Kültürel ve Sosyal Tesis Sayısı	m ²	20,00	20,00	20,00	20,00	19,00
	Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Bina ve Tesisler ve gerekli donanımları temin etmek ve üretmek	Kentsel dönüşüm için düzenleme yapılan alan miktarı	m ²	17,00	16,00	18,00	19,84	20,00
	Yerinde yeniden Kentsel Dönüşüm yapmak	Taşınmazlardan elde edilen kira geliri	TL	19,71	18,29	20,00	11,41	17,39
Toplam				93,33	94,29	98,00	84,47	89,68
Ort.Puan				91,95				



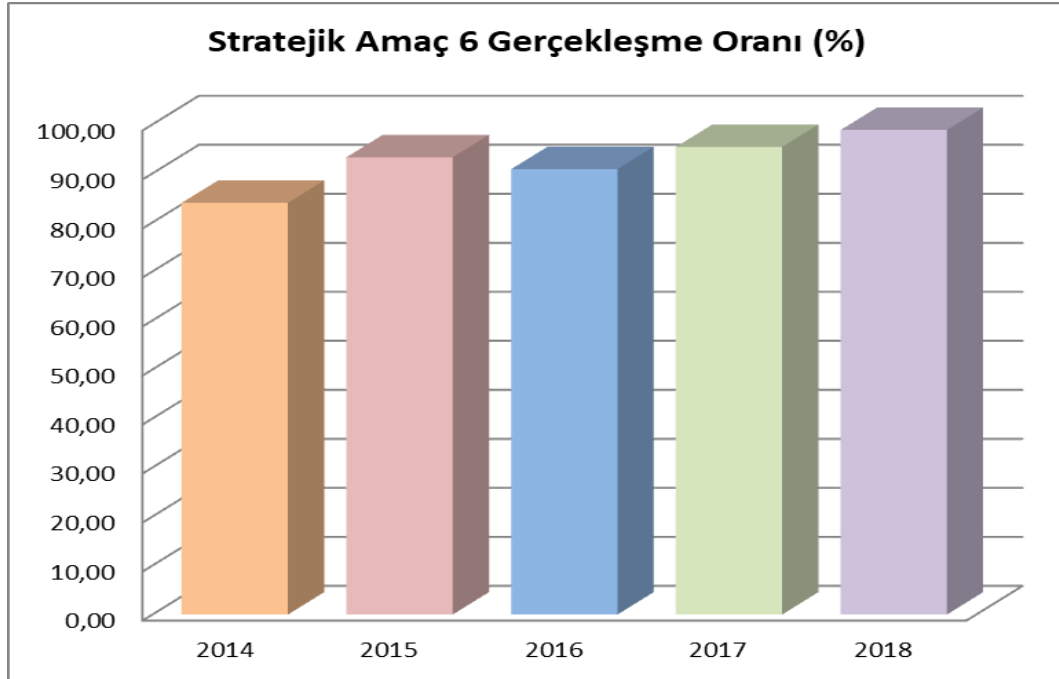
Tablo.5.5-Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi (2015-2019)

AMAÇLARIMIZ	HEDEFLERİMİZ	GÖSTERGELER	Birim	2014	2015	2016	2017	2018
				Puan	Puan	Puan	Puan	Puan
AMAÇ 5: HALKIMIZIN SAĞLIKLI, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK	İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak	Denetim yapılan işyeri sayısı	Adet	25,00	25,00	25,00	25,00	24,59
	Etkin ve Verimli Sağlık Hizmeti Vermek	Sahiplendirilen köpek oranı	%	15,63	17,26	13,00	12,00	23,33
	Sokak Hayvanlarının Can Güvenliğini Sağlamak ve hayvan barınağı yapmak	Sağlıklı yaşama yönelik faaliyet sayısı	Adet	20,00	20,83	20,83	25,00	16,67
	Cenaze Hizmetlerinin Etkin ve Nitelikli Olmasını Sağlamak	Cenaze hizmet talebi karşılama oranı	%	0,00	25,00	25,00	25,00	25,00
Toplam				80,84	88,09	83,84	87,00	89,59
Ort.Puan				85,87				



Tablo.5.6-Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi (2015-2019)

AMAÇLARIMIZ	HEDEFLERİMİZ	GÖSTERGELER	Birim	2014	2015	2016	2017	2018
				Puan	Puan	Puan	Puan	Puan
AMAÇ 6: TARİHİ, KÜLTÜREL VE DİNİ DEĞERLERE SAHİP ÇIKAN ÖNDER BELEDİYESİ YAPMAK	Tarihi Ticaret Merkezinin hayata geçirilmesi	Tarihi Ticaret Merkezi Tamamlanma Oranı	%	12,50	20,00	21,43	22,22	25,00
	Antik Roma yolunun düzenlenmesi ve turizme kazandırılması	Restorasyonu yapılan Tarihi ve Kültürel Değerler Alanı	m ²	25,00	23,30	24,64	24,46	24,58
	Tarihi, kültürel ve dini değerlerin envanterini oluşturmak	Tarihi ve Kültür değerler için harcanan tutarın bütçeye oranı	Adet	21,50	25,00	19,79	23,71	24,29
	Tarihi dokunun bulunduğu mahallelerde tek yapı ya da sokak ölçeğinde koruma ve sağlıklılaştırma yapmak	Turizme Kazandırılan Tarihi ve Kültürel tesis sayısı	Adet	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00
	Tarihi, kültürel ve dini değerlerin yaşatmak							
Toplam				84,00	93,30	90,86	95,40	98,86
Ort.Puan				92,48				



Tablo.6-Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;	
İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.	5393 Sayılı Kanunun 14/a Maddesi
Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir	5393 Sayılı Kanunun 14/b Maddesi
Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.	5393 Sayılı Kanunun 15/a Maddesi
Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.	5393 Sayılı Kanunun 15/b Maddesi
Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.	5393 Sayılı Kanunun 15/c Maddesi
Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.	5393 Sayılı Kanunun 15/d Maddesi
Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.	5393 Sayılı Kanunun 15/e Maddesi
Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.	5393 Sayılı Kanunun 15/f Maddesi
Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.	5393 Sayılı Kanunun 15/g Maddesi
Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.	5393 Sayılı Kanunun 15/h Maddesi
Borç almak, bağış kabul etmek.	5393 Sayılı Kanunun 15/i Maddesi
Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.	5393 Sayılı Kanunun 15/j Maddesi
Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.	5393 Sayılı Kanunun 15/k Maddesi
Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.	5393 Sayılı Kanunun 15/l Maddesi
Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.	5393 Sayılı Kanunun 15/m Maddesi
Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.	5393 Sayılı Kanunun 15/n Maddesi

Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.	5393 Sayılı Kanunun 15/o Maddesi
Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.	5393 Sayılı Kanunun 15/p Maddesi
Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,	5393 Sayılı Kanunun 15/r Maddesi
Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.	5393 Sayılı Kanunun 15/s Maddesi
Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.	5216 Sayılı Kanunun 7/a maddesi
Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.	5216 Sayılı Kanunun 7/b maddesi
Sihhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.	5216 Sayılı Kanunun 7/c maddesi
Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.	5216 Sayılı Kanunun 7/d maddesi
Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.	5216 Sayılı Kanunun 7/e maddesi
Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliğı açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.	5216 Sayılı Kanunun 7/f maddesi
Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.	5216 Sayılı Kanunun 7. madde son paragraf

Tespitler	İhtiyaçlar
1- Belediyelere görevleriyle orantılı yeterli gelir kaynaklarının sağlanmaması 2- Belediyelerin gelir yapılanmasının mali özerkliğini ve esnekliğini sağlayacak bir şekilde düzenlenmemesi 3- Artan kentleşme ile birlikte kentlerde yaşanan nüfus artışına paralel olarak, yerel hizmetlerin nitelik ve nicelik olarak artış göstermesi 4- Belediyenin yerine getirdiğı ancak mevzuatta yer almayan hizmetler bulunmamaktadır. 5- Belediye personel rejiminde sorunların olması ve buna ilişkin olarak gerekli olan yasal düzenlemelerin yapılmaması 6- Belediyelerin yönetsel sorunlarının olması ve buna ilişkin olarak gerekli yasal düzenlemelerin yapılmaması 7- Belediyenin yürütmekte olduğı hizmetlerde diğer idarelerle mevzuattan kaynaklanan görev ve yetki çatışması bulunmaktadır.	1- Belediyelerin öz gelirlerini düzenleyecek reformların yapılması 2- Belediye yönetimlerinin üstlendikleri hizmetleri etkin bir şekilde yerine getirebilmeleri için görevleriyle orantılı gelir kaynaklarına ve mali acıdan özerk bir yapıya kavuşturulmaları 3- Belediye hizmetlerinin nitelikli bir biçimde yürütülebilmesi öncelikle iyi işleyen bir belediye personel sistemine ve nitelikli personelin varlığının oluşturulması 4- Belediyenin diğer idarelerle olan yetki kargaşasının sonlandırılması 5- Yönetimsel sorunların ortadan kaldırılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması

Tablo.7-Üst Politika Analizi

Üst Politika Belgesi (11. KALKINMA PLANI)	
İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
181.	Ekonominin, enflasyon oluşturmaman, kaliteli büyüme patikasına girmesini destekleyecek şekilde kamu mali disiplini korunacak ve harcama politikası plan hedeflerine azami düzeyde tesir edecek şekilde uygulanacaktır. Bu kapsamda; program bütçe sistemine geçilecek, harcama gözden geçirmeleri yapılacaktır. Vergi adaletini güçlendirici ve vergi tabanını genişletici revizyonlar yapılacak, yerel yönetimlerin öz gelirleri artırılabilecektir. Plan dönemi sonunda GSYH'ya oranla kamu kesimi borçlanma gereğinin yüzde 1,7, genel devlet açığının yüzde 1,8, merkezi yönetim bütçe açığının ise yüzde 2 olarak gerçekleşmesi hedeflenmektedir.
263.	Vergi adaletinin güçlendirilmesi, vergi tabanının genişletilmesi ve vergi hasılasının artırılmasını sağlayacak şekilde vergi sisteminde revizyonlar yapılacaktır.
263.7.	Gayrimenkul sahipliği üzerinden alınan vergiler diğer tasarruf araçlarının vergilendirilmesi dikkate alınmak suretiyle yeniden değerlendirilecektir
264.	Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabilecektir
264.1.	Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir
264.2.	Gayrimenkullerin vergilendirilmesinde esas alınan alım satım değerinin belirlenmesi ve beyanına ilişkin yeni bir sistem devreye sokulmak suretiyle vergide adalet pekiştirilecek ve vergileme etkinleştirilecektir. Bu çerçevede ilgili bakanlıklar sistemin tasarımı ve uygulamasına ilişkin düzenlemeler ile gerekli altyapıyı birlikte oluşturacaklardır.
511.	Ulaştırma sektöründe bakım-onarım hizmetlerinin zamanında ve yeterli düzeyde karşılanmasını sağlayacak bir yapı tesis edilecek, ulaştırma altyapılarının yeterli hizmet seviyesinde tutulmasına yönelik gerekli yatırımlara ağırlık verilecektir.
511.2.	Yapım ve teknik müşavirlik işlerine ilişkin ihalelerde kaliteden ödün vermeden hizmet alımlarının yapılması sağlanacak, bakım ve onarım hizmetlerinin ağırlıklı olarak özel kesim marifetiyle performans esaslı sözleşmelerle yürütülmesi için gerekli hukuki ve kurumsal düzenlemeler hayata geçirilecektir.
511.5.	Karayolu ağında enerji ve zaman tasarrufunu, trafik güvenliğini, karayolu kapasitesinin etkin kullanımını sağlayan Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) ile ilgili mimari yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tamamlanarak uygulamaya konulacaktır.
570.	Kadınların işgücü piyasasına katılımlarını kolaylaştırıcı ve istihdamlarını artırıcı uygulamalar geliştirilecektir
571.	Gençlerin işgücü piyasasına aktif katılımları desteklenecek ve istihdam edilmeleri kolaylaştırılacaktır.
571.7.	Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir
598	Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için çalışmalar yürütülecektir.
598.1.	Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını artırmaları ulaşılabılır mekânlar yaygınlaştırılacaktır.
598.2.	Yerel yönetimlerin bu kapsamdaki faaliyetleri desteklenecektir
627.	Sosyal yardım programlarının etkinliği artırılabilecektir.
627.2.	Başta yerel yönetimler olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımı sağlanacaktır
627.3.	Kırsalda sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacak, yerel yönetimlerin bu alandaki rolü artırılabilecektir.
628.	İnsan odaklı sosyal politikalar çerçevesinde sosyal hizmet modellerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
628.1.	Engelli ve yaşlı bakımı hizmetlerine ilişkin standartlar geliştirilecek ve bu hizmetleri veren personelin niteliği ve niceliği artırılabilecektir.
628.2.	Sosyal hizmetler yaygınlaştırılarak daha etkin hale getirilecek, kırılgan kesimlere yönelik sosyal hizmet programlarının niteliği ve niceliği artırılabilecektir.
628.3.	Toplum temelli bakım hizmetleri kapsamında gündüzlü bakım hizmetleri yaygınlaştırılacaktır
628.4.	Gezici tarım işçilerinin sosyal hizmetlerden faydalanmalarının kolaylaştırılmasına yönelik uygulamalar geliştirilecektir
632.	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir
632.1.	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır
655.	Uzun süreli bakıma gereksinim duyan yaşlılar için hizmetler çeşitlendirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.
655.2.	Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır

674.	Şehirlerimiz kalkınma vizyonu ile eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topoğrafyaya ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır.
674.1.	Nazım planlarda yeni alt merkezler tanımlanacak, alt ölçekli planlarda alt merkezlere toplu ulaşım ve yaya ulaşımının sağlanması için gerekli teknik standartlar belirlenecek, Mekânsal Plan Yapım Yönetmeliği bu standartlar doğrultusunda revize edilecektir.
674.2.	Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir
675.	Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan-tabiî ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.
675.1.	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılğan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir
676.	Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılabilecektir.
676.1.	Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanı ile yürütülecektir
677.	Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla işbirliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallara çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini içerecek şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır.
677.1.	Planlama sürecinde etkili katılım, izleme ve denetleme modeli geliştirilecek, mevzuat bu çerçevede güncellenecektir.
677.2.	Planlama yetkisi olan merkezi kuruluşların, plan yapımında esas alınacak ilke ve kuralları, yetki alanları kapsamında kalan konular için yazılı hale getirmesi sağlanacak, bu amaçla idari düzenleme gerçekleştirilecektir
678.	İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
678.1.	İmar uygulamalarında kırsal ve kentsel yerleşmeleri dikkate alan katılımcılık ve finansman alanında yenilikçi yaklaşımlar geliştirilecektir
679.	Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
679.1.	İnsan odaklı, yatay mimariyi yansıtan başarılı örnek yerleşimler belirlenecek ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.
679.2.	"Medeniyetimizi yaşatan şehir berati" ve "özgün mahalle sertifikası" verilmesine altlık oluşturacak kılavuzlar hazırlanacaktır
680.	Haritacılık alanında konumsal hassasiyet, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı yoluyla mükemmeliyetler önlenecektir.
680.1.	Ulusal harita üretimi işlerinde baz alınacak olan kentsel alanlardaki konumsal hassasiyet altyapısı yenilenecektir.
680.2.	Çok boyutlu kadastro/harita üretimi tamamlanacaktır
681.	Kamu ve özel sektör kuruluşlarınca yapılacak yatırımlara temel oluşturmak üzere sayısal hale gelmiş güncel, güvenilir kadastro verileri sunulacak, mülkiyet verileri elektronik ortama aktarılacaktır.
681.1.	Mülkiyete ilişkin işlemler kanuni kısıtlar çerçevesinde elektronik ortama taşınacaktır.
681.2.	Tüm Türkiye'de tek koordinat sistemine geçilerek kadastro modernizasyonu tamamlanacaktır
681.3.	Tüm tapu işlem belgeleri elektronik ortama aktarılarak tapu işlemleri mekâna bağlı kalımsız elektronik ortamda gerçekleştirilecektir
682.	Kentlerin yaşam kalitesi seviyelerinin izlenmesine altlık teşkil etmek üzere ölçme ve değerlendirme araçları geliştirilecektir.
682.1.	İl, ilçe ve mahalle ölçeğinde kentsel veri altyapısının oluşturulması ve paylaşılması için kurumsal, teknik ve yasal altyapı güçlendirilecektir
683.	Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.
683.1.	Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarına yönelik Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı esas alınarak rehberlik sağlanacaktır.
683.2.	Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir.
683.3.	Akıllı şehir uygulamalarında yerli teknoloji uygulamalarının desteklenmesinin yöntemleri analiz edilecek, ihale süreçlerinde esas alınacak yerli üretim oranı başta olmak üzere kriterler belirlenecektir.

683.4.	Akıllı şehir ekosistemi analiz edilerek girişimciler, sistem geliştiriciler, teknoloji sağlayıcılar gibi sektörün tüm paydaşları oluşturulacak dijital platformda buluşturulacaktır
684.	Gayrimenkul değer artışlarının etkili yönetimiyle kentsel mekân ve hizmet kalitesinin artırılması, kentsel hizmetlerin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetlere kaynak oluşturmaya sağlanacaktır
689	Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve araziler, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülecektir.
690.	Kentsel dönüşüm; yatay mimari anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ve kentlilik bilincini geliştirme amacı çerçevesinde tarihi merkezlerin yenilenmesini içerecek şekilde yürütülecektir.
690.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesinin yaygınlaştırılması, bu kapsamda yerel yönetimlerle paylaşımlı bir finansman modeli oluşturulması sağlanacak ve 81 ilde tarihi kent merkezleri kent kimliğini ön plana çıkaracak şekilde dönüştürülerek, yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarımları gerçekleştirilecektir.
691.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında il bazında hazırlanan kentsel dönüşüm stratejileri esas alınacaktır.
691.1	İl ve ilçe bazında riskli ve rezerv alanlara ilişkin verileri, sosyal yapı analizini, ekonomik bütünleşme, altyapı durumu, finansman modelleri ve il bazında dönüşüm hedeflerini içeren kentsel dönüşüm stratejileri hazırlanacaktır.
692.	Kentsel dönüşüm projeleri katılımcılık esasları dikkate alınarak, kentsel dönüşüm alanlarında öncelikle yerinde dönüşüm ilkesi benimsenerek, mevcut sosyal yapının mekânsal ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran çözümlerle kent dokusuyla uyumlu ve alan bazlı olarak yürütülecektir.
692.1.	Kentsel dönüşüm uygulamaları öncesinde sosyal etki analizi yapılacaktır.
692.2.	Kentsel dönüşüm projelerinde katılımcılık esasları tanımlanacak ve sürecin işbirliği içerisinde ilerlemesi sağlanacaktır
693.	Afet riskli alanların tespiti ve ilanına ilişkin mevcut kriterler geliştirilecek ve netleştirilecek; yüksek öncelikli alanlar çok ölçütlü değerlendirme sistemiyle önceliklendirilerek ivedilikle dönüştürülecektir
693.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında yerleşim alanı bazında önceliklendirme için çok ölçütlü değerlendirme modeli, can ve mal kaybına neden olma açısından afet riskleri, tehlikesi, etkilediği nüfusun büyüklüğü, mali ve finansal gereksinim, rezerv alanın mevcudiyeti gibi parametrelerin esas alındığı kriterler ve puanlama sistemi çerçevesinde geliştirilecek ve yerleşim alanları bu kapsamda önceliklendirilecektir.
693.2.	Tehlikeli ve riskli alanlardaki yapıların risk önceliklendirilmesi yapılarak ülke çapında konutların ve şehir içinde kalmış sanayi sitelerinin illerden gelen talep ve ihtiyaçlara göre kentsel dönüşüm hizmetleri yürütülecektir.
693.3.	Kentsel dönüşüm projelerinde dönüşüm alanlarının altyapılarının oluşturulması, idari ve çevresel düzenlemeler ve kira yardımları ile hak sahiplerinin mali ihtiyaçlarının karşılanması için finansman modeli geliştirilecektir.
693.4.	Kentsel dönüşüm uygulamalarına kaynak sağlanmasına yönelik hazineye ait sanayi parselleri küçük sanayi kooperatiflerine satılacaktır.
694.	Kentsel dönüşüm uygulamaları ve imara yeni açılacak alanlar ile sanayi alanlarının dönüşümü kapsamında şehir planlaması yapılırken şehrin afet geçmişi, afet tehlikeleri ve riskleri göz önünde bulundurulacaktır
694.1.	Mekânsal planlama faaliyetlerinde AFAD tarafından hazırlanan Afet Riski Azaltma Sisteminin kullanılması sağlanacaktır.
694.2.	Afet risklerinin planlama aşamasında gözetilmesine yönelik imar planlaması kriterleri geliştirilecek ve afet tehlike ve risklerine uygun imar planlaması yapılması sağlanacaktır.
695.	Kentsel dönüşüm çalışmalarının yerli ve yenilikçi malzemelerin üretilmesini destekleyecek şekilde yapılması sağlanacaktır.
695.1.	Kentsel dönüşümün yerli ve yenilikçi üretimi destekleyecek şekilde uygulanmasına yönelik usul ve esaslar belirlenerek mevzuat bu yönde geliştirilecektir
696.	Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması ve atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi için azaltılması, geri dönüşüm ve geri kazanımın sağlanması ve bertaraf edilmesi; erişilebilir, güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kentiçi ulaşım sistemlerinin oluşturulması temel amaçtır
697.	Su kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı kapsamında havza bazında yapılan plan, strateji ve eylem planları bir bütünlük içinde uygulamaya konulacaktır.
697.1.	Su kaynaklarının etkin kullanımı ve korunması amacıyla 25 havza için nehir havzası yönetim planları, sektörel su tahsis planları, havza master planları, kuraklık yönetim planları, taşkın yönetim planları, içme suyu havzaları koruma eylem planları tamamlanacaktır.
697.2	Aritılmış atıksuların başta tarım olmak üzere yeniden kullanılması için havza bazında planlama yapılacak ve su kaynakları üzerindeki baskı azaltılacaktır.
697.3.	Yeraltı suyu kütlelerinin kalite ve miktar durumu belirlenecektir.
697.4.	Ulusal su bilgi sisteminin yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

698.	İçmesuyu ve atıksu hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacak, sorumlu kurumların işletme performansı ve yatırım verimliliği iyileştirilecektir.
698.1.	Büyükşehir belediyesi haricindeki yerlerde il bazında su kanalizasyon idarelerinin kurulması için mevzuat düzenlemesi yapılacaktır
698.2.	İçme suyu yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında DSI'nin içme suyu proje finansmanının sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmasını teminen geri ödeme sistemi geliştirilecektir
698.3.	SUKAP programı fiziki kayıpların azaltılmasına yönelik olarak geliştirilecektir
698.4.	Atıksu arıtma tesislerinin etkin şekilde çalıştırılması için KÖİ modeli yaygınlaştırılacak, atıksuya ilişkin denetim, teknik bilgi eksikliği ve kapasite gibi mevcut engellerin hızlı ve etkin şekilde üstesinden gelinecektir
699.	Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynaktan ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf safhaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir. Katı atık yönetiminde kaynak verimliliğinin ve çevresel sorumluluğun sağlanmasını teminen KÖİ başta olmak üzere uygulama araçları geliştirilecektir.
699.1.	Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
699.2.	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
699.3.	Geri kazanılmış ikincil ürüne ait teknik standartlar geliştirilecek, teşvik ve yönlendirme mevzuatı iyileştirilecektir.
699.4.	Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır
700.	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
700.1.	Katı Atık Programının uygulanmasının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
701.	Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.
701.1.	İmar planları ile ulaşım ana planlarının uyumlu olmasını sağlayacak bir koordinasyon mekanizması kurulacaktır.
701.2.	Kentçi raylı sistem projelerinin incelenmesi, onaylanması ve belediyelerin raylı sistem projelerinin Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından devralınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemeye yönelik yönetmelikler hazırlanacak, raylı sistem tasarım kılavuzları güncellenecek, istatistiki veri altyapısı oluşturulacaktır
702.	Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kentçi ulaşımında arz yönlü politikalardan ziyade talep yönlü politikaların uygulanmasıyla özel araç yerine toplu taşıma sistemlerinin kullanımı özendirilecektir.
702.1.	Kentçi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek, bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir.
702.2.	Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.
702.3.	Toplu taşıma sistemleri kullanımının yaygınlaştırılmasını teminen tek kart ödeme sistemi hayata geçirilecektir
702.4.	Büyükşehirlerde otopark alanlarının yanı sıra köprü, tünel gibi darboğaz oluşan altyapıların ücretlerinin dinamik fiyatlandırılması, park-et-bin ve tercihli yollar gibi uygulamalar hayata geçirilecektir.
703.	Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kentçi ulaşımında motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir
703.1.	Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesi için yaya yolları ve kaldırımlar ile ilgili standartlar oluşturulacaktır.
703.2.	Kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulacaktır.
703.3.	Bisiklet kullanımını teşvik etmek amacıyla yasal ve finansal destek mekanizmaları hayata geçirilecektir.
703.4.	Bisiklet yolu master planı ve uygulama planı hazırlanacak, bu kapsamda yeni bisiklet yolları yapılacaktır.
703.5.	Bisiklet paylaşım sistemleri kurulacaktır
704.	Mevcut altyapının daha verimli kullanılabilmesi, trafik güvenliğinin artırılması, ulaşım talebinin doğru bir şekilde yönetilebilmesi ve daha etkin bir planlama yapılabilmesini teminen ulusal ölçekte bir AUS Strateji Belgesi hazırlanacak, AUS mimarisi geliştirilecek ve AUS uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
704.1.	Ulusal AUS Strateji Belgesi ve 2019-2022 Eylem Planı çalışmaları tamamlanıp uygulamaya konulacaktır.
704.2.	AUS mimarisinin geliştirilmesine yönelik proje tamamlanacaktır
704.3.	Özellikle büyükşehirlerde, kentçi ulaşım ağında dinamik yolcu, sürücü ve yaya bilgilendirme sistemleri kurulacaktır
712.	Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır
713.	Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre

	yönetimi sağlanacaktır.
713.1.	Kamu kurum ve kuruluşlarının birbirleri ve mahalli idareler ile yetki ve görevlerindeki uyumun geliştirilmesi, çatışmaların giderilmesine ve uygulamada eşgüdüm ile diğer paydaşlarla işbirliğinin güçlendirilmesine yönelik mevzuat çalışmaları gerçekleştirilecektir.
713.2.	Çevresel etki değerlendirmesi, stratejik çevresel değerlendirme, izin, lisans, izleme ve denetim mekanizmaları ve kapasiteleri geliştirilecek ve bu konularda mevzuat güçlendirilerek gerekli yazılım, makine ve teçhizat ihtiyacı giderilecektir.
713.3.	Toplumsal çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.
713.4.	Çevre etiket sistemi yaygınlaştırılacaktır.
719.	Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi geliştirilecektir.
719.1.	Türkiye genelinde yerleşim alanlarının stratejik gürültü haritaları hazırlanacaktır.
743.	Kamu hizmetlerinin vatandaşla en yakın idari birimler eliyle yürütülmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesinin artırılması, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır.
785.	Yolsuzlukla etkin bir şekilde mücadele edilecektir.
785.2.	Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır.
785.5.	Ortak olduğu şirketler ve iştirakler dâhil olmak üzere yerel yönetimlerde denetim ve hesap verilebilirlik mekanizması güçlendirilecektir.
796.	Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.
797.	Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır
797.1.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir.
797.2.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi-stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.
798.	Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.
798.1.	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
799.	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
799.1.	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
800.	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
800.1.	Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.
801.	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.
801.1.	Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
801.2.	Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.
801.3.	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çıkan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
802.	Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.
802.1.	Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.
802.2.	Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.
802.3.	Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir

Tablo.8-Üst Politika Analizi

Program/Plan	Bölüm/Başlık/Paragraf	Tedbir/Eylem
ÇUKUROVA KALKINMA AJANSI 2014-2023 ÇUKUROVA BÖLGE PLANI	Stratejik Amaç 1 Uluslararası Çekim Merkezi Ve Üretim Üssü Olmak Öncelik 5: Bölgenin Turizm Potansiyelini Harekete Geçirmek	Tedbir 1. Bölgede Turizm Altyapısının Geliştirilmesi
	Stratejik Amaç 2 Bölge İçi Gelişmişlik Farklarını Azaltmak Öncelik 1: İlçelerin İçsel Potansiyelini Harekete Geçirerek Doğal Kaynakları Endüstriye Kazandırmak ve Kırsal Ekonomiyi Çeşitlendirmek	Tedbir 1. Kırsal alanda organik tarım uygulamalarının yaygınlaştırılması Tedbir 3. Bölgede eko-turizmin geliştirilmesi
	Stratejik Amaç 2 Bölge İçi Gelişmişlik Farklarını Azaltmak Öncelik 2: Kırsal Alanlarda Fiziki Altyapıyı İyileştirmek	Tedbir 1. Sulama altyapısının iyileştirilmesi ve su kaynaklarının verimli kullanılması Tedbir 2. Kırsal çevresel altyapının iyileştirilmesi Tedbir 3. Kırsal erişilebilirliğin artırılması Tedbir 4. Kırsal kesimde eğitim ve sağlık hizmetlerinin etkinleştirilmesi
	Stratejik Amaç 3 Sosyal Uyum Sorunlarını Çözmek Öncelik 1: Göçle Gelen Nüfusun Sosyal ve Mekânsal Bütünleşmesini Sağlamak	Tedbir 2. Yoğun Göç Sonrası Hızla Kentleşen Alanların Fiziki Altyapı ve Üstyapı İhtiyaçlarının Giderilmesi Tedbir 3. Kırdan Kente Göçe Neden Olan İtme Faktörlerinin Azaltılması İçin Kırsal Kalkınmanın Desteklenmesi ve Kırsal Altyapının Güçlendirilmesi Tedbir 4. Göçten Olumsuz Etkilenen Kadının İstihdama, Kadın ve Çocukların ise Sosyal Hayata Katılımının Artırılması Tedbir 5. Göçle Gelen Nüfusa Yönelik İstihdamın Niceliğinin ve Niteliğinin Artırılması Tedbir 7. Mevsimlik Tarım İşçilerinin Sosyal ve Mekânsal Bütünleşmelerinin Sağlanması
	Stratejik Amaç 5 Yeşil Büyüme Ve Çevresel Sürdürülebilirliği Sağlamak Öncelik 1: Çevresel Altyapıyı Geliştirmek	Tedbir 1. Bölgedeki katı atık depolama ve bertaraf tesisi altyapısının tamamlanması Tedbir 2. Atık suların arıtma yapılmadan alıcı ortama verilmesinin önlenmesi Tedbir 3. Yeniden kullanım, geri dönüşüm ve geri kazanımın teşvik edilmesi
	Stratejik Amaç 5 Yeşil Büyüme Ve Çevresel Sürdürülebilirliği Sağlamak Öncelik 3: İklim Değişikliğine Adaptasyonu Sağlamak	Tedbir 1. Su kaynaklarının etkin ve bütüncül yönetimi Tedbir 2. İklim değişikliğine uyum konusunda farkındalığın artırılması Tedbir 3. Araştırma ve izleme sistemlerinin kurulması
	Stratejik Amaç 6 Kentsel Yaşam Kalitesi Yüksek Cazip Metropoller Oluşturmak Öncelik 1: Kentlerde Fiziki Çevre Kalitesini Yükseltmek	Tedbir 1. Ulaşımda kent içi ve kentler arası bölgesel entegrasyonun sağlanması Tedbir 2. Çevresel altyapı eksikliklerinin giderilmesi ve çevre bilincinin artırılması Tedbir 3. Enerji verimliliği uygulamaları ile enerji ve iklim dostu kentlerin oluşturulması Tedbir 4. Kent merkezlerindeki tarihi ve kültürel dokunun korunması ve değerlendirilmesi Tedbir 5. Kongre ve kültür sanat merkezi, kent müzeleri gibi kültürel altyapı eksikliklerini
	Stratejik Amaç 6 Kentsel Yaşam Kalitesi Yüksek Cazip Metropoller Oluşturmak Öncelik 2: İnsan Odaklı Planlama Yaklaşımıyla Yaşanabilir Kentleri Oluşturmak	Tedbir 1. Herkes için kentsel hizmetlerin erişilebilirliğinin artırılması Tedbir 2. İmar planlama çalışmalarının tamamlanması Tedbir 3. Kentlerde afet riskinin azaltılması için hazırlık ve planlama çalışmalarının yapılması

Tablo.9-Faaliyet Alanı- Ürün/Hizmet Listesi

S.No	Faaliyet Alanı	Ürün/ Hizmetler
1	Kurumsal Yapının Gelişimi	İnsan kaynakları yönetimi ve gelişimi faaliyetleri
		Etkin proje yönetimi
		Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak
		Bilgi sistemleri ve teknolojilerinden etkin yararlanma
		Hukuksal iş ve işlemlerde etkililik ve uygunluk
		Kalite ve iç kontrol sisteminin etkin yönetimi
		Performans belirleme, izleme ve değerlendirme
		İşyeri açma ruhsatı ve denetim faaliyeti
		Sihhi ve gayrisihhi işyerleri denetim ve kontrol faaliyeti
2	Sağlık ve Çevre Yönetimi	Katı atık toplama ve yönetimi
		Gürültü kirliliği yönetimi
		Topluma yönelik çevre bilincinin geliştirilmesi
		Topluma yönelik sağlık taramaları yapılması
		Çevre kapsamında yeraltı konteyner uygulamalarının yaygınlaştırılması
		Şehir merkezinde çöp torbası uygulamasının yaygınlaştırılması
		Kırsal mahallelerde sağlık kabinleri kurulması ve sağlık hizmeti verilmesi
		Mevcut park ve yeşil alanların bakım onarımının yapılması
		Ağaçlandırma faaliyetleri yapılması
3	Kentsel Gelişim	Şehir Planlama faaliyeti
		Kentsel tasarım, kent estetiği ve kamusal alan uygulamaları
		Kaçak yapılaşmanın kontrol ve yönetimi
		Gerektiğinde 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı yapılması
		Kentsel çevre kalitesini arttıran kentsel tasarım projeleri üretilmesi
		Mevcut yol ve kaldırımların bakım onarımının yapılması
		İmar Planına uygun yeni yolların açılması ve kaldırımların yapılması
		Berdan çayı ve DSI kanalları üzerinde araç ve yaya köprüleri yapmak, mevcut olanları iyileştirmek
		İmar Planına uygun yeni yeşil alanların oluşturulması
		Belediyemiz sorumluluğunda bulunan uygun alanlarda yaya ve bisiklet yolu düzenlenmesi
		Engelsiz şehir için gerekli düzenlemelerin yapılması
		Şehir merkezinde araç park alanları oluşturulması
		Kırsal alanlarda mekânsal projelerin üretilmesi
		Öncelikli kentsel dönüşüm alanlarının tamamlanması
4	Kırsal Kalkınma	Gerekli kamulaştırmaların yapılması
		Gerektiğinde arsa satış ve tahsis yapılması
		Tarımsal gelişimin sağlanması için projeler üretilmesi
		Yöresel ürünlerimizin tanıtımı için festival ve etkinlikler düzenlenmesi
		Kırsal alanda yaşayan paydaşlara hibe fonlarından yararlanmasının sağlanması
		Kırsal alanlarda üretilen ürünlerin doğrudan pazara sunulması konusunda destek verilmesi
		Kadınların ekonomik hayata ve üretime katılımının sağlanmasına yönelik proje üretilmesi
		Yöresel ürünlerin satışının uygun alanlarda yapılmasına destek verilmesi
		Kırsal alanlarda kooperatifler kurulması ve/veya bu konuda destek sağlanması
5	Sosyal ve Kültürel Yaşam	Ziraat ve veteriner hizmetleri konusunda destek verilmesi, proje üretilmesi
		Kentsel, sosyal ve kültürel ihtiyaçların karşılanacağı projeler üretilmesi
		Paydaşların sosyal ve kültürel yaşama katılımının sağlanması
		Resmi ve özel günlerde toplumun kaynaştırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenmesi
6	Turizm ve Tanıtım	Tarsus'un tanıtımına yönelik festival ve etkinlikler düzenlenmesi
		Kültür turizminin canlandırılması, gelişmesi ve sürekliliğinin sağlanması
		Sınırlarımız içerisinde bulunan doğa turizminin değerlerini günışığına çıkarılması (kanyon, mağara, su kaynakları...)
		Deniz turizminin gelişmesine yönelik destek projeleri geliştirilmesi
		Kentsel, arkeolojik ve doğal sit alanlarında proje üretilmesi
7	Mali Yapının Yönetimi	Din turizminin geliştirilmesi, cazibe merkezi haline getirilmesi ve bu konularında destek verilmesi
		Tarsus'un ulusal ve/veya uluslararası fuar ve organizasyonlarda tanıtılması
		Mali yapının etkin ve verimli yönetimi
		Yeni gelir kaynakları bulunması
		Ekonomik tedbirler uygulanması
		Hibe ve Destek Projelerinden Yararlanma
		Ambar sisteminin kurulması

Tablo.10-Paydaş Analizi Tablosu

Öncelik Sırası	Paydaş Adı	İç Paydaş/Dış Paydaş/Müşteri	Neden Paydaş	Etki	Önem	Puan
1	Vatandaşlar	Dış paydaş	Hizmet Kullanıcısı	5	5	25
2	Çalışanlar	İç Paydaş	Hizmet sağlayıcı / Hizmet kullanıcı	5	5	25
3	T.C. Tarsus Belediyesi Meclis Üyeleri	İç Paydaş	Hizmet sağlayıcı / Hizmet kullanıcı	5	5	25
4	T.C. Tarsus Belediyesi Encümen Üyeleri	İç Paydaş	Hizmet sağlayıcı / Hizmet kullanıcı	5	5	25
5	Tarsus İmar Ltd. Şti.	İç Paydaş	İşbirliği yapılan kurum	5	5	25
6	Muhtarlar	Dış paydaş	Hizmet Kullanıcısı / Vatandaş Temsilcisi	5	5	25
7	T.C. Mersin Büyükşehir Belediyesi	Dış paydaş	Üst Belediye / Hizmet ortağı	5	5	25
8	Mersin Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü (MESKİ)	Dış paydaş	İşbirliği yapılan kurum	5	5	25
9	Tedarikçiler (esnafar)	Dış paydaş	Hizmet Kullanıcısı / İşbirliği yapılan kurum	5	5	25
10	T.C. Tarsus Kent Konseyi	Dış paydaş	İşbirliği yapılan kurum	5	5	25
11	T.C. Tarsus Kaymakamlığı	Dış paydaş	İşbirliği yapılan kurum	4	5	20
12	Sivil Toplum Kuruluşları	Dış paydaş	Hizmet Kullanıcısı	4	5	20
13	Yazılı ve Görsel Medya Kuruluşları	Dış paydaş	İşbirliği yapılan kurum	4	5	20
14	Toroslar Elektrik Dağıtım A.Ş (TEDAŞ-EnerjiSA)	Dış paydaş	İşbirliği yapılan kurum	5	4	20
15	Doğalgaz Altyapı Firmaları	Dış paydaş	İşbirliği yapılan kurum	5	4	20
16	Türk Telekomünikasyon A.Ş. Tarsus Müdürlüğü	Dış paydaş	İşbirliği yapılan kurum	5	4	20
17	T.C. Vakıflar Bölge Müdürlüğü	Dış paydaş	İşbirliği yapılan kurum	5	4	20
18	T.C. Bölge Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kurulu	Dış paydaş	İşbirliği yapılan kurum	5	4	20
19	T.C. Tarsus Müze Müdürlüğü	Dış paydaş	İşbirliği yapılan kurum	5	4	20
20	T.C. Tarsus Orman İşletme Müdürlüğü	Dış paydaş	İşbirliği yapılan kurum	4	4	16
21	T.C. Tarsus İlçe Emniyet Müdürlüğü	Dış paydaş	İşbirliği yapılan kurum	4	4	16
22	T.C. İlçe Jandarma Komutanlığı	Dış paydaş	İşbirliği yapılan kurum	4	4	16
23	T.C. Karayolları Bölge Müdürlüğü	Dış paydaş	İşbirliği yapılan kurum	4	4	16

24	T.C. Tarsus Halk Eğitim Merkezi	Dış paydaş	İşbirliği yapılan kurum	4	4	16
25	T.C. Sosyal Güvenlik Kurumu Tarsus Müdürlüğü	Dış paydaş	İşbirliği yapılan kurum	4	4	16
26	T.C. Sayıştay Başkanlığı	Dış paydaş	Denetleyen	4	4	16
27	Üniversiteler	Dış paydaş	İşbirliği yapılan kurum	4	4	16
28	T.C. Mersin Valiliği	Dış paydaş	İşbirliği yapılan kurum	3	5	15
29	İller Bankası A.Ş.	Dış paydaş	İşbirliği yapılan kurum	4	3	12
30	T.C. Tarsus İlçe Sağlık Müdürlüğü	Dış paydaş	İşbirliği yapılan kurum	3	4	12
31	T.C. İş Kurumu Tarsus Şubesi	Dış paydaş	İşbirliği yapılan kurum	4	3	12
32	T.C. Tarsus Tapu Kadastro Müdürlüğü	Dış paydaş	İşbirliği yapılan kurum	4	3	12
33	T.C. Tarsus Nüfus Müdürlüğü	Dış paydaş	İşbirliği yapılan kurum	4	3	12
34	T.C. Devlet Su İşleri Müdürlüğü	Dış paydaş	İşbirliği yapılan kurum	4	3	12
35	Tarsus Barosu	Dış paydaş	İşbirliği yapılan kurum	4	3	12
36	T.C. Mersin Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	Dış paydaş	İşbirliği yapılan kurum	4	3	12
37	Mersin Tarsus Organize Sanayi Bölgesi	Dış paydaş	İşbirliği yapılan kurum	4	3	12
38	T.C. Tarsus İlçe Kültür Müdürlüğü	Dış paydaş	İşbirliği yapılan kurum	3	3	9
39	T.C. Tarsus Adliyesi	Dış paydaş	İşbirliği yapılan kurum	3	3	9
40	T.C. Tarsus Müftülüğü	Dış paydaş	İşbirliği yapılan kurum	3	3	9
41	T.C. Tarsus İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış paydaş	Hizmet Kullanıcısı / İşbirliği yapılan kurum	3	3	9
42	T.C. Mersin İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Dış paydaş	İşbirliği yapılan kurum	3	3	9
43	T.C. Tarsus Mal Müdürlüğü	Dış paydaş	İşbirliği yapılan kurum	3	3	9
44	T.C. Tarsus Milli Emlak Müdürlüğü	Dış paydaş	İşbirliği yapılan kurum	3	3	9
45	Birlikler	Dış paydaş	İşbirliği yapılan kurum	3	3	9
46	Kooperatifler	Dış paydaş	İşbirliği yapılan kurum	3	3	9
47	Bankalar	Dış paydaş	İşbirliği yapılan kurum	3	2	6

Tablo.11-Tahmini Kaynaklar (TL)

KAYNAKLAR	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam Kaynak
Vergi Gelirleri	44.478.000,00	46.703.000,00	49.990.000,00	52.490.000,00	55.114.000,00	248.775.000,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	20.255.000,00	21.269.000,00	22.332.000,00	23.448.000,00	24.621.000,00	111.925.000,00
Alınan Bağış ve Yardımlar	2.115.000,00	2.227.000,00	2.284.000,00	2.398.000,00	2.518.000,00	11.542.000,00
Diğer Gelirler	114.001.000,00	119.707.000,00	125.641.000,00	131.923.000,00	138.519.000,00	629.791.000,00
Sermaye Gelirleri	92.666.000,00	100.934.000,00	107.689.000,00	112.924.000,00	118.570.000,00	532.783.000,00
Alacaklardan Tahsilat	-	-	-	-	-	-
Red ve İadeler	-	-	-	-	-	-
Diğer Gelirler-Borçlanma	30.000.000,00	-	-	-	-	30.000.000,00
TOPLAM	303.515.000,00	290.840.000,00	307.936.000,00	323.183.000,00	339.342.000,00	1.564.816.000,00

Tablo.12- Tarsus Belediye Başkanlığı Bütçe Tablosu

Yıl	2015	2016	2017	2018
Gelir Bütçesi-TL	110.376.460,92	116.550.248,30	145.818.022,20	151.027.639,74
Gider Bütçesi-TL	70.191.418,35	99.351.877,81	177.954.844,35	211.910.944,00
Bütçe Dengesi %	157,25	117,31	81,94	71,27

Tablo.13-Tarsus Belediyesi Bütçe Gerçekleşme Sonuçları

Yıl	2015	2016	2017	2018
Gelir Bütçesi %	96	88	65	68
Gider Bütçesi %	61	75	67	78

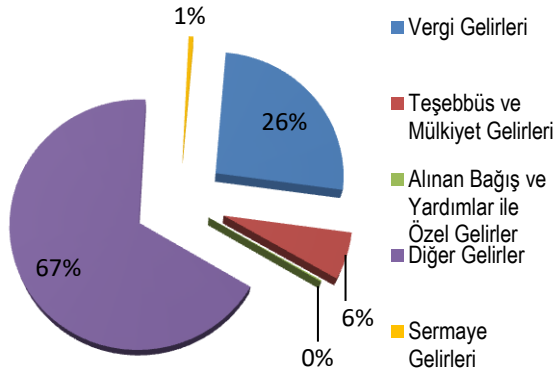
Tablo.14- Tarsus Belediye Başkanlığı Gider Kesin Hesap Bilgileri (TL)

	Gider Türü	2015	2016	2017	2018	2019 (6.Aylık)
1	Personel Gideri	29.908.042,58	31.730.693,26	32.745.156,91	36.799.797,82	22.229.097,20
2	SGK Devlet Primi Giderleri	5.526.708,97	5.813.819,11	5.880.122,26	6.639.340,46	3.699.643,14
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.122.591,03	31.101.788,47	50.510.295,14	64.041.696,33	27.710.067,70
4	Faiz Giderleri	537.552,53	25.212,13	182.396,64	2.418.448,53	6.813.619,89
5	Cari Transferler	2.740.242,92	3.055.225,04	4.122.041,67	5.384.660,27	2.603.266,56
6	Sermaye Giderleri	8.356.280,32	27.625.139,80	84.514.831,73	96.627.000,59	19.510.772,30
7	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam	70.191.418,35	99.351.877,81	177.954.844,35	211.910.944,00	82.566.466,79

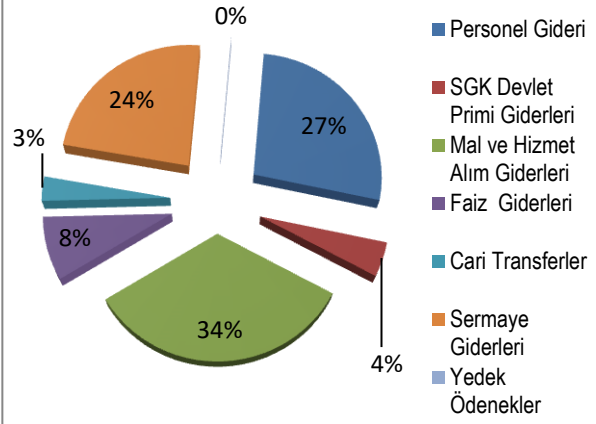
Tablo.15- Tarsus Belediye Başkanlığı Gelir Kesin Hesap Bilgileri (TL)

	Gelir Türü	2015	2016	2017	2018	2019 (6.Aylık)
1	Vergi Gelirleri	20.806.837,72	24.337.176,21	30.054.869,29	33.865.656,26	18.159.474,13
2	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.307.121,12	9.630.272,48	16.292.376,20	12.398.822,90	4.338.932,36
3	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	969.006,62	2.040.079,13	2.613.826,04	1.914.958,20	119.336,48
4	Diğer Gelirler	70.675.910,21	70.928.074,55	83.524.535,42	93.808.594,75	47.440.270,73
5	Sermaye Gelirleri	10.617.585,25	9.614.645,93	13.332.415,25	9.039.607,63	431.777,00
	Toplam	110.376.460,92	116.550.248,30	145.818.022,20	151.027.639,74	70.489.790,70

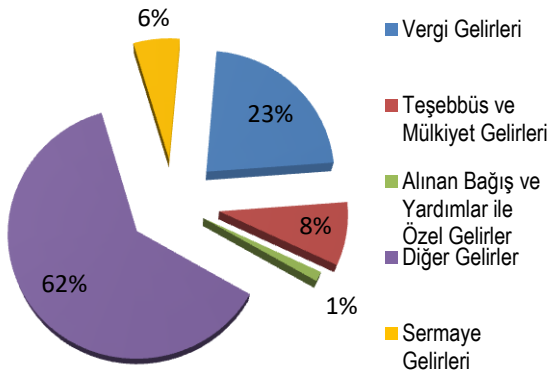
2019 Yılı 6 Aylık Gelir Bütçesi



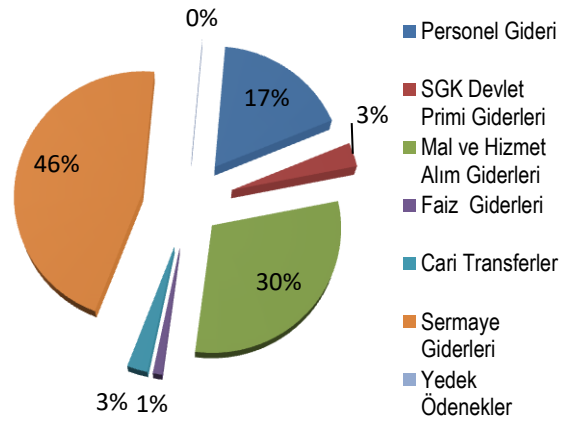
2019 Yılı 6 Aylık Gider Bütçesi



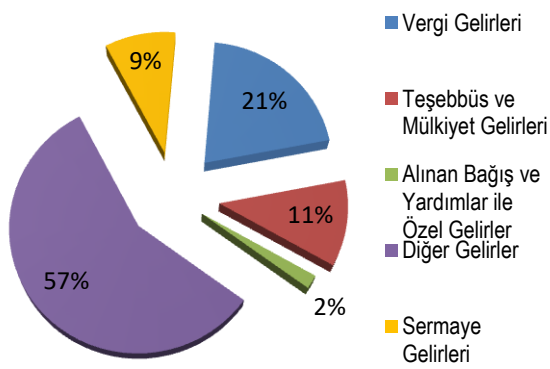
2018 Yılı Gelir Bütçesi



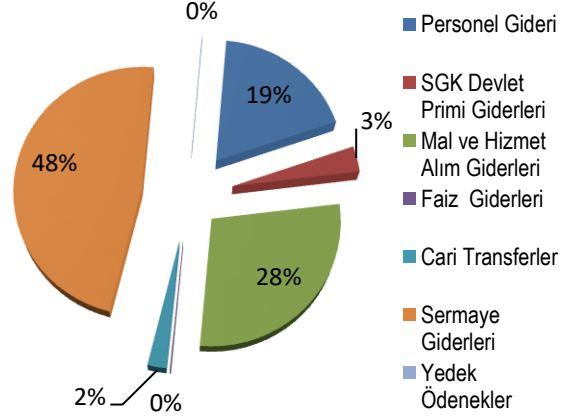
2018 Yılı Gider Bütçesi



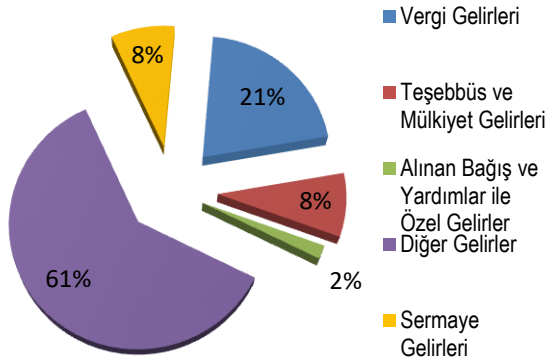
2017 Yılı Gelir Bütçesi



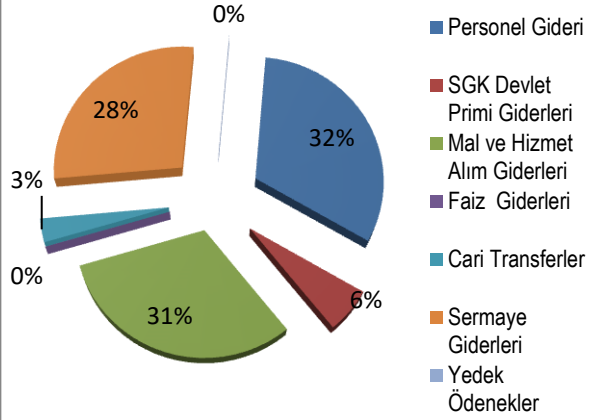
2017 Yılı Gider Bütçesi



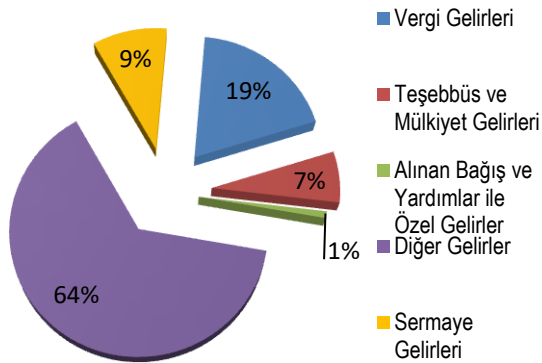
2016 Yılı Gelir Bütçesi



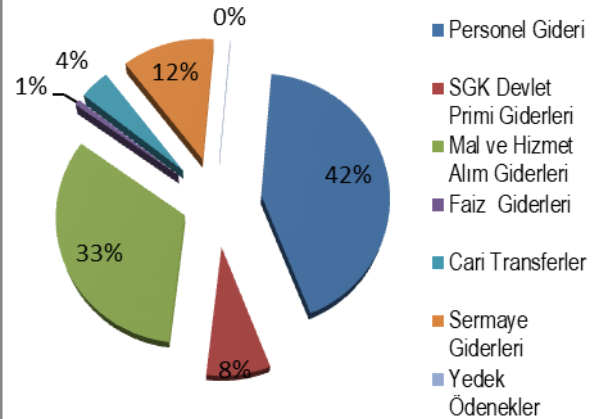
2016 Yılı Gider Bütçesi



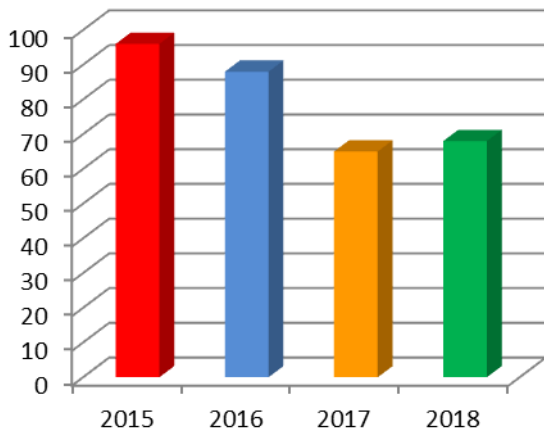
2015 Yılı Gelir Bütçesi



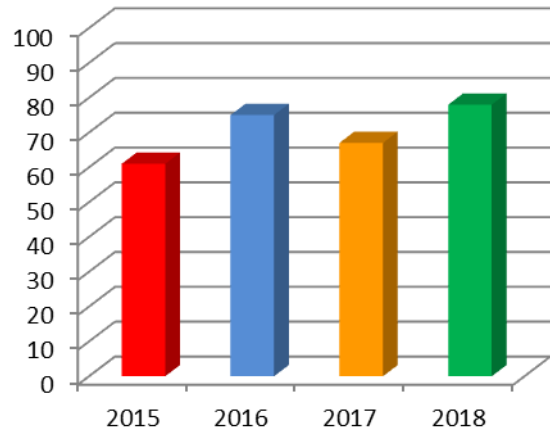
2015 Yılı Gider Bütçesi



Gelir Bütçesi Gerçekleşme %



Gider Bütçesi Gerçekleşme %



Tablo.16-Tarsus Belediyesi Norm Kadro Durumu

Unvanlar	Dolu	Boş	Toplam	Unvanlar	Dolu	Boş	Toplam
Başkan Yardımcısı	4	1	5	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürü	0	1	1
Özel Kalem Müdürü	0	1	1	Muhtarlık İşleri Müdürü	1	0	1
Strateji Geliştirme Müdürü	0	1	1	Zabıta Müdürü	1	0	1
Dış İlişkiler Müdürü	0	1	1	Zabıta Amiri	0	11	11
Teftiş Kurulu Müdürü	0	1	1	Zabıta Komiseri	8	23	31
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	1	0	1	Zabıta Memuru	17	235	252
Kütüphane Müdürü	1	0	1	Müfettiş	0	9	9
Tiyatro Hizmetleri Müdürü	0	1	1	Müfettiş Yardımcısı	0	3	3
Kent Tarihi ve Tanıtım Hizmetler Müdürü	0	1	1	Ölçü Ayar Memuru	0	2	2
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürü	0	1	1	İstatistikçi	0	1	1
Fen İşleri Müdürü	0	1	1	Mühendis	11	18	29
Tarımsal Hizmetler Müdürü	1	0	1	Mimar	1	5	6
Temizlik İşleri Müdürü	0	1	1	Şehir Plancısı	1	5	6
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	0	1	1	Tekniker	10	24	34
Hukuk İşleri Müdürü	0	1	1	Teknisyen	1	11	12
Yazı İşleri Müdürü	1	0	1	Uzman	0	10	10
İmar ve Şehircilik Müdürü	0	1	1	Mali Hizmetler Uzmanı	1	9	10
Plan ve Proje Müdürü	0	1	1	Mali Hizmetler Uzman Yrd.	0	5	5
Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Müdürü	0	1	1	Şef	7	25	32
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü	1	0	1	Bilgisayar İşletmeni	32	39	71
Bilgi İşlem Müdürü	0	1	1	Diğer Müdürlük	0	11	11
Park ve Bahçeler Müdürü	0	1	1	Belediye Trafik Memuru	1	1	2
Sağlık İşleri Müdürü	0	1	1	Bandocu	3	0	3
Kreş Müdürü	0	1	1	Peyzaj Mimarı	0	1	1
Veteriner Hizmetleri Müdürü	0	1	1	Programcı	1	4	5
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürü	1	0	1	Psikolog	0	1	1
Destek Hizmetleri Müdürü	0	1	1	Tabip	2	1	3
Mali Hizmetler Müdürü	1	0	1	Diş Tabibi	0	1	1

Emlak ve İstimlak Müdürü	1	0	1	Ebe	1	3	4
Sağlık Memuru	0	4	4	Hemşire	0	5	5
Mimar	1	5	6	Sağlık Teknisyeni	0	3	3
Sağlık Teknikeri	0	2	2	Ekonomist	4	14	18
Şehir Plancısı	1	5	6	Hizmetli	2	11	13
Laborant	2	3	5	Veznedar	4	5	9
Bekçi	1	15	16	Sivil Savunma Uzmanı	0	1	1
Muhasebeci	0	1	1	Memur	14	62	76
Avukat	1	8	9	Şoför	0	3	3
Tahsildar	8	15	23	V.H.K.İ.	3	0	3
Biyolog	1	0	1	Veteriner Hekim	1	1	2
Temizlik Hizmetlisi	0	1	1	Ruhsat ve Denetim Müdürü	0	0	0
Eğitmen	0	3	3	Arkeolog	0	2	2
Sanat Tarihçisi	0	2	2	Sosyolog	0	3	3
Baştabip	0	1	1	GENEL TOPLAM	152	645	797

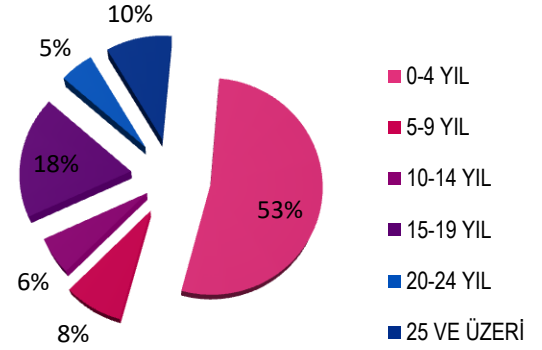
Tablo.17-Tarsus Belediyesi Çalışan Sayıları

ÇALIŞMA ŞEKLİ	2015	2016	2017	2018
Memur	144	143	144	144
Kadrolu İşçi	271	260	247	236
Sözleşmeli Memur	44	43	43	44
Geçici İşçi	-	-	-	89
Şirket	143	149	405	410
TOPLAM	602	595	839	923

Tablo.18-Tarsus Belediyesi Çalışan Hizmet Süreleri

HİZMET SÜRESİ	2015	2016	2017	2018
0-4 YIL	223	230	394	488
5-9 YIL	28	29	88	76
10-14 YIL	169	168	65	52
15-19 YIL	52	49	168	169
20-24 YIL	97	89	35	47
25 VE ÜZERİ	33	30	89	91
TOPLAM	602	595	839	923

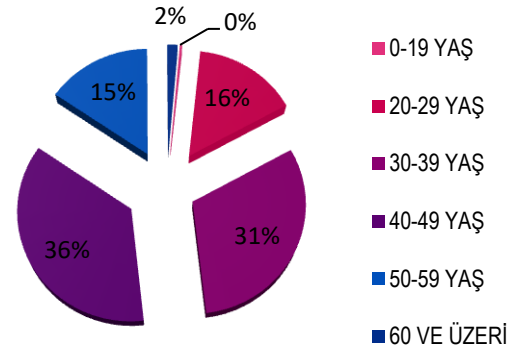
2018 Personel Hizmet Süresi



Tablo.19-Tarsus Belediyesi Çalışan Yaş Grubu

YAŞ GRUPLARI	2015	2016	2017	2018
0-19 YAŞ	0	0	0	3
20-29 YAŞ	93	98	106	142
30-39 YAŞ	182	182	277	287
40-49 YAŞ	257	248	306	335
50-59 YAŞ	65	63	133	142
60 VE ÜZERİ	5	4	17	14
TOPLAM	602	595	839	923

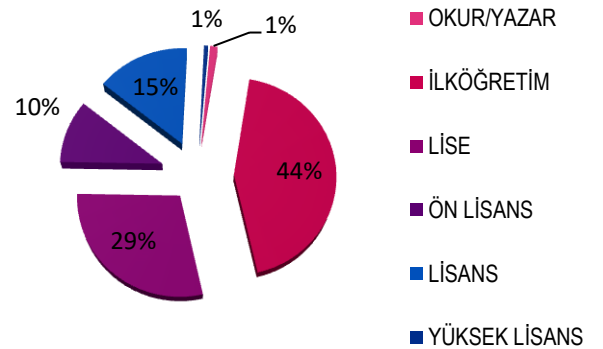
2018 Personel Yaş Grupları



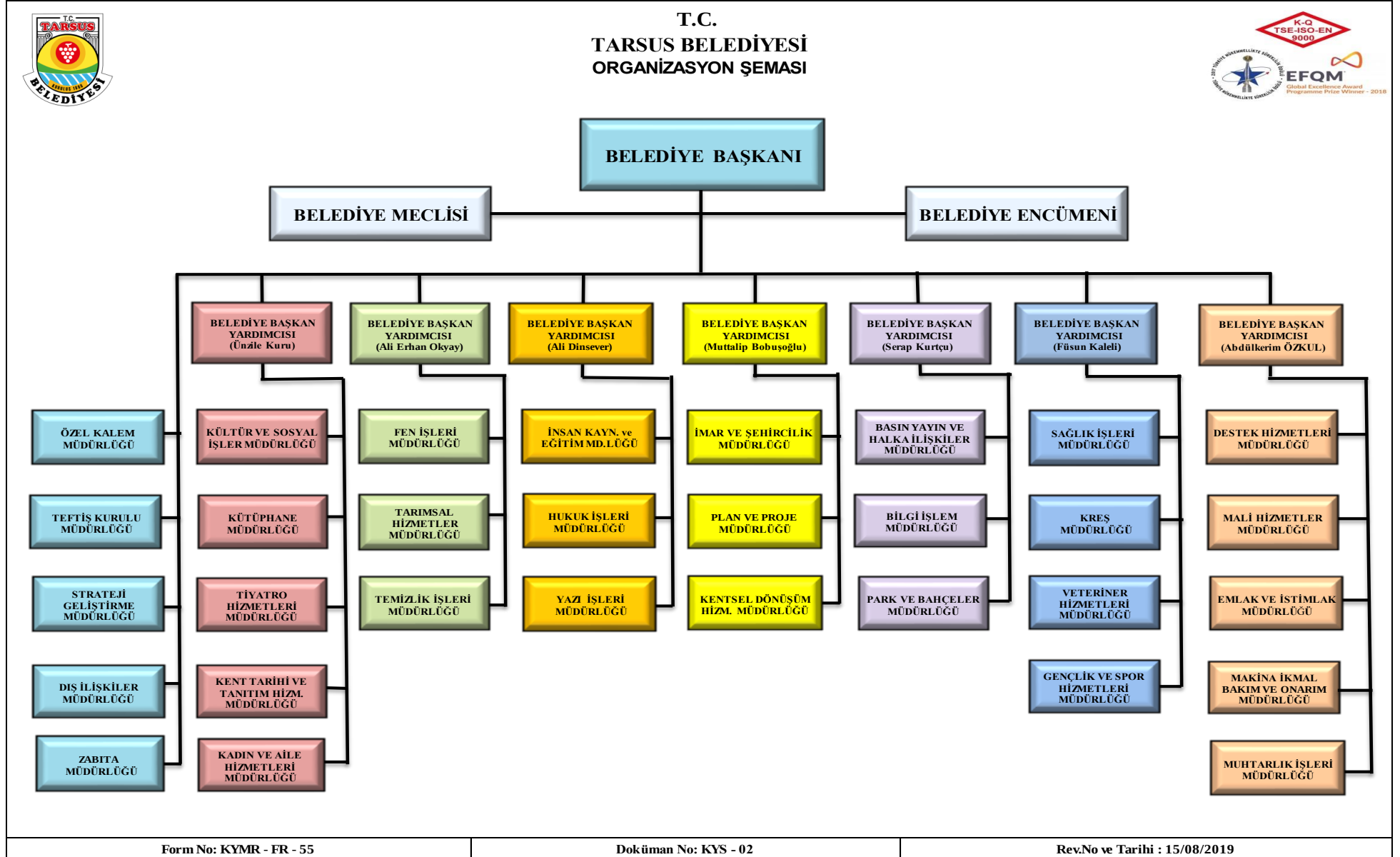
Tablo.20-Tarsus Belediyesi Çalışan Eğitim Durumu

EĞİTİM DURUMU	2015	2016	2017	2018
OKUR/YAZAR	1	1	13	11
İLKÖĞRETİM	284	274	364	405
LİSE	161	159	236	266
ÖN LİSANS	67	70	97	96
LİSANS	86	87	125	139
YÜKSEK LİSANS	3	4	4	6
TOPLAM	602	595	839	923

2018 Personel Eğitim Durumu



Tablo.21-Organizasyon Şeması



Tablo.22-PESTLE Analizi

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Başkanlık Sistemine geçilmiş olması		X	Yerel yönetimler arasında gelişmeler, değişimler yakından takip edilmeli.
	Bölgesel yatırım projelerin yapım sürelerinin sürekli uzaması		X	Projelerinin tamamlanması hususunda ilgili makamlarla görüşme ve işbirliği yapılmalı. Lobi faaliyeti düzenlenmeli.
	Kardeş şehir ilişkilerinin etkin ve verimli kullanılmaması		X	Kardeş şehir ilişkilerinin daha etkin ve verimli olmasına yönelik ekonomik, kültürel ve sosyal proje/faaliyet düzenlenmeli
	Devlet tarım politikalarının yetersizliği		X	Yerel ve kırsal kalkınma için tarım sektörünü destekleyen politikalar üretilmeli
Ekonomik	Bölgemizdeki işsizlik oranının Türkiye ortalamasından yüksek olması		X	Yerel ekonominin kalkınması yönünde istihdama yönelik projeler üretilmeli
	Bölgesel yatırım projelerinin ilçemiz sınırlarında yapılması	X		Tarsus ve çevresinde yapılan projelerde istihdama yönelik yerel politikalar üretilmeli.
	Verimli alanlara sahip kırsal mahallelerimiz yerel ekonomiye katkısının zayıf olması	X		Kırsal kalkınmaya yönelik projeler üretilmeli
	Bölgemizde tarım alanlarının toprak zenginliği ve verimliliğine sahip olunması	X		Tarımsal projeler üretilmesi, bölgenin kalkınmasına kaynak sağlanmalı
	Tarımsal gelirin düşük olması		X	Tarımda katma değeri yüksek ürünler üretilmeli
	İŞGEM 1 ve 2'nin olması	X		İŞGEM içerisinde kümelenme, ortak üretim tesisi yapılması gibi destekler verilmeli
	Turizm potansiyelimizden yeterince yararlanılamaması	X		Kış ve yaz turizmüne uygun alanlarımızda planlanan tesislerin yapılabilmesi için ilgili bakanlıklar düzeyinde temaslar kurulmalı, lobi faaliyeti yapılmalı
	Tarihi ve kültürel zenginliklerimizin olması	X		Tarihi ve kültürel zenginliği olan yapılar restore edilerek, turizme kazandırılmalı
	İlçemizde turizme yönelik konaklama tesislerinin yetersizliği		X	İnanç ve kültür turizminin fazla olduğu ilçemizin ekonomisine katkısı artırmak üzere konaklama tesisi sayısı ve kapasitesi artırılmalı
Sosyokültürel	İlçemizin göç alması		X	Kent yaşamına uyum sağlama ve topluma kazandırma programları düzenlenmeli
	Farklı kültürel kimliklerin bir arada yaşaması	X		Kentte hemşeri bilincinin geliştirilmesi, kaynaştırıcı etkinlikler düzenlenmeli
	İlçemizde sosyal ve sanatsal faaliyetlerin sunumuna yönelik salon ve tesis yetersizliği		X	Modern sanatsal ve sosyal faaliyetlerin vatandaş ile buluşturulmasına yönelik Kültür Merkezi yapılmalı
	Tarsus'un tanıtımının yetersiz olması		X	Tarsus'un tanıtımını sağlamak amacıyla film, tiyatro, fotoğraf, felsefe tarım, gastronomi ve yöresel ürünler alanlarında etkinlik ve festival düzenlenmeli
	İlçemizde yaşlı nüfusun toplam nüfus içerisindeki payının artması		X	Evde sağlık hizmetleri ile yaşlı bakım ve yaşlı dayanışma merkezleri yapılmalı
	İlçemizde kadın istihdam oranlarının bölge ortalamasından düşük olması		X	Kreşler açılarak, kadınların istihdama katılımları konusunda destek sağlanmalı
	Engelli bireylerin toplumsal faaliyetlere katılımlarının yetersiz olması		X	Engelsiz yaşam alanları ve tesisleri artırılmalı, eğitimler verilmeli, sosyal etkinlikler düzenlenmeli ve projeler üretilmeli
	Çocukların yaratıcı ve girişimci kimliklerini ortaya çıkartacak fırsatların olmaması		X	Çocukların yaratıcı ve girişimci yönlerini ortaya çıkaracak, deney laboratuvarı, bilim merkezi, öğrenme ortamları oluşturulmalı

Teknolojik	Akıllı kent uygulamalarımızın yetersizliği		X	Turistlerin ve vatandaşların kullanımına yönelik, iş ve işlemlerini kolaylaştıracak, yer bilgilerini edineceği akıllı kent ve mobil uygulamalar devreye alınmalı
	Teknolojik kaynaklar daha etkin kullanılması	X		Teknolojik kaynakların bir bütüncül strateji ile kullanılmalı ve bu konuda çalışanlara gerekli eğitimler verilmeli
	Vatandaşların teknolojik kaynakları kullanımı yaygın değil	X		Vatandaşa yönelik teknolojik kaynaklarımızın kullanımı konusunda farkındalık oluşturacak faaliyetler yapılmalı
Yasal	Nitelikli çalışan kısıtları		X	Hizmetin devamlılığı ve sürekliliği için çalışanların geliştirilmesi, kalifiye eleman olmaları sağlanmalı
	Bazı mevzuatların sık sık değişmesi		X	Birimlerde mevzuat takip sorumluları belirlenmeli
	Kent merkezinin geniş bir alanının SİT alanı olarak belirlenmiş olması		X	Şehir merkezinde uygulanacak projelerle ilgili Adana Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kurulu ve Müze Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde çalışmalı
Çevresel	Belediyemiz tarafından GES Projesinin hayat geçirilmesi	X		Temiz enerji olan GES konusunda farkındalığın artırılması, yatırımcı teşviki, sürdürülebilir çevre anlayışı yaygınlaştırılmalı
	Atık Getirme Merkezi olmaması		X	Yasal sorumluluk olduğu için Atık Getirme Merkezi kurulmalı
	Sıfır Atık Yönetimine geçmemiş olmamız		X	Sıfır Atık Yönetmeliğine uygun çalışmaların başlatılmalı
	Bitkisel Atık Yağların düzenli toplanmaması		X	Toplayıcı firma ile görüşülüp düzenli toplamam sistemi oluşturulmalı
	Elektronik Atık bertaraf yapılmıyor		X	Bertaraf için bir firmayla anlaşılmalı
	Kompost Tesisi olmaması		X	Kompost Tesisi kurulmalı
	Çevre Bilinci Eğitimleri	X		Eğitimler ile daha fazla kişiye ulaşılmalı ve çevre bilinci oluşturulmalı

GÜÇLÜ YÖNLER

- Gıda Denetim Ekibinin etkin çalışması ve laboratuvarımızın olması. Gürültü kontrol cihazı ile denetimler yapılıyor olması.
- Tarihi ve Kültürel Değerlere sahip çıkılması
- İlçemizde 2 adet İş Geliştirme Merkezi (İŞGEM) kurulmuş olması
- Kampüs içerisinde yemekhane, servis, poliklinik, kreş gibi sosyal ve ihtiyaç alanlarının olması
- Dezavantajlı gruplara değer verilmesi
- Çöp toplama araçlarında konteyner dezenfekte sistemi olması.
- Kentsel Dönüşümü destekleyen projelerin olması
- Tarımsal, Veterinerlik, Muhtarlık, Destek, Kent Tarihi ve Tanıtımı, Kadın ve Aile Hizmetleri gibi vatandaşla etkili hizmet sunacak toplam 14 yeni müdürlüğün kurulması
- Sosyal Belediyecilik anlayışımız

ZAYIF YÖNLER

- Mobil uygulamaların yetersiz olması ve mevcutların etkin kullanılmaması.
- Kurum arşivinin olmaması, arşiv bilgilerinin elektronik ortamda bulunmaması
- Ambar sisteminin olmaması
- Kalifiye eleman yetersizliği ve hizmetin sürekliliği açısından yedeklemenin yapılmaması
- Çalışanlarımızda ISG bilincinin yetersiz olması
- Çevre, görüntü ve gürültü kirliliği yaratan esnaf gruplarının şehir merkezinde olması
- Birçok yolun yapılaşma nedeniyle genişletilememesi
- Ekipman, araç ve gereçlerin ekonomik ömrünü tamamlamış olması
- Kırsal mahallelerde ürün işleme, depolama ve pazarlama faaliyetlerinin yetersizliği
- Tarihi, kültürel ve doğal değerlerin tanıtımının yeterince yapılmamış olması

GZFT ANALİZİ

FIRSATLAR

- Ziraata uygun verimli toprakların olması
- Tarsusta Tarım Teknoparkı kuruluyor olması
- Tarsus-Kazanlı Turizm Merkezi Projesinin olması
- Gıda İhtisas Organize Sanayi Bölgesinin kuruluyor olması
- Lojistik merkez ve Çukurova Bölgesel Havalimanının yapılıyor olması
- Tarsus Üniversitesi'nin kurulmuş olması
- Doğal ve kültürel turizm alanlarına sahip olunması
- Gülek Karboğası Kayak Merkezinin kış turizmine katkı sağlayacak alan olması
- Tarsus Devlet Hastanesi yapılıyor olması
- El Sanatları ve Yerel Ürünlerimizin olması

TEHDİTLER

- Yerel ve merkezi yönetim sistemindeki yasal değişiklikler
- Belediye hizmet alanın geniş ve yerleşimin dağınık olması
- Hedeflenen projelerle ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ile onay konusunda sıkıntılar yaşanması
- Berdan ve Kusun Nehrinin taşma riski taşınması
- Şehir merkezinde bulunan sulama kanallarının ekonomik ömrünü tamamlamasından dolayı sızıntılar oluşturarak meskenlere zarar vermesi
- Tarsus için fırsat olarak değerlendirilen büyük yatırım ve projelerin sürüncemede kalması ve hayata geçişinin gecikmesi
- Kooperatifleşme deneyiminin yetersizliği
- Tescilli taşınmaz kültür varlıklarının korunaksız durumda olması, güvenlik tehdidi yaratması ve tahribata açık olması

Tablo 23 Tespitler ve İhtiyaçlar

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler / Sorun Alanları	İhtiyaçlar / Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	2015-2019 Stratejik Plan Amaçlarının Gerçekleşme Oranlarına bakıldığında; Amaç 1: %94,10 Amaç 2: %89,23 Amaç 3: %95,19 Amaç 4: %91,95 Amaç 5: %85,87 Amaç 6: %92,48 Olarak tamamlanmıştır. Bu oranlar 2015-2016-2017-2018 Yıllarının (dört yıl) ortalamasıdır. 2019 yılı tamamlanmadığından ortalamaya dahil edilememiştir. 6 Amaçların ortalaması hesaplandığında; Stratejik Plana uyum oranı, bir başka deyişle Vizyona Erişim oranı %91,47 olmuştur.	2020-2024 Stratejik Planı hazırlanırken T.C. Cumhurbaşkanlığı, Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından 2019 yılında yayınlanan "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi" dikkate alınmalı, bu rehber çerçevesinde hazırlanmalıdır. Mevcut Durum, Üst Politika, Paydaş, PESTLE, GZFT, Mevzuat Analizlerinin katılımcı ve şeffaf bir anlayışla hazırlanması planlamaya katkı sağlayacaktır. Stratejik Amaçlara yani Vizyona erişim hususunda temel olan göstergeler belirlenmeli, temel göstergeler sağlıklı izlenmeli ve 2020-2024 Stratejik Planı gerçekleştirmeleri altı aylık, yıllık ve beş yıllık izlenmelidir. İzleme sonucunda üst yönetime ve üst kurumlara raporlama yapılmalı, performans göstergesine ulaşamayanlar için tedbirler alınmalı, gerçekleştirilemeyecek olanların gerekçeleri raporlanmalıdır.
Mevzuat Analizi	- Belediyelere görevleriyle orantılı yeterli gelir kaynaklarının sağlanmaması - Belediyelerin gelir yapılanmasının mali özerkliğini ve esnekliğini sağlayacak bir şekilde düzenlenmemesi - Artan kentleşme ile birlikte kentlerde yaşanan nüfus artışına paralel olarak, yerel hizmetlerin nitelik ve nicelik olarak artış göstermesi - Belediyenin yerine getirdiği ancak mevzuatta yer almayan hizmetler bulunmamaktadır. - Belediye personel rejiminde sorunların olması ve buna ilişkin olarak gerekli olan yasal düzenlemelerin yapılmaması - Belediyelerin yönetsel sorunlarının olması ve buna ilişkin olarak gerekli yasal düzenlemelerin yapılmaması - Belediyenin yürütmekte olduğu hizmetlerde diğer idarelerle mevzuattan kaynaklanan görev ve yetki çatışması bulunmaktadır.	- Belediyelerin öz gelirlerini düzenleyecek reformların yapılması - Belediye yönetimlerinin üstlendikleri hizmetleri etkin bir şekilde yerine getirebilmeleri için görevleriyle orantılı gelir kaynaklarına ve mali acidan özerk bir yapıya kavuşturulmaları - Belediye hizmetlerinin nitelikli bir biçimde yürütülebilmesi öncelikle iyi işleyen bir belediye personel sistemine ve nitelikli personelin varlığının oluşturulması - Belediyenin diğer idarelerle olan yetki kargaşasının sonlandırılması - Yönetsel sorunların ortadan kaldırılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması
Üst Politika Belgeleri Analizi*	Belediyemizin hizmete sunacağı yatırım ve projelerle ilgili gerek merkezi hükümetin, gerekse de bölge ve il düzeyindeki kurumların plan ve programları ile bu konudaki çalışmaları izlenmelidir. Belediyemizin yatırım ve projeleri bu doğrultuda hazırlanmalıdır. Bu konuda gerekli çalışmalar etkin ve verimli olacak şekilde yürütülmelidir.	Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı, Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayınlanan 11. Kalkınma Planı, Çukurova Kalkınma Planı, Yatırım Eylem Planları incelenerek Tarsus Belediyesi Stratejik Planına yansıtılacaktır. Üst Politika Belgeleri dikkatli analiz edilecek belediyemizi ilgilendiren konular belirlenecektir. Bu planlar çerçevesinde yatırımlar belirlenecektir.
Paydaş Analizi	Yerel yönetim birimi olan belediyemizin, Tarsus'ta yaşayanların tüm yerel ihtiyaçlarını karşılamak görevi kapsamında; ihtiyaçların doğru belirlenmesi, analiz edilmesi ve planlanması gerekmektedir. Doğru belirleme, analiz ve planlama için sunulan hizmetin kullanıcılarının gruplandırılması ya da birlikte hizmet sunacakların doğru belirlenmesi gerekmektedir.	Paydaşların beklentilerini karşılamak, memnuniyetlerini arttırmak amacıyla Paydaşlarla bir araya gelecek etkinlik ve toplantılar düzenlenecektir. Beklentileri alınacak, kaynaklar ölçüsünde planlanacak ve hem planlama hem de gerçekleştirmeler konusunda bilgilendirmeler yapılacaktır. Birlikte karar verme ve birlikte yönetim anlayışı ortaya konulacaktır. Paydaş ilişkilerinde toplumsal çıkarlar gözetilecektir.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	155 Memur, 224 İşçi, 47 Sözleşmeli, 662 KHK ile çalışanlar, 19 Geçici İşçi olmak üzere toplam 1207 çalışan ile 191.833 hektar alan üzerinde yaşayan 340.000 vatandaşımız hizmet üretilmektedir. Çalışan başına 280 vatandaşın ve 159 ha alan düşen Tarsus'ta daha fazla sayıda ve nitelikte çalışana ihtiyaç duyulmaktadır. Mevcut çalışanların tahsiline bakıldığında; 11 Yüksek Lisans, 228 Lisans, 143 Ön Lisans, 320 Lise ve 505 Ortaöğretim ve ilköğretim mezunudur.	Mevcut çalışanların niteliklerinin geliştirilmesi için eğitim ihtiyaçları tespit edilerek Eğitim Planı hazırlanacaktır. Çalışanlar, kişisel ve eğitim durumlarının geliştirilmesi yönünde teşvik edecek faaliyetler planlanacaktır. Bu dönemde yapılacak her türlü istihdamda nitelikli insan kaynağı temin edilmesine özen gösterilecektir.

Kurum Kültürü Analizi	Yeni istihdam edilen çalışanların kıyafet-kıyafet, davranış, mesaiye geliş-gidiş, kurum değerlerini bilme gibi konularda yetersiz kalmaktadır. Deneyimli ve deneyimsiz çalışanlar tarafından hizmet üretimi sırasında sorunlarda yaşanmaktadır. Bu sorunların temeli tanımlı bir kurum kültürü anlayışının olmamasıdır.	151 Yıllık geçmişi olan Tarsus Belediyesi'nin değerlerini ortaya koyacak, çalışanlar ve paydaşlar tarafından benimsenecek Kurum Kimliği Kılavuzu oluşturulacaktır. Kurum Kimliği Kılavuzu; marka değeri yaratacak unsurlarını, yazılı ve görsel medya ile sosyal medya ilişkilerinin yönetimini, paydaş yönetimini, lider ve çalışan davranış biçimlerini gibi unsurları kısacası Tarsus Belediyesi'nin yönetim biçimini ortaya koyacaktır.
Fiziki Kaynak Analizi	Belediye birimlerimizin bazı hizmet fonksiyonlar dışındaki tüm birimlerin kampüs içerisinde olması, birimler arası ilişki yönetimini ve işbirliğini hızlandırmaktadır. Fiziki kaynakların bina yaşının yüksek olması bakım onarım ihtiyaçları doğurmaktadır. Kampüs alanının geniş olması ve boş alanlarının fazla olması da fiziki kaynakların yönetiminde zorluklar meydana getirmektedir. Güvenlik şartları sağlamakta kolay olmamaktadır.	Fiziki kaynakların etkili ve verimli kullanılması amacıyla binaların kullanım amaçları gözden geçirilecektir. Yeni oluşturulan birimler için çalışma ortamı yaratılacaktır. Çalışma ortamları sürekli iyileştirilecek olup; bu konuda belirlenmiş yada belirlenecek standartlar, yönetmelikler, yönergeler dikkate alınacaktır. Tüm binalardan maksimum fayda elde etmek üzere binalar için bakım-onarım planları hazırlanacaktır. Kampüs içerisine giriş-çıkışlar için gerekli güvenlik önlemleri alınmaya devam edilecektir.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Teknoloji ve bilişim altyapıları hızla ve sürekli gelişmektedir. Teknoloji kaynakları konusunda geçmiş yıllarda yapılan yatırımlar bugünün şart ve gereklerine yeterli gelmeyebilmektedir. Belediyemizin teknolojik kaynaklarının (sistemler, yazılımlar, donanımlar) geliştirmeye ihtiyacı olup olmadığının sürekli takip edilmesi gerekmektedir. Yeni teknolojilerden çok kampüs altyapısının iyileştirmeye açık alanlarının belirlenmesine ve iyileştirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır.	Belediyemizin mali kaynakları göz önünde bulundurularak; teknoloji ihtiyaçları belirlenecektir. Hizmetin sürekliliği ve iyileştirilmesi nihai hedeftir. Sistem altyapısı ve yedekleme gibi unsurlar için gelişim ihtiyaçları belirlenecek, intranet altyapısı gözden geçirilecektir. Belediye çalışanlarının kullandığı tüm bilgisayar ve donanımları listelenecek, gözden geçirilecek ve sürekli iyileştirilecek olup; bu konuda belirlenmiş ya da belirlenecek standartlar, yönetmelikler, yönergeler dikkate alınacaktır.
Mali Kaynak Analizi	Mali kaynaklar hususunda en önemli unsur gelirin sağlıklı planlanması ve gerçekleştirilmesidir. Gelir kaynaklarının artırılmasına ve gerçekleştirmelerinin yüksek olmasına ihtiyaç vardır. Geçmiş yıllarda yapılan yatırımlar ve bu yatırımların finansmanı belediyemizi bugün için ekonomik tedbirler uygulamaya yöneltmiştir. Gelirlerin artırılması, yatırımlara dönüştürülmesi gerekmektedir.	Yeni gelir kaynakları bulma konusunda çalışmalar yapılacaktır. Gider bütçesi hazırlanırken giderin gerekliliğinin gözden geçirilmesi ve minimize edilmesi gerekmektedir. Mevzuat ile belirlenmiş konulara özen gösterilecek olup bu konuda analiz ve raporlamalar yapılarak üst yönetim zamanında bilgilendirilecektir. Verilere dayalı kararlar alınıp; gerekirse kamuoyuna şeffaf belediyecilik anlayışımız doğrultusunda bilgilendirmeler yapılacaktır.
PESTLE Analizi	Bölgesel yatırım projelerin yapım sürelerinin sürekli uzaması, bölgemizdeki işsizlik oranının Türkiye ortalamasından yüksek olması, verimli alanlara sahip kırsal mahallelerimizin yerel ekonomiye katkısının zayıf olması, ilçemizin sürekli göç alması, tarihi ve kültürel zenginliklerimizin olması ve turizm potansiyelimizden yeterince yararlanılamaması, ilçemizde sosyal ve sanatsal faaliyetlerin sunumuna yönelik salon ve tesis yetersizliği, Tarsus'un tanıtımının yetersiz olması, akıllı kent uygulamalarımızın yetersizliği, vatandaşların teknolojik kaynakları kullanımının yaygın olmaması, çevre bilincinin yetersizliği, Atık Getirme Merkezimizin olmaması gibi Tarsus'un birçok sorunu tespit edilmiştir.	İlçemizde yapılması planlanan, çalışması başlayan, tamamlanmayan devlet yatırımlarının hızlandırılması amacıyla yetkililerle görüşmeler ve gerekirse işbirliği yapılacaktır. Tarım alanlarının etkili ve verimli kullanılmasına yönelik projeler geliştirilecektir. Göçle gelen vatandaşların kent kültürünü bozmaması adına projeler planlanacaktır. On bin yıllık tarihe sahip Tarsus'umuzun tarihi ve kültürel değerlerine sahip çıkılacak, turizme kazandırılması ve tanıtılması konusunda faaliyetler yapılacaktır. Tarsus'a çeşitli sosyal ve kültürel mekanlar kazandırılacak ve bu konuda birçok etkinlik düzenlenecektir. Belediye hizmetleri ile ilgili akıllı kent uygulamaları araştırılacak ve halkın kullanımına sunulacaktır. Şehrin temizliği, halkın sağlığı korunacak ve Atık Getirme Merkezi kurulmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.



GELECEĞE BAKIŞ

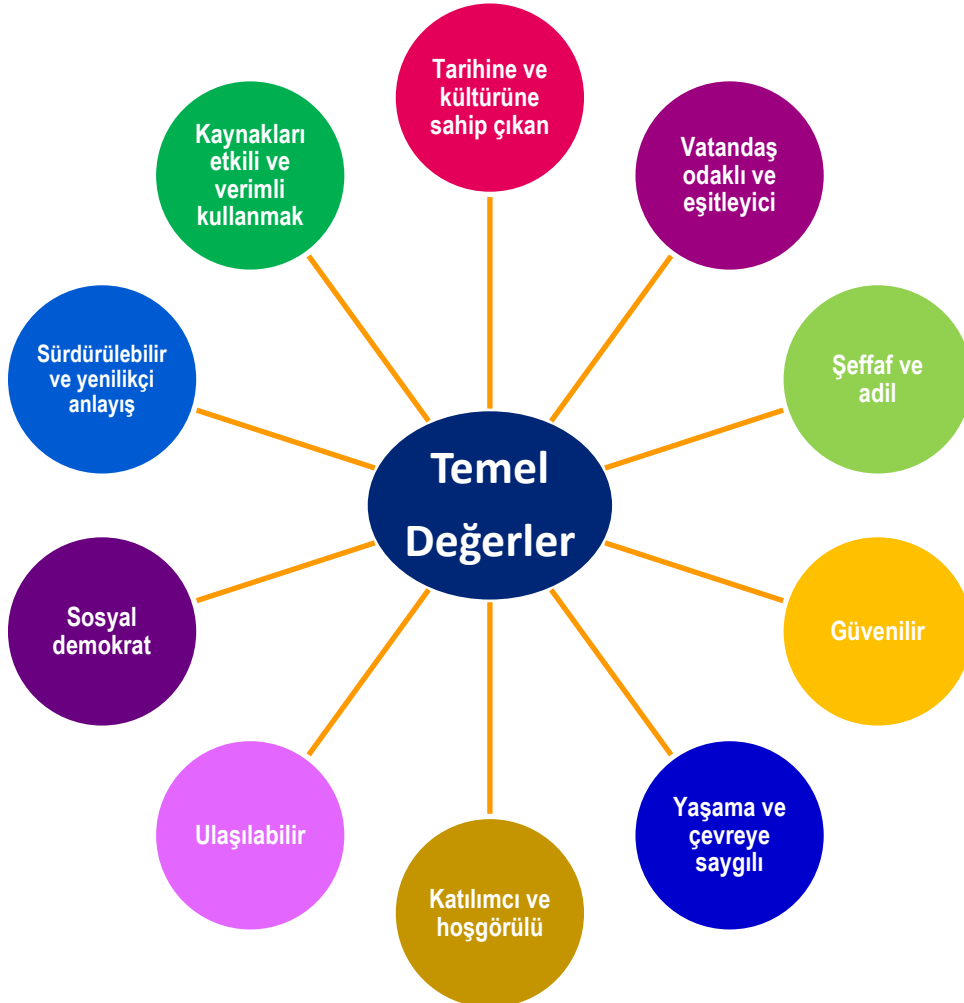
MİSYON

- Tarihsel dokusuyla, çağdaş, estetik değeri yüksek yaşanabilir bir kent ortamı sunan,
- Kırsaldaki asgari iş ve yaşam kalitesini sürdürülebilir bir şekilde geliştiren,
- Şehrimizde bulunan tarihi ve kültürel değerlerimizin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını en üst seviyeye taşıyan,
- Sağlıklı bir toplumla, enerji ve çevre kaynaklarını koruyan, güvenli bir ortamda, eğitilmiş bir nesille, geçmişten geleceğe ışık tutacak kültürlü yarımlar oluşturulmasına katkı sağlayan,
- Kaynaklarını etkin kullanan, yaşayarak yöneten, üreten, eğiten, sağlıklı bir kent yaratan,
- Birlikte yöneten, yönetilen, bir yönetim anlayışı ile Tarsus'ta yaşayanlara sosyal ve kültürel yaşam alanları sunmaktır.

VİZYON

Birçok medeniyete ev sahipliği yapmış Tarsus'un; kültür ve tarihini koruyarak, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, bilime ve sanata önem veren, insan ve çevreye duyarlı, yerel ekonomisi kalkınmış, kent estetiği sağlanmış, engelsiz, üreten, eğiten, sağlıklı kent olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ





STRATEJİ GELİŞTİRME

Tablo.24-Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

HEDEFLER		Özel Kalem	Zabita	Dış İlişkiler	Strateji Geliştirme	Kültür ve Sosyal İşl.	Kütüphane	Tiyatro Hizmetleri	Kent Tarihi ve Tanıtım	Kadın ve Aile	Fen İşleri	Tarım ve Hayv. Hizmetleri	Temizlik İşleri	İnsan Kayn. ve Eğt.	Hukuk İşleri	Yazı İşleri	İmar ve Şehircilik	Plan ve Proje	Kentsel Dönüşüm	Basın Yayın ve Halkla İliş.	Bilgi İşlem	Park ve Bahçeler	Sağlık İşleri	Kreş	Veterinerlik Hizm.	Gençlik ve Spor	Destek Hizmetleri	Mali Hizmetler	Emlak ve İstimlak	Makine İkmal Bak ve Onarım	Muhtarlık İşleri
H1.1	İnsan kaynaklarını sürekli geliştirmek				i									s																	
H1.2	Kurumsal yapıyı geliştirmek ve yasal yükümlülükleri yerine getirmek		i		s										i								i								
H1.3	Kurum içi ve dışı iletişimi sürekli geliştirmek	i														s				i											
H1.4	Bilişim altyapısını ve kullanımını sürekli geliştirmek																				s										
H1.5	Şeffaf ve katılımcı demokrasi anlayışını arttırmak				i	s														i							i				
H1.6	Hizmetin üretilmesi ve sunulması amacıyla kaynakları yönetmek ve temin etmek										i																s			i	
H2.1	Vatandaşlara yönelik önleyici ve tedavi edici sağlık hizmeti sunmak										i												s								
H2.2	Yeşil alan ve parkları etkin yönetmek, yeni donatılar kazandırarak işlevselliğini arttırmak																					s									
H2.3	Yaşanabilir ve sağlıklı kent oluşturmak, çevre konusunda toplumun bilinç düzeyini arttırmak										i		s										i								
H2.4	Sağlıklı yaşam için halkın spor yapacağı alanlar düzenlemek ve sporu desteklemek										i															s					
H2.5	Sokak hayvanlarının korunmasına yönelik faaliyetler yürütmek																								s						
H3.1	Planlı ve İmarlı Yapılaşmayı Arttırmak																s	i	i												
H3.2	Rekreasyon Alanlarını Geliştirmek																					s									

HEDEFLER		Özel Kalem	Zabıta	Dış İlişkiler	Strateji Geliştirme	Kültür ve Sosyal İşl.	Kütüphane	Tiyatro Hizmetleri	Kent Tarihi ve Tanıtım	Kadın ve Aile	Fen İşleri	Tarımsal Hizm.	Temizlik İşleri	İnsan Kayn. ve Eğt.	Hukuk İşleri	Yazı İşleri	İmar ve Şehircilik	Plan ve Proje	Kentsel Dönüşüm	Basın Yayın ve Halkla İliş.	Bilgi İşlem	Park ve Bahçeler	Sağlık İşleri	Kreş	Veterinerlik Hizm.	Gençlik ve Spor	Destek Hizmetleri	Mali Hizmetler	Emlak ve İstimlak	Makine İkmal Bak ve Onarım	Muhtarlık İşleri
H3.3	Tarihi, Kültürel ve Doğal Mirası Korumak										i						s														
H3.4	Yaşanabilir kent oluşturmak										s							i											i		
H4.1	Kırsal mahallelerin kalkındırılmasına yönelik tarımsal hizmetler vermek ve faaliyetleri desteklemek											s																i			i
H4.2	Kırsal mahallelerin kalkındırılmasına yönelik hayvancılık hizmetleri vermek ve faaliyetleri desteklemek																							s							
H5.1	Kültürel, sanatsal ve sosyal alanda fiziksel altyapıyı geliştirmek					s	i																								
H5.2	Kültürel, sanatsal ve sosyal etkinlik ve faaliyetler düzenlenmek					s		i																							
H5.3	Genç ve çocukların gelişimine katkı sağlayacak faaliyetler düzenlemek					s																									
H5.4	Kadının sosyal statüsü ve istihdamını arttırmak, eşitleyici hizmetler sunmak									s														i							
H5.5	Dezavantajlı grupların yaşam kalitesini arttırmaya yönelik hizmetler sunmak					i				s																					
H5.6	İhtiyaç sahiplerine sosyal yardımlarda bulunmak					s																									
H6.1	Kentimizin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yönelik faaliyetler düzenlemek	i		i					s											i											
H6.2	Kentimizde turizmin geliştirilmesine yönelik projeler yürütmek								s		i																				
H7.1	Mali kaynakları etkin kullanmak																											s			
H7.2	Gelir artırıcı çalışmalar yapmak																											s	i		
H7.3	Hibe fonlarından etkin yararlanmak				s																										

Hedef Kartları

Amaç (A1)		Çalışanlar, kaynaklar ve süreçler etkili ve verimli yönetilerek, kurumsal performansı ve paydaş memnuniyetini sürekli geliştirmek.								
Hedef (H1.1)		İnsan kaynaklarını sürekli geliştirmek								
Sorumlu Birim		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.1.1	Çalışanların motivasyonu ve aidiyet duygusunu arttıran faaliyet sayısı (Adet)	15	1	2	3	3	3	3	6 ay	6 ay
PG.1.1.2	Çalışan bağlılık oranı(%)	10	87	80	80	85	85	85	yıl	yıl
PG.1.1.3	Çalışan başına eğitim saati (Saat)	10	1	2	2	3	3	3	yıl	yıl
PG.1.1.4	Eğitim planı gerçekleştirme oranı (%)	10	84	80	82	84	86	88	6 ay	6 ay
PG.1.1.5	Çalışanlara sunulan eğitim imkan ve fırsatlarından memnuniyet oranı (%)	10	81	80	80	80	80	80	yıl	yıl
PG.1.1.6	Hizmet alımı yoluyla çalışan sayısı (Kişi)	10	662	700	700	700	700	700	yıl	yıl
PG.1.1.7	Çalışan memnuniyet oranı (%)	15	83	80	80	80	80	80	yıl	yıl
PG.1.1.8	Çalışanın niteliğe göre görevlendirme /yetkilendirme / yetkelendirme oranı (%)	10	87	90	90	90	90	90	yıl	yıl
PG.1.1.9	Çalışan performans değerlendirmesinde 50 puan ve altı alan çalışan oranı (%)	10	3	2	2	2	2	2	yıl	yıl
Riskler		Çalışan motivasyonunun düşmesi Çalışanların performans sistemine güven duymaması Çalışan memnuniyet oranlarının düşmesi								
Faaliyetler/Projeler		Çalışanların motivasyon ve aidiyet duygusunun artırılması Hizmet içi eğitim planı hazırlanması ve uygulanması Hizmet alımı yoluyla çalışan temin edilmesi İnsan kaynaklarının yönetilmesi								
Maliyet Tahmini		32.205.000,00								
Tespitler		Çalışan performansının doğru bir şekilde ölçülmediği Nitelik olarak aynı görevi üstlenen farklı statülerdeki çalışanların maaş farklarının olduğu Çalışan eğitim seviyesinin düşük olduğu								
İhtiyaçlar		Çalışan performans sisteminin daha doğru değerlendirme yapılacak şekilde güncellenmesi Maaş sisteminin gözden geçirilerek iyileştirmeler yapılması Çalışanların kapasitesinin geliştirilmesine yönelik eğitimler verilmesi								

Amaç (A1)		Çalışanlar, kaynaklar ve süreçler etkili ve verimli yönetilerek, kurumsal performansı ve paydaş memnuniyetini sürekli geliştirmek.								
Hedef (H1.2)		Kurumsal yapıyı geliştirmek ve yasal yükümlülükleri yerine getirmek								
Sorumlu Birim		Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Hukuk İşleri Müdürlüğü / Zabıta Müdürlüğü / Sağlık İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.2.1	Stratejik Plan gerçekleştirme oranı (%)	5	85	90	90	90	90	90	6 ay	yıl
PG1.2.2	Performans Programı gerçekleştirme oranı (%)	5	95	90	90	90	90	90	6 ay	6 ay
PG1.2.3	Yatırım Programı gerçekleştirme oranı (%)	5	90	90	90	90	90	90	6 ay	6 ay
PG1.2.4	İç Kontrol Eylem Planı gerçekleştirme oranı (%)	5	100	100	100	100	100	100	6 ay	6 ay
PG1.2.5	TS-EN-ISO 9001:2015 tetkik başarı oranı (%)	5	100	100	100	100	100	100	6 ay	yıl
PG1.2.6	EFQM Modeli Özdeğerlendirme puanı (0-1000)	5	600	650	700	700	700+	700+	yıl	yıl
PG1.2.7	Süreç performans göstergesi gerçekleştirme oranı (%)	5	94	90	90	90	90	90	6 ay	6 ay
PG1.2.8	Riskleri belirleme başarı oranı (%)	5	-	80	80	80	80	80	yıl	yıl
PG1.2.9	Belediye lehine sonuçlanan adli dava oranı (%)	5	69	70	70	70	70	70	6 ay	6 ay
PG1.2.10	Belediye lehine sonuçlanan idari dava oranı (%)	5	76	75	75	75	75	75	6 ay	6 ay
Riskler		Stratejik Plan gerçekleştirme oranının düşük olması Performans Programı gerçekleştirme oranının düşük olması Belediyenin yetki, sorumluluk ve görevlerini etkileyen kanun değişikliği Yargılama sürecinin uzaması İş kazası								
Faaliyetler/Projeler		Stratejik Planının hazırlanması, izlenmesi, raporlanması Yıllı Performans Programının hazırlanması, izlenmesi, raporlanması Yatırım Programının hazırlanması, izlenmesi ve raporlanması İç Kontrol Eylem Planının hazırlanması, izlenmesi ve raporlanması TS-EN-ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi standartlarının uygulanması EFQM Modelinin uygulanması Süreç Yönetim Sisteminin etkin yönetilmesi, gözden geçirilmesi, iyileştirilmesi ve raporlanması Risklerin belirlenmesi, güncellenmesi ve etkin yönetilmesi Belediyenin adli ve idari davalarının yürütülmesi Kurum içi hukuki konularda yazılı görüş bildirilmesi								
Maliyet Tahmini		2.451.000,00								
Tespitler		Yöneticiler daha çok günlük işlere odaklanmaktadır, bu yüzden stratejik işlere odaklanma düzeyi düşüktür. Stratejik Plan ve Performans Programının izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda bilinç düşüktür. Risk yönetimi konusunda çalışanların bilgi düzeyi düşüktür. Halk sağlığı için sıhhi ve gayrisıhhi işletmelerin düzenli olarak denetlenmesi gerekmektedir.								
İhtiyaçlar		Stratejik Plannın kurum içerisinde sahiplenme bilincinin artırılması gerekmektedir. Stratejik Plan ve Performans Programının izlenmesi ve değerlendirilmesi için performans gösterge ve hedeflerini belirlemede çalışmalar yapılmalıdır. Risk yönetimi konusunda eğitimler düzenlenmelidir. Halk sağlığı için sıhhi ve gayrisıhhi işletmelerin düzenli olarak denetlenmesi gerekmektedir.								

Amaç (A1)	Çalışanlar, kaynaklar ve süreçler etkili ve verimli yönetilerek, kurumsal performansı ve paydaş memnuniyetini sürekli geliştirmek.									
Hedef (H1.2-devamı)	Kurumsal yapıyı geliştirmek ve yasal yükümlülükleri yerine getirmek									
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Hukuk İşleri Müdürlüğü / Zabıta Müdürlüğü / Sağlık İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.1.2.11 Kurum içi hukuki konularda görüş bildirme süresi (Gün)	5	3	3	3	3	3	3	6 ay	6 ay	
PG.1.2.12 Vatandaşın işyeri hijyen denetimlerden memnuniyet oranı (%)	5	83	85	85	85	85	85	yıl	yıl	
PG.1.2.13 İşyeri Ruhsatı verilme süresi (Gün)	5	1	1	1	1	1	1	ay	6 ay	
PG.1.2.14 Vatandaşın kaldırım işgali denetimden memnuniyet oranı (%)	5	84	85	85	85	90	90	yıl	yıl	
PG.1.2.15 Vatandaşın sabit semt pazarlarından memnuniyet oranı (%)	5	89	85	85	85	85	85	yıl	yıl	
PG.1.2.16 Vatandaşın parkların güvenli olmasından memnuniyet oranı (%)	5	82	85	85	85	85	85	yıl	yıl	
PG.1.2.17 Etkinliklerde güvenlik hizmeti başarı oranı(%)	5	100	100	100	100	100	100	6 ay	6 ay	
PG.1.2.18 Zabıtaya bildirilen şikayetlerin karşılanma oranı (%)	5	90	90	90	90	90	90	ay	6 ay	
PG.1.2.19 İş kazası sayısı (Adet)	5	3	0	0	0	0	0	ay	6 ay	
PG.1.2.20 Çalışanlara yönelik sağlık hizmetinden memnuniyet oranı (%)	5	83	85	85	85	85	85	yıl	yıl	
Riskler										
Faaliyetler/Projeler	Zabıta hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi Çalışanlara yönelik İSG şartlarının yerine getirilmesi, İSG denetimi yapılması Çalışanlara yönelik sağlık hizmetlerinin yürütülmesi									
Maliyet Tahmini										
Tespitler										
İhtiyaçlar										

Amaç (A1)		Çalışanlar, kaynaklar ve süreçler etkili ve verimli yönetilerek, kurumsal performansı ve paydaş memnuniyetini sürekli geliştirmek.								
Hedef (H1.3)		Kurum içi ve dışı iletişimi sürekli geliştirmek								
Sorumlu Birim		Yazı İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Özel Kalem Müdürlüğü / Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.3.1	Talep ve şikayetlerin karşılanma oranı (%)	10	92	80	80	85	90	90	ay	6 ay
PG1.3.2	Facebook takipçi sayısı (Kişi)	5	23.000	25.000	26.000	27.000	28.000	29.000	6 ay	6 ay
PG1.3.3	Twitter takipçi sayısı (Kişi)	5	5.299	5.500	5.750	6.000	6.250	6.500	6 ay	6 ay
PG1.3.4	Web sayfası ziyaretçi sayısı (Kişi)	5	194.880	200.000	205.000	210.000	215.000	220.000	6 ay	6 ay
PG1.3.5	Instagram takipçi sayısı (Kişi)	5	5.783	6.000	6.250	6.500	6.750	7.000	6 ay	6 ay
PG1.3.6	Sosyal medya paylaşım sayısı (Adet)	10	1.150	1.300	1.500	1.700	1.900	2.100	6 ay	6 ay
PG1.3.7	Başkanın aylık görüşme programına uyum oranı (%)	10	-	90	90	90	90	90	ay	6 ay
PG1.3.8	Evrakların ilk seferde doğru yere gönderilme oranı (%)	10	97	100	100	100	100	100	ay	6 ay
PG1.3.9	Evrakların ilgili yere ulaştırılma süresi (Gün)	10	1	1	1	1	1	1	ay	6 ay
PG1.3.10	Meclis Toplantısı Öncesi Görüşülecek Konuların Meclis Üyelerine Gönderilme Süresi (Gün)	5	3	3	3	3	3	3	ay	6 ay
PG1.3.11	Meclis toplantı kararlarının yayınlanma süresi (Gün)	5	1	1	1	1	1	1	ay	6 ay
PG1.3.12	Encümen Kararlarının İlgili Birimlere Gönderilme Süresi (Gün)	5	1	1	1	1	1	1	ay	6 ay
PG1.3.13	Nikah işlemlerinin tamamlanma süresi (Gün)	10	1	1	1	1	1	1	ay	6 ay
PG1.3.14	Abone olunan yayın sayısı (Adet)	5	46	47	47	48	48	48	yıl	yıl
Riskler		Sürekli evraklara zamanında cevap verilmemesi Talep ve şikayetlerin karşılanmaması sonucu vatandaş memnuniyetin düşmesi								
Faaliyetler/Projeler		Paydaş talep, şikayet ve öneri sisteminin etkin yönetilmesi Sosyal medyanın etkin yönetilmesi Başkanlık makamının toplantı, randevu ve görüşmelerinin organize edilmesi Kurum içi ve dışı yazışmaların etkin yönetilmesi Meclis ve Encümen Toplantıları iş ve işlemlerinin etkin yürütülmesi Nikah iş ve işlemlerinin yürütülmesi Yazılı ve görsel basının takip edilmesi								
Maliyet Tahmini		1.355.000,00								
Tespitler		Sosyal medyanın yeterince etkin kullanılmadığı. Resmi yazışma kuralları konusunda çalışanlarda bilgi eksikliği Talep ve şikayetler farklı birimler tarafından kayıt altına alınıyor olması								
İhtiyaçlar		Sosyal medya hesaplarının daha etkin kullanılması Resmi yazışma kurallarını konusunda kurum içi eğitim verilmesi Talep ve şikayetlerin takibi için kurum genelinde bir sistem kurulması								

Amaç (A.1)		Çalışanlar, kaynaklar ve süreçler etkili ve verimli yönetilerek, kurumsal performansı ve paydaş memnuniyetini sürekli geliştirmek.								
Hedef (H1.4)		Bilişim altyapısını ve kullanımını sürekli geliştirmek								
Sorumlu Birim		Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.4.1	Sunucu aktif olma oranı (%)	50	95	95	95	98	98	98	ay	6 ay
PG1.4.2	Yazılımların etkin kullanılması için düzenlenen eğitimlere katılan çalışan sayısı (Kişi)	25	-	100	200	300	400	500	yıl	yıl
PG1.4.3	Yazılım ve donanım arıza taleplerine müdahale süresi (Saat)	25	-	3	2	2	1	1	ay	6 ay
Riskler		Veri tabanında bilgi kaybı Sunucunun aktif olma oranının düşmesi Bilgi güvenliği								
Faaliyetler/Projeler		Bilgi İşlem faaliyetlerinin yürütülmesi ve sürekli iyileştirilmesi Yazılım ve donanımların etkin yönetilmesi ve gerektiğinde temin edilmesi Yazılım ve donanımlara ait bakım-onarım iş ve işlerinin yürütülmesi								
Maliyet Tahmini		850.000,00								
Tespitler		Çalışanların mevcut yazılımları etkin kullanması Yeni yazılım ihtiyaçlarının olması İnternet kullanımına yönelik kısıtlamaların olması								
İhtiyaçlar		Mevcut yazılımların kullanımı konusunda kurum içi eğitimlerin verilmesi Yeni sunacağımız hizmetlerde kayıtların ve raporların hazırlanmasını kolaylaştıracak yazılımlar edinilmesi İnternet kısıtlarının gözden geçirilmesi								

Amaç (A.1)		Çalışanlar, kaynaklar ve süreçler etkili ve verimli yönetilerek, kurumsal performansı ve paydaş memnuniyetini sürekli geliştirmek.								
Hedef (H1.5)		Şeffaf ve katılımcı demokrasi anlayışını arttırmak								
Sorumlu Birim		Kültür ve Sosyal İşl. Md.lüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Özel Kalem Md.lüğü / Basın Yayın ve Halkla İliş. Md.lüğü								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.5.1	Mahalle Komiteleri ile yürütülen faaliyet sayısı (Adet)	10	-	12	15	20	25	30	6 ay	6 ay
PG1.5.2	Mahalle Komitelerinden gelen taleplerin karşılanma oranı (%)	10	-	80	80	80	80	80	6 ay	6 ay
PG1.5.3	Sivil Toplum Kuruluşları ile yürütülen faaliyet sayısı (Adet)	10	5	10	12	14	16	18	6 ay	6 ay
PG1.5.4	Kent Konseyi ile yürütülen faaliyet sayısı (Adet)	10	3	5	7	10	12	14	6 ay	6 ay
PG1.5.5	Belediye Meclis Toplantılarını canlı izleyen kişi sayısı (Kişi)	10	8.300	8.500	8.750	9.000	9.250	9.500	ay	6 ay
PG1.5.6	Vatandaş memnuniyet oranı (%)	15	83	80	80	80	80	80	yıl	yıl
PG1.5.7	Çalışan memnuniyet oranı (%)	10	83	80	80	80	80	80	yıl	yıl
PG1.5.8	Toplum memnuniyet oranı (%)	15	85	80	80	80	80	80	yıl	yıl
PG1.5.9	Tedarikçi memnuniyet oranı (%)	10	92	90	90	90	90	90	yıl	yıl
Riskler		İletişim eksikliği Faaliyetlere yeterli katılımın olmaması İşbirlikleri sırasında koordinasyon yetersizlikleri								
Faaliyetler/Projeler		Mahalle Komiteleri ile etkin ve etkili işbirliği ağı oluşturulması Sivil Toplum Kuruluşları ile etkin ve etkili işbirliği ağı oluşturulması Kent Konseyi faaliyetlerinin etkin yürütülerek kentlilik bilincinin geliştirilmesi Belediye Meclis Toplantı ve kararlarının, ihaleler ile hizmetlerin kamuoyu ile paylaşılması Paydaş memnuniyetlerinin düzenli ölçülmesi, sonuçların gözden geçirilmesi, yönetilmesi								
Maliyet Tahmini		140.000,00								
Tespitler		Kentte katılımcı bir yönetim anlayışının olmadığı STK'lar ile işbirliklerinin kısıtlı olduğu								
İhtiyaçlar		Mahalle Komiteleri kurulması ve vatandaşın yönetime katılımının sağlanması STK'lar ile işbirliklerinin geliştirilmesi amacıyla ortak faaliyetler yürütülmesi								

Amaç (A1)		Çalışanlar, kaynaklar ve süreçler etkili ve verimli yönetilerek, kurumsal performansı ve paydaş memnuniyetini sürekli geliştirmek.								
Hedef (H1.6)		Hizmetin üretilmesi ve sunulması amacıyla kaynakları yönetmek ve temin etmek								
Sorumlu Birim		Destek Hizmetleri Md.lüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Fen İşleri Md.lüğü / Makine İkmal Bak. ve Onarım Md.lüğü								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.6.1	Araç bakım onarım planı gerçekleştirme oranı (%)	10	-	100	100	100	100	100	6 ay	6 ay
PG1.6.2	Taşıtların muayene ve sigorta işlemlerinin zamanında yapılma oranı (%)	10	100	100	100	100	100	100	6 ay	6 ay
PG1.6.3	Yeni yapılan bina ve tesis sayısı (Adet)	10	46	48	51	54	57	60	yıl	yıl
PG1.6.4	Bina ve tesislerin bakım ve onarım planı gerçekleştirme oranı (%)	10	-	100	100	100	100	100	yıl	yıl
PG1.6.5	Çalışan başına telefon ve internet gideri (TL)	5	483	460	450	440	430	420	6 ay	6 ay
PG1.6.6	Çalışan başına elektrik tüketim miktarı (Kw)	5	-	2.300	2.250	2.225	2.225	2.200	6 ay	6 ay
PG1.6.7	Araçlarda kullanılan akaryakıt miktarı (Litre)	5	1.450.000	1.400.000	1.350.000	1.300.000	1.300.000	1.300.000	6 ay	6 ay
PG1.6.8	Birimlerden gelen ahşap ve metal işleri taleplerinin karşılama oranı (%)	10	0	70	75	75	80	80	6 ay	6 ay
PG1.6.9	Mal, malzeme ve hizmet temini giderlerinin bütçeye oranı (%)	10	30	29	28	27	26	25	6 ay	6 ay
PG1.6.10	Harcama birimleri tarafından talep edilen araç, gereç, makine ve cihazların temin edilme oranı (%)	10	-	100	100	100	100	100	6 ay	6 ay
PG1.6.11	Test ve ölçüm aletlerinin kalibrasyon sonucunda standart sapma aralığında olma oranı (%)	10	95	100	100	100	100	100	yıl	yıl
PG1.6.12	Taşınır ve taşınmaz ihtiyaçlarının kiralama yöntemiyle ile karşılama oranı (%)	5	12	10	10	8	8	8	yıl	yıl
Riskler		Trafik kazası İş kazası Mali kısıtlar								
Faaliyetler/Projeler		Taşıtların bakım ve onarımın yapılması/yaptırılması Taşıtların muayene, sigorta ve otoyol geçiş ücret işlemlerinin yürütülmesi ve izlenmesi Bina ve tesislerin yapılması Bina ve tesislerin bakım ve onarımın yapılması/yaptırılması Su ve iletişim ihtiyaçlarının karşılanması, bakım ve onarımının yapılması/yaptırılması Enerji ve akaryakıt ihtiyaçlarının karşılanması, bakım ve onarımının yapılması/yaptırılması Atölye hizmetlerinin yürütülmesi Faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla mal,malzeme ve hizmetin temin edilmesi Faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla araç, gereç, makine/cihazların temin edilmesi ve bakım/onarımının yapılması Faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla müşavirlik hizmetinin temin edilmesi Faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla kiralamanın yapılması								
Maliyet Tahmini		80.032.000,00								
Tespitler		Bazı ürün ve malzemeler belediyemiz tarafından üretililecekken dışarıdan temin edilmesi Akaryakıt giderinin yüksek olduğu								
İhtiyaçlar		Atölyeleri daha etkin kullanarak ihtiyaçlarımızın daha büyük bir bölümünün belediyemiz tarafından karşılanması Araç takip sisteminin etkin kullanılması Tasarruf sağlamak amacıyla kaynakları en etkin şekilde kullanılması								

Amaç (A2)		Sürdürülebilir yaşam alanları oluşturarak, koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmeti sunmak ve yaşayanların huzur bulacağı, güvenilir, temiz, yeşil ve sağlıklı bir çevre oluşturmak.								
Hedef (H2.1)		Vatandaşlara yönelik önleyici ve tedavi edici sağlık hizmeti sunmak								
Sorumlu Birim		Sağlık İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Fen İşleri Md.lüğü								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.1.1	Hizmete sunulan sağlık tesisi (Adet)	15	1	6	7	8	9	10	yıl	yıl
PG2.1.2	Vatandaşa sunulan sağlık hizmetinden memnuniyet oranı (%)	15	-	80	80	85	85	90	yıl	yıl
PG2.1.3	İhtiyaç sahiplerinin sağlık desteği talebi karşılanma oranı	10	-	100	100	100	100	100	6 ay	6 ay
PG2.1.4	Laboratuvar hizmeti kapsamında analiz ihtiyaçlarının karşılanma oranı (%)	10	100	100	100	100	100	100	6 ay	6 ay
PG2.1.5	Laboratuvar hizmeti kapsamında sunulan analiz sayısı (Adet)	10	2.750	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	yıl	yıl
PG2.1.6	Gıda denetimi yapılan işyeri sayısı (Adet)	15	1.445	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	6 ay	yıl
PG2.1.7	Topluma yönelik İSG hizmetinden yararlanan kişi sayısı (Kişi)	10	-	200	300	400	500	600	yıl	yıl
PG2.1.8	Halk sağlığı konusunda yürütülen faaliyet sayısı (Adet/yıl)	15	-	1	1	1	1	1	yıl	yıl
Riskler		Bulaşıcı hastalıklar Sağlık hizmetlerine talebin çok olması İş kazası								
Faaliyetler/Projeler		Sağlık hizmeti sunulmasına yönelik tesis ve merkezler oluşturulması Sağlık hizmeti sunulması İhtiyaç sahiplerine sağlıkla ilgili destek hizmeti sunulması Laboratuvar hizmetlerinin sürdürülmesi ve geliştirilmesi Gıda denetimleri yapılması, şikayetlerin değerlendirilmesi Topluma yönelik İSG hizmeti sunulması Halk sağlığı konusunda proje üretilmesi, eğitim, seminer ve etkinlik düzenlenmesi								
Maliyet Tahmini		2.455.000,00								
Tespitler		Sağlık hizmetleri konusunda vatandaşlara hizmet sunulmadığı Toplumda İSG konusunda bilinç oluşmadığı								
İhtiyaçlar		Vatandaşa yönelik sağlık hizmetleri sunulması İSG konusunda topluma yönelik hizmetler yapılması								

Amaç (A2)		Sürdürülebilir yaşam alanları oluşturarak, koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmeti sunmak ve yaşayanların huzur bulacağı, güvenilir, temiz, yeşil ve sağlıklı bir çevre oluşturmak.								
Hedef (H2.2)		Yeşil alan ve parkları etkin yönetmek, yeni donatılar kazandırarak işlevselliğini arttırmak								
Sorumlu Birim		Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.2.1	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m2)	20	3,17	3,18	3,18	3,19	3,19	3,21	yıl	yıl
PG2.2.2	Yeni yapılan park alanı (m2)	15	-	5.000	12.000	19.500	27.500	35.000	yıl	yıl
PG2.2.3	Yeşil alan ve park bakım onarım planı gerçekleşme oranı (%)	15	90	93	94	95	96	98	yıl	yıl
PG2.2.4	Parkalara kazandırılan yeni donatılar (Yürüyüş Yolu, Oyun Grubu, Spor Aletleri vb. gibi) (Adet)	10	2	4	7	11	12	15	6 ay	6 ay
PG2.2.5	Üretimi yapılan bitki sayısı (Adet)	10	-	1.000	1.500	3.000	7.000	15.000	yıl	yıl
PG2.2.6	Üretimi yapılan çiçek sayısı (Adet)	10	-	50.000	100.000	150.000	200.000	350.000	yıl	yıl
PG2.2.7	Vatandaşın yeşil alanlardan memnuniyet oranı (%)	20	86	80	80	80	80	80	yıl	yıl
Riskler		Doğal Afetler sonucu bitki ve fidanların zarar görmesi Bitki ve fidanlarda hastalık oluşması								
Faaliyetler/Projeler		Park ve yeşil alanların artırılması Yeşil alan ve parkların bakım-onarımlarının düzenli yapılması Parklara yeni donatılar kazandırılması (Yürüyüş Yolu, Oyun Grubu, Spor Aletleri vb. gibi) Yeşil alan ve parklara yönelik bitki ve çiçek üretilmesi Park ve yeşil alan talep ve şikayetlerinin giderilmesi								
Maliyet Tahmini		2.950.000,00								
Tespitler		Parklara farklı işlevler kazandırılması Tematik Parklar oluşturulması Yeşil alanlarda daha görsel bitkiler ekilmesi, peyzaja önem verilmesi								
İhtiyaçlar		Parklara yürüyüş yolları, çocuk oyun grubu, dış mekan spor aletleri gibi donatıların kazandırılması Bölgemizde yetişen meyve ağaçlarından oluşan park alanları oluşturulması Yeşil alanlarda kullanılacak bitki ve fidelerin yetiştirilmesi için fidanlık kurulması								

Amaç (A2)	Sürdürülebilir yaşam alanları oluşturarak, koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmeti sunmak ve yaşayanların huzur bulacağı, güvenilir, temiz, yeşil ve sağlıklı bir çevre oluşturmak.									
Hedef (H2.3)	Yaşanabilir ve sağlıklı kent oluşturmak, çevre konusunda toplumun bilinç düzeyini arttırmak									
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Md.lüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Md.lüğü / Sağlık İşleri Md.lüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.3.1	Evsel atık toplama miktarı (Ton)	10	99.626	102.000	104.000	106.000	108.000	110.000	ay	6 ay
PG2.3.2	Vatandaşın çöp toplama hizmetinin düzenli ve sürekli olmasından memnuniyet oranı (%)	10	81	80	80	80	80	80	yıl	yıl
PG2.3.3	Süpürülen sokak alanı miktarı (m2)	10	28.000	30.000	32.000	34.000	35.000	36.000	ay	6 ay
PG2.3.4	Temizlenen/dezenjekte edilen konteyner oranı (%)	5	70	70	75	75	80	80	yıl	yıl
PG2.3.5	Temin edilen konteyner sayısı (Adet)	15	-	250	500	750	1.000	1.250	yıl	yıl
PG2.3.6	Evsel atıkların atıldığı çöp kutusu / varili / konteyner yeterliliğinden memnuniyet oranı (%)	5	80	80	80	80	80	80	yıl	yıl
PG2.3.7	Geri Dönüşüm Atık Toplama Miktarı (Ton)	15	4.400	4.600	4.800	5.000	5.200	5.400	ay	6 ay
PG2.3.8	Çevre bilinci konusunda etkinliklere katılan sayısı (Kişi)	5	-	200	300	400	500	600	yıl	yıl
PG2.3.9	Temizlik ve katı atıkların toplanması hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	5	81	80	80	80	80	80	yıl	yıl
PG2.3.10	Çevre denetimi yapılan tesis sayısı (Adet)	5	76	100	100	100	100	100	6 ay	6 ay
PG2.3.11	Temizlik hizmetlerine yönelik temin edilen taşıt, araç ve gereç sayısı (Adet)	5	26	32	35	37	39	41	yıl	yıl
PG2.3.12	Hizmete sunulan Atık Getirme Merkezi (Adet)	5	-	-	-	1	-	-	yıl	yıl
PG2.3.13	İklim değişikliği eylem planı gerçekleştirme oranı (%)	5	-	100	100	100	100	100	yıl	yıl
Riskler	Çevre kirliliği İklim değişikliği									
Faaliyetler/Projeler	Evsel atıkların düzenli toplanması Sokakların temizlik ve bakımının düzenli yapılması Çöp Konteynerlerin temizlik ve bakımının düzenli yapılması Evsel atıkların toplanması amacıyla yer altı ve yer üstü konteyner temin edilmesi Geri dönüşüm atıklarının kaynağında toplanmasının sürdürülmesi Çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenmesi Çevre ve temizlik faaliyetleri ile ilgili vatandaş memnuniyet sonuçlarının değerlendirilmesi Çevre denetimlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi Temizlik Hizmeti ile ilgili taşıt, araç ve gereç ihtiyaçlarının belirlenmesi ve temin edilmesi Atık Getirme Merkezi yapılması konusunda çalışmalar yürütülmesi Tarsus'un iklim değişikliğine karşı eylem planı hazırlanması									
Maliyet Tahmini	2.290.000,00									
Tespitler	Sokakların kirliliği konusunda şikayetlerinin artması Geri dönüşümü yapılan atık oranının düşük olduğu İklim değişikliği konusunda faaliyetlerin yetersiz olduğu									
İhtiyaçlar	Çevre bilincinin artırılması için eğitim, etkinlik ve farkındalık yaratacak organizasyonlar yapılması Atık Getirme Merkezi yapılması İklim değişikliği konusunda faaliyetler yürütülmesi ve faaliyetlerin etkilerinin ölçülmesi									

Amaç (A2)		Sürdürülebilir yaşam alanları oluşturarak, koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmeti sunmak ve yaşayanların huzur bulacağı, güvenilir, temiz, yeşil ve sağlıklı bir çevre oluşturmak.								
Hedef (H2.4)		Sağlıklı yaşam için halkın spor yapacağı alanlar düzenlemek ve sporu desteklemek								
Sorumlu Birim		Gençlik ve Spor Hizm. Md.lüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Fen İşleri Md.lüğü								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.4.1	Yeni oluşturulan spor alanı sayısı (Adet)	20	9	10	11	12	13	14	yıl	yıl
PG2.4.2	Spor alanları bakım onarım planı gerçekleşme oranı (%)	20	70	70	75	80	80	85	yıl	yıl
PG2.4.3	Gençlik ve spor ile ilgili düzenlenen etkinlik sayısı (Adet)	20	8	10	12	15	16	18	6 ay	6 ay
PG2.4.4	Gençlik ve spor ile ilgili düzenlenen etkinliğe katılan sayısı (Kişi)	20	1.000	1.100	1.200	1.300	1.400	1.500	6 ay	6 ay
PG2.4.5	Destek olunan amatör sporcu sayısı (Kişi)	20	352	400	500	600	700	800	yıl	yıl
Riskler		Spor alanları için mahallelerde uygun yer bulunamaması Spor etkinliklerine katılımın düşük olması								
Faaliyetler/Projeler		Spor alanlarının iyileştirilmesi Spor alanlarının ve sosyal tesislerin bakım ve onarımının yapılması Gençlik ve spor ile ilgili etkinlik ve faaliyetler düzenlenmesi Amatör spor kulüplerine destek olunması								
Maliyet Tahmini		2.226.000,00								
Tespitler		Spor alanlarının yetersiz olduğu Gençlere yönelik faaliyetlerin yetersiz olduğu								
İhtiyaçlar		Yeni spor alanları yaparak spor olanaklarının artırılması Gençlere yönelik spor faaliyetleri düzenlenmesi								

Amaç (A2)		Sürdürülebilir yaşam alanları oluşturarak, koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmeti sunmak ve yaşayanların huzur bulacağı, güvenilir, temiz, yeşil ve sağlıklı bir çevre oluşturmak.								
Hedef (H2.5)		Sokak hayvanlarının korunmasına yönelik faaliyetler yürütmek								
Sorumlu Birim		Veterinerlik Hizm. Md.lüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.5.1	Köpek evinde bakımı yapılan köpek sayısı (Adet)	35	720	900	1.000	1.100	1.200	1.350	yıl	yıl
PG2.5.2	Köpek evinden sahiplendirilen köpek oranı (%)	35	30	40	40	45	45	50	6 ay	6 ay
PG2.5.3	Sahipsiz hayvanların korunmasına yönelik yürütülen proje sayısı (Adet)	30	2	5	5	7	8	10	yıl	yıl
Riskler		Sokak hayvanlarının aşıktan ölmesi Sokak hayvanlarının şiddete maruz kalması								
Faaliyetler/Projeler		Köpek evi faaliyetlerinin yürütülmesi Sahipsiz hayvanların korunması ve bakımı ile ilgili faaliyetler yürütülmesi								
Maliyet Tahmini		905.000,00								
Tespitler		Köpek evi çalışan sayısının yetersiz olduğu Köpek evi fiziki şartlarının iyileştirilmesi gerektiği Sahipsiz hayvanların korunması amacıyla faaliyetlerin yetersiz olduğu								
İhtiyaçlar		Köpek evi çalışan sayısının artırılması Köpek evi fiziksel şartlarının iyileştirilmesi Sahipsiz hayvanlar için uygun yerlere suluk ve yemek kapları bırakılması								

Amaç (A3)		Tarsus'un doğal ve tarihi mirasına saygılı bir anlayışla, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşturmak.								
Hedef (H3.1)		Planlı ve imarlı yapılaşmayı arttırmak								
Sorumlu Birim		İmar ve Şehircilik Md.lüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Kentsel Dönüşüm Hizm. Md.lüğü / Plan ve Proje Md.lüğü								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.1	İmar Planı tadilat taleplerinin süresi içerisinde meclise sunulma süresi (Gün)	10	30	30	30	30	30	30	6 ay	6 ay
PG3.1.2	İmar Planı uygulama dosyasının askıya çıkarılma süresi (Gün)	15	45	45	45	45	45	45	6 ay	6 ay
PG3.1.3	Kentsel Dönüşüm yapılan alan miktarı (m2)	15	-	5.000	10.000	20.000	30.000	41.500	yıl	yıl
PG3.1.4	Kaçak inşaat denetimi yapılan mahalle sayısı (Adet)	15	179	179	179	179	179	179	6 ay	6 ay
PG3.1.5	İnşaat Ruhsatı verilme süresi (Gün)	10	30	30	30	30	30	30	6 ay	6 ay
PG3.1.6	Vatandaşın yapı denetim hizmetinden memnuniyet oranı (%)	10	80	80	80	80	80	80	yıl	yıl
PG3.1.7	Yapım işleri için alınan müşavirlik hizmeti sayısı (Adet/yıl)	10	1	1	1	1	1	1	yıl	yıl
PG3.1.8	Hazırlanan kentsel tasarım projesi sayısı (Adet/yıl)	15	-	3	3	3	3	3	yıl	yıl
Riskler		Kentsel Dönüşüm için parsel sahipleri ile anlaşmaya varılamaması Kaçak inşaat denetim çalışanlarına şiddet uygulanması								
Faaliyetler/Projeler		İmar Planı ile ilgili işlemlerin yürütülmesi Kentsel dönüşüm yapılması Kaçak inşaatları tespit etmek için denetimlerin yapılması İnşaat Ruhsatı iş ve işlemlerinin sürdürülmesi İnşaat Ruhsatı alan yapıların yapım aşamasında denetlenmesi Yapım işlerinde gerektiğinde müşavirlik hizmeti alınması Kentsel tasarım projeleri yapılması ve uygulanması								
Maliyet Tahmini		2.350.000,00								
Tespitler		Düzensiz ve çarpık yapılaşma sonucu mahallelerde sokakların dar olması, yeşil alanların yetersiz olması Kaçak inşaatlarda artış olduğu								
İhtiyaçlar		Düzensiz ve çarpık yapılaşan mahallerde Kentsel Dönüşüm yapılması Kaçak inşaat denetimlerinin artırılması								

Amaç (A3)		Tarsus'un doğal ve tarihi mirasına saygılı bir anlayışla, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşturmak.									
Hedef (H3.2)		Rekreasyon alanlarını geliştirmek									
Sorumlu Birim		Park ve Bahçeler Md.lüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)											
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.2.1	Kullanıma kazandırılan rekreasyon alanı (Adet/yıl)	50	2	1	1	1	1	1	yıl	yıl	
PG3.2.2	Dikilen ağaç sayısı (Adet)	50	-	1.000	3.000	5.000	7.000	20.000	yıl	yıl	
Riskler		Rekreasyon alanı oluşturmak için uygun yerlerin bulunamaması Dikilen ağaçların zarar görmesi									
Faaliyetler/Projeler		Rekreasyon alanlarının genişletilmesi, Berdan Irmağı kıyısının düzenlenmesi Orman alanları belirlenerek ağaçlandırma yapılması									
Maliyet Tahmini		250.000,00									
Tespitler		Halkın sosyalleşebileceği ve serbest zamanlarını geçireceği alanların az olması Beton yapıların artması sonucu ağaçlık alanların azalmış olması									
İhtiyaçlar		Rekreasyon alanlarının artırılması Kent Ormanları oluşturarak ağaç sayısını artırılması									

Amaç (A3)		Tarsus'un doğal ve tarihi mirasına saygılı bir anlayışla, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşturmak.								
Hedef (H3.3)		Tarihi, kültürel ve doğal mirası korumak								
Sorumlu Birim		İmar ve Şehircilik Md.lüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Fen İşleri Md.lüğü								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.3.1	Sokak sağlıklılaştırması yapılan alan miktarı (m2)	25	0	1.000	1.500	2.000	2.500	3.000	yıl	yıl
PG3.3.2	Restorasyonu yapılan bina sayısı (Adet/yıl)	25	-	1	1	1	1	1	yıl	yıl
PG3.3.3	Tarihi Ticaret Merkezi Projesi kapsamında restore edilen alan miktarı (m2)	25	65	600	-	-	-	-	yıl	yıl
PG3.3.4	Eshabı Kehf Seyir Terası tamamlanma oranı (%)	25	-	10	20	40	60	100	yıl	yıl
Riskler		Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kurulu karar süresinin uzun olması Restorasyon projelerinin maliyetlerin yüksek olması ve öngörülmeleyen maliyetler çıkması								
Faaliyetler/Projeler		Tarihi doku bulunan mahallelerde tek yapı ya da sokak ölçeğinde restorasyon, koruma ve sağlıklılaştırma yapılması Eshabı Kehf Seyir Terası yapılması								
Maliyet Tahmini		11.500.000,00								
Tespitler		Tarihi yerlerde bulunan binaların bakımsız olması ve çökme tehlikesi olması								
İhtiyaçlar		Tarihi binaların korunmasına yönelik projeler hazırlanması								

Amaç (A3)		Tarsus'un doğal ve tarihi mirasına saygılı bir anlayışla, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşturmak.								
Hedef (H3.4)		Yaşanabilir kent oluşturmak								
Sorumlu Birim		Fen İşleri Md.lüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Plan ve Proje Md.lüğü / Emlak ve İstimlak Md.lüğü								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.4.1	Yapılan bisiklet yolu (Metre)	15	-	1000	1500	2000	2500	3000	yıl	yıl
PG3.4.2	Yapılan araba park alanı kapasitesi (Adet)	15	-	30	60	90	110	120	yıl	yıl
PG3.4.3	Yapılan alt/üst geçit sayısı (Adet)	10	1	2	3	-	-	-	yıl	yıl
PG3.4.4	Yapılan yeni yol alanı (Yıl/m2)	10	41.750	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	yıl	yıl
PG3.4.5	Yapılan yeni kaldırım alanı (Yıl/m2)	10	-	1.500	1.000	1.500	1.000	1.500	yıl	yıl
PG3.4.6	Bakımı yapılan yol alanı (Yıl/m2)	5	308.000	50.000	70.000	70.000	50.000	50.000	yıl	yıl
PG3.4.7	Bakımı yapılan kaldırım alanı (Yıl/m2)	5	3.500	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	yıl	yıl
PG3.4.8	Kamulaştırılan alan miktarı (m2)	5	-	3.000	3.500	4.000	4.500	5.000	yıl	yıl
PG3.4.9	Kiralanan taşınmaz yer sayısı (adet)	5	12	12	12	12	12	12	yıl	yıl
PG3.4.10	Hazırlanan Kentsel Tasarım Projesi sayısı (Adet/yıl)	10	-	1	1	1	1	1	yıl	yıl
PG3.4.11	Tamamlanan ibadet alanı sayısı (Adet)	10	17	19	21	23	25	27	yıl	yıl
Riskler		İmar Planlarının revize edilmesinin uzun sürmesi Bisiklet yolu için şehir içinde uygun alan bulunamaması								
Faaliyetler/Projeler		Bisiklet yolu yapılması konusunda çalışmalar yürütülmesi Şehir merkezinde düzenli araç park alanları yapılması Şehir içerisinde ihtiyaç duyulan alt/üst yaya geçiti veya köprü yapılması konusunda çalışmalar yürütülmesi Yeni yol ve kaldırımlar yapılması ve mevcutların bakım onarımının yapılması Yatırım ve projeleri için gerekli olan kamulaştırma, kiralama ve tahsis işlemlerinin yapılması Kentsel Tasarım Projeleri hazırlanması ve müşavirlik hizmeti alınması İbadet alanları ile Taziye Evleri yapılması ve onarılması								
Maliyet Tahmini		19.590.000,00								
Tespitler		Şehir merkezinde trafik yoğunluğunun artış olması Şehir merkezinde yapılaşmadan dolayı yolların genişletilememesi Şehir merkezinde araç park alanlarının yetersiz olması Yol ve kaldırım zeminlerinde bozulmalar olması								
İhtiyaçlar		Şehir içinde alternatif ulaşım yöntemlerinin geliştirilmesi Yeni bağlantı yolları ile şehir içi trafik yoğunluğunun azaltılması Yeni araç park alanları oluşturulması Yol ve kaldırımların bakım ve onarımının yapılması								

Amaç (A4)		Merkez ve kırsal mahallelerin organik bağıni güçlendirerek, kırsalda yetişen tarımsal ürünleri desteklemek, kırsalın gelişimine katkıda bulunmak.								
Hedef (H4.1)		Kırsal mahallelerin kalkındırılmasına yönelik tarımsal hizmetler vermek ve faaliyetleri desteklemek								
Sorumlu Birim		Tarımsal Hizm. Md.lüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Muhtarlık İşleri Md.lüğü / Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.1.1	MBS ile gelen talep ve şikayetlerin giderilme oranı (%)	20	83	80	80	85	85	90	ay	6ay
PG4.1.2	Muhtarlar ile yapılan toplantı sayısı (Adet/yıl)	10	1	3	3	3	3	3	yıl	yıl
PG4.1.3	Teknik Destek verilen çiftçi sayısı (Kişi/yıl)	20	-	500	500	500	500	500	yıl	yıl
PG4.1.4	Ürün/mal ve malzeme desteği verilen çiftçi sayısı (Kişi/yıl)	20	-	50	50	50	50	50	yıl	yıl
PG4.1.5	Tarım alanında yürütülen proje sayısı (Adet)	20	-	2	3	4	5	6	yıl	yıl
PG4.1.6	Tarım ürünlerinin doğrudan satışı için belirlenen alan sayısı (Adet/yıl)	10	1	1	1	1	1	1	yıl	yıl
Riskler		İklimsel faktörler Tarım ürünlerinde beklenen rekoltenin olmaması Bitki hastalıkları								
Faaliyetler/Projeler		Muhtar Bilgi Sistemi (MBS) aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikayet ve önerilerin giderilmesi amacıyla çalışmalar yapılması Muhtarlık İşleri faaliyetlerinin yürütülmesi Tarım konusunda çiftçilere teknik destek, ürün/mal ve malzeme desteği verilmesi Tarımsal faaliyetlerin geliştirilmesi için projeler üretilmesi Tarımsal hizmetler konusunda diğer faaliyetlerin yürütülmesi								
Maliyet Tahmini		2.053.000,00								
Tespitler		Çiftçilerin gelirlerinin sürekli düşüyor olması Bilinçsiz tarım uygulamalarının olduğu								
İhtiyaçlar		Katma değeri yüksek ürünlerin üretimine teşvik edilmesi Çiftçilere danışmanlık ve teknik destek verilmesi								

Amaç (A4)		Merkez ve kırsal mahallelerin organik bağını güçlendirerek, kırsalda yetişen tarımsal ürünleri desteklemek, kırsalın gelişimine katkıda bulunmak.								
Hedef (H4.2)		Kırsal mahallelerin kalkındırılmasına yönelik hayvancılık hizmetleri vermek ve faaliyetleri desteklemek								
Sorumlu Birim		Veterinerlik Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.1.1	Veterinerlik hizmeti verilen hayvan sahibi sayısı (Kişi)	50	-	180	190	200	220	250	yıl	yıl
PG4.1.2	Hayvancılık alanında yürütülen proje sayısı (Adet)	50	-	5	6	7	8	10	yıl	yıl
Riskler		Kırsal mahallelerin dağınıklığı ve merkeze olan uzaklığı Kırsal mahallelerde hayvancılıkla uğraşan bilinçli ve eğitimli vatandaşların azlığı Taleplere zamanında cevap verilememe durumu								
Faaliyetler/Projeler		Hayvan sahiplerine ücretsiz veterinerlik hizmeti sunulması Hayvancılığı teşvik edici ve iyileştirici projeler yürütülmesi								
Maliyet Tahmini		270.000,00								
Tespitler		Kırsal alanlardan kente göç olduğu Kırsal alanlarda gelir seviyesinin düşük olduğu								
İhtiyaçlar		Kırsal kalkınmanın desteklenmesi Hayvancılığının bilinçli şekilde yapılması								

Amaç (A5)		Tarsus'ta yaşayanların sosyal ve kültürel yaşamını geliştiren, dezavantajlı gruplara değer veren, eşitlikçi ve cinsiyet eşitliğini sağlayacak hizmetler sunmak.								
Hedef (H5.1)		Kültürel, sanatsal ve sosyal alanda fiziksel altyapıyı geliştirmek								
Sorumlu Birim		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Kütüphane Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.1.1	Hizmete sunulan Kültür Merkezi sayısı (Adet)	20	-	-	1	-	-	-	yıl	yıl
PG5.1.2	Hizmete sunulan Müze sayısı (Adet)	20	-	-	1	-	-	-	yıl	yıl
PG5.1.3	Hizmete sunulan sergi salonu sayısı (Adet)	20	1	2	2	3	3	3	yıl	yıl
PG5.1.4	Hizmete sunulan öğrenci yurdu sayısı (Adet)	20	-	-	1	-	-	-	yıl	yıl
PG5.1.5	Hizmete sunulan okuma salonu ve kütüphane sayısı (Adet)	20	1	2	3	4	5	6	yıl	yıl
Riskler		Mali kaynakların yetersiz olması Hali hazırda tesis ve binaların yetersiz olması Şehir merkezinin sit alanı içinde olması Mevcut Kültür Merkezinin ekonomik ömrünü doldurmuş olması								
Faaliyetler/Projeler		Sosyal ve kültürel tesislerin yapılması ve donatıların temin edilmesi Kentin kütüphane ve okuma salonu ihtiyaçları doğrultusunda tesis ve binaların yapılması								
Maliyet Tahmini		900.000,00								
Tespitler		Sosyal ve kültürel yaşamın yeterince gelişmediği Tarsusluların sosyalleşme mekanı olarak kullanacağı sosyal ve kültürel tesislerin azlığı Kentlilik bilincinin yeterince gelişmediği								
İhtiyaçlar		Sosyal ve kültürel yaşamın gelişmesine katkı sağlayacak tesislerin yapılması Kütüphane ve okuma salonlarının artırılması Çok amaçlı bir Kültür Merkezinin yapılması Kentlilik bilincinin gelişmesine katkı sağlayacak müze yapılması								

Amaç (A5)		Tarsus'ta yaşayanların sosyal ve kültürel yaşamını geliştiren, dezavantajlı gruplara değer veren, eşitlikçi ve cinsiyet eşitliğini sağlayacak hizmetler sunmak.								
Hedef (H5.2)		Kültürel, sanatsal ve sosyal etkinlik ve faaliyetler düzenlemek								
Sorumlu Birim		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Tiyatro Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.2.1	Düzenlenen festival sayısı (Adet)	15	3	4	5	6	6	6	6 ay	6 ay
PG5.2.2	Düzenlenen festivallere katılan kişi sayısı (Kişi)	10	6.000	10.000	12.000	13.000	14.000	15.000	6 ay	6 ay
PG5.2.3	Düzenlenen festivalden duyulan memnuniyet oranı (%)	15	-	70	75	77	80	82	yıl	yıl
PG5.2.4	Düzenlenen tiyatro gösterisi sayısı (Adet)	15	-	1	4	5	5	6	6 ay	6 ay
PG5.2.5	Düzenlenen/katılan ulusal ve uluslararası tiyatro etkinlik sayısı (Adet)	10	-	2	4	6	8	8	6 ay	6 ay
PG5.2.6	Etkinlik düzenlenen özel gün ve hafta sayısı	10	-	30	35	37	40	42	6 ay	6 ay
PG5.2.7	Düzenlenen diğer kültürel, sanatsal ve sosyal etkinlik sayısı (Adet)	10	-	10	12	14	16	18	6 ay	6 ay
PG5.2.8	Okuma ve sergi salonlarından memnuniyet oranı (%)	15	87	80	82	84	84	85	yıl	yıl
Riskler		Kültürel, sanatsal ve sosyal etkinlik düzenleyecek alan ve mekanların yetersizliği Tarsus'ta yaşayanların farklı kültürler ve mezheplerden oluşması Tarsus'ta sanat konusunda bilinç ve farkındalığın olmaması								
Faaliyetler/Projeler		Kentin tanıtılması ve toplum kesimlerinin kaynaşmasına katkı sağlayacak festival Tiyatro gösterileri düzenlenmesi ve gelişmesine yönelik hizmetlerin yürütülmesi Ulusal ve uluslararası Tiyatro etkinliklerine katılım sağlanması ve düzenlenmesi Özel gün ve haftalarda etkinlik ve programlar düzenlenmesi ve destek sağlanması Diğer Kültürel, sanatsal ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi Kütüphane, okuma ve sergi salonlarının faaliyetlerinin yürütülmesi								
Maliyet Tahmini		3.118.000,00								
Tespitler		Mevcut Kültür Merkezi ekonomik ömrünü doldurmuştur. Kültürel, sanatsal ve sosyal etkinlik düzenlenecek açık alan ve mekanlar yetersizdir.								
İhtiyaçlar		Yeni bir Kültür Merkezine ihtiyaç vardır. Şehir merkezinde ulaşım kolaylığı olan kültürel, sanatsal ve sosyal etkinlik düzenlenebilecek açık alana ihtiyaç vardır.								

Amaç (A5)		Tarsus'ta yaşayanların sosyal ve kültürel yaşamını geliştiren, dezavantajlı gruplara değer veren, eşitlikçi ve cinsiyet eşitliğini sağlayacak hizmetler sunmak.								
Hedef (H5.3)		Genç ve çocukların gelişimine katkı sağlayacak faaliyetler düzenlemek								
Sorumlu Birim		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.3.1	Genç ve çocuklara yönelik eğitsel ve bilimsel alanda düzenlenen faaliyet sayısı (Adet)	10	-	5	6	7	8	9	6 ay	6 ay
PG5.3.2	Genç ve çocuklara yönelik eğitsel ve bilimsel alanda düzenlenen faaliyetlere katılan kişi sayısı (Kişi)	20	-	50	60	70	80	90	6 ay	6 ay
PG5.3.3	Kültür Evinde düzenlenen faaliyet sayısı (Adet)	15	-	10	15	20	25	30	6 ay	6 ay
PG5.3.4	Kültür Evinden yararlanan kişi sayısı (Kişi)	20	-	100	150	200	250	300	6 ay	6 ay
PG5.3.5	Gençlerin ve çocukların kişisel gelişimi için düzenlenen konferans, panel, seminer ve rehberlik vb. program sayısı (Adet)	15	-	10	12	14	16	18	6 ay	6 ay
PG5.3.6	Gençlerin ve çocukların kişisel gelişimi için düzenlenen konferans, panel, seminer ve rehberlik vb. programlara katılımcı sayısı (Kişi)	20	-	300	350	400	450	500	6 ay	6 ay
Riskler		Gençlerin faaliyetlere yeterince katılım sağlamaması Gençlerin ilgisini çekecek merkezler oluşturulamaması								
Faaliyetler/Projeler		Genç ve çocukların bilimsel ve eğitsel gelişimine katkı sağlayacak faaliyetler yapılması Genç ve çocukların kişisel gelişimine katkı sağlayacak faaliyetler yapılması								
Maliyet Tahmini		106.000,00								
Tespitler		Gençlerin eğitimlerine katkı sağlayacak merkez ve tesislerin bulunmaması Gençlerin bilim, sanat ve edebiyata olan ilgilerinin azalması Gençlerin eğitimleri dışında kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak etkinliklerin yetersizliği								
İhtiyaçlar		Gençlerin bilim, sanat ve edebiyata olan ilgilerini arttırmak için merkezlerin kurulması Gençlerin kişisel gelişimine katkı sağlayacak etkinlikler düzenlenmesi								

Amaç (A5)		Tarsus'ta yaşayanların sosyal ve kültürel yaşamını geliştiren, dezavantajlı gruplara değer veren, eşitlikçi ve cinsiyet eşitliğini sağlayacak hizmetler sunmak.								
Hedef (H5.4)		Kadının sosyal statüsü ve istihdamını arttırmak, eşitleyici hizmetler sunmak.								
Sorumlu Birim		Kadın ve Aile Hizm. Md.lüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Kreş Md.lüğü								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.4.1	Kadın Dayanışma Merkezi için tesis yapılması (Adet/yıl)	15	-	1	-	-	-	-	yıl	yıl
PG5.4.2	Kadın Dayanışma Merkezinden yararlanan kadın sayısı (Kişi)	15	-	200	250	300	350	400	6 ay	6 ay
PG5.4.3	Kadın Konuk Evi yararlanma talebi karşılama oranı (%)	10	100	100	100	100	100	100	6 ay	6 ay
PG5.4.4	Kadın Konuk Evinden duyulan memnuniyet oranı (%)	10	-	70	72	74	76	78	yıl	yıl
PG5.4.5	Hizmete sunulan kreş sayısı (Adet)	15	1	2	3	4	5	6	yıl	yıl
PG5.4.6	Kreşten yararlanan çocuk sayısı (Kişi)	10	65	165	225	300	350	400	yıl	yıl
PG5.4.7	Kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılımına yönelik yürütülen proje sayısı (Adet/yıl)	15	-	2	2	2	2	2	yıl	yıl
PG5.4.8	Kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılımına yönelik yürütülen projeden yararlanan kadın sayısı (Kişi)	10	-	50	60	70	80	90	yıl	yıl
Riskler		Cinsiyet ayrımcılığı Kadına yönelik şiddet								
Faaliyetler/Projeler		Kadın Yaşam ve Destek Merkezi kurulması Kadın Konuk Evi faaliyetlerinin yürütülmesi Kreş yapılması Kreş hizmetlerinin yürütülmesi Kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılımına destek olacak faaliyetler yürütülmesi								
Maliyet Tahmini		2.463.000,00								
Tespitler		Kadına şiddetin arttığı Kadınların iş hayatına katılımın önündeki engeller								
İhtiyaçlar		Şiddet gören kadınlara yönelik Kadın Konuk Evi hizmetinin sürdürülmesi Kadınlara her alanda destek olmak için Kadın Dayanışma Merkezi kurulması Kadınların iş hayatına katılımına katkı sağlamak için kreşler açılması								

Amaç (A5)		Tarsus'ta yaşayanların sosyal ve kültürel yaşamını geliştiren, dezavantajlı gruplara değer veren, eşitlikçi ve cinsiyet eşitliğini sağlayacak hizmetler sunmak.								
Hedef (H5.5)		Dezavantajlı grupların yaşam kalitesini arttırmaya yönelik hizmetler sunmak								
Sorumlu Birim		Kadın ve Aile Hizm. Md.lüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Kültür ve Sosyal İşl. Md.lüğü								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.5.1	Evde bakım hizmeti talebi karşılanma oranı (%)	15	-	100	100	100	100	100	ay	6 ay
PG5.5.2	Evde bakım hizmetinden yararlanan kişi sayısı (Kişi)	10	-	200	220	240	260	280	ay	6 ay
PG5.5.3	Evde bakım hizmetinden memnuniyet oranı (%)	10	-	70	72	74	76	78	yıl	yıl
PG5.5.4	Yaşlılara ve Alzheimer Hastalarına yönelik gündüz yaşam evi hizmeti başvuru karşılama oranı (%)	15	-	100	100	100	100	100	ay	6 ay
PG5.5.5	Yaşlılara ve Alzheimer Hastalarına yönelik gündüz yaşam evi kapasite doluluk oranı (%)	10	-	100	100	100	100	100	ay	6 ay
PG5.5.6	Yaşlılara ve Alzheimer Hastalarına yönelik gündüz yaşam evi hizmetinden yararlanan kişi sayısı (Kişi)	10	12	30	35	40	45	50	ay	6 ay
PG5.5.7	Yaşlılara ve Alzheimer Hastalarına yönelik gündüz yaşam evi hizmetinden memnuniyet oranı (%)	10	-	70	72	74	76	78	yıl	yıl
PG5.5.8	Engelsiz Yaşam Köyünün yapılması (Adet)	10	-	-	1	-	-	-	yıl	yıl
PG5.5.9	Engelsiz Yaşam Köyünden yararlanan kişi sayısı (Kişi)	10	0	0	100	120	150	180	yıl	yıl
Riskler		Sağlık destek hizmeti sunacak çalışan bulma sıkıntısı Evde bakım taleplerinin çok olması								
Faaliyetler/Projeler		Evde bakım hizmeti sunulması Yaşlılara ve Alzheimer Hastalarına yönelik gündüz yaşam evi hizmeti sunulması Engelsiz Yaşam Köyünün hizmete sunulması								
Maliyet Tahmini		8.300.000,00								
Tespitler		Kentimizde engelli vatandaşlarımıza yönelik merkezlerin yetersiz olduğu Yaşlıların vakit geçireceği ve sosyalleşeceği alanların yetersiz olması Rahatsızlıkları nedeniyle sağlık kuruluşlarına ulaşımada zorluk çeken vatandaşların olması								
İhtiyaçlar		Engelsiz Köy Projesi ile engelli vatandaşlarımızın ekonomik ve sosyal hayata katılımına destek olunması Evde bakım hizmeti sunulması								

Amaç (A5)		Tarsus'ta yaşayanların sosyal ve kültürel yaşamını geliştiren, dezavantajlı gruplara değer veren, eşitlikçi ve cinsiyet eşitliğini sağlayacak hizmetler sunmak.								
Hedef (H5.6)		İhtiyaç sahiplerine sosyal yardımlarda bulunmak								
Sorumlu Birim		Kültür ve Sosyal İşl. Md.lüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.6.1	İhtiyaç sahibi envanterinin oluşturulması ve güncel olmasının sağlanması (Adet/yıl)	25	1	1	1	1	1	1	yıl	yıl
PG5.6.2	İhtiyaç sahibi yardım talebi karşılama oranı (%)	25	-	80	82	84	86	88	6 ay	6 ay
PG5.6.3	Dul, yetim ve ihtiyaç sahiplerinin sosyal yardım taleplerinin karşılama oranı (%)	25	-	80	82	84	86	88	6 ay	6 ay
PG5.6.4	Asker ailesi yardım taleplerinin karşılama oranı	25	100	100	100	100	100	100	yıl	yıl
Riskler		Yardım çeşidinin ihtiyaç sahibinin beklentisini karşılamaması Yardım taleplerinin çok olması Yardımların zamanında ulaştırılamaması								
Faaliyetler/Projeler		İhtiyaç sahiplerinin tespiti için çalışmalar yürütülmesi, envanter oluşturulması İhtiyaç sahiplerine yönelik yardım ve desteklerde bulunulması Dul, yetim ve ihtiyaç sahiplerine sosyal yardımlarda bulunulması Muhtaç asker ailelerine yardımlarda bulunulması								
Maliyet Tahmini		1.150.000,00								
Tespitler		İhtiyaç sahibi kişiler listesinin uzun zamandır güncellenmediği İhtiyaç sahibi kişi sayısının arttığı								
İhtiyaçlar		İhtiyaç sahibi listelerinin yeniden yapılması İhtiyaç sahibi listelerinin önceliklendirilerek yardım yapılması								

Amaç (A6)		Tarsus'un tarihini ve kültürel değerlerini, kültür ve doğa turizmini, doğal kaynaklarını ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmak, sosyal alanları geliştirerek toplumun yararlanmasına ve kullanımına sunmak.								
Hedef (H6.1)		Kentimizin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yönelik faaliyetler düzenlemek								
Sorumlu Birim		Kent Tarihi ve Tanıtım Hizm. Md.lüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Özel Kalem Md.lüğü / Dış İlişkiler / Basın Yayın ve Halkla İls. Md.lüğü								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.1.1	Katılınan fuar sayısı (Adet/yıl)	15	3	3	3	3	3	3	6 ay	6 ay
PG6.1.2	Kardeş şehirler ile yürütülen etkinlik sayısı (Adet)	15	4	8	8	10	12	12	6 ay	6 ay
PG6.1.3	Tanıtım amaçlı hazırlanan kısa film izlenme sayısı (Kişi)	15	-	10.000	12.000	14.000	16.000	18.000	yıl	yıl
PG6.1.4	Tanıtım amaçlı hazırlanan broşür ve kitapçık sayısı (Adet)	10	-	5	6	7	8	9	yıl	yıl
PG6.1.5	Üyelik süreci devam ettirilen birlik sayısı (Adet)	10	10	10	12	12	12	12	yıl	yıl
PG6.1.6	Düzenlenen ve katılınan ulusal ve uluslararası etkinlik sayısı (Adet)	15	3	5	6	6	7	8	6 ay	6 ay
PG6.1.7	Kentimizin tanıtımına katkı sağlayan toplam faaliyet sayısı (Adet)	10	0	16	17	19	22	24	yıl	yıl
PG6.1.8	Tarsus Belediyesi hizmetlerinin toplumdaki bilinirlik oranı (%)	10	83	80	80	82	83	85	yıl	yıl
Riskler		Yapılan tanıtımların beklenen katkısı sağlamaması								
Faaliyetler/Projeler		Tarsus'un tanıtımına katkı sağlayacak fuarlara katılması Kardeş Şehir ilişkilerinin geliştirilmesi Tanıtım amaçlı kısa film, broşür, kitapçık vb. yayın hazırlanması ve sergilenmesi Kentimizin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına katkı sağlayacak birliklerle üyelik sürecinin devam ettirilmesi ve gerektiğinde yeni birliklere üye olunması Ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Kentimizin tanıtımına katkı sağlayacak faaliyetlerin yürütülmesi Belediye faaliyetleri ile ilgili olarak kamuoyunun bilgilendirilmesi								
Maliyet Tahmini		7.975.000,00								
Tespitler		Kardeş şehirler ile işbirliklerinin yetersiz olduğu Kentimizin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımının yetersiz olduğu Belediye faaliyetlerinin kamuoyunda yeterince bilinmediği								
İhtiyaçlar		Kardeş şehirler ile projeler yürütülmesi Ulusal ve uluslararası etkinliklere daha çok katılması								

Amaç (A6)		Tarsus'un tarihini ve kültürel değerlerini, kültür ve doğa turizmini, doğal kaynaklarını ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmak, sosyal alanları geliştirerek toplumun yararlanmasına ve kullanımına sunmak.								
Hedef (H6.2)		Kentimizde turizmin geliştirilmesine yönelik projeler yürütmek								
Sorumlu Birim		Kent Tarihi ve Tanıtım Hizm. Md.lüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Fen İşleri Md.lüğü								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.2.1	Açılan turizm danışma bürosu sayısı (Adet)	20	-	1	1	2	2	3	yıl	yıl
PG6.2.2	Turizm danışmanlık bürosundan hizmet alan turist sayısı (kişi)	15	-	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	3 ay	6 ay
PG6.2.3	Tarsus sahilinde halkın kullanımına yönelik oluşturulan plaj alanı (m2)	20	-	500	1.000	2.000	-	-	yıl	yıl
PG6.2.4	Tarsus sahilinde oluşturulan halk plajından duyulan memnuniyet oranı (%)	15	-	-	75	80	85	85	yıl	yıl
PG6.2.5	Oluşturulan turizm destinasyon alan uzunluğu (metre)	15	-	2.000	2.200	2.400	2.600	2.800	yıl	yıl
PG6.2.6	Turizm altyapısının geliştirilmesine yönelik yürütülen proje sayısı (Adet)	15	1	2	2	3	3	4	yıl	yıl
Riskler		Turizm altyapısındaki eksiklikler Konaklama tesislerinin yetersizliği								
Faaliyetler/Projeler		Turizm Danışma Bürosu açılması Tarsus sahilinin halkın kullanıma kazandırılması Turizm destinasyon alanı oluşturulması Turizm altyapısının geliştirilmesine yönelik projeler hazırlanması								
Maliyet Tahmini		760.000,00								
Tespitler		Kentimizin turizm potansiyelinden yeterince yararlanılamaması Sahil bandımızın olmasına rağmen halkın kullanıma uygun olmaması Tursitlerin sadece rehberlerin götürdüğü veya kendi bildikleri yerleri ziyaret ediyor olması Turistlerin yararlanacağı danışma bürolarının olmaması								
İhtiyaçlar		Turizmin geliştirilmesi yönelik alt yapı hizmetlerinin geliştirilmesi Sahil bandının düzenlenerek halkın kullanımına kazandırılması Turizm destinasyon alanı oluşturularak tüm tarihi ve turistik yerlerin görülmesini sağlamak Turizm Danışma Bürolarının kurulması								

Amaç (A7)		Mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı sürdürülebilir hizmet anlayışı ile yönetmek.								
Hedef (H7.1)		Mali kaynakları etkin kullanmak								
Sorumlu Birim		Mali Hizmetler Md.lüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.1.1	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)	10	68	80	80	85	85	85	6 ay	6 ay
PG7.1.2	Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)	10	83	80	80	85	85	85	6 ay	6 ay
PG7.1.3	Gelirin gideri karşılama oranı (%)	15	71	80	80	85	90	90	6 ay	6 ay
PG7.1.4	Süresinde hazırlanan ve ilgili üst kurumlara gönderilen mali rapor sayısı (Adet)	10	24	24	24	24	24	24	yıl	yıl
PG7.1.5	Taşınır listesinin hazırlanması (Adet)	10	1	1	1	1	1	1	yıl	yıl
PG7.1.6	Taşınmaz listesinin hazırlanması (Adet)	10	1	1	1	1	1	1	yıl	yıl
PG7.1.7	Tahsilatı yapılan icra alacaklarının oranı (%)	10	-	10	15	20	25	30	yıl	yıl
PG7.1.8	Mali kaynak risklerini belirlemede başarı oranı (%)	10	-	70	70	80	80	80	yıl	yıl
PG7.1.9	Borçların toplam gelire oranı (%)	15	39	40	35	30	30	30	yıl	yıl
Riskler		Ekonomik kriz Vergi affı beklentisi Enflasyon oranının yükselmesi sonucu girdi maliyetlerinin artması Yatırımların zamanında tamamlanamaması								
Faaliyetler/Projeler		Bütçenin hazırlanması, izlenmesi, raporlanması ve etkin yönetilmesi Mali raporların hazırlanması, ilgili kurumlara gönderilmesi ve kamuoyuna açıklanması Taşınır ve taşınmazların envanterinin çıkartılması, güncel tutulması ve etkin yönetilmesi Tahsilatı yapılamayan alacaklar için icra takibinin yapılması Kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak								
Maliyet Tahmini		2.240.000,00								
Tespitler		Gelir bütçesi gerçekleşme oranının düşük olması Tahsilatın tahakkuka oranının düşük olması Borçlarımızın ve faiz oranlarının yüksek olması Taşınmaz listelerinin güncel durumu göstermediği								
İhtiyaçlar		Vergi ödeme dönemlerinin vatandaşla hatırlatmak amacıyla duyuru yapılması İcra takiplerinin hızlandırılması Borçlarımızın yeniden yapılandırılması Taşınmaz listelerinin güncellenmesi								

Amaç (A7)		Mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı sürdürülebilir hizmet anlayışı ile yönetmek.								
Hedef (H7.2)		Gelir artırıcı çalışmalar yapmak								
Sorumlu Birim		Mali Hizmetler Md.lüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Emlak ve İstimlak Md.lüğü								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.2.1	Tahsilatın tahakkuka oranı (%)	35	78	80	80	85	85	85	yıl	yıl
PG7.2.2	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)	35	68	80	80	85	85	85	6 ay	6 ay
PG7.2.3	Mobil tahsilat vizesinden tahsil edilen gelirin toplam gelire oranı (%)	30	2	2	3	3	3	3	6 ay	6 ay
Riskler		Ekonomik kriz Vergi affı çıkması								
Faaliyetler/Projeler		Tahakkuk eden gelirlerin tahsilat oranının artırılması amacıyla faaliyetler yapmak Bütçe içi işletme ile gelir kaynaklarının kontrolünün sağlanması ve denetimler yapılması. Yeni gelir kaynakları oluşturulması Mobil tahsilat vizesi uygulamasının devam ettirilmesi								
Maliyet Tahmini		2.109.000,00								
Tespitler		Gelir bütçesi gerçekleşme oranının düşük olması Tahsilatın tahakkuka oranının düşük olması Kiralama bedellerinin düşük olması Yaşlı ve kırsalda yaşayan vatandaşların ödeme yapmak için belediyeye gelememesi								
İhtiyaçlar		Vergi ödeme dönemlerinin vatandaşlara hatırlatmak amacıyla duyuru yapılması İcra takiplerinin hızlandırılması Kiralama bedellerinin gözden geçirilmesi Mobil tahsilat vizesinin daha aktif kullanılması								

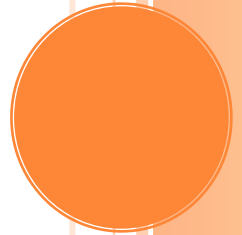
Amaç (A7)		Mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı sürdürülebilir hizmet anlayışı ile yönetmek.								
Hedef (H7.3)		Hibe fonlarından etkin yararlanmak								
Sorumlu Birim		Strateji Geliştirme Md.lüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.2.1	Hibe fonlarından yararlanmak için hazırlanan proje sayısı (Adet/yıl)	50	2	2	2	2	2	2	yıl	yıl
PG7.2.2	Hibe fonlarından yararlanmak için proje ortağı bulunması (Adet/yıl)	50	1	1	1	1	1	1	yıl	yıl
Riskler		Yatırım ve faaliyetlerimize uygun hibe çağrılarının olmaması Projelerin başarıyla bulunulmaması								
Faaliyetler/Projeler		Hibe fonlarından yararlanmak için projeler hazırlanması Hibe fonlarından yararlanmak için proje ortaklıklarının kurulması								
Maliyet Tahmini		105.000,00								
Tespitler		Proje hazırlama konusunda çalışan sayısının yetersiz olduğu Hibe fonlarından yeterince yararlanılmadığı Mali kaynakların kısıtlı olması nedeniyle fonlardan yararlanılması gerektiği								
İhtiyaçlar		Proje hazırlama konusunda Proje Döngü Eğitimi alınması Yararlanılacak fonlar hakkında envanter oluşturulması Hibe fonlarına yönelik projeler hazırlanıp başvuru yapılması								

Tablo.25-Tahmini Maliyetler

Amaç/Hedef	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam Maliyet
Amaç 1	117.033.000	122.806.000	130.200.000	136.708.000	143.540.000	650.287.000
Hedef 1.1	32.205.000	33.660.000	35.768.000	37.556.000	39.433.000	178.622.000
Hedef 1.2	2.451.000	2.570.000	2.653.000	2.785.000	2.924.000	13.383.000
Hedef 1.3	1.355.000	1.428.000	1.502.000	1.577.000	1.655.000	7.517.000
Hedef 1.4	850.000	945.000	1.050.000	1.102.000	1.157.000	5.104.000
Hedef 1.5	140.000	147.000	155.000	163.000	171.000	776.000
Hedef 1.6	80.032.000	84.056.000	89.072.000	93.525.000	98.200.000	444.885.000
Amaç 2	10.826.000	11.597.000	12.028.000	12.628.000	13.257.000	60.336.000
Hedef 2.1	2.455.000	2.534.000	2.566.000	2.694.000	2.828.000	13.077.000
Hedef 2.2	2.950.000	3.336.000	3.424.000	3.595.000	3.774.000	17.079.000
Hedef 2.3	2.290.000	2.406.000	2.527.000	2.653.000	2.785.000	12.661.000
Hedef 2.4	2.226.000	2.315.000	2.404.000	2.524.000	2.650.000	12.119.000
Hedef 2.5	905.000	1.006.000	1.107.000	1.162.000	1.220.000	5.400.000
Amaç 3	33.690.000	36.636.000	39.855.000	41.847.000	43.938.000	195.966.000
Hedef 3.1	2.350.000	2.503.000	2.657.000	2.790.000	2.930.000	13.230.000
Hedef 3.2	250.000	263.000	276.000	290.000	304.000	1.383.000
Hedef 3.3	11.500.000	12.075.000	12.910.000	13.555.000	14.232.000	64.272.000
Hedef 3.4	19.590.000	21.795.000	24.012.000	25.212.000	26.472.000	117.081.000
Amaç 4	2.323.000	2.384.000	2.605.000	2.735.000	2.871.000	12.918.000
Hedef 4.1	2.053.000	2.163.000	2.383.000	2.502.000	2.627.000	11.728.000
Hedef 4.2	270.000	221.000	222.000	233.000	244.000	1.190.000
Amaç 5	16.107.000	16.582.000	17.416.000	18.287.000	19.200.000	87.592.000
Hedef 5.1	900.000	903.000	905.000	950.000	998.000	4.656.000
Hedef 5.2	3.188.000	3.067.000	3.247.000	3.410.000	3.580.000	16.492.000
Hedef 5.3	106.000	112.000	118.000	124.000	130.000	590.000
Hedef 5.4	2.463.000	2.492.000	2.560.000	2.688.000	2.822.000	13.025.000
Hedef 5.5	8.300.000	8.800.000	9.300.000	9.765.000	10.253.000	46.418.000
Hedef 5.6	1.150.000	1.208.000	1.286.000	1.350.000	1.417.000	6.411.000
Amaç 6	8.735.000	9.305.000	9.818.000	10.308.000	10.822.000	48.988.000
Hedef 6.1	7.975.000	8.491.000	8.948.000	9.395.000	9.864.000	44.673.000
Hedef 6.2	760.000	814.000	870.000	913.000	958.000	4.315.000
Amaç 7	4.454.000	4.837.000	2.899.000	3.043.000	3.194.000	18.427.000
Hedef 7.1	2.240.000	2.352.000	288.000	302.000	317.000	5.499.000
Hedef 7.2	2.109.000	2.269.000	2.384.000	2.503.000	2.628.000	11.893.000
Hedef 7.3	105.000	216.000	227.000	238.000	249.000	1.035.000
Genel Yönetim Giderleri	110.347.000	116.693.000	123.115.000	127.627.000	132.520.000	610.302.000
TOPLAM	303.515.000	320.840.000	337.936.000	353.183.000	369.342.000	1.684.816.000



İZLEME DEĞERLENDİRME



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırma sonucunda gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

Tarsus Belediyesi Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Süreci

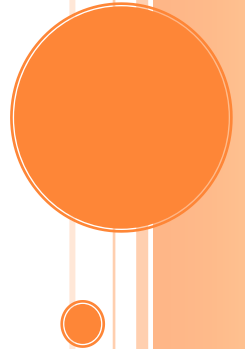


İzleme ve değerlendirme sayesinde yöneticiler, bilgiye dayalı kararlar ile amaç ve hedeflerden sapma olduğu takdirde iyileştirici tedbirler alabilir. İzleme ve değerlendirme süreçlerinde performans programında detaylandırılan faaliyet ve projeler de dikkate alınır.

Tarsus Belediyesi Stratejik Plan hedef ve gerçekleştirmeleri QDMS yazılımı üzerinden veri girişi yapılarak izlenir ve raporlanır. Veri girişleri sonucunda gerçekleştirmelerde oluşan sapmalar Harcama Birimlerine anlık yansıtılır. Harcama birimleri hedeflerin gerçekleşmesi doğrultusunda riskleri yöneterek gerekli tedbirleri alır. Yıllık sonuçlar Faaliyet Raporunda Meclis Üyelerine ve kamuoyuna duyurulur.



EKLER



Tablo.1-Türkiye İl Nüfus Sıralaması

Sıra No	İl	Toplam Nüfus	Erkek Nüfus	Kadın Nüfus
1	İstanbul	15.067.724	7.542.231	7.525.493
2	Ankara	5.503.985	2.728.900	2.775.085
3	İzmir	4.320.519	2.152.585	2.167.934
4	Bursa	2.994.521	1.498.219	1.496.302
5	Antalya	2.426.356	1.222.086	1.204.270
6	Adana	2.220.125	1.106.811	1.113.314
7	Konya	2.205.609	1.094.441	1.111.168
8	Şanlıurfa	2.035.809	1.026.719	1.009.090
9	Gaziantep	2.028.563	1.023.716	1.004.847
10	Kocaeli	1.906.391	963.326	943.065
11	Mersin	1.814.468	905.520	908.948
12	Diyarbakır	1.732.396	875.468	856.928
13	Hatay	1.609.856	809.484	800.372
14	Manisa	1.429.643	720.337	709.306
15	Kayseri	1.389.680	696.658	693.022

*TÜİK,2018

Tablo.2-İlçelere Göre Mersin Nüfusu

İlçe	İlçe Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu	Nüfus Yüzdesi
Tarsus	339.676,00	171.375,00	168.301,00	18,72%
Toroslar	296.582,00	148.749,00	147.833,00	16,35%
Akdeniz	264.618,00	134.075,00	130.543,00	14,58%
Yenişehir	258.694,00	124.661,00	134.033,00	14,26%
Mezitli	194.019,00	94.991,00	99.028,00	10,69%
Erdemli	140.331,00	70.107,00	70.224,00	7,73%
Silifke	119.303,00	59.962,00	59.341,00	6,58%
Anamur	65.920,00	33.420,00	32.500,00	3,63%
Mut	62.853,00	31.501,00	31.352,00	3,46%
Bozyazı	26.840,00	13.518,00	13.322,00	1,48%
Gülnar	25.865,00	13.051,00	12.814,00	1,43%
Aydıncık	11.088,00	5.640,00	5.448,00	0,61%
Çamlıyayla	8.679,00	4.470,00	4.209,00	0,48%
Toplam	1.814.468	905.520	908.948	100

*TÜİK,2018

Tablo.3-Tarsus Nüfusu Mahalle Bazında Dağılımı

No	Mahalle Adı	Kişi Sayısı	Oran %
1	Kırklarsırtı	15.892	4,68
2	Altaylılar	12.288	3,62
3	Gazipaşa	12.154	3,58
4	Ergenekon	12.053	3,55
5	Yeni	11.942	3,52
6	Anıt	11.655	3,43
7	Akşemsettin	11.344	3,34
8	Barbaros	11.197	3,30
9	Şehitler Tepesi	10.873	3,20
10	Öğretmenler	10.250	3,02
11	Bağlar	10.154	2,99
12	Şehitishak	10.094	2,97
13	Kavaklı	8.930	2,63
14	Yenice	8.680	2,56
15	Mithatpaşa	8.623	2,54
16	Şahin	8.259	2,43
17	Gaziler	7.597	2,24
18	Fevzi Çakmak	7.061	2,08
19	Tozkoparan Zahit	6.825	2,01
20	Alifakı	6.676	1,97
21	Fahrettin Paşa	6.113	1,80
22	Yeşilyurt	5.483	1,61
23	Ferahimşalvuz	4.984	1,47
24	Yarbay Şemsettin	4.965	1,46
25	Bahçe	4.778	1,41
26	Eski Ömerli	4.568	1,34
27	Girne	4.334	1,28
28	Çağlayan	4.086	1,20
29	Duatepe	2.828	0,83
30	Yeşil	2.678	0,79
31	Reşadiye	2.648	0,78
32	Şehitmustafa	2.594	0,76
33	82evler	2.373	0,70
34	Bahşiş	2.371	0,70
35	Günyurdu	2.341	0,69
36	Yunus Emre	2.332	0,69
37	Kemalpaşa	2.288	0,67
38	Hürriyet	2.247	0,66
39	Cumhuriyet	2.119	0,62
40	Yeşiltepe	2.117	0,62
41	Yeni Ömerli	2.078	0,61
42	Gözlükule	2.027	0,60
43	Yeşilevler	1.811	0,53
44	Bolatlı	1.765	0,52

No	Mahalle Adı	Kişi Sayısı	Oran %
45	İsmetpaşa	1.659	0,49
46	Atalar	1.619	0,48
47	Gülek	1.591	0,47
48	Akgedik	1.440	0,42
49	Ulaş	1.346	0,40
50	Fatih	1.311	0,39
51	Sağlıklı	1.303	0,38
52	Hacıhamzalı	1.283	0,38
53	Tekke	1.276	0,38
54	Taşobası	1.160	0,34
55	Özbek	1.092	0,32
56	Aliefendioğlu	1.062	0,31
57	Kaleburcu	1.059	0,31
58	Şehitkerim	1.016	0,30
59	Kulak	995	0,29
60	Takbaş	974	0,29
61	Çiçekli	962	0,28
62	Beylice	854	0,25
63	Tekeliören	841	0,25
64	Çakırlı	813	0,24
65	Kargılı	789	0,23
66	Kızılmutat	746	0,22
67	Boğazpınar	742	0,22
68	Karadiken	714	0,21
69	Dedeler	703	0,21
70	Karadiriklik	691	0,20
71	Olukkoyağı	649	0,19
72	Taşçılı	648	0,19
73	Kelahmet	646	0,19
74	İnköy	639	0,19
75	Yunusoğlu	630	0,19
76	Egemen	626	0,18
77	Cin	622	0,18
78	Beydeğirmeni	604	0,18
79	İbrişim	585	0,17
80	İncirlikuyu	582	0,17
81	Aliağa	578	0,17
82	Belen	577	0,17
83	Kanberhüyüğü	577	0,17
84	Caminur	538	0,16
85	Çağbaşı	525	0,15
86	Esenler	517	0,15
87	Sayköy	515	0,15
88	Pirömerli	484	0,14

No	Mahalle Adı	Kişi Sayısı	Oran %
89	Böğrüegri	483	0,14
90	Baltalı	459	0,14
91	Ardıçlı	452	0,13
92	Yanıkkişla	450	0,13
93	Çukurbağ	447	0,13
94	Mahmutağa	443	0,13
95	Taşkuyu	435	0,13
96	Kadelli	422	0,12
97	Özlüce	413	0,12
98	Akarsu	409	0,12
99	Topaklı	408	0,12
100	Sarıveli	407	0,12
101	Sıraköy	401	0,12
102	Kaburgediği	388	0,11
103	Meşelik	383	0,11
104	Camilimanda	381	0,11
105	Heleke	374	0,11
106	Kayadibi	363	0,11
107	Alibeyli	352	0,10
108	Damlama	352	0,10
109	Mantaş	345	0,10
110	Çamalan B.M	342	0,10
111	Karakütük	337	0,10
112	Konaklar	328	0,10
113	Kaklıktaş	326	0,10
114	Kızılçukur	323	0,10
115	Karaçerçili	317	0,09
116	Boztepe	309	0,09
117	Kuşçular	305	0,09
118	Baharlı	299	0,09
119	Çavdarlı	290	0,09
120	Sucular	288	0,08
121	Çamtepe	286	0,08
122	Çokak	278	0,08
123	Keşli	264	0,08
124	Çavuşlu	258	0,08
125	Avadan	257	0,08
126	Çiftlik	256	0,08
127	Dadalı	251	0,07
128	Hacıbozan	248	0,07
129	Aladağ	247	0,07
130	Çöplü	241	0,07
131	Yaramış	237	0,07
132	Göçük	236	0,07
133	Kösebalcı	235	0,07
134	Köselerli	235	0,07

*TÜİK,2018

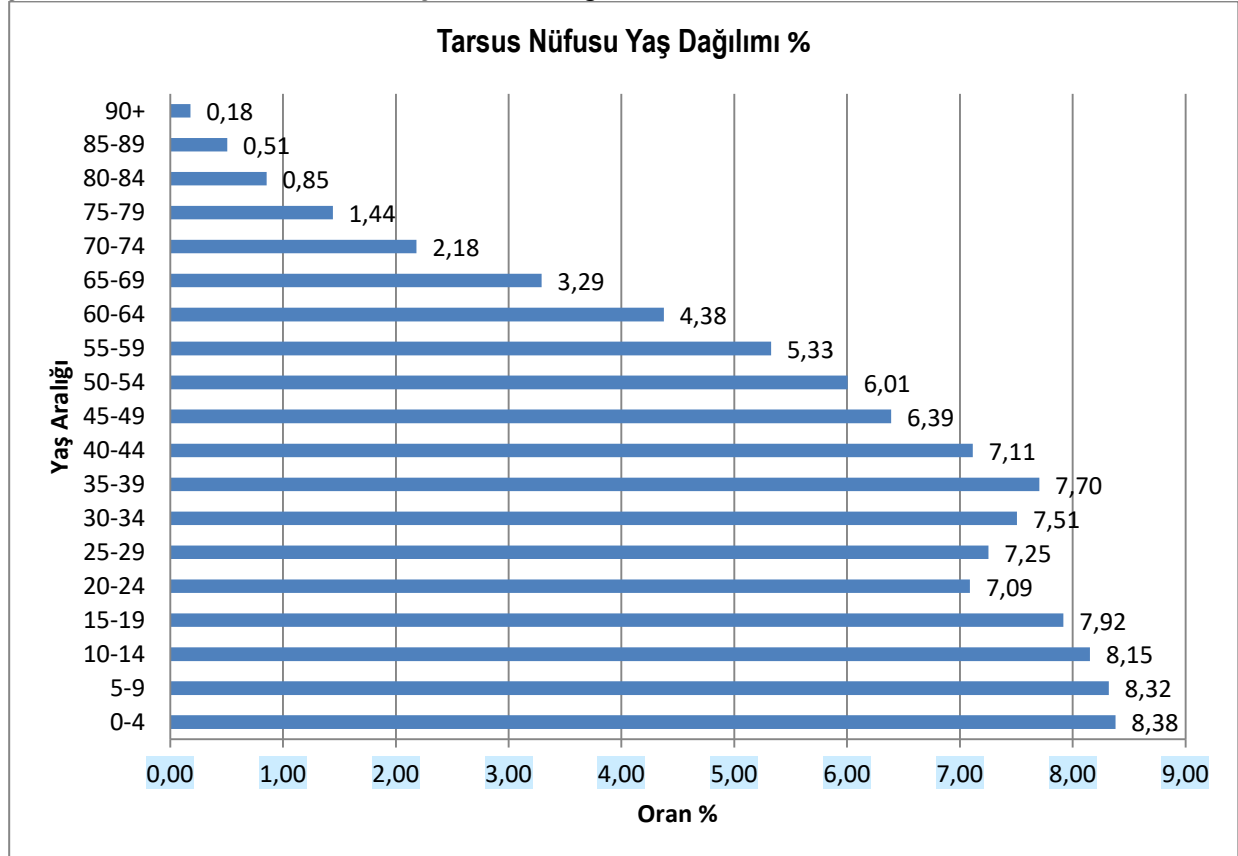
No	Mahalle Adı	Kişi Sayısı	Oran %
135	Yalamık	235	0,07
136	Halitağa	231	0,07
137	Kerimler	228	0,07
138	Ağzıdelik	226	0,07
139	Yüksek	224	0,07
140	Çevreli	209	0,06
141	Çiriştepe	208	0,06
142	Tepetaşpınar	208	0,06
143	Karayayla	207	0,06
144	Kumdere	207	0,06
145	Tepeköy	206	0,06
146	Büyükkösebalcı	205	0,06
147	İncirgediği	205	0,06
148	Dorak	203	0,06
149	Hasanağa	202	0,06
150	Tepeçaylak	200	0,06
151	Sandal	192	0,06
152	Kozoluk	184	0,05
153	Kırt	176	0,05
154	Emirler	173	0,05
155	Arıklı	172	0,05
156	Koçmarlı	172	0,05
157	Kurbanlı	167	0,05
158	Balıca	165	0,05
159	Eminlik	161	0,05
160	Yeniköy	158	0,05
161	Gömmece	149	0,04
162	Akçakocalı	140	0,04
163	Kütüklü	136	0,04
164	Verimli	134	0,04
165	Muratlı	128	0,04
166	Kurtçukuru	115	0,03
167	Eskişehir	105	0,03
168	Yeniçay	105	0,03
169	Topçu	103	0,03
170	Karsavran	102	0,03
171	Nemiroğlu	94	0,03
172	Kefeli	90	0,03
173	Körlü Beyi	90	0,03
174	Cırbıklar	85	0,03
175	Sanlıca	85	0,03
176	Simithacılı	81	0,02
177	Çatalca	71	0,02
178	Kocaköy	61	0,02
179	Yazlık	60	0,02
	TOPLAM	339.676	100,00

Tablo.4-Tarsus Nüfus Oranının Yaş Bazında Dağılımı

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı	Oran %	Erkek	Kadın
0-4	28.464	8,38	14.687	13.777
5-9	28.264	8,32	14.348	13.916
10-14	27.698	8,15	14.254	13.444
15-19	26.898	7,92	14.130	12.768
20-24	24.082	7,09	12.424	11.658
25-29	24.638	7,25	12.532	12.106
30-34	25.499	7,51	13.200	12.299
35-39	26.167	7,70	13.345	12.822
40-44	24.165	7,11	12.354	11.811
45-49	21.710	6,39	10.884	10.826
50-54	20.398	6,01	10.304	10.094
55-59	18.094	5,33	8.898	9.196
60-64	14.864	4,38	7.332	7.532
65-69	11.182	3,29	5.294	5.888
70-74	7.418	2,18	3.305	4.113
75-79	4.900	1,44	2.064	2.836
80-84	2.903	0,85	1.151	1.752
85-89	1.720	0,51	715	1.005
90+	612	0,18	154	458
Toplam	339.676	100,00	171.375	168.301

*TÜİK, 2018

Şekil.1-Tarsus Nüfus Oranının Yaş Bazında Dağılımı



Tablo.5-Mersin/Tarsus Nüfusu Eğitim Durumları Tablosu

Bitirilen eğitim durumu	MERSİN				TARSUS			
	Kadın	Nüfusa Oranı	Erkek	Nüfusa Oranı	Kadın	Nüfusa Oranı	Erkek	Nüfusa Oranı
Okuma Yazma Bilmeyen	28.575	3,50	5.399	0,67	6.807	2,00	1.270	0,37
Okuma Yazma bilip, bir okul bitirmeyen	111.761	13,68	75.851	9,39	24.110	7,10	15.715	4,63
İlkokul	239.423	29,31	192.067	23,79	47.576	14,01	39.173	11,53
İlköğretim	79.840	9,77	110.166	13,64	15.692	4,62	24.622	7,25
Ortaokul ve dengi meslek okulu	98.771	12,09	117.695	14,58	17.995	5,30	22.464	6,61
Lise ve dengi meslek okulu	144.438	17,68	177.329	21,96	22.661	6,67	30.661	9,03
Yüksekokul veya fakülte	99.321	12,16	111.482	13,81	12.686	3,73	17.504	5,15
Yükseklisans	6.737	0,82	8.953	1,11	739	0,22	1.243	0,37
Doktora	1.121	0,14	1.560	0,19	118	0,03	104	0,03
Bilinmeyen	6.812	0,83	6.938	0,86	728	0,21	736	0,22
Ulaşılamayan	190.229				37.072			
Genel	816.799		807.440		149.112		153.492	
Toplam Nüfus	1.624.239				339.676			

*TÜİK,2018

Tablo.6-Tarsus Okul ve Öğrenci Sayıları

No	Eğitim Göstergeleri	2015	2016	2017	2018
1	Okul Öncesi Anasınıfı Sayısı	94	93	90	90
2	Okul Öncesi Anasınıfı Öğrenci Sayısı	5.636	5.904	6.199	6.859
3	İlköğretim Okulu Sayısı	81	81	78	77
4	İlköğretim Öğrenci Sayısı	23.261	23.176	21.738	22.702
5	Ortaokul Okul Sayısı	63	63	63	62
6	Ortaokul Öğrenci Sayısı	21.974	21.139	23.701	23.703
7	Lise (Ortaöğretim) Okul Sayısı	25	25	25	26
8	Lise (Ortaöğretim) Öğrenci Sayısı	12.206	13.541	14.306	19.104
9	Toplam Öğretmen Sayısı	4.132	3.883	3.942	4.069

*TARSUS İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ, 2018

Tablo.7-Tarsus Ticaret Odası İşletme Sayıları

Sektör	2015	2016	2017	2018
Sebze ve Meyve Yetiştiricileri	170	188	203	213
Toprak Mahsulleri	90	92	102	116
Gıda Maddeleri Toptan Perakende	45	49	54	62
Bitkisel ve hayvansal Üretimi	69	77	85	94
Elektrik Ev Aletleri	79	98	110	120
Gaz ve Akaryakıt İmalat Ticaret	91	97	104	113
Konfeksiyon, Tekstil ve Ayakkabı	100	90	110	120
Motorlu Araçların Ticareti	90	100	104	110
Yapıların İnşaatı,Onarımı	194	239	299	323
İnşaat Malzemeleri	175	192	215	238
Yurtiçi ve Yurtdışı Yük ve Yolcu Taşıma	85	95	102	110
Lokanta ve kafeterya,Otel ve turizm	65	70	84	91
Sigortacılık Hizmetleri	90	104	115	129
Orman Ürünleri Sanayi ve Ticaret	110	119	120	128
Metal sanayi,Makine Yedek Parça	93	109	112	125
Genel Sağlık Hizmetleri ve Eğitim	83	102	122	130
Madenlerin Çıkarılması İşlenmesi	114	128	145	156
Diğer Sektörler	287	322	349	395
Toplam	2.030	2.271	2.535	2.773

Tablo.8-İşgücü Oranları

Tarsus'ta İşgücü Oranları			Türkiye
Kayıtlı İşgücü Sayısı	Kayıtlı İşsiz Sayısı	İşsizlik Oranı	Ortalama
32.340	18.981	%11,02	%11

Tablo.9-Turist Sayıları

	2015	2016	2017	2018
Yerli Turist Sayısı	33.552	29.642	37.595	39.949
Yabancı Turist Sayısı	15.969	4.726	3.714	7.917
TOPLAM	49.521	34.368	41.309	47.866

