



MALKARA BELEDİYESİ

2015-2019

STRATEJİ PLANI



İÇİNDEKİLER

BAŞKAN'IN ÖZSÖZÜ

- 1. STRATEJİK PLAN GENEL ÇERÇEVE**
 - 1.1 STRATEJİK PLAN YAKLAŞIMI**
 - 1.2 STRATEJİ PLANI ADIMLARI**
 - 1.3 STRATEJİK PLANLAMA MODELİ UYGULAMA SÜRECİ**
- 2. MALKARA TARİHÇESİ**
- 3. MALKARA İLÇE TANITIMI**
 - 3.1 COĞRAFİ KONUM**
 - 3.2 İKLİM**
 - 3.3 EKOLOJİK YAPI**
 - 3.4 DEMOGRAFİK YAPI**
 - 3.5 EKONOMİK YAPI**
 - 3.6 TARIM**
 - 3.7 HAYVANCILIK**
 - 3.8 EĞİTİM**
 - 3.9 SAĞLIK**
- 4. MALKARA BELEDİYESİ**
 - 4.1 BAŞKANLIK**
 - 4.2 BELEDİYE MECLİSİ**
 - 4.3 BELEDİYE YAPISI VE ÖRGÜT ŞEMASI**
 - 4.4 İNSAN KAYNAKLARI**
 - 4.5 MALİ YAPI**
 - 4.6 2014 YILI FAALİYET RAPORU**
- 5. VATANDAŞ MEMNUNİYET ANKETİ ANALİZİ**
- 6. SWOT (GZFT) ANALİZİ**
- 7. KURUM MİSYONU**
- 8. KURUM VİZYONU**
- 9. KURUM İLKELERİ**
- 10. 2015-2019 STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER**
 - 10.1 KURUMSAL GELİŞİM ODAKLI AMAÇLAR VE HEDEFLER**
 - 10.2 KENTSEL GELİŞİM ODAKLI AMAÇLAR VE HEDEFLER**
 - 10.3 TOPLUMSAL GELİŞİM ODAKLI AMAÇLAR VE HEDEFLER**
- 11. EYLEM PLANI**
 - 11.1 KURUMSAL GELİŞİM ODAKLI FAALİYET PLANI**
 - 11.2 KENTSEL GELİŞİM ODAKLI FAALİYET PLANI**
 - 11.3 TOPLUMSAL GELİŞİM ODAKLI FAALİYET PLANI**
- 12. KAYNAKÇA**
- 13.STRATEJİ PLANI EKİBİ**



T.C MALKARA BELEDİYESİ

BELEDİYE BAŞKANI

ULAŞ YURDAKUL

BAŞKAN'IN ÖNSÖZÜ

Değerli hemşerilerim;

Planlama başarılı olmanın ilk adımıdır. Malkara'mızın önemli konumundan ve yaratmaya çalıştığımız şehir vizyonundan faydalanarak doğal, kültürel, tarihsel, sosyal ve ekonomik olarak hemşerileri ile yaşayan, nefes alan mutlu bir şehir yaratmak üzere yola çıkıyoruz.

Değişen dünyada, gelişen Tekirdağ'da yaşayan ve önem arz eden, marka olmuş bir Malkara oluşturmak için klasik fikir ve söylemler yerine büyük önderimiz Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün gösterdiği hedef doğrultusunda; çağdaş, demokratik, katılımcı ve insan odaklı bir hizmet anlayışı sergileyecek yerel yönetim planımızı siz değerli yaşam arkadaşlarımız ile paylaşıyoruz.

Malkara;

Kendi kaynaklarını kendi değerlendirecek, istihdamı desteleyerek büyüyecek, hemşerilerinin kararlarını ön planda tutarak hizmet üretim faaliyetindeki kararlara dâhil edecek,

Sosyal adaletin sağlanması için ihtiyaç öncelikli kesimleri kucaklayacak,

Sosyal belediyeçilik anlayışı ile ayrılmayan, güçlerini birleştirerek yeteneğini geliştiren, herkesin eşit olduğu, gençlerimizin karar alma süreçlerinin aktif katılımının destekleneceği, kadınlarımızın üretime katılımlarının arttırılacağı, çocuklarımızın doğal ve sağlıklı yaşamın içinde olacağı, engelli bireylerimizin engellerinin kaldırılacağı, evrensel değerlerin özümsemiği kent kültürünü oluşturulacak,

Gençlerine sahip çıkarak kariyer yönlendirmelerini ve hemşerilik bilincini geliştirecek,

Toplumsal dayanışma içerisinde çevreyi ve doğayı korurken her bölgenin kendi potansiyellerini ön plana çıkaracak,

Belediye hizmetlerine hemşerilerimizin en ucuz ve en kısa yoldan ulaşılmasını sağlayacak,

Tanıtım stratejisini hemşerilerimiz, sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları ve meslek odaları ile birlikte oluşturacak,

Üretimin ve istihdamın çeşitlendirilmesi neticesinde sosyal yaşam alanlarının çoğalarak Malkara'da yaşamının insanımıza mutluluk vereceği,

Çözüm üreten, emeğe saygılı, yaşayan, nefes alan, geleceği olan ve gelecekte nesillerimize bırakmaktan onur duyacağımız bir Malkara'yı hep birlikte inşa etmek üzere 2015-2019 Malkara Belediyesi stratejik planını sizlerle paylaşmanın onurunu yaşıyoruz.

Çıktığımız bu yolda bizlere en büyük motivasyonu yakın geçmişimizde olduğu gibi sizlerin bize olan güveni verecektir, en büyük yardımcımız ise bizlere ettiğiniz dualardır.

Hep birlikte yaşayacağımız yarının Malkara'sının oluşumunda destek olan başta siz değerli hemşerilerime, kamu kurum ve kuruluşlarına ve çalışma arkadaşlarıma sonsuz teşekkür ediyor,

Gelecekte gurur duyacağımız, her bireyin eşit derecede söz sahibi olacağı bir Malkara yolunda tüm çalışma arkadaşlarıma başarılar diliyorum...

T.C MALKARA BELEDİYESİ
BELEDİYE BAŞKANI
ULAŞ YURDAKUL

1. STRATEJİK PLAN GENEL ÇERÇEVE

Modern dünyanın rekabeti karşısında Stratejik Planlama ve Yönetim gittikçe daha da önem kazanmaktadır. Bu rekabet sadece ekonomik alanda değil yerel yönetimlerin de değişim, dönüşüm ve gelişim içinde olmayı; yerel, bölgesel ve ulusal faaliyetlerini önceden belirlenmiş plan ve programlamalar doğrultusunda yürütmeyi zorunlu kılmaktadır. Bu çerçevede yerel yönetimlerin, orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, başarı göstergelerini bunlara ulaşmak için izlenecek yöntem ve araçlarını belirlemek amacıyla Stratejik Plan çalışmalarına yer vermeye özen göstermelerini sağlamıştır. Bu çalışmalar sonucunda kamu sektörü ve yerel yönetimlerin modern dünyanın ihtiyaçlarına cevap vererek, bunun getirdiği rekabet olgusu karşısında daha stratejik düşünmeyi, stratejik planlamayı ve stratejik karar almayı kurumsal hizmet alanlarına taşınmasını sağlamıştır.

Dönüşümü ve gelişimi beraberinde getiren Stratejik Planlama yaklaşımı yerel yönetimlerin işleyişinden doğan; dağınıklık, savurganlık, hizmet yetersizlikleri ve kaynakların tam kullanılamamasının ortadan kaldırılmasında etkili olacaktır.

1.1 STRATEJİK PLANLAMA İÇİN UYGULANAN YÖNTEM VE ARAÇLAR

Yerel yönetimlerin beş yıllık Stratejik Planlamalarının yasal dayanakları;

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
- 5227 Sayılı Kamu Yönetim Temel İlkeleri ve Yeniden Yapılandırılması Kanunudur.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Madde-9. Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakta yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirir.

Madde-11. ...Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 9. maddesinin stratejik planlama ve performans odaklı başarı göstergesi esaslı bütçeleme konularında düzenlemelere yer verilmektedir. İlgili kanun maddesinde kamu idareleri, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performanslarını önceden belirlenmiş olan başarı göstergeleri doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile katılımcı yönetimlerle stratejik plan hazırlanmasını gerekli kılmaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu

Madde 18. Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Madde 34. Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Madde 38. Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

Belediye stratejik plana uygun olarak yönetmek.

Madde 41. Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. maddesinde Belediye Başkanı; mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde, kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik Plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir. Stratejik Plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilmesini belirtmektedir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu

Belediyenin yetki, görev ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanununun Üçüncü Bölümünde "Belediyenin görev ve sorumlulukları" başlıklı 14. maddesi ve "Belediyenin yetkileri ve imtiyazları" başlıklı 15. maddesi aşağıdaki gibi anlatılmıştır:

Madde 14. Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşa en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Madde 15. Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsisini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya

ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesisleri ortak olabilir, sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamu oyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsis edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Yukarıda belirtilen temel kanunlar dışında yerel yönetimler için önemi her geçen gün daha iyi anlaşılan Stratejik Planlamaya ilişkin birçok kanun metninde dayanaklar yer almaktadır.

1.2 STRATEJİK PLANLAMA YAKLAŞIMI

Yerel yönetimlerin etkin ve kaliteli hizmet sunum, kaynaklarını tam kullanımı, bu hizmetleri sunarken politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş planlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik çalışmalarda Stratejik Planlama temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik Planlama, bir taraftan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer taraftan kurumsal kültür ve kimliğin gelişerek kapasitesinin güçlenmesi ve artmasına destek olacaktır.

Kamu yönetiminde, uzun yılların getirmiş olduğu mali ve idari sorunların altında esasen faaliyetlerin yerine getirilmesinde, hizmet sunumunda, iş ve işlemlerin yerine getirilmesinde belirli plan ve programlara bağlı kalınmadan hareket edilmesi yatmaktadır. Kamu yönetimi ve mali yönetim reformları çerçevesinde, makro düzeyde bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplini sağlamak, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu

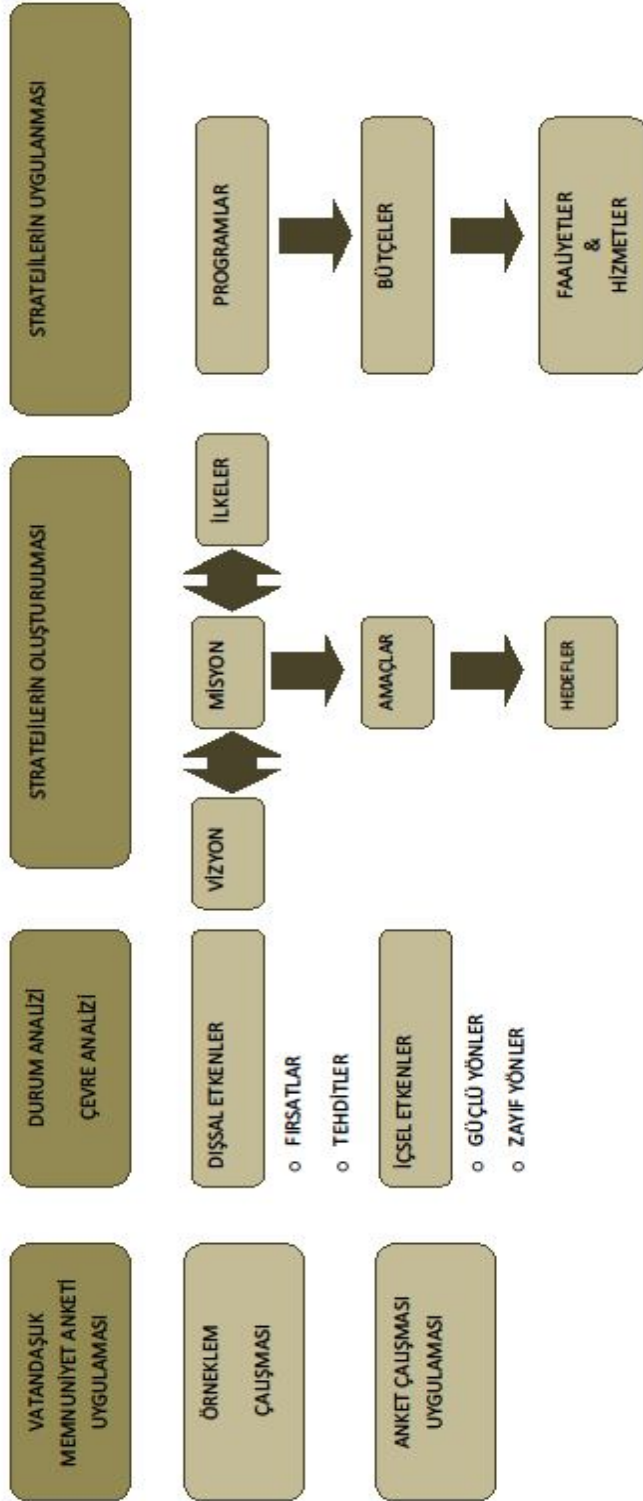
kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve bunun üzerine kurulu bir disiplini geliştirmek temel başlıklar olarak ortaya çıkmaktadır.

Tüm bu başlıklar ışığında, yerel yönetimler hizmetlerini vatandaşların memnuniyetini analiz ederek vatandaş beklentileri doğrultusunda geleceğe yönelik faaliyet planlamasını içsel ve dışsal etkenleri göz önüne alıp şekillendirmek ve belirli aralıklarla kurum içi ve dışı değerlendirmelerle başarı göstergelerine ulaşmaya yönelik planlayarak gerçekçi ve ihtiyaç odaklı yürütülmesini sağlayacaktır.

Yerel yönetimler tarafından hazırlanan Strateji Planları, Belediye ve Mali kanunlar doğrultusunda vatandaş merkezli ve katılım odaklı hazırlanarak, hizmet sunumunda doğrudan, dolaylı, olumlu ve olumsuz etkilenecek tüm paydaşların analiz edilerek, sosyal sorumluluk bilincinde tüm hizmetlerin etkin kullanımını ve memnuniyetini zorunlu kılarak; yerel yönetimlerin kurumsallaşmasını destekleyecektir.

Analitik ve ölçülebilir Strateji Planları ile yerel yönetimler ile vatandaşlar arasındaki mesafeyi kısaltarak; hizmet sunulan vatandaşlar tarafından hantal ve bürokratik yapılara sahip yerel yönetim algısı değiştirerek; esnek ve ihtiyaç merkezli, vatandaş dostu kamu kurumları olarak güven ilişkisini güçlendirecektir.

1.3 STRATEJİ PLANI ADIMLARI



Özetlenen Strateji Planlama ve stratejik planlara bağlı olarak işleyen sürece (performans programları, bütçeleme, faaliyet raporları) ait her aşama Strateji Planının diğer bölümlerinde detaylandırılmıştır.

1.4 STRATEJİK PLANLAMA MODELİ UYGULAMA SÜRECİ

Yerel yönetimler, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun ilgili maddelerine istinaden ve 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte belirtilen kamu idarelerinde hazırlanacak stratejik planların genel çerçevesini belirlemek kurumunuzda da başlamış, 2014 yılı yerel yönetim düzenlemeleri ile Malkara Belediye olarak 2015-2019 dönemi için İlk Strateji Planı hazırlanmıştır.

Belediye olarak son yerel yönetim seçim dönemi sonrası, Belediye olarak daha önce Strateji Planı hazırlanmamış olması nedeni ile alanında uzman bir ekip ile birlikte 2014 yılı ikinci yarısında Strateji Planı çalışması için hazırlıklar başlatılmış olup, veri tarama, anket çalışması, veri oluşturma, planlama aşamaları ile çalışmalar başlatılmıştır.

Malkara Belediyesi olarak yürütülen strateji planı için çalışmalarının aşamaları aşağıda hazırlanan tabloda detaylandırılmıştır.

	Süreç	Faaliyetler	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birim
1	Stratejik Planlama sürecinin başlama duyurusu	Belediye Başkanı tarafından genel bir yazı ile stratejik planlama çalışmalarının başladığının duyurusu yapılmıştır.	Mayıs 2014	Başkanlık
2	Strateji Planlama ekibinin kurulması	Başkan ve üst yöneticilerin kararı ile Stratejik Plan Ekibi kurulmuştur. Stratejik Plan Ekibinin koordinasyonu Başkan Yardımcısı Ahmet Nazif Balcı olmasına karar verilmiştir.	Mayıs 2014	Başkanlık
3	Stratejik planlama ve süreç yönetimi hakkında bilgilendirme	Strateji Planlama Ekibi tarafından altı aylık süreç yönetimi detaylı olarak Belediye üst yöneticilerine aktarılmıştır.	Haziran 2014	Strateji Planlama Ekibi & Başkanlık & Birim Müdürleri
4	Vatandaşlık Memnuniyet Anketinin Planlaması ve Uygulanması	Strateji Planlama Ekibi tarafından profesyonel uzmanlar ile hazırlanması ve uygulanması	Temmuz 2014	Strateji Planlama Ekibi

	Süreç	Faaliyetler	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birim
5	Kurum personeline yönelik toplantı ve analiz çalışması	Strateji Planlama Ekibi tarafından birim personeline yönelik kapsamlı toplantı ve analiz çalışmaları yürütülmüştür.	Temmuz 2014	Strateji Planlama Ekibi
6	Veri tarama ve oluşturma	Strateji Planlama Ekibi tarafından kurum içi verilerin toplanması, veri olmayan alanlara yönelik veri oluşturma çalışmalarının birimler ile koordineli şekilde planlanması	Temmuz 2014	Strateji Planlama Ekibi & Birim Müdürlükleri
7	Misyon, vizyon ilke ve kurum değerlerinin düzenlenmesi	Strateji Planlama Ekibi tarafından oluşturulan tüm veriler ve anket sonuçları sonrası kurumsal yapının oluşturulması	Ağustos 2014	Strateji Planlama Ekibi & Birim Müdürlükleri & Sorumluları
8	Strateji Planlamak Aşamaları	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mevcut Durum Analizi ➤ SWOT Analizi ➤ Paydaşlar Analizi 	Ağustos 2014	Strateji Planlama Ekibi & Birim Müdürlükleri & Sorumluları
9	Strateji alanların, amaçların ve politikaların belirlenmesi	Vizyon, misyon ve temel ilkelere uygun olarak stratejik alan ve amaçlar belirlenmiştir.	Ağustos 2014	Strateji Planlama Ekibi & Birim Müdürlükleri & Sorumluları
10	Strateji Planı çerçevesinde amaçların uygulanmasına yönelik hedef ve faaliyetlerin belirlenmesi	Kurum vizyonuna yönelik amaçların gerçekleştirilmesine uygun olarak stratejik alan ve amalar belirlenmiştir.	Ağustos 2014	Strateji Planlama Ekibi
11	Başarı göstergeleri ve performans göstergelerinin belirlenmesi	Strateji planına yönelik belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının ölçülmesi için gerekli ve gerçekçi başarı ve performans göstergeleri belirlenmiştir.	Ağustos 2014	Strateji Planlama Ekibi
12	Faaliyetlerin bütçelendirilmesi	Belirlenen faaliyetlerin maliyetlendirme işlemi ve kaynak ihtiyacı tespit edilmiştir.	Ağustos 2014	Strateji Planlama Ekibi

	Süreç	Faaliyetler	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birim
13	Strateji Planı taslağının hazırlanması ve üst yönetime sunulması	Yapılan tüm çalışmalar sonucu hazırlanan taslak plan ve üst yönetimle birlikte değerlendirilmesinin yapılması ve onaylanmasıdır.	Eylül 2014	Strateji Planlama Ekibi & Başkanlık
14	Malkara Belediyesi 2015-2019 Strateji Planının encümende görüşülmesi	Encümen tarafından strateji planının incelenerek meclislin görüşüne sunulmasıdır.	Ekim 2014	Belediye Encümeni
15	Malkara Belediyesi 2015-2019 Strateji Planının Mecliste görüşülmesi	Meclisin Ekim ayı toplantısında Strateji Planının görüşülmesi ve var ise son değişikliklerin yapılmasıdır.	Ekim 2014	Belediye Meclisi
16	Malkara Belediyesi 2015- 2019 Strateji Planının ilgili kurumlara gönderilmesi	Malkara Belediyesi 2015-2019 Strateji Planı'nın DPT Müsteşarlığı ve İçişleri Bakanlığı'na gönderilerek sunulmasıdır.	Kasım 2014	Mali Hizmetler Müdürlüğü
17	Malkara Belediyesi 2015 – 2019 Strateji Planı'nın kamu oyuna sunulması	Malkara Belediyesi tarafından onay alınan Strateji Planının Belediye iletişim araçları tarafından kamuoyuna sunulması ve basımının yapılarak kurumlar ile paylaşılmasıdır.	Aralık 2014	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Yukarıda belirtilen tüm aşamalar belirtilen şekilde uygulanmış olup, sürecin tüm aşamalarında görev alan tüm birimler ve Başkanlık ile belirli aralıklar değerlendirme toplantıları alınmıştır.

Değerlendirme toplantıları sonucunda 2015- 2019 Strateji Planı içeriğinde gerekli ve zorunlu değişiklikler yapılarak, hazırlanan planın gerçekçi ve uygulanabilir olmasına özen gösterilmiştir.

2. MALKARA TARİHÇESİ

Malkara ilçesi, Ülkemizin, Trakya bölgesinde yer almaktadır. Trakya bölgesine adını veren kavim Tırak (Trak)'lardır. Kaynaklar, Traklardan pek söz etmemektedir. Ancak son zamanlarda bu konuda yapılan araştırmalarda bunun böyle olmadığı anlaşılmıştır. Thraklar MÖ V. yüzyılda Kralları Adela zamanında Odrys adıyla anılırlar. Bunların, Yunanlılara ve Romalılara paralı askerlik yaptıkları bilinmektedir. Dünyanın ilk isyanı Roma'da gerçekleştiren (M.Ö.90) Spartacüs (Spartaküs) Kırklarelili bir Thraktır.

1980 yıllarda Bulgaristan da (Haskova'da) İngiliz araştırmacı James MELLART'ın yaptığı kazılar, 1988'de Tekirdağ Naip köyündeki kazılarda çıkan eserler, Thrakların söylediklerinin aksine, zengin bir kültüre sahip olduğunu kanıtlamıştır.

Malkara'nın kuruluşuna gelince; kaynaklar Pers kralı Kserkes (Kayhüsrev) zamanında Yunan şehirleri ile yapılan savaşlar (Pers savaşları) sırasında, Malkara'ya çok yakın olan Gürgen Bayın denilen yerde bir kalenin yapıldığı söylenmektedir. Bu kale civarında birçok yılan bulunduğundan, bu kaleye Farsça Margar veya Margaar adı verilmiştir. Farsça'da mar yılan, gar veya gaar'da in-mağara anlamına geldiğine göre Malkara sözü, yılanlı mağara veya yılanlı kale anlamına gelmektedir.

Bir söylentiye göre, Makedonya Kralı Büyük İskender (MÖ. 356-323) Trakya'da otuz yıldan fazla kalan Persleri (İranlıları) Trakya'dan uzaklaştırınca, Malkara'da (Malkar'da) Sazan, Malgar ve Kumardaç isimli üç komutanı, edek güçlerin başına bırakmıştır. Kumardaç isimli komutan da bir kale yaptırmıştır (Halen oraya Kumardaş Tepe denilmektedir). Sazan adlı Komutan da yine bir kale yaptırmıştır (Bugün Sazan çiftliği denilen yerde). Bu kaleler dana sonra Romalıların eline geçmiştir. Bizanslılar dönemine kadar savunma amacıyla kullanılmışlardır.

Osmanlılar Rumeli'ye geçtiklerinde, Malkara, surları ile ünlü geniş yerleşim alanı idi. Bu sırada şehrin adı Megalora-Megalthora (Büyükköy), Melagoro (Ulular ulusu) diye anılmaktadır. Bilindiği gibi, Osmanlıların Rumeli'ye geçişi Sırp'lara karşı Bizans'a yardım amacıyla. Daha sonra, Gelibolu - Çınpe Kalesinin Osmanlılara Bizanslılar tarafından verilmesiyle, burayı bir üs olarak kullanan Osmanlılar, tetik (ele geçirme) amacıyla, Gazi Süleyman Paşa'nın emrindeki güçlerle Rumeli'ye geçirmişlerdir.(1353- 1356). Bu sırada Hacı İlbey, Lala Şahin, Balaban Bey, Küçükıdır Bey, Evrenbey, Hacısungur Bey, Müstecep

Bey ünlü komutanlar öncülüğünde Tekirdağ, Vize, Keşan, İpsala ve Çorlu şehri hızlı bir şekilde alınmıştır. Bazı kaynaklar bu arada Malkara'nın da alındığını yazmaktadırlar. Ancak, Malkara ve Hayrabolu'nun Gazi Süleyman Paşa ölümünden bir kaç yıl önce alındığı akla daha yatkındır. Süleyman Paşa bir av sırasında (Bolayır ile Seydikavak arasında) kaza ile ölmüştür(1359). Tahtın varisi olan bu şehzadenin ölmesi üzerine yerine kardeşi I. Murat geçmiştir. 1360'lı yılların başında Bizanslıların saldırılar sonucunda, Trakya da Osmanlıların elinde bulunan bir çok yer gibi Malkara'da elden çıkmıştır. Ancak 1. Murat, bölgede duruma hakim olunca, dana önce elden çıkan yerler, Malkara'da dahil Osmanlıların eline geçti. Bu duruma göre Malkara'nın, Osmanlılara geçtiği son ve kesin tarih 1363'tür. Malkara'yı fetih eden Komutanın da Hacı İlbey olduğu bilinmektedir. Bugün Trakya'da birçok yerde Mezarı ve Hacı İlbey adına yapılmış okullar bulunmaktadır.

Malkara'nın kesin olarak Osmanlılara geçmesinden sonra, Osmanlı'nın is (yerleştirme) politikasına uygun olarak Anadolu'dan getirtilen Yörükler, Malkara ve civarına yerleştirilmişlerdir. Bu arada, Ankara ve Çakırı dolaylarından getirtilen bazı ahi gruplar da Malkara ya yerleştirilmişlerdir. (Ahievren köyünün adı da bu olaydan gelmektedir.) 1. Murat'ın ahiliğe karşı büyük bir sevgisi olduğundan (kendisi de bir ahi'dir.), Malkara'ya getirtilen Yörükler arası ahilik oldukça yaygındır. Malkara ve civarına yerleştirilen Yörüklerin büyük bölümünün 1. Mehmet (Çelebi) döneminde

"1402-1421" Saruhan Beyliğinin Yörükleri olduğu bilinmektedir. Bunlar; Konya, Aydın ve Muğla çevrelerinden getirtilerek yerleştirilmişlerdir. Başlarında da ünlü Paşayığıt (Keşan'ın Paşayığıt kasabası onun adını taşır) bulunmaktaydı.

İstanbul'un Türkler tarafından alınmasından sonra, Malkara'nın Balkanlara yapılacak seferler sırasında önem kazandığı görülür. Latin döneminde Malkara, daha sonraları Evlad-ı Fatihan adıyla anılan akıncıların merkezi olacaktır.

Paşayığıt'in soyundan Turhan Bey (Malkara'nın Hacıevhat Mahallesi'nin ondan fazla sokağı onun adını taşır), yaşadığı dönem içinde Malkara'nın gelişmesini sağlamış, bu dönem de Malkara oldukça gelişmiştir. Zira, akıncı birliklerinin tüm ihtiyaçları buralarda karşılanmaktadır. Bugün Malkara civarında Boyacılar, Enserciler, Ekmekçiler, Yaylagöne gibi isimler bu dönemin izlerini taşır. Akıncı birlikleri için lazım olan her şey buralarda hazırlanıyordu. Turhan Beyin oğulları Atina fatihi Ahmet (ki burada ölmüştür) ve kardeşi

Ömer Bey (Türbesi, Malkara'da adıyla anılan caminin avlusundadır. Klasik Osmanlı üslubunu taşıyan yapı, sağlam olarak günümüze kadar gelebilmiştir.) Fatih döneminde önemli bir akıncı Beyidir. Kaynaklarda rastlandığı kadarı ile gözü pek bir komutan olan Ömer Bey, Fatih'in emriyle 1465'ler de Venedik'e 70 km. kadar yakın olan İzanco ırmağına kadar, 1470'lerde Romanya'ya Pleoşti (Bükreş yakınları)'ye kadar uzanan maceralı akınlar yapmıştır. Fatih'in isteği ile 1473 Otlukbeli savaşına katılmış, uzun Hasan'ı İran içlerine kadar kovalamış ve sırada esir düşmüştür. Fatih, bu değerli adamını, bir çok İranlı esiri vererek geri almıştır. Bundan sonra Ömer Bey'in gözden düştüğü ve Malkara'da öldüğü bilinmektedir.(1488)

Yükselme döneminde Edirne-Belgrat önem kazanınca Malkara eski önemini yitirir gibi görünür. Ancak bu sırada, ünlü devlet adamlarının ve komutanlarının sürgün yeri olarak önemini devam ettirir.

3. MALKARA İLÇE TANITIMI

3.1 COĞRAFİ KONUM



Malkara, dünya üzerinde 40.54 kuzey enlemi ile 26.52 doğu boylamları arasında yer almaktadır.

1.225 km² yüzölçümü ile Tekirdağ ilinin toprak alanı n geniş olan ilçesidir. Tekirdağ iline 56 km uzaklıkta olan Malkara'nın kuzeybatısında Edirne'nin Uzunköprü İlçesi, kuzeydoğusunda Hayrabolu, güneydoğusunda Şarköy, güneyinde Çanakkale'nin Gelibolu İlçesi, batısında ise Edirne'nin Keşan İlçesi bulunmaktadır.

Malkara çevresinde bulunan ilçelerden Keşan'a 26 km, Gelibolu'ya 100 km, Şarköy'e 48 km, Hayrabolu'ya 46 km mesafededir.

3.2 İKLİM

Bitki Örtüsü

İlçenin sahip olduğu topraklanıl büyük bir kısmı tarıma elverişli olduğu için, karakteristik bitki örtüsünü belirleyecek geniş alanlar fazla yoktur. Ancak, buna rağmen bitki türü görünümünden zengin bir çeşitlilik gösterir. Odunsu bitki türlerinden kızılcam, karaçam, meşe, gürgen, karaağaç, söğüt, kayak, ıhlamur, ceviz, kestane ve fındık sayılabilir. Yıllık yağış miktarlarının az, havanın nispi rutubetinin de düşük olması nedeni ile İlçe bitki örtüsü bakımından pek zengin değildir. Yıllık yakacak odun üretimi 24.000 ster, yıllık kereste üretimi 2.000 m³ civarındadır. Bozuk orman alanlarında ağaçlandırma çalışmaları hızla devam etmektedir. Otsu bitkilerden ayırık otu, üçgül otu, yalancı fiy, yabancı bakla, kanyaş, sarmaşık, yabancı hububat türleri olarak görülmektedir.

Genel İklim Durumu

Malkara'nın yer aldığı Trakya bölgesi, Akdeniz ve Karadeniz i ki i inlerinin geçiş bölgesinde bulunmaktadır. Bu durumun iklime etkisi büyüktür. Yörede yarı karasal iklim hakim durumdadır. Kış aylarında balkanlar üzerinden gelen soğuk ve yağışlı hava bölgede etkilidir. Zaman zamanda kış, kuru ve dondurucu soğuklar şeklinde geçer. Yazlar da, genellikle sıcak ve kuraktır. İlkbahar ve sonbahar yağışlı geçer.

Sıcaklık

İlçede yaz ve kış ısı farklılıklar fazladır. Yılın en sıcak aylan Temmuz, Ağustos aylandır. En soğuk aylar ise Aralık, Ocak, Şubat aylandır.

Malkara'da son on yıllık sıcaklık durumu değerlendirildiğinde yıllık ortalama sıcaklığın 13.19, yıllık en yüksek ortalama sıcaklığın 18.59, yıllık en düşük ortalama sıcaklığında 8.39 olduğu görülmektedir. Yıllık toprak üstü ısı 7.6' dır. Toprak altında ise, 5 cm. derinlikte 15.083, 10 cm. derinlikte 14.86, 20 cm. derinlikte 14.8/r. 50 cm. derinlikte ortalama ısı 14.9c 100 cm. derinlikte ortalama ısı yine 14.46 dır. 1996 yılında en düşük ısı Şubat ve Aralık aylarında 0.9 , Ocak ayında 3.1, Mart ayında ise 3.4 olmuştur.

İlçede son on yıllık ortalama en yüksek sıcaklık 18.6 olmuştur.

Nisbi Nem

Malkara'da 1996 yılında ölçülen nisbi nem değerleri en düşük dönemlerde %22-59 arasında, en yüksek dönemlerde ise % 88-97 arasında olduğu görülmektedir. İlçenin yıllık ortalama nem oranı % 73 civarındadır.

Yağış

Malkara'da 1996 yılında ortalama yağış toplam olarak 747,8 mm. dir. Aylık en fazla yağış 150 mm. ile Aralık ayında, en az yağış ise 0.6 mm. ile Temmuz ayında olmuştur. Mevsim sıcaklarının artmasıyla özellikle Nisan, Mayıs ve Haziran ayı ortalarına kadar sağanak şeklinde yağışlar meydana gelmektedir. Yağış gününün her saati görülmekle birlikte Haziran ayına doğru gene itle öğleden sonra sağanak şeklinde olur.

Sis

Soğuk ve uzun kış gecelerinde ve yüksek basınç alanlarının hakim olduğu dönemlerde bölgede sık sık sise rastlanılır, özellikle bu dönemde radyasyon kaybının fazlalığı, havada yeter miktarda yoğunlaşma çekirdeklerinin bulunması ve havadaki hareketsizlik, sisin oluşmasını sağlar. Özellikle sabaha karşı yerin soğuması, yerle temas halinde bulunan havayı soğutarak taşıdığı su buharını yoğunlaştırır ve sis meydana gelir.

Rüzgar

İlçede hakim olan rüzgar kuzey ve kuzey doğudan esen, halk dilinde karayel ve poyraz olarak bilinen rüzgarlardır. İkinci derece önemli rüzgar ise lodostur. Orta Avrupa'da yüksek basınç oluştuğunda poyraz İlçemizde şiddetle eser. İlçede rüzgarlı günler en çok Eylül, Ekim, Kasım aylarında görülür. İlçenin rüzgarsız günleri de Haziran, Temmuz, Ağustos aylarında görülmektedir. Nisan ve Mayıs aylarında lodos yağmur, poyraz da Mart ayında genellikle yağmur ve kar getirir.

3.3 EKOLOJİK YAPI

Trakya havzasının jeolojik gelişiminin Orta Eosen'den başladığı, herhangi bir kesintiye uğramadan Kuaterner'e kadar devam ettiği ve 5.000 m.'den fazla bir sediman örtüsünün olduğu görülmektedir. Malkara formasyonu Miosen devrine aittir. Malkara formasyonu kum taşı ve inceden kabaya taneli, ekseriye kim kum ile ara tabakalı, gri-yeşil kumlu şeyler ve killerden oluşmuştur. Bu formasyona linyit yataklarında sık sık rastlanılır, formasyon kalınlığı 500 m. olmakla birlikte bazen 700 m.'yi geçer. Formasyonun deposit ortamı genellikle karasal ve bazen de denizseldir.

Yer altı suyu bakımından, devamsız tabakalar halinde zayıf akifer şartlar mevcuttur. Yüzeğe yakın sahalarda düşük kaliteli, daha derinlerde tuzlu su görülmektedir. Sahada şiddetli tektonik hareketlere maruz kalmış kısımlar dışında genel olarak WSW-ENE doğrultulu kıvrım yapısı görülmektedir. Kömür rezervlerinde yatay devamlılık bulunmayışından dolayı yöresel (küçük) işletme imkanları vardır. Bu durum rezerv tahminini güçleştirmektedir. Türkiye'nin kömür ihtiyacı bakımından bölge, ikinci derece önem taşır. Malkara'da linyit damarı (Oligosen) yaşlıdır ve ortalama işletmeye elverişli kalınlık 1-1,5 m. civarındadır.

İlçede yüksek dağlar, vadiler yoktur. Genelde toprakları aşmış tepelerden yan ova özelliği gösteren plato görünümündedir. Tekirdağ ilimizin en önemli dağı olan Tekir Dağları Malkara ya 25 km. mesafededir. Bu dağlar, ilçemizin güney bölümünde, Tekirdağ-Gelibolu istikametinde uzanırlar, ilçemiz Çimendere Köyü yakınında son bulur. Ganos dağı, Tekir sıra dağlarının en önemli yükseltisidir (845 m.).

İlçenin sınırları içindeki en önemli yükseltiler ise; Elmalı-Karacahalil arasındaki Kuş Tüneyi (647m.) tepesi, Panayır tepe (664 m.), Çimendere-Elmalı arasında Kartal tepe, Yenidibek-Keşan arası İstikamlar tepe gösterilebilir.

Malkara'nın yüzey şekilleri nedeni ile büyük akarsuları yoktur. Barajları ve göletleri besleyen dereler vardır. Karacahalil, Gözsüz dereleri, Sağlamtaş'ın içinden geçen Çay deresi, Şalgamın içinden geçen Uzundere, Müstecep-Aksakal arasından geçen Köprüdere. Kürtününün içinden geçen Curculu deresi, Batkın-Kiremitlik arasında Pohça deresi, Müstecep-Sirtbey arasından geçen Kayakdere, Deliller-Ballı arasından geçen Şaşandere, Balabancığın güneyinden geçen Kocadere, Deveci-Kadıköy arasından geçen Ana dere, Karacahalil-Elmalı arasından geçen Ezberlidere, Gözsüz-Allıışık arasında Kazanca deresi

Kadıköy Barajı deresi, Sarıpolat'tan geçen Şekerdere, Yenidibek-Teteköy arasındaki Değirmendere bunların arasındaki önemlilerdir.

İlçede belli başlı ovalar ise; Evrenbey, Kırıkali, Hacısungur, Gözsüz, Karacahalil, Kalaycı, Sağlamtaş, İbribey ovalarıdır. Bunlar fazla geniş olmamakla birlikte bu ovalar ilçenin önemli düzlükleridir. İlçenin hudutları içinde doğal göl bulunmamaktadır. Yapay baraj ve göletler vardır. Karaidemir ve Kadıköy barajları en önemli yapay barajlardır.

Bunun yanında, yine sulama amaçlı yapılan Yaylagöne, Vakıfidemir, Yenidibek (Pişman), Doluköy, Küçükhdır, Karacagür göletleri yapılmıştır. Yapılan bu baraj ve göletlerle ilçenin sulanabilir arazi miktarı, 28.360 dekar yükseltilmiştir.

İlçe topraklarının kullanıma göre dağılımı şöyledir.

Kültür arazisi	766.763 dekar
Tarım Dışı Arazi	141.174 dekar
Orman Arazisi	232.380 dekar
Mera Arazisi	75.973 dekar
Çayır Arazisi	8.710 dekar
TOPLAM	1.225.000 dekar

3.4 DEMOGRAFİK YAPI

Tekirdağ İli Malkara İlçesi Tekli Yaşlara Göre Cinsiyet Ayrımında Nüfus, ADNKS 2013

YAŞ	KADIN	ERKEK	TOPLAM
0	253	266	519
1	260	278	538
2	279	256	535
3	249	259	508
4	286	301	587
5	283	273	556
6	252	291	543
7	290	261	551
8	279	275	554
9	263	292	555
10	249	253	502
11	286	284	570
12	276	283	559
13	308	331	639
14	317	345	662
15	333	397	730
16	354	367	721
17	352	368	720
18	284	357	641
19	355	397	752
20	312	746	1.058
21	277	417	694
22	317	392	709
23	332	422	754
24	324	482	806
25	343	456	799
26	319	439	758
27	345	399	744
28	335	381	716
29	308	393	701
30	325	354	679
31	322	326	648
32	344	395	739
33	354	342	696

YAŞ	KADIN	ERKEK	TOPLAM
34	326	359	685
35	286	354	640
36	357	362	719
37	332	331	663
38	331	326	657
39	327	339	666
40	349	354	703
41	359	355	714
42	363	372	735
43	380	425	805
44	347	351	698
45	392	419	811
46	306	360	666
47	391	390	781
48	445	430	875
49	421	386	807
50	446	422	868
51	418	414	832
52	399	379	778
53	520	493	1.013
54	433	440	873
55	369	395	764
56	361	408	769
57	364	367	731
58	474	465	939
59	344	361	705
60	378	402	780
61	339	331	670
62	292	264	556
63	320	325	645
64	321	274	595
65	309	299	608
66	264	258	522
67	210	204	414
68	236	250	486
69	207	181	388
70	200	153	353
71	233	175	408
72	208	158	366
73	192	177	369
74	216	138	354
75+	1.969	1.470	3.439

Nüfus ve Nüfus Artış Hızı, ADNKS 2013

İl Adı	İlçe adı	2013 nüfusu	Yıllık nüfus artış hızı (%)
			2012-2013
Tekirdağ	Malkara	53.293	-15,4

Okuma yazma durumu ve cinsiyete göre nüfus (6 +yaş), 2013

İlçe	Okuma yazma durumu	Toplam	Erkek	Kadın
Malkara	Okuma yazma bilmeyen	1 337	329	1 008
	Okuma yazma bilen	48 132	24 870	23 262
	Bilinmeyen	547	352	195
	Toplam		50 016	25 551

Yasal medeni durum ve cinsiyete göre nüfus (15+ yaş), 2013

İlçe	Medeni durum	Toplam	Erkek	Kadın
Malkara	Hiç evlenmedi	9.524	6.320	3.204
	Evli	30.423	15.261	15.162
	Boşandı	1.020	567	453
	Eşi öldü	3.916	789	3.127
	Toplam		44.883	22.937

Yaş Gruplarına Göre Nüfus, ADNKS 2013

YAŞ GRUBU 0-4	ERKEK	1.360
	KADIN	1.327
YAŞ GRUBU 5-9	ERKEK	1.392
	KADIN	1.367
YAŞ GRUBU 10-14	ERKEK	1.496
	KADIN	1.436
YAŞ GRUBU 15-19	ERKEK	1.886
	KADIN	1.678
YAŞ GRUBU 20-24	ERKEK	2.459
	KADIN	1.562
YAŞ GRUBU 25-29	ERKEK	2.068
	KADIN	1.650
YAŞ GRUBU 30-34	ERKEK	1.776
	KADIN	1.671
YAŞ GRUBU 35-39	ERKEK	1.712
	KADIN	1.633
YAŞ GRUBU 40-44	ERKEK	1.857
	KADIN	1.798
YAŞ GRUBU 45-49	ERKEK	1.985
	KADIN	1.955
YAŞ GRUBU 50-54	ERKEK	2.148
	KADIN	2.216
YAŞ GRUBU 55-59	ERKEK	1.996
	KADIN	1.912
YAŞ GRUBU 60-64	ERKEK	1.596
	KADIN	1.650
YAŞ GRUBU 65-69	ERKEK	1.192
	KADIN	1.226
YAŞ GRUBU 70-74	ERKEK	801
	KADIN	1.049
YAŞ GRUBU 75-79	ERKEK	743
	KADIN	913
YAŞ GRUBU 80-84	ERKEK	496
	KADIN	700
YAŞ GRUBU 85-89	ERKEK	184
	KADIN	279
YAŞ GRUBU 90 +	ERKEK	47
	KADIN	77
YAŞ GRUBU TOPLAM	ERKEK	27.194
	KADIN	26.099

İkamet edilen İlçeye göre nüfuslu olunan şehir-1, ADNKS 2013

İL NO	İL ADI	KAYITLI NÜFUS SAYISI
1	ADANA	99
2	ADİYAMAN	63
3	AFYONKARAHİSAR	85
4	AĞRI	36
5	AMASYA	74
6	ANKARA	98
7	ANTALYA	25
8	ARTVİN	36
9	AYDIN	50
10	BALIKESİR	270
11	BİLECİK	24
12	BİNGÖL	22
13	BİTLİS	39
14	BOLU	13
15	BURDUR	15
16	BURSA	105
17	ÇANAKKALE	445
18	ÇANKIRI	65
19	ÇORUM	106
20	DENİZLİ	31
21	DİYARBAKIR	98
22	EDİRNE	827
23	ELAZIĞ	38
24	ERZİNCAN	49
25	ERZURUM	141
26	ESKİŞEHİR	63
27	GAZİANTEP	87
28	GİRESUN	105
29	GÜMÜŞHANE	227
30	HAKKARİ	4
31	HATAY	53
32	ISPARTA	47
33	MERSİN	69
34	İSTANBUL	473
35	İZMİR	121
36	KARS	266
37	KASTAMONU	104
38	KAYSERİ	90
39	KIRKLARELİ	183
40	KIRŞEHİR	28

İkamet edilen İlçeye göre nüfuslu olunan şehir-2, ADNKS 2013

İL NO	İL ADI	KAYITLI NÜFUS SAYISI
41	KOCAELİ	36
42	KONYA	138
43	KÜTAHYA	49
44	MALATYA	97
45	MANİSA	92
46	KAHRAMANMARAŞ	78
47	MARDİN	84
48	MUĞLA	26
49	MUŞ	29
50	NEVŞEHİR	37
51	NİĞDE	59
52	ORDU	389
53	RİZE	45
54	SAKARYA	50
55	SAMSUN	168
56	SİİRT	30
57	SİNOP	118
58	SİVAS	174
59	TEKİRDAĞ	45.029
60	TOKAT	148
61	TRABZON	289
62	TUNCELİ	14
63	ŞANLIURFA	105
64	UŞAK	14
65	VAN	360
66	YOZGAT	89
67	ZONGULDAK	182
68	AKSARAY	60
69	BAYBURT	41
70	KARAMAN	18
71	KIRIKKALE	82
72	BATMAN	28
73	ŞIRNAK	11
74	BARTIN	33
75	ARDAHAN	64
76	İĞDIR	116
77	YALOVA	5
78	KARABÜK	26
79	KİLİS	10
80	OSMANİYE	51
81	DÜZCE	11

Mahalle Nüfusları, ADNKS 2013

İL ADI	İLÇE ADI	BUCAK ADI	BELEDİYE ADI	MAHALLE ADI	2013 NÜFUSU
TEKİRDAĞ	MALKARA	MERKEZ	MALKARA	AHİEVREN	317
TEKİRDAĞ	MALKARA	MERKEZ	MALKARA	AHMETPAŞA	190
TEKİRDAĞ	MALKARA	MERKEZ	MALKARA	AKSAKAL	203
TEKİRDAĞ	MALKARA	MERKEZ	MALKARA	ALAYBEY	409
TEKİRDAĞ	MALKARA	MERKEZ	MALKARA	ALLIŞIK	191
TEKİRDAĞ	MALKARA	MERKEZ	MALKARA	BAĞPINARI	240
TEKİRDAĞ	MALKARA	MERKEZ	MALKARA	BALABANCIK	1.214
TEKİRDAĞ	MALKARA	MERKEZ	MALKARA	BALLI	622
TEKİRDAĞ	MALKARA	MERKEZ	MALKARA	BALLISÜLE	125
TEKİRDAĞ	MALKARA	MERKEZ	MALKARA	BATKIN	215
TEKİRDAĞ	MALKARA	MERKEZ	MALKARA	BAYRAMTEPE	250
TEKİRDAĞ	MALKARA	MERKEZ	MALKARA	CAMI ATIK	11.948
TEKİRDAĞ	MALKARA	MERKEZ	MALKARA	ÇAVUŞKÖY	394
TEKİRDAĞ	MALKARA	MERKEZ	MALKARA	ÇINARALTI	716
TEKİRDAĞ	MALKARA	MERKEZ	MALKARA	ÇINARLIDERE	313
TEKİRDAĞ	MALKARA	MERKEZ	MALKARA	ÇİMENDERE	311
TEKİRDAĞ	MALKARA	MERKEZ	MALKARA	DANIŞMENT	291
TEKİRDAĞ	MALKARA	MERKEZ	MALKARA	DAVUTELİ	256
TEKİRDAĞ	MALKARA	MERKEZ	MALKARA	DELİLLER	167
TEKİRDAĞ	MALKARA	MERKEZ	MALKARA	DEMİRCİLİ	139
TEKİRDAĞ	MALKARA	MERKEZ	MALKARA	DEREKÖY	149
TEKİRDAĞ	MALKARA	MERKEZ	MALKARA	DEVECİ	478
TEKİRDAĞ	MALKARA	MERKEZ	MALKARA	DEVELİ	156
TEKİRDAĞ	MALKARA	MERKEZ	MALKARA	DOĞANKÖY	373
TEKİRDAĞ	MALKARA	MERKEZ	MALKARA	DOLU	440
TEKİRDAĞ	MALKARA	MERKEZ	MALKARA	ELMALI	342
TEKİRDAĞ	MALKARA	MERKEZ	MALKARA	EMİRALİ	136
TEKİRDAĞ	MALKARA	MERKEZ	MALKARA	ESENDİK	72
TEKİRDAĞ	MALKARA	MERKEZ	MALKARA	EVRENBAY	467
TEKİRDAĞ	MALKARA	MERKEZ	MALKARA	GAZİBEY	4.953
TEKİRDAĞ	MALKARA	MERKEZ	MALKARA	GÖNENCE	326
TEKİRDAĞ	MALKARA	MERKEZ	MALKARA	GÖZSÜZ	716
TEKİRDAĞ	MALKARA	MERKEZ	MALKARA	GÜNEŞLİ	109
TEKİRDAĞ	MALKARA	MERKEZ	MALKARA	HACIEVHAT	9.430
TEKİRDAĞ	MALKARA	MERKEZ	MALKARA	HACISUNGUR	344
TEKİRDAĞ	MALKARA	MERKEZ	MALKARA	HALIÇ	337
TEKİRDAĞ	MALKARA	MERKEZ	MALKARA	HASKÖY	319
TEKİRDAĞ	MALKARA	MERKEZ	MALKARA	HEMİT	542

Mahalle Nüfusları, ADNKS 2013

İL ADI	İLÇE ADI	BUCAK ADI	BELEDİYE ADI	MAHALLE ADI	2013 NÜFUSU
TEKİRDAĞ	MALKARA	MERKEZ	MALKARA	HEREKE	299
TEKİRDAĞ	MALKARA	MERKEZ	MALKARA	IZGAR	422
TEKİRDAĞ	MALKARA	MERKEZ	MALKARA	İBRİBEY	514
TEKİRDAĞ	MALKARA	MERKEZ	MALKARA	İBRİCE	212
TEKİRDAĞ	MALKARA	MERKEZ	MALKARA	İSHAKÇA	178
TEKİRDAĞ	MALKARA	MERKEZ	MALKARA	KADIKÖY	368
TEKİRDAĞ	MALKARA	MERKEZ	MALKARA	KALAYCI	82
TEKİRDAĞ	MALKARA	MERKEZ	MALKARA	KARACAGÜR	273
TEKİRDAĞ	MALKARA	MERKEZ	MALKARA	KARACAHALİL	468
TEKİRDAĞ	MALKARA	MERKEZ	MALKARA	KARAIĞDEMİR	217
TEKİRDAĞ	MALKARA	MERKEZ	MALKARA	KARAMURAT	288
TEKİRDAĞ	MALKARA	MERKEZ	MALKARA	KAVAKÇEŞME	176
TEKİRDAĞ	MALKARA	MERKEZ	MALKARA	KERMEYAN	224
TEKİRDAĞ	MALKARA	MERKEZ	MALKARA	KIRIKALİ	184
TEKİRDAĞ	MALKARA	MERKEZ	MALKARA	KİREMİTLİK	203
TEKİRDAĞ	MALKARA	MERKEZ	MALKARA	KOZYÖRÜK	1.334
TEKİRDAĞ	MALKARA	MERKEZ	MALKARA	KUYUCU	43
TEKİRDAĞ	MALKARA	MERKEZ	MALKARA	KÜÇÜKHIDIR	200
TEKİRDAĞ	MALKARA	MERKEZ	MALKARA	KÜRTÜLLÜ	422
TEKİRDAĞ	MALKARA	MERKEZ	MALKARA	MESTANLAR	225
TEKİRDAĞ	MALKARA	MERKEZ	MALKARA	MÜSTECEP	307
TEKİRDAĞ	MALKARA	MERKEZ	MALKARA	PİRİNÇEŞME	230
TEKİRDAĞ	MALKARA	MERKEZ	MALKARA	SAGLAMTAŞ	2.136
TEKİRDAĞ	MALKARA	MERKEZ	MALKARA	SARIPOLAT	217
TEKİRDAĞ	MALKARA	MERKEZ	MALKARA	SARIYAR	241
TEKİRDAĞ	MALKARA	MERKEZ	MALKARA	SARNIÇ	487
TEKİRDAĞ	MALKARA	MERKEZ	MALKARA	SIRTBEY	109
TEKİRDAĞ	MALKARA	MERKEZ	MALKARA	ŞAHİN	269
TEKİRDAĞ	MALKARA	MERKEZ	MALKARA	TEKKEKÖY	154
TEKİRDAĞ	MALKARA	MERKEZ	MALKARA	TETEKÖY	288
TEKİRDAĞ	MALKARA	MERKEZ	MALKARA	VAKIFIĞDEMİR	214
TEKİRDAĞ	MALKARA	MERKEZ	MALKARA	YAYLAGÖNE	657
TEKİRDAĞ	MALKARA	MERKEZ	MALKARA	YAYLAKÖY	191
TEKİRDAĞ	MALKARA	MERKEZ	MALKARA	YENİ	2.221
TEKİRDAĞ	MALKARA	MERKEZ	MALKARA	YENİCE	125
TEKİRDAĞ	MALKARA	MERKEZ	MALKARA	YENİDİBEK	181
TEKİRDAĞ	MALKARA	MERKEZ	MALKARA	YILANLI	191
TEKİRDAĞ	MALKARA	MERKEZ	MALKARA	YÖRÜCEK	243
TEKİRDAĞ	MALKARA	MERKEZ	MALKARA	YÜRÜK	300

3.5 EKONOMİK YAPI

Cumhuriyet Öncesi Sanayi

Malkara ilçesi tarihi boyunca sanayi bakımından da, kayda değer özellikler gösteren bir ilçedir. Tabii ki ülkenin her yöresinde bulunan yöreler gibi burası da tipik bir tarım ve hayvancılık ilçesi olarak bilinmektedir. Fakat ilçe özellikle kendi bölgesindeki insanların ihtiyacını karşılayacak, özellikle el sanatları dalında önemli seviyelere gelmiştir. 15'inci ve 16'ncı yüzyıllarda el sanatlarının gelişerek, insanların günlük hayatında lazım olan araç ve gereçleri en iyi şekilde ürettikleri, arşiv kayıtlarının tetkikinden anlaşılmaktadır. O devirler için geçerli birer meslek olan kunduracılık, marangozluk, demircilik, dülgürlük, terzilik vs. gibi mesleklerle dericilik (tabakhaneler), dokumahaneler oldukça meşhurdur. Özellikle tabakhaneler konusunda çok önemli bir faaliyetin ve üretimin olduğunu Evliya Çelebinin seyahatnamesinde de görmekteyiz. Büyük gezgin Seyahatnamesinde Malkara ve Ballı köyünde çok önemli tabakhanelerin olduğunu, buralarda çok güzel deri tabaklandığını, tabaklama işleminde özellikle köpek pisliğinin kullanıldığını, bu nedenle bilhassa çocukların sopanın ucuna bağlanmış kaplarla sabah erkenden telaşla koşuşturarak köpeklerin peşini takip ettiklerini, pisliklerini topladıklarını ve tabakhanelere sattıklarını açıkça ifade etmiştir. Hatta, halk arasında bugün kullanılan Ne acelen var, tabakhaneye b.. mu yetiştireceksin" sözü, işte tabakhaneler için köpek pisliği toplayan o insanların koşuşturmasından sonra çıkan bir söz olduğu yine Evliya Çelebinin seyahatnamesinden öğreniyoruz. 16'ncı yüzyıla ait kayıtlarda, Malkara'da bozahane, mumhane ve kiremit fırını da mevcut olduğu anlaşılmaktadır. Ayrıca, yine Evliya Çelebinin seyahatnamesinde Malkara şehrinin sanayinin en meşhur mahsulü seyyahların ellerin de gezdirdiği silah aletidir. Bu alet, kızılçık, şimsir, abanoz vs gibi ağaçlardan üstad-ı kamiller tarafından gayet süslü olarak yapılır ve diğer şehirlere hediye olarak gönderilirdi. Bu alet-i silah Malkara Meciği namıyla maruftur.



Günümüz Sanayisine Genel Bakış

Sanayi; süt ürünleri, tarım ürün ve aletleri ile ayıeği alanlarında gelişme seyri izlemektedir, ilçede 6 adet süt ürünleri fabrikası ve 3 mandırada 15 çeşit peynir, tereyağı, kaar, vb. retilmektedir. Maybi Őirketine ne ait fabrikada peynir altı suları iŐlenerek laktoz, süt tozu ve hayvan yemi yapılmaktadır. İki yem fabrikası ve dört tarım aletleri üretim fabrikası mevcuttur. Tarım aletleri Yunanistan ve Bulgaristan başta olmak üzere yurt dıŐına da ihraç edilmektedir. Ayrıca 3 yağ fabrikası, 3 un fabrikası, 1 adet tekstil makine imalatı fabrikası ve 1 kolonya imalathanesi bulunmaktadır. Küçük Sanayi Sitesinin yapımına 1975 yılında baŐlanmış ve 1987 yılında bitirilmiştir. 1990 Yılında faaliyete geçen sitede A, B, C tipi olmak üzere 198 adet işyeri, cami, sosyal tesis ve yeşil alan bulunmaktadır. (ıraklık Eğitim Merkezi de buradaki sosyal tesislerde eğitim vermektedir.

Malkara Küçük Sanayi Bölgesi:

Küçük Sanayi Sitesi Sınırlı Sorumlu Malkara Küçük Sanayi Sitesi yapı kooperatifi, küçük sanayicilerin günün Şartlarına uygun modern ve teknik Őartlara haiz birer iŐyerine sahip olunmasını sağlamak ve bu topluluğun genel hizmetlerini karşılayacak tesisleri içme alan bir küçük sanayi sitesi kurmak amacıyla 1974 yılında Ali ATILGAN, Hayrettin ÇETİN, Mehmet MENEKŐE, Mustafa KAPLAN, Mehmet STREG, Davut İNAN. Saffet USTA, Nihat EKER'den oluşan Yönetim ve Denetim Kurulları önderliğinde kurulmuştur, inşaat sahası için arazi ilk önce Belediye tarafından karşılayacak tesisleri içine alan bir küçük sanayi sitesi kurmak amacıyla 1974 yılında Ali ATILGAN, Hayrettin ÇETİN, Mehmet MENEKŐE, Mustafa KAPLAN, Mehmet STREG. Davut İNAN. Saffet USTA, Nihat EKER'den oluşan Yönetim ve Denetim Kurulları önderliğinde kurulmuştur, inşaat sahası için arazi ille önce Belediye tarafından istimlak edilmiŐ, daha sonra kooperatife devri yapılmıştır, inşaat açık işletme usulü ile 1981 yılında müteahhide verilmiŐ, üyeye düşmüştür, iŐyerleri 1986 yılında bazı alt yapı noksanlıkları bitirildikten sonra 1987 yılında kura çekimi ile üyelere teslimi yapılmıştır. Sanayi Sitesi 1990 yılında faaliyete geçmiş, 1992 yılında n saha betonları yapılmıştır.

1993 yılında Kaymakamlık ve Belediye ile yapılan görüŐmeler neticesinde asfalt bedelinin kooperatif tarafından ödenmesi neticesinde Belediye tarafından asfaltlaması yapılmıştır.

Sanayi Sitesinde 3 tip işyeri mevcuttur.:

A tipi işyeri	80 m2	128 adet
B tipi işyeri	160 m2	54 adet
C tipi işyeri	240 m2	16 adet



Sosyal tesislerin bünyesinde 24 adet parçacı, 1 adet çok amaçlı salon, 1 cami, 1 banka yeri, 1 akaryakıt satış istasyonu bulunmaktadır. 234.092 m2 inşaat sahasının yol ve yeşil alan olarak ayrılan yerlerin haricinde kullanılabilecek inşaat sahasından da 21139,72 m2'nin yeşil alan, park, otopark olarak telkini 1991 yılında yapılmıştır.

Ayrıca, sitenin içerisinde Çıraklık Eğitim Merkez Müdürlüğüne ayrılmış 5.000m2 arsa mevcut olup, Çıraklık Eğitimi Merkezi 1993 yılından bu yana idari bina bünyesinde 1 ve 2'nci katlarda 320 çırak öğrenci, 438 kalfa ile kalfalık ve ustalık eğitimi vermektedir.



Sanayi Sitesi, gerek ilçemize, gerek bölgemize yaptığı hizmetlerle bölge ekonomisine çok önemli katkılarda bulunmaktadır.



Malkara linyit kömürleri bakımında oldukça zengindir. Merkez ve köylerde 38 adet işletmede kömür üretimi devam etmektedir. Kömürün kalınlığı 80-250.cm., kalorisi 2500-3500 kalori, kükürt oranı 1-2, nem oranı, %17-37'dir. İlçe yüzölçümünün neredeyse yarısı maden arama ruhsatına bağlıdır.

Malkara Organize Sanayi Bölgesi

İlçenin gerçek anlamda Sanayi tesislerine kavuşması, tarımla birlikte aynı zamanda bir sanayi ilçesi olması, böylece çağdaş uygarlığı yakalayarak dinamizme kavuşturulması amacıyla Organize Sanayi Bölgesi kurulması çalışmalarına 1992 yılında başlanmıştır. Malkara Organize Sanayi Bölgesi'nin altyapı ihalesi 2002 yılında yapılmış, 2005 yılında bitirilmesi öngörülmüştür. Toplam proje bedeli 7.500.000 YTL. (5.555.000-\$) dir. Proje % 95 oranında bitirilmiştir. 2006 Haziran ayı sonunda proje tamamlanmış olacaktır. Organize Sanayi Bölgesi 1056 dekarlık arazi üzerinde kurulmuştur. 630 dekar sanayi tesisleri, 426 dekar yeşil alan ve yollar için ayrılmıştır.



Parsel düzenlemeleri;

30 parsel	5-9 dekar
30 parsel	8-11 dekar
3 parsel	11-15 dekar
6 parsel	15-20 dekar
Toplam parsel	69 parsel

Parseller ihtiyaca göre birleştirilebilmektedir.İstanbul'dan başlayıp İpsala Gümrük Kapısına kadar devam eden uluslar arası D-110-03 karayolu ilçemizden geçmektedir. 2005 yılında bu yol tek yönlü (duble yol) hale getirilerek kesintisiz trafik akışı sağlanmıştır.



Organize Sanayi Bölgesi bu anayola 500 metre mesafededir. OSB Tekirdağ iline 45 km. Avrupa'ya açılan sınır kapımız İpsala Gümrüğüne 64 km., Tekirdağ Limanına 43 km., Tekirdağ-Barbaros Beldesi Konteynır Limanına 40 km. Şarköy Limanına 37 km. dir.

Malkara, limanlar ile İpsala Gümrük Kapısını birbirine bağlayan yolların ortasında yer almaktadır, İpsala Gümrük Kapısı 2003 yılında tamamen yeniden yapılmıştır. 100 dekar arazi üzerinde kuruludur. Kapısının beş girişi ve beş çıkışı bulunmaktadır.



Şu durumda Türkiye ve Avrupa'nın en modern kara sınır kapısıdır. Bu kapıdan tüm Avrupa ülkelerine ulaşım bulunmaktadır. Malkara'nın merkez nüfusu 24.898, köyler nüfusu 34.227'dir. ilçeye bağlı 70 köy ve 3 belde bulunmaktadır, ilçede bulunan Meslek Yüksek Okulu nedeniyle

yüksek oranda kalifiye genç işsizdir. Ayrıca halen Çorlu ve Çerkezköy'deki sanayi kuruluşlarında çalışan çok sayıda Malkaralı, ilçemizde sanayi tesisleri kurulması durumunda gelmeye hazırdır. Organize Sanayi Bölgesinin çevresi, ihtiyaç durumunda genişlemeye son derece uygundur.



OSB.'nin batı yönüne genişlemesi durumunda en az 1000 dekar, kuzey ve doğu yönlerine genişlemesi durumunda da en az 2000 dekar uygun arazi bulunmaktadır.

Madenler

Malkara ilçesinin yer altı zenginliği bakımından sahip olduğu en önemli maden, linyit taş kömürüdür. İlçe yüzölçümünün 1/2'si maden sahası ruhsatına bağlı olup, bu ruhsat sabaları içerisinde irili, ufaklı 38 adet işletme kömür üretim faaliyetine devam etmektedir.

Ocakların bir kısmı açık işletme şeklinde üretim yaparken, bir kısmı da kapalı işletme, galeri yöntemiyle kömür üretmektedir. İşletmelerin tamamı özel sektöre aittir. Genelde kömürün kalınlığı 80 cm. - 250 cm. arasındadır. Üretilen kömürlerin kalitesi iyidir.



Kalorisi 3.000-3.500 arasında, kükürt oranı 1-2 arasında, nem oranı ise % 17 ile % 37 arasında, değişmektedir. İlçede 38 faal, 29 faal olmayan toplam 67 kömür ocağı bulunmaktadır. Kömür ocaklarının teknik donanımı genellikle iyidir. Her ne kadar zaman zaman meydana gelen kazalar neticesinde ölüm vakaları meydana geliyorsa da, bu vakalar sık ve büyük değildir. Hele son yıllarda alınan idari ve teknik tedbirlerle bu kazaların sayısı son derece azaltılmıştır. Bu azalmada yapılan denetim ve kontrollerin de etkisi olmaktadır. Çıkarılan kömürlerin ikinci bir işlemde geçirilmesi gerekmektedir. Nem ve kükürt oranı daha uygun değerlere getirtilerek, uygun büyüklükte çuvallanmalıdır. Gerekirse, ithal kömürlerle karma ve daha güzel bir kömür haline getirilmesi daha uygun olur. Ürettikleri kömürleri bu duruma getirerek, her yere ve daha iyi fiyatla satan işletmeler bulunmaktadır. Kömür yatakları daha çok Karamurat, Kırkcalı, Evrenbey, Batkın, Ahmetpaşa, İbrice, Tekke, Şahin, Doğan, Davuteli, Yaylagöne, Kozyörük, Piringçeşme, Hasköy, Yörücek, Sarıyer, Dolu köylerinin topraklarında bulunmaktadır.

Üretilen kömürler Trakya bölgesi ile İstanbul'a pazarlanmaktadır. Kömür ilçe ekonomisinde son derece önemli yer tutmaktadır. Kömür ocaklarında çalışan işçilerin çoğu batı ve orta Karadeniz bölgesinden gelen kişilerdir. Malkara da olup ta, kömür ocaklarında çalışanların sayısı çok azdır. Bu işçiler daha çok Zonguldak, Sinop, Samsun, Ordu, Giresun il ve ilçelerinden gelmektedirler.

Trakya kömürlerini oluşturan Uzunköprü, Malkara, Keşan bölgelerindeki kömürlerin kalorilik değeri 3000-4500 Kcal aralığındadır. Bu kömürlerin görünür rezervi yaklaşık 75 Milyon ton civarındadır. Türkiye'deki 3000-4500 Kcal arasındaki kömürlerin görünür rezervi 461.238.000 ton'dur. Trakya kömürleri ayın sınıl kömürler içerisinde Türkiye rezervlerinin %16'sını oluşturmaktadır.

Trakya bölgesinde 3000 kalorinin altında değerde olan Meriç, Yağcın ve Saray kömürlerinin rezervi 200 milyon ton civarında olup kendi sınıfında Türkiye rezervlerinin %5'ini oluşturmaktadır. 75 milyon ton'luk görünür kömür rezervine 100 Milyon Dolar tutarındaki yatırıma 3000 kişilik istihdama yıllık 1 milyon tona yaklaşan üretim gücüne sahiptir.

Trakya madenciliği 100 Milyon Dolarlık yatırım ile her yıl 25-30 Milyon Dolarlık değer üretmektedir. Ayrıca bölgeye ucuz kömür temininden dolayı, yıllık 20 Milyon Dolar ek katkıda bulunmaktadır. Bu değerler 1.450.000 dekarlık tarım arazisinin ürettiği değere eşittir. Bir başka ifadeyle Edirne'deki ekili tarım arazisinin %40'ının yarattığı değere eşittir.

Trakya yer altı kaynaklarının arttırılarak değerlendirilmesi, Trakya ekonomi ismin gelişmesine ve bölgesel istihdama ciddi katkıda bulunacaktır. Yer altı servetlerimizi değerlendirmenin yollarından biri de kömür rezervlerimizi elektrik ve ısı üretiminde kullanmaktır. Yeraltı zenginliklerimizi, kendi öz kaynaklarımızı, insanlarımızın ve ekonomimizin kullanımına sunmak sosyal sorumluluğumuz olarak dşnlmelidir.



İlçede faaliyet gösteren bankalar; Akbank, Denizbank, Finansbank, Garanti Bankası, Halk Bankası, ING Bank, şekerbank, Türkiye İş Bankası, Vakıfbank, Yapı ve Kredi Bankası, Ziraat Bankası.

MALKARA OSB 2014 ÜRETİMDE OLAN FİRMALAR

FİRMA ÜNVANI	İŞ SEKTÖRÜ	İŞÇİ KAPASİTESİ
ASTAND MOBİLYA TASARIM TİC. LTD.ŞTİ	Mobilya İmalatı	25
DOĞUŞ TEKNİK KLİMA SAN.TİC.LTD.ŞTİ.	Klima-Havalandırma Sistemleri Üretimi	50
KUBALE AHŞAP SANAYİ VE TİC. LTD.ŞTİ.	Mobilya İmalatı	100
TENSAFORM MEMBRAN YAPILAR SAN.TİC.A.Ş.	Asma Germe Membran Yapılar ve Konstrüksiyonların Üretimini	50
UGURSAN MAKİNE KALIP CNC TAKIM TEZGAHLARI VE BİLGİSAYAR SİSTEMLERİ LTD.ŞTİ.	Doğalgaz Boru Kelepçeleri ve Kesme Kalıpları Üretimi	30

MALKARA OSB 2015 ÜRETİMDE OLMASI DÜŞÜNÜLEN FİRMALAR

FİRMA ÜNVANI	İŞ SEKTÖRÜ	İŞÇİ KAPASİTESİ
MALKARA GÜÇ BİRLİĞİ TARIM HAYVANCILIK GIDA EĞİTİM TURİZM SAN. VE TİC. A.Ş.	Süt ve Süt Mamülleri Üretimi	50
BAYSAN MAKİNE DIŞLI SAN.TIC.LTD.ŞTİ.	Otomotiv, tarım ve deniz araçları ekipmanları ile aktarma organları üretim.	50
METSAN MAKİNE YEDEK PARÇA SAN.VE TIC.LTD.ŞTİ.	Zirai Aletler ve Makine Yedek Parça İmalatı	50
PERNOSAN DIŞLI LTD.ŞTİ.	Metal çeşitler. çeşitli dişliler, aktarma organları, dişli çarklar alma tezgahı üretimi	30
ELMATEKS BRANDA TEKSTİL SAN.LTD.ŞTİ.	Tente, Branda, Gölgeleme Sistemleri Üretimi	20
HİS CIVATA VE MAK.SAN.VE TIC.LTD.ŞTİ.	Çelik Konstrüks. Hidrolik Pres, Gemi-Motor Yat ve Ekipm. İmal.	20
MODAK MAKİNE VE DIŞLI SAN.TIC.LTD.ŞTİ.	Makine Yedek Parçaları Üretimi	50
SULAR TARIM MAKİNELERİTIC.VE SAN.LTD.ŞTİ.	Tarım Alet ve Makineleri Üretimi	10
BINDERSAN KİMYA SAN.TIC.LTD.ŞTİ.	Su Bazlı Polimer ve Tutkal Üretimi	20
ÜNAL PEYNİRCİLİK İTH. İHR. TİC. LTD. ŞTİ.	Süt ve Süt Mamulleri Üretimi	116
BİLGİLİ MAKİNE SAN.TIC.LTD.ŞTİ.	Kağıt ve Mukavva Üretiminde kullanılan makinelerin İmalatı	50
DİPAZ MAKİNE TİC.VE SAN. A.Ş.	Isıtma-Soğutma-İklimlendirme cihazları imalatı	35
EFENDİLER ENERJİ SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.	Mutfak Eşyası İmalatı	40
CAMPRO DIŞ TİCARET A.Ş.	İzolasyonlu Cam Üretim Malzemeleri İmalatı	60
BATI ISIL İŞLEM MAKİNA SAN. VE TİC. A.Ş	Metal. Mukavemet Kazan. İçin Yapılan Isıl İşlem Prosesi İmal.	35
AYSAN MAKİNA METAL İŞLEME SANAYİ / ÜLKÜ YAVAŞ	Metal işleme metoduyla.; Hidrolik,valf,devre eleman. ve aksamları üretimi	50
NORMEKS AMBALAJ SANAYİ VE TİC.LTD.ŞTİ.	Metal Teneke Kutu ve Varil İmalatı	30
ECOSAVE ÇEVRE VE ENERJİ A.Ş.	Ömrünü Tamamlamış Lastik. Geri Dönüşümü ve enerji üretimi	60
SERİNOVA PLASTİK SAN. DIŞ TİC. LTD. ŞTİ.	Plastik Saksı ve Plastik Eşya İmalatı	20

MALKARA OSB 2016 ÜRETİMDE OLMASI DÜŞÜNÜLEN FİRMALAR

FİRMA ÜNVANI	İŞ SEKTÖRÜ	İŞÇİ KAPASİTESİ
TENSAFORM MEMBRAN YAPILAR SAN.TİC.A.Ş.	Asma Germe Membran Yapılar ve Konstrüksiyonların Üretimi	16
ES-KA BALIKÇILIK AĞ ve EKİPMANLARI LTD. ŞTİ.	Balık ağı üretimi	60
EROĞLU METAL PLASTİK AMB. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	Plastik Ambalaj Aksesuarları Üretimi	40
TEM TEKNİK ELEKTRİK MALZ.SAN.TİC.A.Ş.	Alçak Gerilim Sanayi Tipi Ürünler İmalatı	45
KUBALE AHŞAP SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	Mobilya İmalatı	60
ARTEMİS İNŞ. SAN. ve İNŞ. MALZ. PAZ. TİC. A.Ş.	Küvet ve Duş teknelerine uyumlu Duş kabin üretimi	50
NOUVAL GROUP MUTFAK EŞYALARI DIŞ. TİC. LTD. ŞTİ.	Mutfak Eşyaları	120
MESAMAT DÖKÜM SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.	Metal Çeşitlerinden Yarı Mamul, Makine Aksamları Üretimi	40
TORİN İNŞAAT SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	İnşaat Malzemeleri İmalatı	40
POM-VAK POMPA MAK.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.	Endüstriyel Tip Pompa Üretimi	50
HOCAOĞLU MAKİNE İNŞ.DIŞ TİC.PAZ.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.	Metal Çeşitlerinden Çeşitli Dişliler, Deniz Şanzımanları Üretimi	15
GÜL OTOMOTİV TEKSTİL SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.	Savunma Sanayi Yedek Parçaları ve Kalıp İmalatı	20
KARADENİZ PRES MOBİLYA VE OTO SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	Mobilya İmalatı	250
ÖZBİLEN TEKSTİL SANAYİ VE TİC.A.Ş.	Çeşitli Amaçlarla Kullanılan Ağ Üretimi	80
TEPSAN TEKİRDAĞ PLASTİK SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.	Plastik ve Plastik Hurda İşleme İmalatı	50
NALOĞLU MANDIRACILIK SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	Süt ve Süt Mamulleri Üretimi	60
GALERİ OFİS DETAY BÜRO MOBİLYALARI SAN.CVE TİC LTD.ŞTİ.	Mobilya İmalatı	70
ÜNAL PEYNİRCİLİK İTH.İHR. SAN. TİC.LTD.ŞTİ.	Süt ve Süt Mamulleri Üretimi	10
PLASTAŞ KALIP VE PLASTİK SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ	Plastik Ambalaj Malzemesi Üretimi	50
DENGE DIŞ TİC. LTD. ŞTİ.	Gıda işleme ve paketlenme tesisi	15
ERKOÇ PLASTİK KALIP SAN.TİC.LTD.ŞTİ.	Plastik ve Mutfak Eşyası Üretimi	30
HATKO TEKNİK DONANIMLAR MÜMESSİLLİK VE TİCARET A.Ş.	Metal ve plastik malzemeler yararlanarak kablo bağlantı elemanlarının üretimi	70
HATKO TEKNİK DONANIMLAR MÜMESSİLLİK VE TİCARET A.Ş.	Metal ve plastik malzemeler yararlanarak kablo bağlantı elemanlarının üretimi	-
TORMAK ENDÜSTRİYEL YATIRIMLAR VE İŞLETME A.Ş.	Modern Tarımın İhtiyacı Olan Her Türlü Tarımsal Alet ve Makine İmalatı	47
TEVFİK YAMANOĞLU SÜT VE SÜT ÜRÜNLERİ ÜRETİM PAZARLAMA	Süt ve Süt Mamulleri Üretimi	50

3.6 TARIM

Malkara İlçesi Alan Kullanımı

ALAN	HEKTAR
Toplam işlenen tarım alanı	67.960
İşlenen tarım alanı /Ekilen	67.960
İşlenen tarım alanı /Nadas	-
İşlenen tarım alanı /Sebze	730
İşlenen tarım alanı /Meyveler, içecek,baharat bitkileri	417
Yem bitkileri	3.200
Zeytin ağaçlarının kapladığı alan	-

Tarımsal Üretim Değeri

(Bin ₺)	Yıl	Bitkisel Üretim Değeri
Malkara	2012	255.036
	2013	249.182
	2014	246.670

Bitkisel Üretim Miktarı ve Alanı 2013 - 2014

Ürün	Üretim (ton)	Alan (hektar)
Toplam Tahıl	181.494	34.742
Buğday	157.500	30.000
Çavdar	437	97
Arpa	22.500	4.500
Mısır (dane)	257	45
Çeltik	800	100
Mısır (hasır)	-	-
Patates	-	-
Kuru Baklagiller	-	-
Şeker Pancarı	-	-
Toplam Yağlı Tohumlar	63.352	28.871
Kolza	1.280	400
Ayçiçeği	62.072	28.471
Soya	-	-
Keten Tohumu	-	-
Pamuk Tohumu	-	-
Tütün	-	-
Meyveler(zeytin ve turunçgiller hariç)	1.959	297
Üzüm	1.200	120
Zeytin	-	-

Organik Tarım (2013-2014)

MALKARA	YILLAR	ORGANİK TARIMLA UĞRAŞAN ÇİFTÇİ SAYISI	ÜRETİM ALANI HEKTAR	ÜRETİM (TON)
	2013	-	-	-
	2014	-	-	-

Seracılık Tarımı (2013-2014)

MALKARA	YILLAR	SERACILIK TARIMIYLA UĞRAŞAN ÇİFTÇİ SAYISI	ÜRETİM ALANI HEKTAR	ÜRETİM (TON)
	2013	13	1.1	34
	2014	13	1.1	34

3.7 HAYVANCILIK

Malkara İlçesi sınırları içinde hayvancılık değerleri aşağıda detaylandırılmıştır.

Canlı Hayvan	2013	2014
Dana ve buzağı	17.210	17.388
Erkek	8.650	9.190
Dişi	7.130	8.198
Düve (1-2 yaş)	6.885	7.119
Boğa ve Öküz (2 + yaş)	960	1.320
At, Katır ve Eşek	280	285
Tosun (1-2 yaş)	4.510	4.883
İnek	26.150	26.953
Manda	23	25
Koyun	36.610	37.711
Keçi	12.950	13.672
Kümes Hayvanı	35.000	40.000

Hayvansal Üretim Değeri (ton) 2013-2014

	YIL	İNEK SÜTÜ	MANDA SÜTÜ	KOYUN SÜTÜ	KEÇİ SÜTÜ	BAL
MALKARA	2013	100.509	--	48	802	140
	2014	İlk 6 ay 52.866	--	İlk 6 ay 33	İlk 6 ay 431	65

Yukarıda belirtilen istatistiksel verilere göre; hayvancılıkta bir önceki seneye göre %50 düşüş gözlenmektedir. Malkara'nın gerek coğrafi konumu, gerekse ekonomik yapısı göz önüne alındığında, hayvancılık mesleğinin ve kültürünün ciddi anlamda tehlike altında olduğu ortadadır.

Malkara Belediyesi olarak; ekonomik ve sosyal açıdan ileride büyük sorunlar yaratacak bu olumsuz gelişmeye yönelik önlem planları Eylem Planı kapsamına alınmıştır.

Malkara İlçesi Mahalle Sayılarına Göre Hayvan Dağılımı

MAH/KÖY	DIŞI BUZAĞI	DIŞI DANA	DÜVE	ERKEK BUZAĞI	ERKEK DANA	İNEK	TOSUN	TOPLAM	KOYUN	KEÇİ
AHMET PAŞA	13	15	41	16	21	110	45	261	379	38
AHİEVREN	65	50	125	73	60	365	95	833	744	-
AKSAKAL	35	40	66	40	36	209	40	466	195	40
ALAYBEY	70	80	181	80	133	562	122	1228	175	-
ALLIŞIK	15	25	62	27	26	185	50	390	214	280
BALABANCIK	180	250	350	180	397	1435	350	3142	1133	189
BALLI	80	95	150	103	90	544	78	1140	477	-
BALLISÜNE	14	20	40	24	20	120	20	258	165	-
BATKIN	30	30	60	44	20	223	29	436	160	-
BAYRAMTEPE	13	25	46	21	30	191	37	363	392	15
BAĞPINARI	25	40	47	27	35	178	34	386	631	334
DANIŞMENT	30	40	96	38	44	241	58	547	315	96
DAVUTELİ	45	40	104	41	48	310	46	634	550	590
DELİLLER	40	50	81	54	47	272	33	577	50	-
DEMİRCİLİ	30	20	34	24	25	115	27	275	450	160
DEREKÖY	14	15	35	23	33	88	43	251	500	-
DEVECİ	90	106	181	109	97	660	76	1319	1150	950
DEVELİ	20	15	48	19	29	135	28	294	280	40
DOLUKÖY	40	80	136	62	82	423	65	888	690	215
DOĞAN	40	40	106	59	64	367	77	753	520	120
ELMALI	40	40	98	28	56	297	42	601	1350	1100
EMİRALİ	25	20	26	17	17	113	13	231	350	90
ESENDİK	20	20	39	14	29	123	21	266	350	115
EVRENBEY	84	135	260	93	123	765	124	1584	885	-
GÖNENCE	51	50	73	35	46	301	36	592	800	-
GÖZSÜZ	163	160	285	196	213	984	166	2167	850	60
GÜNEŞLİ	23	20	50	29	29	143	18	312	230	110
HACISUNGUR	36	90	140	58	87	470	102	983	850	50
HALIÇ	20	20	50	25	20	150	23	308	100	30
HASKÖY	79	60	100	70	56	466	77	908	250	230
HEMİT	135	112	210	135	101	825	68	1586	1200	110
HEREKE	42	60	100	61	71	295	76	705	160	130
IZGAR	38	45	115	20	61	205	98	582	1100	-
KADIKÖY	24	30	80	44	36	195	38	447	330	10
KALAYCI	10	10	20	11	15	65	17	148	30	-
KARACAGÜR	36	30	90	53	34	230	17	490	450	140
KARACAHALİL	93	125	250	91	160	735	158	1612	260	220
KARAMURAT	43	20	50	34	27	216	38	428	310	10
KARAİĞDEMİR	31	40	75	37	32	211	54	480	370	-
KAVAKÇEŞME	39	60	75	46	105	298	51	674	150	-

MAH/KÖY	DIŞI BUZAĞI	DIŞI DANA	DÜVE	ERKEK BUZAĞI	ERKEK DANA	İNEK	TOSUN	TOPLAM	KOYUN	KEÇİ
KERMEYAN	59	40	65	52	46	306	58	626	520	50
KIRIKALI	22	20	50	26	28	163	15	324	370	10
KOZYÖRÜK	214	215	210	166	213	1310	164	2492	2850	250
KUYUCU	8	9	20	15	11	80	13	156	280	-
KÜRTÜLLÜ	140	140	185	140	165	855	160	1785	650	30
KÜÇÜKHIDIR	75	80	65	68	87	436	55	866	60	-
KİREMİTLİK	52	85	80	51	114	429	111	922	950	-
MERKEZ	12	15	32	13	8	128	75	283	-	-
CAMİATİK	18	15	60	25	13	254	25	410	-	-
ERENLER	2	1	1	2	5	27	4	42	-	-
GAZİBEY	5	12	20	6	15	30	15	104	-	-
HACİEVHAT	28	20	60	44	11	178	32	373	-	-
YENİMAHALLE	5	4	10	8	10	42	21	100	-	-
MESTANLAR	40	50	60	45	61	325	128	709	350	-
MÜSTECEP	39	50	80	72	70	365	61	737	230	20
PİRİNÇÇEŞME	25	40	45	47	47	207	36	447	300	-
SARIPOLAT	9	15	20	9	15	68	5	141	340	1100
SARIYAR	50	52	80	62	32	385	24	685	200	-
SARNIÇ	119	139	180	132	148	715	68	1501	550	-
SAĞLAMTAŞ	230	135	250	240	255	1505	185	2800	650	1100
SIRTBEY	7	19	15	11	23	50	8	133	300	200
TEKKEKÖY	12	11	15	12	6	40	8	104	250	-
TETEKÖY	34	29	45	33	23	215	21	400	360	180
VAKIFİĞDEMİR	42	41	60	37	32	285	50	547	550	160
YAYLAGÖNE	40	57	90	40	72	385	55	739	950	650
YAYLAKÖY	45	79	80	46	59	315	62	686	160	260
YENİCE	17	21	40	21	26	70	11	206	130	-
YENİDİBEK	6	1	6	3	5	30	2	53	240	1400
YILANLI	32	40	50	31	40	220	25	438	650	20
YÖRÜCEK	38	80	50	38	61	300	47	614	300	-
YÖRÜK	33	40	50	21	35	165	37	381	650	-
ÇAVUŞKÖY	90	75	150	88	87	545	203	1238	340	-
ÇINARALTI	101	62	100	88	82	485	85	1003	1800	650
ÇINARLIDERE	18	30	60	30	29	185	20	372	226	120
ÇİMENDERE	54	65	80	53	133	475	203	1063	1650	1800
İBRİBEY	76	109	160	85	120	545	85	1180	1400	180
İBRİCE	35	40	80	47	49	285	38	574	210	-
İŞHAKÇA	57	95	150	56	53	405	39	855	50	-
ŞAHİN	63	70	90	51	71	325	39	709	250	20
TOPLAM	3.873	4.325	7.119	4.175	5.015	26.953	4.883	56.343	37.711	13.672

3.8 EĞİTİM

Okul Türü	Adet	Öğretmen	Öğrenci
Kreş	-	-	-
Anaokulu	1	4	435
İlkokul	19	141	2551
Ortaokul	14	100	2225
Lise	5	152	1702
Toplam	39	377	6691

Malkara İli sınırlarında toplam eğitim kurumu sayısı 39'dur. Toplam öğrenci sayısı 6691, toplam öğretmen sayısı 377'dir, 113 kişi ücretli öğretmen görev almaktadır, Toplam öğretmen sayısına eklenmemiştir.

Malkara ili içinde yer Alan Namık Kemal Üniversitesi Meslek Yüksek Okulu ile ilgili veriler aşağıda detaylandırılmıştır.

Namık Kemal Üniversitesi – Meslek Yüksek Okulu

Bölüm Adı	Öğrenci Sayısı
Elektronik Bölümü	205
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	135
Gıda Teknolojileri	140
İşletme Yönetimi	88
Pazarlama	71
Turizm ve Otel İşletmeciliği	88

Namık Kemal Üniversitesi – Meslek Yüksek Okulu

Unvan	Kişi Sayısı
Müdür	1
Öğretim Üyesi	18
Okutman	1
İdari Personel	7
Toplam	27

3.9 SAĞLIK

Türü	Adet	Yatak sayısı /Kapasite
Devlet Hastanesi	1	80
Özel Hastane	-	-
Poliklinik	33	40
Sağlık Ocağı	-	-
Aile Sağlık Merkezi	6	6

Aile Hekimliği Uygulaması sebebi ile Sağlık Ocakları tim il genelinde 09.08.2010 tarihi itibari ile kapatılarak Aile Sağlığı Merkezlerine dönüştürülmüştür.

Sağlık Hizmetleri Personel Sayısı

Personel	Sayı
Uzman	20
Pratisyen Hekim	19
Asistan Hekim	0
Diş Hekimi	4
Eczacı	1
Sağlık Memuru	5
Hemşire	44
Ebe	43
ASE	15

4. MALKARA BELEDİYESİ

4.1 BAŞKANLIK



AHMET NAZİF BALCI
BAŞKAN YARDIMCISI



İSMAİL AKKAYA
BAŞKAN YARDIMCISI



CELAL YILMAZ
BAŞKAN YARDIMCISI



BAHAETTİN CÖMERT
BAŞKAN YARDIMCISI

4.2 BELEDİYE MECLİSİ



**HÜSEYİN VASFİ
GÜNER**



**HÜSEYİN
ŞİMEN**



**AFŞİN
TURAN**



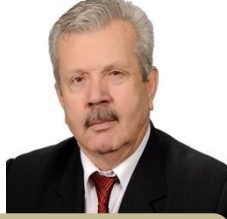
**CEM
ÖZKAN**



**VOLKAN
SOĞANCILAR**



**NURİ
DİNÇER**



**BAHAETTİN
CÖMERT**



**HİKMET
ALTUĞ**



**CELAL
YILMAZ**



**ERSAN
TEPE**



**RECAİ
ÖRS**



**NURAN
BAŞKÜTÜK**



**AHMET
ŞENTÜRK**



**ALİ İHSAN
USLU**



**ORKUN EKREM
YILMAZ**



**UĞUR
EKER**



**SELMA
ŞENTÜRK**



**AHMET
BEDEL**



**CENGİZ
ERGEN**



**SELMA
ÇOLAK**



**ŞABAN
SAYILIR**



**ŞİNASİ
KOLTUK**



**MUTLU
GÜNER**

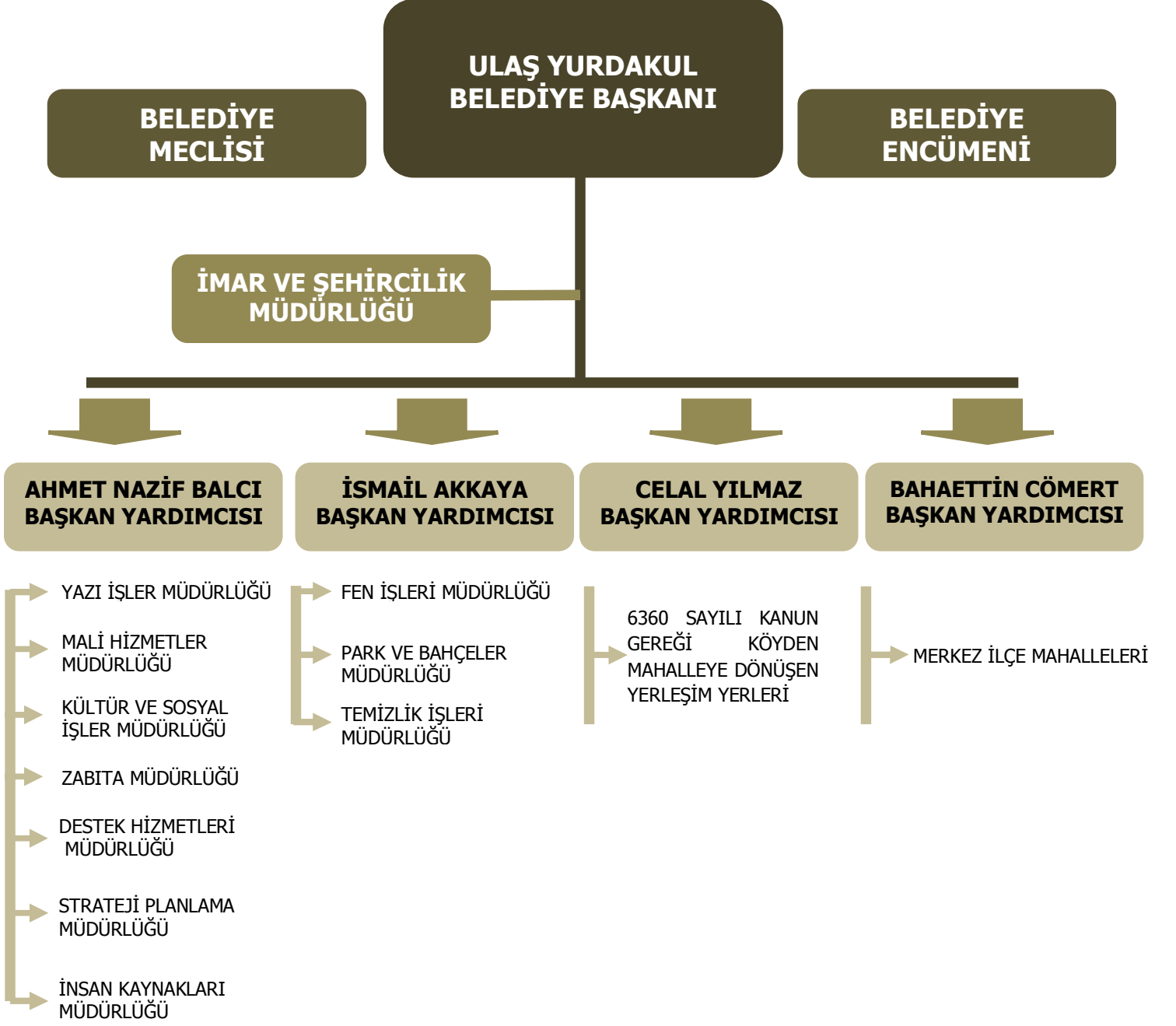


**İBRAHİM
ZİLBASTI**



**MESUT
ŞAHİN**

4.3 BELEDİYE YAPISI VE ÖRGÜT YAPISI



4.4 İNSAN KAYNAKLARI

Malkara Belediyesi bünyesinde 10 birim yer almakta ve 171 personel görev almaktadır.

Hizmet veren birimlerimiz:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü
İnsan Kaynakları Müdürlüğü
İtfaiye Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Strateji Planlama Müdürlüğü
Su İşleri Müdürlüğü
Temizlik İşleri Müdürlüğü
Yazı İşleri Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü

4.4.1 İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



DİLEK AKKAYA
MÜDÜR VEKİLİ



MEMURLAR

İŞÇİLER

- 1-ÖZGÜR GÜLAY
- 2-İBRAHİM SUAT USTA
- 3-ERHAN NAMLI
- 4-NESLİHAN KARAGÖZ
- 5-HİLAL KARAN
- 6-ÖZGÜR KALENDER
- 7-HALİL BURAK KUNDURACI
- 8-NEVİN GEÇKİN
- 9-MESUT AKINCI

1-FAHRETTİN BAYRAKLI

4.4.2 DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SAİM ÜNAL
MÜDÜR

MEMURLAR

1-KÜBRA ŞİRİN

2-ERCAN FIRTINA

3-AZİZ KİREMİTÇİ

4-EVREN KARTAY

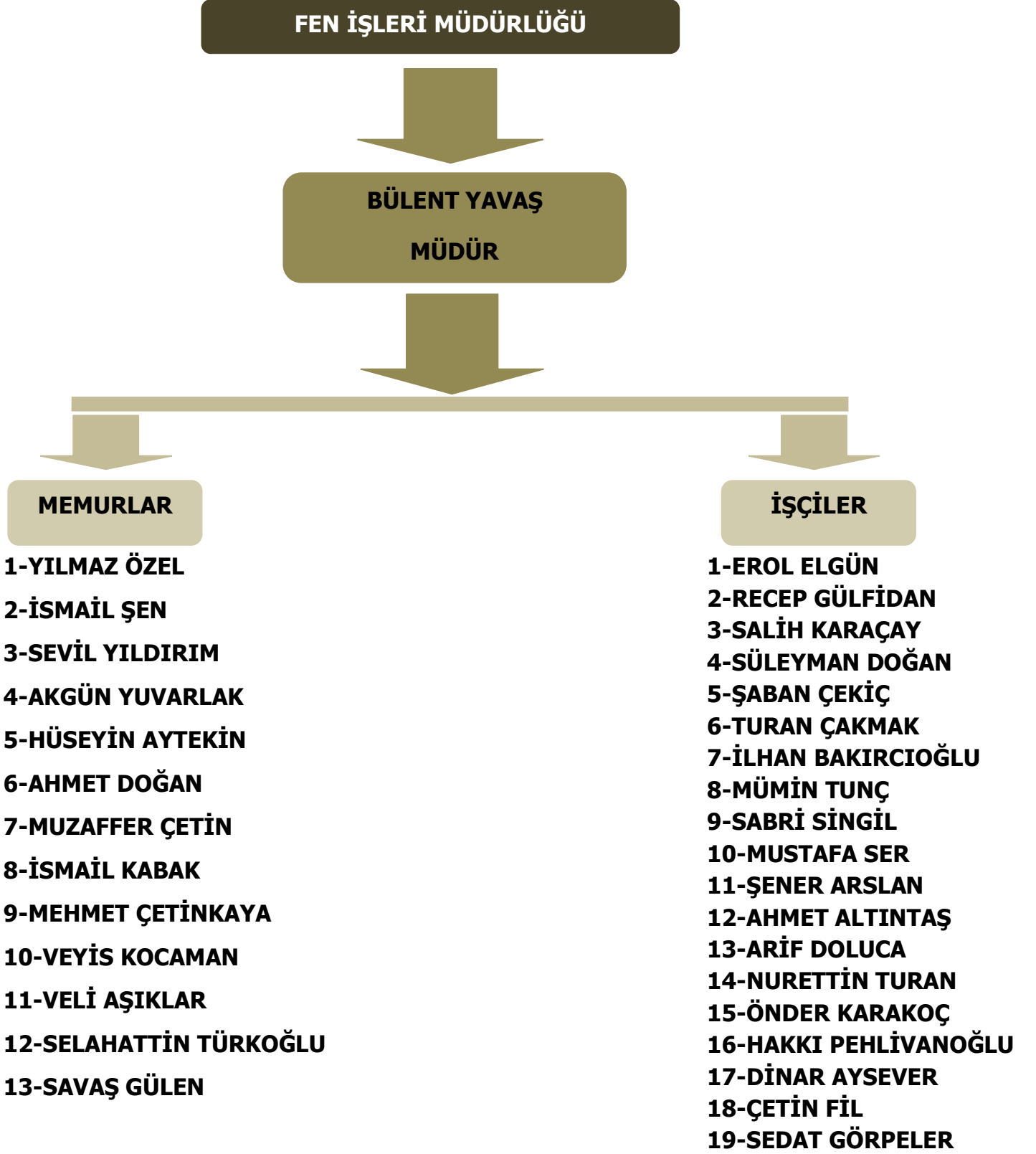
5-MUSTAFA SERT

6-ŞAFAK BARIŞ BOSTAN

İŞÇİLER

1-İSMAİL ÖZEN

4.4.3 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



4.4.4 İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ



İnsan Kaynakları Müdürlüğü, 2014 ikinci yarısında kurulan yeni bir birimdir. Birimin çalışma alanları, görev tanımlaması ve personel alımı 2015 yılının ilk yarısında Eylem Planında yer alan adımlar izlenerek gerçekleştirilecektir.

4.4.5 KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



**UFUK SELEN
MÜDÜR VEKİLİ**



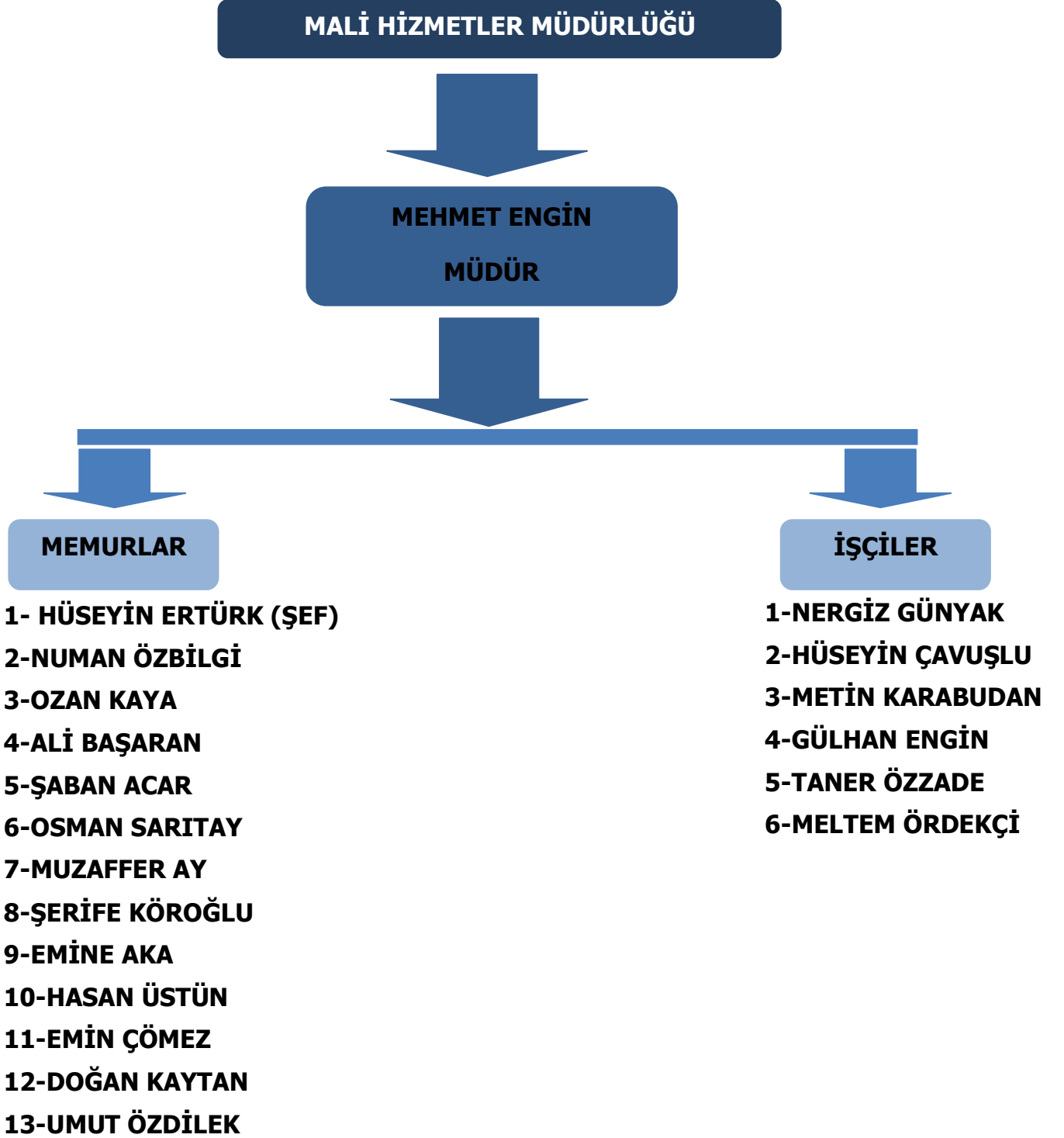
MEMURLAR

- 1-SEZA KURBANCILAR
- 2-BURCU ARABACI

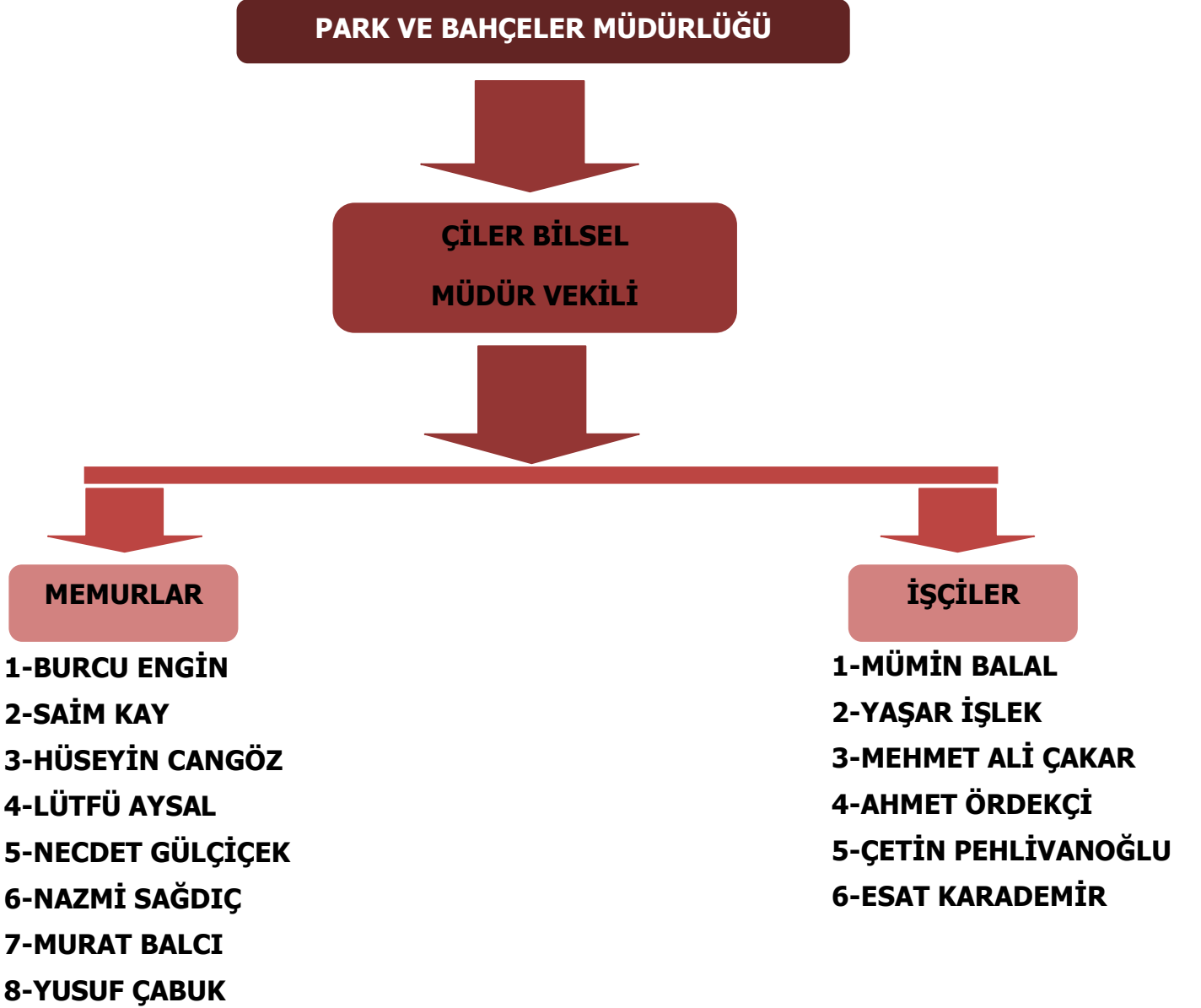
İŞÇİLER

- 1-KORAY KURUM
- 2-ABDÜLBAKİ CENGİZ
- 3-MURAT GÜNGÖR
- 4-ALİ KURT
- 5-RASİM CAN
- 6-ZEHRA FIRTINA

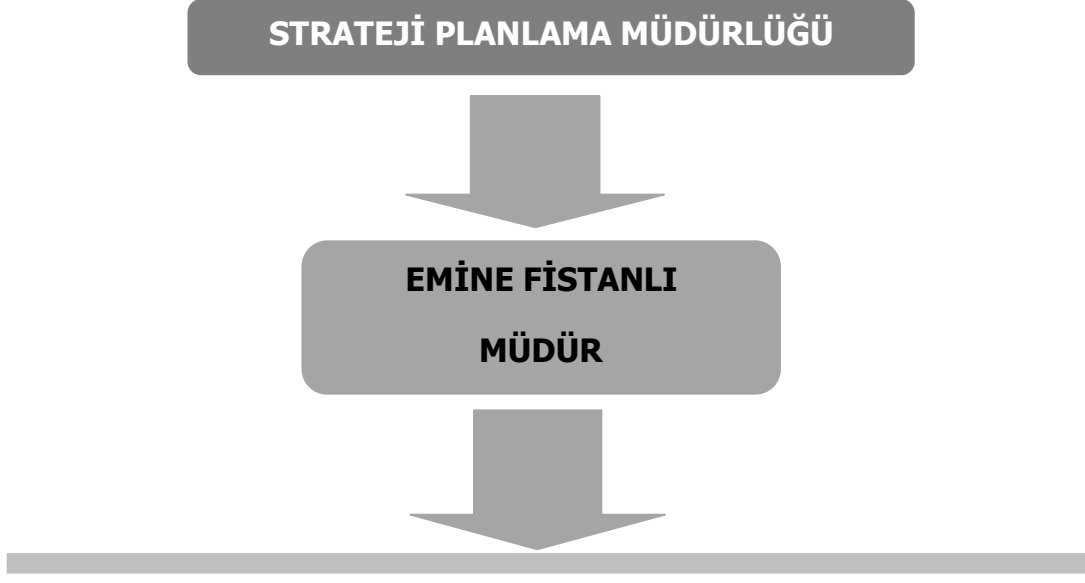
4.4.6 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



4.4.7 PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



4.4.8 STRATEJİ PLANLAMA MÜDÜRLÜĞÜ



Strateji Planlama Müdürlüğü, 2014 ikinci yarısında kurulan yeni bir birimdir. Birimin çalışma alanları, görev tanımlaması ve personel alımı 2015 yılının ilk yarısında Eylem Planında yer alan adımlar izlenerek gerçekleştirilecektir.

4.4.9 TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

LEBRİZ KUŞÇU
MÜDÜR VEKİLİ

MEMURLAR

- 1-NERMİN TUNA
- 2-YAŞAR UZDUR
- 3-HÜSEYİN KURT
- 4-İBRAHİM PEHLİVANOĞLU
- 5-MEHMET BÖLGÜ
- 6-HASAN GÖK
- 7-SEBAHATTİN KOLAY

İŞÇİLER

- 1-HASAN EREN
- 2-İ.SELÇUK GÜLER
- 3-KEMAL DOĞAN
- 4-MEHMET ÖREN
- 5-MUAMMER TOPRAK
- 6-NECMİ KANCA
- 7-RAMAZAN ÇAKMAK
- 8-VELİ KOCABAŞ
- 9-YAVUZ ÇELİK
- 10-ARİF BULUT
- 11-CENGİZ SERT
- 12-ÇETİN ARDIÇ
- 13-HASAN BİLGİR
- 14-İSMET TAŞACAK
- 15-MEHMET ÖZKAN
- 16-ZEKERİYA KARACA
- 17-LEVENT ESGAR
- 18-AHMET KARASU
- 19-HÜSEYİN KÖSE
- 20-HASAN CİHAN
- 21-HASAN KAŞIKÇI
- 22-MAYİR TOKGÖZ

4.4.10 YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



4.4.11 ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



4.3 MALİ YAPI

Malkara Belediyesi olarak; mali planlama öncelikli vatandaşların temel ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik planlanmaktadır. 2014 yılında yapılan harcamalar; genel kamu hizmetleri, iskan ve toplum refahı hizmetleri, ekonomik işler ve hizmetler odaklı yapılmıştır.

Mali yapıya yönelik detaylı bütçeleme gelir ve gider bütçesi olarak aşağıda belirtilmiştir.

Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek Teklifleri İcmali

Kurumsal Adı	Malkara Belediyesi	Bütçe Yılı:2014
Kodu	AÇIKLAMA	Gider Bütçe Teklifi
01	Genel Kamu Hizmetleri	10.671.925,00TL
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	3.409.104,00TL
04	Ekonomik İşler ve Hizmetler	7.946.664,00TL
05	Çevre Koruma Hizmetleri	4.572.844,00TL
06	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	11.123.023,00TL
08	Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri	1.546.440,00TL
	TOPLAM	39.270.000,00TL

Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırması İcmali

Kurumsal Adı	Malkara Belediyesi	Bütçe Yılı:2014
Kodu	AÇIKLAMA	Gelir Bütçe Teklifi
01	Vergi Gelirleri	4.522.400,00TL
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.532.000,00TL
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	720.000,00TL
05	Diğer Gelirler	27.570.600,00TL
06	Sermaye Gelirleri	3.950.000,00TL
09	Red ve İadeler (-)	-25.000,00TL
	TOPLAM	39.270.000,00TL

4.4 2014 YILI FAALİYET RAPORU

2014 yılı ikinci yarısında Belediye olarak gerçekleşen bazı faaliyetlerimiz aşağıda detaylandırılmıştır.

Doğu – Batı Trakya Belediyeler Birliği Trakyakent Mayıs ayı olağan meclis toplantısı 29 Eylül 2014 Pazartesi günü gerçekleştirildi. Trakyakent ve Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı Kadir Albayrak Başkanlığında gerçekleştirilen toplantıya



Birlik 2. Başkan Vekili Malkara Belediye Başkanı Ulaş Yurdakul, Trakyakent'e üye olan il ve ilçelerin Belediye Başkanları, Birlik Encümen Üyeleri ile Birlik Komisyon Üyeleri katıldılar.



Malkara Belediyespor 28 Eylül 2014 Pazar günü saat 16.00'da 2014-2015 Futbol Sezonunun açılışını görkemli bir törenle gerçekleştirdi.

Sezon açılış programına Malkara Kaymakamı Mahmut Halal, Malkara Belediye Başkanı Ulaş

Yurdakul, Cumhuriyet Başsavcısı Can Tuncay, Belediye Başkan Yardımcısı Malkara Belediyespor Kulüp Başkanı Celal Yılmaz, Belediye Başkan Yardımcıları Bahaettin Cömert ile İsmail Akkaya, Siyasi Parti Başkanları, Belediye Meclis Üyeleri, Malkara M.Y.O. Müdürü Yrd. Doç. Dr. Kadir Ertürk, Sivil Toplum Kuruluşu Temsilcileri, basın mensupları ve çok sayıda Malkaralı spor sever katıldı.



Ahmetpaşa, Yaylaköy, Hasköy ve İbrice Mahallelerinde kahvehaneleri ziyaret eden Belediye Başkan Yardımcısı Celal Yılmaz, Belediye Başkanı Ulaş Yurdakul'un selamını ileterek vatandaşların sorunlarını ve isteklerini dinledi. Mahalle sakinleriyle sohbet eden Belediye Başkan Yardımcısı Celal Yılmaz, sorunların en kısa zamanda giderileceğini belirterek Malkara Belediyesi'nin çalışmaları ve projeleri hakkında bilgiler verdi. Mahalle sakinleri gerçekleştirilen ziyaret için Belediye Başkan Yardımcısı Celal Yılmaz'a teşekkür edip, ziyaretten dolayı memnuniyetlerini ifade ettiler.



Malkara Organize Sanayi Bölgesi yönetim kurulu toplantısı 26 Eylül 2014 Cuma günü saat 14.00'de Organize Sanayi Bölgesi Toplantı Salonunda gerçekleştirildi.

Toplantıya; Malkara Kaymakamı Mahmut Halal,

Malkara Belediye Başkanı Ulaş Yurdakul, Belediye Meclis Üyesi Cem Özkan, Malkara Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı Ümran Bilgin, Çevre Mühendisi Zinet Yılmaz, UGE Çevre Arıtma Sistemleri San. ve Ltd. Şti. Genel Müdürü Erol Erdaldoğan, Çevre Mühendisi Pelin Sancaklı ve OSB Bölge Müdürü Taner Turna katıldı. Toplantıda gündem maddeleri görüşülerek, Malkara Organize Sanayi Bölgesinin son durumu hakkında genel bilgilendirmede bulunuldu.

Malkara Belediye
Meclisi 5393 Sayılı
Yasanın 20. Maddesine
göre 25 Temmuz 2014
Perşembe günü saat
16.00'da Eylül ayı
Olağan Meclis
Toplantısının 2.
Birleşiminin gündem
maddelerini görüşmek
üzere Belediye



binasındaki Meclis Odasında Malkara Belediye Başkanı Ulaş Yurdakul Başkanlığında toplandı. Eylül ayı Olağan Meclis Toplantısının 2. Birleşimine; Şehitlik Caddesi'nin Yayalaştırma Projesi videosunun gösterimi, Belediye Başkanı Ulaş Yurdakul'un açılış konuşması, yoklama, saygı duruşu ve meclis gündem maddelerinin okunması ile başlandı.



Şehitlik Caddesi'nin
Yayalaştırma Projesi
Sunumu 24 Eylül 2014
Çarşamba günü saat
16.30'da Malkara Ticaret
ve Sanayi Odası Toplantı
Salonunda gerçekleştirildi.

Gerçekleştirilen toplantıya;
Malkara Belediye Başkanı
Ulaş Yurdakul, Belediye

Başkan Yardımcıları Ahmet Nazif Balcı ile İsmail Akkaya, Belediye Meclis Üyelerinden Volkan Soğancılar, Malkara Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu Başkanı Ümran Bilgin, Malkara Esnaf ve Sanatkarlar Odası Başkanı Erhan Bingül, İmar ve Şehircilik Müdürü Dilek Akkaya, Park ve Bahçeler Müdürü Çiler Şenel Bilsel, Yüksek Mimar Melih Tabaköz, Şehitlik Caddesi esnafları ve basın mensupları katıldı.



Malkara Belediye Başkanı Ulaş Yurdakul, Belediye Başkan Yardımcısı Celal Yılmaz ile birlikte 24 Eylül 2014 Çarşamba günü 13.00-16.00 saatleri arasında Çavuşköy, Alaybey ve Ahievren Mahallelerinde ziyaretlerde bulundu.

Çavuşköy, Alaybey ve

Ahievren Mahallelerinde kahvehaneleri ziyaret eden Belediye Başkanı Ulaş Yurdakul, vatandaşların sorunlarını ve isteklerini dinleyip sorunların en kısa zamanda giderileceğini belirterek Malkara Belediyesi'nin çalışmaları ve projeleri hakkında bilgiler verdi. Mahalle sakinleri gerçekleştirilen ziyaret için Belediye Başkanı Ulaş Yurdakul ve Belediye Başkan Yardımcısı Celal Yılmaz'a teşekkür edip, ziyaretten dolayı memnuniyetlerini ifade ettiler.

Malkara Belediyesi'nin İlköğretim Haftası etkinlikleri kapsamında ücretsiz olarak düzenlediği tiyatro oyunları 23 Eylül 2014 Salı günü Malkara Kültür Sarayı'nda Samsun Sanat Tiyatrosu oyuncularından sahnelendi. Tiyatro oyunlarının gündüz bölümünde saatler 11.00-13.30 ve 15.00'de üç



seans halinde çocuklara yönelik olarak sahnelenen Uğur Taşkın'ın yazıp yönettiği Acemi Mikroplar isimli tiyatro, salonu dolduran çocuklar tarafından büyük bir ilgi ve beğeniyle izlenildi. Tiyatronun başlamasını bekleyen çocuklar tiyatro öncesi çalan hareketli şarkılarla dans edip eğlendiler. Çocukların sağlıklı ve dengeli beslenmelerini konu alan Acemi Mikroplar isimli oyun bir yandan çocukları güldürürken bir yandan da onları bilgilendirdi.

Malkara Belediyesi tarafından 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı'nın başlaması ile ailelerin eğitim yükünü azaltmak amacıyla başlatılan kırtasiye yardımına, 22-23 Eylül 2014 Pazartesi ve Salı günleri Malkara İmam Hatip Ortaokulu, Özel Eğitim Uygulama Merkezi ve Özel Eğitim İş Uygulama Merkezi ile Çınaraltı İlköğretim Okulu'nda devam edildi.



Malkara Belediye Başkanı Ulaş Yurdakul ile Tekirdağ ASYAPORT ve TORSAB (Tekirdağ Organize Sanayi Bölgesi) İnceleme Komisyonu Üyeleri Tekirdağ'da kurulum aşamaları devam eden liman kapsamında 22 Eylül 2014 Pazartesi günü Mersin Limanı'nda incelemelerde bulunarak, Mersin Büyükşehir

Belediyesi'ni ziyaret ettiler.

Mersin Limanı'nda incelemelerde bulunan ve Mersin Büyükşehir Belediyesi'ni ziyaret eden Tekirdağ heyetinde; Süleymanpaşa Kaymakamı Kamil Kıcıroğlu, Süleymanpaşa Belediye Başkanı Ekrem Eşkinat, Malkara Belediye Başkanı Ulaş Yurdakul, Muratlı Belediye Başkanı Nebi Tepe, Hayrabolu Belediye Başkanı Fehmi Altayoğlu, Malkara Belediyesi Meclis Üyelerinden Orkun Ekrem Yılmaz ile Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyelerin Meclis Üyeleri yer aldı.



6 Aralık 2012 tarihinde TBMM Genel Kurulu'nda, 13 ilde Büyükşehir Belediyesi kurulması ile bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair kanun tasarısı kabul edilip yürürlüğe giren Büyükşehir yasası ile birlikte Malkara ilçesi de bir

bütün olarak değerlendirilerek ilçede bulunan 73 köy kanun kapsamında mahalleye dönüştüğünden dolayı Malkara'nın sınırları genişlemiş ve çöp konteynerleri ihtiyacı artmıştır.

Termik santralle ilgili bilgilendirme toplantısı 17 Eylül 2014 Çarşamba günü saat 15.00'de Ziraat Odası Toplantı Salonunda gerçekleştirildi.

Toplantıda konuşma yapan Belediye Başkanı Ulaş Yurdakul; "Sivil toplum kuruluşu



başkanlarımız ve muhtarlarımız burada. Ev sahipliği yaptığından dolayı Ziraat Odasına ayrıca teşekkür ediyorum. Yanımızda termik santral ile ilgili konunun uzmanları var, kendileri bir sunum hazırlamış. Konunun uzmanları buradayken bize çok fazla söz düşmez. Biz de Malkara Belediyesi olarak bir sunum hazırladık. Önce bu sunumları izleyip ardından detaylı olarak fikir alışverişinde bulunuruz" dedi

Malkara Belediye Başkanı Ulaş Yurdakul ve Belediye Başkan Yardımcısı Bahaettin Cömert, 8 Eylül 2014 Pazartesi günü saat 11.00'de Şehitlik ve Hürriyet Caddeleri üzerindeki esnafları ziyaret edip, Malkara Belediyesi'nin İlköğretim Haftası etkinlikleri kapsamında düzenlemiş olduğu Alış-Veriş Şenliği hakkında broşür dağıtarak bilgilendirmelerde bulundular.



Zabıta Teşkilatının 188. Kuruluş Yıldönümü dolayısı ile 2 Eylül 2014 Salı günü saat 10.00'da Atatürk Anıtı önünde çelenk töreni gerçekleştirildi.

Gerçekleştirilen törene; Malkara Belediye Başkanı Ulaş Yurdakul, Belediye Başkan

Yardımcıları Bahaettin Cömert, Celal Yılmaz ile Ahmet Nazif Balcı, Belediye Meclis Üyelerinden Ali İhsan Uslu, Yazı İşleri Müdürü Şevket Gül, Zabıta Müdürü Ercan Doğan, zabıta ekipleri ve basın mensupları katıldı.



Malkara Belediye Başkanı Ulaş Yurdakul, Başkan Yardımcısı Ahmet Nazif Balcı ile birlikte 2 Eylül 2014 Salı günü saat 9.00'da Ambalaj Atığı Toplama ve Ayırma Tesisine giderek çalışmalarını yerinde inceleyip yapılan faaliyetler hakkında Temizlik İşleri Müdürü Lebriz Kuşçu'dan bilgiler aldı.



Enerji nakil hatlarının yer altına alınması, kanalizasyon ve içme suyu şebeke inşaatından dolayı bozulan yollara onarım çalışmaları Malkara Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerince yapılmaya devam ediyor.

Malkara Belediye Başkanı Ulaş Yurdakul, Belediye Başkan Yardımcıları Ahmet Nazif Balcı ve Celal Yılmaz ile birlikte 22 Ağustos 2014 Cuma günü saat 14.00'de Akarçeşme Öğrenci Yurdunun kermes açılışına katıldı.



Kermesin kurulmasında, yer tesisinin tertip ve düzeninde emeğini eksik etmeyen Malkara Belediyesi'ne ve açılışa katılan Belediye Başkanı Ulaş Yurdakul'a teşekkür eden Akarçeşme Öğrenci Yurdu Müdürü Nihat Arslan'ın yapmış olduğu açılış konuşmasıyla başlayan programa konuşmalar ile devam edildi. İlçe Kaymakamı Mahmut Halal; "Kermesin hayırlı uğurlu olmasını diliyorum. İnşallah bu yurtlar Malkara'daki eğitim öğretim düzeyine olumlu katkıda bulunur" dedi.



Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı Kadir Albayrak ve Malkara Belediye Başkanı Ulaş Yurdakul, 21 Ağustos 2014 Perşembe günü saat 12.00'de Malkara Ticaret ve Sanayi Odası Toplantı Salonunda Sivil Toplum Kuruluşlarının Temsilcileriyle toplantı

gerçekleştirdiler. Gerçekleştirilen toplantıya; Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreteri Murat Yazan, Malkara Belediyesi Başkan Yardımcıları Ahmet Nazif Balcı ile Celal Yılmaz, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Daire Başkanları, Malkara Belediyesi Meclis Üyeleri, Sivil Toplum Kuruluşlarının Temsilcileri ve Basın Mensupları katıldı.



Gerçekleştirilen imza törenine; Malkara Belediye Başkanı Ulaş Yurdakul, Belediye Başkan Yardımcısı Ahmet Nazif Balcı, Belediye Meclis Üyeleri Cem Özkan ile Volkan Soğancılar, Açık Kart Teknolojileri

ve Ödeme Sistemleri Yönetim Kurulu Üyeleri Beril Abalıoğlu Özharat ile Mert Özger ve Kamu Grup Direktörü Coşkun Ağacıklar katıldı.

Atılan imzaların öncesinde konuşma yapan Belediye Başkanı Ulaş Yurdakul; "Bu proje kapsamında Malkara'da şehir içine Emniyet Müdürlüğünün tespit ettiği yerlere 60 tane sabit 16 tane hareketli olmak üzere toplam 76 tane güvenlik kamerası kurulacak. Trafik kazalarının yoğun olduğu kavşaklarda hız ve ışık denetleme sistemi olacak. Karşılıklı işbirliği içerisinde projenin genişleme durumu da var. Aynı zamanda projeyi yapan firma bize 5 tane araç kiralayacak. Bunların bir kısmını Malkara İlçe Emniyet Müdürlüğü, bir kısmını da Malkara Belediyesi kullanacak. Bu kiraladıkları araçların belirli oranda yakıt ihtiyaçlarını da firma karşılayacak. Malkara'nın güvenliği için ihtiyaç duyulan bir projeydi. Hatırlıyorsanız seçimden hemen önce bir kuyumcu soygunu olmuştu. İnşallah bu olayların önüne hep beraber geçeceğiz. Firmaya da teşekkür ediyorum. Bu projeyi Türkiye'de ilk defa gelir paylaşım modeliyle yaptık. İhaleye iki firma katılmıştı ve Açık Kart firması ihaleyi kazandı. Onlara da hem hayırlı olsun diyor hem de kendilerini tebrik ediyoruz" dedi.



Malkara Belediyesi tarafından 5 Ağustos 2014 Salı günü itibariyle ilçede yeni doğan bebeklere yönelik 'Hoşgeldin Bebek' projesi başlatıldı.

'Hoşgeldin Bebek' projesi kapsamında Malkara Belediye Başkanı Ulaş Yurdakul, eşi Seda Yurdakul ve Belediye Başkan Yardımcısı Ahmet Nazif Balcı ile birlikte saat 11.30'da Malkara Devlet Hastanesi'ne giderek 5 Ağustos 2014 Salı günü dünyaya gelen Ahmet Emir isimli bebeği ve ailesini ziyaret etti. Develi Mahallesi sakinlerinden Fatma ve Fatih Can çiftinin oğullarının sağlık durumu hakkında bilgiler alan Belediye Başkanı Ulaş Yurdakul; "Ailenize katılan Ahmet Emir'in sağlıklı, sıhhatli ve güzel bir hayat geçirmesini diliyorum. Yeni doğmuş bebeklerimizi ziyaret edip ailelerin sevinçlerine ortak olmak istiyoruz. Malkara Belediyesi olarak bu anlamda ilçemizde yeni dünyaya gelen bebeklerimizi ve ailelerini ziyaret ediyoruz. Bir insanın hayattaki en mutlu olduğu an hiç şüphesiz anne veya babalık duygularını tatmalarıyla olur. Çünkü çocuklar hayatımıza anlam katan varlıklardır" dedi.



Malkara Belediyesi'nin Ramazan etkinlikleri kapsamında Edirne'ye düzenlediği geziler 2 Temmuz 2014 Çarşamba günü itibariyle başladı.

Malkara merkezden ve merkez dışındaki mahallelerden katılan vatandaşlarla birlikte Hükümet binası önünden saat 12.00'de hareket edilerek Edirne'ye

gerçekleştirilen gezilerde rehber eşliğinde Selimiye Camii, Üç Şerefeli Camii, Eski Camii, Alipaşa Çarşısı, Sultan 2. Beyazid Külliyesi Sağlık Müzesi, Sarayıçi ve Edirne Balkan Şehitliği ziyaret ediliyor. Edirne Belediyesi'nin Selimiye Camii Meydanı'nda kurduğu iftar çadırında açılan oruçların ardından Selimiye Camii'nde kılınan teravih namazı sonrasında Malkara'ya dönülüyor.

Malkara Belediye Başkanı Ulaş Yurdakul, 21 Haziran 2014 Cumartesi günü saat 14.00'de Tekirdağ Ramada Otel'de gerçekleştirilen Tarım Kredi Kooperatifleri Tekirdağ Bölge Birliği Genel Kurul Toplantısına katıldı.

Belediye Meclis Üyelerinden Cem Özkan



ile birlikte toplantıya katılan Belediye Başkanı Ulaş Yurdakul Tarım Kredi Kooperatifleri Tekirdağ Bölge Birliği Yönetim Kurulu Başkanı, Birlik Bölge Müdürü ve Birlik Yönetim Kurulu Üyelerine çalışmalarında başarılar diledi.



Malkara Belediyesi ile BANVİT A.Ş. arasında yapılan işbirliği çerçevesinde hazırlanan Sosyal Sorumluluk projesi kapsamında istihdama yönelmek isteyen kadınlarımıza ve mahallelerden ilçe merkezine gelen kadınlarımıza destek sağlanacaktır.

Belediyemiz tarafından hazırlanan proje çerçevesinde istihdama ve üretime yönelik olarak kadınlarımıza atıktan sanata, takı tasarımı, hat ve tezhip kursları ücretsiz olarak verilecektir. BANVİT sponsorluğunda hazırlanacak eğitim atölyesinde uzman öğreticiler tarafından verilecek eğitim sonunda kadınlarımızın ürettikleri ürünler belediyemiz tarafından hazırlanacak olan sergi ve satış alanında sergilenecektir.



Diğer atıklarla birlikte toplandığında camın kırılması, kirlenmesi, ekonomik değerinin düşmesi ve geri dönüştürme maliyetlerinin artması nedeniyle başlatılan "Cam Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması Projesi" kapsamında cam atıkların diğer atıklardan ayrı toplanması için ŞİŞECAM tarafından Malkara Belediyesi'ne hibe edilen

cam kumbaralar Malkara'da belirli noktalara yerleştirilmiştir. Cam kumbaralar sayesinde cam atıklar, evsel ve diğer ambalaj atıklardan (metal, plastik, kağıt-karton ve kompozit) ayrı toplanmaya başlanmıştır. Mart-Nisan döneminde toplanan cam atığı miktarı 20.280 kg'a ulaşmıştır. Halkımızın bu konuda göstermiş olduğu duyarlılık ve katkıdan dolayı tüm vatandaşlarımıza teşekkür ederiz.



Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yapılan çalışmalar Atatürk Bulvarı giriş kısmından başlanılarak Tekirdağ Kavşağına kadar sürdürülecek olup, dikilen fidanlar sürücü ve yaya görüşünü etkilemeyen kısa boylu alev ağacı, taflan, lavanta, gül, süs alevi bitkileri ve mevsimlik bitkilerden oluşmaktadır. Fidan dikim çalışmaları Atatürk Bulvarı üzerindeki refüjlerde bitirildikten sonra Şehit Temizer Caddesi üzerindeki refüjlerde devam edecektir.

5. VATANDAŞ MEMNUNİYET ANKETİ ANALİZİ

A) Örneklemin Belirlenmesi

Örneklemin belirlenmesi için iki aşamalı örnekleme yöntemi kullanılmıştır. Araştırmanın niteliğinin artması ve elde edilecek verinin güvenilirliğinin sağlanması için Malkara'nın nüfusu en yüksek sekiz yerleşim birimi seçilmiştir. İlçe genelini temsil etmesi açısından olanaklar dahilinde yeterli düzeyde veri toplanabilmesi için seçilen bu sekiz yerleşim yerine göre yapılan oransal hesaplamada her yerleşim yeri için ayrı örneklem sayısı hesaplanmıştır.

A.1) Genel Örneklem Durumu

Hedef mahallelerin toplam ilçe nüfusuna oranı %64 düzeyindedir.

Örneklem büyüklüğü %95 güven aralığında ve %3,5 hata payına göre hesaplanmıştır. Hata payının düşmesi ve güven aralığının yükselmesi için örneklem büyüklüğünün artırılması gerekmektedir. Yapılan hazırlıkta olanaklar dikkate alınarak örneklem büyüklüğü hesaplanmıştır ve 720-770 örneklem içerecek çalışmanın benzer araştırmalara göre güven aralığı aynı, sapma oranı daha düşük belirlenmiştir.

Örneklem Sayısı	738
Hedef Mahallelerin Nüfus Toplamı	33.952
Malkara Nüfusu (TÜİK-ADNKS 2013)	53.293

A.2) Mahallelere Göre Örneklem Durumu

Mahalle	Örneklem	Nüfus	Mahalle	Örneklem	Nüfus
Balabancık	30	1214	Hacievhat	199	9430
Cami Atik	298	11948	Kozyörük	30	1334
Çınaraltı	30	716	Sağlamtaş	50	2136
Gazibey	101	4953	Yeni	50	2221

İlçe genelinin büyük çoğunluğunun araştırmaya dahil edilmesi için oransal hesaplama yapılarak mahallelere göre örneklem sayıları belirlenmiştir. Araştırmanın yerleşim birimleri bazın değerlendirilmesi mümkün değildir. Saha çalışmasının yapıldığı tüm yerleşim birimlerinden gelen sonuçlar bir araya getirildiğinde Malkara İlçesi için genel değerlendirme yapılması uygundur. Yerleşim birimlerine göre değerlendirme yapılabilmesi için örneklem sayısının artırılması ve daha fazla kişiye ulaşılması gerekmektedir.

Yerleşim birimi temel alınarak yapılacak değerlendirmede hata payının daha yüksek olarak düşünülmesi gerekmektedir. Örneğin Cami Atik Mahallesi'nden gelen veriler değerlendirilerek mahallenin konuyla ilgili görüşünün ne olduğu öğrenmek istenirse hata payının %5,5 düzeyinde olduğu hesaba katılmalıdır.

Kısacası, veri analizi yapılırken %95 güven aralığında, %3,5 hata payıyla Malkara İlçesi'nin genel durumu hakkında bilgi elde edilmiştir. %95 güven aralığında, %5,5-%6 hata payıyla ise araştırmanın yapıldığı yerleşim birimlerine göre değerlendirme yapılabilir.

Örneklem sayısı belirlendikten sonra anket uygulaması ve saha çalışması rastgele örneklem yöntemi ile yapılmıştır. Anket uygulaması, vatandaşların yoğun olarak bulunduğu yerlerde ve sokaklarda rastgele seçilen sevelerde yüz yüze görüşme yöntemi ile yapılmıştır.

Araştırmaya katkı verenlerin oturduğu mahallelere göre dağılımı:

Balabancık	30	4%
Cami Atık	299	36%
Çınaraltı	30	4%
Gazibey	101	14%
Hacievhat	199	26%
Kozyörük	30	4%
Sağlamtaş	50	6%
Yeni	50	6%

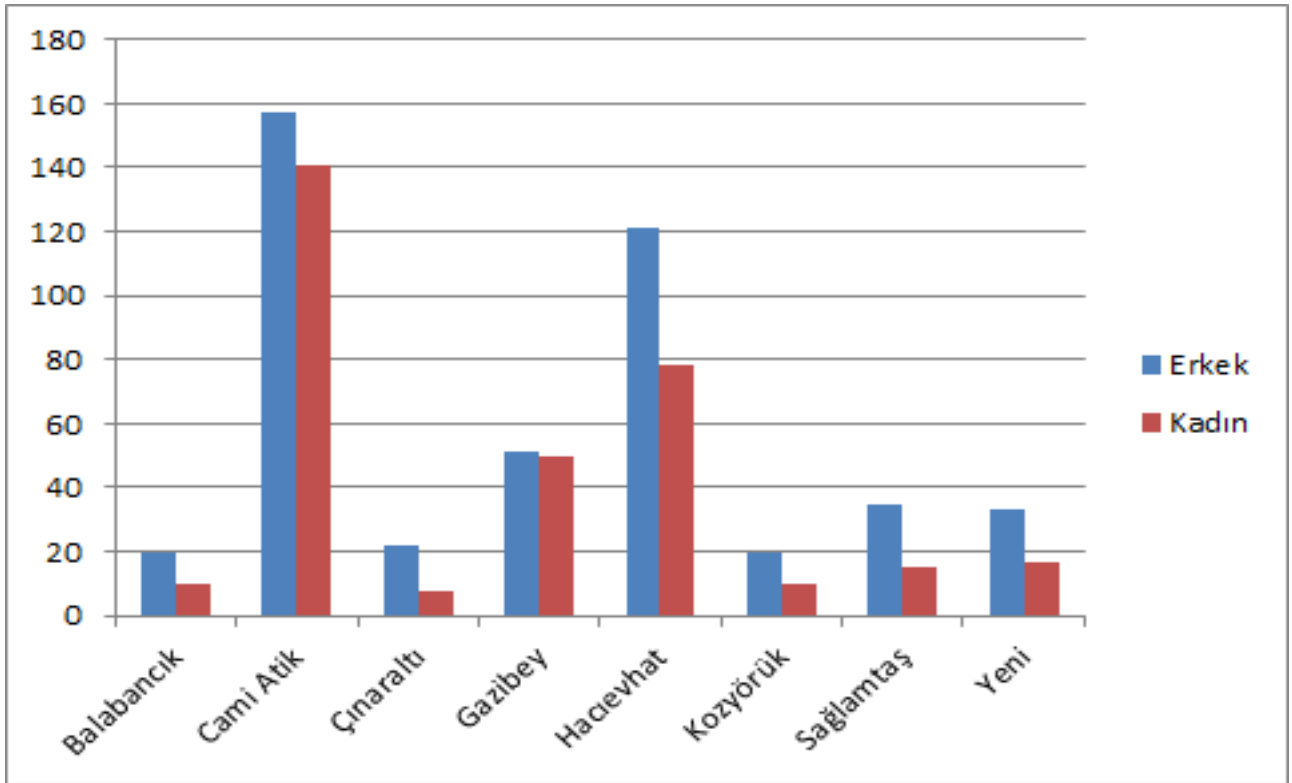
B)Örneklemin Demografik Durumu

B.1) Cinsiyet Dağılımı

Araştırmaya katılanların %62'si erkeklerden, %38'i kadınlardan oluşmaktadır. Verilen yanıtların cinsiyet dengesi göz önünde bulundurularak değerlendirilmesi gerekmektedir. Rastgele örneklem belirlenmesiyle yapılan çalışmada cinsiyet dengesi önemli ölçüde sağlanmıştır.

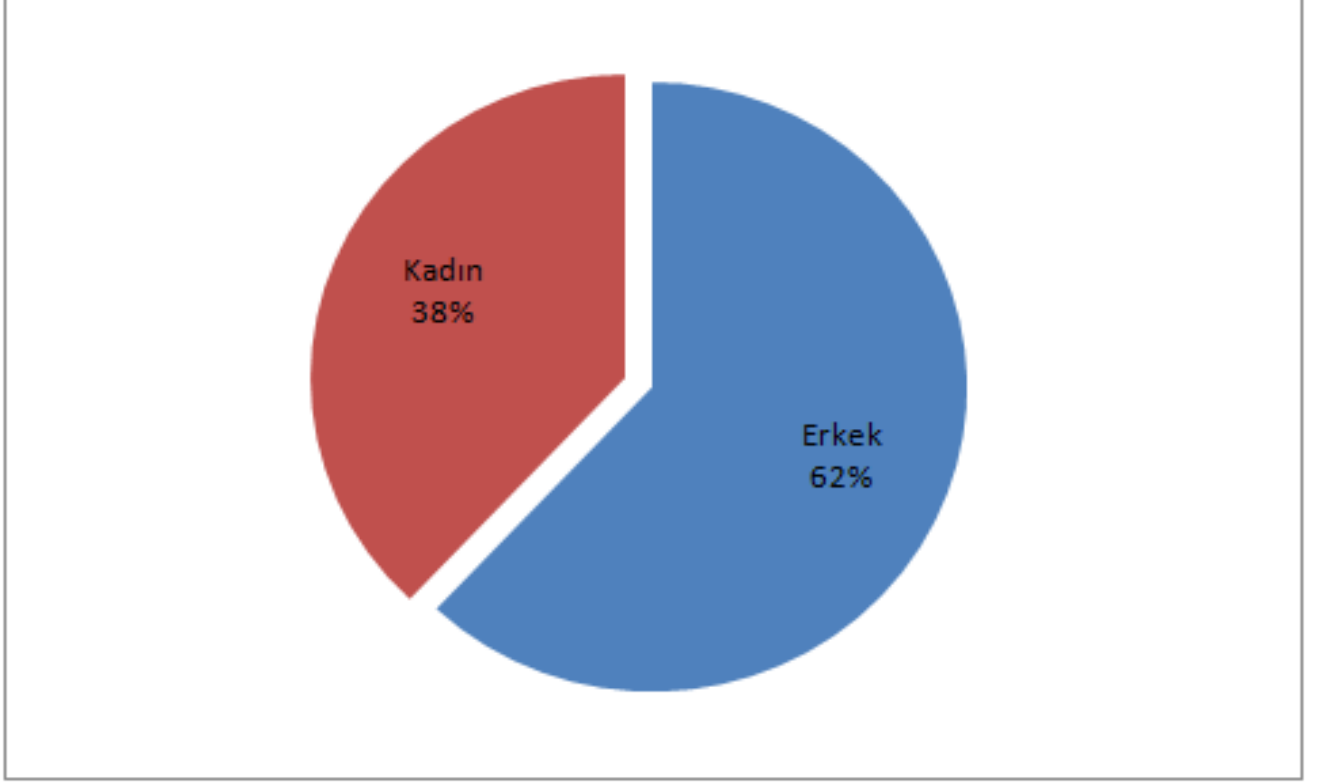
	Erkek	Kadın
Balabancık	20	10
Cami Atık	157	141
Çınaraltı	22	8
Gazibey	51	50
Hacievhat	121	78
Kozyörük	20	10
Sağlamtaş	35	15
Yeni	33	17

Cinsiyet dağılımının mahallelere göre durumu



	Erkek	Kadın
Cinsiyet	459	279

Araştırmaya katılanların cinsiyete göre oranı:

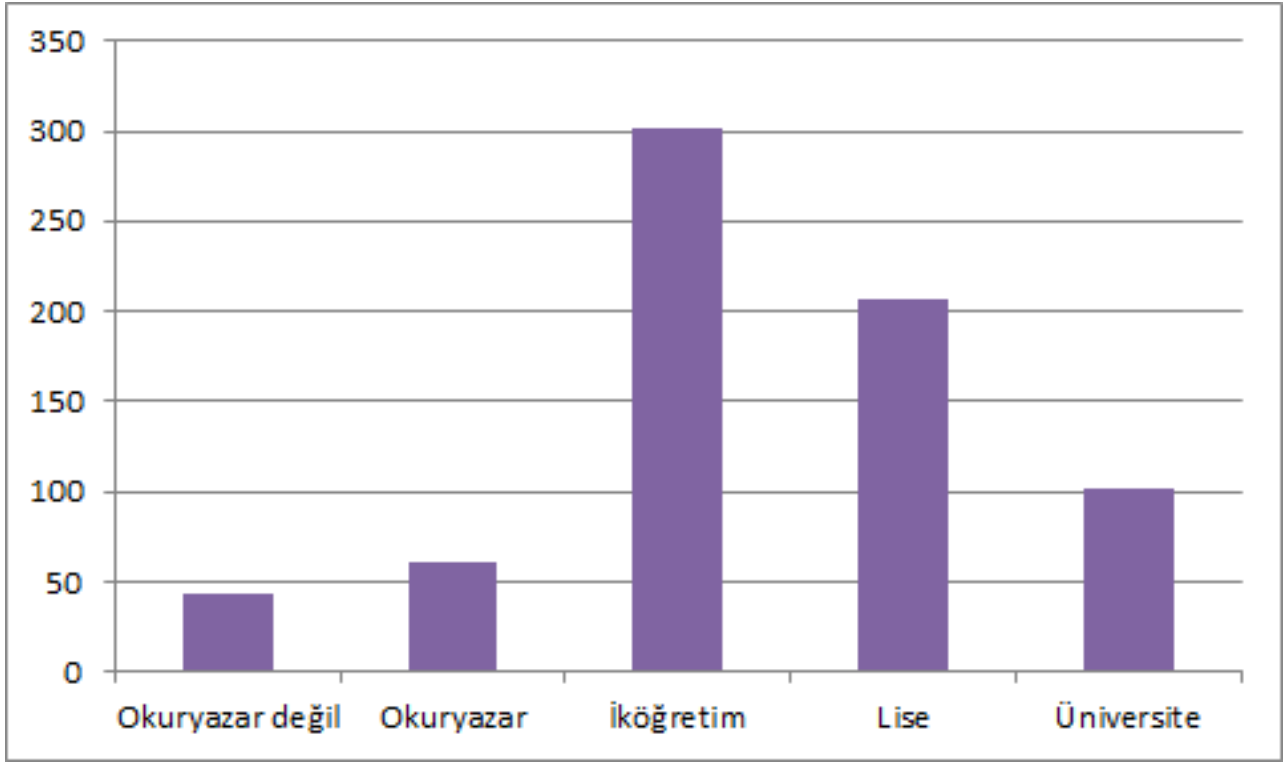


B.2) Eğitim Durumu

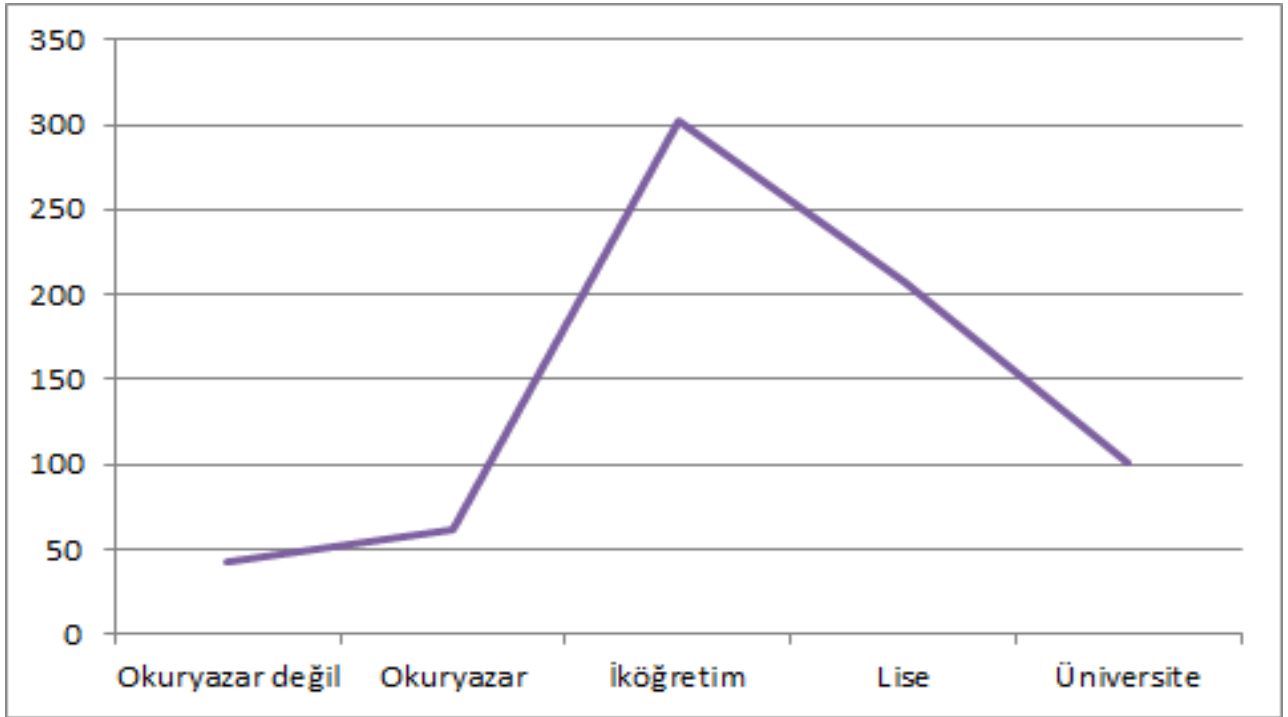
Araştırmaya katılanların eğitim durumları incelendiğinde %7'lik kısmın okuryazar olmadığı, %8'lik kısmın okuryazar olduğu ancak bir okul tamamlamadığı, %42'lik kısmın ilköğretim ya da ortaokul mezunu olduğu, %28'lik kısmın lise mezunu olduğu ve %15'lik kısmında üniversitede öğrenim gördüğü ya da mezun olduğu anlaşılmaktadır.

Okuryazar değil	7%
Okuryazar	8%
İlköğretim	42%
Lise	28%
Üniversite	15%

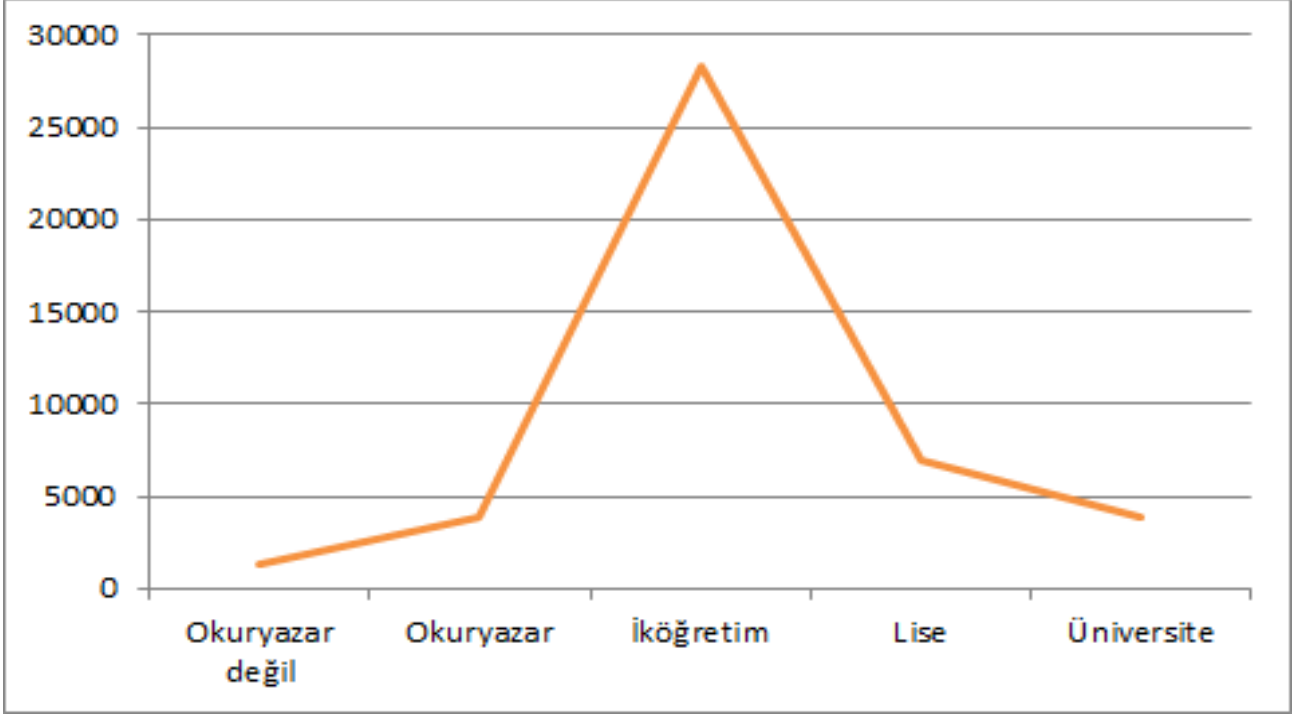
Eğitim durumlarının dağılımı:



Eğitim durumlarının eğilimi:



Malkara İlçesi'nin genel eğitim durumu TÜİK 2013 verilerine göre incelendiğinde örneklemin demografik yapısı, ilçe genelinin eğitim durumuyla benzerlik göstermektedir. Örneklemin eğitim durumu temel alınarak düşünüldüğünde ilçe genelini temsil ettiği söylenebilir.



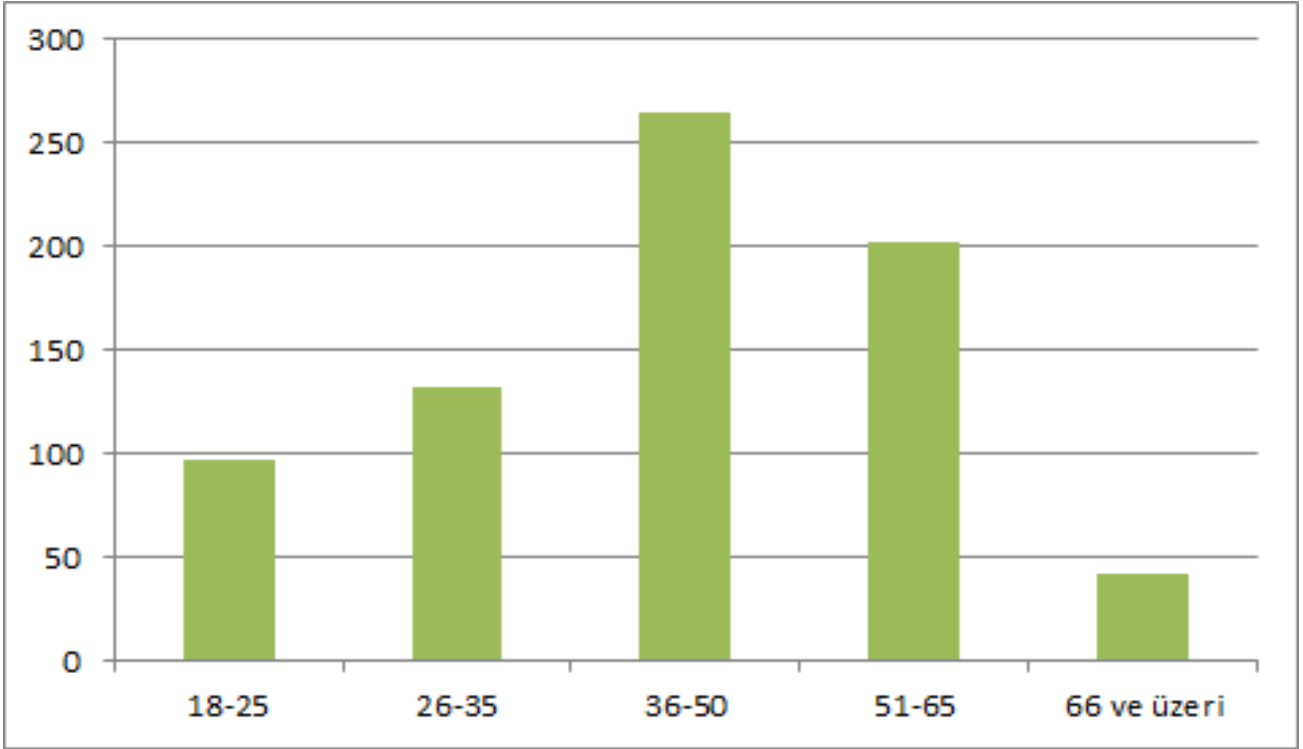
Malkara İlçesi'nin genel eğitim durumu eğilimi (TÜİK-2013):

B.3) Yaş Durumu

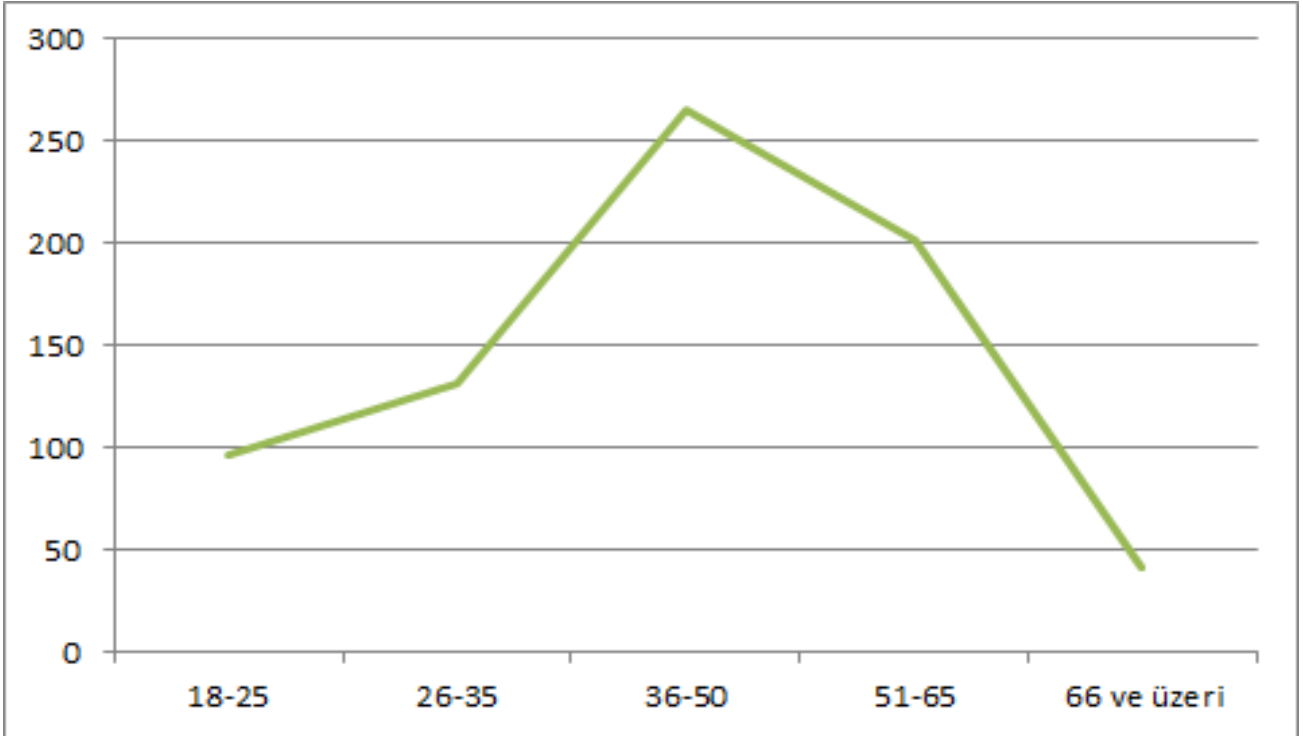
Araştırmaya katılanların yaş durumları incelendiğinde %13'ük kısmın 18-25 yaş aralığı da, %18'lik kısmın 26-35 yaş aralığında, %36'lık kısmın 36-50 yaş aralığında, %27'lik kısmın 51-65 yaş aralığında olduğu ve %6'lık kısmın 66 yaş ve üzerinde olduğu anlaşılmaktadır.

18-25	13%
26-35	18%
36-50	36%
51-65	27%
66 ve üzeri	6%

Yaş gruplarına göre dağılım:

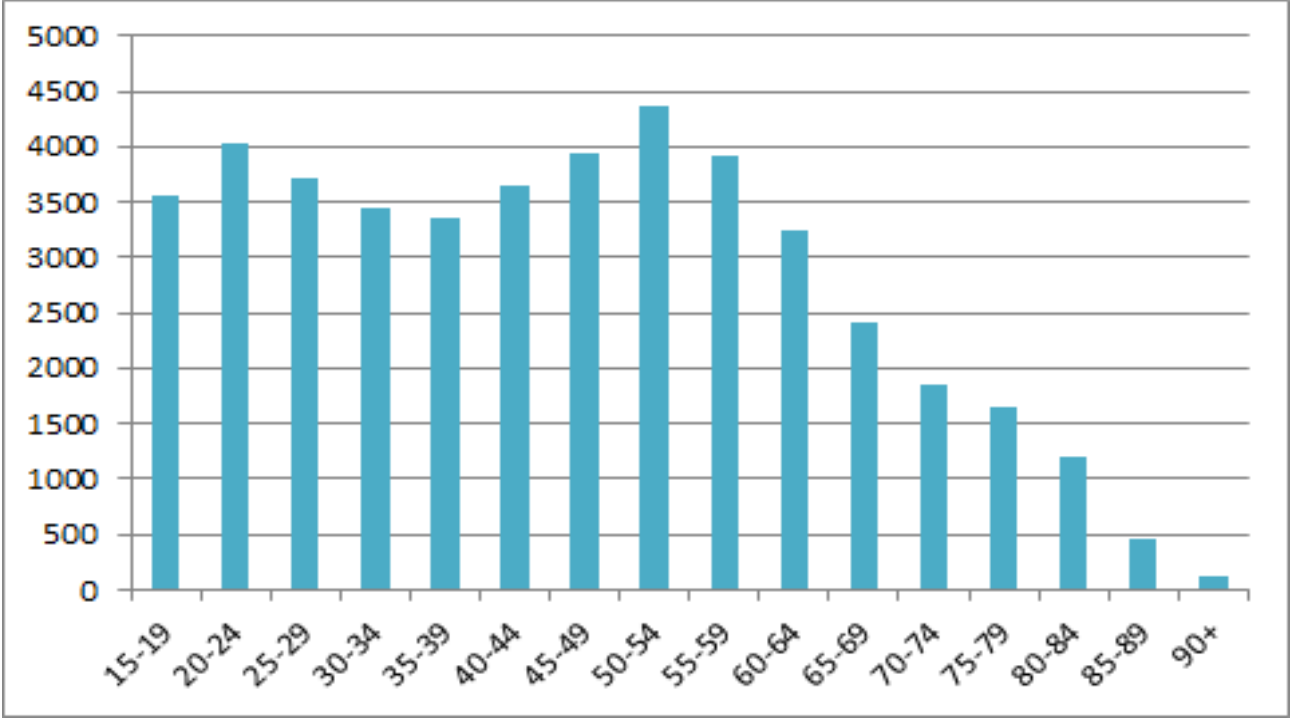


Yaş gruplarına göre eğilim:

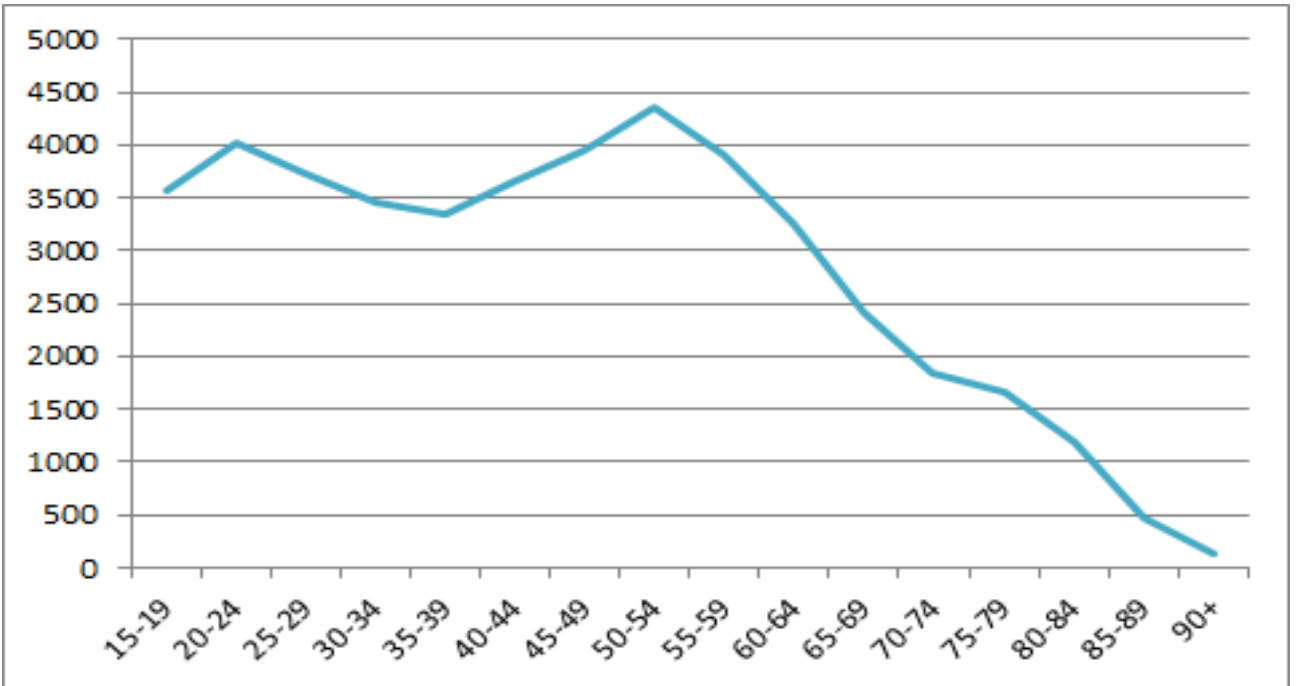


Malkara İlçesi'nin genel yaş durumu incelendiğinde yaş grafiğinin eğilim olarak benzerlik gösterdiği söylenebilir. Yaş grubunun en yoğun olduğu yaş aralığı her iki durumda da 36-65 yaş aralığı olduğu görülmektedir.

Malkara İlçesinin Yaş gruplarına göre dağılımı (TÜİK 2013):



Malkara İlçesinin Yaş gruplarına göre eğilimi (TÜİK 2013):



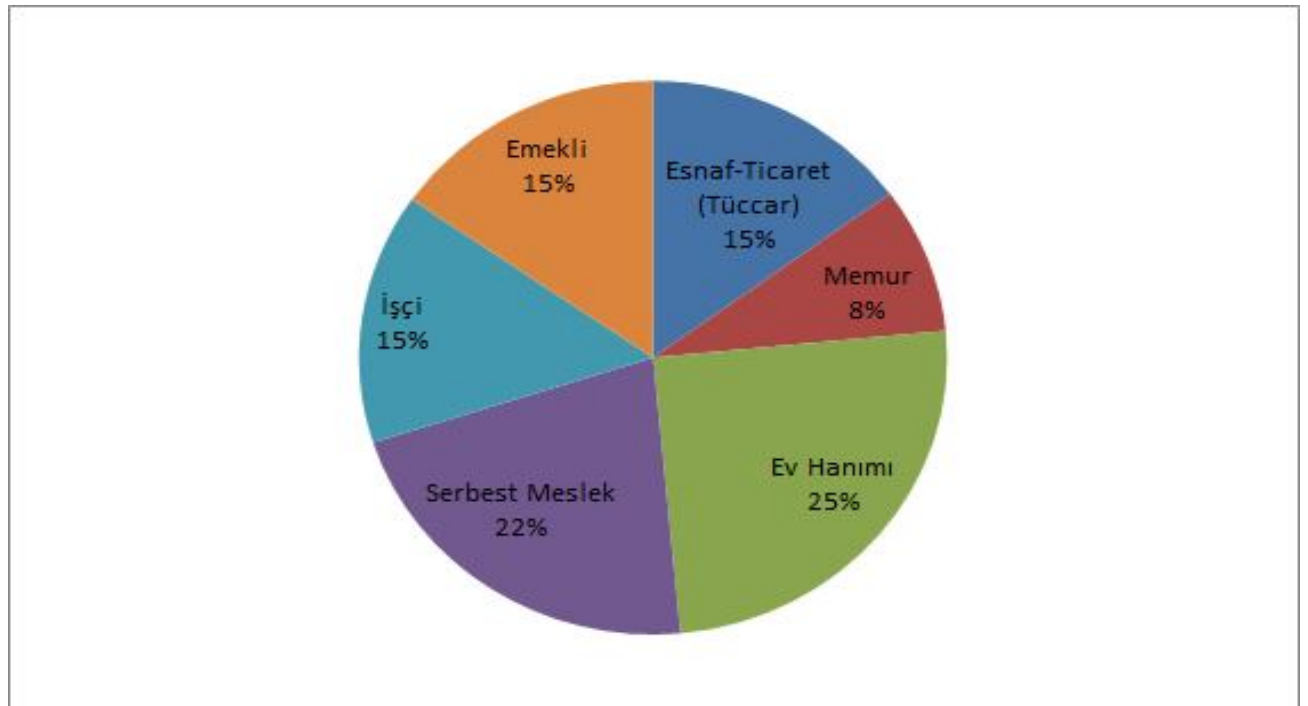
B.4) Meslek Durumu

Araştırmaya katılanların meslek durumları incelendiğinde serbest meslek sahibi olanların %22 ve ev hanımı olanların %25 ile diğer meslek gruplarına göre yüksek oranda olduğu görölmektedir. İşçi, esnaf-ticaret, emekli meslek gruplarındaki yoğunluğunun ise aynı oranda ve eşit ölçüde araştırmaya katkı sunarak %15'erlik oranlarda olduğu görölmektedir.

Farklı meslek gruplarının katkısı göz önünde bulundurulduğunda araştırmanın meslek gruplarına göre dengeli dağılım içerdiği söylenebilir.

Esnaf-Ticaret (Tüccar)	15%
Memur	8%
Ev Hanımı	25%
Serbest Meslek	22%
İşçi	15%
Emekli	15%

Meslek gruplarına göre dağılım:



C) Belediye Hizmetleri Memnuniyeti ve Halkla İlişkiler

C.1) Belediye Hizmetleri Hakkında Bilgi Düzeyi

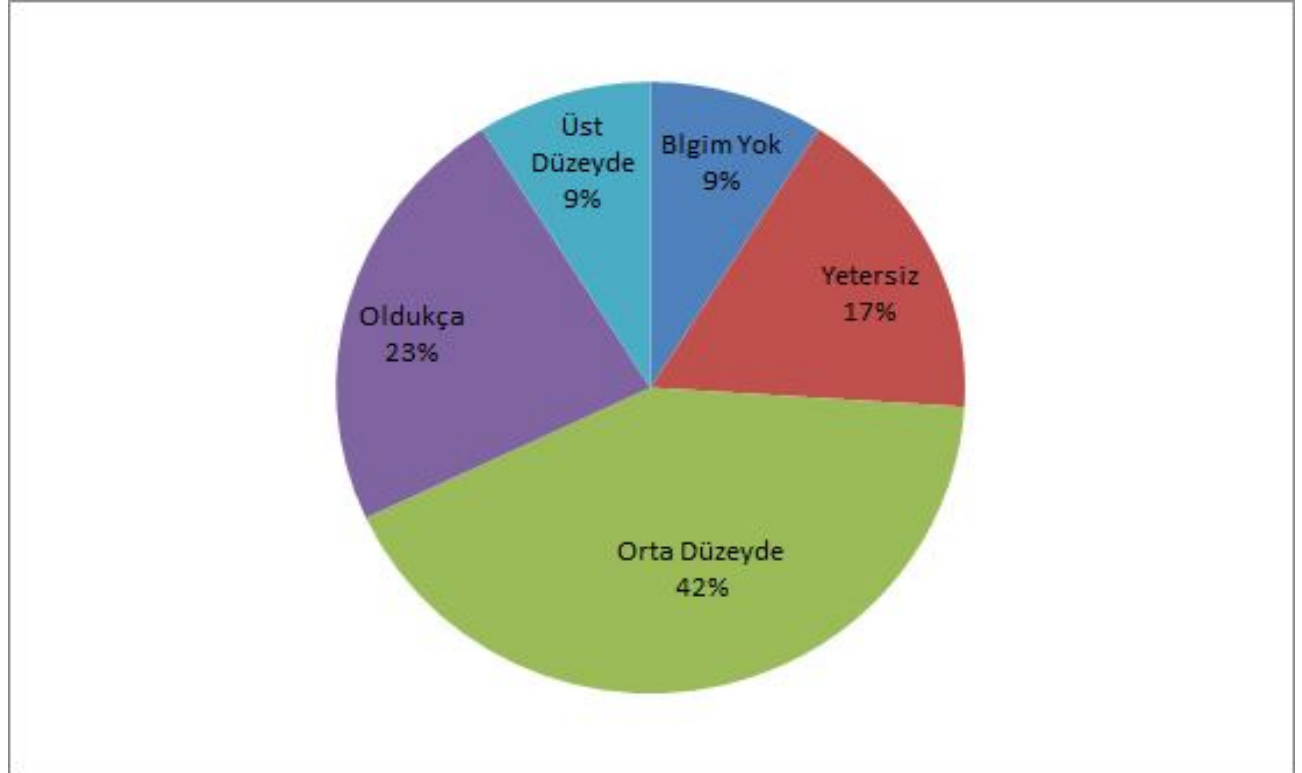
Araştırmaya katılanlara Belediye hizmetleri hakkında hangi ölçüde bilgi sahibi oldukları sorularak yanıt verilmesi istenmiştir. Konuyla ilgili olarak %42'lik büyük bir kısmın Belediye hizmetleriyle ilgili orta düzeyde bilgiye sahip olduğu anlaşılmaktadır.

Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yetersiz bilgiye sahibim ya da bilgim yok diyenlerin toplam oranı %26 düzeyindedir.

Belediye hizmetleriyle ilgili olarak %74'lük bir yoğunluğun orta düzey ve üstünde bilgiye sahip olduğunu belirtmesinden dolayı halkla ilişkiler uygulamalarının yerinde ve etkili olduğu söylenebilir.

Bilgim Yok	9%
Yetersiz	17%
Orta Düzeyde	42%
Oldukça	23%
Üst Düzeyde	9%

Belediye hizmetlerinden bilgi sahibi olma oranı:

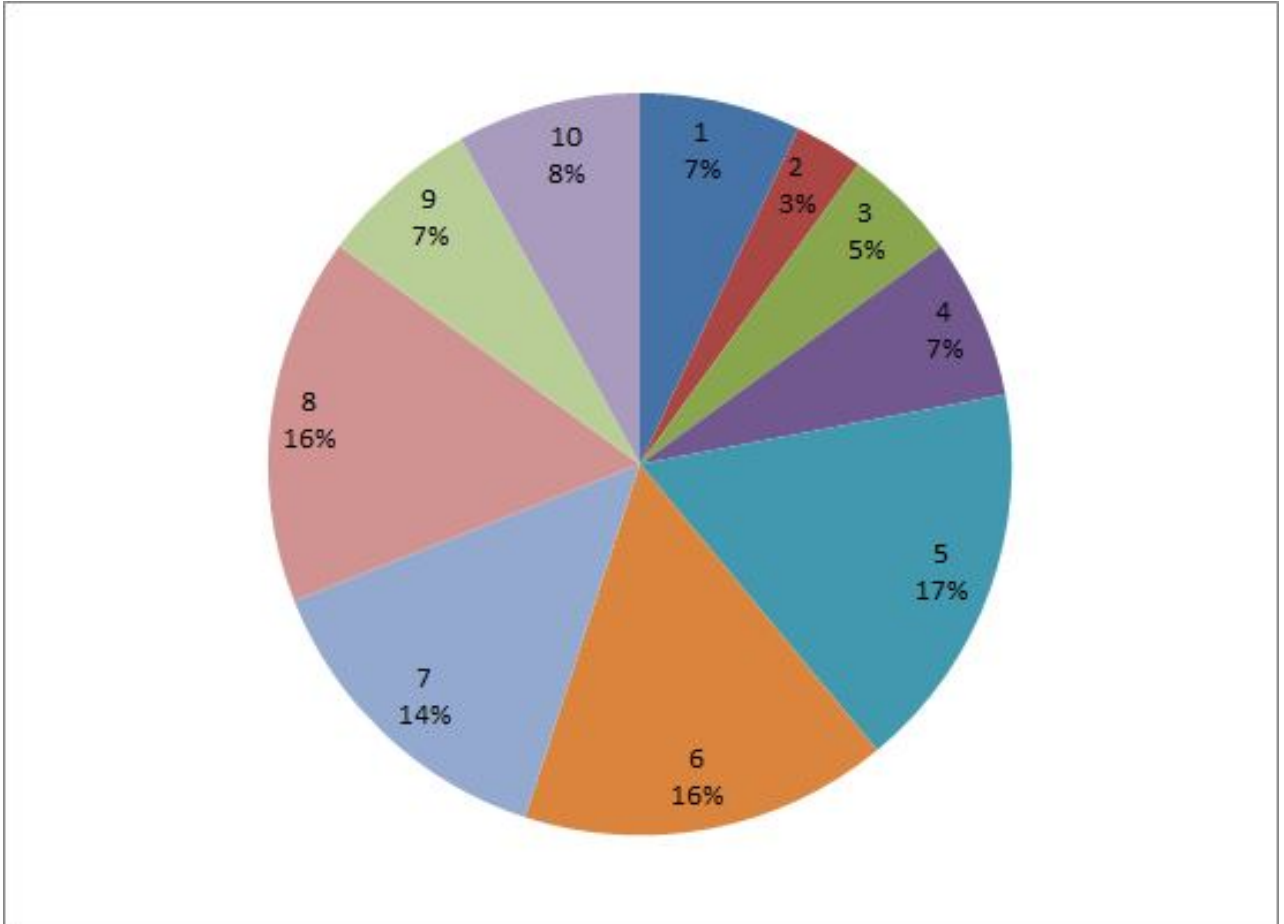


C.2) Belediye Hizmetlerinin Genel Puanı

Belediye hizmetlerine genel olarak puan verilmesi istenildiğinde ortalama, 10 üzerinden 6,16 olarak hesaplanmıştır. Araştırmaya katılanların %78'i 5 ve üzerinde puan vermiştir.

1	7%
2	3%
3	5%
4	7%
5	17%
6	16%
7	14%
8	16%
9	7%
10	8%

Belediye hizmetlerinin genel puanı

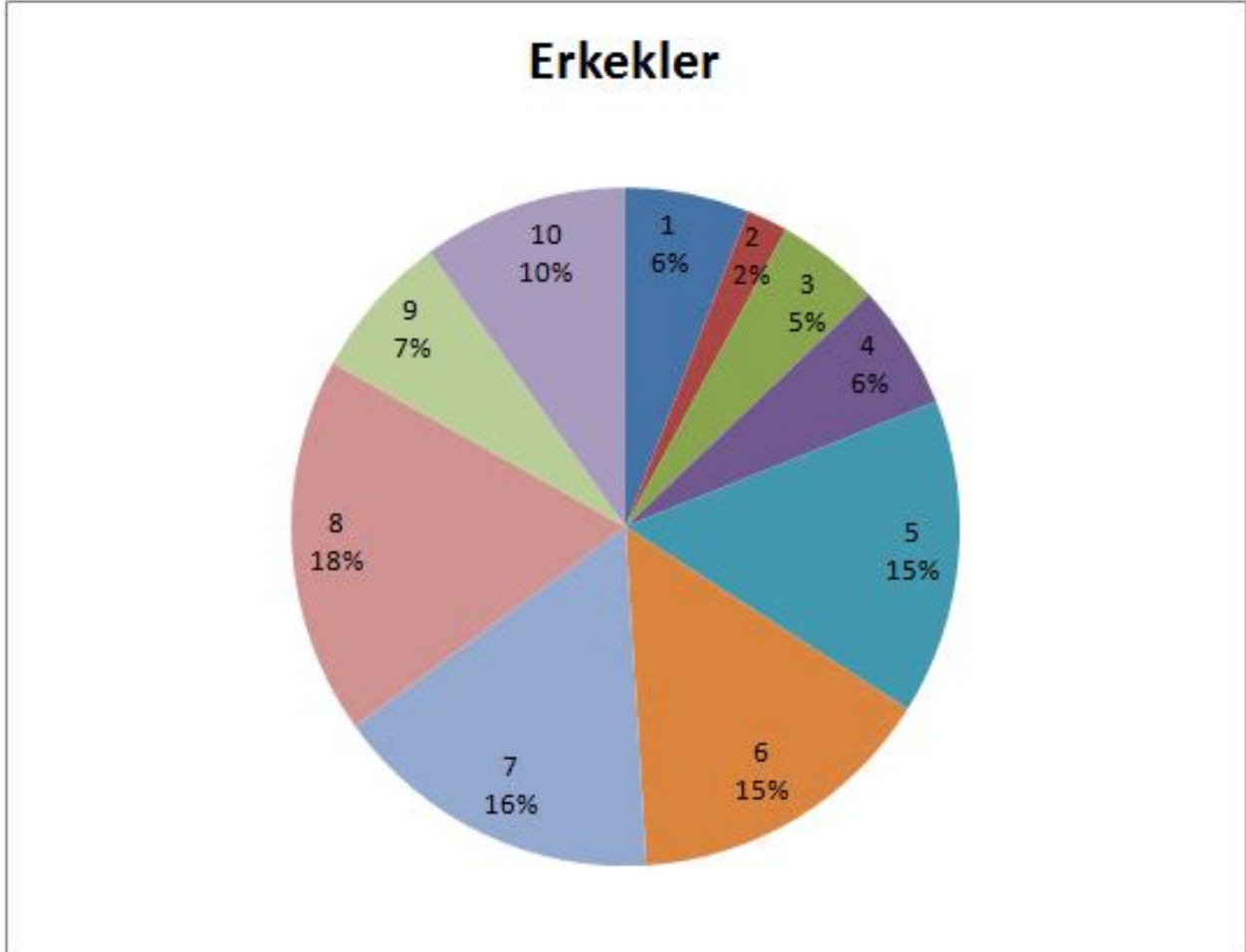


Ortalama: 6,16

C.2.a) Erkeklerin Verdiği Puan

Araştırmaya katılan erkekler Belediye hizmetlerine ortalama olarak 6,34 puan vermiştir.

1	6%
2	2%
3	5%
4	6%
5	15%
6	15%
7	16%
8	18%
9	7%
10	10%

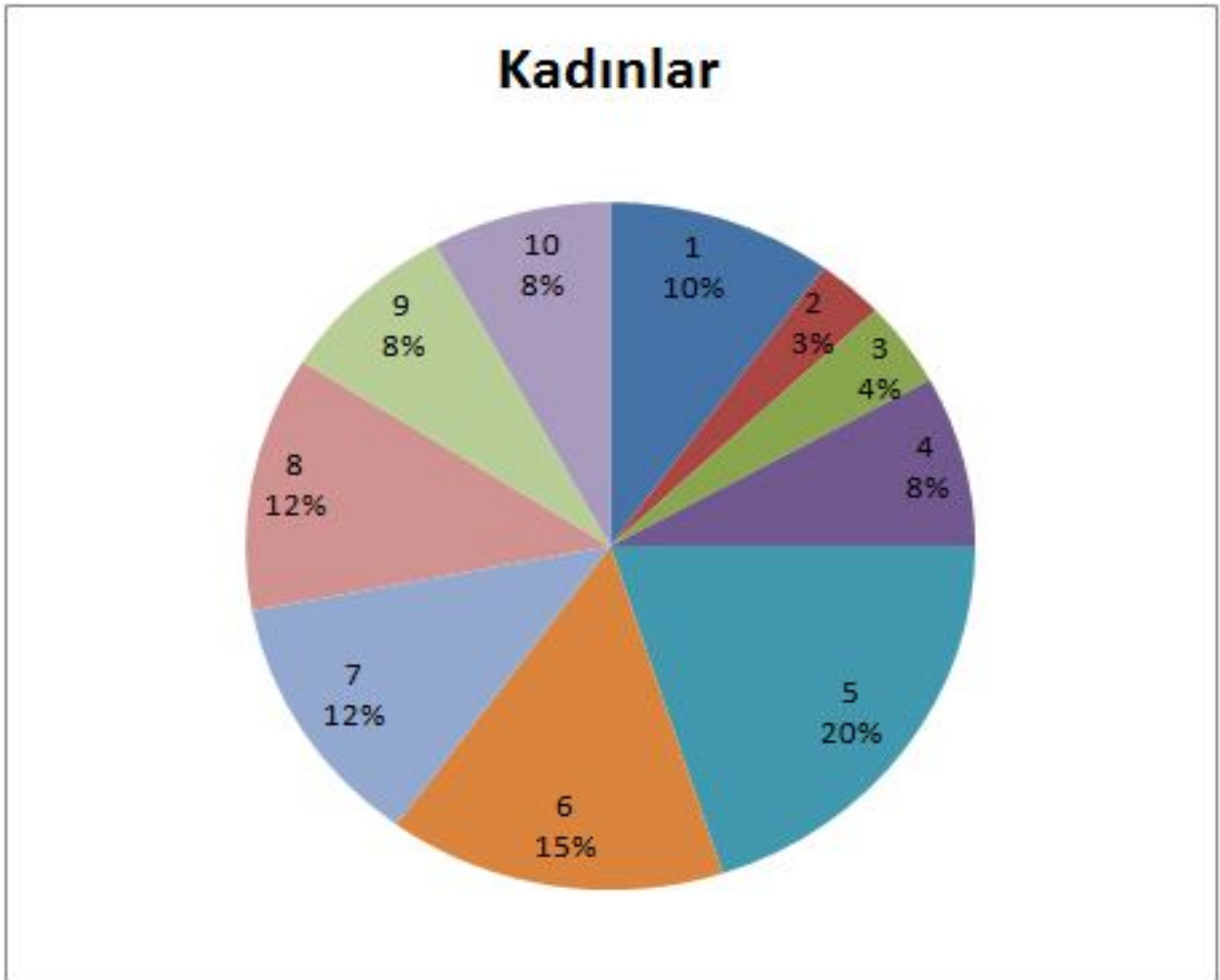


Ortalama: 6,34

C.2.b) Kadınların Verdiği Puan

Araştırmaya katılan kadınlar Belediye hizmetlerine ortalama olarak 5,85 puan vermiştir.

1	10%
2	3%
3	4%
4	8%
5	20%
6	15%
7	12%
8	12%
9	8%
10	8%



Ortalama: 5,85

Belediye hizmetlerine verilen genel puan durumu cinsiyete göre incelendiğinde kadınların erkeklere göre daha az puan verdiği görülmektedir. Konuyla ilgili olarak kadınlara yönelik çalışmaların artırılması ve Belediye hizmetlerinin kadınlar tarafından daha fazla değer görmesi için stratejiler geliştirilmesinin yararlı olacağı söylenebilir.

- Kadın personel sayısının artırılması,
- Kadın yönetici sayısının artırılması,
- Kadınların yararlanabileceği sosyal projelerin geliştirilmesi,

Kadınların Belediye hizmetlerinden memnuniyetini artırmakla birlikte kadın farkındalığının artmasını da sağlayabilir.

C.3) Belediye Hizmetlerinin Duyurulması

Belediye hizmetlerinin duyurulması ve vatandaşların haberdar olmasını sağlayan araçlara göre bir değerlendirme yapıldığında 'Belediye Yayınları' ile bilgi sahibi olanların sayısının en yüksek düzeyde olduğu görülmektedir.

Araştırmaya katılanların verilen seçeneklerden birden fazlasını işaretleyebileceği söylenmiştir. Farklı araçlar aracılığıyla bilgi sahibi olanların tüm seçenekleri değerlendirebilmesi sonucunda yazılı medya, belediye yayınları ve belediye etkinliklerinin neredeyse herkes tarafından bilgi edinme aracı olarak görüldüğü söylenebilir.

Belediyenin halkla ilişkiler çalışmalarıyla ilgili strateji geliştirilirken Belediye Yayınlarının niteliğinin artırılması ve yeni belediye yayın araçlarının hazırlanması, yazılı medya ile ilişkilerin geliştirilmesi ve bilgi paylaşımının düzenli ve sürdürülebilir olması sağlanabilir.

Yazılı Medya	260	Belediye Yayınları	341
Görsel Medya	127	Belediye Etkinlikleri	193
Belediye İnternet Sitesi	130	Ortak Çalışmalar	59
Sosyal Medya (FB, TW)	72	Diğer	63

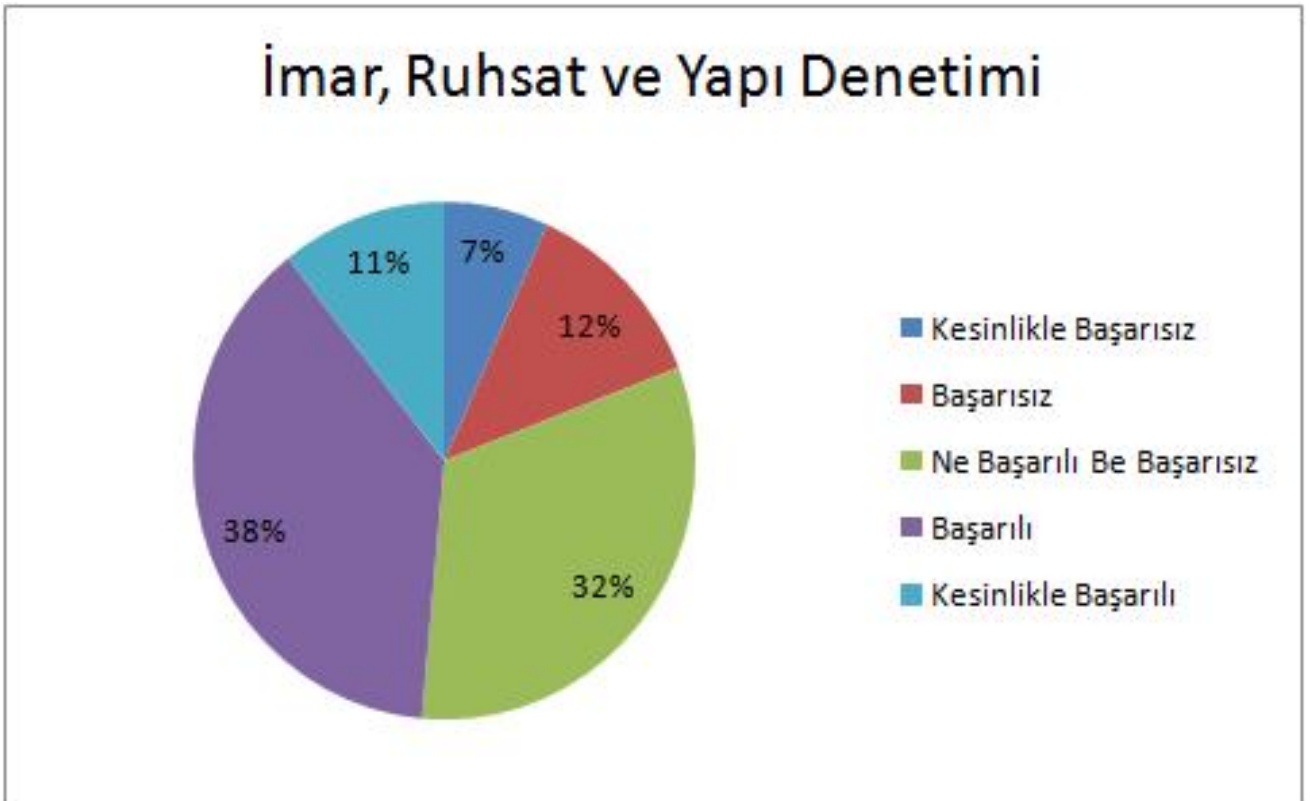
D) Belediye Hizmetlerinin Değerlendirilmesi

D.1) Uygulamaların ve Projelerin Değerlendirilmesi

Hizmetlere göre başarı düzeyleri incelendiğinde başarısız ve kesinlikle başarısız olarak görülen hizmetler arasında 'Yol, kaldırım ve asfalt' ve 'Sokak hayvanları' çalışmaları olarak belirtilmiştir.

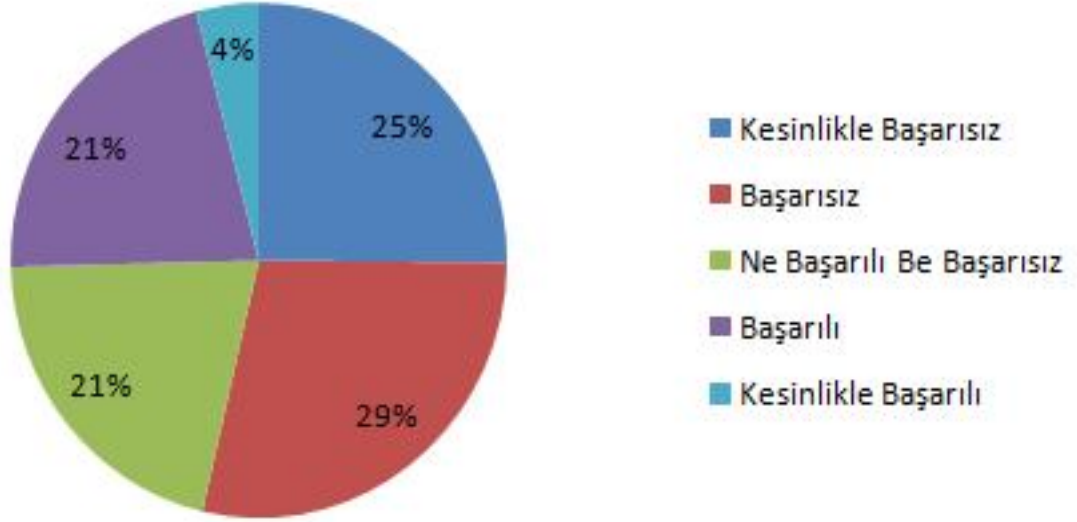
Araştırmaya katılanların büyük çoğunluğu hizmetlerin başarı ortalamasının 3 ve üzerinde olmasını sağlamıştır.

Hizmetler arasında en yüksek başarı oranına 'Park, bahçe ve yeşil alanlar', 'İşyeri izin ve ruhsatları' ve 'E-belediyecilik' uygulamaları olmuştur.



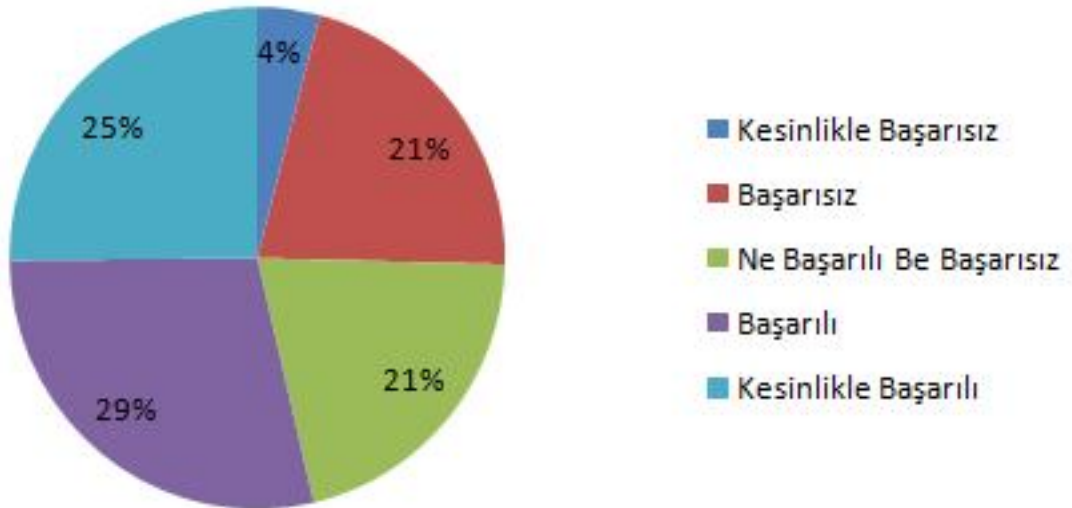
Başarı Ortalaması: 3,31

Yol, Kaldırım ve Asfalt



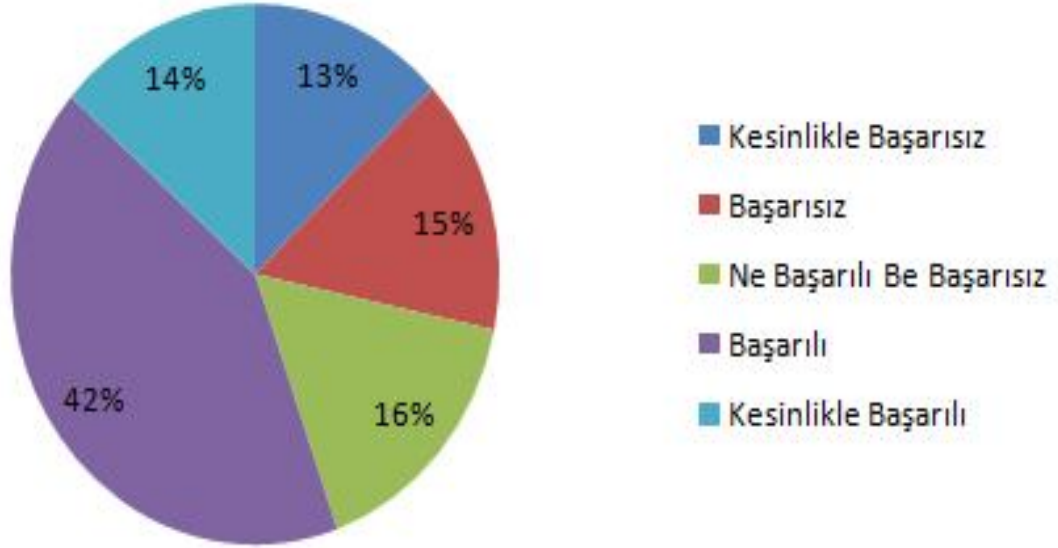
Başarı Ortalaması: 2,51

İşyeri İzin ve Ruhsatlar



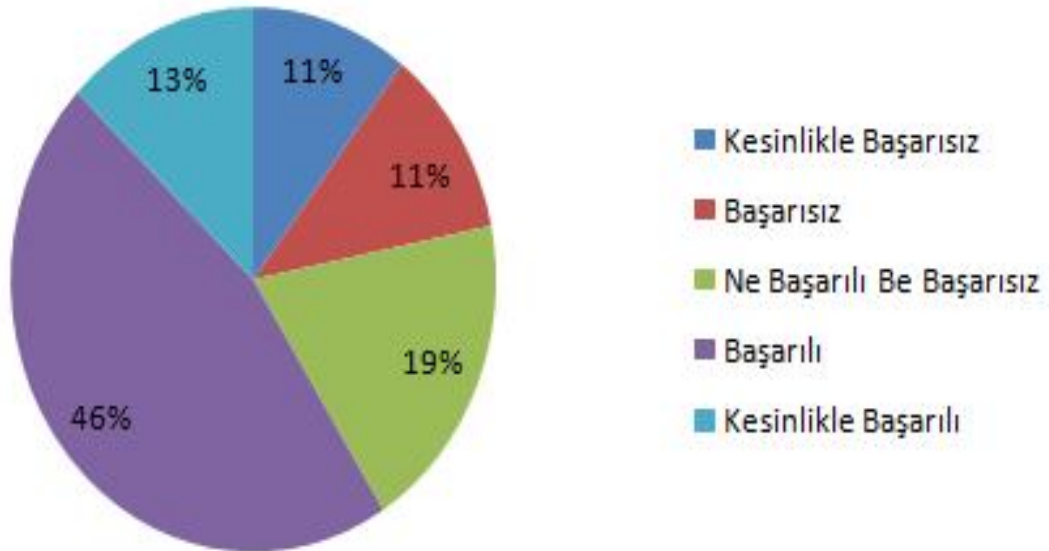
Başarı Ortalaması: 3,49

Temizlik ve Katı Atıkların Toplanması



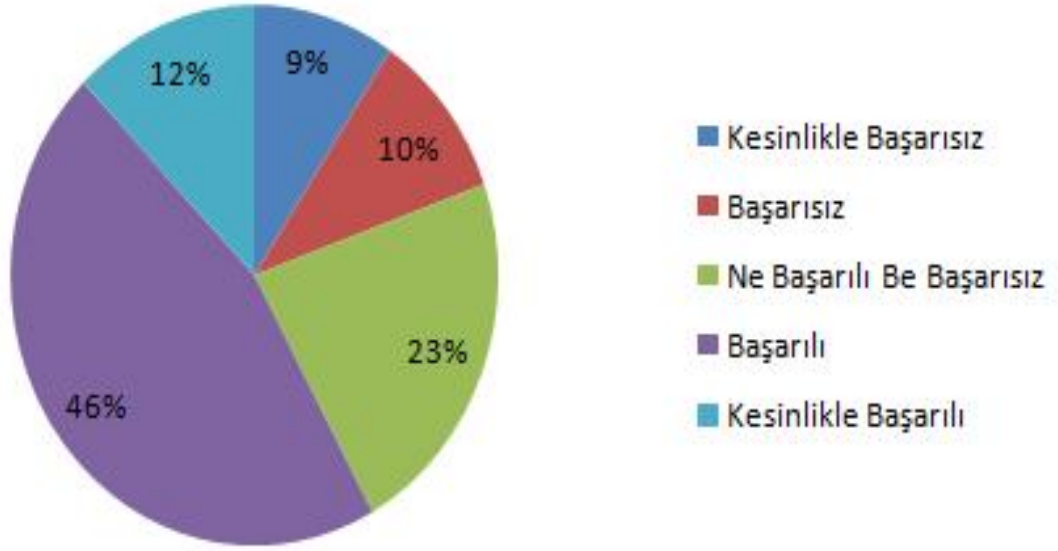
Başarı Ortalaması: 3,28

Su Hizmetleri



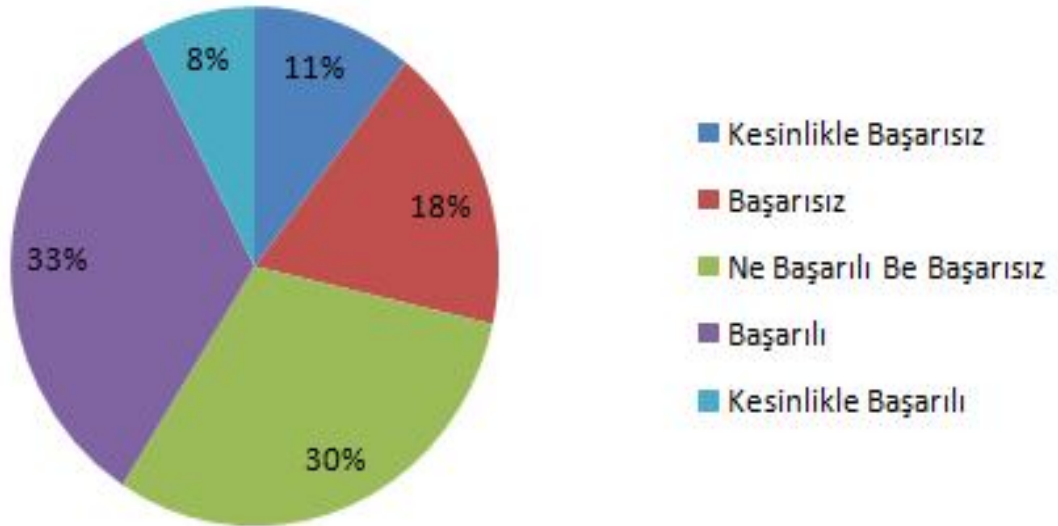
Başarı Ortalaması: 3,4

Zabıta Hizmetleri



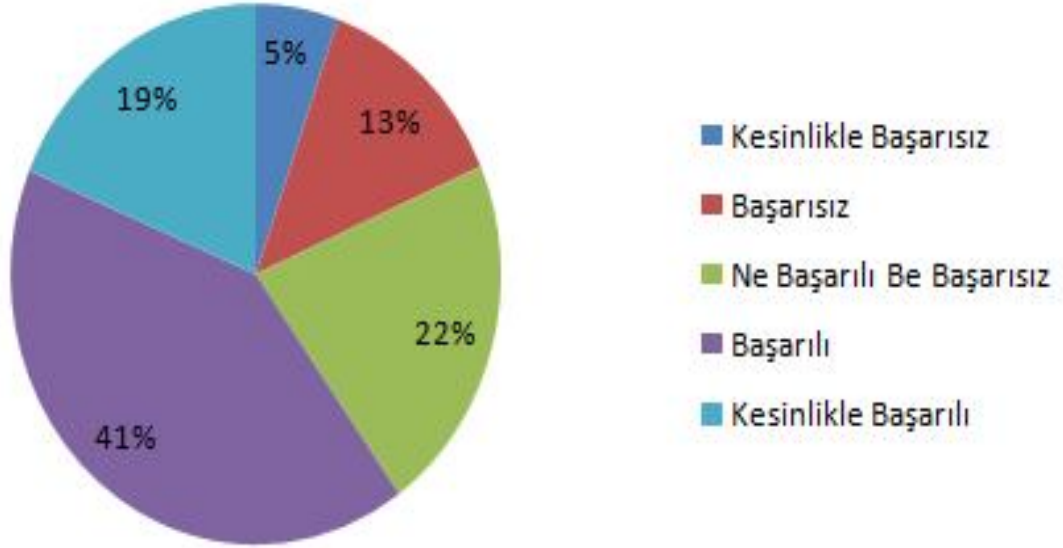
Başarı Ortalaması: 3,41

Otopark



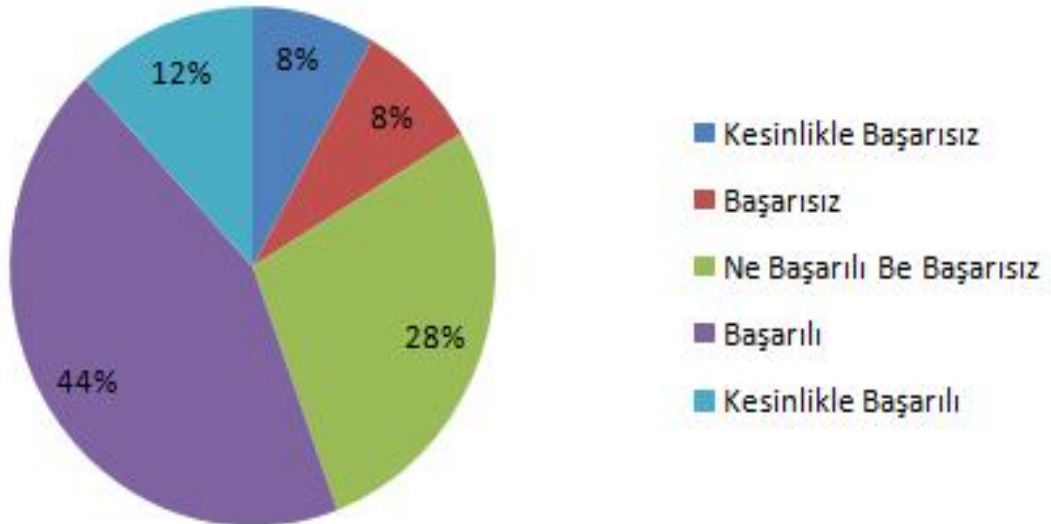
Başarı Ortalaması: 3,10

Park, Bahçe ve Yeşil Alanlar



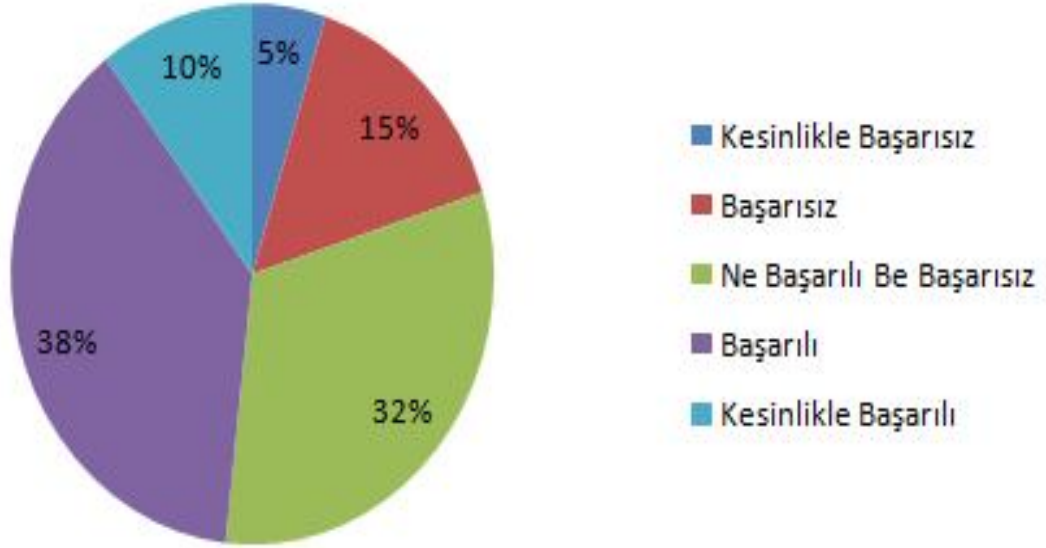
Başarı Ortalaması: 3,55

Sağlık Hizmetleri



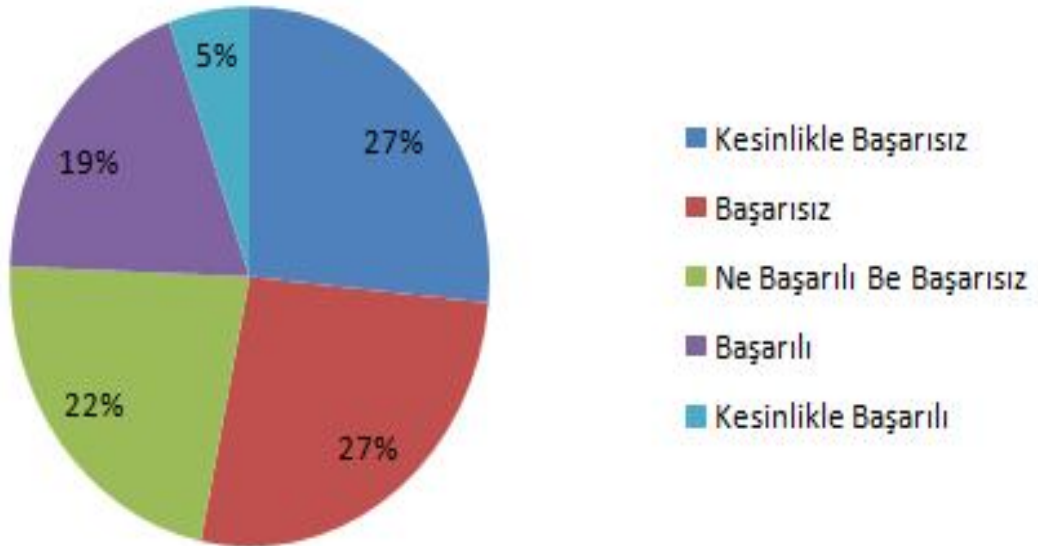
Başarı Ortalaması: 3,16

Kültür ve Sanat



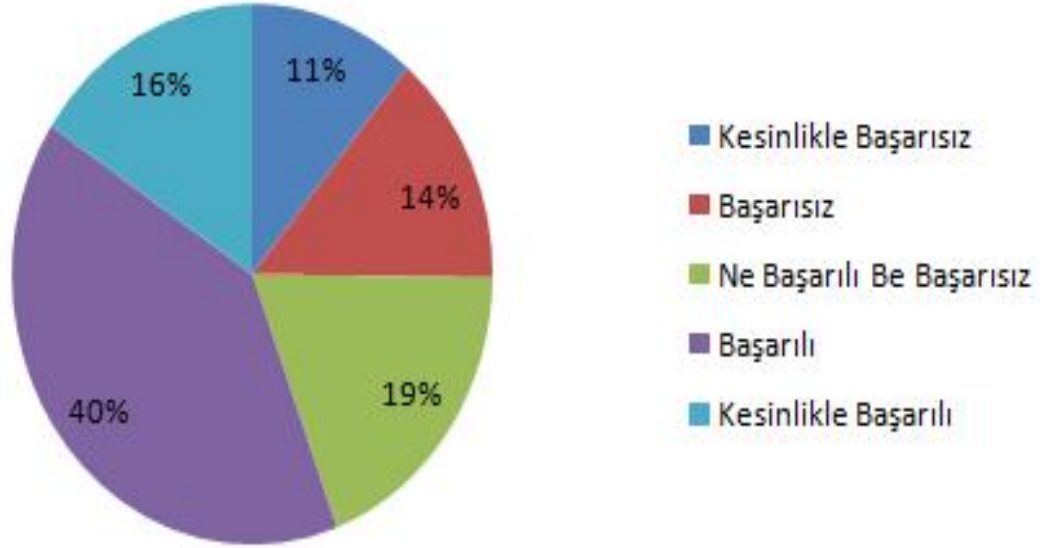
Başarı Ortalaması: 3,34

Sokak Hayvanları



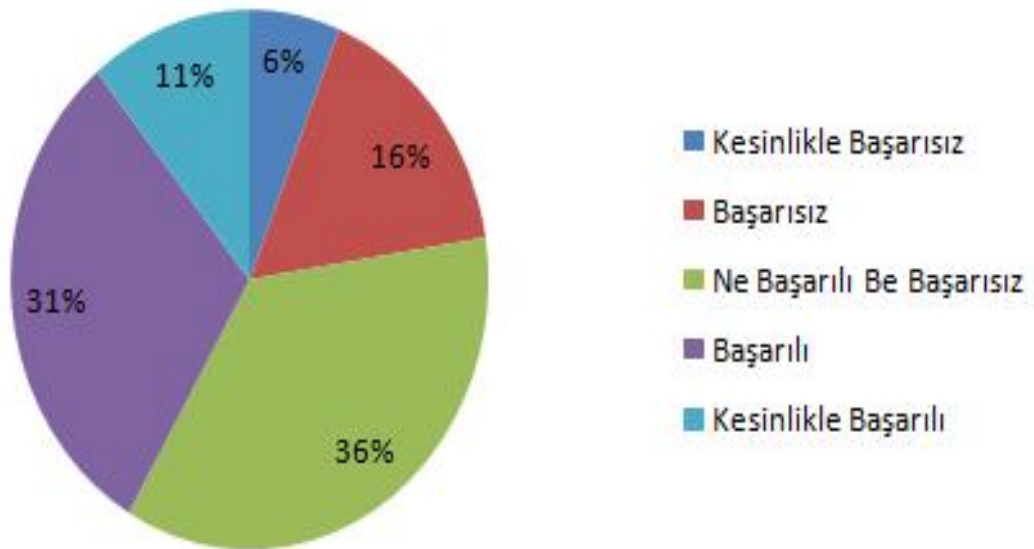
Başarı Ortalaması: 2,50

Haşereyle Mücadele



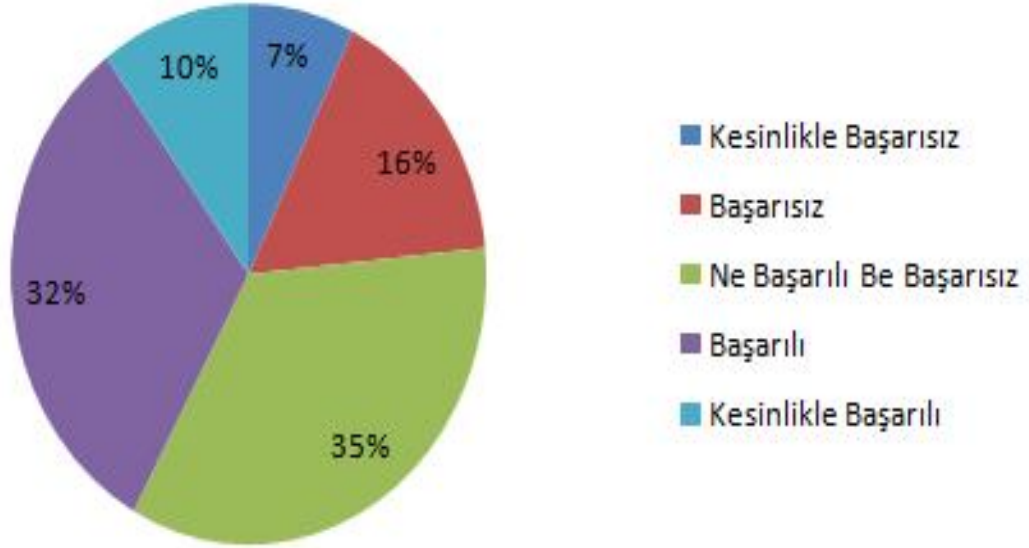
Başarı Ortalaması: 3,35

Engellilere Yönelik Hizmetler



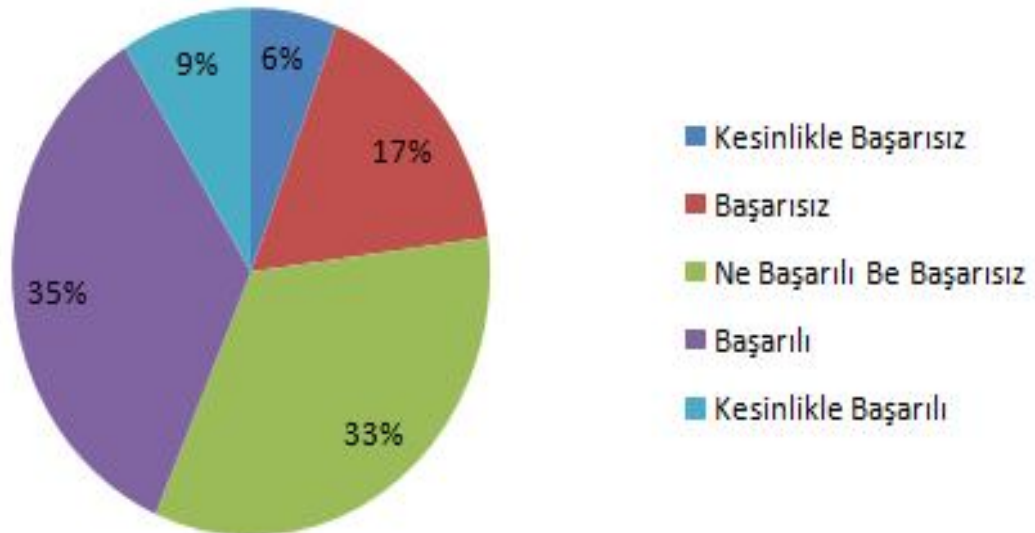
Başarı Ortalaması: 3,24

Gençlik ve Spor Hizmetleri



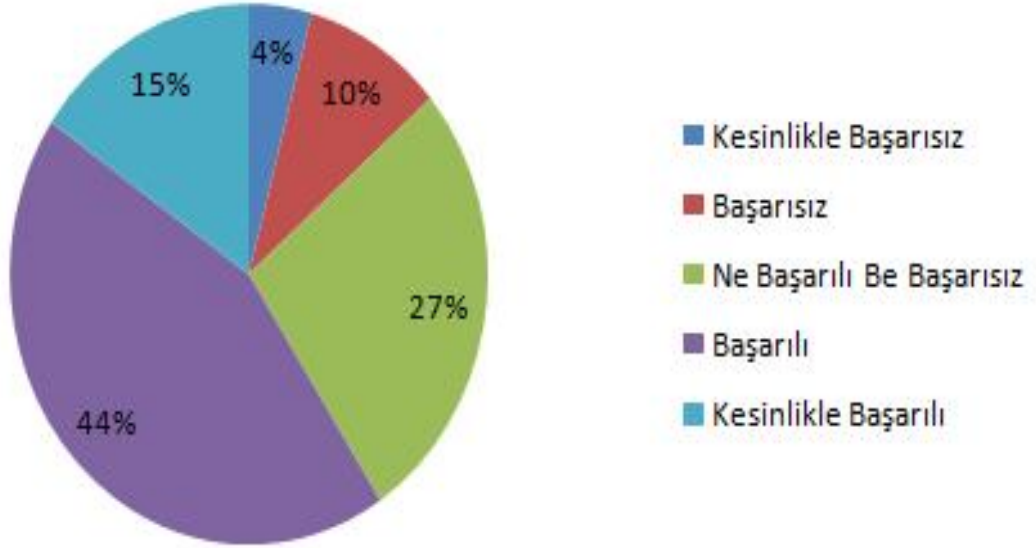
Başarı Ortalaması: 3,34

Kadınlara Yönelik Hizmetler



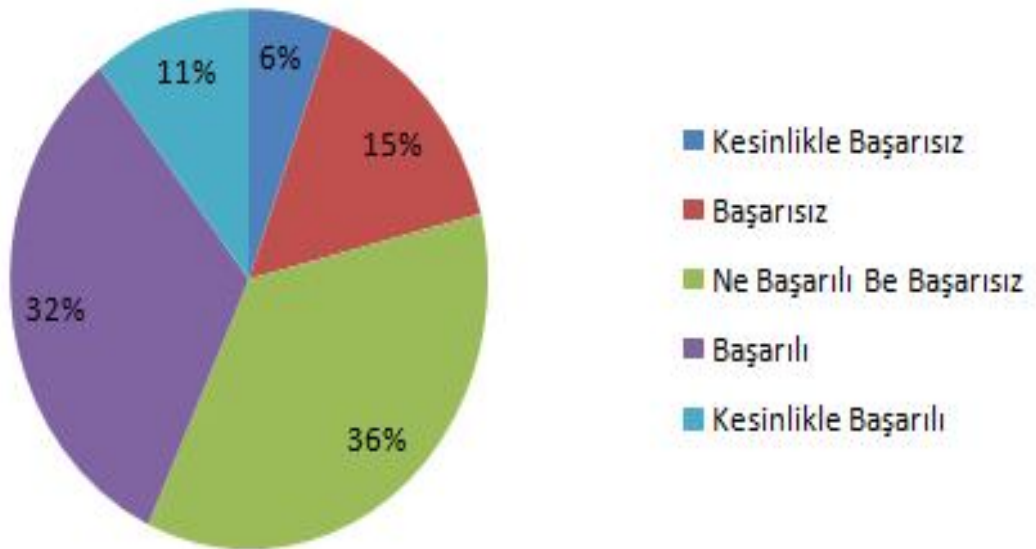
Başarı Ortalaması: 3,2

Çocuklara Yönelik Hizmetler



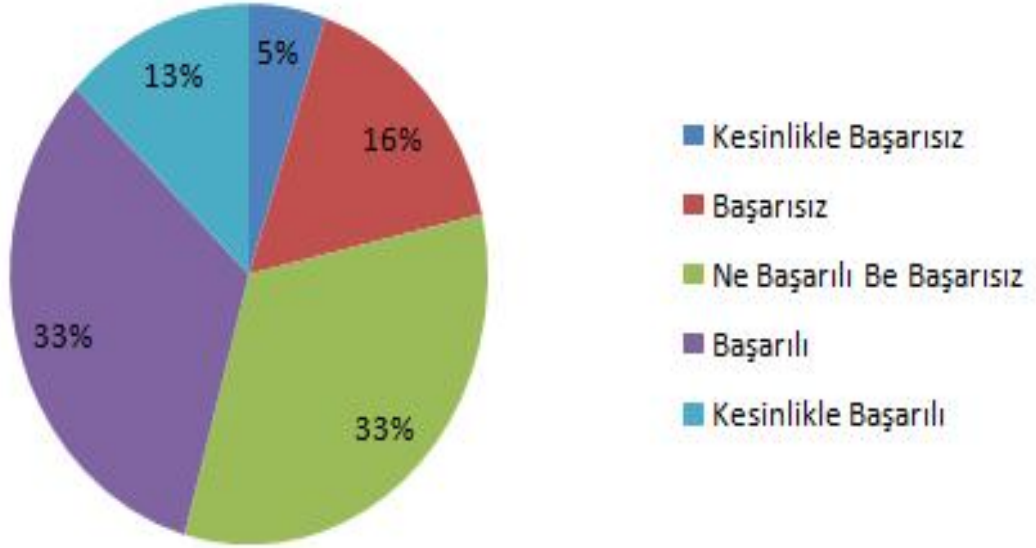
Başarı Ortalaması: 3,57

Yaşlılara Yönelik Hizmetler



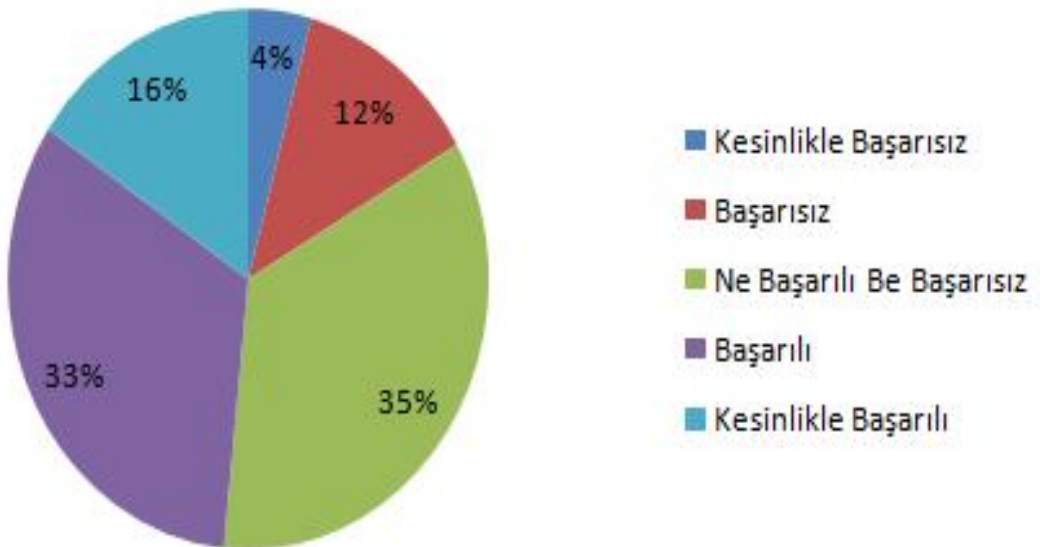
Başarı Ortalaması: 3,27

Yoksullara Yönelik Hizmetler



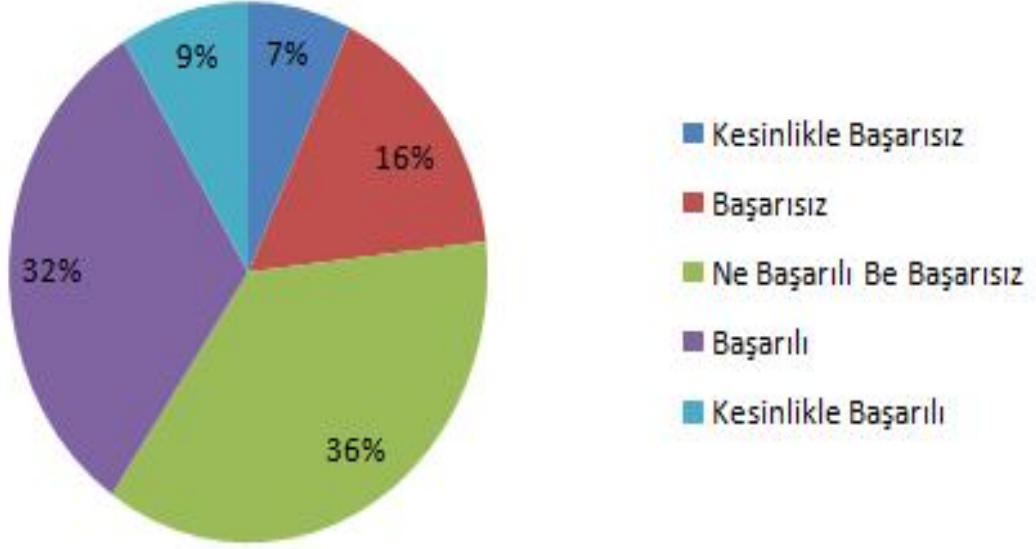
Başarı Ortalaması: 3,32

E-belediyecilik



Başarı Ortalaması: 3,43

İstihdama Yönelik Hizmetler



Başarı Ortalaması: 3,19

Grafiklerde görüldüğü gibi Belediye, vatandaşlara yöneltilen 20 farklı hizmet alanınının 18'inde üç ve üzerinde başarı puanı almıştır. Hizmet alanlarıyla ilgili verilen yanıtların nesnel bir değerlendirme olduğunu söylemek mümkün görünmektedir. Anketlerin yanıtlama güvenilirlikleri incelendiğinde her hizmete aynı puanın verilmesi ya da seçenekler görülmeden yanıt verilmesi biçiminde bir durum dikkat çekmemektedir. 5'li likert ölçeğine göre alınan yanıtların ortalamasının genel olarak 3-4 aralığında olması Belediye'nin halkla ilişkiler çalışmalarıyla ilgili aldığı başarısının ve etkili uygulamalarının da bir sonucudur. Etkin iletişim uygulamaları, vatandaşların hizmetler hakkında bilgi sahibi olmasını ve ilgili konularla ilgili değerlendirme yapmasını sağlamıştır.

Anket sonuçlarına göre Malkara Belediyesi olarak en başarılı hizmetler olarak:

- Park, bahçe ve yeşil alanlar,
- E-belediyecilik uygulamaları,
- İş yeri, izin ve ruhsatları olmuştur.

Anket sonuçlarına göre Malkara Belediyesi olarak başarısız hizmetler olarak:

- Yol, kaldırım ve asfalt çalışmaları,
- Sokak hayvanları olmuştur.

Hizmetlerin aldığı değerlendirmelere göre vatandaşların 2015-2019 Malkara Belediyesi stratejilerinden beklentileri arasında yol sağlıklılaştırması, kaldırım düzenlemeleri ve başıboş sokak hayvanlarının bakımı olduğu söylenebilir. İlgili konularla ilgili projeler geliştirilmesi ve uygulanması vatandaşların Malkara Belediyesi hizmetlerine yönelik memnuniyetini artıracakı söylenebilir.

D.2) Belediyenin Tarafsızlığı ve Eşit Hizmet Anlayışı Değerlendirilmesi

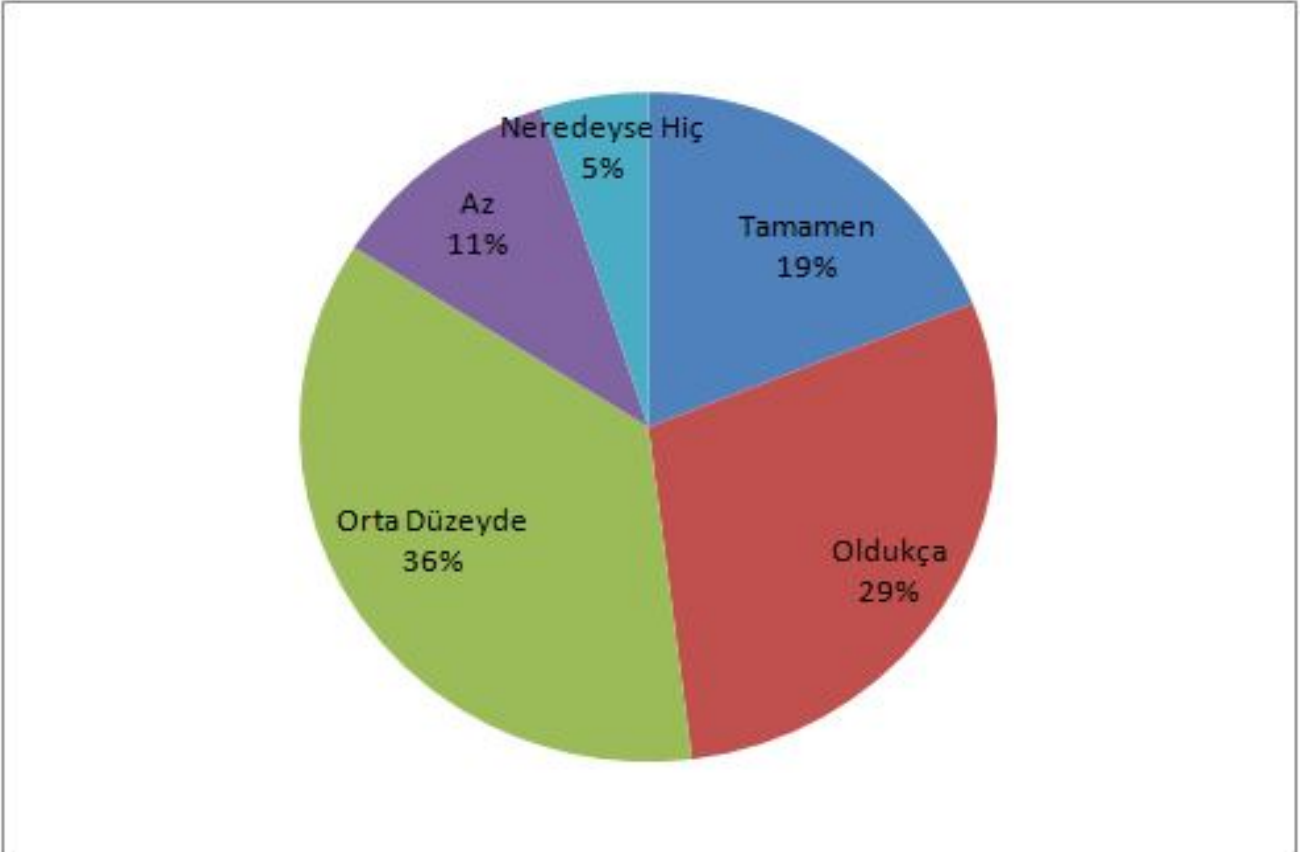
Belediye hizmetlerinin ayırım gözetmeksizin eşit ve adaletli bir yaklaşım içinde yürütüldüğüyle ilgili yapılan değerlendirmede, araştırmaya katılanların %36'lık kısmı orta düzeyde olarak yanıt vermiştir.

%16'lık kısmın az ya da neredeyse hiç olarak değerlendirdiği soruda %84'lık bir oranın orta düzeyde ve daha iyi olarak değerlendirme yapması olumlu bir durumdur.

Soruya verilen yanıtlarda kırılma olmaması ve olumlu yönde eğilimin olması tarafsızlık ve eşit yaklaşımın hissedildiği, konuyla ilgili olarak mevcut politikaların uygulamasının devam etmesi gerektiği söylenebilir.

Tamamen	19%
Oldukça	29%
Orta Düzeyde	36%
Az	11%
Neredeyse Hiç	5%

Belediyenin tarafsızlığı ve eşit hizmet anlayışı değerlendirilmesi:



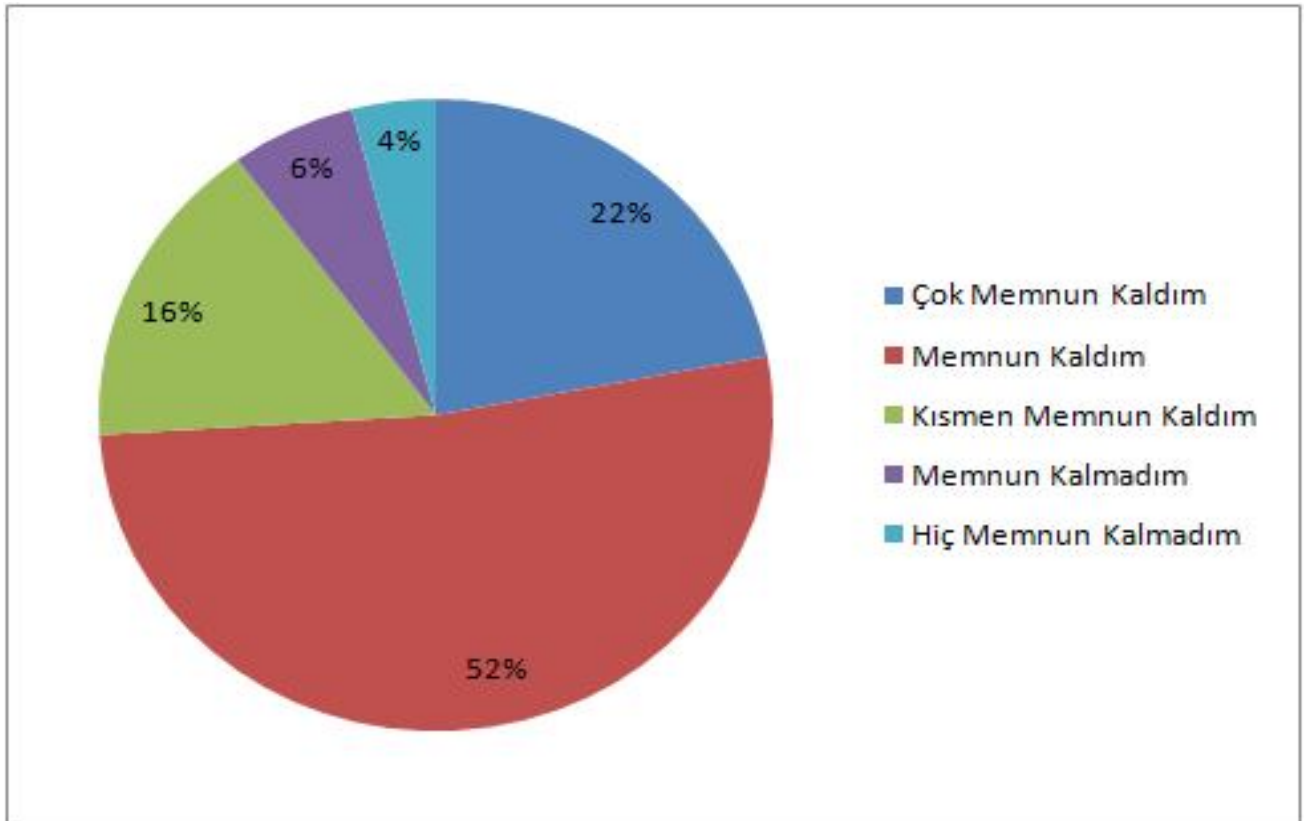
D.3) Belediye Personeliyle İletişimin Değerlendirilmesi

Belediye personeliyle iletişim değerlendirildiğinde %52'lik kısmın memnun kaldığını belirtmesi ve %22'lik kısmın çok memnun kaldığını belirtmesi olumlu bir durumdur. Konuyla ilgili olarak mevcut uygulamaların yeterli ve personel yönetiminin olumlu olduğu söylenebilir.

Motivasyonu yüksek ve vatandaşla iletişim konusunda dikkatli olan personel yapısının bulunması Belediye'nin kurumsallaşma sürecine olumlu katkı sağlar. Bu nedenle sistematik iletişim yöntemlerinin kullanılması ve düzenli kayıt sistemi hazırlanması mevcut başarılı sistemin daha da gelişmesini sağlayabilir.

Çok Memnun Kaldım	22%
Memnun Kaldım	52%
Kısmen Memnun Kaldım	16%
Memnun Kalmadım	6%
Hiç Memnun Kalmadım	4%

Belediye personeliyle iletişimin değerlendirilmesi:

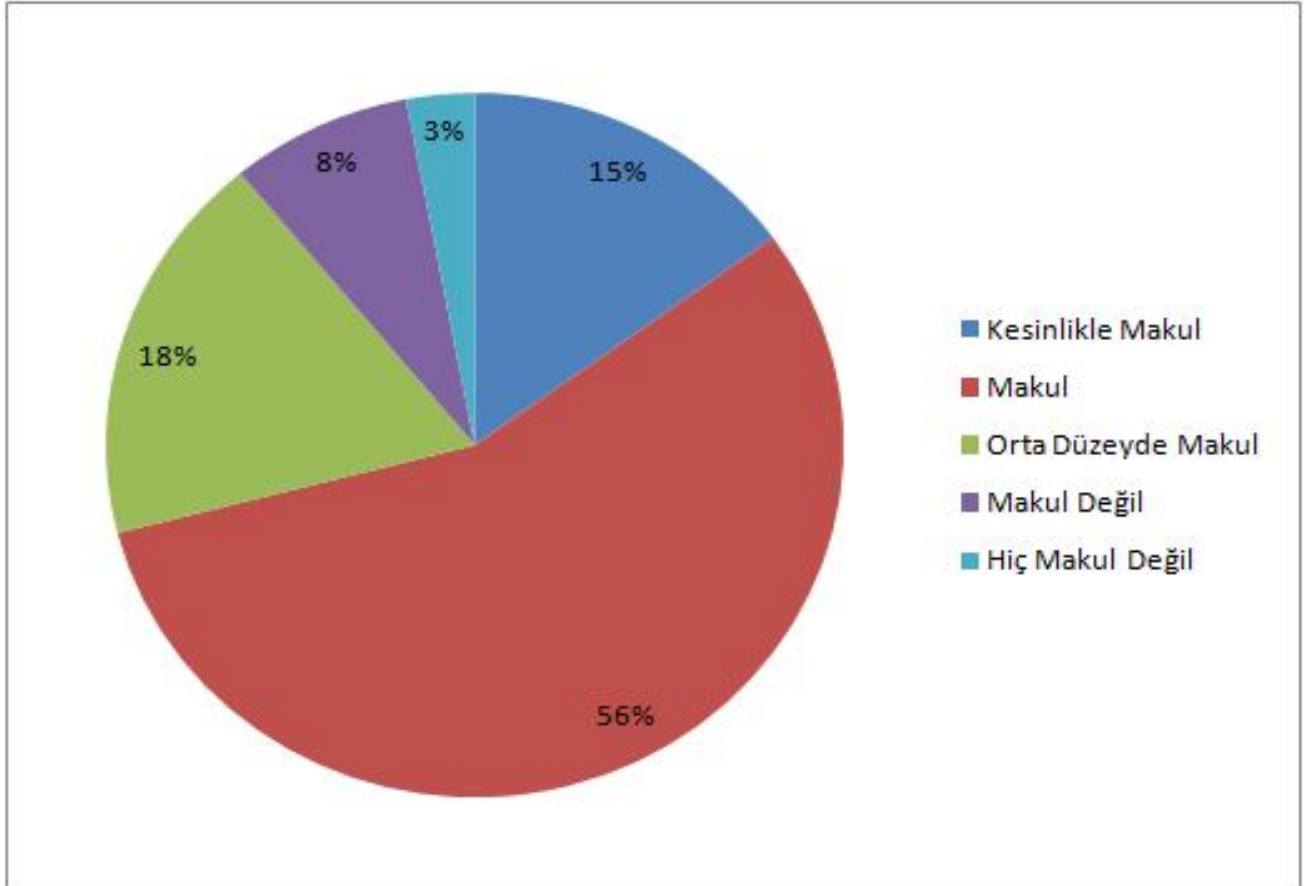


D.4) Belediyedeki Hizmet Süresinin Değerlendirilmesi

Belediyeden hizmet alan vatandaşların geçirdiği sürenin değerlendirilmesi istenildiğinde %56'lık kısmın süreyi makul olarak değerlendirdiği görülmüştür. Konuyla ilgili %15'lik kısmın kesinlikle makul bir süre olarak değerlendirme yapması da olumlu bir durumdur. Belediyenin mevcut sistemlerini koruması ve insan kaynakları politikasını olumlu değerlendirmelerle geliştirmesi yararlı olabilir.

Kesinlikle Makul	15%
Makul	56%
Orta Düzeyde Makul	18%
Makul Değil	8%
Hiç Makul Değil	3%

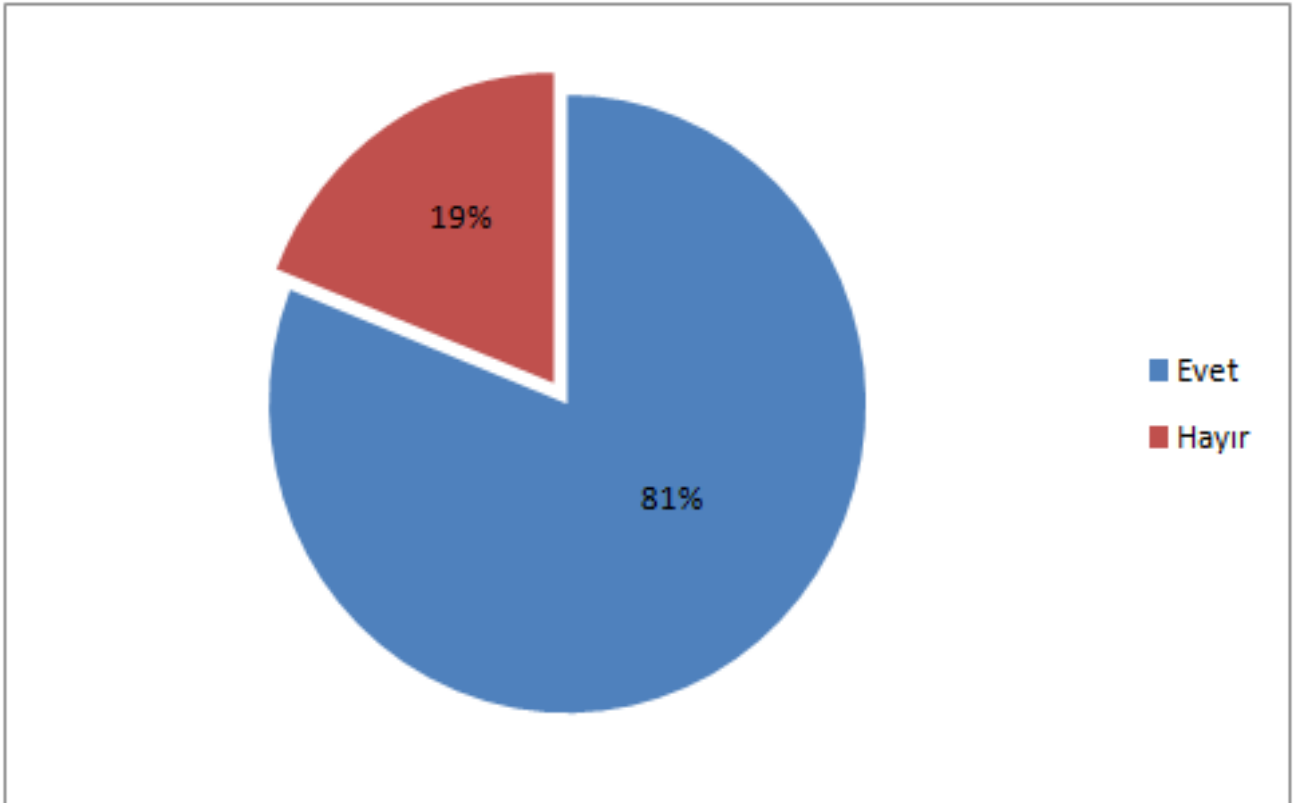
Belediyedeki hizmet süresinin değerlendirilmesi:



Belediyeye yapılan başvuruların zamanında geri dönüş yapılıp yapılmadığıyla ilgili sorulan soruya %81'lik bir çoğunluğun evet olarak yanıt verdiği, %19'luk kısmın ise hayır olarak yanıt verildiği görülmektedir.

Evet	81%
Hayır	19%

Başvurulara geri dönüşün zamanında olup olmadığının değerlendirilmesi:



D.5) Belediye Yönetimiyle İletişimin Değerlendirilmesi

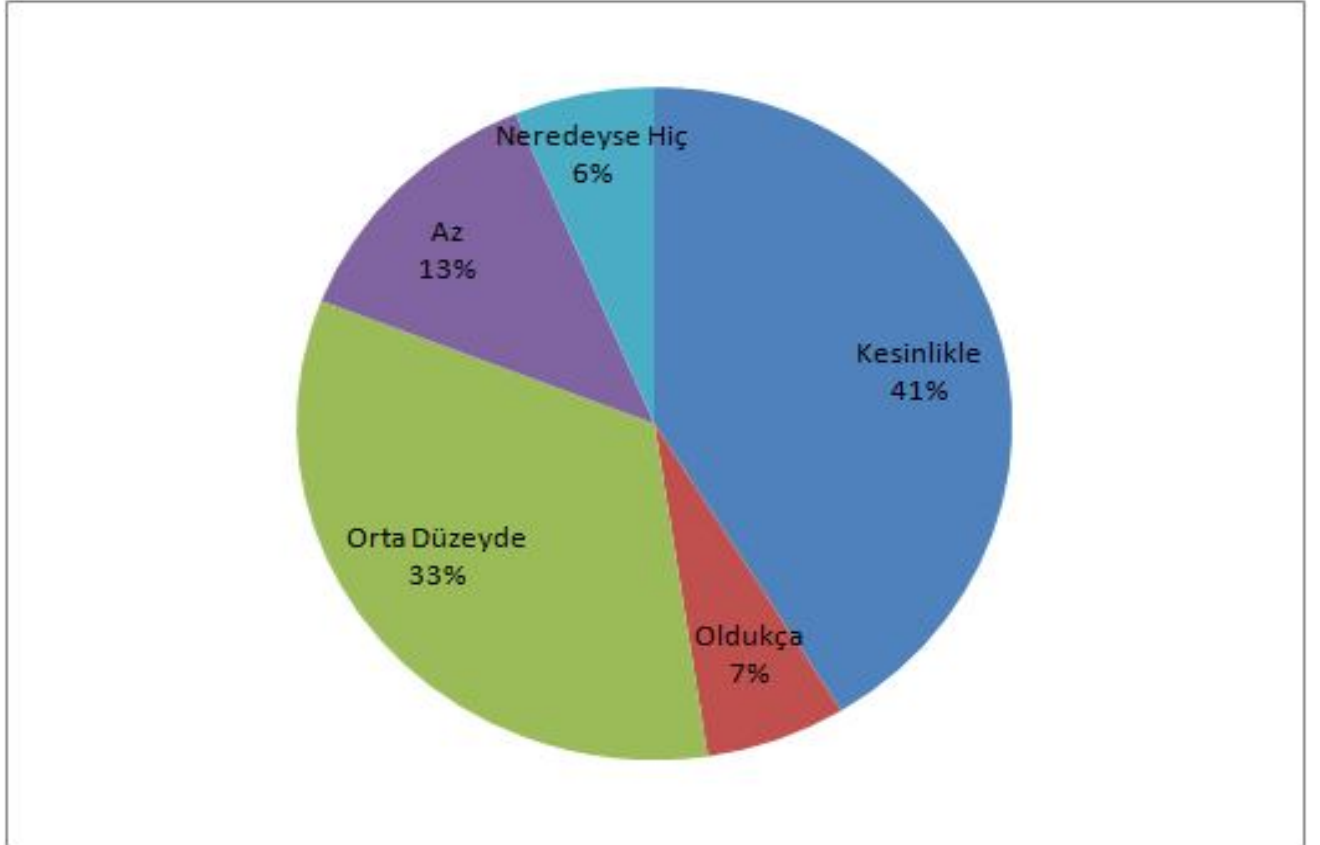
Araştırmaya katılanların Belediye yöneticilerine erişimi ve iletişim kurabilmesi konusunda değerlendirme yapması istenildiğinde %51'lik kısmın orta düzeyde olarak bilgi verdiği görülmektedir.

%4 gibi düşük bir oranın neredeyse hiç olarak yanıt verdiği görülmektedir.

Belediye yöneticileriyle iletişim kurulması konusunda var olan yöntemlerin ve görüşme sisteminin olumlu bir değerlendirme aldığı söylenebilir. Konuyla ilgili olarak Belediyenin var olan sistemini teknolojiyle geliştirmesi ve mevcut olumlu durumun geliştirilmesiyle ilgili ar-ge çalışmalarının yapılması yararlı olabilir.

Kesinlikle	26%
Oldukça	4%
Orta Düzeyde	21%
Az	8%
Neredeyse Hiç	4%

Belediye yönetimiyle iletişimin değerlendirilmesi:



E) Malkara'nın Geleceği

Araştırmaya katılanlara Malkara'nın nasıl bir vizyona sahip olması gerektiği ve geleceğe nasıl hazırlanacağıyla ilgili farklı alanlarla ilgili seçenekler sunulmuştur. Verilen seçeneklerden en fazla beş tanesini işaretleyen vatandaşlar büyük oranda Malkara'nın 'Sağlık Hizmetleri Merkezi' olarak gelişmesini istemiştir.

Malkara'nın geleceğinin ve Malkara algısının aşağıdaki ilk üç alanda geliştirilmesi vatandaşların beklentisini oluşturmaktadır:

- Sağlık Hizmetleri Merkezi
- Sanayi Üretim Merkezi
- Kùltür ve Sanat Merkezi

Malkara'nın geleceğinin ve Malkara algısının aşağıdaki dört alanda geliştirilmesi vatandaşların beklentisini oluşturmamaktadır:

- Lojistik Merkezi
- Finans Merkezi
- Teknoloji Merkezi (%14)
- Turizm Merkezi (%14)

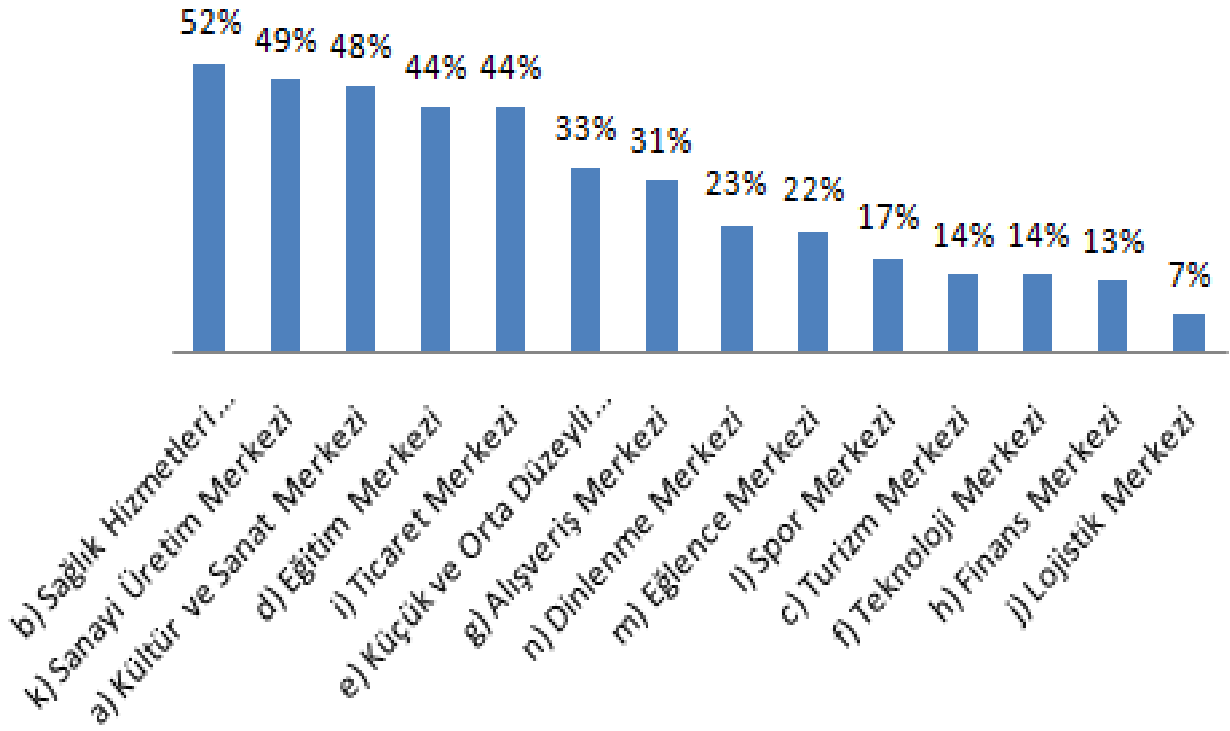
Belediye'nin vatandaşların beklentileri yönünde stratejilerini oluşturması ve özellikle birbirine yakın beklentilerin eř zamanlı değerlendirmesi önem taşımaktadır.

Vatandaşların beklentilerine yanıt verecek gelecek algısı ilçede yaşayanların aidiyet duygusunu artırarak pek çok farklı alanda yaşamlarının olumlu yönde etkilenmesi mümkün olacaktır.

Aşağıdaki tablolarda ve grafiklerde Malkara'nın geleceği hakkında genel beklentilerin oranları ile farklı cinsiyet ve yaş gruplarına göre gelecek beklentilerinin oranları verilmiştir.

a) Kültür ve Sanat Merkezi	357	48%
b) Sağlık Hizmetleri Merkezi	381	52%
c) Turizm Merkezi	105	14%
d) Eğitim Merkezi	325	44%
e) Küçük ve Orta Düzeyli Üretim Merkezi	240	33%
f) Teknoloji Merkezi	105	14%
g) Alışveriş Merkezi	231	31%
h) Finans Merkezi	93	13%
i) Ticaret Merkezi	327	44%
j) Lojistik Merkezi	48	7%
k) Sanayi Üretim Merkezi	363	49%
l) Spor Merkezi	125	17%
m) Eğlence Merkezi	164	22%
n) Dinlenme Merkezi	170	23%

Malkara'nın Geleceği - Genel Beklenti

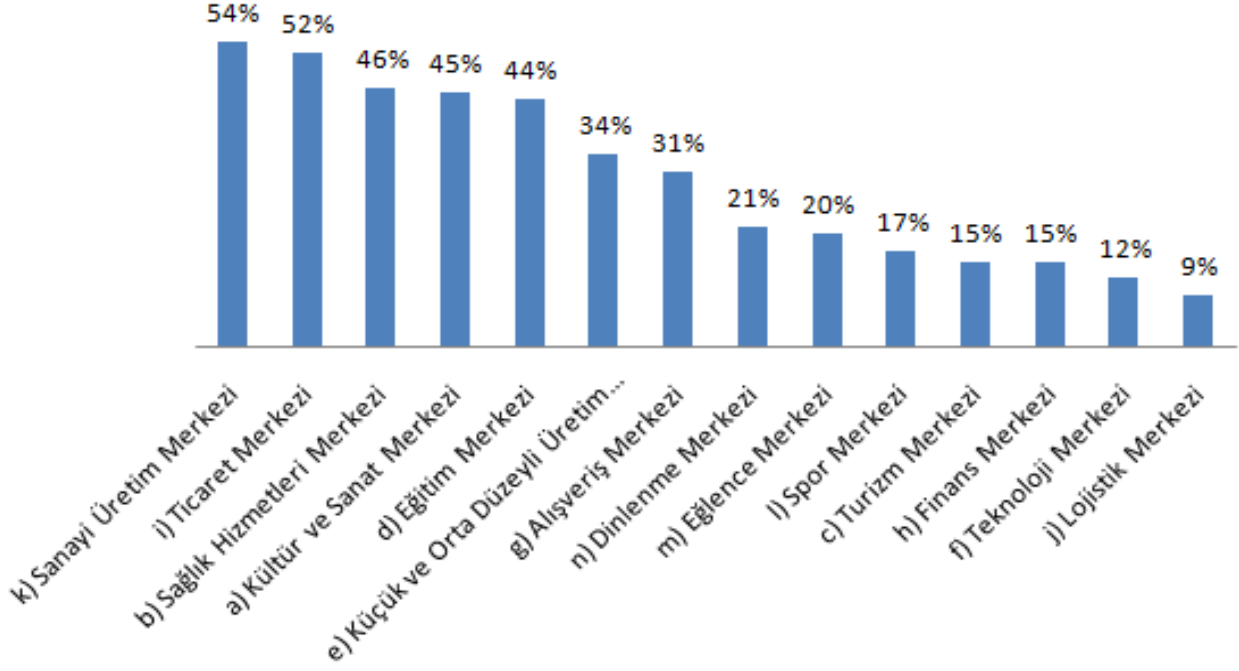


Malkara'da yaşayan vatandaşların genel beklentileri arasında %52 oranında Malkara'nın gelecekte Sağlık Hizmetleri Merkezi olması yönünde görüş belirtmiştir. Bunun yanında %49'luk kısım Sanayi Üretim Merkezi, %48'lik bir çoğunluk Kültür ve Sanat Merkezi vizyonu Malkara'da yaşayan vatandaşların genel beklentilerini oluşturmaktadır. Malkara'nın gelecekte Spor Merkezi, Eğlence Merkezi ve Dinlenme Merkezi olması vatandaşlar tarafından oransal olarak daha az beklenen gelecek vizyonu elementleri arasındadır.

E.1) Erkeklerin Beklentisi

a) Kültür ve Sanat Merkezi	206	45%
b) Sağlık Hizmetleri Merkezi	211	46%
c) Turizm Merkezi	68	15%
d) Eğitim Merkezi	200	44%
e) Küçük ve Orta Düzeyli retim Merkezi	157	34%
f) Teknoloji Merkezi	57	12%
g) Alışveriş Merkezi	140	31%
h) Finans Merkezi	69	15%
i) Ticaret Merkezi	237	52%
j) Lojistik Merkezi	40	9%
k) Sanayi retim Merkezi	249	54%
l) Spor Merkezi	76	17%
m) Eğlence Merkezi	92	20%
n) Dinlenme Merkezi	96	21%

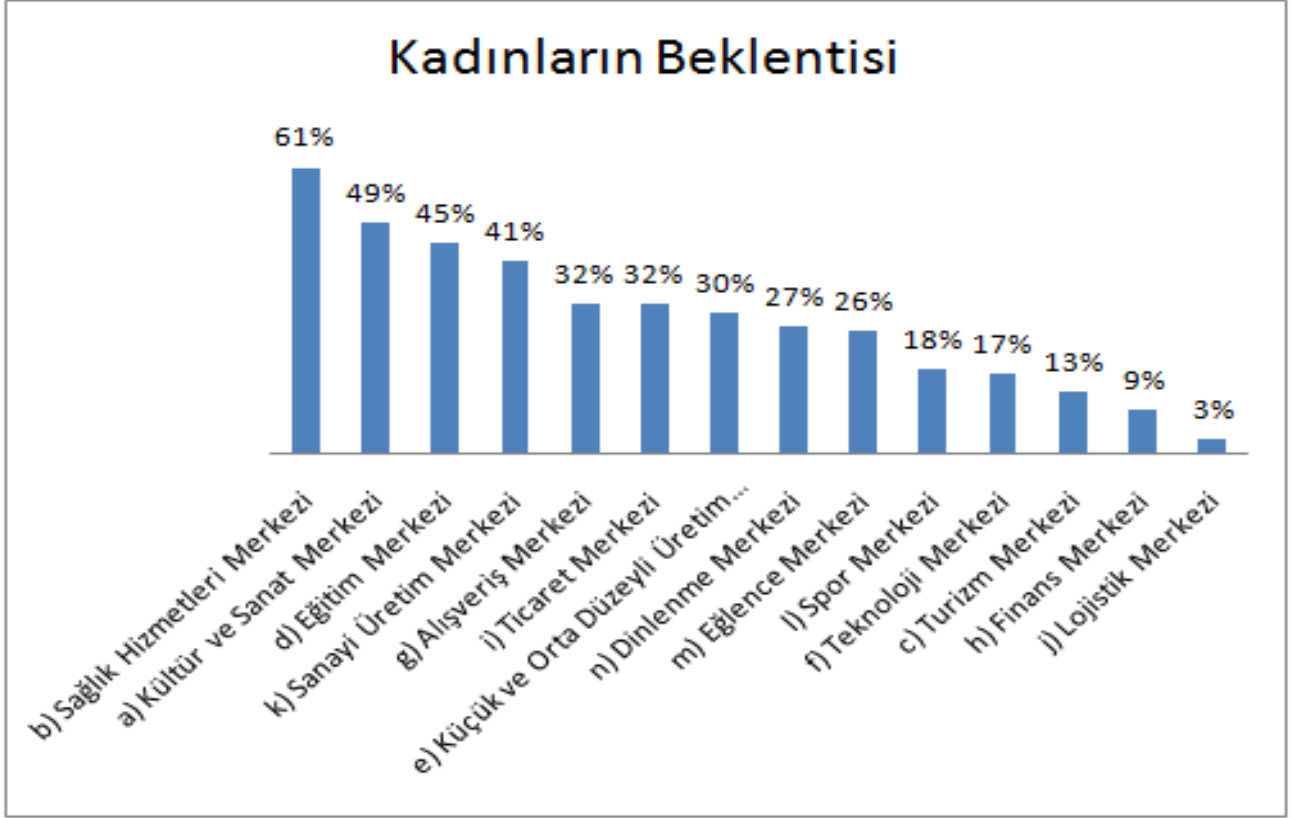
Erkeklerin Beklentisi



Erkekler %54 oranında Malkara'nın gelecekte Sanayi Üretim Merkezi olması yönünde görüş belirtmiştir. Bunun yanında %52'lik kısım Ticaret Merkezi, %46'lık bir çoğunluk Sağlık Hizmetleri Merkezi vizyonu Malkara'da yaşayan erkeklerin beklentilerini oluşturmaktadır. Malkara'nın gelecekte Spor Merkezi, Eğlence Merkezi ve Dinlenme Merkezi olması erkekler tarafından oransal olarak daha az beklenen gelecek vizyonu elementleri arasındadır.

E.2) Kadınların Beklentisi

a) Kùltür ve Sanat Merkezi	137	49%
b) Sağlık Hizmetleri Merkezi	170	61%
c) Turizm Merkezi	37	13%
d) Eğitim Merkezi	125	45%
e) Kùçük ve Orta Düzeyli Üretim Merkezi	83	30%
f) Teknoloji Merkezi	47	17%
g) Alışveriş Merkezi	90	32%
h) Finans Merkezi	24	9%
i) Ticaret Merkezi	90	32%
j) Lojistik Merkezi	8	3%
k) Sanayi Üretim Merkezi	114	41%
l) Spor Merkezi	49	18%
m) Eğlence Merkezi	72	26%
n) Dinlenme Merkezi	74	27%

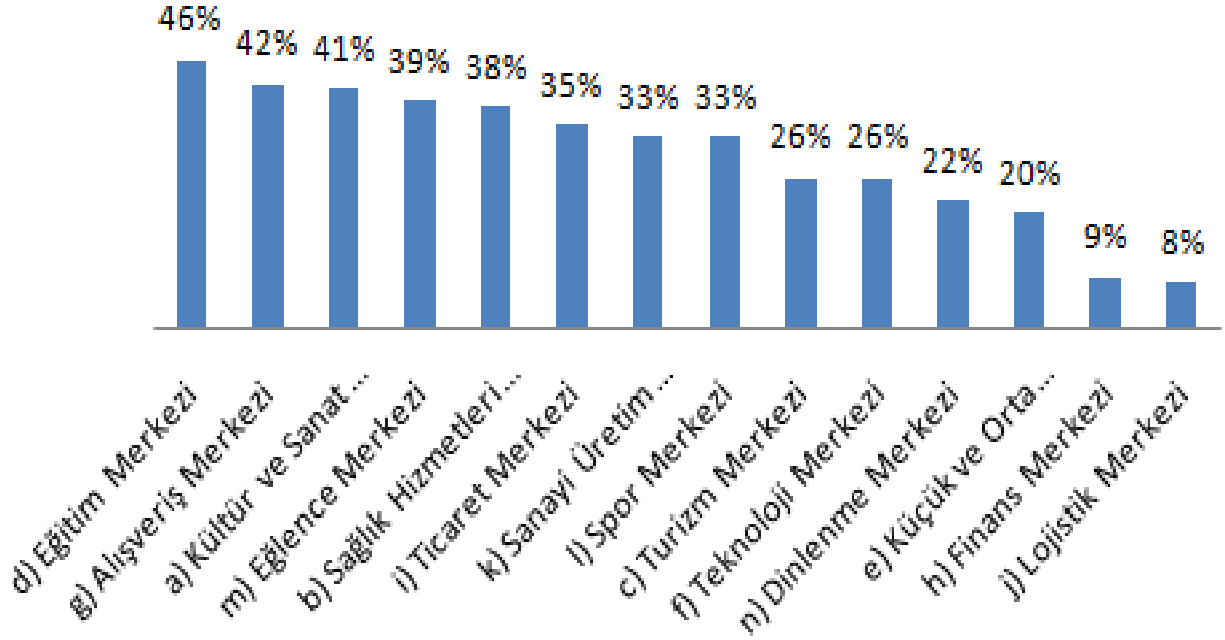


Kadınlar %61 oranında Malkara'nın gelecekte Sağlık Hizmetleri Merkezi olması yönünde görüş belirtmiştir. Bunun yanında %49'luk kısım Kültür ve Sanat Merkezi, %45'lik bir çoğunluk Eğitim Merkezi vizyonu Malkara'da yaşayan kadınların beklentilerini oluşturmaktadır. Malkara'nın gelecekte Teknoloji Merkezi, Spor Merkezi, Eğlence Merkezi ve Dinlenme Merkezi olması kadınlar tarafından oransal olarak daha az beklenen gelecek vizyonu elementleri arasındadır.

E.3) 18-25 Yaş Grubunun Beklentileri

a) Kültür ve Sanat Merkezi	40	41%
b) Sağlık Hizmetleri Merkezi	37	38%
c) Turizm Merkezi	25	26%
d) Eğitim Merkezi	45	46%
e) Küçük ve Orta Düzeyli Üretim Merkezi	19	20%
f) Teknoloji Merkezi	25	26%
g) Alışveriş Merkezi	41	42%
h) Finans Merkezi	9	9%
i) Ticaret Merkezi	34	35%
j) Lojistik Merkezi	8	8%
k) Sanayi Üretim Merkezi	32	33%
l) Spor Merkezi	32	33%
m) Eğlence Merkezi	38	39%
n) Dinlenme Merkezi	21	22%

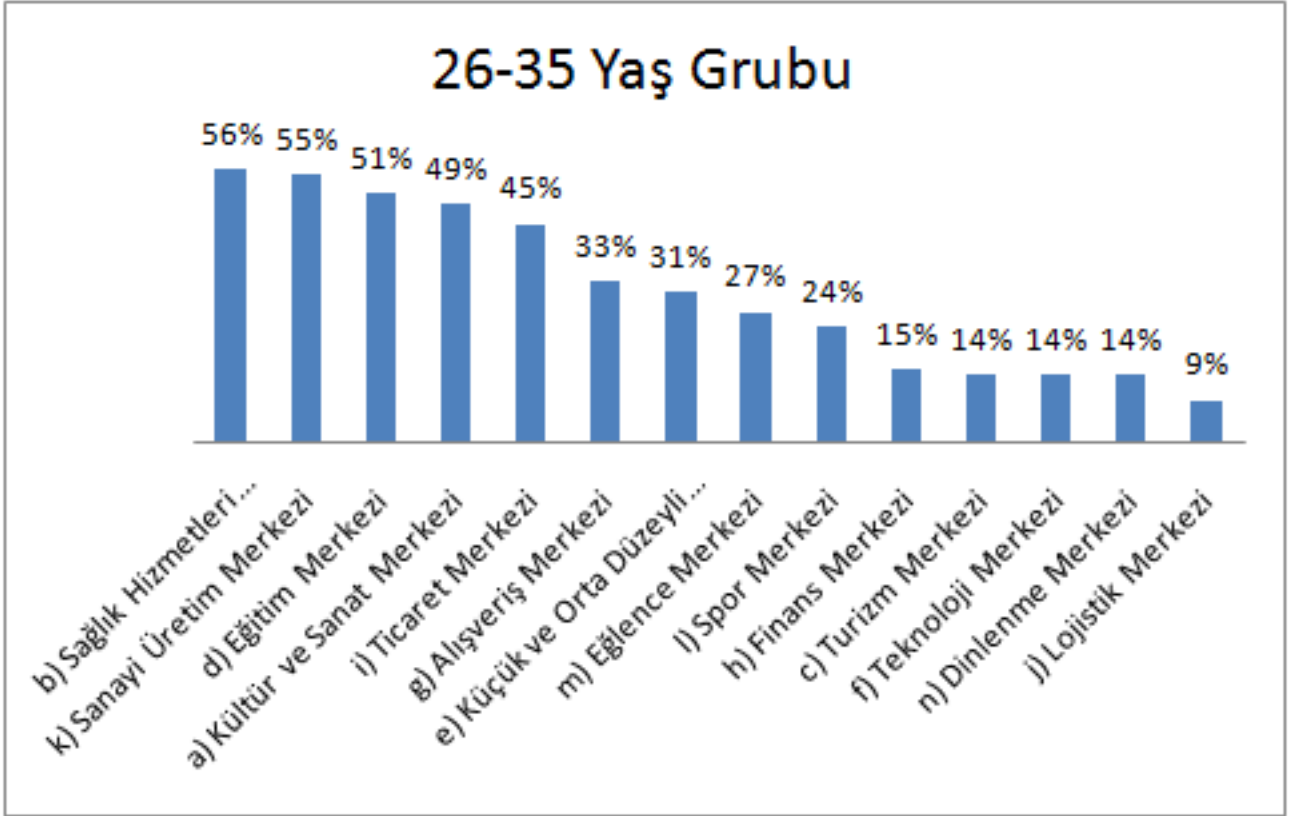
18-25 Yaş Grubu



Malkara'da yaşayan 18-25 yaş grubu vatandaşlar, %46 oranında Malkara'nın gelecekte Eğitim Merkezi olması yönünde görüş belirtmiştir. Bunun yanında %42'lik kısım Alışveriş Merkezi, %41'lik bir çoğunluk Kültür ve Sanat Merkezi vizyonu Malkara'da yaşayan 18-25 yaş grubu vatandaşların beklentilerini oluşturmaktadır. Malkara'nın gelecekte Lojistik Merkezi, Finans Merkezi ve Küçük ve Orta Düzeyli Üretim Merkezi olması 18-25 yaş grubu bireyler tarafından oransal olarak daha az beklenen gelecek vizyonu elementleri arasındadır.

E.4) 26-35 Yaş Grubunun Beklentileri

a) Kùltür ve Sanat Merkezi	65	49%
b) Sağlık Hizmetleri Merkezi	74	56%
c) Turizm Merkezi	18	14%
d) Eğitim Merkezi	67	51%
e) Küçük ve Orta Düzeyli Üretim Merkezi	41	31%
f) Teknoloji Merkezi	19	14%
g) Alışveriş Merkezi	44	33%
h) Finans Merkezi	20	15%
i) Ticaret Merkezi	59	45%
j) Lojistik Merkezi	12	9%
k) Sanayi Üretim Merkezi	73	55%
l) Spor Merkezi	32	24%
m) Eğlence Merkezi	36	27%
n) Dinlenme Merkezi	18	14%

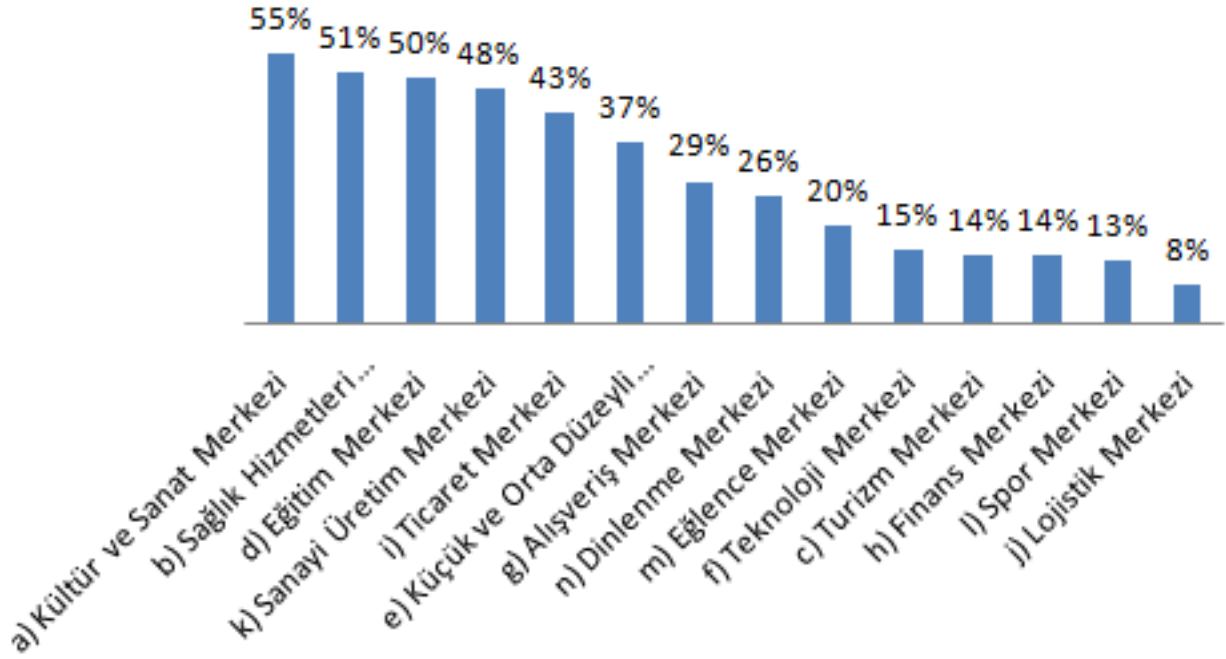


Malkara'da yaşayan 26-35 yaş grubu vatandaşlar, %56 oranında Malkara'nın gelecekte Sağlık Hizmetleri Merkezi olması yönünde görüş belirtmiştir. Bunun yanında %55'lik kısım Sanayi Üretim Merkezi, %51'lik bir çoğunluk Eğitim Merkezi vizyonu Malkara'da yaşayan 26-35 yaş grubu vatandaşların beklentilerini oluşturmaktadır. Malkara'nın gelecekte Lojistik Merkezi, Teknoloji Merkezi ve Turizm Merkezi olması 26-35 yaş grubu bireyler tarafından oransal olarak daha az beklenen gelecek vizyonu elementleri arasındadır.

E.5) 36-50 Yaş Grubunun Beklentileri

a) Kültür ve Sanat Merkezi	145	55%
b) Sağlık Hizmetleri Merkezi	136	51%
c) Turizm Merkezi	38	14%
d) Eğitim Merkezi	132	50%
e) Küçük ve Orta Düzeyli Üretim Merkezi	99	37%
f) Teknoloji Merkezi	41	15%
g) Alışveriş Merkezi	76	29%
h) Finans Merkezi	37	14%
i) Ticaret Merkezi	113	43%
j) Lojistik Merkezi	21	8%
k) Sanayi Üretim Merkezi	127	48%
l) Spor Merkezi	35	13%
m) Eğlence Merkezi	52	20%
n) Dinlenme Merkezi	69	26%

36-50 Yaş Grubu

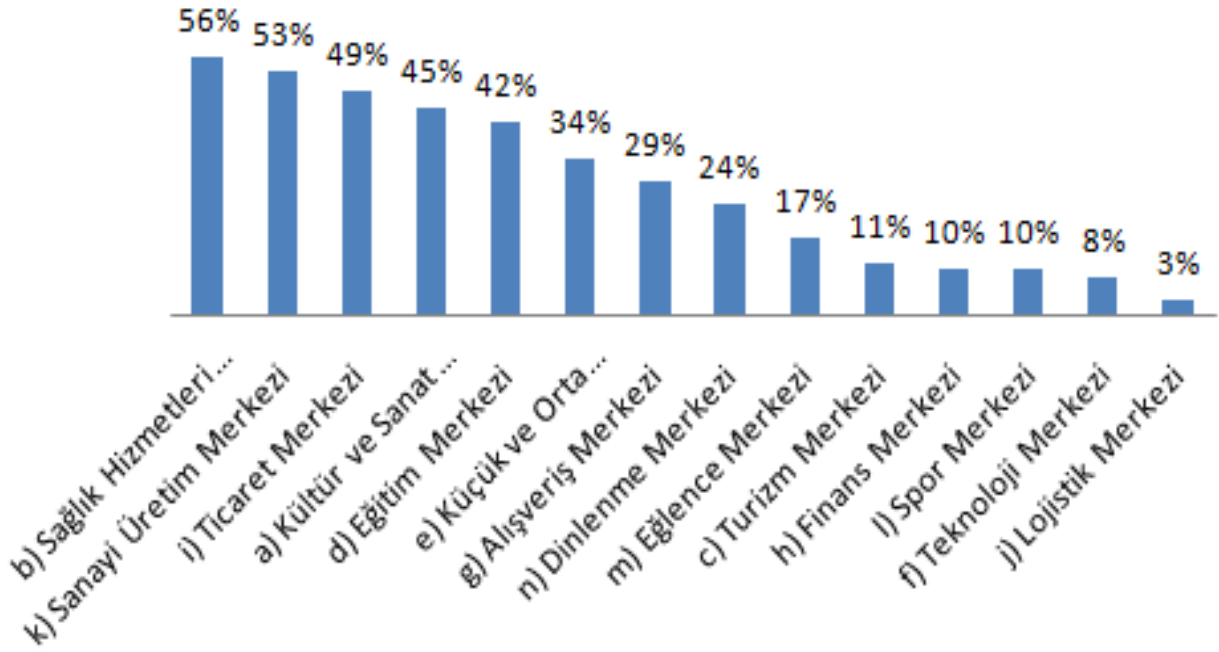


Malkara'da yaşayan 36-50 yaş grubu vatandaşlar, %55 oranında Malkara'nın gelecekte Kültür ve Sanat Merkezi olması yönünde görüş belirtmiştir. Bunun yanında %51'lik kısım Kültür ve Sanat Merkezi, %50'lik bir çoğunluk Eğitim Merkezi vizyonu Malkara'da yaşayan 36-50 yaş grubu vatandaşların beklentilerini oluşturmaktadır. Malkara'nın gelecekte Lojistik Merkezi, Spor Merkezi ve Finans Merkezi olması 36-50 yaş grubu bireyler tarafından oransal olarak daha az beklenen gelecek vizyonu elementleri arasındadır.

E.6) 51-66 Yaş Grubunun Beklentileri

a) Kùltür ve Sanat Merkezi	91	45%
b) Sağlık Hizmetleri Merkezi	113	56%
c) Turizm Merkezi	23	11%
d) Eğitim Merkezi	85	42%
e) Kùçük ve Orta Düzeyli Üretim Merkezi	68	34%
f) Teknoloji Merkezi	16	8%
g) Alışveriş Merkezi	59	29%
h) Finans Merkezi	21	10%
i) Ticaret Merkezi	98	49%
j) Lojistik Merkezi	7	3%
k) Sanayi Üretim Merkezi	107	53%
l) Spor Merkezi	21	10%
m) Eğlence Merkezi	34	17%
n) Dinlenme Merkezi	49	24%

51-66 Yaş Grubu



Malkara'da yaşayan 51-66 yaş grubu vatandaşlar, %56 oranında Malkara'nın gelecekte Sağlık Hizmetleri Merkezi olması yönünde görüş belirtmiştir. Bunun yanında %53'lük kısım Sanayi Üretim Merkezi, %49'luk bir çoğunluk Ticaret Merkezi vizyonu Malkara'da yaşayan 51-66 yaş grubu vatandaşların beklentilerini oluşturmaktadır. Malkara'nın gelecekte Lojistik Merkezi, Teknoloji Merkezi ve Spor Merkezi olması 36-50 yaş grubu bireyler tarafından oransal olarak daha az beklenen gelecek vizyonu elementleri arasındadır.

6. SWOT (GZFT) ANALİZİ

SWOT Analizi, Türkiye'de her geçen gün önemi artan, kurumsal olarak çalışacağınız alan ve/veya kurumsal faaliyetlerinize yönelik olarak kurum olarak sahip olduğunuz güçlü ve zayıf yönlerin tespit edilmesini; gelecekte kurumu bekleyen fırsatlar ve tehlikelere karşı planlama yapılmasına imkan sağlayan analiz yöntemidir.

SWOT Analizi'nin amacı; kurumsal olarak müdahale edilebilen ve müdahale edilemeyen tüm açılardan etkenleri belirleyerek; zayıf ve tehdit etkenlerinin güçlü ve fırsat etkenine kaydırılmasına yönelik eylem planının hazırlanmasıdır. Belediye olarak; kaynakların tam ve etkin kullanımının temel hedef olarak belirlenmesi; bu çalışmanın önemini arttırmıştır.

Malkara Belediyesi olarak çalışmalarımızın ve hizmetlerimizin ihtiyaç odaklı planlanması, gelecek planlamasına yönelik gerçekçi başarı göstergelerinin tespit edilmesi amacı ile Vatandaş Memnuniyet Anket Çalışması yürütülmüş ve ardından Belediye olarak sahip olunan ve müdahale edilebilen olumlu ve olumsuz etkenler ve müdahale edilemeyen olumlu ve olumsuz etkenler personel içi anket çalışması ile hazırlanmıştır.

Bu çerçevede; Belediye olarak 2015-2019 Strateji Planı'nın temeli oluşturulmuştur.

GÜÇLÜ YÖNLER		ZAYIF YÖNLER
Belediye Başkanı'nın yenilikçi vizyonunun olması	Kurum İçi Analiz Malkara Belediyesi olarak yürütülecek çalışmaları etkileyecek sahip olunan, müdahale edilebilen İçsel Etkenler	Belediye personeline yönelik kişisel gelişim programlarının olmaması
Belediye'nin sosyal belediyecilik anlayışının olması		Ulusal ve Uluslararası Başarılı Belediyeler ile işbirliğinin olmaması
Belediye'nin güçlü bir yönetim olması		Belediye birimleri arasında güçlü işbirliği olmaması
Belediye'nin Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi ile ilişkisinin güçlü olması		Belediye olarak turizm alanındaki çalışmalara öncelik verilmemesi
Sosyal çalışmaların başarılı olması		Belediye olarak sağlık alanındaki çalışmalara öncelik verilmemesi
Belediye olarak farklı yaş grubu ve ihtiyacı olan vatandaşlara özel hizmet sunulması (yaşlılar, gençler, çocuklar, engeli olan bireyler vb)		Belediye'nin ekonomik- maddi imkanlarının yeterli olmaması
Belediye çalışmalarının "vatandaş memnuniyet odaklı" anlayışına sahip olması		Kurumlar arası iletişimin güçlü olmaması
Personel yaş ortalamasının düşük olması (genç personel)		Personel motivasyonunun yüksek olmaması
Belediye olarak kaynakların tam kullanılması		Yeterli kalifiyeli elemanın olmaması
Kurumsal yapının sürekli geliştirilmesi		Belediye olarak eğitim alanındaki çalışmalara öncelik verilmemesi
Malkara Belediye personelinin donanımlı ve belediyecilik konusunda deneyimli olması		Belediye çalışmalarının proje yönetim bilincinde yürütülmemesi
Belediye'nin dinamik bir yapısının olması (Belediye içi bürokratik sürecin hızlı olması)		Personelin çalışma şartlarının iyileştirilme ihtiyacı olması
Belediye'nin yenilikleri takip eden araştırma-geliştirme faaliyetlerine önem vermesi		Belediye çalışmalarında farklı belediyelerin başarılı faaliyetlerinin örnek alınmaması
		Belediye'nin kurum kültürünün gelişmemiş olması

FIRSATLAR		TEHDİTLER
İlçenin tarımsal faaliyetlerinin yüksek olması	<p style="text-align: center;">Kurum Dışı Analiz</p> <p style="text-align: center;">Malkara Belediyesi olarak yürütülecek çalışmaları etkileyecek müdahale edilemeyen Dışsal Etkenler</p>	İlçede faaliyet gösteren okul çeşitliliğinin fazla olmaması
İlçenin hayvancılıkta başarılı olması		Özel işletmelerin Belediye ile işbirliği anlayışının yüksek olmaması
Tekirdağ ve İstanbul gibi büyükşehirlere yakın bir ilçe olması		Coğrafi şartların olumsuz etkileri
Güvenlik açısından yaşanabilir bir ilçe olması		İlçede yeni ve ihtiyaç odaklı çalışmaların yürütülmesi için gerekli alanların yeteri kadar olmaması
İlçenin bankacılık altyapısının yüksek olması		İlçede sanayileşme oranının yeteri kadar yüksek olmaması
İlçenin coğrafi konumunun gelişim için avantajlı olması		Güçlü bir yerel basına sahip olunmaması
Malkara halkının sosyal faaliyetlere ilgili olması		Malkara halkının sorunları tespit etme ve çözüm önerileri geliştirme konusunda desteklenme ihtiyacının olması
Demokratik ve hoşgörü kültürüne sahip bir ilçe olması		Malkara insanının yeniliklere çok açık olmaması
İlçenin eğitim başarı ortalamasının diğer ilçelere kıyasla yüksek olması		İlçede faaliyet gösteren sivil toplum kuruluş- dernek sayısının az olması
Dışarıdan gelen yatırımcılara açık bir yapının olması		Belediye sosyal imkanlarının halk tarafından yeterli görülmemesi
İlçede siyasi farklılıkların olması		İlçede yeterli yatırımın yapılmaması
İlçeye ulaşım imkanları açısından sorun olmaması		Kentin alt yapısının tamamlanmamış olması
Malkara halkının Belediye'ye güven duygusunun yüksek olması		Halkın spora yatkın ve her tür sporun yapılabilmesine açık bir anlayışta olmaması
Diğer kurumların çalışmaları ile Belediye çalışmalarının uyumlu olması		Belediye çalışmalarına yönelik destek programlarının yeterli olmaması

7. KURUM MİSYONU

Kurumsal misyon; kurumun kişiliği ve varlık nedeni olup kuruluşun **"Neden Varım?"**, **"Varlığımın Katkısı Nedir?"** sorularının kurumsal olarak cevap bulmasıdır.

Malkara Belediyesinin Misyonu

"İlçe sınırları içindeki mahalli müşterek ihtiyaçları en iyi şekilde karşılayarak, sağlıklı ve sürekli gelişen bir kentte; çağdaş kentsel dönüşümleri, güçlenen altyapısı, artan sosyal refah seviyesi ve önce insan anlayışıyla özgün bir kimlik oluşturarak vatandaşlarımıza yüksek ve değerli yaşam kalitesi sunmaktır."

Yerel yönetimler; belde halkının ortak nitelikteki temel ve medeni ihtiyaçlarını karşılayabilmek amacı ile kurulmuş kamu tüzel kişilikleridir. Modern dünyada insanlarımız ve kentlerimizin ihtiyaçları ve beklentileri hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Ekonomik ve sosyal gelişmeye paralel olarak temel ihtiyaçları karşılanan toplumda yeni talepler ve beklentiler ortaya çıkmaktadır. Yerel yönetimler, kent ve kent halkının ortak ihtiyaçlarını tespit ederek, en sağlıklı ve kesin çözümler sunmak; bu süreçte kaynaklarını en etkin şekilde kullanmak ile yükümlüdür.

Belediyeler, kentlerin planlanmasından imara uygun yapılaşmasının sağlanmasına; su, kanal, yol gibi alt yapı hizmetlerinden, park, otopark, oyun alanları, spor tesisleri gibi toplumsal yaşam için gerekli ve zorunlu olan donatı alanlarına, halkın sağlığı için işyeri denetimlerinden, toplumsal güvenlik için gerekli önlemleri almaya, beldenin temizliğinin sağlanmasından, çevrenin korunması, ağaçlandırmanın sağlanmasına, ihtiyaç sahiplerine sosyal yardımlarda bulunmaktan, kültürel ve sosyal faaliyetleri organize edilmesine kadar çok farklı ve iç içe alanlarda hizmet vermek için görev almaktadırlar.

Aynı zamanda; acil yardım, kurtarma, ambulans, şehir içi trafik, turizm, tanıtım, okul öncesi eğitim, devlet okulları bakımı, onarımı ve araç gereç ihtiyaçlarının karşılanması, sağlık tesisleri, tarihi kültürel ve tabiat varlıklarının korunması gibi hizmetlerin yanı sıra "ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi" gibi ekonomik kalkınma ile ilgili görev ve yetkiler de verilmiştir.

Belediyelerin; kent halkının tüm hayatı boyunca her aşamasında temel ve medeni ihtiyaçları ve beklentilerine yönelik sorumluluk üstlenmektedir. Bu nedenle belediyeler şehirlerin gelişimi, değişimi ve şehirde yaşayan bireylerin ortak ihtiyaçlarını belirleme, beklentileri karşılanması noktasında önemli bir aktördür

Bu çerçevede; Malkara Belediyesi olarak ilçe sakinlerinin ortak gereksinimlerinin tespit edilmesi, belirlenen gereksinimleri sağlıklı, yenilikçi, katılımcı ve çağdaş bir anlayış ile karşılar; ilçenin tarihi ve kültürel mirasını koruyarak gelişmeyi ve dönüşmeyi kendisine misyon olarak belirlemiştir.

8. KURUM VİZYONU

Kurumsal vizyon; bir kurum için gerçekçi, güvenilir ve modern dünyanın ihtiyaçlarını cevap verecek bir gelecektir. Kurumsal vizyon; **"Nerede Olmak İstiyoruz?"**, **"Nasıl Gelecek İstiyoruz"** sorularına verilen cevaptır.

Malkara Belediye olarak;

"Gelişimde ve değişimde öncü, teknolojiyi kullanan, kurumsal kimliği olan, stratejik yönetimi esas alan, sosyal ve kültürel açıdan gelişmiş, şeffaf, örnek ve model bir belediye olmak."

Belediyelerin kuruluş amacı toplumun ortak ve temel ihtiyaçlarını karşılamak ve toplumdaki aldığı yetki ile toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten ve geliştiren kamu yönetimleridir.

Malkara Belediyesi olarak sunulan hizmetlerin; kaynakların tam kullanımı, kent sakinlerinin görüş ve eleştirilerini dikkate alarak, hantal bürokratik yapıdan dinamik ve çözüm odaklı sunulması amaçlanmaktadır. Değişen ve gelişen dünyada toplumun yerel yönetimlerden beklentilerini ve isteklerini de değiştirmekte ve daha kalıcı, gerçekçi ve güvenilir bir yaklaşımla güler yüzlü hizmet talep etmektedir. Belediyeler için kalite, belde ve belde halkına sunulacak hizmetlerin özelliklere sahip olmasıdır. Bir belediye hizmetinin hizmete bağlı özellikleri tamamen taşıması, etkin, verimli ve zamanında üretilmesi yeterli değildir. Sunulan hizmetlerin, aynı zamanda kent sakinlerini memnun edecek şekilde sunulması da büyük önem arz etmektedir.

Kent sakinlerinin belediye hizmetlerinden beklentileri her geçen gün nitelik ve nicelik açısından değişmekte ve artmaktadır. Belediye olarak sadece daha fazla hizmet sunmak değil, daha kaliteli hizmet talep edilmektedir.

Malkara Belediyesi olarak; sosyal belediyecilik anlayışı ile güvenilir ve şeffaf bir yönetim anlayışı ile ilçenin tüm ihtiyaçlarına cevap veren ve her geçen gün gelişen bir kent olmayı hedeflemektedir.

9. KURUM İLKELERİ

Kurum İlkeleri; özellikle son 10 yıl içinde gittikçe önem arz eden ve kurumların aidiyet duygusunu güçlendiren bir olgudur. İlkeler; kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyona ulaşmak için çaba sarf ederken bağlı kalacağı değerleri temsil etmektedir. İlkeli davranmak, başarının ve güvenin temel şartıdır. Özellikle kamu kurumlarında ilkeli olmak ve ilkeler doğrultusunda hareket etmek daha büyük bir önem taşımaktadır.

Malkara Belediyesi, kent sakinlerine hizmet üretirken ve geliştirirken benimsediği ilkeler çerçevesinde hareket eder.

Malkara Belediyesi olarak;

- ***Güler yüzlü, yapıcı bir hizmet anlayışı sunmak.***
- ***Katılımcı bir yönetim anlayışı ile tarafsız ve hesap verilebilir olmak.***
- ***Tüm faaliyetlerde çevreye duyarlı olmak.***
- ***Kültürel değerlere ve geleneklere sahip çıkmak.***
- ***Yeniliklere ve değişime uyum sağlamak.***
- ***Hizmette kalite, hız, adalet ve eşitlik.***

Güler yüzlü, yapıcı bir hizmet anlayışı sunmak. Belediye hizmetlerinde tüm vatandaşlarımızın güvenilir ve güler yüzlü bir kurum olarak hantal bürokratik yapı anlayışını kırarak; dinamik ve çözüm ortaklığı odaklı ve kent sakinlerinin tüm şikayet ve önerilerine açık; güler yüzlü bir anlayışın benimsenmesi amaçlanmaktadır. Bu çerçevede; tüm belediye personelinin empati odaklı yaklaşım geliştirmesi ve bu yaklaşımı benimsemesi, kendini karşısındaki kent sakini yerine koyarak; en etkin ve hızlı çözüm geliştirmesi kurumsal değerimizdir.

Katılımcı bir yönetim anlayışı ile tarafsız ve hesap verilebilir olmak. Belediye olarak öncelikle katılımcı bir yönetim anlayışı ile başta "Kent Konseyleri" olmak üzere kent halkının katılımını destekleyici mekanizmalar geliştirerek, vatandaşların, STÖ'lerin, Meslek Odalarının karar ve uygulama süreçlerine katılımına önem verilmektedir. Belediye olarak, katılımın önündeki engellerin kaldırılarak; dili, dini, ırkı, cinsiyeti, siyasi tercihi ne olursa

olsun tüm halkını kucaklayan, farklılıklara saygı duyarak ortak beklentilere yönelik hizmet üreten tarafsız bir algı ile kent sakinlerinin hesap sorma bilincinde şeffaf ve hesap verilebilir bir yaklaşım en temel önceliktir.

Tüm faaliyetlerde çevreye duyarlı olmak. Günümüz global sorunlarından en büyüğü belki de insanoğlunun çevreye verdiği değiştirilemez tahribattır. Bu noktada; belediye olarak tüm hizmetlerimizi planlarken ve uygularken çevre dostu bir yaklaşım geliştirerek; bu yönde kent sakinlerimize yönelik farkındalık sağlamak önem arz etmektedir.

Kültürel değerlere ve geleneklere sahip çıkmak. Yeni ve yaratıcı bir yaklaşım benimseyen Belediyemiz; tüm inovatif hizmetlerinde Malkara halkının kültürel değerlerine ve geleneklerine sahip çıkarak, devamlılığını yeni nesillere taşımak konusunda hassas davranmaktadır. Belediye olarak sadece kültürel ve sosyal faaliyetlerle değil, tüm hizmetlerin sunulurken aynı hassasiyetle benimsemesine ve tüm Malkara Halkının bu yönde yaklaşım geliştirmesine destek olmaktadır.

Yeniliklere ve Değişime Açık Olmak. Yeni belediyecilik anlayışı ile Belediye olarak bize verilen tüm yetkiler doğrultusunda başarılı ve uygulanabilir iyi örneklerin takibi, kentimizin değerleri ve gelenekleri doğrultusunda uygulanması, kentin kendine özgü sorunlarını çözmeye yönelik farklı, gerçekçi ve yeni yaklaşımlar geliştirmek ve Belediye personelinin bu yönde gelişimine destek olmak Malkara'nın yaşanabilir bir kent olması için gerekli ve zaruri bir ilkedir.

Hizmette kalite, hız, adalet ve eşitlik. Belediye olarak tüm vatandaşlarımızın talepleri eşit önemdedir. Belediyelerimizin karar ve uygulamalarında temel yaklaşım, ihtiyaçlar ve öncelikler dikkate alınarak, kamu kaynaklarının kullanımı ve hizmetin sunulmasıdır. Belediyemiz hizmet sunumunda Malkara'da yaşayan herkesi aynı önemde kabul eder ve kimsenin ayrıcalıklı olmasına müsaade etmez.

10. 2015-2019 STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

Stratejik amaçlar, kuruluşun ulaşmaya hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları temsil eder. Malkara Belediyesi olarak, içsel ve dışsal çevre şartları analizi ile Belediye olarak kanunen belirlenmiş görevleri yerine getirmek amacı ile Belediye iç yapısına yönelik olarak **"kurumsal gelişim"**, kente yönelik olarak **"kentsel gelişim"** ve kentte yaşayanlara yönelik olarak **"toplumsal gelişim"** başlıkları altında iç temel strateji belirlenmiştir.

Malkara Belediyesi; öncelikli olarak Vatandaş Memnuniyet Anket çalışmaları ve kurum içi personel anket çalışmaları ile mevcut durumu ortaya koymuş, belirlenen alanlara yönelik kurum içi Kapsamlı SWOT Analizi çalışması yapılarak sahip olunan kaynaklar ışığında beş yıllık amaç ve hedefler oluşturulmuş ve oluşturulan bu amaç ve hedefler için gerçekçi ve ölçülebilir başarı göstergeleri saptanmıştır.

10.1 KURUMSAL GELİŞİM ODAKLI AMAÇLAR VE HEDEFLER

Malkara Belediyesi olarak, kent sakinlerine daha etkin, kaliteli, verimli hizmet sunum artışı sağlamak amacı ile kurumsal yapabilirlik kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bunun için belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta istekli, yenilik ve değişime açık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına inanmış, vatandaş odaklı, empati geliştiren ve katılımcı bir yönetim sistemi sağlanmalıdır.

Belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak kentin gelişimi ve kent sakinlerinin yaşam kalitelerinin geliştirilmesi için belediye yönetiminde kalite odaklı yönetim modelleri uygulanmalıdır. Bu kapsamda Toplam Kalite Yönetimi, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetimi, Kurumsal İletişim, Çözüm Odaklı Yaklaşım Geliştirme, Teknolojinin Etkin Kullanımı, Empati Kurma, Kurum Kültürü Oluşturma vb modern yönetim tekniklerinin kullanımı konusundaki çalışmalar geliştirilecektir.

İlçe ve ilçe sakinlerine daha iyi ve hızlı hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkanlarının genişletilmesi, destek programlarından yararlanılması, belediye harcamalarında tasarruf politikaları geliştirilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilat kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilerek, politika yürütülecektir.

Belediye yönetimi ve personelinin ilçe sakinlerinin temel ve medeni ihtiyaçlarının karşılanması için var oldukları algısının kurum içinde benimsenmesi; vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilenilmesi toplumsal refahın ve barışın da ilçede gelişmesine katkı sağlayacaktır.

Bu kapsamda kurumsal gelişim odaklı Stratejik Amaçlar aşağıda detaylandırılmıştır:

10.1.1 Organizasyon Yapısının Revizyonu

Belediye olarak yürütülen işlerin etkin ve verimli yürütülmesi, kurumdaki organizasyon yapılanmasının günün şartlarına sağlıklı olarak entegrasyonunu gerektirir. Bu kapsamda; belediyemizdeki mevcut organizasyon şeması revize edilerek, mevcut birimlerin gelişimine yönelik değişikliklerin gerçekleşmesi, yeni yapılanmada oluşan görev tanımları yetki ve sorumluluklar tekrar tanımlanacaktır.

Hedef-1.1	1.1.1. Örgüt Şeması ve Görev Tanımlamalarının Revizyonu
------------------	--

10.1.2 İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

İnsan kaynaklarının geliştirilmesi amacı ile öncelikli personele yönelik etkin eğitim programları düzenlenecektir. Her yıl düzenli olarak kurum için ihtiyaç anketleri düzenlenerek, anket sonuçları doğrultusunda talep edilen ve yönetim tarafından gerekli görülen eğitim programları düzenlenecektir.

Hedef-1.2	1.2.1. Anket Çalışması
	1.2.2. Hizmet İçi Eğitim Programları Düzenlenmesi
	1.2.3. Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı
	1.2.4. Çalışanların Motivasyonlarının Arttırılması

10.1.3 Kurum Kùltürünün Oluşturulması

Belediye personeline yönelik Kurum kùltürü değerinin oluşturulması, değerlerin benimsenmesi ve aidiyet duygusunun gelişmesine yönelik Kurum içi değerler oluşturulacak ve çalışma sistemi bu değerler temelinde dzenlenecektir.

Hedef-1.3	1.3.1. Anket alışması
	1.3.2. Eğitim Programı
	1.3.3. Kurum Kùltürü Değerlerinin Hazırlanması

10.1.4 Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

Belediye hizmetlerinin verimliliğini ve kent sakinlerinin hizmet memnuniyetlerini arttırmak için kurum içi farkındalık ve iletişim gücünün kullanılması gerekmektedir. Bu amaçla; öncelikle kurum içi iletişimin güçlendirilmesi, farklı iletişim kaynaklarının kullanılması, empati odaklı yaklaşım ve geri bildirim kùltürünün kurum içinde kazandırılması gerekmektedir. Bu amaçla; öncelikle birimler içinde, ardından birimler arasında etkin iletişim odaklı politika geliştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef-1.4	1.4.1. Periyodik Toplantılar
	1.4.2. Personel Anketi

10.1.5 Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

Belediyemizde ISO 9001 Kalite Yönetim sisteminin geliştirilmesi ve etkin bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli eğitimler verilerek, sistem dokümanları hazırlanacak, iç ve dış tetkikler yapılacaktır.

Hedef-1.5	1.5.1. ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi
	1.5.2. Toplam Kalite Yönetim Araçlarının Kullanımı
	1.5.3. Kalite İç Tetkik Çalışmaları
	1.5.4. Süreç Yönetimi Çalışmaları

10.1.6 İç Kontrol Sisteminin Uygulanması

Belediye hizmetlerinin kanunlara, stratejik plan ve performans programına uygunluğu, etkin ve verimli çalışma sağlanması için İç Kontrol Eylem Planı yapılacak ve uygulanacaktır.

Hedef-1.6	1.6.1. İç Kontrol Sisteminin Kurulması
------------------	---

10.1.7 Halka İlişkilerin Geliştirilmesi ve Tanıtım

Belediye ile kent sakinleri arasında iletişimin güçlendirilmesi, çözüm odaklı yaklaşımlar geliştirilmesini sağlanması amacı ile belediyelere yönelik hantal bürokratik yapı yargısının kırılarak demokratik, vatandaş merkezli algısının kurulması gerekmektedir. Bu amaçla; kent sakinlerinin talep ve şikayetlerine yönelik oluşturulan hizmetlerin kalitesinin artırılması, yeni yöntemler geliştirilmesi, halkın hizmetlerle ilgili bilgilenmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef-1.7	1.7.1. Tanıtım materyalleri hazırlanması
	1.7.2. Talep ve Şikayetlerin Alınması ve Değerlendirilmesi
	1.7.3. Malkara Belediyesi web sitesinin geliştirilmesi
	1.7.4. Tanıtım Amaçlı Toplantılar

10.1.8 Birimlerin Kapasitesinin Geliştirilmesi

Belediye bünyesinde var olan birimler ile yeni oluşturulan birimlerin görev tanımlarının netleştirilmesi, birimler arası işbirliğinin güçlendirilmesi, gerekli personel hareketliliğinin sağlanacaktır.

Hedef-1.8	1.8.1. Birimlerin netleştirilmesi
	1.8.2. Birimler için personel alımı
	1.8.3. Birimlerin çalışma alanlarının revizyonu

10.1.9 Bilişim Teknolojilerinden Yararlanmak

Kent sakinlerinin belediyeden talep ve beklentilerine daha kısa sürede ve sağlıklı hizmet sunabilmek için bilişim alt yapısının güçlendirilmesi ve interaktif olması gerekmektedir. Bu kapsamda, hizmetin etkin ve verimli sunulabilmesi açısından gereksinim duyulan bilişim teknolojilerinden optimum düzeyde yararlanılmaya çalışılarak, donanım ve yazılım taleplerinin uygun görülenleri tedarik edilecek ve bunların etkin kullanımı için eğitimler verilecektir.

Hedef-1.9	1.9.1. E-belediyecilik Hizmetleri
	1.9.2. T-belediyecilik hizmetleri
	1.9.3. AKOS Sistemi kurulması
	1.9.4. Kullanıcı Eğitimleri
	1.9.5 Donanım ve Yazılım İhtiyacının Karşılanması

10.1.10 Bölgesel, Ulusal ve Uluslar arası İşbirliklerinin Geliştirilmesi

Belediye olarak, sunulan hizmetlerin kalite ve çeşitliliğinin artırılması; başarılı uygulamaların takibi ve aynı amaçla hizmet eden farklı kurumlar arası iletişim ve işbirliğin güçlendirmesi ile mümkündür. Bu amaçla; belediye olarak Trakya bölgesinde, ulusal düzeyde ve uluslar arası düzeyde başarılı belediyeler ile kardeş belediye protokolleri oluşturularak, belediyeler arasında bilgi, deneyim ve teknoloji transferi sağlanacaktır.

Hedef-1.10	1.10.1. Alan Çalışması
	1.10.2. Kurum Yazışmaları ve Ziyaretleri
	1.10.3. Ortak projelerin hazırlanması

10.1.11 Mali Yapının Geliştirilmesi

Kent sakinlerine daha iyi hizmet sunabilmek amacı ile belediyenin mali kapasitesinin artırılması, belediye harcamalarında tasarruf politikalarının geliştirilmesi, belediye hizmetlerine yönelik ulusal ve uluslar arası destek programlarından yararlanmak gerekmektedir. Bu kapsamda, Belediyemizde yeni oluşturulan Strateji Planlama Müdürlüğü birimimiz, inovatif ve yenilikçi mali kapasite artırımına yönelik projeler ve politikalar üretecektir.

Hedef-1.11	1.11.1. Denetim Çalışmaları
	1.11.2. Emlak Değerlendirme Çalışmaları
	1.11.3. Proje Ekibinin Kurulması

10.2 KENTSEL GELİŞİM ODAKLI AMAÇLAR VE HEDEFLER

Kentler ne kadar planlı gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri ve refahı o oranda gelişme imkanı bulacaktır. Bir kentin gelişimi için planlı- imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının oluşturulması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını sağlayabilmesi gerekmektedir.

Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde kentsel gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

Bu kapsamda, belediye olarak öncelikle Vatandaş Memnuniyet Anket çalışması yapılarak beş yıllık planlama anket sonuçlarına göre şekillendirilmiştir. Kentsel gelişim sadece temel ihtiyaçlar odağında değil, sosyal belediye markası olma yönünde gerekli adımların atılmasını gerekli kılmaktadır.

Kent sakinlerinin daha huzurlu ve kaliteli bir şehir yaşamında yer almaları, yaşamsal zorlukları azaltarak, ortak yaşam alanlarda yer almaları, kent hizmetlerinden memnun olmaları kentsel gelişim politikalarının geliştirilmesi ile mümkündür.

Yukarıda belirtilen tüm gereklilikler Vatandaş Memnuniyet Anket sonuçları ve planlanan yatırım projeleri kapsamında belirlenmiştir.

10.2.1 Ulaşım ve Üst- Alt Yapı Sisteminin Geliştirilmesi

Bir kentin en önemli gelişmişlik göstergesi ulaşım ve altyapıdır. Ulaşım ve altyapısı yetersiz olan kentlerin ekonomik, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından gelişimi mümkün değildir. Belediyelerin asli görevlerinden en önemlilerinden biri ulaşım ve alt yapı çalışmalarıdır.

Hedef-2.1	2.1.1. Yeni Yol ve Meydan Yapımı
	2.1.2. Otogar Yapımı
	2.1.3. Mevcut Yolların Yeniden Düzenlenmesi
	2.1.4. Şehir içi trafik düzenlemeleri
	2.1.5. Alt Yapı Çalışmaları
	2.1.6. Üst Yapı Çalışmaları

10.2.2 Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

Kent sakinlerinin temel ihtiyaçları kadar medeni ve yaşam kalitelerini arttırmaya yönelik rekreasyon hizmetleri de önemlidir. Kent sakinleri doğa ile iç içe yaşayabilecekleri, dinlenebilecekleri, sosyalleşebilecekleri, spor yapabilecekleri, aile ve arkadaşları ile sakin ve doğa ile iç içe vakit geçirebilecekleri alanlar talep etmektedir. Mevcut kentsel donatı alanlarının artırılması kadar bu alanların fonksiyonel olarak geliştirilmesi en büyük arz etmektedir.

Hedef-2.2	2.2.1. Park ve Bahçe Düzenlemeleri
	2.2.2. Trafiğe Kapalı Alanların Yapılması
	2.2.3 Mevcut Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi
	2.2.4. Sosyal Tesislerin Restorasyonu & Yapılması

10.2.3 Planlı- İmarlı Yapılaşmanın Geliştirilmesi

Bir kentin en önemli şartlarından birisi imar planlarının bulunmasıdır. Fakat imar planlarının kendisinden beklenen misyonu yerine getirebilmesi için uygulanabilir olmaları gerekmektedir.

Malkara ilçesinde planlı ve imara uygun yapılaşmanın sağlanabilmesi için kentsel dönüşüm, kentsel tasarım ve denetim çalışmalarına önem verilmesi gerekmektedir

Hedef-2.3	2.3.1. Kentsel Tasarım, Dönüşüm ve Yenileme Alanlarının Buna Uygun Modellerin Belirlenmesi
	2.3.2. İmar Denetim Çalışmalarının Yapılması
	2.3.3. Planlama ve Revizyon Çalışmaları

10.2.4 Çevre ve Doğanın, Hayvanların Korunması

Sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir. Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nin ise de, ilçe belediyelerine de bu alanda büyük sorumluluk düşmektedir.

Bu sorumlulukların yerine getirilmesi için başta Büyükşehir olmak üzere ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması yolu ile etkin bir çevre politikasının izlenmesi gerekmektedir. Günümüz şartlarında çevrenin korunmasına yönelik olarak çevre bilincinin kazandırılması, toplu yaşam alanları ve kurumlarda atık kültürünün geliştirilmesi, geri dönüşüm için gerekli adımların atılması, evsel atıkların toplanması, karbondioksit salınımının azaltılması için gerekli tüm projeler yürütülecektir.

Hedef-2.4	2.2.1. Eğitim ve Bilinçlendirme
	2.2.2. Denetim
	2.2.3. Atık Toplama
	2.2.4. Hayvan Korunması

10.2.5 Kent Temizliğinin Sağlanması

Kentin görünen yüzü ve vitrini caddeler ve sokaklardır. Belediyelerin en temel hizmet alanı olan kent temizliğine yönelik olarak sokakların süpürülmesi, ortak alanlarda yeteri kadar çöp toplama anlarının oluşturulması, atıkların doğru Şekilde toplanması, çöp araçlarının düzenli ve titiz çalışması, çöp boşaltma alanlarının sağlıklı ve hijyenik Şekilde organizasyonu yenilerek gerçekleştirilecektir.

Hedef-2.5	2.5.1. p Toplama
------------------	---------------------------

10.3 TOPLUMSAL GELİŞİM ODAKLI AMAÇLAR VE HEDEFLER

İlgili Belediye Kanununda açıkça belirtildiği gibi belediyelerin temel görevi belde halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, çevre koruma ve temizlik faaliyetleri, kent sağlığı, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar geliri ve imkanları kısıtlı kesimlerin yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisinin geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın korunması ve yaşatılması, kentlilerin yaşam kalitesinin arttırılmasında stratejik öneme sahiptir.

İlçede yaşayanların yaşam kalitelerinin arttırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da sosyal güçsüzlerin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirlikleri temin edilecektir.

Malkara Belediyesi olarak; kurumsal politikamız sosyal belediyecilik anlayışıyla kent sakinlerinin sorunlarına duyarlı ve zorunlu hizmetler dışında sosyal ihtiyaçlarına cevap veren, bu yönde kendini geliştirerek refah düzeyi artmış bir belediye ve ilçe yolunda gerekli tüm hizmetlerin yürütülmesi amaçlanmaktadır.

10.3.1 Kentlilik ve Aktif Vatandaşlık Bilincinin Geliştirilmesi

Malkara Belediyesi olarak, kent sakinlerinin yaşadığı kenti çok iyi tanımaları ve yaşadığı kente sahip çıkmalarını sağlamak, katılımcı belediyecilik için önemli bir adımdır. Kent sakinlerinin; kendi geleceği ile yaşadığı kent arasında bir bağ kurmalarının, kente sahip çıkarak kent eylem planları hakkında farkındalık sağlanması belediye olarak önem verdiğimiz konuların başında gelmektedir. Kurulacak bu bağ; kentimizin bugünü ve özellikle yarınlarının yaşanabilirliği açısından gereklidir. Belediye olarak önümüzdeki süreçte kent sakinlerimizin aktif vatandaşlık bilincinin oluşmasına yönelik çeşitli aktiviteler düzenlenecek organizasyonlar yapılacak, kentlilerin yaşadığı yerle ilgili hizmetlere gönüllü katılımları sağlamaya çalışılacaktır.

Hedef-3.1	3.1.1. Kültürel Etkinlikler
	3.1.2. Gönüllü Programlar Hazırlanması

10.3.2 Sosyal Dayanışmanın Geliştirilmesi

Belediyelerin görevi yerel halkın yerel ve ortak nitelikli ihtiyaçlarını karşılamaktır. Yerel halkın ihtiyaçları arasında sosyal konular da önemli bir husustur. Türkiye Cumhuriyeti, Anayasası'nda belirtildiği üzere bir sosyal hukuk devletidir. Anayasamızın devleti ekonomik ve sosyal hayatı yönlendirme görevi ile sorumlu tutmuştur. Devlet denilen organizmanın en yerel ölçekte örgütlenmesi olan belediyelerin sosyal politikalar belirlemesi, planlama faaliyetlerinin sosyal sorunlar ve çözümlerini de kapsamaları gerekmektedir.

Malkara Belediyesi olarak özelde imkanları kısıtlı olan kesimin genelinde kent sakinlerine yönelik sosyo-ekonomik, sosyo-kültürel açıdan hizmetler sunulmasını zorunlu kılmaktadır.

Hedef-3.1	3.2.1. Bakım Hizmetleri
	3.2.2. Yardım Hizmetleri

10.3.3 İlçe Ekonomi ve Ticaretin Geliştirilmesi

İlgili Belediye kanunu çerçevesinde "kent ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi" Belediyelerin temel sorumluluklarındadır. Kent ekonomisine yönelik, girişimcilik desteklerinin artırılması ve çeşitlenmesi, özellikle kadın girişimciliğin artırılması yönünde politikalar geliştirilmesi, yerel zenginliklerin ticari alana kaymasının desteklenmesi belediyenin sosyal belediyecilik anlayışının önemli bir gereği olacaktır.

Hedef-3.3	3.3.1. İşportacılarla Mücadele
	3.3.2. İşyeri Ruhsat Denetimi
	3.3.3. Hayvancılığın Teşvik Edilmesi
	3.3.4. Tarımcılığın Teşvik Edilmesi
	3.3.5. Girişimciliğın Teşvik Edilmesi

10.3.4 Eğitim, Tarih, Kültür, Sanat, Kişisel Gelişim ve Turizm Faaliyetlerinin Geliştirilmesi

Kentler yalnızca, günümüz insanına daha büyük bir oranda iş ve yerleşim olanakları sunmakla kalmayarak, aynı zamanda dünyanın en uzak yerlerini kendine çeken, türlü bölgeleri, insanları ve etkinlikleri bir düzüne göre biçimlendiren, ekonomik, siyasal ve kültürel yaşamın öncüsü ve denetleyicisi konumunda olan bir merkezdir.

Avrupa Kentsel Şartı'nın yerel yönetimlerin, "kentın kültürel geleneği ve kent halkının kültürel özellikleri ışığında bir kültür politikası oluşturma ve uygulama" gereğinden bahsedilmektedir. İlgili belediye kanununa göre kültür ve sanat faaliyetleri belediyelerin görevleri arasında yer almaktadır.

Bu kapsamda; Malkara Belediyesi olarak kent sakinlerine yönelik "koruma bilinci" ve "koruma eğitimleri" düzenlenerek, Belediye hizmetleri olarak il sınırları içinde bulunan tarihi ve kültürel dokuların restorasyonlarının tamamlanması gerçekleştirilecektir.

Hedef-3.4	3.4.1. Kişisel Gelişim Çalışmaları
	3.4.2. Spor Alanları
	3.4.3. Kültür Alanları
	3.4.4. Müze Düzenlemeleri
	3.4.5. Sanatsal Düzenlemeler
	3.5.6. Eğitsel Düzenlemeler

10.3.5 Kent Sakinlerinin Kent Yönetimine Katılımının Arttırılması

Modern dünyanın değişen ve gelişen vizyonu; kent yönetimlerinin tek bir merkezden yönetme ve karar verme sistemi yerine çok sesli ve bakış açısı ile ortak platformlarda karar mekanizmalarında söz sahi olunmasını gerekli kılmaktadır.

Belediye yapılarında farklı hedef kitlelere yönelik alanların yaratılması ve belirlenen hedef kitlelerine yönelik kararlarda söz sahibi olunması demokratik yönetim anlayışı içinde atılması gereken en önemli adımdır.

Bu amaçla; Malkara Belediyesi olarak Belediye yapısı içinde Gençlik Meclisi, Çocuk Meclisi, Engelliler Meclisi gibi birçok platformun oluşturulmasına yönelik faaliyetler yürütülmektedir. Mevcut faaliyetlerin revizyonu ve mevcut olmayan meclis yapılarının oluşturulması için gerekli çalışmalar yürütülecektir.

Hedef-3.5	3.5.1. Meclislerin Düzenlenmesi
------------------	--

10.3.6 Kent Sakinlerinin Afetlere Karşı Bilinçlendirilmesi

Marmara Bölgesinin önemli bir fay hattında bulunması ve geçmiş yıllarda yaşanan üzücü afetlerin sonuçları hala kanayan yaralardan biridir.

İlçemizde çarpık yapılaşma, dar ve çıkmaz sokaklar gibi etkenler doğal afetlere karşı önlem ve müdahaleyi güçleştirmektedir. Ayrıca, kent sakinlerinin doğal afetler karşısında hazırlık ve bilinçli olmalarını sağlamak, toplanma noktaları ve merkezlerinin planlanmasının gerçekleştirilmesi ve kontrolü yürütülecek çalışmalar içinde yer almaktadır.

Hedef-3.6	3.6.1. Eğitim & Bilgilendirme
	3.6.2. Alanların Düzenlenmesi

11. EYLEM PLANI

Malkara Belediyesi olarak, yukarıda belirlenen hedeflerin gerçekleşmesine y6nelik detaylı eylem planı hazırlanmıştır. Eylem planı kapsamında, hedeflerin uygulanabilir alt faaliyetleri, zaman planı, başarı g6stergeleri ve kurumsal sorumlu birim detayları belirlenmiştir.

11.1 KURUMSAL GELİŞİM ODAKLI FAALİYET PLANI

No	Hedef	Alt Faaliyetler	Başarı Göstergesi	Zamanlama					Sorumlu Birim
				2015	2016	2017	2018	2019	
1.1.1	Örgüt Şeması ve Görev Tanımlamalarının Revizyonu	Örgüt Şemasının Revizyonu	Karar Defteri	1kere	1kere	1kere	1kere	1kere	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Görev Tanımlamalarının Revizyonu	Karar Defteri	1kere	1kere	1kere	1kere	1kere	Yazı İşleri Müdürlüğü
1.2.1	Anket Çalışması	Kurum içi anket düzenlenmesi	Anket Sonuçları	1kere	1kere	1kere	1kere	1kere	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
1.2.2	Hizmet İçİ Eğitim	Eğitim talep ihtiyacını tedariki ve eğitim planı hazırlanması	İhale Sonuçları & Raporu	1	1	1	1	1	
		Eğitim programları uygulaması	Eğitim Raporları Faaliyet Raporu	6	6	6	6	6	
		Mesleki Eğitim ve Seminerlere Katılım	Katılım Belgesi	3	3	3	3	3	
		Fuarlara Katılım	Faaliyet Raporu Gider Defteri	2	2	2	2	2	
1.2.3	Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı	Öneri Ödül Sisteminin Uygulanması	Personel Performans Çizelgesi	2	2	2	2	2	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
		Personel Öneri Anketi	Anket Sonuçları	2	2	2	2	2	
		Yıllık Değerlendirme Anketi	Anket Sonuçları	1	1	1	1	1	
1.2.4	Çalışanların Motivasyonlarının Arttırılması	Başarılı Personele Ödül Verilmesi	Gider Defteri	1	1	1	1	1	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
		Özel Gün Kutlaması	Gider Defteri	171	171	171	171	171	
		Sosyal Etkinlik Düzenlenmesi	Faaliyet Raporu	2	2	2	2	2	

No	Hedef	Alt Faaliyetler	Başarı Göstergesi	Zamanlama					Sorumlu Birim
				2015	2016	2017	2018	2019	
1.3.1	Anket Çalışması	Kurum Kültürü odaklı Anket Uygulaması	Anket Sonuçları	1	1	1	1	1	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
1.3.2	Eğitim Programı	Eğitim talep ihtiyacını tedariki ve eğitim planı hazırlanması	İhale Sonuçları & Raporu	1	-	-	-	-	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
		Eğitim programları uygulaması	Eğitim Raporları Faaliyet Raporu	1	-	-	-	-	
1.3.3	Kurum Kültürü Değerlerinin Hazırlanması	Ortak Değerlerin Tespiti ve Raporlanması	Kurum Kültürü Değerleri Raporu	1	-	-	-	-	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
1.4.1	Periyodik Toplantılar	Başkanlık Toplantıları	Toplantı Raporları	24	24	24	24	24	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Başkanın Müdürlerle Toplantıları	Toplantı Raporları	12	12	12	12	12	
		Müdürlerin Personel ile Toplantıları	Toplantı Raporları	48	48	48	48	48	Tüm Birimler
		Birim Müdürleri Arasında Toplantı	Toplantı Raporları	12	12	12	12	12	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
1.5.1	ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi	Kalite Ekibinin Eğitimi	Eğitim Raporları	1	1	1	1	1	
		ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Alınması	ISO 9001 Belgesi	1	-	-	-	-	
1.5.2	Toplam Kalite Yönetim Araçlarının Kullanımı	Kiyaslama Çalışması Yapılması	Çalışma Raporları	2		2	2	2	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
		Kalite Çemberinin Kurulması	Çalışma Raporu Faaliyet Raporu	5	5	5	5	5	
		Beyin Fırtınası Toplantıları	Toplantı Raporları	4	4	4	4	4	

No	Hedef	Alt Faaliyetler	Başarı Göstergesi	Zamanlama					Sorumlu Birim
				2015	2016	2017	2018	2019	
1.5.3	Kalite İç Tetkik Çalışması	ISO 9001 İç Tetkik Planı Yapılması	Tetkik Plan Raporu	2	2	2	2	2	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
		İç Tetkik Yapılması	Tetkik Plan Raporu	2	2	2	2	2	
		İç Tetkik Sonuç Raporu Hazırlanması	Tetkik Sonuç Raporu	2	2	2	2	2	
		Başkanlık tarafından Sonuç Değerlendirme Toplantısı	Karar Defteri	2	2	2	2	2	
1.5.4	Süreç Yönetimi Çalışmaları	Süreç Haritasının Çıkarılması	Sonuç Raporu	Tüm süreç	-	-	-	-	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
		Süreç İyileştirme Yapılması	Değişiklik Raporu	4	4	4	4	4	
1.6.1	İç Kontrol Sisteminin Kurulması	İç Kontrol Eylem Planı Hazırlanması	Plan Raporu	1	1	1	1	1	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
		İç Kontrol Eylem Planı Birimler Bilgilendirme Toplantısı	Toplantı Raporları	4	4	4	4	4	
		İç Kontrollerin Yapılması	Denetim Raporu	1	1	1	1	1	
		İç Kontrol Sonuç Raporu Hazırlanması	Sonuç Raporu	1	1	1	1	1	
1.7.1	Tanıtım Materyalleri Hazırlanması	Malkara Dergisi Hazırlanması	Gider Defteri	12	12	12	12	12	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Tanıtıcı broşür hazırlanması	Gider Defteri	4	4	4	4	4	
1.7.2	Talep ve Şikayetlerin Alınması	Mahalle Toplantıları ve Esnaf Toplantıları düzenlenmesi	Faaliyet Raporu	30	30	30	30	30	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		İletişim Merkezinin Geliştirilmesi	Telefon Gelme Sayısı	%100	-	-	-	-	İnsan Kaynakları Müdürlüğü

No	Hedef	Alt Faaliyetler	Başarı Göstergesi	Zamanlama					Sorumlu Birim
				2015	2016	2017	2018	2019	
1.7.3	Malkara Belediyesi web sitesinin Geliştirilmesi	Alt web sitelerinin oluşturulması	Gider Defteri	4	4	4	4	4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Güncelleme	Takipçi İstatistikleri	Her gün	Her gün	Her gün	Her gün	Her gün	
1.7.4	Tanıtım amaçlı toplantılar	STÖ'lerle toplantı düzenlenmesi	Toplantı Raporu Faaliyet Raporu	4	4	4	4	4	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
		Kamu Kurumları ve diğer belediye ziyaretleri	Toplantı Raporu Faaliyet Raporu	6	6	6	6	6	
1.8.1	Birimlerin Netleştirilmesi	Mevcut olan ve Yeni kurulan birimlerin görev tanımlaması yapılması	Meclis Karar Defteri	1	1	1	1	1	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
1.8.2	Yeni Birimler için personel kaydırma ve personel alımı	Strateji Planlama ve İnsan Kaynakları Birimleri için personel temini	Personel SGK Bordroları	1	-	-	-	-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.8.3	Birimlerin Çalışma Alanlarının Revizyonu	Görev Tanımlamaları Yenilenmesi	Toplantı Raporu	2	2	2	2	2	Yazı İşleri Müdürlüğü
1.9.1	E-belediyecilik Hizmetleri	E-belediyecilik alt yapısının hazırlanması	Faaliyet Raporu	-	Sisteme geçiş	%20 artış	%10 artış	%10 artış	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Mobil Uygulamaların düzenlenmesi	Faaliyet Raporu	-	Sisteme geçiş	%10 artış	%10 artış	%10 artış	
		Kiosk Uygulamasının Yapılması	Faaliyet Raporu	-	1	2	2	2	
1.9.2	T-Belediyecilik Hizmetleri	T-belediyecilik hizmetindeki uygulamaların arttırılması	Faaliyet Raporu	1 uyg.	1 uyg.	1 uyg.	1 uyg.	1 uyg.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

No	Hedef	Alt Faaliyetler	Başarı Göstergesi	Zamanlama					Sorumlu Birim
				2015	2016	2017	2018	2019	
1.9.3	AKOS Sistemine Geçilmesi	AKOS Sisteminin Alınması	Faaliyet Raporu	1	-	-	-	-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.9.4	Kullanıcı Eğitimleri	E-belediyecilik ve T-belediyecilik kullanıcı eğitimleri düzenlenmesi	İhale Raporları	2	1	1	1	1	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		AKOS Kullanıcı Eğitimlerinin düzenlenmesi	İhale Raporları	2	1	1	1	1	
1.9.5	Donanım ve Yazılım ihtiyaçlarının karşılanması	Donanım Alımı	İhale Raporları	Makul olan talebin %100	Makul olan talebin %100	Makul olan talebin %100	Makul olan talebin %100	Makul olan talebin %100	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Yazılım Alımı	İhale Raporları	Makul olan talebin %100	Makul olan talebin %100	Makul olan talebin %100	Makul olan talebin %100	Makul olan talebin %100	
1.10.1	Alan Çalışması	Başarılı bölgesel, ulusal ve uluslar arası belediyelerin tespiti	Sonuç Raporu	1	1	1	1	1	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
1.10.2	Kurum Yazışmaları ve Ziyaretleri	Kurumlar ile Yazışma	Yazışma Metinleri Faaliyet Raporu	Belirli aralıklarla	Belirli aralıklarla	Belirli aralıklarla	Belirli aralıklarla	Belirli aralıklarla	Strateji Planlama Müdürlüğü
		Kurum ziyaretleri	Gider Defteri Faaliyet Raporu	5	5	5	5	5	
1.10.3	Ortak projelerin hazırlanması	Yüz yüze ve online toplantılar	Faaliyet Raporu Proje Metinleri	3	3	3	3	3	

No	Hedef	Alt Faaliyetler	Başarı Göstergesi	Zamanlama					Sorumlu Birim
				2015	2016	2017	2018	2019	
1.11.1	Denetim Çalışmaları	İşyeri denetimi	Denetim Raporları	%100	%100	%100	%100	%100	Zabıta Müdürlüğü
1.11.2	Emlak Değerlendirme Çalışmaları	Sokakların kıymet takdirlerinin mevcut satışlardaki değerlere eşitlenmesi	Emlak Satış Sözleşmeleri	%100	%100	%100	%100	%100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Belediyeye devredilen vakıf ve hazine arazilerinin planlanıp gelire dönüştürülmesi	Sözleşmeler	%20	%20	%20	%20	%20	
		Ecri misil gelirlerinin arttırılması	Gelir Belgeleri Makbuzlar	%10	%10	%10	%10	%10	
		Kira Gelirlerinin Arttırılması	Kira Kontratları	%10	%10	%10	%10	%10	
1.11.3	Proje Ekibinin Kurulması	Proje Ekibinde görev alacak personelin tespiti	Sonuç Raporu	1	-	-	-	-	Strateji Planlama Müdürlüğü
		Potansiyel Hibe ve Destek Programlarının Belirlenmesi	Tanıtım Raporu	1	1	1	1	1	
		Proje Destek ve Hibe Programlarına Başvuruların Yapılması	Proje Başvuru Formları	5	6	7	8	9	

11.2 KENTSEL GELİŞİM ODAKLI FAALİYET PLANI

No	Hedef	Alt Faaliyetler	Başarı Göstergesi	Zamanlama					Sorumlu Birim
				2015	2016	2017	2018	2019	
2.1.1	Yeni yol ve meydan yapımı	Kent Meydanı Düzenlenmesi	Faaliyet Raporu	-	1	-	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü
		Kente Giriş Yollarının Düzenlenmesi	Faaliyet Raporu	1	1	1	1	1	
		Şehir içi trafik düzenlemeleri	Faaliyet Raporu	Makul olan talebin %100	Makul olan talebin %100	Makul olan talebin %100	Makul olan talebin %100	Makul olan talebin %100	
		Yeni yolların projelendirilmesi	Faaliyet Raporu	2	2	1	1	1	
2.1.2	Otogar Yapımı	Yeni otogar inşaat alanının tespiti ve inşaatının yapılması	Faaliyet Raporu Gider Defteri	1	-	-	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü
		Eski Otogarın taşınması	Faaliyet Raporu Yatırım Sonuç Raporu	1	-	-	-	-	
2.1.3	Mevcut Yolların Yeniden Düzenlenmesi	Mevcut Yol ve Meydan Projeleri	Faaliyet Raporu Yatırım Sonuç Raporu	9000 m2	7000 m2	3000 m2	3000 m2	3000 m2	Fen İşleri Müdürlüğü
		Yağmur Suyu Şebekesi	Faaliyet Raporu Yatırım Sonuç Raporu	4000 m2	2000 m2	2000 m2	2000 m2	2000 m2	
		Asfalt Kaplama Yapılması	Faaliyet Raporu	2000 m2	2000 m2	2000 m2	2000 m2	2000 m2	
		Beton yapılması	Faaliyet Raporu	20.000 m2	20.000 m2	15.000 m2	10.000 m2	10.000 m2	
		Bordür ve kaldırım döşenmesi	Faaliyet Raporu	2.000 m2	2.000 m2	1.000 m2	1.000 m2	1.000 m2	

No	Hedef	Alt Faaliyetler	Başarı Göstergesi	Zamanlama					Sorumlu Birim
				2015	2016	2017	2018	2019	
2.1.4	Şehir içi trafik düzenlemeleri	Modern ışıklandırma	Faaliyet Raporu	30	20	10	10	10	Fen İşleri Müdürlüğü
2.1.5	Üst Yapı çalışmaları	Belediye Hizmet Binası yapımı	Faaliyet Raporu Meclis Kararı	-	1	-	-	-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Hizmet Noktaları açılması	Faaliyet Raporu Meclis Kararı	8	-	-	-	-	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
		Otopark alanları düzenlenmesi	Faaliyet Raporu Meclis Kararı	1	1	1	1	1	Fen İşleri Müdürlüğü
2.2.1	Park ve Bahçe Düzenlemeleri	Yeni Park ve Yeşil Alanların Projelendirilmesi	Faaliyet Raporu Meclis Kararı	2	2	2	2	2	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Atatürk Bulvarı Düzenlenmesi	Faaliyet Raporu Meclisi Kararı	1	-	-	-	-	
		Milli Mücadele Parkı yapımı	Faaliyet Raporu Meclis Kararı	-	1	-	-	-	
		Yolların ve meydanların çevresinde peyzaj çalışması	Faaliyet Raporu Meclis Kararı	5.000 m2	5.000 m2	5.000 m2	5.000 m2	5.000 m2	
2.2.2	Trafiğe Kapalı Alanların Yapılması	Trafiğe Kapalı Cadde Şehitlik Caddesi yapımı	Faaliyet Raporu Meclis Kararı	1	-	-	-	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.2.3	Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi	Mevcut Parkalarda sportif alanların oluşturulması	Faaliyet Raporu Meclis Kararı İhale Raporu	2	2	2	1	1	
		Mevcut Parklarda oyun Alanlarının oluşturulması	Faaliyet Raporu Meclisi Kararı İhale Raporu	2	3	4	5	6	
		Sosyal Yaşama Alanı-Sinan Paşa Merası	Faaliyet Raporu Meclis Kararı	-	-	1	-	-	

No	Hedef	Alt Faaliyetler	Başarı Göstergesi	Zamanlama					Sorumlu Birim
				2015	2016	2017	2018	2019	
2.2.4	Temel İhtiyaç ve Sosyal Tesislerin Restorasyonu& Yapılması	Kapalı Pazar yapımı	Faaliyet Raporu Meclis Kararı	-	1	-	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü
		Hayvanat Bahçesi ve Botanik Bahçesi yapımı	Faaliyet Raporu Meclis Kararı	1	-	-	-	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.3.1	Kentsel Tasarım Dönüşüm ve Yenileme Alanlarının Buna Uygun Modellerin Belirlenmesi	Belirlenmiş olan kentsel dönüşüm alanları için proje tasdikleri ve inşaat ruhsatları verilmesi	İskan ve İmar İzinleri	Uygu olan taleplerin %100	Uygu olan taleplerin %100	Uygu olan taleplerin %100	Uygu olan taleplerin %100	Uygu olan taleplerin %100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Kentsel Tasarım Projelerinin Hazırlanması	Proje Raporu	1	1	1	1	1	
		Ruhsat alacak projelere yönelik cephe düzenlemesi	İskan ve İmar İzni	%100	%100	%100	%100	%100	
2.3.2	İmar Denetim Çalışmalarının Yapılması	Yapı Denetimlerinin yapılması	Denetim Raporları	%100	%100	%100	%100	%100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.3.3	Planlama ve Revizyon Çalışmaları	Planlama ve revizyon çalışmalarını takiben gerekiyorsa imar uygulaması taleplerinin karşılanması	İskan ve İmar İzni	%100	%100	%100	%100	%100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Planlı ve imarlı yapılaşmaya yönelik mülkiyet sorunlarının çözülmesi	İmar İzinleri	500	500	500	500	500	

No	Hedef	Alt Faaliyetler	Başarı Göstergesi	Zamanlama					Sorumlu Birim
				2015	2016	2017	2018	2019	
2.4.1	Eğitim ve Bilinçlendirme	Okullarda Çevre Eğitimi Verilmesi	Faaliyet Raporu Protokoller	Tüm okullar	Tüm okullar	Tüm okullar	Tüm okullar	Tüm okullar	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
		Dünya Çevre Günü Etkinlikleri	Faaliyet Raporu	1	1	1	1	1	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
		Geri dönüşüm konulu kampanya düzenlenmesi	Faaliyet Raporu Protokoller	Tüm okullar	Tüm okullar	Tüm okullar	Tüm okullar	Tüm okullar	
		Tanıtım broşürleri hazırlanması	Faaliyet Raporu	2	2	2	2	2	
2.4.2	Denetim Yapılması	Sürekli denetimlerin yapılması	Denetim Raporları	Şikayetlerin %100	Şikayetlerin %100	Şikayetlerin %100	Şikayetlerin %100	Şikayetlerin %100	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.4.3	Atık Toplama	Atık Toplama Alanlarının Arttırılması	Demirbaş Listesi	10	5	5	5	5	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Eysel Atık Toplanması	Faaliyet Raporu	%100	%100	%100	%100	%100	
2.4.5	Hayvanların Korunması	Hayvan Barınağı Yapılması	Faaliyet Raporu	1	-	-	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü
		Veteriner sayısının arttırılması	Personel Bordro Listesi	1	-	-	-	-	
2.5.1	Çöp toplama	Cadde ve sokakların süpürülmesi ve yıkanması	Faaliyet Raporu	%100	%100	%100	%100	%100	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Çöp aracı temini	Faaliyet Raporu İhale Raporu	1	1	-	-	-	
		Konteynırların arttırılması	Faaliyet Raporu İhale Raporu	10	7	7	7	7	

11.3 TOPLUMSAL GELİŞİM ODAKLI FAALİYET PLANI

No	Hedef	Alt Faaliyetler	Başarı Göstergesi	Zamanlama					Sorumlu Birim
				2015	2016	2017	2018	2019	
3.1.1	Kültürel Etkinlikler	Resmi Günlerde Yapılan Konser Etkinlikleri	Faaliyet Raporu İhale Raporu	4	4	4	4	4	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Yaz Şenlikleri	Faaliyet Raporu	2	2	2	2	2	
		Özel Kutlama Günleri	Faaliyet Raporu	5	5	5	5	5	
		Ramazan Etkinlikleri	Faaliyet Raporu	1	1	1	1	1	
3.1.2	Gönüllü Programlar Hazırlanması	Belediye Gönüllü Havuzu Oluşturulması	Faaliyet Raporu	1	-	-	-	-	
		Kent Konseyi Toplantıları	Toplantı Raporları	2	2	2	2	2	
		STÖ'ler ile toplantılar	Toplantı Raporları	1	1	1	1	1	
3.2.1	Bakım Hizmetleri	Ata Köşkü Yapımı	Meclis Kararı İhale Raporu	-	-	1	-	-	
		Sosyal Market Kurulması	Meclis Kararı	-	1	-	-	-	
3.2.2	Yardım Hizmetleri	Sosyal Yardım Hizmet masası kurulması	Meclis Kararı	-	1	-	-	-	
		Gıda ve Yakacak Yardımlarının Tespiti	Meclis Kararı Faaliyet Raporu	Tespitlerin %100	Tespitlerin %100	Tespitlerin %100	Tespitlerin %100	Tespitlerin %100	
		Engelli medikal yardımları yapılması	Meclis Kararı Faaliyet Raporu	Tespitlerin %100	Tespitlerin %100	Tespitlerin %100	Tespitlerin %100	Tespitlerin %100	
		Engelli Servis Yardımı yapılması	Meclis Kararı Faaliyet Raporu	Taleplerin %100	Taleplerin %100	Taleplerin %100	Taleplerin %100	Taleplerin %100	
		Toplu Sünnet Yardımı	Meclis Kararı Faaliyet Raporu	Taleplerin %100	Taleplerin %100	Taleplerin %100	Taleplerin %100	Taleplerin %100	
		Kirtasiye Yardımı	Meclis Kararı	Taleplerin %100	Taleplerin %100	Taleplerin %100	Taleplerin %100	Taleplerin %100	
		Aletli spor parklarının yapılması	Meclis Kararı İhale Raporu	2	2	2	1	1	

No	Hedef	Alt Faaliyetler	Başarı Göstergesi	Zamanlama					Sorumlu Birim
				2015	2016	2017	2018	2019	
3.3.1	İşportacılarla Mücadele	İşportacıların takibi ve işlem yapılması	Tutanaklar	300 gün	300 gün	300 gün	300 gün	300 gün	Zabıta Müdürlüğü
		İşyeri mükellef denetimi	Denetim Raporları	%100	%100	%100	%100	%100	
3.3.2	İşyeri Ruhsat Denetimi	şikayetlerin takibi	Denetim Raporları	%100	%100	%100	%100	%100	
3.3.3	Hayvancılığın Teşvik Edilmesi	Canlı Hayvan Desteği	Meclis Kararı Gider Defteri	-	-	-	50	-	Fen İşleri Müdürlüğü
		Hayvan Borsasının Kurulması	Meclis Kararı	-	1	-	-	-	
3.3.4	Tarımcılığın Teşvik Edilmesi	Organik Tarım Eğitimleri	Meclis Kararı İhale Raporu	2	2	2	2	2	Fen İşleri Müdürlüğü
		Sulama Amaçlı Gölet Yapımı	Meclis Kararı	Alt yapı çalışmaları yürütülecektir.					
3.3.5	Girişimciliğin Teşvik Edilmesi	İş-Kur destekli Girişimcilik Eğitimleri Düzenlenmesi	Meclis Kararı Protokol	4	4	4	4	4	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
		Girişimci Destek Masası Kurulması	Meclis Kararı	1	-	-	-	-	
3.4.1	Kişisel Gelişim Programları	Genç, kadın ve engeli olan bireylere öncelik verilerek kişisel gelişim odaklı eğitim programları düzenlenmesi	Meclis Kararı	10	15	20	20	20	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
3.4.2	Spor Alanları	Açık Hava Yürüyüş Alanları düzenlenmesi	Meclis Kararı İhale Raporu	3	5	5	3	3	Fen İşleri Müdürlüğü
		Aletli spor parklarının yapılması	Meclis Kararı İhale Raporu	2	2	2	1	1	

No	Hedef	Alt Faaliyetler	Başarı Göstergesi	Zamanlama					Sorumlu Birim
				2015	2016	2017	2018	2019	
3.4.3	Kültürel Çalışmalar	Kültür Merkezi açılması	Meclis Kararı Faaliyet Planı	1	-	-	-	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Bedesten Yapımı	Meclis Kararı Faaliyet Planı	-	-	1	-	-	
3.4.4	Müze Düzenlemeleri	Doğal Yaşam Müzesi	Meclis Kararı Faaliyet Raporu	-	Alt Yapı ve Üst Yapı çalışmaları devam edecektir.			-	
3.4.5	Sanatsal Düzenlemeler	Sanat Sokakları Düzenlemesi	Meclis Kararı Faaliyet Raporu	5	3	3	-	-	
		Belediye Tiyatrosu oluşturulması	Meclis Kararı Faaliyet Raporu	-	1	-	-	-	
3.4.6	Eğitsel Düzenlemeler	Çocuk Eğitim Parkının Yapılması	Meclis Kararı Faaliyet Raporu	2 yıl süreli hazırlanacaktır.		-	-	-	
3.5.1	Meclislerin düzenlenmesi	Genç, Çocuk, Kadın, Engelli Meclislerinin Aktif Hale Getirilmesi	Meclis Kararı Faaliyet Raporu	1	-	-	-	-	
3.6.1	Eğitim & Bilgilendirme	Okullarda öğretmen ve öğrencilere yönelik eğitim programları düzenlenmesi	Meclis Kararı Protokol İhale Raporu	1	1	1	1	1	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
		Bilgilendirici Broşürlerin Hazırlanması	Meclis Kararı	1	1	1	1	1	
3.6.2	Alanların Düzenlenmesi	Afet durumlarında Toplanma Noktalarının Kontrolü ve düzenlenmesi	Meclis Kararı	düzenli	düzenli	düzenli	düzenli	düzenli	Zabıta Müdürlüğü
		Toplanma Merkezlerinin yeniden gözden geçirilmesi	Meclis Kararı	1	1	1	1	1	

12. KAYNAKÇA

1. Belediyeler Kanunu
2. Devlet Planlama Teşkilatı, Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, Ankara, 2003
3. Türkiye İstatistik Kurumu, 2013 verileri
4. Yıldırım, Ferzan Bayramoğlu, Belediyelerde İnsan Kaynağı Yönetimi, T.C Başbakanlık Toplu Konut İdaresi Başkanlığı, IULA-EMME, Kent Basımevi, İstanbul, 1993
5. Ömer Dinçer: Stratejik Yönetim Anlayışı ve Kamu Yönetimi, İstanbul, 1998

13. STRATEJİ PLANLAMA EKİBİ

