

Değerli Buca'lılar

Günümüzde yaşanan hızlı değişimler, kamu kurum ve kuruluşlarını orta ve uzun vadeli önlemler almaya zorlamaktadır.

Stratejik planlama, bu doğrultuda dünyada en çok kullanılan yönetim aracıdır.

Etkin bir yönetim aracı olan stratejik planlamanın kamu kurumları ve belediyelerimizde de zorunlu hale gelmesi daha da önemlisi uygulanması büyük bir reform olacaktır.

Belediyelerin stratejik planlarını yapmasının başlıca 4 amaca yönelik olduğunu biliyoruz.

- Makro düzeyde mali disiplini sağlamak.
- Kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak.
- Kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek.
- Hesap verme sorumluluğunu geliştirmek.

Katılımcı anlayışla hazırlanan Buca Belediyesi'nin Stratejik Planı'nda Buca'nın dünü, bugünü incelenmiş, nasıl bir gelecek istiyoruz sorusunun cevabı aranmıştır. Amaç Cumhuriyet'in temel ilkelerine ve evrensel etik değerlere sahip çıkılarak belediyeçilik adına örnek bir Buca yaratmaktır.

Buca Belediyesi Stratejik Planını hazırlarken; görüş ve önerileri ile katkıda bulunan Buca halkına, tüm kurum ve kuruluşlara, özellikle Stratejik Planlama Yürütme Kurulu üyelerimize ve oluşturduğumuz çalışma gruplarına aktif katkılarda bulunan tüm çalışma arkadaşlarımıza çok teşekkür ederim.

Cemil ŞEBOY

Mimar

Buca Belediye Başkanı



BUCA BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI (2007-2011)

İÇİNDEKİLER

I. GİRİŞ : STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA AMACI VE GEREKÇESİ	4
2.Amaç	4
3.Süreç	4
4.Belediyelerde Stratejik Plan Hazırlama Zorunluluğu: Hukuki Dayanak	7
5.Buca Belediyesi'nde Stratejik Plan Yol Haritası ve Stratejik Plan Hazırlık Süreci	7
II. BUCA BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI (2007-2011)	14
1. Buca İlçesi Hakkında Genel Bilgiler	14
1.1.Coğrafi Konum	14
1.2.İklim	14
1.3.Tarım	14
1.4.Yerleşim	15
1.5.Nüfus	15
1.6.Eğitim	15
1.7.Sağlık	16
1.8.Tarihçe	16
2. Buca Belediyesi İle İlgili Genel Bilgiler ve İstatistiki Veriler	18
2.1. Belediyenin Organizasyon Ve Yönetimi	19
2.2.Belediyenin Görevleri	20
2.3. İnsan Kaynakları	23
2.4. Taşınmazlar	24
2.5.Makina-Araç Ve Gereç Altyapısı	24
2.6. Teknolojik Altyapı	24

2.7. Mali Yapı	24
3. Buca Belediyesi Mevcut Durum Analizi	30
3.1. Üstün Yönler	31
3.2. Zayıf Yönler	32
3.3. Fırsatlar	33
3.4. Tehdit ve Tehlikeler	34
4. Buca Belediyesi'nde Paydaş Analizi: Paydaşların Görüş ve Önerileri	36
4.1. Genel Olarak Paydaş Analizi	36
4.2. Buca Belediyesi'nde Paydaş Analizi: Paydaşların Görüş ve Önerileri	37
5. Misyon, Vizyon, Temel İlkeler ve Değerler	58
5.1. Buca Belediyesi'nin Misyonu	58
5.2. Buca Belediyesi'nin Vizyonu	58
5.3. Buca Belediyesi'nin Temel İlkeleri ve Değerleri	58
6. Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler/Projeler	59
6.1. Tanım ve Açıklamalar	59
6.2. Buca Belediyesi'nin Stratejik Amaç ve Hedefleri, Faaliyet ve Projeleri	60
7. Performans Göstergeleri	96
7.1. Tanım ve Açıklamalar	96
7.2. Buca Belediyesi'nde Performans Denetimine Yönelik Performans Göstergeleri	98
Ekler	
Ek-1: Buca Belediyesi Taşınmazları	99
Ek-2: Altyapı Döküm Listesi	100
Ek-3: Teknolojik Altyapı Döküm Listesi	101



BUCA BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI (2007-2011)

I. GİRİŞ: STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA AMACI VE GEREKÇESİ

1.Stratejik Plan Kavramı

Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder. ¹

2.Amaç

Stratejik planlama yaklaşımı ile:

- Politika belirleme ve maliyetlendirme kapasitesinin güçlendirilmesi
- Amaç ve hedeflere dayalı yönetim anlayışı ve bütçelemenin geliştirilmesi
- Kamu hizmetlerinin arzında yararlanıcı taleplerine duyarlılığın artırılması
- Hesap verme sorumluluğunun tesis edilmesi amaçlanmaktadır.

3.Süreç

Stratejik plan hazırlanmasında kilit önem taşıyan başlıca sorular şunlardır:

- ✓ Strateji NE'dir?
- ✓ Strateji NİÇİN oluşturulmalıdır?
- ✓ Strateji NE ZAMAN oluşturulacaktır?
- ✓ Strateji oluşturularak NEREYE ulaşılması hedeflenmektedir?

1 DPT, Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, 2003.

- ✓ Stratejiler NASIL oluşturulacaktır?Stratejiler KİM(ler) tarafından oluşturulacaktır?

Stratejik yönetim alanında yukarıda belirtilen sorular ele alınmakta ve ayrıntılı olarak incelenmektedir. Stratejiler oluşturulmasında Ne, Niçin, Nasıl, Ne Zaman, Nereye ve Kim sorularına uygun cevaplar bulunması önem taşımaktadır. Bu soruların analizi stratejik yönetimin temellerini oluşturmaktadır.

Stratejik yönetim sürecinde esasen üç aşama sözkonusudur:

1.Stratejilerin Geliştirilmesi ve Stratejik Planlama Aşaması: Bu aşamada üst yönetim tarafından organizasyonda iç ve dış durum değerlendirilmesine yönelik SWOT analizi yapılır. Yine bu aşamada organizasyonun vizyon ve misyon bildirileri hazırlanarak organizasyonda ortak amaç, ilke ve değerler ortaya konulur. Stratejik planlamada en önemli konu stratejik kararların alınması ve strateji seçimlerinin yapılmasıdır.

2. Stratejilerin Uygulanması: İkinci aşamada üst yönetimin sorumluluğunda ve özellikle orta kadame yöneticiler ile işbirliği yapılarak stratejilerin uygulanmasına geçilir. Bu aşamada daha önce belirlenen strateji ve aksiyon planlarının uygulanması yapılır.

3. Uygulanan Stratejilerin Gözden Geçirilmesi ve Denetimi: Üçüncü aşamada yapılan uygulamaların sonuçları gözden geçirilerek stratejik planlamada gerekirse değişiklikler yapılır.

Tablo-1'de stratejik planlama sürecinde yapılması gerekli işlemler özetlenmektedir.

Tablo-1: Stratejik Planlama Süreci

<ul style="list-style-type: none">✓ Plan ve programlar✓ GZFT Analizi✓ Paydaşların önerilerde bulunması	DURUM ANALİZİ	NEREDEYİZ?
<ul style="list-style-type: none">✓ Kuruluşun varoluş gerekçesi✓ Temel İlkeler	MİSYON VE İLKELER	NEREYE ULAŞMAK İSTİYORUZ?
<ul style="list-style-type: none">✓ Arzu edilen gelecek	VİZYON	
<ul style="list-style-type: none">✓ Orta vadede ulaşılacak amaçlar✓ Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler	STRATEJİK AMAÇLAR ve HEDEFLER	
<ul style="list-style-type: none">✓ Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri✓ Detaylı iş planları✓ Maliyetlendirme	FAALİYETLER ve PROJELER	GİTMEK İSTEDİĞİMİZ YERE NASIL ULAŞABİLİRİZ?
<ul style="list-style-type: none">✓ Raporlama✓ Karşılaştırma	İZLEME	BAŞARIMIZI NASIL TAKİP EDER ve DEĞERLENDİRİRİZ?
<ul style="list-style-type: none">✓ Geri besleme✓ Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi✓ Performansın göstergeleri✓ Performans yönetimi	DEĞERLENDİRME VE PERFORMANS ÖLÇÜMÜ	

Kaynak: DPT, Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, 2003.

4.Belediyelerde Stratejik Plan Hazırlama Zorunluluğu: Hukuki Dayanak

Bilindiği gibi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5393 sayılı yeni Belediye Kanununa göre nüfusu 50.000 ve üzerindeki belediyelerde stratejik plan hazırlanması zorunlu bulunmaktadır. Stratejik plan ve buna uygun olarak hazırlanacak yıllık performans planı belediye bütçesinin hazırlanmasına esas teşkil edecektir.

Bu kapsamda İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü tarafından 07.06.2005 tarihinde 2005/57 Sayılı Genelge yayınlanmış ve genelgede 2006 yılı bütçelerinin “Analitik Bütçe Sınıflandırması”na göre yapılması gerektiği belirtilmiştir. Analitik bütçe ise bütçeleme için stratejik plana göre yapılması şartını getirmiştir.

Stratejik Plan, Buca Belediyesi'nin geleceğe yönelik faaliyetlerinin planlanması, örgütlenmesi, koordinasyonu, uygulanması ve kontrol edilmesi açısından önem taşımaktadır.

Belediyemiz tarafından hazırlanmış olan stratejik plan; bir yandan kurum kültürü ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olurken, diğer yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandıracaktır.

5.Buca Belediyesi'nde Stratejik Plan Yol Haritası ve Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Buca Belediyesi'nde stratejik planlama hazırlık çalışmaları belirli bir plan ve program dahilinde sürdürülmüştür. Öncelikle süreç içerisinde yapılması gerekli fonksiyonlar belirlenmiştir. Tüm süreç belirli bir takvime bağlı kalınarak sürdürülmüştür.

BUCA BELEDİYESİ'NDE STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLANMASI SÜRECİNDE YÜRÜTÜLEN BAŞLICA FONKSİYONLAR

Stratejik Yönetim Ve Stratejik Planlama Konularında Bilgilenme
Stratejik Planlama Sürecinin Planlanması
Stratejik Planlama Yürütme Kurulu'nun Oluşturulması Ve Onayı
Stratejik Amaç Ve Hedeflerin Belirlenmesine Katkıda Bulunacak Çalışma Gruplarının Oluşturulması
Başkan Ve Tüm Belediye Yetkililerinin Süreç Hakkında Bilgilendirilmesi
Stratejik Planlama Çalışma Gruplarının Süreç Hakkında Bilgilendirilmesi Stratejik Planlama Çalışma Gruplarının Durum Analizi (GZFT Analizi) Konularında Eğitimi
Müdürlüklerin Paydaş Analizi Çalışması
Müdürlüklerin GZFT Analizi Çalışması
Stratejik Amaç Ve Hedeflerin Belirlenmesine Katkıda Bulunacak Alt Çalışma Gruplarının Paydaş Analizi Ve GZFT Analizi Değerlendirmesi
Stratejik Amaç Ve Hedeflerin Belirlenmesine Katkıda Bulunacak Alt Çalışma Gruplarının Misyon-Vizyon-Stratejik Amaçlar-Hedefler-Faaliyet- Performans Programları Konusunda Eğitimi
Stratejik Amaç Ve Hedeflerin Belirlenmesine Katkıda Bulunacak Alt Çalışma Gruplarının Stratejik Amaç Ve Hedef Tespiti Çalışmaları
Çalışmaların Stratejik Planlama Yürütme Kuruluna Raporlanması
Müdürlüklerin Performans Programı Çalışması
Performans Programının Belirlenmesi
Stratejik Planın Gözden Geçirilmesi ve Başkanın Görüşü
Stratejik Planın Gözden Geçirilmesi ve Meclis Üyelerinin Görüş ve Önerileri
Stratejik Planın Encümençe Görüşülmesi Ve Meclise Sevki
Stratejik Planın Mecliste Görüşülmesi Ve Kabulü
Stratejik Planın İçişleri Bakanlığına ve Müsteşarlığa gönderilmesi.

BUCA BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA TAKVİMİ

Çalışma Programları	Z a m a n P l a n l a n m a s ı (2006)						
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz
Belediyenin mevcut durum analizi (SWOT Analizi)							
Mevcut sorunların nedenlerinin ve ana kaynaklarının analizi (Sorun çözme tekniklerinin kullanılarak sorunların analiz edilmesi)							
Belediyenin vizyonunun, misyonunun, değerlerinin ve ilkelerinin açık olarak belirlenmesi,							
Buca Belediyesi'nin belirlenen vizyon ve misyonunu gerçekleştirmeye yönelik stratejik amaç ve hedeflerin, faaliyet ve projelerin belirlenmesi, performans göstergelerinin belirlenmesi vs.							
Stratejik Plan (Nihai Metin)							

Buca Belediyesi'nde stratejik planlama hazırlık çalışmalarının genel koordinasyonu Stratejik Planlama Yürütme Kurulu Başkanlığı tarafından yürütülmüştür.

BUCA BELEDİYESİ STRATEJİK PLANLAMA YÜRÜTME KURULU

		e-posta adresleri
Cemil ŞEBOY	Belediye Başkanı	baskanlik@buca.bel.tr
Hatice GÜRAL	Başkan Yrd.	baskanyrd1@buca.bel.tr
Durmuş AKGÜN	Başkan Yrd.	baskanyrd1@buca.bel.tr
Tülin ARNA AYDINALP	Stratejik Planlama Birimi Yöneticisi	stplan@buca.bel.tr
Nuray ÖMÜR	Stratejik Planlama Birimi	nuromur@hotmail.com
Nalan GÖRELİ	Stratejik Planlama Birimi	nalan_goreli@hotmail.com
Nuri ÇAKIN	Fen İşl. Müd.(Elk.Müh.)	nuri.cakin@gmail.com
Özlem ÖZVARDAR	İç Kontrol Birimi Yöneticisi	ozlemozvardar@gmail.com
Filiz CANBAY	Bilgi İşlem Müdürü	Bilgiislem1@buca.bel.tr
Cenay BULUT	Bilgi İşlem Müd.(Bilg.Müh.)	Bilgiislem3@buca.bel.tr
Ayşe SEPETÇİOĞLU	İmar Durumu Şb.(Şehir Plancısı)	ayse.sepetcioglu@gmail.com
Oylum KARAGÖZ	Harita Müd.(Harita Müh.)	oylumk@hotmail.com

Belediye'ye bağılı tüm idari birimler kendi Durum Analizi raporlarını katılımcı perspektifle hazırlamışlardır.

Buca Belediyesi'nin 2007-2011 yıllarına yönelik stratejik amaç ve hedefleri, faaliyet ve projeleri ve performans göstergeleri ise bu amaca yönelik oluşturulan alt çalışma grupları tarafından sürdürülmüştür.

	Çalışma Grubu	Çalışma Grubu Üyeleri	e-mail
1	BİLGİ YÖNETİMİ VE E-BELEDİYECİLİK ÇALIŞMA GRUBU	Filiz CANBAY Emin SADE Ayhan ÜNÜVAR Cenay BULUT	Bilgiislem1@buca.bel.tr Bilgiislem3@buca.bel.tr
2	İNSAN SAĞLIĞI ÇALIŞMA GRUBU	Orhan DOSTUGÜR Ertuğrul İLHAN Alaattin CENGİZ Hülya ÇUBUKGİL	
3	ORGANİZASYON VE YÖNETİM ÇALIŞMA GRUBU	Melekper DURANOĞLU Durmuş AKGÜN Hatice GÜRAL Tülin ARNA AYDINALP	personel@buca.bel.tr Başkanyrd1@buca.bel.tr Başkanyrd1@buca.bel.tr
4	MALİ YÖNETİM VE KONTROL ÇALIŞMA GRUBU	Hatice GÜRAL Semanur DÜZOVA Şeyda KIVRATMA Fadime ALTUN Veysel ŞENCAN Özlem ÖZVARDAR	Seduzova@hotmail.com ozlemozvardar@gmail.com
5	İNSAN KAYNAKLARI ÇALIŞMA GRUBU	Melekper DURANOĞLU Çağlayan CANBAY Turgut ÜZÜM Nuray ÖMÜR Serpil YOLCU Ahmet ATİK	nurayomur@gmail.com
6	DIŞ PAYDAŞLARLA İLİŞKİLER-MERKEZİ İDAREYE BAĞLI KURULUŞLARIN BUCA İLE İLGİLİ YATIRIM PLANLARI ÇALIŞMA GRUBU	Hatice GÜRAL Durmuş AKGÜN Ramazan ŞEBOY Hüsnü REÇBER İlyaz BAŞPINAR Tülin ARNA AYDINALP	Başkanyrd1@buca.bel.tr Başkanyrd1@buca.bel.tr stplan@buca.bel.tr

7	EĞİTİM,SPOR.SOSYALVE KÜLTÜREL HİZMETLER ÇALIŞMA GRUBU	Hatice GÜRAL Fisun SAĞBAŞ Emin SADE Alpaslan EGE Nuray ÖMÜR Nalan GÖRELİ	kultursosyal@buca.bel.tr merkez@buca.bel.tr basinozel@yahoo.com nalan.goreli@mynet.com
8	ÇEVRE KORUMA,ÇEVRE SAĞLIĞI VE DENETİM FAALİYETLERİ ÇALIŞMA GRUBU	Ertuğrul İLHAN Erdem ÖZTUNA H.Zeki TOPRAĞIN İlyaz BAŞPINAR Recep GÜLEÇ Hasan MADRAN Deniz ESKİ Turgut ÜZÜM Senem KÖSESAĞER Turan ÖZKAYA Özlem ÖZVARDAR	zabita@buca.bel.tr
9	KENTSEL ALTYAPI ÇALIŞMA GRUBU(Kanalizasyon,İçmesuyuArıtma Tesisleri,Yeşil alan,Rekreasyon,Ulaşım,Trafik v.s.)	Durmuş AKGÜN Nuri ÇAKIN Banu KELEŞBENLİ Ertan PINARLIK Ramazan ŞEBOY Lale SAVRANBAŞI Nurhan DÜŞENKALKAN	
10	İMAR İŞLERİ VE PLANLAMA ÇALIŞMA GRUBU	Kamil DEMİRASLAN Sefa İLHAN Dilek SÜMERKAN Hakan TÜTÜNCÜ Aydın IŞIKSAL Dilek ÖKSÜZAN Ayşe SEPETÇİOĞLU	Ayşe.sepetcioglu@gmail.com
11	DOĞAL AFETLER ÇALIŞMA GRUBU	Nermin SEÇEN Gürsel KÖSE Kamil DEMİRASLAN Turgut DİLEK Nuri ÇAKIN İpek ÇELİK	

12	KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ ÇALIŞMA GRUBU	Hatice GÜRAL Durmuş AKGÜN LaleGÜLER Tülin ARNA AYDINALP	
13	HARİTA İŞLERİ ÇALIŞMA GRUBU	Reşat Doğan TOPUZ İskender BİLGİN Oylum KARAGÖZ	
14	VİZYON PROJELERİ ÇALIŞMA GRUBU	Durmuş AKGÜN Nuri ÇAKIN Banu KELEŞBENLİ Nurhan DÜŞENKALKAN Şebnem BOZKURT Özlem ÇAKICI	



BUCA BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI (2007-2011)

II. BUCA BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI (2007-2011)

1. Buca İlçesi Hakkında Genel Bilgiler

1.1.Coğrafi Konum

İzmir'in 9 kilometre güneydoğusunda kurulmuş olan Buca, Nif Dağı'nın güney eteklerine yerleşmiştir. Yüzölçümü 134 kilometrekare olan Buca'nın denizden yüksekliği 38 metre olup kuzeyinde Bornova, batısında Konak ve Gazimir, doğusunda Kemalpaşa, güneyinde Mendere ve Torbalı ilçeleri bulunmaktadır. Yayvan görünüşlü arazi ile çevrelenmiş olup, çevredeki tepeler, vadiler ve bitki örtüsü bakımından oldukça zengindir.

Buca düz ve verimli topraklara sahiptir. Tıngırtepe, Zeyintepe, Koşutepesi ve Karacağağaç gibi tepeleri de vardır. Nif Dağı'ndan doğan Melez Çayı, Şirinyer'den geçer ve Halkapınar'da denize dökülür.

1.2.İklim

Buca, Akdeniz ikliminin tipik özelliğini taşır. Kışları bol yağış alır, yaz ayları ise sıcak geçer. Yıllık sıcaklık ortalaması 26-27 derecedir.

1.3.Tarım

İlçe sınırları içerisindeki arazi toplamı 10.300 Ha'dır. Toplam tarım alanı ise 4.390 Ha'dır ve genel arazi dağılımı içerisinde % 43'lük bir paya sahiptir. Orman ve Fundalık alan %43, çayır ve mera alanı ise % 5'lik bir orana sahiptir.

Buca'da yeterli düzeyde sulama yapılamamaktadır. İlçe'de 4.390 hektarlık tarım alanının ancak 900 hektarlık bölümünde halk tarafından sulama yapılabilmektedir. İlçede Devlet tarafından sulama yapılmamaktadır.

1.4.Yerleşim

Buca, İzmir'in en eski yerleşim yerlerinden biridir. Kırıklar, Karacağağaç,Doğançılar ve Belenbaşı olmak üzere 4 köyü vardır. Bütün yerleşim birimleri ovada kurulmuş olup, dağlık arazide kurulu köy yoktur. İlçe merkezinde 38 adet mahalle muhtarlığı ve 4 adet köy muhtarlığı bulunmaktadır. İlçenin kuzeyinde Bornova, batısında Konak ve Gaziemir, güneyinde Menderes ve torbalı, doğusunda da Kemalpaşa İlçesi bulunmaktadır.

1.5.Nüfus

Buca, bugün nüfus artışı yönünden Türkiye'nin en hızlı gelişen ilçeleri arasında yer almaktadır. Son nüfus sayımına göre 1990 yılında 1980 yılına göre %97'lik artış oranı ile metropol düzeyde en hızlı gelişen ilçe olmuştur. İlçenin göç alma oranı %97'dir. İlçeye göç günümüzde de sürmektedir. 1950'li yıllarda doğudan batıya doğru başlayan göçler, Buca'yı da etkisi altına almıştır. Ayrıca ilçede Evka, İzkent, Ege-Koop, Buca Koop konutlarının bulunması ve birçok fakültenin kurulması ilçeye göçü son yıllarda daha da hızlandırmıştır. 1990 yılında 203.383 ,1997 yılı itibarıyla 285.250 olan nüfus 2000 yılı nüfus sayımına göre 308.000'e ulaşmıştır.

1.6.Eğitim

Eğitim ve öğretim olarak Buca oldukça zengindir. İlçedeki okuma yazma oranı %99'dur. İlçe nüfusu içindeki okuma yazma bilmeyenlerin oranı ise % 0.12'dir. İlköğretim ve lise düzeyinde eğitim veren 72 okul bulunmaktadır. Ayrıca son yıllarda üniversite düzeyinde büyük gelişmeler gözlenmektedir. İzmir'de bulunan Dokuz Eylül Üniversitesi'ne bağlı Eğitim Fakültesi, İktisat Fakültesi, Hukuk Fakültesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Adalet Yüksek Okulu eğitim hizmeti veren okullar arasında yer almaktadır. Bu arada yapımı süren Dokuz Eylül Üniversitesi'nin kampüslerinin tamamlanması ile Buca bir anlamda FAKÜLTELER İLÇESİ olacaktır. Bu arada öğrencilere bilgi takviyesi amacıyla ilçemizde özel dershaneler, sürücü kursları, eğitim öncesi ve sonrası için hizmet veren çok sayıda kreş, ana okulu vardır.

1.7.Sağlık

İlçede sadece Buca'lılara değil Tüm İzmir halkına 1958 yılından bu yana hizmet veren SSK Hastanesi, Seyfi Demirsoy Hastanesi olarak faaliyetini sürdürmektedir. Ayrıca 1985 yılında faaliyete geçen ve İzmir'in en büyük Huzurevi olan İzmir Huzurevi ve büyük bir barınma kapasitesi olan Kız Yetiştirme Yurdu ilçemiz sınırları içindedir. Yine hemen her semtte ücretsiz hizmet veren sağlık ocağı, ana çocuk sağlık merkezlerinin yanı sıra pek çok özel klinik, tıp merkezi, doktor muayenehanesi, tıp laboratuvarı ve eczane vardır.

1.8. Tarihçe

İznik Devleti Kralı İoyanis'in 1235 yılında Kohi denen ve Kral Yolu yakınında bir yerleşim alanından bahsettiği yerin Buca olarak değiştiği, Kohi adının daha sonra Gonia, Bugia ve Buca'ya dönüştüğü sanılmaktadır. Bizanslılar döneminde ise bugünkü yerleşim yerinde Vuza, Uza ya da Vuzas isimli bir toprak sahibinin yaşadığı, yerleşim yeri isminin değişerek zamanla Buca olduğu varsayımı da vardır.

Buca adı ilk kez 1688 yılında Fransız Konsoloslugu kayıtlarında görülmüştür. Bu yılda bir deprem olmuş, Fransız Konsoloslugu Buca'ya taşınmıştır. M.Ö 1102'de Eolyalıların şehri almalarına kadar yerli halkın oldukça rahat bir hayat yaşadığı kabul edilir. M.Ö 727 yılına kadar İyonlarla çekişen Eolyalılar, bu tarihten sonra şehri İyonlara bırakmıştır. Bir süre sonra güçlenen Lidyalılar, M.Ö 628 yılında İzmir'i almıştır. Bu tarihlerde İzmir şehri dağılmış, halk civarda bulunan küçük yerleşim alanlarına geçmeye başlamıştır. Bu değişim, bugün gördüğümüz İzmir dolaylarındaki bir çok yerleşim alanının ilk temellerini atmıştır. Bunlar arasında Buca'yı da sayabiliriz.

Buca'da antik çağdan bu yana bir yerleşimin olduğu bilinmektedir. 1868 yılında Buca'nın kuzeydoğusunda antik döneme ait büyük bir kadın büstü ortaya çıkarılmış olup, bu büst halen Londra'daki İngiliz Müzesi'nde sergilenmektedir.

Ayrıca Buca ve Kangölü çevresinde Bizans Haçı kabartmaları bulunan sütun başlıkları, antik "Artemis Mabedi"ne ait olduğu sanılan mermer yer döşemeleri, Forbes Köşkü çevresinde Bizans sikkeleri, Gürçeşme (Kaңçeşme) yolu üzerinde Roma Kalesi kalıntıları da antik çağda bu yörede gelişmiş toplumların yaşadığını ortaya koymaktadır.

İyon saldırısı sırasında Buca'ya yönelen halk, Dereköy, Kangölü ve Kozacı yörelerine yerleşmiştir. Yakın tarihimizde Buca'nın bir Rum köyü olduğu, aynı dönemde Rumlar, Yahudiler ve Türklerin bir arada yaşadığı, Avrupalı işadamları ile ailelerinin de Buca'da yaşadıkları, bunun beldenin gelişme ve zenginleşmesinde önemli bir etken olduğu belirtilmektedir.

Buca, Rumlar, Yahudiler ve Türklerin bir arada yaşadığı, İngiliz, Fransız, İtalyan ve Hollanda şirketleri ile daha çok ticari ve sınai ilişkiler çerçevesinde oluşan Levanten Grubu'nun sayfiye yeri olarak yerleştiği bir belde özelliğini yakınçağ öncesinde taşımaya başlamıştır.

Buca M.Ö 130' lara uzanan tarihi, bir çok uygarlığa tanıklığı ile bir kültür ve tarih beldesidir. Zengin doğa ve kültür mirasını, nüfus artışına ve günümüz yaşam biçiminin ortaya çıkardığı tüm etkenlere karşı koruyabilmiştir. Bu nedenle bugün Buca'da geçmişten günümüze kadar gelen bir tarihi görüntü sergilenmektedir. Buca'da yaşam, her şeyden önce zengin bir tarih, kültür ve doğa mirası ile iç içe bir yaşam olarak nitelendirilmektedir.

Buca, tarihsel geçmişi ile bünyesinde çok önemli ve günümüzde de yaşayan eserler barınağıdır. George King Forbes, Gout, Prens Borghese, Kont Dr. Aliberti, De Jongh, Dimostanis Baltacı Malikaneleri, tarihi İngiliz Protestan Kilisesi, Su Kemerleri, Buca'da yaşamış ve ölmüş bir çok ünlü ailelerin mezarları, dar sokakları ve bugün bile birçok mimara ilham kaynağı olan Rum Evleri, ilçeye gelenlerin ilgisini çeken yapıtlardır.,

9 Eylül 1922'de İzmir dolayısıyla Buca, Yunanlılardan geri alınınca buradaki Rumlar bölgeyi terk etmiştir.

1922 yılına kadar Buca'nın nüfusu genellikle İngiliz, Rum ve Hollandalılardan oluşmakta idi.

Buca, Cumhuriyet döneminde çok hızlı bir gelişme göstermiş ve bu dönemde göçmen kitlelerinin ilçede yerleşimi devam etmiştir.

Buca'da ilk belediye 1923 yılında İsmail Ağa başkanlığında Erdem Caddesi'nde bugünkü Kız Yetiştirme Yurdu'nun yan tarafındaki binada açılmıştır. 1952 yılında belediye binası dönemin Belediye Başkanı Asım Gümüşüz tarafından Farkoh Köşkü'ne taşınmıştır. 2000 yılından itibaren Buca Belediye Başkanı Cemil Şebay tarafından inşaa edilen yeni

Belediye Sarayında hizmetine devam etmektedir. Buca Belediyesi 1981-1989 yılları arasında merkez ilçeye bağlı şube müdürlükleri tarafından yönetilmiştir. Buca kurulduğu 1923'ten bu yana 19 belediye başkanı görmüş ve en son 27 Mart 1994 yılında Sayın Cemil ŞEBOY Buca Belediye Başkanlığı'na seçilmiştir.

Buca, 4 Temmuz 1987 yılında yürürlüğe giren 3392 sayılı yasa ile ilçe olmuştur.

2. Buca Belediyesi İle İlgili Genel Bilgiler ve İstatistiki Veriler

2.1. Belediyenin Organizasyon ve Yönetimi

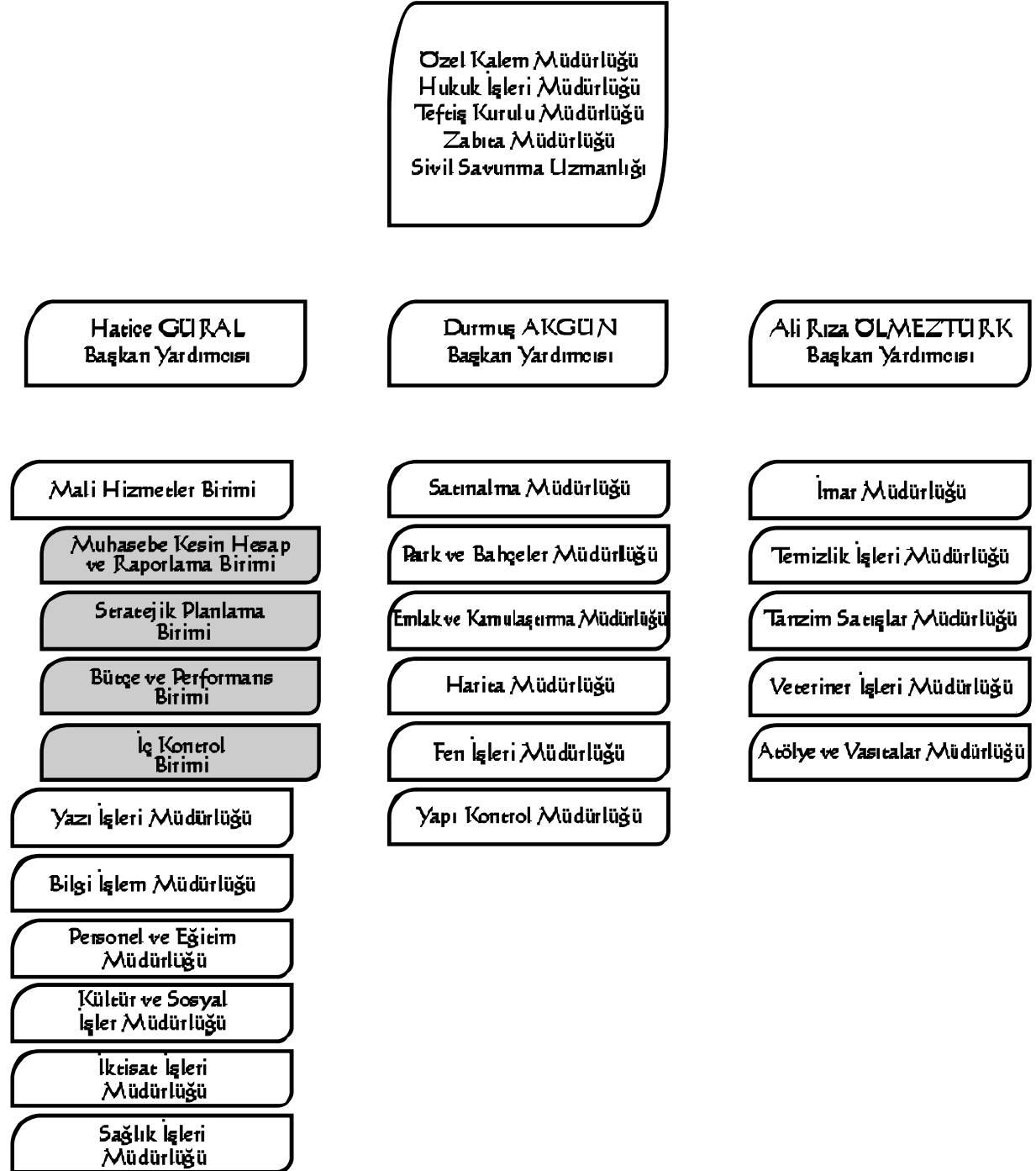
Buca Belediyesi'nin mevcut organizasyon ve yönetim yapısı aşağıdaki tablo ve şemada gösterilmektedir.

Tablo-2: Buca Belediyesi'nde Yönetim (Sayı İtibariyle)

Belediye Başkanı	
Belediye Meclisi	37
Belediye Encümeni	7
Başkan Yardımcısı	3
Müdürlükler	25
Belediye Şirketleri 1-Buca İmar Ltd. Şti. 2-Buca Göl Tic. Ltd.Şt.	2

Şekil-1: Buca Belediyesi'nin Mevcut Organizasyon Şeması

Cemil ŞEBOY Belediye Başkanı



2.2.Belediyenin Görevleri

Ülkemizde Belediyelerin görev ve fonksiyonları 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nda belirlenmiştir. Sözkonusu kanuna göre; Belediyelerin başlıca görev ve sorumlulukları şunlardır:

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

2.3. İnsan Kaynakları

Buca Belediyesi'nin istihdam edilen memur ve işçi sayısı Tablo-3'de gösterilmiştir. Buca Belediyesi'nde toplam memur sayısı 247, işçi sayısı ise 377 dir. Toplam istihdam edilen memur ve işçi sayısı ise 624 tür.

Tablo-3 : Buca Belediyesi'nde Çalışan Personelin Statülerine Göre Dağılımı

MEMUR		İŞÇİ	
Genel İdari Hizmetler	171	Kadrolu	113
Yard. Hizmetler	9	Geçici	264
Teknik Hizmetler	50		
Sağlık Hizmetler	9		
Avukatlık Hizmetler	2		
Vekil memur	6		
Toplam	247	Toplam	377
GENEL TOPLAM	624		

2.4. Taşınmazlar

Buca Belediyesi'nin tüm taşınmazları Ek- 1de ayrıntılı olarak sunulmuştur.

2.5. Makina-Araç ve Gereç Altyapısı

Buca Belediyesi'nin sahip olduğu araçlar, makinalar ve tesiler aşağıdaki Ek- 2 de sunulmaktadır.

2.6. Teknolojik Altyapı

Belediye'nin mevcut teknolojik altyapısı ise Ek-3'de ayrıntılı olarak sunulmuştur.

2.7. Mali Yapı

Buca Belediyesi'nin 2003, 2004 ve 2005 yılları gelir bütçesi aşağıda gösterilmektedir.

2003 YILI BÜTÇESİ 26.600.000

	<u>Tahakkuk</u>	<u>Tahsilat</u>
Vergi Gelirleri	24.796.790,89	21.205.126,81
Vergi Dışı Gelirler	8.398.156,12	6.528.240,80
Yardım ve Fonlar	260.000,00	260.000,00
Toplam Tahakkuk 33.194.947,01		Toplam Tah. 27.733.627,61

2004 YILI BÜTÇESİ 32.000.000

	<u>Tahakkuk</u>	<u>Tahsilat</u>
Vergi Gelirleri	29.365.907,73	25.603.951,55
Vergi Dışı Gelirler	9.799.518,45	7.277.300,46
Yardım ve Fonlar	15.190,00	15.190,00
Toplam Tahakkuk 39.165.439,37		Toplam Tah. 32.881.247,2

2005 YILI BÜTÇESİ 46.000.000

	<u>Tahakkuk</u>	<u>Tahsilat</u>
Vergi Gelirleri	34.140.943,18	29.761.139,65
Vergi Dışı Gelirler	13.226.692,85	8.191.100,21
Yardım ve Fonlar	-----	-----
Toplam Tahakkuk	47.367.636,03	Toplam Tah. 37.952.239,86

2006 YILI BÜTÇESİ 55.000.000,00

2006 YILI 4 AYLIK HARCAMA 12.258.481,01

28 NİSAN 2006 4 AYLIK TAHSİLAT 16.701.636,01

Belediyenin 2005 yılı gider ve gelir kesin hesabı sonuçları ise aşağıda ayrıntılı olarak sunulmuştur.

2005 YILI GİDER KESİN HESABI

1- CARİ HARCAMALAR

2005 Mali yılında cari harcamalar için Bütçede 19.822.500.-YTL ödenek ayrılmıştır.Yılı içinde Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmenliği'nin 40 ve 44. maddesi gereği 7.302.600.-YTL eklenen 181.050.-YTL düşülen yapılarak ve geçen yıldan devir olan 450.-YTL ile 26.944.500.-YTL net ödenek toplamına ulaşılmıştır.Yılı içinde 25.317.183,80-YTL ödenek kullanılmış olup; 1.619.537,66.-YTL ödenek iptal edilmiş,7.778,54.-YTL ödenek ise 2006 yılına devir etmiştir.

HARCAMA KALEMİ	NET ÖDENEK TOPLAMI	HARCANAN	İPTAL	DEVİR
100-Persl Gid.	18.196.600	17.991.635,83	204.964,17	
200-Yolluklar	85.100	45.715,82	39.245,18	139
300-Hiz.alımları	4.522.350	4.076.768,07	437.942,39	7.639,54
400-Tük..Mal.Alm.	2.859.000	2.584.639,81	274.360,19	
500-Dmirbaş Alım.	768.700	136.571,60	632.128,40	
800-Diğer Ödeme	512.750	481.852,67	30.897,33	
TOPLAM	26.944.500	25.317.183,80	1.619.537,66	7.778.54

2- YATIRIM HARCAMALARI

2005 Mali yılı bütçesinde 11.462.625.-YTL ödenek ayrılmış,Yılı içinde 1.604.600.-YTL eklenen,1.000.000.-YTL düşülen yapılarak, ayrıca 2004 Mali yılından 420,48.-YTL devirle birlikte 12.067.645,48.-YTL net ödenek toplamına ulaşılmıştır.Bundan 7.169.076,81.-YTL ödenek kullanılıp 3.244.786,19.-YTL ödenek imha edilmiş olup 1.653.782,48.-YTL ödenek 2006 Mali yılına devredilmiştir.

HARCAMA KALEMİ	NET ÖDENEK TOPLAMI	HARCANAN	İPTAL	DEVİR
600-Mak.Tec.Taş Al.	844.100	222.438,81	621.661,19	-----
700-Yap Tes.B.O.G	11.223.545,48	6.946.638	2.623.125	1.653.782,48
TOPLAM	12.067.645,48	7.169.076,81	3.244.786,19	1.653.782,48

3- TRANSFER HARCAMALARI

2005 Mali yılı içinde Bütçede 14.714.875.-YTL ödenek ayrılmıştır.Belediye Bütçe Muhasebe Usulü Yönetmeliğinin 40 ve 44.maddesi gereği 811.804.-YTL eklenen, 8.537.954.-YTL düşülen yapılarak ayrıca 2004 mali yılından 219.225.-YTL devir olmak üzere 7.207.950.-YTL net ödenek toplamına ulaşılmıştır.

Yılı içinde 3.474.617,59.-YTL ödenek kullanılmış 3.230.520,41.-YTL ödenek iptal edilmiş 502.812.-YTL 2006 Mali Yılına devir edilmiştir.

HARCAMA KALEMİ	NET ÖDENEK TOPLAMI	HARCANAN	İPTAL	DEVİR
KAMULAŞTIR GİD.	3.952.500	1.282.956,96	2.669.543,04	
TRANSFERLER	3.255.450	2.191.660,63	560.977,37	502.812
TOPLAM	7.207.950	3.474.617,59	3.230.520,41	502.812

HARCAMA KALEMİ	NET ÖDENEK TOPLAMI	HARCANAN	İPTAL	DEVİR
Cari Harcama.	26.944.500	25.317.183,80	1.619.537,66	7.778,54
Yatırım Harca.	12.067.645,48	7.169.076,81	3.244.786,19	1.653.782,48
Transferler	7.207.950	3.474.617,59	3.230.520,41	502.812
TOPLAM :	46.220.095,48	35.960.878,20	8.094.844,26	2.164.373,02

2005 YILI GELİR KESİN HESABI

1000-VERGİ GELİRLERİ :

2005 Mali yılında Bütçeye konulan vergi gelirleri 36.568.200.-YTL'dir.

2005 mali yılı tahsilatı 29.761.139,65.-YTL'dir.Bu rakamdan toplam 3.704.832,26.-YTL fon payı ve kanuni pay ayrılarak 26.056.307,39.-YTL net gelir elde edilmiştir.

GELİR KALEMİ	BÜTÇE	TOPLAM TAHSİLAT	2005 YILI NET GELİR
1000-VERGİ GELİR	36.568.200	29.761.139,65	26.056.307,39
1100GEN.B.V.G	17.000.000	16.570.728,29	16.570.728,29
1200-BELEDİYE V.	18.896.650	10.884.141,01	7.179.308,75
1300-BELEDİYE H.	671.550	2.306.270,35	2.306.270,35

2000-VERGİ DIŞI GELİRLER

2005 Mali yılında bütçeye konulan Vergi Dışı Gelirler 9.181.800-YTL'dir. 2005 yılı tahsilatı 8.191.100,21.-YTL olup; Bu rakamdan toplam 25.407,89-YTL reddiyat ve kanuni pay ayrılarak 8.165.692,32.-YTL net gelir elde edilmiştir.

GELİR KALEMİ	BÜTÇE	TOPLAM TAHSİLAT	2005 YILI NET GELİR
2000-V.D.GELİR	9.181.800	8.191.100,21	8.165.692,32
2100-HARCI K.P	410.050	2.313.997,09	2.313.997,09
2200-B.ÖDN.B.P	200.000	162.450,16	162.450,16
2300-KUR.TEŐ H.	588.600	857.304	857.304
2400-İŞLETME K	-----	-----	-----
2500-BEL.MD.G	1.891.150	1.013.318,65	1.005.022,09
2600-ÜCRETLER	-----	0,20	0,20
2700CEZALAR	3.050.000	2.163.646,34	2.146.615,48
2800-ÇEŐİTLİ G.	3.042.000	1.680.383,77	1.680.303,30

3000-YARDIM VE FONLAR

2005 Mali yılından bütçeye konulan yardımlar ve fonlar 250.000.-YTL olup, net gelir elde edilmemiŐtir.

GELİR KALEMİ	BÜTÇE	TOPLAM TAHAKKUK	2005 YILI NET GELİR
3000-YRD.VE FON	250.000	-----	-----
3100-YARDIMLAR	250.000	-----	-----
3200-FONLAR	-----	-----	-----
Genel Toplam :	46.000.000	37.936.528,64	34.206.288,49

2003 Mali Yılında

Bütçemiz 26.600.000 YTL'dir.2003 Mali Yılı Toplam Gider rakamı 23.882.569,62 YTL, toplam gelir tahsilatı 27.993.367.61YTL olarak gerçekleşmiş olup;

Gelirin Bütçeye Oranı % 105

Giderin Bütçeye Oranı% 90

2004 Mali Yılında

Bütçemiz 32.000.000 YTL'dir. 2004 Mali Yılı Toplam Gider rakamı 30.075.427.53

YTL, toplam gelir tahsilatı 32.896.442,01 YTL olarak gerçekleşmiş olup;

Gelirin Bütçeye Oranı % 103

Giderin Bütçeye Oranı% 94

2005 Mali Yılında

Bütçemiz 46.000.000.-YTL'dir.2005 Mali Yılı Toplam Gider rakamı 35.960.878,20.-YTL, toplam gelir tahsilatı 37.952.239,86.-YTL olarak gerçekleşmiş olup;

Gelirin Bütçeye Oranı % 83

Giderin Bütçeye Oranı% 79

3. Buca Belediyesi Mevcut Durum Analizi

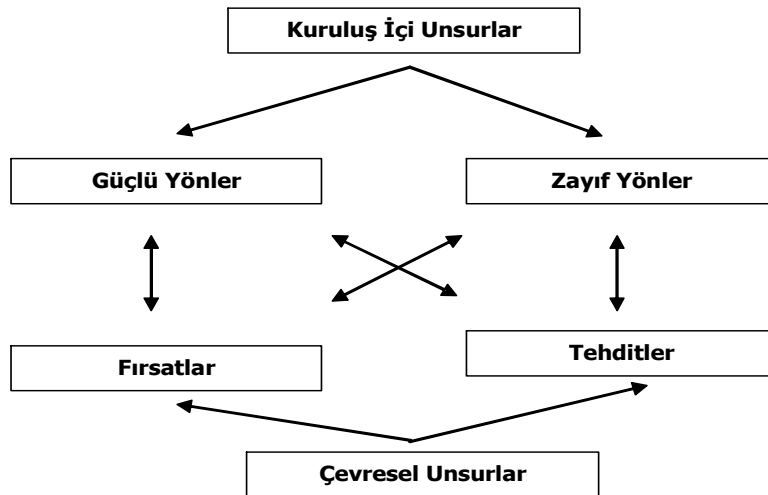
Stratejik yönetimin en önemli konularından birisi Durum Analizi yapılmasıdır. Durum analizi, bir organizasyonun iç ve dış çevresinin değerlendirilmesine imkan sağlayan bir analiz tekniğidir.

Durum analizinde esas olarak şu değerlendirmeler yapılır:²

- ✓ Kuruluşun iç yapısının analizi (kuruluşun görev ve yetkilerinin, performansının, sorunlarının, potansiyellerinin, kurumsal kültürünün, insan kaynaklarının, teknolojik düzeyinin, vb. analizi).
- ✓ Çevre analizi (kuruluşun faaliyet gösterdiği ortamın ve dış koşulların analizi).
- ✓ Kuruluşun gelecekte karşılaşılabileceği ve etkilenebileceği gelişmelerin analizi.
- ✓ İlgili tarafların (kuruluşun hedef kitleleri ve kuruluş faaliyetlerinden olumlu/olumsuz yönde etkilenenlerin; paydaşların analizi).

Organizasyonlarda durum analizi yapılmasının başlıca iki yararı bulunmaktadır. İlk olarak, durum analizi yapılarak organizasyonun mevcut durumu tesbit edilir. Bu çerçevede güçlü ve zayıf yönler ile organizasyonun karşı karşıya bulunduğu fırsatlar ve tehdit unsurları ortaya konulmaya çalışılır. Durum analizi aynı zamanda organizasyonun gelecekteki durumunun ne olacağını tesbit ve tahmin etmeye yarayan bir analiz tekniğidir. (Bkz: Şekil-2)

Şekil-2: Durum Analizi



Buca Belediyesi'nin ayrıntılı GZFT Analizi (Durum Analizi) yapılmıştır. Öncelikle her idari birim kendi içinde bir durum analizi yapmış ve daha sonra tüm müdürlüklerin durum analizi raporları düzenlenen seri toplantılarda kurum yönetici ve çalışanları ile tartışılmıştır. Buca Belediyesi'nin mevcut durum analizi sonuçları şu şekildedir.

3.1. Üstün Yönler

- 1.Bütçesini kendisinin hazırlaması ve kendi meclisinin onaylıyor olması.
- 2.Tüm birimlerin tek hizmet binasında toplu halde bulunuyor olması.
- 3.Kendini kanıtlamış üst yönetici.
- 4.Belediye çalışanlarının sağlık hizmetlerinin belediye binası içerisinde veriliyor olması.
- 5.Belediye bütçesinin gerçekleşme oranlarının yüksek olması.
- 6.Belediye çalışanlarının maaş ve özlük haklarının zamanında ödeniyor olması.
- 7.Kar amaçlı bir kurum olmaması.
- 8.Güçlü mali yapı.
- 9.Konumu itibarıyla mücavir alanlara hizmet götürme zorunluluğu olmaması.
- 10.Kültürel faaliyetlerin yoğun olması.
- 11.Belediye başkanının halkın ve kamuoyunun desteğini almış olması.
- 12.Belediye şirketlerinin olması.
- 13.Hizmete sunulan mega projeler.

3.2. Zayıf Yönler

1. Hizmet araçlarının ve iş makinelerinin ekonomik ömrünü tamamlamış olması.
2. Emekli olacak personelin kısa ve orta vadede çok olması.
3. Meslek içi eğitimin yeterli olmaması.
4. Birimler arası koordinasyon eksikliği.
5. Bilgi işlem alt yapısının yetersiz olması.
6. Çalışanlar arasında ücret dengesizliği.
7. ARGE biriminin kurulmamış olması.
8. Personel alımında alan-ihtiyaç ilişkisinin tam olarak sağlanmamış olması.
9. Arşivleme sisteminin yetersiz ve teknolojik olmayışı.
10. Etkin bir halkla ilişkiler biriminin olmayışı.
11. Görev yetki ve sorumluluklara ilişkin belediye yönetmeliklerinin güncellenmemiş olması.
12. Yeterli ve güvenli malzeme depo alanlarının olmaması.
13. Kent bilgi sistemine geçilememiş olması.
14. Çalışanların motivasyon eksikliği.
15. Şantiye binalarının yetersizliği.(dış birimlerin)
16. Vasıflı elemanların yetersizliği.

3.3. Fırsatlar

1. Türkiye'nin 3 büyük ilinden biri olan kültür,tabiat ve ticaret yönünden gelişmiş bulunan İzmir ili sınırları içerisinde metropol ilçe olması.
2. Belediye başkanının merkezi idare ile aynı siyasi görüşü paylaşıyor olması.
3. İlçenin hava yoluna yakın ve çevre yolu ile bağlantısının olması.
4. Dokuz Eylül Üniversite yerleşkesinin ilçe sınırları içerisinde olması.
5. BEGOS'un ilçe sınırları içerisinde olması.
6. Tahtalı Barajı'nın koruma havzasının mücavir alanımıza girmesi.
7. Toplu konut projesinin (TOKİ) hayata geçiriliyor olması.
8. Metro ihalesinde öncelikli ilçeler arasında bulunmamız.
9. İlçede yeterli sayıda hastane bulunuyor olması.
10. Yedi Göller,Mevlana ve Gölet gibi tesislere sahip olmamız.
11. Cezaevinin kaldırılma çalışmalarının sürdürülmesi.
12. Doğal gazın ilçemize getiriliyor olması.
13. Orman alanlarının bulunması.
14. AB'ye katılım müzakerelerinin başlamış olması.
15. Kamuda değişim ihtiyacının anlaşılması.
16. AB projeleri ve hibe programlarının varlığı.
17. STK'ların duyarlılığı ve desteği.
18. Belediye yasası ile diğer yasaların verdiği yetki ve görevler.
19. Yönetim kadrosunun (başkan yardımcıları) belediyenin içinden yetişmiş olması ve belediyeciliği özümsemiş olmaları.
20. Homeros mağaralarının arkeolojik kazılarının yapılması.

4.4. Tehdit ve Tehlikeler

1. İlçemizde kontrolsüz demiryolu geçişlerinin bulunması ve koruma duvarlarının ilçemizi ikiye bölmesi.
2. İlçemiz sınırlarında bulunan ve büyük bir alanı kaplayan cezaevleri ve askeri alanlar.
3. Otoyolun Buca'nın gelişme alanlarını kısıtlaması ve doğal dere yataklarının kapanmasına neden olması.
4. Aşırı göç alımı.
5. Birinci derecede deprem kuşağında olması.
6. Tahtalı barajı havzasının mücavir alanımıza girmesi.
7. Eski Buca yerleşim yerlerinin sit alanında kalması.
8. Hipodrom ve haraların ilçe sınırları içerisinde kalması.
9. Meclis kararlarının Büyükşehir Belediyesince onaylanıyor olması.
10. Halkın yerel yönetimlere duyduğu güvensizlik.
11. Ülkemizde insana yatırımın önemsenmemesi.
12. Çevre bilincinin yeterince gelişmemiş olması.
13. Kanun ve bağlı mevzuatın sık değişmesi.
14. Çevre kirliliği.
15. Değişen yasalar ile belediye gelirlerindeki azalmalar.(ÇTV,Sokak aydınlatmaları,Eğlence vergisi,Hipodromdan gelen)
16. Belediye gelirleri kanunun çıkmaması.
17. Kamu ihale kanunu.
18. Tapu kadastro Müdürlüğünün bilgilerini belediyemizle paylaşmıyor olması.
19. Yargının benzer durumlarda farklı icthatlarda bulunması.
20. Belediye hizmetleri ile ilgili üretilen asılsız iddalar.

21. Ülkede kriz ekonomisinin gündemden düşmemesi,yeni ekonomik kriz beklentileri.
22. Tansaş et entegre , balık ve sebze halinin sınırlarımız içinde bulunması.
23. Kaçak yapılaşmayı teşfik eden aflar.
24. 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu.

4. Buca Belediyesi'nde Paydaş Analizi: Paydaşların Görüş ve Önerileri

4.1. Genel Olarak Paydaş Analizi

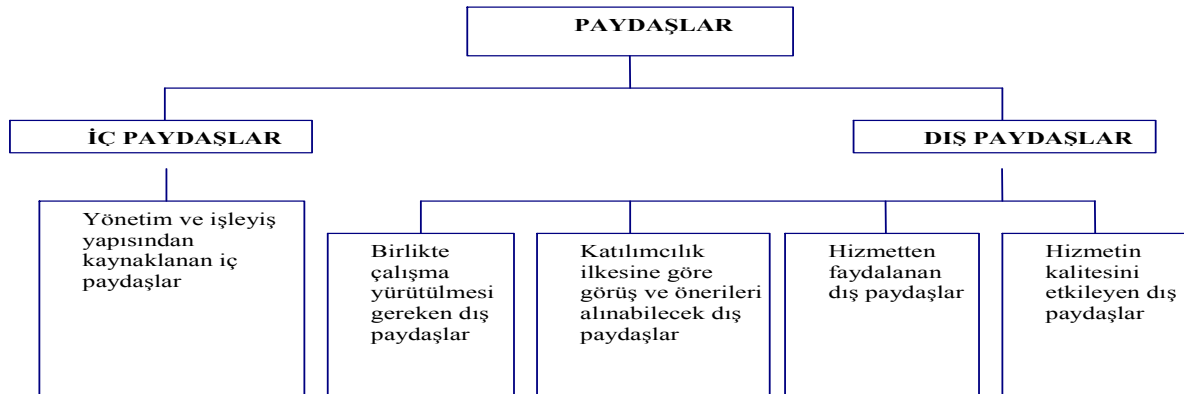
Paydaşlar, kurumun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kuruluşun çıktılarından etkilenen kişi, grup veya kurumlardır.

Paydaş analizi, herhangi bir faaliyeti olumlu veya olumsuz şekilde etkileyecek olan tarafları, grupları ve kurumları belirlemek ve bunların etkilerinin olumlu ya da olumsuz olup olmayacağını saptamak, yürütülecek olan faaliyetten en fazla faydayı sağlayabilmek için stratejiler geliştirmek ve faaliyetin başarılı bir şekilde uygulanabilmesine engel oluşturabilecek unsurları ortaya koyup bunlara karşı gerekli önlemleri almak amacıyla yapılır.

Kurum olarak stratejik amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için belirlediğimiz faaliyet ve projelerin hayata geçirilmesinde (onaylanması, ödenek tahsisi, gerekli izinlerin alınması, çalışmaların sürdürülebilir olması açısından) kurumumuzu direkt olarak etkileyen tüm taraf, grup ve kurumlar/kuruluşlar “iç paydaşlar” olarak adlandırılır.

Dış paydaşlar, kurumun ürün ve hizmetlerinden nihai olarak yararlanan kişileri temsil eder. Bir başka ifadeyle kurum olarak çalışmalarımıza olumlu ya da olumsuz etkisi olan, yürüttüğümüz hizmetlerden direkt olarak etkilenen veya çalışmalarımıza katkı sağlayabilecek diğer kurum/kuruluşlar, grup ve taraflar “dış paydaşlar”dır. (Bkz: Şekil-3)

Şekil-3: Paydaşlar: İç Paydaşlar ve Dış Paydaşlar



Paydaş analizinin amaçları;

- ✓ Stratejik planın paydaşların beklentileri doğrultusunda şekillenmesini,
- ✓ Planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini,
- ✓ Stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına girdi oluşturmasını sağlamaktır.

4.2. Buca Belediyesi'nde Paydaş Analizi: Paydaşların Görüş ve Önerileri

Buca Belediyesi'nin başlıca paydaşları Tablo-6'da gösterilmiştir.

Tablo-6 : Buca Belediyesi'nin Başlıca Paydaşları

KAMU KURUM VE KURULUŞLARI

1	Alsancak Liman İşletmesi(TCDD)
2	Ankara Milli Kütüphane
3	Askerlik Dairesi Başkanlığı
4	Bağ-Kur Genel Müdürlüğü
5	Bakanlar Kurulu
6	Baro
7	Başbakanlık
8	Başbakanlık Basın ve Halkla İlişkiler Md.
9	Başbakanlık Bilgi Edinme Değerlendirme Kurulu
10	Bayındırlık Bakanlığı
11	Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Karayolları Genel Müdürlüğü 2. Böl.Müd.
12	Bayındırlık ve İskan Bakanlığı
13	Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü
14	Belde Belediyeler
15	Belediyeler (Diğer iller)
16	Belediyeler (İlçeler)
17	Belediyeler (İlk kademe)
18	Belediyemiz İştiraki Şirketler
19	Boğaziçi Üniversitesi Kandilli deprem araştırma Enstitüsü
20	Bölge Çalışma Müdürlüğü İzmir
21	Büyükşehir Belediye Bşk.lığı ve bağlı birimleri
22	Cumhuriyet Başsavcılığı
23	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı

24	Çevre Bakanlığı Çevre Koruma Genel Müdürlüğü
25	Çevre Bakanlığı Özel Çevre Koruma Kurumu Başkanlığı
26	Çevre ve Orman Bakanlığı
27	Çevre ve Orman Bölge Müdürlüğü
28	Çevre ve Orman Genel Müdürlüğü
29	Denizcilik Müsteşarlığı ve Liman Başkanlıkları
30	Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü
31	Devlet İstatistik Enstitüsü
32	Devlet Malzeme Ofisi
33	Devlet Personel Başkanlığı
34	Devlet Planlama Müsteşarlığı
35	Devlet Su İşleri Bölge Müdürlüğü
36	Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü
37	Devlet Su İşleri II.Bölge Müdürlüğü
38	Dışişleri Bakanlığı Protokol Genel Müd.lüğü
39	Diplomatik Misyon Temsilcilikleri KONSOLOSLUK
40	Doğa ve Milli Parklar Müdürlüğü
41	Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü
42	Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü
43	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
44	Gümrük Baş Müdürlüğü
45	Hava Meydanları İşletmesi
46	Hazine Müsteşarlığı
47	İçişleri Bakanlığı
48	İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Md.lüğü
49	İl Çevre ve Orman Müdürlüğü
50	İl Emniyet Müdürlüğü ve Bağlı Şubeleri
51	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü

52	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
53	İl Sağlık Müdürlüğü
54	İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
55	İl Telekom Müdürlüğü
56	İl Trafik Komisyonu
57	İl ve İlçe Belediyeler İştirakleri
58	İl ve İlçe Jandarma Komutanlığı
59	İlçe Emniyet Müdürlükleri
60	İlçe Kadastro Müdürlükleri
61	İlçe Kaymakamlıklar
62	İlk Öğretim Okulları ve Liseler
63	İller Bankası Bölge Müdürlüğü
64	İller Bankası Genel Müdürlüğü
65	İzmir Liman Başkanlığı
66	İzmir Defterdarlığı
67	İzmir Gemi Kurtarma İşl.Kıyı Emniyet Müdürlüğü
68	İzmir I Nolu Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü
69	İzmir II Nolu Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü
70	İzmir TEİAŞ Elektrik Dağıtım müessesesi Müdürlüğü
71	İzmir Tersanesi Genel Müdürlüğü
72	İzmir Tersanesi Komutanlığı
73	İzmir Valiliği
74	İzmir Valiliği Bölge Trafik Müd.lüğü
75	İzmir Valiliği İl Mahalli İdareler Müdürlüğü
76	İzmir Valiliği Sivil Savunma Müdürlüğü
77	Kamu İhale Kurumu
78	Karayolları 2. Bölge Müdürlüğü
79	Karayolları Bölge Müdürlüğü

80	Karayolları Genel Müdürlüğü
81	Kültür ve Turizm Bakanlığı
82	Kültür ve Turizm Bakanlığı Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğü
83	Mahkemeler
84	Maliye Bakanlığı
85	Meteoroloji
86	Milli Savunma Bakanlığı
87	Müftülük
88	Röleve ve Anıtlar Müdürlüğü
89	Sahil Güvenlik Komutanlığı
90	Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü
91	Sayıştay
92	Sosyal Sigortalar Kurumu
93	T.C Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü
94	T.C. Başkanlık Dış Ticaret Müsteşarlığı
95	Tapu İlçe Müdürlüğü
96	Tapu Kadastro Bölge Müdürlüğü
97	Tapu ve Kadastro Müdürlüğü
98	Tarım Bakanlığı
99	Tarım İl Müdürlüğü
100	TBMM
101	TCDD İşl.Gen.Md.Bölge Müd.lüğü
102	TCK 2. Bölge Müdürlüğü
103	TCK Gen.Müd.
104	TDİ A.Ş.
105	TEDAŞ Genel Müdürlüğü
106	TEİAŞ Türkiye Elektrik İletim A.Ş.
107	Tekel Anonim Şirketi

108	TELEKOM Bölge Müdürlüğü
109	TOKİ
110	Trafik Denetleme Müdürlüğü
111	Türk Standartları Enstitüsü
112	Türkiye Denizcilik İşletmeleri A.Ş.
113	Ulaştırma Bakanlığı
114	Ulaştırma Bakanlığı TCDD ,Limanlar,Hava Meydanları İktisat Gen.Md.lüğü
115	Vakıflar Bölge Müdürlüğü
116	Vergi Dairesi

DİĞER KURUM VE KURULUŞLAR

1	112 Acil servis
2	Afet koordinasyon Merkezi
3	Amatör Spor Kulüpleri
4	Amatör Tiyatro ve sanat toplulukları
5	Apartman Yöneticileri ve Kapıcılar
6	Balıkçı Barınakları
7	Bankalar
8	Bornova Veteriner Kontrol Araştırma Enstitüsü
9	BOTAŞ Boru Hatları ile Petrol Taşıma A.Ş.
10	Dersaneler
11	Devlet Senfoni Orkestrası(İzmir)
12	Devlet Tiyatroları
13	Dokuz Eylül Senfoni Orkestrası
14	Dokuz Eylül Üniversitesi Devlet Konservatuvarı
15	EAZA(Avrupa Hayvanat Bahçeleri ve Akvaryumları Birliği)
16	Eğitim ve danışmanlık şirketleri
17	EPDK(Enerji Petrol Piyasası Denetleme Kurulu)

18	Fabrikalar
19	Fakülteler
20	Hıfzısıhha Enstitüsü
21	İzmir Devlet Opera ve Balesi
22	İzmir Jeotermal Enerji San.Tic.Ltd.Şti.
23	İzmir Milli Kütüphane
24	İZMIRGAZ A.Ş.
25	Kardeş Kentler (47 ad.)
26	Kolejler ve özel okullar
27	Kütüphaneler
28	Labaratuvarlar
29	Mahalle Muhtarlıkları
30	Marinalar
31	Marketler
32	Mükellefler
33	Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü
34	Özel Anaokulları ve Etüt Merkezleri
35	Özel Güvenlik Şirketleri
36	Özel Sanat ve Organizasyon Firmaları
37	Özel Tiyatrolar
38	Sağlık kuruluşları
39	Serbest Avukatlar
40	Serbest Bölge Müdürlükleri
41	Ses-Işık Firmaları
42	Seyahat Acentaları
43	Sigorta Şirketleri Genel Müdürlükleri
44	Siyasi Parti İl ve İlçe Teşkilatları
45	Şirketler

46	Türk İoydu Vakfı Genel Müdürlüğü
47	Türkiye'de bulunan hayvanat bahçeleri
48	Üniversiteler
49	Vakıflar
50	Vatandaş
51	Yabancı Resmi Heyetler(Ziyaretçiler)
52	Yerel Basın (Genel-Yerel)
53	Yurt dışı tedarikçiler
54	Yurt içi tedarikçiler

ODALAR VE DERNEKLER

1	Ankara Sinema Derneği
2	Çekül
3	Demokratik Kitle Örgütleri (sendikalar)
4	Deniz Ticaret Odası
5	Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO)
6	EGEV
7	Engelli Dernekleri
8	Gemi Mühendisleri Odası
9	İzmir Bölgesi Veteriner Hekimleri odası
10	İzmir Esnaf ve sanatkarlar odaları Birliği
11	İzmir Minibüscüler Odası
12	İzmir Şöförler ve Otomobilciler Odası
13	İzmir Ticaret Odası
14	İzmir Turist Rehberleri Odası
15	Kamyon ve Kamyonetçiler Odası
16	İzmir Sanayi Odası
17	Makine Mühendisleri Odası

18	Meslek Odaları
19	Sivil Toplum Örgütleri
20	Su Ürünleri Kooperatifleri
21	Tarihi Kentler Birliği
22	Veremle Savaş Derneği
23	Umum Servis Araçları Odası

DİĞER PAYDAŞLAR

1	İzmir Kadın Kuruluşları Birliği
2	Türk Anneler Derneği İzmir Şub.
3	Türk Anneler Derneği Buca Şubesi
4	Kadın Kuruluşları Ve Platformu
5	D.E.Ü. Mediko Sağlık Kültür Birimi
6	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
7	Meclis Üyeleri
8	Begos
9	Kuduz Tedavi Merkezi
10	İzmir Foça Cezaevi

Buca Belediyesi'nin iç ve dış paydaşların belediyenin hizmetleri hakkındaki görüş ve düşünceleri ise yapılan muhtelif anketler ile tespit edilmeye çalışılmıştır. Bu konuda yapılan çalışmaların sonuçları aşağıda ayrıntılı olarak sunulmaktadır.

Çalışan Memnuniyeti Anketi Sonuçları

Kurumumuzun 624 çalışanından 433 çalışanın katıldığı anket sonuçlarına göre;

Genel Olarak

✓ ***“Çalıştığım kurum vatandaş memnuniyeti ilkesini benimser”***

sorusuna 424 kişi cevap vermiş. Bunların;

%18'i bu fikre katılmıyor

%7'si kararsız

%73'ü bu fikre katılıyor.

✓ ***“Kurumumuz kendi sektöründe başarılı bir performans sergiler”***

sorusuna 423 kişi cevap vermiş. Bunların;

%17'si bu fikre katılmıyor

%12'si kararsız

%69'u bu fikre katılıyor.

✓ ***“Kurumumuz çalışanlarının memnuniyetine önem verir”***

sorusuna 418 kişi cevap vermiş. Bunların;

%42'i bu fikre katılmıyor

%17'si kararsız

%41'u bu fikre katılıyor.

✓ ***“Kurumumuz çalışanlarına değer verir”***

sorusuna 417 kişi cevap vermiş. Bunların;

%41’i bu fikre katılmıyor

%19’i kararsız

%40’i bu fikre katılıyor

Kurum Yönetimi

✓ ***“Etkin ve hızlı karar verir”***

sorusuna 426 kişi cevap vermiş. Bunların;

%26’sı bu fikre katılmıyor

%19’u kararsız

%55’i bu fikre katılıyor.

✓ ***“Genel olarak kurumumuzda uygulanan taktir ve tanılardan memnunum”***

sorusuna 424 kişi cevap vermiş. Bunların;

%41’i bu fikre katılmıyor

%20’si kararsız

%38’i bu fikre katılıyor.

✓ ***“Genel olarak kurum yönetiminden memnunum”***

sorusuna 431 kişi cevap vermiş. Bunların;

%31’i bu fikre katılmıyor

%17’si kararsız

%52’si bu fikre katılıyor.

Birim Amiri

✓ ***“Birim amirim iletişime açık ve isteklidir”***

sorusuna 424 kişi cevap vermiş. Bunların;

%20’si bu fikre katılmıyor

%11’i kararsız

%69’u bu fikre katılıyor.

✓ ***“İşimle ilgili yetki ve sorumlulukları verir”***

sorusuna 411 kişi cevap vermiş. Bunların;

%19’u bu fikre katılmıyor

%9’u kararsız

%72’si bu fikre katılıyor.

✓ ***“Yaratıcı düşünce ve davranışlara fırsat verir”***

sorusuna 420 kişi cevap vermiş. Bunların;

%27’si bu fikre katılmıyor

%14’ü kararsız

%59’u bu fikre katılıyor.

✓ ***“İşimle ilgili konularda beni gerektiği biçimde bilgilendirir”***

sorusuna 418 kişi cevap vermiş. Bunların;

%25’i bu fikre katılmıyor

%10’u kararsız

%65’i bu fikre katılıyor.

✓ ***“Kişisel gelişimi teşvik eder”***

sorusuna 420 kişi cevap vermiş. Bunların;

%28’i bu fikre katılmıyor

%19’u kararsız

%53’ü bu fikre katılıyor.

✓ ***“Yapılan hatalara yapıcı yaklaşır”***

sorusuna 422 kişi cevap vermiş. Bunların;

%21’i bu fikre katılmıyor

%16’sı kararsız

%63’ü bu fikre katılıyor.

✓ ***“Beni motive eder”***

sorusuna 415 kişi cevap vermiş. Bunların;

%29’u bu fikre katılmıyor

%15’i kararsız

%56’sı bu fikre katılıyor.

✓ ***“Birim amiri işi ile ilgili sorunları kişiselleştirir”***

sorusuna 411 kişi cevap vermiş. Bunların;

%50’si bu fikre katılmıyor

%14’ü kararsız

%36’sı bu fikre katılıyor.

✓ ***“Genel olarak birim amirimden memnunum”***

sorusuna 420 kişi cevap vermiş. Bunların;

%15’i bu fikre katılmıyor

%12’si kararsız

%73’ü bu fikre katılıyor.

Yapılan iş ve içeriği

✓ ***“Yaptığım işten memnunum”***

sorusuna 430 kişi cevap vermiş. Bunların;

%13’ü bu fikre katılmıyor

%12’si kararsız

%75’i bu fikre katılıyor.

✓ ***“Yaptığım iş kurumumuz için önemlidir”***

sorusuna 427 kişi cevap vermiş. Bunların;

%8’i bu fikre katılmıyor

%4’ü kararsız

%88’i bu fikre katılıyor.

✓ ***“Kurumumuz tarafından işimdeki performansım değerlendirilmekte ve geri bildirim yapılmaktadır”***

sorusuna 424 kişi cevap vermiş. Bunların;

%34’ü bu fikre katılmıyor

%21’i kararsız

%43’ü bu fikre katılıyor.

✓ ***“İşimle ilgili görev tanımını iyi yapılıştır”***

sorusuna 429 kişi cevap vermiş. Bunların;

%17’si bu fikre katılmıyor

%18’i kararsız

%64’ü bu fikre katılıyor.

✓ ***“İşimi etkileyecek kararlarda fikrime önem veriliyor.”***

sorusuna 430 kişi cevap vermiş. Bunların;

%32’si bu fikre katılmıyor,

%17’si kararsız

%50’si bu fikre katılıyor.

✓ ***“Bilgi ve yeteneklerime uygun iş yapmaktayım”***

sorusuna 420 kişi cevap vermiş. Bunların;

%18’i bu fikre katılmıyor

%13’ü kararsız

%69’u bu fikre katılıyor.

Eğitim Sistemi

✓ ***“Kurumumuzda yapılan eğitim faaliyetlerinden memnunum”***

sorusuna 425 kişi cevap vermiş. Bunların;

%52’si bu fikre katılmıyor

%18’i kararsız

%30’u bu fikre katılıyor.

✓ ***“Eğitim programlarının bilgime katkıda bulunduğuna ve kendimdi geliştirme imkanı sağladığına inanıyorum”***

sorusuna 421 kişi cevap vermiş. Bunların;

%44’ü bu fikre katılmıyor

%19’u kararsız

%37’si bu fikre katılıyor.

✓ ***“Aldığım eğitimler işimi daha kolay ve etkin biçimde yapmamı sağlıyor”***

sorusuna 417 kişi cevap vermiş. Bunların;

%39’u bu fikre katılmıyor

%17’si kararsız

%44’ü bu fikre katılıyor.

✓ ***“Eğitim talepleri kurum tarafından değerlendiriliyor”***

sorusuna 414 kişi cevap vermiş. Bunların;

%47’si bu fikre katılmıyor

%23’ü kararsız

%30’u bu fikre katılıyor.

Kurum İçi İletişim

✓ ***“Kurumumuzda birimler arası yatay ve dikey bilgi alış verişi etkin biçimde yapılmaktadır “***

sorusuna 426 kişi cevap vermiş. Bunların;

%42’si bu fikre katılmıyor

%20’si kararsız

%38’i bu fikre katılıyor.

✓ ***“Kurumdaki gelişmeleri kolaylıkla takip edebiliyorum”***

sorusuna 425 kişi cevap vermiş. Bunların;

%44’ü bu fikre katılmıyor

%17’si kararsız

%39’u bu fikre katılıyor.

İş Arkadaşlarıyla İlişkiler

✓ *“İş arkadaşlarımla uyum içinde çalışıyorum”*

sorusuna 428 kişi cevap vermiş. Bunların;

%9'u bu fikre katılmıyor

%8'u kararsız

%83'ü bu fikre katılıyor.

✓ *“Kurumumuzda takım çalışmasına önem veriliyor”*

sorusuna 424 kişi cevap vermiş. Bunların;

%26'sı bu fikre katılmıyor

%18'i kararsız

%56'sı bu fikre katılıyor.

✓ *“Herkes üzerine düşen sorumlulukları yerine getiriyor”*

sorusuna 424 kişi cevap vermiş. Bunların;

%22'si bu fikre katılmıyor

%17'si kararsız

%61'si bu fikre katılıyor.

✓ ***“Yakın çevreme belediyede çalışmasını öneririm”***

sorusuna 417 kişi cevap vermiş. Bunların;

%34 ‘ü bu fikre katılmıyor

%19’u kararsız

%47’si bu fikre katılıyor.

Sosyal Hizmetler

✓ ***“Kurumumuzun sağladığı sağlık hizmetlerinden memnunum”***

sorusuna 426 kişi cevap vermiş. Bunların;

%28’i bu fikre katılmıyor

%10’u kararsız

% 62’si bu fikre katılıyor.

✓ ***“Personel taşıma hizmetlerinden memnunum”***

sorusuna 415 kişi cevap vermiş. Bunların;

%35’i bu fikre katılmıyor

%15’i kararsız

%50’si bu fikre katılıyor.

✓ ***“Yemekhanede sunulan yemeklerden memnunum”***

sorusuna 413 kişi cevap vermiş. Bunların;

%10’si bu fikre katılmıyor

%8’i kararsız

%82’i bu fikre katılıyor.

✓ ***”İşyeri temizliği, tertip ve düzenine önem veriliyor”***

sorusuna 423 kişi cevap vermiş. Bunların;

%28’i bu fikre katılmıyor

%14’ü kararsız

%58’i bu fikre katılıyor.

✓ ***”Kurumumuzda işçi sağlığı ve iş güvenliği konularına önem veriliyor”***

sorusuna 419 kişi cevap vermiş. Bunların;

%29 bu fikre katılmıyor

%20’si kararsız

%51’i bu fikre katılıyor.

Yorumlar

✓ ***”Kurumumuzda iyileştirilmesi gereken hususlar”***

97 kişi 1. sırada Eğitim Sistemini,

91 kişi 1. sırada Kurum İçi İletişimi,

91 kişi 1. sırada Sosyal hizmetleri,

85 kişi 1. sırada Kurum Yönetimi,

63 kişi 1.sırada Yapılan iş ve içeriğini,

56 kişi 1. sırada Birim Amirini,

53 kişi 1. sırada İşyeri Fiziksel Şartlarını,

41 kişi 2. sırada Eğitim Sistemini,
34 kişi 2. sırada Kurum İçi İletişimi,
28 kişi 2. sırada Yapılan iş ve iğeriğini,
23 kişi 2. sırada Sosyal hizmetleri,
19 kişi 2. sırada Birim Amirini,
16 kişi 2. sırada İşyeri Fiziksel Şartlarını,
15 kişi 2. sırada Kurum Yönetimi,

78 kişi 3. sırada İşyeri Fiziksel Şartlarını,
69 kişi 3. sırada Sosyal hizmetleri,
67 kişi 3. sırada Yapılan iş ve iğeriğini,
52 kişi 3. sırada Kurum İçi İletişimi,
51 kişi 3. sırada Birim Amirini,
45 kişi 3. sırada Eğitim Sistemini,
40 kişi 3. sırada Kurum Yönetimini,

Dış Paydaşların Görüş ve Önerileri

Buca Belediyesi'nin dış paydaşlarından muhtarlarla bir anket çalışması yapılmıştır. Buca İlçesine bağlı 42 muhtarlıkla yapılan anket çalışmasına 39 muhtar katılmış elde edilen sonuçlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Muhtarların Gelen ve Çözüm İstenen Sorunlar

- 1-İlaçlamanın mart sonunda başlaması.
- 2-Konteynır dağıtımı ve çöplerin muntazam toplanması.
- 3-Sokakların ve yaya kaldırımlarının yapımı,bakım ve tamiri.
- 4-Çocuk parkı,basket sahaları yapımı.
- 5-Park yapımı,bakımı ve düzenlenmesi.
- 6-Sokakların temizliği.
- 7-Kavşakların düzenlenmesi ve güvenli bir hale getirilmesi.
- 8-Melez çayının temizlenmesi.
- 9-Sağlık ocağı yapımı.
- 10-Adatepe Mahallesi Pazar yeri kurulması.
- 11-Kanalizasyon yapımı.
- 12-Mahalle sokak noları teneke tablele ile belirlenmesi
- 13-Kat durumu ara sokaklarda 4 kat olarak değişimi

5. Misyon, Vizyon, Temel İlkeler ve Değerler

5.1. Buca Belediyesi'nin Misyonu

“Tüm belediye çalışanlarının katılımı ve halkın işbirliği ile hizmetlerde etkinliği ve verimliliği artırarak Bucalılara çağdaş belediyecilik hizmeti sunmaktır.”

5.2. Buca Belediyesi'nin Vizyonu

“Buca'yı; cumhuriyetin temel ilkelerine ve evrensel etik değerlere sahip çıkararak, her işin merkezine insanı koyarak, teknolojinin, yaşamımızın her anına dokunduğunu bilerek, temel belediyecilik sorunları çözülmüş örnek bir ilçe yapmaktır.”

5.3. Buca Belediyesi'nin Temel İlkeleri ve Değerleri

- ✓ Katılımcılık (Kamu kurum - kuruluşları, meslek kuruluşları, sivil toplum örgütleri, iş dünyası, medya ve toplumun diğer kesimleri ile diyalog ve uzlaşma içinde katılımcı ve demokratik bir yönetim)
- ✓ Ekip çalışması (Çalışanların işbirliğine dayalı sinerjik yönetim),
- ✓ Vatandaş memnuniyeti,
- ✓ Kalite yönetim sisteminin şartlarına uymak ve sürekli iyileştirme,
- ✓ Diyalog ve uzlaşma anlayışı ile halkla içiçe yönetim,
- ✓ Hukuktan, yasalardan ve dürüstlükten ödün vermeden herkese adil davranmak,
- ✓ Gelişmeye açık, sürekli öğrenen – öğreten ve çözüm üreten bir kurum olmak,

- ✓ Tarafsızlık,
- ✓ Şeffaflık,
- ✓ Hesap verilebilirlik,
- ✓ Kaynakları verimli kullanmak,
- ✓ Örnek bir belediye olmak,
- ✓ Hizmet sunumunda etkinlik ,

6. Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler/Projeler

6.1. Tanım ve Açıklamalar: ³

Stratejik amaçlar belirli bir zaman diliminde kuruluşun ulaşmayı hedeflediği kavramsal sonuçlardır. Stratejik amaçlar ve hedefler stratejik planlama sürecinde kuruluşun “*nereye ulaşmak istiyoruz?*” sorusuna cevap verir.

Stratejik amaç, kuruluşun genel bir çerçevede ulaşmayı düşündüğü noktanın ne olduğunu gösterir. Stratejik amaçlar, genel ve kuruluş işlevini daha ileri bir noktaya götürecek nitelikte olmalı, ama aynı zamanda gerçekçi ve ulaşılabilir bir özellik taşımalıdır.

Hedefler, stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için ortaya konulan spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Stratejik amaçların aksine, hedefler sayısal olarak ifade edilirler ve daha kısa vadeyi kapsarlar. Bir stratejik amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebilir.

Hedefler, stratejik amaçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Bu nedenle, hedefler ulaşılması öngörülen çıktılara dönük, ölçülebilir alt amaçlardır. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir.

Önceliklendirilerek sıralanan ve sorumlu birimleri tanımlanan hedeflerin açıklaması yapıldıktan sonra, bu hedeflere ulaşmak için gerekli olan **faaliyet ve projeler** bir öncelik sırası dahilinde ele alınır.

³ DPT, Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, 2003.

6.2. Buca Belediyesi'nin Stratejik Amaç ve Hedefleri, Faaliyet ve Projeleri

I-Bilgi Yönetimi ve E-Belediyecilik

STRATEJİK AMAÇ 1:

Bilgi çağına giren dünyada kurum olarak sunmuş olduğumuz hizmetlerde işlevsel anlamda daha hızlı olmak, bilgi iletişim çağının gerekleri doğrultusunda teknolojiyi etkin, verimli ve güvenli kullanmak, bilgiyi korumak, sayısal ortamda sunmak doğrultusunda bilgisayar teknolojileri alt yapısının teknik gereksinimlere göre yapılandırılması.

HEDEF 1.1:

Buca Belediyesi hizmet binasında haberleşme amaçlı Veri iletişim sistemlerinin teknik gereksinimlere uygun yapılabilmesi için mevcut 410 adet data hattı kapsamında Yerel Alan Ağı (LAN) kurulumunun 2008 yılına kadar tamamlanması.

FAALİYET VE PROJELER :

FAALİYET 1.1.1:

Mevcut 410 adet data hattı üzerindeki toplam aktif ve pasif kullanıcı sayıları ve yerleri tespit edilecektir

FAALİYET 1.1.2:

Zemin kat 66, 1. kat 38, 2. kat 33, 3. kat 48, 5. kat 75, ve 6. kat için 57 adet data hattı sayısına bağlı kalarak belirtilen katlar için 10/100 BASE-T ve layer-7 seviyesinde toplam 20 adet kenar anahtarı temin edilecek ve kurulumu yapılacaktır.

FAALİYET 1.1.3:

Merkezi sistem adasının bulunduğu 4. kat için mevcut 93 adet data hattı sayısına bağlı kalarak 10/100 BASE-T ve layer-7 seviyesinde 1 adet Merkez anahtarı temin edilecek ve kurulumu yapılacaktır.

FAALİYET 1.1.4:

Ara toplama merkezlerinden ana toplam merkezine dikey kablolama (Backbone) kurulumu yapılacaktır.

FAALİYET 1.1.5:

Network kurulumunda kullanılan aktif ağ bileşenlerinin tümü kabinet içlerine yerleştirilecek, tüm data prizleri etiketlendirilecek ve kabinetler içindeki patch panellerde sonlandırılacaktır.

FAALİYET 1.1.6:

Tüm birimlerle yürütülecek ortak bir çalışma sonucunda ağa bağlı terminallerin domain ayarları yapılacak ve personelin network hizmetlerinden faydalanması sağlanacaktır.

HEDEF 1.2:

Teknolojik altyapıyı güçlendirmek, veri güvenliğini üst seviyeye çıkarmak ve hızlı bir bilgi işlem hizmeti sunmak için 2008 yılına kadar Ana makine teknolojisinin kurulması.

FAALİYET VE PROJELER:**FAALİYET 1.2.1:**

Web hizmetlerinin bir merkezden kontrollü ve güvenli yönetilebilmesi için 1 adet İSA SERVER kurulması.

FAALİYET 1.2.2:

Verilerin daha hızlı ve daha güvenli kullanımını sağlamak için 1 Adet FILE SERVER kurulması.

FAALİYET 1.2.3:

Maillerin kendi sunucularımız üzerinden kontrolünün sağlanması için mail server kurulması.

FAALİYET 1.2.4:

Kullanıcıların merkezi kontrolünü sağlayacak ve otomasyon programlarının çalıştırılacağı 1 adet ana sunucu kurulması.

FAALİYET 1.2.5:

Müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda bilgisayar alımlarının yapılması ve geri alınmış olan ağ ortamında çalışmaz durumdaki eski teknoloji bilgisayarların elden geçirilerek yenilenmesi.

STRATEJİK AMAÇ 2:

Sunulan kamu hizmetlerinin yer ve zaman sınırı olmadan elektronik ortamda birimler arası bilgi ve donanım paylaşımını mümkün kılan, planlı üretken ve vatandaşa yönelik hizmetler sunmak amacıyla 2011 yılına kadar e-devlet projeleri kapsamında e-belediye uygulamalarına geçmek.

HEDEF 2.1:

Belediye hizmetlerinin en iyi şekilde planlanması, yönetilmesi ve denetlenmesi bilgisayar kayıt ortamlarındaki kente özgü grafik ve sözel bilgilerin birlikte gözlenebilmesi ve sorgulanabilmesi için Kent Bilgi Sistemine geçilmesi

FAALİYET VE PROJELER :

FAALİYET 2.1.1:

Kent bilgi sistemi kapsamında, coğrafi bilgi sisteminin temeli olacak harita verilerinin sayısallaştırılarak bilgisayar ortamına kaydedilmesi.

FAALİYET 2.1.2.:

Adres bilgi sistemini oluşturan sözel verilerin grafik taban üzerinde sayısal verilerle karşılaştırılması

FAALİYET 2.1.3:

TC. kimlik no esas alınarak Tek sicil çalışmalarının başlatılması.

FAALİYET 2.1.4:

İşçi ve memur özlük bilgilerinin bilgisayar ortamına kaydedilerek, işçi ve memur maaş programları ile entegrasyonunun sağlanması.

FAALİYET 2.1.5:

Teknik Müdürlüklerin arşivinin bilgisayar ortamına aktarılması.

FAALİYET 2.1.6:

Belediyemiz müdürlüklerinin adres bilgi ve tek sicil sistemini kullanarak kurum içerisinde veri bütünlüğünün sağlanması ve tam entegrasyona geçilmesi.

FAALİYET 2.1.7:

Belediye hizmetlerinin vatandaşa, internet üzerinden sunulmasını ve kentlilerin internet üzerinden bilgi girmesini ve sorgulamasını sağlamak.

HEDEF 2.2:

Belediyemiz günlük iş ve hizmetlerinde vatandaşlara internet üzerinden hizmet sunmak.

FAALİYET VE PROJELER:

FAALİYET 2.2.1:

Web sayfasının yeniden dizayn edilmesi

FAALİYET 2.2.2:

Belediyemiz tarafından düzenlenen faaliyet ve çalışmaların internet üzerinden vatandaşlara duyurulması ve katılımın sağlanması.

FAALİYET 2.2.3:

Dataların internet ortamına açılarak e-Belediyecilik uygulamalarına geçilmesi.

HEDEF 2.3:

Belediye personelinin iş verimliliği ve çalışma standartlarını yükseltmek amacı ile 2010 yılına kadar bilgisayar eğitimlerinin sağlanması.

FAALİYET VE PROJELER:

FAALİYET 2.3.1:

Personele işletim sistemleri, Office uygulamaları (word, Excel, power point vb.) ve internet eğitimi verilmesi.

FAALİYET 2.3.2:

Cad programları ile ilgili eğitim sağlanması

II-İnsan Sağlığı

STRATEJİK AMAÇ 1:

Sağlık; Doğumdan ölüme, çevresiyle, beslenmesiyle, fiziki ve mental oluşumuyla sağlıklı bireyler yetiştirmek.

HEDEF 1.1:

Toplumumuzdaki bireylerin sağlık alanındaki bilgilerinin arttırılması

FAALİYET VE PROJELER:

FAALİYET 1.1.1:

Obezite, Madde Bağımlılığı, Cinsel Sağlık, Depresyon, Bulaşıcı Hastalıklar v.b konularda, Üniversiteler, Kamu Kurumları ve Sivil Toplum Örgütleriyle işbirliği yapılarak seminerler düzenlenmesi. (Yılda 3 Kez) (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Sağlık İşleri Müdürlüğü işbirliği)

FAALİYET 1.1.2:

İlkyardım kurslarının düzenlenmesi. (Yılda 3 Kez) (Sivil Savunma Uzmanlığı, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü işbirliği)

HEDEF 1.2:

Sağlık taramaları yaparak, toplumumuzda sık görülen sağlık sorunlarının belirlenmesi ve giderilmesi.

FAALİYET VE PROJELER:

FAALİYET 1.2.1:

İlköğretim okullarında, öğrencilerin ağız-diş sağlığı yönünden taramalarının yapılması. (Yılda 3 okul) (İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği)

FAALİYET 1.2.2:

Mahalle ve okullarda, hipertansiyon, A.K.Ş. tahlili, göz sağlığı taraması, kolesterol tahlili v.b alanlarda muayene ve tetkiklerin yapılması (Yılda 2 kez)

HEDEF 1.3:

Hastalara yönelik muayene ve tedavi edici hizmetlerin arttırılması.

FAALİYET VE PROJELER:

FAALİYET 1.3.1:

Sosyal güvencesi olmayan hastaların tedavilerinin İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından sağlanması yardımcı olmak.

FAALİYET 1.3.2:

Ağız diş sağlığı tarama çalışmaları perspektifinde ekonomik durumu elverişli olmayan hastaların tedavilerinin diş polikliniğimizde yapılması

HEDEF 1.4:

Aile planlaması. Ailelere gebeliği önleme yöntemleri hakkında bilgi vermek ve eğitim çalışmaları yaparak, toplumun bu konudaki bilgi seviyesini yükseltmek.

FAALİYET VE PROJELER:

FAALİYET 1.4.1:

İlgili sivil toplum örgütleri ile işbirliği yaparak, aile planlaması konusunda seminerler düzenlemek. (yılda 2 kez)

FAALİYET 1.4.2:

Muhtarlarla işbirliği yaparak mahalle toplantıları düzenlemek ve ihtiyacı olan ailelere koruyucu malzeme dağıtmak.

III-Organizasyon ve Yönetim

STRATEJİK AMAÇ 1:

Kurum çalışanlarının görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verilebilir anlayışla kaliteli, çağdaş bir yönetim yapısı oluşturmak

HEDEF 1.1:

Organizasyon yapısının düzenlenmesi.

FAALİYET VE PROJELER:

FAALİYET 1.1.1:

Kurum amaçları doğrultusunda, bu amaçlara en etkin ve verimli ulaşmasını sağlayacak şekilde teşkilat(örgüt)analizi yapmak.(2007)

FAALİYET 1.1.2:

Birimlerin görev, yetki ve sorumluluklarına ait yönetmeliğin hazırlanması.(2007)

HEDEF 1.2: Katılımcı yönetim anlayışının geliştirilmesi.

FAALİYET VE PROJELER:

FAALİYET 1.2.1:

Birimlerde çözülmesi gereken problemler ve önerilere ilişkin personelin katılımını sağlayan anketler yaparak, anket sonuçlarını yöneticilerle değerlendirmek. (yılda 2 kez)

HEDEF 1.3:

Hızlı ve güvenilir bilgi ulaşımının sağlanması.

FAALİYET VE PROJELER:

FAALİYET 1.3.1:

Genel kayıt sisteminin yerleştirilmesi ve geliştirilmesi. (2007-2011)

FAALİYET 1.3.2:

Genel arşiv sisteminin yerleştirilmesi ve geliştirilmesi. (2007-2011)

HEDEF 1.4:

Birimler arası koordinasyonun geliştirilmesi.

FAALİYET VE PROJELER:

FAALİYET 1.4.1:

Birim amirleri toplantısı düzenlemek.(yılda 6 kez)

FAALİYET 1.4.2:

Kurum çalışanları toplantısı düzenlemek.(yılda 2 kez)

HEDEF 1.5:

Kalite yönetim sisteminin kurulması.

FAALİYET VE PROJELER:

FAALİYET 1.5.1:

Kurumdaki tüm süreçlerin etkin ve verimli hale getirilerek iyileştirilmesi, tüm veri analizlerinin sayısal ortamlarda takibinin yapılması. (2007-2011)

IV-Mali Yönetim ve Kontrol

STRATEJİK AMAÇ 1:

Halkımıza daha iyi hizmet götürebilmek için mali yapının daha da güçlendirilerek sürekliliğini sağlamak.

HEDEF 1.1:

Mali Kaynakların Etkinleştirilmesi

FAALİYET VE PROJELER:

FAALİYET 1.1.1.

Tahsilatın artırılması amacıyla vadesi geçmiş ödenmeyen Belediye alacaklarının tahsil edilebilmesi için İcra Servisinin güçlendirilmesi.

FAALİYET 1.1.2.

Vatandaşların vergi, resim, harç ve hizmet karşılığında ödemesi gereken bedellerin İnternet aracılığıyla yapılabilmesine ilişkin çalışmaların 2011 yılına kadar bitirilmesi.

HEDEF 1.2:

Kaynakların Etkin ve Verimli kullanılmasının Sağlanması

FAALİYET VE PROJELER:

FAALİYET 1.2.1.

Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasıyla ilgili denetim mekanizmasının kurulması.

FAALİYET 1.2.2.

İki yılda bir, Orta ve Büyük ölçekli yatırımların sosyal ve ekonomik analizlerinin yapılarak belediye ekonomisine dönüşümünün sağlanması.

HEDEF 1.3:

Yeni Gelir Kaynaklarının Yaratılması

FAALİYET VE PROJELER:

FAALİYET 1.3.1.

2007 yılı içersinde AR-GE Birimi İle İşbirliğinin sağlanması.

FAALİYET 1.3.2.

Ulusal ve Uluslararası fonlardan yararlanılması.

HEDEF 1.4:

Buca Halkına Ücret Karşılığı Verilmesi Gereken Hizmetlerde Kayıt Dışının Engellenmesi.

FAALİYET VE PROJELER:

FAALİYET 1.4.1.

Vatandaşların belediye hizmetlerinden yararlanırken, Bütçe ve Performans biriminden her türlü arsa ve bina üzerinden alınan Emlak Vergisine ilişkin borcunun olmadığına dair belgenin aranması.

V-İnsan Kaynakları Yönetimi

STRATEJİK AMAÇ 1:

Etkin, verimli, kaliteli hizmet üretimi için kurumsal yapının geliştirilmesi, belediyeyi ileriye dönük amaç ve hedeflere taşıyabilecek personel yapısı..

HEDEF 1.1:

İşe giriş ve yerleştirmede insan kaynaklarının planlanması.

FAALİYET VE PROJELER:

FAALİYET 1.1.1:

Personel İhtiyaçlarının tür, sayı ve nitelik bakımından projelerin ve programların ihtiyaçlarına göre saptanması.

FAALİYET 1.1.2:

Norm Kadro düzeninin gerçekleştirilmesi için kadro gereklerine uygun niteliklerde personelin, 657 sayılı D.M.K.'nu ve 4857 sayılı İş Kanunu gereğince işe alımlarını yapmak.

FAALİYET 1.1.3:

İşe girişi yapılan Memur ve İşçi personelin Müdürlüklerin ihtiyacına işin ve personelin niteliklerine göre doğru insanı, doğru işlerde istihdam etmek.

HEDEF 1.2:

Personelin performansını arttırmaya yönelik teşvik mekanizmalarını geliştirmek.

FAALİYET VE PROJELER:**FAALİYET 1.2.1:**

Çalışanların motivasyon düzeyinin yükseltilmesi için başarılı personele yasalar çerçevesinde ödül ve ikramiye vermek.

FAALİYET 1.2.2:

Memur ve İşçi adı altında çalıştırılan personelin özlük, aylık ve ücret haklarının iyileştirilmesi suretiyle iş verimliliği, çalışma ve yaşam standartlarını yükseltmek.

FAALİYET 1.2.3:

Kademe ilerlemesi ve derece yükselmesinin liyakat temelleri ve yansızlık ilkesine göre yasalar çerçevesinde işletilmesini sağlamak.

HEDEF 1.3:

Çalışan personelin motivasyonunun sağlanması.

FAALİYET VE PROJELER:**FAALİYET 1.3.1:**

Çalışan memnuniyeti anketi yapmak.(Yılda bir kez)

FAALİYET 1.3.2:

Anket sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak. (yilda 1 kez)

FAALİYET 1.3.3:

Kurum çalışanlarının Belediyenin Sosyal Tesislerinden etkin ve ekonomik koşullarda faydalanmasını sağlamak.(Sürekli)

FAALİYET 1.3.4:

Kurum çalışanlarının Belediyenin Kültür, Sportif ve Mesleki faaliyetlerinden etkin ve ekonomik faydalanmalarını sağlamak. (Sürekli)

FAALİYET 1.3.5:

Kurum Personeline yönelik sosyal ve sportif aktiviteler düzenlemek. (Yılda 2 kez)

HEDEF 1.4:

Kurum içi iletişim ve eğitimin geliştirilmesi, kariyer planlarının yapılması.

FAALİYET VE PROJELER:**FAALİYET 1.4.1:**

İletişim imkanlarının artırılması ve çalışanların iletişiminin güçlendirilmesi için periyodik toplantılar yapmak. (yılda 4 kez)

FAALİYET 1.4.2:

Adaylıkta eğitim, hizmette eğitim, uyarlama eğitimi, bilgi tazeleme eğitimi gibi hizmet içi eğitim seminerleri düzenlemek. (2007-2011)

FAALİYET 1.4.3:

Çalışan personelin yapmakta olduğu işi daha iyi yapması ve ileride üstleneceği pozisyonlara yeterlilik kazandırılması için seminer ve kurslarla bireysel gelişimin desteklenmesini sağlamak.(2007–2011)

FAALİYET 1.4.4:

Personelin bilgi, beceri, davranışlarının geliştirilmesi ve hizmet için performansının standartlara eriştirilmesini amaçlayan etkin bir hizmet içi eğitim çalışması yapmak. (2007 – 2011)

VI-Dış Paydaşlarla İlişkiler

STRATEJİK AMAÇ 1:

Yönetişim ilkeleri çerçevesinde, paydaşlarla birlikte yönetim anlayışının gelişmesi, etkin ve sağlıklı iletişimin sağlanması.

HEDEF 1.1:

Kamu hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesine ilişkin olarak kente hizmet eden kamu kurum ve kuruluşlarıyla koordinasyon ve işbirliğinin geliştirilmesi.

FAALİYET VE PROJELER:

FAALİYET 1.1.1:

Paydaşlarla altyapıya yönelik toplantılar yapılması.

FAALİYET 1.1.2:

Paydaşlarla sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerle ilgili toplantılar yapılması.

FAALİYET 1.1.3:

Paydaşlarla idari işlerle ilgili toplantılar yapılması.

HEDEF 1.2:

Katılımcı yönetim anlayışı ile halkla içiçeliğın sağlanması.

FAALİYET VE PROJELER:

FAALİYET 1.2.1:

Kamuoyu yoklamaları yapmak

FAALİYET 1.2.2:

Hizmet masası oluşturmak.

HEDEF 1.1:

İletişim kanallarından daha etkin yararlanılarak Buca halkının belediye faaliyetlerinden haberdar olmasının sağlanması.

HEDEFLER:

FAALİYET VE PROJELER:

FAALİYET 1.3.1.:

Görsel ve yazılı basını daha etkin kullanmak.(bilboard, afiş, t.v., radyo yayınları V.b.)

FAALİYET 1.3.2.:

Belediye web sayfasının sürekli güncellenmesi.

VII-Eğitim, Spor, Sosyal ve Kültürel Hizmetler

EĞİTİM

STRATEJİK AMAÇ 1:

Kentin sosyal ve kültürel yaşam kalitesinin arttırılmasında, kültür-sanat hobi ve meslek edindirme kursları açarak refah ve bilgi seviyesinin yükseltilmesi ı.

HEDEF 1.1:

Hobi ve Meslek edindirme kurslarının yapılabileceği mevcut tahsisli yerlerin kullanılan bölümlerinin sayılarının arttırılması. Yapılan yeni alanlardan faydalanmanın sağlanması, mevcut durumların geliştirilmesi.

FAALİYET VE PROJELER:

FAALİYET 1.1.1.

Eğitim alanlarının gözden geçirilerek eksikliklerinin giderilmesi ve yeni eğitim dönemine hazırlanması (2007–2011 yılları her eğitim dönemi başında

HEDEF 1.2:

Kültür –Sanat ve Hobi alanlarında yapılacak atölye çalışmalarıyla kent kültürünün geliştirilmesi

FAALİYET VE PROJELER:

FAALİYET 1.2.1.

Belediyemiz Kültür Sanat Merkezinde ocuklara, gençlere, kadınlara yönelik meslek edindirme, hobi amaçlı kurslar düzenlemek.(2007–2011 yılları her yıl)

FAALİYET 1.2.2.

Kent Yaşamında ve ilçe düzeyinde halkın gereksinim duyduğu Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziği, Resim, Müzik, Dans, Tiyatro, Bayanlara yönelik hobi kursları açmak(2006–2011 yılları 3 yıllık süre ile 10 Aylık zaman aralığında)

SPOR

STRATEJİK AMAÇ 1:

Kentimizde varolan spor alanları ve spor komplekslerinin arttırılarak halkımızın en üst seviyede yararlanmasını sağlamak

HEDEF 1.1:

Kentin sportif faaliyetlerine halkın katılımının arttırılması alanında eşgüdüm çalışmasının yapılması

FAALİYET VE PROJELER:

FAALİYET 1.1.1.

Sportif faaliyetlerin halkımıza duyurulması konusunda afiş el broşürü çalışmaları yapmak (2007–2011 yılları için bir kez)

FAALİYET 1.1.2.

Diğer kamu kurum ve kuruluşları ve S.T.K ile ortak çalışmalar yapmak (sürekli)

FAALİYET 1.1.3.

Amatör spor kulüplerine destek vermek(Yılda 1 kez)

HEDEF 1.2:

Yeni kullanım alanlarının geliştirilmesi yolunda çalışmaların yapılması

FAALİYET VE PROJELER:

FAALİYET 1.2.1.

İlgili Müdürlüklerle koordineli çalışarak eksik spor alanlarının tespit edilmesi ve ilgili müdürlüklerimize iletilmesi

FAALİYET 1.2.2.

Buca ilçesinde spora elverişli mevcut alanların tespit edilmesi ve çalışmalarının yapılması (2007 yılı içerisinde 1 kez)

HEDEF 1.3:

Tüm kamu kurum ve kuruluşları ile S.T.K ile düzenlenecek ortak çalışmalarla halkın spor faaliyetlerine katılımının arttırılması

FAALİYET VE PROJELER:

FAALİYET 1.3.1.

Kentte mevcut bulunan kapalı ve açık alan spor komplekslerinden faydalanmanın artırılması yolunda kurslar düzenlemek

FAALİYET 1.3.2.

Voleybol, hentbol basketbol, yüzme, tenis v.b gibi spor dallarından işbirliği çalışmaları gözetilen müsabakalar yapılması (2006-2011 yılları arasında her alanda yılda üç kez)

SOSYAL HİZMETLER

STRATEJİK AMAÇ 1:

Sosyal refah ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi

HEDEF 1.1:

Kent Konseyinin oluşturulması (2007 yılında)

FAALİYET VE PROJELER:

FAALİYET 1.1.1

İlgi gruplarını toplayarak faaliyet alanlarını belirlemek

FAALİYET 1.1.2.

Kadın Meclisi kurmak

FAALİYET 1.1.3.

Çocuk Meclisi kurmak

FAALİYET 1.1.4.

Gençlik Meclisi kurmak

FAALİYET 1.1.5.

Engelli hizmetleri grubu oluşturmak

FAALİYET 1.1.6.

Bakıma muhtaç ve kimsesizlerle ilgili ilgi gruplarının oluşturulması

HEDEF 1.2:

Aile ve yetişkin hizmetlerinin verilmesi

FAALİYET VE PROJELER:

FAALİYET 1.2.1.

Kreş ve Etüd Eğitim Merkezini açılması

FAALİYET 1.2.2.

Geçici Sığınma Evi'nin açılması

FAALİYET 1.2.3.

Kadın Aktivite Merkezinin hizmete girmesi

HEDEF 13:

Eğitim, Bilim, Kültür, Sanat, Edebiyat v.b. alanlarda Kütüphanemizde bulunan mevcut kitap sayısının artırılması. Halkın okuma alışkanlığının yaygınlaştırılması

FAALİYET VE PROJELER:

FAALİYET 1.3.1.

Kütüphanemizde bulunan mevcut kitap sayısının artırılması

FAALİYET 1.3.2.

Kütüphaneler Haftasında yazar, şair v.b. sanatçıların edebiyat, bilim, v.b. alanlarda okuyucularla söyleşi ve imza günleri düzenlemek. (2007–2011 yılları arasında yılda 2 kez.)

FAALİYET 1.3.3.

Kütüphanemizde günlük yayınların takip edilmesi.

FAALİYET 1.3.4.

Eskiyen kitapların ciltlenmesi

FAALİYET 1.3.5.

Engelli vatandaşlarımıza uygun(görme engelli) kütüphanemizden faydalanması alanında teknik çalışmanın yapılması

HEDEF 14:

Kültürel, sanatsal ve sosyal alanlarda üniversiteler, S.T.K ,kamu kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapmak

FAALİYET VE PROJELER:

FAALİYET 1.4.1.

Üniversitelerimizin düzenlediği aktivitelere katkı sağlamak. (Yılda 10 kez).

FAALİYET 1.4.2.

Üniversite öğretim görevlileri ile bilgi alış verişi yaparak etkinliklerimizi akademik seviyeye çekmek.

FAALİYET 1.4.3.

STK'lar ile ortak projeler geliştirerek çalışmalar yapmak

HEDEF 1.5:

Dialog ve uzlaşma anlayışı ile halkla iç içe yönetimin sağlanması

FAALİYET VE PROJELER:**FAALİYET 1.5.1.**

Buca İlçesi sınırları dahilinde yaşayan vatandaşlarımızın kendilerine sunulan hizmetlerin memnuniyetlerini sınamak için anket düzenlemek yapmak yaptırmak.
(2007–2011 yılları arasında 1 kez)

FAALİYET 1.5.2.

Belediye hizmet binası ve ulaşılan hizmetlerin bulunduğu yerlerde veya yoğun hizmet verilen bölümlerimizde Halkla ilişkiler görevlerinin görevlendirilmesi.

HEDEF 1.6:

Buca ilçesinde yaşayan ihtiyaçlı grupların ayni ve nakdi yardımlar ile durumlarının iyileştirilmesini sağlamak

FAALİYET VE PROJELER:**FAALİYET 1.6.1.**

Buca İlçesi sınırları dahilinde yaşayan ihtiyaçlı vatandaşlarımızın durumunun gözden geçirilerek ihtiyaçlarının belirlenmesi

FAALİYET 1.6.2.

Hizmet verilecek grupların başvurularının alınması tespiti ve incelenmesi

FAALİYET 1.6.3.

Uygun koşullarda yardımların yapılmasının sağlanması

HEDEF 1.7:

Buca ilçesinde okuyan fakir öğrencilere eğitimlerine katkı sağlamak için nakdi yardım yapmak

FAALİYET VE PROJELER:

FAALİYET 1.7.1.

Buca İlçesi sınırları dahilinde okuyan fakir öğrencilerin tespit edilmesi

FAALİYET 1.7.2.

Fakir öğrencilerin başvurularının alınması tespiti ve incelenmesi

FAALİYET 1.7.3.

Uygun koşullara sahip öğrencilere nakdi yardım yapılması

KÜLTÜREL ÇALIŞMALAR

STRATEJİK AMAÇ 1:

Kent kültürü ve kentlilik bilincinin yaygınlaştırılması, kentin kültür-sanat ve turizm alanındaki gelişimine katkıda bulunulması ve cazibe merkezi haline getirilmesinin sağlanması

HEDEF 1.1:

Kentimizin dünya standartlarında bir ortama kavuşabilmesi için kentlilerin birikimlerini ortaya koyabilecekleri etkinlikler düzenlemek

FAALİYET VE PROJELER:

FAALİYET 1.1.1.

Festivaller düzenlemek. (2007–2011 yılları arasında yılda 3 kez)

FAALİYET 1.1.2.

Yarışmalar düzenlemek. (2007–2011 yılları arasında yılda 4 kez)

FAALİYET 1.1.3.

Sempozyum ve kongreler düzenlemek.(2007–2011 yılları arasında yılda 2 kez)

FAALİYET 1.1.4.

Panel, konferans, seminerler düzenlemek. (2007–2011 yılları arasında yılda 50 kez)

FAALİYET 1.1.5.

Sergiler düzenlemek. (2007–2011 yılları arasında yılda 40 kez)

FAALİYET 1.1.6.

Konserler düzenlemek. (2007–2011 yılları arasında yılda 1 kez)

FAALİYET 1.1.7.

Tanıtım amaçlı kitap, cd, harita, broşür bastırılması. (2008 yılında)

FAALİYET 1.1.8.

Belediye hizmet ve etkinliklerinin daha iyi duyurulması amacıyla belediye bülteni çıkartmak (2007–2011 yılları arasında yılda 1 kez)

FAALİYET 1.1.9.

İnternet sitesinde Buca ve İzmir iline ait bilgilerin derlenmesi ve tanıtıma ait bilgilerin sunumu

FAALİYET 1.1.10.

Yurt içi ve yurt dışı kardeş şehir ilişkilerin kurulması

FAALİYET 1.1.11.

Yurt içi ve yurt dışı turizm tanıtım fuarlarına katılım sağlamak. (Yurt dışı 2007–2011 yılları arasında yılda 1 kez, yurt içi 2007–2011 yılları arasında yılda 1 kez. İzmir içi turizm fuarı 2007–2011 yılları arasında yılda 1 kez.)

HEDEF 1.2:

Kültürel ve sanatsal alanda kentimizde yaşayan vatandaşlarımızın etkinliklere katılımının artırılmasını sağlamak

FAALİYET VE PROJELER:**FAALİYET 1.2.1.**

Belediyemiz bünyesinde yürütülen hobi ve sanatsal amaçlı kurslar ile özel sanat kuruluşlarının faaliyetlerinin yürütülmesine olanak vermek. (2007–2011 yılları arasında yılda 2 kez.)

FAALİYET 1.2.2.

Devlet ve özel tiyatrolar ile konserlerin Buca'lılarla buluşması konusunda olanak sağlamak. (2007–2011 yılları arasında yılda 2 kez.)

VIII-Çevre Sağlığı Koruma ve Denetim

STRATEJİK AMAÇ 1:

Vatandaşlarımızın sağlığını ve huzurunu tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve sağlıklı, güvenilir, kaliteli, dengeli, temiz bir çevrede yaşamalarını sağlamak için; gerekli tedbirleri almak ve aldırarak

HEDEF 1.1:

Personel, esnaf ve tüketiciye; kaliteli üretim, hizmet, denetim çevre bilinci ve sağlığı vb. konularda eğitim verilmesi

FAALİYET VE PROJELER:

FAALİYET 1.1.1.

Denetim Ekibine eğitim verilecek (2007–2011 yılları arasında yılda bir kez)

FAALİYET 1.1.2.

Eğitim için Üniversiteler, Ticaret Odası, Esnaf Odası, Sanayi Odası, TMMOB ve diğer uzman kişilerle ortak çalışılacak (2007–2011 yılları)

FAALİYET 1.1.3.

Tüketici, üretici ve personelin bilgilendirilmesi için kitapçık, broşür, el ilanı bastırılacak (2007–2011 yılları arasında yılları arasında yılda bir defa)

FAALİYET 1.1.4.

Çevre etkinlikleri yapılacak(Dünya Çevre Gününde 2007–2011 yılları arasında her yıl)

FAALİYET 1.1.5.

Çevre koruma sağlığı konusunda halka bilgilendirmeye yönelik eğitim faaliyetleri düzenlenecek.

HEDEF 1.2:

Gürültü ve görüntü kirliliğinden arındırılmış bir çevre yaratılması.

FAALİYET VE PROJELER:

FAALİYET 1.2.1.

Hava kirliliği çalışmaları yapılarak, Çevre İl Müdürlüğü' ne bildirilecek. (2007–2011 yılları)

FAALİYET 1.2.2.

Stratejik gürültü haritaları hazırlanacak.(2008 yılı sonuna kadar)

FAALİYET 1.2.3.

Eylem planı oluşturulacak.(2008–2011)

FAALİYET 1.2.4.

Görüntü kirliliğine neden olan kaynakları belirlemek için ekipler oluşturulacak.

FAALİYET 1.2.5.

İlçemiz sınırları içinde yapılan her türlü alt yapı kazı çalışmalarının görüntü kirliliği yaratmaması için Büyükşehir Belediyesi ile birlikte önlem alınacak.

FAALİYET 1.2.6.

Mevcut işyeri ve binalardaki ilan reklam panolarının Büyükşehir Belediyesi İlan Reklam Yönetmeliğine uygun hale getirilmesi sağlanacak.

FAALİYET 1.2.7.

Gelişigüzel moloz dökülmesini önlemek için tedbirler alınacak.

FAALİYET 1.2.8.

İmar kirliliğine sebep olan kaçak yapıların denetimleri sürdürülecek.

FAALİYET 1.2.9.

Binalarda yapılan görüntü kirliliğine neden olabilecek her türlü tadilat işlerinin belediyeden izin alarak yapılması sağlanacak.

FAALİYET 1.2.10.

Gelişigüzel konulmuş anten, güneş enerjisi, su depoları vb. sistemlerin bina yöneticileri ile görüşülerek düzenlenmesi sağlanacak.

HEDEF 13:

Evsel atıkların hijyenik olarak toplanmasının sağlanması

FAALİYET VE PROJELER:

FAALİYET 1.3.1.

Evsel atık nakil araçlarının toplama sistemlerini yenilenecek. (2007 yılında tamamı)

FAALİYET 1.3.2.

Katı atık ve gıda atıklarının ayrı atılıp, ayrı toplanmasını sağlamak üzere muhtarlarla birlikte çalışmalar yaparak, evlere çöp torbası dağıtılacak. (Her gün 50 eve 100 adet/ 2007–2008 yılları arası)

HEDEF 14:

Periyodik olarak etkin denetimlerin yapılması

FAALİYET VE PROJELER:

FAALİYET 1.4.1.

Denetim planı uygulanacak, tüm işyerleri için denetim formları doldurulacak.

FAALİYET 1.4.2.

2007–2011 yıllarında her yıl 2000 adet işyeri denetimi yapılacaktır.

FAALİYET 1.4.3.

Pazarıcı esnafı oda kaydı-vergileendirme işlemi yaptırılacaktır (2007–2011 yıllarında her yıl 200 adet)

FAALİYET 1.4.4.

Okul kantinlerinin denetimi yapılacaktır (2007–2011 yıllarında Eylül- Ekim- Kasım ayları)

HEDEF 15:

Bilimin yol göstericiliğinde hayvan refahını yükseltmek.

FAALİYET VE PROJELER:

FAALİYET 1.5.1.

Hayvanlardan bulaşan hastalılarla mücadele edilecek. (2007-2011 yılları arasında rutin çalışma)

FAALİYET 1.5.2.

Sokak hayvanları kısırlaştırılacaktır.

(2007- 150 adet,

2008 – 100 adet,

2009 – 75 adet,

2010 – 50 adet,

2011 – 20 adet)

HEDEF 1.6:

Ruhsatsız işyerlerinin tespit edilmesi

FAALİYET VE PROJELER:

FAALİYET 1.6.1.

Vergi daireleri ile ortak çalışılarak yeni açılan işyerleri tespit edilecek.

FAALİYET 1.6.2.

Ruhsatsız işyerlerine ruhsat verilecek. (2007–2011 yılları arasında yılda 400 adet)

HEDEF 1.7:

Denetim sonuçlarının takip edilmesi

FAALİYET VE PROJELER:

FAALİYET 1.7.1.

Yönetmeliğe aykırı işyerlerine cezai işlemler uygulanacak. (Sayı – kontrol sonucuna göre)

FAALİYET 1.7.2.

Yönetmeliklere uygun işyerleri, Başarı Belgesi verilmesi için tespit edilecek, belgenin düzenlenmesi için Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bilgi verilecek. (2007–2011 yılları arasında yılda bir kez)

IX-Kentsel Altyapı

STRATEJİK AMAÇ 1:

Buca Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde, Nazım İmar Planı çerçevesinde oluşan ulaşım yapısı kapsamında, kentin yaya ve araç trafiğinin güvenli ve akıcı olmasını sağlamak

HEDEF 1.1:

İlçemizde mevcut okul önlerinde meydana gelen trafik kazalarının, her yıl %5 oranında azalmasını sağlamak

FAALİYET VE PROJELER

FAALİYET 1.1.1:

İlçemiz sınırları dahilindeki okulların önlerine hız kesici engel yapılacaktır. (2007~2011 – her yıl 10 okul)

FAALİYET 1.1.2:

Okulların çıkış kapılarının önüne korkuluk yapılacaktır. (2007–2011 – her yıl 10 okul)

FAALİYET 1.1.3:

Ana arterlere bakan okul çıkış kapılarının tali yollara alınmasının sağlanması için, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordinasyonun sağlanması. (2007 – koordinasyonun sağlanması, 2008~2009 ihtiyaca göre tespiti yapılan okullarda çalışma yapılması)

FAALİYET 1.1.4:

İzmir Emniyet Müdürlüğü ile koordinasyona geçilerek, (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz gözetiminde) İlköğretim okullarında, trafik konulu eğitim verdirilmesi.

HEDEF 1.2:

Kent ulaşımının güvenli, düzenli ve akıcı bir hale getirilmesi

FAALİYET VE PROJELER:

FAALİYET 1.2.1:

Ana arterlerdeki araç trafiği yoğunluğunun azaltılabilmesi için otopark projesi ile ilgili Büyük Şehir Belediyesi ile koordinasyona geçilmesi

FAALİYET 1.2.2:

Trafiğin yoğun olduğu ve tehlike arz eden noktalarda geometrik düzenlemeler ve sinyalizasyon yapılmasıyla ilgili Büyük Şehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanması.

HEDEF 1.3:

Kentimizde doğalgaz çalışmalarının başlayacak olması nedeniyle bozulacak trotuar ve yolların doğalgaz programıyla paralel yenilemesinin yapılması

FAALİYET VE PROJELER:

FAALİYET 1.3.1:

Bordür ve trotuar çalışmaları (2007–2011- ihtiyaç kadar)

FAALİYET 1.3.2:

Asfalt ve prefabrik beton parke yenilemesinin yapılması. (2007–2011- ihtiyaç kadar)

HEDEF 1.4:

İmar Planlarında bulunan fakat kamunun kullanımına sunulmayan plan yollarının açılması

STRATEJİK AMAÇ 2:

Mevcut yeşil alanların korunması ve her yıl kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması ile yaşanabilir, sağlıklı ve planlı bir kent yaratmak

HEDEF 2.1:

Mevcut yeşil alanların rutin bakımlarının devam ettirilmesi

FAALİYET VE PROJELER:

FAALİYET 2.1.1:

Ağaçlandırma ve bitkilendirme yapılması (Her yıl 70.000 mevsimlik, 1.000 ağaç ve ağaçcık dikimi)

FAALİYET 2.1.2:

Kent mobilyalarının tamir, bakım ve yenilenmesinin yapılması

FAALİYET 2.1.3:

Yürüme yolları, korkuluk ve çocuk oyun alanlarının tamir, bakım ve yenilenmesinin yapılması

HEDEF 2.2:

Mevcut parkların her yıl %2 oranında yeniden düzenlenmesi

FAALİYET VE PROJELER:

FAALİYET 2.2.1:

Bitki dokusunun yenilenmesi (2007–2011)

FAALİYET 2.2.2:

Kent mobilyalarının ihtiyaca göre tamir, bakım ve yenilemesinin yapılması (2007–2011)

FAALİYET 2.2.3:

İnşai kısımlarının ihtiyaca göre tamir, bakım ve yenilemesinin yapılması (2007–2011)

HEDEF 2.3:

Her yıl mevcut park alanınının %3'ü kadar yeşil alanın kent halkına kazandırılması

FAALİYET VE PROJELER:

FAALİYET 2.3.1:

İmar planlarında yeşil alan olarak ayrılan fakat mevcutta gerçekleştirilmemiş yerlerin analizinin yapılması (2007–6. ay)

FAALİYET 2.3.2:

Analizi yapılan ve yapımına karar verilen yeşil alanların projelerinin hazırlanması ve yerinde uygulanması (2007/6. ay -2011)

X-İmar İşleri ve Planlama

STRATEJİK AMAÇ 1:

Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde bulunan imar planlarına uygun olarak, sağlıklı güvenli bir çevre oluşturmak, sosyal ve kültürel gereksinimleri karşılamak, kentsel yaşam kalitesini arttırarak tarihi ve doğal çevreyle uyumlu bir ilçe yaratmaktır.

HEDEF 1.1:

Buca İlçe sınırlarını kapsayan 1/5000 ölçekli nazım imar planlarında geleceğe yönelik kentsel dönüşüm ve yenileme revizyon planlarının görev dağılımı kapsamında İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak yapılması.

FAALİYET VE PROJELER:

FAALİYET 1.1.1:

İzmir Büyükşehir Belediyesi ile kentsel dönüşüm ve yenileme alanlarının koordineli olarak nazım imar planı kapsamında tespitinin yapılması (2007–2008)

FAALİYET 1.1.2:

Kentsel dönüşüm ve yenileme alanlarının tespitinden sonra 1/5000 ölçekli nazım imar planları kapsamında kentsel yenileme alanlarının planlama çalışmasının yapılarak İzmir Büyükşehir Belediyesine onaylatılması. (2008 – 2009)

HEDEF 1.2:

Buca İlçesi sınırları kapsamında yapılan 1/5000 ölçekli kentsel dönüşüm ve yenileme planlarına uygun olarak 1/1000 uygulama imar planlarının hazırlanması.

FAALİYET VE PROJELER:

FAALİYET 1.2.1:

Buca İlçesi kapsamında 1/1000 ölçekli paftalarda arazi kullanım kriterlerinin yerinde tespiti yapılarak imar planlarına işlenmesi, iç paydaşlarla (Harita ve İmar Müdürlüğü gibi) ortaklaşa 1/1000 ölçekli imar planlarına mülkiyet dokusunun işlenmesi, bu kapsamda gerekirse hizmet alınması, kentsel yenileme için gerekli altlıkların hazırlanmış olması. (2009 - 2010)

FAALİYET 1.2.2:

Mevcut uygulama imar planlarında belirlenen kentsel dönüşümün ve yenileme alanları ve oluşan gerekli plan altlıkları çerçevesinde kentsel dönüşüm ve yenileme imar plan çalışmalarının yapılarak İzmir Büyükşehir Belediyesinden onaylatılması. (2010 – 2011)

HEDEF 1.3:

Buca İlçesi mücavir alan kapsamında mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının ve plan notlarının şehircilik ilke ve kararları doğrultusunda uygulamasının hayata geçirilmesi bunu yaparken de diğer iç paydaşlarla koordineli çalışılması.

FAALİYET VE PROJELER:

FAALİYET 1.3.1:

İmar planlarındaki kullanımlarda imar planlarına aykırı yapılaşmaların bulunduğu alanların acilen tespiti yapılarak imar mevzuatı kapsamında gerekli yasal işlemlerin yapılması, İmar, Yapı Kontrol ve Zabıta Müdürlüklerinin yanı sıra mahalle muhtarları ile yapılacak ortak çalışmalarla imar planlarına aykırı yapılaşmalarda kontrollerin arttırılarak çarpık ve plansız yapılaşmaya engel olunması. (2007 – 2011)

FAALİYET 1.3.2:

İmar planı uygulamalarında (parselasyon planı yola terk gibi) iç paydaşları ile koordineli olarak çalışılacaktır. (2007 – 2011)

FAALİYET 1.3.3:

İmar planlarında belirlenen ve gerekli görülen alanlarda Belediye bütçesi dahilinde kamulaştırma çalışması yapılması ve iç paydaşlara koordineli çalışılması (2007 – 2011)

HEDEF 1.4:

Mevcut 1/1000 imar planlarının sayısallaştırılarak imar plan bilgilerinin süratli bir şekilde elde edilmesinin sağlanması, bilgisayar ortamında planlama işlemleri yapılarak vatandaşa hızlı ve doğru hizmet verilmesi ve kurumlar arası bilgilenmenin hızlandırılmasının sağlanmasıdır.

FAALİYET VE PROJELER:

FAALİYET 1.4.1:

Kadastral ve imar parsellerinin sayısallaştırılmasında iç ve dış paydaşlarla koordineli olarak çalışılacaktır. (2007 – 2008)

FAALİYET 1.4.2:

İmar planlarının yapılması kadastral ve imar parsellerinin sayısallaştırılmış verileriyle bütünleştirilerek sayısallaşma işleminin imar planlarıyla bir bütün olarak ve gerekirse dışarıdan hizmet satın alınarak sayısallaşmış 1/1000 imar planları elde edilmesi ve bilgisayar ortamında hizmet verilebilir konuma getirilmesi (2007 – 2011).

XI-Doğal Afetler

STRATEJİK AMAÇ 1:

İlçemizde meydana gelebilecek doğal afetlerden korunmak ve sonrasında yol açacağı can ve mal kaybını azaltmak konum itibariyle değerlendirilerek afet sonrası çalışmaların planlanması ve uygulanmasıdır.

HEDEF 1.1:

Belediye acil durum planının hazırlanması ve uygulanması (2007–2011)

FAALİYET VE PROJELER:

FAALİYET 1.1.1:

Acil durum ve destek planı için İzmir valiliği kriz merkezi ile ilçe kaymakamlığı koordinesi ile ön hazırlıkların yapılması.(2007)

FAALİYET 1.1.2:

İlçemize ait afet bilgileri haritasının oluşumu için İmar Md.,Yapı Kont. Md. Ve Harita Md. İle çalışmalar yapmak.(2008)

FAALİYET 1.1.3:

Destek planında İzmir valiliği kriz yönetim merkezi ve ilçe kaymakamlığı koordinesi ile çadır kent projesinde ekip görevlendirerek belli aralıklarla güncellemeye gidilmesi.(Her yıl)

HEDEF 1.1:

Olası afet zararlarının azaltılması için belediye personeli ile buca halkına temel afet eğitimlerinin verilmesi

FAALİYET VE PROJELER:

FAALİYET 1.2.1:

Buca Belediyesi Acil Durum Planı kapsamında ki görevli personelin eğitimlerinin tamamlanması ve diğer personele bilgilendirme eğitimlerinin yılda bir kere verilmesi

FAALİYET 1.2.2:

Buca halkının afet bilincinin yerleştirilmesi amacıyla Kültür ve Sosyal İşler Md. İle işbirliği yapılarak afiş broşür basılması

FAALİYET 1.2.3:

28 Şubat Sivil Savunma Günü ve Deprem Haftasında (Slayt,video gösterimi fotoğraf vb.) etkinliklerin Kültür ve Sosyal İşler Md. İşbirliği ile yerine getirilmesi

HEDEF 1.3:

Deprem tehlikesine göre yüksek risk taşıyan bölge ve binaların tespitinin yapılması (2007-2011)

FAALİYET VE PROJELER:

FAALİYET 1.3.1:

2007 yılında ilçemizin deprem master planının 9 Eylül Üniversitesi deprem araştırma ve uygulama merkeziyle ortaklaşa çalışmayla hazırlanması

FAALİYET 1.3.2:

2008 yılının ilk 6 ayında 9 Eylül Üniversitesi ile ortaklaşa çalışma yapılarak riskli bölgelerin belirlenmesi (Zemin Etüdü)

FAALİYET 1.3.3:

Riskli bölgelerdeki 1998 deprem yönetmeliğinden önce yapılmış konut binalarının tespit edilip 2009-2010-2011 yıllarında her yıl 1000 konut'un(apartman veya müstakil) 9 Eylül Üniversitesi ile ortak çalışma sonucu genel durum değerlendirmesinin yapılması

XII-Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ 1:

Kent ekonomisinin geliştirilmesi yolu ile Buca'nın fiziki, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından da gelişimini sağlayarak, belde halkına en üst düzeyde kaliteli bir yaşam sunmak

HEDEF 1.1:

İlçemizde bulunan doğal, tarihi ve mesire alanlarının korunması, geliştirilmesi ve tanıtımının yapılması

FAALİYET VE PROJELER:

FAALİYET 1.1.1:

Görsel ve yazılı basından etkin bir şekilde yararlanılması (sürekli)

FAALİYET 1.1.2:

İlçenin tanıtımına yönelik olarak web sayfasının güncellenmesi(sürekli)

FAALİYET 1.1.3:

İlçeyi tanıtan KENT REHBERİ' nin bastırılması (2008)

FAALİYET 1.1.4:

Turizm ve ticaret alanında kardeş şehir ilişkilerinin geliştirilmesi

FAALİYET 1.1.5:

İlçenin sahip olduğu değerlerin korunmasıyla ilgili halkın bilinçlendirilmesi için yılda iki kez sivil toplum örgütleri, diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapılarak halka yönelik eğitim vermek (Kül. ve sos. İşl. M.d. Bünyesinde gerçekleştirilecektir.)

HEDEF 1.2:

Mevcut yatırım alanlarının geliştirilmesi, çağdaş görünüme kavuşturulması

FAALİYET VE PROJELER:

FAALİYET 1.2.1:

Meslek odalarıyla görüşülerek halen faaliyet gösteren B.E.G.O.S. Alanı içerisinde, ticaretin daha aktif ve kullanılabilir hale getirilmesini sağlamak

FAALİYET 1.2.2:

Tescilli tarihi binaların turizme kazandırılması için ilgili kuruluşlar ve sivil toplum örgütleriyle işbirliği yapmak

FAALİYET 1.2.3:

Mobilya sanayiinin geliştirilmesi ve düzensiz olan bu sanayiinin kentsel dönüşüm projelerinin yapılmasının sağlanması

HEDEF 1.3:

Yeni yatırım alanlarının tespit ve teşvik edilmesi

FAALİYET VE PROJELER:

FAALİYET 1.3.1:

Üniversiteler, Odalar, Sivil toplum örgütleri, Kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği içinde Kentimizin yapısına en uygun yatırım alanlarının tespit edilmesi (2007)

FAALİYET 1.3.2:

Altyapı desteğinin sağlanması

FAALİYET 1.3.3:

Belediyemizin Üniversite kentine yaraşır, Üniversite öğrencilerinin barınacağı yurt, pansiyon, v.b. İşletmelerin yapılmasını ve çoğaltılmasını teşvik etmek

HEDEF 1.4:

Ulusal ve uluslar arası fonlardan yararlanmak

FAALİYET VE PROJELER:

FAALİYET 1.4.1:

Proje ekibinin oluşturulması (2007)

FAALİYET 1.4.2:

Proje hazırlama ve yönetim eğitiminin verilmesi (1 yıl)

FAALİYET 1.4.3:

AR-GE birimi ile işbirliğinin sağlanması (her ay iki toplantı)

FAALİYET 1.4.4:

Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin sağlanması (İhtiyaç dahili periyodik toplantı)

HEDEF 1.5:

İstihdam alanlarında diğer kurumlarla işbirliği

FAALİYET VE PROJELER

FAALİYET 1.5.1:

İşgücü arz ve taleplerinde aracılık yapmak

XIII-Harita İşleri

STRATEJİK AMAÇ 1:

Daha iyi hizmet verebilmek ve Kent Bilgi Sistemine atlık olabilmesi adına daha doğru,daha güvenilir ve daha hassas sayısal verileri oluşturmak ve kullanmak.

HEDEF 1.1:

Harita Müdürlüğünde bugüne kadar yapılmış ve mevcut olan tüm dosyaların sayısal ortama aktarılması(2007,2011)

FAALİYET VE PROJELER:

FAALİYET 1.1.1:

Söz konusu işlem dosyalarının aktarılmasında kullanılmak üzere 2 adet bilgisayar alınması

FAALİYET 1.1.2:

Bir cad programına ihtiyaç olması sebebiyle, bu cad programının alınması(2007 yılında)

FAALİYET 1.1.3:

Alınan cad programının teknik personele eğitiminin verilmesi ve tamamen kullanılabilirliğinin sağlanması.(2007 yılı)(Kent Bilgi Sistemini de içerecek şekilde)

FAALİYET 1.1.4:

Sayısal verilerle oluşturulmuş arşivde bulunan parselasyon planları ve uygulama dosyalarının, ıslah planlarının eğitim alan personel tarafından bilgisayara aktarılması(2007–2011)

FAALİYET 1.1.5:

İmar işleri ve Planlama grubu ile koordinasyonlu çalışılarak imarplanlarının ve müdürlüğümüzdeki uygulama haritalarının yine sayısal ortama(cad programı ile uyumlu olacak biçimde) aktarılması (2007–2011 yıllarında)

HEDEF 1.2:

İlçemiz sınırları içinde mevcut mahallelerin sokak isim ve numaralarının büyük bir kısmı bilgisayar ortamına aktarılmış olup, geriye kalanlarının girilip Kent Bilgi Sisteminin çalışmalarına altlık olması(2007–2009).

HEDEF 1.3:

Söz konusu amaca uygun olarak; sayısal ortamdaki verilerin düzenli olarak güncellenmesi ve kontrolünün sağlanması.(2011)

XIV-Vizyon Projeleri

1. Atatürk Rölyefi (2009 Açılması)

Çaldıran Mahallesi taş ocakları mevkiinde kayaların şekline uygun yaklaşık 40 mt. yüksekliğinde Uluönder Atatürk'ün rölyef çalışması yapılacaktır. Uygulaması yapılacak Atatürk resmi Belediyemiz ve akademisyenler tarafından oluşan bir kurul tarafından seçilmiştir. Bu rölyef çalışmasıyla Uluönder Mustafa Kemal Atatürk'ün adına yakışır bir eser yaratmakla birlikte hem ilçemizin hem de kentimizin tanıtımına olanak sağlayan bir proje kazandırılmış olacaktır.

(2009 Açılması)

2. Engelliler Rehabilitasyon ve Eğitim Parkı (2007)

Şirinyer Parkı, Engelliler rehabilitasyon ve eğitim parkı olarak yeniden yapılandırılacaktır. Avan projeleri hazırlanan engelliler rehabilitasyon ve eğitim parkında engellilere yönelik kapalı oyun ve eğitim alanı, açık oyun alanları, yürüyüş pisti, kafeterya, wc yer almaktadır. Bu proje sayesinde engelli vatandaşlarımız hiç kimsenin yardımına muhtaç olmadan parkta eğlenceli zaman geçirmenin tadına varacaklardır.

(2007)

3. Evka-1 Spor Kompleksi (Spor Vadisi) (2009)

Evka-1 ile Egekent arasında kalan ve daha önceleri moloz dökülen alan Buca halkının sportif faaliyetlerini yapabileceği bir spor vadisine dönüştürülecektir. Alanda 6000 kişilik stadyum, mini futbol, basketbol, voleybol sahaları, yürüyüş ve koşu parkuru, çocuk oyun alanı, otopark ve kafeterya yer almakta (2009)

4. Kadın Aktivite Merkezi (2007 Açılması)

Şirinyer'de eskiden İmar müdürlüğü nikah ve kültür sarayı olarak hizmet veren bina tadilatla Kadın Aktivite Merkezine dönüştürülecektir. Merkezde Kütüphane, kermes ve sergi salonu, aerobik salonu, güzellik merkezi, sauna, yüzme havuzu, kafeterya yer almaktadır. Merkezin faaliyete geçmesiyle, İlçemizde ki kadınlarımızın bilgi görgü ve becerilerine katkı sağlayarak toplumda daha aktif rol üstlenmelerine yardımcı olacaktır. (2007 Açılması)

5. Kimsesizler Geçici Sığınma Evi (2008)

Buca Doğuş caddesi üzerinde BEGOS ile Dokuz Eylül Üniversitesine bakan Belediyemize ait arsada bodrum+zemin+3 normal katlı 2370 m² kimsesizler geçici sığınma evi yapılacaktır. Hizmete açıldığında evsiz ve bakıma muhtaç vatandaşlarımıza geçici olarak sığınma imkanı sağlanacaktır.(2008)

6. Pazaryerlerinin yeniden yapılandırılması (Yılda 3 pazaryeri)

Pazar yerlerinde özellikle peynir, balık ve tavuk gibi bozulabilecek gıdaların kapalı yerlerde satışa sunulması için mevcut tüm pazarlarda çalışmalar yapılacak. Bu sayede halkımıza daha sağlıklı ve temiz ürünler arz edilebilecek. İlk projelendirme Şirinyer pazaryeri için yapılmaktadır

(Yılda 3 pazaryeri)

7. Yüzme Havuzu (2007–2008)

Şirinyer Kadın Aktivite Merkezinin yanında bulunan alana Buca halkına hizmet verecek yüzme havuzu yapılacaktır.(2007~2008)

8. Kreş (2007 Açılması)

Buca Belediyesi çalışanlarının çocuklarına yönelik eskiden Sağlık müdürlüğü ve yemekhane olarak kullanılan alanda Kreş ve etüt merkezi yapılacaktır. Yapılacak alan sit bölgesinde kaldığından Anıtlar Yüksek Kurulundan izin alınmış ve uygulama projeleri ve ihale dosyası hazırlıkları devam etmektedir. (2007 açılması)

9. Safari Park (2007–2011)

Buca Kaynaklar Köyü Üneyt mevkiinde 400 hektarlık alanda Safari park ve hayvanat bahçesi yapabilmek için anılan alan öncelikle İzmir Orman İşletme Şefliğinden alınarak Milli Parklara devri yapıldı. Ancak Milli Parklar Genel Müdürlüğünün mevzuatında hayvanat bahçesiyle ilgili bir tanımlama olmaması nedeniyle bürokratik engel meydana gelmiştir. Bu konuyla ilgili Orman Bakanlığı ile görüşmeler devam etmektedir. (2007~2011)

10. Adnan Kahveci- Yeşildere Yolu Bağlantısı (2007–2011)

Buca'nın trafiğini rahatlatarak olan proje Buca cezaevi nedeniyle başlatılamamaktadır. Cezaevinin taşınması için Adalet ve Maliye Bakanlıkları ile görüşmeler devam etmektedir.(2007~2011)

11. Su Kemerleri Arkeolojik Kazısı (Homeros)(2007–2011)

Şirinyer girişindeki tarihi su kemerleri yanında İzmirli antik şair Homeros'un yaşadığına inanılan bölgede Buca Belediyesinin sponsorluğunda Kültür Bakanlığınca desteklenen arkeolojik kazılar devam etmektedir. İlçemizin tanıtımına katkı sağlayacak bu projeye İlçemiz bir ören yeride kazanmış olacak.(2007~2011)

7. Performans Göstergeleri

7.1. Tanım ve Açıklamalar:⁴

Performans göstergeleri, stratejik planın başarısının ve özellikle uygulama sonuçlarının ölçülmesini sağlayan araçlardır. Performans göstergeleri, kuruluşların stratejik amaç ve hedeflerinin yerine getirilmesinde ulaşılan sonuçları ölçmek ve değerlendirmek için kullanılırlar ve performans denetimine baz oluştururlar.

Bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilir.

Performans göstergeleri girdi, çıktı, verimlilik, sonuç ve kalite göstergeleri olarak sınıflandırılır.

Burada kısaca Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü bünyesinde sürdürülmekte olan Belediyelerde Performans Ölçümü Projesi (BEPER) hakkında da kısaca bilgi sunmakta yarar görüyoruz:

Söz konusu BEPER projesi çerçevesinde performans ölçümü bir bireyin ya da grubun veya bir kurumun amaçladığı işi ne kadar gerçekleştirebildiğinin nicelik ve nitelik olarak tanımlanmaktadır.

⁴ DPT, Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, 2003.

Performans yönetimi; belirli amaç ve hedefler doğrultusunda, performans ölçütlerinin belirlenmesi, bilgi toplanması ve bu bilgilerin performans ölçütlerine göre değerlendirilmesi, performansın iyileştirilmesine yönelik önlemlerin belirlenmesi ve izlenmesidir. Performansın ölçülebilmesi için verilen hizmet sonuçlarının sayısal olarak değerlendirilebilmesi ve temel alınan performans göstergelerine göre bu hizmetin, göreceli olarak yerinin saptanması gerekmektedir.

Performans ölçümü girdi ve çıktılardan oluşan bir süreçtir, Örneğin ;

Girdiler;

- Hizmet girdilerinin birim maliyetleri (TL)
- Hizmetin sunulması için gereken personel (kişi)
- Bir çöp toplama aracının 100 km'de harcadığı yakıt miktarı (litre)

Çıktılar;

- Sunulan hizmetin birim bedeli ya da tarifesi (TL)
- Hizmet sunulan belediye sakinleri (kişi)
- Toplanan katı atık miktarı (ton)

Bu değerlerin kullanılması ile katı atık ve ya su hizmetlerine ilişkin birimlerin performansı sayısal olarak ölçülebilir.

BEPER projesinin amaçları ise şunlardır:

- ✓ Belediyelerin sunduğu mal ve hizmetler için temel performans kriterleri oluşturularak performans göstergelerini tespit etmek ve belediyeler arasında karşılaştırmalar yapmayı mümkün kılacak bir model geliştirmek,
- ✓ Belediyelerin sundukları mal ve hizmetlerin kalitesini arttırmak,
- ✓ Etkin ve verimli bir hizmet anlayışını yerleştirmek,
- ✓ Karar vericilere ve vatandaşlara objektif verilere dayanarak değerlendirme yapma olanağı sağlamak,
- ✓ Demokratik katılım ve şeffaflığı, hesap sorma/verme mekanizmalarını güçlendirmek,
- ✓ Bu modeli pilot belediyelerden başlayarak diğer yerel yönetim birimleri tarafından da benimsenerek uygulanmasını sağlamak, olarak özetleyebiliriz.

BEPER Projesi kapsamında performans 3 temel gösterge grubu itibariyle ölçülmektedir;

- ✓ Hizmetgöstergeleri
- ✓ Altyapı göstergeleri
- ✓ Mali göstergeler

Üç başlık altında toplanan bu göstergelere ilaveten beş adet "Anahtar Başarı Göstergesi" geliştirilmiştir.

Bunlar;

- ✓ Sunulan hizmetin büyüklüğü,
- ✓ Hizmet maliyetleri,
- ✓ Sunulan hizmetin kalitesi,
- ✓ Yönetmel etkinlik,
- ✓ Çevre Korumadır.

7.2. Buca Belediyesi'nde Performans Denetimine Yönelik Performans Göstergeleri

Buca Belediyesi'nde bir önceki başlıkta açıklanan tüm stratejik amaç ve hedefler ve faaliyet ve projeler için ayrıntılı performans kriterleri (göstergeleri) geliştirilecek ve bu kriterler (göstergeler) Belediye'nin Performans Programı'nda yeracaktır.

E k l e r

EK- 1 TAŞINMAZLAR

		CADDE:			2005 ASGARİ	2005 ASGARİ
10	DUMLUPINAR	89	3		60,61	181,84
13	DUMLUPINAR	ÖZMEN	48		227,62	10.925,80
8	VALİRAHMİ	ATADAN	1793		166,69	298.882,03
34	BAHÇEKAPI	ERDEM	2		136,39	272,77
2	VALİRAHMİ	110	1152		53,04	61.105,40
73	HÜRRİYET	446	22,5		83,35	1.875,38
75	HÜRRİYET	446	9		83,35	750,15
47	AKINCILAR	536	139		60,61	8.425,40
49	GÜVEN	382	3		121,23	363,69
22	HÜRRİYET	454	278		68,20	18.958,62
36	HÜRRİYET	454	22		68,20	1.500,32
516	HÜRRİYET	N.KEMAL	180		136,38	24.548,83
517	HÜRRİYET	489	141		68,20	9.615,70
518	HÜRRİYET	489	138		68,20	9.411,11
519	HÜRRİYET	489	31		68,20	2.114,09
522	HÜRRİYET	489	111		68,20	7.569,81
170	HÜRRİYET	455	12		121,23	1.454,75
506	HÜRRİYET	501	85		90,92	7.728,34
17	HÜRRİYET	468	184		68,20	12.548,15
4	HÜRRİYET	468	1232		68,20	84.018,06
206	VALİRAHMİ	MENDRS	35		454,62	15.911,65
456	ÇAKMAK	ÇAMLİK	32		151,54	4.849,15
68	DUMLUPINAR	ÖZMEN	275		227,30	62.508,60
69	DUMLUPINAR	ÖZMEN	278		227,30	63.190,51
196	GÜVEN	402	6		113,66	681,94
28	AKINCILAR	AKDOĞAN	196		113,66	22.276,83
31	LALELİ	399	83		90,92	7.546,49
644	LALELİ	421	352		90,92	32.004,40
827	EFELER	326	3		121,23	363,69
829	EFELER	326	1		121,23	121,23
			6846,5			771.704,74

EK-2 Altyapı Döküm Listesi (Araçlar, Makinalar, Tesisler.)

CİNSİ	ADET	AÇIKLAMA
Çöp Aracı	4	Daf-2300
Çöp Aracı	5	1340-Leyland-BMC
Çöp Aracı	5	Fatih105-08
Çöp Aracı	3	Fatih110-08
Çöp Aracı	3	Fatih162-25
Çöp Aracı	7	Fatih170-25
Çöp Konteynir Yıkama Aracı	1	Fatih170-25
Çöp Aracı	6	Fatih200-26
Çöp Aracı (Hurda)	1	Cargo Port
Süpürme Aracı	1	Daf 1600
Süpürme Aracı	1	Çukurova
Süpürme Aracı	1	Traktör Steyr
Çekici Tır	1	Daf 330
Çekici Tır	1	Man
Dorse	1	Husman
Dorse	1	Transfer
Dam. Kam.	2	Fatih(Dev)220-26
Dam. Kam	4	Fatih 162-25
Dam. Kam.	3	Fatih 170-25
Dam. Kam.	1	BMC-140
Su Tankeri	1	BMC-140
Vidanjor	1	BMC-140
Bom	1	Leyland-130
Su Tankeri	1	Fatih 162-25
Dam. Kam.	1	Leylend 1340
Su Tankeri	1	Fatih 162-25
Su Tankeri	1	Ford 1210
Mazot Tankeri	1	Ford 1210
Vidanjor	1	Genato Bedford
Dam. Kam.	1	İnter
Dam.Kam.	1	Bedford
Kamyon	1	Fiat 50NC
Traktor	1	Jhon Der
Traktor	1	Styer
Asfalt Silindir	1	-
Kepçe	1	Ford
Otobüs	2	Man
Grayder	1	Jon Der
Kepçe	1	Caterp
Kepçe828	1	Çukurova
Eskavat	1	Çukurova
Champion.	1	Grayder
Binek	1	Şahin
Station	1	Kartal
Binek	1	Comcorde
Station	4	Toros
Station	1	Mercedes
Binek	1	CJ-5 Jeep
Minibüs	3	TM-30
Minibüs	1	Levend
Minibüs	1	AL.Ford
Minibüs	2	Ford-Trst.
Ambulans	1	Dodge
Tekkabin	1	Dodge
Tekkabin	6	TM 30
Çiftkabin	2	Ford Trest
Çiftkabin	17	TM 30

**EK-3 Teknolojik Altyapı Döküm Listesi
(Bilgisayar, Yazıcı, Scanner vs.)**

Müdürlük Adı	Kullanılan Üniteler			Yazıcı	Scanner
	Sunucu	Terminal	Kişisel Bilgisayar		
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Windows(1)		10	2	1
	Theos(2)				
	İnternet(1)				
Özel Kalem Müdürlüğü			1	1	
Personel ve Eğitim Md.			7	3	
Yazı İşleri Md.			11	4	
Gelir Müdürlüğü		12	36	33	
Teftiş Kurulu Müdürlüğü			2	2	
Hukuk İşleri Müdürlüğü			3	2	
Atölye ve Vasıtalar Md.					
İktisat İşleri Müdürlüğü			3	2	
Emlak Kamulaştırma Md.			2	2	
Fen İşleri Müdürlüğü			11	6	
Harita Müdürlüğü			7	6	
İmar Müdürlüğü			8	8	
Kültür ve Sosyal iş. Md.			8	3	1
Hesap İşleri Müdürlüğü			21	10	
Park ve Bahçeler Md.					
Sağlık İşleri Müdürlüğü			2	1	
Satın Alma Müdürlüğü			2	2	
Tanzim Satış Müdürlüğü			1	1	
Temizlik İşleri Müdürlüğü			2	2	
Veterinerlik İşleri Md.			1	1	
Yapı Kontrol Müdürlüğü			4	4	
Zabıta Müdürlüğü			7	7	
Sivil Savunma			1	1	
TOPLAM:	4	12	150	103	