



ŞIRNAK ÜNİVERSİTESİ STRATEJİK PLANI

(2013-2017)

Mayıs-2012



Hiçbir şeye ihtiyacımız yok, yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır: ÇALIŞKAN OLMAK...

Mustafa Kemal ATATÜRK



Yönetici Özeti (Sunuş)

Şırnak Üniversitesi'nin 2013-2017 dönemini kapsayan, Üniversitemiz Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (ADEK), Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulu'nca onaylanan, Kalkınma Bakanlığı'nın değerlendirme kistasları baz alınarak hazırlanan stratejik planımızı tüm kamuoyunun bilgisine sunmaktan onur duymaktayız.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesinde; "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" ibaresi doğrultusunda hareket ederek hazırladığımız stratejik planımızın, kurumumuzun işleyişi açısından büyük bir öneme sahip olduğu, kısa orta ve uzun vadeli bütçe planlarımızın yapılmasının yanında, kaynaklarımızın doğru saptanması açısından gerekliliği muhakkaktır.

Yine stratejik planlama, kurumun gelecekte yer alacağı pozisyonu belirlemeye yönelik süreci kapsamakla beraber, kurumun kaliteye yönelik çabaları, bütçeleme, kaynak planlaması, program değerlendirilmesi, performans gözlemlene ve raporlama faaliyetlerini bütünsel hale getirmeyi sağlar. Bizler de hazırladığımız bu stratejik plan ile önümüzdeki 5 yıl içinde nerede olduğumuzu, nereye ve ne şekilde varmak istediğimizi tam anlamıyla göstermeye çalıştık. Ayrıca Faaliyet Raporları ile Akademik Değerlendirme ve Geliştirme Raporları da beş yıl içinde mevcut durumdaki değişimi ve iyileşmeyi görmemiz açısından bizlere yol gösterecektir.

Diğer önemli bir husus da: Stratejik planlamanın kurumsal başarıya ulaşmak için, içinde bulunan süreci iyi değerlendirme, hızlı ve stratejik düşünme ve yaratıcılık gerektirdiğidir. Bu sebeple, Üniversitemizin misyonu ve vizyonu doğrultusunda tüm akademik ve idari birimlerimizle el ve gönül birliği ile çalışılmıştır.

Üniversitemiz için gelecek yıllarda kurumsal gelişime yönelik bir rehber niteliği taşıyacağına inandığım 2013-2017 Stratejik Planının hazırlanmasında: Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu ve alt komisyonları ile bu planı hazırlarken çalışmalarından faydalandığımız Afyon Kocatepe Üniversitesi'ne ve emeği geçen herkese şükranlarımı ve saygılarımı sunarım.

Prof. Dr. Ali AKMAZ
Şırnak Üniversitesi Rektörü

İÇİNDEKİLER

1	GİRİŞ	10
1.1	Stratejik Planın Amacı	10
1.2	Stratejik Planın Kapsamı	10
1.3	Stratejik Planın Hukuki Dayanakları.....	10
1.4	Tanımlar ve Kavramlar	10
1.5	Stratejik Planlama Süreci, Yaklaşımı ve Katılımcılığın Nasıl Sağlandığına İlişkin Açıklama ...	12
1.5.1	Stratejik Planlama Süreci.....	12
1.5.2	Stratejik Planlama Yaklaşımı	12
1.5.3	Katılımcılığın Nasıl Sağlandığına İlişkin Açıklama	15
1.6	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi.....	17
2	DURUM ANALİZİ	21
2.1.	Üniversitenin Tarihi Gelişimi	21
2.1.1	Fakülteler	21
2.1.1.1	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	21
2.1.1.2	İlahiyat Fakültesi	22
2.1.1.3	Mühendislik Fakültesi.....	22
2.1.2	Yüksekokul	23
2.1.2.1	Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokulu	23
2.1.3	Meslek Yüksekokulları	23
2.1.3.1	Şırnak Meslek Yüksekokulu	23
2.1.3.2	Cizre Meslek Yüksekokulu	24
2.1.3.3	Silopi Meslek Yüksekokulu.....	24
2.1.4	Enstitüler	24
2.1.4.1	Sosyal Bilimler Enstitüsü.....	24
2.1.4.2	Fen Bilimleri Enstitüsü	25
2.2	Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	25
2.3	Faaliyet Alanları, Hizmetler ve Ürünlerin Belirlenmesi	27
2.3.1	Faaliyet Alanları.....	27
2.3.2	Hizmet ve Ürünler	27
2.3.2.1	Eğitim-Öğretim Hizmet ve Ürünleri	27
2.3.2.2	Araştırma-Geliştirme Hizmet ve Ürünleri	30
2.3.2.3	Sağlık Alanındaki Hizmet ve Ürünler	32
2.3.2.3.1	Sağlık.....	32
2.3.2.3.2	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri	32
2.3.2.4	Kültürel Alandaki Hizmet ve Ürünler	32
2.3.2.4.1	Kütüphane Hizmetleri	32
2.3.2.4.1.1	Teknik Hizmetler.....	32
2.3.2.4.1.2	Okuyucu Hizmetleri	32
2.3.2.4.1.3	Ödünç Verme	32
2.3.2.4.2	Kütüphaneler Arası Ödünç Verme Hizmeti	32
2.3.2.4.2.1	Sürelî Yayınlar Hizmetleri	32
2.3.2.4.2.2	Başvuru-Enformasyon ve Rehberlik Hizmeti	33
2.3.2.5	Sanat, Sosyal ve Sportif Alanlardaki Faaliyetler	33
2.3.2.5.1	Sanat Alanındaki Faaliyetler	33
2.3.2.5.2	Sosyal Alandaki Faaliyetler	33

2.3.2.5.3	Sportif Hizmetler.....	33
2.3.2.6	Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Hizmet ve Ürünleri.....	33
2.3.2.6.1	Öğrenci ve Personel Değişimleri.....	33
2.3.2.6.2	İkili Anlaşmalar	34
2.3.2.7	Genel Kamu Alanındaki Hizmet ve Ürünleri.....	35
2.3.2.7.1	Rektörün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:.....	35
2.3.2.7.2	Üniversite Senatosu.....	35
2.3.2.7.2.1	Kuruluş ve İşleyişi.....	35
2.3.2.7.2.2	Görevleri.....	35
2.3.2.7.3	Genel Sekreter	36
2.3.2.7.3.1	Yetki ve Sorumlulukları.....	36
2.3.3	Düzenlenen Etkinlikler	36
2.4	Paydaş Tespiti ve Analizi	38
2.4.1	Paydaş Analizi Anketi.....	41
2.5	Kuruluş İçi Analiz ve Çevre Analizi.....	41
2.5.1	Kuruluş İçi Analiz	41
2.5.1.1	Üniversitenin Yapısı	42
2.5.1.1.1	Üniversitenin Örgüt Yapısı ve Organizasyon Şeması	42
2.5.1.2	Beşeri Kaynaklar.....	46
2.5.1.3	Kurum Kültürü.....	48
2.5.1.3.1	İletişim Süreçleri.....	48
2.5.1.3.2	Karar Alma Süreçleri	48
2.5.1.4	Teknolojik Kaynaklar.....	49
2.5.1.4.1	Bilgisayarlar.....	49
2.5.1.4.2	Kütüphane Kaynakları.....	49
2.5.1.5	Mali Durum	49
2.5.1.5.1	Mali Kaynaklar	49
2.5.1.5.2	Bütçe Ödenekleri.....	50
2.5.1.5.3	Üniversitenin Fiziki Kaynakları	50
2.5.1.5.3.1	Taşınmazlar	50
2.5.1.5.3.2	Eğitime İlişkin Alanlar.....	51
2.5.1.5.3.3	Sosyal Alanlar	51
2.5.2	Çevre Analizi	52
2.5.2.1	Güçlü Yönler	53
2.5.2.2	Zayıf Yönler	53
2.5.2.3	Fırsatlar	53
2.5.2.4	Tehditler.....	54
3.	GELECEĞE BAKIŞ.....	54
3.1	Üniversitenin Misyonu, Vizyonu ve Temel Değerleri	54
3.2	Üniversitenin Amaçları, Stratejileri, Hedefleri, Faaliyetleri ve Performans Göstergeleri.....	55
3.3	Planın Maliyeti.....	60
4.	İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	62
EKLER	64
	EK 1- Paydaş Analizi Anketi.....	64
	EK 2- Akademik Personel Memnuniyet Anketi	68
	EK 3- İdari Personel Memnuniyet Anketi	72
	EK 4- Öğrenci Memnuniyet Anketi.....	75

KISALTMALAR

ADEK	Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu
B.B.	Bölüm Başkanlığı
DİKA	Dicle Kalkınma Ajansı
EUA	European University Association (Avrupa Üniversiteler Birliği)
GAP	Güneydoğu Anadolu Projesi
GZFT	Güçlü, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler
KOSGEB	Küçük ve Orta Ölçekli Sanayiye Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı
MYO	Meslek Yüksekokulu
ÖSYM	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi
TOKİ	Toplu Konut İdaresi Başkanlığı
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu
TÜBA	Türkiye Bilimler Akademisi
YO	Yüksekokul
YÖDEK	Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu
YÖK	Yükseköğretim Kurulu
A	Amaçlar
S	Stratejiler
H	Hedefler
F	Faaliyetler
P	Performans Göstergeleri

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1	Stratejik Plan Yaklaşım Süreci	14
Şekil 2	Akademik Teşkilat Yapısı	44
Şekil 3	İdari Teşkilat Yapısı	45

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1	Stratejik Planlama Çalışmalarının Yapıldığı Birimler	15
Tablo 2	Eğitim Programı.....	16
Tablo 3-a	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Üyeleri.....	17
Tablo 3-b	Stratejik Plan Akademik ve İdari Birimler Hazırlama Komisyonları	17
Tablo 4	Yasal Yükümlülükler Tablosu	26
Tablo 5	Hizmet ve Ürünlerimiz	27
Tablo 6	Eğitim-Öğretim Hizmeti Yürüten Program Sayılarının Dağılımı.....	28
Tablo 7	Öğrenci Sayıları	28
Tablo 8	Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı.....	29
Tablo 9	2011-2012 Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı.....	29
Tablo 10	Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarının Dağılımı	30
Tablo 11	Öğrenci-Öğretim Elemanı ve Verilen Ders Tablosu	30
Tablo 12	Araştırma Projeleri Tablosu	30
Tablo 13	Yıllara Göre Yayınlar, Bilimsel Etkinlikler ve Ödüllerin Dağılımı	31
Tablo 14	2010-2011 Eğitim-Öğretim Döneminde Farabi Değişim Programı Kapsamında Anlaşma..... Yapılan Üniversiteler	33
Tablo 15	2011-2012 Eğitim-Öğretim Döneminde Farabi Değişim Programı Kapsamında Anlaşma..... Yapılan Üniversiteler.....	34
Tablo 16	Yurtiçindeki Üniversitelerle Yapılan İkili Anlaşmalar.....	34
Tablo 17	Yurtdışındaki Üniversitelerle Yapılan İkili Anlaşmalar	34
Tablo 18	Düzenlenen Etkinlikler Dağılımı Tablosu	36
Tablo 19	Ürün ve Hizmetlerin Faaliyet Alanlarına Göre Sınıflandırılması.....	37
Tablo 20	Paydaş Listesi	38
Tablo 21	Paydaş Etki/Önem Matrisi.....	39
Tablo 22	Faaliyet Alanlarına Göre Paydaşların Sınıflandırılması.....	40
Tablo 23	Akademik Personel Dağılım Tablosu	46
Tablo 24	Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılım Tablosu.....	46
Tablo 25	Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel	46
Tablo 26	Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı.....	47
Tablo 27	Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı	47
Tablo 28	Akademik Personelin Ortalama Ünvan Düzeyi	47
Tablo 29	İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre).....	47
Tablo 30	İdari Personelin Eğitim Durumu	48
Tablo 31	İdari Personelin Hizmet Süresi.....	48
Tablo 32	İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı	48
Tablo 33	Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	49
Tablo 34	Özet Ekonomik Ayrıma Göre Bütçe Gelirleri Dağılımı.....	49
Tablo 35	Ekonomik Ayrıma Göre Bütçe Ödenekleri/Gider Dağılımı	50
Tablo 36	Taşınmazların Yerleşkeler İtibarıyla Dağılımı	50

Tablo 37	Kapalı Mekânların Yerleşkeler İtibarıyla Dağılımı	50
Tablo 38	Eğitim Alanları/Derslikler	51
Tablo 39	Toplantı -Konferans Salonları	51
Tablo 40	Akademik Personel Hizmet Alanları.....	52
Tablo 41	İdari Personel Hizmet Alanları	52
Tablo 42	Üniversitenin Araç ve Diğer Varlıkları (Teknolojik Kaynaklar Hariç).....	52
Tablo 43	Hedef ve Amaçlar İtibari ile Maliyet Tablosu.....	61
Tablo 44	Ekonomik Ayrıma Göre Gider Dağılım Tablosu.....	61
Tablo 45	Stratejik Plan Kaynak Tablosu.....	62
Tablo 46	Amaçların Gerçekleştirilmesinden Sorumlu Birimler.....	63

1 GİRİŞ

1.1 Stratejik Planın Amacı

Bu stratejik planın amacı, 2013-2017 döneminde saptanan stratejik amaçlara yönelik olarak gerçekleştirilecek öncelikli faaliyetlerin belirlenmesi ve kaynakların buna uygun tahsis edilmesi için yol göstermektir.

1.2 Stratejik Planın Kapsamı

Bu stratejik plan; 2013-2017 dönemi için Şırnak Üniversitesi'nin tüm birimlerinin faaliyetlerinin incelenmesini, misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesini, kurumsal GZFT analizlerinin yapılmasını, buna dayalı olarak üniversiteyi ilgilendiren stratejik hedefler ile performans göstergelerinin belirlenmesini ve hedeflerin hayata geçirilmesini sağlayacak eylem planları ile üniversiteye bağlı birimlerin performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesini kapsar.

1.3 Stratejik Planın Hukuki Dayanakları

Bu stratejik plan, 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu"nda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler, 28 Temmuz 2011 tarih ve 28008 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik", 20.09.2005 tarih ve 25942 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği" hükümleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

1.4 Tanımlar ve Kavramlar

Bu stratejik planda geçen;

Akademik Birimler: Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokul ve enstitüleri,

Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu: Üniversitedeki akademik değerlendirme ve kalite geliştirme sürecinden sorumlu kurulu (ADEK),

Birey Hedefleri: Şırnak Üniversitesi birimlerinin belirlemiş oldukları hedefleri gerçekleştirmek için o birimlerde çalışan bireylerin yapmaları gereken faaliyet ve çalışmalarını gösteren ölçülebilir nitelikteki hedefleri,

Birim Hedefleri: Şırnak Üniversitesinin belirlemiş olduğu stratejiler doğrultusunda alt birimlerinin ulaşmak istedikleri noktaları gösteren temel amaçları,

Bütçe: Şırnak Üniversitesinin belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren ve kanunlaşarak yürürlüğe konulan belgeyi,

Çevre Değerlendirme: Şırnak Üniversitesinin stratejik planlama sürecinde etkilendiği ve etkilediği çevresel koşulların değerlendirilmesini,

Enstitü: Sosyal Bilimler ve Fen Bilimleri Enstitülerini,

Eylem Planı: Şırnak Üniversitesinin iç değerlendirme sonuçlarına göre gerçekleştirilecek eylemlerini, eylem sorumlularını ve eylem zamanlamasını gösteren planları,

Faaliyet ve Projeler: Şırnak Üniversitesinin stratejilerini hayata geçirmelerini sağlayan ve performanslarını gösteren faaliyetleri ve projelerini,

Fakülte: İktisadi ve İdari Bilimleri Fakültesi, Mühendislik Fakültesi ve İlahiyat Fakültesini,

Gelir: Kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri,

Gider: Kanunlarına dayanılarak yaptırılan iş, alınan mal ve hizmet bedelleri, sosyal güvenlik katkı payları, transferler ile diğer giderleri,

GZFT Analizi: Şırnak Üniversitesinin güçlü ve zayıf yönlerini, önündeki fırsat ve tehditleri ortaya koyan analizi,

Harcama Birimi: Şırnak Üniversitesinin bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimi,

İç Değerlendirme: Şırnak Üniversitesinin, eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetleri kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, üniversitenin görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

Kalite Geliştirme: Üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin sürekli iyileştirilmesini,

Kurumsal Değerlendirme: Üniversitenin YÖDEK akademik değerlendirme ve kalite geliştirme süreci kapsamında yaptığı öz değerlendirme ile çevre değerlendirmesinin bir bütünü,

Mali Kontrol: Kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleri,

Mali Yıl: Takvim yılını,

Meslek Yüksekokulu: Şırnak Meslek Yüksekokulu, Cizre Meslek Yüksekokulu ve Silopi Meslek Yüksekokulunu,

Misyon: Üniversitenin kendisi için belirlediği temel varlık gerekçesi ve görevlerini,

Öğrenci Konseyi: Üniversitede öğrencilerin kendi aralarında demokratik usullerle kurdukları Şırnak Üniversitesi öğrenci birliğini,

Performans: Üniversitenin belirlediği stratejik hedeflerine ulaşabilme derecesini,

Politika: Şırnak Üniversitesinin günlük uygulamalarını yönlendiren yaklaşımları,

Program: Üniversiteye bağlı akademik birimlerin bölüm, program, bilim veya sanat dalını,

Rektör: Şırnak Üniversitesi Rektörünü,

Rektörlük: Şırnak Üniversitesi Rektörlüğünü,

Strateji: Üniversitenin temel amacı doğrultusunda nasıl yönlendirilmesi gerektiğini belirleyen ve davranışını oluşturan yaklaşımları,

Stratejik Hedefler: Üniversitenin misyonu doğrultusunda belirlenmiş stratejik önemi olan spesifik öl-

çülebilir alt amaçlarını,

Stratejik Plan: Üniversitenin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren 2013-2017 dönemi stratejik planını,

Stratejik Planlama: Üniversitenin iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre zayıf ve kuvvetli yönlerini, önündeki fırsat ve tehditleri belirlemesi, bunların ışığında kalitesini geliştirecek olan stratejilerini oluşturması, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesi ve performans göstergelerini belirleyerek onları sürekli izlemesi sürecini,

Üniversite: Şırnak Üniversitesini,

Üniversite Senatosu: Şırnak Üniversitesi Senatosunu,

Üniversite Yönetim Kurulu: Şırnak Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

Vizyon: Üniversitenin gelecekte ulaşmak istediği ideallerini,

Yüksekokul: Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokulunu

Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu: Üniversitelerarası Kurul tarafından oluşturulan, yükseköğretim kurumlarında akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının düzenlenmesi ve koordinasyonundan sorumlu komisyonu,

Yükseköğretim Kurumları: Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitülerini,

Yükseköğretim Üst Kurulları: Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerarası Kurulu,

ifade eder.

1.5 Stratejik Planlama Süreci, Yaklaşımı ve Katılımcılığın Nasıl Sağlandığına İlişkin Açıklama

1.5.1 Stratejik Planlama Süreci

Üniversitemizde “Stratejik Planlama” çalışmalarına, 10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun stratejik planlamaya ilişkin 9’uncu maddesinde belirtilen; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar...” hükmü ve bu madde hükmüne istinaden Stratejik Plan üniversitemiz için ihtiyaç teşkil etmiş olup, Şırnak Üniversitesi 2013-2017 Stratejik Planı hazırlama çalışmaları 31 Mayıs 2011 tarihinde Rektörümüz Prof. Dr. Ali AKMAZ’ın yayınladığı Genelge ile başlatılmıştır.

1.5.2 Stratejik Planlama Yaklaşımı

Üniversitemizde Öz Değerlendirme ve Çevre Değerlendirmeyi esas alan bir stratejik yaklaşım benimsenmiştir. Bu yaklaşım Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya

İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu ” ile Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği” ve “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Rehberi” çerçevesinde oluşturulmuştur.

Üniversitemizde Yükseköğretim Kurulu tarafından geliştirilen ve kurum temellerine dayanan, birey hedeflerinden başlayarak alt birim hedefleri, birim hedefleri ve kurum hedeflerinin oluşturulması olan kurum stratejik planının yapılması, uygulama planlarının oluşturularak uygulanması ve uygulama sonucunda periyodik izleme ve iyileştirme süreçlerinden oluşan YÖDEK Stratejik Yaklaşımı benimsenmiştir. Bu yaklaşım, üniversitenin içinde bulunduğu çevresel faktörlerle kurum içi faktörlerin bir bütün halinde birlikte değerlendirilmesini ve buna dayalı stratejiler geliştirilmesini esas alır. Üniversitemizin Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme çalışmalarına temel teşkil eden bu yaklaşım doğrultusunda, kurumsal değerlendirme sonuçları dikkate alınarak üniversitenin kurumsal temelleri olan misyon, vizyon ve temel değerlere uygunluğu değerlendirilerek, üniversitenin akademik ve idari hizmetlerinin kalitesini geliştirici nitelikte strateji ve amaçlar belirlenmiştir.

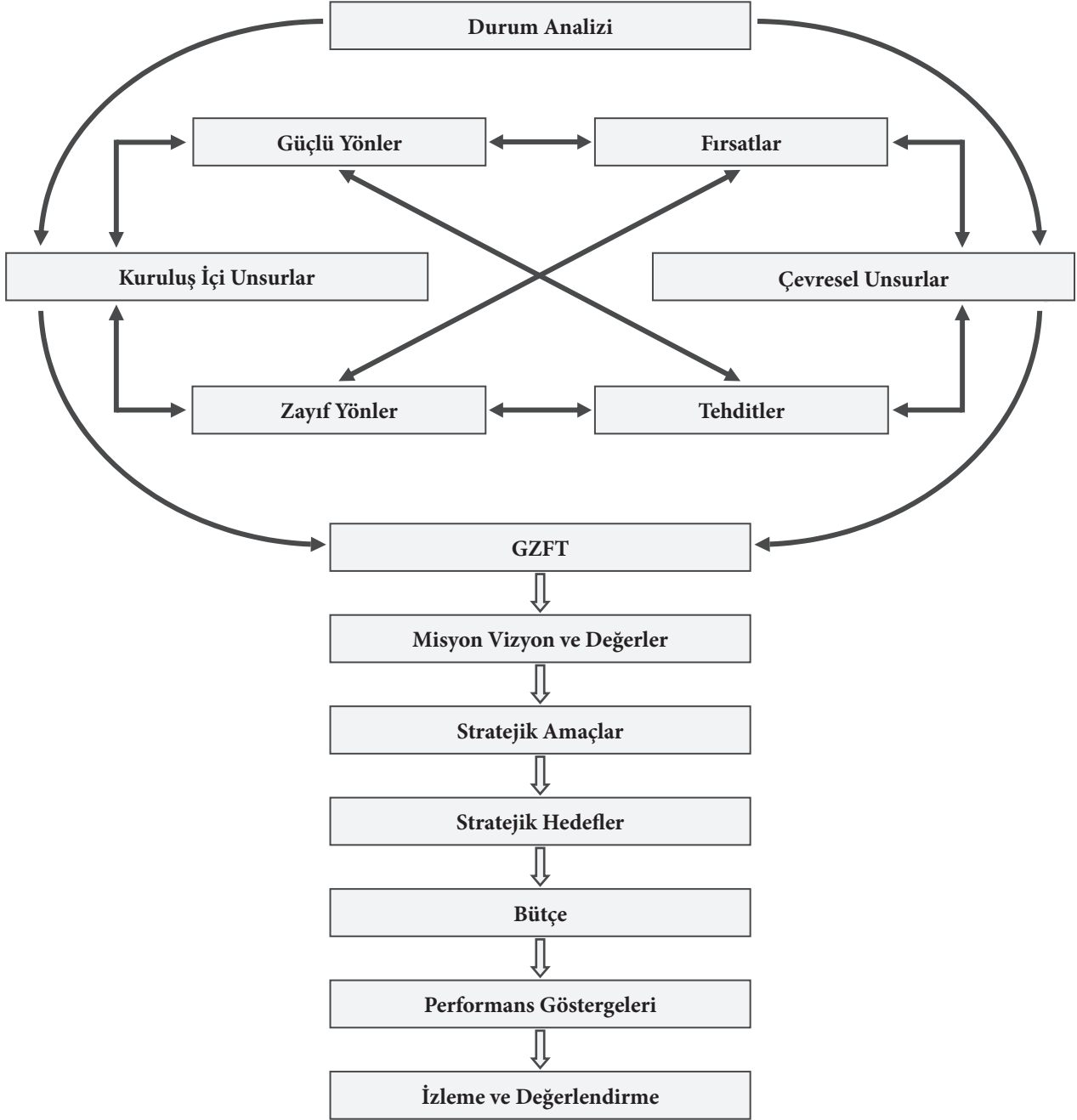
Belirlenen her strateji ve/veya amacın gerçekleştirilebilmesi için, üniversite bünyesinde ölçülebilir ve net olarak anlaşılabilir nitelikte birim ve/veya alt birim hedefleri oluşturulmuştur.

Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu (YÖDEK) tarafından benimsenen ve üniversitemiz Stratejik Planlama Sürecine temel teşkil eden bu süreç aşağıda şematik olarak verilmiştir. Bu süreç Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Çalışmalarında Stratejik Yaklaşımına dayanmaktadır. Stratejik Planlama Sürecinin en belirgin özelliği kurumsal misyon ve vizyona dayalı bir süreç olmasıdır. Sürecin temel unsurlarından birisi de güçlü (G) ve zayıf yönler (Z) ile fırsat (F) ve tehditlerin (T) yani kurumsal değerlendirme olan öz değerlendirme ve çevre değerlendirmesine dayanmasıdır.

Kurumsal değerlendirme çalışmalarında, öz değerlendirme çalışmaları ile üniversitenin mevcut durumunu, çevre değerlendirme çalışmaları ile üniversiteyi etkileyen dış faktörlerin tespiti ve bunları dikkate alarak kendine özgü stratejiler ve hedefler belirlemesi öngörülmektedir.

Bu kapsamda, üniversitenin her biriminin bir üst düzeyin misyon, vizyon ve stratejilerine uygun bir stratejik yapılanma içerisinde olması benimsenmiştir. Bu nedenle bu Stratejik Plan Üniversitenin üst yönetimince belirlenen yöntem ve tercihlerle alt birimlerin yönlendirilmesi sonucu alt birimlerden yukarıya bilgi akışı sağlanması yöntemi kullanılarak hazırlanmış olup Şekil 1’de gösterilmiştir.

Şekil 1 Stratejik Plan Yaklaşım Süreci



1.5.3 Katılımcılığın Nasıl Sağlandığına İlişkin Açıklama

Stratejik planlamanın başarısı, ancak üniversitenin tüm çalışanlarının planı sahiplenmesi ile mümkün olacağı düşüncesiyle Stratejik Planlama çalışmaları Üniversite Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (ADEK), Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato Kararı ile başlatılmış, çıkarılan İç Genelge ile çalışmalara tüm birimlerin katılımı hedeflenmiş, tüm birimlerde kendi karar organları ile tüm çalışanların katılımını sağlamıştır. Stratejik planlama üniversite içinde belirli bir birimin ya da grubun işi olarak görülmemiş, akademik ve idari tüm birimlerin doğrudan katılımıyla üniversite misyon, vizyon ve değerleri doğrultusunda birim-alt birim Stratejik Planlar hazırlamak suretiyle tüm yetkililerin, idarecilerin ve her düzeydeki personelin katkısı, ortak çabası ve desteği alınarak stratejik planlama tamamlanmıştır. Böylece stratejik plan üretmenin yanısıra stratejik planlama yaklaşımının tüm üniversiteye yaygınlaştırılması amaçlanmıştır. Bu çerçevede üniversitemizde stratejik plan çalışmaları **Tablo 1**'de ayrıntıları gösterilen toplam 23 birimde gerçekleşmiş ve üniversite Stratejik Planına girdi sağlamıştır.

Tablo 1 Stratejik Planlama Çalışmalarının Yapıldığı Birimler

BİRİMLER	ADET
Rektörlük	1
Fakülteler	3
Yüksekokul	1
Enstitüler	2
Meslek Yüksekokulu	3
Rektörlüğe Bağlı Bölüm Başkanlıkları	3
Genel Sekreterlik ve Daire Başkanlıkları	14
TOPLAM	27

Üniversitede Mayıs 2011 tarihinde Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan Stratejik Plan Hazırlama Programı doğrultusunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca tüm birimlere stratejik planlama hakkında genel bilgilendirme eğitim toplantısı düzenlenmiştir. Daha sonra **Tablo 2**'de sunulan program doğrultusunda Stratejik Plan Komisyonunca bilgilendirmeler yapılmıştır.

Tablo 2 Eğitim Programı

	TARİH	EĞİTİM KONUSU
HAZIRLIK AŞAMASI	31.05.2011	Stratejik Plan Çalışmalarının Başlatılmasının Duyurulması
	31.05.2011	Stratejik Plan Hazırlama Komisyonun Kurulması
	31.05.2011	Zaman Planı
	01.06.2011	Eğitim Programı
	07.06.2011	İhtiyaçların Tespiti
	07.06.2011	WEB sayfasının Oluşumu
	08.06.2011	Stratejik Plan Hazırlayacak Birim ve Birim Sorumlularının Belirlenmesi
	19.08.2011	Birim Stratejik Planlarının Hazırlanması
	DURUM ANALİZİ	07.09.2011
09.09.2011		Tarihi Gelişim
16.09.2011		Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
23.09.2011		Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
30.09.2011		Paydaş Analizi
07.10.2011		Kuruluş İçi ve Çevre Analizi
GELECEĞE BAKIŞ	14.10.2011	Misyon, Vizyon, İlkeler ve Temel Değerlerin Tespiti
	21.10.2011	Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi
	28.10.2011	Performans Göstergeleri
	04.11.2011	Stratejiler
ÜNİVERSİTENİN YOL HARİTASI VE MALİYETLENDİRME	16.11.2011	Faaliyet ve Projelerin Tespiti
	23.11.2011	Stratejik Planın Maliyetinin Tespiti
	30.11.2011	Stratejik Plan Taslağının Oluşturulması
	02.12.2011	Stratejik Planın ADEK Tarafından Revizyonu
	07.12.2011	Stratejik Planın Yazılması
PLANIN ONAYI	19.12.2011	Stratejik Planın Senato ve Yönetim Kurulunda Onaylanması
	27.12.2011	Planın Değerlendirilmek Üzere Kalkınma Bakanlığına Sunulması
	21.05.2012	Planın Kalkınma Bakanlığınca Yapılan Değerlendirmelerine Uygun Olarak Revize Edilmesi
	22.06.2012	Planın İlgili Yerlere Gönderilmesi
	20.07.2012	Eğitim Programı
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	03.08.2012	Birim Stratejik Planlarının Revize Edilmesi
	Sürekli	İzleme ve Değerlendirme Yapılması

1.6 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Üniversitemizde Stratejik Plan Hazırlama Ekibi **Tablo 3**'te sunulan üyelerden oluşturulmuştur.

Tablo 3-a Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Üyeleri

E. Görevi	Ünvanı/Adı Soyadı	Birimi/İdari Görevi
Komisyon Başkanı	Prof. Dr. Nebahat SARI	Rektör Yardımcısı
Başkan Yardımcısı	Yrd. Doç. Dr. İbrahim BAZ	Genel Sekreter V.
Üye	Vahit ÇAKIRTAŞ	Strateji Geliştirme Daire Başkanı
Üye	Yrd. Doç. Dr. Bülent DARICI	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Üye	Yrd. Doç. Dr. Mete Cüneyt OKYAR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Üye	Prof. Dr. Atilla DORUM	Mühendislik Fakültesi
Üye	Yrd. Doç. Dr. Dilan ALP	Mühendislik Fakültesi
Üye	Yrd. Doç. Dr. Recep ÖZDİREK	İlahiyat Fakültesi
Üye	Yrd. Doç. Dr. Süleyman KARACELİL	İlahiyat Fakültesi
Üye	Öğr. Gör. R. Vedat SÖNMEZ	Cizre Meslek Yüksekokulu
Üye	Öğr. Gör. Musa KAPLAN	Cizre Meslek Yüksekokulu
Üye	Öğr. Gör. Ayber ACAR	Şırnak Meslek Yüksekokulu
Üye	Öğr. Gör. Yunus AÇCI	Şırnak Meslek Yüksekokulu
Üye	Yrd. Doç. Dr. Adem AHISKALI	Fen Bilimleri Enstitüsü
Üye	Öğr. Gör. Özcan KONUR	Fen Bilimleri Enstitüsü
Üye	Yrd. Doç. Dr. Hamdi GÜNDOĞAR	Sosyal Bilimler Enstitüsü
Üye	Yrd. Doç. Dr. İ. Halil SUGÖZÜ	Sosyal Bilimler Enstitüsü
Üye	Arş. Gör. Şükrü ACAR	Mühendislik Fakültesi
Üye	Ferhat AL	Bilgisayar İşletmeni

Tablo 3-b Stratejik Plan Akademik ve İdari Birimler Hazırlama Komisyonları

Stratejik Plan Koordinatör Ekibi	
Komisyon Üyeleri	Görevi
Vahit ÇAKIRTAŞ	Birim Komisyon Başkanı
S. Mustafa KAYAR	Üye
Ferhat AL	Üye
Adem ÇETİNKAYA	Üye
Duygu YILMAZ	Üye
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	
Komisyon Üyeleri	Görevi
Yrd. Doç. Dr. Bülent DARICI	Birim Komisyon Başkanı
Yrd. Doç. Dr. M. Cüneyt OKYAR	Üye
Yrd. Doç. Dr. Orhan ALDANMAZ	Üye
Yrd. Doç. Dr. F. Mehmet ÖCAL	Üye
Yrd. Doç. Dr. İ. Halil SUGÖZÜ	Üye

İlahiyat Fakültesi	
Komisyon Üyeleri	Görevi
Yrd. Doç. Dr. Recep ÖZDİREK	Birim Komisyon Başkanı
Yrd. Doç. Dr. Süleyman KARACELİL	Üye
Doç. Dr. Seyit AVCI	Üye
Yrd. Doç. Dr. Tamer YILDIRIM	Üye
Yrd. Doç. Dr. Mustafa ÖZKAN	Üye
M. Şefik DORU	Üye
Mühendislik Fakültesi	
Komisyon Üyeleri	Görevi
Prof. Dr. Ayhan DEMİRBAŞ	Birim Komisyon Başkanı
Yrd. Doç. Dr. Dilan ALP	Üye
Öğr. Gör. Özcan KONUR	Üye
Veysel GÖKTEKİN	Üye
Sosyal Bilimler Enstitüsü	
Komisyon Üyeleri	Görevi
Yrd. Doç. Dr. Hamdi GÜNDOĞAR	Birim Komisyon Başkanı
Yrd. Doç. Dr. Orhan ALDANMAZ	Üye
Yrd. Doç. Dr. Şaban KARASAKAL	Üye
Yrd. Doç. Dr. İ. Halil SUGÖZÜ	Üye
Erkay SARAÇ	Üye
Fen Bilimleri Enstitüsü	
Komisyon Üyeleri	Görevi
Yrd. Doç. Dr. Adem AHISKALI	Birim Komisyon Başkanı
Ali Osman ÜNLÜ	Üye
Arş. Gör. Şükrü ACAR	Üye
Arş. Gör. Sait DEMİR	Üye
Şırnak Meslek Yüksekokulu	
Komisyon Üyeleri	Görevi
Öğr. Gör. Ayber ACAR	Birim Komisyon Başkanı
Öğr. Gör. Yunus AÇCI	Üye
Öğr. Gör. Şehmus BADAY	Üye
İ. Saffet KAŞMER	Üye
Cizre Meslek Yüksekokulu	
Komisyon Üyeleri	Görevi
Yrd. Dr. İbrahim GÜRBÜZER	Birim Komisyon Başkanı
Öğr. Gör. R. Vedat SÖNMEZ	Üye
Öğr. Gör. Musa KAPLAN	Üye
Öğr. Gör. İsmail GÜÇLÜ	Üye
Öğr. Gör. Barış ÇİÇEK	Üye
Öğr. Gör. Kenan DONUK	Üye
Dündar KÜÇÜK	Üye

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	
Komisyon Üyeleri	Görevi
Abdurrahman URAT	Birim Komisyon Başkanı
Özcan GÖKKAYA	Üye
Aycan BEŞTAŞ	Üye
Erdem TEMİZ	Üye
Personel Daire Başkanlığı	
Komisyon Üyeleri	Görevi
Orhan YAZICI	Birim Komisyon Başkanı
Osman KÖSE	Üye
Ali AKKAFA	Üye
Dindar KARA	Üye
Arzu NARYAPRAĞI	Üye
Mustafa YENER	Üye
Türkan GÜMÜŞSOY	Üye
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	
Komisyon Üyeleri	Görevi
Nureddin ERSOY	Birim Komisyon Başkanı
M. Halis GÖRGEL	Üye
Emrah DİNÇ	Üye
Songül ÜNER	Üye
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	
Komisyon Üyeleri	Görevi
Fikret ÜRGEN	Birim Komisyon Başkanı
Taliha UYKUR	Üye
Yıldırım KÜPELİ	Üye
İdris ŞAKI	Üye
Bilal ETE	Üye
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	
Komisyon Üyeleri	Görevi
Ali MADEN	Birim Komisyon Başkanı
Veysel GÖKTEKİN	Üye
Ahmet YILDIZ	Üye
Leyla SÖNMEZ	Üye
İbrahim KIRIMLI	Üye
Muharrem UÇAN	Üye
Talip ÇAY	Üye

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	
Komisyon Üyeleri	Görevi
Sait ÇAKIRTAŞ	Birim Komisyon Başkanı
Abuzer ÖZYAY	Üye
İbrahim KARSLIOĞLU	Üye
Murat ÇELİK	Üye
Vedat SARIŞAHİN	Üye
M. Kadri SÖNMEZ	Üye

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	
Komisyon Üyeleri	Görevi
Yrd. Doç. Dr. Adem AHISKALI	Birim Komisyon Başkanı
Zafer SÖKMEN	Üye
Osman DORAK	Üye
Musa BALKAYA	Üye

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
Komisyon Üyeleri	Görevi
Faysal YATMAN	Birim Komisyon Başkanı
C. Cansel ABAY	Üye
Evin KOCADAĞ	Üye
M. Bilal ASLIM	Üye

2 DURUM ANALİZİ

2.1. Üniversitenin Tarihi Gelişimi



Şırnak Üniversitesi, Türkiye'nin genç üniversitelerindedir. Şırnak Üniversitesi 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanununun ek 101. Maddesine göre 22.05.2008 tarihinde kurulmuştur.

Üniversitemiz; İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi ve İlahiyat Fakültesinden, Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokulundan, Şırnak Meslek Yüksekokulu, Cizre Meslek Yüksekokulu, Silopi Meslek Yüksekokulundan, Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Fen Bilimleri Enstitüsünden oluşmaktadır.

Şırnak Üniversitesi, kuruluşunun hemen ardından bünyesine eklediği ve yakın gelecekte eklemeyi planladığı yeni birimleri ile bölgesinin ve ülkemizin önde gelen yükseköğretim kurumlarından birisi olmayı, dünyada tanınır olmayı hedeflemektedir.

Şırnak Üniversitesi, öğretim etkinliklerinin yanısıra, toplumsal sorumluluk bilinci içerisinde gerçekleştirdiği sosyal ve kültürel etkinliklerle sosyal paydaşlarına çok yönlü hizmetler sunmayı amaç edinmiştir.

2.1.1 Fakülteler

2.1.1.1 İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Şırnak Üniversitesi ana binasında Mühendislik Fakültesi ve Şırnak Meslek Yüksekokulu ile aynı binada 2 bölümde lisans düzeyinde yükseköğretim hizmeti vermektedir. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İşletme Bölümü ve İktisat Bölümlerinde 4 yıl normal öğretim ve İktisat Bölümünde 4 yıllık ikinci öğretim lisans eğitimi hizmeti vermektedir. Ayrıca Kamu Yönetimi Bölümü de açılmış olup, öğrencisi bulunmamaktadır.

İşletme bölümünde, sanayi kuruluşları yönetici ve çalışanlarının, insan kaynakları, muhasebe/finans, pazarlama, üretim ile yönetim ve organizasyon alanlarında ihtiyaç duydukları elemanları beceri ve

yetkinlikleri kazanmalarını ve karşılaştıkları sorunları bilimsel bir bakış açısı ile tahlil ederek çözmelerini sağlayacak şekilde yetişmeleri için eğitim ve öğretim hizmetleri verilmektedir. Bu kapsamda ayrıca, seminer ve konferanslar gibi etkinlikler düzenlenmektedir. İktisat bölümü, özellikle bankacılık ve kamu sektöründe ihtiyaç duyulan nitelikli elemanların yetiştirilmesi amacıyla eğitim ve öğretim hizmetleri vermektedir. Bu kapsamda kamu kuruluşları ve bankacılık sektörü ile işbirliği çerçevesinde, öğrencilere, çağın gereklerine uygun bilgi ve donanımları kazandırmak için ilgili konularda konferans ve seminerler düzenlenmektedir.

Fakültede 2011-2012 eğitim-öğretim döneminde 55'i ikinci öğretim olmak üzere toplam 346 öğrenci bulunmaktadır. Bu öğrencilerin 138'ini kız, 208'ini erkek öğrenciler oluşturmaktadır. Mevcut kontenjanlarımızın %100'ü dolmaktadır. Fakülteye giriş için en düşük taban puan son yıllarda yükselmektedir. Öğrencilerin % 90'dan fazlası Şırnak iline komşu illerden gelmektedir. 2012-2013 eğitim-öğretim döneminde ilk mezunlarını verecektir. 2011-2012 eğitim-öğretim döneminde 13 öğretim elemanı haftalık 192 saat ders vererek lisans düzeyinde eğitim hizmeti vermektedir. Fakültenin daha iyi hizmet verebilmesi için kendisine ait modern bir hizmet binasına ihtiyaç duyulmakta olup, bu binanın ihalesi yapılmış ve 2012-2013 eğitim-öğretim yılında öğrencilerin eğitimleri bu binada sürdürülmesi öngörülmüştür.

2.1.1.2 İlahiyat Fakültesi

Şırnak Üniversitesi İlahiyat Fakültesi müstakil yerleşkesinde lisans düzeyinde yükseköğretim hizmeti vermektedir. Fakülte, Temel İslam Bilimleri Bölümü, Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü ve İslam Tarihi ve Sanatları Bölümlerinden oluşmaktadır. Fakültede birinci öğretim ve ikinci öğretim programlarında 4 yıl normal öğretim ve 1 yıl mecburi hazırlık eğitimi şeklinde lisans eğitimi verilmektedir.

Fakülte, çağın gereklerine uygun bilgi ve donanım sahibi bilim insanı, din eğitimcisi, din adamı ve uzman yetiştirmek için eğitim öğretim hizmeti vermektedir. Ayrıca Türkiye'nin ve bölgenin sosyal, kültürel, düşünsel sorunlarını çözmeye yönelik akademik çalışmalar yapmak ve yaptırmak gayesiyle, plan, proje ve stratejiler geliştirmeye çalışmakta; bu kapsamda seminer, panel, açık oturum ve konferanslar düzenlemektedir.

Fakültede 2011-2012 eğitim-öğretim döneminde 82'si ikinci öğretim olmak üzere toplam 289 öğrenci bulunmaktadır. Bu öğrencilerin 86'sını kız, 203'ünü erkek öğrenciler oluşturmaktadır. Mevcut kontenjanların %100'ü dolmaktadır. Fakülte öğrencileri 50 farklı ilden gelmektedir. Fakülte 2012-2013 eğitim-öğretim döneminde ilk mezunlarını verecektir. 2011-2012 Eğitim-Öğretim döneminde 28 öğretim elemanı haftalık 144 saat ders vererek lisans düzeyinde eğitim hizmeti vermektedir.

2.1.1.3 Mühendislik Fakültesi

Şırnak Üniversitesi Mühendislik Fakültesi, Türkiye'nin gerek duyduğu belirli mesleklere yönelik, mühendis ihtiyacını karşılamak için lisans düzeyinde yükseköğretim hizmeti vermektedir. Fakülte; Bilgisayar Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Enerji Sistemleri Mühendisliği ve Maden Mühendisliği Bölümlerinden oluşmaktadır. Fakülte bünyesinde İnşaat Mühendisliği Bölümü 2010-2011 eğitim-öğretim yılında açılmış olup, İnşaat Mühendisliği lisans programları örgün ve ikinci öğretim olmak üzere toplam 70 öğrenci ile öğretime başlamıştır.

Şırnak Üniversitesi Rektörlüğünün, Mühendislik Fakültesi bünyesinde Maden Mühendisliği Bölümü ile Enerji Sistemleri Mühendisliği Bölümü açılması konusundaki teklifi 16.03.2011 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, söz konusu teklif uygun görülmüştür. 2011-2012 eğitim öğretim yılı için Enerji Sistemleri Mühendisliği Programına ek kontenjan ile 40 örgün öğretim ve 40 ikinci öğretim olmak üzere toplam 80 öğrenci kontenjanı verilmiştir.

Eğitim-öğretim faaliyet alanında; öğrencilerin mezun olduktan sonra aranılan birer eleman olması için teorik eğitimin yanında, Merkezi Araştırma Laboratuvarının hizmete girmesi ile uygulamalı eğitim yapmalarına da olanak sağlanacaktır. Halen uygulamalı eğitim şırnak Küçük Sanayi Sitesi içerisinde kiralanen ve teknolojik cihazlarla donatılan laboratuvarlarla yürütölmektedir.

Mühendislik Fakölte si programlarında 2011-2012 eğitim öğretim yılında öğrenci sayısı; örgün öğretim 88, ikinci öğretim 65 olmak üzere toplam 153'e ulaşmıştır. Bu sayının 16'sını kız, 137'sini erkek öğrenciler oluşturmaktadır. Fakölte de 2011-2012 eğitim-öğretim döneminde toplam 9 öğretim elemanı ile haftalık 121 saat ders verilmektedir.

Fakölte akademik ve idari personel kadrosunu büyük bir hızla genişletmektedir. Halen 2 profesör, 6 yardımcı doçent, 1 öğretim görevlisi ve 35 araştırma görevlisi akademik hizmet vermekte olup, bunun yanı sıra 6 idari personel ve 1 fakölte sekreteri de idari hizmet vermektedir.

Fakölte akademik personeli son iki yılda bilimsel yayın çalışmalarında büyük başarılar göstermiştir. 2010-2011 yılları itibarı ile endeksli dergilerde 28 yayın yapılmış olup, bu yayınlar için toplam 132 atıf alınmıştır. Ayrıca diğer uluslararası dergilerde 8 yayın yapılmış, 2'si uluslararası, 2'si ulusal olmak üzere toplam 4 kitap yayımlanmış ve 14 bildiri sunulmuştur.

Üniversitemiz bünyesinde Kalkınma Bakanlığı destekli Merkezi Araştırma Laboratuvarı kurulması için proje teşviki alınmış olup, laboratuvarın kurulması çalışmaları hızla sürdürölmektedir.

2.1.2 Yüksekökol

2.1.2.1 Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekökulu

31.03.2011 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında alınan kararlarla şırnak Üniversitesi bünyesinde Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekökulu kurulmasına karar verilmiştir. 2012-2013 eğitim-öğretim yılında öğrenci alınması planlanmaktadır. 2 öğretim görevlisi göreve başlamış olup, yeni alımlar en kısa zamanda gerçekteştirilecektir.

2.1.3 Meslek Yüksekökulları

2.1.3.1 şırnak Meslek Yüksekökulu

şırnak Meslek Yüksekökulu eğitim-öğretim faaliyet alanında ön lisans düzeyindeki yükseköğretim hizmetlerini şırnak il merkezinde bulunan kendi binasında sürdürmektedir. Meslek Yüksekökulu, Türkiye'nin sanayi ve diğer hizmet sektörlerinde ihtiyaç duyulan belirli mesleklere yönelik meslek elemanları yetiştirmek amacı ile eğitim-öğretim alanında ön lisans düzeyindeki yükseköğretim hizmeti vermektedir. Gerek öğrenci sayısı, gerekse program sayısı bakımından kısa sürede bölgedeki Meslek Yüksekökullarının en büyükleri arasına girmeye adaydır. Meslek Yüksekökulunun amacı, öğrencilerinin mezun olduklarında Türkiye sanayisince aranılan birer eleman olmaları ve rahatlıkla iş bulabilmeleri için teorik eğitimin yanında, pratik eğitim hizmetleri ve staj eğitimleriyle gerekli bilgi birikiminin sağlanmasıdır. Bunun için Meslek Yüksekökulunun Çocuk Gelişimi, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Elektrik, Makine, Büro Hizmetleri ve Yönetici Asistanlığı gibi programlarda atölye, uygulama alanı ve laboratuvarları büyük ölçüde teknik cihazlarla donatılmıştır.

şırnak Meslek Yüksekökulu, Çocuk Gelişimi Programı bölümü ve bu bölüme bağlı örgün öğretim ve ikinci öğretim olmak üzere 2 program ile Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü ve bu bölüme bağlı 1 örgün öğretim ve ikinci öğretim olmak üzere 2 program, Elektrik Bölümü ve bu bölüme bağlı örgün öğretim ve ikinci öğretim olmak üzere toplam 2 program, Makine Bölümü örgün öğretim olmak üzere 1 program ile Büro Hizmetleri ve Yönetici Asistanlığı örgün öğretim olmak üzere 1 program olmak üzere toplam 8

program ile ön lisans düzeyinde eğitim-öğretim hizmeti vermektedir. Meslek Yüksekokulu 2011-2012 Eğitim-Öğretim döneminde 109'u kız, 187'si erkek olmak üzere toplam 296 öğrenciye örgün öğretim hizmeti vermektedir. İkinci öğretimde ise 91'i kız, 99'u erkek olmak üzere toplam 190 öğrenciye eğitim-öğretim hizmeti almaktadır. Şırnak Meslek Yüksekokulunda toplam 486 öğrenci eğitim görmektedir. Şırnak Meslek Yüksekokulu 2011-2012 eğitim-öğretim yılı itibarıyla kadrosunda 16 öğretim görevlisi ve 2 okutman bulundurmaktadır.

2.1.3.2 Cizre Meslek Yüksekokulu

Cizre Meslek Yüksekokulu, eğitim-öğretim faaliyet alanında önlisans düzeyindeki yükseköğretim hizmetlerini Cizre ilçe merkezinde bulunan binasında sürdürmektedir. Meslek Yüksekokulu, ülkenin sanayi ve diğer hizmet sektörlerinde ihtiyaç duyulan belirli mesleklere yönelik ara elemanlar yetiştirmek amacıyla yükseköğretim hizmeti vermektedir. Meslek Yüksekokulunun amacı, mezunlarının ülkemiz ve bölgemiz sanayisine aranılan birer eleman olmaları ve rahatlıkla iş hayatına atılabilmeleri için teorik ve pratik bilgi ve becerilerle donatılmış olarak güncel iş hayatına kazandırılmasıdır. Bunun için Çocuk Gelişimi, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ile Bilgisayar Programcılığı alanlarında atölye, uygulama alanı ve laboratuvarları, modern eğitime uygun olarak teknik cihazlarla donatılmıştır.

Meslek Yüksekokulunda; Çocuk Gelişimi, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ile Bilgisayar Programcılığı olmak üzere 3 programda örgün ve ikinci öğretim olmak üzere önlisans düzeyinde eğitim-öğretim hizmeti verilmektedir. 2011-2012 eğitim-öğretim döneminde 235'i normal öğretim, 250'si ikinci öğretim olmak üzere toplam 485 öğrenciye hizmet verilmektedir. Cizre Meslek Yüksekokulu 2011-2012 eğitim-öğretim yılı itibarıyla kadrosunda 11 öğretim görevlisi, 3 okutman ve 7 idari personel bulundurmaktadır.

2.1.3.3 Silopi Meslek Yüksekokulu

Şırnak Üniversitesi Rektörlüğünün üniversite bünyesinde Meslek Yüksekokulu kurulması konusundaki teklifi, 05.05.2011 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş ve 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 7d-2 maddesi uyarınca, Silopi Meslek Yüksekokulunun kurulması YÖK Başkanlığı tarafından kabul edilmiştir. 2012-2013 eğitim-öğretim yılında öğrenci alınması planlanmaktadır. Bu amaçla 3 öğretim görevlisi göreve başlamış olup, yeni alımlar en kısa zamanda gerçekleştirilecektir.

2.1.4 Enstitüler

2.1.4.1 Sosyal Bilimler Enstitüsü

07.08.2009 tarih ve 17760 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 25.maddesinin "e" bendine göre, Şırnak Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak Sosyal Bilimler Enstitüsü adı altında kurulmuştur.

Kısa süre içerisinde idari ve akademik yapılanmasını tamamlayan Sosyal Bilimler Enstitüsü 2009-2010 bahar yarıyılından itibaren Temel İslam Bilimleri (Tezli) dalında lisansüstü programına öğrenci almıştır. Farklı programlara lisansüstü öğrenci alımı için Yükseköğretim Kurulu nezdinde çalışmalar devam etmektedir.

Enstitü akademik ve idari faaliyetlerini ilk önce rektörlük binasında yürütmekte iken, Şırnak Üniversitesi İlahiyat Fakültesi binasına taşınmıştır.

Enstitü bünyesinde halihazırda lisansüstü faaliyet yapılan anabilim dalı Temel İslam Bilimleri'dir. Bu anabilim dalında 8 öğrenci yüksek lisans öğrenimini sürdürmektedir.

2.1.4.2 Fen Bilimleri Enstitüsü

Fen Bilimleri Enstitüsü, Üniversite Kuruluş Kanunu ile 2009 yılında kurulmuş olup, henüz kuruluş çalışmalarını sürdürmektedir.

2.2 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Anayasamızın 130. maddesinde Yükseköğretim Kurumları; “Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversitelere” olarak ifade edilmektedir.

2547 sayılı Kanununun 12. maddesinde Yükseköğretim Kurumlarının görevleri şu şekilde sıralanmıştır:

Bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri:

1. Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
2. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
3. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
4. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
5. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarıncı istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
6. Eğitim-Öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
7. Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
8. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
9. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Üniversitemizin bağlı bulunduğu Yasal Yükümlülükler ve Mevzuatlar **Tablo 4**'te gösterilmiştir.

Tablo 4 Yasal Yükümlülükler Tablosu

HUKUKİ KONUMU	NO	RESMİ GAZETE		MEVZUAT ADI	AÇIKLAMALAR
		TARİHİ	NO		
Anayasa	2709	09.11.1982	17863	T.C. Anayasası	Tüm Hükümleri
Kanun	2547	06.11.1981	17506	Yükseköğretim Kanunu	Kanuna dayanılarak çıkartılan ikincil mevzuatın tümü
Kanun	2809	30.03.1983	18003	Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu	Kanuna dayanılarak çıkartılan ikincil mevzuatın tümü
Kanun	2914	11.10.1983	18190	Yükseköğretim Personel Kanunu	Kanuna dayanılarak çıkartılan ikincil mevzuatın tümü
Kanun	4483	04.12.1999	23896	Memurlar ve Diğer Kamu Gör. Yag. Hak. K.	Kanuna dayanılarak çıkartılan ikincil mevzuatın tümü
Kanun	3628	04.05.1990	20508	Mal Bildiriminde Bul. Rüş. ve Yols. Müc. K.	Kanuna dayanılarak çıkartılan ikincil mevzuatın tümü
Kanun	2923	19.10.1983	18196	Yab. Dil Eğ. ve Ö.İle T.V.F.Dil ve L.Ö. H.K	Kanuna dayanılarak çıkartılan ikincil mevzuatın tümü
Kanun	1416	16.04.1929	1169	Ecnebi Memleketlere Gönderilec. Talebe. H.K	Kanuna dayanılarak çıkartılan ikincil mevzuatın tümü
Kanun	2922	19.10.1983	18196	Türkiyede Öğrenim Gören Yab. Uyr. Öğ. İl. K.	Kanuna dayanılarak çıkartılan ikincil mevzuatın tümü
Kanun	3843	27.11.1992	21418	Yük. Kur.İkili.Öğ.Ya.H.K	Kanuna dayanılarak çıkartılan ikincil mevzuatın tümü
Kanun	5102	06.03.2004	25934	Yük. Öğrenim Öğr. Burs Kredi Verilmesi. İlişkin Kanunu	Kanuna dayanılarak çıkartılan ikincil mevzuatın tümü
Kanun	657	23.07.1965	2056	Devlet Memurları Kanunu	Kanuna dayanılarak çıkartılan ikincil mevzuatın tümü
Kanun	4982	24.10.2003	25269	Bilgi Edinme Hakkında Kanun	Kanuna dayanılarak çıkartılan ikincil mevzuatın tümü
Kanun	3071	10.11.1984	18571	Dilekçe Hakkının Kullanılmasına İlişkin Kanunu	Kanuna dayanılarak çıkartılan ikincil mevzuatın tümü
Kanun	6245	18.02.1954	8637	Harcırah Kanunu	Kanuna dayanılarak çıkartılan ikincil mevzuatın tümü
Kanun	5018	24.12.2003	25326	Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu	Kanuna dayanılarak çık. ikincil mevzuatın tümü
Kanun	4734	22.01.2002	24648	Kamu İhale Kanunu	Kanuna dayanılarak çıkartılan ikincil mevzuatın tümü
Kanun	4735	22.01.2002	24648	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	Kanuna dayanılarak çıkartılan ikincil mevzuatın tümü
Kanun	2886	10.09.1983	18161	Devlet İhale Kanunu	Kanuna dayanılarak çıkartılan ikincil mevzuatın tümü
Kanun	4857	10.06.2003	25134	İş Kanunu	Kanuna dayanılarak çıkartılan ikincil mevzuatın tümü
Kanun	5510	16.06.2006	26200	Sosyal Güv. ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	Kanuna dayanılarak çıkartılan ikincil mevzuatın tümü
KHK	124	21.11.1983	18228	Yük. Üst. Kur.ile Yük. Kur. İd. Teşk.Hak.KHK	Kanuna dayanılarak çıkartılan ikincil mevzuatın tümü
KHK	78	17.06.1982	18167	Yüks.Kur.Öğr.Elemanı Kadroları Hakkında KHK	Kanuna dayanılarak çıkartılan ikincil mevzuatın tümü
KHK	190	14.12.1983	18251	Genel Kadro ve Usulü Hakkında KHK.	Kanuna dayanılarak çıkartılan ikincil mevzuatın tümü

2.3 Faaliyet Alanları, Hizmetler ve Ürünlerin Belirlenmesi

Şırnak Üniversitesinin faaliyet alanları, ürettiği temel ürün ve hizmetler alt başlıklar halinde aşağıdaki gibidir ve **Tablo 5**'te gösterilmiştir.

2.3.1 Faaliyet Alanları

Üniversitenin faaliyet alanları aşağıda sıralanmıştır.

1. Eğitim-Öğretim Alanındaki Faaliyetler
2. Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri
3. Sağlık Alanındaki Faaliyetler
4. Kültür Alanındaki Faaliyetler
5. Sanat, Sosyal ve Sportif Alanlardaki Faaliyetler
6. Uluslararası İlişkiler Alanındaki Faaliyetler
7. Genel Kamu Alanındaki Faaliyetler

2.3.2 Hizmet ve Ürünler

Tablo 5 Hizmet ve Ürünlerimiz

Hizmet ve Ürünlerimiz						
Eğitim-Öğretim Hizmeti.	Araştırma ve Geliştirme Hizmeti.	Sağlık Alanındaki Hizmeti.	Kültür Alanındaki Hizmeti.	Sanat, Sosyal ve Sportif Alanındaki Hizmeti.	Uluslararası İlişkiler Alanındaki Hizmeti.	Genel Kamu Alanındaki Hizmeti.
1- Lisansüstü alanındaki hizmetlerimiz (Normal öğretim hizmetleri)	1- Bilimsel araştırma projeleri	1- Mediko sosyal hizmetleri	1-Kütüphane hizmetleri	3- Sergiler, şenlikler, konserler, turnuvalar, yarışmalar	1- Öğrenci ve personel değişimleri	1- Genel planlama ve istatistik hizmetleri
2- Lisans alanındaki hizmetlerimiz (Normal ve İkinci öğretim hizmetleri)	2-Sanayiye yönelik uygulamalı araştırma projeleri		2- Kongre, sempozyum, seminer vb. hizmetler		2- İkili anlaşmalar	2- Genel personel hizmetleri
3- Önlisans alanındaki hizmetlerimiz (Normal ve İkinci öğretim hizmetleri)	3- Merkezi araştırma laboratuvarı				3- Kongre, sempozyum, seminer vb. hizmetler	3- Sivil savunma alanındaki hizmetler
						4- Kurumsal güvenlik alanındaki hizmetler
						5- Diğer genel hizmetler
						6- Basın, yayın ve protokol alanındaki hizmetler

2.3.2.1 Eğitim-Öğretim Hizmet ve Ürünleri

Şırnak Üniversitesi, eğitim-öğretim faaliyet alanındaki hizmetlerini 3 Fakülte, 1 Yüksekokul, 3 Meslek Yüksekokulu ve 2 Enstitü olmak üzere toplam 9 birim ile sürdürmektedir. Bu birimler bölüm sayıları itibarıyla **Tablo 6**'da gösterilmiştir.

Tablo 6 Eğitim-Öğretim Hizmeti Yürüten Program Sayılarının Dağılımı

Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları	Programa Öğrenci Alma Yılı	4 Yıllık Lisans Prog. Sayısı	4 Yıllık Lisans Prog. Sayısı (İ.Ö)	2 Yıllık Önlisans Prog. Sayısı	2 Yıllık Önlisans Prog. Sayısı (İ.Ö)	Yüksek Lisans	Doktora	TOPLAM
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2009	2	1	-	-	-	-	3
İlahiyat Fakültesi	2009	1	1	-	-	-	-	2
Mühendislik Fakültesi	2010	2	1	-	-	-	-	3
Turizm ve Otel İşlet. Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	-	-
Şırnak MYO	1995	-	-	4	3	-	-	7
Cizre MYO	2008	-	-	3	3	-	-	6
Silopi Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	-	-
Sosyal Bilimler Enstitüsü	2009	-	-	-	-	8	-	8
Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	5	3	7	6	8	-	29

Şırnak Üniversitesinin 2011-2012 dönemindeki öğrenci sayıları Tablo 7'de gösterilmiştir.

Tablo 7 Öğrenci Sayıları

Birim/Bölüm Adı	Öğrenci Sayıları								Genel Toplam
	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		
	K	E	Top.	K	E	Top.	Kız	Erkek	
Mühendislik Fakültesi									
İnşaat Mühendisliği	4	59	63	8	57	65	12	116	128
Enerji Mühendisliği	4	21	25	-	-	-	4	21	25
İlahiyat Fakültesi									
İlahiyat	69	138	207	17	65	82	86	203	289
İ. İ. B. Fakültesi									
İktisat	57	90	147	24	31	55	81	121	202
İşletme	57	87	144	-	-	-	57	87	144
Şırnak Meslek Yüksekokulu									
Çocuk Gelişimi	76	-	76	74	2	76	150	2	152
Muhasebe ve Vergi Uyg.	29	46	75	18	68	86	47	114	161
Makine	4	53	57	-	-	0	4	53	57
Elektrik	0	87	87	0	29	29	0	116	116
Cizre Meslek Yüksekokulu									
Çocuk Gelişimi	81	1	82	75	5	84	156	6	162
Muhasebe ve Vergi Uyg.	14	63	77	18	67	85	32	130	162
Bilgisayar Programcılığı	14	62	76	22	63	85	36	125	161
Sosyal Bilimler Enstitüsü									
Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı	-	8	8	-	-	-	-	-	8
Genel Toplam									1767

Şırnak Üniversitesinin yabancı dil eğitimi gören hazırlık sınıfı öğrenci sayıları ve toplam öğrenci sayısına oranı **Tablo 8**'de gösterilmiştir.

Tablo 8 Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim/Bölüm Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı (a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
İlahiyat Fakültesi	80	40	120	-	-	-	120	86
Toplam	80	40	120	-	-	-	120	86

Şırnak Üniversitesinin 2011-2012 dönemi öğrenci kontenjanları ve doluluk oranı **Tablo 9**'da gösterilmiştir.

Tablo 9 2011-2012 Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim/Bölüm Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Mühendislik Fakültesi				
İnşaat Mühendisliği	36	36	0	%100
İnşaat Mühendisliği (İÖ)	36	36	0	%100
Enerji Mühendisliği	41	30	11	%74
Enerji Mühendisliği (İÖ)	41	2	39	%5
İlahiyat Fakültesi				
İlahiyat	82	82	0	%100
İ. İ. B. Fakültesi				
İktisat	57	57	0	%100
İktisat (İÖ)	57	57	0	%100
İşletme	57	57	0	%100
Şırnak Meslek Yüksekokulu				
Çocuk Gelişimi	40	40	0	%100
Çocuk Gelişimi (İÖ)	40	40	0	%100
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	40	40	0	%100
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (İÖ)	40	40	0	%100
Makine	30	21	9	%70
Elektrik	30	30	0	%100
Elektrik (İÖ)	30	30	0	%100
Cizre Meslek Yüksekokulu				
Çocuk Gelişimi	40	40	0	%100
Çocuk Gelişimi (İÖ)	40	40	0	%100
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	40	40	0	%100
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (İÖ)	40	40	0	%100
Bilgisayar Programcılığı	40	40	0	%100
Bilgisayar Programcılığı (İÖ)	40	40	0	%100

Şırnak Üniversitesinin yüksek lisans (Tezli/Tezsiz) ve doktora programlarına dağılımı **Tablo 10**'da gösterilmiştir.

Tablo 10 Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarının Dağılımı

Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı	8	-	-	8
Toplam		8	-	-	8

2010-2011 döneminde Üniversitedeki Öğrenci-Öğretim elemanı sayısı ve verilen ders saati sayısı Tablo 11'de gösterilmiştir.

Tablo 11 Öğrenci-Öğretim Elemanı ve Verilen Ders Tablosu

ÖĞRENCİ VE DERS VEREN ÖĞRETİM ELEMANI SAYILARI									
Akademik Yıl	Öğrencinin kayıtlı olduğu programlar	Öğrenci Sayısı		Mezun olan Öğrenci Sayısı		Ders Veren Öğretim Elemanı Sayısı		Verilen Ders Saati /Kredi	
		I.Ö	II.Ö	I.Ö	II.Ö	I.Ö	II.Ö	I.Ö	II.Ö
2010-2011	Doktora	-	-	-	-	-	-	-	-
	Yüksek Lisans	8	-	-	-	6	-	21	-
	Lisans	560	189	-	-	44	17	4205	65
	Önlisans	465	393	-	119	26	29	11694	5684

2.3.2.2 Araştırma-Geliştirme Hizmet ve Ürünleri

Üniversitenin 2011 yılında yaptığı proje sayıları Tablo 12'de gösterilmiştir.

Tablo 12 Araştırma Projeleri Tablosu

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2011				
	Önceki Yılandan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
KALKINMA BAKANLIĞI	4	1	5	-	50.900,00
TÜBİTAK	-	-	-	-	
AVRUPA BİRLİĞİ	-	-	-	-	
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	-	-	-	-	
TOPLAM	4	1	5	-	50.900,00

Kalkınma Bakanlığı tarafından finansman edilen projeler; Derslik ve Merkezi Birimler, Lojman ve Sosyal Tesisler, Kampüs Alt Yapısı, Açık ve Kapalı Spor Tesisleri ile Merkezi Laboratuvar projelerinden oluşmaktadır.

Üniversitenin 2010 ve 2011 yıllarında yaptığı yayın ve bilimsel etkinliklerin sayısı Tablo 13'te gösterilmiştir.

Tablo 13 Yıllara Göre Yayınlar, Bilimsel Etkinlikler ve Ödüllerin Dağılımı

ÜN VAN	YILLAR		
	2010	2011	TOPLAM
KİTAP			
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap	4	-	4
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap editörlüğü	-	-	-
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan ders kitabı	-	-	-
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta bölüm	-	-	-
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap (ders kitabı hariç)	8	8	16
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap (ders kitabı hariç) editörlüğü	-	-	-
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta (ders kitabı hariç) bölüm	-	1	1
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan ders kitabı	-	1	1
MAKALE			
SSCI (Social Sciences Citation Index)	3	4	7
SCI-Expanded (Science Citation Index-Expanded)	14	12	26
AHCI (Art and Humanities Citation Index)	-	-	-
Uluslararası hakemli dergi	9	5	14
Uluslararası alan indeksleri kapsamındaki dergiler	1	1	2
İlgili alanda önde gelen ülkelerin hakemli bilimsel/mesleki dergiler	-	-	-
Uluslararası hakemsiz dergi	-	-	-
Ulusal hakemli dergi	30	28	58
Ulusal hakemsiz dergi	-	-	-
Atıf sayısı	82	92	174
BİLDİRİ			
Uluslararası Poster Bildiri	-	-	-
Uluslararası Sözlü Bildiri	48	39	-
Ulusal Poster Bildiri	-	-	-
Ulusal Sözlü Bildiri	16	16	32
ÖDÜLLER			
Uluslararası Ödül	-	-	-
Ulusal Ödül	4	3	7

2.3.2.3 Sağlık Alanındaki Hizmet ve Ürünler

Eğitime yardımcı hizmet ile ilgili birim olan Rektörlük Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütölen başlıca hizmetler şunlardır:

2.3.2.3.1 Sağlık

Üniversitenin sağlık güvencesi olmayan öğrencileri için sağlık hizmetlerinden yararlanmasına yönelik faaliyette bulunmaktadır.

2.3.2.3.2 Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri olarak öğrencilerin karşılaştıkları duygusal, sosyal, eğitime veya meslek ve iş seçimine ilişkin sorunların çözümünde onlara danışmanlık ve rehberlik hizmetleri sunulmaktadır.

2.3.2.4 Kültürel Alandaki Hizmet ve Ürünler

2.3.2.4.1 Kütüphane Hizmetleri

Üniversite kütüphaneleri eğitim, araştırma ve proje konularında öğrenci ve akademisyenlere hizmet veren birimlerdir. Kütüphaneler bilgiye ve bilgi kaynaklarına ucuz ve güvenli bir şekilde ulaşılmasını hedef edinmektedir. Kütüphanelerin sunduğu hizmetler şunlardır:

2.3.2.4.1.1 Teknik Hizmetler

Kütüphaneye gerekli bir materyalin sağlanmasından hizmet sunuluncaya kadar devam eden süreci kapsayan; edinme, kataloglama-sınıflama ve barkodlama işlemlerinin yapıldığı servistir.

2.3.2.4.1.2 Okuyucu Hizmetleri

Bilgi kaynaklarını toplamak, mevcut bilgi kaynaklarından kullanıcıların en verimli biçimde faydalanmasını sağlamak amacıyla, belli kurallar dâhilinde hizmet veren birimdir.

2.3.2.4.1.3 Ödünç Verme

Teknik işlemleri tamamlanan yayımlardan faydalanmak isteyen okuyucuların ödünç kitap alabilmesi ve diğer materyallerden faydalanabilmesi için Kütüphaneden Yararlanma Yönergesi'ne göre kitap verilmektedir.

2.3.2.4.2 Kütüphaneler Arası Ödünç Verme Hizmeti

Diğer kütüphanelerde bulunan yayımların (kitap ya da makale fotokopilerinin) istekler doğrultusunda araştırılarak, kütüphaneler arası ödünç verme sistemiyle getirilmesi ya da gönderilmesi biçiminde olmaktadır.

2.3.2.4.2.1 Süreli Yayınlar Hizmetleri

Üniversitede eğitim ve öğretimi destekleyen, bilimsel araştırmalara yardımcı olan süreli yayımların belirlenerek edinilmesini sağlama ve kütüphane tarafından abone olunan süreli yayımlara ilişkin gerekli arşivleme çalışmalarını düzenlemektir.

2.3.2.4.2 Başvuru-Enformasyon ve Rehberlik Hizmeti

Hedef kitlenin, kütüphane ve bilgi kaynaklarından en verimli şekilde yararlanabilmeleri için tanıtıcı çalışmalar yapmak, ayrıca araştırmacı ve kullanıcılara kütüphaneden yararlanma, kaynak sağlama, bibliyografya yayın tarama işlemlerinde yardımcı olunmakta, kütüphane kullanıcılarına birebir veya gruplar halinde rehberlik hizmeti vermektedir.

2.3.2.5 Sanat, Sosyal ve Sportif Alanlardaki Faaliyetler

2.3.2.5.1 Sanat Alanındaki Faaliyetler

Öğrencilerin boş zamanlarında ilgi ve yeteneklerine göre sanat ve kültür çalışmaları yapmaları için resim, fotoğraf, el sanatları, halk dansları, klasik dans, müzik ve benzeri faaliyet alanlarında kurslar, çalışma grupları, korolar oluşturmak, bu grup ve koroların üniversite içinde ve dışında konser, gösteri, sergi ve karşılaşma gibi faaliyetlerde bulunmalarını veya karşılaşmalara katılmalarını sağlamak.

2.3.2.5.2 Sosyal Alandaki Faaliyetler

Öğrencilerin barınma, beslenme, burs ve kredi gibi temel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli hizmetleri yürütmek, bu hizmetleri sunan kuruluşlarla işbirliği yaparak hizmetin daha iyi yürütülmesi; yurt, kantin ve kafeteryalarının en iyi şekilde hizmet vermesi için çaba göstermek, çalışanların ulaşım hizmetlerinin görülmesini temin etmek veya bu konuda faaliyet gösteren kuruluşlarla anlaşarak hizmetin en iyi şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

2.3.2.5.3 Sportif Hizmetler

Spor hizmetleri olarak öğrencilerin ve çalışanların beden sağlıklarını korumak ve geliştirmek, onlara disiplinli çalışma alışkanlığı kazandırmak, spora ilgi duymalarını sağlamak, enerjilerini olumlu yöne yöneltmek, boş zamanlarını değerlendirmek için farklı spor dallarında çalışmalarını sağlamak; grup çalışmaları ve karşılaşmalar, turnuvalar düzenlemek, spor birlikleri kurmak bu amaçlarla kurulmuş olan yurt dışı ve yurt içi kuruluşlarla işbirliği yaparak bu alandaki çalışmalarını yaygınlaştırmak, üniversiteyi temsilen öğrencilerin yarışma ve karşılaşmalara katılmalarını sağlamaktır.

2.3.2.6 Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Hizmet ve Ürünleri

2.3.2.6.1 Öğrenci ve Personel Değişimleri

2010-2011 eğitim-öğretim döneminde Farabi değişim programı kapsamında gönderilen öğrencilerin gittiği Üniversiteler **Tablo 14**'te gösterilmiştir. **Tablo 15**'te ise 2011-2012 yılları için rakamlar sunulmuştur.

Tablo 14 2010-2011 Eğitim-Öğretim Döneminde Farabi Değişim Programı Kapsamında Anlaşma Yapılan Üniversiteler

No	Gittiği Üniversite	Fakülte/Bölüm/Program	Öğrenci Sayısı
1	Selçuk Üniversitesi	İktisat	1
2	Selçuk Üniversitesi	İşletme	2
3	Dicle Üniversitesi	İktisat	2
4	Dicle Üniversitesi	İşletme	2
5	Dicle Üniversitesi	Muhasebe ve V. U.	1

Tablo 15 2011-2012 Eğitim-Öğretim Döneminde Farabi Değişim Programı Kapsamında Anlaşma Yapılan Üniversiteler

No	Gidilen Üniversite	Fakülte/Bölüm/Program	Öğrenci Sayısı
1	İstanbul Üniversitesi	İlahiyat	1
2	Harran Üniversitesi	İktisat	1
3	Fırat Üniversitesi	İnşaat Mühendisliği	1
4	Marmara Üniversitesi	İktisat	1
5	Dicle Üniversitesi	İktisat	1
6	Dicle Üniversitesi	İnşaat Mühendisliği	1
7	Dicle Üniversitesi	İşletme	1
8	Selçuk Üniversitesi	İlahiyat	1

2.3.2.6.2 İkili Anlaşmalar

Tablo 16' da yurtiçinde, **Tablo 17'**de ise yurtdışındaki üniversitelerle yapılan ikili anlaşmalar sunulmuştur.

Tablo 16 Yurtiçindeki Üniversitelerle Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversiteler	Programın Adı
Abant İzzet Baysal Üniversitesi	Farabi
Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi	Farabi
Amasya Üniversitesi	Farabi
Çankırı Karatekin Üniversitesi	Farabi
Dicle Üniversitesi	Farabi
Fırat Üniversitesi	Farabi
İstanbul Üniversitesi	Farabi
Marmara Üniversitesi	Farabi
Mustafa Kemal Üniversitesi	Farabi
Selçuk Üniversitesi	Farabi
Siirt Üniversitesi	Farabi
Uludağ Üniversitesi	Farabi

Tablo 17 Yurtdışındaki Üniversitelerle Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜLKELER	ÜNİVERSİTELER	BÖLÜMLER	PROGRAM
Almanya	Osnabruck University	Theology	Erasmus
Macaristan	College of Dunaujvaros	Business Studies, Computer Science	Erasmus
Polonya	Pomeranian University	Theology, Child Development	Erasmus
Polonya	Kujawy and Pomerze University in Bydgoszcz	Business/Management Economics	Erasmus
Polonya	Politechnika Gdanska	Civil Engineering	Erasmus
Portekiz	Instituto Politecnico do Porto in Portugal	Business	Erasmus
Romanya	Constantin Brancusi University of Targu-Jiu	Economics, Accountancy	Erasmus
Slovakya	Technicka Univerzita V Kosiciach	Civil Engineering	Erasmus
Yunanistan	Technological Education Institute of Ionian Island	Economics	Erasmus
Yunanistan	Technologiko Ekpedeftiko Idryma-Pirea	Civil Engineering, Business Studies	Erasmus

2.3.2.7 Genel Kamu Alanındaki Hizmet ve Ürünleri

Üniversitemiz tüzel kişiliğini en üst yönetici olan Rektör temsil etmekte olup, yönetim ve karar organları Üniversitemiz Senatosu ve Yönetim Kuruludur. Genel Sekreter, üniversitemiz idari teşkilatının başıdır. Üniversitemiz ana hizmet birimleri olan akademik birimlerin faaliyet ve hizmetlerini yerine getirirken, bu hizmetlerin en iyi şekilde yerine getirilmesi için, Rektörlük tarafından Genel Sekreterliğe bağlı idari birimler ile akademik birimler bünyesinde; planlama, istatistik, personel, savunma ve diğer idari faaliyetler ile hizmetleri yürütülmektedir.

2.3.2.7.1 Rektörün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.

Rektör, Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

2.3.2.7.2 Üniversite Senatosu

2.3.2.7.2.1 Kuruluş ve İşleyişi

Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör, gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

2.3.2.7.2.2 Görevleri

Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
2. Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

3. Rektörün onayından sonra Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
4. Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
5. Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
6. Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
7. Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek.

2.3.2.7.3 Genel Sekreter

Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından rektöre karşı sorumludur. Şırnak Üniversitesinin idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve ahenkli çalışmasını sağlamak üzere gerekli koordinasyonu oluşturmak, Üniversite Yönetim Kurulu ve Senatosuna Raportörlük yapmak başlıca görevidir.

2.3.2.7.3.1 Yetki ve Sorumlulukları

Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

1. Üniversitenin idari birimlerinin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasını sağlamak,
2. Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazımı, dağıtımı ve saklanması sağlamak,
3. Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
4. Rektörlük yazışmalarının koordinasyonunu sağlamak,
5. Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak.

2.3.3 Düzenlenen Etkinlikler

Üniversitenin 2010 ve 2011 yıllarında düzenlenen etkinlikleri **Tablo 18**’de gösterilmiştir.

Tablo 18 Düzenlenen Etkinlikler Dağılımı Tablosu

DÜZENLENEN ETKİNLİKLER		
Etkinlik Türü	Sayı	
	2010	2011
Sempozyum ve Kongre	1	1
Konferans ve Seminer	15	8
Panel	7	4
Söyleşi	12	8
Tiyatro	-	1
Konser	2	4
Sergi	4	4
Turnuva	4	13
Teknik Gezi	2	5
Eğitim Semineri	11	6
Sertifika Programı	2	4
Şenlikler	-	1
Mezuniyet Töreni	2	2
TOPLAM	62	61

Ürün ve hizmetler faaliyet alanlarına göre sınıflandırılmış olup **Tablo 19**'da gösterilmiştir.

Tablo 19 Ürün ve Hizmetlerin Faaliyet Alanlarına Göre Sınıflandırılması

Faaliyet Alanı	Hizmet	Ürün
Eğitim-Öğretim	A. Lisans Üstü Hizmetleri - Normal Öğretim Hizmetleri	1. Mezun Öğrenciler 2. Öğrenim Gören Öğrenciler 3. Projeler 4. Yayınlar
	B. Lisans Hizmetleri - Normal Öğretim Hizmetleri - İkinci Öğretim Hizmetleri	1. Mezun Öğrenciler 2. Öğrenim Gören Öğrenciler 3. Tezler 4. Projeler
	C. Ön Lisans Yükseköğretim Hizmetleri - Normal Öğretim Hizmetleri - İkinci Öğretim Hizmetleri - Diploma Eki	1. Mezun Öğrenciler 2. Öğrenim Gören Öğrenciler 3. Projeler
Araştırma ve Geliştirme	A. Bilimsel Araştırma Projeleri	1. Yayın 2. Proje Raporu 3. Bildiri 4. Makale 5. Kitap ve Benzeri Yayınlar 6. Bilimsel Buluş 7. Telif ve Patentler
	B. Sanayiye Yönelik Uygulamalı Araştırma Projeleri	1. Proje Raporu 2. Bildiri 3. Makale ve Benzeri Yayınlar 4. Bilimsel Buluş 5. Telif ve Patentler
	C. Merkezi Araştırma Laboratuvarı	1. Proje Raporu 2. Analiz Raporu 3. Bildiri 4. Makale ve Benzeri Yayınlar 5. Bilimsel Buluş 6. Telif ve Patentler
Sağlık	A. Mediko Sosyal Hizmetler	1. Hasta Sayısı
Kültür	A. Kütüphane Hizmetleri B. Kulüp Hizmetleri C. Kongre, Sempozyum, Seminer vb. Hizmetler	1. Okunan Kitap Sayısı 2. Online Erişim Sayısı 3. Katılımcı Sayısı 4. Dergi 5. Bülten ve Broşür Sayısı
Sanat ve Sosyal	A. Sergiler B. Şenlikler C. Konserler D. Turnuvalar E. Yarışmalar	1. Katılan Kişi Sayısı 2. Ödüller 3. Sanat Eserleri
Uluslararası İlişkiler	A. Öğrenci ve Personel Değişimleri B. İkili Anlaşmalar C. Kongre, Sempozyum, Seminer vb. Hizmetler	1. Katılan Öğrenci ve Personel Sayısı 2. Yayınlar 3. Ödüller 4. Proje Raporu
Yükseköğrenime İlişkin Genel Kamu Faaliyetleri	A. Genel Planlama ve İstatistik Hizmetleri B. Genel Personel Hizmetleri C. Sivil Savunma Alanındaki Hizmetler D. Kurumsal Güvenlik Alanındaki Hizmetler E. Basın, Yayın ve Protokol Alanındaki Hizmetler	1. Hazırlanan Stratejik Planlar 2. Hazırlanan ADEK Raporları 3. Hazırlanan Faaliyet Raporları 4. Performans Raporları 5. Bütçe Kanun Tasarıları 6. Kesin Hesap Kanun Tasarıları 7. Mal ve Muhasebe Dönemi Hesapları 8. Diğer Her Türlü Görüş, Yazı ve Raporlar
	F. Diğer Genel Hizmetler	1. Tüm Akademik ve İdari Personelin Atama, Yer Değiştirme, Görevde Yükselme, İşten Ayrılma ve Tüm Özlük Hakları 2. Hazırlık Çalışma Sayısı 3. Üniversitenin Mülkiyetinde Bulunan Menkul ve Gayri Menkullerin Korunması 4. Diğer İdari Hizmet Ürünleri

2.4 Paydaş Tespiti ve Analizi

PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşların önceliklendirilmesinde **Tablo 20**'den yararlanılabilir.

Tablo 20 Paydaş Listesi

Sıra No	Paydaşlar	Paydaş Sınıfı		Neden Paydaş					Önceliği
		İç Paydaş	Dış Paydaş	Üniversitemiz Hizmet ve Ürünleri Açısından					
				Stratejik Ortaklar	Kural Koyucular	Hizmet Alanlar	Temel Ortak	Çalışanlar	
1	Akademik Personel	*		*				*	4
2	İdari Personel	*		*				*	4
3	K. Zamanlı Çalışan öğrenciler	*						*	3
4	Emekliler		*	*			o		1
5	Öğrenciler	*				*			4
6	Öğrenci Aileleri		*			*	o		2
7	YÖK		*	*	*		*		4
8	Milli Eğitim Bakanlığı		*	*	*		*		4
9	Maliye Bakanlığı		*	*	*		*		4
10	Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı		*				*		3
11	Kalkınma Bakanlığı		*	*	*		*		4
12	Diğer Bakanlıklar		*	*	*				4
13	Valilik		*		*				4
14	TÜBİTAK-TÜBA		*	*					4
15	Sivil Toplum Örgütleri		*	*		o			3
16	Yasama ve Yargı Organları		*		*	o	*		4
17	İşverenler ve Firmalar		*	o		*			2
18	Mezunlarımız		*			*			2
19	Diğer Üniversiteler		*	*		*	*		4
20	Araştırma Kuruluşları ve Fonlar		*	*					3
21	Yerel Yönetimler		*	*	o	*			3
22	Finansal ve Mali Kuruluşlar		*	*					2
23	Yazılı ve Görsel Basın		*	*					2
24	Diğer Kamu Kuruluşları		*	*	*	*			4
25	Toplum		*	*	o	*	*		4
26	KOSGEB		*	*		*			3
27	Tedarikçiler		*			*			3
28	Üniversitelerarası Kurul		*	*	*		*		4
29	Sosyal Güvenlik Kurumları		*	*	*		*		4
30	DİKA		*	*		*			3
31	Ulusal Ajans ve AB Birimleri		*	*	*	*	*		4
32	ÖSYM		*	*	*		*		4
33	Avrupa Üniversiteler Birliği (EUA)		*	*			*		3
34	TOKİ		*	*					1

*: Tümü

o: Bazıları

Belirlenmiş olan paydaşlar sınıflandırıldıktan sonra, paydaşların önceliklendirilmesi yapılmıştır. Bu önceliklendirilmede, paydaşın üniversitenin faaliyetlerini etkileme gücü ile üniversitenin faaliyetlerinden etkilenme derecesi ve üniversitenin verdiği önem dikkate alınmıştır. Öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilecek çalışmaların niteliği **Tablo 21**'de gösterilen Etki/Önem Matrisindeki gibi belirlenmiştir. Bu etki ve önem derecesi en azı bir olmak üzere dört kademeye ayrılmıştır. Bu matriste; Etki, paydaşın üniversitenin faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü, Önem ise üniversitenin paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusuna verdiği önceliği ifade etmektedir.

Tablo 21 Paydaş Etki/Önem Matrisi

Önem	Etki	Zayıf	Güçlü
Önemsiz		1= İzle	2= Bilgilendir
Önemli		3= Çıkarlarını Gözet, Çalışmalara Dahil Et	4= Birlikte Çalış

Faaliyet alanlarına göre paydaşlar sınıflandırılmış olup **Tablo 22**'de gösterilmiştir.

Tablo 22 Faaliyet Alanlarına Göre Paydaşların Sınıflandırılması

Paydaşlar	Faaliyet Alanları						
	Eğitim ve Öğretim	Araştırma ve Geliştirme	Sağlık	Kültür	Sanat, Sosyal ve Sportif	Uluslar arası İlişkiler	Genel Kamu Faaliyeti
Akademik Personel	*	*	*	*	*	*	*
İdari Personel			*	*	*	*	*
K. Zamanlı Çalışan öğrenciler	*			*	*		*
Emekliler				*	*		
Öğrenciler	*	*	*	*	*	*	*
Öğrenci Aileleri				*	*		
YÖK	*	*		*	*	*	*
Milli Eğitim Bakanlığı	*	*				*	*
Maliye Bakanlığı	*	*	*				*
Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı		*				*	*
Kalkınma Bakanlığı	*	*				*	*
Diğer Bakanlıklar	*	*	*	*	*	*	*
Valilik	*	*		*	*		*
TÜBİTAK-TÜBA	*	*				*	*
Sivil Toplum Örgütleri		*		*	*	*	
Yasama ve Yargı Organları							*
İşverenler ve Firmalar		*		*	*	*	
Mezunlar	*	*		*	*		
Diğer Üniversiteler	*	*		*	*	*	*
Araştırma Kuruluşları ve Fonl.	*	*				*	*
Yerel Yönetimler		*		*	*		*
Finansal ve Mali Kuruluşlar		*					
Yazılı ve Görsel Basın	*			*	*		
Diğer Kamu Kuruluşları				*	*		*
Toplum	*			*	*		
Tedarikçiler		*					
Üniversitelerarası Kurul	*					*	*
Sosyal Güvenlik Kurumları			*				*
KOSGEB	*	*					
Ulusal Ajans ve AB Birimleri	*	*		*	*	*	
ÖSYM	*						*
Avrupa Üniversiteler Birliği (EUA)	*	*				*	

2.4.1 Paydaş Analizi Anketi

Stratejik Planımızda yer alan paydaşlarımıza yönelik anketler ekler bölümünde sunulmuştur. Anket uygulamaları Stratejik Planın kabulünün ardından 2012-2013 eğitim-öğretim döneminde uygulanmaya başlanacaktır. 2013-2014 döneminde anket sonuçları değerlendirilerek yeni yol haritası çizilecektir.

2.5 Kuruluş İçi Analiz ve Çevre Analizi

Kuruluş içi analiz ve çevre analizinde kullanılabilir temel yöntemlerden birisi **GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler)** analizidir. Genel anlamda GZFT, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluş dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Bu analiz stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına temel teşkil eder.

2.5.1 Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz, kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Güçlü yönler kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır.

Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır.

Güçlü ve zayıf yönler belirlenirken dikkate alınabilecek bazı hususlar aşağıda verilmiştir. Bu hususlarda salt verileri kapsayan tanımlayıcı bir içerik taşımamalı verilerin yanı sıra analitik değerlendirmelere ve sonuçlara yer verilmelidir.

Kuruluş İçi Analizde Dikkate Alınacak Hususlar

1 - Kuruluşun Yapısı

- Kuruluşun örgüt yapısı
- Aynı ya da benzer görevi yapan birimler ve yetki çakışmaları
- Son dönemde kuruluş yapısında ve görev alanında yapılan önemli değişiklikler
- Kuruluşun yapısında ve görev alanında yapılması gündemde olan önemli değişiklikler
- İzleme ve değerlendirme sistemi

2 - Beşeri Kaynaklar

- Kuruluş personelinin sayısı ve dağılımı
- Personelin eğitim düzeyi, yetkinliği ve deneyimi

3 - Kurum Kültürü

- İletişim süreçleri
- Karar alma süreçleri
- Gelenekler ve değerler

4 - Teknoloji

- Kuruluşun teknolojik alt yapısı
- Teknolojiyi kullanma düzeyi

5 - Mali Durum

- Mali kaynaklar
- Bütçe büyüklüğü
- Kuruluşun araç, bina envanteri ve diğer varlıkları

2.5.1.1 Üniversitenin Yapısı

2.5.1.1.1 Üniversitenin Örgüt Yapısı ve Organizasyon Şeması

Üniversitelerin örgüt yapısı ana hatları ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda düzenlenmiştir. 2547 sayılı kanuna uygun olarak örgütlenmiş olan Şırnak Üniversitesinin yönetim organları ve örgüt yapısı aşağıdaki gibidir.

Rektör, Üniversitenin tüzel kişiliğini temsil etmekte ve kanunlarla kendisine verilen görevleri yerine getirmektedir.

Rektör yardımcıları, çalışmalarında rektöre yardım etmek üzere rektör tarafından üç rektör yardımcısı seçilmiştir. Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından birisini yerine vekil bırakmaktadır.

Senato, üniversitenin en üst akademik organı olup, kanunda belirlenen görevleri yapmaktadır.

Üniversite Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup kanunda belirlenen görevleri yapmaktadır.

Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (ADEK), Üniversitedeki akademik değerlendirme ve kalite geliştirme sürecinden sorumlu kuruldur. Bu Kurul, 20.09.2005 tarih ve 25942 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği hükümleri gereği kurulmuştur.

İç Denetim Birimi, üniversitenin tüm eylem ve faaliyetlerini risk düzeyi esas alınarak sistematik ve disiplinli bir yaklaşımla denetleyen ve idari yönden doğrudan rektöre bağlı, iç denetçi ve diğer personelden oluşan birimdir. Bu birim 5018 Sayılı Kanuna göre 2007 yılı içinde kurulmuştur.

Akademik Birimler;

Fakülte: Yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım yapan; kendisine birimler bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur

Enstitü: Üniversitelerde ve fakültelerde birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan bir yükseköğretim kurumudur.

Yüksekokul: Belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren bir yükseköğretim kurumudur.

Meslek Yüksekokulu: Belirli mesleklere yönelik ara insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan, dört yarıyıllık eğitim-öğretim sürdüren bir yükseköğretim kurumudur.

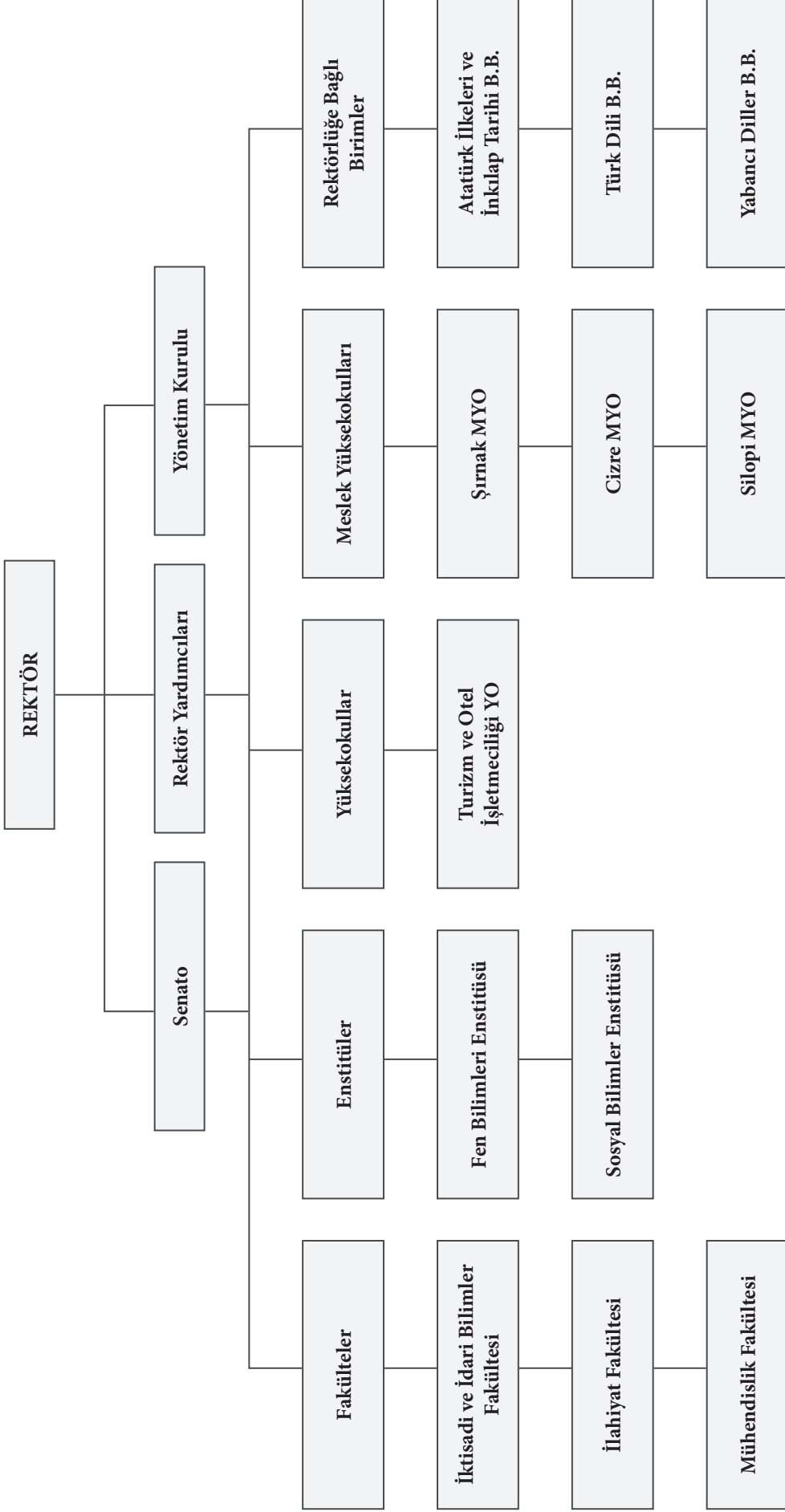
Bölüm Başkanlıkları; Üniversitenin birden çok birimlerin ortak derslerini vermek üzere ve amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün teşkil eden, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim ve anasanat dallarından oluşan akademik birimlerdir. Rektörlüğe bağlı 3 bölüm başkanlığı kurulmuştur. Fakültelerde, yüksekokullarda ve meslek yüksekokullarında da ihtiyaç sayısınca bölümler kurulmuştur. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilmektedir. Bölüm başkanı bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

İdari Birimler; Üniversitelerde idari teşkilat yapısı 124 Sayılı KHK ile düzenlenmiştir. Üniversitenin idari teşkilat yapısı da bu mevzuata uygun olarak oluşturulmuştur. Buna göre üniversitenin idari teşkilat yapısı Genel Sekreterliğe bağlıdır. Genel Sekreterlik, bir genel sekreter ile bir genel sekreter yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşmaktadır. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından rektöre karşı sorumludur. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile ilgili mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirir. Genel Sekreterliğe bağlı birimler ise şunlardır;

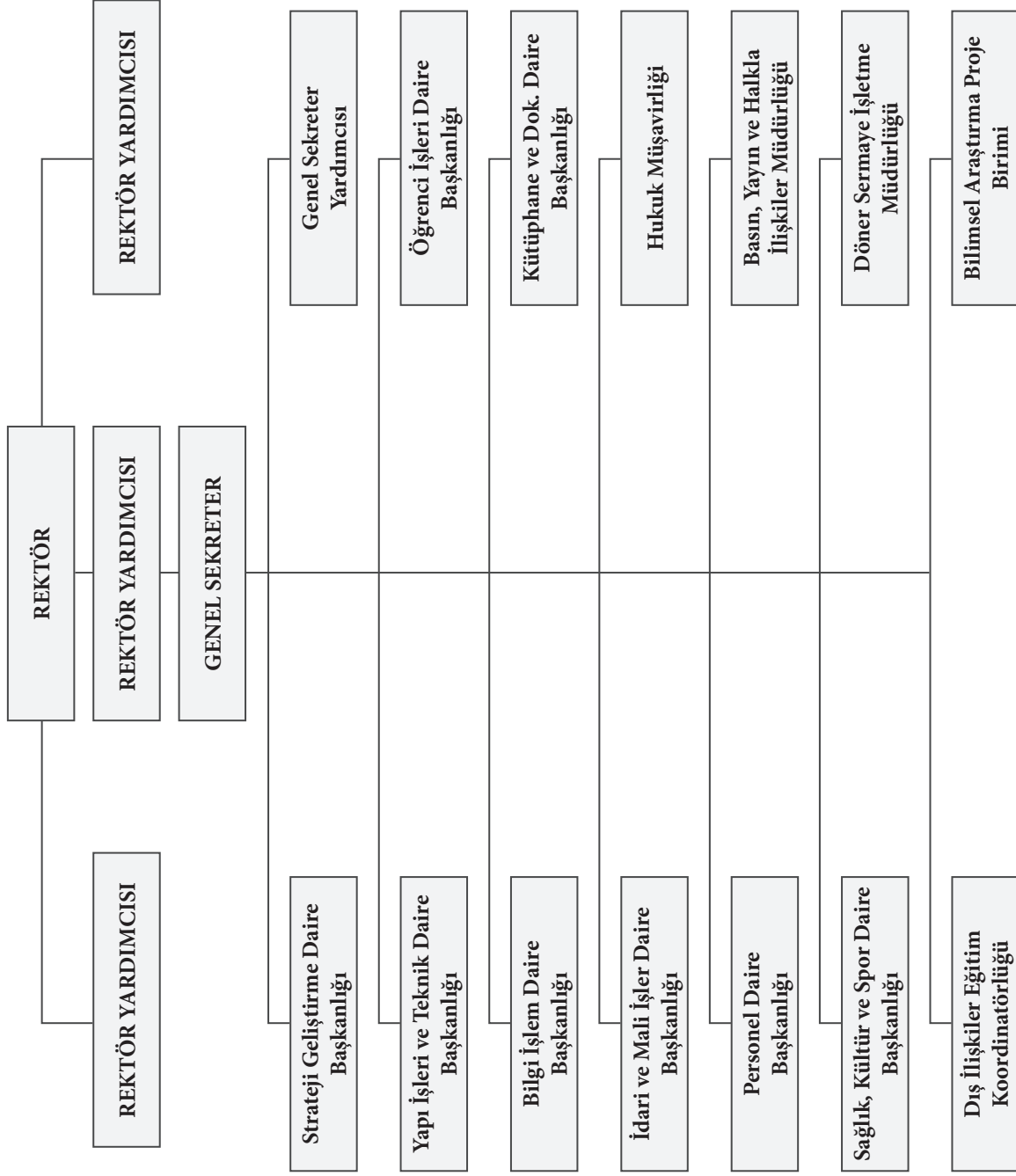
Daire Başkanlıkları; Genel Sekreterliğe bağlı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olmak üzere sekiz daire başkanlığı bulunmaktadır.

Müdürlükler; Genel Sekreterliğe bağlı Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olmak üzere iki müdürlük bulunmaktadır. Başkanlık ve müdürlüklerin dışında Genel Sekreterliğe bağlı bir Hukuk Müşavirliği, bir Sivil Savunma Uzmanlığı ile Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü bulunmaktadır.

Fakültelerde fakülte sekreteri, enstitülerde enstitü sekreteri, yüksekokullarda yüksekokul sekreteri ve meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu sekreterine bağlı idari personel ilgili okul idari işlerini yürütmektedirler. Üniversitenin Akademik Teşkilat yapısı Şekil 2'de, İdari Teşkilat yapısı Şekil 3'te gösterilmiştir.



Şekil 3 İdari Teşkilat Yapısı



2.5.1.2 Beşeri Kaynaklar

Şırnak Üniversitesinin akademik personel sayısı Tablo 23'te gösterilmiştir.

Tablo 23 Akademik Personel Dağılım Tablosu

AKADEMİK PERSONEL DAĞILIMI				
	YILLAR			
	2010		2011	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Profesör	-	2	-	1
Doçent	-	1	-	1
Yardımcı Doçent	-	21	1	25
Öğretim Görevlisi	1	26	9	30
Araştırma Görevlisi	8	73	9	85
Uzman	1	1	2	-
Okutman	-	5	-	6
TOPLAM	10	129	21	148

Şırnak Üniversitesinin Yabancı Uyruklu Akademik personel sayısı Tablo 24'te gösterilmiştir.

Tablo 24 Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılım Tablosu

YABANCI ÖĞRETİM ELEMANI SAYISI DAĞILIMI				
	YILLAR			
	2010		2011	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Profesör	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-
Yardımcı Doçent	-	1	-	1
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-
Uzman	-	-	-	-
Okutman	-	1	-	1
TOPLAM	0	2	0	2

Diğer Üniversitelerde görevlendirilen akademik personel sayısı Tablo 25'te gösterilmiştir.

Tablo 25 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Ünvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	21	35. Madde İle Çeşitli Üniversitelerde
Uzman	-	-

Üniversitede görev yapan sözleşmeli akademik personel sayısı **Tablo 26**'da gösterilmiştir.

Tablo 26 Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	-
Doçent	-
Yrd. Doçent	1
Öğretim Görevlisi	-
Uzman	-
Okutman	1
Sanatçı Öğrt. Elm.	-
Sahne Uygulamacısı	-
Toplam	2

Akademik personelin yaş itibariyle dağılımı **Tablo 27**'de gösterilmiştir.

Tablo 27 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	15	87	37	11	11	8
Yüzde	9	52	22	6	6	5

Akademik personelin ünvan düzeyi **Tablo 28**'de gösterilmiştir.

Tablo 28 Akademik Personelin Ortalama Ünvan Düzeyi

	Katsayı	Sayısı	K x S
Profesör	7	1	7
Doçent	6	1	6
Yardımcı Doçent	5	26	130
Doktoralı Diğer Öğr. Elemanı	4	0	0
Öğretim Görevlisi	3	39	117
Okutman	2	6	12
Araştırma Görevlisi +Uzman	1	96	96
TOPLAM		169	368

Şırnak Üniversitesinde görev yapan idari personel sayısı **Tablo 29**'da gösterilmiştir.

Tablo 29 İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	96	118	214
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	2	10	12
Teknik Hizmetleri Sınıfı	27	16	43
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	0	1
Din Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Yardımcı Hizmetli	15	22	37
Toplam	141	166	307

İdari personelin eğitim durumu **Tablo 30**'da gösterilmiştir.

Tablo 30 İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	4	26	51	56	4
Yüzde	4	18	35	40	3

İdari personelin hizmet süreleri **Tablo 31**'de gösterilmiştir.

Tablo 31 İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	81	12	7	22	13	6
Yüzde	58	9	4	15	10	4

Şırnak Üniversitesinde görev yapan idari personelin yaş itibariyle dağılımı **Tablo 32**'de gösterilmiştir.

Tablo 32 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	30	52	30	16	12	1
Yüzde	21	37	22	11	8,55	0,45

2.5.1.3 Kurum Kültürü

Üniversitedeki kurumsal kültür alt başlıklar halinde aşağıda açıklanmıştır.

2.5.1.3.1 İletişim Süreçleri

Üniversitede iletişim; dikey iletişim, yatay iletişim ve çapraz iletişim biçiminde gerçekleşmektedir.

Dikey İletişim: Üniversite üst yönetimi ve her birimde birim yöneticileri tarafından üniversite ve birim için belirlenen amaçlar doğrultusunda, bütün konulara ilişkin olarak oluşturdukları kararlarla yukarıdan aşağıya doğru emir şeklinde bildirilir. Ast konumundaki personel ise emirlerin sonuçlarını yazılı, sözlü, telefon, elektronik posta, internet, posta vb. iletişim araçlarını kullanarak aşağıdan yukarıya doğru iletir.

Yatay İletişim: Aynı hiyerarşik düzeyde bulunan yöneticiler ve memurlar ile fonksiyonel bölümler arasındaki iletişimin, yazılı, sözlü, telefon, elektronik posta, internet e-posta vb. iletişim araçlarını kullanarak yürütülmesidir.

Çapraz İletişim: Herhangi bir birim yöneticisinin, kendi fonksiyon alanına giren konularda diğer birim yöneticisi ya da fonksiyonel birim personeli arasındaki iletişimin yazılı, grafiksel tablolar, sözlü, telefon, elektronik posta vb. iletişim araçlarını kullanarak yürütülmesidir.

2.5.1.3.2 Karar Alma Süreçleri

Üniversitede karar alma organları olan Üniversite Senatosu, Üniversite Yönetim Kurulu ve Rektör tarafından kanunlarla kendisine verilen yetkiler dahilinde kararlar alınmaktadır. Alınan kararlar, tüm birimleri ilgilendiriyorsa tüm birimlere, bazı birimleri ilgilendiriyorsa ilgili birimlere bildirilmektedir. Bil-

dirilen kararlar ilgili birim yöneticileri kendi birimlerinde aynen uygularlar. Kanunların ve üst yönetimin kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde birimlerin karar alma organları ve yöneticileri, birimleri ile ilgili kararlarını alırlar ve alt birimlerine veya ilgili alt birimine bildirirler. Bildirilen kararlar ilgili alt birim yöneticileri kendi birimlerinde ilgili çalışanlara bildirilerek aynen uygularlar.

2.5.1.4 Teknolojik Kaynaklar

2.5.1.4.1 Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar sayısı: 601 Adet

Taşınabilir bilgisayar sayısı: 37 Adet

2.5.1.4.2 Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: 10000 Adet

Basılı Periyodik Yayın sayısı: 53 Adet

Elektronik Yayın sayısı: 1 Adet

Üniversitenin kullandığı bilgi ve teknolojik kaynaklar **Tablo 33**'te gösterilmiştir.

Tablo 33 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Adet
Akıllı Tahtalar	34
Projeksiyon	41
Slayt makinesi	11
Barkot okuyucu	4
Baskı makinesi	2
Fotokopi makinesi	12
Faks	5
Fotoğraf makinesi	4
Kameralar	6
Televizyonlar	84
Tarayıcılar	5
DVD'ler	1

2.5.1.5 Mali Durum

2.5.1.5.1 Mali Kaynaklar

Üniversitenin 2010 yılı gerçekleşme toplamı ve 2011 yılı Aralık ayının 20'sine kadar olan bütçe gelirleri gerçekleşme toplamı **Tablo 34**'te gösterilmiştir.

Tablo 34 Özet Ekonomik Ayrıma Göre Bütçe Gelirleri Dağılımı

	2010		2011	
	Bütçe Tahmini TL	Gerçekleşme Toplamı TL	Bütçe Tahmini TL	20 Aralık İtibariyle Gerçekleşme Toplamı TL
03 – Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	182.000	434.087	191.600	729.073,21
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar	14.331.000	23.297.958	27.060.400	30.824.592,26
05 – Diğer Gelirler	51.000	40.551	38.000	3.086.813,53

2.5.1.5.2 Bütçe Ödenekleri

Üniversitenin 2010 yılı gerçekleşme toplamı ve 2011 yılı Aralık ayının 20'sine kadar olan ekonomik ayrıma göre bütçe ödenekleri/gider dağılımı **Tablo 35**'te gösterilmiştir.

Tablo 35 Ekonomik Ayrıma Göre Bütçe Ödenekleri/Gider Dağılımı

	2010		2011	
	Başlangıç Ödeneği TL	Gerçekleşme Toplamı TL	Başlangıç Ödeneği TL	20 Aralık İtibariyle Gerçekleşme Toplamı TL
01 Personel Giderleri	1.847.000	5.396.481	6.329.000	8.876.189
02 Sos.Güv.Kur.Dev.Pir.Gid.	320.000	733.142	815.000	1.146.795
03 Mal ve Hizmet Alım Gid.	1.372.000	1.619.432	2.705.000	2.849.660
05 Cari Transferler	525.000	236.200	541.000	217.359
06 Sermaye Giderleri	10.500.000	14.888.941	16.900.000	11.251.602

2.5.1.5.3 Üniversitenin Fiziki Kaynakları

2.5.1.5.3.1 Taşınmazlar

Şırnak Üniversitesi taşınmazlarının yerleşkeler itibariyle dağılımı **Tablo 36**'da gösterilmiştir.

Tablo 36 Taşınmazların Yerleşkeler İtibariyle Dağılımı

YERLEŞKE ADI	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m ²)			Toplam (m ²)
	Üniversite	Maliye Hazinesi	Diğer	
Kampus Arazisi	533.250	-	-	533.250
İİBF ve İlahiyat Fakültesi Arsası	5.280	-	-	5.280
Şırnak MYO Arsası (Tahsisli)	5.000	-	-	5.000
Cizre MYO Arsası (Tahsisli)	-	5.340	-	5.340
Eski Kampus Alanı	-	242.000	-	242.000
TOPLAM	543.530	247.340	-	790.870

Kapalı mekânların yerleşkeler itibariyle dağılımı **Tablo 37**'de gösterilmiştir.

Tablo 37 Kapalı Mekânların Yerleşkeler İtibariyle Dağılımı

Yerleşke Adı	Kapalı Alan Miktarı (m ²)		
	Üniversite	Maliye Hazinesi	Toplam (m ²)
Şırnak MYO (Tahsisli)	6.080	-	6.080
Ş.Ü. İlahiyat Fakültesi	2.666	-	2.666
Ş.Ü. Cizre MYO (Tahsisli)	-	2.800	2.800
Şırnak MYO Laboratuvarı (Kiralık)	176	-	176
Mühendislik Fakültesi Laboratuvarı (Kiralık)	176	-	176
Rektörlük Binası (Kiralık)	1.579	-	1.579
TOPLAM	10.677	2.800	13.477

2.5.1.5.3.2 Eğitime İlişkin Alanlar

Üniversitemiz eğitim alanları derslikleri **Tablo 38**'de gösterilmiştir.

Tablo 38 Eğitim Alanları/Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi	2	1	1	-	-	-
Sınıf	20	3	-	-	-	-
Bilgisayar Lab.	4	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	2	-	-	-	-	-
Toplam	28	4	1	-	-	-

2.5.1.5.3.3 Sosyal Alanlar

Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 3 Adet

Kantin Alanı: 150+120+120=390 m²

Kafeterya Sayısı: 1 Adet

Kafeterya Alanı: 60 m²

Yemekhaneler

Öğrenci Yemekhane Sayısı: 3 Adet

Öğrenci Yemekhane Alanı: 500 m²

Öğrenci Yemekhane Kapasitesi: 300 Kişi

Personel Yemekhane Sayısı: 3 Adet

Personel Yemekhane Alanı: 150 m²

Personel Yemekhane Kapasitesi: 100 Kişi

Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı: 1 Adet

Misafirhane Kapasitesi: 42 Kişi

Şırnak Üniversitesi Toplantı ve Konferans salonları sayısı **Tablo 39**'da gösterilmiştir.

Tablo 39 Toplantı -Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	4				1	
Konferans Salonu		1		1		
Toplam	4	1		1	1	

Hizmet Alanları

Şırnak Üniversitesi akademik ve idari personel hizmet alanları **Tablo 40** ve **Tablo 41**'de gösterilmiştir.

Tablo 40 Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	43	1002	89
Toplam	43	1002	89

Tablo 41 İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Servis	2	45	8
Çalışma Odası	29	575,8	114
Diğer	1	55	2
Toplam	32	675,8	124

Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 6 Adet

Ambar Alanı: 115,45 m²

Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 3 Adet

Arşiv Alanı: 44,45 m²

Atölyeler

Atölye Sayısı: 2 Adet

Atölye Alanı: 340 m²

Taşınırlar

Üniversitenin araç ve diğer varlıkları Tablo 42'de gösterilmiştir.

Tablo 42 Üniversitenin Araç ve Diğer Varlıkları (Teknolojik Kaynaklar Hariç)

Araç, Demirbaş ve Diğer Varlıklar adı	Sayısı
Otobüs (Otokar)	2
Minibüs (Ford Transit)	2
Otomobil (4 adet Renault Fluence, 1 adet Fiat Linea)	5
Çift Kabinli Pick-up	1
Arazi Binek	1

2.5.2 Çevre Analizi

Çevre analizi, üniversitenin kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenerek, üniversite için kritik olan fırsat ve tehditlerin belirlenmesidir.

Fırsatlar, üniversitenin kontrolü dışında gerçekleşen ve üniversiteye avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır.

Tehditler ise, üniversitenin kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; üniversiteyi etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilir. Analiz kapsamında, ekonomik, sosyal, demografik, kültürel, politik, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenlerin belirlenmesi gerekir.

GZFT analizi, güçlü yönler, zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler arasında ilişki kurulması ve stratejilerin geliştirilmesine temel teşkil eder.

2.5.2.1 Güçlü Yönler

- Üniversitenin şeffaf, paylaşımcı, katılımcı ve değişime açık bir yönetim anlayışını benimsemiş olması.
- Yeniliklere açık ve esnek yapıda olması.
- İnsan ilişkilerinde sevgi, saygı ve içtenliğin hâkim olması.
- Genç, dinamik ve özverili bir öğretim ve idari kadrosuna sahip olması
- Öğretim elemanları ve öğrenciler arasında etkin ve çift yönlü iletişimin varlığı.
- Çağın gerektirdiği teknolojik imkân ve ortamların sağlanmış olması.
- Ulusal ve uluslararası ikili akademik işbirliği anlaşmalarının yapılmış olması.
- Genişletilmiş Erasmus Üniversite Beyannamesi'ne sahip olunması.
- Dış paydaşlarımızın güçlü desteği.
- Öğrenci başına düşen öğretim elemanı sayısının standartların üstünde olması.
- Lojman imkanlarının sağlanmış olması.

2.5.2.2 Zayıf Yönler

- Yeni kurulan bir üniversite olmasından dolayı kurumsallaşma sürecinin başında olması.
- Çoğu birimlerde yüksek lisans ve doktora programlarının bulunmaması.
- Akademik personelin haftalık ders yükünün fazla olması sebebi ile bilimsel araştırma ve faaliyetlerinin aksaması.
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapılması için yeterli fiziki imkânların bulunmaması.
- Eğitim-öğretim ve idari hizmet binaların yetersizliği.
- İdari personelin kariyerlerinin başında olmaları sebebi ile tecrübelerinin bulunmaması.

2.5.2.3 Fırsatlar

- Üniversite personeline kuruluş geliştirme ödeneği verilmesi.
- Gelişen teknoloji sayesinde bilgiye ulaşım imkanlarının artması.
- Havaalanının açılacak olması.
- Üniversitenin iki ülke ile sınır olan illerden biri olması.

- AB fonlarından yararlanma gücünün ve ERASMUS programı ile öğrenci değişimlerinin artması sayesinde yeni ulusal ve uluslararası proje desteklerinin ve işbirliği olanaklarının doğması.
- Üniversitenin Güneydoğu Anadolu Projesi (GAP) kapsamında olması.

2.5.2.4 Tehditler

- Üniversitenin bulunduğu ilde var olan güvenlik sorunu nedeniyle personel ve öğrencilerin olumsuz etkilenmesi.
- Öğrencilerin burs alabileceği kurum sayısının azlığı.
- Üniversiteyi kazanan öğrencilerin niteliğindeki düşüş.
- Meslek Yüksekokullarına sınavsız öğrenci alınması.
- Üniversitenin coğrafi konumunun büyük şehirlere uzaklığı.
- Özel sektörün yetersizliği.
- Şırnak ilinin sosyal ve kültürel faaliyetler açısından zayıf oluşu sebebiyle öğrenci, akademik ve idari personel için çekiciliğinin olmaması.

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Üniversitenin Misyonu, Vizyonu ve Temel Değerleri

Misyon:

Evrensel bakış açısıyla bilgi ve teknoloji üretmek; ürettiği bilgi ve teknolojiyi bölgenin ve ülkenin kalkınması yararına kullanmak; ulusal ve uluslararası işbirliği ve dayanışma anlayışıyla toplumun yaşam kalitesinin yükseltilmesine yönelik eğitim ve araştırma faaliyetlerine öncülük etmek; ülkenin ihtiyaç duyduğu araştırmacı, paylaşımcı, sorgulayıcı, çözümleyici, girişimci, geliştirmeci, yaşam boyu öğrenmeyi hedef edinmiş, kültürel ve estetik değerlere sahip bireyler yetiştirmektir.

Vizyon:

Ulusal ve bölgesel sorunların çözümüne odaklı, yenilikçi, kalite anlayışını benimsemiş saygın bir üniversite olmaktır.

Temel değerler:

- ✓ Şeffaflık,
- ✓ Özgürlük,
- ✓ Özgünlük,
- ✓ Adalet ve Eşitlik,
- ✓ Bilimsellik,
- ✓ Evrensellik,
- ✓ Yenilikçilik,
- ✓ Etik Değerlere Bağlılık,
- ✓ Paylaşımcılık ve Katılımcılık,
- ✓ Kalite Odaklılık,

- ✓ Bölge, Ülke ve Dünya Sorunlarına Duyarlılık,
- ✓ İnsan Haklarına ve Çevreye Saygılı olmak.

3.2 Üniversitenin Amaçları, Stratejileri, Hedefleri, Faaliyetleri ve Performans Göstergeleri

Üniversitenin beş temel amacı bulunmaktadır.

A.1 Daha fazla kitleye eğitim-öğretim olanağı sağlamak için bölgesel ihtiyaçları da göz önünde bulundurarak yükseköğretimi yaygınlaştırmak.

A.2 Eğitim-Öğretimin kalitesini sürekli iyileştirmek.

A.3 Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini daha da arttırmak.

A.4 Kurum kimliğini dış paydaşlarla, kurum kültürünü iç paydaşlarla artıracak şekilde geliştirmek.

A.5 İlin ve bölgenin sürdürülebilir kalkınmasına katkıda bulunmak.

Üniversitenin amaçları (A), her amaca ait ulaşılmak istenen hedefleri (H), kuruluşun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararları (S), amaçlara ait hedeflere ulaşmak için izlenecek faaliyetleri (F) ve her hedefe ulaşma düzeyini belirlemeye esas performans göstergeleri (P) olarak aşağıya sıralanmıştır.

A.1 Daha fazla kitleye eğitim-öğretim olanağı sağlamak için bölgesel ihtiyaçları da göz önünde bulundurarak yükseköğretimi yaygınlaştırmak.

S.1.1 Ulusal ve uluslararası ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak bölgede yükseköğretimin sürekli iyileştirilerek yaygınlaştırılması

H.1.1 2017 sonuna kadar en az 5 Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Devlet Konservatuvarı ile en az 10 yeni birim/bölüm/program açmak,

F.1.1.1.1 Açılacak yeni bölüm/programlar için öncelikli alanları belirlemek ve hangi yıl kurulacaklarını kararlaştırmak,

F.1.1.1.2 Yeni açılacak programlar için fiziki alt yapıyı sağlamak ve mevcutları güçlendirmek,

F.1.1.1.3 Engelli öğrenci birimi kurulması ve fiziki alt yapının engelli öğrencilere uygun hale getirilmesi,

H.1.2 2017 yılına kadar çağdaş eğitim yöntemlerini kullanarak ve öğrenci merkezli eğitim modelini esas alarak öğrenci sayısını en az % 400 oranında artırmak,

F.1.2.1.1 Yeni programlara öğrenci almak,

F.1.2.1.2 Mevcut programlardaki öğrenci kontenjanlarını artırmak,

F.1.2.1.3 Mevcut programların plan dönemi sonuna kadar en az %30 oranında ikinci öğretim bölüm/programları açmak,

F.1.2.1.4 Yeni açılan ve mevcut programlara yabancı öğrenci almak,

H.1.3 Üniversitede var olan ve yeni kurulan birimler için insan kaynaklarını planlamak ve temin etmek,

P.1.3.1.1 İhtiyaç duyulan akademik ve idari kadroların karşılanma oranı,

F.1.3.2.1 Plan dönemi içinde ihtiyaç olan akademik ve idari kadro tespitini yapmak,

F.1.3.2.2 Akademik personelin norm kadro çalışmalarını tamamlamak ve plan dönemi süresince uygulamak,

F.1.3.4 İdari personel kadrolarının norm kadro çalışmalarını tamamlamak ve plan dönemi süresince uygulamak,

H.1.4: Lisansüstü programları arttırmak,

F.1.4.1.1 Yeterli öğretim üyesi bulunan anabilim dallarında yeni lisansüstü programlar açmak,

F.1.4.1.2 Şırnak Üniversitesi ve diğer üniversitelerle disiplin içi ve disiplinler arası yüksek lisans ve doktora programlarının açılması için gerekli çalışmaları başlatmak,

F.1.4.1.3 Lisansüstü programlara yabancı öğrenci almak,

F.1.4.4 Fiziki alt yapı eksikliklerini tamamlamak,

A.2 Eğitim-Öğretimin kalitesini sürekli iyileştirilmek,

S.2.1 Önlisans, Lisans ve Lisansüstü eğitimin uluslararası kalite standartları da göz önünde bulundurularak sürekli iyileştirilmesi.

H.2.1 Fakülteedeki eğitim, ölçümleme ve toplam kalite uygulamalarının Avrupa üniversiteleri arasında kabul edilen bir akreditasyon sistemine uygun hale getirmek,

P.2.1.1.1 Akredite olan bölüm/program sayısı,

F.2.1.2.1 Akreditasyon için gerekli olan sürekli eğitim altyapısını sağlamak,

F.2.1.2.2 Akredite olan bölüm/program sayısını arttırmak,

H.2.2 2017 yılı sonuna kadar Erasmus ve Farabi programlarıyla anlaşma yapılan üniversite sayılarını her yıl %20 oranında arttırmak ve yaygınlaştırmak,

F.2.2.1.1 Bölümlerce işbirliği yapılacak üniversiteleri belirlemek ve anlaşma imzalanacak olan üniversite sayısı arttırmak,

F.2.2.1.2 Değişim programlarına katılımı sağlamak üzere bilgilendirme ve yönlendirme toplantıları yapmak ve öğrencilerin bu programlara katılım oranını yükseltmek,

F.2.2.1.3 Anlaşma yapılan üniversiteler ile öğretim elemanı ve öğrenci değişimi gerçekleştirmek,

F.2.2.1.4 Üniversite/Fakülte/Bölüm/Program tanıtımını etkin bir şekilde yapmak,

H.2.3 2017 yılına kadar lisans ve lisansüstü öğrenim veren birimlerin en az % 20'sinde hazırlık

sınıfı açmak,

F.2.3.1.1 Yüksek Öğretim Kuruluna teklifte bulunmak,

F.2.3.1.2 Hazırlık sınıfları için yeterli derslikleri oluşturmak,

F.2.3.1.3 Yeterli öğretim elemanını istihdam etmek,

H.2.4 Eğitime ilişkin donanımların niteliğini yükselterek, teknik araç ve gereç eksikliklerini 2017 yılına kadar tamamlamak,

F.2.4.1.1 Uygulama alanlarının gerekli donanımlarını belirlemek,

F.2.4.1.2 Ders notlarını oluşturmak ve internette sunmak,

F.2.4.1.3 Öğrenci başına düşen internet erişimli bilgisayar sayısını artırmak,

F.2.4.1.4 İnternet ortamında her öğretim elemanı için veri bankası oluşturmak,

F.2.4.1.5 Üniversitede yazılı ve dijital ortamda bilgiye ulaşmak için kütüphane olanaklarını ve uluslararası kütüphanelerle online bağlantıları geliştirmek,

F.2.4.1.6 Üniversitenin bilgisayar, internet, laboratuvar vb. donanımlarını geliştirmek,

H.2.5 Lisansüstü eğitime uluslararası nitelik kazandırmak,

P.2.5.1.1 Akredite olmuş lisansüstü program sayısı,

P.2.5.1.2 Akredite olmuş lisansüstü program sayısı,

P.2.5.1.3 Alınan kalite belgesi sayısı,

F.2.5.2.1 Plan dönemi sonunda bütün birimlerin iç ve dış akreditasyon sürecinden geçmesi,

F.2.5.2.2 2017 yılına kadar en az bir birimde Kalite Yönetim Sistemini (KYS-TSE EN ISO) oluşturmak ve belgelendirmek,

H.2.6 Meslek yüksekokulları mezunlarının eğitim aldığı bölümle ilgili alanına yönelik mesleki yeterlilik kalitelerini yükseltmek,

P.2.6.1.1 İhtiyaçlarını belirten ve bilgi alışverişinde bulunulan sanayi ve ticari kuruluş sayısı,

P.2.6.1.2 Sanayi ve ticaret kuruluşlarının talepleri doğrultusunda yeni ihdas edilen ders sayısı ile içeriği güncellenen ders sayısı,

P.2.6.1.3 Uygulama eğitimi yapmak amacıyla meslek yüksekokulları ile işbirliği anlaşması yapmış sanayi temsilcileri sayısı,

P.2.6.1.4 Akademik yıl içinde sanayi kuruluşlarında uygulama imkânı bulmuş öğrenci sayısı,

P.2.6.1.5 Sanayi ve ticaret kuruluşlarına yapılan eğitim, seminer, vb. sayısı,

P.2.6.1.6 Sanayi ve ticaret kuruluşları tarafından yapılan katkıların miktarı (TL),

F.2.6.2.1 2017 yılı sonuna kadar sanayi ve ticaret kuruluşlarının ara eleman ihtiyacına uygun öğrenci yetiştirilmesi için çalışmalar yapmak,

F.2.6.2.2 2017 yılı sonuna kadar üniversite sanayi işbirliği kapsamında MYO programlarının uygulama altyapılarını geliştirmek,

F.2.6.2.3 Sanayi ve ticaret kuruluşlarının katkılarının sağlanması için çalışmalar yapmak,

A.3 Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini arttırmak.

S.3.1 Bilimsel çalışma ve teknolojik araştırma, proje ile yayın sayıları ve kalitelerinin artırılması.

H.3.1 Plan dönemi içinde uluslararası indekslerde taranan dergilerdeki yayınların sayısını her yıl için %10 arttırmak,

F.3.1.1.1 SCI-SSCI-AHCI kapsamındaki dergilerde yayın sayısını arttırmak,

F.3.1.1.2 SCI-SSCI-AHCI kapsamının dışında kalan ulusal-uluslar arası yayın sayısını arttırmak,

F.3.1.1.3 Bilimsel araştırma projeleri komisyonu tarafından desteklenen projeleri uluslararası indekslerde taranan dergilerde yayına dönüştürmek,

H.3.2 Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP)'nün faaliyetlerinin geliştirilmesi ile diğer ulusal ve uluslararası proje (AB, TÜBİTAK, KALKINMA BAKANLIĞI, SANTEZ, UNICEF vb.) sayısının plan dönemi sonuna kadar en az beş katına çıkartmak,

F.3.2.1.1 BAP projelerinin desteklenmesi,

F.3.2.1.2 Üniversite sanayi işbirliğinin yeterli düzeye getirilmesi,

F.3.2.1.3 Bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde ortak araştırma projelerinin sayılarının artırılması,

F.3.2.1.4 Araştırma planlanması, yürütülmesi ve yayın hâline getirilmesi,

H.3.3 Üniversitemiz tarafından düzenlenen bilimsel toplantıların sayısının plan dönemi sonuna kadar en az üç katına çıkartmak,

F.3.3.1.1 2017 yılı sonuna kadar en az; 5 Ulusal Kongre, 1 Uluslararası Kongre; 10 Ulusal Sempozyum, 2 Uluslararası Sempozyum; 20 Ulusal Panel, 5 Uluslararası Panel; 50 Ulusal Konferans, 10 Uluslararası Konferans; 250 Seminer düzenlenmesi,

A.4 Kurum kimliğini dış paydaşlarla, kurum kültürünü iç paydaşlarla artıracak şekilde geliştirmek.

S.4.1 Hayat boyu öğrenme ve sürekli eğitim yaklaşımıyla üniversitenin paydaşlar için multiversiteye dönüştürülmesi.

H.4.1 Diğer kamu kuruluşlarına ve topluma yönelik hizmet vermek

P.4.1.1.1 Hayat boyu eğitim verilen kişi sayısı,

P.4.1.1.2 Tasarlanan eğitim sayısı,

P.4.1.1.3 Düzenlenen kurs/toplantı/seminer sayısı,

P.4.1.1.4 Döner sermaye olarak yapılan faaliyet sayısı ve elde edilen gelir,

F.4.1.2.1: 2017 yılı sonuna kadar Sürekli Eğitim Merkezi kurmak,

F.4.1.2.2 Güncel ve mesleki konularda kurslar/toplantılar/seminerler düzenlemek,

F.4.1.2.3 Plan dönemi sonuna kadar döner sermaye faaliyetlerini arttırmak,

H.4.2 Yeni araştırma ve uygulama merkezleri kurmak, üniversite ve toplum yararına hizmet sunmasını sağlamak,

F.4.2.1.1: Plan dönemi sonuna kadar en az beş araştırma ve uygulama merkezi açmak,

F.4.2.1.2 Araştırma ve uygulama merkezlerinin ulusal ve uluslararası araştırma merkezleri ile işbirliği yapmaları ve ortak proje yürütmeleri,

H.4.3 İdari personelin hizmet kalitesini artırmak,

P.4.3.1.1 Düzenlenen hizmet içi eğitim programı sayısı,

P.4.3.1.2 Yapılan anket sayısı,

P.4.3.1.3 Yıllara göre memnuniyet göstergeleri,

F.4.3.2.1 2017 yılına kadar idari personelin sürekli olarak hizmet içi eğitimlerini sağlamak,

F.4.3.2.2 Çalışan ve hizmet alanlara yönelik memnuniyet anketleri yapmak, anket sonuçlarını değerlendirmek ve ilerleme için gerekli tedbirleri almak,

H.4.4 Basın yayın araçlarını daha etkin hale getirmek,

P.4.4.1.1 Sitenin popülerlik (page rank) oranı,

P.4.4.1.2 Sitenin tıklanma (HİT) oranı,

P.4.4.1.3 Dağıtılmış olan CD ve broşür sayısı,

P.4.4.1.4 Yerel basında yer alan üniversite ile ilgili haber sayısı,

P.4.4.1.5 Ulusal basında yer alan üniversite ile ilgili haber sayısı,

F.4.4.2.1: Üniversitenin genel tanıtımını web sayfası aracılığı ile güçlendirmek,

F.4.4.2.2 Tanıtıcı CD, broşürler hazırlamak ve dağıtmak,

F.4.4.2.3 Yerel ve ulusal basında yazılı ve görsel olarak üniversitenin yer aldığı haber sayısını en az %50 artırmak,

S.3.2 Kampusun eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri dışında da yaşanabilecek şekilde geliştirilmesi.

H.4.5 2017 yılına kadar sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin sayısını %50 artırmak,

F.4.5.1.1 Kampusun alanlarının öğrenciler ve çalışanlar için yaşam merkezi haline getirmek için yapılması gereken sosyal, kültürel, sportif ve eğitim alanları ile çevre ve altyapı projelendirilmesini yapmak,

F.4.5.1.2 Alanında uzman kişileri davet etmek,

F.4.5.1.3 Ortaöğretim öğrencilerinin üniversitemizi tercih etmelerini sağlamak amacıyla 2017 yılı sonuna kadar her yıl 1000 öğrenciye ulaşarak, her yıl okullarda tanıtımını yapmak veya kariyer günleri düzenlemek,

H.4.6 Öğrenci topluluk ve kulüp sayılarını artırmak,

F.4.6.1.1 2017 yılı sonuna kadar öğrenci topluluk ve kulüp sayılarını her yıl en az % 10 oranında artırmak,

F.4.6.1.2 Öğrenci topluluk ve kulüplerinin faaliyetlerini artırmak,

A.5: İlin ve bölgenin sürdürülebilir kalkınmasına katkıda bulunmak.

S.5.1 Bölgede bulunan lokomotif sektörlerle diğer paydaşlara sunulan hizmet kalitesinin artırılması.

H.5.1 Bölgede öne çıkan sektörlerle ilişkin envanter çalışmalarını yapmak,

P.5.1.1.1 Yapılan proje sayısı,

P.5.1.1.2 Yapılan araştırma/yayın sayısı,

P.5.1.1.3 Yapılan sempozyum sayısı

P.5.1.1.4 Yapılan toplantı/proje/araştırma/yayın sayısı,

F.5.1.2.1 İlin ve bölgenin sosyal yapısını bilimsel verilerle ortaya koymak,

F.5.1.2.2 İlin ve bölgenin kültürel yapısını bilimsel verilerle ortaya koymak,

3.3 Planın Maliyeti

Yukarıda ortaya konulan amaç, hedef ve faaliyetlerin bütçe ile ilişkisinin kurulması gerekmektedir. Bu amaçla önce her bir hedef için gerekli faaliyetlerin maliyet tahminleri yapılarak bir hedefin tahmini maliyetine ulaşılmıştır. Hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın o yılki tahmini maliyetine ulaşılmıştır. Beş yıllık toplam ise planın toplam tahmini maliyetini vermektedir. Hedef ve amaçlar itibari ile Stratejik Planın maliyeti **Tablo 43**'te gösterilmiştir.

Tablo 43 Hedef ve Amaçlar İtibari ile Maliyet Tablosu

	2013	2014	2015	2016	2017
Amaç 1					
Hedef 1.1	25.000.000,00	25.000.000,00	27.000.000,00	22.500.000,00	23.000.000,00
Hedef 1.2	30.000,00	40.000,00	60.000,00	65.000,00	70.000,00
Hedef 1.3	20.955.000,00	23.575.000,00	30.340.000,00	37.050.000,00	42.600.000,00
Hedef 1.4	500.000,00	500.000,00	0	0	0
Amaç 2					
Hedef 2.1	115.000,00	130.000,00	145.000,00	160.000,00	175.000,00
Hedef 2.2	10.000,00	12.000,00	14.000,00	16.000,00	18.000,00
Hedef 2.3	0	0	1.500.000,00	1.500.000,00	0
Hedef 2.4	16.950.000,00	19.200.000,00	24.140.000,00	26.780.000,00	30.900.000,00
Hedef 2.5	50.000,00	15.000,00	60.000,00	25.000,00	70.000,00
Hedef 2.6	150.000,00	155.000,00	160.000,00	165.000,00	170.000,00
Amaç 3					
Hedef 3.1	32.000,00	34.000,00	38.000,00	42.000,00	48.000,00
Hedef 3.2	550.000,00	875.000,00	990.000,00	1.100.000,00	1.300.000,00
Hedef 3.3	150.000,00	200.000,00	300.000,00	350.000,00	400.000,00
Amaç 4					
Hedef 4.1	5.000,00	6.500,00	8.000,00	1.509.500,00	1.511.000,00
Hedef 4.2	20.000,00	25.000,00	30.000,00	35.000,00	40.000,00
Hedef 4.3	30.000,00	40.000,00	50.500,00	70.000,00	90.000,00
Hedef 4.4	45.000,00	51.000,00	57.000,00	63.000,00	69.000,00
Hedef 4.5	50.000,00	62.000,00	70.000,00	82.000,00	94.000,00
Hedef 4.6	15.000,00	20.000,00	7.000,00	8.000,00	8.000,00
Amaç 5					
Hedef 5.1	50.000,00	55.000,00	62.000,00	75.000,00	80.000,00
TOPLAM	64.707.000,00	69.995.500,00	85.031.500,00	91.595.500,00	100.643.000,00

Plan dönemi için toplam ve fonksiyonel ayrıma göre tahmini maliyet çıkarıldıktan sonra bu maliyetleri hangi ana ekonomik mal ve hizmet alımlarında kullanılacağına ilişkin ekonomik bir ayrıma tabi tutulmuştur. Ekonomik ayrıma göre maliyetler **Tablo 44**'te gösterilmiştir.

Tablo 44 Ekonomik Ayrıma Göre Gider Dağılım Tablosu

KOD	AÇIKLAMA	2013	2014	2015	2016	2017
01	Personel Giderleri	19.490.000,00	21.363.000,00	27.415.000,00	33.799.000,00	38.794.000,00
02	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gid.	1.272.000,00	1.981.000,00	2.655.000,00	2.944.000,00	3.461.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.230.000,00	9.855.500,00	15.004.500,00	16.224.500,00	17.639.000,00
05	Cari Transferler	600.000,00	870.000,00	1.000.000,00	1.150.000,00	1.300.000,00
06	Sermaye Giderleri	34.115.000,00	35.926.000,00	38.957.000,00	37.478.000,00	39.449.000,00
TOP.		64.707.000,00	69.995.500,00	85.031.500,00	91.595.500,00	100.643.000,00

Planın yukarıda belirtilen maliyetlerini elde edeceği kaynaklarla belirlenmesi gerekmektedir. Bunun

için hangi gelirlerin yıllar itibariyle hangi kaynaklardan elde edileceği tahmin edilmiştir. Plan maliyetlerinin elde edileceği kaynaklar ekonomik ayrıma göre **Tablo 45'te** gösterilmiştir.

Tablo 45 Stratejik Plan Kaynak Tablosu

KOD		GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	2013	2014	2015	2016	2017
I	II						
		ÖZEL BÜTÇE TOPLAMI					
03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri					
03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	16.400,00	18.500,00	22.000,00	24.400,00	27.100,00
	06	Kira Gelirleri	432.000,00	450.000,00	455.000,00	460.000,00	465.000,00
04		Alınan Bağış ve Yardımlar					
04	02	Hazine Yardımları	64.238.600,00	69.327.000,00	84.254.500,00	90.811.100,00	99.450.900,00
09		BÜTÇE DIŞI GELİRLER TOPLAMI					
05	99	Döner Sermaye Gelirleri	20.000,00	200.000,00	300.000,00	300.000,00	700.000,00
TOPLAM			64.707.000,00	69.995.500,00	85.031.500,00	91.595.500,00	100.643.000,00

4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının planda yer alan amaç ve hedeflerle karşılaştırılmasıdır. Değerlendirme çalışması ile amaç ve hedeflerin uygunluğu denetlenir.

Üniversitemizin 2013-2017 Dönemi Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi için yürütülecek faaliyetlerin hangi birimler tarafından yapılacağı, hangi kaynakların kullanılacağı ve faaliyetlerin ne zaman gerçekleştirileceği Tablo .da belirtilen sorumlu birimlerimizce hazırlanacak raporlar sonucunda takip edilecektir.

Stratejik Planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, Stratejik Plan gözden geçirilip, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır.

İzleme ve değerlendirmenin etkin bir şekilde sürdürülmesi, karşılaşılan sorunlara zamanında müdahale imkanı verecektir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme sonucunda kazanılan tecrübeler hazırlanacak yeni plan ve programlara ışık tutacaktır.

Tablo 46 Amaçların Gerçekleştirilmesinden Sorumlu Birimler

Stratejik Amaç	Hedefler	Sorumlu Birimler	Süre
A.1 Daha fazla kitleye eğitim-öğretim olanağı sağlamak için bölgesel ihtiyaçları da göz önünde bulundurarak yükseköğretimi yaygınlaştırmak.	H.1.1 2017 sonuna kadar en az 5 Fakülte/Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu/Devlet Konservatuvarı ile en az 10 yeni birim/bölüm/program açmak,	Akademik ve İdari Birimler	5 Yıl
	H.1.2 2017 yılına kadar çağdaş eğitim yöntemlerini kullanarak ve öğrenci merkezli eğitim modelini esas alarak öğrenci sayısını en az % 400 oranında artırmak,	Dekanlıklar, Müdürlükler ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	5 Yıl
	H.1.3 Üniversitede var olan ve yeni kurulan birimler için insan kaynaklarını planlamak ve temin etmek,	Personel Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	5 Yıl
	H.1.4: Lisansüstü programları arttırmak,	Enstitüler, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	5 Yıl
A.2 Eğitim-Öğretimin kalitesini sürekli iyileştirmek.	H.2.1 Fakülte'deki eğitim, ölçümleme ve toplam kalite uygulamalarının Avrupa üniversiteleri arasında kabul edilen bir akreditasyon sistemine uygun hale getirmek,	Dış İlişkiler Koordinatörlüğü	3 Yıl
	H.2.2 2017 yılı sonuna kadar Erasmus ve Farabi programlarıyla anlaşma yapılan üniversite sayılarını her yıl %20 oranında arttırmak ve yaygınlaştırmak,	Dış İlişkiler Koordinatörlüğü	5 Yıl
	H.2.3 2017 yılına kadar lisans ve lisansüstü öğrenim veren birimlerin en az % 20'sinde hazırlık sınıfı açmak,	Dekanlıklar, Müdürlükler ve Enstitüler, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı	5 Yıl
	H.2.4 Eğitime ilişkin donanımların niteliğini yükselterek, teknik araç ve gereç eksikliklerini 2017 yılına kadar tamamlamak,	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	5 Yıl
	H.2.5 Lisansüstü eğitime uluslararası nitelik kazandırmak,	Enstitüler, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü	5 Yıl
	H.2.6 Meslek yüksekokulları mezunlarının eğitim aldığı bölümlerle ilgili alanına yönelik mesleki yeterlilik kalitelerini yükseltmek,	Meslek Yüksekokulu Müdürlükleri	5 Yıl
A.3 Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini daha da arttırmak.	H.3.1 Plan dönemi içinde uluslararası indekslerde taranan dergilerdeki yayınların sayısını her yıl için %10 arttırmak,	Akademik Birimler	5 Yıl
	H.3.2 Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP)'nün faaliyetlerinin geliştirilmesi ile diğer ulusal ve uluslararası proje (AB, TÜBİTAK, KALKINMA BAKANLIĞI, SANTEZ, UNICEF vb.) sayısının plan dönemi sonuna kadar en az beş katına çıkartmak,	Bilimsel Araştırma Proje Koordinatörlüğü	5 Yıl
	H.3.3 Üniversitemiz tarafından düzenlenen bilimsel toplantıların sayısının plan dönemi sonuna kadar en az üç katına çıkartmak,	Akademik Birimler	5 Yıl
A.4 Kurum kimliğini dış paydaşlarla, kurum kültürünü iç paydaşlarla artıracak şekilde geliştirmek.	H.4.1 Diğer kamu kuruluşlarına ve topluma yönelik hizmet vermek.	Dış İlişkiler Koordinatörlüğü, Döner Sermaye İşletmeciliği Müdürlüğü, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	5 Yıl
	H.4.2 Yeni araştırma ve uygulama merkezleri kurmak, üniversite ve toplum yararına hizmet sunmasını sağlamak,	Rektörlük	5 Yıl
	H.4.3 İdari personelin hizmet kalitesini artırmak,	Genel Sekreterlik	5 Yıl
	H.4.4 Basın yayını araçlarını daha etkin hale getirmek,	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	3 Yıl
	H.4.5 2017 yılına kadar sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin sayısını %50 arttırmak,	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Üniversite Öğrenci Kulüpleri	5 Yıl
	H.4.6 Öğrenci topluluk ve kulüp sayılarını arttırmak,	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	5 Yıl
A.5 İlin ve bölgenin sürdürülebilir kalkınmasına katkıda bulunmak.	H.5.1 Bölgede öne çıkan sektörlerle ilişkin envanter çalışmalarını yapmak,	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Meslek Yüksekokulları, Bilimsel Araştırma Proje Koordinatörlüğü	3 Yıl

EKLER

EK 1- Paydaş Analizi Anketi

Paydaşlara uygulanacak anket aşağıda sunulmuştur.

T.C.
ŞIRNAK ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİK PLANLAMA
PAYDAŞ ANALİZİ ANKETİ

Stratejik planlama çalışmalarında kullanılmak üzere üniversitemiz ile ilişkide olan kişi ya da kuruluşların üniversitemiz hakkındaki düşüncelerini almak amacıyla hazırlanan anket formunu doldurup en kısa süre içerisinde Rektörlüğümüze ulaştırarak bize yardımcı olacağınız için şimdiden teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

1. Şırnak Üniversitesinin birimleri ile ilişki düzeyinizi ve bu birimlerden memnuniyet derecenizi belirtiniz. (Sağ ve sol sütunlarda size uygun olan yerleri X işareti koyarak cevaplayınız.)

Çok memnunum

Hiç memnun değilim

5	4	3	2	1
---	---	---	---	---

Sıra No	İlişki Düzeyi			Birimler	Memnuniyet Derecesi				
	Her Zaman	Bazen	Hiç Bir Zaman		5	4	3	2	1
1				Rektörlük	5	4	3	2	1
2				Fakülteler	5	4	3	2	1
3				Enstitüler	5	4	3	2	1
4				Yüksekokullar/ Meslek Yüksekokulları	5	4	3	2	1
5				Genel Sekreterlik	5	4	3	2	1
6				Personel Daire Başkanlığı	5	4	3	2	1
7				İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	5	4	3	2	1
8				Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	5	4	3	2	1
9				Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	5	4	3	2	1
10				Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	5	4	3	2	1
11				Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	5	4	3	2	1
12				Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	5	4	3	2	1
13				Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	5	4	3	2	1
14				Hukuk Müşavirliği	5	4	3	2	1
15				Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	5	4	3	2	1
16				Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5	4	3	2	1
17				Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi	5	4	3	2	1
18				Dış İlişkiler Eğitim Koordinatörlüğü	5	4	3	2	1

2. Şırnak Üniversitesinden genel olarak ne kadar memnunsunuz?

Çok memnunum

5	4	3	2	1
---	---	---	---	---

Hiç memnun değilim

3. Şırnak Üniversitesinden aldığınız hizmetler beklentilerinizi ne ölçüde karşılıyor?

Tamamen karşılıyor

5	4	3	2	1
---	---	---	---	---

Hiç karşılamıyor

Hizmet almıyorum

4. Her yönüyle mükemmel bir “üniversite” düşündüğünüzde “Şırnak Üniversitesi ” bu mükemmelliğe ne kadar uygun/yakın?

Çok uygun

5	4	3	2	1
---	---	---	---	---

Hiç uygun değil

5. Üniversitemizin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin olarak aşağıdaki unsurları ne derece önemli görüyorsunuz.

Çok önemli

5	4	3	2	1
---	---	---	---	---

Hiç önemli değil

1	Eğitim öğretim	5	4	3	2	1
2	Sosyo-kültürel ve sportif etkinlikler	5	4	3	2	1
3	Araştırma geliştirme	5	4	3	2	1
4	Kentleşme ve yapılaşma	5	4	3	2	1
5	Çevrecilik	5	4	3	2	1
6	Katılımcılık	5	4	3	2	1
7	İstihdam	5	4	3	2	1
8	Kurumsal adalet	5	4	3	2	1
9	Danışmanlık	5	4	3	2	1
10	Toplumsal yaşama katkı	5	4	3	2	1
11	Etik değerlere bağlılık	5	4	3	2	1
12	Kent ekonomisine katkı	5	4	3	2	1
13	Beklentilere uygunluk	5	4	3	2	1
14	Hizmet kalitesi	5	4	3	2	1
15	Güvenilirlik	5	4	3	2	1
16	İşbirliği	5	4	3	2	1
17	İlgili kişilere ulaşım kolaylığı	5	4	3	2	1
18	Hizmette çabukluk	5	4	3	2	1
19	Bilgi ve deneyim	5	4	3	2	1
20	Yenilikçilik	5	4	3	2	1
21	Dürüstlük	5	4	3	2	1
22	Tarafsızlık	5	4	3	2	1
23	Şeffaflık	5	4	3	2	1
24	Teknik yeterlilik	5	4	3	2	1
25	Sürekli gelişme	5	4	3	2	1
26	Hizmette çeşitlilik	5	4	3	2	1
27	Bilimsellik	5	4	3	2	1
28	Mevzuat değişikliklerinde bilgilendirme	5	4	3	2	1

6. Şırnak Üniversitesi hakkında sahip olduğunuz görüşünüzü aşağıdaki boyutlara göre değerlendiriniz.

Çok iyi

Çok kötü

5	4	3	2	1
---	---	---	---	---

1	Çağdaşlık	5	4	3	2	1
2	Prestij, saygınlık	5	4	3	2	1
3	Eğitim kalitesi	5	4	3	2	1
4	Bilimsel düzey	5	4	3	2	1
5	Yaratıcılık	5	4	3	2	1
6	Topluma yararlılık	5	4	3	2	1
7	Bürokratik kolaylık	5	4	3	2	1
8	Kendini yenileme	5	4	3	2	1
9	Öğretim üyesi kalitesi	5	4	3	2	1
10	Dış kurumlarla işbirliği	5	4	3	2	1
11	Alt yapı, donanım, bina imkânları	5	4	3	2	1

7. Memur ve yöneticilerimizin size karşı yaklaşımlarından memnuniyet düzeyinizi belirtiniz.

Çok memnununum

Hiç memnun değilim

5	4	3	2	1
---	---	---	---	---

1	Güler yüz	5	4	3	2	1
2	İşlem hızı	5	4	3	2	1
3	Hatasız işlem	5	4	3	2	1
4	İş ve işlem hakkında yeterli bilgi	5	4	3	2	1
5	Sorularınızı/taleplerinizi doğru anlama	5	4	3	2	1
6	Sorularınıza/taleplerinize detaylı/anlaşılır cevap verme	5	4	3	2	1
7	İletişim	5	4	3	2	1
8	Genel değerlendirmeniz	5	4	3	2	1

8. Üniversitemize yönelik olarak aşağıdakilerden hangilerini az çok tanıyorsunuz.

<input type="checkbox"/> Adı – logosu	<input type="checkbox"/> Kampüsü	<input type="checkbox"/> Kütüphanesi
<input type="checkbox"/> Bahar şenlikleri	<input type="checkbox"/> Fakülteleri	<input type="checkbox"/> Enstitüleri
<input type="checkbox"/> Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarını	<input type="checkbox"/> Spor alanları (Kapalı spor salonları, tenis kortu, halı saha, futbol sahası)	

9. “Şırnak Üniversitesinin hedefleri ne olmalıdır?”

Kısa vadeli (bir yıla kadar) hedefleri
.....
.....
.....

Orta vadeli (bir-beş yıllık) hedefleri
.....
.....
Uzun vadeli (beş yıldan daha uzun) hedefleri:
.....
.....
.....

10. Şırnak Üniversitesi denince aklınıza ilk gelen sözcükler nedir?

.....

.....

.....

11. Yakınlarınıza Şırnak Üniversitesi'ni tavsiye eder misiniz?

- Evet
- Hayır: (Lütfen nedenini belirtiniz)

.....

.....

.....

12. Şırnak Üniversitesi'nin vizyonu (uzun vadeli gelecek amacı) içinde bulunması gereken sözcükler neler olmalıdır?

.....

.....

.....

13. Şırnak Üniversitesi'nin misyonu (varlık sebebi) içinde bulunması gereken sözcükler neler olmalıdır?

.....

.....

.....

14. Şırnak Üniversitesinin güçlü yönleri sizce nelerdir?

.....

.....

.....

15. Şırnak Üniversitesinin zayıf yönleri sizce nelerdir?

.....

.....

.....

16. Şırnak Üniversitesinin sahip olduğu dış çevrenin (bölgenin yapısı, doğal kaynaklar, kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkiler vs.) Üniversitenin gelişimine yönelik olarak sunduğu fırsatlar nelerdir?

.....

.....

.....

17. Şırnak Üniversitesinin sahip olduğu dış çevrenin (bölgenin yapısı, doğal kaynaklar, kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkiler vs.) üniversitenin gelişimine yönelik olarak sunduğu tehditler nelerdir?

.....

.....

.....

EK 2- Akademik Personel Memnuniyet Anketi

Akademik personele uygulanacak anket aşağıda sunulmuştur.

ŞIRNAK ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK PERSONEL MEMNUNİYET ANKET FORMU

Bu anket, Şırnak Üniversitesine bağlı Enstitü, Fakülte ve Meslek Yüksekokullarında çalışan akademik personelin memnuniyet düzeyini ortaya koymayı amaçlamaktadır. Anketin tüm akademik personele uygulanması düşünülmektedir. Siz değerli akademik personelin düşüncelerinin bundan sonra yapılacak tüm uygulamalarda dikkate alınması için böyle bir memnuniyet anketinin sonuçları büyük önem arz etmektedir. Anket formunda demografik ve mesleki bilgiler ile memnuniyet ölçümüne ilişkin sorular yer almaktadır. Değerlendirmelerin sağlıklı bir şekilde yapılabilmesi için anket formunda uygun gördüğünüz seçeneği işaretlemeniz gerekmektedir.

Anket formunu doldurmaya zaman ayırdığınız için teşekkür eder, saygılar sunar, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

Rektör

BÖLÜM 1: KİŞİSEL BİLGİLER

1. Fakülteniz/Yüksekokulunuz/Meslek Yüksekokulunuz/Enstitünüz:
2. Bölümünüz:
3. Anabilim Dalınız:
4. Ünvanınız:
5. Cinsiyetiniz: () Kadın () Erkek
6. Yaşınız:
7. Şırnak Üniversitesi'ndeki Hizmet Süreniz:
8. Toplam Hizmet Süreniz:

BÖLÜM 2: AKADEMİK PERSONEL MEMNUNİYET ANKET FORMU

Kesinlikle Katılmıyorum 1 2 3 4 5 Kesinlikle Katılıyorum

	FİZİKİ, TEKNİK VE SOSYO-KÜLTÜREL ALT YAPI	Kesinlikle katılıyorum	Kısmen katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	Çalıştığım ortamın fiziksel (derslik, ofis gibi) şartlarını yeterli buluyorum.					
2	Çalıştığım ortamın teknik (bilgisayar, internet, yazıcı, büro malzemesi) şartlarını yeterli buluyorum.					
3	Üniversitenin sunduğu fotokopi hizmetlerini yeterli buluyorum.					
3	Üniversitenin sağladığı kütüphane ve dokümantasyon hizmetleri ihtiyaçlarımı karşılıyor.					
4	Üniversitenin sunduğu yemek ve kafeterya hizmetleri ihtiyaçlarımı karşılıyor.					
5	Üniversitenin sunduğu sağlık hizmetleri ihtiyaçlarımı karşılıyor.					
6	Üniversitenin sunduğu dinlenme ve spor hizmetleri ihtiyaçlarımı karşılıyor.					
7	Üniversitenin sunduğu kültür ve sanat hizmetleri ihtiyaçlarımı karşılıyor.					
8	Üniversitenin sunduğu bilgi işlem hizmetleri ihtiyaçlarımı karşılıyor.					
9	Üniversitenin sunduğu temizlik hizmetlerini yeterli buluyorum.					
10	Okul öncesi çocuk bakım kurumunun (anaokulu) olması işimi olumlu yönde etkilemektedir.					
11	Fakültelere/Meslek Yüksekokullarına ulaşım hizmetlerini yeterli buluyorum.					

YÖNETİM-ORGANİZASYON		Kesinlikle katılıyorum	Kısmen katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	Birimde akademik çalışmayı teşvik edici bir anlayış egemendir.					
2	Birimde sorunlara çözüm bulma noktasında yapıcı ve demokratik bir yönetim yaklaşımı benimsenmektedir.					
3	Akademisyenlerin atanmasında ve yükseltilmesinde objektif kriterler kullanılmaktadır.					
4	Birimde akademik kadro sayısı yeterlidir.					
5	Akademik personelin ünvanları ile kadroları uyumludur.					
6	Birimde geleceğe dönük planları gerçekleştirilmede yol gösterecek açık bir misyon ve vizyon bulunmaktadır.					
7	Şırnak Üniversitesi kurumsallaşmasını tamamlamıştır.					
8	İdari işlerimi (ek ders formu teslimi, evrak alımı ve teslimi, pasaport çıkartma, hasta sevk kağıdı, özlük işleri gibi) Bölüm Sekreterliği aracılığıyla gerçekleştirebiliyorum.					
9	Birim içi ve birimlerarası iletişim olanakları (mesaj, duyuru ve evrakların zamanında iletilmesi) yeterlidir.					
10	Üniversite yönetimi çalışma alanlarımızla ilgili konularda bilgilendirme yapmaktadır.					
11	Özlük işlemlerime ilişkin konularla ilgili birimlerle kolaylıkla iletişim kurabiliyorum.					
ÖRGÜT KÜLTÜRÜ		Kesinlikle katılıyorum	Kısmen katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	Birimde öğretim elemanları arasında iletişim, işbirliği ve dayanışma açısından iyi ilişkiler sergilenmektedir.					
2	Birimimin amaçlarına kişisel olarak sahip çıkmaktayım.					
3	Birimde öğretim elemanları arasında birliği ve dayanışmayı arttırmak gibi amaçlarla düzenlenen planlı faaliyetler bulunmaktadır (Örneğin kutlamalar, yemekler).					
4	Birimimiz koyduğu amaçları gerçekleştirmede başarılıdır.					
5	Birimde akademik konularda planlama yapılırken ve kararlar alınırken herkesin katılımı sağlanmaktadır.					
6	Şu anda bulunduğum pozisyonda kendimi geliştirebiliyorum.					
7	Yaptığım işin karşılığını maddi ve manevi olarak almaktayım					
8	Birim yöneticilerinin genel tutum ve yaklaşımları olumludur.					
9	Karşılaştığım sorunları üst makamlara kolaylıkla iletebilmekteyim.					
10	Şırnak Üniversitesi mensubu olmaktan memnuniyet duymaktayım.					
11	Üniversitemin diğer üniversiteler arasında saygın bir yeri olduğunu düşünüyorum.					

EĞİTİM VE AKADEMİK FAALİYETLER		Kesinlikle katılıyorum	Kısmen katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	Araştırmalarımı gerçekleştirirken istediğim bilgi, araç, gereç, laboratuvar ve malzemeye ulaşabiliyorum.					
2	Üniversitemizde araştırma için yeterli parasal desteğin sağlandığını düşünüyorum.					
3	Üniversitemizde araştırma için internetten sağlanan veri tabanlarını yeterli buluyorum.					
4	Üniversitemizde araştırma için kitap alımı ve dergi abonelikleri yeterli buluyorum.					
5	Birimde akademik gelişmeye katkı sağlamaya yönelik düzenlemelerden (kongre ve sempozyumlara katılmayı teşvik, izin, parasal destek) faydalanmaktayım.					
6	Bir başka birimle disiplinlerarası çalışma yapma olanağım bulunmaktadır.					
7	Ders yükünün fazlalığı akademik çalışmaları ve araştırmaları olumsuz yönde etkilemektedir.					
8	Öğretim elemanlarına kendilerini geliştirme olanakları sunulmaktadır.					
9	Öğrenci odaklı bir eğitim sistemi benimsenmektedir.					
10	Öğrenci-öğretim elemanı arasında güçlü ilişkiler ve diyaloglar kurulabilmektedir.					
11	Öğrenci İşleri Biriminin sağladığı hizmetlerin istenilen düzeyde olduğunu düşünüyorum.					
12	Öğrencilere yönelik eğitim danışmanlığı ve rehberlik hizmetleri yeterli oranda sunulmaktadır					
13	Eğitim programlarımız ve ders içeriklerimiz çağın gereklerine uygun ve zaman içerisinde ihtiyaca göre güncellenmektedir.					
14	Uygulamalı derslerde laboratuvar olanakları yeterlidir.					
MALİ/PARASAL OLANAKLAR		Kesinlikle katılıyorum	Kısmen katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	Maaşların yeterli düzeyde olduğunu düşünüyorum.					
2	Ek ders ücretlerinin yeterli düzeyde olduğunu düşünüyorum.					
3	Yollukların yeterli düzeyde olduğunu düşünüyorum.					
4	Yurtdışı yayın desteği/ödemelerinin yeterli düzeyde olduğunu düşünüyorum.					
5	Üniversitemiz döner sermaye gelirlerinin gereksinimler doğrultusunda etkili kullanıldığını düşünüyorum.					

EK 3- İdari Personel Memnuniyet Anketi

İdari personele uygulanacak anket aşağıda sunulmuştur.

ŞIRNAK ÜNİVERSİTESİ İDARİ PERSONEL MEMNUNİYET ANKET FORMU

Bu anket, Şırnak Üniversitesine bağlı Akademik ve İdari birimlerde çalışan idari personelin memnuniyet düzeyini ortaya koymayı amaçlamaktadır. Anketin tüm idari personele uygulanması düşünülmektedir. Siz değerli idari personelin düşüncelerinin bundan sonra yapılacak tüm uygulamalarda dikkate alınması için böyle bir memnuniyet anketinin sonuçları büyük önem arz etmektedir. Anket formunda demografik ve mesleki bilgilere ve arka yüzünde memnuniyet ölçümüne ilişkin sorular yer almaktadır. Değerlendirmelerin sağlıklı bir şekilde yapılabilmesi için anket formunda uygun gördüğünüz seçeneği işaretlemeniz gerekmektedir.

Anket formunu doldurmaya zaman ayırdığınız için teşekkür eder, saygılar sunar, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

Rektör

BÖLÜM 1: KİŞİSEL BİLGİLER

1. Biriminiz
2. Ünvanınız
3. Cinsiyetiniz () Kadın () Erkek
4. Şırnak Üniversitesindeki Hizmet Süreniz
5. Toplam Hizmet Süreniz

BÖLÜM 2: İDARİ PERSONEL MEMNUNİYET ANKET FORMU

Kesinlikle Katılmıyorum 1 2 3 4 5 Kesinlikle Katılıyorum

	FİZİKİ, TEKNİK VE SOSYO-KÜLTÜREL ALT YAPI	Kesinlikle katılıyorum	Kısmen katılıyorum	Karasızım	Kısmen Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	Çalıştığım ofis ortamının şartlarını yeterli buluyorum.					
2	Çalıştığım ortamın teknik (bilgisayar, internet, yazıcı, büro malzemesi) şartlarını yeterli buluyorum.					
3	Üniversitenin sunduğu fotokopi hizmetlerini yeterli buluyorum.					
4	Üniversitenin sağladığı kütüphane ve dokümantasyon hizmetlerini yeterli buluyorum.					
5	Üniversitenin sunduğu yemek ve kafeterya hizmetlerini yeterli buluyorum.					

6	Üniversitenin sunduğu sağlık hizmetlerini yeterli buluyorum.					
7	Üniversitenin sunduğu dinlenme ve spor hizmetleri yeterli buluyorum.					
8	Üniversitenin sunduğu kültür ve sanat hizmetlerini yeterli buluyorum.					
9	Üniversitenin sunduğu bilgi işlem hizmetlerini yeterli buluyorum.					
10	Üniversitenin sunduğu temizlik hizmetlerini yeterli buluyorum.					
11	Okul öncesi çocuk bakım kurumunun (anaokulu) olması işimi olumlu yönde etkilemektedir.					
12	İşyerine ulaşım hizmetlerini yeterli buluyorum.					
13	Rektörlüğümüze bağlı Ana Hizmet Birimlerinin farklı yerlerdeki binalarda hizmet vermesi, Üniversitemizce sunulan hizmetlerin kalitesini olumsuz yönde etkilemektedir.					
14	Sosyal Tesislerimizden sağlanan hizmetleri yeterli buluyorum.					
	YÖNETİM-ORGANİZASYON	Kesinlikle katılıyorum	Kısmen katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	Birimde kendi alanında teşvik edici bir anlayış egemidir.					
2	Birimde sorunlara çözüm bulma noktasında yapıcı ve demokratik bir yönetim yaklaşımı benimsenmektedir.					
3	İdari personelin atanmasında ve yükseltilmesinde objektif kriterler kullanılmaktadır.					
4	Birimde idari kadro sayısı yeterlidir.					
5	İdari yönetici kadrosundaki personelin ünvanları ile kadroları uyumludur.					
6	Birimde geleceğe dönük planları gerçekleştirilmede yol gösterecek açık bir misyon ve vizyon bulunmaktadır.					
7	Şırnak Üniversitesi kurumsallaşmasını tamamlamıştır.					
8	Birim içi ve birimler arası iletişim olanaklarını (mesaj, duyuru ve evrakların zamanında iletilmesi) yeterli buluyorum.					
9	Üniversite yönetimi çalışma alanlarımızla ilgili konularda bilgilendirme yapmaktadır.					
10	Özlük işlemlerime ilişkin konularla ilgili birimlerle kolaylıkla iletişim kurabiliyorum.					
	ÖRGÜT KÜLTÜRÜ	Kesinlikle katılıyorum	Kısmen katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	Birimde personeller arasında iletişim, işbirliği ve dayanışma açısından iyi ilişkiler sergilenmektedir.					
2	Birimimin amaçlarına kişisel olarak sahip çıkmaktayım.					
3	Birimde personeller arasında birliği ve dayanışmayı arttırmak gibi amaçlarla düzenlenen planlı faaliyetleri yeterli buluyorum. (Örneğin kutlamalar, yemekler).					
4	Birimimiz koyduğu amaçları gerçekleştirilmede başarılıdır.					
5	Birimde idari konularda planlama yapılırken ve kararlar alınırken herkesin katılımı sağlanmaktadır.					

6	Şu anda bulunduğum pozisyonda kendimi geliştirebiliyorum.					
7	Yaptığım işin karşılığını maddi ve manevi olarak almaktayım.					
8	Birim yöneticilerinin genel tutum ve yaklaşımları olumludur.					
9	Karşılaştığım sorunları üst makamlara kolaylıkla iletebilmekteyim.					
10	Şırnak Üniversitesi mensubu olmaktan memnuniyet duymaktayım.					
11	Üniversitemin diğer üniversiteler arasında saygın bir yeri olduğunu düşünüyorum.					

Kesinlikle Katılmıyorum **1** **2** **3** **4** **5** **Kesinlikle Katılıyorum**

EĞİTİM VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİ		Kesinlikle katılıyorum	Kısmen katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	Birimde personeli geliştirmeye yönelik kurum içi faaliyetleri (hizmet içi eğitim v.b) yeterli buluyorum.					
2	Üniversitemizde internetten sağlanan veri tabanlarını yeterli buluyorum.					
3	Üniversitemizde araştırma için kitap alımı ve dergi abonelikleri yeterli buluyorum.					
4	Birimde personeli geliştirmeye yönelik kurum dışı faaliyetleri (hizmet içi eğitim v.b) yeterli buluyorum.					
5	Bir başka birimle çalışma yapma olanağım bulunmaktadır.					
6	Birim Personeline kendilerini geliştirme olanakları sunulmaktadır.					
7	İdari personel - öğretim elemanı - yöneticiler arasında güçlü ilişkiler ve diyaloglar kurulabilmektedir.					
MALİ OLANAKLAR		Kesinlikle katılıyorum	Kısmen katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	Maaşların yeterli düzeyde olduğunu düşünüyorum.					
2	İdari personele verilen fazla mesai ve ödeneklerin yeterli düzeyde olduğunu düşünüyorum.					
3	Yollukların yeterli düzeyde olduğunu düşünüyorum.					
4	Üniversitemiz döner sermaye gelirlerinin gereksinimler doğrultusunda etkili kullanıldığını düşünüyorum.					

Üniversitemiz ile ilgili iyileştirilmesi gereken önemli gördüğünüz unsurları kısaca yazınız.

.....

.....

.....

EK 4- Öğrenci Memnuniyet Anketi

Öğrencilere uygulanacak anket aşağıda sunulmuştur.

ŞIRNAK ÜNİVERSİTESİ 2011 YILI ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ

Hiç Memnun Değilim

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

 Çok Memnunum

		Çok Memnunum	Memnunum	Orta Düzeyde Memnunum	Memnun Değilim	Hiç Memnun Değilim
1	Derslerin teorik yönünden yeterliliği					
2	Derslerin staj/uygulama yönünden yeterliliği					
3	Derslerin laboratuvar/atölye yönünden yeterliliği					
4	Ders programları ve içeriklerinin güncellenmesi					
5	Derslerle ilgili dokümanlara ulaşabilme (kitap, dergi, vb.)					
6	Derslerde teknolojik olanakların kullanılması (bilgisayar desteği vb.)					
7	Derslerin işleme biçimi (farklı öğretim yöntemlerinin kullanılması vb.)					
8	Eğitici kadrosunun eğitim-öğretim etkinliklerini yürütmedeki yeterliliği					
9	Eğitim programının öğrencileri yaşama hazırlamaya katkısı (Mesleki rehberlik sunma vb.)					
10	Bölümün öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirme sisteminin yeterliliği					
11	Bölüm yöneticilerinin öğrencilere karşı tutum ve yaklaşımları (ilgi, ulaşılabilirlik, vb.)					
12	Bölüm öğretim elemanlarının öğrencilere karşı tutum ve yaklaşımları					
13	Bölüm idari personelin öğrencilere karşı tutum ve yaklaşımları					
14	Fiziksel alt yapının yeterliliği (derslikler, laboratuvarlar, vb.)					
15	Bilgisayar ve internet olanaklarının yeterliliği					
16	Kütüphane olanaklarının yeterliliği					
17	Kantin olanaklarının yeterliliği					
18	Öğrenci işleri biriminin hizmetleri (ilgi, belge alma, vb.)					
19	Sağlık, kulüp, spor ve sanatsal etkinlikler yönünden yeterliliği					
20	Bölümde yürütülen öğrenci danışmanlık hizmetlerinin yeterliliği					
21	Aldığınız eğitim-öğretimden memnuniyetiniz					
22	Birim hizmetlerinden memnuniyetiniz					
23	Akademik Danışmanlık hizmetlerinden memnuniyetiniz					
24	Bölümünüze kaçınıcı tercihte girdiniz?					

Olumlu

1	2	3
---	---	---

 Olumsuz

		Olumlu	Fikrim Yok	Olumsuz
25	Şırnak Üniversitesi'ne ilk geldiğinizde, bu üniversite ile ilgili izlenimleriniz;			
26	Şırnak Üniversitesi ile ilgili şu andaki düşünceleriniz.			
27	Şırnak Üniversitesi'nin öğrencisi olmaktan gurur duyuyorum.			
28	Bulduğum bölümün öğrencisi olmaktan gurur duyuyorum.			
29	Bir arkadaşınıza Şırnak Üniversitesi'ni tercih etmesini önerir misiniz?			
30	Şırnak Üniversitesi öğrencisi ve mezunu olmanın geleceğimi (iş olanakları vb.) olumlu olarak etkileyeceğine inanıyorum.			
31	Şırnak Üniversitesinin bir öğrencisi olmanın birey olmama, kişilik özelliklerimin gelişmesine, bireysel gelişimime önemli katkılarda bulunduğuna inanıyorum.			
32	Diğer Belirtmek İstedığınız Hususlar?			