

ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014-2019 STRATEJİK PLANI



Değerli Ergani Halkı,

*2014 Yerel seçimlerinde **Halkımızın takdiri** ile Ergani Belediyesi Eş Başkanlığı gibi önemli bir göreve gelmekten büyük onur duymaktayız. Bize destek veren, güvenen, yüreğini ortaya koyarak secimi kazanmamızı sağlayan herkese sonsuz teşekkürü bir borç biliriz.*

*Yakamızdaki parti temsili yanında, halkımızın beklediği Belediye hizmetlerini kalıcılık ve memnuniyet esasıyla gerçekleştireceğiz. Kentimizi **halkımızla beraber yöneteceğiz**. Her aşamada, yönetimin her kademesinde açıklık ve denetimi başat göreceğiz.*

Yerel yöneticilerin görevi sadece kentin değişimine ayak uydurarak gündelik hizmetleri sunmak değil, kentin değişimine yön vererek geleceği bugünden gören kent vizyonunu geliştirmektir. Bu çerçevede hazırladığımız Stratejik Plan Ergani'nin ve Ergani Halkının gelecekteki ihtiyaçlarına bugünden çözüm üretme arayışının bir ifadesi olarak okunmalıdır.

Ergani Belediye Başkanlığı'nın kapsadığı alan ve bu alandaki yerleşik nüfus, bir yandan yasal düzenlemeler, diğer yandan doğal demografik gelişim nedeniyle süratle büyümektedir. Bu durum doğaldır ki sınırlarımız içindeki kentsel hizmetlere talebi arttırmakta, ihtiyaçları çeşitlendirmektedir. Ergani'yi fiziksel, ekonomik ve sosyal dokusuyla bir bütün olarak kabul eden belediyecilik tarzımızla stratejik planın önemini farkındayız. Bu nedenle öncelikleri doğrultusunda yeniden şekillendirilen 2014-2019 Stratejik Planını hazırladık.

Hazırlamış olduğumuz Stratejik Plan'ın temel amacı, "sosyal paydaşlarımız" olarak gördüğümüz Ergani Halkımızın çağdaş ve katılımcı yapılanması içinde

bugünden geleceğe rahat, planlı, güvenli, insana ve çevreye önem veren bir ortamda yaşamalarını güvence altına almaktır.

Ergani'nin farklılaşan ihtiyaçlarından kaynaklanan faaliyetlerle zenginleştirdiğimiz yeni stratejik planımızı hazırlarken, yönetim anlayışından hareketle tüm Halkın katılımını ve yararını sağlamaya, kentimizin hem şimdi hem de gelecekteki ihtiyaçlarına yanıt verecek sağlıklı, esnek ve kalıcı çözümleri üretmeye önem verdik.

Stratejik Plan çalışmalarını sırasında görüş ve önerileriyle katkıda bulunan tüm Ergani Halkına, planın hazırlık aşamasında özveri ve gayretle çalışan tüm çalışma arkadaşlarımıza teşekkür ederiz.

Av. Ramazan KARTALMIŞ

Ergani Belediyesi Eş Başkanı

Aygün TAŞKIN

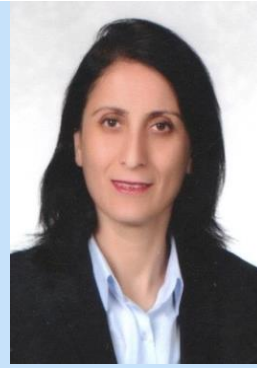
Ergani Belediyesi Eş Başkanı

ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI MECLİS ORGANİZASYON ŞEMASI



**Av. Ramazan
KARTALMIŞ**

**Ergani
Belediyesi Eş
Başkanı**



Aygün TAŞKIN

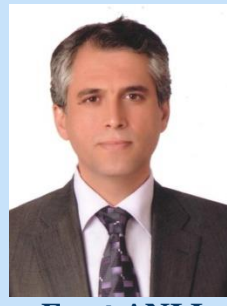
**Ergani
Belediyesi Eş
Başkanı**



**Başkan
Yardımcısı
Gülistan POLAT
BDP**



**Başkan
Yardımcısı
Esveri MALÇOK
BDP**



**Fırat ANLI
BDP**



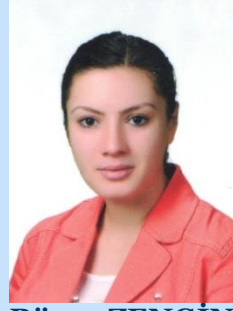
**Nadir BİNGÖL
BDP**



**Hülya
GEDİKOĞLU
BDP**



**Sabiha ALÇİÇEK
BDP**



**Büşra ZENGİN
BDP**



**Necmi ŞAHİN
BDP**



**Mehmet ASLAN
BDP**



**Derya ÖZGÜL
BDP**



**Abdurrahman
KARAOĞLAN
BDP**



**Nihayet TAŞ
BDP**



**Hasip
DEMİRTEKİN
BDP**



**Mehmet Nur
PALA
BDP**



**Sevda YİĞİT
BDP**



**Ercan KARADAŞ
BDP**



**Hasan
YERLİOĞLU
BDP**



**M.Sıddık
KARADAŞ
AKP**



**Mustafa ZENGİN
AKP**



**F.Zehra EROL
AKP**



Cihat KAYA



Hasan AKTAŞ



Abdullah TOSUN



Hasan YEŞİL

AKP

AKP

AKP

AKP



Esveri TAŞ
AKP



**Mehmet
YILDIRIM**
AKP



M.Seydi GÜNEŞ
AKP



Ali ASLAN
AKP



M.Cemal DOLU
AKP



Süleyman KUTAL
AKP

ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON ŞEMASI

Av. Ramazan KARTALMIŞ		Aygün TAŞKIN	
Belediye Eş Başkanı		Belediye Eş Başkanı	
Nezir AVCI		Gülistan POLAT	Esveri MALÇOK
Başkan Yardımcısı	Başkan Yardımcısı	Başkan Yardımcısı	
Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Fen İşleri Müdürlüğü			
Yazı İşleri Müdürlüğü			
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü			
Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü			
İşletme Müdürlüğü			
Yapı Kontrol Müdürlüğü			
Zabıta Müdürlüğü			
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Park Bahçe Müdürlüğü			

YASAL ÇERÇEVE

5393 Sayılı Belediye Kanununun Meclisin görev ve Yetkilerini düzenleyen 18. Maddesinin a bendinde "Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek." Encümenin görev ve yetkilerini düzenleyen 34. maddesinin a bendinde "Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.", Belediye Başkanının görev ve yetkilerini düzenleyen 38. maddesinin b bendinde "Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak" görevleri verilmiştir.

Yine kanunun Stratejik Plan ve Performans Planını düzenleyen 41.maddesinde ise; "Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde Stratejik Plan yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir." denilmektedir.

5393 sayılı kanunun 56.maddesinde ise; "Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır" denilmektedir.

Belediye bütçesini düzenleyen 61. maddede ise "Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir. Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir. Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır. Bütçe dışı harcama yapılamaz. Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur" denilmiştir.

5393 sayılı kanunun GEÇİCİ MADDE 4 şöyledir "41. maddede öngörülen stratejik plan, kanunun yürürlüğe girmesinden itibaren bir yıl içinde hazırlanır."

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun STRATEJİK PLANLAMA VE PERFORMANS ESASLI BÜTÇELEME maddesi

Madde 9 : Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadır.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

STRATEJİK PLANLAMA MODELİ

Stratejik Plan çalışmalarında DPT tarafından hazırlanan Stratejik Planlama Kılavuzunda yer alan model ve yaklaşım esas alınmıştır. Bu model kamu kuruluşlarında stratejik planlama uygulamaları yapan diğer ülkeler ile genel nitelikleri itibariyle benzerlik göstermektedir. Klasik model olarak da adlandırılan bu modelde 4 temel soruya cevap aranmaktadır;

- * Neredeyiz?
- * Nereye gitmek istiyoruz?
- * Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
- * Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

Bu model esas olarak stratejik planlama literatüründe kabul görmüş bir yaklaşımdır.

Stratejik Planlama 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu ile gündemimize girmiştir. Daha sonra çıkarılan 5393 Sayılı Belediyeler Kanununda da nüfusu 50 binin üzerindeki Belediyelere Stratejik Plan Hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Ayrıca Kanununun; Belediye Başkanının görev yetkilerini düzenleyen 38.maddesinin b bendinde "Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak" görevlerini Belediye Başkanına vermiştir.

2014 yılında nüfusumuzun artması dolayısıyla ve Belediye Başkanımızın direktifleri ile Stratejik Planlama Çalışmaları başlatılmıştır.

Stratejik Planlama için; Koordinasyon, Yürütme ve Danışma Ekiplerinden oluşan 3 aşamalı bir yapılanmaya gidilmiştir. Buradaki amacımız mümkün olduğu kadar çalışma tabanını geniş tutmak olmuştur.

Yine çalışmanın geniş tabanlı tutulabilmesi için; Sivil Toplum Kuruluşlarına, Kamu Kurumları ve Meslek Odaları gibi birçok yerden konuyla ilgili görüşler alınmıştır.

MİSYONUMUZ

*Misyonumuz;
Halkın verdiği gücü,
eşitlik ve güvenle mayalayıp
belediyecilik hizmeti olarak
ERGANİ' ye
taşımak.*

VİZYONUMUZ

*Geçmişin mirasını geleceğe taşıyan,
Bölgemizin zenginliklerini
Halkına ve Dünyaya sunan,
hizmet felsefesiyle akıllarda iz bırakan
Gözde bir belediye,
Özgür ve keyifle yaşanılan bir
TOPLUM OLMAK.*

İLKELEİRİMİZ

- * *Dürüst, güvenilir, adil ve tarafsız olmak*
- * *Kamu ve genelin yararını gözetmek*
- * *Hesap verebilirlik ve şeffaflık*
- * *Demokratik ve sosyal belediyecilik*
- * *Katılımcı ve paylaşımcı yönetim*
- * *Hemşeri memnuniyeti*
- * *Hukuka ve etik değerlere saygılı olmak*
- * *Tarihi dokuya ve doğaya saygılı olmak*
- * *Bilimsel ve teknolojik gelişmelerden yararlanmak*
- * *Bilgide erişilebilirlik*
- * *Değişime ve gelişime açık olmak*
- * *Kaynakları etkin ve verimli kullanmak*
- * *Çözüm odaklılık*
- * *Güler yüzlü ve yapıcı çalışma anlayışı*
- * *Yerel kalkınmada sürdürülebilirlik*
- * *Etkin tanıtım*

STRATEJİK PLANLAMA KOORDİNASYON KOMİTESİ

Belediye Eş Başkanı Av. Ramazan KARTALMIŞ, Belediye Eş Başkanı Aygün TAŞKIN, Başkan Yardımcısı Nezir AVCI, Mali Hizmetler Müdürü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü.

STRATEJİK PLANLAMA YÜRÜTME KOMİTESİ

1. Başkan Yardımcısı Gülistan POLAT
2. Başkan Yardımcısı Esveri MALÇOK
3. Mali Hizmetler Müdürü Seyfi TAY
4. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü Burcu ÇELEN
5. İmar ve Şehircilik Müdürü Serkan Yalçın ERDOĞMUŞ
6. Yazı İşleri Müdürü Şerafettin TURĞA
7. Fen İşleri Müdürü Nezir AVCI
8. Temizlik İşleri Müdürü Abubekir KAYMAZ
9. Park Bahçe Müdürü Yusuf YILDIZ

STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA GRUPLARI

1. Çözümleyici - Mehmet Zeki KAN
2. Ayniyat Saymanı - Mustafa GÜN
3. Ziraat Mühendisi – Tugay SARİ
4. Zabıta Amiri - İsa DEMİRKAN
5. Tekniker - Rojen EMİRHANOĞLU
6. Tahsil Memuru – Mustafa DEMİR

DURUM ANALİZİ

İç ve dış çevre analizler eş zamanlı bir şekilde yürütülmüştür.

Dış Analiz Kapsamında;

Sosyo-kültürel, coğrafik ve demografik özellikler bakımından Ergani'ye benzeyen birçok ilçeyle kıyaslama analizleriyle Belediyemize gelen istek, şikayet ve önerilerin istatistiki analizleri yapılmıştır.

Ergani halkının bize yönelik düşünceleri belediyemiz hizmet alanlarına yönelik memnuniyeti ve desteklediği projeler belirlenmiştir. Diğer paydaşlarımızın tespiti ve ilişkilerin analizi yapılmıştır. En yüksek seviyede katılımı sağlamak için diğer paydaşlarımızdan Stratejik Plana ilişkin proje ve öneriler istenmiştir. Gelen görüş ve projeler değerlendirilmek üzere Halkla İlişkiler Birimine gönderilmiştir.

İç Analiz Kapsamında;

Belediyemizin tarihi incelenmiş; mevzuat, teknik-teknolojik alt yapı, organizasyon ve personel, görev (Yasal Yükümlülük) analizleri yapılmıştır. İç paydaşlar (Çalışanlar) ile belediyemiz personelinin kurumsal işleyiş ve yönetimle ilgili düşünceleri tespit edilmiş, iş yaşamıyla ilgili yaklaşım ölçülmüştür.

GZFT Analizi;

GZFT Analizi çalışması belediyemiz faaliyet alanları bazında, birimlerin yüksek katılımıyla ayrıntılı ve tekniğe uygun şekilde yapılmıştır.

STRATEJİK KONULARIN BELİRLENMESİ

Belediyemizi uzun vadede etkileyecek stratejik konular belirlenerek, stratejik planın bu konuların çözümüne yönelik yapılması sağlanmıştır.

Birimlerle yapılan atölye çalışmalarında kendilerinden rutin işler değil, belediyemize ivme kazandıracak çalışmaları istenmiştir.

STRATEJİK PLANIN UNSURLARI

DPT tarafından hazırlanan Stratejik Planlama Kılavuzuna göre seçilen model doğrultusunda; misyon, vizyon, ilkeler, politikalar, stratejik alanlar, amaçlar, hedefler ve faaliyetler belirlenmiştir.



ERGANI'NİN TARİHİ

İslam Devrinde Diyarbakır'ın kaderine bağlı kalmıştır, I. Selim in Çaldıran zaferinden sonra 1514 Ergani idaresi Bitlis'in delaletiyle Bıyıklı Mehmet Paşa'nın aldığı Diyarbakır bölgesi içinde Diyarbakır eyaletine bağlı bir sancak haline getirildi. 18. yüzyılın başında şarabın kullanılması ve alınıp satılması şer' en yasak olduğu halde Ergani kazasından her Cumartesi günü Diyarbakır'a ikişer üçer yük şarap satılıyordu. Bu durum daha sonra Padişah emriyle yasaklanmıştır.

Diyarbakır Valisi Kurt İsmail Hakkı Paşa'nın yaptırdığı Harput şosesi bu şosenin Zülkifil Dağı eteğinde ve Hoşat ovasının başından geçmesi sebebiyle Ergani halkının 1874–1914 yılları arasında 40 yıl içinde şose üzerinde Bavur Köyüne geçmesine ve eski kasabanın ıssız kalmasına yol açmıştır. 19yy. Ortalarında Ergani sancağının merkezi, Bakır Madenlerinin işletilmesi dolayısıyla önem kazanan Maden kasabasına taşındı. 19yy da bir mutasarrıf, 3 kaymakam ve 11 müdür tarafından yönetildi.

Ergani'nin en büyük ünü hemen yakındaki bakır madenleridir. Bakır işletmelerinde halk büyük oranda çalışma fırsatı bulmuş ve şehir bu yönüyle büyük ölçüde bayındır hale gelmiştir. İlçe çok eski bir yerleşim merkezi olup, Doğu Anadolu kültürü içerisinde yoğrulmuştur. Ancak bugüne kadar bir kulenin yıkıntıları gelebilmiştir. Ergani kalesi, Ergani yakınında Kolat Dağı yamacında bulunur. Bugün bir harabe halindedir. Kalenin kimin tarafından yapıldığına dair bir kayıta da rastlanmamıştır. Kale Evliya Çelebi'nin 11 Seyahatnamesinde ayrıntılı olarak ele alınmıştır. Osmanlı dönemi yapıları olarak 19yy sonunda Ergani'de Hükümet konağı dışında 3 camii, 10 mescit, 3 ermeni kilisesi, bir Protestan mabedi, 3 han ve 3 hamam bulunmaktaydı. Bu yapılardan Hükümet Konağı 1891 yılında inşa edilmiştir. Ergani bugün Güneydoğu Anadolu Bölgesinde Diyarbakır iline bağlı bir İlçe Merkezidir.

Ergani'nin adları; Osmaniye, Osmanyay, Arkanin, Arghana, Argani, Yanan, Zülkarneyn, Arsania, Urhana, Aşot



İLÇEMİZİN DOĞAL DURUMU

ERGANİ, Güneydoğu Anadolu Bölgesinde Dicle nehrinin sağ kıyısında 20 km. uzaklıkta ve 1525m. Yükseklikte yarı sönmüş volkanik Zülkifil Dağı'nın derin bir sel yatağına (Hoşat deresi) bakan Güneydoğu yamacı eteğinde kurulmuştur. Denizden yüksekliği 955m. dir. Diyarbakır—Elazığ karayolunun 56. kilometresinde yer alan bir ilçe merkezidir. 39—50 doğu boylam ve 37—32 kuzey enlemindedir. İlçemizin yüzölçümü 1559 kilometrekaredir.

Kuzey ve Kuzeybatısında Elazığ'ın Maden ilçesi, Güneyinde Urfa'nın Siverek ilçesi, doğusunda Dicle ve Diyarbakır, batısında Çermik ve Çüngüş ilçeleri ile sınırlıdır. Toros Dağlarının Güneydoğu Anadolu'daki uzantılarının güney kesimi Ergani'nin kuzeyindedir. Kuzeyindeki sıra Zülkifil Dağı ilk düğümü oluşturarak doğuya uzanır. İkinci düğüm Sakızlı Dağı, üçüncü düğüm ise Şölen'dir. 7km. Kuzeyindeki Kılıç baba tepesidir. İlçenin batı kısımları birçok kırma ve kıvrımlara uğramıştır. Tepecikler meydana gelmiştir. Doğu kesimini uzunca bir yayla kaplamıştır, ilçenin en büyük düzlüğü Gevran ya da Ergani ovası denilen yerdir. Yüzölçümü ortalaması 15000 hektardır. Bu toprak yapısı killi olduğundan fazla su geçirmez. Bu ise tarımsal çalışmaların olumsuz yönde etkilenmesinin baş nedenidir.

Belli başlı akarsuyu olan Dicle, Boğaz Çayı ve deve geçididir. Ergani'nin çevresi oldukça verimli kaynaklara sahiptir. İlçe merkezinde 5—6 m. derinlikte su çıktığı gibi derin sondaj çalışmaları sonunda 50m. civarında zengin yataklara rastlanmıştır. İlçenin akarsularından Dicle Nehri ilçe merkezinin 20 km kuzeyinden geçer. Kalenderden ilçe topraklarından 17 km. boyunca aktıktan sonra Dicle topraklarına girer. Boğaz çayı ise Ergani'nin 7km, batısında Boğaz mevkiinde çıkar. Deve Geçidi suyuna karıştıktan sonra Dicle'nin bir kolunu oluşturan ilçenin üç suyu ise merkezin 8km. Güneyinde Boğaz suyuna karışır. Zülkifil Dağı'nın eteğine kurulmuş ve günümüzde şehirleşmesi sürekli ovaya doğru genişlemiş, özellikle tarihi Hilar Köyü harabeleriyle adını dünyaya duyurmuştur. Polonyalı gezgin SIEMON buradan "mucize yaratan eski bir mabet" diye bahseder. Halk tarım, hayvancılık ve meyvecilikle geçinir.

Ayrıca eskiden çok ileri olan şarapçılığı bugün eski önemini yitirmiştir. Ergani çok eski bir şehir olup, kuruluş tarihi belli değildir, İlçemize 6 Km. uzaklıkta bulunan Hilar Şehri harabelerinde yapılan (Çayönü) kazıda, bugünkü bilgilere göre Anadolu'nun en eski köy yerleşimi ortaya çıkmıştır. Çayönü tepesinde ortaya çıkan M.Ö 7000 yılına varan kalıntılara dayanarak Ergani'nin 9000 yıllık tarihi olduğu söylenebilir. Osmanlı devrinde uzun zaman Sancak beyliği (İl Merkezi) yapan İlçemiz, 20 Nisan 1924 tarih ve 491 sayılı kanunla Sancak Beyliği sona ermiş Diyarbakır İline bağlı İlçe statüsünü almıştır.

İLÇEMİZİN EKONOMİK DURUMU

Ergani ilçesinde tarım yapılan arazileri üç bölümde incelemek mümkündür.

Dağlık Bölümü ;

İlçe merkezinin kuzey, kuzeybatı ve kuzeydoğudaki köylerde çiftçiler bağcılık, meyvecilik, sebzeçilikle meşgul olmaktadır. Bu bölgede tahıl üretimi arazinin elverişsizliği nedeniyle aile işletmeciliği şeklinde yapılmaktadır.

Orta Bölümü ;

İlçe merkezinin güney, güneydoğu ve güney-batısında kuru tarım ziraatı dikkat çekicidir. Ekilen bölümlerin başında buğday, arpa, mercimek, kavun, karpuz ve ayçiçeği gelmektedir. Önceleri bol miktarda ekilen akdarı son yıllarda yerini başka ürünlere bırakmıştır, İlçede sulu tarım yok denilecek kadar azdır, Ancak Yol köprü, Yeşilköy, Pınarkaya, Ortayazı köylerinde az da olsa yapılmaktadır Buralarda özellikle pamuk ve yeni olmakla birlikte şekerpancarı ekilmektedir.

Güney Bölümü ;

Orta bölümün güneyinde kalan bölümdür. Bu bölümde taşlık alan çoktur. Zamanla taşlarda temizlenen kısımlar ekilebilmektedir. Modern tarım araçlarının artması nedeniyle sürülebilen alan miktarı gün geçtikçe artmaktadır. İlçe tarım teşkilatı, tarımın geliştirilebilmesi konusunda uğraş vermektedir. Değişik yörelerde buğday geliştirebilme projesi 300 dönümlük alanda ise çayır ve mera ıslahı yapılmaktadır.

Genel olarak yetiştirilen ürünler arasında; buğday, arpa, darı, burçak, pirinç, nohut, mercimek, şekerpancarı, pamuk, ayçiçeği, yonca, kuru soğan, karpuz, sebze, meyve ve bağcılık yer alır.

İlçenin tarım işlerinde traktör kullanılır; önceleri hayvan gücüyle işlenen toprak gereken ürünü verememekteydi. Son yıllarda modern tarım araçlarının her çeşidi kullanılmaktadır. Dağlık kısımlarda arazi engebeli ve taşlık olduğundan eski geleneklerle tarım yapılmaktadır. İlçenin tarım alanı GAP projesi çerçevesinde yapılan Kral kızı ve Dicle Barajları sulama etütlerinden gelecekte nasibini almaktadır. Toprağın verim gücü sulama ile birlikte artmaktadır ve sulu tarıma elverişli ürünlerin çoğalmasa beklenmektedir. Sulama ile birlikte sebze ve meyvecilik bugünkünün sekiz-on katı artabilir. İlçede tarım nöbetleşe yapılmaktadır. Buğday ekiminden sonra mercimek, nohut, karpuz ve ayçiçeği ekimi yapılmaktadır. Bu aynı zamanda nadas yerine geçmektedir. Bağcılık sevindirici ölçüdedir. Üzümden elde edilen çeşitli yiyecekler kış mevsiminde kullanılmaktadır. Sebzeçilik pek yapılmamaktadır. Dağlık bölgede yetiştirilen az miktarda sebze, ilçe halkı tarafından tüketilmektedir. Sebzelerden domates, biber, patlıcan, fasulye çoğunluktadır.

HAYVANCILIK

İlçe merkezinin kuzey bölümünde, güney bölümünün taşlık alanlarında ve ilçenin güney bölümündeki tarım alanlarının güneyinde kalan taşlık alanlarda hayvancılık yapılır. Özellikle taşlık araziler mera olarak kullanılır. İlçede hayvancılık sevindirici olarak ilerlemektedir. Büyük ve küçükbaş hayvanlardan sığır, katır, eşek, at, koyun, keçi, tavuk, kaz, ördek, hindi beslenir.

Arıcılık dağlık kesiminde yaşayan halkın yan geliri için masrafsız bir uğraştır. İlçede en çok koyun, kıl keçisi ile sığır yetiştirilmektedir. Hayvanlardan elde edilen ürünler özellikle peynir ilçede çevre il ve ilçelerde satılmaktadır. Hayvancılık ilçe halkının uğraştığı en verimli alandır. Genellikle köylü aileleri tarımla birlikte hayvancılıkla da uğraşmaktadır. Zira hayvan yiyeceklerinin büyük bölümünü köylünün kendisi yetiştirmektedir.

İLÇEMİZİN SOSYAL DURUMU

Gençler birliği adı altında ilk olarak 1932 yılında kurulan Ergani Gençlik Spor Kulübü ilk zamanlar Türk Dil Kurumuna mahalli öz türkçe bulup göndermişlerdir. Ergani geniş ve zengin bir kütüphaneye sahiptir. Ergani folklor ve sosyal faaliyetler bakımından ilerlemiş ilçeler arasındadır.

Üretime halen devam etmekte olan Çimento ve Un Fabrikası ile ekonomik açıdan sanayi hamlesi içine girmiştir.

Gün geçtikçe nüfusu hızla artan Ergani'de halkın büyük bir kısmı ticaretle uğraşmaktadır. Köylerimiz de Modern tarım tekniğine uygun olarak tarım yapılmaktadır. Hayırsever vatandaşlarımız tarafından camiler de yapılmıştır. Sağlık ve eğitim hizmetleri köylerimize kadar ulaştırılmış durumdadır.

Yeni yasayla beraber köyler mahalle olarak değerlendirilmekte olup, Ergani ilçesine bağlı 101 adet mahalle bulunmaktadır. Bu bağlamda tarım ve hayvancılık ile uğraşan kırsal yerleşim alanlarımız iki kısma ayırıyoruz;

1-Dağlık Yerleşim Alanları :Bu yerlerde yaşayan insanlarımızın geçim kaynağı kendi bahçelerinde yetiştirdikleri meyve ve sebzedir. Ayrıca bağdan elde ettikleri üzümleri satmakta ve bağ bozumunda kendi imkânları ile yaptıkları pekmez, pestil, sucuk, kesme ve kuru üzümdür. Bazı aileler de arıcılık yapmakta, bazıları da yılbaşında satmak amacıyla hindi ve tavuk beslemektedir.

2-Ova Yerleşim Alanları : Bu yerlerde yaşayan insanlar geçimini hayvancılık ve tahıldan karşılamaktadırlar. Bu köylerdeki hayvanların bir kısmı süt ineği, büyük bir bölümü ise besi danası ve koyundur, Özellikle Şanlıurfa'ya (Siverek'e) yakın köylerimizde ekilecek arazi olmadığı için buralarda daha çok hayvancılık yapılmaktadır.

Ova yerleşim alanlarımızda son zamanlarda kendi imkânlarıyla açtıkları büyük kuyular ve DSİ' nin kısmi sulama kanalları sayesinde sulu tarıma geçmiştir. Buralarda özellikle; Pamuk, Domates ve Biber yetiştirilmektedir.

ERGANİ'NİN KÜLTÜR DURUMU

İlçemizde ilk olarak okul, kasaba olduğumuz yıllarda Niğdeli Osman'ın evinde ilkokul olarak açılmıştır. Sonradan şimdiki inkişâp ilkokulunun bulunduğu yerde özel idareye ait bir binada eğitim yapılmıştır. 1926—1927 yıllarında 5 sınıflı bir ilkokul merkez ilkokulu adıyla açılmıştır. Kasaba olduğumuz yıllarda köylerde yalnız Ortayazı Köyünde bir öğretmenli ilkokul vardı.

Yaygın eğitim kurumlarından Halk eğitim merkezinin açtığı Biçki-Dikiş-Nakiş Kursları, Kaymakamlık Dayanışma Vakfı, Halıcılık Kursları yer alır. Son yıllarda köyden ilçe merkezine yapılan göçlerden dolayı ilçe merkezinin nüfusu hızla artmaktadır.

Bu nedenlerle İlçe merkezindeki okul sayısının artırılması hedef hizmetlerdendir. **ERGANİ' nin 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılı Okulları** tabloda gösterilmektedir.

ERGANİ İLÇESİ 2013-2014 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI OKUL LİSTELERİ

SI RA NO	OKULUN ADI	OKULUN ADRESİ	Derslik Sayısı
1	Ergani Anadolu Lisesi	Fevzi Çakmak Mah. Milli Egemenlik Cad. Ergani /D.Bakır	12
2	Bekir Aral Anadolu İmam Hatip Lisesi	Adnan Menderes Mahallesi Dicle Cad. No:1 Ergani/DİYARBAKIR	23
3	Süleyman Nazif Anadolu Lisesi	KEMERTAŞ MAHALLESİ ÇİFTEPINAR CADDESİ SUBAŞI SOKAK NO:19	21
4	Sermet Yalçın Anadolu Lisesi	İsmetpaşa Mah. Diyarbakır Cad. No.17 ERGANİ - DİYARBAKIR	16
5	Anadolu Öğretmen Lisesi	İSTASYON MAH.İSTASYON CİVARI ERGANİ-DİYARBAKIR	12
6	Anadolu İmam Hatip Lisesi	ERGANİ İMAM HATİP LİSESİ KURTULUŞ CD. NO:171 ERGANİ/ D.BAKIR	21
7	Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi	İSMETPAŞA MAHALLESİ KAYNARCA MEVKİ ERGANİ TEML	12
8	Kız Teknik ve Meslek Lisesi	ADNAN MENDERES MAH. ÖMER 2 SİTESİ YANI	20
9	Anadolu Sağlık Meslek Lisesi	Adnan Menderes Mah.TOKİ Ergani/DİYARBAKIR	
10	Arif Biçen İlkokulu	ŞİRİNEVLER MAH. ARİF BİÇEN CAD. ARİF BİÇEN 4. SOK ERGANİ	12
11	Fatih İlkokulu	FATİH MAH. 2.GÜL CAD.24.SOK.	12
12	İnkılap İlkokulu	Saray Mah. Beşiktaş Cad. No :1 Ergani	17
13	Ş.Ö.Aynur Sari İlkokulu	FEVZİ ÇAKMAK MAH.Şh.Öğ.Aynur Sari İ.O. Ergani D.Bakır	32
14	Sezai Karakoç İmam Hatip Ortaokulu	Adnan Menderes Mah. Yeni Dicle Cad. 21950 Ergani/DİYARBAKIR	15
15	Atatürk Ortaokulu	Şirinevler Mah. Zambak 1. sokak	20
16	Cumhuriyet Ortaokulu	Kemaliye Mah. 1.Gülbaran Cad Ergani/ D.Bakır	23
17	Namık Kemal İmam Hatip Ortaokulu	Namık Kemal Mahallesi Kurtuluş Caddesi No:77	19
18	Sezai Karakoç Ortaokulu	Adnan Menderes Mah. Yeni Dicle Cad. 21950 Ergani/DİYARBAKIR	16
19	İMKB YBO	ANADOLU ÖĞRETMEN LİSESİ KAMPÜSÜ İSTASYON CİVARI ERGANİ/DİYARBAKIR	11
20	Cahit Sıtkı Tarancı İlköğretim Kurumu	Adnan Menderes Mah.TOKİ Ergani/DİYARBAKIR	27
21	Ergani İlköğretim Kurumu	KEMERTAŞ MAH. MEZARLIK ÜSTÜ ERGANİ/ DİYARBAKIR	25
22	İsmetpaşa İlköğretim Kurumu	İSMETPAŞA MAH. FERHAT CAD. NO:34 ERGANİ	10
23	Kenan Evren İlköğretim Kurumu	İSTASYON MAHALLESİ KENAN EVREN CAD. ERGANİ/DİYARBAKIR	24
24	Mehmet Akif Ersol İlköğretim Kurumu	Adnan Menderes Mah. Yeni Dicle Cad. 21950 Ergani/DİYARBAKIR	
25	Halide Edip Adivar Anaokulu	Adnan Menderes Mahallesi Dicle Cad. No:1 Ergani/DİYARBAKIR	
26	Mevlana Anokulu	İSTASYON MAHALLESİ KENAN EVREN CAD. ERGANİ/DİYARBAKIR	
27	Zübeyde Hanım Anaokulu	KEMERTAŞ MAH. MEZARLIK ÜSTÜ ERGANİ/ DİYARBAKIR	
28	Ahmetli Yavuz Akgöz İlköğretim Kurumu	Ahmetli Köyü	17
29	Aşağı Kuyulu İlköğretim Kurumu	Aşağı Kuyulu Köyü	8
30	Bereketli İlköğretim Kurumu	Bereketli Köyü	11
31	Canveren İlköğretim Kurumu	Canveren Köyü	8
32	Hanköyü İlköğretim Kurumu	Han Köyü	16
33	İncehıdır İlköğretim Kurumu	İncehıdır Köyü	14

34	Kesentaş İlköğretim Kurumu	Kesentaş Köyü	9
35	Selman İlköğretim Kurumu	Selman Köyü	12
36	Şölen İlköğretim Kurumu	Şölen Beldesi	9
37	Kortaş İlköğretim Kurumu	Kortaş Köyü	13
38	Demirli Baran İlköğretim Kurumu	Demirli Baran Köyü	11
39	Hendekköy İlköğretim Kurumu	Hendek Köyü	6
40	Dibektaş İlköğretim Kurumu	Dibektaş Köyü	10
41	Akçakale İlkokulu	Akçakale Köyü	5
42	Akçakale Aydoğdu İlkokulu	Akçakale Aydoğdu Köyü	1
43	Akçakale Hasanören İlkokulu	Akçakale Hasanören Köyü	2
44	Akçakale Şeyhgör İlkokulu	Akçakale Şeyhgör Köyü	2
45	Akçakale Yediören İlkokulu	Akçakale Yediören Köyü	1
46	Akçoban İlkokulu	Akçoban Köyü	3
47	Alitaş İlkokulu	Alitaş Köyü	3
48	Armutova İlkokulu	Armutova Köyü	6
49	Aşağı Bitikçi İlkokulu	Aşağı Bitikçi Köyü	3
50	Azıklı İlkokulu	Azıklı Köyü	2
51	Bademli İlkokulu	Bademli Köyü	1
52	Bozyer İlkokulu	Bozyer Köyü	2
53	Caferan İlkokulu	Caferan Köyü	1
54	Coşkun İlkokulu	Coşkun Köyü	2
55	Çakartaş İlkokulu	Çakartaş Köyü	2
56	Çakırfakir İlkokulu	Çakırfakir Köyü	1
57	Çayırdere İlkokulu	Çayırdere Köyü	6
58	Çimlihöyük İlkokulu	Çimlihöyük Köyü	4
59	Çukurdere İlkokulu	Çukurdere Köyü	1
60	Dağarası Seçkin Yeşil İlkokulu	Dağarası Seçkin Yeşil Köyü	2
61	Dereboyu İlkokulu	Dereboyu Köyü	7
62	Develi İlkokulu	Develi Köyü	2
63	Develi Kaymaz İlkokulu	Develi Kaymaz Köyü	3
64	Doğan Buzluca İlkokulu	Doğan Buzluca Köyü	1
65	Doğan Kündür İlkokulu	Doğan Kündür Köyü	1
66	Giraylar İlkokulu	Giraylar Köyü	1
67	Gözekaya İlkokulu	Gözekaya Köyü	6
68	Gökçi İlkokulu	Gökçi Köyü	2

69	Gözlü Kabasakal İlkokulu	Gözlü Kabasakal Köyü	4
70	Gülerce Elbastı İlkokulu	Gülerce Elbastı Köyü	2
71	Güneştepe İlkokulu	Güneştepe Köyü	2
72	Güneştepe Akçamelik İlkokulu	Güneştepe Akçamelik Köyü	2
73	Güzelyurt Yüksel İlkokulu	Güzelyurt Yüksel Köyü	2
74	Hançerli İlkokulu	Hançerli Köyü	2
75	İncehıdır Geçitli İlkokulu	İncehıdır Geçitli Köyü	1
76	İncehıdır Sakızburnu İlkokulu	İncehıdır Sakızburnu Köyü	2
77	İncehıdır Savaş İlkokulu	İncehıdır Savaş İlkokulu	1
78	Karaburçuk İlkokulu	Karaburçuk Köyü	3
79	Karpuzlu İlkokulu	Karpuzlu Köyü	3
80	Karpuzlu Gedıcık İlkokulu	Karpuzlu Gedıcık Köyü	1
81	Karşıbağlar İlkokulu	Karşıbağlar Köyü	1
82	Kavaklı İlkokulu	Kavaklı Köyü	2
83	Kayan İlkokulu	Kayan Köyü	1
84	Kocaali İlkokulu	Kocaali Köyü	5
85	Kortaş Güneycik İlkokulu	Kortaş Güneycik Köyü	2
86	Koyunalan İlkokulu	Koyunalan Köyü	4
87	Kömürtaş Kıırmaçalı İlkokulu	Kömürtaş Kıırmaçalı Köyü	1
88	Kömürtaş İlkokulu	Kömürtaş Köyü	2
89	Kubik İlkokulu	Kubik Köyü	4
90	Kumçi İlkokulu	Kumçi Köyü	2
91	Morkoyun İlkokulu	Morkoyun Köyü	1
92	Olgun Aşağıçayan İlkokulu	Olgun Aşağıçayan Köyü	3
93	Olgun Çıçekközü İlkokulu	Olgun Çıçekközü Köyü	3
94	Olgun Tilki İlkokulu	Olgun Tilki Köyü	1
95	Ortaağaç İlkokulu	Ortaağaç Köyü	1
96	Ortayazı İlkokulu	Ortayazı Köyü	1
97	Otluca İlkokulu	Otluca Köyü	1
98	Özbilek İlkokulu	Özbilek Köyü	2
99	Pınarkaya İlkokulu	Pınarkaya Köyü	1
100	Salihli İlkokulu	Salihli Köyü	3
101	Sallıca İlkokulu	Sallıca Köyü	1
102	Selman Pamukpınar İlkokulu	Selman Pamukpınar Köyü	3
103	Selman Soğuktepe İlkokulu	Selman Soğuktepe Köyü	4

104	Sesverenpınar İlkokulu	Sesverenpınar Köyü	1
105	Sökündüzü İlkokulu	Sökündüzü Köyü	1
106	Şölen Cömert İlkokulu	Şölen Cömert Köyü	5
107	Taştepe İlkokulu	Taştepe Köyü	2
108	Tevekli İlkokulu	Tevekli Köyü	2
109	Usluca İlkokulu	Usluca Köyü	2
110	Uzunağaç İlkokulu	Uzunağaç Köyü	2
111	Üçkardeş İlkokulu	Üçkardeş Köyü	1
112	Üzümlü İlkokulu	Üzümlü Köyü	1
113	Yakacık İlkokulu	Yakacık Köyü	2
114	Yamaçlar İlkokulu	Yamaçlar Köyü	3
115	Yapraklı İlkokulu	Yapraklı Köyü	2
116	Yayvantepe İlkokulu	Yayvantepe Köyü	1
117	Yeniköy İlkokulu	Yeniköy	2
118	Yolbulan İlkokulu	Yolbulan Köyü	5
119	Yolköprü İlkokulu	Yolköprü Köyü	1
120	Yukarı Bitikçi İlkokulu	Yukarı Bitikçi Köyü	2
121	Yukarı Kuyulu İlkokulu	Yukarı Kuyulu Köyü	4
122	Ziyaret İlkokulu	Ziyaret Köyü	4

İlçemizde toplamda 122 adet okul bulunmaktadır.



COĞRAFİ YAPISI

Ergani İlçesi Diyarbakır'a 56 Km uzaklıkta, Diyarbakır - Elazığ karayolu üzerinde, Zülküfil Dağının eteğinde kurulmuştur, İlçemizin rakımı 955 metredir. Kuzeyinde Maden ve Alacakaya, Güneyinde, Şanlıurfa (Siverek), Doğusunda Diyarbakır İli, (Dicle ve Eğil), Batısında Diyarbakır (Çermik ve Çüngüş) İlçeleri ile çevrilidir. Kuzey ve batı kısımları dağlık olup, güneyi ise geniş bir ovaya sahiptir, İlçemizin toplam yüzölçümü 1.489 km²'dir. İlçemizde tam anlamıyla karasal İklim hüküm sürmektedir. Yazları sıcak ve kurak, kışları soğuk ve yağışlıdır. En yüksek sıcaklık yazın 45 C' ye yükselmektedir. Kış aylarında ise en düşük sıcaklık ise -5 C' ye varmaktadır. Bitki Örtüsü genellikle meşe ağacından oluşmaktadır.

NÜFUS DURUMU

Ergani nüfusu 2013 yılına göre 121.072' dir.

Bu nüfus, **61.246** erkek ve **59.826** kadından oluşmaktadır.

Yüzde olarak ise: **%50,59** erkek, **%49,41** kadındır.

ERGANİ MESLEK YÜKSEKOKULU

Dicle Üniversitesi Ergani Meslek Yüksekokulu, Kaymakamlık makamınca hizmet binası olarak tahsis edilen Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Vakfı'na ait öğrenci yurdunda 01 Ekim 1997'de 50 öğrenci ile eğitim – öğretime açıldı. Çok kısa bir zamanda kuruluşunu tamamlayan Yüksekokulumuz aktif durumdadır.

Bölgelerine bağılı;

1. Bilgisayar Programcılığı
2. Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları,

Programlarında eğitim ve öğretim yapılmaya başlanmıştır.2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında Yönetim ve Organizasyon bölümü açılmış ve mevcut bölümlere ek olarak;

1. Bilgisayar Programcılığı (İ.Ö.)
2. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı (İ.Ö.)
3. İşletme Yönetimi, programları ile eğitim-öğretime 508 öğrenci ile devam etmektedir.

2011 yılında Çocuk Gelişimi programı için yapılan başvurumuz YÖK tarafından onaylanmış olup, 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında Çocuk Gelişimi Programına öğrenci alımı planlanmaktadır.

ERGANİ HALK EĞİTİM MERKEZİ

Kendi binasında hizmet vermekte olan Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğünde, her yıl İlçe Merkezi ve Köylerde çeşitli branşlarda kurslar açılmaktadır.

KURS TÜRÜ	ÖĞRETİM YILI	KURS SAYISI	KATILAN KURSİYER SAYISI			BELGE ALAN KURSİYER SAYISI		
			TOPLAM	ERKEK	KADIN	TOPLAM	ERKEK	KADIN
GENEL TOPLAM	2010-2011	543	9800	2988	6812	9032	2780	6252
	2011-2012	387	8028	2698	5330	7076	2186	4890
	2012-2013	316	5408	1763	3645	4712	1489	3223
GENEL KURSLAR	2010-2011	260	5189	2288	2901	4969	2211	2758
	2011-2012	160	3446	1610	1836	3152	1447	1705
	2012-2013	49	1154	627	527	774	475	299
MESLEKİ VE TEKNİK KURSLAR	2010-2011	177	2773	455	2318	2461	383	2078
	2011-2012	143	2604	784	1820	2096	526	1570
	2012-2013	184	3033	757	2276	2808	635	2173
OKUMA YAZMA KURLARI	2010-2011	106	1838	245	1593	1602	186	1416
	2011-2012	84	1978	304	1674	1828	213	1615
	2012-2013	83	1221	379	842	1130	379	751

SANAYİ DURUMU

İŞ VE ÇALIŞMA HAYATI

Birinci derecede kalkınmada öncelikli yöreler kapsamında olan ilçemizin ekonomik durumu tarım, hayvancılık ve hizmet sektörüne dayanmaktadır. Bu yüzden ücretli emeğe dayalı sanayi kuruluşları yeterince gelişmemiştir.

Çimento Fabrikası: Temeli 1976 yılında atılan, 1984 yılında üretime geçen Ergani Çimento A.Ş. de kadrolu işçi ve idari personel olmak üzere toplam 114 personel çalışmakta olup, yıllık üretim kapasitesi 513.000 ton civarındadır. 1997 yılı içerisinde özelleştirilmiştir.

Un Fabrikası : Ergani Gıda sanayi A.Ş. Un Fabrikasında toplam 14 personel çalışmakta olup, yıllık üretim kapasitesi 30.000 ton un ve 8.000 ton kepektir. Şirketin % 97.57 si Diyarbakır İl Özel İdaresine ait iken, 1999 yılı içerisinde özelleştirilmiştir.

Süt Fabrikası : 1999 yılında AKSER Süt Ürünleri adı altında kurulmuş olan fabrika, 2001 yılında SÜTAÇ süt mamullerine devredilmiştir. Aylık 50 ton süt işleme kapasitesine sahip olan fabrikada toplam 11 kişi çalışmaktadır. Faaliyetlerini TS-EN İSO 9000 Standartlarına uygun şekilde düzenlemiş olan şirket 05.02.2002 tarihinde TSE belgesi almıştır.

TMO : Toprak Mahsulleri Ofisi 2012 yılında Ergani'de 31 bin ton buğday alımı yaptı. Ayrıca İlçemizde 135 iş yerinden oluşan küçük sanayi sitesi mevcuttur.

Ergani Belediye Başkanlığımız Zabıta Müdürlüğü' nün 2014 yılı verilerine göre İlçemizde 38 adet fırın ekmek üretimi yapmaktadır.

Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri aşağıdaki tabloda belirtilmektedir.

İŞYERİNİN NEV'İ	ADET
Kahvehane	112
Pansiyon	4
Oyun Salonları	11
İnternet Kafe	51
Çay Bahçesi, Düğün Salonu, Dershane ve Dernekler	10
Bakkal, Mobilya, Sanayi Sitesi, Marangoz vb.	970

Ayrıca Ergani'de haftalık Pazar yerlerine göre toplam 219 vatandaşımız Pazarcılık yapmaktadır.

ASAYIŞ VE GÜVENLİK

İlçe merkezinin genel asayiş yönünden sakin ve huzurlu olduğu, asayişe müessir olayların büyük bir kısmının aile kavgaları, darp, hırsızlık, trafik kazaları ve az sayıda yaralama olayları şeklinde meydana geldiği görülmektedir.

Emniyet Teşkilatı ;

1 -Emniyet Müdürlüğü

2- Bölge Trafik Denetleme İstasyon Amirliği

Trafik hizmetleri 1988 yılında kurulan B tipi Bölge Trafik Denetleme ve İstasyon Amirliği tarafından yürütülmektedir.

Jandarma Teşkilatı ;

İlçe Jandarma Komutanlığı İlçe Merkezi dışında Belde, Köy ve Mezraların da Emniyet ve Asayişten sorumludur. İlçe Merkezi dışında Şölen, Usluca, İnce hıdır ve Değirmendere Jandarma Karakol Komutanlıkları şeklinde teşkilatlandırılmıştır.

Korucu Teşkilatı ;

İlçemize bağlı Köy ve Mezralarda Geçici Köy Korucuları ve Gönüllü Geçici Köy Korucuları asayiş hizmetlerinde görev yapmaktadır.

SAĞLIK HİZMETLERİ

I-Devlet Hastanesi

İlçemiz Devlet Hastanesi 1 Hastane Yöneticisi, 1 Başhekim Yardımcısı, 45 doktor, 9 tabip, 2 eczacı, 1 psikolog, 1 biyolog, 1 sosyal çalışmacı, 99 hemşire, 24 ebe, 13 laboratuvar teknisyeni, 11 röntgen teknisyeni, 1 protez ortez, 1 paramedic, 24 A.T.T., 13 sağlık memuru, 9 anestezi teknikeri, 13 tıbbi sekreter, 2 diyaliz teknikeri, 1 diş protez teknikeri, 2 diş protez teknisyeni, 1 patoloji teknikeri, 1 odometri, 2 hastane müdürü, 2 müdür yardımcısı, 2 şef, 1 ayniyat saymanı, 1 elektrik-elektronik mühendisi, 19 VHKİ, 1 memur, 1 teknisyen, 1 tek. yard., 2 aşçı, 3 şoför, 18 hizmetli, 11 işçi olmak üzere toplam 330 personel ile hizmet vermektedir.

II-Sağlık Ocakları

İlçemizde 2 merkez 4 kasaba ve köylerimizde olmak üzere 6 adet sağlık Ocağı,1 Verem Savaş Dispanseri ile hizmet verilmektedir.

- 1 Nolu Merkez Sağlık Ocağı
- 2 Nolu Sağlık Ocağı
- Verem Savaş Dispanseri
- Şölen Sağlık Ocağı
- Bereketli Sağlık Ocağı
- Kesentaş Sağlık Ocağı
- Selman Sağlık Ocağı

III-Sağlık Evleri

İlçemizde 11 adet sağlık evi mevcuttur. Söğütalan köyü sağlık evi baraj suyu altında kaldığından kullanma imkanı bulunmamaktadır.

- 1-Ortayazı Sağlık Evi
- 2-Kortaş Sağlık Evi
- 3-Ahmetli Sağlık Evi - Faal durumdadır.
- 4-Akçakale Sağlık Evi
- 5-Hanköy Sağlık Evi
- 6-Yolbulan Sağlık Evi
- 7-İncehıdır Sağlık Evi
- 8-Kaymaz Sağlık Evi
- 9-Kübik Sağlık Evi
- 10-Aşağı Kuyulu Sağlık Evi
- 11-Çayköy Sağlık Evi – Faal durumdadır.

KÜLTÜR HİZMETLERİ

ERGANİ HALK KÜTÜPHANESİ

İlçemizde halk kütüphanesi 1967 yılında faaliyete girmiş olup; 1 Müdür, 2 İşçi, 5 İşkur geçici personeli ile hizmet vermektedir. Kitap okuma alışkanlığı Kentimizdeki genç nüfusun artmasıyla yıllara göre artış gösterdiği görülmektedir.

2008 yılı verileri;

- Mevcut Kitap Sayısı : 11.222
- Yıllık Okuyucu Sayısı : 34.623
- Ödünç Verilen Kitap Say. : 9076
- Kayıtlı Üye Sayısı : 638
- Gelen Süreli yayın çeşidi : 47
- Okul Kütüphanelerine Devredilen Kitap Sayısı : 281

2014 yılı verileri;

- Mevcut Kitap Sayısı : 21.000
- Yıllık Okuyucu Sayısı : 25.000
- Ödünç Verilen Kitap Say. : 17.500
- Kayıtlı Üye Sayısı : 2000
- Gelen Süreli yayın çeşidi : 140. Dergi 2. Gazete
- Okul Kütüphanelerine Devredilen Kitap Sayısı : 1000

Ergani Halk Kütüphanesinde bulunan kitapların yaklaşık 16000'i yetişkin, yaklaşık 5000'i ise çocuk okuyuculara yöneliktir.

MATBAA

İlçemizde 4 adet Matbaa bulunmakta olup, 2' si tarafından haftalık gazeteler yayımlanmaktadır. Ayrıca 5 kitapevi bulunmaktadır.

RADYO

İlçemizde Özel Ergani FM Radyosu 93.3 FM kanalından yayın yapmaktadır.

DİNİ HİZMETLER

ERGANİ İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ

Ergani İlçe Müftülüğünde 180 personel görev yapmaktadır. 2014 yılı verilerine göre merkezde 34, kırsal yerleşim alanlarında 111 olmak üzere toplam 145 Camii bulunmaktadır.

Ayrıca 11 adet Kuran Kursu ile vatandaşlara dini hizmet verilmektedir.

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ

SPOR

İlçemiz Nüfus bakımından önemli bir potansiyel oluşturmasına rağmen, spor tesisleri açısından yetersizdir. Orta dereceli okulların 3'ünün bahçesinde basketbol ve voleybol sahaları mevcuttur. Okulların bu konudaki faaliyetleri olumlu boyuttadır. Standart ölçülere uygun 1 futbol sahası vardır. İlçede organize edilen turnuvalara katılım üst düzeydedir. İmkânlar arttırılırsa daha büyük başarı elde edecek yetenekler ortaya çıkabilir.

Ergani Spor Kulübü mevcut olup, 3 adet özel şahsa ait halı saha vardır.

FOLKLOR

İlçemiz folklor açısından oldukça zengindir. Ancak Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ve Okullarda folklor alanında küçük çapta çalışmalar ve araştırmalar yapılmaktadır.

İlçemiz folkloru, Güneydoğu Anadolu ile Doğu Anadolu Bölgesinin ortak özelliklerini taşımaktadır. Başlıca Halk oyunları ise Delilo, Lorke, İki Ayak, Tek Ayak oyunlarından oluşmaktadır.

ULAŞIM DURUMU

1- Karayolları :

Ergani İlçesi Diyarbakır - Elazığ karayolu üzerinde bulunması sebebiyle Diyarbakır İlinin karayolu ulaşımı açısından en gelişmiş ilçesidir. Çermik, Çüngüş ve Dicle İlçelerinin yollarının İlçe Merkezinden geçmesi sebebiyle İlçe Merkezi akines kavşağında yer almaktadır. İlçemizin karayolu ile Diyarbakır a mesafesi 57 km. Elazığ a 99 km., Dicle İlçesine 32 km., Çermik İlçesine 35 km, ve Çüngüş ilçesine 60 km.dir. Bu mesafeler dikkate alındığında Ergani İlçesinin merkezi bir İlçe özelliği taşıdığı görülmektedir.

2- Demiryolu:

İlçemizin Demiryollu ulaşımı da mevcut olup, İlçe Merkezinden 1 İstasyon ayrıca Geyik ve Sallar mevkieinde 2 ara istasyon bulunmaktadır. İlçemiz Diyarbakır ve Elazığ Havaalanlarına yakınlığı nedeniyle hava ulaşımı imkanlarından yararlanılmaktadır.

3-Köy Yolları :

Köy yollarımız genel olarak stabilize olup, bakımları periyodik olarak yapılmaktadır. İlçemizde 4 köy grup yolu vardır. Bunlar;

- Ergani -İncehıdır Demirli Grup Yolu
- Ergani- Doğan Develi Grup Yolu
- Ergani - Armutova Grup Yolu (stabilize)
- Ergani Çayköy Söğütalan Grup Yolu (stabilize)
-

HABERLEŞME DURUMU

İlçemiz ve köylerinde kurulu bulunan telefon santralleri tam otomatik dijital sistem (12) ile çalışmaktadır. Birçok köy ve mezralardaki tüm hanelerde, 7 köy ve mezrada ise sadece acente (tek telefon) vardır. Köy ve mezralarımızdaki telefonlar kısmen radyolink sistemi, kısmen de santral sistemi ile çalışmaktadır.

İLÇEMİZDE TURİZM

Ergani İlçesi tarihi ve doğal güzellikleri bakımından zengin bir turizm potansiyeline sahiptir. Tarihi ve turistik yerler olarak; Hilar Mağaraları, Meryem Ana Kilisesi, Bademli Mağaraları, Zülküfil Dağı, Üç Kardeş Köyü Höyükleri, Dünyanın en eski yanar dağlarından olan Karaca Dağı ile Doğan Köyü Han Mezrasında bulunan Tarihi İpek Yolu üzerindeki Han sayılabilir.

TİCARET

İlçemiz Esnaf ve Sanatkârlar Odası Başkanlığında 2014 yılında 1957 üye mevcuttur. Ancak bu sayı dönemsel artış ve azalmalar göstermektedir.

KOOPERATİFÇİLİK

İlçemizde;1 adet Tarım Kredi Kooperatifi, 1 adet Esnaf ve Kefalet Kooperatifi, 2 adet Minibüs Kooperatifi, 1 Kamyoncular ve Motorlu Taşıtlar Kooperatifi,1 Küçük Sanayi Sitesi Kooperatifi, Yapı Kooperatifi olmak üzere 11 adet kooperatif bulunmaktadır.

ALTYAPI DURUMU

İÇME SUYU

İlçe merkezinin içme suyu yetersiz olup, içme suyu ihtiyacı Hoşan derin kuyuları, Çiftepınar ve Ahlenk suyu kaynaklarından karşılanmaktadır. Mevcut su kaynaklarımızın yeterli olmaması nedeniyle 2000 yılı içerisinde mevcut 9 kuyuya ilave olarak Hoşan bölgesinde yeni 3 adet kuyu ilavesi ve mevcut kuyularımızda revize edilmesi suretiyle içme suyu 175 lt/sn' ye çıkarılmış olup, bu rezervin İller Bankası verilerine göre ilçemizin 2026 yılına kadar su ihtiyacını karşılamaktadır.

KANALİZASYON

İlçe merkezinde mevcut kanalizasyon yetersiz olup, 6360 Sayılı Büyükşehir Yasası ile Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi çalışmalarına devredilmiştir.

İlçemize bağlı 101 köy içerisinde Söğütalan Köyü ile Meşedibi Mezrası, Kral Kızı Barajı suları altında kalmış durumdadır. Dağ ve ovaya yayılan köy ve mezraların toplamı yaklaşık 200 yerleşim birimini oluşturmaktadır.

ADLİYE TEŞKİLATI

İlçemizde toplam 10 Mahkeme bulunmaktadır.

2014 yılı verilerine göre Adliye teşkilatı 4 Savcı, 7 Hâkim, 27 Adliye Personeli, 1 Yazı İşleri Müdürü ve 6 Geçici personelden oluşmaktadır.

ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

BAŞKANLAR

Ergani Belediyesinde Cumhuriyet döneminden bugüne dek görev yapan Başkanlar ve dönem partileri tablodaki gibidir.

Sıra	Başkan Adı Soyadı	Parti Adı
1	Şevki Bey (YILDIRIM)	CHP
2	Halis Bey (ÖZBAK)	CHP
3	Hanefi Efendi (BAYHAN)	CHP
4	Mehmet OĞUZ	BAĞIMSIZ
5	Zülfikar SÖNMEZ	CHP
6	Neşet YALÇIN	DP
7	Zülküf YILDIRIM	DP
8	Hacı Ahmet YAVUZ	DP
9	Cemal GÜLBAHAR	CHP
10	İhsan GÜZEL	MSP
11	Hacı Emin KARAKUŞ	CHP
12	Osman ASLAN	AKP
13	Macit GÜNEY	RP
14	Osman ASLAN	RP
15	Zülküf EMİRHANOĞLU	HADEP
16	Nadir BİNGÖL	DTP
17	Fesih YALÇIN	BDP
18	Ramazan KARTALMIŞ	BDP

PERSONEL DURUMU

Belediye bünyesinde 308 memur kadrosundan 67'si, 124 işçi kadrosundan 30'u dolu durumdadır.

ERGANI BELEDİYE BAŞKANLIĞI MEMUR PERSONEL UNVAN BİLGİLERİ

SAYI	KURUMU	UNVANI
1	Ergani Bld. Bşk.	Yapı Kont. Md.
2	Ergani Bld. Bşk.	Mali Hizmetler Md.
3	Ergani Bld. Bşk.	İnsan Kay.ve Eğt. Md.
4	Ergani Bld. Bşk.	Destek Hizmetleri
5	Ergani Bld. Bşk.	Yazı İşleri Md.
6	Ergani Bld. Bşk.	Çevre Kor.ve Kont.Md.
7	Ergani Bld. Bşk.	Zabıta Müdürü
8	Ergani Bld. Bşk.	Fen İşleri Müdürü
9	Ergani Bld. Bşk.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
10	Ergani Bld. Bşk.	İmar ve Şehircilik Md.
11	Ergani Bld. Bşk.	Park Bahçe Müdürü
12	Ergani Bld. Bşk.	Temizlik İşleri Md.
13	Ergani Bld. Bşk.	Emlak ve İstimlak Müdürü
14	Ergani Bld. Bşk.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
15	Ergani Bld. Bşk.	İşletme Müdürü
16	Ergani Bld. Bşk.	Teknisyen
17	Ergani Bld. Bşk.	Tekniker
18	Ergani Bld. Bşk.	Teknisyen
19	Ergani Bld. Bşk.	Tekniker
20	Ergani Bld. Bşk.	Teknisyen
21	Ergani Bld. Bşk.	Teknisyen
22	Ergani Bld. Bşk.	Tekniker
23	Ergani Bld. Bşk.	Tekniker
24	Ergani Bld. Bşk.	Teknisyen
25	Ergani Bld. Bşk.	Teknisyen
26	Ergani Bld. Bşk.	Ziraat Mühendisi
27	Ergani Bld. Bşk.	Memur
28	Ergani Bld. Bşk.	Memur
29	Ergani Bld. Bşk.	Memur
30	Ergani Bld. Bşk.	Tahsildar
31	Ergani Bld. Bşk.	Tahsildar
32	Ergani Bld. Bşk.	Tahsildar
33	Ergani Bld. Bşk.	Tahsildar
34	Ergani Bld. Bşk.	Tahsildar
35	Ergani Bld. Bşk.	Tahsildar
36	Ergani Bld. Bşk.	Tahsildar
37	Ergani Bld. Bşk.	Tahsil Memuru
38	Ergani Bld. Bşk.	Zabıta Amiri
39	Ergani Bld. Bşk.	Zabıta Amiri
40	Ergani Bld. Bşk.	Zabıta Komiseri

41	Ergani Bld. Bşk.	Zabıta Komiseri
42	Ergani Bld. Bşk.	Zabıta Komiseri
43	Ergani Bld. Bşk.	Zabıta Memuru
44	Ergani Bld. Bşk.	Zabıta Memuru
45	Ergani Bld. Bşk.	Zabıta Memuru
46	Ergani Bld. Bşk.	Zabıta Memuru
47	Ergani Bld. Bşk.	Zabıta Memuru
48	Ergani Bld. Bşk.	Zabıta Memuru
49	Ergani Bld. Bşk.	Zabıta Memuru
50	Ergani Bld. Bşk.	Zabıta Memuru
51	Ergani Bld. Bşk.	Zabıta Memuru
52	Ergani Bld. Bşk.	Zabıta Memuru
53	Ergani Bld. Bşk.	Zabıta Memuru
54	Ergani Bld. Bşk.	Zabıta Memuru
55	Ergani Bld. Bşk.	Zabıta Memuru
56	Ergani Bld. Bşk.	Zabıta Memuru
57	Ergani Bld. Bşk.	Zabıta Memuru
58	Ergani Bld. Bşk.	Zabıta Memuru
59	Ergani Bld. Bşk.	Sağlık Memuru
60	Ergani Bld. Bşk.	Daktilograf
61	Ergani Bld. Bşk.	Ayniyat Saymanı
62	Ergani Bld. Bşk.	Temizlik İşleri Memuru
63	Ergani Bld. Bşk.	Katip
64	Ergani Bld. Bşk.	Çözümleyici
65	Ergani Bld. Bşk.	Uzman
66	Ergani Bld. Bşk.	İmam
67	Ergani Bld. Bşk.	Tahakkuk Memuru

Ergani Belediye Başkanlığı Kadrolu İşçi Statüsünde İşçi, Operatör ve Şoför olmak üzere 3 unvana yer verilmektedir.

BELEDİYENİN BAĞLI OLDUĞU İLGİLİ MEVZUATLAR

AMAÇLAR VE GÖREVLER

5393 Sayılı Belediye Kanunu

Amaç

Madde 1- Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Kanun belediyeleri kapsar.

Tanımlar

Madde 3- Bu Kanunun uygulanmasında;

- Belediye: Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisini,
- Belediyenin organları: Belediye meclisini, belediye encümenini ve belediye başkanını,
- Belde: Belediyesi bulunan yerleşim yerini,
- Mahalle: Belediye sınırları içinde, ihtiyaç ve öncelikleri benzer özellikler gösteren ve sakinleri arasında komşuluk ilişkisi bulunan idarî birimi, İfade eder.

Belediyenin Kuruluşu ve Sınırları

Kuruluş

Madde 4- Nüfusu 5.000 ve üzerinde olan yerleşim birimlerinde belediye kurulabilir. İl ve ilçe merkezlerinde belediye kurulması zorunludur.

İçme ve kullanma suyu havzaları ile sit ve diğer koruma alanlarında ve meskûn sahası kurulu bir belediyenin sınırlarına 5.000 metreden daha yakın olan yerleşim yerlerinde belediye kurulamaz.

Köylerin veya muhtelif köy kısımlarının birleşerek belediye kurabilmeleri için meskûn sahaslarının, merkez kabul edilecek yerleşim yerinin meskûn sahasına azami 5.000 metre mesafede bulunması ve nüfusları toplamının 5.000 ve üzerinde olması gerekir.

Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...)⁽¹⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme

ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. ⁽²⁾

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşükün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. ⁽³⁾

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmaya tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il

belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

5018 Sayılı KAMU MALÎ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

Amaç

Madde 1- Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Kanun, merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri, sosyal güvenlik kurumları ve mahallî idarelerden oluşan genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrolünü kapsar.

Avrupa Birliği fonları ile yurt içi ve yurt dışından kamu idarelerine sağlanan kaynakların kullanımı ve kontrolü de uluslararası anlaşmaların hükümleri saklı kalmak kaydıyla, bu Kanun hükümlerine tâbidir.

Düzenleyici ve denetleyici kurumlar, bu Kanunun sadece 3, 7, 8, 12, 15, 17, 18, 19, 25, 42, 43, 44, 47, 48, 49, 50, 51,

52, 53, 54, 68 ve 76 78 nci maddelerine tâbidir.(1)

Tanımlar

Madde 3- Münhasıran bu Kanunun uygulanmasında;

a) Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri: Uluslararası sınıflandırmalara göre belirlenmiş olan, merkezî yönetim

kapsamındaki kamu idareleri, sosyal güvenlik kurumları ve mahallî idareleri,

b) Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri: Bu Kanuna ekli (I), (II) ve (III) sayılı cetvellerde yer alan kamu idarelerini,

c) Düzenleyici ve denetleyici kurumlar: Bu Kanuna ekli (III) sayılı cetvelde yer alan kurumları,

d) Sosyal güvenlik kurumları: Bu Kanuna ekli (IV) sayılı cetvelde yer alan kamu kurumlarını,

e) Mahallî idare: Yetkileri belirli bir coğrafi alan ve hizmetlerle sınırlı olarak kamusal faaliyet gösteren belediye, il özel idaresi ile bunlara bağlı veya bunların kurdukları veya üye oldukları birlik ve idareleri.

Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme

Madde 9- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

(Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 md.) Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

KURUMSAL YAPI

Belediyenin Organları

Bir yerel yönetim birimi olan belediyenin üç temel organı bulunmaktadır. Bunlar; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanlığıdır.

Belediye Meclisi; Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Ergani Belediyesinde 15 tane Meclis Üyesi bulunmaktadır.

Meclisin görev ve yetkileri

5393 Sayılı Belediye kanununda Belediye meclisinin görev ve yetkileri aşağıda sıralanmıştır.

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni; Belediye Encümeni, belediyenin karar ve yürütme yetkisine sahip bir organı olup seçilmiş ve atanmış kişilerden oluşmaktadır. Ergani Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında; belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçtiği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçtiği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşmaktadır.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümenin görev ve yetkileri ;

5393 Sayılı Belediye Kanununda Encümenin görev ve yetkileri şu şekilde sıralanmıştır.

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyumsuzluklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı; Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

5393 Sayılı Belediye Kanununda Belediye başkanının görev ve yetkileri aşağıdaki şekilde sıralanmıştır.

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürlüler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

ERGANİ BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

- *Başkan Yardımcısı Gülistan POLAT*
- *Başkan Yardımcısı Esveri MALÇOK*
- *Nadir BİNGÖL*
- *Hülya GEDİKOĞLU*
- *Fırat ANLI*
- *Sebiha ALÇİÇEK*
- *Büşra ZENGİN*
- *Necmi ŞAHİN*
- *Mehmet ASLAN*
- *Derya ÖZGÜL*
- *Abdurrahman KARAOĞLAN*
- *Nihayet TAŞ*
- *Hasip DEMİRTEKİN*
- *Mehmet Nur PALA*
- *Sevda YİĞİT*
- *Ercan KARADAŞ*
- *Hasan YERLİOĞLU*
- *Ali ASLAN*
- *Mehmet Sıddık KARADAŞ*
- *Mustafa ZENGİN*
- *Fatma Zehra EROL*
- *Cihat KAYA*
- *Hasan AKTAŞ*
- *Abdullah TOSUN*
- *Hasan YEŞİL*
- *Esveri TAŞ*
- *Mehmet YILDIRM*
- *Mehmet Seydi GÜNEŞ*
- *Mehmet Cemal DOLU*
- *Süleyman KUTAL*

BELEDİYE'NİN DENETİMİ

Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır.

Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluğunu, malî ve performans denetimini kapsar.

KURUMUN MALİ DURUMU VE FAYDALANDIĞI FİNANS KAYNAKLARI

BELEDİYE'NİN GELİRLERİ

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre Belediyenin gelirleri şunlardır:

- Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları.
- Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay.
- Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler.
- Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler.
- Belediye Meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.
- Faiz ve ceza gelirleri.
- Bağışlar.
- Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler.
- Diğer gelirler.

Ergani Belediyesinin 2013 yılına ait gelir durumu

BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	28.306.453,13
Vergi Gelirleri	2.572.187,96
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	1.704.922,23
Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	1.704.922,23
Bina Vergisi	1.094.483,04
Arsa Vergisi	224.025,74
Arazi Vergisi	7.016,08
Çevre Temizlik Vergisi	379.397,37
Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	79.116,34
Özel Tüketim Vergisi	30.591,22
Haberleşme Vergisi	6.209,42
Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	24.381,80
Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	48.525,12
Yangın Sigortası Vergisi	38.740,31
İlan ve Reklam Vergisi	9.784,81
Harçlar	788.149,39
Diğer Harçlar	788.149,39
Bina İnşaat Harcı	309.480,32
İşgal Harcı	49.345,33
İşyeri Açma İzni Harcı	52.314,00
Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	53.672,50
Toptancı Hali Resmi	20.106,00
Yapı Kullanma İzni Harcı	88.614,44
Diğer Harçlar	214.616,80
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.757.735,90
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2.515.143,62
Mal Satış Gelirleri	13.757,70
Diğer Mal Satış Gelirleri	13.757,70
Hizmet Gelirleri	2.501.385,92
Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	2.567,29
Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	52.745,45
Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	1.784.585,28
Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	581.776,60
Diğer hizmet gelirleri	79.711,30
Kira Gelirleri	242.592,28
Taşınmaz Kiraları	242.592,28
Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	242.592,28
Diğer Gelirler	22.976.529,27
Faiz Gelirleri	132.092,52
Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	132.092,52
Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	132.092,52
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	22.549.613,71
Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	22.549.588,02
Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	22.549.588,02
Kamu Harcamalarına Katılma Payları	25,69
Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	25,69
Para Cezaları	66.267,23
Vergi Cezaları	66.267,23
Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	7.386,33
Diğer Vergi Cezaları	58.880,90

Diğer Çeşitli Gelirler	228.555,81
Diğer Çeşitli Gelirler	228.555,81
İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	228.441,41
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	114,4

Ergani Belediyesinin 2013 yılına ait gelir durumu

BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	31.237.546,75
Personel Giderleri	5.566.008,95
Memurlar	3.432.383,06
Temel Maaşlar	1.260.412,38
Temel Maaşlar	1.260.412,38
Zamlar ve Tazminatlar	1.365.352,76
Zamlar ve Tazminatlar	1.365.352,76
Sosyal Haklar	703.327,29
Sosyal Haklar	703.327,29
Ek Çalışma Karşılıkları	80.822,73
Ek Çalışma Karşılıkları	80.822,73
Ödül ve İkramiyeler	22.467,90
Ödül ve İkramiyeler	22.467,90
İşçiler	1.683.179,19
Ücretler	1.010.624,49
Sürekli İşçilerin Ücretleri	1.010.624,49
İhbar ve Kıdem Tazminatlar	101.209,49
Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	101.209,49
Sosyal Haklar	417.829,97
Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	417.829,97
Fazla Mesailer	153.515,24
Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	153.515,24
Diğer Personel	450.446,70
Ücret ve Diğer Ödemeler	450.446,70
Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	96.023,56
Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	354.423,14
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	817.094,15
İşçiler	817.094,15
İşsizlik Sigortası Fonuna	28.472,14
İşsizlik Sigortası Fonuna	28.472,14
Sosyal Güvenlik Kurumuna	788.622,01
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	786.437,87
Sağlık Primi Ödemeleri	2.184,14
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	24.267.508,63
Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	38.510,79
Kimyevi Ürün Alımları	38.510,79
Kimyevi Ürün Alımları	38.510,79
Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	4.120.431,39
Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	182.294,65
Kırtasiye Alımları	6.316,50
Büro Malzemesi Alımları	8.594,70
Periyodik Yayın Alımları	22.573,20

Baskı ve Cilt Giderleri	144.810,25
Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	233.513,02
Temizlik Malzemesi Alımları	233.513,02
Enerji Alımları	2.533.040,77
Yakacak Alımları	41.920,00
Akaryakıt ve Yağ Alımları	2.491.120,77
Giyim ve Kuşam Alımları	32.582,00
Giyecek Alımları	32.582,00
Özel Malzeme Alımları	557.906,31
Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	445.220,66
Diğer Özel Malzeme Alımları	112.685,65
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	581.094,64
Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	581.094,64
Yolluklar	14.250,75
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	11.637,05
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	11.637,05
Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	2.613,70
Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	2.613,70
Görev Giderleri	66.802,86
Yasal Giderler	66.802,86
Mahkeme Harç ve Giderleri	15.282,10
Diğer Yasal Giderler	51.520,76
Hizmet Alımları	16.758.560,55
Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	15.708.805,71
Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	6.785,00
Bilgisayar Hizmeti Alımları	77.394,37
Müteahhitlik Hizmetleri	15.418.557,75
Harita Yapım ve Alım Giderleri	183.697,29
Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri	22.371,30
Haberleşme Giderleri	26.793,37
Posta ve Telgraf Giderleri	527,5
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	16.625,27
Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	9.640,60
Taşıma Giderleri	613.442,72
Yük Taşıma Giderleri	613.442,72
Tarifeye Bağlı Ödemeler	196.172,85
İlan Giderleri	94.092,93
Sigorta Giderleri	102.079,92
Kiralar	202.844,60
Taşıt Kiralaması Giderleri	18.844,60
İş Makinası Kiralaması Giderleri	164.728,00
Hizmet Binası Kiralama Giderleri	19.272,00
Diğer Hizmet Alımları	10.501,30
Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri	612,9
Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	9.888,40
Temsil Ve Tanıtma Giderleri	432.642,55
Temsil Giderleri	368.232,55
Temsil, Ağırhama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	368.232,55
Tanıtma Giderleri	64.410,00
Tanıtma, Ağırhama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	64.410,00
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Gi	2.492.743,43

Menkul Mal Alım Giderleri	192.720,83
Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	161.800,90
Büro ve İşyeri Makine ve Teçizat Alımları	30.919,93
Bakım ve Onarım Giderleri	2.300.022,60
Makine Teçizat Bakım ve Onarım Giderleri	146.271,80
Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	1.953.224,41
İş Makinası Onarım Giderleri	200.526,39
Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	343.566,31
Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	162.316,47
Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderler	162.316,47
Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	181.249,84
Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	181.249,84
Cari Transferler	209.101,50
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	53.969,76
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	53.969,76
Memurların Öğle Yemeğine Yardım	53.969,76
Hane Halkına Yapılan Transferler	155.131,74
Sosyal Amaçlı Transferler	155.131,74
Muhtaç ve Körlere Yardım	155.131,74
Sermaye Giderleri	377.833,52
Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	130.042,00
Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	130.042,00
Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	130.042,00
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	146.442,52
Malzeme Giderleri	133.698,52
İnşaat Malzemesi Giderleri	114.168,52
Elektrik Tesisatı Giderleri	19.530,00
Müteahhitlik Giderleri	12.744,00
Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	12.744,00
Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	101.349,00
Malzeme Giderleri	101.349,00
Malzeme Giderleri	101.349,00

STRATEJİK AMAÇLAR VE FAALİYETLER

ÖZGÜRLÜKÇÜ VE DEMOKRATİK YÖNETİM ALANINDA STRATEJİK AMAÇLAR

Özgürlük ve demokrasi gibi kavramların kentin kimliği ve tarihiyle bütünleştiği Ergani' de, söyleyecek sözü olanların da sesine kulak kabartan bir demokrasi platformu oluşturulmaktadır. Bu bilinçle, her fikre ve tercih edilen her türlü hayat tarzına zemin oluşturan bir hoşgörüyü sahip, yaşayanlarına sadece seçme özgürlüğünü değil, seçenekler özgürlüğünü de sunan bir yönetim anlayışına sahiptir.

Amaç 1- Daha etkin bir kurumsal yapı için yönetim verimliliğinin artırılması

Amaç 2- Yönetimde katılımcılığın artırılması

Amaç 3- Halkla İlişkilerin sürekliliğinin sağlanması

Amaç 4- Kurumsal tanıtımlarda Basından ve Teknolojiden etkin seviyede yararlanılması

Amaç 5- Mali yapının güçlendirilmesi

Amaç 6- Kent Konseyi ve Bölge Meclislerinin kurulması

Amaç 7- Meclis toplantılarının şeffaf bir anlayışla yürütülmesi.

ÇEVRE YÖNETİMİ ALANINDA STRATEJİK AMAÇLAR

Doğaya uzatılan elin insan geleceğine uzatılan el olduğunun bilinciyle, sağlıklı çevre için her doğal varlığın bu dünyanın doğal düzeni ve dengesinde önem taşıdığı farkındadır. **“En güzel temizlik hiç kirletmemektir”** felsefesinden hareketle temiz çevre için temiz toplum oluşturmayı amaçlamaktadır. **“Çevreye duyarlılık, insana duyarlılıktır. Çünkü insan da bu çevrenin bir parçasıdır”** diyerek çocuklarımızı gönül rahatlığıyla büyütebileceğimiz, çevresel yaşam kalitesi yüksek bir Ergani yaratılması için çalışılmaktadır.

Amaç 1- Kentsel kirliliği önleyici ve çevreyi koruyucu çalışmalar yapmak,

Amaç 2- İşletmelerin çevre ve insan sağlığına uygun çalışmasının sağlanması

Amaç 3- Zararlı haşerelere karşı çevreyi koruyucu önlemlerin alınması

Amaç 4- Atık yönetim sisteminin geliştirilmesi

Amaç 5- Sebze-Meyve halleri ve mezbahaların hijyen ve hizmet kalitesinin artırılması

Amaç 6- Hayvan ve bitkilerin korunmasını sağlamak için Doğa Bilinci ve Sevgisinin oluşturulması

Amaç 7- Yeşil Alanların sürdürülebilir kılınması ve yeni Yeşil Alanlar oluşturulması.

KENTSEL KORUMA, PLANLAMA VE KENT ESTETİĞİ ALANINDA STRATEJİK AMAÇLAR

Geleceğini planlarken, Ergani'nin dokusunu estetikle bütünleştirerek korumak, yapılandırmak ve gelecek nesillere armağan etmek hedefiyle çalışılacak olup; Gelişim, yaşanan sosyo-ekonomik ve mekânsal değişikliklere göre yeniden şekillendirilecektir.

Amaç 1- Planlı ve sağlıklı gelişmeyi sağlamak

Amaç 2- Doğal afetlere karşı hazırlıklı ve güvenli bir Ergani yaratmak

Amaç 3- Sahip olunan Tarihi Değerlerin aktif yaşama kazandırılmasını sağlamak.

Amaç 4- Daha yeni ve çağdaş bir imar planı yapmak.

Amaç 5- Kent verilerinin daha sağlıklı ve güvenli değerlendirilebilecek sistemlerin kurulması

Amaç 6- Kent Bilgi Sistemini desteklemek.

SAĞLIK VE SPOR ALANINDA STRATEJİK AMAÇLAR

Sağlıklı kent oluşumu için sağlıklı toplum gerekliliğinden hareketle mevcut sağlık hizmetleri kentin her noktasına geliştirilerek taşınmalıdır. Sağlıklı yaşam yolundaki ilk basamak olan spor faaliyetlerini eğlenceli hale getirecek imkânları hazırlamak ve alternatif spor olanaklarını Ergani' de yaşayan tüm kesimler için kolay erişilebilir hale getirmek ön hedeflerimizden biridir.

Amaç 1- Sağlıklı hizmet kapasitesinin artırılması

Amaç 2- Spor faaliyetlerini her alana yaymaya yönelik tesislerin yapılması ve etkinliklerin sayısının artırılması.

KÜLTÜR EĞİTİM VE SOSYAL HİZMETLER ALANINDA STRATEJİK AMAÇLAR

Sosyal eşitlik ve toplumsal hassasiyet anlamında üretilen her yeni değer, paylaşıldıkça çoğalır ve engellerin aşılmasına yardımcı olur. Hedefimiz; bir arada ve eşit yaşamamız için farklılıklarımızı ve değerlerimizi bütünleştiren sosyal hizmetler üretmektir.

Amaç 1- Kültürel ve sanatsal faaliyetleri, her alana yaymaya yönelik tesislerin ve etkinliklerin yapılması.

Amaç 2- Kentin tüm kesimine ihtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımların ulaştırılması.

Amaç 3- Sosyal ve eğitsel alanda gelişimi sağlamak

Amaç 4- Yerelde kalkınmayı hedefleyen hizmetlerin sunulması.

GÜVENLİK GÜÇLERİNE İLİŞKİN STRATEJİK AMAÇLAR

Çocuklarımızı gönül rahatlığı ve güven içinde yetiştirebileceğimiz yaşam ortamının devamlılığının sağlamak Belediyemizin öncelikli amacıdır.

Amaç 1- Hizmet sunulan alanların Koruma ve Güvenliğinin sağlanması.

Amaç 2-Toplum sağlığı ile esenliğine yönelik denetimlerin ve İlçemizin vitrinine yakışan düzenlemelerin yapılması.

BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANINDA STRATEJİK AMAÇLAR

Teknolojiyi yaşamla bütünleştirme hedefiyle Bilişim Çağının teknolojik gelişmelerini Ergani Halkına sunulan hizmetlere yansıtacağız.

Amaç 1- Sağlıklı veri elde etmek ve hizmetlerimizde kolaylık sağlamak için bilişim teknolojilerinden azami seviyede faydalanmak.

İNSAN KAYNAKLARINA İLİŞKİN STRATEJİK AMAÇLAR

Ergani halkının ihtiyaçlarını optimum seviyede karşılamak için hizmet üretiminin Etkin, verimli ve kaliteli olması için kurumsal yapının geliştirilmesi.

Amaç 1- Norm kadro sistemine göre birimlerin yapılandırılmasının tamamlanması.

Amaç 2- Birimler arası görev karmaşasının ortadan kaldırılması için görev ve yetki sorumluluklarının revize edilmesi.

Amaç 3- Yıl içersinde kurum içi eğitim verilmesi ve gerektiğinde ilgili personellerin seminerlere gönderilmesi.

Amaç 4- Gerektiğinde tüm birimleri kapsayan psikolog destekli müşteri çalışan konulu eğitim seminerlerinin düzenlenmesi.

Amaç 5- Gelişen teknolojik imkânların kuruma ve kurum çalışanlarına adapte edilmesi.

Amaç 6- Yılda bir kez çalışanların memnuniyetine yönelik anketin yapılması.

Amaç 7-Yılda bir kez yaz aylarında personel kaynaşmasına yönelik olarak yayla gezileri ve aktivitelerinin düzenlenmesi

Amaç 8-İç denetim mekanizmasının desteklenmesi ve güçlendirilmesi.

ULUSAL VE ULUSLARARASI FONLARA İLİŞKİN STRATEJİK AMAÇLAR

Ulusal ve uluslararası fonlardan optimum düzeyde yararlanmak Kurumsal açıdan önemli görülmektedir.

Amaç 1- Ulusal ve Uluslararası fonlarla finanse edilebilecek projeler yapmak

Amaç 2- AB Fonları için kurulmuş olan komisyonun desteklenmesi ve güçlendirilmesi

Amaç 3- Fonlardan yararlanabilecek projelerin üretilebilmesi ve döngüsünün sağlanması için çalışma ekibinin oluşturulması

ENERJİ KAYNAKLARINA İLİŞKİN STRATEJİK AMAÇLAR

Hedefimiz Ergani'nin geleceği için çevre dostu enerji kaynaklarını harekete geçirmek.

Amaç 1- Doğayla bütünleşik sistemler ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını özendirici projelerin üretilmesi ve yaşama endekslenmesi.



Meryem Ana Kilisesi



Hilar Mağaraları Gece Görüntüsü



DİCLE ÜNİVERSİTESİ
ERGANİ MESLEK YÜKSEKOKULU



SEZAI KARAKOÇ MÜZESİ



Belediye Parki Gündüz Görüntüsü



Belediye Parki Gece Görüntüsü

SONUÇ

Bu doküman ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI' nın 2014-2019 yıllarında uygulayacağı stratejileri ve bu stratejilere bağlı olarak geliştirilmiş olan birim faaliyet ve projelerini içermektedir.

Stratejiler kapsamlı bir öz değerlendirme çalışması neticesinde belirlenmiştir. Değişime ayak uydurmak sureti ile sürekli gelişen, memnuniyeti sürekli kılarak vatandaşların hayatını kolaylaştıran, çağdaş, modern ve kültürel değerleri ile sürekli gündemde kalmayı başaran

bir kent oluşturmak amacı ile bu planın en etkin şekilde uygulanması beklenmektedir.