



NİĞDE  
İL ÖZEL İDARESİ

**KURUMSAL  
STRATEJİK PLANI**

**2009 - 2014**





***“...Ancak geleceđi dűşűneabilen milletler,  
yaşamak ve ilerlemek imkanlarına kavuşurlar...”***

**1 Kasım 1937, Meclis açış konuşmasından.**

***KENDİ  
GELECEĞİNİ  
PLANLAMAYANLAR  
BAŞKASININ  
PLANININ PARÇASI  
OLURLAR...***

**A. Robbins**

**Bu Stratejik Plan;  
Niğde İl Özel İdaresi Tarafından Yürütülmüş,  
İlimizde Bulunan Tüm Kamu, Özel Sektör,  
Sivil Toplum Örgütlerinin Katılımıyla Olgunlaştırılıp,  
Akademisyenlerin Bilimsel Katkıları Alınarak  
Oluşturulmuştur.**

## SUNUŞ

Kamu yönetimi; vatandaş hizmetinin odağına almalı kamu hizmetlerini hızlı zamanında ve beklenen kalitede sunmalı, kaliteyi tüm iş süreçlerine hakim kılmalı, hizmetlerin belirlenmesi ve sonrasında vatandaş karar alma sürecine dahil etmelidir. Ayrıca; sivil toplum ve özel sektörü önemseyen kendisinin yapmasından çok toplumdaki kurumları yapabilir kılan yönetim anlayışı sergilemelidir. Bu bağlamda kamu yönetimi; geleceğe yönelik stratejiler belirlemeli, uygulayabilmeli bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri incelemeli ve bu gelişmeleri hızlı, kaliteli ve ucuz mal-hizmet sunmada kullanabilmelidir.

Kamu idarelerine 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5302 sayılı İl Özel İdare Kanunu ile stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirilmiştir.

Niğde İl Özel İdaresi Stratejik Planı, il özel idarelerinin gelecekte artacak fonksiyonları ve kamu yönetim reformu dikkate alınıp, mevcut durum göz önünde bulundurularak oluşan yaklaşımlar çerçevesinde hazırlanmıştır.

Stratejik planın oluşumu esnasında; tüm yerel kuruluşlar, ilimizi içine alan bölgesel kalkınma öğeleri, sivil toplum örgütleri, üniversite ve diğer kamu kurumlarıyla ilin geleceği masaya yatırılmış, ilin gelecekteki ihtiyaçları tespit edilmiş ve bu ihtiyaçlar ışığında amaçlar belirlenmiştir.

Planlama ve yerleşik alanların iyileştirilmesi, sosyal yapı, eğitim-öğretim, sağlık, idari yapı, trafik ve ulaşım, kültür, turizm, çevre ve doğal kaynaklar çevre ilçeler ve köyler, kalkınma ve doğal sektörler ile afet ve acil durum yönetimine ait hedefler analiz edilerek bu alanlarda yapılabilecekler değerlendirilmiş ve planda yer almıştır.

Özel İdare stratejik planında tüm bu sektörlerin potansiyelleri göz önünde bulundurularak gelişme perspektifleri doğrultusunda stratejiler belirlenmiş, hedefler konulmuş, bu strateji ve hedefler somut faaliyet ve projelerle desteklenmiştir.



Yöneticiler, ortaya konulan bu planla amaçlarını ve bu amaçlara ulaşmak için konulan hedefleri, stratejileri Niğde kamuoyunun takdirine ve takibine sunmuşlardır.

Kamu kurumları faaliyetlerini orta ve uzun dönemi göz önünde bulundurup, planlama yaparak; geliştirilen planları ise belli bir süre sonra gözden geçirip tekrar iyileştirmeler yaparak sürdürecektir. Bu uygulama ülkemiz ve Niğde için yeni mücadele alanları ve yeni fırsatlar doğuracaktır. Tüm yöneticilerimizin ve uzmanlarımızın planlama alışkanlığı kazanmaları ile kaynakların daha dikkatli ve öncelikli alanlara yöneltilmesi mümkün olacaktır.

Planlama için yeterli zaman ayırmayan ülkeler, plansızlıktan doğan sorunların çözümü için çok daha fazla zaman harcamak zorunda kalmaktadırlar. Zaman ve kaynak israfını önleyebilmek için il düzeyinde de, gelecek nesillerin ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikte yapılan planları uygulamaya koymak, kamu yönetiminin vazgeçilmezi olmalıdır.

Niğde İl Özel İdaresi Kurumsal Stratejik Planı'nın hazırlanması, toplantıların koordinasyonu ve plan metninin yazılması çalışmalarını titizlikle yürüterek, planın ilimize kazandırılmasında önemli emek ve gayretleri bulunan İl Özel İdare Genel Sekreterine, planlama ekibi üyelerine, toplantılara iştirak ederek katkıda bulunan kamu kuruluşları yetkililerine, kıymetli akademisyenlerimize, sivil toplum kuruluşları temsilcilerine, plan yazım ekibine ve emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

2009-2014 yıllarını kapsayan Niğde İl Özel İdaresi 2. Stratejik Planı'nın ilimizde yeni açılımlar, yeni olanaklar oluşturmasını dileğiyle, stratejik planın ilimize hayırlı olmasını diliyorum.

Sabahattin ÖZTÜRK  
Niğde Valisi

# İÇİNDEKİLER

1. PLANLAMA EKİBİ .....	1
1.1. STRATEJİK PLANLAMA EKİBİNİN OLUŞTURULMASI .....	1
1.2. STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ .....	2
1.3. STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ ÇALIŞMA TAKVİMİ.....	3
2. GİRİŞ .....	4
2.1 STRATEJİK PLAN KAVRAMI.....	4
2.1.1. Stratejik Plan Nedir?.....	4
2.1.2. Stratejik Plan Hazırlanmasının Yasal Dayanağı.....	5
2.1.2.1. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu .....	5
2.1.2.2. 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu.....	6
2.1.3. Kamu Yönetiminin Temel Amaçları .....	7
2.1.3.1. Kamu Yönetiminin Temel İlkeleri.....	7
2.1.4. Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme .....	9
2.1.5. Diğer Mevzuatta Stratejik Plan ve Performans Esaslı Bütçelemeye İlişkin Hükümler .....	12
2.1.5.1. 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu .....	12
2.1.5.2. 5393 Sayılı Belediye Kanunu .....	12
2.1.5.3. 5302 Sayılı İl Özel İdare Kanunu .....	13
2.2. İL ÖZEL İDARE TARİHÇESİ.....	14
2.3. NİĞDE İL ÖZEL İDARESİ'NİN 5302 SAYILI KANUNA GÖRE YASAL YETKİ VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ .....	17
2.3.1. İl Sınırları İçinde.....	17
2.3.2. Belediye Sınırları Dışında .....	17
2.3.3. İl Özel İdaresinin Yetki ve İmtiyazları .....	18
2.4. İL GENEL MECLİSİ'NİN GÖREVLERİ .....	20
2.5. İL ENCÜMENİ'NİN GÖREVLERİ.....	22
2.6. VALİNİN GÖREVLERİ.....	23
2.7. MEVCUT ÖRGÜT YAPISI.....	25
2.8. İL ÖZEL İDARE MAKİNE PARKI İCMALİ .....	26
2.9. ÖZEL İDARE GELİR GİDER KALEMLERİ.....	27
2.9.1. İl Özel İdare Gelirleri .....	27
2.9.2. İl Özel İdare Giderleri.....	28
3. DURUM ANALİZİ .....	29
3.1. PAYDAŞ ANALİZİ .....	29
3.2. ÖNCELİKLİ PAYDAŞLARIN GÖREV VE SORUMLULUKLARI.....	33
3.3. KURUMSAL GFTZ (SWOT) ANALİZİ.....	45
4. GELECEĞE BAKIŞ.....	47
4.1. MİSYON.....	47
4.2. VİZYON .....	47
4.3. İLKELERİMİZ.....	48
4.4. STRATEJİK AMAÇ VE FAALİYETLER .....	49
4.4.1. Planlama ve Yerleşik Alanların İyileştirilmesi .....	50
4.4.2. Sosyal Yapı.....	51
4.4.3. Eğitim ve Öğretim .....	55
4.4.4. Sağlık.....	59
4.4.5. İdari Yapı.....	61
4.4.6. Trafik ve Ulaşım.....	64
4.4.7. Kültür.....	66
4.4.8. Turizm .....	69
4.4.9. Çevre ve Doğal Kaynaklar.....	71
4.4.10. Çevre İlçeler ve Köyler.....	75
4.4.11. Kalkınma ve Doğal Sektörler .....	76
4.4.12. Afet ve Acil Durum Yönetimi .....	78
5. SONUÇ .....	79

**BÖLÜM I**

**PLANLAMA**

**EKİBİ**





## 1. PLANLAMA EKİBİ

Niğde İl Özel İdaresi Kurumsal Stratejik Planı hazırlama macerası 29/07/2009 tarihinde başladı. Emek yoğun bir çalışmanın ürünü olan planın ilk tohumları SPE'nin (Stratejik Plan Ekibi) oluşmasıyla atıldı. Dinamik, alanında uzman, ilin sorunlarını bilen ve geleceğe ışık tutan bir ekiple, şu an elinizde bulunan ve ilin gelecek beş yılına ışık tutacak belki de bir "Niğde Rehberi" hazırlandı. Bu ürünü ortaya koyan ekibimiz nasıl oluştu? Nasıl çalıştı? İşte bu soruların yanıtları...

### 1.1. Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması

Niğde Özel İdaresi Stratejik Planı hazırlanmasında ilimizde faaliyet gösteren kurumların, planlama sürecine aktif katılımlarının sağlanmasına çalışılmıştır. Bunun için kurumların tüm birimlerini temsil yeteneğine sahip, olabildiğince geniş perspektifli bir komisyon oluşturulması öngörülmüştür.

Niğde Özel İdaresi iç ve dış paydaşlarından bir yelpaze oluşturacak şekilde; İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, İl Tarım Müdürlüğü, Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, İl Çevre ve Orman Müdürlüğü, Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü, İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü, Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığı ve Niğde Üniversitesi Rektörlüğüne 29 Mayıs 2009 tarihinde yazılan yazıyla Niğde Özel İdaresi Stratejik Plan Komisyonu'nda görevlendirilmek üzere konusunda uzman, stratejik plan yetkinliğine sahip personelin görevlendirilmesini istemiştir.



## 1.2. Stratejik Planlama Ekibi

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 31. maddesi ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince hazırlanacak ve 2009-2014 dönemini kapsayacak Niğde İl Özel İdaresi Kurumsal Stratejik Plan çalışmalarında Valilik Makamınının 23/06/2009 gün ve M.51.0.İÖİ.0.71.00.00.904.02/2769 sayılı olurlarıyla aşağıdaki ekip teşekkül etmiştir.

<b>Stratejik Plan Ekibi</b>			
<b>Muhittin ŞAHİN</b> Niğde Özel İdaresi Genel Sekreteri (Başkan)			
1	<b>Bilal Vural</b> İl Genel Meclis Üyesi	12	<b>Ataner Koçak</b> Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü Şube Müdürü
2	<b>Tevfik Avanoğlu</b> İl Genel Meclis Üyesi	13	<b>Şadi Yıldız</b> Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Ayniyat Saymanı
3	<b>Doç. Dr. Murat Türk</b> Niğde Üniversitesi İİBF Öğretim Üyesi	14	<b>Hilmi Suna</b> Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü Şube Müdürü
4	<b>Doç. Dr. Tuncay Çelik</b> Niğde Üniversitesi İİBF Öğretim Üyesi	15	<b>Özhan Ünal</b> Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü Uzman Yardımcısı
5	<b>Serdar Ecemiş</b> Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu Başkanı	16	<b>Şahide Dal</b> İl Özel İdare Harita Mühendisi
6	<b>Mustafa Yiğit</b> Milli Eğitim Müdürlüğü Şube Müdürü	17	<b>Ümit Alkış</b> İl Özel İdare Sanat Tarihçisi
7	<b>Mustafa Serhat Vural</b> Sağlık Müdürlüğü Şube Müdürü	18	<b>Süleyman İnce</b> İl Özel İdare Mimar
8	<b>Bayram Akkuş</b> Tarım Müdürlüğü Şube Müdürü	19	<b>Nahide Onarıcıoğlu</b> İl Özel İdare Avukat
9	<b>Necati Göndem</b> Sanayi ve Ticaret Müdürlüğü Şube Müdürü	20	<b>Meltem Karabıyık</b> İl Özel İdare Endüstri Mühendisi
10	<b>Emin Kılınç</b> Kültür ve Turizm Müdürlüğü Şube Müdürü	21	<b>Hüseyin Uçar</b> İl Özel İdare Muhasebeci
11	<b>Ahmet Ziya Evren</b> Çevre ve Orman Müdürlüğü Şube Müdürü	22	<b>Hulusi Bayol</b> İl Özel İdare Memur



### 1.3. Stratejik Planlama Ekibi Çalışma Takvimi

Stratejik Plan Ekibi (SPE) ilk toplantısını 02/07/2009 tarihinde Vali Sebahattin ÖZTÜRK başkanlığında yaparak çalışmalarına başlamış, mutad tarihlerde yapılan toplantı ve eğitim seminerleriyle amaçlar, hedefler, faaliyetler ve stratejiler belirlenerek Niğde İl Özel İdaresi Kurumsal Stratejik Planı olgunlaştırılmıştır.

#### SPE Eğitim ve Toplantıları

Tarih	Gündem
02/07/2009	Stratejik Plan Komisyonunun Basına Tanıtımı
02/07/2009	Geçmiş Dönem Stratejik Planının Değerlendirilmesi
07/07/2009	Stratejik Plan Kavramı Nedir (?) Konulu Seminer
13/07/2009	Stratejik Amaçlar?
20/07/2009	Kurum İçi Analiz, Paydaş Analizi, GFTZ (SWOT) Analizi
27/07/2009	Stratejik Konular, Misyon, Vizyon, İlkeler
29/07/2009	Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler, Stratejik Faaliyetler
31/07/2009	Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler, Stratejik Faaliyetler

# BÖLÜM II

## GİRİŞ



## 2.GİRİŞ

Planımızın ikinci bölümünde stratejik plan nedir sorusunun yanıtını bulurken aynı zamanda stratejik plan hazırlamanın kanuni zorunlulukları ifade edilmeye çalışılmıştır.

Ayrıca mahalli idarelerin oluşum sürecinin anlatıldığı bu bölümde, yürütme ve karar organımızın görev sorumlulukları da açıklanmıştır.

### 2.1 Stratejik Plan Kavramı

#### 2.1.1. Stratejik Plan Nedir?

Kamu idarelerince; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan plandır.

Kamunun içinde bulunduğu mali ve idari sorunlar dikkate alındığında kamu kuruluşlarının faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri gittikçe daha fazla önem kazanmaktadır. Planlı hizmet üretme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ve uygulamayı etkili bir şekilde izlemede kamu kuruluşlarının inisiyatif almaları ve aktif katılımı zorunlu görülmektedir. Söz konusu faaliyetlerin kuruluşlar tarafından yürütülmesinde “stratejik planlama” temel bir araç olarak gündeme gelmektedir.

Makro düzeyde belirlenen ulusal stratejiler ve kalkınma planları çerçevesinde kuruluşlarca hazırlanacak olan stratejik planlar, yıllık programlar, sektörel ana planlar, bölgesel planlar ve il gelişim planları ile birlikte genel olarak planlama ve uygulama sürecinin etkinliğini artıracak ve kaynakların rasyonel kullanımına katkıda bulunacaktır.



## 2.1.2. Stratejik Plan Hazırlanmasının Yasal Dayanağı

Stratejik Plan hazırlama çalışmalarının nasıl yapılacağı konusunda mevzuatın amir hükümlerine aşağıda yer verilmiştir.

### 2.1.2.1. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Madde 9– Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.



### 2.1.2.2. 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu

Madde 31 – Vali, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plan ve programları ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans planı hazırlayıp il genel meclisine sunar.

Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve il genel meclisinde kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Stratejik plan ve performans planı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve il genel meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.





### 2.1.3. Kamu Yönetiminin Temel Amaçları

Kamu yönetiminin temel amaç ve görevi; halkın hayatını kolaylaştırmak, huzur, güvenlik ve refahını sağlamak, hayat kalitesini geliştirmek, kişilerin hak ve özgürlüklerini kullanmalarının önündeki engelleri kaldırmak ve kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirmektir.

#### 2.1.3.1. Kamu Yönetiminin Temel İlkeleri

Kamu yönetiminin kuruluş ve işleyişinde esas alınacak temel ilkeler şu şekilde belirlenmiştir.

- Kamu yönetiminin kuruluş ve işleyişinde, idarenin bütünlüğü esastır.
- Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde; sürekli gelişim, katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, öngörülebilirlik, yerindelik, beyana güven ile hizmetten yararlananların ihtiyacına ve hizmetlerin sonucuna odaklılık esas alınır.
- Yapılacak yeni düzenlemeler ve kurulacak birimler için düzenleyici etki analizi yapılır.
- Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde ve bu hizmetlerden yararlandırmada ayırimcılık; bu hizmetlerle ilgili olarak insan hak ve özgürlüklerini kısıtlayıcı düzenleme ve uygulama yapılamaz.
- Görev, yetki ve sorumluluklar, hizmetten yararlananlara en uygun ve en yakın birime verilir.
- Kamu hizmetlerine ilişkin kararların alınmasında, ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve sivil toplum örgütlerinin görüş ve önerilerinden yararlanılır.



- Kamu kurum ve kuruluşları, halkın bilgi edinme hakkını kullanması için gerekli tedbirleri alır.
- Kamu hizmetlerinde bilgi teknolojilerinden etkili ve yaygın şekilde yararlanır.
- Kamu kurum ve kuruluşları, insan gücü, bilgi birikimi ve maddî kaynaklarını etkili ve verimli şekilde kullanır, bu amaçla kendi aralarında işbirliği yapar.
- Kamu hizmetlerinin usul ve standartları belirlenerek, hizmetten yararlananların bunları önceden bilmesi sağlanır. Kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri, hizmetlerin bu standartlara uygun şekilde yerine getirilmesinden ve hizmetten yararlananların ihtiyacına uygunluğunu sağlamaktan sorumludur.
- Kamu kurum ve kuruluşlarınca, gerçek ve tüzel kişilerden, sadece hizmet usul ve standartlarında öngörülen bilgi ve belgeler istenebilir. Bilgi ve belge istemine ilişkin usul ve standartlar; etkililiği, verimliliği ve basitleştirmeyi sağlamak amacıyla düzenli olarak gözden geçirilir.
- Kamu kurum ve kuruluşları, kanunlarla kendilerine açıkça görev olarak verilmeyen ve kuruluşun amacıyla doğrudan ilgili olmayan alanlarda işletme kuramaz, mal ve hizmet üretimi yapamaz, bu amaçla personel, bina, araç, gereç ve kaynak tahsis edemez.



#### **2.1.4. Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme**

Kamu yönetimi konusunda, uluslararası alanda saydam, hesap verilebilir, katılımcı, performans yönetimine dayalı ve iyi yönetim ilkeleri doğrultusunda gelişen yeni kamu yönetim anlayışı hakim olmaya başlamıştır.

Kamu harcamalarında artış sonucunu doğuran ekonomik gelişmeler, ülkelerin kamu mali yönetim sistemlerinin sorgulanması ve sonucunda da reform çabalarını beraberinde gündeme taşımıştır. Sorunlara çözüm getirebilmek için ülkeler, sorunun odak noktasını meydana getiren kamu mali yönetim sistemlerini değiştirmeye yönelmişler, bu kapsamda kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynak kullanım kapasitesinin artırılması, kaynak kullanımında etkililik, verimlilik ve tutumluluğun sağlanması, siyasi ve yönetsel hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlığın geliştirilmesine yönelik uygulamalar hız kazanmıştır.

Kamu mali yönetimi alanında yaşanmakta olan en önemli değişikliklerden birisi de, merkezden yönetimi esas alan kaynak dağılımı ve girdi odaklı geleneksel bütçeleme anlayışından, yetki ve sorumluluk dağıtımı ile kaynakların yerinden yönetimini esas alan mali yönetim ve çıktı-sonuç esaslı performans esaslı bütçeleme anlayışına geçilmesidir.

Kamu mali yönetim alanında kamu mali reformu kapsamında hazırlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetiminde mali disiplin, hesap verebilirlik ve mali saydamlık hedeflenerek kamu kaynaklarının etkili, verimli ve tutumlu kullanılmasını sağlamak üzere Türkiye’de de stratejik planlamaya ve performans esaslı bütçelemeye geçilmiştir.

Performansa dayalı bütçe tekniği ile kamu yönetiminde etkinliği ve verimliliği arttırmak önemini korurken, bunun yanı sıra kamu harcamalarında mali disiplinin sağlanması da amaçlanmaktadır.



Mali disiplini sağlamada üç ila beş yıllık stratejik planlar en önemli araçtır. Stratejik planlar, klasik bütçe tekniklerinden farklı olarak orta vadeli harcama planlarını içermektedir. Bu sayede gerek yasama ve yürütme gerekse idare orta vadeli hedeflerden haberdar olmakta ve harcamaların denetlenmesi bir ölçüde kolaylaşmaktadır.

Ülkemizde gerçekleştirilmeye çalışılan kamu yönetimi reformunun mali yönetimle ilgili olan ve kamu mali yönetimini yeniden düzenleyen 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 10 Aralık 2003 tarihinde TBMM’nce kabul edilmiştir. Kanun tam anlamıyla 01. 01. 2006 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiştir.

5018 sayılı kanun kapsamı sadece genel ve katma bütçeli kuruluşlardan değil, uluslararası sınıflandırmaya uygun olacak şekilde genel bütçe kapsamına dahil idareler, özel bütçe kapsamına dahil idareler, düzenleyici ve denetleyici kurumlardan oluşan merkezi yönetim bütçesi ile sosyal güvenlik kurumları, mahalli idarelerden oluşan genel yönetim kapsamına dahil kamu idarelerinden oluşmaktadır.

5018 sayılı kanunla getirilen yeni kamu mali yönetim sisteminde, stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme kamu mali yönetiminin temel ilkelerinin ortaya konmasında önemli işleve sahip uygulamalar olarak karşımıza çıkmaktadır. Diğer yandan, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde etkinliğin sağlanması amacıyla özel hükümler getirilmekte ve çok yıllık bütçeleme sistemine geçilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu mali yönetim sistemine dahil edilen stratejik planlama ve performans esaslı bütçelemeye ilişkin esaslar kanunun 9 uncu maddesinde düzenlenmiştir. Anılan maddede “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.



Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir. ” hükmüne yer verilmiştir.



### **2.1.5. Diğer Mevzuatta Stratejik Plan ve Performans Esaslı Bütçelemeye İlişkin Hükümler**

Stratejik Plan ve performans esaslı bütçelemeye ilişkin 5216, 5393 ve 5302 sayılı kanunlarda aşağıdaki hükümlere yer verilmiştir.

#### **2.1.5.1. 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu**

Kanunun 18. maddesinde büyükşehir belediye başkanının görevleri arasında belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak sayılmış ve aynı kanunun 21. maddesinde ise genel sekreter ve yardımcılarının belediye başkanının adına yukarıdaki görevleri yürütebilecekleri belirtilmiştir.

#### **2.1.5.2. 5393 Sayılı Belediye Kanunu**

Kanunun 18. maddesinde belediye meclisinin görevleri arasında stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek, 34. maddesinde belediye encümeninin görevleri arasında stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek olarak sayılmıştır.

Aynı kanunun belediye başkanının görevlerinin sayıldığı 38. maddesinde belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak belediye başkanına verilmiş görevlerindedir.



Kanunun 41. maddesinde stratejik plan ve performans programı ile ilgili olarak “Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.” ifadesine yer verilmiştir.

### **2.1.5.3. 5302 Sayılı İl Özel İdare Kanunu**

Kanunun 10. maddesinde stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak görev ve yetkisi il genel meclisine verilen görev ve yetki olup, stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyerek il genel meclisine görüş bildirme görevi encümenin görev ve yetkileri arasında sayılmıştır.

Kanunun 30. maddesinde il özel idaresini stratejik plana uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak valiye verilmiş görev ve yetkilerdendir.

Kanunun 44. maddesinde il özel idare bütçesinin stratejik plana uygun olarak hazırlanacağı belirtilmiştir.

Kanunun 37. maddesinde il özel idaresi hizmetlerinin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek ve rapor haline getirerek ilgililere duyurmak olduğu belirtilmiştir.





## 2.2. İl Özel İdare Tarihçesi

Osmanlı İmparatorluğu'nun çöküş dönemindeki yenileştirme çalışmaları, idare sistemini de etkilemiş ve bunun sonucunda Mahalli İdare Birimi olan İl Özel İdareleri, Osmanlı İdare sistemine Fransa modeli olarak girmiştir.

İlk defa 22 Eylül 1858 tarihli "Vali, Mutasarrıf ve Kaymakamlıkların vazifelerini Şamil Talimatname" ile ülke; eyalet, kaza ve kariye'lere ayrılmış; eyaletin idareleri Valilere, kazaların (liva, sancak) idareleri kaymakamlara verilmiştir. Müstakil sancaklar yani eyalete bağlı olmayan sancaklar ise birer Mutasarrıf idaresine terk edilmiştir.

Eyaletlerdeki sıkı merkeziyet, hem merkezin işlerini artırıyor ve hem de mahalli işleri aksatıyordu. Bunları önlemek amacıyla yeni düzenlemeler getirilmek istenmiştir.

Bugünkü İl Özel İdarelerin temeli, 1864 tarihli "Teşkili Vilayet Nizamnamesi"ne göre illerin kuruluşu ile ortaya çıkmıştır.

19. Yüzyıl sonlarında çeşitli karışıklıklara sahne olan Nis, Silistre ve Vidin eyaletleri birleştirilerek, (Tuna Vilayeti) adıyla yeni bir düzenlemeye kavuşturulmuştur. Böylece Osmanlı İmparatorluğu'nun taşra idaresinde "Eyalet" sisteminden "İl" sistemine geçişin ilk adımı atılmıştır.

İl Özel İdaresine, idare tarihimizde ilk kez 1864 yılında Tuna Vilayeti için çıkarılan Vilayet Nizamnamesi'nde yer verilmiştir. Bu tüzük (Nizamname), sonradan bütün İller için geliştirilmiş, ancak dört yıllık bir uygulamadan sonra bu tüzük 1870 tarihli "İdare-i Umumiye Vilayet Nizamnamesi" ile yürürlükten kalkmıştır.



“İdare-i Umumiyyeyi Vilayet Nizamnamesi” ile İl Özel İdarelerine ilişkin düzenlemeler korunuyor; bunun yanında meclisin görevleri; hastane, islahane yapımı ve onarımı, kamu yararına sözleşme giderlerini görüşmek ve eğitimi yaygınlaştırmak gibi eklerle genişletiliyordu. Meclisin toplama, zamanı ve görüşme karar nisabları da tüzükte belirtiliyordu. Ayrıca, tüzükte; bilgilerine başvurmak üzere daire müdürlerinin mecliste bulunmaları da öngörülüyordu.

Her iki tüzüğe göre de Özel İdarelerin tüzel kişiliği, kendi mali kaynakları ve bütçesi söz konusu değildi. Bu nedenle tüzükler çerçevesinde İl Özel İdaresi, henüz tam bir Mahalli İdare kuruluşu niteliği kazanamamıştı.

Daha gelişmiş bir Mahalli İdare anlayışı, ilk kez 1876 Anayasası'nda görülmektedir. Bu Anayasada genel meclisin yılda bir kez il merkezinde toplanacağı, üye seçimlerinin ve genel meclisin görevlerinin özel bir kanunla tespit edileceği belirtilmiştir. Ancak hazırlanması gereken kanun, Teşkilî Vilayet Kanunu adıyla ele alınmışsa da II. Abdülhamit'in Millet Meclisini dağıtmasıyla bu kanun da çıkartılmamıştır.

1908 Yılında İkinci Meşrutiyetin ilanıyla 1876 Anayasası yeniden yürürlüğe konulmuştur. Bu dönemde illerde genel meclis toplantıları yapılmış ve Vilayet Kanunu da yeniden ele alınmıştır. Tasarı iki bölümden oluşuyordu. Birinci bölüm; İl'in genel idaresini, ikinci bölüm ise İl Özel İdaresini kapsamaktaydı.

Ancak hükümetçe hazırlanan tasarı encümençe değişikliğe uğratılmış, uzun tartışma ve görüşmelere yol açmıştır. Bu görüşmeler 1912 yılına kadar aralıklı olarak devam ettikten sonra “İdare Hususiyeti Vilayet” şeklinde ikiye ayrılarak meclise tekrar sevk edilmiştir. Mecliste tasarı görüşülürken Balkan Savaşı çıktığı için meclis tatil edilmiştir. Hükümet bu tasarıda bazı değişiklik yaparak “İdare-i Umumiyyeyi Vilayet Kanunu Muvakati” adıyla 13 Mart 1913 tarihinde yürürlüğe koymuştur.



Bu geçici kanun iki bölümdür birinci bölüm 1-74 maddeler arası İllerin Genel İdaresini düzenlemektedir. Bu kısım 18.04.1929 tarihli ve 1426 sayılı Vilayet İdareleri Kanunu ile yürürlükten kaldırılmıştır. İkinci kısım 75. maddeden sonra Özel İdareleri düzenlemektedir. Bu kısım çeşitli zamanlarda bazı hükümleri kaldırılmış, bazı hükümler değişikliğe uğramış ve günümüze kadar gelmiştir. Bu hükümlere göre İl Özel İdaresi; geliri, gideri, bütçesi ve mülkleri olan tüzel kişiliğe sahip bir kamu kuruluşudur.

1921 Yılında Büyük Millet Meclisi Hükümetince kabul edilen Teşkilatı Esasiye Kanunu'na göre geniş yetkilerle bir Özel İdare Teşkilatı kurulması öngörüldüğü halde, uygulama imkanı bulunamamıştır. 1924 tarihli Anayasada, illerin tüzel kişiliğe sahip bir yerinden yönetim idaresi olduğu kabul edilmiştir. 1929 tarihli ve 1426 Sayılı Vilayet İdaresi Kanunu görüşülürken Özel İdarelerin ayrı bir kanunla yeniden düzenleneceği hükme bağlanmışsa da yenileştirme çabalarına başlanmamıştır.

Geçen zaman içerisinde İl Özel İdaresinin yeniden düzenlenmesi, ciddi bir biçimde 1948, 1953 yıllarında ve 1961 Anayasası gereğinde ve daha sonra 1972 yılında bazı tasarılar ile ele alınmışsa da, Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne intikal ettirilememiştir. Nihayet 1982 Anayasamızda kesin ifadesi ile yer alan İl Özel İdaresi, 1984 Mahalli İdare Seçimleri sonucu ve 5. Beş Yıllık Kalkınma Planı'na göre yeniden önem ve etkinlik kazanmış, böylece günümüz şartlarına uygun hale gelebilmesi bakımından İdare-i Umumiye Vilayet Kanunu değiştirilmiştir.

3360 Sayılı Kanunla “İl Özel İdaresi Kanunu” adını alan İUV Kanununun 15 maddesi değişmiş 6 maddesi ve 4 fıkrası yürürlükten kaldırılmış ve 4 ek, 4 geçici madde ile 9 bent ise yeniden eklenmiştir. Böylece genel yapı ve fonksiyonlar korunmuştur.

Günümüzde 22.02.2005 tarihi ve 5302 Sayılı yasa ile İl Özel İdaresi yeni bir kimliğe kavuşmuş olarak işlevini sürdürmektedir.



## **2.3. Niğde İl Özel İdaresi'nin 5302 Sayılı Kanuna Göre Yasal Yetki ve Yükümlülükleri**

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile il özel idarelerinin görevleri önemli oranda artırılmıştır. İl özel idarelerinin görev alanlarının geniş kapsamlı olması, bundan dolayı da çok sayıda yasal düzenlemeyle ilişkili olması nedeniyle kuruluşun yasal yetki ve yükümlülüklerinin belirlenmesini zorunlu kılmaktır. 5302 sayılı yasaya göre yasal yetki ve yükümlülükler şunlardır.

### **2.3.1. İl Sınırları İçinde**

Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm; sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde;

### **2.3.2. Belediye Sınırları Dışında**

İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında;



### 2.3.3. İl Özel İdaresinin Yetki ve İmtiyazları

- Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- Kanunların Özel İdaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak, uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak ve bağış kabul etmek
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Özel kanunları gereğince İl Özel İdaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- Belediye sınırları dışındaki gayri sıhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. Ancak sivil hava ulaşımına açık hava alanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usul ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'nce hazırlanacak bir yönetmelik ile düzenlenir.



- İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.
- Özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.



## 2.4. İl Genel Meclisi'nin Görevleri

- İl genel meclisi, İl Özel İdaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.
- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmibeş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Şartlı bağışları kabul etmek
- İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.





- Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Norm kadro çerçevesinde İl Özel İdaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.



## 2.5. İl Encümeni'nin Görevleri

- İl encümeni valinin başkanlığında, il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur.
- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşmilyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen haline karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek
- Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.



## 2.6. Valinin Görevleri

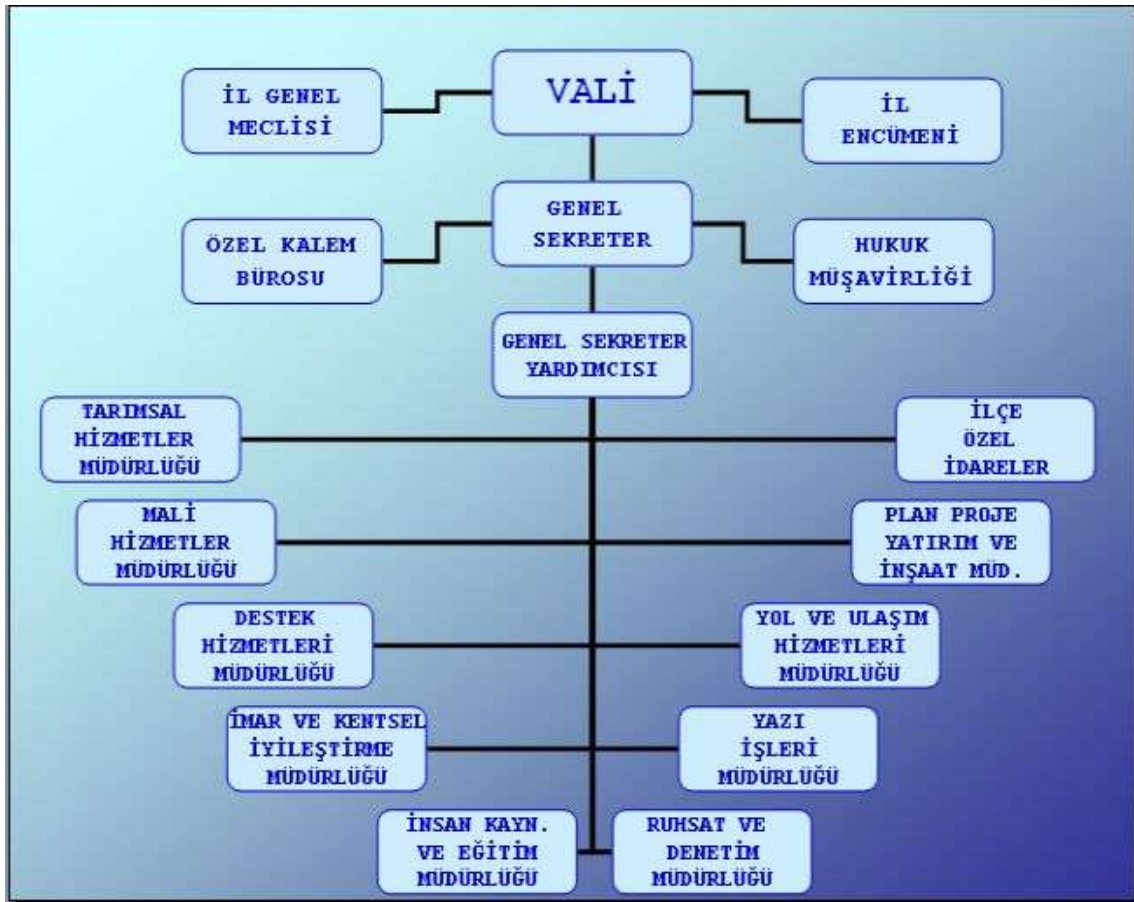
- Vali, İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.
- İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- İl özel idaresini devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- İl encümenine başkanlık etmek.
- İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak
- İl özel idaresi personelini atamak.
- İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.



- Şartsız bağışları kabul etmek
- İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

## 2.7. Mevcut Örgüt Yapısı

5302 sayılı kanuna göre mevcut örgüt yapısı ele alınmıştır. Niğde İl Özel İdaresinde merkez ve ilçe teşkilatında görev yapan personel dahil 71 adet memur, 257 adet daimi işçi olmak üzere toplam 328 adet personelle hizmet verilmektedir.<sup>1</sup>



<sup>1</sup> 31/05/2009 tarihi itibarıyla.



## 2.8. İl Özel İdare Makine Parkı İcmali<sup>2</sup>

Sıra	Aracın Cinsi	Toplam
1	Binek Tipi Otomobil	10
2	St.Wg. Tipi Otomobil	1
3	Ç.Ş.M.Pick Up	9
4	Minübüs	3
5	Otobüs	3
6	T.Ş.M. Damperli Kamyon	18
7	Damtraklı Damperli Kamyon	7
8	Vidanjör	1
9	Lastik Tekerli Traktör	4
10	Dozer	7
11	Yapım Greyderi	11
12	Lastik Tekerli Yükleyici	4
13	Motorlu Scaper	2
14	Paletli Excavatör	3
15	Kanal Kazıcı ve Yükleyici	2
16	Çekici	3
17	Seyyar Komprosör	3
18	Vibrasyonlu Silindir	5
19	Elle Kumandalı Yama Silindiri	1
20	Pri+Sekon.Konkasör	1
21	Çek.Tip.Bakım Distribitörü	2
22	Kam.Yapım Distribitörü	2
23	Try.Mont.Roley Tank	2
24	Kamy.Mont.Rol.Tank	2
25	Akaryakıt Tankeri	1
26	Syy.Kaynak Makinası	1
27	Yat.Tipi Kamp Treyler	13
28	Yem.Tipi Kamp Treyler	3
29	Yat.Yem.Kamp Treyler	9
30	Semi Treyler	4
31	Kasalı Treyler	2
32	Jenaratör	3
33	Vidanjör (Geçici Görevli Geldi)	1
	<b>TOPLAM</b>	<b>145</b>

<sup>2</sup> 30/06/2009 tarihi itibariyle



## 2.9. Özel İdare Gelir Gider Kalemleri

### 2.9.1. İl Özel İdare Gelirleri

- Kanunla gösterilen il özel idaresi vergi, resim, harç ve katılma payları,
- Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan paylar,
- Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler,
- Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirmesinden elde edilecek gelirler,
- İl Genel Meclisi tarafından belirlenecek kaidelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler
- Faiz ve ceza gelirleri
- Bağışlar
- Her türlü girişim iştirak ve faaliyetler,
- Diğer gelirler,





### 2.9.2. İl Özel İdare Giderleri

- İl özel İdare binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler,
- İl Özel İdare personeli ve seçilmiş organların üyelerine, ödenen maaş, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ve diğer giderler,
- Her türlü altyapı, yatırım, onarım ve bakım giderleri,
- Vergi resim harç katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler,
- İl Genel Meclisi'nce belirlenecek ilkeler çerçevesinde köylere ve köylerin aralarında kurdukları birliklere yapılacak yardımlar,
- Dava takip ve icra giderleri,
- Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri,
- Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler,
- Yurt içi ve yurtdışı kamu özel kesimi ve sivil toplum örgütleri ile birlikte yapılan ortak hizmetler ve diğer proje giderleri,
- Sosyokültürel ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler,
- Özel İdare hizmetleri ile ilgili yapılan kamuoyu yoklama ve araştırması giderleri,
- Doğal afet giderleri,
- Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler,

**BÖLÜM III**

**DURUM**

**ANALİZİ**



### 3. DURUM ANALİZİ

Durum analizi altında verilen bilgiler, SPE toplantılarında dikkatle irdelenmiş ve mantık süzgecinden geçirilerek ortaya konulmuştur.

Bu bölümde Niğde İl Özel İdaresi'nin iç ve dış paydaşları belirlenmiş, hizmetlerden etkilenme oranları ışığında değerlendirme yapılarak da Niğde İl Özel İdaresi'nin öncelikli paydaşları saptanmıştır. Bölüm sonunda ise FÜZT (SWOT) analizine yer verilmiştir.

#### 3.1. Paydaş Analizi

Niğde İl Özel İdaresinin stratejik planının başarılı bir şekilde oluşturulması için tüm tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekmektedir. Bu amaçla da paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Paydaş kuruluşun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kuruluşun faaliyetlerini etkileyen veya faaliyetlerinden etkilenen kişi, grup veya kurumları ifade etmektedir.

**İç Paydaş:** Kuruma bağlı olarak çalışan ve kurumun faaliyetlerini etkileyen organizasyon veya kişilerdir.

Kuruluşun çalışanları, yöneticileri ve kuruluşun bağlı olduğu bakan, iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

**Dış Paydaş:** Kurum dışında çalışan ve kurumun faaliyetlerinden etkilenen organizasyon veya kişilerdir.

Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Niğde İl Özel İdaresi Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu'nca belirlenmiş olan Niğde İl Özel İdaresi iç ve dış paydaş listesi aşağıda verilmiştir.



### Niğde Özel İdaresi İç Paydaşları

1	Vali	11	Valilik Birimleri
2	İl Genel Meclisi	12	Kaymakamlıklar
3	İl Encümeni	13	İçişleri Bakanlığı
4	İl Özel İdare Genel Sekreterliği ve Birimleri	14	Köylere Hizmet Götürme Birlikleri
5	Milli Eğitim Müdürlüğü	15	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
6	İl Tarım Müdürlüğü	16	Sivil Savunma İl Müdürlüğü
7	İl Sağlık Müdürlüğü ve Birimleri	17	Halk Eğitim Merkezi
8	Kültür Turizm İl Müdürlüğü	18	Müze Müdürlüğü
9	Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü	19	Muhtarlar
10	Çevre ve Orman İl Müdürlüğü	20	Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü



### Niğde Özel İdaresi Dış Paydaşları

1	Sayıştay	27	Çiftçiler
2	Maliye Bakanlığı	28	Engelliler
3	Halk Kütüphaneleri	29	İşsizler
4	Tapu Kadastro Müdürlüğü	30	Sosyal Güvenlik Kurumları
5	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu	31	Kızılay, Yeşilay
6	Belediyeler	32	Verem Savaş Dispanseri
7	Kamu İhale Kurumu	33	Devlet hastanesi ve sağlık birimleri
8	Defterdarlık	34	Özel hastaneler
9	İller Bankası	35	Temel Altyapı (TEDAŞ, DDY, Telekom, TMO)
10	S.Y.D.V. Müdürlüğü	36	Devlet Su İşleri
11	Çevre Hizmetleri	37	Medya
12	İlgili Merkezi Kamu Kurumları	38	Turizm ve Seyahat Acentaları
13	Organize Sanayi Bölgesi	39	Turizm Danışma Bürosu
14	TMMOB İl Temsilcilikleri	40	Konaklama Tesisleri
15	Esnaf ve Sanatkarlar Odası	41	Yerli ve Yabancı Turistler
16	Ziraat Odası	42	Okul Öncesi Eğitim Kurumları
17	Niğde Sanayi ve Ticaret Odası	43	Güvenlik Hizmetleri
18	İl Özel İdaresi'nin bağlı ortakları	44	Din Hizmetleri
19	İşçi Sendikaları	45	Sosyal Hizmetler
20	Karayolları	46	Yetiştirme Yurdu
21	Kooperatifler	47	Niğde Üniversitesi
22	Kanunla Kurulan Dernekler	48	Sürücü Kursları
23	Vakıflar	49	Özel Dershaneler
24	Sivil Toplum Örgütleri	50	Özel Okullar
25	Müteşebbisler	51	Kamu Meslek Edindirme Kursları
26	Firmalar	52	Hayırseverler



İç ve dış paydaş olarak 72 adet paydaş belirlenmiştir. Niğde İl Özel İdaresi'nin faaliyetlerini en fazla etkileyen öncelikli kurum veya kişiler çalışması yapılmıştır. Stratejik planlama ekibi üyelerinin görüşleri alınarak paydaşların diğerlerine göre kurum faaliyetlerini etkileme veya faaliyetlerinden etkilenme açısından daha önemli olduğu tespit edilmiştir. Bu kurumlar da öncelikli paydaş olarak ifade edilmiş ve aşağıda verilmiştir.

<b>Niğde Özel İdaresi Öncelikli Paydaşları</b>			
1.	Vali	11.	Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü
2.	İl Genel Meclisi	12.	Kültür ve Turizm Müdürlüğü
3.	İl Encümeni	13.	Çevre ve Orman Müdürlüğü
4.	İl Özel İdare Genel Sekreterliği ve Birimleri	14.	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
5.	İçişleri Bakanlığı	15.	Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü
6.	Sayıştay	16.	Sivil Toplum Örgütleri
7.	Kaymakamlıklar	17.	Muhtarlar
8.	Milli Eğitim Müdürlüğü	18.	Çiftçiler
9.	Tarım Müdürlüğü	19.	Çalışanlar
10.	Sağlık Müdürlüğü	20.	



### 3.2 Öncelikli Paydaşların Görev ve Sorumlulukları

Stratejik planlama ekibi tarafından belirlenen Niğde İl Özel İdaresi öncelikli paydaşlarının Niğde Özel İdare üzerindeki görev/hizmetleri şu şekildedir.

Paydaş Adı	Paydaş Hizmeti
1- Vali	Sağlık, eğitim, bayındırlık, güvenlik, vb. konularda kararlar alıp hükümet programları ile eş güdümlü yürütülmesini koordine etmek,
	Niğde İl Özel İdaresi tüzel kişiliğine başkanlık etmek,

Paydaş Adı	Paydaş Hizmeti
2- İl Genel Meclisi	Kent ile ilgili plan ve program kararlarını almak,
	N.İ.Ö.İ' nin bütçesini, kesin hesabını ve programını hazırlamak ve onaylamak,
	İlin iktisadi ve sosyal kalkınmasında öncü görev yapmak, yol göstermek,
	Kamu kurumlarının, ilçe, kasaba ve köylerin öncelikli gereksinimlerini belirlemek, karar almak ve uygulamaya konulmasını sağlamak,

Paydaş Adı	Paydaş Hizmeti
3- İl Encümeni	Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
	Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
	Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
	Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
	Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
	Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşmilyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
	Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
	Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
	Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.



Paydaş Adı	Paydaş Hizmeti
<b>4- İl Özel İdare Genel Sekreterliği ve Köylere Hizmet Götürme Birliği</b>	Devlet, il yolları ve belediye sınırları dışında köylerin yol ağını tespit etmek, bu yollarla köy içi yollarını, üzerindeki köprü ve sanat yapılarını yapmak, mevcutlarını geliştirmek, istikamet ve km. levhalarını düzenlemek,
	Doğal afetlerle mücadele (kar, sel, vb),
	Tarım arazileri ve hayvanlar için gölet yapmak,
	Saniyede 500 litreye kadar olan suların sulama tesislerini kurmak, işletilmelerini sağlamak,
	Arazi toplulaştırma ve tarla içi geliştirme hizmetlerini yapmak,
	Tarım arazilerinin ıslahı, imarı ve toprak erozyonunu önleyici çalışmalar yapmak.
	Tarımsal sulama ve toprak muhafaza konularında proje yaparak çiftçinin tarımsal kredi almasını sağlamak,
	İçme suyu, sulama suyu tahlilleri, bitüm deneylerini, toprak analizleri, sınıflandırmaları ve toprak harita raporlarını yapmak ve yaptırmak.
	Köy ve bağlı yerleşme birimleriyle askeri garnizonlara sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek, sondaj kuyuları açmak.
	Terfili içme ve kullanma suyu inşaatlarının enerji nakil hatlarını (ENH) yapmak ve yaptırmak.
	Kanalizasyon, arıtma tesisi, sosyal ve ekonomik tesislerin proje, ihale, denetim ve yapımı
	Kendi Evini Yapana Yardım (KEYY) metodu ile konut ve tarımsal işletme kredileri vermek, denetlemek.
	Serbest göçmen işlerini yürütmek, iskanlı göçmen kabul etmek,
	Kamulaştırmalar nedeniyle taşınmaz mallarını kısmen veya tamamen terk etmek zorunda kalanlar ile göçebe ve gezgincilerin iskanını sağlamak.
	Köylerde, köy yerleşik alanlarının tespitini yapmak,
	Köy gelişme alanlarının tespitini yapmak ve yerleşme planlarını hazırlamak (3367 sayılı Kanun)
	Evvelce dağıtılan arazilerdeki tahsis ve ıslah işlemlerini yapmak. Mevzuat hükümlerine uygun olarak işletilmeyenlerinin geri alınmasına ilişkin işlemleri yürütmek,
	Müdürlüğe ait her türlü bina ve tesislerin yapım, bakım ve onarım işlerini yapmak.
Yerleşme birimlerinde çevre sağlığı hizmet ve düzenlemelerini gerçekleştirmek	





Paydaş Adı	Paydaş Hizmeti
<b>5- İçişleri Bakanlığı</b>	Bakanlığa bağlı iç güvenlik kuruluşlarını idare etmek suretiyle ülkesi ve milleti ile bölünmez bütünlüğünü, yurdun iç güvenliğini ve asayişini, kamu düzenini ve genel ahlakı, Anayasada yazılı hak ve hürriyetleri korumak,
	Sınır, kıyı ve karasularımızın muhafaza ve emniyetini sağlamak,
	Karayollarında trafik düzenini sağlamak ve denetlemek,
	Suç işlenmesini önlemek, suçluları takip etmek ve yakalamak,
	Her türlü kaçakçılığı men ve takip etmek,
	Yurdun iç politikasına, il ve ilçelerin genel ve özel durumları ile ilgili değerlendirmeler yapmak ve Bakanlar Kuruluna tekliflerde bulunmak,
	Ülkenin idari bölümlere ayrılması, il ve ilçelerin genel idarelerini, mahalli idareleri ve bunların merkezi idare ile olan alaka ve münasebetlerini düzenlemek,
	Yurt sathında sivil savunma hizmetlerini yürütmek ve koordinasyonu sağlamak,
Nüfus ve vatandaşlık hizmetlerini yürütmek,	

Paydaş Adı	Paydaş Hizmeti
<b>6- Sayıştay</b>	Bütçe harcamalarının hukuki ve yerindelik denetiminin yapılması
	N.İ.Ö.İ.'nin gelir ve giderleri ile mallarını denetlemek ve sorumlularının hesap ve işlemlerini yargılama yoluyla kesin hükme bağlamak ve kanunlarla verilen inceleme, denetleme işlerini yapmak.
	Bütçenin yasalara uygunluğunu ve bütçe disiplinini sağlamak.

Paydaş Adı	Paydaş Hizmeti
<b>7- Kaymakam</b>	İlçe ile ilgili tüm faaliyet, yatırım ve hizmetlerde bulunmak
	N.İ.Ö.İ.'nin ilçelere ayırdığı ödenekler ve yatırım programlarıyla ilgilenmek, valinin verdiği il özel idaresinin görevlerini yapmak (Bu görevlerin yapılmasından valiye karşı sorumludur.),
	İlçedeki faaliyetlerin gerçekleşmesinde yönlendirici, denetleyici ve uygulayıcı rol oynamak,
	Kanun, tüzük, yönetmelik ve hükümet kararlarının yayınlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,



Paydaş Adı	Paydaş Hizmeti
<b>8- Milli Eğitim Müdürlüğü</b>	Eğitim ve öğretim altyapısı oluşturulurken hayırseverlerin katkılarını da alarak eğitim yatırımlarının desteklenmesini sağlamak,
	Eğitimin fiziki kapasitesinin artırılması için yeni okul, ek derslik, pansiyon, çok amaçlı salon ve bahçe tanzimleri yapmak,
	Mevcut okulların standardının artırılması için onarım ve tadilat yapmak,
	İlköğretim okulu arsalarının imara uygun hale getirilmesini sağlamak ve gerektiğinde hibe, kamulaştırma vb işlemleri yapmak,
	Faaliyetlerini sürdüren okulların cari harcamalarını düzenlemek,
	Halk eğitim hizmetlerini yaygınlaştırmaya yönelik kurs ve yarışmalar açmak,
	Okul öncesi eğitimin yaygınlaşmasını sağlamak
İlin eğitim düzeyini yükseltmeye yönelik gerekli önlemleri alarak, hazırlanan plan, program ve projeleri uygulamak, izlemek ve denetlemek.	



Paydaş Adı	Paydaş Hizmeti
<b>9- Tarım İl Müdürlüğü</b>	Tarım ve hayvancılıkta birimde (alan, hayvan, ağaç vs.) üretim artışı sağlamak,
	Tarım sanayisinin kurulmasını teşvik etmek,
	Çiftçi teşkilatlanması konusunda gerekli çalışmaları yaparak yetiştirici birliklerini ve tarımsal amaçlı kooperatifleri güçlendirmek,
	Gelir düzeyi düşük olan kırsal kesimin gelir seviyesini artırmak için projeler hazırlamak ve uygulamaya koymak,
	İlde optimum işletme büyüklüklerinin belirlenmesi, tarım ve hayvancılık stratejilerinin ortaya konması ve buna bağlı bitkisel ve hayvansal üretimde yeni ürün deseninin oluşturulmasını sağlamak,
	Hayvancılığın geliştirilmesi ve verimliliğin artırılması için gerekli tedbirleri almak. (Damızlık temini, yem bitkisi ekilişleri, mera ıslahı, barınakların iyileştirilmesi, genetik ıslahı, süt toplama merkezleri ve organize hayvancılık sanayi bölgelerinin oluşturulması çalışmaları gibi.),
	Bitkisel ve hayvansal üretimin artırılması için hazırlanan projelerin hayata geçirilmesinde teknik ve mali destek sağlamak,
	Hayvan hareketlerini ve salgın hayvan hastalıklarını kontrol altında tutarak ilin hastalıklardan uzak bölge olmasını sağlamak,
	İlin bitkisel ve hayvansal üretiminde çiftçinin ihtiyaç duyduğu sertifikalı damızlık, fidan, fide gibi girdi temininde üreticilere ve yetiştiricilere destek sağlamak,
	Çiftçi eğitim ve yayım çalışmalarına ağırlık vererek üretici ve yetiştiricilerin bilinçlendirilmesini sağlamak,
	Günümüz teknik ve teknolojisine uygun modern tarım araç ve gereçlerini çiftçi ile buluşturarak kullanımını sağlamak.
	Tarım alanlarının amacına uygun olarak korunması ve kullanımı, çayır ve meraların ıslahı ve tesisi için gerekli çalışmaları yapmak.
	Gıda güvenliği ve gıda güvenilirliği için bitkisel ve hayvansal üretimde sağlıklı ürün elde edilmesi amacıyla gerekli tedbirler almak, denetim hizmetlerini yürütmek. (Toprak, yaprak, su analiz laboratuvarının kurulması ve işletilmesi, mevcut il kontrol laboratuvarının güçlendirilmesine ağırlık vermek.),



Paydaş Adı	Paydaş Hizmeti
<b>10- Sağlık Müdürlüğü</b>	Sağlık hizmetlerine ilişkin yatırımların, tahsis edilen ödeneklerin yerinde kullanılması,
	Kırsal ve kentsel tüm koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini sunmak, muayene ve tedavi hizmetleri vermek,
	Sağlık hizmet birimlerinin yapımı, onarımı, donanımı ve faaliyet alanlarıyla ilgili destek sağlamak,
	Özel kuruluşların ve kamu sağlık kuruluşlarının denetimi ve takibi,
	Halk sağlığı ve çevre sağlığı alanlarında toplumu bilinçlendirmek, eğitim, tarama ve araştırma yapmak,
	Sağlık hizmetlerinin kalitesinin artırılması için yeni yatırımlarla desteklemek, mevcut sağlık tesislerinin günümüz koşullarına uygun hale getirilmesini sağlamak,
	Birinci basamak sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve önemi hakkında halkı bilinçlendirmek,
	Yerel olanaklarla yapılacak sağlık hizmetlerinin planlanması, programlanması ve projelendirilmesi

Paydaş Adı	Paydaş Hizmeti
<b>11- Bayındırlık İl Müdürlüğü</b>	Kamu tarafından yapımı planlanmış işlerin ihale ön hazırlığını ve ihalesini yapmak, yaptırmak, inşa ettirmek, ayrıca hayırsever inşaatlarına danışmanlık yapmak,
	İmar planının hazırlanmasını sağlamak. Resmi tesisler için imar planlarında yer ayırtmak, tadilat yapmak ve bu konularda belediye ile koordineli çalışmak,
	Kamu, tüzel ve özel kişilere ait yapılarda test ve deneyler yapmak (test çekici, karot, beton mukavemet ve zemin deneyleri vb.) il genelindeki yatırımcı kuruluşlara teknik danışmanlık yapmak.
	Bakanlıklarca, belediye ve köylere ayrılmış olan yardımların harcanması hususunda takip ve koordinasyonu sağlamak.
	Doğal afetlere karşı tedbirler almak, hazırlık ve organizasyon yapmak, ilgili teknik çalışmaları yürütmek ve afet konutlarının kontrol ve denetimini sağlamak,
	Yerinde kalkındırılmayan köylerin nakli, dağınık mahallelerin toplulaştırılması amacıyla yeni yerleşim yerlerinin oluşturulması (2510 sayılı Kanun)



<b>Paydaş Adı</b>	<b>Paydaş Hizmeti</b>
<b>12- Kültür ve Turizm Müdürlüğü</b>	Kültür ve turizm bilincinin geliştirilmesi için ilgili kamu kurum ve kuruluşlarını yönlendirmek ve bu kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak.
	Kültür ve tabiat varlıklarımızın, arkeolojik araştırma ve kazılarla ortaya çıkarılmasını, korunmasını, değerlendirilmesini ve tanıtılmasını sağlamak, tahribini ve kaçırılmasını önleyici tedbirler almak,
	Turizm alanlarını koruyarak tanıtımını sağlamak,
	Halkın kültürel varlıkları koruma çabalarına öncülük etmek,
	Toplumun sosyal ve kültürel gelişme bakımından güzel sanatlara olan ilgisini artırmak amacıyla gerekli desteği sağlamak.
	Turizm işletmelerini ve turizm meslek kuruluşlarının faaliyetlerini denetlemek.
	Halkımıza, okuma alışkanlığı kazandırmak ve yaygınlaştırmak, kitapları ve kütüphaneleri sevdirmek, kütüphaneleri kullanma alışkanlığı kazandırmak için gerekli faaliyetlerde bulunmak.
	İlin her alanda tanıtılmasına ilişkin hizmetleri, yörenin özelliğini de dikkate alarak planlamak, yürütmek ve tanıtıcı broşür, kitap, CD, Belgesel film vb. çalışmalar yapmak.
	Halk kültürünün gelenek, görenek ve inançlarının, halk müziğinin ve oyunlarının, el sanatlarının, mutfağının, giyim-kuşam vb. bütün dallarının tanınmasına ve tanıtılmasına yönelik araştırma, derleme yapmak, yaptırmak ve tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak.
	Bağlı birimleri olan müze müdürlüğünün, il halk kütüphanesi müdürlüğünün, güzel sanatlar galerisinin ve turizm danışma bürosunun çalışmalarını koordine etmek.



Paydaş Adı	Paydaş Hizmeti
<b>13- Çevre ve Orman Müdürlüğü</b>	Çevre koruması ve çevre kirliliği ile ilgili ölçüm, tespit ve analizleri yapmak, yaptırmak ve gerekli önlemleri aldirmek.
	Bitki ve hayvan varlığı ile doğal zenginlikleri korumak ve geliştirmek. (milli parklar, tabiatı koruma alanları, av yaban hayatı ve sulak alanları vb.)
	Hava, su, toprak ve gürültü kirliliğinin önlenmesi.
	Sürdürülebilir kalkınma ilkesi çerçevesinde, çevreye olumsuz etki yapabilecek her tür faaliyetin incelenmesi ve gerekli önlemlerin alınması.
	İl genelini kapsayan 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planlarının hazırlanması ve hazırlatılması.
	Çevre Envanteri ve Çevre Durum Raporlarının hazırlanması
	Ağaçlandırma ve erozyon kontrolü.
	Orman içinde ve bitişiğinde yaşayan köylülerin kalkındırılması.
Yer altı ve yer üstü su kaynaklarının korunması.	

Paydaş Adı	Paydaş Hizmeti
<b>14- Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü</b>	Gençliğin boş zamanını değerlendirilmesine ilişkin hizmetleri yürütmek, bilgi ve beceri kursları düzenlemek, gençlerin kötü alışkanlıklarından korunması için gerekli tedbirleri almak,
	Beden eğitimi, gençlik ve spor faaliyetleri için gerekli olan gençlik merkezleri, oteller, kamplar ile saha, tesis ve malzemeleri yaptırmak, işletmek ve bu tesisleri vatandaşın istifadesine sunmak
	Beden eğitimi ve spor faaliyetlerine araç, gereç ve benzeri imkanları sağlamak ve sunmak



Paydaş Adı	Paydaş Hizmeti
<b>15- Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü</b>	Günün şartlarına ve teknolojinin gereklerine göre sanayi politikasının belirlenmesine, sanayinin geliştirilmesine ve yönlendirilmesine ait tedbirlerin hazırlanmasına yardımcı olmak, kalkınma plan ve programlarında yer alan ilke ve hedeflere uygun şekilde tespit, tanzim ve idare etmek, bu konularda ilgili kuruluşlar arasında gereken işbirliği sağlayacak tedbirleri almak,
	İl şartlarına uygun teknolojinin sağlanması, geliştirilmesi ve dağılımı için kamu kurum ve kuruluşlarıyla ve özel kuruluşlarla temas kurmak ve gereği halinde işbirliği yapmak, sanayi işletmeleri arasında teknolojik entegrasyonu temin etmek için gereken tedbirleri tespit etmek ve uygulanmasını sağlamak,
	Tasarufların sanayi yatırımlarına kanalize edilmesine yardımcı olmak, ilin sanayileşme potansiyellerine ait araştırma, planlama ve proje çalışmalarını yapmak ve yaptırmak,
	Sanayi işletmelerine ait sicilleri tutmak, envanter yapmak, istatistikî bilgi toplamak ve değerlendirmek,
	Gerektiğinde sanayi mamullerinin fiyatlarını tespit etmek,
	Sınai mamullerin il içinde tanıtılması ve pazarlanması konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,
	İç piyasadaki başlıca gıda ve ihtiyaç maddelerinin fiyat hareketlerini takip etmek ve iç piyasayı denetlemek,
	Şirketlerle ilgili hizmetleri yürütmek ve bunları denetlemek,
	3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununda belirtilen ölçüler ve ayar hizmetleri kapsamına dahil bulunan hizmetleri yürütmek,
	Tarım satış kooperatifleri ve birlikleri ile genel hükümlere tabi kooperatiflerin ve birliklerin kuruluş, işleyiş ve denetimlerine ait işlem ve hizmetleri yürütmek,
	Sağlıklı bir rekabet düzeninin oluşturulmasına yönelik politikaların belirlenmesi amacıyla inceleme, araştırma ve düzenlemelerde bulunmak,
	Ticaret ve sanayi odaları, ticaret borsaları ve esnaf derneklerine ait hizmetleri yürütmek.



<b>Paydaş Adı</b>	<b>Paydaş Hizmeti</b>
<b>16- Sivil Toplum Örgütleri</b>	Özellikle çevre, kültür, turizm, sanayi, ticaret, sağlık, eğitim ve sosyal yardım gibi alanlarda hizmet vermek,
	Kent sorunlarını kuruluş amaçları açısından yönlendirme, bilinçlendirme ve sorunların çözümüne ilişkin alternatif düşünce ve planları gündeme getirip kamuoyu oluşturmak,
	Erozyonla mücadele etmek,
	N.İ.Ö.İ. karar organlarının kararları doğrultusunda yapılan faaliyetler hakkındaki olumlu-olumsuz eleştiriler ile kamuoyu oluşturarak yönlendirmek,
	Kamu kurum ve kuruluşlarının çalışmalarına mesleki katkı,
	Sendika, dernek ve vakıf gibi kuruluşların kendi konularında kamuoyu oluşturmak suretiyle olumsuz karar almalarının ve yanlış eylemlerinin önüne geçmek.





Paydaş Adı	Paydaş Hizmeti
<b>17- Köy Muhtarı</b>	Hükümet tarafından bildirilecek kanunları, nizamları köy içinde ilan etmek ve halka anlatmak ve kanunlar, nizamlar, talimatlar, emirler ile kendisine verilecek işleri görmek
	Köyün sınırı içinde dirlik ve düzenliği korumak (Asayiş korumak)
	Salgın ve bulaşık hastalıkları günü gününe Hükümete haber vermek
	Hekim olmayanların ve üfürükçülerin hastalara ilaç yapmasını menetmek ve Hükümete haber vermek
	Köylünün çiçek ve bulaşık hastalıklar aşısı ile aşılanıp hastalıktan kurtulmasına çalışmak
	Köye gelip gidenlerin niçin gelip gitmekte olduklarını anlamak ve bunlar içinde şüpheli adamlar veyahut ecnebler görülürse hemen yakın karakola haber vermek
	Her ay içinde köyde doğan, ölen, nikahlanan ve boşananların defterini yapıp ertesi ayın onuncu gününden evvel nüfus memuruna vermek ve köyün nüfus defterini birlikte götürerek vukuatı yürütmek
	Vergi toplamak için gelen tahsildarlara yol göstermek, yardım etmek ve tahsildarların yolsuzluğunu görürse Hükümete haber vermek
	Asker toplamak ve bakaya ve kaçakları Hükümete haber vermek
	Köy civarında eşkiya görürse Hükümete haber vermek ve elinden gelirse tutturmak
	Köylünün ırzına ve canına ve malına el uzatan ve Hükümet kanunlarını dinlemeyen kimseleri köy korucuları ve gönüllü korucularla yakalattırarak Hükümete göndermek
	Köy sınırı içinde yangın ve sel olursa köylüleri toplayıp söndürmeğe ve çevirmeğe çalışmak, (orman yangınlarında sınırdan dışarı olsa dahi yardıma mecburdurlar.)
	Mahkemelerden gönderilen celpname ve her türlü tezkere ve hükümleri lazım gelenlere bildirerek istenilen işleri yapmak ve mahkeme mubaşirine ve jandarmaya vazifesinde kolaylık göstermek
	İhzar ve tevkif müzekkereleri (Bazı adamların kanun namına tutulmasını emreden mahkeme kağıdı) gösterildiğinde, aranılan kimseleri kağıdı getirenlere tutturmak.
	Zarar görenlerin şikayeti ve bilip işitenlerin haber vermesi üzerine sorup araştırmak
	Bu kanunda ismi geçen davaları ihtiyar meclisine söyleyip hükmünü almak.



Paydaş Adı	Paydaş Hizmeti
18- Çiftçiler	Teknik kişi ve kuruluşlarca önerilen modern tarım tekniklerini kullanarak, kendisinin ve ülkenin ihtiyaç duyduğu bitkisel ve hayvansal ürünleri istenen kalite ve standartlarda üretmek
	Üretilen ürünlerin yurtiçinde ve yurtdışında kolaylıkla pazarlanabilmesinde gerekli hassasiyeti göstermek
	Tarım arazilerinin ve sulama suyunun tekniğine uygun ve verimli bir şekilde kullanımını sağlamak.
	Çiftçi teşkilatlandırılma çalışmalarına iştirak etmek ve gerektiğinde yönetim organlarında yer almak.
	Doğanın korunması ve çevre kirliliği konusunda dikkatli olmak; gelecek nesillere yaşanabilir bir ortam bırakmak.

Paydaş Adı	Paydaş Hizmeti
19- Çalışanlar	N.İ.Ö.İ.'nin her türlü faaliyet ve yatırımları ile ilgilenmek, bunların sonuçlanmasını sağlamak,
	Sosyal yardımlar yönüyle ilgilenmek,
	N.İ.Ö.İ.'nce il müdürlüklerine ayrılan ödenekleri öncelikler doğrultusunda yönlendirmek,
	İlköğretim kurumlarının yapım, onarım ve kamulaştırma, araç, gereç, taşıma, yakacak vb. cari gereksinimlerini belirlemek ve bu doğrultuda planlama yaparak yatırım programını hazırlamak,
	Asli ve sürekli kamu hizmetlerini yerine getirmek,
	Kamu hizmetlerinin ve yatırımlarının projelendirilmesi, uygulanması, takibi ve denetimini sağlamak.



### 3.3.Kurumsal GFTZ (SWOT) Analizi

Kurumsal GFTZ (SWOT) analizi paydaşlarla birlikte yürütülmüştür. Her birimle görüşmeler yapılmış, kurumun güçlü/zayıf yön, fırsat/tehditlerine ilişkin açık uçlu sorular yöneltilmiştir. Bu çalışmadan çıkan sonuçlar değerlendirilerek, kurumun zayıf yönleri/tehditleri, güçlü yönleri/fırsatları çıkarılmıştır.

#### Güçlü Yönler

**İl Yönetiminin (Vali) desteği,**  
Mevzuattaki yeni düzenlemelerle yetki alanının genişlemiş olması,  
**Özerk bir bütçeye sahip olması,**  
Karar alma ve icra yetkisi,  
**Deneyimli personel çalıştırılması,**  
Toprak ve su analiz laboratuvarının varlığı,  
**Altyapı hizmetlerinde ileri seviyede olunması,**  
Kaliteli kaynak suyunun varlığı,  
**Kültür ve turizm eserlerinin zengin oluşu,**  
Makine parkının çeşitlilik arz etmesi,  
**Sağlık hizmetlerinin yeterli ve donanımlı olması,**  
Patates üretiminde Türkiye’de birinci sırada olunması,  
**Ödeme işlemlerinin zamanında yapılması,**

#### Zayıf Yönler

Hizmet içi eğitimlerin yetersizliği,  
**Personele yönelik sosyal faaliyetlerin azlığı,**  
Çalışanların özlük haklarının yetersizliği,  
**Özel idarelerin gelir getirici kaynaklarının azlığı,**  
Teknik personel azlığı,  
**Turizm ve kültürel varlıkların yeterince tanıtılmaması,**  
Çevre bilincinin yetersiz oluşu,  
**Kırsal kesimde sulama sistemlerinin ilkel oluşu,**  
Jeotermal kaynakların yeterince kullanılmaması,  
**Tarım sanayisinin yetersizliği,**  
Tarım alanlarının çok parçalı olması,  
**Hayvan ve tarım borsasının bulunmaması,**  
Sportif etkinliklerin düzenleneceği kapalı mekan eksikliği,  
**Sanayi tesislerinin azlığı,**



## Fırsatlar

### Üniversitenin bulunması,

Çeşitlilik arzeden turizm imkanları  
(Doğa, Kış, Av, Arkeoloji)

### El sanatları ve halıcılığın yaygın olması,

Meyvecilik alanında uluslararası  
şirketlerin varlığı,

### Tarihi yerlerin varlığı,

Organik tarıma yönelik büyük  
şirketlerin yatırım talepleri,

### Endemik hayvan türlerinin varlığı,

Köy sayısının azlığı,

### İlin topografik yapısının hizmetlerin götürülmesinde kolaylık sağlaması,

Niğde İli Bor İlçesi'nde TPAO  
tarafından petrol arama çalışmalarına  
başlanması,

### Hayirsever vatandaşların varlığı,

Halkının güvenilir olması,

### Başkentimiz Ankara ile güneyi

### bağlayacak olan otobanın ilimiz sınırları içinden geçmesi,

## Tehditler

### Patates tarımı yapılan arazilerde bilinçsiz gübre kullanımı,

Aşırı ve ilkel yollarla tarım alanlarının  
sulanması sonucu çoraklaşma,

### Hava kirliliğinin halk sağlığını tehdit etmesi,

Yeraltı su rezervinin azalması,

### Kurak bir il olmaya doğru gidiş,

Yeni orman alanlarının vatandaşlar  
tarafından korunamaması,

### İlin büyük şehirlerin arasında sıkışması,

İşsizlik,

### Yeni büyük yatırımların yapı- lamaması,

Suç oranının aşağı çekilememesi,

### Fizibilitesiz yatırımların varlığı,

Sosyal yaşamın zenginleştirilememesi,

**BÖLÜM IV**

**GELECEĞE**

**BAKIŞ**



## 4. GELECEĞE BAKIŞ

Planımızın dördüncü bölümünde gelecekte ilimiz için yapılan çalışmalar ele alınmıştır. Kurumsal misyon ve vizyonun açıklandığı bölümümüzde, alt sektörlere ait stratejik amaçlar, hedefler ve faaliyetler açıklanmıştır.

### 4.1. Misyon

Yasayla verilen mahalli ve müşterek nitelikteki;

Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret, ilin çevre düzeni planı, bayındırlık ve iskan, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları, ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapımı, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesislerine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,

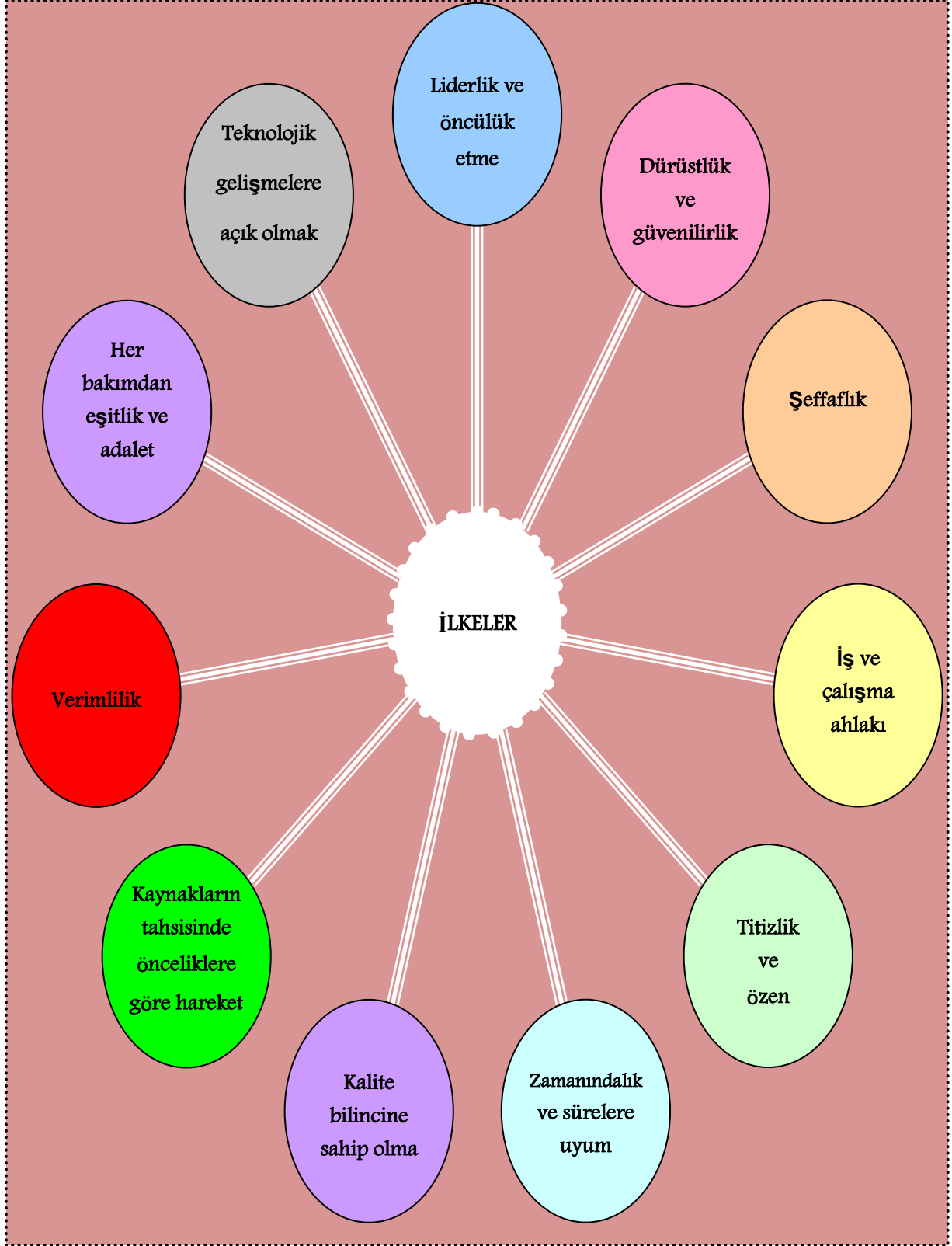
Katılımcılık, etkinlik, saydamlık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek, halkımızın yaşam kalitesini ve ilimizin refah düzeyini yükseltmek misyonumuzdur.

### 4.2. Vizyon

Katılımcı, şeffaf, demokratik ve insan odaklı bir yerel yönetim anlayışı içinde halkımızla el ele vererek, potansiyel kaynaklarımızı da harekete geçirerek, ilimizin ihtiyaç ve sorunlarını yasal mevzuatı çerçevesinde en etkin ve en verimli biçimde çözmek, sınırlı mali kaynaklarımızı iyi değerlendirerek minimum kaynakla maksimum hizmet üretmeyi sağlamak, halkımıza hızlı, kaliteli ve çağdaş hizmet sunmak vizyonumuzdur.



### 4.3. İlkelerimiz





#### **4.4. Stratejik Amaç ve Faaliyetler**

Niğde İl Özel İdaresi için hazırlanan bu planda stratejik amaçlar oniki ana başlık altında toplanmıştır. Bunlar; planlama ve yerleşik alanların iyileştirilmesi, sosyal yapı, eğitim-öğretim, sağlık, idari yapı, trafik ve ulaşım, kültür, turizm, çevre ve doğal kaynaklar çevre ilçeler ve köyler, kalkınma ve doğal sektörler ile afet ve acil durum yönetimi. Bu ana başlıklar altında ilin gelecek beş yıldaki amaçları planlanarak, bu amaçlar doğrultusundaki faaliyetler verilmiş, hedefler saptanmıştır.





## PLANLAMA VE YERLEŞİK ALANLARIN İYİLEŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet	Strateji	Girdi	Çıktı	Sonuç	Kalite	Verimlilik
<b>SA1. Planların kademeli birlikteliği ilkesi uyarınca sürdürülebilir kentsel gelişmenin sağlanması</b>	Köy yerleşik alanlarının ve çevresinin sağlıklılaştırılması, iyileştirilmesi	Plan dönemi boyunca en az 25 köy gelişme alanının planlarının oluşturulması, parselasyon planlarının hazırlanması	Bu amaca yönelik olarak üniversitelerle birlikte geleneksel konut ve alan kullanım biçimlerinin belirlenmesi, köylerde katılımcı toplantılar düzenlenmesi, planların hazırlanması	Şehir plancıları, mühendisler	Köy gelişme alanı ve parselasyon planı	Köy yerleşik alanlarının iyileştirilmesini n sağlanması	Köy halkının yaşadıkları bölgelerin gelişme planlarından memnuniyetleri	Köy gelişme alanı planı ve parselasyon planı başına gerekli uzman personel sayısı



Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet	Strateji	Girdi	Çıktı	Sonuç	Kalite	Verimlilik
<b>SA2. Ailelerin sosyo-ekonomik yapısının iyileştirilmesi</b>	Ev kadınlarının çalışabileceği küçük ölçekli atölyeler kurulması ve pazar açılması.	Ev hanımlarının ilçelerde yöresel üretim yapabilecekleri atölye ve dükkanların, ürettiklerini satabilecek pazarların şehir merkezinde oluşturulması. İlçelerde ilgili kurumlarla işbirliği içinde atölyelerin kurulması, ev hanımlarına dükkan bulunması.	Kültür Merkezi'nde ya da kent merkezinde özel idareye ait başka bir yerde ayın ya da haftanın bir günü ev hanımlarına yöre pazarının kurulması.	Atölye kurulması için gerekli yatırımlar	Atölye ve kurulacak pazar sayısı	Ev kadınları için atölye kurulması ve pazar açılması	Atölyelerde yapılan işlerden ve pazarda satılan mallardan halkın memnuniyet düzeyi	Kurulacak atölye ve pazar başına yapılacak yatırım miktarı
	Kırsal alandaki yoksul ailelere ve ev hanımlarına mikro kredi verilmesi	Kırsal alandaki yoksul ailelere ve ev hanımlarına yöresel üretimi teşvik edecek şekilde mikro kredi verilmesi.	Mikro kredi verilecek kişilerin veri tabanının oluşturulması, verilen mikro kredilerin kullanımının ve geri dönüşünün takibinin yapılması, oluşturulacak pazarla bütünleştirilmesi.	Mikro kredi	Yoksul ailelerin maddi durumundaki iyileşme	Yoksul ailelere ve ev hanımlarına yardım yapılması	Yoksul ailelerin ve ev hanımlarının memnuniyet düzeyi	Yoksul ailelerin maddi durumundaki iyileşme görülmesi için verilecek mikro kredi miktarı



Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet	Strateji	Girdi	Çıktı	Sonuç	Kalite	Verimlilik
<b>SA3. Sokak çocukların topluma kazandırılması</b>	Madde bağımlılığı ve zararları konusunda İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile eşgüdüm içerisinde liselerde bilinç düzeyinin artırılması	Madde bağımlılığı ve zararları konusunda İl millî Eğitim Müdürlüğü ile eşgüdüm içinde tüm liselerde seminer ve sempozyumlar düzenlenmesi	Düzenlenecek eğitim ve seminerlerde Millî Eğitim Müdürlüğü (Halk Eğitim Müdürlüğü)'ne katkıda bulunulması	Madde bağımlılığı konusunda eğitim verecek uzmanlar	Madde bağımlılığı konusunda seminer ve sempozyumlar	Madde bağımlılığı ve zararları konusunda liseli gençlere eğitim ve seminer verilmesi	Velilerin ve gençlerin verilen eğitimlerden memnuniyet düzeyi ve gençler arasında madde bağımlılığı olanları oranındaki düşüş	Düzenlenen seminer ve sempozyum başına birim maliyet
	Eğitimine ara verip sürdüremeyecek durumda olan çalışan çocukların eğitimlerini tamamlamalarına olanak sağlanması, orta öğretim yurtlarından faydalandırılması	Eğitimine ara verip sürdüremeyecek durumda olan çalışan çocukların eğitimlerini tamamlamalarına olanak sağlanmak amacıyla destekte bulunmak	Bu amaca yönelik olarak sokakta çalışan çocuk ya da ailesine İl Millî Eğitim veya Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü aracılığıyla yurt imkanlarından faydalandırılmak.	Yurt sağlamak için gerekli yatırım kaynakları	Eğitimlerini tamamlama imkanına kavuşan sokak çocukları	Sokakta çalışan çocukların eğitimlerini tamamlamaları	Sokak çocuklarının yurtlardan memnuniyet düzeyi	Sokak çocuklarının eğitimlerinin tamamlanması için faydalandıkları yurtların maliyeti



Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet	Strateji	Girdi	Çıktı	Sonuç	Kalite	Verimlilik
<b>SA4. Engellilerin mikro kredi imkanlarından faydalandırılması</b>	Kırsal alandaki engellilerin girişimcilik kapasitelerinin artırılması için desteklenmesi	Verilmesi planlanan mikro kredilerin bir kısmının engellilere tahsis edilmesi	Mikro kredi verilecek engellilerin veri tabanının oluşturulması, verilen mikro kredinin kullanımının ve geri dönüşümünün takibi.	Engellilerin girişimcilikleri için destek programları	Engellilerin girişimcilik kapasitelerinin artırılması	Kırsaldaki engellilerin girişimcilik kapasitelerinin artırılması için desteklenmesi	Engellilere verilen desteklerden memnuniyet derecesi	Engellilerin girişimcilik kapasitelerinin artırılması için gerekli destek programları maliyeti
<b>SA5. Kimsesiz ve yaşlıların rahat ve huzurlu yaşamasının sağlanması</b>	Kimsesizlere evsizlere ve yaşlılara yönelik yapılan huzurevlerinin desteklenmesi	İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde yaşlıların huzurevlerinde barınmasına katkı sağlamak	İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü ile birlikte hareket edilmesi	Huzurevlerinin desteklenmesi için gerekli kaynaklar	Yaşlıların huzurevlerinde barınmasının sağlanması	Yaşlıların huzurevlerinde rahat ve huzurlu bir şekilde barınmasının desteklenmesi	Kimsesiz ve yaşlıların huzurevlerinden memnun olma düzeyi	Huzurevlerinde barınmanın desteklenmesi için gerekli toplam maliyet
<b>SA6. Erkek yetiştirme yurdunda kalan erkek çocuklar için Türkiye’de kız çocukları için ilk örneklerden birisi olan Sevgi Evleri Projesi kapsamında yeni fiziki ortamlar oluşturulması</b>	Erkek yetiştirme yurdunun şehir dışına çıkarılması	Plan dönemi içinde şehir merkezi dışına erkek çocuklar için Sevgi Evi yapılması	Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ile koordinasyon içinde çalışılması	Erkek Sevgi Evi açılması için gerekli finansal kaynak	Erkek Sevgi Evi	Şehir dışında Erkek Sevgi Evi açılması	Kimsesiz çocuklarının Sevgi Evi’nde mutlu olma oranı	Erkek Sevgi Evi açılması için gerekli toplam maliyet



Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet	Strateji	Girdi	Çıktı	Sonuç	Kalite	Verimlilik
<b>SA7. Gençlerin sosyal-kültürel ve sportif gelişiminin sağlanması</b>	Kapalı spor salonları yapılması ve mevcut kapalı spor salonlarının tamir ve tadilatının yapılması	Nüfusu 5.000'in üzerinde olan beldelere öncelik sırasına göre kapalı spor salonu yapılması. Mevcut kapalı spor salonlarının tamir ve tadilatının yapılması	Standart ihale sürecinin yürütülmesi	Kapalı spor salonu yapımı ve tadilatı için gerekli finansal kaynak	Yeni yapılan spor salonları ve mevcut spor salonlarının tamir edilmesi	Kapalı spor salonu yapılması ve mevcutların tamir ve tadilatı	Gençlerin spor salonlarından memnuniyet düzeyi	Spor salonlarının yapımı ve tadilatı için gerekli toplam maliyet
	İlin yüzme havuzu ihtiyacının karşılanması	İl Merkezine yarı olimpik yüzme havuzu yapılması	Standart ihale sürecinin yürütülmesi	Yüzme havuzu yapımı için ayrılan finansal kaynak	Yüzme havuzu	İlde yarı olimpik yüzme havuzu yapılması	Gençlerin ve sporcuların yüzme havuzundan memnuniyet düzeyi	Yarı olimpik yüzme havuzu yapımı için gerekli toplam maliyet
	Amatör sporların ve özellikle de ata sporlarının geliştirilmesi için katkıda bulunulması	Amatör sporların ve özellikle de ata sporlarının geliştirilmesi için aynı yardımlarda bulunulması	Yardım yapılacak amatör spor dallarında ve özellikle de ata sporlarında, yardım yapılacak kulüplerin yardım miktarlarının belirlenmesi	Yardımlar için gerekli finansal kaynak	Amatör ve ata sporunun geliştirilmesi	Amatör ve ata sporlarının gelişiminin desteklenmesi	Halkın ve sporcuların memnuniyet düzeyi	Amatör ve ata sporlarının geliştirilmesi için gerekli yatırım miktarı



Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet	Strateji	Girdi	Çıktı	Sonuç	Kalite	Verimlilik
<b>SA8. İlköğretim ve ortaöğretimde öğrencilerin zihinsel, bedensel, sosyokültürel gelişimini sağlayan eğitim yapılarının oluşturulması</b>	İlköğretim okullarının ve anaokullarının derslik ihtiyaçlarının karşılanması	İlköğretim ve anaokulları için plan dönemi içinde en az 175 derslik inşa edilmesi	Standart ihale sürecinin yürütülmesi	Derslik inşa etmek için gerekli yatırımlar	Yeni yapılan derslikler	İlköğretim ve anaokullarının derslik ihtiyacının karşılanması	Öğrenci, öğretmenlerin ve velilerin memnuniyet derecesi	Yeni yapılacak derslik başına birim maliyet
	İlköğretim okullarının ve anaokulların kütüphane ve zümre odası ihtiyaçlarının karşılanması	Her yıl 5 ilköğretim okulunun müstemilat ihtiyacının karşılanması	Standart ihale sürecinin yürütülmesi	Kütüphane, zümre odası yapmak için gerekli yatırımlar	Okullara yapılan spor salonu, kütüphane ve zümre odaları	İlköğretim ve anaokullarının müstemilat ihtiyacının karşılanması	Öğrencilerin ve velilerin bu hizmetten memnuniyet dereceleri	Okullara yapılan spor salonu, kütüphane ve zümre odası başına birim maliyet
	İlköğretim okullarının inşa, onarım ve müstemilat önceliklerinin belirlenmesi ve ısıtma sistemlerinin günün şartlarına uygun hale getirilmesi	İlköğretim okullarının inşa, onarım ve müstemilat önceliklerinin belirlenmesi için 2010 yılında içinde ilgili kuruluşlarla birlikte eylem planı hazırlanması için toplantı düzenlenmesi	Eylem planlarının oluşturulması amacıyla ilgili kuruluşlara çağrı yapılması, toplantıların düzenlenerek eylem planının elde edilmesi	Araç, gereç ve onarım ekipmanları	Okulların inşa, onarım ve müstemilat önceliklerinin belirlenmesi	İlköğretim okullarının inşa, onarım, müstemilat önceliklerinin belirlenmesi için eylem planı hazırlanması	Okul müdürlerinin, velilerin bu eylem planından memnuniyet dereceleri	Okulların inşa, onarım ve müstemilat önceliklerinin belirlenmesi için kullanılacak araç, ekipman miktarı



Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet	Strateji	Girdi	Çıktı	Sonuç	Kalite	Verimlilik
<b>SA8. İlköğretim ve ortaöğretimde zihinsel, bedensel, sosyokültürel gelişimini sağlayan eğitim yapılarının oluşturulması</b>	İlköğretim okullarının onarımlarının hızlı ve standartlara uygun biçimde yapılması	Her yıl onarım ihtiyacı duyulan tüm ilköğretim okullarında basit onarım yapılması	Onarım ihtiyaçlarının anında tespiti için acil müdahale ekibi oluşturulması ve onarım sponsorluk olanaklarının araştırılması	Onarım işlemleri için gerekli finansal ve maddi kaynaklar	Okullarda yapılan onarımlar	İlköğretim okullarının onarımlarının standartlara uygun olarak yapılması	Öğrenci ve velilerin onarımlardan memnuniyet düzeyi	Okullarda yapılan onarım başına birim maliyet
	İlköğretim okullarının yapımı için gerekli arsaların temini	Kamulaştırma ve kamulaştırmaz el atma yolu ile ihtiyaç duyulan ilköğretim okulunun arsasının temini	Kamulaştırma sürecinin yürütülmesi; parselasyon planlarının yapımı sırasında okul olarak ayrılan alanlarda mülkiyet sorununun çözümü için İl Özel İdaresi ile ortak hareket edilmesi amacıyla belediyelerle görüşülmesi	Arsa alımı konusunda yapılacak yatırımlar	Okul yapımı için alınan arsalar	İlköğretim okullarının yapılacağı arsaların alınması	Velilerin yeni arsa alımları ve okul yapımlarından duydukları memnuniyet	Alınan arsa başına birim maliyet
	İlköğretim okullarının yerleşke olarak kentin gelişme akslarında yer seçiminin sağlanması	Bu amaca yönelik olarak plan dönemi içerisinde belirlenen aksa yerleşkenin planlanması	İlköğretim nazım ve uygulama imar planlarının yapımında ilköğretim yerleşkelerinin ayrılması için belediyelerle görüşülmesi	Mimarlar, şehir plançıları	Okullar için planlanan yerleşkeler	İlköğretim okullarının yerleşke seçiminin yapılması	Okul yöneticilerinin ve halkın bu planlamadan memnuniyetleri	Planlanan yerleşke başına kullanılacak personel miktarı



Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet	Strateji	Girdi	Çıktı	Sonuç	Kalite	Verimlilik
<b>SA9. Köy okulları arasında rekabeti geliştirmek</b>	Belediye sınırları dışında hizmet sunum kalitesinin artırılması amacıyla okullarda yarışma yapılmasının desteklenmesi	Her yıl bu amaçla Milli Eğitim Müdürlüğü ile yarışma düzenlenmesi (En temiz okul, en başarılı köy)	Yarışma şartnamelerinin oluşturulması, jürilerin belirlenmesi yarışmaların duyurulması	Yarışma şartnameleri, jüri üyeleri, duyuru ilanları	Okullarda yarışma yapılmasının desteklenmesi	Hizmet kalitesinin artırılması için okullarda yarışma yapılması	Öğrenci ve velilerin memnuniyet düzeyi	Okullarda yapılacak yarışma başına gerekli personel ihtiyacı
<b>SA10. Yaşam boyu eğitim amacıyla ihtiyaç duyulan her alanda yaşam kalitesini yükseltecek yaygın eğitim faaliyetlerinde bulunulması</b>	Kırsal kesimde yaygın eğitim ihtiyacı duyulan konuların belirlenmesi	Kırsal kesimde yaygın eğitim ihtiyacı duyulan konuları belirlemeye yönelik ihtiyaç analizi yapılması	Kırsal kesimde yaygın eğitim ihtiyacının belirlenmesi için ihtiyaç analizinin İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile birlikte yapılması	İhtiyaç analiz çalışması	Yaygın eğitim ihtiyacı duyulan konuların belirlenmesi	Kırsal alanda eğitim ihtiyacı duyulan konuların belirlenmesi	Kırsal alanda yaşanların hizmetlerden duyduğu memnuniyet düzeyi	Yaygın eğitim çalışmaları başına yapılan ihtiyaç analiz süresi
	Yaygın eğitimde internet olanaklarından faydalanılması (e-öğrenme-web sitesi)	Plan dönemi içerisinde yaygın eğitime yönelik e öğrenme olanaklarının kullanıldığı bir web sitesi oluşturmak	Web sitesi oluşturulmasında İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne katkıda bulunmak	Bilgisayar programcıları	Eğitimde internet olanaklarından faydalanılması	Yaygın eğitimde internet olanaklarından faydalanmak için web sitesi oluşturulması	Öğrencilerin internet olanaklarından memnuniyeti	Eğitimde internet olanaklarının kullanılması için gerekli personel miktarı





Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet	Strateji	Girdi	Çıktı	Sonuç	Kalite	Verimlilik
<b>SA10. Yaşam boyu eğitim amacıyla ihtiyaç duyulan her alanda yaşam kalitesini yükseltecek yaygın eğitim faaliyetlerinde bulunulması</b>	İdareimizi ilgilendiren teknik konularda ve okuma yazma oranını yükseltmeye yönelik yaygın eğitimin kırsal alanda etkinleştirilmesi	Plan dönemi içerisinde 1000 kişinin okuma yazma ve kırsal alanla ilgili beceri edinme kurslarından faydalanmasını sağlamak	Okuma yazma kursları ve kırsal alanda beceri edindirme kursları için İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne katkıda bulunmak	Düzenlenecek kurslar	Yaygın eğitimin kırsal alanda etkinleşmesi	Teknik konularda ve okuma yazma oranının yükseltmeye yönelik yaygın eğitimin etkinleşmesi	Kırsal kesim yaşayanlarının kurslardan memnuniyet dereceleri	Yaygın eğitimin kırsal alanda etkinleştirilmesi amacıyla düzenlenecek kurs miktarı
	Okuma yazma kursları ve idareimizi ilgilendiren teknik konularda açılan kursların tanıtımını sağlamak	Kursların tanıtımı için hedef kitlenin en az yüzde 10'una ulaşmak amacıyla broşür dağıtılması	Tanıtıcı broşürler, kitapçıklar hazırlanması, ilanlar verilmesi	Broşürler, kitapçıklar ve ilanlar	Kursların tanıtımının sağlanması	Okuma yazma ve ilgili teknik konularda yapılan kursların tanıtımı	Hedef kitlenin kurslardan haberdar olup olmadığının yüksekliği	Kursların tanıtımı için gerekli birim maliyet
<b>SA11. Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının ve kalitesinin artırılması</b>	Okul öncesi eğitim kurumu ihtiyacının tespiti edilmesi	Okul öncesi eğitim kurumu ihtiyacının tespiti için plan dönemi içerisinde araştırma projesi oluşturulması	İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne araştırma ile ilgili olarak katkıda bulunulması	Hazırlanan araştırma projeleri	Okul öncesi eğitim kurumu ihtiyacının belirlenmesi	Okul öncesi eğitim ihtiyacının tespiti çalışmaları	Anne babaların yapılan araştırmadan memnuniyet düzeyi	Okul öncesi eğitim kurumlarının ihtiyacının belirlenmesi için yapılan araştırma süresi ve maliyeti
	Okul öncesi eğitim kurumlarının il genelinde yaygınlaşması	Her ilçede en az bir tane okul öncesi eğitim kurumu açılması	Okul öncesi eğitim kurumları için arazi sağlanması, ihale sürecinin yürütülmesi	Okul öncesi eğitim kurumları yapımı için gerekli yatırımlar	Okul öncesi eğitim kurumları	Okul öncesi eğitim kurumlarının yaygınlaşması	Ebeveynlerin yeni açılan kurslardan memnuniyeti	Okul öncesi eğitim kurumları başına birim maliyet



Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet	Strateji	Girdi	Çıktı	Sonuç	Kalite	Verimlilik
<b>SA12. Sağlık kuruluşlarının hizmet sunum kalitesinin artırılması</b>	İl Sağlık Müdürlüğü ile eşgüdüm içerisinde sağlık ocağı ihtiyacının karşılanması	Sağlık ocağı ihtiyacı olan yerlerin belirlenmesi ve sağlık ocağı yapımı	Standart ihale sürecinin yürütülmesi	Sağlık ocağı için gerekli yatırımlar	Sağlık ocağı yapımı	İhtiyaç duyulan yerlerde sağlık ocağı ihtiyacının karşılanması	Halkın yeni yapılan sağlık ocaklarındaki verilen hizmetten memnuniyet derecesi	Yapılan sağlık ocağı başına düşen birim maliyet
	Her 50 bin nüfusa 1 hasta nakil ambulansı ile asgari 1 acil yardım ambulansı düşecek şekilde istasyon sayıları artırılarak hasta varış süresi merkezde 5, kırsalda 15 dakikanın altına indirilmesi	2014 yılı sonuna kadar vakaya ulaşım sürelerini düşürebilmek amacıyla ambulans sayısı ve 112 acil yardım hizmet istasyon sayısı artırılması	İl Sağlık Müdürlüğü ile ambulans donanımının belirlenmesi	Ambulans ve ambulans donanımları	Ambulansların varış sürelerinin azalması	Ambulans istasyon sayılarını artırarak hasta varış süresini azaltmak	Halkın hizmetten memnuniyet derecesi	Hasta varış süresini hedef değerlere düşürülebilmesi için gerekli ambulans ve donanım maliyeti
	Sağlık ocaklarının Avrupa Birliği standartlarında hizmet vermesini sağlayacak donanımın oluşturulması	Örnek sağlık biriminin oluşturulması, fiziki şartların iyileştirilmesi, çevre düzenlemesinin yapılması	İl Sağlık Müdürlüğü ile birlikte yer belirleme ve gerekli donanımın belirlenmesi	Tıbbi donanım malzemeleri	Sağlık ocaklarında AB standartlarında hizmet verilmesi	Sağlık ocaklarında AB standardında hizmet verilmesinin sağlanması	Halkın sağlık ocağı hizmetlerinden memnuniyet derecesi	Sağlık ocaklarının hizmet kalitesinin artırılması için gerekli tıbbi donanım miktarı



Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet	Strateji	Girdi	Çıktı	Sonuç	Kalite	Verimlilik
<b>SA13. Sağlık hizmetlerinin planlanması ve sunumunda halkın katkı ve katılımının artırılması</b>	Örnek sağlık ocaklarının yapımında halk katılımının sağlanması	Örnek sağlık ocağı yapılacak yerlerde, sağlık ocağı yapım maliyetinin en az % 20 oranında halk tarafından karşılanması	Halk katılımının sağlanması için kaymakamlık eliyle bağış ve yardım kampanyaları düzenlenmesi	Bağış ve yardım kampanyaları	Sağlık ocağı yapımında halk katılımının sağlanması	Sağlık ocağı yapımında halktan bağış toplanması	Halkın bağış kampanyalarına katılım oranı	Sağlık ocaklarından halk katılımının sağlanması için düzenlenecek kampanya sayısı
	Kırsal alana yönelik çevre ve halk sağlığı eğitimlerinin yapılması	Belediye sınırları dışındaki köylerin tamamına eğitim verilmesi	Eğitim için İl Sağlık Müdürlüğü'ne katkı sağlanması, eğitim ekibinin kurulması	Eğitim donanımları ve eğitmenler	Çevre ve halk sağlığı eğitimleri	Kırsal alana yönelik çevre ve halk sağlığı eğitimlerinin düzenlenmesi	Kırsal kesimde yaşayanların eğitimlerden memnuniyet düzeyi	Çevre ve halk sağlığı başına birim maliyet



Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet	Strateji	Girdi	Çıktı	Sonuç	Kalite	Verimlilik
<b>SA14. Kamu idarelerinin şeffaf, katılımcı, insan odaklı, hesap verilebilir, etkin ve verimli kılınması</b>	Stratejik Plan doğrultusunda İl Özel İdaresi'nin hizmet sunum süreçlerinin birim ve birimler arası profilinin çıkarılması	Her yıl stratejik plan doğrultusunda İl Özel İdaresi'nin hizmet sunum süreçlerinin birim ve birimler arası profilinin çıkarılması	Birim profillerinin, iş yapma süreç ve akış diyagramlarının oluşturulması, bastırılarak kurum içine dağıtılması	İş akış diyagramlarının oluşturulması için gerekli finansal kaynak	Özel idare hizmet sunum süreçlerinin profilinin çıkarılması	Özel idare hizmet sunum süreçlerinin birimler arası profilinin çıkarılması	ISO standartlarına uygunluk	Hizmet sunum süreçlerinin profilinin çıkarılması için gerekli maliyet
	Yöneticiler ile kurumun amacının tutarlı hale getirilerek kuruma benimsetilmesi yolunda çalışmalar yapılması	Kurum yöneticilerinin kendi aralarında en az iki haftada bir, çalışanlarla her üç ayda bir toplantılar yapması yoluyla lider kurum içi tutarlılığın sağlanması	Toplantıların organize edilmesi, sonuçların tüm kuruma yaygınlaştırılması	Toplantılar	Kurumun amacının kuruma benimsetilmesi	Kurumun amacının tutarlı hale getirilerek kuruma benimsetilmesi yolunda çalışmalar yapılması	Kurum çalışanlarının toplantılardan memnuniyet düzeyi	Kurumun amacının çalışanlara benimsetilmesi amacıyla düzenlenecek toplantı sayısı



Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet	Strateji	Girdi	Çıktı	Sonuç	Kalite	Verimlilik
<b>SA14. Kamu idarelerinin şeffaf, katılımcı, insan odaklı, hesap verilebilir, etkin ve verimli kılınması</b>	Kurumun sistematik biçimde yönetilebilmesi için, işlemleri ve planlanan iyileşmeleri ilgilendiren kararların, paydaş görüşlerini kapsayan güvenilir bilgilere dayanılarak alınması için, katılım kanallarının oluşturulması	Stratejik planlama sürecinde oluşturulan paydaş havuzundan yapılan tüm iş ve işlemlerde faydalanılması, yılda bir kez havuzdaki kuruluşların bir araya getirilerek kurumun tanıtılması ve hizmet geri bildirimlerinin alınması	Paydaş havuzunun tüm kurum birimlerine yaygınlaştırılması, paydaş havuzundaki kurum ve kuruluşların düzenli olarak bilgilendirilmesi ve il danışma konseyinin toplanması için gerekli çalışmaların yapılması	Paydaşların görüşlerini içeren bilgiler	Kurumun sistematik biçimde yönetilebilmesi için paydaş katılım kanallarının oluşturulması	Kurumun sistematik biçimde yönetilebilmesi için işlemlerle ilgili kararların güvenilir bilgilerle alınması ve katılım kanallarının oluşturulması	Tüm paydaşların bilgilendirme çalışmalarından memnuniyet düzeyi	Paydaş katılım kanallarının oluşturulması amacıyla paydaşlardan bilgi edinme süresi
	Paydaşların potansiyelinin yaşama geçirilebilmesi için paylaşılan değerler ile bir güven ve yetkilendirme kültürü oluşturulması amacıyla paydaşların görüş ve önerilerinin yönetimde dikkate alınması	Paydaşların memnuniyet anketlerinin her yıl düzenli olarak yapılması, her yıl en az bir ortak sosyal faaliyetin organize edilerek gerçekleştirilmesi (Yemek, gezi vs.)	Memnuniyet anketlerinin içeriklerinin oluşturulması ve uygulanması, sonuçlarının paylaşılması ve bu kapsamda sosyal etkinliklerin organizasyonun yapılması	Paydaşların memnuniyet anketleri	Paydaşların görüş ve önerilerinin yönetimde göz önünde bulundurulması	Güven ve yetkilendirme kültürü oluşturulması amacıyla paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınmasının sağlanması	Paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınmasından duydukları memnuniyet	Paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması amacıyla hazırlanacak memnuniyet anketlerinin tamamlanma süresi



Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet	Strateji	Girdi	Çıktı	Sonuç	Kalite	Verimlilik
<b>SA14. Kamu idarelerinin şeffaf, katılımcı, insan odaklı, hesap verilebilir, etkin ve verimli kılınması</b>	Kurum performansını artırılabilmesi için, bilgi birikiminin sürekli bir öğrenme, yenilikçilik ve iyileştirme kültürü içinde yönetilmesi amacıyla çalışanların eğitimlerinin sağlanması	Sürekli hizmet içi eğitim amacıyla; çalışanlara kişi başına yıllık en az iki saatlik eğitim yapılması	Eğitim konularının belirlenmesi, eğitim içerik ve materyallerinin sağlanması, eğitimlerin yapılması	Eğitim materyalleri, eğitmenler	Çalışanların sürekli olarak eğitimlerinin sağlanması	Kamu performansının artırılabilmesi amacıyla hizmet içi eğitimlere ağırlık verilmesi	Çalışanların hizmet içi eğitimlerden memnuniyet dereceleri	Çalışanların sürekli olarak eğitimlerinin sağlanması için gerekli birim maliyet
	Hizmet verilen kitlenin analiz edilmesi ve kamu yararı gözardı edilmeksizin müşteri odaklı hizmet anlayışına geçilmesi	Her yıl düzenli olarak hizmet verilen alanlarda en az 100 kişilik örnekleme ile hizmet memnuniyet anketleri yapılması	Anket içeriklerinin belirlenmesi, uygulanması ve sonuçlarının kurum içinde paylaşılması	Hizmet memnuniyet anketleri	Müşteri odaklı hizmet anlayışına geçilmesi	Hizmet verilen kitlenin analizi sonucunda müşteri odaklı hizmet anlayışına geçilmesi	Halkın yeni hizmet anlayışından memnuniyetleri	Müşteri odaklı hizmet anlayışına geçebilmek amacıyla yapılan anketlerin süresi
	İl Özel İdaresi'nin kamuoyuna tanıtılmasının sağlanması, imajının kurum vizyonu doğrultusunda iyileştirilmesi	İl Özel İdaresi'nin kamuoyunda tanıtılmasının sağlanması, imajının kurum vizyonu doğrultusunda iyileştirilmesi için bir tanıtım ve halkla ilişkiler çalışmalarının yapılması	İÖİ'nin tanınırlığının tespit edilmesi için anket ve görüşmeler yapılması İÖİ tarafından yapılan veya ödenek aktarılan tüm işlerde yapılan işin İl Genel Meclisi'nin hangi kararı ile başladığı belli olacak şekilde İÖİ tarafından yaptırıldığı halka duyurulması	Anket ve görüşmeler	Özel İdarenin kamuoyuna tanıtımının sağlanması	İl Özel İdareyi kamuoyuna tanıtılarak imajının kurum vizyonu doğrultusunda iyileştirilmesi	Halkın ve özel idare çalışanlarının bu hedefin uygulanmasından memnuniyet düzeyi	İl Özel İdare'nin kamuoyuna tanıtılmasını sağlayacak anket ve görüşmelerin toplam süresi



Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet	Strateji	Girdi	Çıktı	Sonuç	Kalite	Verimlilik
<b>SA15. İl düzeyinde standartlara uygun ulaşım altyapısının oluşturulması</b>	Ulaşım planı doğrultusunda kırsal alanda gerekli ulaşım yatırımlarının gerçekleştirilmesi	Kırsal alanda her yıl en az 500 km yol onarım, stabilize kaplama, asfalt kaplama ve bakım çalışmalarının tamamlanması	Gerekli ihale süreçlerinin tamamlanarak yol yapım, bakım ve onarımının sağlanması	Ulaşım yatırımları	Yol yapım, bakım ve onarımı	Yapılan yatırımlarla yol yapım, bakım ve onarımının sağlanması	Kırsal kesim yaşayanlarının yapılan yollardan memnuniyet düzeyi	Yol yapım, bakım, onarım çalışmaları başına birim maliyet
	Ulaşım yatırımlarının kalitesini ve dayanıklılığını artırıcı bilimsel ve teknik çalışmaların yapılması	Araştırmalar sonucu denetlenmesine karar verilen yeni teknolojilerin demonstrasyon çalışmalarının yapılması	Üniversiteler ve meslek odalarıyla birlikte çalışmalar yapılması	Bilim adamları, teknik uzmanlar	Bilimsel ve teknik çalışmalar	Ulaşım yatırımlarının kalitesini artırıcı bilimsel ve teknik çalışmalar	Halkın yapılan çalışmalardan memnuniyet düzeyi	Bilimsel ve teknik çalışma başına birim maliyet



Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet	Strateji	Girdi	Çıktı	Sonuç	Kalite	Verimlilik
<b>SA15. İl düzeyinde standartlara uygun ulaşım altyapısının oluşturulması</b>	Belediye ve karayolları sorumluluk alanları dışında görev alanına giren demiryolu hemzemin geçitlerinde ve kırsal yol ağında gerekli düzenlemelerin yapılması	Belediye sınırları dışında tüm demiryolu hemzemin geçitlerinde ve yollarda trafik işaret levhalarının tamamlanması	Standart ihale sürecinin yürütülmesi	Demiryolu geçitlerinde ve kırsal yol ağında gerekli yatırımlar	Demiryolu geçitlerinde ve kırsal yol ağında gerekli düzenlemelerin yapılması	Demiryolu hemzemin geçitlerinde ve kırsal yol ağında gerekli düzenlemelerin yapılması	Yolcuların bu düzenlemeden memnuniyet düzeyi	Demiryolu hemzemin geçitlerinde ve kırsal yol ağında düzelleme yapılması için gerekli birim maliyet
	Kırsal alanda trafik kuralları konusunda halkın bilinçlendirilmesi	Kırsal alanda trafik kuralları konusunda plan dönemi içerisinde 1000 kişiye eğitim verilmesi	Bu amaca yönelik olarak İl Emniyet Müdürlüğü'ne katkıda bulunulması	Trafik eğitim materyalleri, eğitimci	Trafik kuralları konusunda verilecek eğitimler	Halkın trafik kurallarında bilinçlendirilmesi	Halkın verilen eğitimlerden memnuniyetleri	Trafik konusunda düzenlenen eğitim başına birim maliyet





Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet	Strateji	Girdi	Çıktı	Sonuç	Kalite	Verimlilik
<b>SA16. Niğde İli'nin tarihi ve kültürel mirasının bilimsel ve çağdaş yöntemlerle korunması</b>	İl Özel İdaresi yetki alanı içerisinde kalan sit alanlarının koruma amaçlı imar planlarının hazırlanması	Plan dönemi sonuna kadar tüm sit alanlarının koruma amaçlı imar planlarının Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü, Müze Müdürlüğü ile eşgüdüm içerisinde hareket ederek tamamlanması	Standart koruma amaçlı imar planı yapım süreçlerinin yürütülmesi	Şehir plancısı, inşaat mühendisi, mimar	İmar planları	Sit alanlarının imar planlarının hazırlanması	Turizm sektörü çalışanlarının memnuniyet düzeyi	Hazırlanan imar planı başına gerekli personel sayısı
	KUDEP kurulması	2010 yılı içerisinde KUDEP oluşumunun tamamlanması	KUDEP kurulması için ilgili bakanlık ile irtibata geçilmesi, gerekli elemanların KPSS ile temini için çalışmaların başlatılması	KUDEP'in faaliyete geçmesi için gerekli personel	KUDEP kurulması	Kurulacak KUDEP'in faaliyete geçmesi	Halkın ve turizm sektörü çalışanlarının faaliyetten memnuniyet derecesi	KUDEP kurulması için gerekli personel sayısı



Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet	Strateji	Girdi	Çıktı	Sonuç	Kalite	Verimlilik
<b>SA17. Gelecek kuşaklara aktarılacak tüm tarihi ve kültürel mirasın ortaya çıkarılması</b>	İl Özel İdaresi yetki alanı içerisinde somut ve somut olmayan tüm kültürel mirasın tespit edilmesi	Somut ve somut olmayan kültürel miras envanterinin plan dönemi içerisinde tamamlanması	Kültürel mirasın belirlenmesi için İl Kültür Müdürlüğü ve üniversite ile ortak çalışmalar yapılması	Arkeologlar, sanat tarihçileri, şehir plancısı	Kültürel miras envanteri	Somut ve somut olmayan kültürel mirasın envanterinin çıkarılması	Halkın ve turizm sektörü çalışanlarının envanterden memnuniyet düzeyleri	Kültürel miras envanteri çıkarılması için gerekli personel sayısı
<b>SA18. Niğde ilinin yerel kültür politikalarının oluşturulması</b>	Niğde İli'ne ait kültür, tarih ve turizm ağırlıklı web portalı hazırlanması	Plan dönemi içerisinde web portalının hayata geçirilmesi	İlgili kurum ve kuruluşlardan web içeriğinin toplanması, güncellenmesi sitenin oluşturulması	Bilgisayar mühendisi ve programcıları	Kültür, turizm, tarih ağırlıklı web portalı	Kültür, turizm, tarih ağırlıklı web portalı hazırlanması	Yerli ve yabancı turistlerin web portalından memnuniyetleri	Web portalı hazırlayacak personel sayısı



Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet	Strateji	Girdi	Çıktı	Sonuç	Kalite	Verimlilik
<b>SA19. İlimizin kültür mirasının korunup, tanıtılması</b>	İlimizin tarihi ve doğal turizm değerlerini ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak amacıyla; kurumların katılımı ile ulusal düzeyde etkin bir tanıtım ve pazarlama faaliyeti yürütülmesi	Çeşitli dillerde ilimizin tarihi ve doğal zenginliklerini tanıtan afiş, broşür, kitapçık ve tanıtım CD'leri periyodik olarak hazırlanıp dağıtılması	İl Kültür Müdürlüğü'ne afiş, baskı vb. faaliyetler için katkı sağlanması	Afiş, broşür, tanıtım CD'si hazırlanması için gerekli insan kaynağı ve finansal kaynak	Tarihi ve doğal zenginliklerin tanıtımı için hazırlanan afiş, broşür, ve CD	İlin tarihi ve doğal turizm değerlerini tanıtmak amacıyla yürütülen tanıtım ve pazarlama faaliyeti	Yerli, yabancı turistlerin tanıtım faaliyetlerinden memnuniyet derecesi	Hazırlanacak afiş, broşür, CD başına gerekli kaynak miktarı
	Sivil mimarlık örneği taşıyan ve koruma altına alınan tescilli yapıların turizme kazandırılması ve gelecek kuşaklara aktarılması sağlanacaktır.	Tarihi evlerden ve dini yapılardan öncelikli olanların tespiti ve rölövesi plan dönemi sonuna kadar yapıp, Bakanlık imkanları da dahil edilerek restorasyonlarına başlanacaktır.	Standart ihale sürecinin yürütülmesi ve araç desteği sağlanması	Restorasyon için gerekli araç, ekipman	Koruma altına alınmış tescilli yapıların turizme kazandırılması	Koruma altına alınan tescilli yapıların restorasyonu ile turizme kazandırılması	Yerli ve yabancı turistlerin ve halkın restorasyon çalışmalarından memnuniyet düzeyi	Tescilli yapıların turizme kazandırılması için gerekli araç ve ekipman miktarı



Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet	Strateji	Girdi	Çıktı	Sonuç	Kalite	Verimlilik
<b>SA20. Turizm çeşitliliğinin ve turizm altyapısının geliştirilmesi</b>	Niğde'deki inanç turizm potansiyelinin ortaya çıkarılması	Niğde'deki inanç turizm potansiyelinin ortaya çıkarılması amacıyla plan dönemi içerisinde en az bir araştırma yapılması	Bu amaca yönelik olarak gerekli yayın ve araştırma çalışmalarının örgütlenmesi	Araştırma ekibi	İlde inanç turizmi potansiyelinin ortaya çıkarılması	Yapılan araştırmalarla inanç turizmi potansiyelinin ortaya çıkarılması	Yerli, yabancı turistlerin araştırma sonuçlarından memnuniyet düzeyi	İnanç turizmi potansiyelinin ortaya çıkarılması için kurulacak araştırma ekibindeki personel sayısı
	Niğde ilçelerindeki yayla turizm potansiyelinin geliştirilmesi	Niğde'deki yaylaların ulaşım temiz su ve kanalizasyon altyapısının sağlanması	Yaylaların ilçe merkezine ulaşımının sağlanması, tuvalet gibi temel ihtiyaçların karşılanması için yapıların oluşturulması	Yaylaların ihtiyaçlarının giderilmesi için gerekli kaynaklar	Yayla turizmi potansiyelinin geliştirilmesi	İlçelerdeki yayla turizmi potansiyelinin geliştirilmesi için altyapı sorunlarının çözülmesi	Yayla turizminden yararlanan halkın bu hizmetten memnuniyet dereceleri	Yayla turizmi potansiyelinin geliştirilmesi için gerekli kaynak miktarı



Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet	Strateji	Girdi	Çıktı	Sonuç	Kalite	Verimlilik
<b>SA21. Niğde ili tanıtım modelinin oluşturulması</b>	Görsel medyada Niğde İli'nin tanıtımına yönelik haber ve reklamların artırılması	2010 yılından itibaren her yıl en az 1 haberin/reklamın yazılı ve/veya görsel medyada yer almasının sağlanması	Bu amaca yönelik olarak İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, STK'lar ve basın kuruluşları ile ortak toplantılar yapmak.	Medya kuruluşları ve çalışanları	İlin tanıtımına yönelik haber ve reklamlar	İlin tanıtımı için yapılan haber ve reklam sayısının artırılması	Halkı medyadaki haberlerden memnuniyet düzeyi	Haber ve reklam başına gerekli birim maliyet
	Niğde üzerine edebi eserlerin ve sinema filmlerinin sayısının artırılması	Plan dönemi içerisinde konusu Niğde olan 5 edebi eserin desteklenmesi	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğüne bu amaca yönelik destek sağlanması	Destek programları için kaynaklar	Edebi eserlerin desteklenmesi	Niğde hakkında edebi eserlerin sayısının artırılması	Sanatçıların destek programından memnuniyet düzeyi	Edebi eserlerin desteklenmesi için gerekli birim maliyet
	Niğde'ye düzenlenen tur programlarının sayısının artırılması	Turizm acentaları ile diyaloga geçilerek Niğde'nin de tam anlamıyla Kapadokya bölgesi içinde yer aldığının anlatılması	İl Kültür Müdürlüğü'ne bu amaca yönelik katkı sağlanması	Turizm acenteleri ve çalışanları	Niğde'ye düzenlenen tur programları	Niğde'ye düzenlenen tur programlarının sayısının artması	Yerli turistlerin tur programından memnuniyet derecesi	Tur programı başına gerekli acente ve personel sayısı



Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet	Strateji	Girdi	Çıktı	Sonuç	Kalite	Verimlilik
<b>SA22. Niğde'nin çağdaş kanalizasyon sistemine kavuşturulması</b>	Kırsal alanda kanalizasyon altyapısının çağdaş hale getirilmesi	Köy ve bağlı mahallelerinin kanalizasyonunun modernize edilmesi ve atık su yatırımlarının tamamlanması	Standart ihale süreçlerinin yürütülmesi	Kanalizasyon ve atık su yatırımları	Kanalizasyon altyapısının çağdaşlaştırılması	Kırsalda kanalizasyon altyapısının çağdaşlaştırılması	Kırsal kesimin hizmetten memnuniyet düzeyi	Kanalizasyon altyapısının çağdaş hale getirilmesi için gerekli birim maliyet
<b>SA23. Çevre kirliliğinin azaltılması ve alternatif enerji kaynaklarının gözden geçirilmesi</b>	Kırsal alanda bio-enerji, rüzgar enerjisi ve güneş enerjisi potansiyelinin araştırılması	Alternatif enerji kaynakları potansiyelinin tespiti için bir araştırma projesi yapılması	Potansiyelin araştırılması için üniversitelerle irtibata geçilmesi, araştırma için kaynak ayrılması	Bilim adamları, araştırma için ayrılan kaynaklar	Alternatif enerji kaynaklarının tespiti	Kırsal alanda alternatif enerji kaynaklarının araştırılması	Kırsal kesim halkının araştırmalardan memnuniyet düzeyi	Alternatif enerji kaynaklarının tespiti için gerekli kaynak miktarı
	Kırsal alanda çevre dostu geleneksel mimarinin modernize edilerek yaygınlaştırılması	Geleneksel yapı tekniklerinin uygulanmasının teşvik edilmesi için her ilçede bir tane örnek köy evi yapılması	Standart ihale sürecinin yürütülmesi	Örnek köy evleri yapımı için gerekli yatırımlar	Geleneksel mimarinin modernize edilmesi	Kırsalda geleneksel mimarinin yaygınlaştırılması çalışmaları	Kırsal kesimin çalışmalar dan memnuniyet düzeyi	Geleneksel mimarinin modernize edilmesinin birim maliyeti



Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet	Strateji	Girdi	Çıktı	Sonuç	Kalite	Verimlilik
<b>SA24. Katı atık yönetim sisteminin oluşturulması</b>	Köylerde katı atık depolama alanlarının oluşturulması ve ara istasyonların oluşturulması veya katı atık depolama alanı bulunan belediyelerle protokol yapılması	Niğde ili bütününde bir tane katı atık ara istasyonu oluşturulması ve/veya belediyelerle protokol yapılması	Oluşturulacak ara istasyondan çöplerin belirli aralıklarla taşınması için belediyelerle protokol yapılması, ara istasyon oluşturma fizibilitesi yapılması	Katı atık depolama alanları ve ara istasyonları için yatırımlar	Katı atık depolama alanları ve ara istasyonları	Köylerde katı atık depolama alanları ve ara istasyonların oluşturulması	Köy halkının hizmetten memnuniyet düzeyi	Katı atık depolama alanı ve ara istasyonu başına birim maliyet
<b>SA25. Yeşil alanların artırılmasının sağlanması</b>	Belediye sınırları dışında orman köylerinde bulunan halkın kullanacağı mesire alanları oluşturulması	Plan dönemi içerisinde bir mesire alanı oluşturulması	Standart ihale ve yapım sürecinin oluşturulması	Mesire alanı oluşturulması için gerekli kaynaklar	Mesire alanları	Belediye sınırları dışında mesire alanlarının oluşturulması	Orman köylülerinin mesire alanlarından memnuniyetleri	Mesire alanı başına kullanılan kaynak miktarı
	Gelir getirici ağaçların bir plan doğrultusunda dikilmesi	5 bin dekar alanda ağaçlandırma yapılması	Gerekli fidanların elde edilmesi, doğrudan ya da köylü eliyle dikiminin yapılması	Fidanlar	Ağaçlandırma	Gelir getirici ağaçların dikimi	Köylülerin ve il halkının ağaçlandırma memnuniyet düzeyi	Ağaçlandırılan alan başına kullanılan fidan sayısı



Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet	Strateji	Girdi	Çıktı	Sonuç	Kalite	Verimlilik
<b>SA26. İlimizin doğal kaynak potansiyelinin belirlenmesi, ekonomiye kazandırılması, korunmasının sağlanması</b>	Termal tesislerin ruhsatlandırılmasında bürokrasiyi azaltmak yoluyla yatırımcının teşvik edilmesi	Ruhsat başvurularının en geç bir ay içinde sonuçlandırılması	Ruhsat sürecinin tanımlanması, işlem için kalifiye eleman temini ve gerekli önlemlerin alınması	Yatırımcının teşviki için açılan programlar	Ruhsatlandırma süresinin azaltılması	Termal tesislerin ruhsatlandırılmasında bürokrasinin azaltılması	Yatırımcıların teşvik programlarından memnuniyet düzeyi	Ruhsatlandırma süresinin azalması için başlatılan teşvik programı sayısı
<b>SA27. Niğde İli'nde yaşayanlara çevre bilinci kazandırılması</b>	Kırsal alanda yaşayan vatandaşları çevre konusunda bilgilendirici kitapçık ve broşürlerin hazırlanması	Kırsal alanda vatandaşların çevre konusunda bilgilendirici kitapçık ve broşürlerin hazırlanması için il Çevre ve Orman Müdürlüğü'ne katkı sağlanması	Bilgilendirici broşürlerin içeriklerinin oluşturulması, basılması ve dağıtımının yapılması	Çevre konusunda uzman kişiler	Kitapçık ve broşürler	Kırsal kesimi çevre konusunda bilgilendirici kitapçık ve broşürlerin hazırlanması	Kırsal kesimin hazırlanan broşürlerden memnuniyet dereceleri	Hazırlanan kitapçık ve broşür başına gerekli personel sayısı
	İl Özel idaresi ve ilgili kurumların web sitelerine eğitim sayfaları oluşturulacaktır	Web sitesinin eğitim sayfasının 2011 yılından itibaren kullanıma açılması	Web sayfasına konacak içeriğin oluşturulması	Bilgisayar mühendisleri ve programcıları	Web sitelerinde oluşturulan eğitim sayfaları	Kamu kurumlarının web sitelerine eğitim sayfalarının oluşturulması	Kamu çalışanlarının ve halkın eğitim sayfalarından memnun olma derecesi	Web sitelerinde oluşturulan eğitim sayfaları için gerekli personel sayısı





Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet	Strateji	Girdi	Çıktı	Sonuç	Kalite	Verimlilik
<b>SA28. İlin çevre düzen planını oluşturulması</b>	1/25.000 ölçekli Niğde İl Çevre Düzeni Planı, plan dönemi içerisinde hazırlanması	1/100.000 ölçekli Niğde İl Çevre Düzeni Planı'nda belirlenen alanlara yönelik olarak 1/25.000 ölçekli planların hazırlanabilmesi için İl Özel İdare Genel Sekreterliği koordinasyonunda ilgili kurum ve kuruluş temsilcilerinden oluşan bir çalışma grubu oluşturulacaktır.	1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı'na ilişkin gelişmelerin kamuoyu ile paylaşımının sağlanması ve plana katkıların alınabilmesi için geniş katımlı toplantılar düzenlenecektir.	İl Çevre Düzeni Planı	İlin planlı ve düzenli çevresel oluşumu	İl Çevre Düzeni planı ile Niğde'nin planlı ve düzenli bir çevreye kavuşmasının sağlanması.	Halkın çevrenin düzenlenmesinden duyacakları memnuniyet düzeyi.	İlin planlı ve düzenli çevresel oluşumu için yapılacak İl Çevre Düzeni planının süresi



Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet	Strateji	Girdi	Çıktı	Sonuç	Kalite	Verimlilik
<b>SA29. Kırsal alanda yaşam kalitesinin artırılması amacıyla sosyal ve teknik altyapının geliştirilmesi</b>	İl Özel İdare sorumluluğundaki alanda kaliteli içme suyunun sürekliliğinin sağlanması	Plan dönemi içinde yetki alanı içindeki tüm köylerde kaliteli içme suyunun temini	Standart ihale süreçlerinin yürütülmesi	Su arıtma tesisi kurmak için gerekli yatırımlar	Kaliteli içme suyunun sürekliliğinin sağlanması	Köylere kaliteli içme suyu sağlanması	Köy halkının içme suyundan memnuniyet düzeyi ve sağlık durumlarındaki iyileşme	Sürekli kaliteli içme suyu sağlanması için gerekli birim maliyet
	Geleceğe dönük olarak kırsal alanda sürdürülebilir etkin ve verimli su temininin sağlanması için planlama yapılması	Kırsal alanda yapılacak içme suyu yatırımlarına yön verecek kırsal alan su temin mastır planının oluşturulması	Kırsal alan su temin mastır planının oluşturulması için çalışmaların yapılması	Su temin mastır planı	Kırsalda etkin ve verimli su temininin sağlanması	Kırsal alanda etkin ve verimli su temininin sağlanması için planlama yapılması	Kırsal kesimin su temin planının uygulanmasından memnuniyetleri	Etkin ve verimli su temini sağlanması için gerekli su temin mastır planı hazırlama süresi.
	Nüfusu yoğun olan köylerden başlamak üzere köy ortak alanlarına, köy çocuklarının bedensel ve zihinsel gelişimi için, çocuk bahçelerinin ve oyun parklarının inşa edilmesi	Bedensel ve zihinsel gelişim için her ilçede bir köye her yıl bir adet oyun bahçesi veya oyun parkı yapılması	Standart ihale sürecinin yürütülmesi	Köylere yapılacak çocuk bahçeleri için gerekli yatırımlar	Çocuk bahçeleri ve oyun parkları	Köy çocuklarının bedensel ve zihinsel gelişimi için çocuk bahçesi ve oyun parkları yapılması	Köy çocuklarının ve velilerinin oyun parklarından memnun olma derecesi	Yapılan çocuk bahçesi veya oyun parkı başına gerekli birim maliyet.



Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet	Strateji	Girdi	Çıktı	Sonuç	Kalite	Verimlilik
<b>SA30. Tarımsal verimliliğin ve gelişmişlik düzeyinin organik tarıma dayalı bir şekilde artırılması</b>	Tarımda kullanılan tohumluğun verimli ve il koşullarına uygun türlerle değiştirilmesi	Her yıl kırsal alanda en az 50 ton farklı türlerde dağıtımının yapılması	Tohum türlerinin Tarım İl Müdürlüğü ve üniversitelerle birlikte geliştirilmesi, ıslahı ve üretilmesi	Tohumluğun değiştirilmesi için gerekli kaynaklar	Verimli ve il koşullarına uygun tohumlar alınması	Tohumluğun verimli ve il koşullarına uygun türlerle değiştirilmesi	Çiftçilerin yeni tohumlardan memnuniyet düzeyi	Verimli ve il koşullarına uygun tohumların birim maliyeti
	İlin koşullarına uygun bağcılığın ve meyveciliğin geliştirilmesi	Plan dönemi içerisinde 100 Da. alanda modern bağ ve meyve bahçesi alanı oluşturulması için çalışılması	Gerekli çalışmaların yapılması	Bağ ve meyve bahçesi yapımı için gerekli kaynaklar	Bağcılığın ve meyveciliğin geliştirilmesi	İl koşullarına uygun bağcılık ve meyvecilik gelişimi	Çiftçilerin geliştirilen alanlarda maddi açıdan memnuniyet düzeyi	Bağcılık ve meyveciliğin gelişimi için kullanılacak kaynak miktarı
	Damla sulama sisteminin yaygınlaştırılması	Plan dönemi içerisinde 5 damla sulama sisteminin hizmete sokulması	Damla sulama sisteminin alınması ve kurulması	Damla sulama sistemleri alınması için finansal kaynak.	Damla sulama sistemleri	Damla sulama sistemlerinin il genelinde yaygınlaştırılması.	Tarımsal verimlilikteki artış yüzdesi	Kurulacak damla sulama sistemi başına birim maliyet
	Organik sebze bahçelerinin yaygınlaştırılması	Plan dönemi içerisinde 50 Da. alanda organik sebze ve meyve bahçesi oluşturulması	Organik sebze ve meyve bahçelerinin oluşturulması	Organik sebze ve meyve bahçeleri için gerekli kaynaklar	Organik sebze bahçeleri	Organik sebze bahçelerinin il sınırları içinde yaygınlaştırılması	Çiftçilerin gelirlerindeki artış yüzdesi	Kurulan organik sebze bahçesi başına kullanılan kaynak miktarı



Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet	Strateji	Girdi	Çıktı	Sonuç	Kalite	Verimlilik
<b>SA30. Tarımsal verimliliğin ve gelişmişlik düzeyinin organik tarıma dayalı bir şekilde arttırılması</b>	Hayvancılığın geliştirilmesi amacıyla köylüye canlı hayvan desteği sağlanması	Hayvancılığın geliştirilmesi için plan döneminde toplam 200 büyükbaş ve 800 küçükbaş canlı hayvan dağıtımı için gerekli altyapı oluşturması.	İl Tarım Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde canlı hayvan alımı ve dağıtımının yapılması	Canlı hayvan alımı için gerekli kaynaklar	Hayvancılığın geliştirilmesi için canlı hayvan alımı ve dağıtımı.	Hayvancılığın geliştirilmesi için köylülerin canlı hayvanlarla desteklenmesi.	Köylülerin gelirlerindeki artış yüzdesi	Canlı hayvan alımı ve dağıtımı amacıyla gerekli olan kaynak miktarı.
	Tarım zararlılarıyla mücadele edilmesi	Zararlılarla mücadele yönteminde biyolojik mücadele yöntemine ağırlık verilmesi	Zararlılarla mücadele yönteminde üniversite ile işbirliğine gidilmesi	Bilimsel çalışmalar, zirai ilaçlar	Tarım zararlılarıyla mücadele	Tarıma zarar veren varlıklarla mücadele edilmesi	Çiftçilerin zararlılarla mücadeleden duydukları memnuniyet düzeyi	Tarım zararlılarıyla mücadele etmek için gerekli bilimsel çalışma sayısı ve ilaç miktarı
	Tarımsal sulama sistemlerinin geliştirilmesi	Plan dönemi içerisinde 10 adet küçük ve orta ölçekli gölet yapılması	Standart ihale ve işin yapım sürecinin yürütülmesi	Yapılacak sulama sistemleri için gerekli finansal kaynak	Gölet ve kapalı sulama sistemleri	Tarımsal sulama sistemlerinin yapımı ve yaygınlaştırılması	Çiftçilerin sulama sistemlerinden memnuniyet dereceleri	Yapılacak gölet ve kapalı sistem sulama sistemi başına birim maliyet.
	Çiftçilerin modern sulama sistemlerinin faydaları konusunda bilinçlendirilmesi	Modern sulama sistemleri konusunda 1000 çiftçiye eğitim verilmesi	Eğitim materyali hazırlanması ve eğitimlerin verilmesi	Eğitim materyalleri, eğitmenler	Modern sulama sistemleri konusunda düzenlenecek eğitimler	Çiftçilere sulama sistemleri konusunda eğitim verilmesi	Çiftçilerin eğitimlerden memnuniyet düzeyi.	Eğitimler başına kullanılacak eğitim materyali sayısı ve personel giderleri



## AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet	Strateji	Girdi	Çıktı	Sonuç	Kalite	Verimlilik
<b>SA30. İlin fiziki yapısının veri tabanının tutulması için Coğrafi Bilgi Sistemi'nin oluşturulması ve afetlerde CBS'nin etkin kullanımını sağlanması</b>	İl Çevre Düzeni Planı veri tabanı ile birlikte çalışacak coğrafi bilgi sistemi altyapısının oluşturulması	Plan dönemi sonuna kadar CBS kurularak hizmete sokulması	CBS altyapısı için gerekli donanımın sağlanması, yazılımlara, yazılımların kullanımına ilişkin hizmet satın alınmasının sağlanması	Niğde İli verileri	CBS veritabanı	Niğde'ye özgü CBS veritabanının oluşturulması	CBS yazılımlarının standartlarına uygun olma durumu	CBS veritabanı oluşturulması için gerekli veri miktarı.
<b>SA31. Yerel yönetimlerin Afet Yönetimi ilgili kurumsal yapılarının tamamlanması</b>	İl çevre düzen planı ile uyumlu Doğal Afet Acil Eylem Planları'nın hazırlanması	Acil eylem planları ile ilgili durum yönetim planlarının oluşturulması	CBS veri tabanı temeline dayalı acil durum yönetim planlarının oluşturulması için üniversite ve meslek odalarıyla ortak çalışmalar yapılması	Eğitmenler, uzmanlar, eğitimlerini başarıyla tamamlamış personel	Afet ve acil durum planı	Niğde ili ile ilgili afet ve acil durum planının yapılması	İl halkının yeni hazırlanan planların uygulanmasından duydukları memnuniyet düzeyi.	Afet ve acil durum planı başına gerekli birim maliyet.
	İl ve ilçe kriz merkezlerinin afete hazır halde tutulması	İl ve ilçe merkezlerinin tüm donanım eksiklerinin tamamlanması	İl ve ilçe kriz merkezlerinin donanım eksiklerinin giderilmesi için Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'ne katkı sağlanması	Afete hazırlık amacıyla gerekli donanımlar	Kriz merkezleri nin afete hazırlıklı olması	İlde ve ilçedeki kriz merkezleri nin afete hazır olmasının sağlanması	Halkın afete hazırlıklı dan memnun olma derecesi	Kriz merkezlerinin afete hazırlıklı olmasının sağlanması için gerekli donanım ve kaynak miktarı

# BÖLÜM V

## SONUÇ



## 5.Sonuç

Ülke ve dünya genelindeki olayların gelişim hızı, idaremizi her anlamda daha süratli ve doğru kararlar almaya zorlamaktadır. Geleceği yakalamada çıkış noktalarını bulma becerisi ise sağlanan uzlaşma ve kararlılığın sonucu olacaktır. Hazırlanan stratejik plan da, idaremizin misyon ve vizyonuna dayalı olarak biçimlendirilmiştir. Başarıyı yakalamada kritik kabul edilen faktörler ise GZFT analizi bulgularına dayalıdır.

Stratejik planlama, kurumun gelecekte yer alacağı konumu belirlemeye yönelik bir yol haritası olup, zamanla ilerlemeyi kolaylaştıran bir role sahiptir. Stratejik planın başarılı bir şekilde yürütülmesi, paydaşların aktif olarak katılımı ve kurum üst düzey yöneticilerinin tam desteği ile gerçekleştirilecektir.

Niğde İl Özel İdaresi Stratejik Planı misyon ve vizyon anlayışlarına dayalı olarak geniş katılımlı bir çalışmanın sonucunda biçimlendirilmiş, GFTZ bulgularına dayalıdır. Stratejik planlama süreci etkin bilgi iletişim çabalarını zorunlu kılmaktadır. Bilgi iletişim sürecinin sonuç odaklı olması, alınan kararların güvenilirliğini artıracaktır. Niğde İl Özel İdaresi'nin stratejik planlama çalışması da bilgi ve iletişim sistemlerinin yeniden yapılandırılmasına olanak sağlamıştır. Bu yapılanma, gelecek dönemlerde daha akılcı kararların alınmasına ve daha akılcı adımların atılmasına yardımcı olacaktır. Bu nedenle; gelişmemize yönelik çizilen yol haritamızda, stratejik amaç ve hedeflerimizin belirli sürelerde denetlenmesi ve ortaya çıkan sonuçların olmak istediğimiz yere ne kadar taşıyabildiğinin irdelenmesi, zamana uygun olarak güncellenmesi ve sürekliliğinin olması başarımızın ölçütü olacaktır.