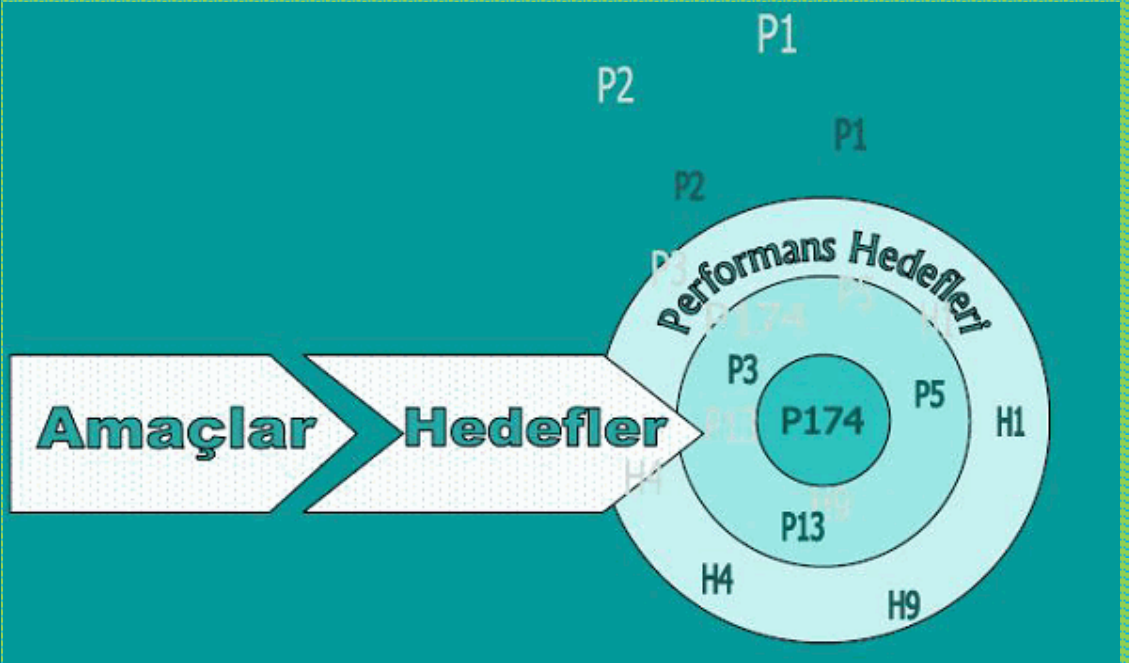


2010-2014

Stratejik Planı



T.C.

Darıca Belediyesi

T.C

DARICA BELEDİYESİ

2010-2014

STRATEJİK PLANI

ADRES:

**Bağlarbaşı
Mah.İstasyon Cad. No:176
DARICA / KOCAELİ**

Tel:

90 262 745 21 31 - 32

Faks : 0 262 745 41 03

Web :

www.darica.bel.tr

EKİM 2009











İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	9
MİSYON	11
VİZYON	12
TEMEL DEĞERLER	13
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ SUNUŞU	14
STRATEJİK PLAN VE STRATEJİK PLANLAMA	15
STRATEJİK PLANLAMA MODELİ	20
İŞ TAKVİMİ	22
DURUM ANALİZİ	23
YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	27
YASAL DAYANAKLAR	29
FAALİYET ALANLARI	31
GZFT ANALİZİ	41
PAYDAŞ ANALİZİ	42
DARICA BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN DIŞ PAYDAŞ ANKETİ	43
KURUM İÇİ ANALİZ	54
KONTROL VE İZLEME	64
AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYET VE PROJELER	67

SUNUŞ



Değerli Darıca'lılar

Dünyadaki teknolojik ve konjektürel gelişmeler, olumlu sonuçlarının yanı sıra birçok olumsuzluğa da kapı aralamıştır. Hızla küreselleşen dünyamızda gelecek belirsizliği endişelere sebep olup bireyden topluma herkesin sorunu olmaya başlamıştır. Geleceğin tasarlanması ve geleceğe hazırlanmak kalıcı olmak isteyen herkesin dikkate alması gereken unsurlardır.

Bugünden, yarına bir bakış, düşüncelerimizin sonucunda bir duruş ve sonuçların mutluluk vermesi için bir yol haritası oluşturulması zorunlu hale gelmiştir. Geleceğin yol adımları diye tanımlayacağımız bu sürecin sonunda gelinen nokta ile bugünün arasının analiz edilip, tasarlanıp planlanması ve hayata geçirilmesi gerekmektedir. Araştırma ve geliştirme faaliyetleri, vizyon çizme, gelecek tasarımı, modelleme konuları bilgi yığınları içerisinde rota belirlemeyi ve farklı alanlardaki bilgi parçaları arasında bağlantılar kurmayı gerektirir. Bilgiyi keşfederek ve anlamlandırarak yeniliklere ve projelere dönüştürmek böyle mümkün olabilir.

Bunu yapabilmek için gerekli olan Stratejik plan dediğimiz bu yaklaşımda; Gelecekte ortaya çıkacak durumlarda, kaynaklarımızla birlikte en verimli sonuca ulaşmak için faaliyetlerimizin organize edilmesi, bunun bir düşünce sistematığına oturtulması ve yarını oluşturan bugünde neler yapmamız gerektiğinin üzerinde durulması esastır.

Bizler bu bilinçle hareket geçip, algılama, anlayış, düşünme biçimi ile dünyada ve ülkemizde gerçekleşecek gelişmeleri dikkate aldık ve ilçemizi bugünden yarınlara nasıl hazırlarız diye sorarak bu planlamayı yaptık. Bu sorumuzun cevaplarını ilçemizin değerli

insanlarıyla anketler ve birebir görüşme yoluyla, resmi kurum yöneticileri, sivil toplum kuruluşları, ekonomik örgütler, kanaat önderleri gibi topluluklarla da birebir görüşmeler yaparak değerlendirdik. Bu konu üzerine düşünce saatleri yapıp ortaya çıkan sonuçları bu çalışmada bir araya getirdik.

Yeniden yapılanma, gelecekte olunmak istenen durum, hedef ve sonuçlarının vizyonumuza hizmet etmesi adına uygulanan stratejik yöntem planlanırken, teknoloji ve süreçlere verilen önem kadar insan faktörüne de önem verdik. Çalışmalarımızda; “*hizmet gönül işidir*” anlayışı ile gönüllerin inşa edilmesi ve insana verilen değer ön plana çıkartılmasını da hedeflerimiz arasında ön planda tuttuk.

Belirlenen vizyona erişmek için bir strateji belirlemek, kendini hizmete adanmış bir ruhla gelecek nesillere güzel hizmetler aktarılmasında stratejik çalışmaların ürünü olarak hazırladığımız stratejik planımızın Darica mızın Vizyoner bir ilçe olması yolunda kılavuzluk edeceği kanaatiyle, katkı sağlayan herkese teşekkürlerimi sunarım.

Şükrü KARABACAK
Darica Belediye Başkanı

MİSYON:

Tecrübe, güven ve bilgi birikimini, paylaşımcı bir yaklaşımla bütünleştirip çalışanlarımızla birlikte halkımızın yaşamına değer katacak çalışmalar yapmak hizmetler üretmek.

VİZYON:

*Yerel yönetimlerde; sürekli gelişen Hizmet Etme anlayışımızla öncü olmak
ve bunu halkımızla paylaşmak.*

TEMEL DEĞERLER:

- Değer vermek ve değer katmak*
- Dürüstlük ve Şeffaflık*
- Güvenilirlik*
- İnsana değer vermek*
- Güler yüzlü iletişim*
- Ekip Çalışması*
- Yeniliğe açık olmak*
- Çalışkan ve özverili olmak*
- Hayata değer katmak*
- Çevreye duyarlılık*
- Farklılıklardan sinerji yaratmak*
- İlkeli ve tutarlı olmak*
- Çözüm odaklı olmak*
- Vatandaş odaklı olmak*
- Verimli ve etkin olmak*
- Liyakat esaslı olmak*
- Sürekli iyileşmek ve gelişmek*
- Öncü ve örnek olmak*
- Hesap verilebilir*

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİNİN SUNUŞU

Stratejik Planlama 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu ile gündemimize girmiştir. Daha sonra çıkarılan 5393 Sayılı Belediyeler Kanununda da nüfusu 50 binin üzerindeki Belediyelere Stratejik Plan Hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Ayrıca Kanununun; Belediye Başkanının görev yetkilerini düzenleyen 38.maddesinin b bendinde "Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak" görevlerini Belediye Başkanına vermiştir.

Kanununun yürürlüğe girmesinden sonra Belediye Başkanımızın direktifleri ile Stratejik Planlama Çalışmaları başlatılmıştır. Yapılan Çalışmalar konu başlıklarına göre şöyledir;

1. Stratejik Planlama Ekibinin kurulması
2. Stratejik Planlamanın muhteviyatı ile ilgili doküman toplanması ve bu dokümanların incelenmesi
3. Pilot çalışmaların incelenmesi
4. Üst yönetim ve birimlerle toplantıların yapılması
5. Halk anketi yaparak Darica Halkının görüşlerinin alınması
6. Çalışmaların kontrolü
7. Stratejik Planda olması gereken verilerin toplanması
8. GZFT (SWOT) ve Paydaş analizi stratejik plan ekibince yapıldı.
9. Harcama Birimi Yetkilileri ile toplantılar yapılması
10. Stratejik Amaç-Hedef ve Faaliyetlerin belirlenmesi
11. Raporun nihai hale getirilmesi
12. Üst yönetimle beraber değerlendirilmesi
13. Belediye Encümeni ve Meclisince görüşülmesi ve onaylanması
14. İçişleri Bakanlığı, Sayıştay ve DPT Müsteşarlığına gönderilmesi
15. İnternet sitesi üzerinden yayınlanması

Bu yeni kavram çerçevesinde ilk kez hazırlanacak olan stratejik plan için nelerin yapılabileceği hususunda çalışmalara başlanmıştır. DPT tarafından hazırlanan kılavuza uygun bir yol izlenmiştir. Elde edilen kaynaklardan birimlere stratejik planlama kavramı anlatılmıştır. Bu kaynakların ışığında Stratejik Planlama için; Çalışma ekibi oluşturularak geniş katılımlı bir yapılmaya gidilmiştir. Buradaki amacımız mümkün olduğu kadar çalışma tabanını geniş tutmak olmuştur.

Stratejik Planımızın ülkemize, İlçemize ve vatandaşlarımıza hayırlı olmasını diler saygılar sunarız.

STRATEJİK PLAN VE STRATEJİK PLANLAMA

Stratejik Planlama, bir kurumun mevcut durumunun ne olduğunu tespit eden, ne yaptığı ve neyi neden yaptığına şekil veren, temel kararları ve eylemleri oluşturmak için disipline edilmiş çabalar bütünüdür. Bu yönüyle, kurumun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kurumun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Ancak, stratejik plan yapma ya da teknik ifadeyle stratejik planlama sadece bir kez yapılan bir planlama faaliyeti değildir. Aksine, ortaya çıkan tehdit ve fırsatlara göre tekrarlanan bir süreçtir. Bu nedenle sadece stratejik planlama yapmak yeterli olmaz, kurumdaki yöneticilerin stratejik düşünme ve vizyon geliştirme niteliklerinin de güçlendirilmesi gerekir.

Neden Stratejik Planlama?

Günümüzde toplumsal yapı ve ilişkileri derinden etkileyen hızlı bir değişim ve dönüşüm yaşanmaktadır. 20. yüzyılın son çeyreğinde başlayan ve halen devam eden bu değişim ve dönüşüm süreci her alanda olduğu gibi kamu yönetim düşüncesi, yapısı ve fonksiyonları üzerinde derin izler bırakmış, neyi, nasıl yapması gerektiğinden hareketle, devletin görevlerinde ve iş yapma yöntemlerinde yeni tartışmalara yol açmıştır.

Kamunun rolünün yeniden tanımlanmasına yol açan bu tartışmalar, kamu yönetiminin demokratikleşmesi taleplerini de beraberinde getirmiştir. Geleneksel temsil yönteminin yeterli olmadığı, daha demokratik bir kamu yönetimi için yönetim ve hizmet sunumunda açıklık, katılım, sorumluluk ve hesap verebilirlik ilkelerinin hayata geçirilmesi gerektiği, bu ilkelerin aynı zamanda etkin bir kamu yönetiminin zorunlu unsurları arasında olduğu bilinmektedir.

Yeni kamu yönetimi anlayışı, dünyada yaşanan bu gelişmeler ve çeşitli ülkelerde yaşanan tecrübeler ışığında ülkemizi 21. yüzyılda çağdaş bir yönetim zihniyetine ve yapısına kavuşturmak amacını taşımaktadır. Bu anlayış;

- ✓ Katılımcı ve paylaşımcı bir anlayışa sahiptir.
- ✓ Pro-aktif ve gelecek yönelimli bir bakışı esas alır.
- ✓ Girdi odaklı olmaktan sonuç ve hedef odaklı olmaya yönelir.
- ✓ Kendine odaklı olmaktan vatandaş odaklı olmaya geçişi hedefler.

Bu yeni anlayış içinde, 21. yüzyılda kamu kurumları;

- Şeffaf olmak
- Katılımcı olmak,
- Düşük maliyetle çalışmak,
- Etkili olmak,
- İnsan odaklı çalışmak,
- Belirsizliği ve ayrımcılığı azaltacak şekilde hukuka dayanmak ve
- Öngörülebilir olmak zorundadır.

Yeni kamu yönetimi anlayışı, yönetimde etkinlik ve verimliliği temel almaktadır. Geleceğin belirsizliklerine karşı hazırlıklı olma, hızlı karar alma ve sorunlara süratle uygun çözümler bulma, değişime uyum sağlamanın temel gerekleridir. Yeni Kamu Yönetimi Anlayışı gereği

olarak gelecek yönelimli ve katılımcı bir felsefenin ürünü olan “stratejik yönetim” yaklaşımına geçilmektedir. Stratejik yönetim kapsamında;

- ✓ Ortaya konan yeni zihniyete uygun bir şekilde geleceği dair tasarım geliştirme,
- ✓ Misyon ve vizyon belirleme,
- ✓ Temel amaç politika ve öncelikleri şekillendirme,
- ✓ Ölçülebilir başarı göstergeleri oluşturma ve önceden ilan etme,
- ✓ İnsan kaynaklarının geliştirme unsurlarında dah fazla vurgu yapılmaktadır.

Öte yandan, kamu yönetiminde yeniden yapılanma, yerel yönetimlerde de bir dönüşüm ve değişimi gerekli kılmaktadır. Yerel yönetimlerin yapıları, görev ve yetkileri, çalışma yöntemleri ve süreçleri ile amaçları da değişimin konusu olmaktadır. Bu değişim eğilimi ile paralel olarak stratejik yönetimin de gelişerek kamu kurumlarının da özel sektör gibi girişimci ve rekabet edebilir olması gerektiğine vurgu yapılması, aslında yerel yönetim ruhunun da bir gereğidir. Çünkü kamu hizmetlerinin sunumunda yerel yönetimlere daha çok görev ve sorumluluk verilmesi, merkezi idare ile yerel yönetimler arasındaki yetki ve kaynak dağılımının geleneksel yapısının değiştirilmesini de zorunlu kılmaktadır. Gün geçtikçe yenilenen ve çeşitlenen toplumsal ihtiyaç ve beklentilerin daha iyi karşılanabilmesi, bu alandaki çağdaş değişim ve gelişmelerin yeterince kavranmasından geçmektedir. Yerel nitelikli kamu hizmetlerinin sunumunda hizmetlerden yararlananların memnuniyetini artırmak, hukuka uygunluğu, etkinliği ve verimliliği sağlamak için vatandaş taleplerini temel alan bir anlayışı yönetime hakim kılmak gerekmektedir. Sonuca odaklanan bir yönetimde hesap verebilirliği, açıklığı, saydamlığı, katılımı, öngörülebilirliği kapsayan mekanizmalara ihtiyaç bulunmaktadır. Stratejik planlama da, belediyeler başta olmak üzere, tüm kamu kurumlarının planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak temel bir araç olarak kabul edilmektedir.

Stratejik Planın İçeriği

Stratejik planlama, özetle, bir kuruluşun aşağıdaki dört temel soruyu cevaplandırmasına yardımcı olur:

- neredeyiz?
- nereye gitmek istiyoruz?
- gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
- başarılarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

Yukarıda belirtilen sorulara verilen cevaplar stratejik planlama sürecini oluşturur.

“Neredeyiz?” sorusu, kuruluşun faaliyetini gerçekleştirdiği iç ve dış ortamın kapsamlı bir biçimde incelenmesini ve değerlendirilmesini içeren durum analizi yapılarak cevaplandırılır. “Nereye gitmek istiyoruz?” sorusunun cevabı ise; kuruluşun var oluş nedeninin öz bir biçimde ifade edilmesi anlamına gelen misyon; ulaşılması arzu edilen geleceğinkavramsal, gerçekçi ve öz bir ifadesi olan vizyon; kuruluşun faaliyetlerine yön veren ilkeler; ulaşılması için çaba ve eylemlerin yönlendirileceği genel kavramsal sonuçlar olarak tanımlanabilecek amaçlar ve amaçların elde edilebilmesi için ulaşılması gereken ölçülebilir sonuçlar anlamına gelen hedefler ortaya konularak verilir. Amaçlar ve hedeflere ulaşmak için takip edilecek yollar ve kullanılacak yöntemler olan stratejiler “Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?”

sorusunu cevaplandırır. Son olarak, yönetsel bilgilerin derlenmesi ve plan uygulamasının raporlanması anlamındaki izleme ve alınan sonuçların daha önce ortaya konulan misyon, vizyon, temel değerlerler, amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu olduğunun, kısaca performansın değerlendirilmesi ve buradan elde edilecek sonuçlarla planın gözden geçirilmesini ifade eden değerlendirme süreci ise “Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?” sorusunu cevaplandırır.

Stratejik Planın Faydaları

Stratejik planların kuruma faydaları, şu başlıklar altında özetlenebilir:

- ✓ Artan ölçüde karmaşık ve dinamik hale gelen dünyamızda değişim için bir yol haritası gibi işlev görür.
- ✓ Sonuçların elde edilmesine yönelik bir stratejinin oluşturulması ve uygulanmasına yönelik temel oluşturur.
- ✓ Yönetsel başarı için gerekli bilgilerin edinilmesine katkı yapar
- ✓ Geleceğe yönelik olarak alınan günlük kararların etkilerine vurgu yapması itibariyle geleceği de kapsamaktadır.
- ✓ Planlama uzun vadeli bir bakış açısı taşımasına karşın stratejik hedeflere ulaşmaya yönelik periyodik yaklaşımları ve güncellemeleri içermesi nedeniyle esnek ve uyum sağlayıcı bir nitelik taşır.
- ✓ Paydaş desteği için gereklidir.
- ✓ Kurum içi ve dışı iletişimi teşvik eder.

Başarılı bir stratejik planın özellikleri

Yapılan stratejik planların başarılı olabilmesi için, şu hususlara dikkat edilmelidir:

- ✓ Kurum yöneticisinin tam desteğini almalıdır.
- ✓ Her düzeydeki yöneticileri ve çalışanları kapsamalı ve plan, sadece yapanlara terk edilmemelidir.
- ✓ Esnek, kurumla uyumlu ve anlaşılır olmalıdır.
- ✓ Sorumlulukları açıkça tanımlamalı ve sonuçlara yönelik hesap verebilirliği içermelidir.
- ✓ Kurumsal hedef ve amaçlara yönelik anlayışlar üretmeli ve harekete geçirmelidir.
- ✓ Uygulandığı çevrenin farkında olmalı ve politik olarak esnek olmalıdır.
- ✓ Hedefler, ilkeler, kaynaklar ve getiriler hakkında gerçekçi olmalıdır.

Kamu Kurumlarında Stratejik Planlamanın Hukuki Çerçevesi

Nüfusu 50.000den fazla olan belediyeler de dahil olmak üzere, kamu kurumları stratejik yönetim anlayışına geçmek ve mevzuatta belirtilen sürelerde kendi stratejik planlarını yapmak zorundadırlar. Stratejik planlama ile ilgili mevzuatın ilgili kısımları aşağıda yer almaktadır:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Ve Kontrol Kanunu

MADDE 3.- Münhasıran bu Kanunun uygulanmasında;

Stratejik plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,

MADDE 7.- Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyu zamanında bilgilendirilir. Bu amaçla;

Hükümet politikaları, kalkınma planları, yıllık programlar, stratejik planlar ile bütçelerin hazırlanması, yetkili organlarda görüşülmesi, uygulanması ve uygulama sonuçları ile raporların kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olması,

Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme

MADDE 9.- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

5393 Sayılı Belediye Kanunu

Meclisin görev ve yetkileri

MADDE 18.- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Encümenin görev ve yetkileri

MADDE 34.- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Belediye başkanının görev ve yetkileri

MADDE 38.- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

Stratejik plan ve performans programı

MADDE 41.- Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

GEÇİCİ MADDE 4.- 41 inci maddede öngörülen stratejik plan, Kanunun yürürlüğe girmesinden itibaren bir yıl içinde hazırlanır.

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

MADDE 5 – (1) Stratejik planlama sürecinde;

- a) Kamu idaresinin hizmetinden yararlananların, kamu idaresi çalışanlarının, sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili diğer tarafların katılımları sağlanır ve katkıları alınır.
- b) Çalışmalar, strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde tüm birimlerin katılım ve katkılarıyla yürütülür.
- c) Stratejik planların doğrudan doğruya kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları tarafından hazırlanması zorunludur. İhtiyaç duyulması hâlinde idare dışından temin edilecek danışmanlık hizmetleri sadece yöntem ve süreç danışmanlığı ile eğitim hizmetleri konularıyla sınırlıdır.
- ç) İlgili tüm kamu idareleri birbirleri ile uyum, işbirliği ve eşgüdüm içinde; hesap verme sorumluluğunun gereklerini dikkate alarak çalışır.

MADDE 7 – (1) Stratejik planlar beş yıllık dönemi kapsar.

(2) Stratejik planlar en az iki yıl uygulandıktan sonra stratejik planın kalan süresi için güncelleştirilebilir. Güncelleştirme, stratejik planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde yapılan nicel değişikliklerdir.

(3) Ayrıca;

- a) Görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen mevzuatta değişiklik olması hâlinde ilgili kamu idaresinin,
 - ç) Mahalli idarelerde üst yöneticinin değişmesi halinde ilgili mahalli idarenin,
 - d) Doğal afet, tehlikeli salgın hastalıklar veya ağır ekonomik bunalımların vuku bulması hallerinde ilgili kamu idarelerinin, stratejik planları yenilenebilir.
- (4) Yenileme, stratejik planın beş yıllık bir dönem için yeniden hazırlanmasıdır. Stratejik planın yenilenmesi kararı, yukarıdaki şartların oluşmasını müteakip en geç üç ay içinde alınır. Bu kararı takip eden altı ay içinde stratejik plan yenilenir.
- (5) Stratejik planların yenilenmesinde bu Yönetmelik hükümlerine uyulur. Güncelleştirilme durumunda ise Müsteşarlığa ve Maliye Bakanlığına bilgi verilir.

MADDE 9 – (1) Hazırlık dönemini tamamlayan kamu idareleri, stratejik planlarını, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununa, bu Yönetmeliğe, Kılavuza ve Müsteşarlıkça yayımlanan stratejik planlamaya ilişkin diğer rehberlere uygun olarak hazırlar.

MADDE 11 – (1) Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının hazırlanmasından ve uygulanmasından Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludur.

MADDE 15 – (3) Mahallî idareler ilgili meclis tarafından kabulünü müteakip stratejik planlarını İçişleri Bakanlığına ve Müsteşarlığa gönderir.

(4) Stratejik planlar kamuoyuna duyurulur ve kamu idarelerinin internet sitelerinde yayınlanır.

STRATEJİK PLANLAMA MODELİ

Stratejik Plan çalışmalarında DPT tarafından hazırlanan Stratejik Planlama Kılavuzunda yer alan model ve yaklaşım esas alınmıştır.

Bu model kamu kuruluşlarında stratejik planlama uygulamaları yapan diğer ülkeler ile genel nitelikleri itibariyle benzerlik göstermektedir. Klasik model olarak da adlandırılan bu modelde 4 temel soruya cevap aranmaktadır;

1. Neredeyiz?
2. Nereye gitmek istiyoruz?
3. Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz ?
4. Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz ?

Bu model esas olarak stratejik planlama literatüründe kabul görmüş bir yaklaşımdır.

Stratejik planların hazırlık çalışmaları ve programı Yönetmelik'in 8. Maddesi'nde düzenlenmiştir. Buna göre; kamu idarelerinin stratejik planlama süreci hazırlık dönemi ile başlar. Üst yönetici tarafından bir iç genelge ile çalışmaların başlatıldığı duyurulur; çalışmaların sevk ve idaresini yürütmek üzere strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde bir stratejik planlama ekibi kurulur. Stratejik planlama ekibi hazırlık dönemine ilişkin faaliyetleri ve zaman çizelgesini içeren bir hazırlık programı oluşturur.

13.07.2005 tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye Kanunu GEÇİCİ MADDE 4'te, kanunun 41. Maddesinde öngörülen stratejik planın, Kanunun yürürlüğe girmesinden itibaren bir yıl içinde hazırlanacağı belirtilmiştir.

Bu çerçevede, Mayıs 2009'da; Darica Belediye Başkanı Şükrü KARABACAK'ın görevlendirmesiyle Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Şükrü KARABACAK	Belediye Başkanı
Olcay ULUS	Başkan Yardımcısı
Mustafa ÖZKUL	Başkan Yardımcısı
Sami AYHAN	Başkan Yardımcısı
Sadık ALBAYRAK	Stratejik Yönetim İle İlgili Yöntem ve Süreç Danışmanı
Muhammed AKŞİT	Mali Hizmetler Müdürü
Veysel KURTULMUŞ	İmar ve Şehircilik Müdür V.
Erhan ARSLAN	Fen İşleri Müdür V.
İlknur KARADUMAN	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.
Kadir ÇOLAK	Park ve Bahçeler Müdür V.
Yusuf AKA	Temizlik İşleri Müdür V.
Bilal ULUSOY	Stratejik Yönetim Koordinatörü
Nemliye DUMAN	Bütçe ve Kesin Hesap Görevlisi
Abdullah ÇİLİNKİR	Stratejik Planlama Ekip Üyesi
Umut ÜNKER	Stratejik Planlama Ekip Üyesi
Bekir GÜVEN	Stratejik Planlama Ekip Üyesi

Strateji Planlama Ekibinin oluşmasına müteakip; Belediye Başkanı Şükrü KARABACAK tarafından stratejik plan çalışmalarının başladığına yönelik bir genelge

hazırlanmış, bu genelgede Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulduğu tüm birimlere duyurulmuş, Harcama Birimi Yetkililerinin bu ekibe yardımcı olmaları istenmiş ve belediye web sayfasına Bilgi İşlem Birimince stratejik plan çalışmaları ile ilgili bir anket eklenmiştir.

Durum analizleri kapsamında belediye web sayfasından halk anketi yayımlanmış ve aynı anket belediye veznelerine gelen vatandaşlara doldurtularak fikir ve önerileri alınmıştır.

Yapılan çalışmalar neticesinde İç Paydaşlar ve Dış Paydaşlar belirlenmiş ve önceliklendirilmiştir.

Darıca; sosyal, ekonomik, kültürel, sağlık, ulaşım, nüfus, demografi, tarih, coğrafya, turizm iklim ve bölge koşulları gibi tüm alanlarıyla değerlendirilerek SWOT analizi yapılmış belediyemizin güçlü yanları, zayıf yanları, fırsatları ve tehditleri belirlenmiştir.

Yapılan toplantı ve görüşmeler neticesinde durum analizleri göz önünde bulundurularak nihai olmayan misyon, vizyon stratejik amaç ve hedefler belirlenmiş ve taslak stratejik plan, görüş ve öneriler alınmak üzere yayımlanmıştır.

Her bir stratejik amaç ve hedefe ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyet ve projelerin muhtemel maliyetleri belirlenmiş ve stratejik plana eklenmiştir.

1 Eylül 2009 tarihinde stratejik plan Belediye Meclisinin onayına sunulmuştur.

Belediye Meclisinde kabul edilen bu stratejik plan Devlet Planlama Teşkilatı'na onay için gönderilmiştir. Devlet Planlama Teşkilatı onayı ile nihai şeklini alacak stratejik planın birer nüshaları Maliye Bakanlığı ve İçişleri Bakanlığı'na gönderilecek ve belediyemiz web sayfasında yayımlanacaktır.

İŞ TAKVİMİ

SÜRECİN AŞAMALARI		SORUMLU BİRİM VE KİŞİLER
1	Belediye Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması.	Mali Hizmetler Müdürü, Strateji Geliştirme Servisi Sorumlusu, Belediye Başkanı
2	Stratejik plan çalışmalarının başladığının duyurulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediye Başkanı, Bilgi İşlem Müdürlüğü
3	Stratejik planın ne olduğu ve plan hazırlama çalışmalarında izlenecek yöntem hakkında bilgilendirme toplantısı	TOPLANTI Katılımcılar: Başkan yardımcıları, Tüm müdürler, Stratejik Planlama Ekibi.
4	Müdürlerin, kendi müdürlüklerinin durum analizini yapmaları	Müdürler
5	Belediye üst yönetiminin Darıca vizyonu hakkında düşüncelerinin ve düşündükleri vizyon projelerinin talep edilmesi	Belediye Başkanı, Başkan yardımcıları, Strateji Geliştirme Servisi Sorumlusu
6	Paydaşlarla İletişim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
7	Kurum Analizi Yapılması	Tüm Müdürler
8	Dış Paydaş Analizi Yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Servisi
9	Kurum Felsefesi, Stratejik Amaçlar, Hedefler Ve Projeleri Belirleme Çalıştayı	TOPLANTI Katılımcılar: Belediye Başkanı ve Yardımcıları, Stratejik Planlama Ekibi, Müdürler
10	Taslak Stratejik Planın Oluşturulması	Başkan Yardımcısı, Mali Hizmetler Müdürü, Stratejik Planlama Ekibi
11	Stratejik Planın Maliyet Tablolarının Oluşturulması	Mali İşler Müdürü, İlgili Başkan Yardımcısı.
12	Stratejik Planın Başkan ve Meclis onayına sunulması	Başkan Yardımcısı, Yazı İşleri Müdürü.

DURUM ANALİZİ

A- KONUM VE TARİHİ GELİŞİM

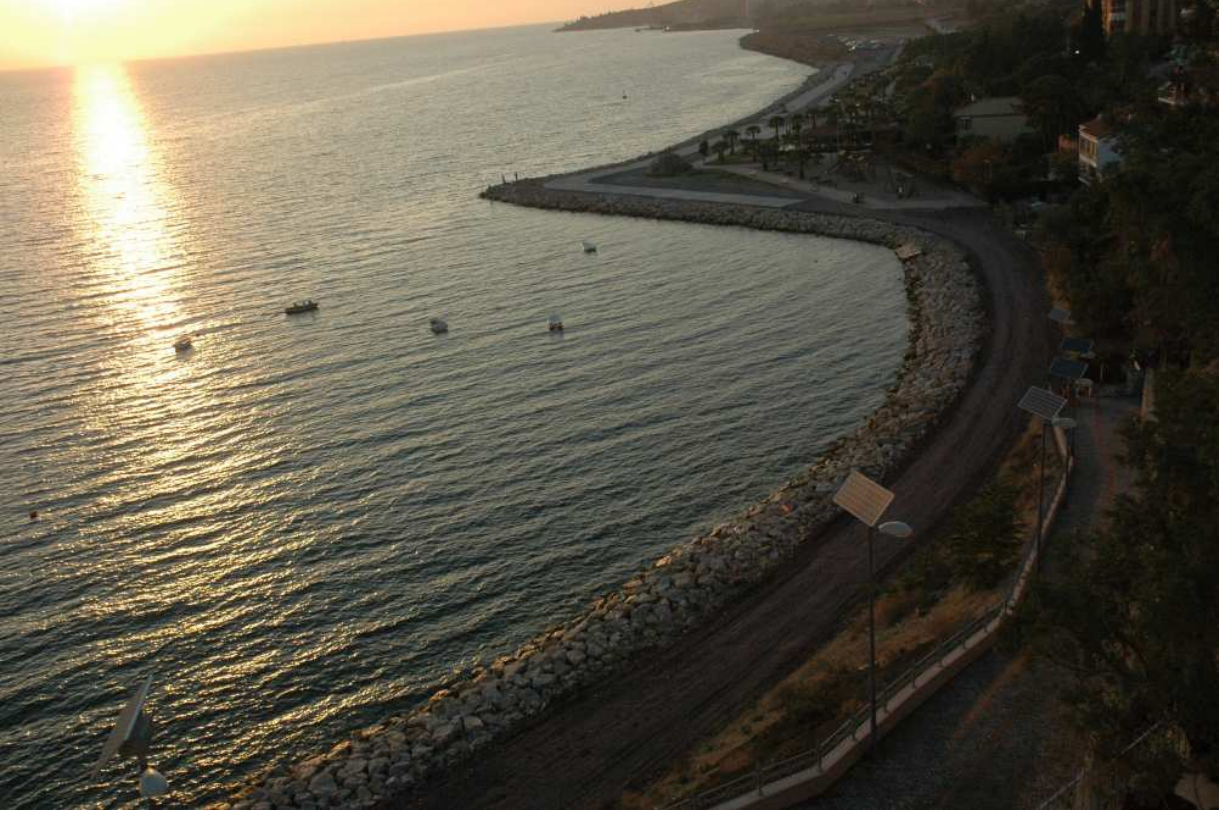
1. COĞRAFI KONUM VE ULAŞIM

Coğrafi Konum

Darica, İzmit Merkez ilçesinin 56 km. batısında, Gebze ilçesinin 7 km. güney batısında, Kocaeli yarımadasının Güney kıyı şeridi üzerinde, Yalova, Yelkenkaya, Darica Körfez hattının başlangıcında 114 km², alan üzerine kurulmuştur. Denizden yüksekliği 28 m. olan Darica'nın, Kuzeyinde Gebze ilçesi, Doğusunda Eskihisar Köyü ile Batısında Tuzla ilçesi yer alır. İstanbul'a uzaklığı 51 km. kadardır. Gebze ili arasındaki sınır 1926 yılında ilçe idare kurulu tarafından çizilmiştir. İş Bankası Turistik Tesisleri içinde kalan Ayazma'dan başlayarak Doğuya doğru kıyıya mutakiben Eskihisar tepesine Gebzeli Hamamcı Mustafa'nın tarlası sınır dışı kalarak Darıcaca Tahta köprüsüne ve oradan tren yoluna paralel takip ederek Kanço Tepesi ve üç burun yarımadası (Bayramoğlu) beldemiz içinde kalarak Mankafa Burnunda sınır son bulur.



Kocaeli Pennepleni'nin güneyinde yer alan Darica'nın yer yapısı NEOLOTİK zamana ait olup Üç Kafa burnundan Eskihisar'a kadar DOLMATİK-KALKERLİ bir toprak yapısına sahiptir. Birinci derecede deprem kuşağında bulunan Darica arazisi, yeryüzü şekilleri bakımından aşınmış ve yıpranmıştır. Deniz sahilinden kuzeye çıkıldığında yer yer yükseklikler artmasına rağmen bu yükseklik ortalama 200 m.yi aşmaz. Oldukça alçak sahilleri girintili çıkıntılıdır.



Ulaşım

Darica'da ulaşım çok rahattır. Sanayi bölgesinin tam ortasında olması sebebiyle ulaşım çok gelişmiştir. Tren, Otobüs, Minibüs ve Feribot yoluyla istenen mevkilere ulaşmak son derece kolaydır. Ayrıca Kurtköy Sabiha Gökçen Havalimanı'na 10 km. gibi kısa bir mesafede olması sebebiyle yurtiçi ve yurtdışına ulaşım da oldukça kolaydır.

Darica'nın yanı başından geçen D-100 ile karayolu ulaşımı , girişinde bulunan demiryolu ile tren ulaşımı ve yeni başlayan Darica –İzmit feribot seferleriyle de deniz taşımacılığı yapılmaktadır.

Darica'ya gelmek isteyen vatandaşlar ; İstanbul yönünden Şifa mahallesi – Darica otobüs hattı ile Darica'ya ulaşabilirler. İzmit yönünden gelen vatandaşlar ise Darica – İzmit otobüs hattıyla veya Darica – İzmit feribot hattıyla Darica'ya ulaşabilirler

2. TARİHÇE

Darica, ismini sahilden 200 m. Kuzeyde bulunan, günümüzde bir burcu ayakta kalan Darica Kalesinden alır.

Bizanslılar döneminde dışarıdan gelebilecek taarruzlara karşı bir tevkif kalesi olarak kullanılan kalenin tarihteki en eski adı "TARARİON" olarak bilinmektedir. Bu kaleden daha sonraları "TORİCİON" olarak bahsedilir. Bizans döneminde antik dönem "BİTHYNİESİNE" özel önem verilirmiş. Bu dönemde şehir ve kiliseler bir yol örgütüyle birbirine bağlanmıştır; önem derecesine göre sıralanan kent ve kiliseler yol örgütü listesinde Darica; "KALOS AGROS" ismiyle anılır. Danca'nın (1329) Pelekonon savaşıyla Türklerin eline geçmesinden Cumhuriyet dönemine kadar geçen sürede burada oturan yerli Rumlarca Darica, "ARECU" ismiyle anılmıştır. Evliya Çelebi Seyehatnamesinde Darica'dan "DAR UCA" olarak bahseder. Cumhuriyet döneminde "DARUCA" Halk dilinde DARICA şeklinde isimlendirilerek günümüzdeki ismini almıştır.

TARİHTE DARICA : İzmit ile İzmit Körfezi M..Ö. XII y.y'ın başlarında Yunan kökenli kavimlerin istilasına uğramış; bu kavimlerin istilasıyla birlikte bu bölgede başlayan yerleşik düzenle tarihi gelişmelerinde başladığı söylenebilir.

Trakyadan Anadolu içlerine göçen "FRİGLER" daha sonra "MİSYALILAR" Kocaeli bölgesinin ilk yerleşik Halkı oldukları kabul edilir. Osmanlılar döneminde Kocaeli adı verilen yarımadayı bir ara "TİNYALILAR", daha sonra "BİTHİNYENLER" ele geçirerek M.Ö. 378'de "BİTHİNYEN" krallığını kurmuşlardır. Bu krallık döneminde Darica, nin kurulduğu söylenebilir. Bitinye krallığının Eyalet olarak Roma İmparatorluğuna bağlanmasından sonra 1329 Pelekonon savaşına kadar Darica Bizanslıların yönetiminde kalmıştır, Bizans hükümdarı III. ANDRANİKOS'un Osmanlı Hükümdarı Orhan Bey tarafından 1329 Haziranında Pelekonon denilen yerde yenilgiye uğratılınca Darica Osmanlı imparatorluğunun hakimiyetine geçmiştir. Sultan Yıldırım Beyazıt'ın Ankara Savaşıyla 1402'de Timur'a yenilmesiyle altı oğlu arasındaki taht kavgaları Osmanlılarda Fetret Devrini başlatmış Şehzade Süleyman Çelebi tahta oturabilmek için kendine destek sağlamak açısından Gebze, Hereke, Eskihisar, Danca'yı Bizans İmparatorluğuna verdi. Böylece tekrar Bizans

hakimiyetine giren Darıca Sultan Mehmed'in komutanlarından Gazi Timurtařođlu Umurbey tarafından yeniden fethedilerek Osmanlı topraklarına katıldı.

Birinci Dünya Savaşı ve Kurtuluş Savaşı 1914-1921 yılları arasında Darıca bazı azınlıklar ve yerli çetecilerin yağmasına maruz kalmış, bunlar (Küçük Aslan Bey) vs. 28 Nisan 1921 yılında Darıca Yunan ve İngiliz birliklerince işgal edilmiş bu işgali küçük yaşta yaşamış olan şakir Yapıcı, işgallerin başlamasıyla Danca'da oturan Türklerin buradan göç ederek Üsküdar, Kartal, Tavşancılı'a yerleştiğini ifade etmektedir. İşgal kuvvetlerinin 26 Haziran 1921'de Darıca'dan çekilmesiyle göç eden Türklerin tekrar Darıca'ya döndüğünü belirtmektedir. Kurtuluş Savaşı yıllarında yerli Rumlarla çeteci (Küçük Aslan Bey)'in Darıca yöresindeki olumsuzlukları bastırmak için (Büyük Aslan Bey) Kara Aslan, Arnavut Kaplan Ađa (Kaplan Sönmez Yıldız) Kuvayı Milliye ile birleşerek Danca'nın Kurtuluş Mücadelesine katkıda bulunmuşlardır.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Kamu yönetiminde yeniden yapılanma çalışmaları çerçevesinde, yerel yönetimlerin mevzuatı da yenilenmiş ve çağdaş ihtiyaçlara uygun hale getirilmiştir. 7.12.2004 tarihinde kabul edilen 5272 sayılı Belediye Kanunu, 1930 tarihinde yürürlüğe giren 1580 sayılı Belediye Kanununu yürürlükten kaldırmış ve belediyecilik alanında dünyadaki çağdaş gelişmeleri içeren bir düzenleme ortaya koymuştur. Ancak söz konusu kanunun oylama esnasındaki usul hatası nedeniyle Anayasa Mahkemesince iptal edilmesi sonucu, TBMM 03.07.2005 tarihinde 5393 sayılı Belediye Kanununu kabul etmiş ve söz konusu Kanun 13.07.2005 tarihli resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Söz konusu Kanun Belediyelere önemli yetki, görev ve sorumluluklar yüklemektedir. Ayrıca kanun ilk defa olarak belediyelerin idari ve mali özerkliğinden söz ederek onların yapabilir olma kabiliyetini artıran bir yaklaşım sergilemiştir. Darıca Belediyesi, bir ilçe belediyesidir. Darıca Belediyesi'nin yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belirtilmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu, Darıca Belediyesi'ne, yerel nitelikli ortak hizmetlerin yürütülmesi açısından "genel yetki" tanımıştır. Buna göre Darıca Belediyesi, yerel hizmetlerin yürütülmesi konusunda (mevzuatla başka yönetim birimlerine bırakılmış görevler dışında) tam yetkilidir. Kanunun 14. maddesinde belediyelerin görevleri şöyle belirtilmiştir:

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurtiçi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararı ile ödül verilebilir. Gıda bankacılığı yapılabilir.

Belediyelerin yetkileri ise aynı kanunun 15. maddesinde düzenlenmiştir. Kanun ile belediyelere tanınan yetkilerden bazıları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayri sıhhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demir yolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlenmesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

Mevzuatla belediyeye verilen görev ve yetkilere daha bütüncül bir yaklaşımla bakılacak olursa, belediyelerin görevleri genel olarak üç kısma ayrılabilir: Stratejik görevler: Yerel ihtiyaçların tespit edilmesi, amaç ve hedeflerin belirlenmesi, hizmetlerin hangi yol ve yöntemlerle karşılanacağına saptanması. Fonksiyonel görevler: Belediye fonksiyonlarının, belediyeyi oluşturan birimler tarafından yürütülmesi.

Operasyonel-taktik görevler:

Belediye hizmetlerinin belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak yürütülmesi.

Planlama Yürütme Kontrol

Üst kademe yönetimi (Stratejik görevler ağırlıklı)

Orta kademe yönetimi (Fonksiyonel görevler ağırlıklı)

Alt kademe yönetimi (Operasyonel-taktik görevler ağırlıklı)

Stratejik görevler, planlama ve kontrol ağırlıklı görevler olup, genel olarak belediyenin üst kademe yönetimince yerine getirilmektedir. Fonksiyonel görevler, kısmen planlama, kısmen de yürütme ve kontrol nitelikli olup, genel olarak orta kademe yönetimce yürütülmektedir. Operasyonel taktik görevler ise yürütme ağırlıklı olup, daha çok alt kademe yönetim ve belediye çalışanlarınca yerine getirilmektedir. Bununla birlikte, belediye hizmetlerini (faaliyetlerini) kabaca iki ana kısma ayırmak mümkündür. Günlük (rutin) hizmetler (faaliyetler): Yürürlükteki mevzuatla belediyelere verilmiş ve normal şartlar altında her gün tekrar eden, “yürütme” ağırlıklı hizmetlerdir. Ruhsat verme; kamunun kullanımına açık yerlerde ve gıda üreten tesislerde denetim yapma; yol, kaldırım, su ve kanalizasyon şebekesi inşa etme/ettirme; günlük evrak trafiğini yönlendirme; gerekli evrakı hazırlama gibi hizmetler bu tür hizmetlere örnek olarak verilebilir. Günlük hizmetler, genel olarak belediye örgütünün alt kademe çalışanları tarafından yerine getirilir. Bu tür hizmetlerin yürütülmesinde geleneksel bürokratik yapılanma önemli sorunlara yolaçmadığı gibi, bir çok durumlarda yararlı da olabilmektedir.

Stratejik hizmetler (faaliyetler): Belediyenin genel hizmet politikasının, stratejisinin, vizyon ve misyonunun belirlenmesine, stratejik kararların alınmasına yönelik olup, “planlama ve kontrol” ağırlıklı hizmetlerdir. Belediyenin ulaşım, kentsel kalkınma, çevre, kültür, spor, eğitim, turizm vb. konularda politika ve stratejilerinin belirlenmesi bu tür hizmetlere örnek olarak verilebilir. Stratejik hizmetler belediyenin üst kademe çalışanları tarafından yürütülür. Stratejik hizmetlerin yerine getirilmesi hızlı karar almayı ve esnek yönetim yapısını gerektirmektedir. Bu nedenle, geleneksel bürokrasinin katı, kurallara bağlı, kapalı, hiyerarşik ve büyük (geniş) örgüt yapısının stratejik hizmetlerin yürütülmesi ve uygulanması için uygun olmadığı söylenebilir.

YASAL DAYANAKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununun Meclisin görev ve Yetkilerini düzenleyen 18. Maddesinin a bendinde "Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek." Encümenin görev ve yetkilerini düzenleyen 34. maddesinin a bendinde "Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.", Belediye Başkanının görev ve yetkilerini düzenleyen 38. maddesinin b bendinde "Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak" görevleri verilmiştir. Yine kanunun Stratejik Plan ve Performans Planını düzenleyen 41.maddesinde ise; "Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde Stratejik Plan yapılması zorunlu değildir. Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir."Denilmektedir. 5393 sayılı kanunun

56.maddesinde ise; "Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır" denilmektedir. Belediye bütçesini düzenleyen 61. maddede ise "Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir. Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir. Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır. Bütçe dışı harcama yapılamaz. Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur" denilmiştir. 5393 sayılı kanunun GEÇİCİ MADDE 4 şöyledir "41. maddede öngörülen stratejik plan, kanunun yürürlüğe girmesinden itibaren bir yıl içinde hazırlanır." 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun STRATEJİK PLANLAMA VE PERFORMANS ESASLI BÜTÇELEME maddesi Madde 9 : Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadır.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

(Ek fıkra: 24/07/2008 – 5793 S.K./30 md.) Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelendirmeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

FAALİYET ALANLARI

Belediyelerin 5393 sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere, çeşitli kanun ve yönetmeliklerle verilen görevleri, kısaca aşağıdaki gibi sınıflandırılabilir:

Tablo: Belediye Hizmetlerinin Sınıflandırılması

İDARİ HİZMETLER	MALİ HİZMETLER	TEKNİK HİZMETLER	SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER
Personel Hizmetleri	Gelir Hizmetleri	Bilgi İşlem Hizmetleri	Cenaze ve Mezarlık Hizmetleri
Hukuk Hizmetleri	Strateji Geliştirme Hizmetleri	İmar Planı Hizmetleri	Kültürel Hizmetler
Özel Kalem Hizmetleri	Doğrudan Temin ve İhale Hizmetleri	Harita Hizmetleri	İtfaiye, Afet Yönetimi ve Sivil Savunma Hizmetleri
Yazı İşleri Hizmetleri	Diğer Mali Hizmetler	Kamulaştırma Hizmetleri	Veteriner ve Halk Sağlığı Hizmetleri
Destek Hizmetleri		Ruhsatlandırma ve Denetim Hizmetleri	Sosyal Hizmetler
Güvenlik ve Zabıta Hizmetleri		Yapı Kontrol Hizmetleri	Basın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri
		Etüt Proje Hizmetleri	
		Numarataj Hizmetleri	
		İmar Arşivi Hizmetleri	
		Fen İşleri Hizmetleri	
		Park ve Bahçe Hizmetleri	
		Temizlik Hizmetleri	

SAĞLIK

Sağlık Bakanlığına bağlı Darıca Bucak Müdürlüğü bünyesinde 1950 yılında kurulan Darıca Hükümet Tabipliği bir doktor bir sağlık memuru bir Ebeden oluşmaktaydı. Uzun yıllar bu şekilde hizmet veren Hükümet tabipliği geçici olarak Eski Kavala Cami'si dükkanlarında hizmet veren Hükümet Tabipliği 1987 yılında M.Ali KARA-HANLI tarafından yaptırılan - sağlık ocağı binasına taşınmıştır. Nenehatun, Fevzi Çakmak, Kazım Karabekir ve Piri Reis Mahallelerine yapılan sağlık ocaklarıyla Darıca' da sağlık ocağı sayısı 8 'e çıkmıştır.

Seyit Savaş Öztanık Sağlık Ocağı
Hacı İsmail Çopur Sağlık Ocağı
Darıca 1 Nolu Sağlık Ocağı
Darıca 2 Nolu Sağlık Ocağı
İstasyon 1 Nolu Sağlık Ocağı
İstasyon 2 Nolu Sağlık Ocağı
Nenehatun Sağlık Ocağı
Halil İbrahim Alemdar Sağlık Ocağı



NÜFUS

Kaynaklara göre Danca'da ilk yerleşik nüfusun "BİTHİN" ve Yunan kökenli olduğu kabul edilir. Darıca ve çevresi çeşitli zamanlarda sık sık el değiştirdiğinden ve tabii afetlerden dolayı, nüfusu zaman zaman Rumların zaman zaman da Türklerin lehine değişmiştir. Ünlü Türk gezgini Evliya ÇELEBİ'nin seyahatnamesinde 'DARICA KALESİ' hakkında "yedi lebi deryada dört köşede kalesi vardır. Kalenin limana nazır cihetinde bir kapısı vardır. Kalenin muhafızı ve komutanı yoktur. İçinde 20 civarında kiremit örtülü evler mevcuttur" diye bahseder.

Danca'da ilk nüfus sayımı 1831 yılında (meval-i Devriye'den) İLYAS ZADE SEYİT İBRAHİM EFENDİ tarafından yaptırılmıştır. Bu sayımda Danca'nın nüfusu 4500 kişi olarak tespit edilmiştir. Nüfusun çoğunluğunu da Rumların oluşturduğu görülmüştür. 17 Kasım 1910'da çıkan ve Darıca'daki dokuzyüz hane evin yanıp kül olduğu büyük yangın sonrasında Rumların büyük bir kısmı Büyükada, Heybeli ve Burgaz adası gibi İstanbul adalarına, Türklerin bir kısmı da (Arap Bilali'ye göre) Eskihisar, Aydınlı, Tavşanlı ve Hereke'deki akrabalarının yanına göç etmiştir. Göç edenlerin bir kısmı sonradan geri dönmüşlerdir. 1911-1921 Birinci Dünya Savaşı ve Kurtuluş Savaşı sırasında tekrarlanan nüfus hareketleri Danca'mızın nüfusunun önemli ölçüde azalmasına sebep olmuştur. Kurtuluş Savaşından sonra 24 Temmuz 1923 tarihinde imzalanan Lozan Barış Antlaşmasına göre Yunanistan'la yapılan mübadele sonrası Danca'ya- Girit-Selanik-Serez-Kavala gibi muhtelif yerlerden gelen Türklerin bir kısmı 4 Şubat 1924 tarihinde Danca'ya yerleştirildiler.

Cumhuriyetin ilk yıllarında yapılan nüfus sayımı 1927 yılında gerçekleşmiştir. Bu nüfus sayımında Danca'nın nüfusu 2115 olarak belirlenir. 1960 yılında romanya ve Bulgaristan'dan gelen Türk göçmenlerin Danca'ya yerleşmesiyle 1965 yılında yapılan nüfus sayımına göre Danca'nın nüfusu gelen bu 250 muhacirle 5575 olarak belirlenmiştir. 1985 yılında yapılan nüfus sayımında bu oran 33.551 kişi olmuştur. 1990 yılında yapılan son nüfus sayımında 53.300 kişi olarak belirlenmiştir. Danca'nın sanayi bölgesi olması nedeniyle özellikle KARS-ERZURUM-BİLECİK-BOLU-GÜMÜŞHANE-TUNCELİ ve Yurdun dört Bir tarafındaki illerden çalışmak amacıyla Danca'ya gelenlerinde burada yerleşmesiyle Danca'nın nüfusunun 85.818'e ulaştığı bilinmektedir. Tatilini geçirmek amacıyla Danca'ya gelen yerli turistlerle birlikte Darıca nüfusunun yaz aylarında 120.000'e ulaştığı söylenebilir.

2007 yılı sayım sonuçlarına göre 109.850 İlçe olduktan sonra iki mahalle ninde Darıca'ya bağlanması sonucunda nüfusu 146.000'e ulaşmıştır.

SOSYAL YAPI

1924 Türk-Rum mübadelesi ile Danca'nın 80 hanelik yerli halkı kaldı, bu mübadele gereği aynı yıllarda (1924-1925) Yunanistan ve Ciriten gelen Türk'ler ile (1941-1942.1950-1960) yıllarında Bulgaristan ve Romanya'dan gelen Türkler Danca'da iskan edilmiştir. 1965 yılları sonrasında başta Trakya (Keşan) Erzurum, Kars, Bilecik, Bolu, Tunceli, Erzincan olmak üzere yurdumuzun dörtbir yanından gelen yurttaşlarımız Danca'ya yerleşmiştir. Bu nedenle Darıca Halkı kozmopolit bir yapıya sahip olup sosyal yapı olarak çok çeşitlilik gösterir. Belli zaman aralıkları ile Danca'ya yerleşen insan toplulukları ilk yerleşik hayattaki örf adet geleneklerini yeni yerleştikleri Danca'da devam ettirmişlerdir. Darıcanın belli özellikler taşıyan örf adet gelenekleri olmasına rağmen kına gecesi düğünlerde oynanan çiftetelli, kasap havası lorke ve üç ayak folklor oyunlarda sosyal yaşamda yerini almışlardır.



Darıca'daki Eğitim Kurumları:**İlköğretim okulları:**

1	100.Yıl Atatürk İlköğretim Okulu
2	60. Yıl İlköğretim Okulu
3	Ayfer-Gazanfer Güngör İlköğretim Okulu
4	Barbaros İlköğretim Okulu
5	Barış İlköğretim Okulu
6	Darıca İlköğretim Okulu
7	Dede Korkut İlköğretim Okulu
8	Deniz Yıldızları İlköğretim Okulu
9	Faik Şahenk İlköğretim Okulu
10	Halide Edip İlköğretim Okulu
11	Kazım Karabekir İlköğretim Okulu
12	Kemal Ali Gül İlköğretim Okulu
13	Mehmet Akif İlköğretim Okulu
14	Mustafa Kemal İlköğretim Okulu
15	Namık Kemal İlköğretim Okulu
16	Nenehatun İlköğretim Okulu
17	Servet Çambol İlköğretim Okulu
18	Servet Yalçın İlköğretim Okulu
19	Süreyya Yalçın İlköğretim Okulu
20	Yusuf Savaş İlköğretim Okulu
21	Zeki Gezer İlköğretim Okulu
22	Ressam Osman Hamdi Bey İlköğretim Okulu
23	Özel Çırağan İlköğretim Okulu

Orta öğretim okulları:

1	Ahmet Parmaksızoğlu Ticaret Lisesi
2	Darıca Lisesi
3	Deniz Yıldızları Endüstri Meslek Lisesi
4	Gökşen Mustafa Yücel Lisesi
5	Lafarge Aslan Çimento Endüstri Meslek Lisesi

6	Özel Çırağan Lisesi
7	Neşet Yalçın Anadolu Lisesi
8	Ülkün Yalçın Anadolu Lisesi

Bilgi Evleri



Kreş



EKONOMİK YAPI

Danca'da bulunan tarihi liman isketeleri, un depoları, değirmenleri, yağ haneleri ve ticaret yerlerinin varlığı ve yapılış tarihi itibarıyla Cumhuriyetten önce burada deniz taşımacılığı ve ticaretin çok ileri düzeyde olduğunu göstermektedir. 1924 yılından önce yerli Rumlarca zeytincilik, Bağ, Bahçecilik, Küçükbaş ve büyükbaş havancılık yaptıkları bilinmektedir. Lozan Antlaşmasıyla yapılan mübadele sonrasında Yunanistan'ın kıyı kentlerinden ve Girit adasından gelen Türkler, Danca'dan ayrılan Rumların yaşadığı yerlere devlet tarafından yerleştirilmiştir, Yunanistan'ın kıyı kentlerinden gelen Türkler zeytinlik alanlara, yani sahil şeridinde yerleştirilirken tarım ve hayvancılıkla uğraşanlarda tarım alanlarına yerleştirildiler. Danca'nın konumuna uygun bu toprak dağıtımı geleneksel tarım üretiminin de devamını sağladı. 1965-1970 yıllarına kadar halkın en önemli geçim kaynağı olan tarım ve hayvancılık bu tarihlerden itibaren tarım alanlarının imara açılması ve sanayinin bu bölgede hızla gelişmesi üzerine tarım ve hayvancılığın yok denecek kadar azalmasına neden olmuştur.

Bugün sadece imar planında ayrılmış alanlarda kiraz üretimi, zeytin üretimi yapılırken tarım literatürüne kalitesiyle geçmiş bulunan Bayrampaşa Enginarıyla boy ölçüşebilecek düzeyde olan Darica Enginarı bugün de sembolik olarak üretilmektedir.

DARICA'DA HAYVANCILIK :

Tarım alanlarının sanayi ve ticarete kayması sonucu Danca'da büyükbaş hayvancılık tamamen ortadan kalkmış durumdadır. Bunun yerini besi ve kümes hayvancılığı almıştır, imar planının disipline ettiği ve belirtilen tarım alanları içinde modern kapalı yedi adet küçük, büyük, sulu ve kuru sistem çalışan tavuk çiftlikleri bulunmaktadır. Bunların dışında birkaç aile kurbanlık "SAKIZ11 türü koyun beslemektedir. Danca'nın "SAKIZ" türü kurbanlık koç ile koyun yoğurdu meşhurdur.

BALIKÇILIK :

Son yıllarda balıkçılık oldukça gerilemiştir. Bunun başlıca nedeni dışarıdan gelen (TROL)cuların balık yataklarını bozmasından kaynaklanmıştır. Buna rağmen hala birçok kişi geçimini balıkçılıktan sağlamaktadır. Darica ÇİROZ'u ile meşhurdur. Önceki yıllarda iç ve dış piyasaya ihraç eder durumda olduğu ÇİROZ'u artık üretilmemektedir. Devrin Cumhurbaşkanı İsmet İNÖNÜ'nün Almanya büyük elçisi Van PAPEN'e Danca'dan özel kuryesi ile Çiroz getirterek ikram ettiği bilinmektedir.

DARICA'DA ALT YAPI

Darıca'da 12 mahallesinde alt yapı tamamlanmış. Su, Kanalizasyon, Telefon ve Elektrik hatları mevcuttur. Mahallerde bulunan yolların %95 'i asfaltlanmıştır. Doğalgaz çalışması başlatılmış 5 mahallede doğalgaz kullanımı başlamıştır. Dört mahallenin elektrik hatları yerin altına alınmıştır.





GZFT (GÜÇLÜ YÖNLER + ZAYIF YÖNLER + FIRSATLAR + TEHDİTLER) ANALİZİ

Durum analizi tespitinde kullanılacak temel yöntem GZFT (Swot, Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel olarak GZFT kuruluşun çevresi ile etkileşim içinde sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda kuruluşun içsel olarak güçlü ve zayıf yönleri ile dışsal etkenlerden kaynaklanan fırsatlar ve tehditler belirlenir. Bu yaklaşım planlama yapılırken kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile, karşı karşıya olduğu fırsat ve tehditleri analiz etmeyi ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeyi sağlar.

Kuruluşun kontrol edilebildiği etkenler ile kontrolü dışında olan ve belirsizlik oluşturan etkenlerin analizi, planlama sürecinin önemli bir parçasını oluşturur. Durum analizi, ayrıca, plandan etkilenen tarafların analizi kritik sorunların belirlenmesidir.

Güçlü Yönler

- İl ve ilçe yönetiminin (Vali, Kaymakamlık) desteği
- Karar alma ve icra yetkisi
- Bütçesini kendisinin yapması ve kendi meclisinin onaylaması
- Deneyimli personel
- Hastane ve sağlık bakımından güçlü kurumlara sahip olması
- Kültür ve turizm değerleri açısından zengin oluşu
- Kocaeli Büyük Şehir Belediyesi nin katkıları
- Hayırsever yurttaşların katkıları
- Hizmet içi eğitim
- Halkın eğitime verdiği önem
- Halk nezdinde başarılı imaj
- Güçlü yöneticiler
- Uygulamada başarı
- Ulaşım- iletişim kolaylığı
- Hedef kitle ile yakın irtibat
- İlçedeki farklı kültürlerin birbirleriyle kaynaşarak bir arada yaşamaları
- İlçemizin deniz kıyısında olması

Zayıf yönler

- Kanalizasyon, evsel ve çevresel atıklar
- Yavaş işleyen bürokrasi
- Kaynak yetersizliği
- Çalışanların özlük haklarının yetersizliği
- Nitelikli personel eksikliği
- Olumsuzlukların çabuk unutulması (Deprem)
- Teknik personelden tam yararlanılamaması
- Yerel kaynak temini (vergi vb.)
- Kontrol mekanizması
- Bölgenin göç almaya uygun yapıya sahip olması
- İstihdam yaratacak iş alanlarının nüfusa göre az olması

Fırsatlar

- Halkın teknolojiye ve yeniliklere duyarlı olması
- İnternet kullanımının yaygın olması.
- Sağlık hizmetinin tek çatı altında toplanmasıyla ilgili düzenlemeler
- Yerel yönetim anlayışının güçlenmesi
- Güçlü bir sivil toplum örgütlerinin varlığı
- Tarihi-turistik alanların varlığı
- Halkın eğitim ve kültür seviyesinin yüksekliği
- Kültürel etkinliklerin yoğun oluşu
- Ulaşım (deniz,hava,tren ve kara) yolları ağının yaygın oluşu.Ulaşım kolaylığı.
- Avrupa Birliği'ne giriş süreci.
- İstanbul gibi bir metropole yakın olması

Tehditler

- İlin birinci derecede deprem kuşağında olması
- Çevre kirliliği (Su, hava, toprak)
- Doğal afetler (deprem ,sel, yangın vs.)
- Ekonomik krizin etkileri
- Aşırı göç

PAYDAŞ ANALİZİ

Bir kurumun hedef ve faaliyetlerine dolaylı veya doğrudan etki eden ve aynı zamanda kurumun hedef ve faaliyetlerinden dolayı ve doğrudan etkilenen kişi, grup veya kurumlara paydaş denilmektedir. Belediyelerin paydaş kitleri çok geniştir. Belediye hizmetlerinden yararlanan vatandaşlardan, belediye kurumu yapısı içindeki birimler, kente hizmet eden diğer kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve meslek teşekküllerine kadar uzanan bir yelpazeyi içerir.

Belediyenin paydaşlarını iki grupta kategorize etmek mümkündür. Belediyenin kendi yapısı içindeki kurumları, iç paydaş, kente hizmet eden temel kurum ve kuruluşlar ile kentteki sivil toplum kuruluşlarını da dış paydaş olarak nitelendirmek mümkün.

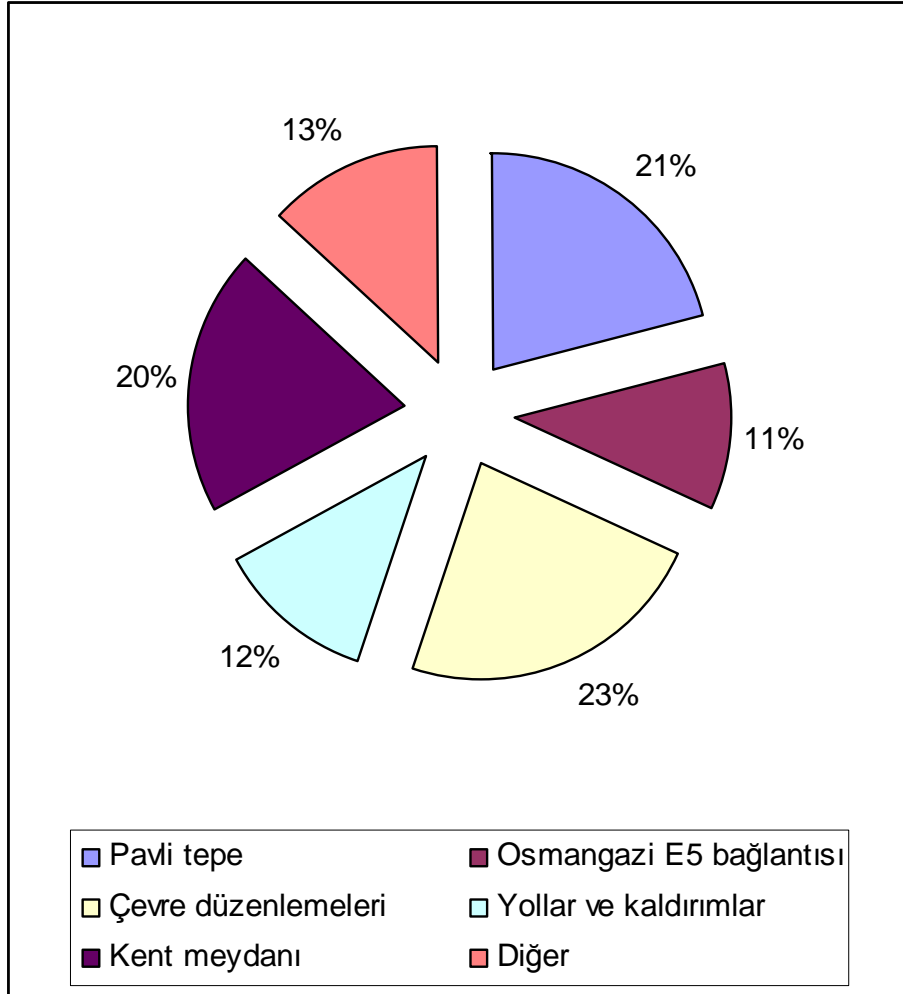
Belirlenen iç ve dış paydaşlar aşağıdaki gibidir.

DARICA BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN DIŞ PAYDAŞ ANKETİ

1. Darica Belediyesi'nin sunmuş olduğu hizmet kalitesini değerlendiriniz.

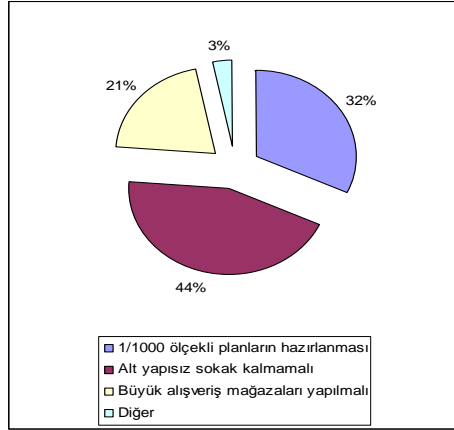


2. Darica Belediyesi'nin son 5 yılda yapmış olduğu hizmetler içerisinde ön plana çıkan hizmetler nelerdir* Neler bekliyorsunuz?

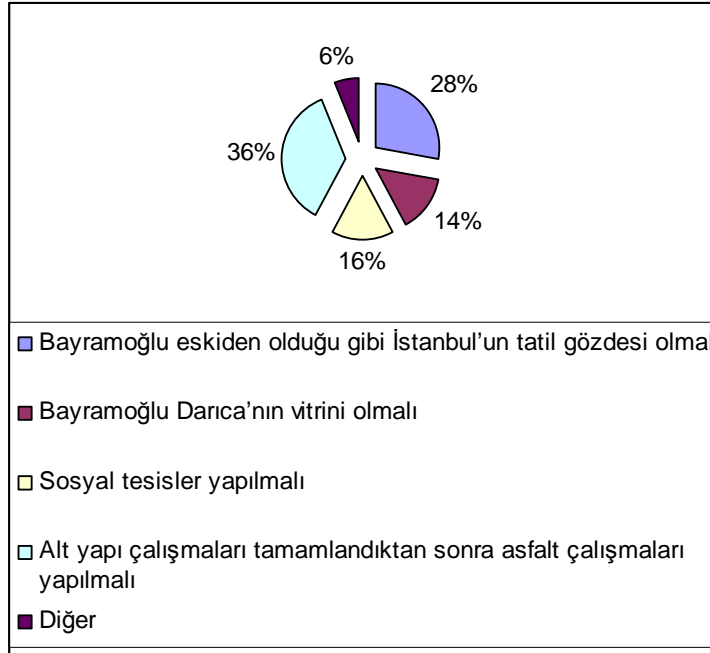


3. Darıca Belediyesi'nin kısa,orta,uzun vadeli hedefleri neler olmalıdır?

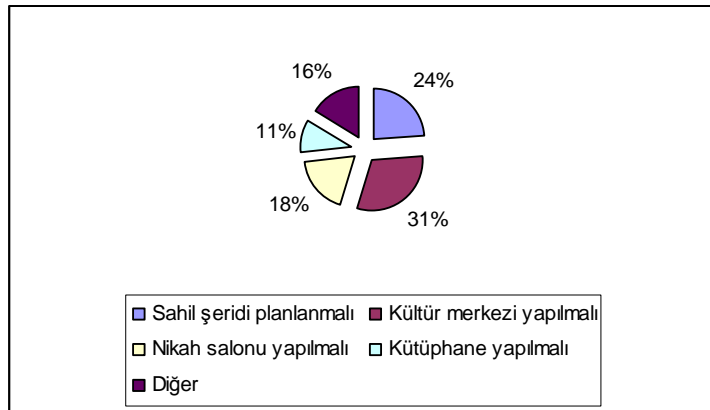
• Kısa Vadeli :



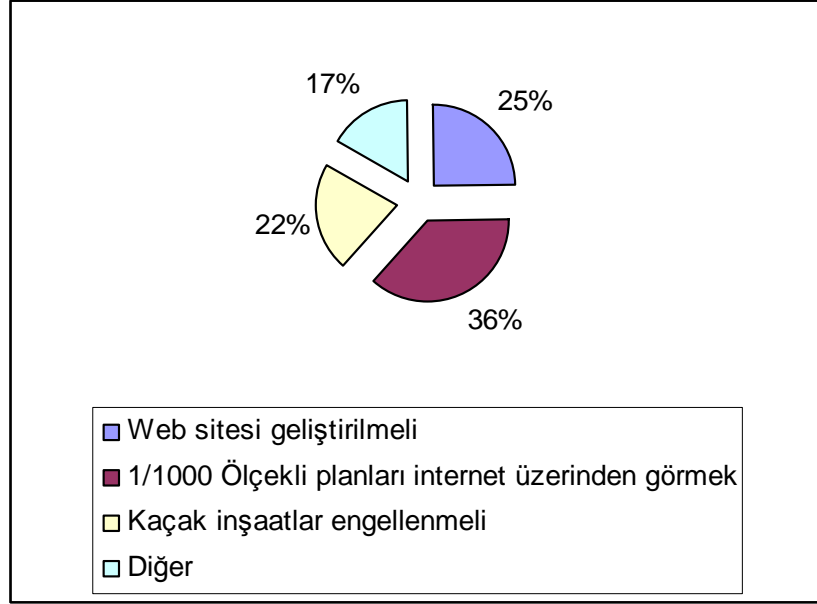
• Orta Vadeli:



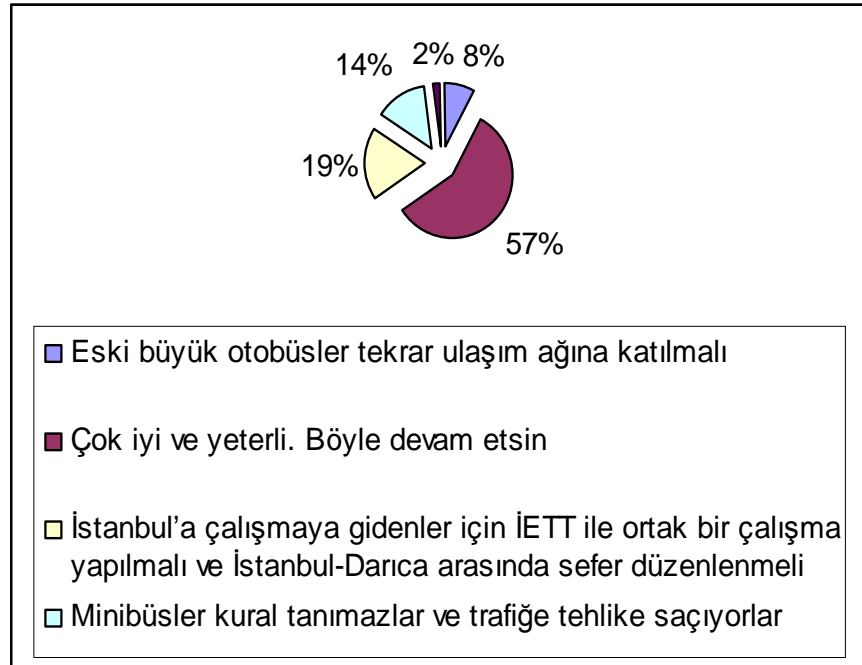
• Uzun Vadeli :



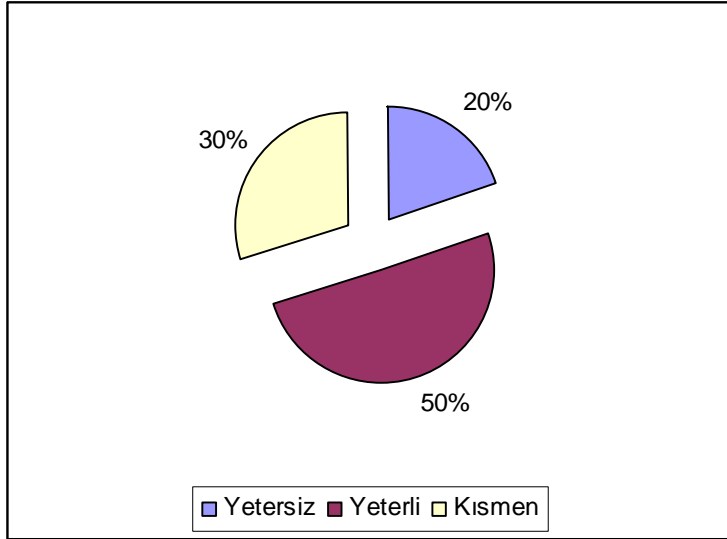
4. Gelişen ve büyüyen ilçemizin nitelikli,uzun ömürlü,sağlıklı bir alt ve üst yapıya kavuşması için önerileriniz nelerdir,kısaca neler yapılmalıdır.



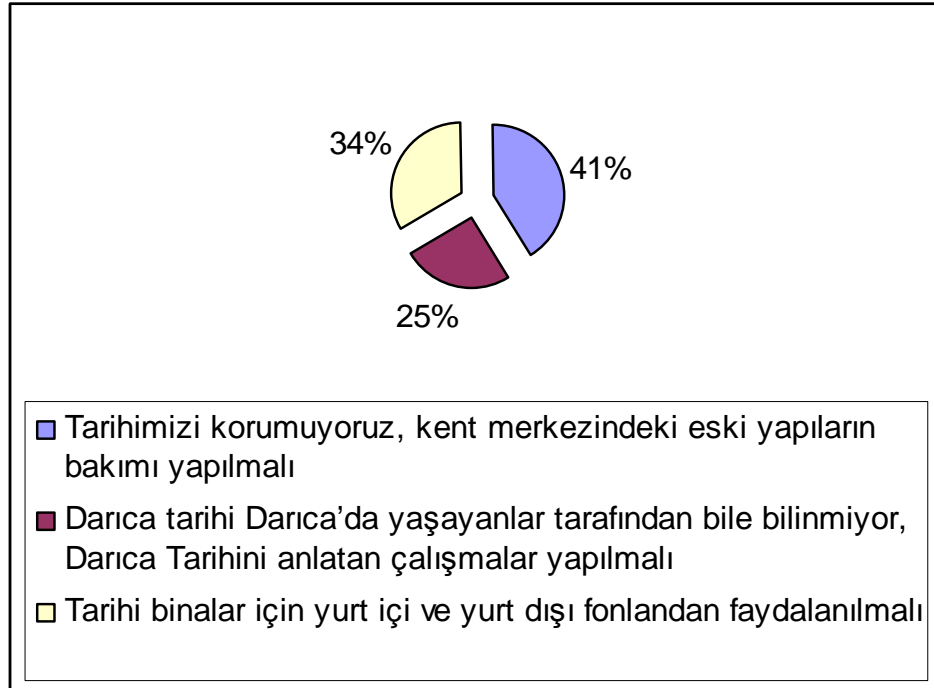
5. İlçemizin Ulaşımının Doğru ve Etkin Şekilde Planlaması doğrultusunda öneri ve istekleriniz nelerdir.



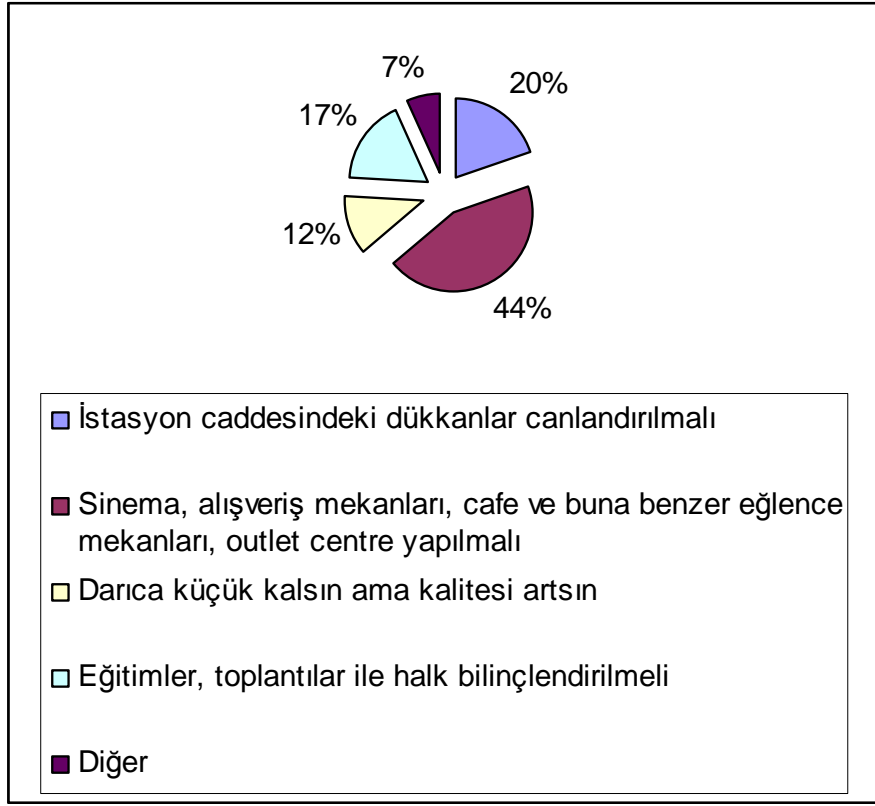
6. Kent Temizliği ve Aktif Yeşil Alanların Standartlarını Yükseltmek amacıyla belediyemizin sunmuş olduğu hizmetler sizce yeterli mi ve nasıl çözümler getirilmeli.



7. Tarihi ve kültürel değerlerin korunması konusunda darica belediyesinin yapmış olduğu sosyal hizmetleri değerlendiriniz ve önerileriniz neler olacaktır.



8. İlçemizde ekonomik yapının canlanması adına ne gibi çalışmalar yapılabilir.



9. Marmara bölgesinde olası bir doğal afet(deprem)le alakalı belediye olarak ne gibi tedbirler alınmalı bu konu hakkında önerileriniz nelerdir.



10. Yardıma muhtaç vatandaşlarımıza yönelik Darica Belediyemizden talep ve istekleriniz nelerdir.



Ağaç Dikim Çalışmaları



Kent Meydanı



Sancak Tepe ve Zafer Park





KURUM İÇİ ANALİZ

FİZİKİ KAYNAKLAR

Belediyeler için hizmet binalarının sayısı ve kapasitesi kadar sosyal tesisleri de hizmetlerin görülmesinde nitelik ve nicelik açısından önemli bir göstergedir. Ayrıca, personelin istihdamında önemli bir kriter niteliği taşır. Gelir getiren tesisleri ve arsa stokları belediyelerin gelir kaynakları içinde önemli bir yer tutmaktadır. Belediyelerin eğer önemli düzeyde bir arsa stoku ve gelir getirici tesisleri varsa, gelecek dönemlerde ciddi gelir elde edilmesi mümkündür.

Darica Belediyesi'ne ait 5 adet hizmet binası bulunmaktadır.

Belediye'ye ait 2adet bilgi evi ve 1 adet kreş mevcuttur.

Ayrıca Belediyeye ait 312.114,14 m2 yüzölçümünde taşınmaz mal vardır.



MALİ YAPI

Belediyelerin, stratejik amaçlarına ulaşmasında kaynakların yeterli olması kaçınılmazdır. Kaynakların yeterliliği yanında, gelir kaynaklarının niteliği ve devamlılığı, kârlılık durumu, yapmayı düşündüğü yatırımlar ve bu yatırımlar için yapılacak harcama ile elde edilecek gelirler, borçlanma durumu, ödediği faizler, nakit akışı, hizmetlerin maliyetlendirilmesi ve bütçe yönetimi gibi konular Darica Belediyesi'nin mali analizine temel teşkil etmektedir.

Türkiye'de belediyelerin mali yapı konusunda karşılaştıkları problemlerden en önemlisi kaynak yetersizliğidir. Belediye yönetimlerine görevleriyle orantılı olarak kaynak sağlanacağı Anayasa'nın 127. maddesi ile teminat altına alınmıştır. 5393 sayılı yeni Belediye Yasası, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Yasası ve 2380 sayılı Belediyelere ve Özel İdarelere Genel Bütçe Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Yasa ile belediye gelirleri düzenlenmiştir. Bunlar, belediye vergi, resim, harç ve katılma payları, genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan paylar, kira gelirleri, faiz ve cezalar, belediye işletmeleri hasılatı, karşılıklı ve karşılıksız çeşitli bağışlar, el konulan eşya bedelleri, belediye hizmetleri karşılığı alınan ücretlerdir. Bu gelirlerin içinde belediyenin gerek hizmetlerinden ve gerekse de vergi, resim ve harçlardan elde ettiği gelirlerin azlığı, merkezden ayrılan payların önemli bir oran teşkil etmesine yol açmıştır. Bu sebeple belediyelerin mali yapısı esas itibari ile merkeze bağımlı bir duruma gelmiştir.

Yetersiz ve merkeze bağımlı bir gelir sistemi, belediyelerin rasyonel bir mali politika geliştirmesini zorlaştırmaktadır. Belediyelerin sistemli bir mali yapılanma içine girebilmesi için kaynakları rasyonel kullanmaya, hizmetleri maliyetlendirmeye ve çağdaş bütçe yöntemlerine, muhasebe tekniklerine, proje yönetim tekniklerine ve hizmet içi eğitime ihtiyaç vardır.

Belediye yönetimlerinin sistemli ve stratejik bir mali yapı oluşturabilmesi için harcamaların planlanması açısından, sunulan hizmetlerin maliyetlendirilmesi yeni yerel yönetim düşüncesinin en açık ve kuvvetli söylemi haline gelmiştir. Buna göre belediyeler, sadece harcamaya yönelik değil, para kazanmanın yollarını arayan ve bulan, aynı zamanda hizmetleri maliyetlendirerek piyasa sisteminin olanaklarından artan oranda yararlanmaya yönelik olmalıdırlar.

Giderleri gelirlerinden fazla olan ve sürekli borçlanan bir belediyenin orta vadede ciddi yatırımlar planlaması mümkün değildir. Belediyelerde oluşturulacak sistemli ve koordine bir mali yapı stratejik planlamayı olumlu yönde etkileyecektir. Her şeyden önce belediye yönetimleri hizmetleri planlarken kaynaklarını rahatça görebilecek ve tabir yerinde ise "ayağını yorganına göre uzatacaktır". Bu kapsamda, tahakkuk ve tahsilât oranları incelenmeli. Tahsilât kayıpları var mı? Bununla ilgili düzenleme ihtiyacı var mı? Bilgisayar teknolojisi ve internet belediyeçiliği ile tahsilâtların hızı artırılabilir mi?, tahsilât oranı yükselebilir mi? Bu ve benzeri hususların açıklığa kavuşturulması gerekmektedir. Bu çerçevede Darica Belediyesi mali yapısı incelendiğinde aşağıdaki tablolar ortaya çıkmaktadır.

Kurumun Organizasyon Yapısı

Belediyelerde örgüt yapısı bilinçli strateji geliştirme sürecinde yönetimi etkileyen ve yönlendiren bir stratejik faktör olarak ortaya çıkmaktadır. Türk belediyelerinde örgüt yapısı,

hem dikey hem de yatay yönden farklılaşma özellikleri göstermektedir. Dikey farklılaşma, örgütün dikey yönde görev ve yetki farklılaşmasının veya karmaşıklaşmasının bir sonucudur. Dikey farklılaşma, hiyerarşik olarak kademeleşmeye ve bölünmeye neden olmaktadır. Darıca Belediyesi'nde, başkan, başkan yardımcısı, müdür, şef ve memur olmak üzere 5 kademeli bir hiyerarşik yapı söz konusudur.

Darıca Belediyesi'nde belediye örgütü "fonksiyon esası"na göre düzenlenmiştir. Fonksiyonel esasa göre bölümlere ayırmanın belediyeye sağlayacağı belli başlı muhtemel yararlar şunlardır:

- Belirli bir birimde çalışmak, o birim personelinin mesleki bilincini artırmakta ve mesleki uzmanlaşmayı teşvik etmektedir,
- Birimi ilgilendiren konularda haberleşme, iletişim ve karar alma kolaylaşmaktadır,
- Birimin ihtiyaçlarının tespit edilmesi, karşılanması ve kaynak kullanımı kolaylaşmaktadır,
- Birimlerin ürettiği hizmetler daha kolay ölçülebilmekte ve hizmet süreci kontrol edilebilmektedir,
- Üst yöneticileri (Başkan ve yardımcıları) daha kolay stratejik denetim yapabilmektedir.

Darıca Belediyesi'ni toplam on dört (14) müdürlük oluşturmaktadır.

Darıca belediyesinde, üç (3) tane başkan yardımcısı bulunmaktadır. Başkan yardımcıları arasında fonksiyon esasına göre bir dağılım yapılmamıştır.

İNSAN KAYNAKLARI YAPISI

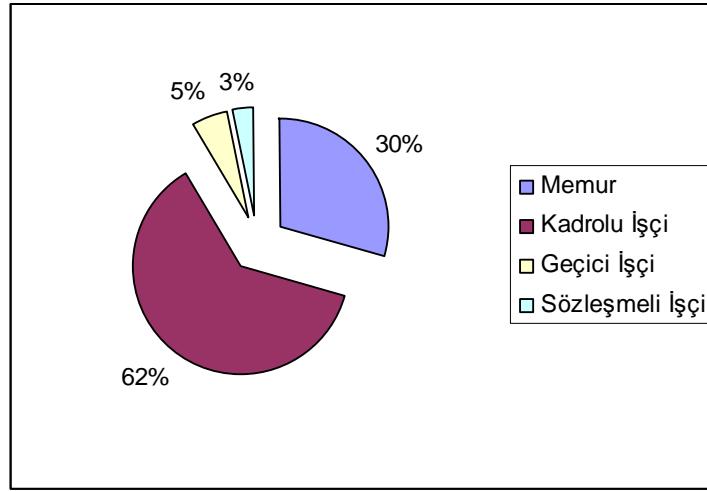
Belediyenin idari işleyişini etkileyen iç çevre faktörlerinden en önemlisi insan kaynaklarıdır. Mevcut personel stratejilerin belirlenmesinde, uygulanmasında ve sonuçları kontrol edilip değerlendirilmesinde her zaman etkilidir. Belediyelerde, memur, sürekli işçi, geçici işçi ve sözleşmeli personel olmak üzere dört türlü personel istihdam edilmektedir. Memurlar 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na, işçiler 4857 Sayılı İş Kanunu'na ve sözleşmeli personel de Bakanlar Kurulu kararlarına ve ilgili mevzuata bağlıdır.

Belediyelerde personelin görev tanımlarının yapılmamış olması, kurumsal başarıyı önleyen önemli etkenlerden biridir. Mevcut sistem içinde belediyelerin yapabileceği en mantıklı şey, mevcut personelin niteliğini yükseltmek, onlarda ekip bilinci ve sorumluluk duygusu aşılabilir. Bunun için etkin bir hizmet içi eğitim programının uygulanması ve kurumsallaşmış bir yapının oluşturulması gerekmektedir. Bu bağlamda, belediyelerin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitime yeterli önemi vermesi gerekmektedir.

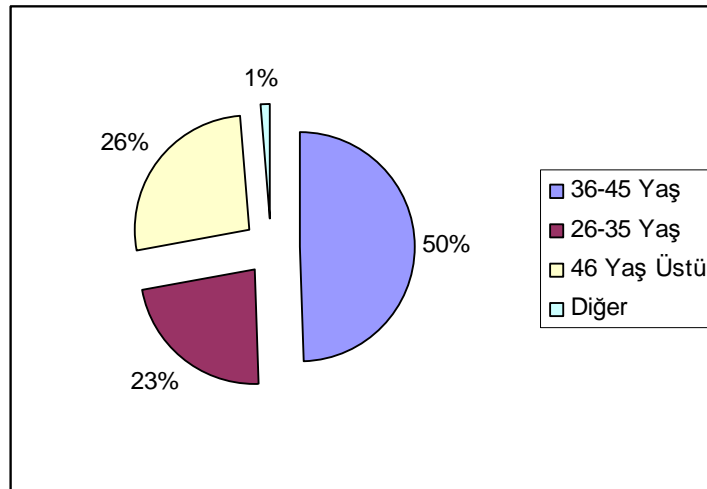
Hizmet içi eğitim programının belediye personeline sağlayacağı değişim ve gelişim, belediyenin hizmet performansını büyük ölçüde yükseltecektir. Kapsamlı ve yıllara yaygın bir hizmet içi eğitim programının oluşturulması için, belediye bünyesinde bir "eğitim ihtiyaç analiz çalışması" gerçekleştirilebilir. Eğitim, belediyelerin kurumsal başarısı için "vazgeçilemez" niteliktedir. Günümüzde, gelişmiş ülkelerin yerel yönetimleri, her bir çalışanına yıllık ortalama otuz (30) saat eğitim aldırılmaktadır.

Mevcut personelin durumu ve bunun analizi stratejik planlama ve stratejik kararlar için önemlidir. Bu çerçevede Darıca Belediyesi için bir analiz yapacak olursak; mevcut

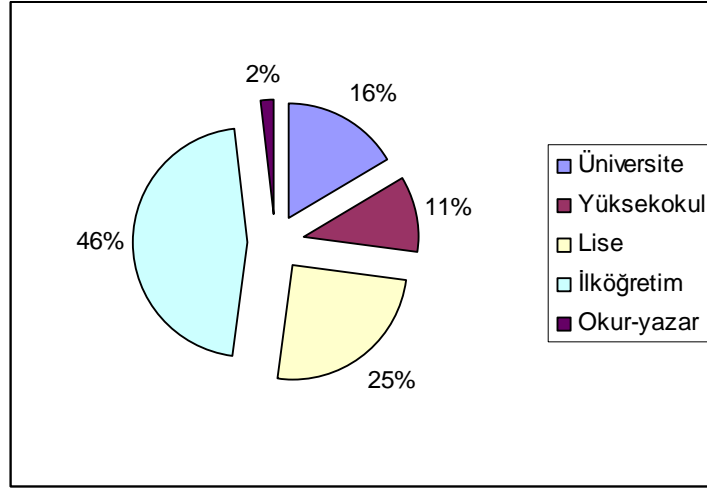
belediye personeli sayısal açıdan 65 memur 155 işçi olmak üzere toplam 220 kişidir. İşçilerden 136 personel kadrolu, 12'si geçici ve 7'si sözleşmelidir.



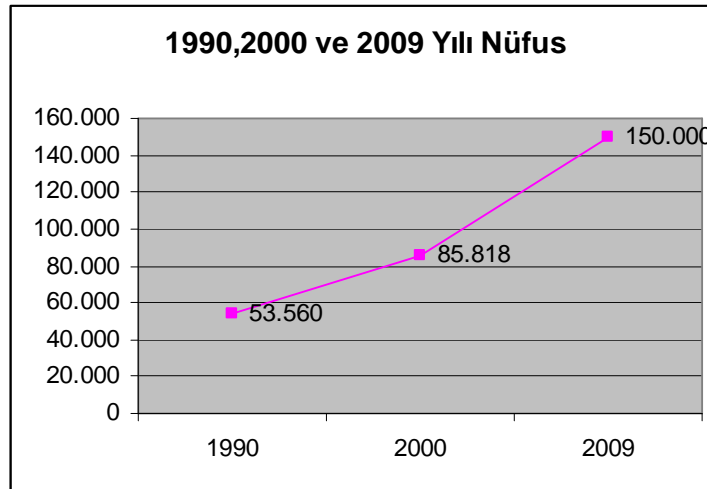
Darica Belediyesi toplam çalışanlarının yaklaşık olarak % 50'si (109 personel) 36-45 yaş grubunda yer almaktadır. 26-35 yaş grubunda bulunan personelin oranı ise % 23'tür (50 personel). Personelin % 26'sı (58 personel) 46 yaşında büyüktür.



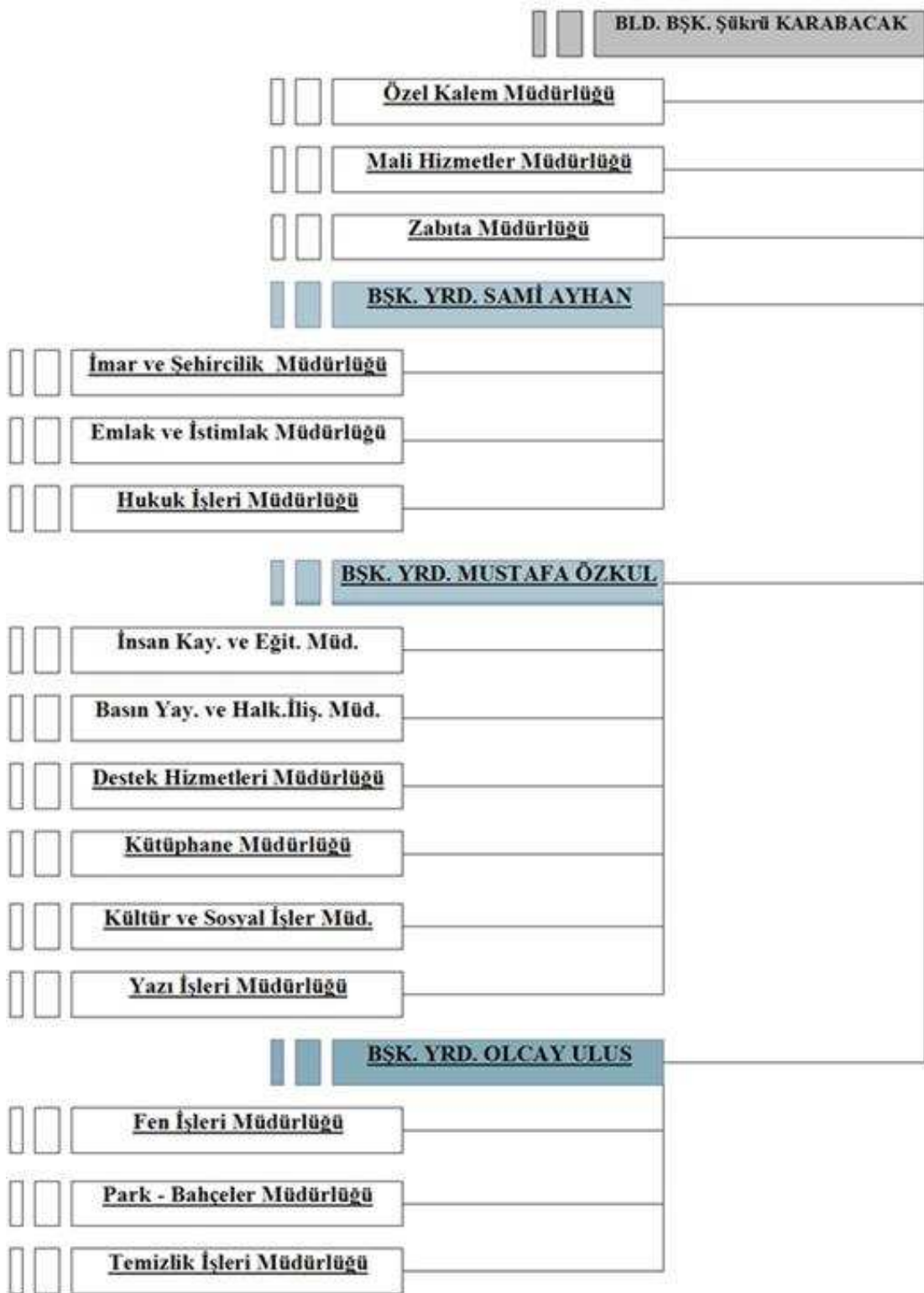
Personelin % 16'sı (36 personel) üniversite, % 11'i (24 personel) yüksek okul, % 25'i (55 personel) lise, % 47'si (101 personel) ilköğretim mezunudur. Personelin % 1'i (4 personel) okuryazardır.



Darica'ya yeni eklenen 2 mahalle ile artan kent nüfusuna; mevcut personel ile hizmet verilmektedir.



Organizasyon yapımız, bu şekli ile etkin bir şekilde hizmetlerini sürdürmektedir.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

BİLİŞİM ARAÇLARININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI												
Araç Cinsi	T.Client	Pc	Yazıcı	Scanner	Server	Ups	Dizüstü	El Bilg.	Modem	Switch	Fotokopi	Faks Mak.
Müdürlük /Birim Adı												
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		3	6				5		1	2		1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		10	5							2		
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		11	4							1		1
KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ		50	2						2	2	1	
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		7	5							1		
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		13	6						3	3	1	
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		4	2							1		
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		1										1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		11	4	1	3	2	2		1	8	1	1
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		1	1									
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		11	9				1			1		
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		3	1		1							1
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		11	3		2					1	1	1
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		2	1									
TOPLAM	0	138	49	1	6	2	8	0	7	22	4	6

KURUM WEB PORTALI		
Portalın Adresi	İlk Yayın Tarihi	Özellikleri
www.darica-bld.gov.tr	19.12.2000	Windows MySQL
www.darica.bel.tr	20.04.2004	

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizde bilgisayar, araç-gereç ve taşıt miktarı ve niteliği faaliyetlerin yürütülmesine yeterli düzeydedir, ihtiyaç dahilinde kiralama yoluna da gidilmektedir. Bu bağlamda Darica Belediyesi otomasyon ve teknolojik olarak; birimlerde hizmet amaçlı kullanılan 88 adet PC ve 8 adet diz üstü bilgisayar vardır. Bunların yanında bilgisayar kursunda 30 adet bilgisayar öğrencilere hizmet vermektedir. 20 bilgisayar da Bilgi evinde kullanılmak üzere Türk Telekom tarafından hibe edilmiştir. Belediye yazılım otomasyonu için Alfabim Firmasıyla 2006 yılında yapılan sözleşme neticesinde Emlak İstimlak Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Evlendirme Memurluğu, Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğüne Bağlı Arşiv Birimi, Halkla İlişkiler Birimi Sosyal Yardım Bölümü e-belediye kapsamında otomasyon sistemine dahil edilmiştir. Bu sistem Linux serverlar üzerine Oracle veritabanı kurulmak suretiyle hizmet vermektedir.

Bunun yanında taşınır ve taşınmaz kayıtlarımız için MM Grup firması ile yapılan anlaşma ile otomasyona geçilmiştir.

İhalelerin daha çabuk ve ihale periyotlarının sağlıklı ve düzgün takip edilmesi için Dijitek firmasından Diyos ihale programı alınmış ve ihaleler elektronik ortamda yapılmaya başlanmıştır.

Personel giriş çıkışını dış birimler de dahil olmak üzere tek bir merkezde bilgisayar ortamına alınabilmesi için elektronik kart makinesi kurulmuştur.

Belediye hizmet binası içerisinde 1 tanesi Başkanlığa ait 3 adet adsl hat bulunmaktadır. Bunun yanında Kütüphane, Şantiye, Garaj, Park Bahçeler, Bilgi Evi ve Stadyum olmak üzere 6 dış birimde de adsl bağlantısı mevcuttur.

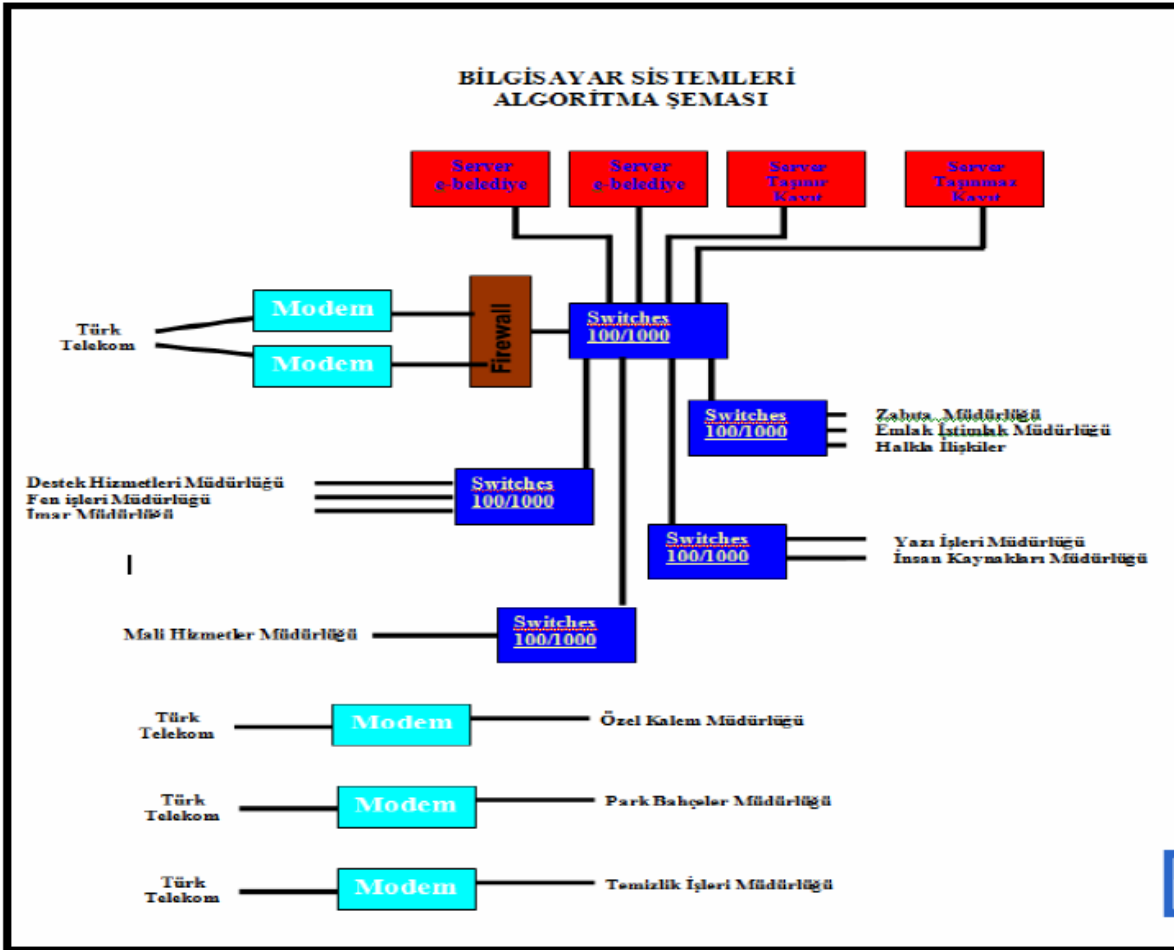
Web sayfamız www.darica.bel.tr olarak hizmet vermektedir. Bunun yanında www.darica.bel.tr, www.darica-bld.gov.tr, www.darica-bdl.gov.tr adresleri de nic.tr den isim hakkı satın alınmıştır. Haberler devamlı olarak güncellenmektedir. Başkana mesaj bölümü ve Bilgi Edinme Kanunu kapsamındaki talepler web sayfası aracılığı ile karşılanmaktadır. Bunun yanında vatandaşlarımız web sayfamızdan borç sorgulaması da yapılabilir.

Belediyemiz serverlarını ve bilgisayarlarını beslemek üzere 50 kw'lık besleme ünitesi ile 200 kw lık jeneratör hizmet vermektedir.

Tüm bunların yanı sıra Belediyemizde , 96 adet kurum içi cep telefonu, 49 adet Türk Telekom hattı, Turkcell 1 adet avea bulunmaktadır.

5-Kurumun Araç, Bina Evnanteri ve Diğer Varlıkları

Belediyemiz tarafından ana hizmet birimlerin bir arada olduğu, kolay ulaşılan, güvenli ve modern yeni bir belediye hizmet binası yapılarak 2008 yılından itibaren hizmete sunulmuştur. Halen büro hizmetlerimizin tamamı yeni hizmet binamızdan sunulmaktadır.





KONTROL VE İZLEME

AMAÇ	HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ
Darıca Belediyesinde kurumsal yapının verimli ve kalite işleyişinin devamının sağlanması	Kurumsal yapının bilişim ve teknoloji ürünleri vasıtasıyla etkin hale getirilmesi	Yerel ağda bilgi paylaşımı için ayrılan alan	2 GB
	Kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi	Uygulanan anket sayısı	2 Adet
		İç Kontrol Sisteminin uygulanması	% 100
		Yazı İşlerine gelen dilekçe sayısı	11000Adet
		Cevaplanan dilekçelerin oranı	% 100
Belediyenin mali yapısının da etkinlik, verimlilik ve tasarrufun sağlanması	Belediyenin mali açıdan sağlam bir yapıya oturtulabilmesi ve bunun devamlılığının sağlanması, Belediyedeki tüm kaynakların etkin, verimli ve tasarruflu kullanımının sağlanması	Kayıt dışı bildirimlerin kayıt altına alınması	% 10
Personel niteliğini artırmak	Belediyemizi stratejik planımızda yer alan amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için; yeterli bilgi ve beceriye sahip personel yapısını oluşturmak	Hizmet içi eğitim sayısı	6 Adet
		Personel Performans Programının uygulanması	% 100
Modern yeşil ve yaşanılabilir bir Darıca kenti oluşturabilmek	İlçe bazında hizmet verecek yeşil alan, çocuk parkları, rekreasyon alanları oluşturmak ve Mevcut yeşil alanların ve çocuk parklarının bakımı, onarımı, korunması ve rehabilitasyonu	Toplam park sayısı	45 Adet
		Yeni dikilecek ağaç sayısı	360 Adet
		Bakımı yapılan yeşil alanlar	% 100
		Yeşil alanlar	352.979M2

	Spor alanları oluşturmak, bakım, onarım ve korumasını yapmak	Faaliyetler önceliklendirildiğinde göstergeler tanımlanacak	Adet
	İslah çalışmalarının yapılması, ilçemize yeni eğitim ve kültür alanlarının kazandırılması.	Faaliyetler önceliklendirildiğinde göstergeler tanımlanacak	Adet
	İlçemizde nüfus yoğunluğuna cevap verecek şekilde ulaşım altyapısının güçlendirilmesi	Faaliyetler önceliklendirildiğinde göstergeler tanımlanacak	Adet
Yaşanabilir temiz bir Darıca oluşturmak	Temiz Darıca bilincinin oluşturulması, temizlik işlerinin yürütülmesi ve geri dönüşüm projesinin uygulanması	Geri dönüşüm konteyneri sayısı	200 Adet
Darıca yı kültür, sanat ve turizm alanında geliştirmek ve cazibe merkezi haline gelmesini sağlamak	İhtiyaç duyulan yeni tesislerin hizmete açılmasının sağlanması ile kültür, sanat ve sportif etkinliklerinin düzenlenmesi	Gösterimi yapılan film sayısı	12 Adet
		Düzenlenen şölen sayısı	3 Adet
		Katılan kursiyer sayısı	2000 Kişi
		Açılan kurs sayısı	6 Adet
		Yayımlanan haber sayısı	120 Adet
		İyileştirme çalışması yapılan kültür varlığı sayısı	13 Adet
Darıca Belediyesinin yürüttüğü sosyal yardım ve dayanışma faaliyetleriyle; yardıma ve tedaviye muhtaç vatandaşlarımızın devletine olan güven ve bağlılığının artırılması	Darıca da yaşayan ihtiyaç sahiplerinin tespiti ve yardım faaliyetlerinin yürütülmesi	Gıda, tedavi, bez ve asker yardımı sayısı	180 Adet
		Yangın yardımı sayısı	10 Adet
		Sakat arabası yardımı	10 Adet
		Yemek dağıtımı yapılan kişi sayısı	1000Kişi
Katılımcı yönetim modelinin etkin hale getirilmesi	Diğer kurumlarla işbirliği ve katılımcı yönetim modelinin etkin hale getirilmesi verimli, kaliteli hizmet üretimi, türlü faaliyetlerin, açılış ve hizmetlerin kamuoyuna	Web sayfası güncelleme sayısı	180 Adet
		Bilboard	70Adet

	ve medyaya doğru ve süratli bir şekilde aktarılıp tanıtılması		
Mevzuata uygun sağlıklı ve güvenilir yapılaşmanın tesis edilmesi	Yerleşme alanları ile bu yerlerdeki yapılaşmaların, plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla ilçe halkının yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi almaları ile ilgili işlemleri kolaylaştırmak ve hızlandırmak, işyeri açma ruhsatlarında önem arzeden ve kent bilgi sisteminin kurulmasına büyük katkı sağlayacak olan numarataj çalışmalarına önem vermek	Yapı ruhsatı sayısı	450 Adet
		İskan sayısı	180 Adet
Kentin esenlik ve düzeninin sağlanması	Vatandaşlarımızın sağlığını ve huzurunu tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve dengeli bir çevrede yaşamlarını sağlamak için; gerekli tedbirleri almak ve aldırarak	Telefonla, sözlü ve yazılı yapılan şikayetlerin çözüm sayısı	750 Adet
		Rutin olarak denetlenen işyeri sayısı	550 Adet
		Verilen işletme ruhsatı sayısı	30 Adet