



"Barok Kapısı"

# *T.C. SARIÇAM BELEDİYESİ*

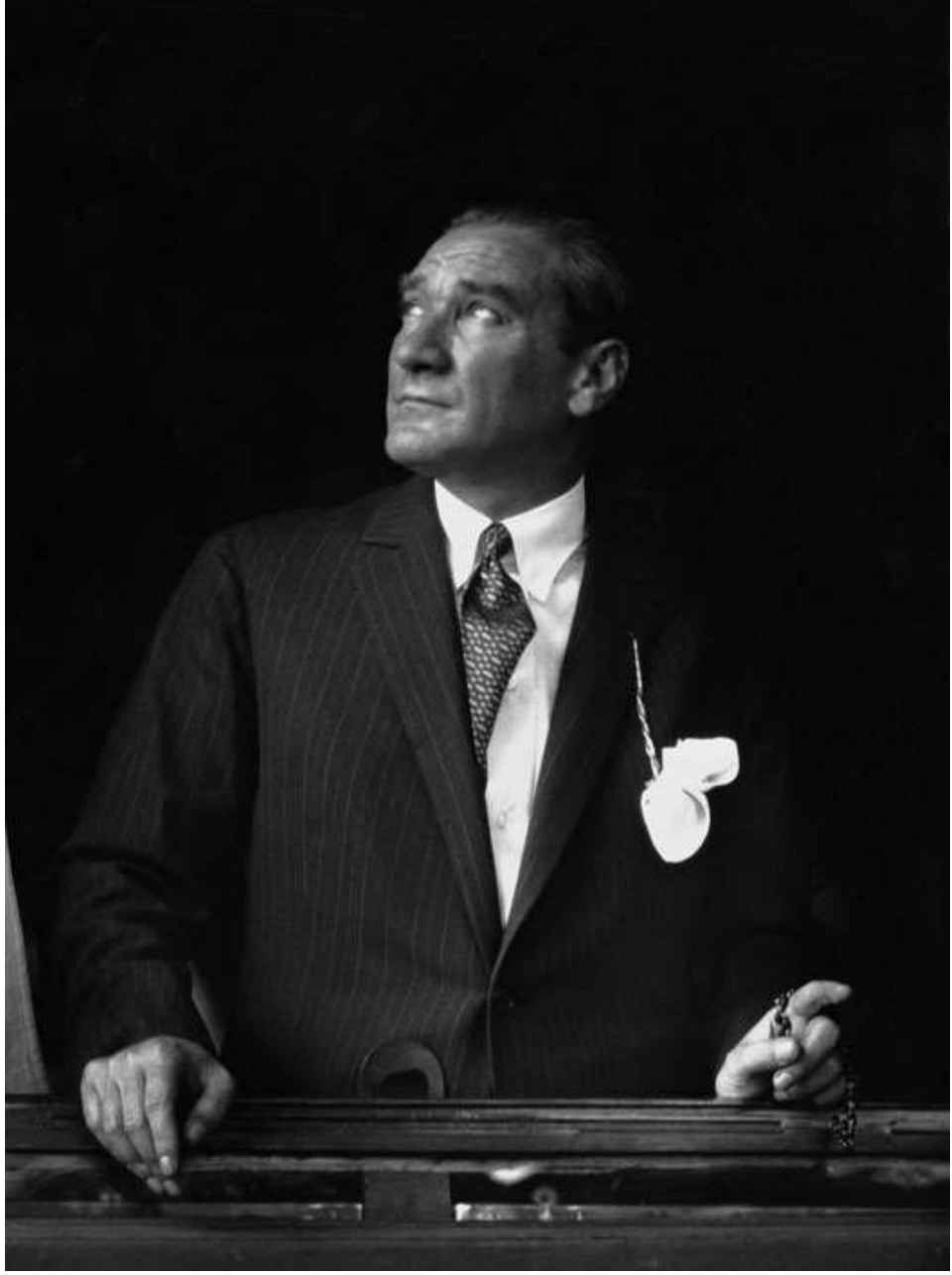
## *STRATEJİK PLAN*

*2015-2019*




*Eylül 2014 / SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI*

**SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**STRATEJİK PLANI**



Ben askeri deha filan bilmiyorum. Herhangi bir zorluk önünde kaldığım zaman yaptığım iş şudur: Vaziyeti iyice tespit etmek, sonra bu vaziyet karşısında alınacak tedbirin ne

olduğuna karar vermek. 

## T.C. SARIÇAM BELEDİYESİ

### STRATEJİK PLANI

#### İÇİNDEKİLER

.....	2
<b>I. KURUMSAL BİLGİLER</b> .....	<b>2</b>
<b>I.A. Sarıçam İlçesi</b> .....	<b>2</b>
I.A.1. Sarıçam İlçesi Tarihçesi .....	2
I.A.2. Nüfusu .....	2
I.A.3. Eğitim .....	6
I.A.4. Coğrafi Konum ve Arazi Yapısı.....	7
I.A.5. İklim .....	7
I.A.6. Bitki .....	8
I.A.7. Tarım .....	8
I.A.8. Sanayi .....	9
I.A.9. Ulaşım.....	9
I.A.10. Spor .....	9
<b>I.B. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat</b> .....	<b>9</b>
I.B.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	9
<b>I.C. 2014-2018 Dönemi Onuncu Kalkınma Planı</b> .....	<b>13</b>
I.C.1. Kalkınma Planının Hedefleri ve Politikaları .....	16
<b>I.D. Sarıçam Belediyesi Kaynakları</b> .....	<b>22</b>
I.D.1. İnsan Kaynakları .....	22
.....	22
I.D.2. Fiziksel Kaynaklar .....	25

---

<b>I.E. Performans Bilgileri</b> .....	30
I.E.1. Paydaş Analizi .....	31
I.E.2. Zayıf Yönler .....	50
I.E.3. Güçlü Yönler .....	50
I.E.4. Fırsatlar .....	51
I.E.5. Tehditler .....	51
<b>I.F. Temel Politika ve Öncelikler</b> .....	52
I.F.1. Temel Değerlerimiz.....	52
I.F.2. Temel İlkelerimiz.....	53
<b>I.G.Misyon ve Vizyon</b> .....	53
I.G.1. Misyon.....	53
I.G.2. Vizyon.....	54
<b>II. SARIÇAM BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ</b> .....	55
<b>II.A. Stratejik Plan Hazırlama Süreci</b> .....	55
II.A.1. Gerekçe .....	55
II.A.2. Planlama Süreci .....	56
II.A.3. Hazırlama Ekibi.....	58
<b>II.B. Sarıçam Belediyesi Stratejik Amaçları ve Hedefleri</b> .....	59
II.B.1. Stratejik Amaç 1 : Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek .....	59
II.B.2. Stratejik Amaç 2 : Yaşanabilir, Yeşil ve Temiz Çevre Oluşturmak ve Sürdürülmesini Sağlamak.....	61
II.B.3. Stratejik Amaç 3 : Sosyal Ve Kültürel Belediyecilik Anlayışını Bütün Yönleri İle Yaygınlaştırmak, Yoksullukla İstihdam İle Mücadele Etmek .....	63

---

II.B.4. Stratejik Amaç 4 : Düzenli, Sürdürülebilir, Planlı Bir Kentleşmeyi Ve Kentsel Dönüşümü Sağlamak.....	66
II.B.5. Stratejik Amaç 5 : Halkımızın Sıhhatli, Huzurlu Yaşam Alanı Oluşturmak.....	67
II.B.6. Stratejik Amaç 6 : Sarıçam'da Sürdürülebilir Kalkınma İçin Kırsal Kalkınmayı Desteklemek.....	68
II.B.7. Stratejik Amaç 7 : Sarıçam'da Sürdürülebilir Kalkınma İçin Sanayi Ve Ticaret Faaliyetlerini Desteklemek .....	69
<b>II.C. İzleme ve Değerlendirme .....</b>	<b>70</b>
II.C.1. Genel Olarak İzleme ve Değerlendirme .....	70
II.C.2. İzleme ve Değerlendirme El Kitabı .....	71
II.C.3. Raporlama .....	71
II.C.4. İzleme ve Değerlendirme Sorumluluğu.....	71
II.C.5. Veri Toplama Stratejisi .....	72

## **TABLolar**

Tablo 1 Mahalle Bazında Nüfus.....	3
Tablo 2 Eğitim Verileri .....	7
Tablo 3 Birimlerde Çalışan Personel Sayıları Tablosu.....	23
Tablo 4 Stratejik Planlama Süreci .....	56
Tablo 5 Sarıçam Belediyesi Stratejik Plan Hazırlama Ekibi .....	58
Tablo 6 Birinci Amaç ve Hedefleri Tablosu .....	61
Tablo 7 İkinci Amaç ve Hedefleri Tablosu .....	62
Tablo 8 Üçüncü Amaç ve Hedefleri Tablosu.....	65
Tablo 9 Dördüncü Amaç ve Hedefleri Tablosu .....	67
Tablo 10 Beşinci Amaç ve Hedefleri Tablosu .....	68

Tablo 11 Altıncı Amaç ve Hedefleri Tablosu..... 69

Tablo 12 Yedinci Amaç ve Hedefleri Tablosu ..... 69

## **GRAFİKLER**

Grafik 1 Personel Sayısının Birimlere Göre Dağılımı ..... 24

Grafik 2 Kadro Dağılımı..... 24

## **ŞEKİLLER**

Şekil 1 Sarıçam İlçesi Belediyesi Sınır Haritası ..... 2

Şekil 2 Sarıçam Belediyesi Organizasyon Şeması ..... 22

Şekil 3 Fiziksel Kaynaklar Tablosu..... 29

## **EKLER**

**Şekil tablosu ögesi bulunamadı.**





## ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU



Belediyemizin 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanmış ve hem ilçemizin hem de Belediyemizin gelişmesi için stratejilerimiz belirlenmiştir. Belirlemiş olduğumuz bu stratejileri hayata geçirmek için her yıl hedefler konulacak ve bu hedefler-faaliyet ve projeler yıllık performans programı

kapsamında değerlendirilecektir. Bu amaçla 2015 Yılı Performans Programları hazırlanmış ve görüşlerinize sunulmuştur.Yıllık performans programları hazırlanması kapsamında 2015 yılı için tüm İdarecilerimizin katılımıyla yürüttüğümüz çalışmalar sonuçlandırılmış ve performans programı hazırlanmıştır. Bu program hazırlanırken Belediyemizin ve İlçemizin öncelikleri göz önünde bulundurularak 2015 yılı faaliyet ve projeleri belirlenmiş,kaynak tahsisleri yapılmıştır.Belediyemizin 2015 Yılı Performans Programının hazırlanması esnasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunar, bu Performans Programının Kurumumuz ve İlçemiz için hayırlı olmasını dilerim.

**Bilal ULUDAĞ**

**Sarıçam Belediye Başkanı**

## I. KURUMSAL BİLGİLER

### I.A. Sarıçam İlçesi

#### I.A.1. Sarıçam İlçesi Tarihçesi

Sarıçam ilçesi, Adana ili, Yüreğir ilçesinin Kuzey – Doğu kısmının ayrılması ile Buruk, Sofulu, Baklalı, İncirlik, Suluca ve Kürkçüler alt kademe belediyelerinin tüzel kişilikleri sona erdirilerek 22 Mart 2008 Resmi Gazetenin 22 Mart 2008 tarih ve 26824 (Mükerrer) nüshasında yayınlanarak yürürlüğe giren 5747 sayılı BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE İLÇE KURULMASI VE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN' a göre oluşturulmuş bir ilçedir. İsmi ilçenin kuzeyinde bulunan Sarıçam ormanlarından almıştır.

#### I.A.2. Nüfusu

İlçe nüfusu 138.139'dur. 31 olan mahalle sayımız ise 6360 sayılı kanunla 36 köyümüzün de mahalleye Dönüştürülmesi sonrası 30 Mart 2014 itibariyle 67 olmuştur.



Şekil 1 Sarıçam İlçesi Belediyesi Sınır Haritası

Tablo 1 Mahalle Bazında Nüfus

Sıra No	İlçe	Mahalle Adı	Mahalle Nüfusu
1	Sarıçam	Mehmet Akif Ersoy	13.453
2	Sarıçam	Gültepe	10.139
3	Sarıçam	Şahintepe	9.861
4	Sarıçam	Orhangazi	8.868
5	Sarıçam	Yeşiltepe	8.809
6	Sarıçam	Yıldırım Beyazıt	8.217
7	Sarıçam	Yavuz Sultan Selim	5.450
8	Sarıçam	Osmangazi	4.989
9	Sarıçam	Yeni Mahalle	4.842
10	Sarıçam	Balcalı	4.554
11	Sarıçam	Esentepe	4.478
12	Sarıçam	Yürekli	4.201
13	Sarıçam	Beyceli	3.562
14	Sarıçam	Kemalpaşa	3.502
15	Sarıçam	Hürriyet	3.209
16	Sarıçam	Akkuyu	2.645
17	Sarıçam	Karşıyaka	2.261

18	Sarıçam	Kılıçlı	2.232
19	Sarıçam	Cihadiye	1.888
20	Sarıçam	İstiklal	1.802
21	Sarıçam	Buruk Cumhuriyet	1.784
22	Sarıçam	Dağcı	1.581
23	Sarıçam	Acidere	1.575
24	Sarıçam	Kızılkaş	1.481
25	Sarıçam	Göztepe	1.347
26	Sarıçam	Müminli	1.346
27	Sarıçam	Mustafalar	1.116
28	Sarıçam	Büyük Baklalı	1.044
29	Sarıçam	Yağızlar	934
30	Sarıçam	Çınarlı	919
31	Sarıçam	Sarıçam	816
32	Sarıçam	Çarkıpare	814
33	Sarıçam	Yeniyayla	806
34	Sarıçam	Remzi Oğuz Arık	804
35	Sarıçam	Aydınyurdu	781
36	Sarıçam	Küçükbaklalı	772

37	Sarıçam	Karlık	765
38	Sarıçam	Boztepe	716
39	Sarıçam	Avcılar	713
40	Sarıçam	Yarımca	692
41	Sarıçam	Sofudedede	673
42	Sarıçam	Boynuyoğun	578
43	Sarıçam	Hasanbeyli	532
44	Sarıçam	Hakkıbeyli	511
45	Sarıçam	Hocallı	509
46	Sarıçam	Çiçekli	489
47	Sarıçam	Cerenli	488
48	Sarıçam	Kepeztepe	402
49	Sarıçam	Gökbuket	392
50	Sarıçam	Turunçlu	336
51	Sarıçam	Çamlıca	333
52	Sarıçam	Kaşobası	325
53	Sarıçam	Menekşe	302
54	Sarıçam	Karayusuflu	299
55	Sarıçam	Eğeciüşağı	256

56	Sarıçam	Çirişgediği	236
57	Sarıçam	Kılbaş	235
58	Sarıçam	Ünlüce	206
59	Sarıçam	Karaömerli	195
60	Sarıçam	Maltepe	189
61	Sarıçam	Bayram Hacı	175
62	Sarıçam	Çaylı	166
63	Sarıçam	Dutluca	157
64	Sarıçam	Kargakekeç	128
65	Sarıçam	Aflak	126
66	Sarıçam	Ayvalı	94
67	Sarıçam	Kösefakılı	39
TOPLAM			<b>138.139</b>

### I.A.3. Eğitim

İlçemizin sınırları içerisinde kalan Çukurova Üniversitesi Sarıçam ilçesinin, Adana'nın ve Tüm Türkiye'nin gurur kaynağıdır. Çünkü yaptığı akademik ve bilimsel çalışmalar ve vatandaşlarımıza verdiği hizmetlerle bunu ispatlamıştır. Çukurova Üniversitesine bağlı 12 fakülte 4 yüksek okul 8 meslek yüksek okul 3 Enstitü 1 devlet konservatuarı 23 Araştırma ve Uygulama merkezi ile Bölgenin en büyük hastanesini bünyesinde barındırmakta olup Ülkemizin en gelişmiş ve en önde üniversitelerindendir.

Tablo 2 Eğitim Verileri

<b>Okul Kurum Sayısı</b>	<b>101</b>
<b>Derslik Sayısı</b>	905
<b>Öğrenci Sayısı</b>	29281
<b>Öğretmen Sayısı</b>	1281
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	
<b>İlköğretim</b>	35
<b>Orta Öğretim</b>	28
<b>Mesleki ve Teknik Eğitim</b>	17

#### I.A.4. Coğrafi Konum ve Arazi Yapısı

İlçe sınırları doğuda Ceyhan ilçesi, kuzeyde İmamoğlu ilçesi, güneyde Yüreğir ilçesi, batıda ise Karaisalı ve Çukurova ilçeleri ile Seyhan ve Çatalan barajlarından oluşmaktadır. Dünyaca ünlü olan İncirlik üssünün bulunduğu İncirlik beldesi, Sabancı organize sanayi bölgesi ve Çukurova Üniversitesi ilçe sınırları içinde yer almaktadır.

İlçemiz Adana'da merkez ilçe olup; yüz ölçümü bakımından Türkiye'nin en büyük merkez ilçelerindedir. Toprak yapısı olarak bir kısmı verimli arazi bir kısmı da kıraç topraklardan oluşmaktadır. Arazi eğimli olmakla birlikte Güneye gidildikçe ovalar meydana çıkmaktadır.

#### I.A.5. İklim

Rakım yüksekliği ortalama 100 metredir. Sarıçam ilçesinde tipik Akdeniz iklimi hüküm sürmektedir. Yazları sıcak ve kurak, kışları ılık ve yağışlı geçmektedir. En soğuk ocak, en sıcak Ağustos aylarıdır.

Bölgede meydana gelen yağışlar genellikle yamaç yağışları ve gezici hava kütlelerinin karşılaşması ile olur. Ortalama yağış miktarı 800mm'dir. Yılın ortalama 80 günü yağışlı geçer. Yağışların yüzde 51' i kışın, yüzde 26'sı ilkbahar, yüzde 18'i sonbahar da yüzde 5'i de yazın olur. Yazın havanın nemle yüklü olmasına karşılık bazı yıllarda hiç yağış düşmediği de görülür. Yazın bir alçak basınç merkezi olan Çukurova 'ya denizden ve toroslardan hava akımı olur. Böylece dinamik nedenli bir yüksek basınç merkezi oluşur. Bir taraftan denizden gelen nemli hava, diğer taraftan barajlar ve ovanın sulanması nedeniyle nem artar. İklimin ve enlemin etkisiyle ısınan hava birikim nedeniyle ağırlaştığı için yükselemez ve doyma noktasına ulaşamaz. Böylece yazın nem yüklü sıcak bir hava görülür. Ortalama nispi nem yüzde 65 olmakla beraber, yazın yüzde 90'ın üzerine çıkar. 37 yıllık ortalama sıcaklık 18.7 C dır. En soğuk ay Ocak en sıcak ay Ağustos dur.

#### **I.A.6. Bitki**

Sarıçam ilçesindeki bitki örtüsü Akdeniz iklim özelliklerini taşır. 700-800 m.kadar bodur ağaçlardan oluşan maki görülür ancak özellikle yerleşim ve tarım alanlarının yer aldığı alçak düzlüklerde doğal bitki örtüsü insan eliyle büyük tahribe uğramış çoğu yer bütünüyle ortadan kaldırılmıştır. Genellikle murt, zakkum, meşe, karaçalı, keçiboynuzu, çam gibi orman ürünleri görülmektedir

#### **I.A.7. Tarım**

Adana ili uygun iklim ve toprak koşullarıyla ülkemizin tarımsal üretim potansiyeli yüksek illeri arasında ilk sıralarda yer almıştır. Arazilerin verimli ve sulanabilir olmasından dolayı tarımsal ürün çeşitliliği ve üretim miktarı fazladır Adana'da toplam nüfusun %30,2 si nüfusun %50 oranında kısmı tarımla uğraşmaktadır.

İlçemizde her türlü tarım ürünleri yetiştirilmektedir. Başlıcaları, buğday, arpa, mısır, soya, patates, karpuz, zeytin, nar, turunçgiller, sebzeler ve diğer meyveler çoğunlukla yetişir.



### I.A.8. Sanayi

İlçemizde sanayi hızla gelişmektedir. İlçemiz sınırları içerisinde büyük, küçük, orta ölçekli pek çok fabrika ve işletmeler ile Adana organize sanayi bölgesi ve küçük sanayi siteleri bulunmaktadır.

### I.A.9. Ulaşım

İlçemizde ulaşım karayolu, demiryolu ve Adana Şakirpaşa sivil havalimanı ve ilçemiz de bulunan İncirlik 10. Tanker üs komutanlığı (Asker olmak üzere) sağlanmaktadır. İlçemiz sınırları içerisinde geçen D-400 karayolu, Tem otoyolu ve Adana'yı İç Anadolu'ya bağlayan, Adana'yı Batıya bağlayan Demiryolu da ilçemiz sınırları içerisinde geçmekte olup İncirlik tren istasyonu mevcuttur. Hava yolu ulaşımı ise Adana Şakirpaşa havalimanından sağlanmaktadır.

### I.A.10. Spor

Sarıçam ilçesinde spora yönelik çok ciddi bir çalışma yapılmaktadır. İlçemizde 6 Adet spor kulübü mevcut olup, bu kulüplerde yüzlerce çocuğumuz spor yapmaktadır. Bu kulüpler: İncirlik spor, Buruk spor, Kürkçüler spor, Suluca spor, Baklalı spor, Sarıçam Belediye spordur. İncirlik Spor, Türkiye'nin kurulan ilk köy spor kulübüdür. Kuruluş yılı 1941'dir.

## I.B. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat

### I.B.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin yetki, görev ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanununun Üçüncü Bölümünde "Belediyenin görev ve sorumlulukları" başlıklı 14.maddesi ve "Belediyenin yetkileri ve imtiyazları" başlıklı 15.maddesi aşağıdaki gibi anlatılmıştır:

**MADDE 14.** — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat,

turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

**MADDE 15.** — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve

ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

#### **I.C. 2014-2018 Dönemi Onuncu Kalkınma Planı**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kanunlarda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumludurlar.

Bu bağlamda bu stratejik planların, kapsadığı dönem itibarıyla ülkemizin genel politika ve hedefleri konusunda yol gösterici ve politika belirleyici kalkınma planlarına uygun hazırlanması yasa bir zorunluluktur.

Kalkınma planlarında yer verilen politikaların etkili bir şekilde hayata geçirilebilmesi için kamu kurumlarının orta ve uzun vadeli amaçlarının, temel ilke, hedef ve önceliklerinin ve

bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarının kalkınma planıyla uyumlu olması önem taşımaktadır.

2014-2018 dönemini kapsayan Onuncu Kalkınma Planı, önümüzdeki dönemde, kaynakların daha fazla refah üreten alanlara yönlendirilmesi için karar alıcılar ve ilgili tüm taraflar için yol gösterici bir araçtır. Bu planda kurumsal düzeyde stratejik planlar ile kalkınma planları arasında gerekli bütünlük ve uyumun sağlanabilmesi amacıyla kapsayıcı bir anlayış benimsenerek tüm kurumlara yön verebilecek, öncelikleri belirlemede yardımcı olabilecek bir politika seti oluşturulmuştur.

Kalkınma planının uzun vadeli amacı, yeniden şekillenmekte olan dünyada toplumumuzun temel değerlerini ve beklentilerini esas alarak gerçekleştirilecek yapısal dönüşümlerle ülkemizin uluslararası konumunu yükseltmek ve halkımızın refahını artırmaktır.

Ekonomik amaçların gerçekleştirilmesine paralel olarak Türk vatandaşlarının mutlu, müreffeh ve onurlu bir şekilde yaşaması; bu yönde bireylerin kendilerini geliştirebilecekleri, özgür, sağlıklı, güvenli ve yüksek standartta yaşam sürebilecekleri sosyal bir ortamın oluşturulması temel amaçlarımız arasındadır.

İnsan haklarının ve bireysel özgürlüklerin adil ve hızlı çalışan bir hukuk sistemiyle garanti altına alındığı; etkili, öngörülebilir ve kurumsallaşmış kamu politikaları ile fırsat eşitliği sunan; erişilebilir ve nitelikli kamu hizmetleriyle desteklenen toplumsal ve idari bir yapının oluşturulması amaçlanmaktadır. İnsan odaklı kalkınma anlayışı çerçevesinde, bireysel ve toplumsal nitelik ve yetkinliğin yükseltilerek bireylerin kendilerini gerçekleştirmesi, sosyo-ekonomik yaşama daha aktif katılması ve yoksulluğun azaltılarak toplumsal refahın yaygınlaştırılması esastır.

Gelecek nesillere yönelik sosyal politikalar, demografik fırsat penceresi göz önüne alındığında, toplumumuz açısından ayrıca önemlidir. Nitelikli nüfus yapısına yönelik etkili nüfus, eğitim ve sağlık politikalarının uygulanmasının yanında; bireylerin değişime uyum sağlama becerilerinin geliştirilmesi, yeni bilgi ve teknolojilerin sadece kullanıcısı değil, araştırmacısı ve üreticisi olması; çalışma ve sosyal güvenlikle ilgili düzenlemeler ile doğal

kaynakların kullanılmasında nesiller arası hakkaniyet ve sürdürülebilirliğin esas alınması sağlanacaktır.

Kalkınma hedeflerine tam olarak ulaşılabilmesi, kalkınmanın sürdürülebilir olması ve refahın yaygınlaştırılması, insanların buldukları mekânlarda yaşam kalitesinin ve yaşanabilirlik standartlarının çevreye duyarlı bir şekilde yükseltilmesi halinde mümkün olacaktır. Bu çerçevede, şehirlerin ve kırsal alanların kendine özgü koşul ve niteliklerine göre, daha iyi iş fırsatlarını ve yaşam ortamlarını sunabilir hale gelmesi Onuncu Kalkınma Planının temel amaçları arasındadır. Bu doğrultuda, ülke genelinde sosyo-ekonomik uyumun güçlendirilmesi ve topyekûn kalkınmanın sağlanması için bölgesel gelişmişlik farkları azaltılacak, bölge ve şehirlerin potansiyelleri değerlendirilerek ve ekonomik tabanları genişletilerek rekabet güçleri geliştirilecektir. Yerleşimlerde temel yaşam kalitesi standartları oluşturulacak, düşük gelirli bölge ve şehirler başta olmak üzere ulaştırma, lojistik ve iletişim altyapısı iyileştirilerek piyasalara ve kamu hizmetlerine erişim kolaylaştırılacaktır. Gelişmiş bölge ve şehirlerin küresel ekonomiyle bütünleşmesi güçlendirilecektir.

Küresel toplumun güçlü ve saygın bir üyesi olan ülkemiz, Kalkınma Planının ekonomik ve sosyal amaçlarını gerçekleştirerek, daha fazla değer üretmeye devam edecek, küresel ve bölgesel sorunların çözümünde daha etkili olabilecektir.

Bu temel amaçlara ulaşırken kalkınma sürecinin siyasi ve toplumsal düzeyde sahiplenilerek bütüncül bir yaklaşımla sürdürülmesinde, insan odaklılık, katılımcılık, kapsayıcılık, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkeleri esas alınacaktır.

Dünyadaki hâkim eğilimler, özel sektörün daha faal ve etkili olduğu bir ekonomik düzeni beraberinde getirmekte, kamu sektörünün artan oranda düzenleyici faaliyetlere, denetim işlevlerine ve koordinasyona yönelmesine yol açmakta, buna bağlı olarak planlama anlayışı da değişim göstermektedir.

Onuncu Kalkınma Planı; yüksek, istikrarlı ve kapsayıcı ekonomik büyüme, hukukun üstünlüğü, bilgi toplumu, uluslararası rekabet gücü, insani gelişmişlik, çevrenin korunması ve kaynakların sürdürülebilir kullanımı gibi unsurları kapsayacak şekilde tasarlanmıştır.

Onuncu Kalkınma Planının etkin uygulanması amacıyla orta vadeli programlar (OVP), yıllık programlar, kurumsal stratejik planlar, bölgesel gelişme ve sektör stratejileri, Kalkınma Planı esas alınarak hazırlanacaktır.

### **I.C.1. Kalkınma Planının Hedefleri ve Politikaları**

#### **NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ TOPLUM**

Bu bölümde insan için ve insanla beraber kalkınma yaklaşımının hayata geçirilmesi ve gelişmişliğin toplumun farklı kesimlerine yaygınlaştırılması amacıyla uygulanacak politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir.

- 1- Eğitim;
- 2- Sağlık;
- 3- Adalet;
- 4- Güvenlik;
- 5-Temel Hak ve Özgürlükler;
- 6- Sivil Toplum Kuruluşları;
- 7- Aile ve Kadın;
- 8-Çocuk ve Gençlik;
- 9- Sosyal Koruma;
- 10- Kültür ve Sanat;
- 11- İstihdam ve Çalışma Hayatı;
- 12- Sosyal Güvenlik;
- 13- Spor;
- 14- Nüfus Dinamikleri;
- 15-Kamuda Stratejik Yönetim;



16- Kamuda İnsan Kaynakları;

17- Kamu Hizmetlerinde E-Devlet Uygulamaları.

## YENİLİKÇİ ÜRETİM, İSTİKRARLI YÜKSEK BÜYÜME

Bu bölümde üretimde yapısal dönüşüme ve refah artışına yönelik hedef ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir.

1- Büyüme ve İstihdam;

2- Yurtiçi Tasarruflar;

3- Ödemeler Dengesi;

4- Enflasyon ve Para Politikası;

5- Mali Piyasalar;

6- Maliye Politikası;

7- Sosyal Güvenlik Finansmanı;

8- Kamu İşletmeciliği;

9- Yatırım Politikaları (Kamu ve Özel);

10- Bilim, Teknoloji ve Yenilik;

11- İmalat Sanayiinde Dönüşüm;

12- Girişimcilik ve KOBİ'ler;

13- Fikri Mülkiyet Hakları;

14- Bilgi ve İletişim Teknolojileri;

15- Tarım ve Gıda;

16- Enerji;

17- Madencilik;

18- Lojistik ve Ulaştırma;

19- Ticaret Hizmetleri;

20- Turizm;

21-İnşaat, Mühendislik, Müşavirlik.

#### YAŞANABİLİR MEKÂNLAR, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE

B başlık altında çevreye duyarlı yaklaşımların sosyal ve ekonomik faydalarının artırılması, insanımızın şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde yükseltilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması kapsamındaki hedef ve politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki gibidir.

1- Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik;

2- Mekânsal Gelişme ve Planlama;

3- Kentsel Dönüşüm ve Konut,

4- Kentsel Altyapı,

5- Mahalli İdareler;

6- Kırsal Kalkınma;

7-Çevrenin Korunması,

8- Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi;

9- Afet Yönetimi.

#### KALKINMA İÇİN ULUSLARARASI İŞBİRLİĞİ

Bu bölümde ise kalkınmanın dış dinamikleri ile ülkemizin ikili, bölgesel ve çok taraflı ilişkilerindeki temel öncelikler ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölüm aşağıdaki alt başlıklara ayrılmıştır.

1- Uluslararası İşbirliği Kapasitesi;

2- Bölgesel İşbirlikleri;

### 3- Küresel Kalkınma Gündemine Katkı.

#### ÖNCELİKLİ DÖNÜŞÜM PROGRAMLARI

2023 hedeflerine ve Onuncu Kalkınma Planının amaçlarına ulaşılabilmesi açısından önem taşıyan, temel yapısal sorunlara çözüm olabilecek, dönüşüm sürecine katkıda bulunabilecek, genellikle birden fazla bakanlığın sorumluluk alanına giren, kurumlar arası etkin koordinasyon ve sorumluluk gerektiren kritik reform alanları için “Öncelikli Dönüşüm Programları” tasarlanmıştır.

Öncelikli Dönüşüm Programları, program havuzunun yönetilebilir ve sonuçlarının ölçülebilir olması açısından sınırlı sayıda tutulmuştur. Sektörel ve sektörler arası bir yaklaşımla oluşturulan programlar kapsamında rehber niteliğinde olmak üzere, programın amacı ve kapsamına, hedeflerine, performans göstergelerine ve bileşenlerine yer verilmiş; ayrıca programlar için merkezi düzeyde uygulama mekanizması ve müdahale araçları tasarlanmış; bileşenlerden ve koordinasyondan sorumlu kurumlar belirlenmiştir.

Öncelikli Dönüşüm Programlarının tasarımında kalkınma planında yer alan politikalarla bağlantı kurulmuş, bu politikaların etkin bir şekilde hayata geçirilebilmesi için programların temel unsurları ortaya konulmuştur.

Söz konusu programlar aşağıda listelenmiştir.

- 1- Üretimde verimliliğin artırılması programı
- 2- İthalata olan bağımlılığın azaltılması programı
- 3- Yurtiçi tasarrufların artırılması ve israfın önlenmesi programı
- 4- İstanbul uluslararası finans merkezi programı
- 5- Kamu harcamalarının rasyonelleştirilmesi programı
- 6- Kamu gelirlerinin kalitesinin artırılması programı
- 7- İş ve yatırım ortamının geliştirilmesi programı
- 8- İşgücü piyasasının etkinleştirilmesi programı
- 9- Kayıt dışı ekonominin azaltılması programı

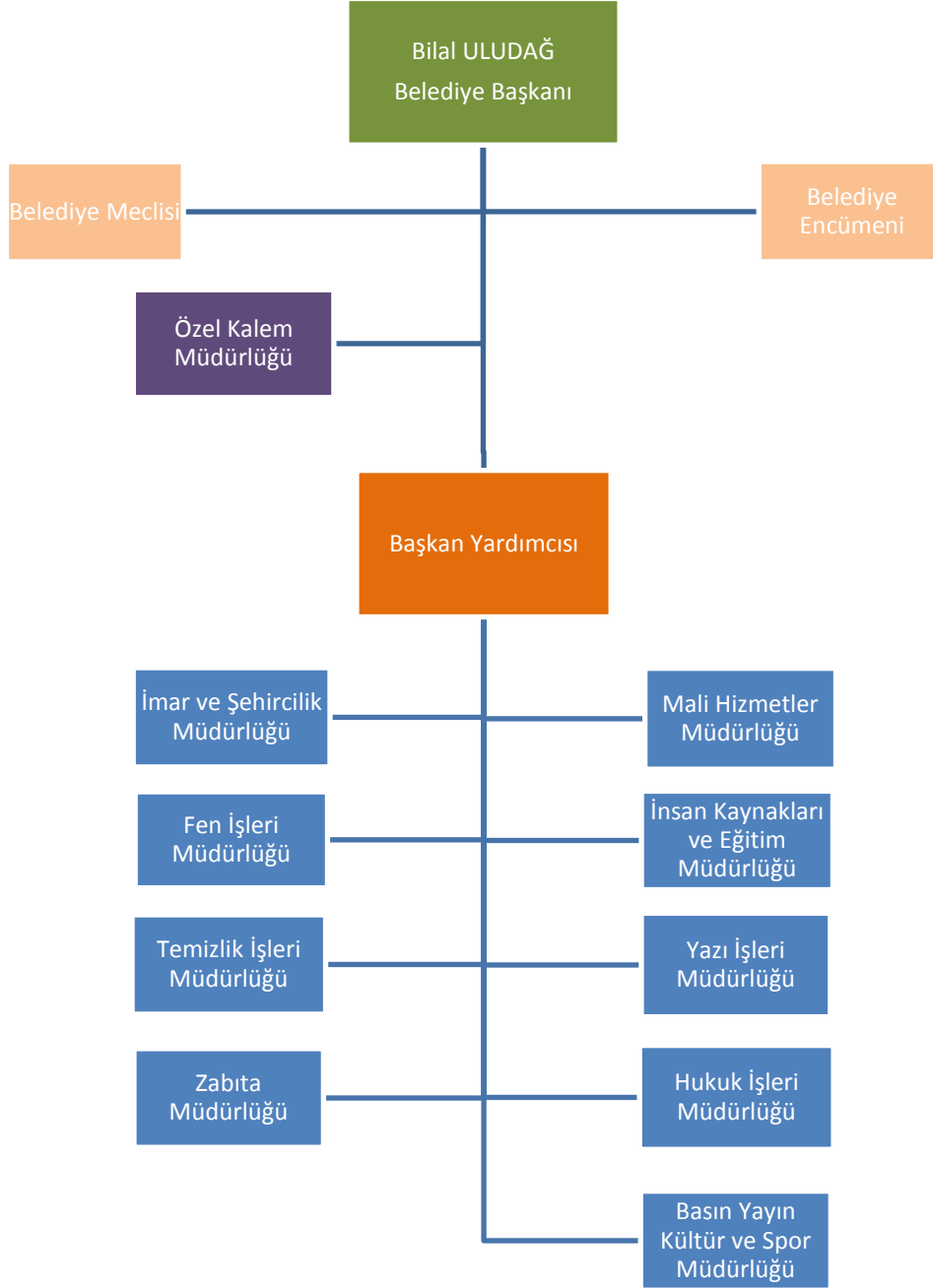
- 10- İstatistiki bilgi altyapısını geliştirme programı
- 11- Öncelikli teknoloji alanlarında ticarileştirme programı
- 12- Kamu alımları yoluyla teknoloji geliştirme ve yerli üretim programı
- 13- Yerli kaynaklara dayalı enerji üretim programı
- 14- Enerji verimliliğinin geliştirilmesi programı
- 15- Tarımda su kullanımının etkinleştirilmesi programı
- 16- Sağlık endüstrilerinde yapısal dönüşüm programı
- 17- Sağlık turizminin geliştirilmesi programı
- 18- Taşımacılıktan lojistiğe dönüşüm programı
- 19- Temel ve mesleki becerileri geliştirme programı
- 20- Nitelikli insan gücü için çekim merkezi programı
- 21- Sağlıklı yaşam ve hareketlilik programı
- 22- Ailenin ve dinamik nüfus yapısının korunması programı
- 23- Yerelde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi programı
- 24- Rekabetçiliği ve sosyal uyumu geliştiren kentsel dönüşüm programı
- 25- Kalkınma için uluslararası işbirliği altyapısının geliştirilmesi programı



## I.D. Sarıçam Belediyesi Kaynakları

### I.D.1. İnsan Kaynakları

Şekil 2 Sarıçam Belediyesi Organizasyon Şeması



<b>Belediye Meclisi Üyeleri</b>	<b>31 Meclis Üyesi</b>
<b>Belediye Encümeni</b>	4 Encümen Üyesi
<b>Belediye Başkanı</b>	BİLAL ULUDAĞ
<b>Başkan Yardımcısı</b>	TARIK KAPLAN

Sarıçam Belediyesi birimlerine ait çalışan personel sayı listesi ve sayıların kurum çalışanlarına oranı aşağıdaki tablo ve grafiklerde gösterildiği gibidir;

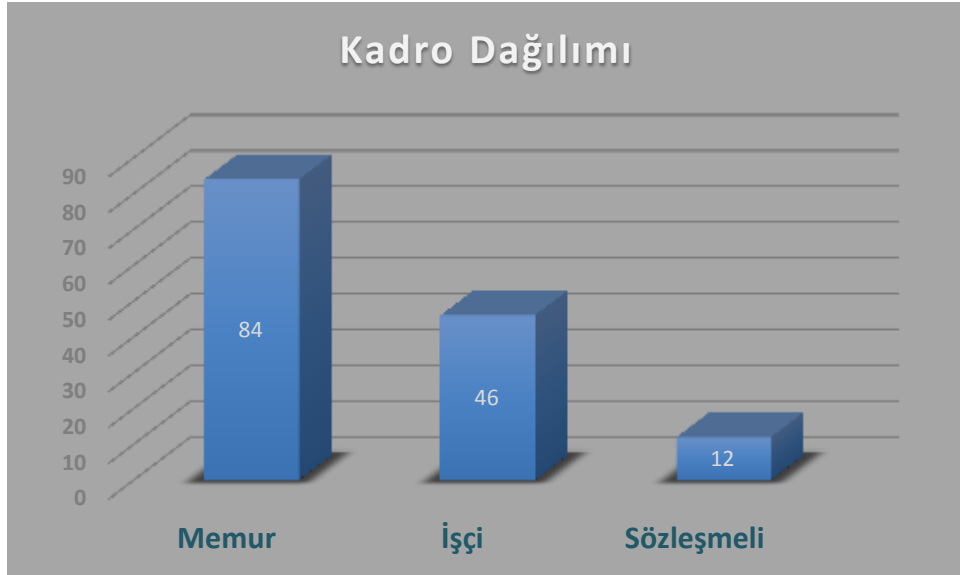
Birimler	Personel Sayısı
Özel Kalem Müdürlüğü	5
Yazı İşleri Müdürlüğü	6
Fen İşleri Müdürlüğü	38
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	24
Mali Hizmetler Müdürlüğü	13
Temizlik İşleri Müdürlüğü	18
Zabıta Müdürlüğü	25
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	9

**Tablo 3 Birimlerde Çalışan Personel Sayıları Tablosu**



**Grafik 1 Personel Sayısının Birimlere Göre Dağılımı**

Sarıçam Belediyesinin insan kaynakları yapısı, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında istihdam edilen memur, işçi ve sözleşmeli personel kadro sayılarına göre dağılımı izleyen tablolarda yer almaktadır.



**Grafik 2 Kadro Dağılımı**



## I.D.2. Fiziksel Kaynaklar

Sıra	Model	Markası	Plakası	Birimi
1	2007	ISUZU 4X4 PİKAP	01 AK 050	FEN İŞLERİ MÜD.
2	1996	LEVENT PİKAP (ÇİFT KABİN)	01 DZ 880	FEN İŞLERİ MÜD.
3	1996	TOFAŞ DOĞAN SLX	01 TV 067	FEN İŞLERİ MÜD.
4	2000	RENAULT (TOROS)	01 UR 648	FEN İŞLERİ MÜD.
5	1996	FORD TRANSİT	01 SS 589	FEN İŞLERİ MÜD.
6	1998	FATİH KAMYON	01 UA 166	FEN İŞLERİ MÜD.
7	2005	FATİH KAMYON	01 KV 878	FEN İŞLERİ MÜD.
8	2007	BMC KAMYON	01 AK 124	FEN İŞLERİ MÜD.
9	1989	DOÇ KAMYON	01 NY 904	FEN İŞLERİ MÜD.
10	1996	BMC KAMYON	01 ST 391	FEN İŞLERİ MÜD.
11	1987	DESOTO KAMYON	01 DZ 862	FEN İŞLERİ MÜD.
12	1987	FARGO KAMYON (SU TANKERİ)	01 KN 828	FEN İŞLERİ MÜD.
13	1992	MERCEDES KAMYON	01 JP 239	FEN İŞLERİ MÜD.
14	1987	JHONDERE TRAKTÖR	01 HE 532	FEN İŞLERİ MÜD.
15	1993	MASSEY TRAKTÖR	01 HA 835	FEN İŞLERİ MÜD.
16	2012	CAT GREYDER	01 TK 110	FEN İŞLERİ MÜD.
17	1971	GALLON GREYDER	01 SARIÇAM 002	FEN İŞLERİ MÜD.
18	2005	JCB KEPÇE	01 SARIÇAM 003	FEN İŞLERİ MÜD.
19	2005	BOMAG SİLİNDİR	01 SARIÇAM 004	FEN İŞLERİ MÜD.

20	1970	FORKLİFT	01 SARIÇAM 005	FEN İŞLERİ MÜD.
21	1999	JCB KEPÇE	01 SARIÇAM 006	FEN İŞLERİ MÜD.
22	2005	JCB KEPÇE	01 SARIÇAM 007	FEN İŞLERİ MÜD.
23	1985	JCB KEPÇE	01 SARIÇAM 008	FEN İŞLERİ MÜD.
24	2007	HİDROMEK KEPÇE	01 SARIÇAM 011	FEN İŞLERİ MÜD.
25	1996	HİTACHİ PALETLİ KAZIYICI	01 SARIÇAM 012	FEN İŞLERİ MÜD.
26	1995	HAMM SİLİNDİR	01 SARIÇAM 014	FEN İŞLERİ MÜD.
27	2006	XF125 10 V RAMZEY MOTORSİKLET	01 KM 759	FEN İŞLERİ MÜD.
28	2012	FORD CONNET	01 CDP 22	FEN İŞLERİ MÜD.
29	2012	FORD KAMYON	01 BSB 12	FEN İŞLERİ MÜD.
30	2012	FORD KAMYON	01 BSB 32	FEN İŞLERİ MÜD.
31	2013	FORD CONNET	01 BLD 35	FENİŞLERİ MÜD.
32	2012	FORD CONNET	01 CDP 25	FENİŞLERİ MÜD.
33	2013	FORD ÇİFT KABİN	01 BLD 92	FENİŞLERİ MÜD.
34	2000	RENAULT( LAGUNA)	01 BB 001	FENİŞLERİ MÜD.
35	1997	DOĞAN SLX	01 SZ 097	FENİŞLERİ MÜD.
36	2012	FORD CONNET	01 CDP 23	FENİŞLERİ MÜD.
37	2005	TRANSİT PİKAP	01 BB 663	FEN İŞLERİ MÜD.
38	1993	DOĞAN SLX	01 HA 173	FEN İŞLERİ MÜD.
39	2013	FORD ÇİFT KABİN	01 BLD 96	FEN İŞLERİ MÜD.
40	2000	JCB KEPÇE	01 SARIÇAM 001	FEN İŞLERİ MÜD.
41	2005	TOYATA COROLLA	01 BB 616	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.

42	1994	TEMPRA BİNEK ARAÇ	01 SC 461	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
43	1974	FORD ÇÖP ARACI	01 JP 241	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
44	1996	İVECO ÇÖP ARACI	01 SZ 098	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
45	1998	FATİH ÇÖP ARACI	01 TR 140	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
46	2007	FATİH ÇÖP ARACI	01 YE 493	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
47	1997	FATİH ÇÖP ARACI	01 TS 607	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
48	1983	DODGE ÇÖP ARACI	01 GF 349	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
49	1991	İVECO ÇÖP ARACI	01 PL 646	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
50	2002	İVECO ÇÖP ARACI	01 TP 810	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
51	1969	FORD ÇÖP ARACI	01 DT 689	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
52	1996	FATİH ÇÖP ARACI	01 C 0062	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
53	1994	ÇÖP ARACI	01 PE 026	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
54	2009	MITSUBISHI ÇÖP ARACI	01 AAC 02	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
55	2009	MITSUBISHI ÇÖP ARACI	01 AAC 03	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
56	2009	MITSUBISHI ÇÖP ARACI	01 AAC 04	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
57	2009	MITSUBISHI ÇÖP ARACI	01 AAC 05	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
58	2009	MITSUBISHI ÇÖP ARACI	01 AAC 06	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
59	2009	MITSUBISHI ÇÖP ARACI	01 AAC 07	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
60	2009	MITSUBISHI ÇÖP ARACI	01 AAC 08	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
61	2009	MITSUBISHI TIBBİ ATIK TOPLAMA	01 AAN 56	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
62	2009	FORD 1824 ÇÖP ARACI	01 AAS 61	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
63	2009	FORD 1824 ÇÖP ARACI	01 AAS 62	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
64	2009	FORD 1824 ÇÖP ARACI	01 AAS 64	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.

65	1994	BMC TEK KABİNLİ PİKAP	01 FE 578	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
66	1999	MASSEY TRAKTÖR	01 UR 023	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
67	1996	MASSEY TRAKTÖR	01 ST 973	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
68	2006	MASSEY TRAKTÖR	01 BV 510	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
69	1998	FATİH ÇÖP KAMYONU	01 TV 515	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
70	1994	FATİH ÇÖP KAMYONU	01 HA 597	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
71	2002	FATİH KAMYON	01 BB 521	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
72	1999	FORD TRANSİT(Veteriner aracı)	01 FF 746	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
73	1997	LEVEND TEK KABİN PİKAP	01 TH 918	FEN İŞLERİ MÜD.
74	2013	FORD ÇİFT KABİN	01 SB 797	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
75	2013	FORD ÇÖP KAMYONU	01 CJF 47	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
76	2013	FORD ÇÖP KAMYONU	01 CJF 49	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
77	2013	FORD SÜPÜRME ARACI	01 CJF 48	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
78	2000	PASSAT	01 HA 223	ÖZEL KALEM
79	2010	PASSAT	01 SB 713	ÖZEL KALEM
80	2013	FORD CONNET	01 BLD 65	ÖZEL KALEM
81	2013	FORT FOCUS	01 V 1451	ÖZEL KALEM
82	1993	OPEL VECTRA	01 FK 010	YAZI İŞLERİ MÜD.
83	2012	FORD	01 CDP 26	YAZI İŞLERİ MÜD.
84	1995	DOĞAN	01 SK 393	MALİ HİZMETLER
85	1995	DOĞAN	01 EE 193	MALİ HİZMETLER
86	2012	FORD	01 CDP 24	MALİ HİZMETLER

87	2005	FORD TRANSİT	01 BB 605	HUKUK İŞLERİ MÜD
88	2006	FORD TRANSİT CENAZE ARACI	01 SF 252	HUKUK İŞLERİ MÜD
89	1994	İVECO OTOBÜS	01 FE 462	HUKUK İŞLERİ MÜD
90	1998	FORD TRANSİT CENAZE ARACI	01 TY 416	HUKUK İŞLERİ MÜD
91	1981	CENAZE ARACI( İNCİRLİK)	01 LA 246	HUKUK İŞLERİ MÜD
92	2012	FORD TRANSİT CENAZE ARACI	01 SB 673	HUKUK İŞLERİ MÜD
93	1996	RENAULT (TOROS)	01 SS 561	HUKUK İŞLERİ MÜD
94	2000	FORD TRANSİT	01 BD 750	HUKUK İŞLERİ MÜD
95	2013	FORD ÇİFT KABİN	01 SB 859	HUKUK İŞLERİ MÜD
96	2013	FORD MİNİBÜS	01 SB 721	HUKUK İŞLERİ MÜD
97	2013	FORD CONNET	01 BLD 81	HUKUK İŞLERİ MÜD
98	2009	RENAULT (TRAFİK	01 CHE 25	HUKUK İŞLERİ MÜD
99	2004	BMC PİKAP ÇİFT KABİN	01 GA 809	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
100	2007	MOTORSİKLET	01 JZ 145	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
101	2006	XF125 10 V RAMZEY MOTORSİKLET	01 KM 760	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
102	2006	XF125 10 V RAMZEY MOTORSİKLET	01 KM 761	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
103	2009	FİAT DOBLO	01 B 8934	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
104	2012	FORD CONNET	01 CDP 27	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
105	1995	TOFAŞ	01 SK 396	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
106	2013	FORD CONNET	01 BLD 62	İMAR VE ŞEHİRCİLİK

Şekil 3 Fiziksel Kaynaklar Tablosu

## I.E. Performans Bilgileri

Devlet Planlama Teşkilatı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu’nda, Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi (GZFT) kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntem olarak tanımlanmıştır. Bu kapsamda, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluş dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmekte, bu analiz stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına da temel teşkil etmektedir.

GZFT Analizi, mevcut durum analizi kapsamında yapılmakta olup, kuruluş içi analiz ve çevre analizinde kullanılacak temel yöntemlerden birisidir. Bu analizde kullanılan tanımlar aşağıdadır.

Güçlü yönler, kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır.

Fırsatlar, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

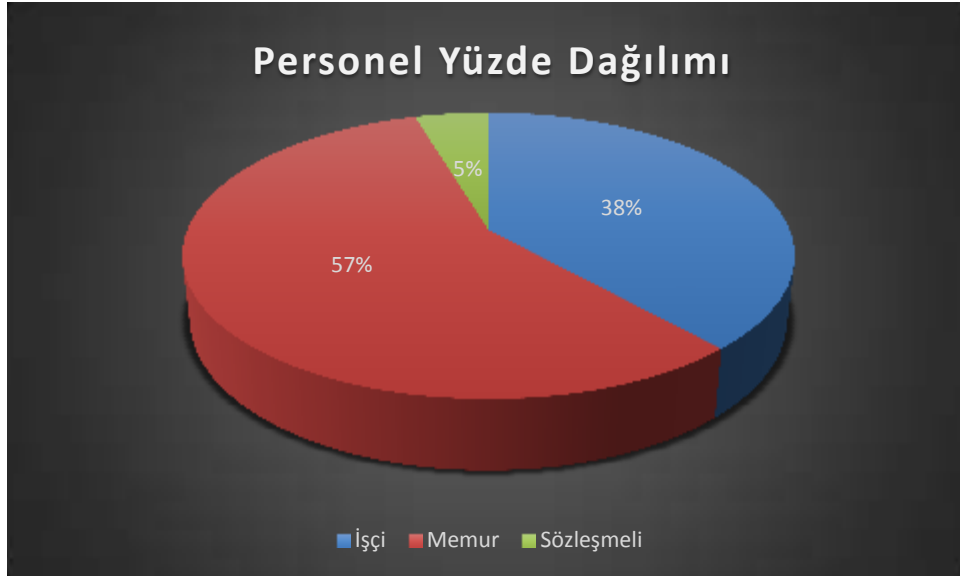
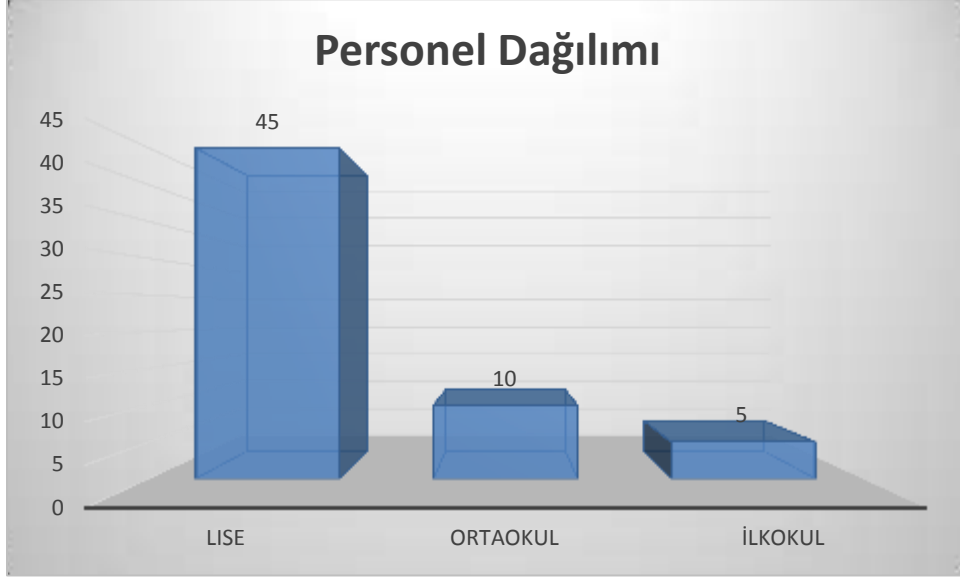
Stratejik Planın önemli bir unsuru olan GZFT Analizi, paydaş anket sonuçlarından, kurum çalışanlarının görüşlerinden, Sarıçam ile ilgili hazırlanan araştırma ve raporların incelenerek değerlendirilmesi sonrasında ortaya çıkmıştır.

Bu kapsamda yapılan çalışmalar sonrasında ortaya çıkan GZFT verileri aşağıdadır. Bu veriler, amaç ve hedeflerin belirlenmesi, strateji ya da faaliyetlerin şekillenmesinde önemli ölçüde kullanılmıştır. Bu yöntemle hazırlanan Plan, katılımcı bir yapıya kavuşmuş, sorunların tespitinde ve çözümlerin üretilmesinde kalıcı bir çalışma olarak ortaya konulmuştur.

### I.E.1. Paydaş Analizi

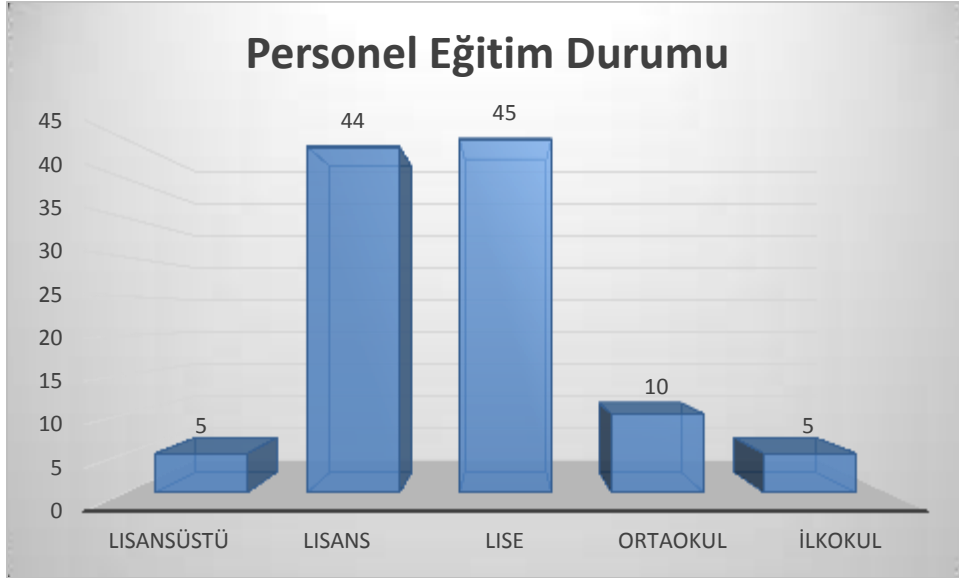
#### İç Paydaş(Personel) Anket Sonuçları

- ✚ Ankete katılan toplam 110 kişiden, %37,3'ünü oluşturan 41 kişi "İşçi"; %55,5'ini oluşturan 61 kişi "Memur"; %4,5'ünü oluşturan 5 kişi "Sözleşmeli Personel" den oluşmaktadır.



Personel	Frekans	%(Yüzde)
Lisansüstü	5	4,5%
Lisans	44	40,0%
Lise	45	40,9%
Ortaokul	10	9,1%
İlkokul	5	4,5%

- ✚ Ankete katılan toplam 110 kişiden, %4,5'ünü oluşturan 5 kişi "İlkokul"; %9,1'ini oluşturan 10 kişi "Ortaokul"; %40,9'ünü oluşturan 45 kişi "Lise"; %40'ını oluşturan 44 kişi "Lisans"; %4,5'ünü oluşturan 5 kişi "Lisans Üzeri" eğitimi almıştır.







	<i>Katılıyorum</i>	<i>Kısmen katılıyorum</i>	<i>Katılmıyorum</i>	<i>Kararsızım</i>
<b>Genel Olarak İş Yerimden Memnunum</b>	<b>64,5%</b>	<b>25,5%</b>	<b>7,3%</b>	<b>1,8%</b>
<b>Kurumumuzda Önemli Değişiklikler Yapıldığında Kendimi Yeterli Derecede Bilgilendirilmiş Hissediyorum</b>	<b>%30%</b>	<b>39,1%</b>	<b>29,1%</b>	<b>1,8%</b>
<b>İş Arayan Bir Arkadaşıma Bu Kurumu Tereddüt Etmeden Tavsiye Ederdim</b>	<b>40,0%</b>	<b>34,5%</b>	<b>18,2%</b>	<b>7,3%</b>

<b>Bu Kurumda Kararlar Alınırken Çalışanların Fikir ve Öneriler Yeteri Kadar Dikkate Alınıyor</b>	<b>23,6%</b>	<b>25,5%</b>	<b>47,3%</b>	<b>3,6%</b>
<b>Kurumumda, İşi Konusunda Uzman ve Yetenekli Birçok Personel Var</b>	<b>37,3%</b>	<b>29,1%</b>	<b>30,0%</b>	<b>3,6%</b>
<b>Kurumda Teknolojik Kapasite Yeterlidir.</b>	<b>19,1%</b>	<b>26,4%</b>	<b>50,0%</b>	<b>3,6%</b>
<b>Kurumda Bürokratik İşlemler Çok Fazladır ve İşleri Aksatmaktadır</b>	<b>31,8%</b>	<b>34,5%</b>	<b>25,5%</b>	<b>8,2%</b>
<b>Bu Kurum Çalışanlarına Verdiği Sözleri Tutar</b>	<b>46,4%</b>	<b>24,5%</b>	<b>20,9%</b>	<b>7,3%</b>
<b>Yöneticim Başarılı Olmam İçin İhtiyaç Duyduğum Desteği Veriyor.</b>	<b>44,5%</b>	<b>29,1%</b>	<b>21,8%</b>	<b>3,6%</b>
<b>Yöneticim Benim İşim Etkileyecek Kararlar Alınırken Beni de bu Sürece Dahil Eder.</b>	<b>38,2%</b>	<b>24,5%</b>	<b>30,9%</b>	<b>5,5%</b>
<b>Üst Yönetim, Çalışanlarla Açık ve Dürüst Bir Şekilde İletişim Kurar</b>	<b>43,6%</b>	<b>23,6%</b>	<b>25,5%</b>	<b>5,5%</b>
<b>Yöneticim Yetenekleri Olan Çalışkan Biridir</b>	<b>60,9%</b>	<b>18,2%</b>	<b>7,3%</b>	<b>13,6%</b>
<b>Üst Düzey Yöneticiler, Çalışanları Kurumun En Değerli Varlıkları Olarak</b>	<b>27,3%</b>	<b>28,2%</b>	<b>33,6%</b>	<b>10,0%</b>

<b>Görürler</b>				
<b>Bağlı Olduğum Yönetici Kendi Birimimizde Çalışanlar Arasında Ayrım Yapmaz.</b>	<b>52,7%</b>	<b>17,3%</b>	<b>24,5%</b>	<b>5,5%</b>
<b>Kurumum Yararlı Beceriler Edinmem İçin Bana Eğitim ve Gelişim Olanakları Veriyor</b>	<b>35,5%</b>	<b>17,3%</b>	<b>41,8%</b>	<b>4,5%</b>
<b>Yaptığım İşle İlgili Almış Olduğum Eğitimleri İş Hayatım İçin Yararlı Buluyorum</b>	<b>55,5%</b>	<b>20,9%</b>	<b>19,1%</b>	<b>3,6%</b>
<b>Kurumumuzdaki Eğitim Çalışmalarından Memnunum</b>	<b>34,5%</b>	<b>18,2%</b>	<b>39,1%</b>	<b>8,2%</b>
<b>Bu Kurumda Benim İçin Var Olan Kariyer Fırsatlarının Farkındayım</b>	<b>38,2%</b>	<b>19,1%</b>	<b>25,5%</b>	<b>17,3%</b>
<b>Kurumumuzda Terfi İçin Verimlilik, Yetenek, İşe İstekli Olma ve Başarı Esas Alınır</b>	<b>36,4%</b>	<b>16,4%</b>	<b>31,8%</b>	<b>15,5%</b>
<b>İşte Benden Ne Beklediği Konusunda Net Olarak Bilgilendiriliyorum</b>	<b>41,8%</b>	<b>27,3%</b>	<b>28,2%</b>	<b>1,8%</b>
<b>Bilgi ve Becerilerime Uygun İşte Çalışıyorum</b>	<b>63,6%</b>	<b>17,3%</b>	<b>14,5%</b>	<b>4,5%</b>
<b>Yaptığım İşte Başarılıyım.</b>	<b>75,5%</b>	<b>16,4%</b>	<b>6,4%</b>	<b>0,9%</b>

<b>İşimle İlgili Stres Başa Çıkabileceğim Seviyededir</b>	<b>55,5%</b>	<b>32,7%</b>	<b>9,1%</b>	<b>1,8%</b>
<b>Süreçlerimiz, İşletim Kurallarımız ve Prosedürlerimiz Net Bir Şekilde Tanımlanmıştır</b>	<b>36,4%</b>	<b>31,8%</b>	<b>23,6%</b>	<b>7,3%</b>
<b>Bölümümüzde İş Paylaşımı Adil Bir Şekilde Dağıtılır</b>	<b>42,7%</b>	<b>22,7%</b>	<b>29,1%</b>	<b>5,5%</b>
<b>İşimi İyi Yapabilmek İçin Gerekli Olan Kararları Verme Yetkisine Sahibim</b>	<b>47,3%</b>	<b>27,3%</b>	<b>20,0%</b>	<b>4,5%</b>
<b>Çalıştığım Bölümün İşleyişi Konusunda Önerilerim Dikkate Alınır</b>	<b>42,7%</b>	<b>29,1%</b>	<b>23,6%</b>	<b>4,5%</b>
<b>Bölümümüzde İş Arkadaşım, Yaptıkları İşlerin Kalitesine Kişisel Olarak Önem ve Öncelik Vermektedir</b>	<b>53,6%</b>	<b>30,0%</b>	<b>10,9%</b>	<b>4,5%</b>
<b>Yaptığım İşin, Kurum Hedeflerine Büyük Ölçüde Katkısı Vardır</b>	<b>72,7%</b>	<b>17,3%</b>	<b>6,4%</b>	<b>2,7%</b>
<b>İşimim Fazla Oluşundan Dolayı İşimi Bazen İyi Bir Şekilde Yapamıyorum</b>	<b>30,0%</b>	<b>31,8%</b>	<b>30,9%</b>	<b>6,4%</b>
<b>İşyerindeki Fiziksel Ortam Yaptığım İş İçin Uygundur</b>	<b>44,5%</b>	<b>20,0%</b>	<b>30,0%</b>	<b>5,5%</b>
<b>Çalıştığım Bölüm Tertipli ve Düzenlidir</b>	<b>37,3%</b>	<b>24,5%</b>	<b>32,7%</b>	<b>5,5%</b>

<b>Yapılan Hizmetlerinden Temizlik Memnun musunuz?</b>	<b>29,1%</b>	<b>20,0%</b>	<b>46,4%</b>	<b>4,5%</b>
<b>Çalışma Ortamı ve Koşullarını Düzenlenmesinde Çalışanların Görüşüne Başvurulur</b>	<b>28,2%</b>	<b>27,3%</b>	<b>35,5%</b>	<b>7,3%</b>
<b>Büro ve Kırtasiye Malzemeleri Yeterli ve Uygundur</b>	<b>46,4%</b>	<b>22,7%</b>	<b>24,5%</b>	<b>6,4%</b>
<b>Farklı Birimler Arasındaki İşbirliği Sayesinde Yapılan İşlerde Verimlilik Artmaktadır</b>	<b>38,2%</b>	<b>30,9%</b>	<b>20,9%</b>	<b>9,1%</b>
<b>Birim Amirim Yaptığım İş Hakkında Fikirlerimi Önemser</b>	<b>60,0%</b>	<b>18,2%</b>	<b>15,5%</b>	<b>5,5%</b>
<b>Çalışma Ortamımızda Arkadaşlık İlişkileri Çok İyidir</b>	<b>55,5%</b>	<b>22,7%</b>	<b>18,2%</b>	<b>3,6%</b>
<b>Belediyemizde Kurum İçi İletişim Etkili Bir Biçimde Uygulanmaktadır</b>	<b>30,0%</b>	<b>40,9%</b>	<b>23,6%</b>	<b>4,5%</b>
<b>Birimimizin Uyumlu ve Verimli Bir Şekilde Çalışması İçin Düzenli Fikir Alışverişi Yaparız</b>	<b>37,3%</b>	<b>38,2%</b>	<b>19,1%</b>	<b>4,5%</b>
<b>İş Arkadaşımınla Uyum İçinde Çalışıyorum</b>	<b>66,4%</b>	<b>21,8%</b>	<b>10,0%</b>	<b>1,8%</b>
<b>Katkı ve Başarılarım İçin Uygun Şekilde Takdir Ediliyorum</b>	<b>33,6%</b>	<b>33,6%</b>	<b>27,3%</b>	<b>4,5%</b>

<b>Performansımı Arttırmama Yardımcı Olacak Bilgileri Düzenli Olarak Alıyorum</b>	<b>32,7%</b>	<b>30,0%</b>	<b>31,8%</b>	<b>4,5%</b>
<b>Bölümümüzde Takdir ve Ödüllendirme Sistemi Adildir</b>	<b>20,0%</b>	<b>14,5%</b>	<b>51,8%</b>	<b>12,7%</b>

	<i>Başka bir işi tercih ederim</i>	<i>Başka seçim şansım yok</i>	<i>İşimden memnunum</i>
Mevcut İşiniz Hakkında Ne Düşünüyorsunuz	<b>20,0%</b>	<b>14,5%</b>	<b>51,8%</b>

	<i>Hiç kullanmıyorum</i>	<i>Bazen kullanıyorum</i>	<i>Her zaman kullanıyorum</i>
Şu Andaki İşimde Yetenek ve Becerilerimiz	<b>6,4%</b>	<b>35,5%</b>	<b>58,2%</b>

	<i>Yüz yüze görüşme</i>	<i>Yazışma</i>	<i>Telefon görüşmesi</i>
Birimler Arası İletişimde En Çok Hangisini Kullanıyorsunuz	<b>62,7%</b>	<b>7,3%</b>	<b>30,0%</b>

- Ankete katılan toplam 110 kişiden, **“Genel Olarak İş Yerimden Memnunum”** sorusuna, katılanların %64,5’ini oluşturan 71 kişi **“Katılıyorum”**; %25,5’ini oluşturan 28 kişi **“Kısmen Katılıyorum”**; %7,3’ünü oluşturan 8 kişi **“Katılmıyorum”**; %1,8’ini oluşturan 2 kişi **“Kararsızım”** yanıtını vermiştir.

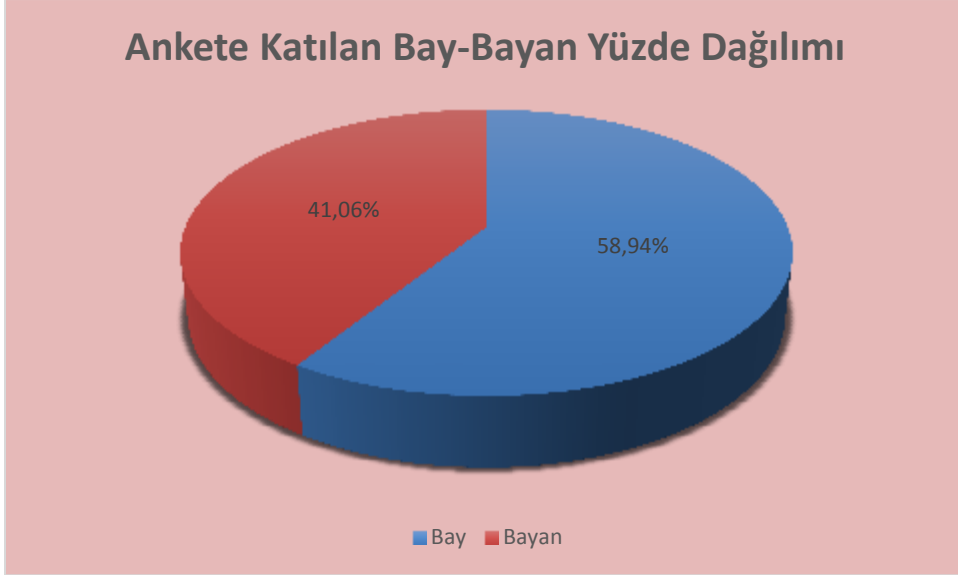


- Ankete katılan toplam 110 kişiden, **“Kurumumuzda Önemli Değişiklikler Yapıldığında Kendimi Yeterli Derecede Bilgilendirilmiş Hissediyorum”** sorusuna, katılanların %30’unu oluşturan 33 kişi **“Katılıyorum”**; %39,1’ini oluşturan 43 kişi **“Kısmen Katılıyorum”**; %29,1’ini oluşturan 32 kişi **“Katılmıyorum”**; %1,8’ini oluşturan 2 kişi **“Kararsızım”** yanıtını vermiştir.

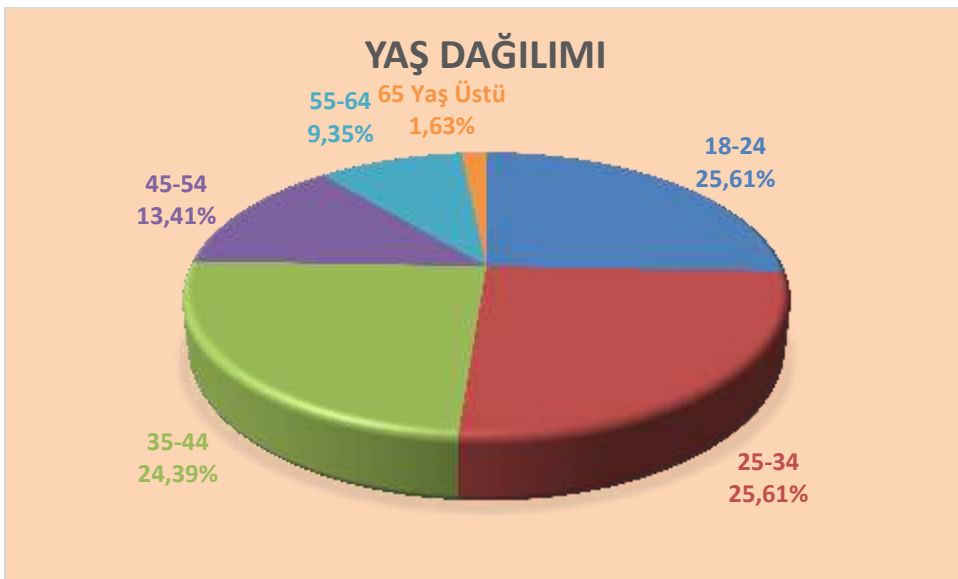


### Dış Paydaş (Vatandaş) Anket Sonuçları

- Ankete katılan toplam 246 kişiden, %58,9'unu oluşturan 145 kişi "**Bay**"; %41,1'ini oluşturan 101 kişi "**Bayan**" dır.



- Ankete katılan toplam 246 kişiden. %25,6'sını oluşturan 63 kişi "18-24 Arası"; %25,6'sını oluşturan 63 kişi "25-34 Arası"; %24,4'ünü oluşturan 60 kişi "35-44 Arası"; %13,4'ünü oluşturan 33 kişi "45-54 Arası"; %9,3'ünü oluşturan 23 kişi "55-64 Arası"; %1,6'sını oluşturan 4 kişi "65 Yaş Üstü" dür.





- Ankete katılan toplam 246 kişiden, %43,9'unu oluşturan 108 kişi "İlk ve Ortaöğretim"; %33,3'ünü oluşturan 82 kişi "Lise ve Dengi Okul"; %13,4'ünü oluşturan 33 kişi "Yüksekokul"; %9,3'ünü oluşturan 23 kişi "Fakülte/Yüksek Lisans" dır.



- Ankete katılan toplam 246 kişiden, %40,7'sini oluşturan 100 kişi "Asgari Ücretin Altında"; %28,9'unu oluşturan 71 kişi "Asgari Ücret"; %26,4'ünü oluşturan 65 kişi "1000-2000 TL arası"; %2,4'ünü oluşturan 6 kişi "200-3500 arası"; %0,8'ini oluşturan 2 kişi "3500 ve üzeri" dir.



	<i>Memnunum</i>	<i>Kısmen memnunum</i>	<i>Memnun değilim</i>	<i>Fikrim yok</i>
Belediyemizce Verilen Hizmetlerin Bir Bütün Olarak Kalitesi Hakkındaki Genel İzleniminiz Nedir ?	<b>32,9%</b>	<b>42,7%</b>	<b>24,0%</b>	<b>0,4%</b>
Belediyenin Genel İmajı Hakkındaki Genel İzleniminiz Nedir?	<b>33,7%</b>	<b>43,1%</b>	<b>19,5%</b>	<b>3,7%</b>
Sarıçamda Yaşıyor Olmak Hakkındaki İzleniminiz Nedir?	<b>50,4%</b>	<b>28,9%</b>	<b>20,3%</b>	<b>0,4%</b>
Yerleşim Planlaması(kentsel fiziki mekan düzenlemeleri ve tarihi dokunun korunması) Hizmetlerinden Ne Kadar Memnunsunuz?	<b>26,0%</b>	<b>35,4%</b>	<b>35,8%</b>	<b>2,8%</b>
Kent İçi Yol ve Kaldırımların Genel Kalitesinden Ne Kadar Memnunsunuz?	<b>17,5%</b>	<b>35,0%</b>	<b>46,3%</b>	<b>1,2%</b>
Temizlik ve Katı Atık Hizmetlerinden Ne Kadar Memnunsunuz?	<b>18,7%</b>	<b>31,7%</b>	<b>44,7%</b>	<b>3,7%</b>
Yeşil Alan ve Park Hizmetlerinden Ne Kadar Memnunsunuz?	<b>17,9%</b>	<b>28,5%</b>	<b>49,6%</b>	<b>4,1%</b>
Kültür ve Sanat Etkinlikleri Hizmetlerinden Ne Kadar Memnunsunuz?	<b>11,8%</b>	<b>25,2%</b>	<b>56,9%</b>	<b>6,1%</b>
Zabıta Denetimleri(işyeri denetimleri, kaldırım işgali) Hizmetlerinden Ne Kadar Memnunsunuz?	<b>17,1%</b>	<b>30,1%</b>	<b>45,1%</b>	<b>7,7%</b>
Sosyal Yardım Hizmetlerinden Ne Kadar Memnunsunuz?	<b>28,9%</b>	<b>23,6%</b>	<b>40,7%</b>	<b>6,9%</b>
Gençlik ve Spor Hizmetlerinden Ne Kadar Memnunsunuz?	<b>17,9%</b>	<b>26,4%</b>	<b>47,6%</b>	<b>8,1%</b>

Cenaze(cenaze nakil, çadır, masa, sandalye hizmetleri) Hizmetlerinden Ne Kadar Memnunsunuz?	<b>48,8%</b>	<b>19,5%</b>	<b>24,8%</b>	<b>6,9%</b>
Belediye Personelinin Size Hizmet Anlayışından Ne Kadar Memnunsunuz?	<b>28,0%</b>	<b>33,7%</b>	<b>32,9%</b>	<b>5,3%</b>
Ev Çöplerinin Atıldığı Çöp Kutusu/Varili/Konteynır Yeterliliği Konusundaki Memnuniyetiniz Nedir?	<b>18,7%</b>	<b>41,1%</b>	<b>39,4%</b>	<b>0,8%</b>
Çöp Toplama Hizmetinin Düzenli ve Sürekli Olması Konusundaki Memnuniyetiniz Nedir?	<b>32,1%</b>	<b>39,8%</b>	<b>26,0%</b>	<b>2,0%</b>
Çöp Toplanmasının Ardından Sokağınızın "Temiz ve Düzenli" Kalması Konusundaki Memnuniyetiniz Nedir?	<b>16,7%</b>	<b>41,1%</b>	<b>41,1%</b>	<b>1,2%</b>
Atıkların Geri Dönüşümü Konusundaki Belediye Çalışmalarından Memnuniyetiniz Nedir?	<b>16,3%</b>	<b>33,3%</b>	<b>45,1%</b>	<b>4,9%</b>
Geri Dönüşüm Atıklarının Düzenli Toplanması Konusundaki Memnuniyetiniz Nedir?	<b>13,8%</b>	<b>33,7%</b>	<b>45,9%</b>	<b>6,5%</b>
Geri Dönüşüm Konteynırlarına Rahat Ulaşılabilirlik Konusundaki Memnuniyetiniz Nedir?	<b>13,0%</b>	<b>31,3%</b>	<b>50,8%</b>	<b>4,5%</b>
Evinizden Bir Parka Ulaşma Mesafesinden Memnuniyetiniz Nedir?	<b>22,8%</b>	<b>37,8%</b>	<b>36,6%</b>	<b>2,8%</b>
Park/Yeşil Alanların Temiz ve Bakımlı Olmasından Memnuniyetiniz Nedir?	<b>15,0%</b>	<b>37,4%</b>	<b>44,7%</b>	<b>2,4%</b>
Parklarda Bulunan Çocuk Oyun Grubu ve Spor Aletlerinden Memnuniyetiniz Nedir?	<b>18,3%</b>	<b>37,4%</b>	<b>41,9%</b>	<b>2,4%</b>
Parkların Güvenli Olmasından Memnuniyetiniz Nedir?	<b>12,2%</b>	<b>33,7%</b>	<b>51,6%</b>	<b>2,4%</b>
"Cadde ve Sokakların Genel Olarak Temizliğinden Memnuniyetiniz Nedir?	<b>8,9%</b>	<b>37,4%</b>	<b>50,8%</b>	<b>2,8%</b>
Cadde, Sokak ve Refujlarda Bitkilerin Bakımı Ve Düzeninden Memnuniyetiniz Nedir?	<b>9,8%</b>	<b>35,4%</b>	<b>52,4%</b>	<b>2,4%</b>

Gıda Güvenliği ve İşyeri/Mekan Hijyeni(Zabıta Hizmetleri) Memnuniyetiniz Nedir?	<b>9,3%</b>	<b>35,8%</b>	<b>48,4%</b>	<b>6,5%</b>
---------------------------------------------------------------------------------	-------------	--------------	--------------	-------------

	<i>Başka bir işi tercih ederim</i>	<i>Başka seçim şansım yok</i>	<i>İşimden memnunum</i>
Mevcut İşiniz Hakkında Ne Düşünüyorsunuz	<b>20,0%</b>	<b>14,5%</b>	<b>51,8%</b>

	<i>Evet</i>	<i>Hayır</i>
Belediye'ye Son 12 Ay İçerisinde Şikâyetinde Bulundunuz mu?	<b>2,8%</b>	<b>97,2%</b>

	<i>Telefon</i>	<i>Dilekçe</i>	<i>Yüzyüze</i>
Şikâyetlerinizi Hangi Yollardan Belediye'ye İlettiniz?	<b>0,8%</b>	<b>0,8%</b>	<b>1,2%</b>

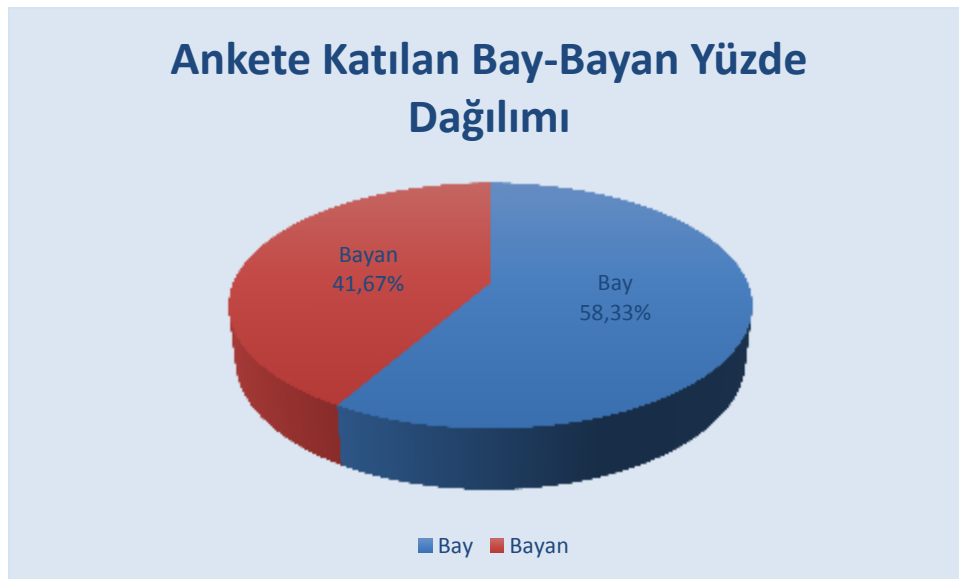
	<i>Bizi Çok İyi Şekilde Bilgilendiriyor</i>	<i>Bizi İyi Şekilde Bilgilendiriyor</i>	<i>Bize Sadece Kısıtlı Ölçüde Bilgi Veriyor</i>	<i>Fikrim Yok</i>
Şikâyetlerinizin Belediye Tarafından Ele Alınması Konusunda Ne Kadar Memnun Kaldınız?	<b>0,4%</b>	<b>0,4%</b>	<b>1,2%</b>	<b>0,4%</b>

- Ankete Katılan Toplam 246 kişiden, “Sarıçam’da Ne Zamandır Yaşıyorsunuz?” sorusuna, katılanların %2,4’ünü oluşturan 6 kişi “1-2 Yıldır”; %6,9’unu oluşturan 17 kişi “3-5 Yıldır”; %21,1’ini oluşturan 52 kişi “6-10 Yıldır”; %20,7’sini oluşturan 51 kişi “11-20 Yıldır”; %11,4’ünü oluşturan 28 kişi “21+Yıl” yanıtını vermiştir.

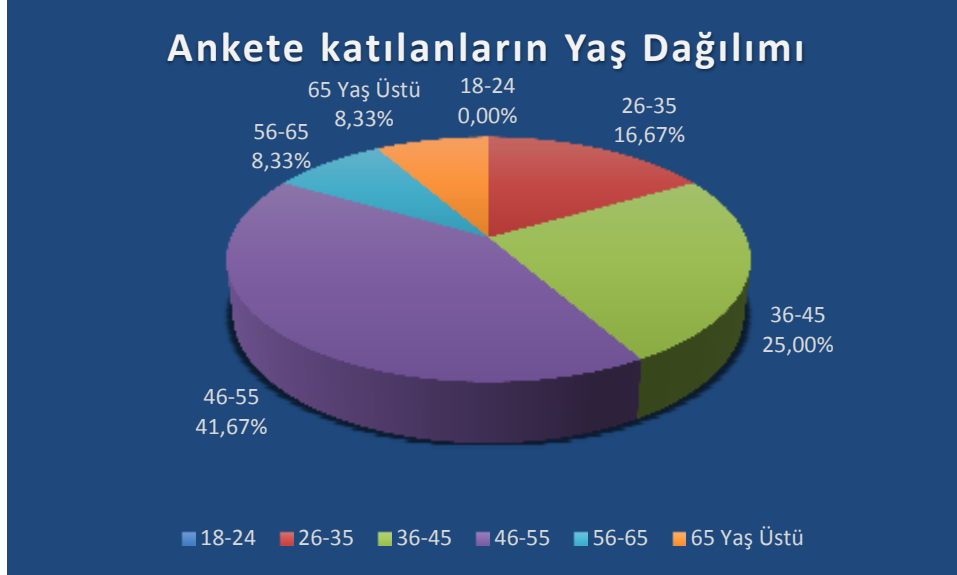


#### Dış Paydaş(Kurum ve Kuruluşlar) Anket Sonuçları

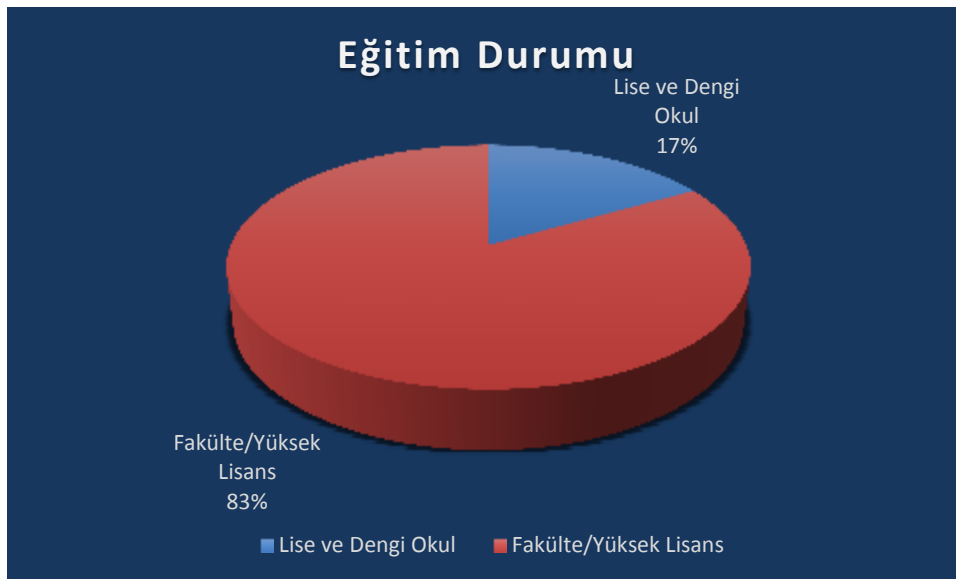
- Kurum adına ankete katılan 12 kişiden, %58,3’ünü oluşturan 7 kişi “**Bay**”; %41,7’sini oluşturan 5 kişi “**Bayan**” dır.



- Kurum adına ankete katılan 12 kişiden, %16,7'sini oluşturan 2 kişi "26-35"; %25'ini oluşturan 3 kişi "36-45"; %41,7'sini oluşturan 5 kişi "46-55"; %8,3'ünü oluşturan 1 kişi "56-65"; %8,3'ünü oluşturan 1 kişi "65 ve üzere" dir.



- Kurum adına ankete katılan 12 kişiden, %16,7'sini oluşturan 2 kişi "Lise"; %83,3'ünü oluşturan 10 kişi "Lisans" mezunudur.



- Kurum adına ankete katılan 12 kişiden, “**Belediyemizin Hizmet ve Görevleri Hakkındaki Bilgi Düzeyiniz Nedir**” sorusuna, katılanların &16,7’sini oluşturan 2 kişi “Çok İyi”; %41,7’sini oluşturan 5 kişi “Orta”; %41,7’sini oluşturan 5 kişi “Az” yanıtını vermiştir.

	<i>Çok İyi</i>	<i>Orta</i>	<i>Az</i>
<b>Belediyemizin Hizmet ve Görevleri Hakkındaki Bilgi Düzeyiniz Nedir</b>	<b>16,7%</b>	<b>41,7%</b>	<b>41,7%</b>

	<i>Memnunum</i>	<i>Kısmen memnunum</i>	<i>Memnun değilim</i>	<i>Fikrim yok</i>
<b>Özel Kalem Biriminde Yürüttüğünüz Faaliyetteki Memnuniyet Düzeyini Belirtiniz</b>	<b>16,7%</b>	<b>25,0%</b>		
<b>İnsan Kaynakları Biriminde Yürüttüğünüz Faaliyetteki Memnuniyet Düzeyinizi Belirtiniz</b>	<b>8,3%</b>	<b>16,7%</b>		
<b>Yazı İşleri Biriminde Yürüttüğünüz Faaliyetteki Memnuniyet Düzeyinizi Belirtiniz</b>	<b>25,0%</b>	<b>25,0%</b>		
<b>Hukuk Biriminde Yürüttüğünüz Faaliyetteki Memnuniyet Düzeyinizi Belirtiniz</b>		<b>16,7%</b>		
<b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Biriminde Yürüttüğünüz Faaliyetteki Memnuniyet Düzeyinizi Belirtiniz</b>	<b>25,0%</b>	<b>8,3%</b>	<b>8,3%</b>	
<b>Fen İşleri Biriminde Yürüttüğünüz Faaliyetteki Memnuniyet Düzeyinizi Belirtiniz</b>		<b>8,3%</b>	<b>8,3%</b>	

<b>Destek Hizmetleri Biriminde Yürüttüğünüz Faaliyetteki Memnuniyet Düzeyinizi Belirtiniz</b>		<b>25,0%</b>		
<b>Mali Hizmetler Biriminde Yürüttüğünüz Faaliyetteki Memnuniyet Düzeyinizi Belirtiniz</b>		<b>16,7%</b>		
<b>İmar ve Şehircilik Biriminde Yürüttüğünüz Faaliyetteki Memnuniyet Düzeyinizi Belirtiniz</b>		<b>16,7%</b>	<b>16,7%</b>	
<b>Emlak ve İstimlak Biriminde Yürüttüğünüz Faaliyetteki Memnuniyet Düzeyinizi Belirtiniz</b>			<b>16,7%</b>	
<b>Temizlik Biriminde Yürüttüğünüz Faaliyetteki Memnuniyet Düzeyinizi Belirtiniz</b>	<b>16,7%</b>	<b>8,3%</b>	<b>8,3%</b>	
<b>Kırsal Kalkınma Biriminde Yürüttüğünüz Faaliyetteki Memnuniyet Düzeyinizi Belirtiniz</b>		<b>16,7%</b>		
<b>Park ve Bahçeler Biriminde Yürüttüğünüz Faaliyetteki Memnuniyet Düzeyinizi Belirtiniz</b>		<b>8,3%</b>	<b>8,3%</b>	
<b>Zabıta Biriminde Yürüttüğünüz Faaliyetteki Memnuniyet Düzeyinizi Belirtiniz</b>		<b>25,0%</b>		

	<i>Yazılı ve Görsel Medya</i>	<i>Birebir Görüşme</i>	<i>Sosyal Medya</i>
<b>Belediyemizin Yaptığı Hizmetler ve Çalışmalar Hakkında En Çok Hangi Yolla Bilgi Edinmektесiniz</b>	<b>50,0%</b>	<b>8,3%</b>	<b>8,3%</b>

<i>Uygun</i>	<i>Kısmen Uygun</i>	<i>Uygun Değil</i>
--------------	---------------------	--------------------



Belediyemizin "Doğa ve Çevreye Saygılı" Uygunluk Düzeyini Belirtiniz	50,0%	8,3%	8,3%
Belediyemizin "Güvenilir" Uygunluk Düzeyini Belirtiniz	8,3%	25,0%	
Belediyemizin "Hizmet ve Paydaş Odaklı" Uygunluk Düzeyini Belirtiniz	25,0%	25,0%	8,3%
Belediyemizin "Çözün Üretilebilir" Uygunluk Düzeyini Belirtiniz	33,3%	25,0%	
Belediyemizin "Şeffaf" Uygunluk Düzeyini Belirtiniz	25,0%	8,3%	16,7%
Belediyemizin "Adil" Uygunluk Düzeyini Belirtiniz	16,7%	16,7%	8,3%
Belediyemizin "İkeli" Uygunluk Düzeyini Belirtiniz	8,3%	25,0%	8,3%

	<i>Başarılı</i>	<i>Kısmen Başarılı</i>	<i>Fikrim Yok</i>
Belediyemizin Verdiği Hizmetleri Başarısı Konusunda Ne Düşünüyorsunuz	16,7%	50,0%	25,0%

	<i>Çevre ve Sağlık</i>	<i>İmar ve Şehircilik</i>
Belediyemizin Kısmen Başarılı veya Başarısız Olduğunu Neye Göre Belirliyorsunuz	58,3%	16,7%

	<i>Çok İyi</i>	<i>Orta</i>	<i>Az</i>
Belediyemizin Hizmet ve Görevleri Hakkındaki Bilgi Düzeyiniz Nedir	16,7%	41,7%	41,7%

### I.E.2. Zayıf Yönler

- İç kontrol sisteminin kurulmamış Olması
- Süreç yönetim sisteminin bulunmamış Olması
- Kurumsallaşma problemlerinin Olması
- Eğitim ihtiyaç analizinin yapılmamış Olması
- Mevzuat eğitimlerine ihtiyaç Olması
- Kurumsal prosedürlerin tam olarak çıkartılmamış Olması
- Harcama belgeleri konusunda bilgisizlik Olması ve belge güvenliğinin tam olarak sağlanamadığını
- İhale uygulamalarında bilgisizlik Olması
- Muhasebe sisteminin karar destek sistemini beslememiş Olması
- İzleme değerlendirme sisteminin kurulmamış Olması
- Bireysel performans değerlendirme sistemi bulunmamış Olması
- Ön mali kontrol sisteminin etkin olmadığını
- Mali kaynakların yeterli oranda etkin yönetilmediğini
- Sosyal yardım ve hizmetlerin bütünleşik olarak sunulmadığını
- İşletme ve şirket yönetimlerinin başarılı olarak sürdürülemediğini
- Gelir süreçlerinin etkin yönetilmediğini
- Kuruma aidiyet uygulamalarının etkin yönetilmediğini
- Etkin bir çağrı merkezi bulunmadığını
- Sosyal kart gıda bankacılığı gibi sosyal imkanlardan gerektiği gibi yararlanılmadığını
- Örgüt yapısının etkinliğini değerlendiren analizlerin yeteri kadar yapılmadığını
- Bilgi sistemlerinin yeteri kadar etkin olmadığını
- Teknolojiden etkin bir şekilde yararlanılamaması
- İyi bir arşiv sisteminin olmaması

### I.E.3. Güçlü Yönler

- Yeni hizmet binası

- Üst Yönetimin Stratejik yönetim anlayışına sahip olması
- Üst yönetimin genç, tecrübeli olması
- Etkin halka ilişkiler birimini
- Bütçe Disiplini

#### I.E.4. Fırsatlar

- Organize Sağlık Bölgesinin yapılacak olması
- İlçenin toplu konut yapımına uygun olması
- Çukurova Üniversitesi tarım alanı
- Küçük sanayi sitesinin kuruluyor olması
- Yeni bir Üniversitenin kurulacak olması

#### I.E.5. Tehditler

- Nüfusun artışı
- İşsizlik
- Nüfus yerleşiminin dağınık olması
- İlçede eğitim seviyesinin düşük olması
- Kentlilik bilincinin düşük olması
- Madde bağımlılığının yaygınlaşıyor olması

## I.F. Temel Politika ve Öncelikler

### I.F.1. Temel Değerlerimiz

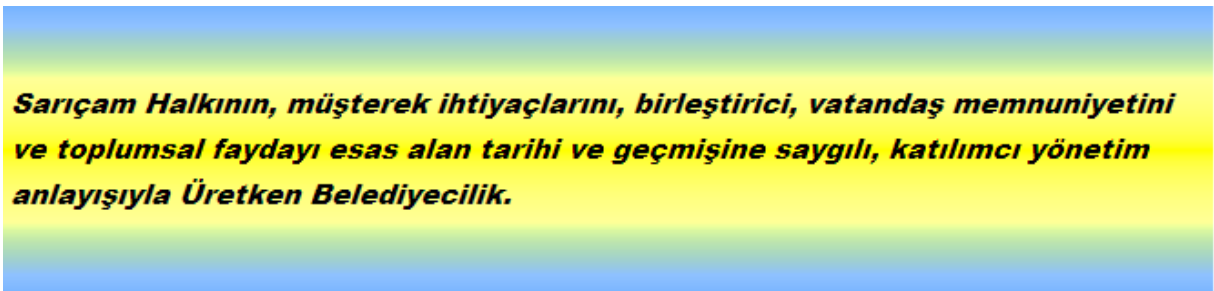
**AYRIŞTIRAN DEĞİL, BİRLEŞTİREN BELEDİYECİLİK  
DEVLET İLE VATANDAŞI BULUŞTURAN, BELEDİYECİLİK  
KENT İLE KENTLİYİ BULUŞTURAN BELEDİYECİLİK  
PLANLAMA İLE UYGULAMAYI BİRLEŞTİREN  
İŞ İLE AŞI BİRLEŞTİREN  
HİZMET İLE TOPLUMSAL FAYDAYI BİRLEŞTİREN  
GEÇMİŞ İLE GELECEĞİ BİRLEŞTİREN  
ESTETİKLE DOĞALLIĞI BİRLEŞTİREN  
DÜRÜSTLÜK İLE ÇALIŞKANLIĞI BİRLEŞTİREN  
AİLE İLE KONUTU BİRLEŞTİREN  
AFETE KARŞI TEDBİR ÜRETEEN BELEDİYE  
KENTİ SAĞLILIKLI ÇEVRE İLE BULUŞTURAN  
KENTLİ İLE SAĞLIĞI BULUŞTURAN  
ÜRETİCİ İLE PAZARI BULUŞTURAN  
TEKNOLOJİ İLE YENİLİKÇİLİĞİ BİRLEŞTİREN  
FİKİR İLE YATIRIMI BULUŞTURAN  
HAYAT İLE EĞİTİMİ BULUŞTURAN  
KENTİ BİLİMLE VE SANATLA BULUŞTURAN  
KENTLERİ ENGELSİZLEŞTİREN  
DANAYIŞMA VE HUZURU SAĞLAYAN**

## I.F.2. Temel İlkelerimiz



## I.G. Misyon ve Vizyon

### I.G.1. Misyon



## I.G.2. Vizyon

***Üretken Belediyeciliğin gereği olarak, dezavantajlı grupların hayatlarını kolaylaştıran, planlama ile kentleşmeyi gerçekleştirmiş, Adana'nın yeni Markası Sarıçam olmak.***

## II. SARIÇAM BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

### II.A. Stratejik Plan Hazırlama Süreci

#### II.A.1. Gerekçe

Belediyeler için stratejik plan hazırlama zorunluluğu, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41.maddesinde yer almaktadır. Söz konusu maddede "**Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.**

**Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.**

**Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.**

**Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir."** denilmektedir.

Yukarıda yer verilen hükümlerden, stratejik planların, bütçenin hazırlanmasına esas teşkil edeceği belirtilmiş, dolayısıyla, bütçenin ortaya çıkabilmesi için belediyede bir stratejik planın bulunması gerektiği ifade edilmiştir.

Diğer taraftan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu da kamu idarelerinin stratejik plan hazırlaması zorunlu kılmaktadır. Söz konusu Kanun'un Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme başlıklı 9.maddesinde "**Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin**

**izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.**

**Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.”** denilerek, kamu idarelerinde stratejik plan hazırlama zorunluluğu ifade edilmiştir.

26.05.2006 tarih ve 26179 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve yine aynı Müsteşarlık tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2. Sürüm) çerçevesinde belirlenmiştir.

#### **II.A.2. Planlama Süreci**

Belirtilen mevzuat hükümleri doğrultusunda, stratejik planlama çalışmalarının süreci aşağıda gösterilmiştir.

**Tablo 4 Stratejik Planlama Süreci**

<b>STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ</b>		
Plan ve Programlar	Durum Analizi	<b>NEREDEYİZ?</b>
GZFT Analizi		
Piyasa Analizi		
Hedef Kitle/İlgili Tarafların Belirlenmesi		
Kuruluşun varoluş gerekçesi	Misyon ve İlkeler	
Temel İlkeler		



Arzu edilen gelecek Vizyon	Vizyon	<b>NEREYE ULAŞMAK İSTİYORUZ?</b>
Orta vadede ulaşılabilecek amaçlar	Stratejik Amaç	
Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler	ve Hedefler	
Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri	Faaliyetler	<b>GITMEK İSTEDİĞİMİZ YERE NASIL ULAŞABİLİRİZ?</b>
Detaylı iş planları	ve	
Maliyetlendirme	Projeler	
Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi	Performans	<b>BAŞARILAKIMIZI NASIL TAKİP EDER VE DEĞERLENDİRİRİZ?</b>
Performans göstergeleri	Ölçümü	
Raporlama	İzleme	
Karşılaştırma	ve	
Geri Besleme	Değerlendirme	

Stratejik plan çalışmaları idarelere değer kattığı gibi, faaliyetlerin daha planlı yürütülmesini, başarı veya başarısızlıkların takibini, amaç ve hedeflerin belirlenerek, kurumsal güç birliğinin yaratılması sonuçlarını da doğurmaktadır.

Bunların yanında stratejik planlama:

- ✚ Sonuçların planlanmasıdır: Girdilere değil, kamu hizmetleri ile elde edilecek sonuçlara odaklıdır.
- ✚ Değişimin planlanmasıdır: Değişimin istenilen yönde olabilmesini sağlamaya gayret eder ve değişimi destekler. Dinamiktir ve geleceği yönlendirir. Düzenli olarak gözden geçirilmesi ve değişen şartlara göre uyarlanması gerekir.
- ✚ Gerçekçidir: Arzu edilen ve ulaşılabilir bir geleceği resmeder.
- ✚ Kaliteli yönetimin aracıdır: Disiplinli ve sistemli bir şekilde, bir kuruluşun kendisini nasıl tanımladığını, neler yaptığını ve yaptığı şeyleri niçin yaptığını değerlendirmesi, şekillendirmesi ve bunlara rehberlik eden temel kararları ve eylemleri üretmesidir.

- ✚ Hesap verme sorumluluğuna temel oluşturur: Sonuçların nasıl ve ne ölçüde gerçekleştirildiğinin izlenmesine, değerlendirilmesine ve denetlenmesine temel oluşturur.
- ✚ Katılımcı bir yaklaşımdır: Stratejik planlama sürecinin kuruluşun en üst düzey yetkilisi tarafından tam olarak desteklenmesi şarttır. Bununla beraber, ilgili tarafların, diğer yetkililerin, idarecilerin ve her düzeydeki personelin katkısı, ortak çabası ve desteği olmaksızın, stratejik planlama başarıya ulaşamaz.
- ✚ Günü kurtarmaya yönelik değildir: Uzun vadeli bir yaklaşımdır.
- ✚ Bir şablon değildir: Kuruluşların farklı yapı ve ihtiyaçlarına uyarlanabilen esnek bir araçtır.

### II.A.3. Hazırlama Ekibi

Stratejik Planın hazırlanması amacıyla alınan Başkanlık Makamı oluru ile stratejik plan ekibi oluşturulmuştur. Söz konusu onayda aşağıdaki görevliler, stratejik plan hazırlama ekibinde yer almıştır.

**Tablo 5 Sarıçam Belediyesi Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

PERSONEL	UNVAN/BİRİMİ


## II.B. Sarıçam Belediyesi Stratejik Amaçları ve Hedefleri

Sarıçam İlçe Belediyemizin misyonu, durum analizi ve GZFT çalışmaları göz önünde bulundurularak, kurumsal vizyonumuz ve belirlenmiş ilkelerimiz doğrultusunda vizyon ve misyona yönelik amaç ve hedefleri aşağıda açıklandığı gibidir.

### II.B.1. Stratejik Amaç 1 : Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek

Yerel yönetimlerde Kurumsal Kapasitenin Artırılması 10. Kalkınma Planı (Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018), 30.10.1984 tarihli ve 3067 sayılı Kanun gereğince, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunun 01.07.2013 tarihli 127'nci Birleşiminde onaylanmıştır.) gibi üst politika planlarında hemde kurumuza ait stratejik planda temel amaçlarımızdan birisidir. Bunun temel nedeni son on yılda yerel yönetimlerin Türkiye'nin sosyoekonomik sistemi içerisindeki yerinin belirgin bir şekilde artması ile dünyada ve Avrupa Birliğine yakınsama sürecinde yaşanan değişimlerdir. Bu gelişmeler belediyelerde kurumsal kapasite gelişimini çok daha önemli bir hale gelmiştir. Özellikle son dönemde yapılan yasal değişikliklerle Resmi Gazete Tarih: 6/12/2012 Sayı: 28489 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile Büyükşehirlerin görev, yetki ve sorumluluk alanları genişlemiştir. Sarıçam Belediyesi olarak 2015-2019 stratejik plan dönemi boyunca 36 köyümüzün de mahalleye dönüşmesiyle toplamda 67 mahalleye "Bütün Sarıçam'a" hizmet edeceğiz.

Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi özellikle geniş hizmet alanlarımız dikkate alındığında, bilgi sistemlerini kullanma ihtiyacını artırmıştır. Birimlerimizi

uygun bilgi sistemleriyle entegre, mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, mali yönetim sistemlerini, iş süreçlerini geliştirmek ve böylelikle çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlamak temel amacımızdır.

Kamu yönetiminde devamlılığın esası ilkesinden hareketle, iyi uygulamaların sürdürülmesi ve faydalı projelerin tamamlanması sağlanmalıdır.

Kendini ve Kenti tanımak

İnsan kaynakları, Ekipman, Finansal Envanter

İçinde bulunduğunuz durumu, koşulları ve sıkıntıları belirleyerek, sonuçları vatandaşla paylaşmak, herkesin başlangıç noktasını bilmesini sağlayacaktır.

Yönetimi devralınan kurumun envanterinin paylaşılması, nihai hedefi belirlemeyi de kolaylaştıracaktır

#### STRATEJİLER:

- ✚ Kurumsal Devamlılık,
- ✚ Ayrıştıran değil, birleştiren
- ✚ Devlet ile vatandaş buluşturan,
- ✚ Vatandaş memnuniyetini esas alan hizmet anlayışımız,
- ✚ Tüm paydaşlarımızla iletişim içinde, katılımcı yönetim,
- ✚ Hizmetlerimizi nitelikli, yaygın ve kolay ulaşılabilir sunulması,
- ✚ Güçlü mali yapı oluşturabilmek için mali disiplin sağlamak ve etkin bütçe yönetimi,
- ✚ Uluslararası fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje hazırlanması ve uygulanması konusunda kapasitenin artırılmasını sağlamak,
- ✚ Çalışma koşullarını iş sağlığı ve güvenliği, fiziki ve beşeri altyapının daha da iyileştirilerek, hizmet sunumunda kalite ve etkinliğin artırmak
- ✚ **Akıllı Kent-Kent Bilgi Merkezi**
- ✚ **Turkuaz Masa**

Tablo 6 Birinci Amaç ve Hedefleri Tablosu

<b>SA.1 KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRMAK</b>	
<b>H1.1</b>	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek.
<b>H1.2</b>	Uluslararası fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitenin artırılmasını sağlamak.
<b>H1.3</b>	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak.
<b>H1.4.</b>	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak.
<b>H1.5.</b>	Destek hizmetlerini ve sosyal imkânları geliştirmek.
<b>H1.6</b>	Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik Ekipmanları Etkin Kullanılmasını Sağlamak.
<b>H.1.7</b>	Vizyona ulaşmak için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak.
<b>H1.8</b>	Hizmetlerin daha iyi yürütülebilmesi için iç kontrol sistemini tesis etmek.
<b>H1.9</b>	Zabita hizmetlerini etkin ve verimli yürütmek

## **II.B.2. Stratejik Amaç 2 : Yaşanabilir, Yeşil ve Temiz Çevre Oluşturmak ve Sürdürülmesini Sağlamak**

Sarıçam Belediyesi olarak gelecek nesilleri düşünen, çevre koşullarında planlar yaparak, planlara uygun yönetmek, ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmak

Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, Sarıçam'da park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin artırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları

korumak ve hayvan sevgisini aşılacak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek.

**STRATEJİLER:**

- ✚ Yeni parklar, Bölge ve Tematik yapmak
- ✚ Mevcut parkları iyileştirmek
- ✚ Kişi başına düşen yeşil alanı artırmak
- ✚ Çevre kirliliğini azaltmak
- ✚ Temiz kent Sarıçam,
- ✚ Ruhsatsız ve kaçak yapı ile etkin mücadele
- ✚ Rant yaratmayan imar planları

**Tablo 7 İkinci Amaç ve Hedefleri Tablosu**

<b>SA.2 YAŞANABİLİR, YEŞİL VE TEMİZ ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAMAK</b>	
<b>H2.1</b>	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Artırmak
<b>H2.2</b>	İlçemizin Sosyal İhtiyaçları, Kültürü ve Estetiği Dikkate Alınarak, Tasarımlar ve Parklar Yapmak (Peyzaj)
<b>H2.3</b>	Doğaya saygı anlayışıyla, çevre sağlığına önem vererek, çevre bilincini geliştirmek
<b>H2.4</b>	Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapmak
<b>H2.5</b>	Yaşanabilir ve Sağlık Bir Çevre İçin Etkin Denetimler Yapmak
<b>H2.6</b>	Çevre Sağlığını Tehdit Eden Etmenlerin Yarattığı Risklerin En Aza İndirmek. (Haşere)

<b>H2.7</b>	Etkin Katı Atık Yönetimi
<b>H2.9</b>	Etkin Şehir Temizlik Hizmeti Sunmak
<b>H2.10</b>	Çevre kirliliğinin önlenmesinde ve oluşan her türlü çevre sorununun ortadan kaldırılmasında toplumun bütün kesimini bilgilendirmek, bilinçlendirmek ve planın uygulama sürecine katılımı sağlamak.

### II.B.3. Stratejik Amaç 3 : Sosyal Ve Kültürel Belediyecilik Anlayışını Bütün Yönleri İle Yaygınlaştırmak, Yoksullukla İstihdam İle Mücadele Etmek

Vatandaşın belediyeye girer girmez karşılanacağı, çayını içerken sorunun dinleneceği, sorunların çözüleceği, ya da sonradan bilgilendirilmek üzere bilgilerinin alınacağı halkla ilişkiler birimi hizmeti yaygınlaştırılacak ve 7/24 hizmet edecek hale getireceğiz.

#### ➤ **Bir Ülküm, Bir Fikrim Var**

Belediyeciliğimizin vazgeçilmez unsurlarından biri “Birlikte Yönetmektir”. Seçimle alınan yetkinin kentin tüm kesimlerinin katkısı alınarak sürdürülmesi, kentsel aidiyetin sağlanması için önemlidir.

Bu bağlamda kent konseyi, muhtarlar, sivil toplum örgütleri, yerel gönüllüler ve buna benzer oluşturulacak tüm platformlarda, öncelik dezavantajlı kesimlerde olmak üzere, yeni proje ve fikirlere açık olunmalıdır.

Kentin farklı toplumsal aktörleri ile işbirliği yapmak onların da deneyim ve katkılarını toplamak, kentin gelişimine yönelik sinerjiyi artıracaktır.

#### ➤ **İşte İş Projesi**

Yerel yönetim anlayışımız, kimsenin kimseye muhtaç olmamasını temin etmektedir.

İşadamları, organize sanayi bölgeleri veya ilgili odalarla işbirliğine gidilerek, iş kolları belirlenmeli, dezavantajlı kesimler başta olmak üzere, düzenlenecek kurslar ile işsiz kesimlerin meslek edinmelerine yardımcı olunmalıdır.

Bu bilgi ve kayıtlar Kent Bilgi Merkezi'nde saklanmalı ve dönemsel sonuçlar değerlendirilmelidir.

➤ **İhtiyacın Askıda Projesi**

Yönetimi devir alınan belediyelerde iş sahibi olamayan muhtaç durumdaki insanların yaşamlarını idame ettirebilecekleri ortamı tesis edilmelidir.

Ücretsiz gıda, yiyecek, eğitim ve gerekirse konaklama gibi ihtiyaçlar karşılanarak, hem ihtiyaç sahiplerinin mağduriyetleri giderilmeli hem de sosyal barışa katkı verilmelidir.

Bunun için, alan elin veren eli görmeyeceği bir anlayışla, kentin ileri gelenleri ve sosyal yardım kuruluşları ile işbirliğine gidilmelidir.

➤ **Tok Karın Sıcak Yuva Projesi**

Belediyecilik anlayışımızın temelinde; sahipsizlerin sahibi, çaresizlerin çaresi olmak vardır.

Bu anlayışın gereği; dul, yetim, hasta, engelli, kısaca bakıma, doyurulmaya ve konaklamaya muhtaç kim varsa eksikleri tespit edilerek ihtiyaçları giderilmeli ve onurlu bireyler olarak yaşamlarını sürdürmeleri temin edilmelidir.

Engellerin kaldırılmasıyla engelli vatandaşlarımızın günlük hayata katılımlarını artırmak, hayatlarını kolaylaştırmak, sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği içinde, Engelsiz Sarıçam'ı birlikte oluşturmak istiyoruz.

Her yaştan insanın spor aktivitelerine katılmalarını teşvik ederek, sağlıklı nesillerin yetişmesini sağlamak ve amatör spor branşında spor tesislerinin uygun olduğu zamanlarda spor yapmasına imkân vererek, gençlerimizin spor yapmalarını teşvik etmek ve bu yolla gençlerimizin sosyalleşmelerini ve kötü alışkanlıklardan uzak durmalarını sağlamak, Amatör spor kulüplerine yardım yapmak, sağlık ve spor konusunda toplumsal bilinci yükseltmek, Toplumla sağlığı birleştirmek, üretken belediyecilik anlayışımızdan dolayı temel amaçlarımızdandır.



## STRATEJİLER:

- ✚ Engelleri Kaldıran Belediyecilik Anlayışı; Sarıçam Belediyesi
- ✚ Kent Danışma Meclisi
- ✚ Sokakta Yaşayan/Çalışan Çocuklar Projesi
- ✚ Gençlik Merkezleri Projesi
- ✚ Erinç Evleri Projesi
- ✚ Benim Bahçem Projesi
- ✚ Kurban Kesim Alanları
- ✚ Camiler Işıl Işıl Projesi
- ✚ Hoş geldin Bebek,
- ✚ Engelsiz Taksi
- ✚ Bir Yastıkta Kocayın,
- ✚ Alo Cenaze Hizmetleri

Tablo 8 Üçüncü Amaç ve Hedefleri Tablosu

<b>SA.3 SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE YAYGINLAŞTIRMAK, YOKSULLUKLA İSTİHDAM İLE MÜCADELE ETMEK</b>	
<b>H3.1</b>	İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Algısı Haline Getirmek.
<b>H3.2</b>	Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesini Sağlayarak Engelleri Kaldırmak
<b>H3.3</b>	Sosyal Refahın ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek

<b>H3.4</b>	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak.
<b>H3.5</b>	İstihdama yönelik meslek edindirme kursları düzenlemek
<b>H3.6</b>	Belediyemizin Çalışmalarını Kamuoyuna Duyurmak ve Bilgilendirmek

#### **II.B.4. Stratejik Amaç 4 : Düzenli, Sürdürülebilir, Planlı Bir Kentleşmeyi Ve Kentsel Dönüşümü Sağlamak**

T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından, Mersin-Adana Planlama Bölgesi 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı, 16.09.2013 tarihinde Bakanlık Makamının 14398 sayılı Olur'u ile onaylanmıştır.

T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından hazırlanan üst ölçekli 1/100.000 Çevre Düzeni Planı ve bölgemizin ihtiyaçları, halkımızın talepleri Adana'nın geleceğini, **sosyal hayatı, fiziksel gelişimine doğal ve tarihi mirasa saygıyla yön vermek, kent ve toplum düzenini iyileştirmek** ilkelerini göz önünde tutan yönetim anlayışımız ile Stratejik Planımızın 4 temel amacı olarak belirledik.

Hazırlanacak planlar doğrultusunda bütün kaynakların en iyi şekilde kullanılması ve gerçekleştirilmesi; planlama ile uygulamanın doğru bir biçimde birleştirilmesi anlayışımızın temelidir.

Bu amaca yönelik olarak;

Kent planlarının; gelecek nesillere yaşanabilir, kültürel dokusu korunmuş, çevreyle uyumlu ve altyapısı tamamlanmış şehirler bırakacak şekilde yapılması esas olmalıdır. Gecekondu bölgeleri ıslah edilerek, bu bölgelerin kent merkezleriyle sosyal ve ekonomik açıdan bütünleşmesi sağlanmalıdır. Belediyelerimiz; gerek faaliyet alanları ve gerekse istihdam konularındaki hedeflerini, ihtiyaç ile imkân dengesini gözeterek, doğru veriler üzerinde planlamalı ve tüm planlarını koordinasyon içinde gerçekleştirmelidir.

#### **STRATEJİLER:**

- ✚ Etkin ve koordinasyon içerisinde kentsel alt yapı hizmetleri sunmak,
- ✚ Gelecek nesilleri dikkate alan, kentin dokusu ve çevreye uygun planlar yapmak,
- ✚ Halkımızın ortak kullanım alanları olabilecek, sosyal donatı alanları oluşturmak için Kamu yararı gereği Kamulaştırma yapmak,
- ✚ Bilgi teknolojilerinden en iyi şekilde yararlanmak için, Coğrafi Bilgi Sistemini kurmak,
- ✚ Kent estetiğini geliştirmek

Tablo 9 Dördüncü Amaç ve Hedefleri Tablosu

<b>SA.4 DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ VE KENTSEL DÖNÜŞÜMÜ SAĞLAMAK</b>	
<b>H4.1</b>	Planlar yapmak
<b>H4.2</b>	Plana uygun yapılaşmayı sağlamak, plana uygun olmayan yapıların tespit edilmesi ve plana uygun hale getirilmesi
<b>H4.3</b>	Plana uygun olarak Sarıçam'da alt ve üst yapıları yapmak
<b>H4.4</b>	Yerinde kentsel dönüşüm yapmak
<b>H4.5</b>	Yaşanabilir Bir Kent İçin Yollar ve Kaldırımlar Yapmak

#### II.B.5. Stratejik Amaç 5 : Halkımızın Sıhhatli, Huzurlu Yaşam Alanı Oluşturmak

Toplumunu meydana getiren bireylerin sosyal ve psikolojik sağlığını en çok etkileyen, kişilerin özgüvenlerine ve aidiyetlerine olumsuz etki eden rahatsızlıklarını, dayanışma kültürünü geliştirerek huzura dönüştürmek, “dayanışma ile huzur üreten belediyecilik” anlayışının temelini teşkil eder.

Bu amaca yönelik olarak;

Sarıçam'ın fiziksel ve sosyal hayatını, kişiler arası dayanışmayı, sevgi ve saygıyı artıracak şekilde düzenlenmesine öncelik verilecektir.

#### STRATEJİLER:

- ✚ Halkımızın daha güvenli bir şekilde psikolojik açıdan olumsuz etkilenmesini önlemek adına trafik konusunda sorunların çözülmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- ✚ Sağlık alanında yetki alanında hizmet vermek,

- ✚ Halkımızın ve Sarıçam sınırları içinde yer alan diğer tüm canlıların can güvenliğini sağlanması konusunda çalışmalar, denetimler yapmak,

Tablo 10 Beşinci Amaç ve Hedefleri Tablosu

<b>SA.5 HALKIMIZIN SIHHATLİ, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK.</b>	
<b>H5.1</b>	İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak (Halkımızın Güvenli ve Yaşanabilir Bir Çevrede Yaşamaları İçin Gerekli Denetim Yapmak)
<b>H5.2</b>	İlçemizdeki Trafik ve Ulaşımı Sorunları Sağlıklı Hale Getirmek.
<b>H5.3</b>	Etkin ve Verimli Sağlık Hizmeti Vermek (Halkımızın ve Çalışanlarımızın Sağlığını Korumak ve Yaşatmak)
<b>H5.4</b>	Sokak Hayvanlarının Can Güvenliğini Sağlamak
<b>H5.5</b>	Cenaze Hizmetlerinin Etkin ve Nitelikli Olmasını Sağlamak

#### II.B.6. Stratejik Amaç 6 : Sarıçam'da Sürdürülebilir Kalkınma İçin Kırsal Kalkınmayı Desteklemek

Toplum refahını artırmak, istihdamı daha iyi ve sürdürülebilir bir seviyeye taşımak adına kırsal kalkınma projeleri üretmek, desteklemek ve halkı bu konuda eğitimlerle bilgilendirmek amacını teşkil eder.

#### STRATEJİLER:

- ✚ Kırsal Kalkınma konusunda projeler gerçekleştirmek,
- ✚ Halkı bu konuda daha bilinçli hale getirmek,



Tablo 11 Altıncı Amaç ve Hedefleri Tablosu

<b>SA.6 SARIÇAM'DA SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA İÇİN KIRSAL KALKINMAYI DESTEKLEMELİK</b>	
<b>H6.1</b>	Kırsal kalkınma faaliyetlerini desteklemek, öncülük etmek ve ortak projeler oluşturmak
<b>H6.2</b>	Kırsal kalkınma faaliyetleri konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapmak
<b>H6.3</b>	Kırsal kalkınmada başarılı olmuş, iyi uygulama örneklerini bularak, çalıştay ve seminerler ile halkımızla buluşturmak

### II.B.7. Stratejik Amaç 7 : Sarıçam'da Sürdürülebilir Kalkınma İçin Sanayi Ve Ticaret Faaliyetlerini Desteklemek

Toplum refahını artırmak, istihdamı daha iyi ve sürdürülebilir bir seviyeye taşımak adına kentin kurumları rekabet gücünün, sanayi ve ticaret potansiyelinin artırılmasına yönelik olarak bir araya getirilecektir.

STRATEJİLER:

-  Sanayi ve ticaret faaliyetlerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak,
-  Halkı bu konuda daha bilinçli hale getirmek,

Tablo 12 Yedinci Amaç ve Hedefleri Tablosu

<b>SA.7 SARIÇAM'DA SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA İÇİN SANAYİ VE TİCARET FAALİYETLERİNİ DESTEKLEMELİK</b>	
<b>H7.1</b>	Sanayi ve ticaret faaliyetlerini desteklemek, öncülük etmek ve ortak projeler oluşturmak
<b>H7.2</b>	Sanayi ve ticari faaliyetleri konusunda iyi uygulama örneklerini bularak, çalıştay ve seminerler bilinçlendirme çalışmaları yapmak

## II.C. İzleme ve Değerlendirme

Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik olarak yürütülecek faaliyetler aşağıdadır.

### II.C.1. Genel Olarak İzleme ve Değerlendirme

Fiziki ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi: Stratejik Plan'da ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır. Hedefler ve gerçekleşme arasında fark oluşması durumunda sapmanın nedenleri değerlendirilecek ve düzeltici önlemlere ilişkin öneriler sunulacaktır.

Mali ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi: Performans Programında (PP) yıllık olarak hedefler için ayrılan bütçe ile nakdi gerçekleşme kıyaslanacaktır. Oluşabilecek farkın nedenleri değerlendirilecektir.

SP uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarının izlenmesi: Stratejik Plan uygulama ve sonuçları, kalite unsurları açısından (katılımcılık, kurum içi/kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, iç/dış paydaşlarda sahiplenme, elde edilen sonuçların sürdürülebilirliği ve temel politika belgeleri ile uyumu, vb.) değerlendirilecektir.

Çevresel faktörlerin izlenmesi: Çevresel faktörler (gelişen fırsat ve tehditler, paydaş beklentilerindeki değişim, kamu yönetimindeki olası yeni yapılanma ve dönüşümler, mevzuat değişiklikleri, vb.) izlenerek Stratejik Plan'ın güncelliğine ilişkin değerlendirme yapılacak, Stratejik Plan'da yer almakla birlikte önemini/güncelliğini yitirmiş hedefler tespit edilecek ve gerektiğinde yeni amaç ve hedefler belirlenecektir.

Risk yönetimi: SP uygulama sürecini etkileyebilecek riskler, "risk yönetimi" yaklaşımı çerçevesinde ele alınacaktır. Bu kapsamda; olası riskler, risklerin potansiyel etkisi, risk yönetimi stratejisi ve sorumlu birimler belirlenecektir.

## II.C.2. İzleme ve Değerlendirme El Kitabı

Stratejik planın izlenmesine yönelik bir el kitabı hazırlanacak ve izleme değerlendirme bu el kitabında ilan edildiği üzere ve buradaki kriterlere uygun bir şekilde yürütülecektir.

## II.C.3. Raporlama

İzleme ve değerlendirme sistemi çerçevesinde beş temel raporlama yapılacaktır. Bu raporlar, ilgili dönemler itibarıyla “İzleme ve Değerlendirme” başlığı altında verilen ilerlemeler, sapmalar ve nedenleri, düzeltici önlemlere ilişkin öneriler, çevresel faktörlerin incelenmesini ve uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarına ilişkin değerlendirmeleri kapsayacaktır.

**Yıllık İlerleme Raporları:** Kurum içi kullanıma yönelik yıllık ilerleme raporları, takip eden dönem için hazırlanacak Performans Programı'nın oluşturulmasına ve faaliyet raporunun hazırlanmasına temel teşkil edecektir.

**Faaliyet Raporu:** Üçer aylık ve yıllık olarak harcama birimi bazında ve belediye bazında hazırlanacak ve yıllık belediye faaliyet raporu kamuoyuyla paylaşılacaktır.

**Ara Dönem Raporu:** Üçüncü yıl ortası itibarıyla SP uygulama sürecinde kaydedilen ilerlemelere yönelik genel değerlendirmeyi içerecektir.

**Tamamlanma Raporu:** Stratejik Plan'ın uygulama sürecinin tamamlanmasını takip eden yıl içinde hazırlanacaktır. Uygulama sürecinde elde edilen başarılar, çıkarılan dersler ve sonuçların sürdürülebilirliği gibi hususlara ilişkin değerlendirmeleri içerecektir.

**Özel Raporlar:** İhtiyaç duyulması halinde belirli bir amaca, hedefe ya da Stratejik Plan'ın diğer unsurlarına yönelik ayrıntılı değerlendirme raporları hazırlanacaktır.

## II.C.4. İzleme ve Değerlendirme Sorumluluğu

İzleme değerlendirme sisteminin işlerliğini sağlayabilmek için yetki ve sorumlulukların tanımlanması gerekmektedir. Bu çerçevede birimlerin hedeflere katkısı ekte belirlenmiştir. Hedeflerle ilgili birimler, uygulama sorumluluğunun yanı sıra izleme ve değerlendirmeye ilişkin temel verilerin sağlanmasından da sorumludur. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin koordinasyonu Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.

### **II.C.5. Veri Toplama Stratejisi**

SP hazırlık sürecinde karşılaşılan en önemli problemlerden biri, doğru ve uygun verilerin elde edilememesi olmuştur. Bu durum Stratejik Plan'ın izlenmesinde de önemli bir problem oluşturacaktır. Bu nedenle, SP çerçevesinde yapılması gereken en öncelikli faaliyet verilerin elde edilmesidir.