



DERİK BELEDİYESİ

STRATEJİK PLAN

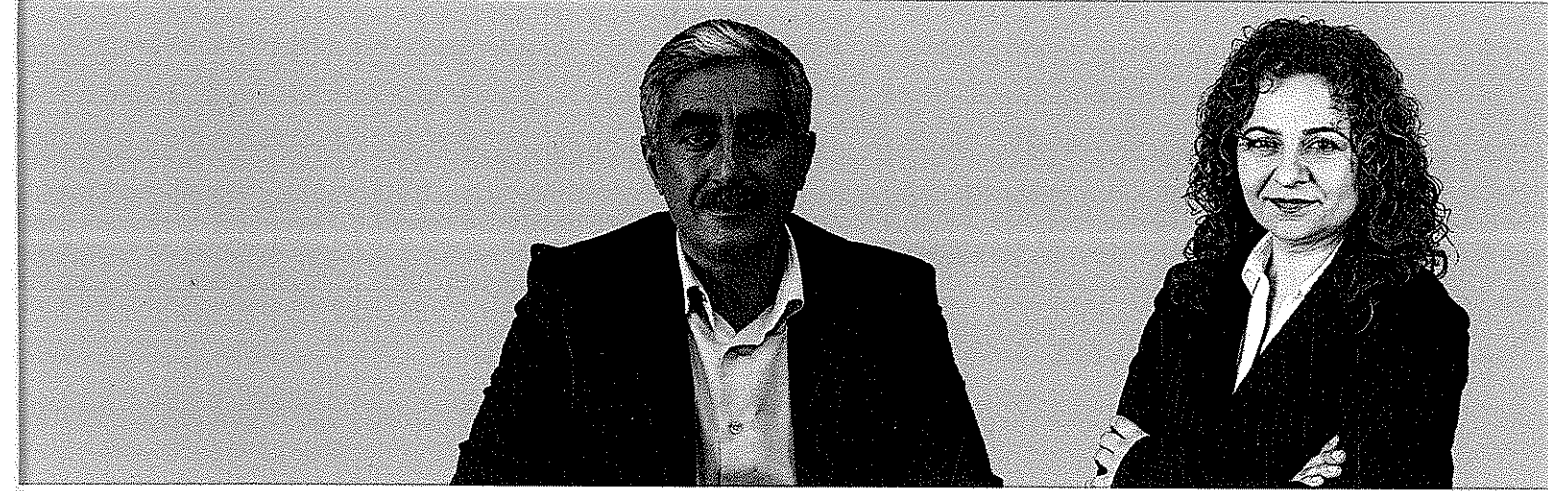
2015 -2019



İÇİNDEKİLER**3 ...EŞBAŞKANLARIN SUNUŞU****4 ...DERİK BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA SÜRECİ****6 ...PLAN SÜRECİ****7 ...DURUM ANALİZİ****7 ...DIŞ ÇEVRE ANALİZİ****8 ...KENT PLANLAMA VE YÖNETİMİNDE KÜRESEL TRENDLER****8 ...KENT PLANLAMA VE YÖNETİMİNDE ULUSAL GELİŞMELER****9 ...KONUM****10 ...DERİK BÖLGESİNİN JEOLojİSİ****11 ...DEPREM DURUMU****12 ...KENTSEL ULAŞIM VE TEKNİK ALTYAPI****12 ...ULAŞIM BİLGİLERİ****13 ...ELEKTRİK****13 ...İÇME VE KULLANMA SUYU****14 ...HABERLEŞME****14 ...DİNİ HİZMETLER****14 ...TARİHÇE****15 ...NÜFUS VE DEMOGRAFİK YAPI****17 ...GÖÇ****17 ...DERİKTE SOSYAL YAŞAM****18 ...SAĞLIK****18 ...EĞİTİM DURUMU****19 ...EKONOMİ****19 ...TARIM****19 ...HAYVANCILIK****20 ...TİCARET****20 ...SANAYİ****20 ...YER ALTI ZENGİNLİKLERİ****21 ...İÇ ÇEVRE ANALİZİ****21 ...KURUMSAL YAPI****21 ...GÖREVLERİ****31 ...MALİ YAPI****33 ...BORÇ YAPISI****34 ...PERSONEL YAPISI****36 ...YÖNETİM ŞEMASI****37 ...PAYDAŞ ANALİZİ****37 ...İÇ PAYDAŞLAR****38 ...DIŞ PAYDAŞLAR****42 ...GZFT ANALİZİ****44 ...MİSYON-VİZYON****45 ...İLKELERİMİZ****48 ...STRATEJİK AMAÇ VE HADEFLERMİZİ****49 ...KENTSEL HİZMETLERE YÖNELİK STRATEJİK FAALİYETLERMİZİ****50 ...STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA SÜRECİ****57 ...TOPLUMSAL HİZMETLERE YÖNELİK STRATEJİK FAALİYETLERMİZİ****70 ...KURUMSAL HİZMETLERE YÖNELİK STRATEJİK FAALİYETLERMİZİ**

İÇİNDEKİLER

- 3 ...EŞBAŞKANLARIN SUNUŞU
- 4 ...DERİK BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA SÜRECİ
- 6 ...PLAN SÜRECİ
- 7 ...DURUM ANALİZİ
- 7 ...DIŞ ÇEVRE ANALİZİ
- 8 ...KENT PLANLAMA VE YÖNETİMİNDE KÜRESEL TRENDLER
- 8 ...KENT PLANLAMA VE YÖNETİMİNDE ULUSAL GELİŞMELER
- 9 ...KONUM
- 10 ...DERİK BÖLGESİNİN JEOLJİSİ
- 11 ...DEPREM DURUMU
- 12 ...KENTSEL ULAŞIM VE TEKNİK ALTYAPI
- 12 ...ULAŞIM BİLGİLERİ
- 13 ...ELEKTRİK
- 13 ...İÇME VE KULLANMA SUYU
- 14 ...HABERLEŞME
- 14 ...DİNİ HİZMETLER
- 14 ...TARİHÇE
- 15 ...NÜFUS VE DEMOGRAFİK YAPI
- 17 ...GÖÇ
- 17 ...DERİKTE SOSYAL YAŞAM
- 18 ...SAĞLIK
- 18 ...EĞİTİM DURUMU
- 19 ...EKONOMİ
- 19 ...TARIM
- 19 ...HAYVANCILIK
- 20 ...TİCARET
- 20 ...SANAYİ
- 20 ...YER ALTI ZENGİNLİKLERİ
- 21 ...İÇ ÇEVRE ANALİZİ
- 21 ...KURUMSAL YAPI
- 21 ...GÖREVLERİ
- 31 ...MALİ YAPI
- 33 ...BORÇ YAPISI
- 34 ...PERSONEL YAPISI
- 36 ...YÖNETİM ŞEMASI
- 37 ...PAYDAŞ ANALİZİ
- 37 ...İÇ PAYDAŞLAR
- 38 ...DIŞ PAYDAŞLAR
- 42 ...GZFT ANALİZİ
- 44 ...MİSYON-VİZYON
- 45 ...İLKELERİMİZ
- 48 ...STRATEJİK AMAÇ VE HADEFLERMİZİ
- 49 ...KENTSEL HİZMETLERE YÖNELİK STRATEJİK FAALİYETLERMİZİ
- 50 ...STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA SÜRECİ
- 57 ...TOPLUMSAL HİZMETLERE YÖNELİK STRATEJİK FAALİYETLERMİZİ
- 70 ...KURUMSAL HİZMETLERE YÖNELİK STRATEJİK FAALİYETLERMİZİ

EŞBAŞKANLAR SUNUŞU

Siz Değerli Yurttaşlarımıza hizmet etmek için 2014 yılı yerel Yönetimler seçimlerinde Türkiye'de bir ilki gerçekleştirerek Eşbaşkanlık sistemi ile Derik belediyesinin Yönetimine talip olduk.

Bizler bu kentte Kadından çocuğuna, gencinden yaşlısına, engellisinden emekçisine kentte yaşayan her kesime hizmet götürmeyi, beraber yönetmeyi vizyon edineceğiz. Kentte yaşayan herkesin benim kentim ve yaşamım diyebileceği özgür, katılımcı aidiyet duygusu ile en üst düzeyde kendisini içinde görebileceği kentsel yaşamı gerçekleştireceğiz. Benim kentim, benim yaşamım felsefesi ile demokratik, ekolojik, katılımcı, şeffaf, özerk modelimizde "Derik Senin" anlayışını hakim kılacağız. Özellikle kadına yaklaşım konusunda özgürleşen kadın, özgürleşen toplum düşüncesiyle kadını karar süreçlerine aktif katacağız. Kadına karşı ayrımcılığın doğrudan görüldüğü alan olan temsilliyette adalet ilkesi ile eş başkanlık sistemini uygulayacağız.

Şeffaf bir yönetim ve hizmet, etkin yerel yönetim anlayışının önemli ilkesi olmaktadır. Siyasal ve ekonomik ranta kapalı, merkezi otoritenin politik aracı olmaktan uzak, hesap verebilen, sorumlu, hizmette kaliteyi ve eşitliği esas alan yeni yerel yönetim anlayışı, belediyelerin de önüne yeni kapsamlı görevler koymaktadır. Bu görevlerin başarılması, belediyelerin klasik kimliğinden sıyrılması ve çağdaş bir yapıya kavuşması ile mümkündür. Belediye, stratejik anlayış ve uygulama kimliğine kavuştuğunda, hizmette verimlilik, süreklilik de gerçekleşecektir.

Misyon, vizyon ve çalışma ilkeleri ile geçmişi değerlendiren ve geleceğin planlaması olarak yorumlanabilen stratejik planlama; anılan kanunlarda "vatandaş odaklılık" ilkesine sürekli vurgu yapılmış, hizmetlerde şeffaflığı, etkinliği, etkililiği ve mali açıdan hesap verilebilirliği hedeflemiştir. Her ne kadar kanunlarla stratejik plan yapma zorunluluğu getirilmiş olsa da, belediyemiz, modern kamu yönetimi anlayışı gereği bunun yapılması gereken önemli bir çalışma olduğu düşüncesiyle hareket ederek, 2015-2019 yılları stratejik plan çalışmasını tamamlamıştır.

Hazırlanan stratejik plan, demokratik, ekolojik ve cinsiyet özgürlükçü toplum paradigmasını esas alarak Derik'in geleceğini şimdiden planlamanın bir ifadesidir. Plana, iç ve dış paydaş görüşlerine, belediye sınırları içerisinde hizmet veren diğer tüm kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, mahalle muhtarları, kentteki kadın ve gençlerin görüş ve düşünceleri de dâhil edilmiştir. Yasalarla kendisine verilen görev ve sorumlulukların farkında olan belediyemiz, Derik'in mutluluğu, rahatı ve refahı için aralıksız çalışmakta, benimsediği misyon, vizyon ve ilkelerle "kaliteli ve modern" hizmet anlayışı çerçevesinde sorumluluklarını yerine getirmeye ve hizmet üretmeye devam etmektedir.

Gelecek 5 yıl içerisinde hizmetlerini daha etkin ve etkili yerine getirmek üzere yapılan Derik Belediyesi Stratejik Planı'nın, tüm Deriklilere hayırlı olması temennisinde bulunur, çalışmada emeği geçen herkese teşekkürlerimi ifade ederim.

BELEDİYE EŞ BAŞKANLARI
Abdülkerim ERDEM Sabahat ÇETİNKAYA

DERİK BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA SÜRECİ

Kurumumuz stratejik plan çalışmalarına 18 Temmuz 2014 tarihinde yapılan toplantı neticesinde başlamış ve Derik Belediye Eş Başkanları Sabahat ÇETİNKAYA ve Abdülkerim ERDEM Başkanlığında, aşağıda isimleri yazılı kişilerden oluşan bir stratejik planlama birimi oluşturulmuştur.





DERİK BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA SÜRECİ

Kurumumuz stratejik plan çalışmalarına 18 Temmuz 2014 tarihinde yapılan toplantı neticesinde başlamış ve Derik Belediye Eş Başkanları Sabahat ÇETİNKAYA ve Abdülkerim ERDEM Başkanlığında, aşağıda isimleri yazılı kişilerden oluşan bir stratejik planlama birimi oluşturulmuştur.



STRATEJİK PLANLAMA KOORDİNASYON KURULU

SABAHAT ÇETİNKAYA
ABDÜLKERİM ERDEM
MURAT ÖZÜÇALIŞIR

BELEDİYE EŞ BAŞKANI
BELEDİYE EŞ BAŞKAN
BELEDİYE EŞ BAŞKAN YARDIMCISI

DERİK BELEDİYE SİSTRATEJİK PLANLAMA

ELİF KARABAT
M.İRFAN TAN
ŞEYHMUS TAN
MEHMET MERCEN
DAVUT DİNLER

YAZI İŞLERİ MÜD. VEKİLİ
MALİ HİZMETLER MÜD.VEKİLİ
FEN İŞLERİ MÜD.VEKİLİ
ZABITA MD.VEKİLİ
ÖZEL KALEM
ŞEHİR PLANCISI
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ
FEN İŞLERİ
SOSYOLOG
BASIN YAYIN
HALKLA İLİŞKİLER
KADIN DANIŞMA MERKEZİ
KÜLTÜR MERKEZİ





PLAN SÜRECİ

Kurumumuz üst yönetiminin desteği ve koordinasyonunda başlatılan stratejik plan hazırlık çalışmalarına, öncelikli olarak tüm iç ve dış paydaşların görüş, öneri ve beklentilerini tespit etmeye yönelik çalışmalarla başlanmıştır.

İç paydaş bilgi formları hazırlanarak tüm birim müdür ve amirlerine dağıtılmış, mevcut durumu değerlendirmeleri ile geleceğe dair görüş ve önerilerini bildirmeleri istenmiştir. Daha sonra tüm birim müdür ve amirlerinin katıldığı bir toplantı yapılarak; misyon, vizyon, ilkeler ve önerilen faaliyetler tartışılmıştır.

Belediye Meclis üyeleriyle bir toplantı yapılarak stratejik plan çalışması hakkında hazırlanan sunum aracılığıyla bilgi verilmiş, mevcut durum değerlendirmesi yapılmış ve misyon, vizyon, ilkeler, durum analizi ve faaliyet önerileri alınmıştır.

Derik Belediyesi hizmet alanında bulunan kent merkezindeki mahalle muhtarıyla ve kırsal mahallelerin muhtarlarıyla ayrı toplantılar yapılarak; hazırlanan sunumla stratejik plan çalışmaları hakkında bilgi verilmiş, görüş ve önerileri alınmış ve hazırlanmış olan Muhtar Değerlendirme Form'ları dağıtılmış ve doldurulup geri dönüşleri sağlanmış ve değerlendirilmiştir.

Bununla birlikte kentteki tüm kamu kurumlarına, sivil toplum örgütlerine, meslek odalarına, sendikalara, mahalle meclislerine, engelli örgütlerine, gençlik gruplarına, kadın gruplarının tümüne ayrı ayrı toplantılar düzenlemek üzere davet gönderilmiş ve her kurum ve grubun kendi alanlarıyla ilgili odak grup toplantıları düzenlenerek hazırlanan sunumla stratejik plan çalışmaları hakkında bilgi verilmiş, görüş ve önerileri alınmış ve hazırlanan Paydaş Değerlendirme Formu ile de katkı sunmaları sağlanmıştır.

Derik sakinlerini stratejik plan sürecine dâhil etmek amacıyla hazırlanan Değerlendirme Formları Stratejik Plan Komisyon koordinatörlüğünde tüm paydaşlarımıza uygulanmış ve raporlar halinde geri dönüşleri sağlanmıştır. "Geleceğimizi birlikte planlıyoruz" şiarıyla yürütülen çalışma sonucunda halkın görüş, öneri ve beklentileri tespit edilmiştir. Değerlendirme sonuçları stratejik planlama sürecinde halkın beklentilerini yansıtmaları nedeniyle önemli bir dayanak noktası olmuştur.

Misyon, vizyon, ilkelerin belirlenmesi ve stratejik odak noktalarının tespiti amacıyla, stratejik planlama koordinasyon kurulu ve stratejik planlama ekibi; iç ve dış paydaşlardan gelen veriler doğrultusunda seri toplantılar gerçekleştirilmiştir. Kurum içi ve kurum dışı tüm paydaşların görüş, öneri ve beklentileri değerlendirilerek, misyon, vizyon, ilkeler, stratejik amaçlar, hedefler ve faaliyetler belirlenmiştir. Bu çalışmalar sonucunda oluşturulan stratejik plan taslağı, koordinasyon kurulu ve başkanlık makamının görüşü alınarak, Belediye Encümenine ardından Belediye Meclisi'ne sevk edilmiştir.

PLAN SÜRECİ

Kurumumuz üst yönetiminin desteği ve koordinasyonunda başlatılan stratejik plan hazırlık çalışmalarına, öncelikli olarak tüm iç ve dış paydaşların görüş, öneri ve beklentilerini tespit etmeye yönelik çalışmalarla başlanmıştır.

İç paydaş bilgi formları hazırlanarak tüm birim müdür ve amirlerine dağıtılmış, mevcut durumu değerlendirmeleri ile geleceğe dair görüş ve önerilerini bildirmeleri istenmiştir. Daha sonra tüm birim müdür ve amirlerinin katıldığı bir toplantı yapılarak; misyon, vizyon, ilkeler ve önerilen faaliyetler tartışılmıştır.

Belediye Meclis üyeleriyle bir toplantı yapılarak stratejik plan çalışması hakkında hazırlanan sunum aracılığıyla bilgi verilmiş, mevcut durum değerlendirmesi yapılmış ve misyon, vizyon, ilkeler, durum analizi ve faaliyet önerileri alınmıştır.

Derik Belediyesi hizmet alanında bulunan kent merkezindeki mahalle muhtarıyla ve kırsal mahallelerin muhtarlarıyla ayrı toplantılar yapılarak; hazırlanan sunumla stratejik plan çalışmaları hakkında bilgi verilmiş, görüş ve önerileri alınmış ve hazırlanmış olan Muhtar Değerlendirme Form'ları dağıtılmış ve doldurulup geri dönüşleri sağlanmış ve değerlendirilmiştir.

Bununla birlikte kentteki tüm kamu kurumlarına, sivil toplum örgütlerine, meslek odalarına, sendikalara, mahalle meclislerine, engelli örgütlerine, gençlik gruplarına, kadın gruplarının tümüne ayrı ayrı toplantılar düzenlemek üzere davet gönderilmiş ve her kurum ve grubun kendi alanlarıyla ilgili odak grup toplantıları düzenlenerek hazırlanan sunumla stratejik plan çalışmaları hakkında bilgi verilmiş, görüş ve önerileri alınmış ve hazırlanan Paydaş Değerlendirme Formu ile de katkı sunmaları sağlanmıştır.

Derik sakinlerini stratejik plan sürecine dâhil etmek amacıyla hazırlanan Değerlendirme Formları Stratejik Plan Komisyon koordinatörlüğünde tüm paydaşlarımıza uygulanmış ve raporlar halinde geri dönüşleri sağlanmıştır. "Geleceğimizi birlikte planlıyoruz" şiarıyla yürütülen çalışma sonucunda halkın görüş, öneri ve beklentileri tespit edilmiştir. Değerlendirme sonuçları stratejik planlama sürecinde halkın beklentilerini yansıtmaları nedeniyle önemli bir dayanak noktası olmuştur.

Misyon, vizyon, ilkelerin belirlenmesi ve stratejik odak noktalarının tespiti amacıyla, stratejik planlama koordinasyon kurulu ve stratejik planlama ekibi; iç ve dış paydaşlardan gelen veriler doğrultusunda seri toplantılar gerçekleştirilmiştir. Kurum içi ve kurum dışı tüm paydaşların görüş, öneri ve beklentileri değerlendirilerek, misyon, vizyon, ilkeler, stratejik amaçlar, hedefler ve faaliyetler belirlenmiştir. Bu çalışmalar sonucunda oluşturulan stratejik plan taslağı, koordinasyon kurulu ve başkanlık makamının görüşü alınarak, Belediye Encümenine ardından Belediye Meclisi'ne sevk edilmiştir.

DURUM ANALİZİ

DIŞ ÇEVRE ANALİZİ

Bugün merkezi ve yerel yönetimler arası ilişkilerdeki değişimler, yerel yönetimlerin görev, yetki ve sorumluluk alanını giderek genişleten bir yol izlemektedir.

Bu sürecin siyasal plandaki sonuçlarını belirleyen özellik ise merkezi yönetimlerin yerel müdahale ve düzenleme yetkilerinin, siyasal karar mekanizmalarının köklü bir biçimde değişmesidir. Bu değişimin sonuçları kamu yönetimleri arasındaki bir yetki paylaşımı düzenlemeleri çerçevesinde gerçekleşse de, siyasal gelişmeler esas olarak yönetimlerin 'hizmet üretme ve götürme' yaklaşımlarında ve pratiklerinde görülmektedir. Yeni küresel ekonomik düzen ulusal kalkınmada kentlerin önemini artırırken; idari anlamda da kentsel yönetim birimleri olan belediyelerin ön plana çıkmasına neden olmaktadır.

Kent planlama ve yönetimi anlayışında gözlenen değişimler şu yöndedir:

- * Yerel yönetimler merkezi idarenin bir uzantısı olmaktan ziyade, yerinde yönetim anlayışından hareketle giderek otonom bir özellik arz etmektedir.
- * Kentsel yönetim vizyonu giderek evrenselleşmekte; kaynak çekmek ve refah yaratmak açısından kent yönetimleri rekabet bilinciyle hareket etmektedir.
- * Kentsel yönetim yapıları ayakta kalabilecek bir biçimde geliştirilirken, yönetsel modeller de katılım mekanizmaları ile yerel halka karşı hesap verebilir ve şeffaf hale gelmektedir.
- * Kent yönetimleri meşruiyetlerini kliyantalist ve popülist bir modelden almak yerine, farklı talepleri karşılamak üzere kamusal organları, sivil toplum kuruluşlarını ve özel sermaye kuruluşlarını ortaklaştırmaktadır.
- * Sivil toplum, kentli yurttaşlar oy kaynağı olarak değil, kente dair sorunların çözümünde aktif rol alan kaynaklar olarak görülmektedir.





KENT PLANLAMA VE YÖNETİMİNDE ULUSAL GELİŞMELER

Günümüzde dünyadaki gelişmelere paralel olarak, Türkiye'de de toplumsal yapı ve ilişkileri derinden etkileyen hızlı bir değişim ve dönüşüm süreci yaşanmaktadır. Avrupa Birliği üyelik süreci, bu değişim ve dönüşüme önemli bir ivme kazandırmış ve köklü değişiklikleri gündeme getirmiştir.

Bu süreç içerisinde geleneksel temsil yönteminin yeterli olmadığı, daha demokratik bir kamu yönetimi için yönetim ve hizmet sunumunda yerellik, şeffaflık, katılım, sorumluluk ve hesap verebilirlik ilkelerinin hayata geçirilmesi gerektiği, bu ilkelerin aynı zamanda etkin bir kamu yönetiminin zorunlu unsurları arasında olduğu, herkesin kabul ettiği gerçekler halini almıştır.

Kamu yönetiminin demokratikleşmesi taleplerinin dile getirildiği bu sürecin bir sonucu olarak, yerel yönetimlerin yetki ve sorumlulukları, düzenlenen kanunlar çerçevesinde genişletildi. Son iki yılda çıkarılan Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Büyükşehir Belediyesi, Belediyeler ve İl Özel İdaresi kanunları, yerel yönetimler anlayışında önemli bir değişim sürecini başlattı. Ancak ilgili yönetmeliklerin zamanında çıkarılmaması, uygulamada sıkıntılar yaşanmasına ve yetki karmaşasına neden oldu. Hala yönetmelikleri çıkarılmadığı için bazı yeni yasa hükümleri uygulanamaz durumdadır.

Ayrıca yerel yönetimlerin görev ve sorumluluk alanları genişletilirken; gelir kaynaklarında aynı oranda bir genişlemenin henüz sağlanmış olması, ciddi bir eksikliklerdir. Öte yandan yeni küresel ekonomik sistemde kentler, ulusal kalkınmanın temel birimleri olarak kabul edilmektedir. Bu yaklaşıma paralel olarak Türkiye'de de kentsel kalkınma programları hazırlanmalı; özellikle eğitim, teknoloji ve istihdam alanlarında seferberlik başlatılmalıdır. Yerel yönetimler, yerel kalkınma platformlarında etkin rol almalıdır.



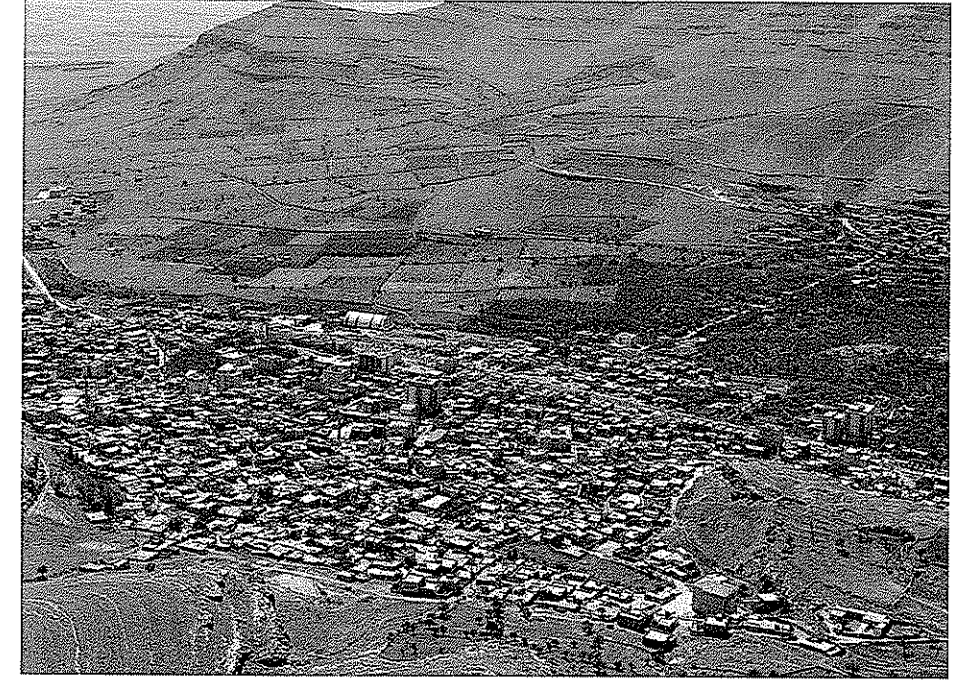
**KENT PLANLAMA VE YÖNETİMİNDE ULUSAL GELİŞMELER**

Günümüzde dünyadaki gelişmelere paralel olarak, Türkiye'de de toplumsal yapı ve ilişkileri derinden etkileyen hızlı bir değişim ve dönüşüm süreci yaşanmaktadır. Avrupa Birliği üyelik süreci, bu değişim ve dönüşüme önemli bir ivme kazandırmış ve köklü değişiklikleri gündeme getirmiştir.

Bu süreç içerisinde geleneksel temsil yönteminin yeterli olmadığı, daha demokratik bir kamu yönetimi için yönetim ve hizmet sunumunda yerellik, şeffaflık, katılım, sorumluluk ve hesap verebilirlik ilkelerinin hayata geçirilmesi gerektiği, bu ilkelerin aynı zamanda etkin bir kamu yönetiminin zorunlu unsurları arasında olduğu, herkesin kabul ettiği gerçekler halini almıştır.

Kamu yönetiminin demokratikleşmesi taleplerinin dile getirildiği bu sürecin bir sonucu olarak, yerel yönetimlerin yetki ve sorumlulukları, düzenlenen kanunlar çerçevesinde genişletildi. Son iki yılda çıkarılan Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Büyükşehir Belediyesi, Belediyeler ve İl Özel İdaresi kanunları, yerel yönetimler anlayışında önemli bir değişim sürecini başlattı. Ancak ilgili yönetmeliklerin zamanında çıkarılmaması, uygulamada sıkıntılar yaşanmasına ve yetki karmaşasına neden oldu. Hala yönetmelikleri çıkarılmadığı için bazı yeni yasa hükümleri uygulanamaz durumdadır.

Ayrıca yerel yönetimlerin görev ve sorumluluk alanları genişletilirken; gelir kaynaklarında aynı oranda bir genişlemenin henüz sağlanmış olması, ciddi bir eksiklikler. Öte yandan yeni küresel ekonomik sistemde kentler, ulusal kalkınmanın temel birimleri olarak kabul edilmektedir. Bu yaklaşıma paralel olarak Türkiye'de de kentsel kalkınma programları hazırlanmalı; özellikle eğitim, teknoloji ve istihdam alanlarında seferberlik başlatılmalıdır. Yerel yönetimler, yerel kalkınma platformlarında etkin rol almalıdır.

**KONUM**

Mazıdağı, Viranşehir ve Kızıltepe ilçeleri ile sınır komşusu olan Derik yaklaşık olarak 1390-1400 yıllarında kurulmuştur. Derik'in yüzölçümü 1397 Km², rakımı ise 780 m' dir. Sınırlarının tamamı Güneydoğu Anadolu Bölgesi içerisinde bulunmaktadır. Merkez ve bağlı mahalle ve mezralarla birlikte toplam 172 yerleşim birimi mevcuttur. İlçelerimizin Mardin Merkeze uzaklıkları şöyledir: Dargeçit' e 107 km, Derik'e 70 km, Kızıltepe'ye 21 km, Mazıdağı'na 47 km, Nusaybin'e 60 km, Ömerli' ye 25 km, Savur' a 48 km, Yeşilli' ye 10 km ve Midyat' a 63 km' dir. Mardin ilimizin rakımı 1083 m, yüzölçümü ise 8.891 km² dir.

1998 Yılı genel nüfus sayımına göre merkez nüfusunun 19,750 kişi, 2000 Yılı nüfus sayımında da 20.700 Kişi olduğu tespit edilmiştir. Derik'te belediye teşkilatı 1874 tarihinde kurulmuş ve ilçe bu tarihte Diyarbakır'a bağlı iken 1923 Yılından itibaren Mardin'e bağlanmıştır. 31 Ekim 1927 tarihinde yapılan nüfus sayımında, İlçe merkezinde 528 ev, 38 dükkân, 1 cami ve 1 kilisenin bulunduğu, 1370 i erkek ve 1278 i kadın olmak üzere 2657 kişinin yaşadığı, köyler ile beraber genel nüfusun ise 6930 u erkek, 8181 i kadın olmak üzere toplam 15111 kişiden ibaret olduğu tespit edilmiştir. İlçe Mazıdağı'nın güney eteklerinden Kızıltepe-Ceylanpınar ovalarına doğru alçalan alanları kaplar. İlçe toprakları kuzeyden güneye doğru alçalmaktadır. İlçe merkezinin üç tarafı dağlarla çevrili olup, iklim karasal özelliktedir.

İlçenin ova kesimi bozkır, Mazıdağı yamaçları ise meşelerle kaplıdır. Orman alanlarındaki ağaçlar son yıllarda giderek çoğalmakta ve gürleşmektedir. İlçede en çok tahıl üretimi yapılmakla beraber sulama kuyularının kazılması ve sulama göletlerinin faaliyete sokulması ile endüstri bitkilerinin üretimi de oldukça artmıştır. Bunun yanında önemli miktarda sayılabilecek zeytinlikler, bağlar ve meyve bahçeleri de bulunmaktadır.

Derik'in rakımı 780 M dir. İlçe sınırları dahilinde bulunan dağların yüksekliği 1500 M yi aşmamaktadır. İlçedeki dağlar Mardin Eşiği Dağları olarak adlandırılmaktadır. İlçenin ova kesimi de Harrandan Nusaybine kadar uzanan ovanın bir bölümünü kaplamaktadır. Ovanın önemli bir bölümü de tarih öncesi dönemlerde faaliyet göstermiş yanar dağların püskürttüğü volkanik siyah taşlar ile kaplıdır. Günümüzde sönmüş bu yanardağlardan, çimento sanayisinde hammadde olarak kullanılan klinker maddesi çıkarılmaktadır.



DERİK BÖLGESİNİN JEOLJİSİ

Mardin 8891 km², yüzölçümü ile 36 55 - 38 51 Kuzey Enlemleri ve 39 56 - 42 54 Doğu Boylamları arasında yer alır. Mardin il topraklarının % 4.8 ini kaplayan dağlar doğu-batı istikametinde uzanır ve ovadan ortalama 600 metre yükseklikte çok geniş bir kütle oluşturur. Yükselti bazı kesimlerde 1000 metre üzerine çıkar. Mardin'in yüzölçümü 8.891 km², yüksekliği ise 1.082 metredir. Dağlar genellikle çıplaktır. Büyük bölümü kalkerli olduğundan çatlaklar ve yarıklar oluşmuştur. Yüzey suları çatlaklardan dibe çekilmekte ve ovalara yakın platolarda yüze çıkmaktadır. Killi ve kireçli yapılı topraklarda Mardin, Mazıdağı, Derik, Midyat, Savur ve Nusaybin'in yükseklerinde meşe ağaçlarına rastlanır. Dağların kalkerli kesimleri hızla aşınarak platolara dönüşmüştür. Bu platolar yer yer yüzeye çıkan lavlarla kaplıdır. Mardin'de Gümüş Çayı, Çağçağ suyu ve Savur Çayı yanı sıra Seyhan Deresi ve Yeşilli Gülzar Deresi bulunmaktadır. Dicle ve Fırat nehirlerinin kolları il topraklarında koridor oluşturmıştır. Dicle Vadisi ile Kızıltepe, Mardin ve Nusaybin Ovaları mevcuttur.

Derik- Mazıdağı yolunun doğusu ile batısı arasındaki karstlaşmış Kretase kalker dağlarını içine alır. Dağlık arazinin ortalama rakımı 1000 m kadardır.

Yayla biçimindeki kalker dağlarının güney eteklerinde uzanan en yüksek tepelerden Tuncel dağı 1310 m râkımındadır. Karst dağlarının güney kenarları, kayalıklarla kesilmiş taşlı dik yamaçlarla Derik Kızıltepe düzlüğüne iner. Düzlüğün ortalama rakımı 400-500 m dir.

Etüd alanının orta, doğu ve batı bölümleri yayvan, dalgalı ve kuzeydoğu eğilimli bir çatı biçimindedir. Bu çatı, Kretase kalkerlerinin yumuşak inişli tabakaları ile karakterize olur.

Alanın batı bölümü, Kuaternere mensup bir volkanizmanın çok iyi korunmuş belirtilerini taşımaktadır. Lâv akıntıları, birkaç erüpsiyon merkezinden, yatkın yamaçlara akarak, bugünkü yaylaları dar lâv dilleri biçiminde doldurmuşlardır.

Alanın hidrolojisi, karst görüntüleri ile karakterize olur. Yaylalar belirli sulardan yoksundur ve kuvvetli karst kaynakları ancak, sözü geçen yayla dağlarının eteklerinden fışkırırlar. Karstlaşmış yükseltiler üzerinde, sadece Kretase kalkerlerinin az kalınlıktaki killi-marnlı tabakalarına raslanır. Taşıt ünitesi bunlardan biri olup, az verimli zemin suyu horizonlarına sahiptir. Bu horizonlardan çıkan kaynaklar, dört ay süren yaz mevsiminde kururlar.

Etüd alanı, eskiden sık meşe ormanlıkları ile kaplı imiş. Bunlar zamanla kesilmiş ve geri kalanlar da sürekli olarak tüketilmekte bulunmuşlardır. Karstlaşmış yaylalar, tarım veya bahçecilik için elverişli değildir. Tek yararlı sahalardan, Taşıt ünitesi içindeki az kalırlı marn ve kalkerli marnlardan ibarettir.



DERİK BÖLGESİNİN JEOLJİSİ

Mardin 8891 km², yüzölçümü ile 36 55 - 38 51 Kuzey Enlemleri ve 39 56 - 42 54 Doğu Boyamları arasında yer alır. Mardin il topraklarının % 4.8 ini kaplayan dağlar doğu-batı istikametinde uzanır ve ovidan ortalama 600 metre yükseklikte çok geniş bir kütle oluşturur. Yükselti bazı kesimlerde 1000 metre üzerine çıkar. Mardin'in yüzölçümü 8.891 km², yüksekliği ise 1.082 metredir Dağlar genellikle çıplaktır. Büyük bölümü kalkerli olduğundan çatlaklar ve yarıklar oluşmuştur. Yüzey suları çatlaklardan dibe çekilmekte ve ovalara yakın platolarda yüze çıkmaktadır. Killi ve kireçli yapılı topraklarda Mardin, Mazıdağı, Derik, Midyat, Savur ve Nusaybin'in yükseklerinde meşe ağaçlarına rastlanır. Dağların kalkerli kesimleri hızla aşınarak saybin'in yükseklerinde meşe ağaçlarına rastlanır. Dağların kalkerli kesimleri hızla aşınarak saybin'in yükseklerinde meşe ağaçlarına rastlanır. Bu platolar yer yer yüzeye çıkan lavlarla kaplıdır. Mardin'de Gümüş Çaplatolara dönüşmüştür. Bu platolar yer yer yüzeye çıkan lavlarla kaplıdır. Mardin'de Gümüş Çayı, Çağçağ suyu ve Savur Çayı yanı sıra Seyhan Deresi ve Yeşilli Gülzar Deresi bulunmaktadır. Dicle ve Fırat nehirlerinin kolları il topraklarında koridor oluşturmuştur. Dicle Vadisi ile Kızıltepe, Mardin ve Nusaybin Ovaları mevcuttur.

Derik- Mazıdağı yolunun doğusu ile batısı arasındaki karstlaşmış Kretase kalker dağlarını içine alır. Dağlık arazinin ortalama rakımı 1000 m kadardır.

Yayla biçimindeki kalker dağlarının güney eteklerinde uzanan en yüksek tepelerden Tuncel dağı 1310 m rakımındadır. Karst dağlarının güney kenarları, kayalıklarla kesilmiş taşlı dik yamaçlarla Derik Kızıltepe düzlüğüne iner. Düzlüğün ortalama rakımı 400-500 m dir.

Etüd alanının orta, doğu ve batı bölümleri yayvan, dalgalı ve kuzeydoğu eğilimli bir çatı biçimindedir. Bu çatı, Kretase kalkerlerinin yumuşak inişli tabakaları ile karakterize olur.

Alanın batı bölümü, Kuaternere mensup bir volkanizmanın çok iyi korunmuş belirtilerini taşımaktadır. Lâv akıntıları, birkaç erüpsiyon merkezinden, yatkın yamaçlara akarak, bugünkü yaylaları dar lâv dilleri biçiminde doldurmuşlardır.

Alanın hidrolojisi, karst görüntüleri ile karakterize olur. Yaylalar belirli sulardan yoksundur ve kuvvetli karst kaynakları ancak, sözü geçen yayla dağlarının eteklerinden fışkırlır. Karstlaşmış yükseltiler üzerinde, sadece Kretase kalkerlerinin az kalınlıktaki killi-marnlı tabakalarına raslanır. Taşıt ünitesi bunlardan biri olup, az verimli zemin suyu horizonlarına sahiptir. Bu horizonlardan çıkan kaynaklar, dört ay süren yaz mevsiminde kururlar.

Etüd alanı, eskiden sık meşe ormanlıkları ile kaplı imiş. Bunlar zamanla kesilmiş ve geri kalanlar da sürekli olarak tüketilmekte bulunmuşlardır. Karstlaşmış yaylalar, tarım veya bahçecilik için elverişli değildir. Tek yararlı sahalar, Taşıt ünitesi içindeki az kalınlı marn ve kalkerli marnlardan ibarettir.



DEPREM DURUMU

Depremler, yer kabuğunun aktif faylar boyunca kırılması sonucunda oluşan doğal afetlerdir. Bir bölgenin depremselliği hesaplanırken depreme neden olabilecek fayın varlığı, cinsi, niteliği, boyu, doğrultusu, deprem periyotları incelenerek bölgenin fay zonana olan uzaklığı ve zemin özellikleri birlikte ele alınarak değerlendirilmelidir. Türkiye deprem Bölgelendirme Haritası'nda (Bayındırlık ve İskân Bakanlığı, 1996) Mardin ve çevresi 2., 3. Ve 4. deprem bölgelerinde yer almaktadır 14 Haziran 2012 tarihinde Güneydoğu Anadolu'da bir saat içerisinde üç orta büyüklükte deprem meydana gelmiştir.

Bu depremlere ilişkin dışmerkez lokasyonu ve odak derinliği için farklı kurum ve kuruluşlarca önerilen sismolojik veriler verilmiştir. Bu bilgi notunun hazırlandığı ana kadar geçen sürede bölgede büyüklükleri 2,2 ile 4,1 arasında değişen 12 artçı deprem meydana gelmiştir. ML: 5,5 büyüklüğündeki sokun fay düzlemi çözümleri depremin ters faylanma mekanizmasıyla geliştiğine işaret etmektedir. Depremin meydana geldiği Doğu-Güneydoğu Anadolu Bölgesi, dünyanın önemli deprem kuşaklarından olan Alp-Himalaya orojenik kuşağı içindeki Bitlis Kenet Zonu ön cephesinde yer alır. Bu kenet kuşağı Güneydoğu Anadolu Bindirme Zonu olarak bilinir. Siirt- Hakkâri-Cizre arasında bindirme zonunun genişliği K-G yönünde 100km'den fazladır. Bu alanda zon içinde birbirine paralel çok sayıda bindirme fayı, kıvrım ve sağ yönlü doğrultu atımlı diri faylar bulunur. Derik'te son olarak, 2013 yılı içerisinde Derik- Beşbudak ve Derik- Taşit bölgesinde büyüklükleri 2.1 ve 1.9 olmak üzere iki deprem yaşanmıştır.



KENTSEL ULAŞIM VE TEKNİK

ULAŞIM BİLGİLERİ

Türkiye ve Ortadoğu'yu birbirine bağlayan E - 24 (tarihi İpek yolu) karayolu ilçe merkezine 19 Km mesafede bulunmaktadır. E - 24 Karayolu, üçyol mevkiinden ilçe merkezine, buradan da 96 Km' den sonra Diyarbakır iline ulaşım olanağı mevcuttur. İlçede ulaşım ağırlıklı olarak karayolu ile sağlanmaktadır. İlçede havayolu ile ulaşım olanağı da mevcut olup, ilçeye 50 Km mesafede bulunan Mardin Hava alanı bu ihtiyaca cevap olmaktadır. İlçede Karayolu ulaşımı için E - 24 Karayolu öncelikli tercih edilen ulaşım yoludur. Çevre il ve ilçelerle (Diyarbakır, Mardin, Mazıdağı, Kızıltepe, Viranşehir) saat başı yolcu taşımacılığı yapan minibüs ve Derik Belediyesi' ne ait otobüsle yapılmaktadır. Şehirlerarası ulaşım ise, günlük otobüs seferleriyle Ankara, İstanbul, İzmir, Adana, Konya, Bursa, Samsun gibi büyük şehirler başta olmak üzere, Türkiye'nin tüm bölgelerine ulaşım rahatlıkla sağlanmaktadır. İlçede seyahat işletmeciliği yapan 5 adet Otobüs firması bulunmaktadır. Ülkenin büyük kentlerinden İstanbul, Ankara, İzmir ve Adana'nın Derik ilçesine olan uzaklıkları;



Büyük Kentler Uzaklık (km)

İstanbul	1459
Ankara	1005
İzmir	1428
Adana	530

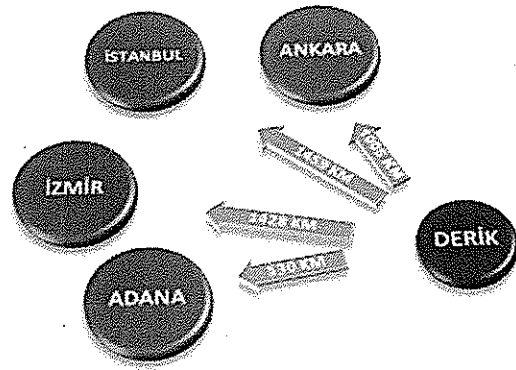
Çevre Yerleşmeler Uzaklık (km)

Derik- Mardin	70
Derik-Dargeçit	168
Derik-Midyat	125
Derik-Ömerli	86
Derik-Savur	86
Derik-Nusaybin	105
Derik-Mazıdağı	25
Derik-Kızıltepe	49
Derik-Yeşilli	71

Hava yolu ulaşımında Mardin'e yakınlığı nedeniyle diğer şehirlerden hava yolu ile 1999 yılından beri faal durumdaki Mardin Havalimanına ulaşım sağlandıktan sonra periyodik aralıklarla hareket eden minibüsler aracılığıyla ya da hava alanından ticari taksi ile ilçeye ulaşım sağlanabilmektedir. Derik, ilin ulaşım yönünden güçlü çökmeyen bir ilçesidir. Özellikle Habur sınır kapısının bulunmasından dolayı seferler siktir. Araç sıkıntısı bulunmamaktadır.

**KENTSEL ULAŞIM VE TEKNİK****ULAŞIM BİLGİLERİ**

Türkiye ve Ortadoğu'yu birbirine bağlayan E - 24 (tarihi İpek yolu) karayolu ilçe merkezine 19 Km mesafede bulunmaktadır. E - 24 Karayolu, üçyol mevkiinden ilçe merkezine, buradan da 96 Km' den sonra Diyarbakır iline ulaşım olanağı mevcuttur. İlçede ulaşım ağırlıklı olarak karayolu ile sağlanmaktadır. İlçede havayolu ile ulaşım olanağı da mevcut olup, ilçeye 50 Km mesafede bulunan Mardin Hava alanı bu ihtiyaca cevap olmaktadır. İlçede Karayolu ulaşımı için E - 24 Karayolu öncelikli tercih edilen ulaşım yoludur. Çevre il ve ilçelerle (Diyarbakır, Mardin, Mazıdağı, Kızıltepe, Viranşehir) saat başı yolcu taşımacılığı yapan minibüs ve Derik Belediyesi' ne ait otobüsle yapılmaktadır. Şehirlerarası ulaşım ise, günlük otobüs seferleriyle Ankara, İstanbul, İzmir, Adana, Konya, Bursa, Samsun gibi büyük şehirler başta olmak üzere, Türkiye'nin tüm bölgelerine ulaşım rahatlıkla sağlanmaktadır. İlçede seyahat işletmeciliği yapan 5 adet Otobüs firması bulunmaktadır. Ülkenin büyük kentlerinden İstanbul, Ankara, İzmir ve Adana'nın Derik ilçesine olan uzaklıkları;



Büyük Kentler	Uzaklık (km)
İstanbul	1459
Ankara	1005
İzmir	1428
Adana	530

Çevre Yerleşmeler	Uzaklık (km)
Derik- Mardin	70
Derik-Dargeçit	168
Derik-Midyat	125
Derik-Ömerli	86
Derik-Savur	86
Derik-Nusaybin	105
Derik-Mazıdağı	25
Derik-Kızıltepe	49
Derik-Yeşilli	71

Hava yolu ulaşımında Mardin'e yakınlığı nedeniyle diğer şehirlerden hava yolu ile 1999 yılından beri faal durumdaki Mardin Havalimanına ulaşım sağlandıktan sonra periyodik aralıklarla hareket eden minibüsler aracılığıyla ya da hava alanından ticari taksi ile ilçeye ulaşım sağlanabilmektedir. Derik, ilin ulaşım yönünden güçlük çekmeyen bir ilçesidir. Özellikle Habur sınır kapısının bulunmasından dolayı seferler siktir. Araç sıkıntısı bulunmamaktadır.

ELEKTRİK

Derik yerelinde DEDAŞ bünyesinde 39 personel çalışmaktadır. DEDAŞ'ın kent merkezinde genel olarak elektrik abone sayısı 11.652 dir. Bunun 8790 mesken, 830 ticari, 7 sanayi, 478 şantiye, 1181 ise tarla sulama abonesidir.

İÇME VE KULLANMA SUYU

Derik'in nüfusu 2013 TÜİK verilerine göre 61226'dır. Halen 17 Km. İlçe merkezinden uzaklıkta olan Hanok köyünden temin edilen 100 lt/sn ile Belediye'nin açmış kuyulardan 7,5 lt/sn olmak üzere şehre toplam 107,5 lt/sn içme suyu temin edilmektedir.

İlçenin su sorunu % 80 oranında çözülmüş durumdadır. Ancak kuyulardan temin edilirken kullanılan elektrik maliyeti çok yükseltmektedir. Bu nedenle cazibeli su ilçeye kadar getirtmiş, arıtma tesisi proje aşamasındadır. Hanok köyünden ilçeye cazibe ile getirilen içme suyu ishale hattı ilçe merkezine kadar getirtmiş ve arıtma tesisi çalışmalarını beklemektedir. 2016 yılında ilçeye arıtılmış su vermeyi hedeflemekteyiz

İlçe merkezindeki içme suyu şebeke hatları tamamen bitmiş durumdadır. İlçe merkezinin Su Şebekesi Projesi kapsamında ikinci kademedeki hatlar, özellikle ilçe merkezinin dış kısımlarındaki yerleşim alanlarına olmak üzere, hiçbir dış destek almadan belediyenin kendi imkânları yaklaşık 30 km uzunluğunda su şebekesi hattı çekilmiştir. Bu gün itibariyle günlük olarak ilçeye saniyede yaklaşık 107,5 lt. Su verilmektedir.



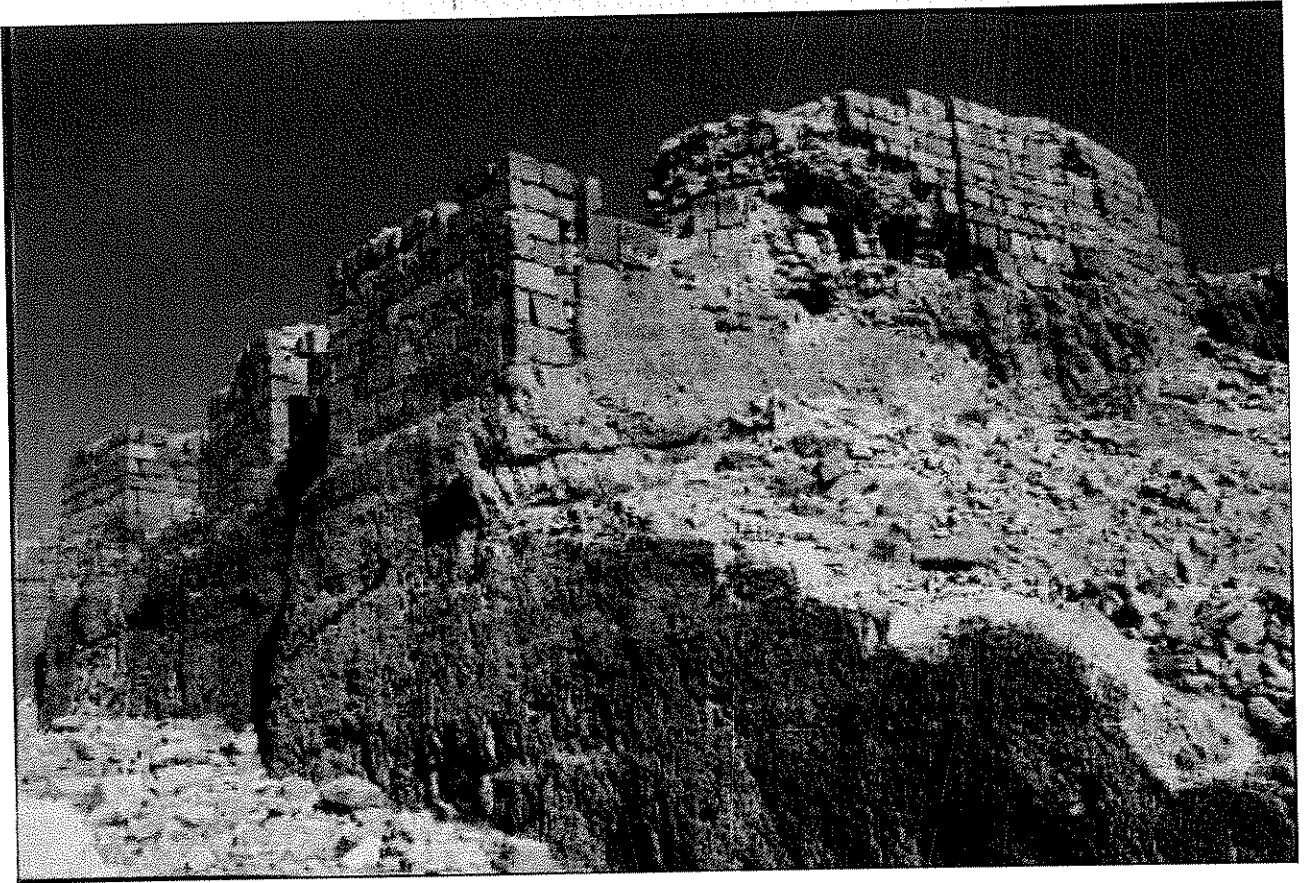
HABERLEŞME

İlçede haberleşme hizmetini Telekom vermektedir. Telekom'un toplam abonesi 2013 itibarıyla 1.026 ADSL sayısı ise 603 olarak belirtilmektedir.

DİNİ HİZMETLER

Yerleşmede dini hizmet tesisi olarak Derik'te 125 adet Cami ve 5 adet Kuran kursu olmak üzere toplam 130 resmi dini hizmet tesisi ve 95 dini hizmet görevlisi bulunmaktadır.

TARİHÇE



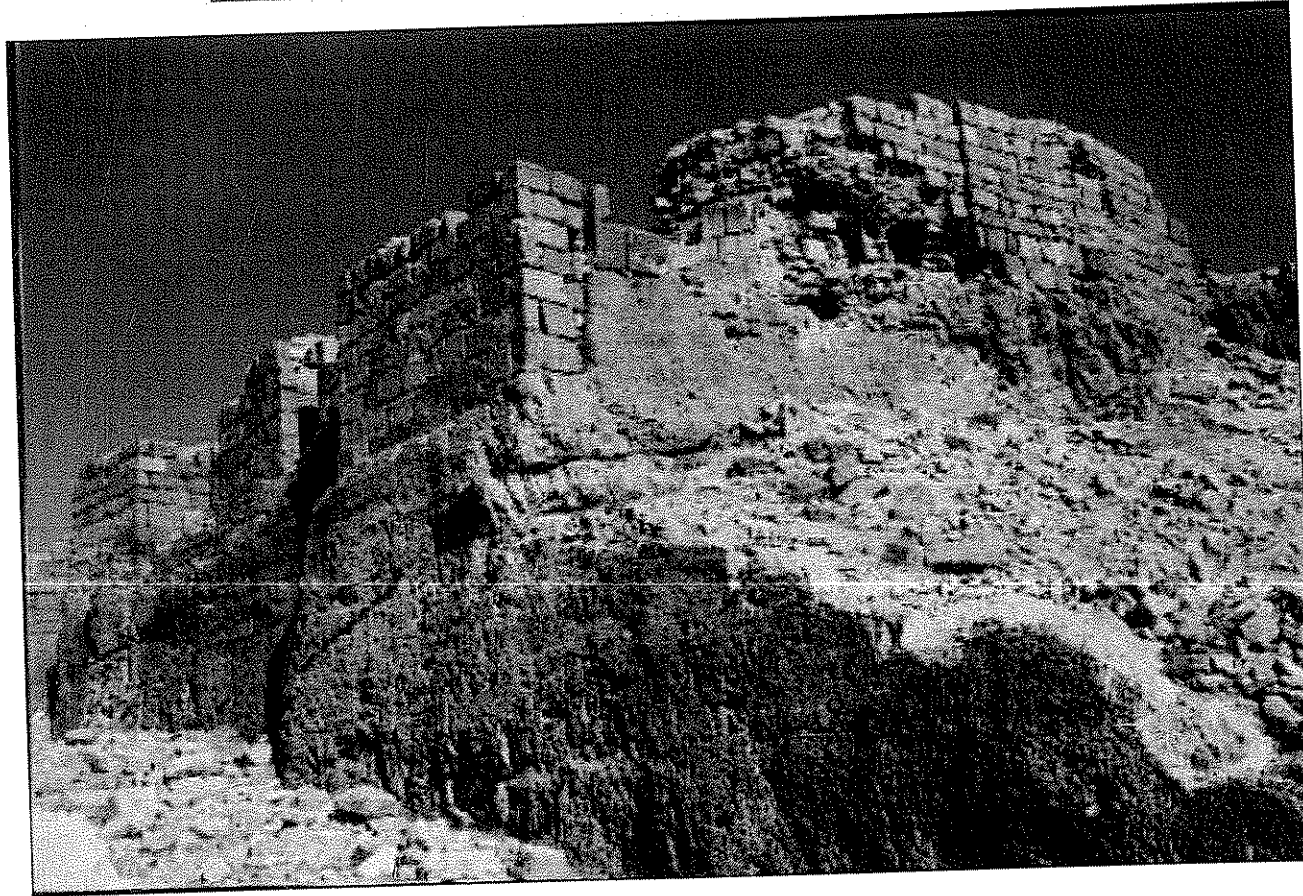
Derik, M.Ö.83 yılında Silvan'da kurulan ve M.Ö. 77 yıllarında Derik'i sınırları içine alarak hüküm süren Tigran krallığı başta olmak üzere, Bizanslılar, Sasaneler, Artuklular, Romalılar ve daha birçok medeniyetin egemenliği altına girmiştir. Derik'i dünyaca meşhur eden zeytinliklerin tümünün Tigran krallığı döneminde ekildiği bilinmektedir. Bu anılan zamanlar içerisinde Derik ilçe merkezi henüz kurulmuş değildi. Bizans ve Roma döneminde altın çıkarıldığı ve Gümüşyuva Köyü'nde gümüş madeni olduğu bilinmektedir. İlçemizde milattan önceki çağlara ait oyulmuş mağaralar bulunmaktadır. Özellikle Tepebağ'daki yapılar ve çıkan bulgular sonucu, buranın ilmi ve ticari alanda önemli bir merkez olarak kullanıldığı görülmektedir. Yapılan araştırmalar sonucu Mardin ve Diyarbakır illeri hangi devletin egemenliğine girmişse Derik ilçesi de bu egemenlikten nasibini aldığı ortaya çıkmıştır. Mesela Derik de "Kral Kızının Tahtı" denilen bir mevki vardır. Bu mevkide günümüzde dahi Bizans ve Roma dönemine ait sikkeler yağmurda toprak aşınması sonucu ortaya çıkmaktadır. O bölgenin mimari yapısı Roma ve Bizans yapısı ile paralellik göstermektedir. Derik'in kuzeybatı yönünde bulunan Sisan Köyü, Sasanelerin kalıntılarını açık bir şekilde taşır. Derik'in 3 km güneyinde bulunan Tepebağ Mahallesi'nde Mağara dö-

**HABERLEŞME**

İlçede haberleşme hizmetini Telekom vermektedir. Telekom'un toplam abonesi 2013 itibarıyla 1.026 ADSL sayısı ise 603 olarak belirtilmektedir.

DİNİ HİZMETLER

Yerleşmede dini hizmet tesisi olarak Derik'te 125 adet Cami ve 5 adet Kuran kursu olmak üzere toplam 130 resmi dini hizmet tesisi ve 95 dini hizmet görevlisi bulunmaktadır.

TARİHÇE

Derik, M.Ö.83 yılında Silvan'da kurulan ve M.Ö. 77 yıllarında Derik'i sınırları içine alarak hüküm süren Tigran krallığı başta olmak üzere, Bizanslılar, Sasaniler, Artuklular, Romalılar ve daha birçok medeniyetin egemenliği altına girmiştir. Derik'i dünyaca meşhur eden zeytinliklerin tümünün Tigran krallığı döneminde ekildiği bilinmektedir. Bu anılan zamanlar içerisinde Derik ilçe merkezi henüz kurulmuş değildi. Bizans ve Roma döneminde altın çıkarıldığı ve Gümüşyuva Köyü'nde gümüş madeni olduğu bilinmektedir. İlçemizde milattan önceki çağlara ait oyulmuş mağaralar bulunmaktadır. Özellikle Tepebağ'daki yapılar ve çıkan bulgular sonucu Mardin ve Diyarbakır illeri hangi devletin egemenliği altında olduğu görülmektedir. Yapılan araştırmalar sonucu Mardin ve Diyarbakır illeri hangi devletin egemenliğine girmişse Derik ilçesi de bu egemenlikten nasibini aldığı ortaya çıkmıştır. Mesela Derik de "Kral Kızının Tahtı" denilen bir mevki vardır. Bu mevkide günümüzde dahi Bizans ve Roma dönemine ait sikkeler yağmurda toprak aşınması sonucu ortaya çıkmaktadır. O bölgenin mimari yapısı Roma ve Bizans yapısı ile paralellik göstermektedir. Derik'in kuzeybatı yönünde bulunan Sisan Köyü, Sasanilerin kalıntılarını açık bir şekilde taşır. Derik'in 3 km güneyinde bulunan Tepebağ Mahallesi'nde Mağara dö-



nemine ait Mızrak uçları taş avadanlıklar bulunmuştur. Mardin, Selçuklulara bağlı Artuklular'ın egemenliğine girdiği zaman Derik ilçesinin 15 km batısında bulunan Rabat Kalesi (Hisaraltı) içerisinde birçok yapı inşa edilmiştir. Hisaraltı Köyü'nün kuzeyinde sarp bir vadinin doğusunda bulunan Rabat Kalesi, sert kalkerli bir arazi üzerinde yükselir. Kale Artuklular devri olmak üzere ondan önceki medeniyetlerin izler bıraktığı bir eserler yumağı olmuştur. Kale 1500 metrelik bir alanda kurulmuş, 13 burçlu 4 köşesinde 15 - 20 metre yüksekliğinde 4 gözetleme kulesi bulunan muazzam bir yapıdır. Kaledeki su sarnıçlarının kalıntıları hala sağlamlığını korumaktadır. Gümüşyuva Köyü'nde gümüş madeni olduğu herkesçe bilinmektedir ve maden ocağı kalıntıları mevcuttur. Mardin Romalıların eline geçmeden önce Ermeniler hüküm sürmüştür. Bundan dolayı hem Derik içinde hem köylerinde birçok kilise inşa edilmiştir.

HÜKÜM SÜREN MEDENİYETLER**Millattan Önce**

3000 Mittaniler, 2350 Akkad ve Sümerler, 2300 Akkadlar, 2216 Sümerler, 1800 Babiller, 1595 Kasiler, 1350 Asurlular, 612 Medler, 585 Persler, 330 Büyük İskender Dönemi, 327 Selekoslar, 129 Partlar, 66 Romalılar.

Millattan Sonra

200 Sasaniler, 600 Caris Oğlu Arus Yönetimi, 639 İyad B. Ganem komutasındaki İslam orduları tarafından fethedilme (Hz.Ömer Dönemi). 639-739 İslam dinine giren Arsus Kızı Mariye ve Torunu Amuda Dönemi (739-837 yılına kadar bu yöreler yıkık ve virane kaldı.) 837-894 Musul Hükümdarı Al-i Hamdan Dönemi, 894 Halife 16. Mu'tadit Billah tarafından Mardin ve çevresi boşaltılmıştır. 930-977 Nasırüddin Hasan Dönemi, 977-1084 Mervaniler Dönemi, 1105-1400 Artuklu Devleti Dönemi, 1394 Moğol İmparatoru Timur'un istilası, 1400-1468 Karakoyunlular Dönemi, 1468-1507 Akkoyunlular Dönemi, 1507-1515 Sefevi Devleti dönemi. 1515-1923 Osmanlı İmparatorluğu dönemi, 1923 Cumhuriyet döneminden günümüze kadar.

Derik Çevresinde Yer Alan ve Tespit Edilen Harabe ve Yapılar

Başta Tepebağ olmak üzere Derik etrafında bulunan dağlarda ve çevresinde birçok medeniyetin ayak izleri rahatlıkla görülmektedir. "Kral Kızının Tahtı", "Rabat Kalesi", "Sisan Harabeleri", "Dermetinan Kalesi ve Manastırı", "Burç Kalesi", Fittin Harabeleri, Zorava Harabeleri, Kerküşti Harabeleri bu medeniyetlerden birkaçıdır.

**NÜFUS VE DEMOGRAFİK YAPI****Kent Merkezi**

Toplam	Erkek	Kadın
61.226	30.437	30.789

2007 - 2013 Nüfus Tablosu

2007 - 19.535
2008 - 19.704
2009 - 19.561
2010 - 20.266
2011 - 20.364
2012 - 20.668
2013 - 61.226



Yaş Grubu ve Cinsiyete Göre Nüfus – Derik/2013

Yaş Grubu	Toplam	Erkek	Kadın
0-4	8.047	4.126	3.921
5- 9	8.490	4.320	4.117
10-14	7.999	4.011	3.988
15-19	7.454	3.825	3.629
20-24	5.594	2.802	2.792
25-29	4.962	2.469	2.493
30-34	4.071	2.033	2.038
35-39	3.294	1.604	1.690
40-44	2.860	1.402	1.458
45-49	2.055	1.037	1.018
50-54	1.660	804	856
55-59	1.147	594	598
60-64	988	408	580
65-69	806	341	465
70-74	683	332	351
75-79	506	171	335
80-84	391	159	232
85-89	138	36	102
90+	81	8	73
Toplam	61.226	30.437	30.789

Medeni Durum, Cinsiyet Ve Yaş Grubuna Göre İl/ilçe Merkezleri Nüfusu: Derik/2013

MEDENİ DURUMA GÖRE	TOPLAM	ERKEK	KADIN
Hiç Evlenmedi	15.178	7.789	7.389
Evli	19.962	9.954	10.008
Boşandı	172	76	96
Eşi öldü	1.351	153	1.198
Toplam	36.663	17.972	18.691



**Yaş Grubu ve Cinsiyete Göre Nüfus – Derik/2013**

Yaş Grubu	Toplam	Erkek	Kadın
0-4	8.047	4.126	3.921
5- 9	8.490	4.320	4.117
10-14	7.999	4.011	3.988
15-19	7.454	3.825	3.629
20-24	5.594	2.802	2.792
25-29	4.962	2.469	2.493
30-34	4.071	2.033	2.038
35-39	3.294	1.604	1.690
40-44	2.860	1.402	1.458
45-49	2.055	1.037	1.018
50-54	1.660	804	856
55-59	1.147	594	598
60-64	988	408	580
65-69	806	341	465
70-74	683	332	351
75-79	506	171	335
80-84	391	159	232
85-89	138	36	102
90+	81	8	73
Toplam	61.226	30.437	30.789

Medeni Durum, Cinsiyet Ve Yaş Grubuna Göre İl/ilçe Merkezleri Nüfusu: Derik/2013

MEDENİ DURUMA GÖRE	TOPLAM	ERKEK	KADIN
Hiç Evlenmedi	15.178	7.789	7.389
Evli	19.962	9.954	10.008
Boşandı	172	76	96
Eşi öldü	1.351	153	1.198
Toplam	36.663	17.972	18.691

**GÖÇ**

İllerin aldığı göç, verdiği göç, net göç ve net göç hızı (2013 dönemi)

İl	ADNKS 2013 Nüfusu	Aldığı Göç	Verdiği Göç	Net Göç	Net Göç Hızı
Türkiye	76.667.864	2.534.279	2.534.279	0	0
Mardin	779.738	22.596	29.525	-6.929	-8.85

DERİK'TE SOSYAL YAŞAM

Türkiye ve Ortadoğu'yu birbirine bağlayan E - 24 (tarihi İpek yolu) karayolu ilçe merkezine 19 Km mesafede bulunmaktadır. Derik ilçesi, çevre köylerden aldığı büyük göç ile birlikte nüfus yoğunlukları artmış, dolayısıyla ciddi bir konut sorununu da beraberinde getirmiştir. İlçe de yaklaşık 10854 hane mevcuttur. Aileler, genellikle çok çocuklu geniş ailelerdir. Derik merkezin 8 adet mahallesi vardır. Belediye numarataj cetvellerinden alınan mahalleler ve konut sayıları şöyledir.

Mahalle Adı	Nüfus	Diğer	Sokak Cadde Sayısı	Bina Sayısı	Bağımsız Bina Sayısı	Özel İşyeri Sayısı	Kamu İşyeri
BAHÇELİEVLER	1.296	114	36	332	818	9	8
CEVİZPINAR	3.280	105	93	967	2283	295	15
DAĞ	693	18	22	245	325	6	2
KALE	4.010	79	125	1100	2562	160	16
KÜÇÜKPINAR	355	6		17	190	26810	1
SÖĞÜTÖZÜ	487	0	10	325	0	2	7
TEPEBAĞ	1.081	32	31	293	408	7	10
ZEYTİNPINAR	901	20	31	291	447	1	3



SAĞLIK

Derik merkezinde 32 yatak kapasiteli 1 devlet hastanesi ve 1 adet sağlık ocağı bulunmaktadır. Bu sağlık kurumlarında 6 uzman doktor, 4 pratisyen hekim, 25 hemşire, 7 ebe ve 57 teknik personel olmak üzere 99 personel çalışmaktadır. Hastane diğer hastanelerde olduğu gibi kadro ve ekipman bakımından yetersizdir.

Derik'te görülen belli başlı hastalıklar grip, tifo gibi hastalıklardır. İlçede bebek ve çocuk ölümleri ile yaşlı nüfus ölüm oranı Türkiye ortalamasıdır.

EĞİTİM DURUMU

Derik merkezinde toplam 127 ilköğretim okul sayısı bulunmaktadır, 4 Ortaöğretim okul sayısı bulunmaktadır, ilköğretim öğrenci sayısı 14152'dir, Ortaöğretim öğrenci sayısı 2642'dir, ilköğretim şube sayısı 703'dür, Ortaöğretim sayısı 81'dir, ilköğretim şube başına düşen öğrenci sayısı 20,13'dür, Ortaöğretim şube başına düşen öğrenci sayısı 32,61'dir, ilköğretim derslik sayısı 366'dir, Ortaöğretim derslik sayısı 81'dir, ilköğretim Öğretmen sayısı 372'dir, Ortaöğretim öğretmen sayısı 85'dir, Ortaöğretimde Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 31,08'dir, ilköğretimde öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 38,04'dir ve Ortaöğretim üniversiteye yerleşen öğrenci sayısı 60'dir.



**SAĞLIK**

Derik merkezinde 32 yatak kapasiteli 1 devlet hastanesi ve 1 adet sağlık ocağı bulunmaktadır. Bu sağlık kurumlarında 6 uzman doktor, 4 pratisyen hekim, 25 hemşire, 7 ebe ve 57 teknik personel olmak üzere 99 personel çalışmaktadır. Hastane diğer hastanelerde olduğu gibi kadro ve ekipman bakımından yetersizdir.

Derik'te görülen belli başlı hastalıklar grip, tifo gibi hastalıklardır. İlçede bebek ve çocuk ölümleri ile yaşlı nüfus ölüm oranı Türkiye ortalamasıdır.

EĞİTİM DURUMU

Derik merkezinde toplam 127 ilköğretim okul sayısı bulunmaktadır, 4 Ortaöğretim okul sayısı bulunmaktadır, ilköğretim öğrenci sayısı 14152'dir, Ortaöğretim öğrenci sayısı 2642'dir, ilköğretim şube sayısı 703'dür, Ortaöğretim sayısı 81'dir, ilköğretim şube başına düşen öğrenci sayısı 20,13'dür, Ortaöğretim şube başına düşen öğrenci sayısı 32,61'dir, ilköğretim derslik sayısı 366'dir, Ortaöğretim derslik sayısı 81'dir, ilköğretim Öğretmen sayısı 372'dir, Ortaöğretim öğretmen sayısı 85'dir, Ortaöğretimde Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 31,08'dir, ilköğretimde öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 38,04'dir ve Ortaöğretim üniversiteye yerleşen öğrenci sayısı 60'dir.

**EKONOMİ**

Derik ilçesinin ekonomisini ilçe merkezinde yetiştirilen zeytin ve geniş topraklara sahip olan Derik Ovasında yetiştirilen tarımsal ürünler ayakta tutmaktadır. Tarımsal faaliyetlerin yanı sıra, özellikle dağ köylerinde yapılan hayvancılıkta ilçe ekonomisinin gelişmesine önemli katkıda bulunmaktadır.

TARIM

Derik İlçesinin üç tarafı dağlarla çevrili güneyinde uzun uzadıya çok geniş ve Suriye sınırına kadar uzanan bir ova mevcuttur. İlçenin doğu ve güneydoğu kesiminde Gap bahçeleri, batısında Korta bağları ve Haramya bahçeleri, kuzeybatısında Haramya zeytinliği, güney ve güneybatısında Dahl ile Tepebağ bahçeleri bulunur. İlçede yetiştirilen başlıca tarım ürünleri: Buğday, Arpa, Mercimek, Nohut, Pamuk, Zeytin, İncir, Nar, Ceviz, Badem, Antepfıstığı, Üzüm ile Kavun-Karpuz ve mevsim sebzeleridir. İlçede Toplam tarım arazisi 750 bin dekar, kuru Tarım arazisi 75 bin dekar, Toplam Meyve alanı 288 dekar, Toplam Sebze alanı 17 dekar'dır.

HAYVANCILIK

Derik'te hayvan varlığı küçümsenemeyecek kadar büyüktür. Bu hayvan varlığı küçükbaş ve büyükbaş olarak bölünmüştür. Ova kesiminde çoğunlukla büyükbaş, dağ köylerinde küçükbaş hayvan varlığı hakimdir. İlçede halk arasında mandıra ve şirket olarak adlandırılan süt toplama merkezleri ilçeden topladıkları sütü başka illere götürerek işlemektedir. Bugün için Derik Peyniri muhtelif zamanlarda Ankara, İstanbul, İzmir, Adana, Mersin, Antalya, Nevşehir, Niğde, Kayseri gibi birçok merkezlerde pazar bulmaktadır. Derik Yoğurdu yine peynir gibi birçok yerleşim biriminde pazar bulmaktadır. Tarımda olduğu gibi Hayvancılıkta da kooperatifçilik ve girişimcilik gelişmemiş, elde edilen ürünler başka merkezlere götürülüp işlenmektedir.

Derik'teki hayvan varlığının %70-80'i dağ köylerinde yoğunlaşmıştır. Dolayısıyla dağ köylerinin tek geçim kaynağı alternatifsiz olarak hayvancılık olmuştur. İlçedeki Küçükbaş Hayvan sayısı 326414 adet ve Büyükbaş Hayvan sayısı ise 37444 adet'tir.





TİCARET

Derik'te ticaret kısır bir döngüde oluşmaktadır. Ticaretin hemen hemen hiç olmayışı esnaf vatandaşın belini bükümüştür. Derik'teki malların pahalı olduğu görüntüsü ilçeye bağlı köyleri Derik'ten uzaklaştırmış ve alışverişlerini tümü ile Kızıltepe ve Viranşehir'e kaydırmıştır. Genel anlamda Derik'te ticaret bitmiştir denilebilir.

İlçeye sıcak para girişinin kıt oluşu ve diğer etmenler sonucu birçok esnaf vatandaşın göç etmesine neden olmuştur. Çok eski bir yerleşim ve ticaret merkezi olmasına rağmen, Derik modern ilçe olma yönünde hemen hemen hiç bir ilerleme kaydedememektedir. Böylelikle Derik tarihi geçmişine rağmen hiçte hakketmediği koca bir köy görüntüsünden kendisini bir türlü kurtaramamıştır. Kocaman köy olmasının nedeni, devletin hiç yatırım yapmayışı yanında ilçe zenginlerinin de ekonomik olarak kıpırdamayışı başlıca etkenlerdendir. Bugün için Derik'te ticaret ilçe merkezinde görev yapan devlet memurlarının yaptığı harcamalar ile döndüğünü söylemek hiçte yanlış değildir.

YERALTI ZENGİNLİKLERİ

Derik, Viranşehir, Mazıdağı bölgesinde yaygın bir şekilde fay hatları boyunca yüzeylemektedir. Özellikle bazaltik koniler tras (yanardağ kökenli maden) olarak işletilmektedir. Derik güneyindeki Girkemin Tepe, Beştepe köyü, Üçtepe köyü, Bozbayır köyü, Kuşçu köyü, Kelek mahallesi ve Karaburun köyü yanardağ konilerinin yüzeyletiği ve işletilen alanlardır. Mardin ve Urfa Çimento fabrikaları tras ihtiyaçlarını bu bölgeden karşılamaktadır. Yanardağ konilerden uzaklaştıkça tras seviyesi üzerine bazaltik lavlar akmış olup, alt tarafları örtmüştür. Özellikle Girkemin Tepe- Kuşçu köyü arası ve Konuk- Karaburun - Kelek araları alüvyon ile bazaltik lavlar tarafından örtülmektedir. Derik'teki akarsu çökelleri, zaman zaman tüfleri örtmüş olup alüvyon üzerine tekrar bir patlama dönemi gelmiştir. Tüfler bazaltik damarlar tarafından tekrar kesilmiş veya aralara sil şeklinde yavaşmış olup, buralarda camlaşmalar oluşmuştur. Alınan oluk numunelerinin kimyasal analizlerinde MgO magnezyum oksit oranı % 6/9 arasında değişmektedir. İlçedeki yanardağ püskürtme bombaları, yuvarlak şekilli ve bol gözenekli olup, serttir. Bu bomba ve lav akıntı malzemeleri çevre ve peyzaj düzenlemelerinde yapı taşı olarak değerlendirilebilir. Sağlam bazalt kütleleri bölgede parke taşı ve yapı taşı, kullanılmayan iri parçalı ve homojen olmaları mevcuttur. Derik civarında çeşitli kalınlıkta ve ekseri kireç taşı, çört, marn, fosfat gibi çeşitli jeolojik özellikte tabakalar bulunmaktadır. Bu tabakalar arasındaki fosfat seviyeleri önceki yıllarda işletmeye değer bulunmuş ve Etibank Mazıdağı Fosfat İşletmeleri Müesseseleri tarafından işletilmişti. Derik ve civarında tenörü %6.06-24.6 P205,70 500 000 ton işletilebilir fosfat rezervi bulunmaktadır.

**TİCARET**

Derik'te ticaret kısır bir döngüde oluşmaktadır. Ticaretin hemen hemen hiç olmayışı esnaf vatandaşın belini büküştür. Derik'teki malların pahalı olduğu görüntüsü ilçeye bağlı köyleri Derik'ten uzaklaştırmış ve alışverişlerini tümü ile Kızıltepe ve Viranşehir'e kaydırmıştır. Genel anlamda Derik'te ticaret bitmiştir denilebilir.

İlçeye sıcak para girişinin kıt oluşu ve diğer etmenler sonucu birçok esnaf vatandaşın göç etmesine neden olmuştur. Çok eski bir yerleşim ve ticaret merkezi olmasına rağmen, Derik modern ilçe olma yönünde hemen hemen hiç bir ilerleme kaydedememektedir. Böylelikle Derik tarihi geçmişine rağmen hiçte hakketmediği koca bir köy görüntüsünden kendisini bir türlü kurtaramamıştır. Kocaman köy olmasının nedeni, devletin hiç yatırım yapmayışı yanında ilçe zenginlerinin de ekonomik olarak kıpırdamayışı başlıca etkenlerdendir. Bugün için Derik'te ticaret ilçe merkezinde görev yapan devlet memurlarının yaptığı harcamalar ile döndüğünü söylemek hiçte yanlış değildir.

YERALTI ZENGİNLİKLERİ

Derik, Viranşehir, Mazıdağı bölgesinde yaygın bir şekilde fay hatları boyunca yüzeylenmektedir. Özellikle bazaltik koniler tras (yanardağ kökenli maden) olarak işletilmektedir. Derik güneyindeki Girkemin Tepe, Beştepe köyü, Üçtepe köyü, Bozbayır köyü, Kuşçu köyü, Kelek mahallesi ve Karaburun köyü yanardağ konilerinin yüzeylendiği ve işletilen alanlardır. Mardin ve Urfa Çimento fabrikaları tras ihtiyaçlarını bu bölgeden karşılamaktadır. Yanardağ konilerden uzaklaştıkça tras seviyesi üzerine bazaltik lavlar akmış olup, alt tarafları örtmüştür. Özellikle Girkemin Tepe- Kuşçu köyü arası ve Konuk- Karaburun - Kelek araları alüvyon ile bazaltik lavlar tarafından örtülmektedir. Derik'teki akarsu çökelleri, zaman zaman tüfleri örtmüş olup alüvyon üzerine tekrar bir patlama dönemi gelmiştir. Tüfler bazaltik damarlar tarafından tekrar kesilmiş veya aralara sil şeklinde yavaşmış olup, buralarda camlaşmalar oluşmuştur. Alınan oluk numunelerinin kimyasal analizlerinde MgO magnezyum oksit oranı % 6/9 arasında değişmektedir. İlçedeki yanardağ püskürtme bombaları, yuvarlak şekilli ve bol gözenekli olup, serttir. Bu bomba ve lav akıntı malzemeleri çevre ve peyzaj düzenlemelerinde yapı taşı olarak değerlendirilebilir. Sağlam bazalt kütleleri bölgede parke taşı ve yapı taşı, kullanılmayan iri parçalı ve homojen olmayan kısımlar ise yol ve alt yapı malzemesi olarak kullanılabilir. Ayrıca bölgede iyi kalitede mermer sahaları mevcuttur. Derik civarında çeşitli kalınlıkta ve ekseri kireç taşı, çört, marn, fosfat gibi çeşitli jeolojik özellikte tabakalar bulunmaktadır. Bu tabakalar arasındaki fosfat seviyeleri önceki yıllarda işletmeye değer bulunmuş ve Etibank Mazıdağı Fosfat İşletmeleri Müesseseleri tarafından işletilmiştir. Derik ve civarında tenörü %6.06-24.6 P205,70 500 000 ton işletilebilir fosfat rezervi bulunmaktadır.

İÇ ÇEVRE ANALİZİ**KURUMSAL YAPI**

BELEDİYE MECLİSİ:25
BELEDİYE EŞ BAŞKANI:2
BELEDİYE ENCÜMEN:5
BELEDİYE EŞ BAŞKAN YARDIMCISI:1
MÜDÜRLÜKLER:5
MEMURLUKLAR: 4

GÖREVLERİ**5393 Sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin Görev ve Sorumlulukları**

MADDE 14.-Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a)İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b)Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.



5393 Sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 14.-Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a)İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b)Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptır-



Aşağıdaki tabloda 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ile belediyelere verilen yasal yetki ve yükümlülükle almaktadır.

Derik Belediyesi'nin yasal yetki ve yükümlülükleri

Sıra	Yasal Yetki ve Yükümlülükleri	Yasal dayanak
		5393 Sayılı Belediye Kanunu
1	Coğrafi ve kent bilgi sistemleri	X
2	Çevre ve çevre sağlığı	X
3	Temizlik ve katı atık;	X
4	Zabıta,	X
5	Acil yardım	X
6	Kurtarma ve ambulans	X
7	Şehir içi trafik	X
8	Ağaçlandırma	X
9	Park ve yeşil alanlar	X
10	Konut	X
11	Kültür ve sanat	X
12	Turizm ve tanıtım	X
13	Gençlik ve spor	X
14	Sosyal hizmet ve yardım	X
15	Nikâh	X
16	Meslek ve beceri kazandırma	X
17	Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi	X
18	Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri, okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara	X



Aşağıdaki tabloda 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ile belediyelere verilen yasal yetki ve yükümlülükle almaktadır.

Derik Belediyesi'nin yasal yetki ve yükümlülükleri

Sıra	Yasal Yetki ve Yükümlülükleri	Yasal dayanak 5393 Sayılı Belediye Kanunu
1	Coğrafi ve kent bilgi sistemleri	X
2	Çevre ve çevre sağlığı	X
3	Temizlik ve katı atık;	X
4	Zabıta,	X
5	Acil yardım	X
6	Kurtarma ve ambulans	X
7	Şehir içi trafik	X
8	Ağaçlandırma	X
9	Park ve yeşil alanlar	X
10	Konut	X
11	Kültür ve sanat	X
12	Turizm ve tanıtım	X
13	Gençlik ve spor	X
14	Sosyal hizmet ve yardım	X
15	Nikâh	X
16	Meslek ve beceri kazandırma	X
17	Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi	X
18	Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri, okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara	X

	belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.	
19	Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.	X
20	Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.	X
21	Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek	X
22	Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.	X
23	Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.	X
24	Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.	X
25	Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.	X
26	Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.	X
27	Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek	X
28	Borç almak, bağış kabul etmek	X
29	Toptancı ve perakendeci hâller, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek	X



	veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.	
30	Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.	X
31	Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.	X
32	Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.	X
33	Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek	X
34	Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.	X
35	Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.	X
36	(I) Bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi 49 yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.	X
37	II Sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.	X



	veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.	
30	Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.	X
31	Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.	X
32	Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.	X
33	Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek	X
34	Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.	X
35	Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.	X
36	(I) Bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi 49 yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.	X
37	II Sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.	X

38	Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir	X
39	Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.	X
40	BBelediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.	X
41	Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.	X
42	Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.	X
43	Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.	X
44	Borçlanmaya karar vermek	X
45	Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesisine karar vermek	X
46	Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.	X
47	Şartlı bağışları kabul etmek.	X
48	Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragatle karar vermek.	X
49	Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.	X
50	Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.	X
51	Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.	X
52	Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.	X



53	Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.	X
54	Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.	X
55	Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.	X
56	Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.	X
57	Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.	X
58	Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak	X
59	Mücadir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.	X
60	İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.	X
BELEDİYE ENCÜMENİNİN YETKİ VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ		
61	Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.	X
62	Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.	X
63	Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.	X
64	Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.	X
65	Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.	X
66	Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.	X



53	Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.	X
54	Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.	X
55	Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.	X
56	Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.	X
57	Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.	X
58	Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak	X
59	Mücvir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.	X
60	İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.	X
BELEDİYE ENCÜMENİNİN YETKİ VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ		
61	Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.	X
62	Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.	X
63	Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.	X
64	Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.	X
65	Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.	X
66	Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.	X

67	Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.	X
68	Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.	X
69	Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.	X
70	Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.	X
71	Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin Kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.	X
72	Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.	X
73	Meclise ve encümene başkanlık etmek.	X
74	Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.	X
75	Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.	X
76	Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak	X
77	Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.	X
78	Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.	X
79	Belediye personelini atamak.	X
80	Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.	X
81	Şartsız bağışları kabul etmek.	X
82	Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.	X
83	Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.	X
84	Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.	X
85	Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.	X

Tablo'dan ayrıntılı olarak görülebileceği gibi, yeni Kanun'la birlikte belediyelere önemli görevler verilmiştir. Bu kapsamda, 5393 Sayılı Kanun'da Kanun'la getirilen yükümlülükler özet olarak aşağıdaki gibidir:

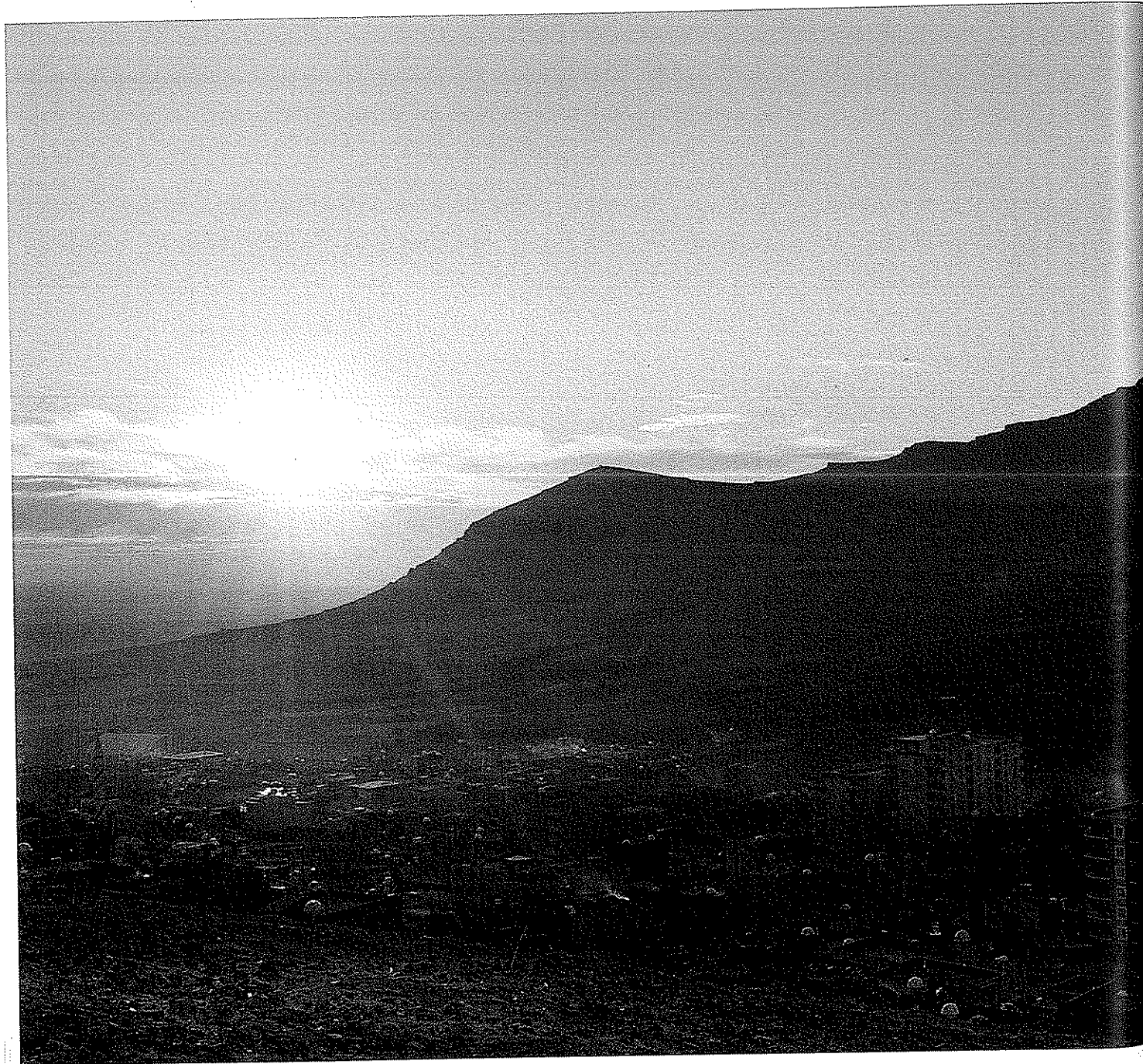
İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.





Tablo'dan ayrıntılı olarak görülebileceği gibi, yeni Kanun'la birlikte belediyelere önemli görevler verilmiştir. Bu kapsamda, 5393 Sayılı Kanun'da Kanun'la getirilen yükümlülükler özet olarak aşağıdaki gibidir:

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.



MALİ YAPI

2013 YILI GELİR GİDER YAPISI

GELİR AÇIKLAMASI	TAHAKKUK	NET TAHSİLAT	TAHSİLAT ORANI %
01 Vergi Gelirleri	351.438,27	218.373,88	62,14
02 Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergi	189.374,12	72.235,77	38,14
Dahilde Alın Mal ve Hizmet Vergisi	25.312,15	9.386,11	37,08
Harçlar	136.752,00	136.752,00	100
03 Teşebbüs mülkiyet geliri	311.154,43	132.129,77	42,46
Mal ve Hizmet Satış Geliri	194.699,87	117.083,77	60,14
Kira Geliri	116.454,56	15.046,00	12,96
04 Alınan bağış ve yardımlar	142.934,25	142.934,25	100
Proje Yardımları	142.934,25	142.934,25	100
05 Diğer gelirler	6.741.841,52	6.741.841,52	100
Kişi ve Kurum.Merkz.Idare.Alınan Pay	6.678.265,92	6.678.265,92	100
Para Cezaları	57.730,59	57.730,59	100
Diğer Çeşitli Gelirler	5.845,01	5.845,01	100
06 Sermaye Gelirleri	4.423,20	4.423,20	100
Taşınmaz Satış Gelirleri	4.423,20	4.423,20	100
Diğer Taşınır Satış Gelirler			100
TOPLAM	15.103.583,34	14.479.405,24	



GİDER AÇIKLAMASI	TUTARI	GİDERİN İÇİNDEKİ PAYI %
PERSONEL GİDERLERİ	4.190.203,97	52,02
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU	562.034,68	6,98
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.024.323,74	37,55
FAİZ GİDERLERİ	208.818,14	2,59
CARİ TRANSFERLER	16.855,00	0,21
SERMAYE GİDERLERİ	52.000,00	0,65
SERMAYE TRANSFERLERİ		
GENEL TOPLAM	8.054.235,53	%100,00

2010-2011-2012-2013 YILI GELİR - GİDER ARASINDAKİ FARK

TOPLAM GELİR	TOPLAM GİDER	GELİR - GİDER ARASINDAKİ FARK
6.208.976,41	6.026.259,75	182.716,66
7.771.615,25	6.733.748,36	1.037.866,89
8.226.987,63	6.196.528,70	2.030.458,93
7.239.702,62	8.054.235,53	814.532,91



GİDER AÇIKLAMASI	TUTARI	GİDERİN İÇİNDEKİ PAYI %
PERSONEL GİDERLERİ	4.190.203,97	52,02
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU	562.034,68	6,98
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.024.323,74	37,55
FAİZ GİDERLERİ	208.818,14	2,59
CARİ TRANSFERLER	16.855,00	0,21
SERMAYE GİDERLERİ	52.000,00	0,65
SERMAYE TRANSFERLERİ		
GENEL TOPLAM	8.054.235,53	%100,00

2010-2011-2012-2013 YILI GELİR - GİDER ARASINDAKİ FARK

TOPLAM GELİR	TOPLAM GİDER	GELİR - GİDER ARASINDAKİ FARK
6.208.976,41	6.026.259,75	182.716,66
7.771.615,25	6.733.748,36	1.037.866,89
8.226.987,63	6.196.528,70	2.030.458,93
7.239.702,62	8.054.235,53	814.532,91

BORÇ YAPISI

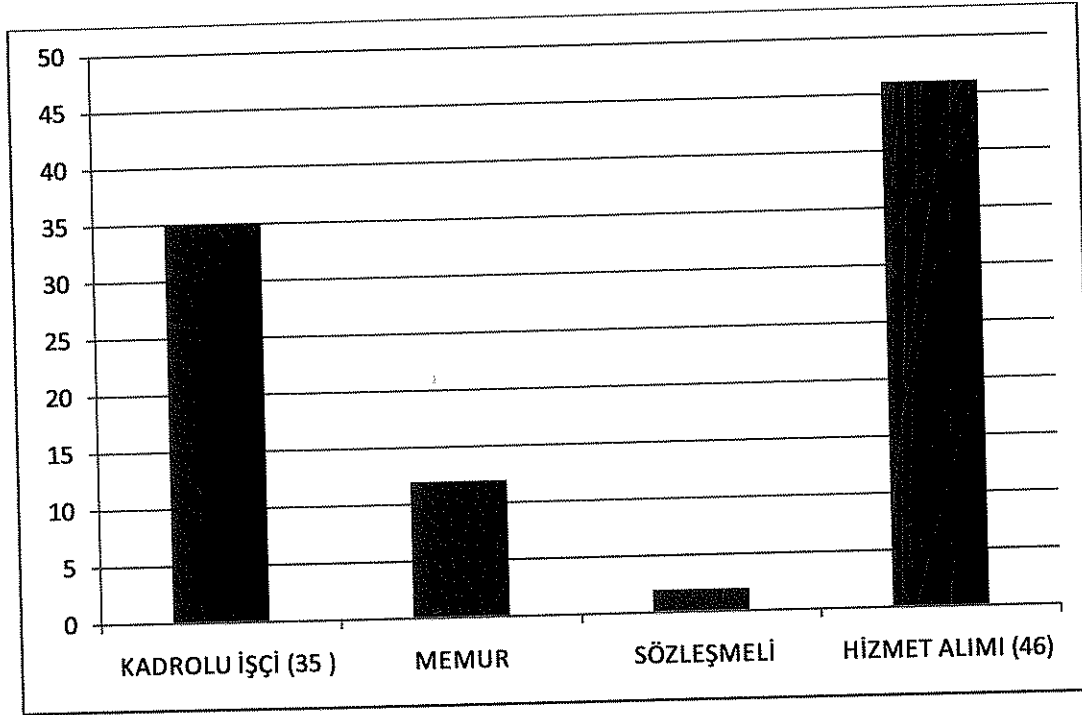
BORCUN ÇEŞİDİ	TUTARI
ELEKTRİK BORCU	9.186.415,24
SSK PRİM BORCU	422.133,13
VERGİ BORCU	376.895,82
PIYASA BORCU	2.577.805,90
GENEL TOPLAM	12.563.250,09

Mali Durum: Tablolardan da anlaşılacağı üzere, belediyemiz gelirleri giderlerini karşılamamaktadır. Bu durum sürekli borçlanmaya neden olmakta ve kurumumuzun hizmet ve yatırım kabiliyetini zayıflatmaktadır. Belediye gelirlerinin önemli oranda merkezi idareye bağlı olması merkezi idare tarafından belediyelerle ilgili olarak yapılan düzenlemelerin kurum üzerindeki etkisinin büyük olmasına neden olmaktadır. Hedefimiz öz kaynakları ve vergi dışı gelirleri artırarak mali durumda iyileştirmeyi sağlamaktır.

Gider Yapısı: Personel giderlerin genel giderler içindeki oranının % 29,78 gibi oldukça büyük bir oranda olması belediyeye ihtiyaç duyulan uzman, yetkin, kalifiye eleman alımını engellemektedir, bu da belediyemizi olumsuz etkilemektedir.

Hizmet Alımı: Belediyemiz bazı hizmetleri kendi personeliyle yürütmeyerek dışarıdan hizmet alımı yoluna gitmektedir. Ancak Belediyenin mali durumundan dolayı bu imkânı çok zorunlu durumlarda ve oldukça kısıtlı oranda kullanabilmektedir. Personel yapısındaki mevcut sıkıntılar nedeniyle (önümüzdeki süreçte emekli olacak personel yerine yeni personel alımlarında uzman, yetkin, kalifiye personel alınması mevcut koşullarda çok zor olduğundan) önümüzdeki süreçte de hizmet alımı yoluna başvurulması gerekmektedir.

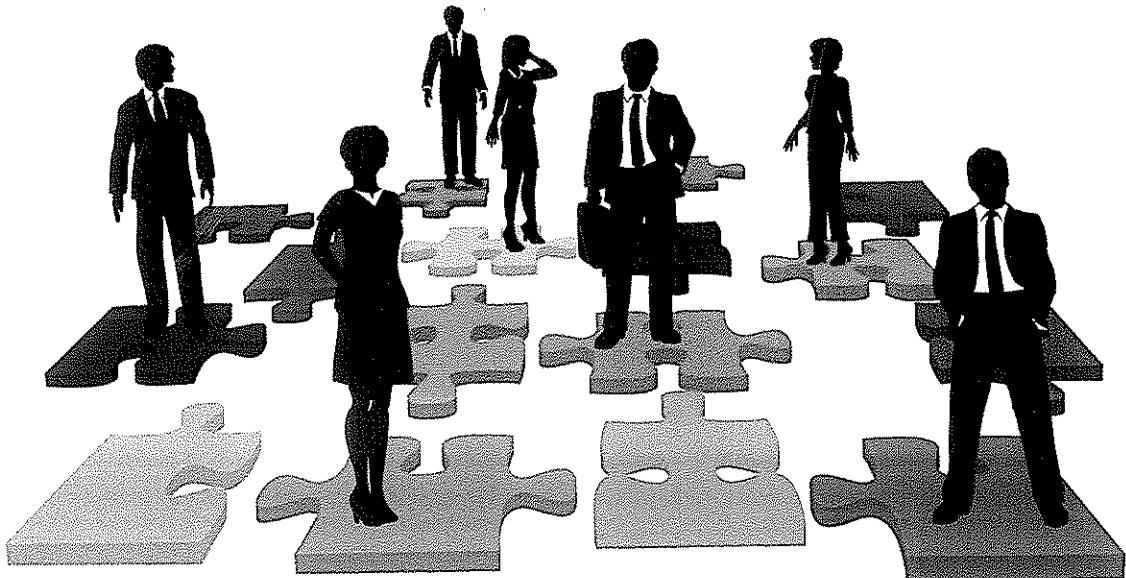


PERSONEL YAPISI**Personel dağılımı****Eğitim Durumu:**

Belediyemiz personelinin eğitim durumu şöyledir;

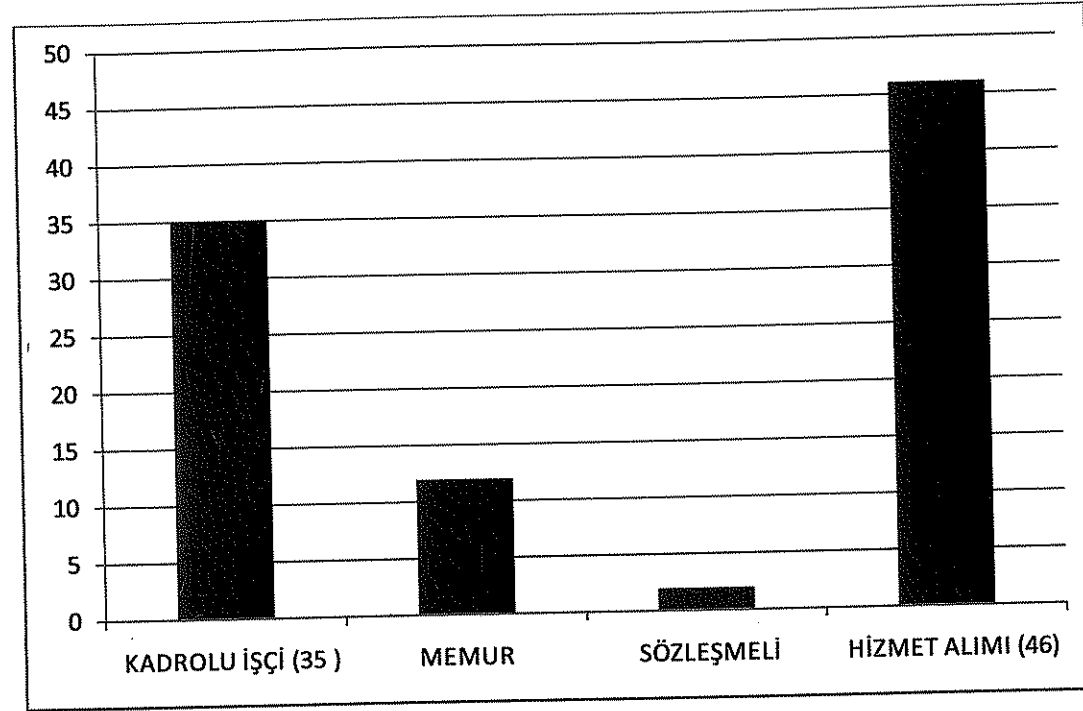
Kadrolu – Şirket İşçilerin Öğrenim Durumları

İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	Diğer	Toplam
35	27	2	8	9	81



PERSONEL YAPISI

Personel dağılımı

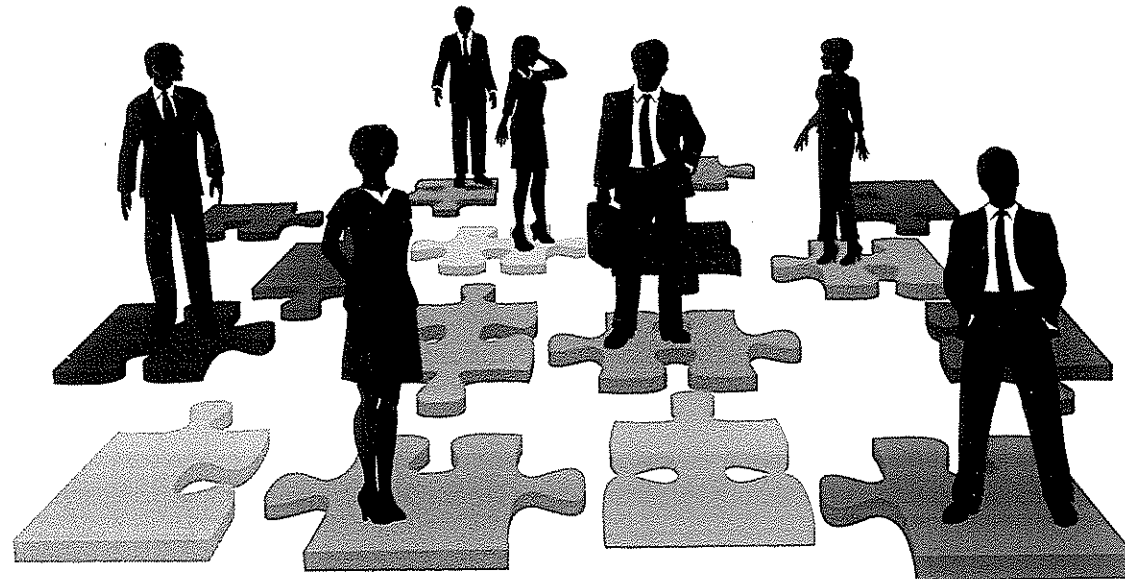


Eğitim Durumu:

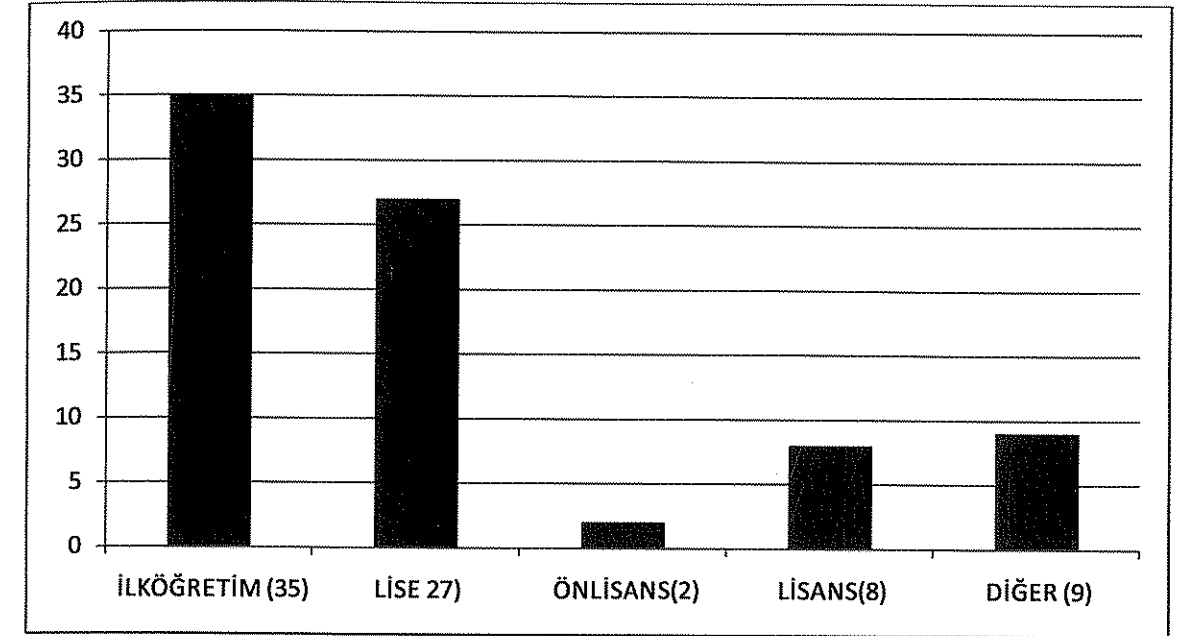
Belediyemiz personelinin eğitim durumu şöyledir;

Kadrolu – Şirket İşçilerin Öğrenim Durumları

İlköğretim	Lise	Onlisans	Lisans	Diğer	Toplam
35	27	2	8	9	81



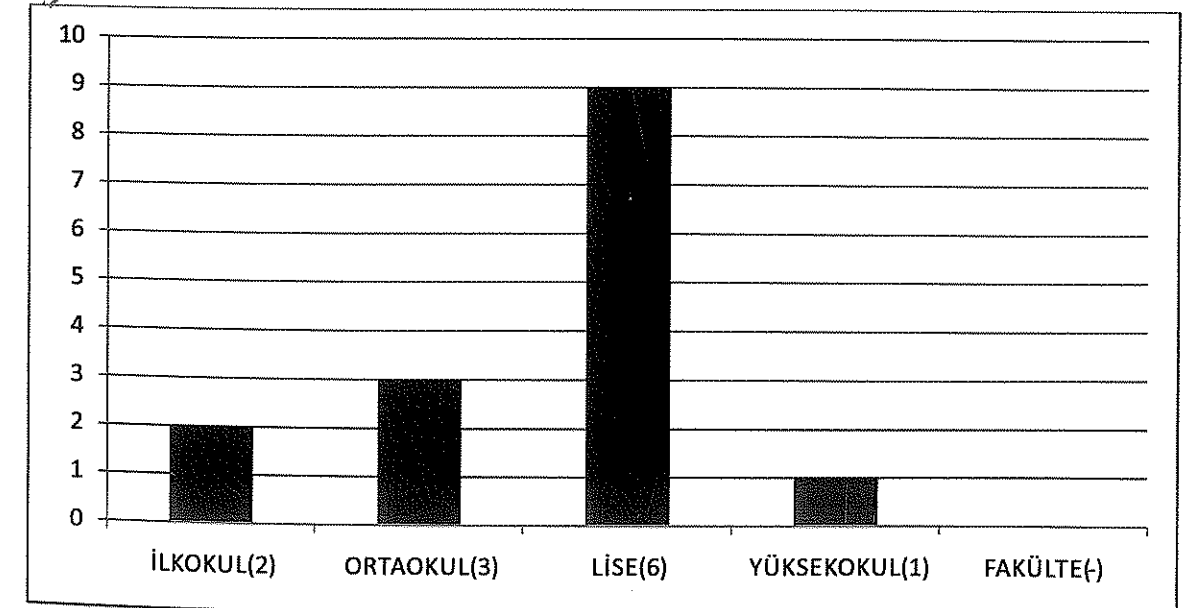
Kadrolu – Geçici İşçilerin Öğrenim Durumları



Memurların Öğrenim Durumları

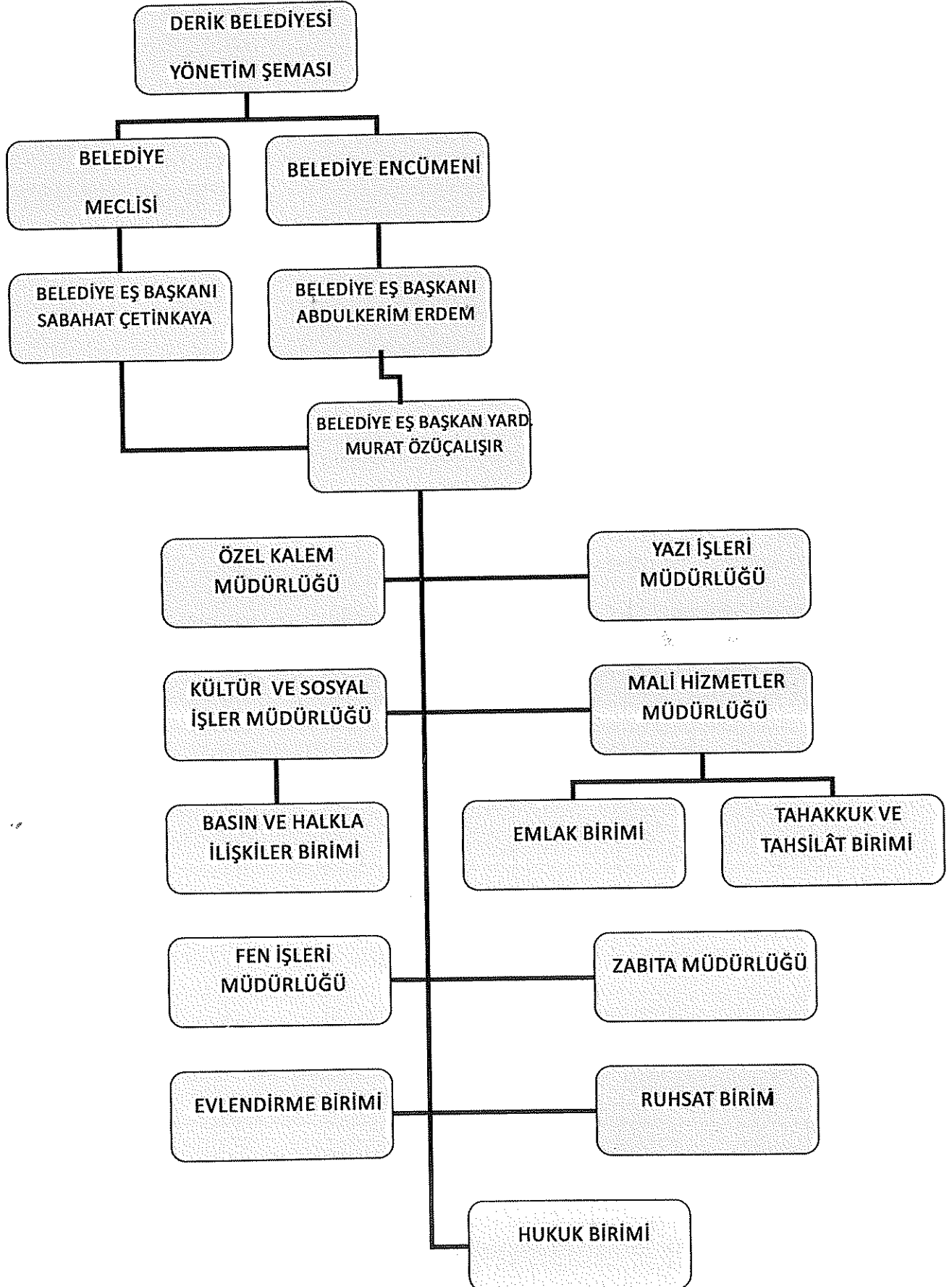
Toplam	İlkokul	Ortaokul	Lise	Yüksek Okul	Fakülte
13	2	3	6	1	-

Memurların Öğrenim Durumları Grafik



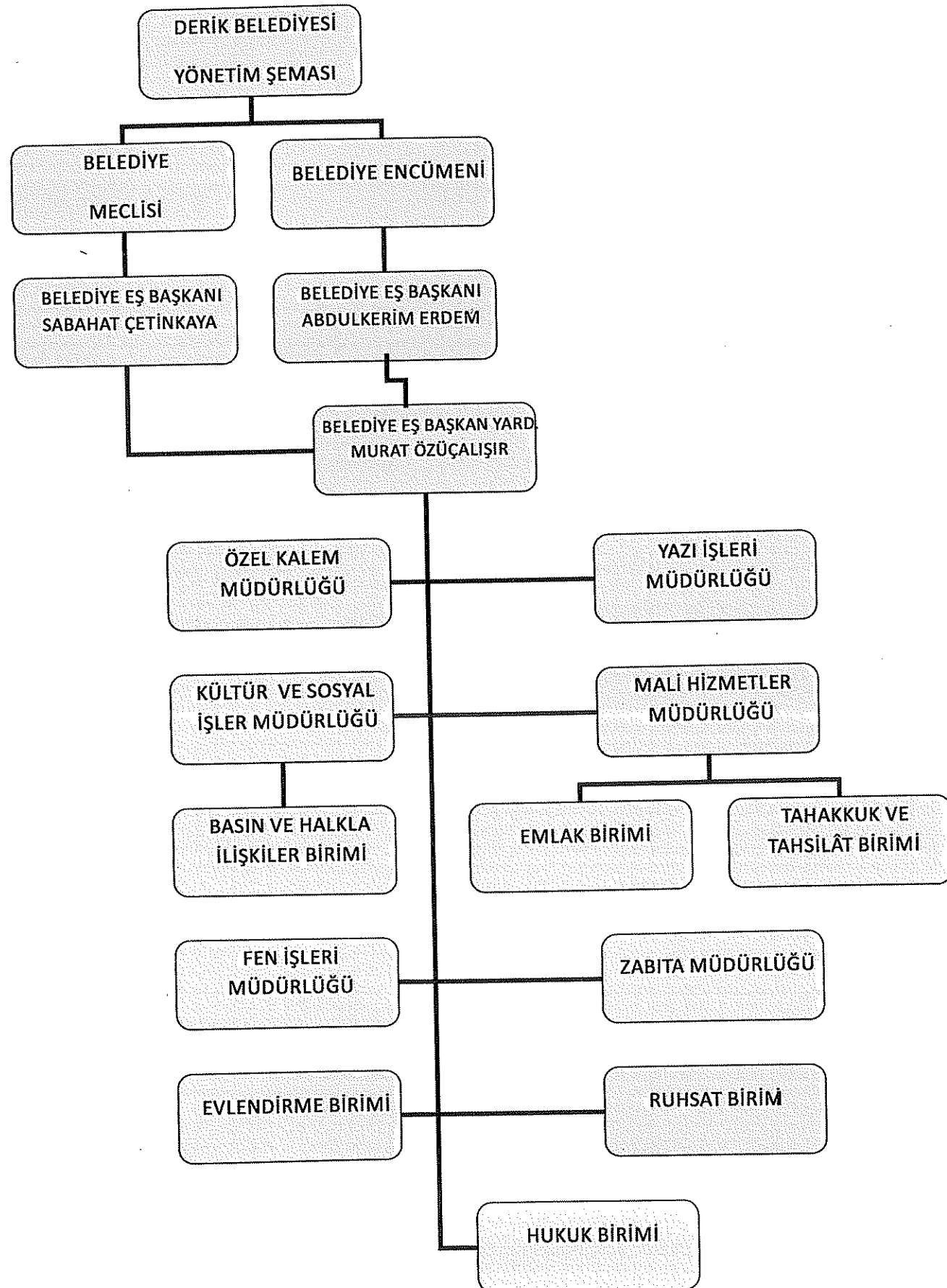


YÖNETİM ŞEMASI





YÖNETİM ŞEMASI



PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş: Kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan ya da dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen ya da kuruluşu etkileyen kişi/grup/kurumlardır. Paydaşlar iç paydaş ve dış paydaş olarak ikiye ayrılmaktadır.

İç paydaşlar kurumun kendi iç dinamikleri olan kendi bünyesindeki birim ve şubeleri, birim personelinden oluşur.

Dış paydaşlar, kurum olarak çalışmalara olumlu ya da olumsuz etkisi olan, yürütülen hizmetlerden direkt olarak etkilenen ya da çalışmalara katkı sağlayabilecek diğer kurum/kuruluşlar, grup ve taraflardır.

Yararlanıcı, kurumların kanunla belirlenen sorumluluk alanlarında vermekle yükümlü oldukları hizmetlerden yararlanan kişilerdir.

Derik Belediyesi olarak iç ve paydaşlarımızın ve yararlanıcıların görüş ve önerilerini alarak stratejik planımızı hazırladık.

DERİK BELEDİYESİ'NİN İÇ PAYDAŞLARI

NO	PAYDAŞIN ADI	KURUMUMUZUN PAYDAŞLA ETKİLEŞİM KONUSU/ALANI
1.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Belediye Gelir Ve Giderleri Konusundaki Performansı
2.	Fen İşleri Müdürlüğü	Yatırımlarla İlgili Etkisi
3.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Kentin Planlanması İle İlgili Sorumluluğu
4.	Yazı İşleri Müdürlüğü	Kurum içi ve dışı yazışmalarla ilgili faaliyetler
5.	Zabıta Müdürlüğü	Belde halkının sağlık ve huzurunu sağlamaya yönelik faaliyetler
6.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Park ve Bahçelerin imarı ve denetimi
7.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Kentsel ve evsel atıkların toplanması ve geri dönüşümü
8.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü • Peljin Kadın Merkezi • Eğitim Destek Evi • Kültür Evleri	Kültürel sanatsal faaliyetler, basın iletişim, kadına yönelik faaliyetler



DERİK BELEDİYESİ'NİN DIŞ PAYDAŞLARI

NO	PAYDAŞIN ADI	KURUMUMUZUN PAYDAŞLA ETKİLEŞİM KONUSU/ALANI
1.	İlçe Milli Eğitim	Kentin Eğitim Sorunları, belediyenin okullara götürdüğü hizmetler
2.	Kaymakamlık	Yerel mülki amir
3.	Nüfus Müdürlüğü	Evlenme kayıtları ile iletişim var ancak geliştirilmeli
4.	Ziraat Odası	Zirai alanların imara açılması
5.	İlçe Tarım Müdürlüğü	Yeni imar alanlarının açılması ve gayri sıhhi müesseseler konusunda ortak çalışma
6.	Tapu sicil	Müşterek tapular, hazine arazisine yapılan binaların ruhsatlandırılması sırasında sıkıntı yaşanıyor, zilliyet nedeniyle vatandaşa ruhsatlandırma yapılamıyor
7.	Esnaf ve Sanatkarlar Odası	Meslek örgütü
8.	Mardin Barosu	Hukuki alanda destek sunmak
9.	İl Çevre Müdürlüğü	Çevre sorunları, altyapı tesisleri
10.	Mal Müdürlüğü	Rayiç bedeller, hazine arazileri, kamulaştırma
11.	Vergi Dairesi	Belediyenin vergi borçları, su tüketim alacakları var işyeri açma ruhsatı konusunda ortak çalışmalar oluyor
12.	İlçe Müftülüğü	Belediye camilerin yapımında destek veriyor Şehrin temizliği konusunda cemaate ulaşmak için işbirliği yapılabilir
13.	PTT	Yazışmalar, posta, gelir geliyor, gelirinden pay alınıyor
14.	Telekom	Altyapı çalışmalarında koordineli çalışmalar yürütür.



DERİK BELEDİYESİ'NİN DIŞ PAYDAŞLARI

NO	PAYDAŞIN ADI	KURUMUMUZUN PAYDAŞLA ETKİLEŞİM KONUSU/ALANI
1.	İlçe Milli Eğitim	Kentin Eğitim Sorunları, belediyenin okullara götürdüğü hizmetler
2.	Kaymakamlık	Yerel mülki amir
3.	Nüfus Müdürlüğü	Evlenme kayıtları ile iletişim var ancak geliştirilmeli
4.	Ziraat Odası	Zirai alanların imara açılması
5.	İlçe Tarım Müdürlüğü	Yeni imar alanlarının açılması ve gayri sıhhi müesseseler konusunda ortak çalışma
6.	Tapu sicil	Müşterek tapular, hazine arazisine yapılan binaların ruhsatlandırılması sırasında sıkıntı yaşıyor, zilliyet nedeniyle vatandaşa ruhsatlandırma yapılamıyor
7.	Esnaf ve Sanatkarlar Odası	Meslek örgütü
8.	Mardin Barosu	Hukuki alanda destek sunmak
9.	İl Çevre Müdürlüğü	Çevre sorunları, altyapı tesisleri
10.	Mal Müdürlüğü	Rayiç bedeller, hazine arazileri, kamulaştırma
11.	Vergi Dairesi	Belediyenin vergi borçları, su tüketim alacakları var işyeri açma ruhsatı konusunda ortak çalışmalar oluyor
12.	İlçe Müftülüğü	Belediye camilerin yapımında destek veriyor Şehrin temizliği konusunda cemaate ulaşmak için işbirliği yapılabilir
13.	PTT	Yazışmalar, posta, gelir geliyor, gelirinden pay alınıyor
14.	Telekom	Altyapı çalışmalarında koordineli çalışmalar yürütür.

DERİK BÖLGESİNİN JEOLJİSİ

15.	DEDAŞ	Yeni yapılan binaların belediyeden ruhsat alıp almadığı, direklerin imarda yeri olup olmadığını konusunda iletişim var Belediyenin DEDAŞ borcu var, elektrik tahsilatından katkı payı alacağı var. Toplamda DEDAŞ alacaklı
16.	Barış Anneleri Derneği	Sosyal çatışma ortamının yarattığı sorunlar ve çözümleri
17.	Derik Engelliler Derneği	Engellilere yönelik politika, faaliyetler, işbirliği ve koordinasyon
18.	İlçe Jandarma	Belediye hizmetlerinden yararlanıyorlar. Su hatları askeri alanı geçerek geliyor. Kurumlar arası ilişki güçlendirilmeli.
19.	Şoförler Odası	Şehir içindeki şoförlerin meslek örgütü. İlişki güçlendirilmeli
20.	Emniyet Müdürlüğü	Trafik ve asayiş iletişimi, işyeri açma ruhsat alımı
21.	Valilik	En üst mülki amir
22.	Sanayi ve Ticaret Odası	Kentteki ticari faaliyetler, yatırım politikaları ve hizmet maliyetleri
23.	KURDİ-DER	Çok Dilli belediyecilik anlayışıyla koordineli çalışma yürütür
24.	Mahalle Muhtarları	Hizmet, katılım ve temsil ilişkileri
25.	Eğitim Sen	Eğitim destek faaliyetleri
26.	SES	Sağlık hizmetleri konusunda faaliyet yürütmek

a) İç Paydaşların görüşlerinin alınması:

Tüm birim müdür ve amirlerinin katılımıyla stratejik planın kavramsal boyutu ve hukuksal dayanağı konusunda, belediyenin ve ilçenin sosyo-ekonomik mevcut durumuna yönelik sunumlar yapılarak hazırlanacak olan stratejik planla ilgili görüş ve önerileri alınmıştır. Ayrıca birimlere gönderilen bilgi talep formlarında stratejik plan çalışması hakkında bilgi verilerek, birimin hizmet ve sorumluluk alanıyla ilgili istatistikî bilgiler özet halinde talep edilmiş, birim hedefleri sorulmuş, birim performansının artırılması için görüş ve önerileri, mevcut yapının güçlü, zayıf yönleri, fırsatlar ve tehditler konusundaki görüşleri alınmış, böylece neredeyiz, nereye gitmek istiyoruz, gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz sorularına cevap alınmıştır.

Bilgi talep formlarındaki veriler neticesinde daha sonra stratejik plan ekibinin koordinasyonunda yönetim kadrosu ve birim müdürleriyle yapılan toplantılarda stratejik plan dahilinde kurumumuzun önümüzdeki 4 yıl için amaç ve hedefleri belirlenmiştir.



b) Dış Paydaşların görüşlerinin alınması:

Dış Paydaşların görüşlerinin alınması sürecinde kentteki tüm sivil toplum örgütleriyle, kamu kuruluşlarıyla, meslek odalarıyla, kent merkezi ve kırsal mahallelerin muhtarlarıyla, mahalle meclisleriyle, kadın çalışmaları yapan kuruluşlarla, engelli örgütleriyle, gençlik örgütleriyle her kurumun ve örgütün kendi alanıyla ilgili odak grup toplantıları yapılarak kurumlara stratejik planın kavramsal boyutu ve hukuksal dayanağı konusunda, belediyenin ve ilçenin sosyo-ekonomik mevcut durumuna yönelik sunumlar yapılarak hazırlanacak olan stratejik planla ilgili görüş ve önerileri alınmıştır. Ayrıca bu kuruluşlara gönderilen paydaş katkı formlarında aşağıdaki sorular sorularak paydaş görüşleri alınmıştır.

Temel faaliyet alanları nelerdir? (Paydaş spesifik olarak Derik Belediyesinin hangi faaliyeti, çıktısı vs. ile ilgileniyor?)

Derik'in en önemli sorunları olarak neleri görüyor? (Paydaş mevcut sorunlar hakkında ne gibi tespitlerde bulunuyor?)

Derik Belediyesi'nin başarılı/güçlü bulduğunuz yönleri nelerdir?

Derik Belediyesi'nin başarısız / zayıf / geliştirilmesi gereken yönleri nelerdir?

Derik Belediyesi'nin çalışmalarında öncelik vermesini düşündüğünüz alanlar nelerdir?

Derik Belediyesi'nden önümüzdeki 4 yıl için beklentileri nelerdir? (Derik Belediyesi'nden neyi, nasıl yapmasını bekliyor?)

c) Yararlanıcıların görüşlerinin alınması:

Stratejik planda paydaş analizi kısmında yararlanıcılar olan Derik halkının, belediyemizin mevcut çalışmaları hakkında kentsel, toplumsal ve kurumsal hizmet alanlarında beklenti ve önerilerini almak amacıyla mahallelerde halk toplantıları yaptık ve hazırlamış olduğumuz değerlendirme formuyla yararlanıcıların görüşlerini aldık. Değerlendirme formlarında katılımcılara mevcut belediye çalışmaları hakkında fikirleri ve geleceğe yönelik kentsel, kültürel, sosyal hizmetlere ve kadına, çocuğa, engellilere, gençliğe, yoksullukla mücadeleye yönelik belediyemizden beklentilerini almaya yönelik sorular sorulmuştur. Değerlendirme formu sonuçları kurumun geleceğe dönük hizmet planlanmasında faydalanılacak bir kaynak oluşturmuştur. Katılımcı, demokratik belediyecilik ilkesinden hareketle düzenlediğimiz bu çalışmadan gelen veriler doğrultusunda halkın öncelikli olarak yoğun göç nedeniyle ortaya çıkan sosyal sorunlara odaklanan belediyecilik anlayışı talep ettiği sonucunu çıkarmış bulunmaktayız. Sosyal belediyecilik temelinde bir vizyon oluşturan kurumumuz halkın görüş ve önerilerini almaya hizmet anlayışının temeline halkı oturtması nedeniyle devam edecektir. İç, dış paydaşlar ve yararlanıcılardan gelen bilgiler doğrultusunda kurumumuz stratejik odak alanlarını, amaç, hedef ve faaliyetlerini belirlemiştir.



b)Dış Paydaşların görüşlerinin alınması:

Dış Paydaşların görüşlerinin alınması sürecinde kentteki tüm sivil toplum örgütleriyle, kamu kuruluşlarıyla, meslek odalarıyla, kent merkezi ve kırsal mahallelerin muhtarlarıyla, mahalle meclisleriyle, kadın çalışmaları yapan kuruluşlarla, engelli örgütleriyle, gençlik örgütleriyle her kurumun ve örgütün kendi alanıyla ilgili odak grup toplantıları yapılarak kurumlara stratejik planın kavramsal boyutu ve hukuksal dayanağı konusunda, belediyenin ve ilçenin sosyo-ekonomik mevcut durumuna yönelik sunumlar yapılarak hazırlanacak olan stratejik planla ilgili görüş ve önerileri alınmıştır. Ayrıca bu kuruluşlara gönderilen paydaş katkı formlarında aşağıdaki sorular sorularak paydaş görüşleri alınmıştır.

Temel faaliyet alanları nelerdir? (Paydaş spesifik olarak Derik Belediyesinin hangi faaliyeti, çıktısı vs. ile ilgileniyor?)

Derik'in en önemli sorunları olarak neleri görüyor? (Paydaş mevcut sorunlar hakkında ne gibi tespitlerde bulunuyor?)

Derik Belediyesi'nin başarılı/güçlü bulduğunuz yönleri nelerdir?

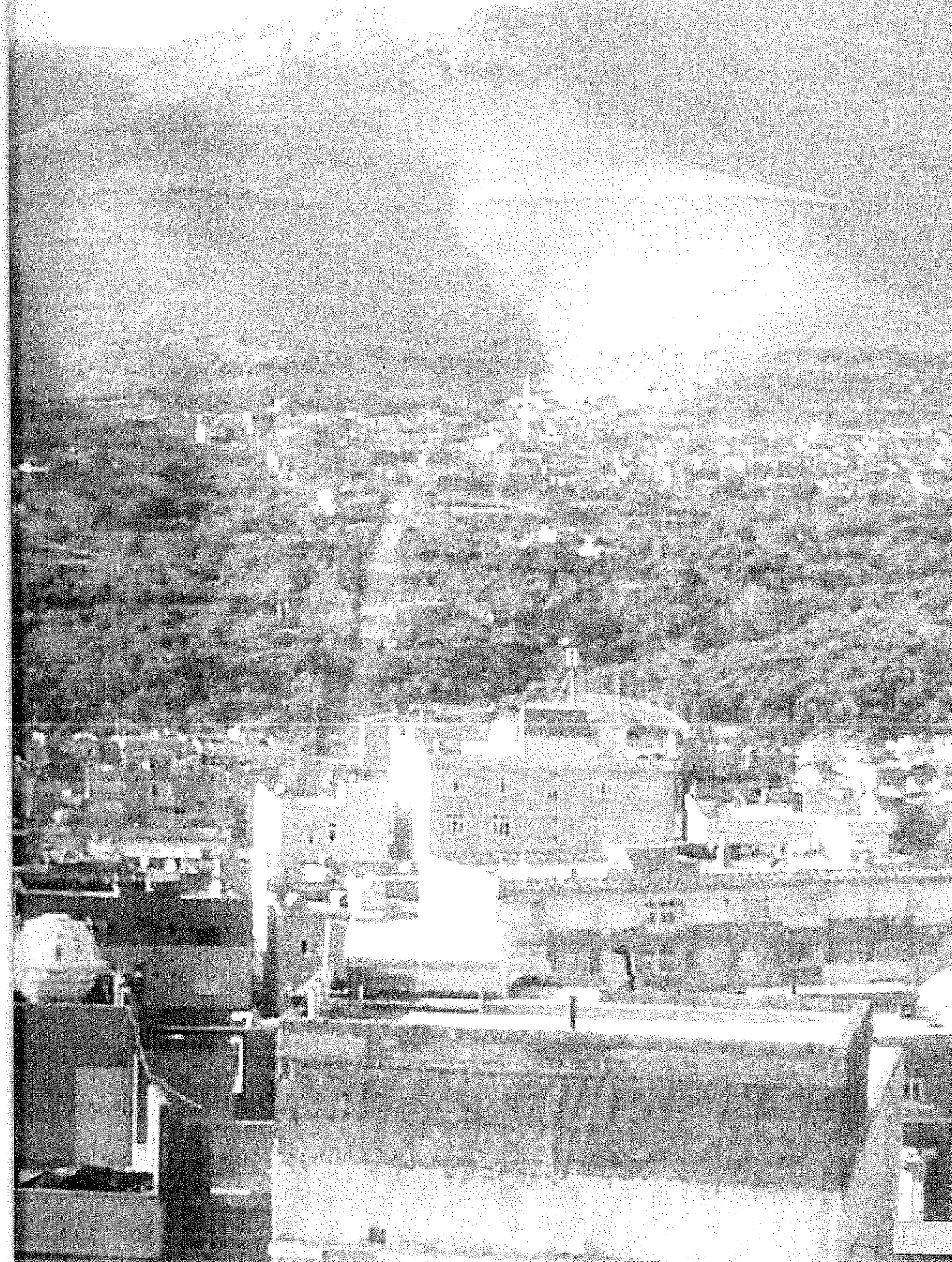
Derik Belediyesi'nin başarısız / zayıf / geliştirilmesi gereken yönleri nelerdir?

Derik Belediyesi'nin çalışmalarında öncelik vermesini düşündüğünüz alanlar nelerdir?

Derik Belediyesi'nden önümüzdeki 4 yıl için beklentileri nelerdir? (Derik Belediyesi'nden neyi, nasıl yapmasını bekliyor?)

c)Yararlanıcıların görüşlerinin alınması:

Stratejik planda paydaş analizi kısmında yararlanıcılar olan Derik halkının, belediyemizin mevcut çalışmaları hakkında kentsel, toplumsal ve kurumsal hizmet alanlarında beklenti ve önerilerini almak amacıyla mahallelerde halk toplantıları yaptık ve hazırlamış olduğumuz değerlendirme formuyla yararlanıcıların görüşlerini aldık. Değerlendirme formlarında katılımcılara mevcut belediye çalışmaları hakkında fikirleri ve geleceğe yönelik kentsel, kültürel, sosyal hizmetlere ve kadına, çocuğa, engellilere, gençliğe, yoksullukla mücadeleye yönelik belediyemizden beklentilerini almaya yönelik sorular sorulmuştur. Değerlendirme formu sonuçları kurumun geleceğe dönük hizmet planlanmasında faydalanılacak bir kaynak oluşturmuştur. Katılımcı, demokratik belediyecilik ilkesinden hareketle düzenlediğimiz bu çalışmadan gelen veriler doğrultusunda halkın öncelikli olarak yoğun göç nedeniyle ortaya çıkan sosyal sorunlara odaklanan belediyecilik anlayışı talep ettiği sonucunu çıkarmış bulunmaktayız. Sosyal belediyecilik temelinde bir vizyon oluşturan kurumumuz halkın görüş ve önerilerini almaya hizmet anlayışının temeline halkı oturtması nedeniyle devam edecektir. İç, dış paydaşlar ve yararlanıcılardan gelen bilgiler doğrultusunda kurumumuz stratejik odak alanlarını, amaç, hedef ve faaliyetlerini belirlemiştir.





GFT ANALİZİ

GÜÇLÜ YANLAR	ZAYIF YANLAR
- ü Bölgede hayvancılık potansiyelinin yüksek olması - ü Kurumun kent sakinleri tarafından büyük oranda desteklenmesi - ü Mevcut personelin kurum hizmet düzeyini belli bir aşamaya taşıyor olması - ü Genç Nüfus oranının yüksek olması - ü İmar planının yapılmış olması - ü Tarımsal alanların geniş yer kaplaması	- ü Vizyon ve planlama eksikliği vardır. - ü Belediye birimleri şehrin ihtiyaçlarıyla örtüşecek yeterlilikte değildir. - ü Personel koordinasyonu ve kurum içi iletişim zayıftır. - ü Birimlerin iç organizasyonu ve eleman kullanma gücü zayıftır. - ü Personelin çoğunluğu çalıştığı alan ile ilgili yeterli bilgi ve tecrübeye sahip değildir. - ü Teknolojiyi kullanabilen personel sayısı yetersizdir. - ü Performans takibi yapılamamaktadır. - ü Belediyenin gelir getirici fon çeşitliliği düşüktür. - ü Yapılması gereken işlere göre bütçe düşük tutulmaktadır. - ü Birimlerin hizmete dayalı plan oluşturma ve proje üretmede yetersizdir. - ü Sosyal nedenlerle belediye gelirlerinin toplanamaması. - ü Eğitim ve bilinç düzeyi düşük olan toplumun belediye hizmetlerini güçleştirilmesi. - ü Bilgi işlem altyapısının oluşturulmamış olması. - ü Uygulamalarda imar planının esas alınmaması. - ü Su ve kanalizasyon altyapısının yetersiz veya olmaması.



GFT ANALİZİ

GÜÇLÜ YANLAR	ZAYIF YANLAR
- İ Bölgede hayvancılık potansiyelinin yüksek olması - İ Kurumun kent sakinleri tarafından büyük oranda desteklenmesi - İ Mevcut personelin kurum hizmet düzeyini belli bir aşamaya taşıyor olması - İ Genç Nüfus oranının yüksek olması - İ İmar planının yapılmış olması - İ Tarımsal alanların geniş yer kaplaması	- İ Vizyon ve planlama eksikliği vardır. - İ Belediye birimleri şehrin ihtiyaçlarıyla örtüşecek yeterlilikte değildir. - İ Personel koordinasyonu ve kurum içi iletişim zayıftır. - İ Birimlerin iç organizasyonu ve eleman kullanma gücü zayıftır. - İ Personelin çoğunluğu çalıştığı alan ile ilgili yeterli bilgi ve tecrübeye sahip değildir. - İ Teknolojiyi kullanabilen personel sayısı yetersizdir. - İ Performans takibi yapılamamaktadır. - İ Belediyenin gelir getirici fon çeşitliliği düşüktür. - İ Yapılması gereken işlere göre bütçe düşük tutulmaktadır. - İ Birimlerin hizmete dayalı plan oluşturma ve proje üretmede yetersizdir. - İ Sosyal nedenlerle belediye gelirlerinin toplanamaması. - İ Eğitim ve bilinç düzeyi düşük olan toplumun belediye hizmetlerini güçleştirilmesi. - İ Bilgi işlem altyapısının oluşturulmamış olması. - İ Uygulamalarda imar planının esas alınmaması. - İ Su ve kanalizasyon altyapısının yetersiz veya olmaması.

FIRSATLAR

TEHDİTLER

- İ Belediyenin kullanmadığı çok çeşitli, yurtiçi ve yurtdışı fonların var olması.
- İ Bölgesel iş adamlarının yatırım potansiyeli.
- İ Uluslar arası ticaret rotası üzerinde bulunmak.
- İ Güneş verimliliği yüksek bir bölgede bulunmak.
- İ Potansiyel mücavir alanların çok geniş ve uygun olması.
- İ Bölgede politik homojenliğin olması ve uyum yaşanması.
- İ Belediyeler için mevcut olan teknolojik olanakların bulunması.

- İ Şehre göç eden nüfusun şehir kültürüne adapte olma güçlüğü yaşamaması.
- İ Çeşitli devlet kurumlarının belediyeye gelir yaratabilecek kaynakları engellemesi.
- İ Belediye ve iktidar arasındaki derin siyasi farklılık.
- İ Politik kanalların kapalı veya yavaşlamış olması.
- İ Ulusal basının kuruma negatif yaklaşımı.



MİSYON-VİZYON VE İLKELER

MİSYON

Demokratik, katılımcı, şeffaf, hizmet yaklaşımıyla tüm yurttaş ve paydaşlarına nitelikli ve sürdürülebilir politika ve programlar geliştirerek, gelişimde ve değişimde öncü rol oynayarak Derik İlçesi'nin bölgesel ve ülkesel düzeyde örnek bir ilçe olmasını sağlamaktır.

VİZYON

Kentsel ve sosyal hizmetleri temel insan hakkı yaklaşımı olarak benimseyerek demokratik, ekolojik ve cinsiyet özgürlükçü belediyecilik alanında model olmaktır.

YAKLAŞIMLARIMIZ

Belediyecilikte temel yaklaşım ve anlayışımız; yerel yönetimleri toplumsal yapının ve siyasetin temel yapı taşı olarak ele almaktadır. Bu çerçevede, kentleri doğrudan katılımcı öz yönetimin yol ve yönteminin öğrenildiği ve uygulandığı alanlar, halkın kendini ifade ettiği, özgürlük ve örgütlülük mekânları olarak görmektedir.

Anlayışımız ekolojik, cinsiyet eşitlikçi, özgür ve adil toplumlar ve kentler yaratılması amacıyla; yerel yönetimlerin yurttaşların belirleyiciliğine açık hale getirilmesini öngören Özgür ve Halkçı Belediyecilik Modelini savunmaktadır.

- * Kentteki tüm farklı yaş grubu, etnik kimlik ve sosyal kesimlerin "benim kentim ve yaşamım" demesine olanak tanıyacak bir katılımcılık ve aidiyet duygusunu en üst seviyede gerçekleştirmek;
- * Kadının yerel demokrasinin yapı taşlarından biri olduğunun bilincinde olarak, pozitif ayrımcılık çerçevesinde kadının yereldeki örgütlülüğünü güçlendirmek ve tüm kentsel planlama, karar ve uygulama süreçlerine tam katılımını sağlamak;
- * Yaşanılan çevrenin doğal, kültürel, tarihi ve toplumsal dokusunu sürdürülebilir bir şekilde koruyan ve geliştiren, çok kültürlü ve çok dilli ekolojik bir perspektifle kentsel yaşam kalitesini artırmak;
- * Tüm kentleşme ve imar planlama süreçlerinde toplumsal adaleti, cinsiyet eşitliğini ve ekonomik üretimi artırmayı amaçlayan şeffaflık ve katılımcılık ilkelerini hayata geçirmek üzerine kuruludur.

**MİSYON-VİZYON VE İLKELER****MİSYON**

Demokratik, katılımcı, şeffaf, hizmet yaklaşımıyla tüm yurttaş ve paydaşlarına nitelikli ve sürdürülebilir politika ve programlar geliştirerek, gelişimde ve değişimde öncü rol oynayarak Derik İlçesi'nin bölgesel ve ülkesel düzeyde örnek bir ilçe olmasını sağlamaktır.

VİZYON

Kentsel ve sosyal hizmetleri temel insan hakkı yaklaşımı olarak benimseyerek demokratik, ekolojik ve cinsiyet özgürlükçü belediyeçilik alanında model olmaktır.

YAKLAŞIMLARIMIZ

Belediyeçilikte temel yaklaşım ve anlayışımız; yerel yönetimleri toplumsal yapının ve siyasetin temel yapı taşı olarak ele almaktadır. Bu çerçevede, kentleri doğrudan katılımcı öz yönetimin yol ve yönteminin öğrenildiği ve uygulandığı alanlar, halkın kendini ifade ettiği, özgürlük ve örgütlülük mekânları olarak görmektedir.

Anlayışımız ekolojik, cinsiyet eşitlikçi, özgür ve adil toplumlar ve kentler yaratılması amacıyla; yerel yönetimlerin yurttaşların belirleyiciliğine açık hale getirilmesini öngören Özgür ve Halkçı Belediyeçilik Modelini savunmaktadır.

* Kentteki tüm farklı yaş grubu, etnik kimlik ve sosyal kesimlerin "benim kentim ve yaşamım" demesine olanak tanıyacak bir katılımcılık ve aidiyet duygusunu en üst seviyede gerçekleştirmek;

* Kadının yerel demokrasinin yapı taşlarından biri olduğunun bilincinde olarak, pozitif ayrımcılık çerçevesinde kadının yereldeki örgütlülüğünü güçlendirmek ve tüm kentsel planlama, karar ve uygulama süreçlerine tam katılımını sağlamak;

* Yaşanılan çevrenin doğal, kültürel, tarihi ve toplumsal dokusunu sürdürülebilir bir şekilde koruyan ve geliştiren, çok kültürlü ve çok dilli ekolojik bir perspektifle kentsel yaşam kalitesini artırmak;

* Tüm kentleşme ve imar planlama süreçlerinde toplumsal adaleti, cinsiyet eşitliğini ve ekonomik üretimi artırmayı amaçlayan şeffaflık ve katılımcılık ilkelerini hayata geçirmek üzerine kuruludur.

**İLKELERİMİZ****1. DEMOKRATİK BELEDİYEÇİLİK**

Sivil toplum kuruluşlarının, sendikaların, meslek örgütlerinin, akademik kuruluşların, basın yayın organlarının, yurttaş girişimlerinin, kamu ve özel sektör kuruluşlarının, kentsel paydaş (yerel ortak) olarak görülmesi ve yerel ortaklarla yatay ve demokratik bir ilişki kurulması.

Kentsel politika ve hizmetleri geliştirme ve uygulamada bürokratik, hiyerarşik ve merkeziyetçi yönetim anlayışının ret edilmesi.

Tüm yurttaşların ve toplumsal kesimlerin kentsel karar mekanizmalarına doğrudan katılarak kendilerini ifade ve temsil etme imkânlarının güçlendirilmesini desteklemek ve teşvik etmek.

Yerel örgütlülüğün geliştirilerek sorunlarının yerinde tüm bileşenlerin katılım ve mutabakatı ile çözüme kavuşturulması.

Yurttaşların ve tüm paydaşların beklentilerinin, ihtiyaçlarının, öncekilerinin, önerilerinin ve eleştirilerinin dikkate alınması için anket, araştırma, kamuoyu yoklaması, odak grup görüşmesi, mülakat, yüz yüze görüşme, toplantı, referandum vb. yöntemlerinin etkin bir biçimde kullanılması.

2. EKOLOJİK BELEDİYEÇİLİK

Kentsel politika ve hizmetleri geliştirme ve uygularken diğer yaşamlarla uyum içerisinde ve ekolojik bütüne saygılı belediyeçilik yapmak. Tek tek yurttaşlarda ve bir bütün olarak toplumda ekolojik yaşam bilinci ve duyarlılığı oluşturmak.

Sürdürülebilir nitelikli bir kentsel çevrede yaşama bilincinin geliştirilmesi.

Ekolojik dengelerin geri dönüşü olmayacak hız ve biçimde bozulması sonucunda ortaya çıkan sorunlara çözüm yolları sunmak ve doğa ile uyumlu politika/program ve projeleri ile yaşamı desteklemek. Hiçbir aşamasında çevre ve insan sağlığına zarar vermeyen sürdürülebilir tarım yöntemlerinin pilot projeler olarak uygulanması.

Geleneksel süreçteki üretimlerin korunması, sürdürülmesi, yerleşimleri, üretim ve tüketimleri ile yaşamları doğayla uyum içinde olan insan topluluklarının varlıklarının sürdürülmesine katkıda bulunulması, Bu alanda yaşayan örneklerin desteklenmesi, yeni örnekler oluşturulması ve bu örneklerin sürdürülebilir hale gelmelerinin desteklenmesi insan gereksinimlerinin ekosistem döngülerine uyum içinde yeniden tanımlanması,

Doğal gereksinimlere denk düşen üretim ve tüketim modellerinin ve teknolojilerinin desteklenmesi ve uygulanması;

Bireyin doğa ve çevresi içerisinde yaşayabilmesi için bilgilendirilmesi ve becerilerini geliştirebilmesi amacıyla faaliyet alanları yaratılması, bilgi ve kültür alışverişini sağlayan turizm anlayışının geliştirilerek uygulanmasıdır. Gelecek nesillerin haklarının korunması anlayışının esas alınması. Eko teknoloji kullanımının teşvik edilmesi.



3. ADİL VE EŞİT BELEDİYESİCİLİK

Kentsel politika ve hizmetlerin üretim ve sunum sürecinde eşit ve adil davranılması, kentsel paydaşlar arasındaki dengenin korunması, çoğulculuğun geliştirilmesi.

Tüm yurttaşlar, toplumsal kesimler ve paydaşlar için fırsat eşitliği yaklaşımını esas almak.

Hizmetlerde ve kentsel karar süreçlerinde, halkın çıkarları doğrultusunda hareket edilmesi.

Pozitif ayrımcılık ilkesini esas alarak kadına ve çocuğa yönelik her türlü şiddet ve ayrımcılığı önleyici politika ve program geliştirmek.

4. KATILIMCILIK

Halkın ve ilgili tüm kentsel paydaşların karar alma, uygulama ve sonuçlarını takip etme süreçlerine aktif katılımının sağlanması, katılım kanallarının açık olması.

Yurttaşların ve toplumsal grupların kendi çıkarlarını korumak ve yasal haklarını kullanmak için gerekli mekanizmalar ve araçlara sahip olması.

Kentsel karar ve uygulama süreçlerinde özgür ve aktif yurttaşlık bilincinin/ farkının ve sivil toplum kapasitesinin geliştirilmesi.

Kentsel karar ve uygulama süreçlerine katılımı cinsiyet eşitliği ve risk altındaki grupların korunması ilkesine riayet edilmesi.

5. ŞEFFAFLIK VE ERİŞİBİLİRLİK

Tüm karar alma ve uygulama süreçlerinin, kamuoyunun bilgisine ve denetimine açık olması, saydamlığın sağlanması.

Kullanılan yaklaşım, metodoloji ve yöntemlerde dilin sade, anlaşılır ve açık olması. Bilgiye erişim hakkının güvence altına alınması, bilgiye erişim kanallarının açık ve kolay olması.

Hizmet üretim ve sunmada yeni teknolojilerin kullanılarak hizmete erişim hız ve kalitesinin artırılması.

Etkin, hızlı, güvenilir ve karşılıklı tüm iletişim yöntemlerinin kullanılması.



3. ADİL VE EŞİT BELEDİYESİ

Kentsel politika ve hizmetlerin üretim ve sunum sürecinde eşit ve adil davranılması, kentsel paydaşlar arasındaki dengenin korunması, çoğulculuğun geliştirilmesi.

Tüm yurttaşlar, toplumsal kesimler ve paydaşlar için fırsat eşitliği yaklaşımını esas almak.

Hizmetlerde ve kentsel karar süreçlerinde, halkın çıkarları doğrultusunda hareket edilmesi.

Pozitif ayrımcılık ilkesini esas alarak kadına ve çocuğa yönelik her türlü şiddet ve ayrımcılığı önleyici politika ve program geliştirmek.

4. KATILIMCILIK

Halkın ve ilgili tüm kentsel paydaşların karar alma, uygulama ve sonuçlarını takip etme süreçlerine aktif katılımının sağlanması, katılım kanallarının açık olması.

Yurttaşların ve toplumsal grupların kendi çıkarlarını korumak ve yasal haklarını kullanmak için gerekli mekanizmalar ve araçlara sahip olması.

Kentsel karar ve uygulama süreçlerinde özgür ve aktif yurttaşlık bilincinin/ farkının ve sivil toplum kapasitesinin geliştirilmesi.

Kentsel karar ve uygulama süreçlerine katılımı cinsiyet eşitliği ve risk altındaki grupların korunması ilkesine riayet edilmesi.

5. ŞEFFAFLIK VE ERİŞİBİLİRLİK

Tüm karar alma ve uygulama süreçlerinin, kamuoyunun bilgisine ve denetimine açık olması, saydamlığın sağlanması.

Kullanılan yaklaşım, metodoloji ve yöntemlerde dilin sade, anlaşılır ve açık olması. Bilgiye erişim hakkının güvence altına alınması, bilgiye erişim kanallarının açık ve kolay olması.

Hizmet üretim ve sunmada yeni teknolojilerin kullanılarak hizmete erişim hız ve kalitesinin artırılması.

Etkin, hızlı, güvenilir ve karşılıklı tüm iletişim yöntemlerinin kullanılması.



6. HESAP VEREBİLİRLİK

Siyasal, idari, mali ve hukuki hesap verme mekanizmalarının işletilmesi, yurttaş, paydaşlara ve kamusal denetim organlarına rapor verilmesi.

Kamu kaynaklarının elde edilmesinde, yönetim ve kullanılmasında, yapılan iş ve işlemlerin nedenleriyle birlikte, denetim yapmakla görevli kuruluşa ve kamuoyuna sunulması.

Tüm mali gelir ve giderlerin bütçede yer alması, stratejik planlar, bütçeler, hesaplar ve mali istatistiklerin kamuoyuna açık ve anlaşılır olması.

Belediye Meclis kararlarının, kesin hesap ve faaliyet raporları hakkında kamuoyunun bilgilendirilmesi ve raporların yurttaşlara toplumsal gruplara ve kentsel paydaşlara ulaştırılması.

İzleme ve denetleme mekanizmalarının güçlendirilmesi.

Tüm karar alma ve uygulama süreçlerinin, kamuoyunun bilgisine ve denetimine açık olması.

7. SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

Kentsel politika ve programları geliştirirken geçici ve popülist yaklaşımlardan kaçınılması.

Tüm hizmet ve projelerde sürdürülebilir demokratik, ekolojik yaşam ve kalkınma yaklaşımının esas alınması.

Kentsel politika ve program ve hizmet üretiminde kentsel ve bölgesel sürdürülebilir stratejik planlarının ve hedeflerin dikkate alınması.

8. VERİMLİLİK VE ETKİNLİK

Etkin, verimli ve sonuç alıcı hizmet üretme ve sunma anlayışının kurumsal felsefe olarak benimsenmesi.

Hizmetlerde, yerindelik ve ihtiyaca uygunluk kriterlerinin gözetilmesi.

Hizmet üretme ve sunmak için ihtiyaç ve iş analizlerinin doğru, gerçekçi ve zamanında yapılması.

Hizmet üretme ve sunmada idari, insani ve mali kaynakların yerinde ve doğru kullanılması.



9. KALİTE VE YURTTAŞ MEMNUNİYETİ

Tüm politika ve hizmetlerin gelişim ve sunumlarında kaliteli ve sürdürülebilirlik ilkelerinin esas alınması.

Tüm yurttaşların, toplumsal kesimlerin ve paydaşların talep ve ihtiyaçlarına azami ölçüde yanıt olunması.

Hizmet üretim ve sunma yaklaşımlarında halkçılık anlayışı ile yurttaş memnuniyetinin sağlanması.

Kentteki yurttaşların yerel yönetimle ilgili memnuniyetlerinin sürekli izlenip değerlendirilmesi.

Güler yüzlü ve yapıcı hizmet anlayışının benimsenmesi. Yerel yönetimin doğrudan iletişim, işbirliği, diyalog ve mutabakattan yana olunması. Kentte yurttaşlık ve hemşerilik bilincinin güçlendirilmesinin sağlanması Kentlilik bilinci ve kent kültürünün geliştirilmesi.

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Belediyemiz Stratejik Planlama kapsamında, 2015 - 2019 yılları arasındaki stratejik amaç ve hedeflerini belirlerlerken; misyon ve vizyonunu temel referans olarak taahhüt ettiği ilkeler doğrultusunda; Paydaş/Hizmet Matrisi, Durum Analizi, GZFT Matrisi ve Önerileri esas olarak stratejik çalışma alanlarını şöyle belirlemiştir:

- 1-)Kentsel hizmetler(sürdürülebilir nitelikli kentsel yaşam koşullarının ve düzeyinin geliştirilmesi),
- 2-)Toplumsal hizmetler (Uluslar arası standartlarda fiziki ve sosyal yaşam hakkı, insani kalkınma, toplumsal ve sosyal gelişme)
- 3-)Kurumsal hizmetler (Kurumsal kapasite gelişimi)

**9. KALİTE VE YURTTAŞ MEMNUNİYETİ**

Tüm politika ve hizmetlerin gelişim ve sunumlarında kaliteli ve sürdürülebilirlik ilkelerinin esas alınması.

Tüm yurttaşların, toplumsal kesimlerin ve paydaşların talep ve ihtiyaçlarına azami ölçüde yanıt olunması.

Hizmet üretim ve sunma yaklaşımlarında halkçılık anlayışı ile yurttaş memnuniyetinin sağlanması.

Kentteki yurttaşların yerel yönetimle ilgili memnuniyetlerinin sürekli izlenip değerlendirilmesi.

Güler yüzlü ve yapıcı hizmet anlayışının benimsenmesi. Yerel yönetimin doğrudan iletişim, işbirliği, diyalog ve mutabakattan yana olunması. Kentte yurttaşlık ve hemşerilik bilincinin güçlendirilmesinin sağlanması Kentlilik bilinci ve kent kültürünün geliştirilmesi.

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Belediyemiz Stratejik Planlama kapsamında, 2015 - 2019 yılları arasındaki stratejik amaç ve hedeflerini belirlerlerken; misyon ve vizyonunu temel referans olarak taahhüt ettiği ilkeler doğrultusunda; Paydaş/Hizmet Matrisi, Durum Analizi, GZFT Matrisi ve Önerileri esas olarak stratejik çalışma alanlarını şöyle belirlemiştir:

- 1-)Kentsel hizmetler(sürdürülebilir nitelikli kentsel yaşam koşullarının ve düzeyinin geliştirilmesi),
- 2-)Toplumsal hizmetler (Uluslar arası standartlarda fiziki ve sosyal yaşam hakkı, insani kalkınma, toplumsal ve sosyal gelişme)
- 3-)Kurumsal hizmetler (Kurumsal kapasite gelişimi)

**KENTSEL HİZMETLERE YÖNELİK STRATEJİK FAALİYETLER****Stratejik Amaç 1: Sağlıklı Bir Kent için Çevre Bilincinin Geliştirilmesi**

Hedef 1: Halkımızın çevre bilincini geliştirici eğitim çalışmaları yapılacaktır.

	FAALİYETLER	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ
1.	Atık azaltmayı teşvik edici proje yarışmaları düzenlemek	2015-2017	Proje Raporları ve Sonuçları	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.	Katı atıkların kaynakta ayrıştırılmasının yönelik eğitim seminerleri düzenlemek	2015-2017	Seminer Raporları	Temizlik İşleri Müdürlüğü
3.	Kent halkının çevre konusunda ihtiyaç ve eğilimlerinin belirlenmesi	2015-2017	Anket çalışması yapılması	Basın Yayın Birimi
4.	Halkın bilinçlendirilmesi için broşürlerin hazırlanması ve dağıtılması	2015-2019	Belediye Çalışmaları	Basın Yayın Birimi

Hedef 2: Park ve bahçe altyapısı geliştirilecektir.

	FAALİYETLER	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ
1.	Kale Mahallesinde bulunan park alanının ağaçlandırılması için Maliyeden tahsis edilmesi	2015-2016	Arazi teminin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
2.	Fidanlık yeri temini ve fidanlığın kurulması	2015-2017	Arazi temin edilmesi ve fidan dikimi	Fen İşleri Müdürlüğü
3.	Yılın belirli haftalarında fidan dikimi kampanyaları düzenlemek	2015-2019	Kampanya çıktıları	Basın Yayın Birimi
4.	İmar Uygulaması yapılmış alanlarda bulunan tüm parkların yapılması	2015-2019	Artan Yeşil alan miktarı	Fen İşleri Müdürlüğü
5.	Çevre yolunda yapılan yeni refüjlerde yeşillendirme ve fidan dikimi	2015-2016	Yeşillendirmesi tamamlanmış refüj uzunluğu	Fen İşleri Müdürlüğü
6.	Her mahallede yapı yapmaya elverişsiz, atıl durumdaki boş alanlarda peyzaj ve çocuk oyun alanları olarak düzenlenmesi	2015-2019	Düzenlenen mahalle mekan sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü

**DERİK BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA SÜRECİ****Stratejik Amaç 2: Çevrenin ve Ekolojik Dengenin Korunması**

Hedef 1: Kentin doğal ve yapay bileşenlerine yönelik sağlıklılaştırma çalışması yapılacaktır.

	FAALİYETLER	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ
1	Kale ile Zeytinpınar Mahalleleri arasında bulunan Ağres deresinin ıslah edilmesi	2015-2019	Dere Islahı	Fen İşleri Müdürlüğü
2	İlçenin en önemli geçim kaynağı olan Zeytinciliğin korunması ve geliştirilmesi için halkın bilinçlendirilmesi	2015-2019	Konferans, çalıştay, seminer gibi akademik organizasyonların sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
3	Hayvan gübrelerinin rastgele çevreye bırakılmaması konusunda halkın bilinçlendirilmesi	2015-2019	Broşür ve bildiri dağıtılması	Zabıta Müdürlüğü
4	Tarımsal ve hayvansal faaliyetler için çiftçilere Gıda Tarım ve Hayvancılık müdürlüğünce eğitim seminerleri düzenlenmesi	2015-2019	Seminer Raporları ve çıktıları	Basın Yayın Birimi
5	Moloz yığınları ve inşaat artıkları ve hafriyatlarının belirli bir alanda depolanması	2015-2019	Çalışma Raporları ve çıktıları	Temizlik İşleri Müdürlüğü
6	Motorlu taşıtlardan çıkan egzoz gazlarının emilimi için yol orta refüjlerinde ve kaldırımlarda uygun türde ağaçların dikilmesi	2015-2019	Çalışma Raporları ve çıktıları	Fen İşleri Müdürlüğü
7	Görüntü kirliliği oluşturan ve İlan Reklam Yönetmenliğine uymayan tabelaların tespiti ve kaldırılması	2015-2019	Çalışma Raporları ve çıktıları	Zabıta Müdürlüğü

**DERİK BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA SÜRECİ****Stratejik Amaç 2: Çevrenin ve Ekolojik Dengenin Korunması**

Hedef 1: Kentin doğal ve yapay bileşenlerine yönelik sağlıklılaştırma çalışması yapılacaktır.

	FAALİYETLER	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ
1	Kale ile Zeytinpınar Mahalleleri arasında bulunan Ağres deresinin ıslah edilmesi	2015-2019	Dere Islahı	Fen İşleri Müdürlüğü
2	İlçenin en önemli geçim kaynağı olan Zeytinciliğin korunması ve geliştirilmesi için halkın bilinçlendirilmesi	2015-2019	Konferans, çalıştay, seminer gibi akademik organizasyonların sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
3	Hayvan gübrelerinin rastgele çevreye bırakılmaması konusunda halkın bilinçlendirilmesi	2015-2019	Broşür ve bildiri dağıtılması	Zabıta Müdürlüğü
4	Tarımsal ve hayvansal faaliyetler için çiftçilere Gıda Tarım ve Hayvancılık müdürlüğünce eğitim seminerleri düzenlenmesi	2015-2019	Seminer Raporları ve çıktıları	Basın Yayın Birimi
5	Moloz yığınları ve inşaat artıkları ve hafriyatlarının belirli bir alanda depolanması	2015-2019	Çalışma Raporları ve çıktıları	Temizlik İşleri Müdürlüğü
6	Motorlu taşıtlardan çıkan egzoz gazlarının emilimi için yol orta refüjlerinde ve kaldırımlarda uygun türde ağaçların dikilmesi	2015-2019	Çalışma Raporları ve çıktıları	Fen İşleri Müdürlüğü
7	Görüntü kirliliği oluşturan ve İlan Reklam Yönetmenliğine uymayan tabelaların tespiti ve kaldırılması	2015-2019	Çalışma Raporları ve çıktıları	Zabıta Müdürlüğü

**Stratejik Amaç 3 : İlçede yapılmayan cadde ve sokakların beton ve beton parke ile yapılması**

Hedef : Kentin görünüm ve hizmetlerinin hızlı ve etkin bir şekilde yapılması

	FAALİYETLER	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ
1	Derik İçmesuyu şebekesi inşaatı yapılan cadde ve sokakların Beton ve Beton Parke ile yapılması	2015-2017	Ulaşım ve Şehir estetiği	Fen İşleri Müdürlüğü
2	İlçenin Yapılmayan Cadde ve sokakların Beton ve Beton Parke ile yapılması	2015-2017	Ulaşım ve Şehir estetiği	Fen İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç 4 : 18. Madde uygulaması yapılan alanlarda terki yapılan imar yollarının açılması

Hedef : Yeni yapılaşma alanlarının açılması

	FAALİYETLER	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ
1.	Mevcut İmar planlarımızda uygulaması yapılan 1. ,2. ,3. ve 4. Nolu Bölgelerin imar yollarının açılması	2015-2017	Ulaşım ve Şehir estetiği	Fen İşleri Müdürlüğü
2.	İlave İmar planlarımızda uygulaması yapılan 120 hektarlık alanın imar yollarının açılması	2015-2019	Ulaşım ve Şehir estetiği	Fen İşleri Müdürlüğü

**Stratejik Amaç 5 : Kent Temizliği ve Aktif Yeşil Alanların Standartlarını Yükseltmek**

Hedef : Genel temizlik hizmetlerinin hızlı ve etkin bir şekilde yapılmasıdır.

NO	FAALİYETLER	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ
1	Katık atık depolama sahasının rehabilitasyonunun yapılması	2015-2019	Çalışma Raporları ve çıktıları	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2	İmar Uygulaması bitmiş alanların Park projeleri yapılarak uygulama çalışmalarını yapmak	2015-2019	Takım Projeler (Mimari, Statik, Makine ve Elektrik) ve Uygulama raporu ve sonuçları	Fen İşleri Müdürlüğü
3	Kale Mahallesinde bulunan park alanının peyzaj projesinin yapılması ve İnşaatının yapılması	2015-2019	Takım Projeler (Mimari, Statik, Makine ve Elektrik) ve Uygulama raporu ve sonuçları	Fen İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç 6 : Kent içi trafiği rahatlatmak, gürültü ve çevre kirliliğini minimize etmek

Hedef : Otopark ve sanayi sitesi yapılacaktır.

NO	FAALİYETLER	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ
1	Gürültü ve Çevre kirliliğini önlenmesi için Kent içinde bulunan sanayi faaliyetlerin yerleşim alanı dışında belirli bir alanda yapılması. Küçük sanayi sitesi yapımı	2015-2019	Takım Projeler (Mimari, Statik, Makine ve Elektrik) ve Uygulama raporu ve sonuçları	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü

**Stratejik Amaç 5 : Kent Temizliği ve Aktif Yeşil Alanların Standartlarını Yükseltmek****Hedef :** Genel temizlik hizmetlerinin hızlı ve etkin bir şekilde yapılmasıdır.

NO	FAALİYETLER	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ
1	Katık atık depolama sahasının rehabilitasyonunun yapılması	2015-2019	Çalışma Raporları ve çıktıları	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2	İmar Uygulaması bitmiş alanların Park projeleri yapılarak uygulama çalışmalarını yapmak	2015-2019	Takım Projeler (Mimari, Statik, Makine ve Elektrik) ve Uygulama raporu ve sonuçları	Fen İşleri Müdürlüğü
3	Kale Mahallesi içinde bulunan park alanının peyzaj projesinin yapılması ve inşaatının yapılması	2015-2019	Takım Projeler (Mimari, Statik, Makine ve Elektrik) ve Uygulama raporu ve sonuçları	Fen İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç 6 : Kent içi trafiği rahatlatmak, gürültü ve çevre kirliliğini minimize etmek**Hedef :** Otopark ve sanayi sitesi yapılacaktır.

NO	FAALİYETLER	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ
1	Gürültü ve Çevre kirliliğini önlenmesi için Kent içinde bulunan sanayi faaliyetlerin yerleşim alanı dışında belirli bir alanda yapılması. Küçük sanayi sitesi yapımı	2015-2019	Takım Projeler (Mimari, Statik, Makine ve Elektrik) ve Uygulama raporu ve sonuçları	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü

**Stratejik Amaç 7 : Sosyal belediyecilik anlayışından hareketle yurttaşlarımızın sosyal kültürel ve sportif etkinliklere katılımını sağlamak.****Hedef :** Spor, kültür ve sanatsal faaliyetlerin yapılacağı alanlar oluşturulacaktır.

NO	FAALİYETLER	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ
1	Spor Alanları	2015-2019	Takım Projeler (Mimari, Statik, Makine ve Elektrik) ve Uygulama raporu ve sonuçları	Fen İşleri Müdürlüğü
2	Kültür Merkezi	2015-2019	Takım Projeler (Mimari, Statik, Makine ve Elektrik) ve Uygulama raporu ve sonuçları	Fen İşleri Müdürlüğü
3	Her Mahalleye Halk Evi	2015-2019	Takım Projeler (Mimari, Statik, Makine ve Elektrik) ve Uygulama raporu ve sonuçları	Fen İşleri Müdürlüğü
4	Her Mahalleye Halk Evi	2015-2019	Takım Projeler (Mimari, Statik, Makine ve Elektrik) ve Uygulama raporu ve sonuçları	Fen İşleri Müdürlüğü
5	Festival Alanı			

**Stratejik Amaç 1 : İhtiyaç olan alanlarda revize imar planı hazırlamak**

Hedef : Mevcut çarpık yapılaşma revizyon imar planı ile kontrol altına almak.

NO	FAALİYETLER	DÖNEM	PERFORMAN S GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ
1	Revize İmar Planı Projesi hazırlanması	2015-2016	Proje Hazırlık Raporu	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2	Projenin İhaleye sunulması	2015-2016	İhale Hazırlık Raporu	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
3	Proje ihalesinin sonuçlandırılması	2015-2016	İhale sonucunun İlan edilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
4	Uygulamaya başlanıp bitirilmesi	2015-2016	Yapımına başlanan alan (ha)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Stratejik Amaç 2 : Revize İmar Planı yapılan alanlarda uygun alanlara 18. Madde uygulaması yapmak.

Hedef: İmar planına uygun parselasyon düzenlemesi sonucunda yeni yapılaşmanın düzen içinde sürdürülmesi sağlanacaktır.

NO	FAALİYETLER	DÖNEM	PERFORMAN S GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ
1	18. madde uygulama (imar uygulaması) sınırları projelerinin yapılması	2015-2016	Proje Hazırlık Raporu	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2	Projenin İhaleye sunulması	2015-2016	İhale Hazırlık Raporu	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
3	Proje ihalesinin sonuçlandırılması	2015-2016	İhale sonucunun İlan edilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
4	Uygulamaya başlanıp bitirilmesi	2015-2017	Yapımına başlanan alan (ha)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Stratejik Amaç 1 : İhtiyaç olan alanlarda revize imar planı hazırlamak

Hedef : Mevcut çarpık yapılaşma revizyon imar planı ile kontrol altına almak.

NO	FAALİYETLER	DÖNEM	PERFORMAN S GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ
1	Revize İmar Planı Projesi hazırlanması	2015-2016	Proje Hazırlık Raporu	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2	Projenin İhaleye sunulması	2015-2016	İhale Hazırlık Raporu	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
3	Proje ihalesinin sonuçlandırılması	2015-2016	İhale sonucunun İlan edilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
4	Uygulamaya başlanıp bitirilmesi	2015-2016	Yapımına başlanan alan (ha)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Stratejik Amaç 2 : Revize İmar Planı yapılan alanlarda uygun alanlara 18. Madde uygulaması yapmak.

Hedef: İmar planına uygun parselasyon düzenlemesi sonucunda yeni yapılaşmanın düzen içinde sürdürülmesi sağlanacaktır.

NO	FAALİYETLER	DÖNEM	PERFORMAN S GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ
1	18. madde uygulama (imar uygulaması) sınırları projelerinin yapılması	2015-2016	Proje Hazırlık Raporu	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2	Projenin İhaleye sunulması	2015-2016	İhale Hazırlık Raporu	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
3	Proje ihalesinin sonuçlandırılması	2015-2016	İhale sonucunun İlan edilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
4	Uygulamaya başlanıp bitirilmesi	2015-2017	Yapımına başlanan alan (ha)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Stratejik Amaç 3 : Ağres Dere yatağı ıslahının yapılması ve dere kenarında yapılaşmanın önlenmesi

Hedef: Dere yatağı çevresinde yapılaşmanın önlenmesi ve doğal dengenin korunmasını sağlayacaktır.

NO	FAALİYETLER	DÖNEM	PERFORMAN S GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ
1	Ağres Deresi Islah Projesinin ve İnşaatının yapılması	2015-2019	Yapımına başlanan alan(ha)	Fen İşleri Müdürlüğü
2	Projenin İhaleye sunulması	2015-2019	İhale Hazırlık Raporu	Fen İşleri Müdürlüğü
3	Proje ihalesinin sonuçlandırılması	2015-2019	İhale sonucunun İlan edilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
4	Uygulama inşaatının yapılması	2015-2019	Yapımına başlanan ve bitirilen uygulamalar	Fen İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç 4 : Coğrafi bilgi sisteminin kurulması

Hedef: İmar Hizmetleri ve diğer kurum içi hizmet birimlerinin etkinliği artacaktır.

NO	FAALİYETLER	DÖNEM	PERFORMAN S GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ
1	Kentin Bilgi sisteminin oluşturulması	2017-2019	Proje Hazırlık Raporu	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2	Projenin İhaleye hazırlanması	2017-2019	İhale Hazırlık Raporu	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
3	Proje ihalesinin sonuçlandırılması	2017-2019	İhale sonucunun İlan edilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
4	Uygulamaya başlanıp bitirilmesi	2017-2019	İhale sonucunun İlan edilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

**Stratejik Amaç 5 : İlçenin mevcut trafik akslarına alternatif oluşturmak.**

Hedef: Kent içi trafik yükü oluşturulan alternatif akslara kanallize edilecektir.

NO	FAALİYETLER	DÖNEM	PERFORMAN S GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ
1	Delila Caddesinin tam açılması ve parke döşeme yapılması	2015-2017	Ulaşım ve şehir estetiği	Fen İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç 6 : Mevcut yapılaşmada mülkiyet sorunu çözülen yolları açmak

Hedef: Plana uygun yol açılacak ve kent içi erişimi kolaylaştırılacaktır.

NO	FAALİYETLER	DÖNEM	PERFORMAN S GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ
1	Delila Caddesinin tam açılması ve parke döşeme yapılması	2015-2017	Ulaşım ve şehir estetiği	Fen İşleri Müdürlüğü
2	Karisk Caddesinin açılması ve parke döşeme yapılması	2015-2018	Kent içi erişimi kolaylığı	Fen İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç 7 : Kaçak yapıları önleme ve mücadele

Hedef: Plansız yapılaşmaya yönelik inşaat çalışmaları engellenecektir.

NO	FAALİYETLER	DÖNEM	PERFORMAN S GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ
1	Kaçak Yapı Müdürlüğünü kurmak ve yeterli teknik elemanla güçlendirmek	2015-2018	Tespit edilen yapılar	İmar ve Sehircilik Müdürlüğü
2	Kaçak yapılar için düzenli denetim yapılması ve cezai muayedelerin uygulanması	2015-2018	Önlenen ve ceza verilen kaçak yapılar	İmar ve Sehircilik Müdürlüğü
3	Etkin bir mücadele için halkın bilinçlendirilmesi ve bunun için bilgilendirme toplantıları yapılması	2015-2018	Programın gösterdiği başarı	İmar ve Sehircilik Müdürlüğü
4	"Alo İmar" hattının kurulması	2015-2018	Kaçak yapı önlemede gösterdiği etki	İmar ve Sehircilik Müdürlüğü

**Stratejik Amaç 5 : İlçenin mevcut trafik akslarına alternatif oluşturmak.****Hedef:** Kent içi trafik yükü oluşturulan alternatif akslara kanallene edilecektir.

NO	FAALİYETLER	DÖNEM	PERFORMAN S GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ
1	Delila Caddesinin tam açılması ve parke döşeme yapılması	2015-2017	Ulaşım ve şehir estetiği	Fen İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç 6 : Mevcut yapılaşmada mülkiyet sorunu çözölen yolları açmak**Hedef:** Plana uygun yol açılacak ve kent içi erişimi kolaylaştırılacaktır.

NO	FAALİYETLER	DÖNEM	PERFORMAN S GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ
1	Delila Caddesinin tam açılması ve parke döşeme yapılması	2015-2017	Ulaşım ve şehir estetiği	Fen İşleri Müdürlüğü
2	Karisk Caddesinin açılması ve parke döşeme yapılması	2015-2018	Kent içi erişimi kolaylığı	Fen İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç 7 : Kaçak yapıları önleme ve mücadele**Hedef:** Plansız yapılaşmaya yönelik inşaat çalışmaları engellenecektir.

NO	FAALİYETLER	DÖNEM	PERFORMAN S GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ
1	Kaçak Yapı Müdürlüğünü kurmak ve yeterli teknik elemanla güçlendirmek	2015-2018	Tespit edilen yapılar	İmar ve Sehircilik Müdürlüğü
2	Kaçak yapılar için düzenli denetim yapılması ve cezai muayedelerin uygulanması	2015-2018	Önlenen ve ceza verilen kaçak yapılar	İmar ve Sehircilik Müdürlüğü
3	Etkin bir mücadele için halkın bilinçlendirilmesi ve bunun için bilgilendirme toplantıları yapılması	2015-2018	Programın gösterdiği başarı	İmar ve Sehircilik Müdürlüğü
4	"Alo İmar" hattının kurulması	2015-2018	Kaçak yapı önlemede gösterdiği etki	İmar ve Sehircilik Müdürlüğü

**TOPLUMSAL HİZMETLERE YÖNELİK STRATEJİK FAALİYETLER****Stratejik Amaç:****Gerekçe:**

Belediyenin personel yapısına bakıldığında erkek personel sayısının kadın personel sayısının çok üstünde olduğu, kadın müdür amir sayısının çok az olduğu görölmektedir. Belediye hizmetleri genel olarak erkeklerin yapacağı hizmetler olarak görölmekte, kadınların geleneksel büro işleri dışında çalıştırılmaması kadınları belediyelerdeki istihdamda dezavantajlı duruma düşürmektedir. Belediyemizdeki personel istihdamında kadın erkek eşitliği sağlamak için gerek işe alımlarda gerekse terfi ve yükselmelerde kadınların desteklenmesi stratejik amaç olarak belirlenmiştir.

Stratejik Hedef: Belediye'de istihdam edilen kadın personel, müdür, sorumlu ve daire başkanlığı sayısının artırılması

Faaliyet 1. İstihdamda kadın erkek eşitsizliğinin süreç içerisinde giderilmesi için yeni işe alımlarda yüzde 40 cins kotasının uygulanması

Faaliyet 2. İşe alımlarda aynı pozisyon için başvuru varsa kadınların tercih edilmesi

Faaliyet 3. Kadın müdür ve amir sayısının süreç içerisinde artırılması için amirlik müdürlük atamalarında kadınlara pozitif ayrımcılığın uygulanması

Faaliyet 4. Kadınların meslekte yükselmelerini sağlayabilmek için mesleki eğitim ve kurslarda kadınlara pozitif ayrımcılık yapılması.

Stratejik amaç:

Eğitim, gelir getirici bir işte çalışma, sosyal güvenlik sistemine dâhil olma gibi yaşam kalitesinin en temel göstergelerine bakıldığında; kentimizde yaşayan kadınların, dezavantajlı bir durumda oldukları görölmektedir. Kadın erkek eşitliği konusunda eşitlikçi bir toplum yapısının geliştirilmesi için bilinçli bir çaba gösterilmesi gerekmektedir. Bu nedenle belediyemiz kadın erkek eşitliğinin sağlanması için politika oluşturmayı, yerel hizmetleri toplumsal cinsiyet perspektifi ile değerlendirmeyi, kadın kuruluşları ile yerel yönetimler arasında koordinasyon ve işbirliğini sağlamayı stratejik amaç olarak benimsemiştir.



Stratejik Hedef: Belediye hizmetlerinde kadın erkek eşitliğinin sağlanmasına yönelik kurumsal yapının oluşturulması ve güçlendirilmesi

Faaliyet 1. Belediye Meclisine kadın erkek eşitliği ile ilgili konularda tavsiyelerde bulunmak ve eşitliği sağlayacak kararların alınmasına yönelik çalışmalar yapmak ve teklif ve tasarıları toplumsal cinsiyet perspektifi ile gözden geçirmekle görevli "Kadın Erkek Eşitliği Komisyonu"nu kurulması

Faaliyet 2. Belediye Meclisi ve "Kadın Erkek Eşitliği Komisyonu"nun birlikte yılda En az bir kere düzenleyeceği ve kadın kuruluşlarının görüşlerini alacağı özel oturumun sekreteriasının Belediye eşitlik birimi tarafından yapılması (8 Mart' ta)

Faaliyet 3. Belediye Meclisinin yılda bir kere rapor yayınlayarak kadın erkek Eşitliğine yönelik faaliyetlerini kamuoyu ile paylaşması

Faaliyet 4. Belediye hizmetlerinde kadın ve erkeklerin eşit yaralanmasını sağlamak üzere ayrıca belediye bünyesinde "eşitlik biriminin" kurulması, birime yeterli personel ve bütçenin ayrılması.

Faaliyet 5. Eşitlik biriminin, belediye kadrolarının ve meclis üyelerinin cinsiyet eşitliğine duyarlılığını artırmak amacıyla eğitimler ve toplantılar düzenlenmesi, bu toplantılara uzman davet edebilmesinin sağlanması ve çalışma seyahatlerinin düzenlemesine destek verilmesi

Faaliyet 6. Verilerin cinsiyete duyarlı toplanmasında ve raporların hazırlanmasında eşitlik birimine ilgili birimlerin desteğinin sağlanması

Faaliyet 7. Eşitlik birimi tarafından yıllık "Belediye Eşitlik İzleme ve Değerlendirme" raporunu hazırlanması ve bu raporun belediye internet sitelerinde yayınlanması.

Faaliyet 8. Eşitlik biriminin 3 ayda bir kadın kurumları ile ortak toplantı yaparak belediyenin çalışmalarını hakkında görüş ve değerlendirmelerini alması ve önerileri doğrultusunda uygulamaların gözden geçirilmesi

**Stratejik Hedef: Belediye hizmetlerinde kadın erkek eşitliğinin sağlanmasına yönelik kurumsal yapının oluşturulması ve güçlendirilmesi**

Faaliyet 1. Belediye Meclisine kadın erkek eşitliği ile ilgili konularda tavsiyelerde bulunmak ve eşitliği sağlayacak kararların alınmasına yönelik çalışmalar yapmak ve teklif ve tasarıları toplumsal cinsiyet perspektifi ile gözden geçirmekle görevli "Kadın Erkek Eşitliği Komisyonu"nu kurulması

Faaliyet 2. Belediye Meclisi ve "Kadın Erkek Eşitliği Komisyonu"nun birlikte yılda En az bir kere düzenleyeceği ve kadın kuruluşlarının görüşlerini alacağı özel oturumun sekreteriasının Belediye eşitlik birimi tarafından yapılması (8 Mart' ta)

Faaliyet 3. Belediye Meclisinin yılda bir kere rapor yayınlayarak kadın erkek Eşitliğine yönelik faaliyetlerini kamuoyu ile paylaşması

Faaliyet 4. Belediye hizmetlerinde kadın ve erkeklerin eşit yaralanmasını sağlamak üzere ayrıca belediye bünyesinde "eşitlik biriminin" kurulması, birime yeterli personel ve bütçenin ayrılması.

Faaliyet 5. Eşitlik biriminin, belediye kadrolarının ve meclis üyelerinin cinsiyet eşitliğine duyarlılığını artırmak amacıyla eğitimler ve toplantılar düzenlenmesi, bu toplantılara uzman davet edebilmesinin sağlanması ve çalışma seyahatlerinin düzenlemesine destek verilmesi

Faaliyet 6. Verilerin cinsiyete duyarlı toplanmasında ve raporların hazırlanmasında eşitlik birimine ilgili birimlerin desteğinin sağlanması

Faaliyet 7. Eşitlik birimi tarafından yıllık "Belediye Eşitlik İzleme ve Değerlendirme" raporunu hazırlanması ve bu raporun belediye internet sitelerinde yayınlanması.

Faaliyet 8. Eşitlik biriminin 3 ayda bir kadın kurumları ile ortak toplantı yaparak belediyenin çalışmalarını hakkında görüş ve değerlendirmelerini alması ve önerileri doğrultusunda uygulamaların gözden geçirilmesi

**Stratejik hedef: Kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik hayata daha etkin katılabilmelerini sağlamak, şiddet mağduru olan kadınları desteklemek üzere belediyede kurumsal yapının oluşturulması ve gerekli kaynağın ayrılması**

Faaliyet 1. Belediyede kadın sorunlarıyla ilgilenmek, çözüm için projeler hazırlayıp uygulamak üzere kadın birimi (kadın müdürlüğü, kadın komisyonu gibi) kurulması.

Faaliyet 2. Kadın biriminin faaliyetlerinde kullanılmak üzere belediye bütçesinden kaynak ayrılması, yeterli personel temin edilmesi,

Faaliyet 3. Kadın biriminin kadınlara yönelik hizmetleri tespit edebilmesi için kadın kurum ve kuruluşları ile ortak çalışma ve araştırmalar yapması,

Faaliyet 4. Kadın biriminin, kadına yönelik hizmetlerin yerine getirilmesi için diğer birimlerle ve kadın-erkek eşitliği komisyonu ile ortak çalışması, çalışmaları yönlendirmesi ve takipçisi olması

Faaliyet 5. Toplumsal cinsiyete duyarlı bütçe uygulamasına geçmek için gerekli hazırlıkların yapılması

Faaliyet 6. Kadına yönelik şiddet konusunda toplumda farkındalık yaratmak için şiddet mağduru kadınlar anısına anıt yapılması ve şiddet sonucu yaşamını yitiren kadınlarının mezarlarının belediye tarafından yapılması

Faaliyet 7. Eşitlikçi bir yerel yönetim oluşturulmasında önemli rol oynayan kadın kuruluşlarına olanaklar çerçevesinde ve düşük kira ile mekân tahsis edilmesi.

Stratejik Hedef**Kentsel Planlamada Cinsiyete Duyarlı Yaklaşımları Politikaları Benimsemek**

Kentsel planlar, kentte yaşayan kadın ve erkeklerin cinsiyete özgü farklı sorunları, gereksinimleri ve deneyimleri göz önünde bulundurularak geliştirilecek ve planlar her iki cinsiyetin kentsel hizmet gereksinimlerini de karşılanacak şekilde gerçekleştirilecektir.

Faaliyet 1. Kadınların farklı ihtiyaçlarının tespit edilmesi için belediye eşitlik birimi tarafından kentteki kadın örgütleriyle ortak araştırma ve incelemelerin yapılması.

Faaliyet 2. Kentin imar planlarının yapılması sırasında kadın örgütlerinin görüş ve önerilerinin dikkate alınması,

Faaliyet 3. Kentsel planlamalarda kadınların özel ihtiyaçlarına cevap verecek yapıların yapılması için arsa ve kaynak ayrılması

Faaliyet 4. Kadınların yeşil alanlardan yararlanabilmesi için gerekli önlemlerin alınması ve örnek kadın parkının yapılması



Faaliyet 5. Karanlık sokakların kadınlar için taşıdığı riskler göz önünde bulundurularak sokakların aydınlatılması için elektrik kurumu nezdinde lobi çalışmasının yapılması

Stratejik Amaç:

Kadınların Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Hayata Daha Etkin Katılması.

Gerekçe: Eğitim, gelir getirici bir işte çalışma, sosyal güvenlik sistemine dâhil olma gibi yaşam kalitesinin en temel göstergelerine bakıldığında; kentimizde yaşayan kadınların, dezavantajlı bir durumda oldukları görülmektedir. Bu nedenle belediyemiz kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik hayata daha etkin katılabilmesi ve yaşam standardının yükselmesi için gerektiği desteği sağlamayı stratejik bir amaç olarak belirlemiştir.

Stratejik Hedef 1: Kadınların istihdam kapasitelerini artırmaya ve iş hayatına hazırlanmaya yönelik eğitimleri sürekli ve planlı olarak gerçekleştirmek.

Faaliyet 1. Kadınlara bilgisayar, bilgisayarlı muhasebe, yönetici ve kadını sosyal alana katan meslekleri artırmak

Faaliyet 3. Kadınlara geleneksel işler dışındaki işlerde de istihdam olanağı sağlayabilmek için su tesisatçılığı, doğalgaz tesisatçılığı vb işlerde belediye tarafından açılan mesleki kurslarda pozitif ayrımcılık uygulaması yapmak.

Faaliyet 4. Kadınların ehliyet alması için kurslarla işbirliği yaparak kurslar açmak.

Faaliyet 6. Kadınların işyeri açması durumunda belediyeye ödenecek harç ve vergilerde yüzde 25 indirim yapılması.

Faaliyet 7. Kadın kooperatiflerinin desteklenmesi, yenilerinin kurulmasının teşvik edilmesi ve ortak projelerin gerçekleştirilmesi.

Stratejik Hedef 2: Kadınlara Eğitim Desteği Vererek Bireysel uygulamalarını desteklemek

Faaliyet 1. 1 ve 2. Kademe okuma yazma kursları düzenlenmesi.

Faaliyet 2. Açık öğretim, ortaokul, lise ve üniversiteye devam eden kadınlara temel derslerde kurslar düzenlenmesi.

Faaliyet 3. Kadınlara, hukuk, sağlık, bulaşıcı hastalıklar, iletişim vb. eğitimler verilmesi.

Faaliyet 4. Bilinç yükseltme grupları oluşturularak; kadın dayanışması, cins bilinci, demokratik değerler vs konularda bilinç yükseltici eğitimler yapmak.

Faaliyet 5. Kız çocuklarının eğitim önünde önemli engellerden biri olan barınma sorununu ortadan kaldırmak üzere öğrenci barınma evlerini açmak, kız çocuklarının öğrenimine devam edebilmesi için gerektiğinde taşınmalı eğitim için servis desteğinde bulunmak.



Faaliyet 5. Karanlık sokakların kadınlar için taşıdığı riskler göz önünde bulundurularak sokakların aydınlatılması için elektrik kurumu nezdinde lobi çalışmasının yapılması

Stratejik Amaç:

Kadınların Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Hayata Daha Etkin Katılması.

Gerekçe: Eğitim, gelir getirici bir işte çalışma, sosyal güvenlik sistemine dâhil olma gibi yaşam kalitesinin en temel göstergelerine bakıldığında; kentimizde yaşayan kadınların, dezavantajlı bir durumda oldukları görülmektedir. Bu nedenle belediyemiz kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik hayata daha etkin katılabilmesi ve yaşam standardının yükselmesi için gerektiği desteği sağlamayı stratejik bir amaç olarak belirlemiştir.

Stratejik Hedef 1: Kadınların istihdam kapasitelerini artırmaya ve iş hayatına hazırlanmaya yönelik eğitimleri sürekli ve planlı olarak gerçekleştirmek.

Faaliyet 1. Kadınlara bilgisayar, bilgisayarlı muhasebe, yönetici ve kadını sosyal alana katan meslekleri artırmak

Faaliyet 3. Kadınlara geleneksel işler dışındaki işlerde de istihdam olanağı sağlayabilmek için su tesisatçılığı, doğalgaz tesisatçılığı vb işlerde belediye tarafından açılan mesleki kurslarda pozitif ayrımcılık uygulaması yapmak.

Faaliyet 4. Kadınların ehliyet alması için kurslarla işbirliği yaparak kurslar açmak.

Faaliyet 6. Kadınların işyeri açması durumunda belediyeye ödenecek harç ve vergilerde yüzde 25 indirim yapılması.

Faaliyet 7. Kadın kooperatiflerinin desteklenmesi, yenilerinin kurulmasının teşvik edilmesi ve ortak projelerin gerçekleştirilmesi.

Stratejik Hedef 2: Kadınlara Eğitim Desteği Vererek Bireysel uygulamalarını desteklemek

Faaliyet 1. 1 ve 2. Kademe okuma yazma kursları düzenlenmesi.

Faaliyet 2. Açık öğretim, ortaokul, lise ve üniversiteye devam eden kadınlara temel derslerde kurslar düzenlenmesi.

Faaliyet 3. Kadınlara, hukuk, sağlık, bulaşıcı hastalıklar, iletişim vb. eğitimler verilmesi.

Faaliyet 4. Bilinç yükseltme grupları oluşturularak; kadın dayanışması, cins bilinci, demokratik değerler vs konularda bilinç yükseltici eğitimler yapmak.

Faaliyet 5. Kız çocuklarının eğitim önünde önemli engellerden biri olan barınma sorununu ortadan kaldırmak üzere öğrenci barınma evlerini açmak, kız çocuklarının öğrenimine devam edebilmesi için gerektiğinde taşınmalı eğitim için servis desteğinde bulunmak.



Stratejik Hedef 3: Kadınlara Yönelik Ayrımcı ve Şiddet İçeren Yaklaşımları Ortadan Kaldırmak

Faaliyet 1. Kadın danışmanlığı biriminin oluşturulması, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin kapasitesinin geliştirilmesi.

Faaliyet 2. Kadın hakları ile ilgili bilgilendirme ve bilinç yükseltici çalışmalar yapılması.

Faaliyet 3. İşçi ve memur toplu sözleşmelerinde kadına yönelik şiddet uygulayan belediye personeline müeyyide uygulayan hükümlerin yer alması ve bu konuda diğer kurum ve kuruluşların da teşvik edilmesi.

Faaliyet 4. Şiddet mağduru kadınlar için psikolojik danışmanlık merkezi/istasyon/sığınma merkezi oluşturmak, varsa geliştirmek

Faaliyet 5. 25 Kasım kadına yönelik şiddetle mücadele gününde, farkındalık yaratmak için etkinlikler yapılması

Stratejik Hedef 4: Kadınların Sosyal olanaklarını artırmak Geliştirmek ve Kültür Sanat Etkinlikleri Düzenlemek.

Faaliyet 1. Kadın kültür evleri oluşturularak (mahalle evlerinde) resim, müzik, tiyatro gibi kursların düzenlenmesi ve ortaya çıkan sanatsal ürünlerin sergilenebilmesi için uygun mekânların yaratılması.

Faaliyet 2. Kadınların panel, söyleşi, konferans, sergi, sinema, konser vb. etkinliklere katılabilmesi için destek sunulması.

Faaliyet 3. Kadınların deneyim paylaşımı ve dayanışmasının gerçekleşmesi için çeşitli kentlerdeki kadın kurumlarıyla karşılıklı ziyaretlerin yapılması.

Faaliyet 4. Kadınların spor yapabilmelerine olanak sağlayacak açık/kapalı mekânlar oluşturmak



Stratejik Hedef: Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Konusunda Farkındalık Yaratmak ve Tüm Kentsel Hizmetlerde Eşitlik Perspektifini Geliştirmek.

Faaliyet 1. Ayrımcı ve şiddet içeren yaklaşımları ortadan kaldırmak için kentteki tüm yurttaşlara yönelik, panel, seminer, konferans, sempozyum gibi eğitim çalışmaları düzenlemek.

Faaliyet 2. 8 Mart'ın kadın personel için idari tatil ilan edilmesi ve bulun toplu sözleşmelerde yer alması.

Stratejik Hedef: Çatışma ve Krizlerde Ortaya Çıkan Yoksulluktan En Çok Kadınların Etkilendiği Açıktır. Bu Nedenle Belediye Sosyal Yardım Politikalarında Kadınlara Öncelik Tanır.

Faaliyet 1. Mahallelerde yoksul ve dar gelirli kadınlar için ücretsiz veya ucuz çamaşırhaneler ve tandır evleri açılması.

Faaliyet 2. Belediye tarafından yapılan sosyal yardımlarda kadınlara pozitif ayrımcılık yapılması.

Faaliyet 3. Yoksulluktan en çok etkilenen kesimin kadınlar olduğu halde sosyal güvenceden yoksun en büyük kesimi de yine kadınlar olmaktadır. Bu nedenle kadın ve çocuklara ücretsiz sağlık hizmeti verecek ana çocuk sağlığı merkezinin kurulması

Faaliyet 4. Kadınların belediye ulaşım araçlarından haftada bir gün ücretsiz yararlanması

**Stratejik Hedef: Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Konusunda Farkındalık Yaratmak ve Tüm Kentsel Hizmetlerde Eşitlik Perspektifini Geliştirmek.**

Faaliyet 1. Ayrımcı ve şiddet içeren yaklaşımları ortadan kaldırmak için kentteki tüm yurttaşlara yönelik, panel, seminer, konferans, sempozyum gibi eğitim çalışmaları düzenlemek.

Faaliyet 2. 8 Mart'ın kadın personel için idari tatil ilan edilmesi ve bulun toplu sözleşmelerde yer alması.

Stratejik Hedef: Çatışma ve Krizlerde Ortaya Çıkan Yoksulluktan En Çok Kadınların Etkilendiği Açaktır. Bu Nedenle Belediye Sosyal Yardım Politikalarında Kadınlara Öncelik Tanır.

Faaliyet 1. Mahallelerde yoksul ve dar gelirli kadınlar için ücretsiz veya ucuz çamaşırhaneler ve tandır evleri açılması.

Faaliyet 2. Belediye tarafından yapılan sosyal yardımlarda kadınlara pozitif ayrımcılık yapılması.

Faaliyet 3. Yoksulluktan en çok etkilenen kesimin kadınlar olduğu halde sosyal güvenceden yoksun en büyük kesimi de yine kadınlar olmaktadır. Bu nedenle kadın ve çocuklara ücretsiz sağlık hizmeti verecek ana çocuk sağlığı merkezinin kurulması

Faaliyet 4. Kadınların belediye ulaşım araçlarından haftada bir gün ücretsiz yararlanması

**Stratejik Amaç 3: Çocukların hayata karşı güçlendirilmesi, eğitim desteği verilmesi, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanması**

Hedef 1: Çocukların sosyal, kültürel ve sanatsal ihtiyaçları karşılanacak, sosyal kapasiteleri geliştirilecek ve etkin katılımları sağlanacaktır.

	FAALİYETLER	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ
1.	Çocukları tiyatro, sinema ve konser vb. sanatsal etkinliklere katılımının sağlanması.	2015-2019	Her yıl en az 2 tiyatro, 2 sinema, 1 konser etkinliğine çocukların katılımının sağlanması.	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü/Eğitim Destek Evi
2.	Çocuklara panel, söyleşi, konferans, sergi vb. etkinliklere katılabilmesi için destek sunulması	2015-2019	Her yıl 1000 çocuğun etkinliklere katılmasını sağlamak	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü/Eğitim Destek Evi
3.	Çocuklar için şölen, piknik, gezi vb. düzenlemek.	2015-2019	Her yıl 400 çocuğun katılımını sağlamak	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü/Eğitim Destek Evi

Hedef 2: Risk altındaki çocukların toplumsal yaşamdan kopmaları engellenecek ve ilgili bileşenlerde bilinçlendirme, duyarlılık ve sorumluluk geliştirmeye yönelik çalışma yapılacaktır.

	FAALİYETLER	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ
1.	Madde bağımlılığını önlemeye yönelik kampanya düzenlenmesi	2015-2019	Tüm kampanya faaliyetleri	Kültür Sos. İşler Müd./Eğitim Destek Evi
2.	Risk altındaki çocuklara doğrudan eğitim desteği sağlanması	2015-2019	Her yıl en az 100 çocuğa doğrudan eğitim desteği sağlanması	Kültür Sos. İşler Müd./Eğitim Destek Evi
3.	Öğrencilerle/öğretmenlerle görüşmelerin yapılması, sorunların ve çözüm önerilerin tespit edilmesi	2015-2019	Tüm okullarda bu faaliyetleri düzenlemek	Kültür Sos. İşler Müd./Eğitim Destek Evi
4.	Öğretmenlere yönelik risk altındaki ço-cuklara yaklaşımla ilgili eğitimlerin verilmesi	2015-2019	Her yıl en az 25 öğretmene yönelik eğitim vermek	Kültür Sos. İşler Müd./Eğitim Destek Evi
5.	Risk altındaki çocuklara ve ailelerine yönelik danışmanlık hizmetinin verilmesi	2015-2019	Her yıl 50 öğrenci ve ailesine danışmanlık desteğinin verilmesi	Kültür Sos. İşler Müd./Eğitim Destek Evi
6.	Madde bağımlılığını önlemeye yönelik kampanya düzenlenmesi	2015-2019	Tüm kampanya faaliyetleri	Kültür Sos. İşler Müd./Eğitim Destek Evi
7.	Sorunlar ve çözüm önerilerin yer aldığı yıllık rapor hazırlamak	2015-2019	Her yıl en az bir faaliyet (lobi, broşür vb) yürütmek	Kültür Sos. İşler Müd./Eğitim Destek Evi

Stratejik Amaç 4. Gençlerin geleceğe hazırlanması, meslek edinmelerine yönelik eğitimlerle desteklemek, sosyal kültürel ihtiyaçlarını karşılamak

Hedef 1: Gençlerin mesleki beceri kazanması, istihdam edilebilirlik kapasitelerinin artırılması ve iş hayatına hazırlanmasını sağlamaya yönelik eğitimler, danışmanlık hizmetleri ve faaliyetler düzenlenecektir.

	FAALİYETLER	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ
1.	ÖSS'ye hazırlanan öğrencilere yönelik üniversite ve meslek tanıtım faaliyetleri	2015-2019	Her yıl en 2 üniversite tanıtım semineri/gezisinin yapılması	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü/Eğitim Destek Evi
2.	Gençlere yönelik meslek tanıtım faaliyetleri	2015-2019	Her yıl en az 2 üniversite tanıtım semineri/gezisinin yapılması	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü/Eğitim Destek Evi
3.	ÖSS'ye hazırlanan öğrencilere yönelik Tercih Danışmanlık ve Rehberlik Masası kurmak	2015-2019	Her yıl ÖSS tercih süresince en az 100 öğrenciye tercih Danışmanlığı ve Rehberliği hizmeti vermek	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü/Eğitim Destek Evi
5.	Üniversite Resim Bölümü Hazırlık Kursu Düzenlenmesi	2015-2019	Her yıl en az 25 gence yönelik hazırlık kursu verilmesi	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü/Eğitim Destek Evi
6.	Genç girişimciler deneyim paylaşımı söyleşileri düzenlenmesi	2015-2019	Dört ayda bir söyleşi düzenlenmesi.	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü/Eğitim Destek Evi
7.	Bilgisayar Eğitim	2015- 2019	Her yıl 20 gence bilgisayar eğitimi verilmesi	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü/Eğitim Destek Evi
8.	ÖSS'ye hazırlanan öğrencilere yönelik üniversite ve meslek tanıtım faaliyetleri	2015-2019	Her yıl en az 100 öğrenciye meslek tanıtımı, Danışmanlığı ve Rehberliği hizmeti vermek	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü/Eğitim Destek Evi



Stratejik Amaç 4. Gençlerin geleceğe hazırlanması, meslek edinmelerine yönelik eğitimlerle desteklemek, sosyal kültürel ihtiyaçlarını karşılamak

Hedef 1: Gençlerin mesleki beceri kazanması, istihdam edilebilirlik kapasitelerinin artırılması ve iş hayatına hazırlanmasını sağlamaya yönelik eğitimler, danışmanlık hizmetleri ve faaliyetler düzenlenecektir.

FAALİYETLER	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ
1. ÖSS'ye hazırlanan öğrencilere yönelik üniversite ve meslek tanıtım faaliyetleri	2015-2019	Her yıl en 2 üniversite tanıtım semineri/gezisinin yapılması	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü/Eğitim Destek Evi
2. Gençlere yönelik meslek tanıtım faaliyetleri	2015-2019	Her yıl en az 2 üniversite tanıtım semineri/gezisinin yapılması	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü/Eğitim Destek Evi
3. ÖSS'ye hazırlanan öğrencilere yönelik Tercih Danışmanlık ve Rehberlik Masası kurmak	2015-2019	Her yıl ÖSS tercih süresince en az 100 öğrenciye tercih Danışmanlığı ve Rehberliği hizmeti vermek	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü/Eğitim Destek Evi
5. Üniversite Resim Bölümü Hazırlık Kursu Düzenlenmesi	2015-2019	Her yıl en az 25 gence yönelik hazırlık kursu verilmesi	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü/Eğitim Destek Evi
6. Genç girişimciler deneyim paylaşımı söyleşileri düzenlenmesi	2015-2019	Dört ayda bir söyleşi düzenlenmesi.	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü/Eğitim Destek Evi
7. Bilgisayar Eğitim	2015- 2019	Her yıl 20 gence bilgisayar eğitimi verilmesi	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü/Eğitim Destek Evi
8. ÖSS'ye hazırlanan öğrencilere yönelik üniversite ve meslek tanıtım faaliyetleri	2015-2019	Her yıl en az 100 öğrenciye meslek tanıtım Danışmanlığı ve Rehberliği hizmeti vermek	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü/Eğitim Destek Evi



Hedef 2: Spor özendirilecek ve gençlerin spor yapabilecekleri mekânlar oluşturulacaktır.

FAALİYETLER	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ
1. Semt spor sahalarının yapılması.	2015-2019	6 tane saha(basketbol, voleybol) yapılması	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
2. Spor Yaşam alanlarının oluşturulması	2015-2019	Spor kompleksinin yapılması	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
3. Yaz Spor Okulu	2015-2019	Her yıl en az 2 spor dalında 100 kişilik yaz spor okulu açmak	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
4. Spor turnuvaları	2015-2019	Her yıl en az 1 spor dalında (voleybolu, futbol vb.) turnuva düzenlemek	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü

Hedef 3: Gençliğin toplumsal, kentsel, kültürel ve sosyal hizmetlere erişimi kolaylaştırılacak; ilgili ihtiyaç ve taleplerine yanıt verilecektir.

FAALİYETLER	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ
1. Kentli Hakları Eğitimi	2015-2019	Yılda en az 35 gence eğitim vermek	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
2. Evrensel ve Demokratik değerler Eğitimi	2015-2019	Yılda en az 35 gence eğitim vermek	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
3. Haklar, Demokrasi ve Gençlik kampanyası	2015-2019	Yılda en az 35 gence eğitim vermek	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
4. Aktif Kentli Gençlik Kampanyası	2015-2019	Kampanya ile ilgili tüm faaliyetler	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
5. Madde Bağımlılığını Önleme kampanyası	2015-2019	Kampanya ile ilgili tüm faaliyetler	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
6. Toplumsal Cinsiyet Eşitliği için Hep Beraber Kampanyası	2015-2019	Kampanya ilgili tüm faaliyetler	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
7. Yeşil ve Temiz bir Derik ve Gençlik kampanyası düzenlemek	2015- 2019	Kampanya ilgili tüm faaliyetler	Kültür Sosyal İşler Müd.

Stratejik Amaç 5: Engelli yurttaşların yaşam standartlarını yükseltmek, yaşama etkin katılımlarının koşullarını oluşturmak

Hedef 1: Engellilerin sosyal hayata katılmalarına imkân tanınacak, rehberlik ve danışmanlık ihtiyaçları karşılanacak, eğitim desteği verilecektir.

	FAALİYETLER	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ
1.	Engellilere ilişkin verilere ulaşabilmek için bir saha çalışması yapılması.	2015-2019	2015 yılının ilk yarısında tamamlamak	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
2.	Engellilere ve ailelerine yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmesi	2015-2019	Engelliler masasına başvuranlara ve ailelerine yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmesi. Her ay 10 aile veya engelli.	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
3.	Engellilere yönelik sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi	2015-2019	Her yıl engellilere yönelik iki adet kültürel -sosyal etkinlik (piknik, şölen, dinleti) düzenlenmesi	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
4.	Kentte yeni yapılacak binalarda engelli rampası uygulamasının zorunlu hale getirilmesi.	2015-2019	Her ay en az bir ilgili faaliyet yürütmek ve konu ile ilgili engelli Platformunu bilgilendirmek	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
5.	Kentteki ana caddelerdeki kaldırımların engellilerin hareket olanaklarının kısıtlamayacak şekilde düzenlenmesi.	2015-2019	Yeni yapılacak binalara engelli rampası yapılmasını zorunlu kılan meclis kararı alınması.	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü



Stratejik Amaç 5: Engelli yurttaşların yaşam standartlarını yükseltmek, yaşama etkin katılımlarının koşullarını oluşturmak

Hedef 1: Engellilerin sosyal hayata katılmalarına imkân tanınacak, rehberlik ve danışmanlık ihtiyaçları karşılanacak, eğitim desteği verilecektir.

	FAALİYETLER	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ
1.	Engellilere ilişkin verilere ulaşabilmek için bir saha çalışması yapılması.	2015-2019	2015 yılının ilk yarısında tamamlamak	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
2.	Engellilere ve ailelerine yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmesi	2015-2019	Engelliler masasına başvurulara ve ailelerine yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmesi. Her ay 10 aile veya engelli.	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
3.	Engellilere yönelik sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi	2015-2019	Her yıl engellilere yönelik iki adet kültürel -sosyal etkinlik (piknik, şölen, dinleti) düzenlenmesi	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
4.	Kentte yeni yapılacak binalarda engelli rampası uygulamasının zorunlu hale getirilmesi.	2015-2019	Her ay en az bir ilgili faaliyet yürütmek ve konu ile ilgili engelli Platformunu bilgilendirmek	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
5.	Kentteki ana caddelerdeki kaldırımların engellilerin hareket olanaklarının kısıtlamayacak şekilde düzenlenmesi.	2015-2019	Yeni yapılacak binalara engelli rampası yapılmasını zorunlu kılan meclis kararı alınması.	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü



Stratejik Amaç 6: Yurttaşların yaşam standardını yükseltmek, sosyal yardımlaşma ve dayanışma duygusunu güçlendirmek

Hedef 1: Kentteki ekonomik hayatın canlandırılacaktır.

	FAALİYETLER	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ
1.	Yatırımların yönlendirilmesi ve yeni iş alanları açılmasının teşvik edilmesi	2015-2019	Mesleki eğitimlerin verilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2.	Ticari hayatın geliştirilmesi ve niteliğinin yükseltilme	2015-2019	Esnaflara Mesleki eğitimlerin verilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
3.	Yerel aktörlerin kapasitesinin geliştirilmesi	2015-2019	Yerel aktörlerin istemleri doğrultusunda yürütülecek deneyim paylaşımı, eğitim vs etkinlikler	Mali Hizmetler Müdürlüğü
4.	İstihdam alanında diğer kurumlarla entegrasyon sağlanması.	2015-2019	İş protokollerinin imzalanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Hedef 2: Yoksulluğun yarattığı sorunlar azaltılacaktır.

	FAALİYETLER	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ
1.	Yoksulluğun azaltılması yönündeki merkezi politikaların oluşturulmasına yönelik faaliyet yürütmek	2015-2019	Yılda en az bir ilgili faaliyet(Lobi, rapor hazırlama, toplantı, konferans, yayın) vb yürütmek	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
2.	Yardımlaşma ve dayanışma kampanyaları düzenlemek.	2015-2019	Kampanya sayısı	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
3.	Yoksulluk haritasının çıkarılması ve ilçedeki yoksulluk verilerinin elde edilmesi için geniş kapsamlı bir saha araştırması yapmak	2015-2019	İlçedeki yoksulluk verilerinin elde edilmesi için geniş kapsamlı bir saha araştırması yapmak	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü



Stratejik Amaç 7: Kent kültürünün, çok kültürlü, çok dilli kentlilik bilinci oluşmasına katkı sunmak ve halkın kültür sanat etkinlikleri ile buluşmasını sağlamak.

Hedef 1: Kültürel faaliyetlerin geliştirilmesine katkıda bulunulacak, halkın ulusal ve uluslararası kültürel sanatsal üretimlerle buluşmasına destek olunacaktır.

	FAALİYETLER	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ
1.	Sinema gösterimleri yapılması	2015-2019	Her yıl yaz aylarında toplam 10 sinema filmi gösterimi yapılması.	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
2.	Çok kültürlülük ve çok dillilik ile çeşitli etkinlikler(şenlik, dil eğitimi, panel, eser hazırlama ve yayınlama) vb. düzenlenmesi	2015-2019	Her yıl en az ilgili 2 etkinlik düzenlemek	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
3.	Tarihi şahsiyet, mekân veya konu ile ilgili etkinlik düzenlemek.	2015-2019	1 sempozyum, panel seminer vb. düzenlenmesi ve sunulan tebliğlerin kitaplaştırılması.	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
4.	Yerel kültür(hikayeler, masallar, oyunlar,dengbêj, kıamlar ve folklorik ritimler vb.) ilgili gerekli çalışmaların yapılıp arşivlenmesi	2015-2019	Çalışma raporları ve çıktıları	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
5.	Boşaltılan köyler den seçilen bir köyü "Kültür Köyü"ne dönüştürerek yerelin kültürünü canlandırmak	2015-2019	Projeyle ilgili tüm faaliyetler.	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü



Stratejik Amaç 7: Kent kültürünün, çok kültürlü, çok dilli kentlilik bilinci oluşmasına katkı sunmak ve halkın kültür sanat etkinlikleri ile buluşmasını sağlamak.

Hedef 1: Kültürel faaliyetlerin geliştirilmesine katkıda bulunulacak, halkın ulusal ve uluslararası kültürel sanatsal üretimlerle buluşmasına destek olunacaktır.

	FAALİYETLER	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ
1.	Sinema gösterimleri yapılması	2015-2019	Her yıl yaz aylarında toplam 10 sinema filmi gösterimi yapılması.	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
2.	Çok kültürlülük ve çok dillilik ile çeşitli etkinlikler(şenlik, dil eğitimi, panel, eser hazırlama ve yayınlama) vb. düzenlenmesi	2015-2019	Her yıl en az ilgili 2 etkinlik düzenlemek	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
3.	Tarihi şahsiyet, mekân veya konu ile ilgili etkinlik düzenlemek.	2015-2019	1 sempozyum, panel seminer vb. düzenlenmesi ve sunulan tebliğlerin kitaplaştırılması.	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
4.	Yerel kültür(hikayeler, masallar, oyunlar,dengbêj, kıamlar ve folklorik ritimler vb.) ilgili gerekli çalışmaların yapılıp arşivlenmesi	2015-2019	Çalışma raporları ve çıktıları	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
5.	Boşaltılan köyler den seçilen bir köyü "Kültür Köyü"ne dönüştürerek yerelin kültürünü canlandırmak	2015-2019	Projeyle ilgili tüm faaliyetler.	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü



Stratejik Amaç 8: Yurttaşların sağlıklı ve güvenli bir kentte yaşamalarının koşullarının oluşturulması.

Hedef 1: Sürekli eğitim ve denetimlerle gıda güvenliği sağlanacaktır.

	FAALİYETLER	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ
1.	Konuyla ilgili broşür hazırlanıp dağıtılması	2015-2019	Her yıl 1000 adet broşür dağıtmak	Mali Hizmetler Müd.-Zabıta Müdürlüğü
2.	Üreticilere ve esnafa yönelik gıda hijyeni konulu eğitim seminerleri düzenlenmesi.	2015-2019	Her yıl 2 seminer verilerek 60 esnaf ve üreticiye sertifika verilmesi	Mali Hizmetler Müd.-Zabıta Müdürlüğü
3.	Denetim faaliyetlerinin yapılması	2015-2019	Her ay 20 işyerinin denetlenmesi	Mali Hizmetler Müd.-Zabıta Müdürlüğü
4.	Beyaz bayrak yönetmeliğinin hazırlanması ve Belediye Meclisinde karar altına alınması.	2015-2019	Yönetmeliğin 2015 yılında hazırlamak, Belediye Meclisinde karar altına almak	Mali Hizmetler Müd.-Zabıta Müdürlüğü
5.	Beyaz bayrak uygulamasının tanıtım çalışmasının yapılması ve ilgililere duyurulması.	2015-2019	Tanıtım faaliyetlerine 2015 yılı içerisinde başlanmış olması	Mali Hizmetler Müd.-Zabıta Müdürlüğü
6.	Gıda güvenliği ile ilgili gerekli şartları yerine getiren işletmelere beyaz bayrak verilmesi.	2015-2019	Gerekli şartları yerine getiren işletmelere verilen beyaz bayrak sayısı	Mali Hizmetler Müd.-Zabıta Müdürlüğü

Hedef 2: Sürekli eğitim ve denetimlerle, kentsel yaşamın kolaylaştırılacak, güvenliği sağlanacaktır.

	FAALİYETLER	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ
1.	Kaldırım işgallerinin önlenmesi konusunda eğitici ve uyarıcı broşürler hazırlayıp dağıtmak	2015-2019	2015 yılı içinde broşür dağıtımına başlanması	Zabıta Müdürlüğü
2.	Kaldırım işgallerini önlemeye yönelik denetimlerin yapılması	2015-2019	Sürekli rutin faaliyetler (denetimi tamamlanan cadde sayısı vb.)	Zabıta Müdürlüğü
3.	Uyarıları dikkate almayanlara cezai uygulama başlatılması	2015-2019	Ceza verilen kişi sayısı	Zabıta Müdürlüğü
2.	Kentsel Hizmetlerde göç edenlere öncelik verilmesi, pozitif ayrımcılık yapılması	2015-2019	Belediyenin hizmet götürdüğü göç yerleşim birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

KURUMSAL HİZMETLERE YÖNELİK STRATEJİK FAALİYETLER

Stratejik Amaç 1: Etkin, kaliteli ve sonuç alıcı hizmet üretimi için yurttaşlarla; toplumsal kesimlerle; ilgili tüm kentsel paydaşlarla ve STK'larla diyalog, dayanışma, ortaklık, işbirliği ve koordinasyonun geliştirilmesi.

Hedef 1: Halkla belediye arasında düzenli ve nitelikli ilişki kurulacak, diyalog kanalları açık tutulacaktır.

	FAALİYETLER	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ
1.	Belediye hizmet binası içerisinde danışma masası uygulamasını daha da aktifleştirilmesi	2015-2019	Uygulama masasına başvuran kişi sayısı	Basın, Yayın ve Halkla ilişkiler Birimi
2.	Kent merkezindeki 180 mahallede halk toplantıları yapılması	2015-2019	Toplantı raporları ve sonuçları	Basın, Yayın ve Halkla ilişkiler Birimi
3.	Muhtarlarla toplantı yapılarak, görüş ve önerilerinin alınması	2015-2019	Toplantı raporları ve sonuçları	Basın, Yayın ve Halkla Brm
4.	Esnaf toplantı ve ziyaretleri yapılarak güncel taleplerin, sorunların dinlenmesi	2015-2019	Toplantı raporları ve sonuçları	Basın, Yayın ve Halkla ilişkiler Birimi
5.	Ev ziyaretlerinin yapılması	2015-2019	Faaliyet raporları	Basın, Yayın ve Halkla ilişkiler Birimi
6.	STÖ'lerle diyalog içinde olup ziyaretler gerçekleştirerek görüş ve önerilerinin alınması	2015-2019	Faaliyet raporları ve sonuçları	Basın, Yayın ve Halkla ilişkiler Birimi
7.	Tüm sosyal alandaki birimlerle toplantı yapılması	2015- 2019	Toplantı raporları	Basın, Yayın ve Halkla ilişkiler Birimi
8.	Kamuoyu ölçüm ve değerlendirme çalışmalarının yapılması	2015-2019	Araştırma raporları ve sonuçları	Basın, Yayın ve Halkla ilişkiler Birimi

KURUMSAL HİZMETLERE YÖNELİK STRATEJİK FAALİYETLER

Stratejik Amaç 1: Etkin, kaliteli ve sonuç alıcı hizmet üretimi için yurttaşlarla; toplumsal kesimlerle; ilgili tüm kentsel paydaşlarla ve STK'larla diyalog, dayanışma, ortaklık, işbirliği ve koordinasyonun geliştirilmesi.

Hedef 1: Halkla belediye arasında düzenli ve nitelikli ilişki kurulacak, diyalog kanalları açık tutulacaktır.

FAALİYETLER	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ
1. Belediye hizmet binası içerisinde danışma masası uygulamasını daha da aktifleştirilmesi	2015-2019	Uygulama masasına başvuran kişi sayısı	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi
2. Kent merkezindeki 180 mahallede halk toplantıları yapılması	2015-2019	Toplantı raporları ve sonuçları	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi
3. Muhtarlarla toplantı yapılarak, görüş ve önerilerinin alınması	2015-2019	Toplantı raporları ve sonuçları	Basın, Yayın ve Halkla Brm
4. Esnaf toplantı ve ziyaretleri yapılarak güncel taleplerin, sorunların dinlenmesi	2015-2019	Toplantı raporları ve sonuçları	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi
5. Ev ziyaretlerinin yapılması	2015-2019	Faaliyet raporları	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi
6. STÖ'lerle diyalog içinde olunup ziyaretler gerçekleştirilerek görüş ve önerilerinin alınması	2015-2019	Faaliyet raporları ve sonuçları	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi
7. Tüm sosyal alandaki birimlerle toplantı yapılması	2015- 2019	Toplantı raporları	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi
8. Kamuoyu ölçüm ve değerlendirme çalışmalarının yapılması	2015-2019	Araştırma raporları ve sonuçları	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi

Hedef 2: İletişim kanallarından etkin yararlanılarak belediye faaliyetlerinden kamuoyu haberdar edilecektir.

FAALİYETLER	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ
1. Alınan kararların, yürütülen faaliyetlerin Web sitesinde yayınlanması	2015-2019	Yayınlanan karar ve faaliyetlerin sayısı	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi
2. Müdürlüklerin haftalık faaliyet raporlarının ve çalışma planlarının belediye hizmet binalarındaki panolara asılması	2015-2019	Asılan rapor ve plan sayısı	Tüm Müdürlükler ve Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi
3. Önemli kararların basın açıklaması yoluyla kamuoyuna duyurulması	2015-2019	Duyurulan karar sayısı	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi
4. Tüm birimlerin yıllık faaliyet planları doğrultusunda, yıllık tanıtım programı hazırlanması ve hayata geçirilmesi	2015-2019	Hazırlanan ve hayata geçirilen tanıtım programı sayısı	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi
5. Yıllık çalışma raporunun basılması ve kentsel tüm paydaşlara dağıtılması	2015-2019	Basılıp dağıtılan çalışma raporu sayısı	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi
6. Her yıl bir tanıtım CD'si yapılarak, belediyenin çalışmalarının kamuoyu ile paylaşılması	2015-2019	Hazırlanıp dağıtılan cd sayısı	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi
7. Bülten çıkarılarak, belediyenin çalışmaları hakkında kamuoyuna düzenli bilgi verilmesi	2015- 2019	Hazırlanıp dağıtımı yapılan bülten sayısı	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi
8. Alınan kararların, yürütülen faaliyetlerin Web sitesinde yayınlanması	2015-2019	Yayınlanan karar ve faaliyetlerin sayısı	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi

Hedef 3: Sivil toplum örgütleri, kamu/özel sektör kurumları ve ilgili tüm kentsel paydaşlarla ortak çalışmalar yürütülecektir.

FAALİYETLER	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ
1. STK'lar ile yılda bir toplantı yapılarak, belediyenin bir yıllık faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve bir sonraki yılın faaliyet planı hakkında görüş ve önerilerinin alınması	2015-2019	Yapılan toplantı sayısı, toplantı raporları ve sonuçları	Özel Kalem
2. Kentsel paydaşlarla sürekli iletişim halinde olunarak, işbirliği kültürünün geliştirilmesi, faaliyetlerde ilgili STK'ların görüş ve önerilerinin alınması	2015-2019	Görüşme raporları, sonuçları ve yürütülen ortak faaliyetler	İlgili Birimler
3. Hizmet alanımız içerisindeki mahallelerde bulaşıcı hastalıklarla mücadele kapsamında seminerler düzenlenmesi	2015-2019	Düzenlenen seminer ve katılımcı sayısı	Sağlık Birimi. ve Zabıta Müdürlüğü



Stratejik Amaç 2: Belediyeyi, amaç ve hedeflerine taşıyabilecek donanımına sahip personel yapısının oluşturulması, personel sayısını arttırmadan hizmet üretim kapasitesinin ve hizmet kalitesinin yükseltilmesi

Hedef 1: Belediyede, birim içi ve birimler arası güçlü koordinasyon sağlanacaktır.

	FAALİYETLER	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ
1.	Eş Başkan-Eş Başkan Yardımcıları Toplantısı ve toplantı sayısının belirtilmesi	2015-2019	Yapılan toplantı sayısı	Özel Kalem
2.	Eş Başkan Yardımcıları – Birim Sorumluları Toplantısı ve toplantı sayısı	2015-2019	Yapılan toplantı sayısı	EşBaşkan Yardımcıları
3.	Birim Sorumlusu-Personel Toplantısı, toplantı sayısı ve raporları	2015-2019	Yapılan toplantı sayısı ve raporları	Birim Sorumluları
4.	Eş Başkan-Müdürler Toplantısı ve yapılan toplantı sayısı	2015-2019	Yapılan toplantı sayısı ve raporları	EşBaşkanlık Makamı
5.	Genel Yönetim Toplantısı ve toplantı sayısı	2015-2019	Yapılan toplantı sayısı ve raporları	Özel Kalem

Hedef 2: Hizmet içi eğitim çalışmaları yürütülerek birimlerin hizmet kapasitesi ve performansı arttırılacaktır.

	FAALİYETLER	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ
1.	Bireysel gelişim düzeyinin yükseltilmesine yönelik eğitim ihtiyacının tespit edilmesi	2015-2019	Faaliyet raporları	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
2.	Bireysel gelişim düzeyinin yükseltilmesine yönelik eğitimlerin yapılması	2015-2019	Yapılan eğitim ve eğitime katılan katılımcı sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
3.	Birimlerin görev alanlarına özgü meslek içi eğitim ihtiyacının tespit edilip yıllık eğitim programının hazırlanması	2015-2019	Faaliyet raporları	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
4.	Her birimin ihtiyacı olan meslek içi eğitim programının uygulanması	2015-2019	Uygulanan eğitim sayısı ve eğitime katılan katılımcı sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
5.	Belediyenin hizmet anlayışının, misyon ve vizyonunun tüm personelce kavranıp hayata geçirilmesi için tüm personele eğitim semineri verilmesi	2015-2019	Eğitim semineri ve eğitime katılan katılımcı sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Stratejik Amaç 2: Belediyeyi, amaç ve hedeflerine taşıyabilecek donanıma sahip personel yapısının oluşturulması, personel sayısını arttırmadan hizmet üretim kapasitesinin ve hizmet kalitesinin yükseltilmesi

Hedef 1: Belediyede, birim içi ve birimler arası güçlü koordinasyon sağlanacaktır.

FAALİYETLER	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ
1. Eş Başkan-Eş Başkan Yardımcıları Toplantısı ve toplantı sayısının belirtilmesi	2015-2019	Yapılan toplantı sayısı	Özel Kalem
2. Eş Başkan Yardımcıları – Birim Sorumluları Toplantısı ve toplantı sayısı	2015-2019	Yapılan toplantı sayısı	EşBaşkan Yardımcıları
3. Birim Sorumlusu-Personel Toplantısı, toplantı sayısı ve raporları	2015-2019	Yapılan toplantı sayısı ve raporları	Birim Sorumluları
4. Eş Başkan-Müdürler Toplantısı ve yapılan toplantı sayısı	2015-2019	Yapılan toplantı sayısı ve raporları	EşBaşkanlık Makamı
5. Genel Yönetim Toplantısı ve toplantı sayısı	2015-2019	Yapılan toplantı sayısı ve raporları	Özel Kalem

Hedef 2: Hizmet içi eğitim çalışmaları yürütülerek birimlerin hizmet kapasitesi ve performansı arttırılacaktır.

FAALİYETLER	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ
1. Bireysel gelişim düzeyinin yükseltilmesine yönelik eğitim ihtiyacının tespit edilmesi	2015-2019	Faaliyet raporları	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
2. Bireysel gelişim düzeyinin yükseltilmesine yönelik eğitimlerin yapılması	2015-2019	Yapılan eğitim ve eğitime katılan katılımcı sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
3. Birimlerin görev alanlarına özgü meslek içi eğitim ihtiyacının tespit edilip yıllık eğitim programının hazırlanması	2015-2019	Faaliyet raporları	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
4. Her birimin ihtiyacı olan meslek içi eğitim programının uygulanması	2015-2019	Uygulanan eğitim sayısı ve eğitime katılan katılımcı sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
5. Belediyenin hizmet anlayışının, misyon ve vizyonunun tüm personelce kavranıp hayata geçirilmesi için tüm personele eğitim semineri verilmesi	2015-2019	Eğitim semineri ve eğitime katılan katılımcı sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Hedef 3: Daha etkin hizmet üretilebilmesi için ihtiyaç duyulan birimler yeniden yapılandırılacaktır.

FAALİYETLER	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ
1. Personel takviyesi yapılacak birimlerin belirlenmesi	2015-2019	Birim sayısı ve türü, raporlar	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
2. Yeni açılacak birimlere yönelik personel ihtiyaç analizi yapılması	2015-2019	Analiz raporları	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
3. Analiz raporların Belediye yönetimine sunulması	2015-2019	Personel sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
4. Belediye yönetiminin birim oluşturulması ve personel alınması için gerekli prosedürü başlatması	2015-2019	Resmi yazışmalar	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
5. Yeni birimlerin açılması ve gerekli personelin görevlendirilmesi,istihdam edilmesi	2015-2019	Açılan birim sayısı,istihdam edilen personel sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
6. İş analizi çalışmalarının yapılması ve personel görev tanımlarının netleştirilmesi	2015-2019	Faaliyet raporları	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
7. Performans yönetim sisteminin kurulması için her bir müdürlüğün ve alt birimlerin performans kriterlerinin belirlenmesi	2015-2019	Faaliyet raporları	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Hedef 5: Çalışanların motivasyonunu artırıcı aktiviteler yapılacaktır.

FAALİYETLER	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ
1. Personel için sosyal aktiviteler düzenlenmesi	2015-2019	Faaliyet raporları ve düzenlenen aktivite sayısı	İnsan Kay. ve Eğt. Müd. ve Basın, Yay ve Halk.İliş.Birimi
2. Takım ruhuyla çalışma kültürünün geliştirilmesine yönelik eğitim çalışmaları yapılması	2015-2019	Yapılan eğitim ve eğitime katılan katılımcı sayısı	İnsan Kay. ve Eğt. Müd. ve Basın, Yay ve Halk.İliş.Birimi
3. Çalışanlar için memnuniyet anketi düzenlenmesi ve çıkan sonuçlara göre iyileştirme çalışmalarının yapılması	2015-2019	Faaliyet raporları ve sonuçları	İnsan Kay. ve Eğt. Müd. ve Basın, Yay ve Halk.İliş.Birimi

Hedef 6: Tüm iş ve işlemlerin bilgisayar ortamında takip edilmesi, raporlanması, denetlenmesi ve arşivlenmesi sağlanacaktır.

	FAALİYETLER	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ
1.	Kent bilgi sistemi ile ilgili grup kurulması ve çalışma ortamı sağlanması	2015-2019	Faaliyet raporları ve sonuçları	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi
2.	e-belediyeçilik uygulamalarını İtranet üzerinden kullanıcıların tahsilât tek bir seferde yapabileceği bir hale getirme	2015-2016	Faaliyet raporları ve sonuçları	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi
3.	Arşiv bilgilerinin sayısal ortama aktarılması ve güncellenmesini sağlamak.	2015-2016	Faaliyet raporları ve sonuçları	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi
4.	Veri Güncellemesi. Kent Bilgi Sistemi'nin kullandığı Taşınmaz, vatandaş, tapu, Resim, Beyan bilgilerinin oluşturulması ve güncellenmesinin her yıl yapılması	2015-2019	Faaliyet raporları ve sonuçları	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi
5.	Kurumumuzun geliştirmiş olduğu kentsel tasarım projelerinin arşivlenmesi ve ilgili birimler tarafından ortak kullanımının gerçekleştirilmesi	2015-201	Faaliyet raporları ve sonuçları	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi
6.	Teknolojik gelişim doğrultusunda donanım, yazılım, altyapı ile ilgili yeni sistemlerin bünyemize dâhil edilebilmesini 2018 yılı sonuna kadar sağlamak	2015-2019	Sağlanan yeni yazılım ve donanım ilgili faaliyetler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi
7.	Mevcut sunucu, bilgisayar, altyapı ve yan ekipmanlarının bakım ve onarım hizmetinin her yıl sağlanması	2015-2019	Yapılan onarım sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi

Stratejik Amaç 2: AB ve BM Mali kaynaklarından faydalanılması.

Hedef 1: Avrupa Birliğine katılım sürecinde AB müktesebatının belediyelerle alakalı bölümlerinin gereklerini yerine getirilecek, AB, BM ve Dünya Bankası Mali destek programlarını takip etmek üzere uzmanlaşmış kadro oluşturulacaktır.

	FAALİYETLER	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ
1.	Derik Belediyesinin standartlarına uyum kapasitesinin artırılması için birimlerde çalışan personellerin en az birinin AB ilişkileri konusunda eğitim almasını sağlamak bilgilendirme toplantıları düzenlemek	2015-2019	Bilgilendirilme toplantı sayısı ve eğitim alan personel sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi



Hedef 6: Tüm iş ve işlemlerin bilgisayar ortamında takip edilmesi, raporlanması, denetlenmesi ve arşivlenmesi sağlanacaktır.

	FAALİYETLER	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ
1.	Kent bilgi sistemi ile ilgili grup kurulması ve çalışma ortamı sağlanması	2015-2019	Faaliyet raporları ve sonuçları	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi
2.	e-belediyeçilik uygulamalarını Intranet üzerinden kullanıcıların tahsilât tek bir seferde yapabileceği bir hale getirme	2015-2016	Faaliyet raporları ve sonuçları	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi
3.	Arşiv bilgilerinin sayısal ortama aktarılması ve güncellenmesini sağlamak.	2015-2016	Faaliyet raporları ve sonuçları	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi
4.	Veri Güncellemesi. Kent Bilgi Sistemi'nin kullandığı Taşınmaz, vatandaş, tapu, Resim, Beyan bilgilerinin oluşturulması ve güncellenmesinin her yıl yapılması	2015-2019	Faaliyet raporları ve sonuçları	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi
5.	Kurumumuzun geliştirmiş olduğu kentsel tasarım projelerinin arşivlenmesi ve ilgili birimler tarafından ortak kullanımının gerçekleştirilmesi	2015-201	Faaliyet raporları ve sonuçları	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi
6.	Teknolojik gelişim doğrultusunda donanım, yazılım, altyapı ile ilgili yeni sistemlerin bünyemize dâhil edilebilmesini 2018 yılı sonuna kadar sağlamak	2015-2019	Sağlanan yeni yazılım ve donanım ilgili faaliyetler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi
7.	Mevcut sunucu, bilgisayar, altyapı ve yan ekipmanlarının bakım ve onarım hizmetinin her yıl sağlanması	2015-2019	Yapılan onarım sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi

Stratejik Amaç 2: AB ve BM Mali kaynaklarından faydalanılması.

Hedef 1: Avrupa Birliğine katılım sürecinde AB müktesebatının belediyelerle alakalı bölümlerinin gereklerini yerine getirilecek, AB, BM ve Dünya Bankası Mali destek programlarını takip etmek üzere uzmanlaşmış kadro oluşturulacaktır.

	FAALİYETLER	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ
1.	Derik Belediyesinin standartlarına uyum kapasitesinin artırılması için birimlerde çalışan personellerin en az birinin AB ilişkileri konusunda eğitim almasını sağlamak bilgilendirme toplantıları düzenlemek	2015-2019	Bilgilendirilme toplantı sayısı ve eğitim alan personel sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi

Stratejik Amaç 3: Belediyenin mali yapısının güçlendirilerek sürdürülebilir bir nitelik kazandırılması

Hedef 1: Belediye gelirleri arttırılacaktır.

	FAALİYETLER	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ
1.	Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren iş yerlerinin ruhsatlandırılması	2015-2019	Ruhsatlandırılan işyeri sayısı	Zabıta Müdürlüğü
2.	Halkın Vergilerini Düzenli Ödemeleri konusunda Bilinçlendirme Kampanyaların Düzenlenmesi	2015-2016	Düzenlenen kampanya sayısı ve sonuçları	Mali Hizmetler Müdürlüğü-Zabıta Müd.-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi
3.	Geçmiş Dönemden Kalan Tahakkuk Edilmiş Alacakların Tahsil Edilmesi	2015-2016	Tahsil edilen borç miktarı	Mali hizmetler Müdürlüğü
4.	Kayıt altında bulunmayan ev ve işyerlerinin denetimlerle kayıt altına alınması ve vergilendirilmesi (Emlak Vergisi, ÇTV, ilan reklâm vergisi, eğlence vergisi, tatil günü çalışma harcı vs)	2015-2019	Kayıt altına alınan ev ve işyeri sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü-Zabıta Müdürlüğü
5.	Mevcut Alacakların Belirlenmesi Ve Hukuki İşlemlerinin Başlatılması Ve Takibinin yapılması	2015-201	İşlem ve takibi yapılan alacakların sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
6.	Belediyenin (belediyeye ait iş yerlerinin sayısının arttırılması) gelir getirici gayrimenkul sayısının arttırılması.	2015-2019	Arttırılan gayrimenkul sayısı ve gelir miktarları	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
7.	Kira gelirlerinin etkin biçimde takip edilmesi	2015-2019	Kira geliri ve alacakların oranı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Stratejik Amaç 4: Belediyenin daha etkin ve daha verimli kentsel hizmet üretmesi için fiziki koşullarının iyileştirilmesi; araç gereç ve teknik donanıma sahip olması

Hedef 2: Araç kapasitesi güçlendirilecektir.

	FAALİYETLER	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ
1.	5 adet çöp aracı, 3 adet kamyon aracı ve 1 adet süpürge aracı,3 adet kepçe temini	2015-2019	Araç alım raporları	Mali Hizmetler Müdürlüğü

