

**T.C.
KIRŞEHİR
İL ÖZEL İDARESİ**



**STRATEJİK PLANI
(2010 – 2014)**

(2009)



**MİLLETİ İDARE PRENSİBİMİZ,
MİLLETİN MÜŞTEREK,
UMUMİ FİKİR VE
EĞİLİMLERİNE UYMAKTIR.**

M.KEMAL ATATÜRK

HAZIRLAYANLAR

M.Gürhan LADİKLİ

(Strateji Geliştirme Uzmanı)

Songül TEKİNARSLAN

(İl Özel İd.Mali Hiz.Müd.V.)

Celalettin ÇULHA

(İnş.Teknikeri)

H.Ragıp KAHVECİ

(Büro Görevlisi)

İLETİŞİM

İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği

Telefon:0 386 213 10 16- 213 45 48

Faks:0 386 213 50 98

www.kirsehirozeldare.gov.tr

E-Posta: str.pln.40@gmail.com

KIRŞEHİR

(2009)

ÖNSÖZ

Anadolu bozkırının ortasında tarihten beri Türk Kültürünün ve dilinin yaşatılması, geliştirilmesi, Türk tasavvufun, sosyal yardımlaşmanın, Ahi kardeşliği'nin merkezi, gönül insanların beşiği görevini üstlenmiş olan Kırşehir ilimiz yükselen bir trend'de gelişmekte, yenilenmekte bilinçli bir şekilde kalkınma yolunda emin adımlarla ilerlemektedir.



Tüm dünyada olduğu gibi, ülkemizde de toplumsal yapı ilişkilerini derinden etkileyen hızlı bir değişim yaşanmaktadır. Bu hızlı değişim, tüm kurum ve kuruluşları etkili önlemler almaya zorlamaktadır. Bu zorunluluk Türk kamu yönetiminde kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Yeni kamu yönetimi anlayışının getirdiği en önemli modellerin başında ise stratejik planlama gelmektedir. Stratejik Planlama; Kamu idarelerinin planlı hizmet sunmaları, politika geliştirmeleri, bu politikaları performans esaslı bütçeleşmeye dayandırmaları ve uygulamayı etkili bir şekilde izleyip değerlendirilmelerini sağlamaya yönelik temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama yaklaşımı ile politika belirleme ve maliyetlendirme kapasitesinin güçlendirilmesi, hedeflere dayalı yönetim anlayışı ve bütçeleme'nin geliştirilmesi kamu hizmetlerinin arzında yararlanıcı taleplerine duyarlılığın artırılması ve hesap verme sorumluluğunun oluşturulması amaçlanmaktadır. Kamu yönetiminin yeniden yapılanması ile birlikte klasik kamu yönetimi yerini şeffaf, saydam, açık, hesap verebilir, yönetimci, performans odaklı, kalite hedefiyle, stratejik yönetim gibi yeni yönetim tekniklerini kullanan, yurttaş odaklı, sonuca yönelik olan yeni kamu yönetimi anlayışına bırakmaktadır.

DPT Müsteşarlığı, hazırladığı Stratejik Planlama Kılavuzu'nu ilgili tüm kuruluşların istifadesine sunmuştur. Stratejik planlama ile ilgili en önemli yasa olan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 3. maddesinde stratejik plan tanımlandıktan sonra 7, 9, 10, 11, 13, 16,17, 41, 60 ve 64. maddelerinde stratejik planlamanın kimler tarafından, nasıl ve neden yapılacağı hususları belirtilmektedir. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 10, 26, 30, 31, 35, 39, 44 ve geçici 3. maddesinde İl Özel İdaresi faaliyetlerinin stratejik planlara uygun yapılması, bu hususta Vali, İl Encümeni ve İl Genel Meclisi'nin de görevleri içerisinde stratejik planların hazırlanması gerektiği sayılmakta ve bu planların ne zaman yapılacağı belirtilmektedir.

Bütün bu yasalar yeni kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde özellikle stratejik planlama ile kamu kuruluşlarının, stratejik planlarını hazırlamaları ve gelecek dönemlerde kuruluş bütçelerini bu planda öngörülen kuruluş misyonu, vizyonu, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturmaları gerektiğini göstermektedir.

Kırşehir İl Özel İdaresi ilk Stratejik Plan çalışmasına 2006 yılı Nisan ayında başlamış olup, ilk Stratejik Plan 2007-2009 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

Kırşehir İl Özel İdaresi'ni yeniden yapılandırma çalışmalarının tamamlanması ve stratejik plana ve mali kaynaklara uygun yatırımların uygulamaya alınması amacıyla yapılan bu çalışma, bundan sonraki süreçte İdare'nin belli ilkelere uygun adımlar atmasını gerektirmektedir. Kırşehir İl Özel İdaresi'nin çalışmalarına ışık tutacak, bütçe yönü de dâhil olmak üzere uygulama safhalarında somut adımlar atılmasına katkıda bulunacaktır.

Yukarıda genel amacı ve çerçevesi belirlenen, Kırşehir İl Özel İdaresi 2010-2014 Stratejik Planı'nın hazırlanmasında yer alan ilgili yöneticileri ve stratejik plan çalışma ekibinde görev alan komisyon üyelerini kutluyor, bu yöndeki çabaların başarıyla sürdürmelerini diliyor, stratejik planın Kırşehir'imize ve ülkemize hayırlı olmasını temenni ediyorum.

Mehmet Ufuk ERDEN
Vali

SUNUŞ

Kırşehir İli'ne yönelik, başta Eğitim, Sağlık, Sosyal Hizmetler, Tarım, Kültür, Sivil Savunma, Bayındırlık alanlarında olmak üzere yasalarla belirlenen tüm kamu hizmetlerini katılımcılık, etkinlik, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek; ilin mevcut kaynaklarının bir plan dahilinde, rasyonel biçimde dağıtımını ve kullanımını sağlayarak halkın yaşam kalitesini ve refah düzeyini yükseltmeyi misyon edinerek;



Çağdaş, güvenilir, yerinden yönetim anlayışını yerleştirmiş, kırsal yaşam ile kent yaşamı arasındaki farklılıkları en aza indiren, hizmet sunumunda kaliteyi esas alan;

- Planlı,
- Ekonomik,
- Dinamik,
- İnsan Odaklı,
- Öngörülü,
- İhtiyaçlara Duyarlı,
- Hesap verilebilir,

bir kuruluş olmayı vizyon edinerek Kırşehir İl Özel İdaresi'nin güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatları ve tehditler (GZFT) tespit edilip çok yönlü irdelenerek stratejik amaçlar, hedefler ve faaliyetler, kaynakların etkili ve verimli kullanılmasına yönelik olarak belirlenmiştir.

Belirlenen misyon ve vizyon doğrultusunda amaç ve hedeflere ulaşılması yönünde tüm Kırşehir halkının azami gayreti göstereceğine inancım tamdır. "Kırşehir İl Özel İdaresi'nin Stratejik Planı"nın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ediyorum ve ilimize hayırlı olmasını temenni ediyorum.

Bektaş AYDOĞAN
İl Özel İdaresi Genel Sekreteri



İÇİNDEKİLER

I. STRATEJİK PALANLAMAYA GİRİŞ	8
II. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMASINDA UYGULANAN YÖNTEM	11
II.1. Tarihi Gelişme	11
II.2. Yasal Çerçeve	12
II.3. Stratejik Plan Modeli	12
II.4. Stratejik Plan Hazırlanması	12
II.5. Stratejik Plan Süreci takvimi	13
II.6. Stratejik Planlama Üst Ekibi	13
II.7. Stratejik Planlama Alt komisyonu	14
II.8. Teşkilat Şeması	15
III. ANALİZLER	16
III.1. Yasal Yetki ve Sorumluluklar	16
III.2. Mevcut Durum Analizi	22
III.3. K.İ.Ö.İ. ve Paydaş Kurumların Mevcut Durum Envanter Bilgileri	22
III.4. Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi(GZTF)	41
III.4.1. Güçlü Yönler	41
III.4.2. Zayıf Faktörler	42
III.4.3. Fırsatlar	42
III.4.4. Tehditler	43
III.4.5. Öneriler	43
IV. MİSYON- VİZYON	45
IV.1. Misyon	45
IV.2. Vizyon	45
V. İLKELER BİLDİRİMİ	45
VI. STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE FAALİYETLER	47
VII.1. SÜRDÜRÜLEBİLİR KIRSAL KALKINMA	47
VII.1.1. İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	47
VII.1.2. Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	49
VII.1.3. Plan Proje Yatırım ve İnşaat Şube Müdürlüğü	50
VII.2. TARIM	51
VII.1.1. İl Tarım Müdürlüğü	51
VII.3. SOSYAL REFAHIN ARTIRILMASI	52
İl Sağlık Müdürlüğü	52
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	53
İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü	54
İl sosyal Hizmetler Müdürlüğü	55
İl Sivil Savunma Müdürlüğü	56
VII.4. TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ VE KÜLTÜREL DEĞERLERİN KORUNMASI	57
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	57
VII.5. KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ	58
İnsan Kaynakları ve Eğitimi müdürlüğü	58
Yazı İşleri Müdürlüğü	59
Mali Hizmetler Müdürlüğü	60
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	61
2010 Yılı Bütçe teklifleri İcmali	62
VIII. K.İ.Ö.İ 2010-2014 YILLARI BÜTÇE HESAPLARI	63

I. STRATEJİK PLANLAMAYA GİRİŞ

İçinde yaşadığımız zamanda, toplumsal yapı ve ilişkileri derinden etkileyen hızlı bir değişim ve dönüşüm yaşanmaktadır. 20. yüzyılın son çeyreğinde başlayan ve halen devam eden bu değişim ve dönüşüm süreci her alanda olduğu gibi kamu yönetim düşüncesi, yapısı ve fonksiyonları üzerinde derin izler bırakmış, neyi, nasıl yapması gerektiğinden hareketle, devletin görevlerinde ve iş yapma yöntemlerinde yeni tartışmalara yol açmıştır.

Kamunun rolünün yeniden tanımlanmasına yol açan bu tartışmalar, kamu yönetiminin demokratikleşme taleplerini de beraberinde getirmiştir. Geleneksel temsil yönteminin yeterli olmadığı, daha demokratik bir kamu yönetimi için yönetim ve hizmet sunumunda açıklık, katılım, sorumluluk ve hesap verebilirlik ilkelerinin hayata geçirilmesi gerektiği, bu ilkelerin aynı zamanda etkin bir kamu yönetiminin zorunlu unsurları arasında olduğu bilinmektedir.

Yeni kamu yönetimi anlayışı, dünyada yaşanan bu gelişmeler ve çeşitli ülkelerde yaşanan tecrübeler ışığında ülkemizi 21. yüzyılda çağdaş bir yönetim zihniyetine ve yapısına kavuşturmak amacını taşımaktadır. İyi yönetim şekli olarak da tarif edilebilecek bu çağdaş yönetim zihniyeti ve yapısı;

- Katılımcı ve paylaşımcı bir anlayışa sahiptir.
- Pro-aktif ve gelecek yönelimli bir bakışı esas alır.
- Girdi odaklı olmaktan sonuç ve hedef odaklı olmaya yönelir.
- Kendine odaklı olmaktan vatandaş odaklı olmaya geçişi hedefler

Bu yeni anlayış içinde, 21. yüzyılda kamu yönetimi;

- Şeffaf olmak
- Katılımcı olmak,
- Düşük maliyetle çalışmak,
- Etkili olmak,
- İnsan haklarına saygılı olmak,
- Belirsizliği ve ayrımcılığı azaltacak şekilde hukuka dayanmak,
- Öngörülebilir olmak zorundadır.

Yeni kamu yönetimi anlayışı, yönetimde etkinlik ve verimliliği temel almaktadır. Geleceğin belirsizliklerine karşı hazırlıklı olma, hızlı karar alma ve sorunlara süratle uygun çözümler bulma, değişime uyum sağlamanın temel gerekleridir. Kamu yönetiminde yeniden yapılanma, mahalli idarelerde de bir dönüşüm ve değişimi gerekli kılmaktadır. Mahalli idarelerin teşkilat yapıları, görev ve yetkileri, çalışma yöntemleri ve süreçleri ile amaçları da değişimin konusu olacaktır. Bu idarelerde aşırı bürokratik yapıların kaldırılması, etkin çalışan esnek ve daha küçük birimlerin oluşturulması, çalışma yöntem ve süreçlerinin sorgulanması gerekmektedir.

Esnek ve yatay örgütlenme yanında geleceği öngören stratejik yönetimin öne çıkması; kamunun girişimci ve rekabet edebilir olması gerektiğine vurgu yapılması ademi merkezilikle de uyumlu olan bir durumdur. "Kamu hizmetlerinin sunumunda mahalli idarelere daha çok görev ve sorumluluk verilmesi merkezi idare ile mahalli idareler arasındaki yetki ve kaynak dağılımının geleneksel yapısının değiştirilmesini de zorunlu kılmaktadır.

Dolayısıyla mahalli idarelerin daha fazla yetki, sorumluluk ve kaynakla desteklenmesi, bu idarelerin yönetim yapı ve anlayışlarında da buna uygun değişimleri gerektirmektedir. Gün geçtikçe yenilenen ve çeşitlenen toplumsal ihtiyaç ve beklentilerin daha iyi karşılanabilmesi, bu alandaki çağdaş değişim ve gelişmelerin yeterince kavranmasından geçmektedir. Yerel nitelikli kamu hizmetlerinin sunumunda hizmetlerden yararlananların memnuniyetini artırmak, hukuka uygunluğu, etkinliği ve verimliliği sağlamak için vatandaş taleplerini temel alan bir anlayışı yönetime hakim kılmak gerekmektedir. Sonuca odaklanan bir yönetimde hesap verebilirliği, açıklığı, saydamlığı, katılımı, öngörülebilirliği kapsayan mekanizmalara ihtiyaç bulunmaktadır.

Mahalli idareler temsili demokraside halkın yerel kamusal menfaatlerinin teminatıdır. Diğer taraftan, demokratik sistemin önemli bir unsuru olarak çoğulculuğun, katılımın sağlanmasında, yerel ve ulusal menfaatlerin uzlaştırılmasında, halkın tercihleri ile talep ve beklentilerinin yönetime yansıtılmasında mahalli idarelerin önemli rolleri bulunmaktadır. Mahalli idareler, halkın katılımını sağlamada merkezi idareye göre çok daha fazla imkan ve yeteneklere sahiptir ve böylece tüm sistemin yönetim kapasitesini de güçlendirmektedir.

Mahalli idareler vatandaşlara ilave seçme ve seçilme imkanı sağlamakta, sivil toplum örgütleri de dahil olmak üzere onlara daha fazla katılım imkanı vermektedir. Böylece adeta demokrasi için eğitim merkezleri işlevini görmektedir. Ayrıca, mahalli politikacılar her gün birlikte oldukları halka karşı daha fazla sorumluluk hissetmektedir.

Yeni kamu yönetimi anlayışı gereği olarak gelecek yönelimli ve katılımcı bir anlayış içinde "stratejik yönetim" yaklaşımına geçilmektedir. Stratejik yönetim kapsamında;

- Ortaya konan yeni zihniyete uygun bir şekilde geleceğe dair tasarım geliştirme,
- Misyon ve vizyon belirleme,
- Temel amaç politika ve öncelikleri şekillendirme,
- Ölçülebilir başarı göstergeleri oluşturma ve önceden ilan etme,
- İnsan kaynaklarının geliştirme, unsurları vurgulanmaktadır.

Örgütsel tasarımda ise değişimin izlenmesi ve zaman geçirilmeden uyum sağlanması küçük, etkin ve esnek yapıların önemini artırmaktadır. Bu kapsamda, dinamik ve bilgi temelli bir anlayışın gereği olarak;

- Merkezi yönetim yerine yerinden yönetim,
- Esnek ve yatay organizasyon yapıları,
- Çakışmaların ve çatışmaların engellenmesi,
- Gereksiz hizmetlerin tasfiyesi, hizmet satın alımı, gibi unsurlar desteklenmektedir.

Yeni kamu yönetimi anlayışına uygun olarak yasalaşan 5302 sayılı İl Özel İdareleri Kanununun temel amaçlarından biri de, İl Özel İdarelerinde Stratejik Yönetim anlayışını tesis etmektir. Özel İdareler, stratejik amaçlarını, hedeflerini ve bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirecekleri faaliyetleri kapsayacak şekilde stratejik plan yapmaktadırlar. Yıllık çalışma programlarıyla bütçelerini ve performans ölçütlerini bu plana göre oluşturmaktadırlar. Böylece geleceğe dönük

politikalar oluşturarak sorunlara uzun vadeli çözümler getirecek ve sonuç odaklı bir anlayışa sahip olacaklardır.

Yukarıda belirtilen kamu yönetimi reformu anlayışına uygun olarak, Yüksek Planlama Kararları ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu hükmü gereğince Kırşehir İl Özel İdaresinde (KİÖİ) stratejik plan (SP) çalışmalarına DPT' nin SP hazırlama kılavuzu doğrultusunda hazırlanmıştır.

II. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMASINDA UYGULANAN YÖNTEM

II.1. Tarihi Gelişim

Türkiye’de, İl Özel İdarelerinin kuruluş ve görevlerine ilişkin ilk esaslı düzenlemeler 1864 yılında çıkarılan “Teşkil-i Vilayet Nizamnamesi” ile yapılmıştır. Vilayet nizamnamesi, İl Genel Yönetimi ve İl Özel Yönetimin bir arada düzenlendiği, eyaletlerin kaldırılarak yerine vilayet (il) düzeninin getirildiği, İl Özel idare sisteminin temelini oluşturan bir tüzük mahiyetindedir. Daha gelişmiş bir mahalli anlayış ilk defa 1876 Anayasası ile ele alınmıştır. Bu anayasa ile genel meclisin yılda bir defa il merkezinde toplanacağı, üye seçimlerinin ve genel meclisin görevlerinin bir kanunla tespit edileceği hükme bağlanmasına rağmen Millet Meclisinin dağılması sonucu uygulama şansı bulamamıştır. Söz konusu düzenleme çalışmaları Kasım 1908 yılında II. Meşrutiyetin ilanı ile yeniden gündeme gelmesine rağmen, 13 Mart 1913 yılında geçici bir kanun olarak yürürlüğe konulan İdare-i Umumiye-i Vilayet Kanunuyla gerçekleştirilmiştir. Bu yasa, 1987 yılında 3360 sayılı Kanunla “İl Özel İdaresi Kanunu” olarak değiştirilmiştir.

Kamu yönetiminde gerçekleştirilen birçok değişim çabasına rağmen aynı çabalar mahallî idareler alanında, dolayısıyla İl Özel İdareleri konusunda gösterilememiş, bunun sonucunda bu idareler kendilerinden beklenen hizmetleri başarıyla yerine getirecek yeterli bir kurumsal yapıya kavuşturulamamıştır. Zaman içerisinde İl Özel İdarelerinin özerk kurumlar olmaktan ziyade eğitim, sağlık, bayındırlık, kültür, tarım, ticaret ve diğer mahallî hizmetleri karşılayan ve merkezî idareye tâbi kurumlar oldukları anlayışı hâkim olmuştur. Yapılan ilk düzenlemelerde, İl Özel İdarelerine geniş yetkiler verilmiştir. Bunun temel sebebi, İl Özel İdarelerinin merkezî idarenin sorumluluğundaki hizmetleri taşrada sunan ara düzey kurumlar olarak görülmeleridir. Ancak bu görevlerin büyük bir kısmı daha sonraki süreçte merkezî idareye aktarılmıştır.

Diğer taraftan, İl Özel İdareleri, sorumluluklarında bulunan hizmetleri görmek için yeterli kaynaklara da sahip olamamıştır. GSMH’nin mahallî idareler tarafından sarf edilen % 4,4’ünün yaklaşık olarak % 0,4’lük kısmı İl Özel İdareleri tarafından kullanılmakta, bunun da önemli bir kısmı merkezî idareden aktarılan kaynaklardan oluşmaktadır.

Kentleşme ve nüfus artışının neden olduğu yüksek beklentiye bu kaynaklarla karşılamak ve etkin hizmet sunmak mümkün olamamıştır. Yönetim kapasitesi zayıf ve kurumsal gelişmesi yeterli olmayan İl Özel İdareleri, öz kaynaklarını geliştirmede de başarılı olamamıştır.

04 Mart 2005 tarihine kadar 3360 sayılı Kanun yürürlükte kalmış ancak bu kanun 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu’nun yayımlanması ile yürürlükten kaldırılmıştır.

22.02.2005 tarihinde kabul edilen 5302 sayılı “İl Özel İdaresi Kanunu” İl Özel İdarelerine il halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarının karşılanmasında yeni yetki ve görevler ihdas etmiştir. 5302 sayılı yasa ile 3360 sayılı yasaya;

- İl çevre düzeni planı,
- Yoksullara mikro kredi verilmesi,
- Ağaçlandırma,
- Kamuoyu yoklamaları,
- Stratejik planlama
- Acil durum planı gibi yenilikler ilave edilmiştir.

Yeni kamu yönetimi anlayışı, yönetimde etkinlik ve verimliliği temel almaktadır. Bu çerçevede yapılan geniş kapsamlı çalışmaların sonuçlarından biri olarak 5018 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu" yürürlüğe girmiştir. Kamu Yönetimi Reformu çerçevesinde yerel yönetimlere daha fazla yetki ve görev verilmesi hedeflenmekte, böylece yerinden yönetim ilkesi güçlendirilerek yaşama geçirilmeye çalışılmaktadır. Bu kapsamda hazırlanan "Kamu Yönetiminin Temel İlkeleri ve Yeniden Yapılandırılması" hakkındaki yasa taslağı TBMM gündeminde bulunmaktadır. Bu kanunun çizdiği temel çerçeve kapsamında yerel yönetimlerin yetki ve görevlerini artıran kanunların büyük kısmı yasalaşarak yürürlüğe girmiştir. Bunlar, Büyükşehir Belediye, Belediye ve İl Özel İdarelerine yöneliktir. Sonuç olarak, kamu yönetimi reformu çerçevesinde yerel yönetimlere daha fazla yetki ve görev verilmesi hedeflenmekte, böylece yerinden yönetim ilkesi güçlendirilerek yaşama geçirilmeye çalışılmaktadır. Kırşehir İl Özel İdaresi'nde yürütülen stratejik planlama çalışmaları yaşanan bu reform çalışmalarının bir ayağını oluşturmaktadır.

5302 sayılı İl İdaresi Kanunu'nun 36. Maddesi gereğince örgüt yapısı İçişleri Bakanlığınca çıkarılan İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" ile yeniden yapılandırılmıştır.

II.2. Yasal Çerçeve

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan kararlarda ve yasal düzenlemelerde Kırşehir İl Özel İdaresi Stratejik Plan; kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlara uygun olarak, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 31. maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi, 26.05.2006 tarih ve 26179 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ve Stratejik Planlama Kılavuzuna ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca (DPT) yayımlanan stratejik planlamaya ilişkin diğer rehberlere uygun olarak kamu kuruluşlarının stratejik planlarını (SP) hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda yapmalarını öngörmektedir.

II.3. Stratejik Plan Modeli

Kırşehir İl Özel İdaresi Stratejik Planı çalışmalarında DPT tarafından hazırlanan "Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu"nda yer alan model ve yaklaşım esas alınmıştır.

II.4. Stratejik Planın Hazırlanması

Kırşehir.İ.Ö.İ'nin Stratejik Planının hazırlanmasında; 26.05.2006 tarih ve 26179 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca (DPT) yayımlanan Stratejik Planlama Kılavuzu ve stratejik planlamaya ilişkin diğer rehberler doğrultusunda aşağıda tabloda belirtilen süreç içerisinde paydaş kurum yöneticilerinden Stratejik Planlama Ekibi (SPE) oluşturularak hazırlanmıştır.

II.5. Stratejik Plan Süreci Takvimi

S.N.	YAPILAN İŞLEM	TAKVİM
1	Stratejik Plan Üst Ekibinin Kurulması	07.07.2009
2	Paydaş Kurumlarla Bilgi Paylaşımı	15.07.2009
3	Stratejik Plan Üst Ekibi Toplantısı	15.07.2009
4	Stratejik Plan Alt Komisyonu Kurulması	27.07.2009
5	Alt Komisyon Eğitim Semineri	30-31.07.2009
6		
7		

II.6. Stratejik Plan Üst Ekibi ve Alt Komisyonları

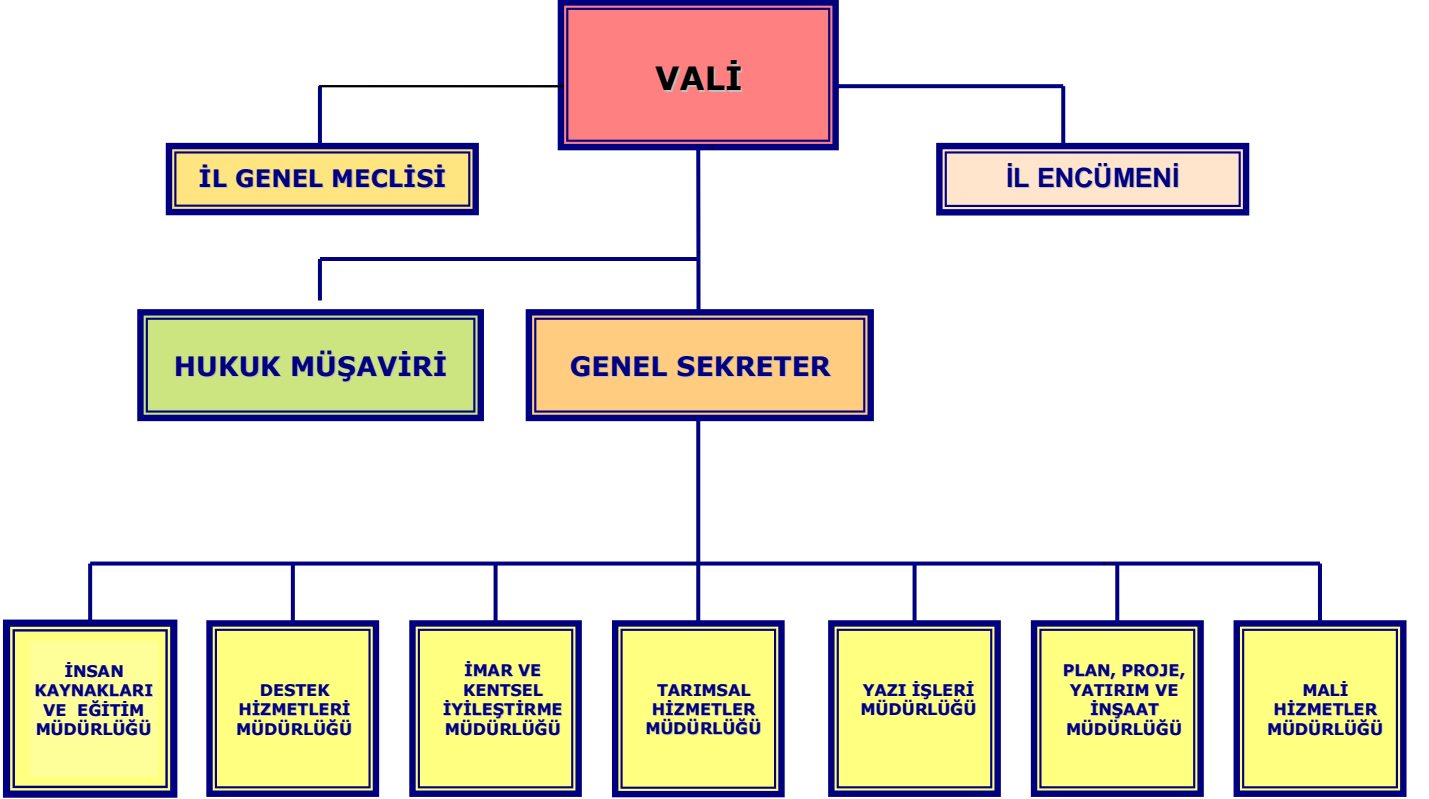
Stratejik Plan Üst Ekibi

Dr.Ayhan ÖZKAN	(Vali Yardımcısı)
Bektaş AYDOĞAN	(Genel Sekreter)
Mustafa KANDEMİR	(Gençlik ve Spor İl.Müd.)
Mahmut DALGALI	(Sosyal Hizmetler İl Müd.)
Mesut AYRIKSA	(İl Milli Eğitim Müd.)
Sadettin DOĞANGÜN	(İl Sağlık Müd.)
Ömer ŞİMŞEK	(Tarım İl Müd.)
Fuat DURSUN	(İl Kültür ve Turizm Müd.)
Erdal GÜRİSOY	(İl Genel Meclis Bşk.)
Şuayıp SOYSAL	(İl Daimi Encümeni)
Songül TEKİNARSLAN	(İl Özel İd.Mali Hiz.Müd.V.)
Mustafa TUNÇYÜREK	(Sivil Sav.Müd.)

Stratejik Plan Alt Komisyon Üyeleri

Milli Eğitim Müdürlüğü	Asil Üye	M.Gürhan LADİKLİ
İl Özel İdaresi	Asil Üye	Celalettin ÇULHA
	Asil Üye	H.Ragıp KAHVECİ
	Asil Üye	Celalettin KILIÇASLAN
	Yedek Üye	Yaşar ÖZDEMİR
	Asil Üye	Hüseyin BORHAN
	Yedek Üye	Osman ERGÜL
	Asil Üye	Yahya GÜL
	Yedek Üye	Adnan KURT
	Asil Üye	Osman SEÇİLMİŞ
	Yedek Üye	Güven YILDIRIM
	Asil Üye	Vahit ALTUN SARAY
	Yedek Üye	Adnan BULDUK
	Asil Üye	Şeref ALPASLAN
	Yedek Üye	Erol ERASLAN
İl Sivil Savunma Müdürlüğü	Asil Üye	Gencay ÇELİK
	Yedek Üye	Serhat YILMAZ
İl Tarım Müdürlüğü	Asil Üye	Abdullah TURAK
	Yedek Üye	Celal SARIKAYA
Milli Eğitim Müdürlüğü	Asil Üye	İbrahim KARAMAN
	Yedek Üye	Veli ŞAHİN
İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Asil Üye	Nazmi SAVRANOĞLU
	Yedek Üye	Sait DEMİR
Gençlik ve Spor Müdürlüğü	Asil Üye	Yunus GÖRGÜLÜ
	Yedek Üye	Ramazn MERT
İl Sağlık Müdürlüğü	Asil Üye	Erdoğan BAŞARAN
	Yedek Üye	Münür ÖZTÜRK
İl Kültür Müdürlüğü	Asil Üye	Yaşar ÜNSAL
	Yedek Üye	Veyiz ŞANAL

TEŞKİLAT ŞEMASI



III. ANALİZLER

III.1. Yasal Yetki ve Sorumlulukları

Kuruluşu

İl özel idaresi, ilin kurulmasına dair kanunla kurulur ve ilin kaldırılmasıyla tüzel kişiliği sona erer.

İl Özel İdaresinin Görev Alanları

İl Özel İdaresinin görev alanı il sınırlarını kapsar.

İl Özel İdaresinin Görev ve Sorumlulukları

İl Özel İdaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

Belediye sınırları dışında, imar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma ; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında yapmakla görevli ve yetkilidir.

Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkra göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılan ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir.

Merkezi idare tarafından yürütülen görev ve hizmetlere ait yatırımlardan ilgili bakanlıkça uygun görülenler, il özel idareleri eliyle de gerçekleştirilebilir. Bu yatırımlara ait ödenekler, ilgili kuruluş tarafından o il özel idaresi bütçesine aktarılır. İl özel idaresi bu yatırımların yüzde yirmi beşine kadar olan kısmı için kendi bütçesinden harcama yapabilir. Merkezi idare, ayrıca, desteklemek ve geliştirmek istediği hizmetleri proje bazında gerekli kaynaklarını ilgili il özel idaresine aktarmak suretiyle onlarla işbirliği içinde yürütebilir. Bu kaynak ve ödenekler özel idare bütçesi ile ilişkilendirilmez ve başka amaçla kullanılamaz.

İl Özel İdaresi bütçesinden, emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar yapılabilir.

İl çevre düzeni plânı; Valinin koordinasyonunda, Büyükşehirlerde Büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan belediye meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları

- Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak ve bağış kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- Belediye sınırları dışındaki gayri sıhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

İl Özel İdaresine Tanınan Muafiyetler

İl özel idaresinin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz malları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarından muaftır.

İl Özel İdaresinin Organları

İl Genel Meclisi

İl genel meclisi, il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.

İl Genel Meclisinin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harç dışında kalan miktarı beş milyardan yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar ihtilaf konusu olan özel idare alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

- İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

İl Encümeni

İl encümeni valinin başkanlığında, il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur.

Valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak, ilgili birim amirleri vali tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

İl Encümenin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak. Öngörülme giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen haline karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.
- Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Valinin Görev ve Yetkileri

- İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- İl encümenine başkanlık etmek.
- İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- İl özel idaresi personelini atamak.
- İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek. Şartsız bağışları kabul etmek.
- İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İl Özel İdaresi Teşkilâtı

İl özel idaresi teşkilatı; Genel Sekreterlik, Yazı İşleri, Malî Hizmetler, Tarımsal Hizmetler, İmar ve Kentsel İyileştirme, İnsan Kaynakları ve Eğitimi, Destek Hizmetleri ve Plan, Proje birimlerinden oluşur. İlin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşturulacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi il genel meclisinin kararıyla olur. Bu birimler Büyükşehir belediyesi olan illerde daire başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük şeklinde kurulur.

Genel Sekreter, il özel idaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla il özel idaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar.

Genel Sekreter yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden valiye karşı sorumludur.

Toplam nüfusu 3.000.000'a kadar olan illerde, ihtiyaca göre en fazla iki, nüfusu bunun üzerinde olan illerde en fazla dört genel sekreter yardımcılığı kadrosu ihdas edilebilir.

İlçelerde, özel idare işlerini yürütmek amacıyla kaymakama bağlı ilçe özel idare teşkilâtı oluşturulabilir.

İl Özel İdaresi Yönetiminin Diğer Görevlileri

Vali, İl Özel İdare hizmetlerinin yürütülmesinde, İlçelerde Kaymakamlardan, İlde ise merkezi yönetimin taşra teşkilatı görevlilerinden yararlanabilir.

III.2. Mevcut Durum Analizi

Durum analizi, hem İl Özel İdaresi hem de Paydaş İl Müdürlükleri için ayrı ayrı değerlendirilerek yapılmıştır. Kurumların envanter bilgileri, fiziki ve bütçe imkanları göz önüne alınarak,

Neredeyiz?

Nereye ulaşmak istiyoruz?

Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?

sorularına cevap aramak suretiyle Ö.İ'nin Stratejik Planı hazırlanmıştır.

III.3. Kırşehir İ.Ö.İ. ve Paydaş Kurumların Mevcut Durumu ile İlgili Envanter Bilgileri

Toprak ve Su Kaynakları Envanteri ve Mevcut Durumu

KIRŞEHİR	GÖLETTE SULAMA		HAYVAN İÇME SUYU GÖLETİ		YERÜSTÜ SUYU		YER ALTI SUYU		TOPLAM SULAMA	
	Prj. Ad	Saha Ha.	Prj. Ad	Hayvan Ad.	Prj. Ad.	Saha Ha.	Prj. Ad.	Saha Ha.	Prj. Ad.	Saha Ha.
MERKEZ	3	540	1	450	24	2167	1	69	29	3226
AKÇAKENT	--	--	1	250	2	167	--	--	3	167
AKPINAR	--	--	--	--	8	1005	--	--	8	1005
BOZTEPE	1	305	1	500	--	--	3	590	5	895
ÇİÇEKDAĞI	2	472	--	--	10	962	--	--	12	1434
KAMAN	9	4662	--	--	7	457	1	207	17	5326
MUCUR	1	--	--	--	13	1530	1	400	15	1930
TOPLAM	16	5979	3	1200	64	6288	6	1046	89	13983



Köy Yolları İcmali ve Mevcut Durumu

Sıra NO	İLÇE	1.DERECE			2.DERECE			TOPLAM		
		YOLUN CİNSİ (KM)			YOLUN CİNSİ (KM)			YOLUN CİNSİ (KM)		
		Asfalt	Stabil.	TOPLAM (KM)	Asfalt	Stabil.	TOPLAM (KM)	Asfalt	Stabil.	TOPLAM (KM)
1.	MERKEZ	201	14	215	55	142	197	256	156	412
2.	AKÇAKENT	82	2	84	28	40	68	110	42	152
3.	AKPINAR	117	4	121	24	89	113	141	93	234
4	BOZTEPE	108	0	108	13	34	47	121	34	155
5	ÇİÇEKDAĞI	152	38	190	29	79	108	181	117	298
6	KAMAN	183	18	201	25	169	194	208	187	395
7	MUCUR	150	21	171	27	88	115	177	109	286
TOPLAM		993	97	1090	201	641	842	1194	738	1932



Köy İçme Suları Mevcut Durumu

İLÇESİ	KÖY ve BAĞLI	SULU	YETERSİZ	SUSUZ	TOPLAM
MERKEZ	KÖY	49	-	-	-
	BAĞLI	4	1	-	-
	TOPLAM	53	1	-	54
AKÇAKENT	KÖY	19	-	-	-
	BAĞLI	4	1	-	-
	TOPLAM	23	1	-	24
AKPINAR	KÖY	23	-	-	-
	BAĞLI	7	-	-	-
	TOPLAM	30	-	-	30
BOZTEPE	KÖY	13	-	-	-
	BAĞLI	1	-	-	-
	TOPLAM	14	-	-	14
ÇİÇEKDAĞI	KÖY	44	-	-	-
	BAĞLI	4	6	-	-
	TOPLAM	48	6	-	54
KAMAN	KÖY	41	-	-	-
	BAĞLI	8	2	-	-
	TOPLAM	49	2	-	51
MUCUR	KÖY	44	-	-	-
	BAĞLI	4	2	-	-
	TOPLAM	48	2	-	50
GENEL TOPLAM:	KÖY	233	-	-	233
	BAĞLI	32	12	-	44
	TOPLAM	265	12	-	277



Personel İstatistikleri

KANUN		NORM	DOLU	BOŞ	
657 Sayılı Kanuna Tabi		115	63	52	
4857 Sayılı İş Kanununa Tabi (Kadrolu İşçi)		77	215	-	
4858 Sayılı İş Kanununa Tabi (Geçici İşçi)		-	-	-	
TOPLAM					
Sözleşmeli Personel (Boş Kadro Karşılığı)					
KANUN		Erkek	Kadın	Toplam	
657 Sayılı Kanununa Tabi (Kısmi Zamanlı Sözleşme)		1	-	1	
657 Sayılı Kanununa Tabi (Tam Zamanlı Sözleşme)		4	1	5	
TOPLAM		5	1	6	
Sınıflara Göre Memur Kadrosu					
SINIFI		NORM	DOLU	BOŞ	
Genel İdare Hizmetleri		67	25	42	
Teknik Hizmetler		38	28	10	
Avukatlık Hizmetleri		-	-	-	
Sağlık Hizmetleri		-	-	-	
Yardımcı Hizmetler		10	10	-	
TOPLAM		115	63	52	
Sürekli ve Geçici İşçi Kadro Durumu					
İŞÇİ KADROSU		NORM	DOLU	BOŞ	
4857 Sayılı İş Kanununa Tabi (Kadrolu İşçi)		77	215	-	
4858 Sayılı İş Kanununa Tabi (Geçici İşçi)		-	-	-	
TOPLAM		77	215	-	
Öğrenim Durumu					
KANUN		Fakülte	Yüksekokul	Lise	İlköretim
657 Sayılı Kanununa Tabi		15	22	21	5
4857 Sayılı Kanununa Tabi		1	7	57	150
TOPLAM		16	29	78	155
Hizmet Süreleri					
Yıllar	Memur	İşçi			
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	

1-10 yıl		3	4	5			
11-20 yıl	3	20	5	155			
21-25 yıl	3	14	-	32			
26 yıl sonrası	-	20	-	14			
DİĞER BİLGİLER							
657 Sayılı Kanuna Tabi Çalışan Kadın Sayısı					6		
657 sayılı Kanuna Tabi Çalışan Erkek Sayısı					57		
4857 sayılı kanuna tabi çalışan kadın sayısı					10		
4857 sayılı kanuna tabi çalışan erkek sayısı					205		
4857 sayılı kanuna tabi özürlü işçi					10		
4857 sayılı kanuna tabi Terör Mağduru					5		
4857 sayılı Kanuna tabi Eski Hükümlü					5		

Taşıt ve İş Makineleri Envanteri ve Mevcut Durumu

TAŞIT VE İŞ MAKİNELERİ		
KOT NO.	MAKİNANIN CİNSİ	
00	OTOMOBİL STW	7
07	PICK-UP ÇİFT ŞF.MAH.	7
08	MİNÜBÜS	1
10	DANPERLİ KAMYON	15
12	SABİT KASA KAMYON	1
15	ÇEKİCİ KAM.(Treyler)	1
16	KÜÇÜK OTOBÜS	1
17	YAKIT TANKERİ KAMYON	2
17	SU TANKERİ	1
21	YAPIM GREYDERİ	9
25	DOZER	4
28	LAS.TEK.TRAKTÖR	2
30	PALETLİ YÜKLEYİCİ	1
31	LAS.TEK. YÜKLEYİCİ	3
37	PRİMER+SEK.KONKASÖR	1
40	EXKAVATÖR	2
42	KANAL KAZ.ÖN YÜKL.	2
50	SEYYAR KOMRESÖR	2
57	SONDAJLI KAMTON	1
61	YAPIM DİSTİRİBİTÖRÜ	2
62	BAK.DİST.ÇEKİLİ TİP	2
65	ROLEY TANK	1
70	ROTATİF KAR MAKİNASI	1
80	TREYLER (SEMİ)	3
82	KAMP TREY.(YATAKHANE)	9
83	KAMP TREY.(YEMEKHANE)	3
87	LAS.TEK.SİLİNDİR	1
88	VİBRASYONLU SİLİNDİR	4
89	BAKIM SİLİNDİRİ (YAMA)	3
93	KAYNAK MAKİNASI	1
94	JENERATÖR	1
T O P L A M		94



III.4. Paydaş İl Müdürlüklerinin Mevcut Durumu ile İlgili Envanter Bilgileri
Tarım İl Müdürlüğü
İlin Arazi Dağılımı (2008 yılı İtibariyle)

Sıra No	KIRŞEHİR	Tarım Alanı (ha)	2008 Orman Ve Fundalık (ha)	Çayır ve Mera (ha)	Tarım Dışı Arazi (ha)
1	Merkez	73.141	3200	36.466	12.415
2	Akçakent	8.242	12000	4.056	3.600
3	Akpınar	18.135	1700	18.553	4.000
4	Boztepe	50.775	291	13.336	3.000
5	Çiçekdağı	44.000	3000	9.782	7.400
6	Kaman	56.310	2400	16.915	8.300
7	Mucur	47.301	2000	19.665	7.000
	TOPLAM	297.904	24.591	118.773	45.715

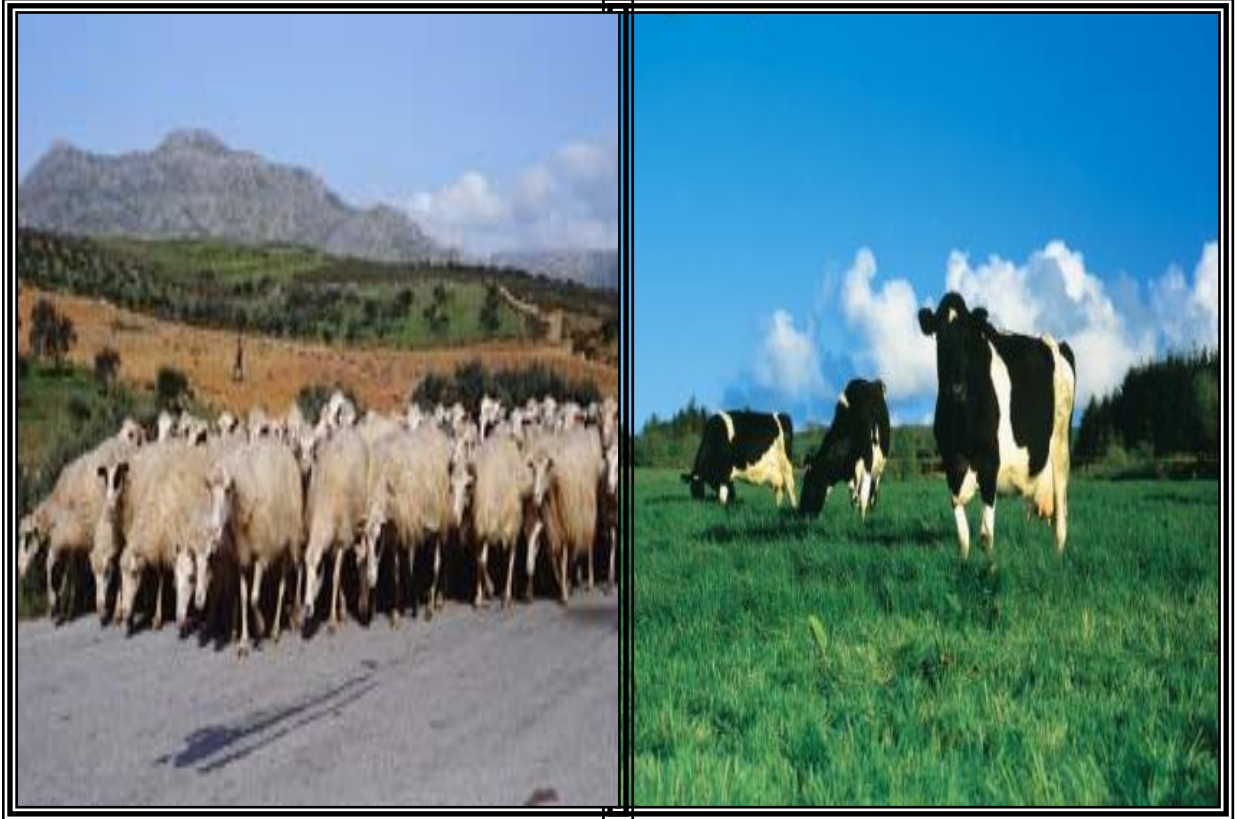
İlin Tarım Alanlarının Sulama Durumu

Sıra No	KIRŞEHİR	Toplam Sulanabilir Tarım Alanı (ha)	Devlet sulamaları (ha)	Halk Sulamaları (ha)	Toplam Sulaman (ha)
1	MERKEZ	11204	8838	2366	11204
2	AKÇAKENT	6050	4230	1820	6050
3	AKPINAR	4106	4988	1118	4106
4	BOZTEPE	1685	1011	674	1685
5	ÇİÇEKDAĞI	2940	1764	1176	2940
6	KAMAN	5777	4367	1410	5777
7	MUCUR	2406	1444	962	2406
	TOPLAM	34168	24642	9526	34168



İlin Hayvan Varlığı

İLÇELER	Küçükbaş Hayvan Sayısı			Büyükbaş Hayvan Sayısı					Tek Tırnaklılar		
	Koyun	Kıl Keçisi	Tiftik Keçisi	Manda	Deve	Sığır Kültür	Sığır Yerli	Sığır Melez	At	Katır	Eşek
Merkez	43.000	3000	--	105	--	6000	5000	7000	80	--	400
Akçakent	9.200	2400	--	--	--	1500	1500	2500	3	--	375
Akpınar	7500	350	--	85	--	1300	1000	2800	10	--	560
Boztepe	18000	150	--	50	--	2800	2600	3300	6	--	60
Çiçekdağı	19000	1500	--	--	--	3500	2500	4200	30	--	1500
Kaman	31500	600	--	4	--	4700	4000	5500	44	--	800
Mucur	4400	250	--	--	--	1600	1200	2200	6	--	42
Toplam	132600	8250	--	244	--	21400	17800	27500	179	--	3737



İlimizde İlaç Tüketimi (2008 Yılı İtibariyle)

İlaç Adı	Tüketim Miktarı kg/lt
İnsektisitler(Böcek ve Haşere ilaçları)	38,894
Fungusitler(Mantar Hastalıkları ilaçları)	60,018
Herbisitler(Yabancı ot ilaçları)	55,494
Akarisitler(Akar İlaçları)	1,135
Diğerleri	1,135
Toplam	156,676



Sağlık İl Müdürlüğü



Hastanelerin Yatak Sayısı

Hastane Tipi	Yatak Kapasitesi	Yatak İşgal Oranı (%)
Kamu	395	40
Özel	36	28



Sağlık Kuruluşları Sayısı

Sağlık Kuruluşu (İl Geneli)	Sağlık Kuruluşu (İl Geneli)	Sayısı
Hastane (Sağlık Bak. Bağlı)	Biri doğum ve çocuk bakım evi Toplam	6
Aile Hekimliği	33 Merkez ilçe 11 Kaman, 6 Mucur, 5 Çiçekdağı, 2 Boztepe, 3 Akpınar, 2 Akçakent	62
Sağlık Evi		38
Ağız ve Diş Sağlığı Merkez		1
Verem Savaş Dis.		1
Ana Çocuk Sağ.M.		1
Sağlık Merkezi (Tıp)		3
Özel Hastane		1
Sağlık Bakanlığına bağlı diyaliz Merkezi		2
Kanser Erken teşhis tarama eğitim Merkezi		1
Özel diyaliz merkezi		2

- Mobil Sağlık Ekibi Araç sayısı : 1

İlimiz 24.11.2008 tarihinden itibaren Aile Hekimliğine geçmiştir. Sağlık Ocakları kapatılmıştır.

İl genelinde Kamuda ve Özelde Çalışan Sağlık Personeli

Unvanları	Kamu	Özel	Genel Toplam
Uzman Hekim	83	32	115
Pratisyen Hekim	113	9	122
Asistan Doktor	-	-	-
Diş Hekimi	25	16	41
Hemşire	256	33	289
Ebe	225	5	230
Sağlık Teknisyeni	6	1	7
Eczacı	7	73	80
Sağlık Memuru	362	18	380
Toplam	1077	187	1264

Nüfusa Göre Sağlık Hizmeti

	Kamu'da	İl Geneli'nde
Bir Uzman Hekime Düşen Nüfus	2579	1934
Bir Pratisyen Hekime Düşen Nüfus	1968	1823
Bir Hemşireye Düşen Nüfus	869	769
Yatak İşgal Oranı %	40	39
Bebek Ölüm Hızı %	9	9

Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü

İlimizde Rehabilitasyon Merkezi ve Kreş Gündüz bakımevi bulunmamakta olup, Engelli Merkezimiz İnşaat aşamasındadır. Aile Danışma Merkezimizde açılış aşamasına gelmiştir.Müdürlüğümüze bağlı 1 Adet Huzurevi hizmet vermekte olup kuruluş onayına göre kapasitesi 110 kişidir.

Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü



Lisanslı Sporcular

Bayanlar	Erkekler	Satranç Lisans	Lisanslı Futbolcu	Toplam Lisanslı Sporcu
3722	6802	193	736	11453

Kulüp Sayısı

Futbol	Voleybol	Basketbol	Hentbol	Diğerleri	Toplam
16	4	7	4	13	44

Amatör futbol ligi kulüpleri sayısı	:16
Spor branşları sayısı	: 15
Faal hakem sayısı	: 80
Faal antrenör sayısı	: 2
Stadyum sayısı	: 1
Spor salonu sayısı	: 3



Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü

İl merkezinde;

- 1 Adet Müze,
- 98 Adet Höyük
- 5 Adet Ören yeri,
- 4 Adet Kale,
- 4 Adet Tümülüs,
- 4 Adet Anıt Mezar,
- 3 Adet Köprü,
- 6 Adet Antik Kilise,
- 6 Adet Konak,
- 14 Adet camii,
- 1 Adet Han,
- 1Adet hamam,
- 5 Adet çeşme,
- 2 Adet Mağara,
- 7 Adet Türbe,
- 12 Adet Yer altı Şehri, olmak üzere toplamda 170 Adet Tescilli Arkeolojik Sit ve Taşınmaz Kültür varlığı,
- 57 Adet Anıtsal Yapı,
- 6 Adet Sivil Mimari Örneği,
- 10 Adet Kütüphane, Bu kütüphanelerde 114.329 kitap bulunmakta olup 2009 yılı itibariyle 177.092 yararlanmış olup okuma oranı %51 dir.

- 8 Adet Günlük yayın yapan Yerel Gazete,
- 7 Adet Haftalık çıkan Dergi ve Gazete,
- 2 Adet Yerel Televizyon, Turizm İşletme Belgeli 197 Odalı 483 Yatak sayısı olan 3 Tesis,
- Belediye Belgeli 422 Odalı ve 893 Yatak sayısı olan 9 Konaklama Tesisi vardır.
- Ayrıca Turizm İşletme Belgeli Tesislerde 2008 yılı sonu itibariyle 44.742 Adet Yerli, 367 Adet Yabancı Turist olmak üzere Toplam:45.109 Turist konaklamıştır. Bu tesisler aynı zamanda Belediye Belgesine sahip tesislerdir.
- 2008 Yılı itibariyle Müze ve Ören yerlerini Ziyaret eden Ziyaretçi Sayısı:561 kişi ücretli, 2794 kişi ücretsiz olmak üzere Toplam:3.355 kişi olup buradan 1.683-TL gelir elde edilmiştir. 2008 itibariyle İl Merkezindeki Devlet Güzel Sanatlar Galerisinde 17 Adet Sergi açılmıştır.

III.5. Paydaş Analizi

Paydaşlar, kuruluşun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kuruluşun çıktılarında etkilenen kişi, grup veya kurumlardır.

Kırşehir İl Özel İdaresinin stratejik planının başarılı bir şekilde oluşturulması için durum analizine baz teşkil etmek üzere Paydaşlar, İç Paydaşlar ve Dış Paydaşlar olmak üzere iki grup olarak tespit edilmiştir.

İç Paydaşlar

Kurum olarak stratejik amaç ve hedeflerimizi gerçekleştire bilmek için belirlediğimiz faaliyet ve projelerin hayata geçirilmesinde (Onaylanması, ödenek tahsisi, gerekli izinlerin alınması, çalışmaların sürdürülebilir olması açısından) kurumumuzu direkt olarak etkileyen tüm taraf, gurup ve kurumlar iç paydaşlarımızdır.

Dış Paydaşlar

Kurumun ürün ve hizmetlerinden nihai olarak yararlanan kurum ve kişileri temsil eder. Kurum olarak çalışmalarımıza olumlu yada olumsuz etkisi olan, yürüttüğümüz hizmetlerden direkt olarak etkilenen yada çalışmalarımıza katkı sağlayabilecek diğer kurum/kuruluşlar, gurup ve taraflar dış paydaşımızdır.

Kırşehir İl Özel idaresinin faaliyetlerini en fazla etkileyen kurum veya kişilerin tespit edilmesi amacıyla bir önceliklendirme çalışması yapılmıştır. Bununla, diğerlerine göre daha fazla odaklanması gereken paydaşların belirlenmesi hedeflenerek aşağıdaki tablo oluşturulmuştur.

Paydaşlar

İç Paydaşlar

1. Vali
2. İl Genel Meclisi
3. İl Encümeni
4. Milli Eğitim İl Müdürlüğü
5. İl Tarım Müdürlüğü
6. İl Sağlık Müdürlüğü
7. İl Kültür Turizm Müdürlüğü
8. İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
9. İl Gençlik Spor Müdürlüğü
10. İl Sivil Savunma Müdürlüğü
11. İlçe Özel İdare Müdürlükleri
12. Kurum Çalışanları
13. İl Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü
14. İl Çevre ve Orman Müdürlüğü
15. İl İdare Kurulu
16. İl Koordinasyon Kurulu ve Komisyonlar
17. Köylere Hizmet Götürme Birlikleri

Dış Paydaşlar

1. Hükümet
2. İçişleri Bakanlığı
3. Maliye Bakanlığı
4. Kamu İhale Kurumu
5. Defterdarlık
6. İller Bankası
7. Tapu ve Kadastro İl Müdürlüğü
8. Ahi Evran Üniversitesi
9. Devlet Su İşleri
10. Organize Sanayi
11. Meslek Odaları
12. İl Özel İdaresinin Bağlı Ortaklıkları
13. Sosyal Güvenlik Kurumu
14. Kanunla Kurulan Dernek ve Kurullar
15. Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Müdürlüğü
16. Sivil Toplum Örgütleri
17. Sulama Birlikleri
18. Güvenlik Hizmetleri (Emniyet, Jandarma)
19. Belediyeler
20. Karayolları
21. Sayıştay
22. Kooperatifleri
23. Çiftçiler
24. Meslek Odaları

Öncelikli Paydaşlar Listesi

1. Vali
2. İl Genel Meclisi
3. İl Encümeni
4. Milli Eğitim İl Müdürlüğü
5. İl Tarım Müdürlüğü
6. İl Sağlık Müdürlüğü
7. İl Kültür Turizm Müdürlüğü
8. İl Gençlik Spor Müdürlüğü
9. İl Sivil Savunma Müdürlüğü
10. Köylere Hizmet Götürme Birlikleri
11. Kurum Çalışanları

Paydaş Adı / Etkileşimi

Vali

- Sağlık, eğitim, bayındırlık, güvenlik, vb. konularda kararlar alıp hükümet programları ile yürütülmesini koordine etmek,
- KIRŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ'NE başkanlık etmek

İl Genel Meclisi

- Kent ile ilgili plan ve program kararlarını almak,
- KIRŞEHİR İ.Ö.İ'nin Stratejik plan, Performans plan, bütçe, kesin hesap ve Faaliyetlerini görüşerek karara bağlamak,
- İlin iktisadi ve sosyal kalkınmasında öncü görev yapmak, yol göstermek,
- Kamu kurumlarının, ilçe, kasaba ve köylerin öncelikli gereksinimlerini belirlemek, karar almak ve uygulamaya konulmasını sağlamak,

İl Özel İdaresi

- Devlet ve il yolları dışında köylerin yol ağını tespit etmek, bu yollarla köy içi yollarını, üzerindeki köprü ve sanat yapılarını yapmak, mevcutlarını geliştirmek, istikamet ve km. levhalarını düzenlemek,
- Doğal afetlerle mücadele (kar, sel, vb),
- Tarım arazileri ve hayvanlar için gölet yapmak,
- Saniyede 500 lt ye kadar olan suların sulama tesislerini kurmak, işletilmelerini sağlamak,
- Arazi toplulaştırma ve tarla içi geliştirme hizmetlerini yapmak,
- Tarım arazilerinin ıslahı, imarı ve toprak erozyonunu önleyici çalışmalar yapmak.
- Tarımsal sulama ve toprak muhafaza konularında proje yaparak çiftçinin tarımsal kredi almasını sağlamak,
- İçme suyu, sulama suyu tahlilleri, toprak analizleri, sınıflandırmaları ve toprak harita raporlarını yapmak ve yaptırmak.
- Köy ve bağlı yerleşme birimleriyle askeri garnizonlara sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek, sondaj kuyuları açmak.
- Terfili içme ve kullanma suyu inşaatlarının enerji nakil hatlarını (ENH) yapmak ve yaptırmak.

- Kanalizasyon, arıtma tesisi, sosyal ve ekonomik tesislerin proje, ihale, denetim ve yapımı Serbest göçmen işlerini yürütmek, iskanlı göçmen kabul etmek,
- Kamulaştırmalar nedeniyle taşınmaz mallarını kısmen veya tamamen terk etmek zorunda kalanlar ile göçebe ve gezgincilerin iskanını sağlamak.
- Yerinde kalkındırılmayan köylerin nakli, dağılık mahallelerin toplulaştırılması amacıyla yeni yerleşim yerlerinin oluşturulması.
- Köy gelişme alanlarının tespitini yapmak ve yerleşme planlarını hazırlamak.
- Evvelce dağıtılan arazilerdeki tahsis ve ıslah işlemlerini yapmak.
- İdareye ait her türlü bina ve tesislerin yapım,bakım ve onarım işlerini yapmak.

Milli Eğitim İl Müdürlüğü

- Eğitim ve öğretim altyapısı oluşturulurken hayırsever katkılarını da alarak eğitim yatırımlarının desteklenmesini sağlamak,
- Eğitimin fiziki kapasitesinin artırılması için yeni okul, ek derslik, pansiyon, çok amaçlı salon ve bahçe tanzimleri yapmak,
- Mevcut okulların standardının artırılması için onarım ve tadilat yapmak,
- İlköğretim okulu arsalarının imara uygun hale getirilmesini sağlamak ve gerektiğinde hibe, kamulaştırma vb işlemleri yapmak,
- Faaliyetlerini sürdüren okulların cari harcamalarını düzenlemek,
- Halk eğitim hizmetlerini yaygınlaştırmaya yönelik kurs ve yarışmalar açmak,
- Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasını sağlamak
- İlin eğitim düzeyini yükseltmeye yönelik gerekli önlemleri alarak, hazırlanan plan, program ve projeleri uygulamak, izlemek ve denetlemek.

Kamu Sağlık Hizmetleri Birimi

- Sağlık hizmetlerine ilişkin yatırımların, tahsis edilen ödeneklerin yerinde kullanılması,
- Kırsal ve kentsel tüm koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini sunmak, muayene ve tedavi hizmetleri vermek,
- Sağlık hizmet birimlerinin yapımı, onarımı, donanımı ve faaliyet alanlarıyla ilgili destek sağlamak,
- Özel kuruluşların ve kamu sağlık kuruluşlarının denetimi ve takibi,
- Gıda üreten birimlerin kontrol ve denetimlerini yapmak,
- Halk sağlığı ve çevre sağlığı alanlarında toplumu bilinçlendirmek, eğitim, tarama ve araştırma yapmak,
- Sağlık hizmetlerinin kalitesinin artırılması için yeni yatırımlarla desteklemek, mevcut sağlık tesislerinin günümüz koşullarına uygun hale getirilmesini sağlamak,
- Birinci basamak sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve önemi hakkında halkı bilinçlendirmek,
- Yerel imkanlarla yapılacak sağlık hizmetlerinin planlanması, programlanması ve projelendirilmesi

Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü

- Kültür ve turizm bilincinin geliştirilmesi için ilgili kamu kurum ve kuruluşlarını yönlendirmek ve işbirliğinde bulunmak.
- Kültür ve Tabiat varlıklarımızı, arkeolojik araştırma ve kazılarla ortaya çıkarılmasını, korunmasını, değerlendirilmesini ve tanıtılmasını sağlamak, tahribini ve kaçırılmasını önleyici tedbirler almak,
- Turizm alanlarını koruyarak tanıtımını sağlamak,
- Halkın kültürel varlıkları koruma çabalarına öncülük etmek,
- Toplumun sosyal ve kültürel gelişme bakımından güzel sanatlara olan ilgisini artırmak amacıyla gerekli desteği sağlamak.
- Turizm işletmelerini ve turizm meslek kuruluşlarının faaliyetlerini denetlemek.
- Halkımıza, okuma alışkanlığı kazandırmak ve yaygınlaştırmak, kitap ve kütüphaneyi sevdirmek, kütüphaneyi kullanma alışkanlığı kazandırmak için gerekli faaliyetlerde bulunmak.
- İlin her alanda tanıtılmasına ilişkin hizmetleri, yörenin özelliğini de dikkate alarak planlamak, yürütmek ve tanıtıcı broşür, kitap, CD, Belgesel film vb. çalışmalar yapmak.
- Halk kültürünün gelenek, görenek ve inançlarını, halk müziği ve oyunlarını, el sanatlarını, mutfağını, giyim-kuşam vb. bütün dallarda araştırma, derleme yapmak, yaptırmak ve tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak.
- Bağlı birimleri olan Müze Müdürlüğü, İl Halk Kütüphanesi Müdürlüğü, Güzel Sanatlar Galerisi ve Turizm Danışma Bürosunun çalışmalarını koordine etmek. Millî, manevî, tarihî, kültürel ve turistik değerleri araştırmak, geliştirmek, korumak, yaşatmak, değerlendirmek, yaymak, tanıtmak, benimsetmek ve bu suretle millî bütünlüğün güçlenmesine ve ekonomik gelişmeye katkıda bulunmak,
- Kültür ve turizm konuları ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlarını yönlendirmek, bu kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör ile iletişimi geliştirmek ve işbirliği yapmak, Tarihî ve kültürel varlıkları korumak,
- Turizmi, millî ekonominin verimli bir sektörü haline getirmek için turizme elverişli bütün imkânları değerlendirmek, geliştirmek ve pazarlamak,
- Kültür ve turizm alanlarında her türlü yatırım, iletişim ve gelişim potansiyelini yönlendirmek,
- Kültür ve turizm yatırımları ile ilgili taşınmazları temin etmek, gerektiğinde kamulaştırmak, bunların etüt, proje ve inşaatını yapmak, yaptırmak,
- Kırşehir'in turistik varlıklarını her alanda tanıtıcı faaliyetler ile her türlü imkân ve araçlardan faydalanarak kültür ve turizmle ilgili tanıtma hizmetlerini yürütmek,

Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü

- Kamu tarafından yapımı planlanmış işlerin ihale ön hazırlığını ve ihalesini yapmak yaptırmak ,inşa ettirmek, ayrıca hayırsever inşaatlarına danışmanlık yapmak,
- Resmi tesisler için imar planlarında yer ayırtmak, tadilat yapmak ve bu konularda ,Belediye ile koordineli çalışmak,
- Kaçak yapıların önlenmesi konusunda faaliyette bulunmak, belediyeleri uyarmak
- Kamu, Tüzel ve Özel kişilere ait yapılarda test ve deneyler yapmak (Test Çekici, karot, beton mukavemet ve zemin deneyleri vb.) İl genelindeki yatırımcı kuruluşlara teknik danışmanlık yapmak,
- Bakanlıklarca, Belediye ve köylere ayrılmış olan yardımların harcanması hususunda takip ve koordinasyonu sağlamak,
- İlimizdeki Yapı Denetim Kuruluşlarının faaliyetlerini denetlemek ve ihtiyaçların giderilmesini sağlamak,
- Doğal afetlere karşı tedbirler almak, hazırlık ve organizasyon yapmak, ilgili teknik çalışmaları yürütmek ve afet konutlarının kontrol ve denetimini sağlamak,

İl Çevre ve Orman Müdürlüğü

- Çevre koruması ve çevre kirliliği ile ilgili ölçüm, tespit ve analizleri yapmak, yaptırmak ve gerekli önlemleri aldirmek.
- Bitki ve hayvan varlığı ile doğal zenginlikleri korumak ve geliştirmek. (Milli Parklar, Tabiatı Koruma Alanları, Av Yaban Hayatı ve sulak alanları vb.)
- Hava, su, toprak ve gürültü kirliliğinin önlenmesi.
- Sürdürülebilir kalkınma ilkesi çerçevesinde, çevreye olumsuz etki yapabilecek her tür faaliyetin incelenmesi ve gerekli önlemlerin alınması.
- İl genelini kapsayan 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planlarının hazırlanması ve hazırlatılması.
- Çevre Envanteri ve Çevre Durum Raporlarının hazırlanması
- Ağaçlandırma ve erozyon kontrolü.
- Orman içinde ve bitişğinde yaşayan köylülerin kalkındırılması.
- Yer altı ve yer üstü su kaynaklarının korunması.

Kurum Çalışanları

- KIRŞEHİR İ.Ö.İ'nin her faaliyeti, yatırımları, çıktısı, vb. ile ilgilenmek,
- Sosyal yardımlar yönüyle ilgilenmek,
- KIRŞEHİR İ.Ö.İ'nce İl Müdürlüklerine ayrılan ödenekleri gereksinimler doğrultusunda yönlendirmek,
- İlköğretim kurumlarının yapım, onarım, kalorifer, kamulaştırma, araç, gereç, taşıma, yakacak, vb. cari gereksinimlerini belirlemek ve bu doğrultuda planlama yaparak yatırım programını hazırlamak,
- Asli ve sürekli kamu hizmetleri,
- Kamu hizmetlerinin ve yatırımlarının projelendirilmesi, uygulanması, takibi ve denetimini sağlamak.

Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü

- Gençliğin boş zamanını değerlendirilmesine ilişkin hizmetleri yürütmek, bilgi ve beceri kursları düzenlemek, gençlerin kötü alışkanlıklarından korunması için gerekli tedbirleri almak,
- Beden eğitimi, gençlik ve spor faaliyetleri için gerekli olan gençlik merkezleri, hotelleri, kamplar ile; saha, tesis ve malzemeleri yaptırmak, işletmek ve bu tesisleri vatandaşın istifadesine sunmak
- Beden eğitimi ve spor faaliyetlerine araç, gereç ve benzeri ihtiyaçları sağlamak

Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü

- Sosyal yardım ve hizmetlerle ilgili esasları, sosyal hizmetler politikası ve hedeflerine uygun olarak tespit etmek, çalışma plan ve programlarını hazırlamak, uygulamak
- Korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç çocuk, özürlü ve yaşlıların tespiti, bunların korunması, bakımı, yetiştirilmesi ve rehabilitasyonlarını sağlamak üzere gerekli hizmetleri yürütmek,
- Çalışan ana ve babalar ile yurt dışındaki işçilerin çocuklarının bakımını ve korunmasını sağlamak amacıyla gündüzlü veya yatılı kuruluşlar kurmak ve işletmek.
- Doğal afetler nedeniyle ortaya çıkabilecek sorunların çözümüne yönelik sosyal hizmetleri önceden planlamak, afetzedelerin ivedi gereksinimlerini karşılamaya ve afet sonrası sorunlarını çözümlenmeye yönelik geçici veya sürekli hizmetleri yerine getirmek, afetle bağlantılı göçler ve göçmenlerle ilgili her türlü sosyal hizmeti gerçekleştirmek.

Tarım İl Müdürlüğü

- Tarım ve hayvancılıkta birimde (alan, hayvan, ağaç vs.) üretim artışı sağlamak.
- Tarımsal sanayinin kurulmasını teşvik etmek.
- Çiftçi teşkilatlanması konusunda gerekli çalışmaları yaparak yetiştirici birliklerini ve tarımsal amaçlı kooperatifleri güçlendirmek.
- Gelir düzeyi düşük olan kırsal kesimin gelir seviyesini artırmak için projeler hazırlamak ve uygulamaya koymak.
- İlde optimum işletme büyüklüklerinin belirlenmesi, tarım ve hayvancılık stratejilerinin ortaya konması ve buna bağlı bitkisel ve hayvansal üretimde yeni ürün deseninin oluşturulmasını sağlamak.
- Hayvancılığın geliştirilmesi ve verimliliğin artırılması için gerekli tedbirleri almak. (Damızlık temini, yem bitkisi ekilişleri, mera ıslahı, barınakların iyileştirilmesi, genetik ıslahı, süt toplama merkezleri ve organize hayvancılık sanayi bölgelerinin oluşturulması çalışmaları gibi.)
- Bitkisel ve hayvansal üretimin artırılması için hazırlanan projelerin hayata geçirilmesinde teknik ve mali destek sağlamak.

İl Sivil Savunma Müdürlüğü

- Savaşta ve afetlerde halkın can ve mal kaybını en aza indirmek

- Yaşamsal öneme sahip resmi ve özel tesis ve kuruluşların korunması ile acil tamir ve ıslah çalışmaları
- İl Afet Planını hazırlamak

III.4. Güçlü Faktörler, Zayıf Faktörler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi (GZFT)

Sağlıklı bir stratejik planlama çalışması yapabilmek için;stratejik planlamaya etki eden faktörlerin şiddeti önemlidir.Yapılan çalışmalar neticesinde güçlü ve zayıf faktörler,buna karşılık elde bulunan fırsatlar ve bunlara karşı oluşabilecek tehditler belirlenmiştir.Planlama yapılırken bu faktörler azami derecede dikkate alınmıştır.

III.4.1.Güçlü Faktörler :

- İl Yönetiminin (Vali)desteği.
- Yerinden yönetim, karar alma ve icra organlarının bulunması.
- Bütçesini kendisinin yapması ve kendi meclisinin onaylaması.
- İl Özel İdaresinin idari yapısı.
- İl Özel İdaresinin araç parkı ve yetişmiş insan gücü.
- İl de Ahi Evran Üniversitenin açılması.
- Ahilik Kültürünün Şehrin Esnafı tarafından benimsenmiş ve yaşatılıyor olması.
- Zengin tarihi eserleri, kültürü ve tabiat varlıkları.
- Terme,Karakurt kaplıcalarının varlığı.
- Jeotermal kaynakların varlığına bağlı modern otellerin yapılmaya başlaması.
- Coğrafi yönden, ulaşım imkanlarının kolay olması.
- İlde gecekondur şeklinde çarpık yapılaşmanın olmaması.
- Başkent'e yakın olması.
- Coğrafi yapının ve iklimin Tarım üretimi ve ürün çeşitliliğini artırması.
- Organize sanayisinin bulunması.
- Doğal gazın konutlarda,seracılıkta ve sanayide kullanılması ve hava kirliliğinin ortadan kalkması.
- Kamusal altyapı yatırımları için gerekli yeterli makine ve ekipmana sahip olunması.
- Hastane ihtiyacının yeni ve modern bakımından hızla karşılanmaya başlanması
- Aile Hekimliği alt yapısının tamamlanmış olması.
- Eğitim başarısının yüksekliği, son yıllarda Türkiye derecesinde ilk sıralara girmesi.
- Kültür ve turizm değerleri açısından zengin oluşu.
- Kapadokya bölgesinin giriş kapısı konumunda olması.
- Yurtdışında çalışan işçi potansiyelinin varlığı.
- Hayırsever yurttaşların katkıları.
- Devlet vatandaş işbirliği.
- Ceviz yetiştiriciliği ve Aşılı ceviz fidesi çeşitliliği yönünde Markalaşmaya başlanmış olunması.
- Tarım arazilerinin düz ve verimli olması.
- Köylerdeki az sayıdaki öğrencinin taşınmalı eğitim sayesinde toplu olarak daha iyi eğitim alması.
- Yerel yönetim anlayışının gelişmesi.

III.4.2-Zayıf Faktörler :

- Kurumun Hizmet binası ,Atölye ve Sosyal tesis binaları yönünden yetersiz olması.
- Personel sayısının yetersiz olması.
- Yavaş işleyen bürokrasi.
- Halkın yeterli çevre bilincine sahip olmaması.
- Ormanlaştırma ve ağaçlandırma bilincinin yeterince oluşmaması.
- Meslek İçi eğitim yetersizliği.
- Alternatif enerji kaynaklarının kullanılamaması.
- Jeotermal enerjiden yeterince yararlanılmaması.
- Tarım arazileri envanteri yetersizliği.
- Tarımsal alanda örgütlenmenin yetersizliği.
- Tarımsal bilincin az oluşu, sigortalama konusunda duyarsızlık.
- Kaynak yetersizliği.
- Çalışanların özlük haklarının yetersizliği.
- Ücret dengesizliği, aynı işi yapan kişilerin farklı maaş alması.
- Nitelikli personel eksikliği.
- Plansız politik yatırımlar.
- Halkın Doğal Afetler, deprem konusunda yeterince bilgilendirilmemesi sonucu olumsuzlukların çabuk unutulması. (Akpınar Depremi vs.)
- Binaların deprem yönünden taranması ve güçlendirme çalışmalarının yeterince önemsenmediği.
- Hirfanlı Baraj gölü ve Seyfe gibi değerlerin turizm yeterince tanıtılmaması ve kazandırılmaması.
- Tarımla uğraşan köylünün gelir düzeyinin düşük oluşu.
- Çevre bilincinin yetersiz oluşu.
- Jeotermal kaynakların daha fazla sağlık turizmi alanında kullanılamaması.

III.4.3-Fırsatlar:

- Tarımın ve hayvancılığın gelişmekte olması.
- Bozlak kültürünün öncüsü olması ve Türkiye çapında ozanların yetişmesi ve sahip olunması.
- Turizmin çeşitlendirilmesine uygun imkanlar: Av, doğa,su sporları.
- Halkın teknolojiye ve yeniliklere duyarlı olması.
- Seçilmiş Siyasiler ve Üst düzey bürokrasinin Eğitim yatırım, altyapısı ve donanımına büyük imkanlar sağlaması.
- Gelişmeye uygun coğrafyasının olması. (İklim, toprak, turizm)
- Sağlık hizmetinin tek çatı altında toplanmasıyla ilgili düzenlemeler.
- Doğalgaz projesinin uygulanma aşamasında olması.
- Tarımsal yatırımların işsizliğe katkısı.
- Yapılan barajların ve göletlerin varlığı ve artırılma imkanları.
- Coğrafi yönden, ulaşım imkanlarının kolay olması.
- Doğu illerine bağlantı Otoyolunun şehirden geçmesi.
- Kapadokya bölgesinin giriş kapısı konumunda olması.
- Yurtdışında çalışan işçi potansiyelinin varlığı.

III.4.4. Tehditler :

- Köyde yaşayan nüfusun hızla azalması.
- İlimizin 1. derece deprem kuşağı üzerinde olması.
- Eğitimli genç nüfusun bölgesinde iş imkanı bulamaması.
- Park ve boş alanlarda az sayıda da olsa madde bağımlı gençlerin görülmeye başlaması.
- Her yıl ekimden dolayı toprak verimliliğin düşmesi.
- Dönüşümlü ekimin Tarımsal alanda yaygınlaşmaması.
- Tarımsal ilaç ve gübre tüketiminin kontrol edilememesi.
- Kırsal kesiminden gençlerin merkeze göçü.
- Doğal afetler. (Don, dolu, sel, yangın) Halkın sosyal güvencesinin eksikliği.
- Tarımsal sulama projelerinin yavaş ilerlemesi.
- Aşırı bürokrasi.

III.4.5. Öneriler :

- İl Özel İdaresi gelirlerinin artırıcı tedbirler alınması.
- Hizmet binasının, sosyal tesis alanları ve atölyelerin yeterli miktarda yapılması.
- Norm kadroya göre personel ihtiyacının karşılanması.
- Sürekli değişen mevzuat karşısında Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünce yetkili kişiler tarafından personelin hizmet içi eğitime tabii tutulması ve Bakanlıkça hizmet içi eğitimlerin organize edilmesi .
- Köylünün (Kırsal kesimin) sosyal yaşam düzeyini artırıcı tedbirlerin alınması.
- Eğitim, sağlık, spor ve sosyal altyapı çalışmalarına ağırlık verilmesi.
- Öncelikli yatırımlar belirlenerek ve bütçe ile ilişkilendirilerek yatırım programı yapılması.
- Organik tarıma yer verilmesi.
- İlimizin Çevre Düzeni Planının yapılması.
- İhtiyaç duyulduğunda sözleşmeli personelin çalıştırılması.
- Yatırım öncesi ilgili kuruluşun teknik elemanları ile birlikte bilimsel bir fizibilite çalışması yapılmalı.
- Kaynak tasarrufu sağlamak için tarım arazi ve ürün envanteri çıkartılarak yöreye uygun yeni ürünlerin yetiştirilmesinin sağlanması.
- Projesi olmayan işlere ödenek verilmemesi, maliyeti çıkmış, projesi hazırlanmış işlere ödenek ayrılması.
- Sağlık ve eğitimde kalitenin artırılması.
- Yerel Yönetimlerle mutlaka işbirliğine gidilmesi.
- Kamu sağlık hizmetlerinde etkinlik açısından sağlık birimleri modern tıbbi cihaz ve donanımla takviye edilmesi.
- Kurumlarca projeler arası mevzuata aykırı aktarma teklifinde bulunulmaması.
- Su ürünleri üretimine ağırlık verilmesi.
- Sulama İçin su kaynakları bulunması ve sulama göletlerinin yapılması.
- Kurumu ve hizmetlerini kamuoyuna medyadan da yararlanarak daha etkin tanıtması.
- İl Özel İdaresinin hizmet birimleri donanım olarak güçlendirilerek verimli çalışmayı teşvik edici ortamların oluşturulması.
- Kontrol mekanizmasının daha sağlıklı çalışması için teknik personel sayısı, araç ve donanımın artırılması.
- Ağaçlandırmaya müsait olan yerlerin Kamu çalışanları, askeri personel, üniversite öğrencileri ve halk katılımının da sağlayarak ağaçlandırılması.
- Tahıl borsasının kurulması.
- Kamuda çalışanlar arasındaki ücret dengesizliğinin giderilmesi.

- Henüz turizme kazandırılmamış yer altı şehirlerinin ele alınması.
- Stratejik Planlamanın öneminin daha iyi anlatılıp, kavranmasını sağlayıp yatırım programlarının ve harcamaların bu Plan dahilinde önceden hazırlanmasının temini ve tüm kurumların bilgilendirilmesi.
- İlimiz içinden geçen Ankara-Kayseri Bölünmüş oto yolunun, Devlet Hastanesi yakınında olması ve Yerleşim yeri içerisinden geçtiğinden dolayı, gürültü ve trafik kazalarının asgariye indirilmesi için şehir dışına taşınması.
- İlimize yakışır Oto garın yapılması.
- Kurum bünyesinde Döner Sermaye sisteminin oluşturulması.
- Çalışanların performans artışını sağlayıcı teşvik ve ödüllendirmelerin yapılması.
- Kurumda hizmet süresi dolmuş personelin Emekliliğe yönlendirilerek, yerine teknik ve teknolojik donanımlı genç personel alınarak mevcut kadronun dinamik ve çağımız ihtiyaçlarına cevap verebilecek yetenekte olmalarının sağlanması.
- Kaman Cevizi olarak Markalaşma yolunda olan ürünümüzün Ceviz mamulleri sanayi yatırımları ile de desteklenerek yalnızca fide ve ceviz satışı ile sınırlı kalmasının önüne geçmek.
- Buğday, arpa gibi hububat ürünlerine alternatif, ayçiçeği,mısır, patates gibi ürünlerin ekiminin teşvik edilerek daha fazla gelir getirici ve az maliyetli ürünlere yönelmenin sağlanması.
- İl Genel Meclis üyelerine stratejik planlamanın önemi, bağlayıcılığı, hizmetlerin bu plandaki yol haritasına göre yürütüleceği Valinin de hazır bulunduğu toplantılarda anlatılması.
- Milli Eğitim Müdürlüğüne bir önceki yılın minimum %20 oranında ödenek ayrılmasında olduğu gibi diğer kurumlara da % ile ödenek ayrılması.
- Önceki yıllara ait gelirler ve ilave elde edilecek gelirler dikkate alınarak gerçekleştirilecek miktarda hazırlık Bütçesi yapıldığında İl Daimi Encümeni ve İl Genel Meclisince Yönetmelikle belirlenecek makul bir oranı aşmayacak miktarda bütçe yapılması sağlanması.
- İnsan kaynakları yönetiminde liyakate dayalı bir kariyer sisteminin uygulanması.
- Köy yerleşik alanının dışındaki yerleşim yerlerine,hizmet götürme zorluğu nedeniyle,yapılaşma izni verilmemesi.
- KIRŞEHİR İ.Ö.İ ve İl Genel Meclisinin her yönden daha güçlü hale getirilmesi.
- Özel İdarenin iş ve işlemleri ile ilgili plan ve programlara uyulması.
- İl Özel İdaresinin programına aldığı yatırımlardan önemli ve öncelikli olanlarının hayata geçirebilmesi İçin karar organı olan İl Genel Meclisi'nin yeterince bilgilendirebilmesi.
- KIRŞEHİR İ.Ö.İ'ce politik değil teknik personel görüşü alınarak bütçe imkanlarında önceliği olan yatırımların yapılması.
- Genel İdarece İ.Ö.İ yatırım programında ve bütçesinde yer almayan Genel İdareye ait yatırımlara İ.Ö.İ'den harcama yaptırılmaması.

IV. MİSYON – VİZYON

IV.1. Misyon

Kırşehir İl Özel İdaresi olarak kanunların verdiği yetki ve sorumluluklar çerçevesinde sahip olduğumuz kaynakları etkin bir biçimde kullanarak halkımızın beklentilerine uygun, kaliteli hizmetlerle, sürdürülebilir bir kalkınmayı hedefleyerek, kırsal ve kentsel kalkınmayı sağlamaktayız.

IV.2. Vizyon

Kırşehir’de yaşayan ve Kırşehirliyim diyen herkesin gurur duyacağı, değişim ve gelişmeyi benimseyerek öncülük eden, ülkemizin lider yerel yönetimlerden birisi olarak hizmet sunumunda kaliteyi esas alan ve Kırşehir’i 21.yüzyıla layık bir noktaya getiren bir kurum olmaktır.

V. İLKELER BİLDİRİMİ

İnsana Hizmeti amaç edinen,
Çağdaş,
Yenilikçi,
Güvenilir,
Şeffaf,
Ulaşılabilir,
Hesap verme yükümlülüğü olan,
Hizmetlerin sunumunda verimliliği, etkinliği ve tutumluluğu esas alan,
ölçülebilir ilerlemeler sağlayan ve sürdüren bir kurum olmak temel ilkelerimizdir.

VI. STRATEJİK KONULAR

Yukarıda yapılan tüm çalışmalar dikkate alınarak; DPT'nin "Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu" ile .İ.Ö.İ'si "Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu"nda belirtilen ilkeler doğrultusunda stratejik konular beş temel stratejik konu başlığı altında toplanmıştır.Bu temel konuların alt başlıkları ile bu faaliyetlerden sorumlu kuruluşlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

KIRŞEHİR İ. Ö.İ Stratejik Konular Cetveli

N O	TEMEL STRATEJİK KONULAR	ALT BAŞLIKLAR	SORUMLU KURULUŞLAR
1	SÜRDÜRÜLEBİLİR KIRSAL KALKINMA	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	Kırşehir İl Özel İdaresi,
		Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	Kırşehir İl Özel İdaresi,
		Plan Proje Yatırım ve İnş.Şb.Müdürü	Kırşehir İl Özel İdaresi ,
		Destek Hizmetler Müdürü	Kırşehir İl Özel İdaresi ,
2	TARIM	Tarım Hizmetleri	Kırşehir İl Özel İdaresi , İl Tarım Müdürlüğü
3	SOSYAL REFAHIN ARTIRILMASI	Sağlık Hizmetleri	Sağlık İl Müdürlüğü
		Eğitim Hizmetleri	Kırşehir İl Özel İdaresi, İl Milli Eğitim Müdürlüğü,
		Gençlik ve Spor Hizmetleri	Kırşehir İl Özel İdaresi, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
		Sosyal Hizmetler	Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
		Sivil Savunma Hizmetleri	İl Sivil Savunma Müdürlüğü
4	TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ VE KÜLTÜR DEĞERLERİNİN KORUNMASI	Kültür ve Turizm Hizmetleri	Kırşehir İl Özel İdaresi, Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü,
5	KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri	Kırşehir İl Özel İdaresi.
		Yazı İşleri Müdürlüğü	Kırşehir İl Özel İdaresi
		Mali Hizmetler Müdürlüğü	Kırşehir İl Özel İdaresi
		Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Kırşehir İl Özel İdaresi,

VII.STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLER

Kırşehir İl Özel İdaresinin stratejik amaç, hedef ve faaliyetleri, paydaş analizleri ile GZFT analizlerinin ışığında, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerinin kuruma yönelik önerileri, kurumun faaliyetlerinin toplulaştırılması ve önceliklendirilmesi ile oluşturulan stratejik konulardan faydalanılarak belirlenmiştir. Her bir stratejik amaca yönelik hedefler ve her bir hedefe yönelik faaliyetler oluşturulmuştur.

Kırşehir İl Özel İdaresinin stratejik planı, kurumun imkanları düzeyinde hazırlanan bir plan olduğundan stratejik amaç ve hedefler de kurumun faaliyetleri bazında hazırlanmıştır

Stratejik plan da ayrılan ödeneklerle ait ayrıntılı bütçe tablosu ektedir.

VII.1-TEMA 1: SÜRDÜRÜLEBİLİR KIRSAL KALKINMA

İmar ve Kentsel iyileştirme Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ 1.1:Köylerimizde yaşayan vatandaşlarımızın yılın her mevsiminde güvenli, hızlı, bir şekilde ulaşım hizmetinden yararlanabilmeleri için köy yollarımızın bakımlı, güvenli, standartlara uygun hale getirilmesini sağlamak.

HEDEF 1.1.1: 2009 yılı itibariyle 1194 Km olan Asfalt kaplamalı toplam yol ağımızın bozulan kısımlarının yama yapılarak daha fazla zarar görmeden II.kat asfaltı yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.1.1: 2010-2014 yılları arasında toplam 150 km köy yolunda II.kat asfalt kaplaması ve yaması yapılacaktır.

HEDEF 1.1.2: İl Sınırlarımız içinde bulunan Stabilize kaplamalı Köy yolların iyileştirilmesi

Faaliyet 1.1.2.1: Toplam 738 km olan stabilize yolun malzemeleri bakımları yapılarak hizmete hazır halde tutulacaktır.

HEDEF 1.1.3: Yol ağımızda bulunan yollardaki köprü ve menfez ihtiyaçları tamamlanacaktır.

Faaliyet 1.1.3.1: Farklı yerlerde olmaz üzere toplam 1000 Adet büz, 150 Adet menfez kullanılarak sanat yapısı yapılacaktır.

HEDEF 1.1.4: İl Sınırlarımız içinde bulunan Köy yollarının standartları yükseltilecektir.

Faaliyet 1.1.4.1: Köy yollarında güvenli trafik akışını sağlamak amacıyla trafik işaret levhalarının yapılması

STRATEJİK AMAÇ 1.2: Köylerimizin daha sıhhi ve çevre açısından yaşanabilir, sağlıklı olabilmesi için evsel atık suların yaşam alanlarını kirletmeden ve sağlığı tehdit etmeyecek şekilde modern projeler ile yapılan tesisler vasıtası ile köylerimiz ile kent hayatı arasındaki farkı en aza indirmek.

HEDEF 1.2.1: Yerleşim yeri ve nüfus yoğunluğu itibariyle kanalizasyon projesi yapımına uygun, halk katkısını da sağlayarak vatandaşların sağlıklı bir şekilde temiz bir çevrede yaşamasını temin için Kanalizasyon ve alt yapı tesislerini yaygınlaştırmak ve doğru kullanımını sağlamak.

Faaliyet 1.1.2.1: Her yıl 2 yada 3 köyümüzün Kanalizasyon Etüt ve Projesinin hazırlamasını müteakip, Bütçe imkanları ve halkın katılımını da sağladıktan sonra en az 1 köyün daha sıhhi ve temiz bir çevreye kavuşturulabilmesi için Evsel atık suların bağlandığı Kanalizasyon tesisine ve Fosseptik tesisi için gerekli inşaat'ın yapılması.

STRATEJİK AMAÇ 1.3: Önceki yıllarda başlanan bina inşaatlarının tamamlanması sağlanacaktır.

HEDEF 1.3.1: 2010 yılı içerisinde Atölye ve sosyal tesis yapımı, Vilayetler hizmet birliği Yurt binasının inşaatlarının tamamlanması.

Faaliyet 1.3.1.1: İl Özel İdaresi'nin ihtiyacı olan Atölye ve Sosyal Tesis İnşaatının tamamlanması.

Faaliyet 1.3.1.2: Vilayetler hizmet birliği tarafından yapımına başlanılan yurt binasının 2010 yılı içerisinde tamamlanması.

Maliyet Tablosu

YAPILACAK İŞ	2010	2011	2012	2013	2014	TOPLAM
İkinci kat Asfalt kaplama ve yama	500.000.00	580.000.00	640.000.00	700.000.00	750.000.00	3.170.000.00
Sanat yapıları (köprü büz menfez yapımı)	20.000.00	22.000.00	24.000.00	27.000.00	30.000.00	123.000.00
Yol trafik işaret levhaları	25.000.00	27.000.00	29.000.00	32.000.00	35.000.00	148.000.00

Atölye sosyal tesis yapım projesi tamamlama işi	550.000.00	--	--	--	--	550.000.00
Köy kanalizasyon yapım işi	--	10.000.00	10.000.00	10.000.00	10.000.00	40.000.00
Vilayetler hizmet birliği yurt binası tamamlama işi	907.096.00	--	--	--	--	907.096.00
TOPLAM	2.002.096.00	639.000.00	703.000.00	769.000.00	825.000.00	4.938.096.00

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ 1.1: Köylerimizin tamamının içilebilir, temiz içme suyuna kavuşmaları için gereken tüm çalışmaları yapmak.

HEDEF 1.1.1: Hiç susuz köyü bulunmamakla birlikte, Halen İçme suyu Yetersiz ünitemizin kademeli olarak 2014 yılı sonuna kadar tamamının yeterli içme suyu tesisine kavuşturmak için tüm çalışmalar yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.1.1: Müdürlüğümüz tarafından yapılacak Köylere Yardım tertibinden yararlanılarak, Toplam 277 olan İçme suyu tesisimizden Suyu yetersiz olan 12 adet ünitenin de tamamı beş yıl içerisinde yeterli içme suyuna kavuşacaktır.

Maliyet Tablosu

YAPILACAK İŞ	2010	2011	2012	2013	2014	TOPLAM
Köylere yardım	100.000.00	110.000.00	120.000.00	130.000.00	140.000.00	600.000.00
TOPLAM	100.000.00	110.000.00	120.000.00	130.000.00	140.000.00	600.000.00

Plan Proje Yatırım ve İnşaat Şube Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ 1.1: İl Özel İdaresinin hizmet alanı içine giren ve Paydaş Kurumlar ile Valilikçe verilen görevler çerçevesinde Ödenekleri aktarılan kurumlara ait işlerin İnşaat, yatırım ve Hizmet satın alma ihalelerinin yapılması, projelendirilmesi, istihkak ve araştırmalarının yapılmasını sağlamak.

HEDEF 1.1.1: Kurumlar tarafından yapılacak ihalelerin zamanında ve eksiksiz olarak yapılmasının sağlanması.

Faaliyet 1.1.1.1: Kırşehir İl Özel İdaresi ve bağlı kurumlar tarafından yapılacak ihale ilanlarının yapılması.

HEDEF 1.1.2: Kırşehir İl Özel İdaresi hizmet binasının yapımı.

Faaliyet 1.1.2.1: Kırşehir İl Özel İdaresinin ihtiyacı olan hizmet binasının yapılması amacıyla planlama, inşaat ve donanım işlerinin yapılması.

Maliyet Tablosu

YAPILACAK İŞ	2010	2011	2012	2013	2014	TOPLAM
İlan giderleri	100.000.00	110.000.00	120.000.00	130.000.00	140.000.00	610.000.00
Özel idare hizmet binası yapımı		1.000.000.00	1.200.000.00	1.500.000.00	1.800.000.00	5.500.000.00
TOPLAM	100.000.00	1.110.000.00	1.320.000.00	1.630.000.00	1.940.000.00	6.110.000.00

VII.2-TEMA 2: TARIM

Tarım Hizmetleri

İl Tarım Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ 2.1: Türk çiftçisinin menfaatleri'ni koruyan ve ülkenin tarım politikaları doğrultusunda insan sağlığını ön planda tutan, modern teknikleri kullanabilen, gelişme ve araştırmalara açık üretimi destekleyen, ürettiğini değerlendirebilen çiftçi yetiştirebilmek. Bu amaçla kırsal alt yapıyı güçlendirmek, üretim yaparak kalkınmayı sağlamak.

HEDEF 2.1.1: İlimizde son yıllarda gelişmeye başlayan besi hayvanları yetiştiriciliğinde kayıt altına alarak kontrollerin, bakımlarının, aşılmanın ve sağlıklı üretimin sağlanması

Faaliyet 2.1.1.1: Bölgemiz şartlarına uygun olduğu için yetiştirilen damızlık yüksek vasıflı ve üstün verimli ırkların takibi, kontrolü, aşılmasının sağlanması için hayvanların kulak küpelerin 5000 Adet yapılması.

Faaliyet 2.1.1.2: Çiftçilerimizin daha kaliteli tohum ihtiyaçlarını karşılamak üzere teknik açıdan modernize eleme ve ilaçlama kapasiteli Selektör ihtiyacının karşılanması.

Faaliyet 2.1.1.3: Güvenli gıda üretimi kapsamında peynir üretiminin teşviki sağlanacaktır.

Maliyet Tablosu

YAPILACAK İŞ	2010	2011	2012	2013	2014	TOPLAM
2 Adet selektör alımı	40.000.00	--	--	--	--	40.000.00
Güvenli gıda üretim projesi (peynir yapımı)	--	10.000.00	10.000.00	10.000.00	10.000.00	40.000.00
Kulak küpesi uygulaması	--	10.000.00	10.000.00	10.000.00	10.000.00	40.000.00
Aşılama faaliyetleri	--	5.000.00	5.000.00	5.000.00	5.000.00	20.000.00
TOPLAM	40.000.00	25.000.00	25.000.00	25.000.00	25.000.00	140.000.00

VII.3-TEMA 3: SOSYAL REFAHIN ARTIRILMASI

Sağlık Hizmetleri

Sağlık İl Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ 3.1: İlimiz sınırları içinde yaşayan tüm vatandaşlarımızın daha kaliteli yaşam standartlarına ulaşması için, çağdaş, kolay ulaşılabilir, şehir ve kırsal arasındaki Sağlık alanındaki farkın en aza indirilebileceği bir hizmet sunarak. Hakkımızın yaşanabilir bir Kırşehir beklentisine cevap verebilmek.

HEDEF 3.1.1: Halkımızın acil durumlarda hemen başvurabileceği 112 Hızır Acil servisinin daha hızlı ve ihtiyaçlara daha fazla cevap verebilmesi için ekipmanının güçlendirilmesi.

Faaliyet 3.1.1.1: İhtiyaç duyulan 2 adet daha ambulansın alınması.

Maliyet Tablosu

YAPILACAK İŞ	2010	2011	2012	2013	2014	TOPLAM
Ambulans alımı	--	70.000.00	--	--	70.000.00	140.000.00
TOPLAM	--	70.000.00	--	--	70.000.00	140.000.00

Eğitim Hizmetleri

İl Milli Eğitim M¼d¼rl¼đ¼

STRATEJİK AMAÇ 3.1: Kırşehir İlinin modern eğitim ¼đretim imkanları dahilinde eğitim yapabilmesi için fiziki ve donanım imkanlarının sağlanması.

HEDEF 3.1.1: Kırşehir merkez ve ilçelerde ihtiyaç duyulan ilköğretim okullarının yapılması.

Faaliyet 3.1.1.1: Merkez Vali Mithat Salyam İ.Ö.O. Cacabey İ.Ö.O Süleyman Türkmani İ.Ö.O. Merkez Cumhuriyet İ.Ö. O, Mucur H¼rriyet İ.Ö.O. ait ek bina yapım işlerinin tamamlanması.

HEDEF 3.1.2: Kırşehir'in ilçelerinde ihtiyaç duyulan okul öncesi kurumlarının yapılması.

Faaliyet 3.1.2.1: iekdağı Anaokulu, Akpınar Anaokulu Mucur Anaokulu Akçakent Anaokulu binalarının yapılması.

HEDEF 3.1.3: Okulların ihtiyaç duydukları donatım ve derslik malzemesi alımlarının yapılması

Faaliyet 3.1.3.1: Donatım malzemesinin belirtilen ihtiyaca göre alımı.

Maliyet Tablosu

YAPILACAK İŞ	2010	2011	2012	2013	2014	TOPLAM
Donatım derslik malzemesi alımı	50.000.00	50.000.00	50.000.00	50.000.00	50.000.00	250.000.00
Vali Mithat Salyam İ.Ö.O. yapım işi	1.700.000.00	--	--	--	--	1.700.000.00
Cacabey İ.Ö.O yapım işi	--	2.000.000.00	--	--	--	2.000.000.00
iekdağı anaokulu yapım işi	--	300.000.00	--	--	--	300.000.00
S¼leyman Türkmani İ.Ö.O. yapım işi			2.200.000.00	--	--	2.200.000.00

Akpına anaokulu Yapım işi			300.000.00			300.000.00
Mucur Hürriyet İ.Ö.O. yapım işi				2.500.000.00		2.500.000.00
Mucur anaokulu yapım işi				500.000.00		500.000.00
Merkez Cumhuriyet İ.Ö.O. yapım işi					2.700.000.00	2.700.000.00
Akçakent anaokulu yapım işi					500.000.00	500.000.00
TOPLAM	1.750.000.00	2.350.000.00	2.550.000.00	3.050.000.00	3.250.000.00	12.950.000.00

İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ 3.1: Kırşehir halkının sağlıklı, zinde olabilmeleri için mevcut tesis ve imkanların iyileştirilebilmesi ve teknolojik olarak desteklenmesi.

HEDEF 3.1.1: İl genelindeki Amatör spor Klüplerimize çalışmalarını daha iyi yapmaları ve eksik, eski olan spor malzemelerinin yenilenerek çalışma azmi aşılacak.

Faaliyet 3.1.1.1: İlimizin sportif faaliyetlerin geleceği olan altyapı ve Amatör spor klüplerimizin spor malzemelerinin her yıl imkan ölçüsünde yenilenmesi, eksikliklerin giderilmesine çalışılacaktır.

HEDEF 3.1.2: İl merkezine ve her ilçelerdeki sentetik saha sayısını artırmak.

Faaliyet 3.1.2.1: Bir plan dahilinde her yıl bir ilçemize sentetik saha yapılacaktır.

HEDEF 3.1.3: İl ve ilçelerdeki teknolojik altyapının modernize edilerek günümüz ihtiyaçlarını karşılayacak hale getirmek.

Faaliyet 3.1.3.1: Her yıl bir ilçemiz "Gençlik Merkezinde" kullanılmakta olan bilgisayarlar yenilecektir. Daha verimli, daha kapasiteli donanım ile desteklenmiş olacaktır.

HEDEF 3.1.4: Sportif faaliyetler ve bilgilendirme amaçlı duyuruların ve ilanların daha güçlü yapılması.

Maliyet Tablosu

YAPILACAK İŞ	2010	2011	2012	2013	2014	TOPLAM
İlçelere sentetik çim saha yapımı	100.000.00	100.000.00	100.000.00	100.000.00	100.000.00	500.000.00
Gençlik merkezi bilgisayar alımı	20.000.00	20.000.00	--	--	--	40.000.00
Spor malzemesi alımı	30.000.00	30.000.00	30.000.00	30.000.00	30.000.00	150.000.00
TOPLAM	150.000.00	150.000.00	130.000.00	130.000.00	130.000.00	690.000.00

Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ 3.1: Sosyal Hizmetlerin hizmet kalitesini artırmak.

HEDEF 3.1.1: Hizmetlerin daha iyi sunulmasında ve kayıtların sağlıklı tutularak verilere daha güvenli, hızlı takibin düzenli olabilmesi için teknolojiyi kullanmak ve modernize etmek.

Faaliyet 3.1.1.1: Bilgisayar alımı yapılarak güvenlik, kayıtların daha iyi tutulması sağlanarak teknolojik gelişmenin gerisinde kalmadan günümüz teknolojisine zamanında adapte olmak.

HEDEF 3.1.2: İhtiyaç duyulan su kaynağı ve çevre düzenlemesinin bakımlı halde devamının sağlanması.

Faaliyet 3.1.2.1: İlimiz merkezinde bulunan Müdürlüğün uygun bir alanında su kuyusu açılmak suretiyle çevre düzenlemesi sonucu oluşan bahçe ve çevre alanlarının bakımını sağlayacak sulama ihtiyacının giderilmesi.

Maliyet Tablosu

YAPILACAK İŞ	2010	2011	2012	2013	2014	TOPLAM
Sulama sistemi ve sondaj kuyusu kurulması	10.000.00	--	--	--	--	10.000.00
Bilgisayar alımı	7.000.00	--	--	--	--	7.000.00
Bakım onarım işleri		10.000.00	10.000.00	10.000.00	10.000.00	40.000.00
TOPLAM	17.000.00	10.000.00	10.000.00	10.000.00	10.000.00	57.000.00

Sivil Savunma İl Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ 3.1.: Birinci derece deprem kuşağı üzerinde olan İlimizde meydana gelebilecek olası doğal afetlerin meydana getireceği zararlar ve can ve mal kayıplarının en asgariye indirmek için halkımızı afetlere karşı bilinç, bilgi donanımı, koordinasyon ve teknik bilgi, kültür açısından hazırlamak.

HEDEF 3.1.1: Kurumsal yapı olarak Kırşehir İl Özel İdaresi bünyesine birleştirilen Sivil Savunma hizmetlerinin İl Özel idaresi teknik donanım, araç parkı, teknolojik imkanları ile de desteklenerek, ihtiyaçlarının daha süratli olarak giderilmesi.

Faaliyet 3.1.1.1: Sivil Savunma hizmetleri daha etkili yapılacaktır.

VII.4- TEMA 4:TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ VE KÜLTÜR DEĞERLERİNİN KORUNMASIN

Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ 4.1: İlimizdeki sahip olduğumuz kültür değerlerini yaşatmak, yaymak, tanıtmak halkın kültürel anlamda bilgi sahibi olarak geçmişi hakkında görüş sahibi olmak suretiyle geleceğine yön vermede donanımlı olmasına katkıda bulunmak.

Turizme elverişli bütün imkanları ekonomiye olumlu katkı sağlayacak şekilde değerlendirmek, turizmin geliştirilmesi, pazarlanması, teşvik ve desteklenmesi için gerekli önlemleri almak, kültür ve turizm konularıyla ilgili kamu kurum ve kuruluşlarını yönlendirmek ve bu kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör ile iletişimi geliştirmek. Alternatif turizm seçeneklerini geliştirmek, ilimizin mahalli bazda sahip olduğu değerlerini ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtmak. Doğal, termal, tarih ve kültür potansiyelinin güçlenmesine katkıda bulunacak turizm sektörlerini canlandırmak.

HEDEF 4.1.1: İlimizin görsel ve basılı yayın kuruluşları aracılığı ile tanıtımının sağlanması için Tanıtım, sergi , kitap alımı konusunda somut adımlar atmak.

Faaliyet 4.1.1.1: Kitap alımı, Görsel ve basılı yayın organları ile tanıtım hizmetleri, sergi açılması, mevcut imkanların bakımı ve modernize edilmek suretiyle ilginin diri tutulması.

Maliyet Tablosu

YAPILACAK İŞ	2010	2011	2012	2013	2014	TOPLAM
Diğer yayın alımları	25.000.00.	25.000.00.	25.000.00.	25.000.00.	25.000.00.	125.000.00
TOPLAM	25.000.00.	25.000.00.	25.000.00.	25.000.00.	25.000.00.	125.000.00

VII.5- TEMA 5: KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

İnsan Kaynakları ve Eğitimi Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ 5.1: Bütün plan ve projelerin temel ögesini teşkil eden yetişmiş, donanımlı, liderlik vasfı olan insan faktörünün ekonomik ve sosyal yönden mutlu, huzurlu işini en iyi şekilde yapmak için gerekli şartların hazır olduğu bir ortamda sıkıntısızca çalışabilmek, hizmet üretmek amacına ulaşabilecek tüm şartların sağlanması.Bu suretle de başarının yakalanması, sürdürülmesi ve yenilerinin eklenmesi.

HEDEF 5.1.1: Kurumsal temel bilgi, eğitim ve motivasyonun sağlanması için hizmet içi mesleki ve teknik eğitimin sağlanarak kanun, yönetmelik, resmi yazışma, sosyal haklar, teşkilat yapılanması, görevleri hakkında temel ve en geniş bilgi donanımının sağlanması.

Faaliyet 5.1.1.1: 2010-2014 yıllarını kapsayacak şekilde Hizmet içi Eğitim ve teknik amaçlı seminerler, çalışmalar yapılarak en temel Kanun bilgisi, yazışma ve Elektronik devlet hizmetleri ve teknolojik donanımın edinilmesi, kurum bünyesine yeni katılan çalışanların uyum ve motivasyonunun sağlanması.

HEDEF 5.1.2: Başarının elde edilmesi için tüm çalışanların katıldığı bilgilendirme eğitimi, yeteneklerini ve bilgisini ortaya koyabileceği projelerin geliştirilerek, başarının ödüllendirilip taltif edilmek suretiyle olumlu rekabetin ve yarışın önünün açılması. Bu sayede kurum bünyesinde daha liyakatli, yetenekli, çalışkan ve üretken bireylerin bilgi ve donanımını başarıya dönüştürerek Kurum bünyesinde daha üst görevlere getirilmesinin önünü açmak.

Faaliyet 5.1.2.1: Kurum içinde görevde yükselme, proje geliştirme, performans kriterlerini ölçmek ve sonuçta başarıyı elde eden çalışanların psikolojik ve maddi anlamda ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

Yazı İşleri Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ 5.1: Giderek Yerel Yönetimlerin güçlendirilmesi ve sorunların merkeze taşınmadan yerinde ve hızlı bir şekilde çözümüne yol açacak yasal düzenlemeler ile İl Genel Meclisleri ve Yerinde yönetim mekanizmalarının daha verimli, rahat çalışma ve zamanı iyi kullanma noktasında en temel alt yapı hizmetleri ve şartların sağlanmasını temin etmek.

HEDEF 5.1.1: İl Genel Meclisinin ve İl Encümeninin gerekli tüm sekretaryasının işleyişini sağlamak, karar ve uygulama evraklarının kayıt dağıtım ve takibi ile sunumların yerine getirilmesi için gerekli işleri yapmak.

Faaliyet 5.1.1.1: İl Genel meclisinin toplantılarının duyurulması, ilgililere ulaşmasını temin ederek toplantı salonunu hizmete hazır olarak tutmak.

Faaliyet 5.1.1.2: Toplantı gündem ve eklerini divana düzenli bir şekilde sunarak İl Genel Meclisi, meclis Komisyonlarına ait raportörlük hizmetlerini yürütmek. Hazırlanan gündemi encümen üyelerine dağıtmak.

Faaliyet 5.1.1.3: Meclis Başkanlığınca komisyonlara havale edilen tekliflerin seyrini takip etmek. Encümene görüşülmek üzere gönderilen konular usul ve esas yönünden eksik olan belgeleri gerekçeleriyle birlikte ilgili birimlere geri göndermek.

Faaliyet 5.1.1.4: Rapor ve eklerinin çoğaltılmasını sağlamak, Raporları meclis üyeleri ve ilgililere zamanında dağıtmak, tamam olan evrakları Encümen gündemine alınmak üzere kaydetmek.

Faaliyet 5.1.1.5: Meclis oturumlarının ses ve görüntü kayıt cihazları ile kaydını yapıp zapta geçirilmesini sağlamak. Encümen toplantıları konusunda ilgilileri haberdar ederek toplantı mekanını hazır hale getirmek.

Faaliyet 5.1.1.6: Zabıtlara, uygun olarak meclis kararlarını yazmak, kontrol etmek, meclis katibine ve başkanına imzalatmak. Encümende alınan kararları varsa muhalefet şerhleriyle beraber Encümen karar Defterine kaydetmek ve üyelere imzalatırmak.

Faaliyet 5.1.1.7: Meclis kararlarını Valiliğe süresi içerisinde sunmak ve takip etmek. Encümende verilen kararların raportörlük görevini yapmak.

Faaliyet 5.1.1.8: Meclis kararlarının usulüne uygun olarak ilan edilmesini temin etmek ve meclis üyelerine duyurulmasını sağlamak. Encümen kararı olarak işlemi tamamlanan dosyaları ilgili birimlere göndermek.

Faaliyet 5.1.1.9: Meclis üyelerinin huzur haklarına ait işlemleri yürütmek. Encümen üyelerine verilecek ödenek ile ilgili işlemleri yürütmek.

Faaliyet 5.1.1.10: İdareye gelen idare içi ve dışı yazışmaların dağıtımı, evrakların kayıt altına alınması, ilgili birimlere dağıtılması, Elektronik ortamda evrak yönetimi sistemini yürütmek, İl Özel İdaresine gelen dilekçe ve resmi evrakların seyrini takip ederek her üç ayda bir rapor düzenleyerek Valilik makamına sunmak. Kurum dışına giden evrakların gerekli kayıt işlemlerini yapıp, ilgili kuruluşlara ve kişilere ulaştırılmasını sağlamak, kuruma ait posta işlemlerini yürütmek.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ 5.1: Kırşehir İl Özel İdaresine ait yatırım, harcama, personel giderleri ile Paydaş kurumlardan İdaremiz ile ilgili ödenek aktarımı ve bütçesi ile gerçekleştirilen mal ve hizmet alımı, inşaat, yatırım ve harcamaların zamanında ve Stratejik Plan dahilinde gerçekleşmesi için gereken mali kaynağın ve Ödeme Evraklarının düzenlenmesi ve kurumun gelir ve gider dengesinin takibi, yönetimi, denetiminin sağlıklı, doğru zamanda yapmak.

HEDEF 5.1.1: Kurumun bütçe imkanlarına uygun olarak Stratejik Planlama yapmak suretiyle iç birimlerin ve paydaş kurumlara aktarılacak ödeneklerin kanuna uygun olarak bütçeleştirme, ödeme, takip işlemlerinin yapılması.

Faaliyet 5.1.1.1: Stratejik plandaki öngörülen bütçe rakamlarının dışına çıkmadan harcamaların yapılması ve yapılan bu harcamaların gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğinin denetimi, faaliyetlerin raporlara bağlanılarak takibi yapılacaktır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ 5.1: Kırşehir İl Özel İdaresi hizmet alanı içinde bulunan köy yollarının yapım, bakım onarımı, içme suları, sulama göletleri yapımı, bakımı ve onarım bölünmüş yol çalışmaları v.b işlerin daha hızlı ve daha verimli yapılabilmesi için mevcut araç parkını modernize edip yeni araç ve makine alımı yaparak büyütülmesi ve hizmet kalitesini artırmak.

HEDEF 5.1.1: Kurum çalışmalarında ve diğer kurumlara destek ve yardım işlerinde kullandığımız araç ve iş makinelerinin tamir bakım ve onarımlarının yapılması

Faaliyet 5.1.1.1: 2010-2014 yılları içerisinde araçların yedek parça alımının yapılması.

Maliyet Tablosu

YAPILACAK İŞ	2010	2011	2012	2013	2014	TOPLAM
Eğitim- öğretimin geliştirilmesi projesi	100.000.00	100.000.00	100.000.00	100.000.00	100.000.00	500.000.00
Yıllık baskı cilt giderleri	25.000.00	25.000.00	25.000.00	25.000.00	25.000.00	125.000.00
Sergi giderleri	20.000.00	20.000.00	20.000.00	20.000.00	20.000.00	100.000.00
TOPLAM	145.000.00	145.000.00	145.000.00	145.000.00	145.000.00	725.000.00

**2010 YILI İL ÖZEL İDARESİ GİDER BÜTÇESİ
EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ**

KURUMSAL KOD	DÜZEYİ	KODU	AÇIKLAMA
	I	44	
	II	40	KIRŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ
	III	00	
	IV	00	
	V	00	

KODU	AÇIKLAMA	2010 YILI BÜTÇE TEKLİFİ
01	PERSONEL GİDERLERİ	2.486.942,00
01 1	MEMURLAR	1.078.415,00
01 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	270.000,00
01 3	İŞÇİLER	768.670,00
01 4	GEÇİCİ PERSONEL	2.743,00
01 5	DİĞER PERSONEL	367.114,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	196.312,00
02 1	MEMURLAR	112.132,00
02 3	İŞÇİLER	72.180,00
02 5	DİĞER PERSONEL	12.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.483.950,00
03 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.684.700,00
03 3	YOLLUKLAR	526.900,00
03 4	GÖREV GİDERLERİ	77.000,00
03 5	HİZMET ALIMLARI	376.795,00
03 6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	100.000,00
03 7	MENKUL MAL, GAYRİ MADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	504.500,00
03 8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	101.055,00
03 9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	113.000,00
05	CARİ TRANSFERLER	993.700,00
05 1	GÖREV ZARARLARI	50.000,00
05 3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	306.700,00
05 4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	182.000,00
05 8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	455.000,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	4.094.096,00
06 1	MAMUL MAL ALIMLARI	227.000,00
06 4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	50.000,00
06 5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	3.817.096,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	175.000,00
07 1	YURTIÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	175.000,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	1.270.000,00
09 1	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	250.000,00
09 3	YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ	200.000,00
09 6	YEDEK ÖDENEK	820.000,00
GENEL TOPLAM		12.700.000,00

VIII. KIRŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ 2010-2014 YILLARI BÜTÇE HESAPLAMASI

BİRİMİ	2010	2011	2012	2013	2014
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	2.002.096.00	639.000.00	703.000.00	769.000.00	825.000.00
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	100.000.00	110.000.00	120.000.00	130.000.00	140.000.00
Plan Proje Yatırım ve İnş.Şube Müdl.	100.000.00	1.110.000.00	1.320.000.00	1.630.000.00	1.940.000.00
İl Tarım müdürlüğü	40.000.00	25.000.00	25.000.00	25.000.00	25.000.00
Sağlık İl müdürlüğü	--	70.000.00	--	--	70.000.00
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	1.750.000.00	2.350.000.00	2.550.000.00	3.050.000.00	3.250.000.00
İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü	150.000.00	150.000.00	130.000.00	130.000.00	130.000.00
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	17.000.00	10.000.00	10.000.00	10.000.00	10.000.00
Sivil savunma İl Müdürlüğü	44.000.00	46.000.00	48.000.00	50.000.00	52.000.00
Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü	25.000.00.	25.000.00.	25.000.00.	25.000.00.	25.000.00.
İnsan Kaynakları ve Eğitimi Müdl.	3.059.491.00	3.200.000.00	3.330.000.00	3.450.000.00	3.600.000.00
Yazı İşleri Müdürlüğü	384.614.00	400.000.00	415.000.00	430.000.00	450.000.00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	1.929.000.00	2.000.000.00	2.100.000.00	2.170.000.00	2.250.000.00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	145.000.00	145.000.00	145.000.00	145.000.00	145.000.00

