



"Medeniyetler Başkentinin Yeniden Doğuşu: Yeni Bir BAŞLANGIÇ"

Antakya Belediyesi 2025 – 2029 Stratejik Planı



"Büyük başarılar, büyük hedeflere ulaşmak için koyulan yüksek hedeflerin peşinden gitmekle elde edilir."

H. Atatürk





İbrahim Naci YAPAR
Antakya Belediye Başkanı

Belediye Meclis Üyelerimiz

MECLİS ÜYESİ LİSTESİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	PARTİSİ
1	ARMAĞAN KAZIM TEKÖZ	AKPARTİ
2	ŞÜKRÜ KUDRET ÖZBAKİŞ	AKPARTİ
3	MURAT GENCO	AKPARTİ
4	TALİP AYBEK	AKPARTİ
5	NİYAZİ ÖZTÜRK	AKPARTİ
6	SELİM BATUROĞLU	AKPARTİ
7	ALİ ALKAN	AKPARTİ
8	MEHMET ALİ YANMAZ	AKPARTİ
9	ŞÜKRÜ ÇAĞLARSU	AKPARTİ
10	M. HÜSEYİN KİMYONOĞLU	AKPARTİ
11	SALAHATTİN ÖZTÜRK	AKPARTİ
12	DURDUNAZ HOROZ	AKPARTİ
13	İZZETTİN BAYRAKÇIOĞLU	AKPARTİ
14	SÜLEYMAN UÇAR	AKPARTİ
15	ESAT YAZAR	AKPARTİ
16	CENGİZ SAĞLAM	AKPARTİ
17	AHMET HAKAN DAL	AKPARTİ
18	HASAN ALİ AKÇAY	AKPARTİ
19	ARMAĞAN ÖZTÜRK	AKPARTİ

Belediye Meclis Üyelerimiz

MECLİS ÜYESİ LİSTESİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	PARTİSİ
20	ALEV SECMEN	AKPARTİ
21	NİYAZİ YILDIRIM	AKPARTİ
22	İLYAS BAYRAKTAR	AKPARTİ
23	KENAN BOZKURT	AKPARTİ
24	YAKUP DAĞLI	AKPARTİ
25	MURAT DOĞAN	AKPARTİ
26	ETHEM ASKER	CHP
27	ALİ ÖZDEMİR	CHP
28	MEHMET KANLI	CHP
29	MUSTAFA ÇALIŞKAN	CHP
30	SEMİR KÖSE	CHP
31	MEHMET YANARAY	CHP
32	ÖZGE ÇİÇEK	CHP
33	HAYRİ ACAR	CHP
34	SÜLEYMAN ÇALTAK	CHP
35	METEHAN ŞAHAN	CHP
36	ERMAN GÖRÜROĞLU	CHP
37	EKREM DEĞİRMENÇİ	CHP

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	9
MİSYON.....	11
VİZYON.....	12
TEMEL DEĞERLER.....	13
I- STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ.....	14
II- GENEL BİLGİLER.....	15
III- ANTAKYA BELEDİYESİ KURUMSAL YAPI.....	39
- Teşkilat Şeması.....	40
- İnsan Kaynakları.....	41
- Mali Durum.....	44
- Fiziki Durum.....	49
III.2- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	52
IV- PAYDAŞ ANALİZİ.....	57
V. GÜÇLÜ YÖNLER - ZAYIF YÖNLER - FIRSATLAR - TEHDİTLER (GZFT ANALİZİ).....	61
VI. STRATEJİK ALAN, AMAÇ VE HEDEFLER.....	66
Stratejik Alan 1- Kurumsal ve Mali Gelişim	67
Stratejik Alan 2- Kentsel Gelişim.....	68
Stratejik Alan 3- Toplumsal, Kültürel Ve Sosyal Gelişim.....	69
VII. STRATEJİK ALAN, AMAÇ VE HEDEF KARTLARI.....	70-171

SUNUŞ

Değerli Antakya'lı hemşehrilerim,

Antakya'nın tarihindeki en zor dönemlerden birini geride bırakırken, geleceğe dair büyük bir umut ve kararlılıkla göreve başladık. 2023 yılında yaşadığımız yıkıcı deprem, şehir tarihimizde derin izler bıraktı. Ancak, bu zor zamanlar, aynı zamanda yenilik ve yeniden inşa için bir fırsat.

Antakya, medeniyetlerin buluşma noktası, kültürlerin beşiği, tarih ve birikimin simgesidir. Şehir olarak yaşadığımız büyük felaketin ardından, bu kadim mirası koruyarak, yeniden inşa sürecine adım attık. İşte bu çerçevede, 2025-2029 Strateji Planımızı oluşturduk.

Bu plan, sadece bir yeniden yapılanma süreci değil, aynı zamanda şehrimizin geleceği için koyduğumuz yüksek hedeflerin, güçlü bir stratejik vizyonun ürünüdür. Amacımız, Antakya'yı sadece eski ihtişamına kavuşturmak değil, aynı zamanda modern, dayanıklı ve sürdürülebilir bir şehir haline getirmektir.

Strateji Planımızın Temel İlkeleri Şunlardır:

Yeniden İnşa ve Modernizasyon: Şehrimizin altyapı ve yapılarının yeniden inşası, modern standartlara uygun hale getirilmesi. Deprem sonrası dayanıklılığı artırmak için tüm teknik ve mühendislik çözümlerinin uygulanması.

Toplum ve Sosyal Destek: Depremden etkilenen vatandaşlarımızın psikolojik ve sosyal iyileşme süreçlerinin desteklenmesi, sosyal hizmetlerin güçlendirilmesi.

Ekonomik Canlanma ve İstihdam: Yerel ekonominin canlandırılması ve yeni iş fırsatlarının yaratılması. Esnaf ve girişimcilerin desteklenmesi için teşvik programlarının hayata geçirilmesi.

Çevresel Sürdürülebilirlik: Şehir içi çevresel sürdürülebilirliğin sağlanması, yeşil alanların artırılması ve ekolojik dengeye önem verilmesi.

Katılımcı Yönetim ve Şeffaflık: Şehir yönetiminde halkın görüş ve önerilerinin alınması, şeffaf bir yönetim anlayışının benimsenmesi.

Bu strateji planı, yalnızca bir belge değil, Antakya'nın geleceğine dair bir taahhüttür. Hep birlikte, bu planı başarıyla uygulayarak, şehirdeki her bir vatandaşımızın daha iyi bir yaşam standardına kavuşmasını sağlayacağız.

Geleceğe dair umutlarımızı ve inancımızı asla kaybetmedik. Sizlerin desteği ve işbirliğiyle, Antakya'yı tekrar bir medeniyetler başkenti yapma yolunda kararlı adımlarla ilerleyeceğiz.

2025 – 2029 Stratejik Planının Antakya ilçe halkına hayırlı olması temennisiyle; paydaş memnuniyet anketimize ve diğer çalışmalarımıza katkı sağlayan bütün hemşerilerimize, mahalle muhtarlarımıza, paydaş kurum ve kuruluşlarımıza, Belediye Meclis Üyelerimize, Belediye Başkan Yardımcılarımıza, belediyemiz personeli ve yöneticilerimize, Stratejik Planlama Ekibimize teşekkür ediyorum.

İçten Saygılarımla

İbrahim Naci YAPAR
Antakya Belediye Başkanı

Misyonumuz

- Antakya Belediyesi olarak, deprem sonrası şehirde güvenli ve dayanıklı bir altyapı inşa ederken, sosyal destek programlarıyla vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak; sürdürülebilir kalkınmayı teşvik ederek ekonomik ve çevresel iyileşmeyi sağlamak amacındayız. Şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla, kültürel mirasımızı koruyarak geleceğe taşımayı hedefliyoruz.

Vizyonumuz

- Antakya'yı, tarihî ve kültürel zenginlikleriyle harmanlanmış, modern ve sürdürülebilir bir şehir olarak yeniden inşa etmek; vatandaşlarımıza yüksek yaşam standartları sunan, dayanıklı ve yeşil bir şehir oluşturmak. Toplumun tüm kesimlerini kapsayan, şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla, Antakya'yı medeniyetler buluşma noktası olarak güçlü bir geleceğe taşımayı hedefliyoruz.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Mazeret Üretmeyen çözüm odaklı yaklaşım
- Sosyal ve Kültürel Politikalar
- Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşme
- Değişime ve Gelişime açık olmak
- İnsan haklarına saygı
- Güler yüzlü, yapıcı ve insan odaklı hizmet anlayışı sunmak
- Bilgi ve Teknolojiden azami ölçüde yararlanmak
- Hizmet sunumunda vatandaş memnuniyetini esas almak
- Çevreye karşı sorumlu, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak
- Katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim anlayışı
- Ulaşılabilirlik, Şeffaflık, tarafsızlık ve hesap verebilirlik
- Kültürel değerlere ve geleneklere sahip çıkmak

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Strateji Geliştirme Kurulu

S.NO	ADI SOYADI	KURUM GÖREVİ	KURUL GÖREVİ
1	İBRAHİM NACİ YAPAR	BELEDİYE BAŞKANI	KURUL BAŞKANI
2	ENGİN SÖZER	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	KURUL BAŞKAN VEKİLİ
3	ABDULLAH METİN DÖNMEZ	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	KURUL ÜYESİ
4	ABDULLAH OKUR	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	KURUL ÜYESİ
5	MUHAMMET HANİFİ ÇAM	MALİ HİZMETLER MÜDÜR V.	KURUL ÜYESİ

Strateji Planlama Ekibi

S.NO	ADI SOYADI	KURUM GÖREVİ	İLETİŞİM
1	MUHAMMET HANİFİ ÇAM	MALİ HİZMETLER MÜDÜR V.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
2	ABDÜLKADİR BAYRAKTAR	FEN İŞLERİ MÜDÜR V.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3	FIRAT ÖVER	PARK BAHÇE MÜDÜR V.	PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ
4	ALİ YURTSEVER	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜR V.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5	ALİ SARCAN	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜR V.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
6	OĞUZHAN ÇEKİÇ	ZABITA MÜDÜR V.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
7	MEHMET ALİ ALKAN	ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
8	MEHMET UZUNOĞLU	RUHSAT DENETİM MÜDÜRÜ	RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
9	TÜGE GÜNDÜZ	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜR V. AFET İŞLERİ MÜDÜR V.	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ
10	HÜSEYİN KÖĞ	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜR V.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
11	YUSUF ÇINAR	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM M.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
12	MUHAMMET GÖKTÜRK UZUN	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜR V.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
13	ŞAHİN TARTICI	YAZI İŞLERİ MÜDÜR V.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
14	HAYRETTİN AKYÜREK	SPOR İŞLERİ MÜDÜR V.	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
15	GÜLTEKİN BOZKURT	HUKUK İŞLERİ MÜDÜR V.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
16	ABDÜLLATİF BABLI	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
17	ALPER YILDIRIM	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜR V.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
18	MAHMUT MURAT SEVİNÇ	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜR V.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
19	ESEN KIZILKAYA	TEFTİŞ KURULU MÜDÜR V.	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
20	MİTHAT MURAT KARACA	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜR V.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
21	SERCAN POLAT	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ TEKNİKER	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
22	MEHMET BÜK	ETÜD PROJE MÜDÜR V.	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
23	ÖZGÜR GENÇOĞLU	İKLİM VE SIFIR ATIK MÜDÜR V.	İKLİM VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
24	NECMETTİN İSKİFOĞLU	YAPI KONTROL MÜDÜR V. EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜR V.	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
25	SERCAN POLAT	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ TEKNİKER	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

ANTAKYA HAKKINDA GENEL BİLGİLER

İLÇE HAKKINDA KISA BİLGİLER

- Antakya 4000 yıllık geçmişe sahip Dünyada kurulan ilk şehirdir
- Antakya Mozaik Müzesi Mozaikleri bakımından Dünyada İkinci sırada...
- Dünyadaki ilk kilise olan St. Pierre Kilisesi Hristiyanlığın yayıldığı ilk mağara kilise buradadır..
- Hristiyanlara "HIRISTİYAN"ismi ilk burada verilmiştir..
- İstikameti dolayısıyla tamamiyle "Güneyden" gelip "Kuzeye" dökülen iki ırmaktan biri olan Asi Nehri Güney'den Kuzey'e ters akan tek nehirdir...
- Fetihler dışında müslümanlık Anadoluya ilk olarak buradan girmiştir "Habib-i Neccar Camii Anadolu'da yapılan ilk camidir.
- Eski dünyanın bilinen en uzun surları buradadır ."Antakya Kalesi 26 km
- Eski Dünyanın en büyük ticaret yolları buradan başlamış ve bitmiştir "İpek-Baharat"
- M.Ö 300 yılında kurulan Antakya, M.Ö I. yy antik dünyanın üç büyük şehrinden biriydi.
- Dünyada ilk Olimpiyatlar burada yapılmıştır. "Roma döneminde yapılan Olimpiyat Oyunlarına ev sahipliği yapmıştır.
- Antakya müzesindeki para koleksiyonu dünyada 3. sırada yer almaktadır.
- İlk sokak lambaları Antakya'da kullanıldı "Dünyada meşalelerle aydınlatılan ilk sütunlu cadde olan HEROD CADDESİ (KURTULUŞ CADDESİ) Antakya'dadır.

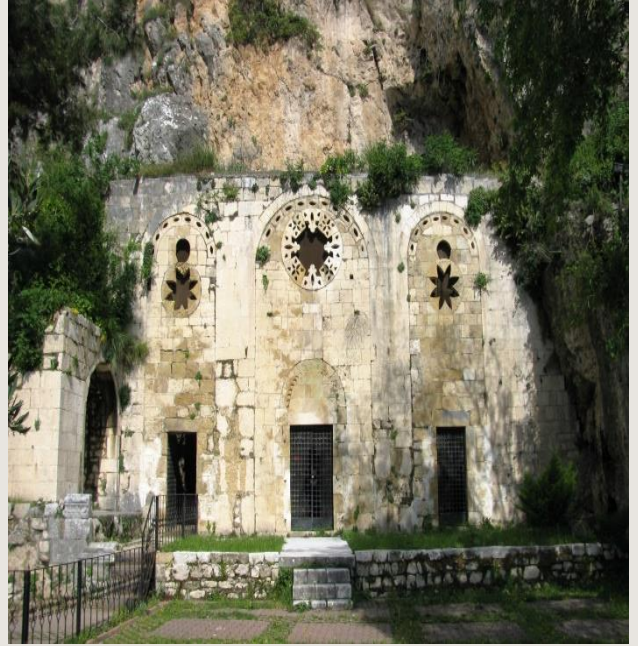
ANTAKYA'NIN KURULUŞU

- Büyük İskender'in komutanlarında **Antigonus** ve **Seleucus**, Mezopotamya ile Suriye'nin yönetimi için aralarında savaşmış, zafer Seleucus'un olmuştur. Yeni bir kent kurmak isteyen Seleucus, Zeus'tan kendisine yol göstermesini ister ve bir kurban keser. Kurban etini kaparak uçan bir kartal, Silpius Dağı'nın eteği ile **Oronte (Asi) Nehri**'nin arasına konar. Seleucus, bunun Zeus'un bir işareti olduğuna inanır. M.Ö. 300 yılında kentin temeli atılır. Kenti planlama işi mimar Xenarius'a verilir. Xenarius şehri kışın güneş görecektir, yazın rüzgarlardan faydalanacak şekilde planlar.
- Kente **Seleucus'un babası Antiochus'un adı verilir**. M.Ö.64 yılında Roma hakimiyetine geçene dek Antakya, Seleucus Krallığı'nın başkenti olmuştur. Seleucus hanedanlığı döneminde kısa zamanda gelişen şehir büyük bir üne kavuşur. Roma hakimiyetine geçmesi ile birlikte şehir, Roma ve İskenderiye'den sonra, Roma İmparatorluğu'nun üçüncü büyük eyaleti haline gelerek, çok parlak bir dönem geçirir.
- Uygarlıkların medeniyetle tanıştığı, inançların tanrı askıyla birleştiği ve özgürlüğe kavuştuğu yer **“ANTIOCH”**...

ANTAKYA'NIN TARİHİ YERLERİ

ST.PIERRE KİLİSESİ

Antakya'nın 2 Km. kuzeydoğusunda, Reyhanlı karayolu üzerinde, Habib-i Neccar Dağı'nın uzantısı olan Haç (Stauris) Dağının eteğindedir. 13 metre uzunluğunda, 9,5 metre genişliğinde ve 7 metre yüksekliğinde doğal bir mağaradır. Hz. İsa'nın ölümünden sonra havarilerinden St. Pierre Antakya'ya gelerek (M.S.1.y.ilk yarısında) burada telkinlere başlamıştır.



İsa'ya inananlara "Hıristiyan" adı ilk kez burada verilmiştir. 1963 yılında Papa VI. Paul tarafından burası Hıristiyanların Hac yeri olarak kabul edilmiştir. Her yıl 29 Haziran'da St.Pierre günü (bayram) kutlamaları yapılmaktadır.

ANTAKYA'NIN DEPREM ÖNCESİ TARİHİ YERLERİ

HABİB-İ NECCAR CAMİ

Anadolu'nun ilk camii olan Habib-i Neccar Antakya'da yapılmış ve Müslümanlık Anadolu'ya buradan yayılmaya başlamıştır. Habib-i Neccar Camii Hz. Ömer'in Komutanlarından Ebu Ubeyde Bin Cerrah Tarafından M.S 636 yılında inşa edilmiştir. Hz. İsa'nın Havarilerine ilk inanan Habib-i Neccar bir inanç abidesi ve Kuran-ı Kerimde Yasin suresinde övülen bir şehittir. Mezarı camide bulunmaktadır. Çok tanrılı dönemde Roma halkını Allah'a inanmaları için Antakya'ya iknaya Hz. İsa tarafından gönderilen elçiler Yuhanna, Pavlos ve Şemun Safa'nın da mezarları cami içinde yer aldığına inanılmakta ve kabirleri bulunmaktadır.

ULU CAMİ

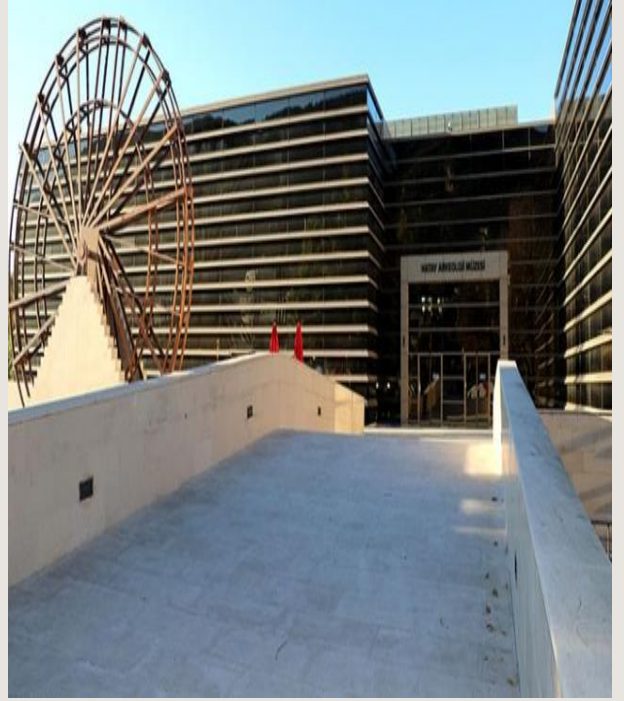
Antakya'nın Ata Köprüsü yakınında bulunan ve yapıldığı dönem itibariyle Antakya'nın en eski camisi olan Ulu Cami'nin Memlük dönemi eseri olduğu sanılmaktadır. Kitabelerden, ve minaresinin çeşitli dönemlerde tamir edildiği sanılmaktadır.



ANTAKYA’NIN DEPREM ÖNCESİ TARİHİ YERLERİ

ARKEOLOJİ MÜZESİ

Mozaik koleksiyonu zenginliği yönünden dünyada ikinci, para koleksiyonu yönünden ise üçüncü sırada yer alır. Harbiye, Antakya, Aççana, Çevlik, ve İskenderun'da yapılan kazılarda bulunan çeşitli süs eşyaları, heykeller, mezarlar da sergilenen eserler arasındadır.



ANTAKYA'NIN DEPREM ÖNCESİ TARİHİ YERLERİ

ANTAKYA SURLARI

Antakya şehir surları M.S. 526 yılında İmparator Justinyen tarafından yaptırılmıştır. Eski devirlerde Antakya'nın etrafı yüksek surlarla çevriliydi. Selevkos ve Roma dönemlerinde daha uzun ve yüksek olarak yapılan surlar üzerinde 360 nöbetçi kulesi ve Habib-i Neccar dağı'nın en yüksek



ANTAKYA’NIN DEPREM ÖNCESİ TARİHİ YERLERİ

ORTODOKS KİLİSESİ

ORTODOKS KİLİSESİ (Aziz Piyer ve Aziz Paul) ;Antakya’da Hürriyet Caddesinde bulunan kilisenin yapımına 1860’lı yıllarda başlanmış,ancak 1872 depreminde büyük hasar görmüş,tekrar başlayan yapım çalışmaları 1900 yılında tamamlanmıştır.

HAVRA

HAVRA ; Binanın 1700 yıllarında Havra olarak yapıldığı tahmin edilmektedir. Havrada bulunan mukaddes kitap Tevrat İbranice Ceylan Derisi üzerine yazılmış olup 500yıllık bir tarihi bulunmaktadır.

PROTESTAN KİLİSESİ

PROTESTAN KİLİSESİ; Kayıtlı hiçbir protestan olmamasına rağmen Güney Kore’den gelen Protestanların maddi kaynak ayırmasıyla açılan kilise Hatay valiliğine yaklaşık 50 mt mesafede bulunan eski bir Antakya evinin restore edilmesiyle kiliseye dönüştürülmüştür. Taş bina olan kilise Fransızlar döneminde elçilik ve Fransız Bankası olarak kullanılmıştır. 2000 yılında Güney Kore Kwong Lim Metodist Kilisesi tarafından Protestan Kilisesi olarak kullanılmaya başlanmıştır.

KATOLİK KİLİSESİ

KATOLİK KİLİSESİ; 1977’deKapusu rahiplerine verilen ev 1991’de geçirdiği restorasyonun üzerinden kilise olark işlev gören Katolik Kilisesi klasik bir Antakya mimarisi örneğidir. Kilisenin 71 yaşındaki Papazı Domenico Antakya’ya yı şöyle tanımlıyor;İlk havariler buraya geldiler ve burada yaşadılar.Hıristiyanlar için Kudüs'ten sonra ANTAKYA ve ardından Roma gelir.

ANTAKYA'NIN DEPREM ÖNCESİ TARİHİ YERLERİ

MEYDAN HAMAMI

Selçuklu dönemi yapılarındandır.1122 yılından itibaren muhtelif tarihlerde İshak,Süleyman Eyyübi ve Cafer ağalar tarafından onarılmıştır.



ANTAKYA SOKAKLARI

Helenistik çağ kentlerinin tipik bir örneği olan Antakya'da sokaklar, birbirine dik olarak kesen ızgara planına bağlı olarak geliştirilmiştir.



UZUN ÇARŞI

Antakya'da yöresel ürün ve el sanatlarından baharata kadar hertürlü ihtiyaç maddesini bulunduran otantik çarşı



ANTAKYA VE DEPREM



ANTAKYA VE DEPREM



ANTAKYA VE DEPREM



ANTAKYA VE DEPREM



ANTAKYA VE DEPREM



BELEDİYELERDE STRATEJİK YÖNETİM ANLAYIŞINA GEÇİŞ SÜRECİ

Yerel yönetimler, halka en yakın kamu yönetimi birimleridir. Günümüzde toplumsal yapı ve ilişkileri derinden etkileyen hızlı değişim ve dönüşüm süreci, her alanda olduğu gibi kamu yönetim düşüncesi, yapısı ve fonksiyonları üzerinde de derin izler bırakmaktadır.

Bu derin izlerin ortaya çıkardığı bilgi çağı toplumunun katılımcılık, şeffaflık, vatandaş odaklılık, hesap verebilirlik gibi ilkelerinden oluşan “yönetişim” anlayışı, diğer kamu idarelerinde olduğu gibi yerel yönetimlerin yeniden yapılanmasında da önemli bir yer tutmaktadır.

Yeni kamu yönetimi anlayışı, dünyada yaşanan bu gelişmeler ve çeşitli ülkelerde yaşanan tecrübeler ışığında ülkemizi 21. yüzyılda çağdaş bir yönetim anlayışına ve yapısına kavuşturmak amacını taşımaktadır. İyi yönetişim olarak da tanımlanabilecek bu çağdaş yönetim anlayışı ve yapısı:

- Katılımcı ve paylaşımcı bir anlayışa sahiptir,
- Pro-aktif ve gelecek yönelimli bir bakışı esas alır,
- Girdi odaklı olmaktan ziyade sonuç ve hedef odaklı olmaya yönelir,
- Kendine odaklı olmaktan vatandaş odaklı olmaya geçişi hedefler.,

Bu yeni anlayış içinde, 21. yüzyılda kamu yönetimi:

- Şeffaf olmak,
- Katılımcı olmak,
- Düşük maliyetle çalışmak,
- Etkili olmak,
- İnsan haklarına saygılı olmak,
- Belirsizliği ve ayrımcılığı azaltacak şekilde hukuka dayanmak, ve
- Öngörülebilir olmak. ilkelerini esas almalıdır.

Yeni kamu yönetimi anlayışı, yönetimde etkinlik ve verimliliği temel almaktadır. Geleceğin belirsizliklerine karşı hazırlıklı olma, hızlı karar alma ve sorunlara süratle uygun çözümler bulma, değişime uyum sağlamanın temel gerekleridir. Kamu yönetiminde yeniden yapılanma, yerel yönetimlerde de bir dönüşüm ve değişimi gerekli kılmaktadır.

Yerel nitelikli kamu hizmetlerinin sunumunda hizmetlerden yararlananların memnuniyetini arttırmak, hukuka uygunluğu, etkinliği ve verimliliği sağlamak için vatandaş taleplerini temel alan bir anlayışı yönetime hakim kılmak gerekmektedir. Sonuca odaklanan bir yönetimde hesap verebilirliği, açıklığı, saydamlığı, katılımı, öngörülebilirliği kapsayan mekanizmalara ihtiyaç bulunmaktadır.

İyi yönetim anlayışının bir sonucu olarak kamu yönetiminde gelecek yönelimli ve katılımcı bir anlayış içinde “stratejik yönetim” yaklaşımına geçilmektedir. Stratejik yönetim kapsamında:

- Ortaya konulan yeni anlayışa uygun bir şekilde geleceğe ilişkin tasarım geliştirme,
- Misyon ve vizyon belirleme,
- Temel amaçlara yönelik politika ve öncelikleri şekillendirme,
- Ölçülebilir başarı göstergeleri oluşturma ve önceden ilan etme,
- İnsan kaynaklarını geliştirme, unsurları vurgulanmaktadır.

Kamu yönetiminin örgütsel tasarımında ise, değişimin izlenmesi ve zaman geçirilmeden uyum sağlanması için küçük, etkin ve esnek yapıların önemi artmaktadır.

Etkili bir kamu yönetimi, artık birbiri ile tutarlılığı sağlanmış stratejik yaklaşımları daha çok gerekli kılmaktadır. Kuruluşların başarılarının sürekliliği, hızlı değişimler karşısında stratejik yaklaşımlarla sorunlara çözüm sunabilmekten geçmektedir. Diğer yandan, kalite ve mükemmellik arayışının arttığı bir dünyada, vatandaşına hizmet üretimi - verimliliği - etkinliği artışı sağlama görevi bulunan kamu kesiminin stratejik yönetim kural ve ilkelerinin uyarlanması dikkat edilmesi gerekli özel boyutlar bulunmaktadır. Kamu yönetiminin yeniden yapılanmasında ileri görüş/vizyon/ufuk sahi- bi mevcut yönetici ve iş görenlerden bu yönde daha fazla yararlanma anlayışı, katılımcılık ve uzlaşma ilkeleri ile de tutarlı bir gereklilik haline gelmektedir.

Etkili yönetimin temelinde, örgütün kararlara katılımının sağlanması kadar, uzun dönemli stratejik güce sahip olması da yatmaktadır.

Bu stratejik güce sahip olmak için yönetsel bir yaklaşımla 2025-2029 mali yıllarına ait dönemi kapsayan “Antakya Belediyesi Stratejik Planı” hazırlanmıştır.

Stratejik planlama bir yönetim aracıdır. Diğer bütün yönetim araçları gibi sadece tek bir amaç için kullanılır: organizasyonun işini daha iyi yapmasına ve kendi enerjisine odaklanmasına yardımcı olmak, çalışanlarının aynı amaç için çalışıyor olmalarını sağlamak, faaliyette bulunduğu ortamın çevresindeki değişikliklere göre yönünü belirleyip o yöne doğru gitmesini sağlamak. Kısaca stratejik planlama bir organizasyonun ne olduğunu, ne yaptığını ve neden yaptığını şekillendiren ve ona bu konularda kılavuzluk yapan temel kararları ve eylemleri geleceğe odaklı olarak üreten sistemli çabadır.

Bu anlayışla, 12.06.2024 tarih ve 7516 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile; Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinesinde ve Strateji Planlama Ekibi Antakya Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı'nı hazırlamak üzere görevlendirilmiştir.

DURUM ANALİZİ

ANTAKYA'NIN COĞRAFI DURUMU

İlçemiz; Hatay İlinin merkezinde olup, doğusunda Reyhanlı ve Kumlu, batısında Samandağ ve Arsuz, güneyinde Defne ve Altınözü, kuzeyinde Belen İlçeleriyle sınır komşusudur. Akdeniz Bölgesi'nin doğu ucunda olup denize 25.km uzaklıktadır. Antakya ilçesini yüzölçümü 703 km²'dir. Bu uzunluğu ile Hatay ilinin yüz ölçümü bakımından en büyük ilçesidir. Şehrin denizden yüksekliği 80 ila100 metre arasındadır

Tepelerin zirvelerine tırmanarak kenti çepeçevre saran sur kalıntıları ve kalesiyle kentin adeta simgesi olan ve eteklerinde Antakya'nın kurulu olduğu Habib-i Neccar Dağı, kenti güneybatı-kuzeydoğu istikametinde sınırlayan bir dizi tepelerin oluşturduğu doğal bir engeldir.

Antakya'nın ortasından geçen ve ovanın kurutulması çalışmaları sırasında nehir yatağının kentin içinden geçen kısmı ıslah edilerek düzgün bir kanal haline getirilmiş, Antik Çağ'ın Orontes'i olan günümüzün Asi Nehri'nin kaynağı, Lübnan Dağlarıdır. Amanoslar ile Kel Dağı arasında bir yatak oluşturan Asi Nehri'nin toplam uzunluğu 380 km olup, nehrin büyük bölümü Suriye toprakları içinde bulunmaktadır.

Kuzey yönünde yaklaşık 30 km. boyunca Türkiye-Suriye sınırını oluşturacak şekilde akan Asi Nehri, topraklarımıza girdikten sonra Batıya döner, yaklaşık 40 km sonra Samandağ'ın güneyinde bir delta oluşturarak Akdeniz'e kavuşur. Antik çağda küçük tonajlı nehir gemilerinin seyrüseferine imkân veren ve Antakya'yı asırlar boyu Akdeniz'e bir su yolu ile bağlamıştır.

Hacı Kürüş Deresi ile Güneybatıdaki Hamşen Deresi Habib-i Neccar Dağından doğarak Asiyeye doğru akan iki önemli su yatağıdır.

Amik Ovasında, yakın zamanlara kadar Amik Gölü adı ile bilinen bir göl vardı. Ancak uzunluğu 16 km. genişliği 10 km. olan gölün ve göl çevresindeki bataklıklarla beraber 310 km² yi bulan arazinin bir bölümünün kurutulması ile göl kayboldu. DSİ tarafından yürütülen ve 1955 yılında başlayıp 1980 yılında tamamlanmış olan kurutma işlemi sonucunda elde edilen zirai verimi yüksek topraklar çiftçilere dağıtılarak tarıma açılmıştır.

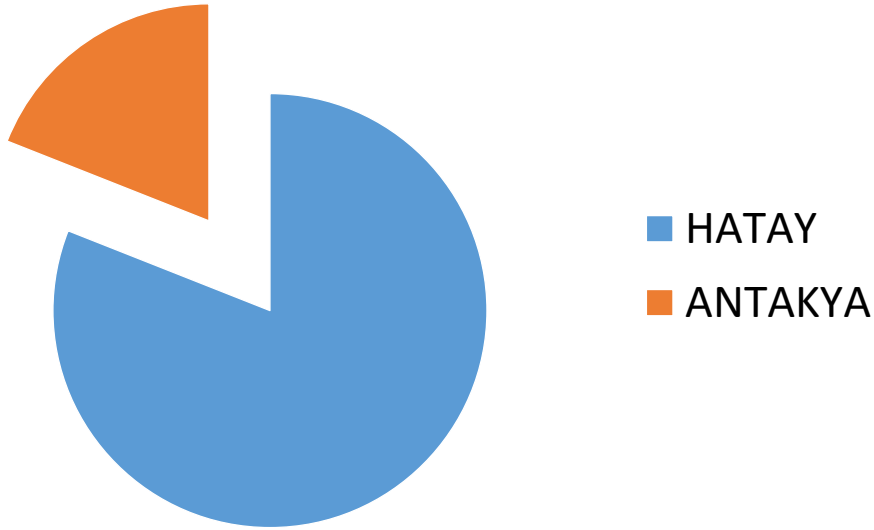
ANTAKYA’NIN NUFÜS YAPISI

Antakya İlçemiz 31 Aralık 2023 tarihi itibariyle Hatay’ın 1.544.640 kişilik il geneli nüfusunun 298.620 kişi ile Yüzde 19,33 sini oluşturmaktadır. İlimizin Nüfus bakımından en büyük ilçesi konumunda bulunmaktadır.

06 Şubat 2023 depremleri sonrasında depremlerde en çok vefat eden ve göç veren ilçemiz 2022 nüfus’a oranla %25 azalmıştır.

Ayrıca ilçemiz son nüfus verilerine göre nüfus bakımından 20 ilden büyüktür.

İL GENELİNDEKİ ORANI



ANTAKYA'NIN NUFÜS YAPISI

Yıllara Göre Nüfus Dağılımı (2019 - 2023)

YILLAR	İLÇE NÜFUSU	İL GENELİ NÜFUSU
2019	383.354	1.628.894
2020	389.377	1.659.320
2021	393.634	1.670.712
2022	399.045	1.686.043
2023	298.620	1.544.640

Nüfusun Cinsiyete Göre Dağılımı (2023)

CİNSİYET	İLÇE NÜFUSU	İL GENELİ NÜFUSU
ERKEK	152.567	782.303
KADIN	146.053	762.337
TOPLAM	298.620	1.544.640

MAHALLE NÜFUS BİLGİLERİ

Belediyemize tarafından yatırım ve hizmet verdiğimiz mahalle sayımız 95'tir. Hizmet ve yatırım yapılan mahalleler ve nüfusları aşağıda yer almaktadır.

SIRA NO	MAHALLE ADI	TOPLAM NÜFUS	ERKEK NÜFUS	KADIN NÜFUS
1	NARLICA MAHALLESİ	17.129	9.051	8.078
2	SERİNYOL MAHALLESİ	16.903	8.786	8.117
3	ODABAŞI MAHALLESİ	16.658	8.559	8.099
4	AKASYA MAHALLESİ	16.380	8.386	7.994
5	EKİNCİ MAHALLESİ	15.979	8.204	7.775
6	SARAYKENT MAHALLESİ	14.318	7.443	6.875
7	GÜZELBURÇ MAHALLESİ	8.892	4.646	4.246
8	KÜÇÜKDALYAN MAHALLESİ	8.809	4.425	4.384
9	ÜRGEN PAŞA MAHALLESİ	8.706	4.362	4.344
10	KUZEYTEPE MAHALLESİ	6.773	3.418	3.355
11	AKEVLER MAHALLESİ	6.474	3.201	3.273
12	MAŞUKLU MAHALLESİ	6.150	3.144	3.006
13	ALTINÇAY MAHALLESİ	5.865	2.973	2.892
14	BOHŞİN MAHALLESİ	5.698	3.013	2.685
15	AVSUYU MAHALLESİ	5.296	2.671	2.625
16	AKSARAY MAHALLESİ	5.177	2.651	2.526
17	OVAKENT MAHALLESİ	5.010	2.605	2.405
18	ESENLIK MAHALLESİ	4.765	2.442	2.323
19	GAZİ MAHALLESİ	4.681	2.354	2.327
20	ALAATTİN MAHALLESİ	4.623	2.322	2.301
21	HACI ÖMER ALPAGOT MAHALLESİ	4.193	2.136	2.057
22	ESENTEPE MAHALLESİ	4.165	2.131	2.034
23	KARLISU MAHALLESİ	4.061	2.071	1.990
24	KARAALİ MAHALLESİ	3.787	1.897	1.890
25	EMEK MAHALLESİ	3.667	1.887	1.780
26	CEBRAİL MAHALLESİ	3.638	1.758	1.880
27	GENERAL ŞÜKRÜ KANATLI MAHALLESİ	3.538	1.771	1.767
28	ZÜLÜFLÜHAN MAHALLESİ	3.538	1.984	1.554
29	TANIŞMA MAHALLESİ	3.532	1.839	1.693
30	KİSECİK MAHALLESİ	3.500	1.783	1.717
31	BAĞRIYANIK MAHALLESİ	3.148	1.609	1.539
32	CUMHURİYET MAHALLESİ	3.132	1.604	1.528
33	GÜNYAZI MAHALLESİ	3.097	1.604	1.493
34	BÜYÜKDALYAN MAHALLESİ	3.062	1.533	1.529
35	DİKMECE MAHALLESİ	2.966	1.552	1.414
36	KIŞLA SARAY MAHALLESİ	2.806	1.372	1.434
37	ALAHAN MAHALLESİ	2.682	1.168	1.514
38	MADENBOYU MAHALLESİ	2.646	1.384	1.262
39	ANAYAZI MAHALLESİ	2.519	1.286	1.233
40	DERİNCE MAHALLESİ	2.449	1.049	1.400
41	AÇIKDERE MAHALLESİ	2.344	1.208	1.136
42	ALAZI MAHALLESİ	2.203	1.095	1.108
43	ÜZÜMDALI MAHALLESİ	1.981	1.029	952
44	AŞAĞIOBA MAHALLESİ	1.922	979	943
45	AYDINLIKEVLER MAHALLESİ	1.674	883	791

MAHALLE NÜFUS BİLGİLERİ

SIRA NO	MAHALLE ADI	TOPLAM NÜFUS	ERKEK NÜFUS	KADIN NÜFUS
46	AKHİSAR MAHALLESİ	1.663	839	824
47	OĞLAKÖREN MAHALLESİ	1.571	792	779
48	GÜLDEREN MAHALLESİ	1.532	794	738
49	MARAŞBOĞAZI MAHALLESİ	1.466	727	739
50	APAYDIN MAHALLESİ	1.451	759	692
51	KARAALİ BÖLÜĞÜ MAHALLESİ	1.449	744	705
52	AKÇAOVA MAHALLESİ	1.330	702	628
53	ÜÇGEDİK MAHALLESİ	1.295	646	649
54	MANSURLU MAHALLESİ	1.252	643	609
55	YAYLACIK MAHALLESİ	1.213	609	604
56	PAŞAKÖY MAHALLESİ	1.133	556	577
57	AKCURUN MAHALLESİ	1.114	553	561
58	KARDEŞLER MAHALLESİ	1.071	558	513
59	DEMİRKÖPRÜ MAHALLESİ	1.032	500	532
60	SARAYCIK MAHALLESİ	1.026	527	499
61	KURUYER MAHALLESİ	1.023	526	497
62	GÖKÇEGÖZ MAHALLESİ	1.020	521	499
63	TAHTAKÖPRÜ MAHALLESİ	994	499	495
64	BOZHÖYÜK MAHALLESİ	951	476	475
65	DOĞANKÖY MAHALLESİ	943	456	487
66	HAVUZLAR MAHALLESİ	942	462	480
67	SUVATLI MAHALLESİ	927	478	449
68	ŞİRİNCE MAHALLESİ	922	464	458
69	YEŞİLOVA MAHALLESİ	909	453	456
70	BİTİREN MAHALLESİ	903	465	438
71	FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ	760	361	399
72	ORHANLI MAHALLESİ	726	359	367
73	KUYULU MAHALLESİ	717	353	364
74	UZUNALIÇ MAHALLESİ	706	354	352
75	SOFULAR MAHALLESİ	641	331	310
76	SAÇAKLI MAHALLESİ	577	302	275
77	ARPAHAN MAHALLESİ	574	308	266
78	KANTARA MAHALLESİ	473	250	223
79	HARAPARASI MAHALLESİ	459	235	224
80	DUTDİBİ MAHALLESİ	420	229	191
81	MEYDAN MAHALLESİ	332	165	167
82	ZENGİNLER MAHALLESİ	320	174	146
83	ŞEYHALI MAHALLESİ	297	159	138
84	ULUCAMİİ MAHALLESİ	267	137	130
85	ŞEHİTLER MAHALLESİ	255	125	130
86	GÜLLÜ BAHÇE MAHALLESİ	227	112	115
87	BİNİCİLER MAHALLESİ	210	101	109
88	MELEKLİ MAHALLESİ	204	97	107
89	GAZİ PAŞA MAHALLESİ	188	94	94
90	KOCAABDİ MAHALLESİ	138	70	68
91	İPLİK PAZARI MAHALLESİ	126	59	67
92	BARBAROS MAHALLESİ	121	68	53
93	HABİB-İ NECCAR MAHALLESİ	87	39	48
94	YENİ CAMİİ MAHALLESİ	87	45	42
95	HASANLI MAHALLESİ	40	23	17
	TOPLAM	298.620	152.567	146.053

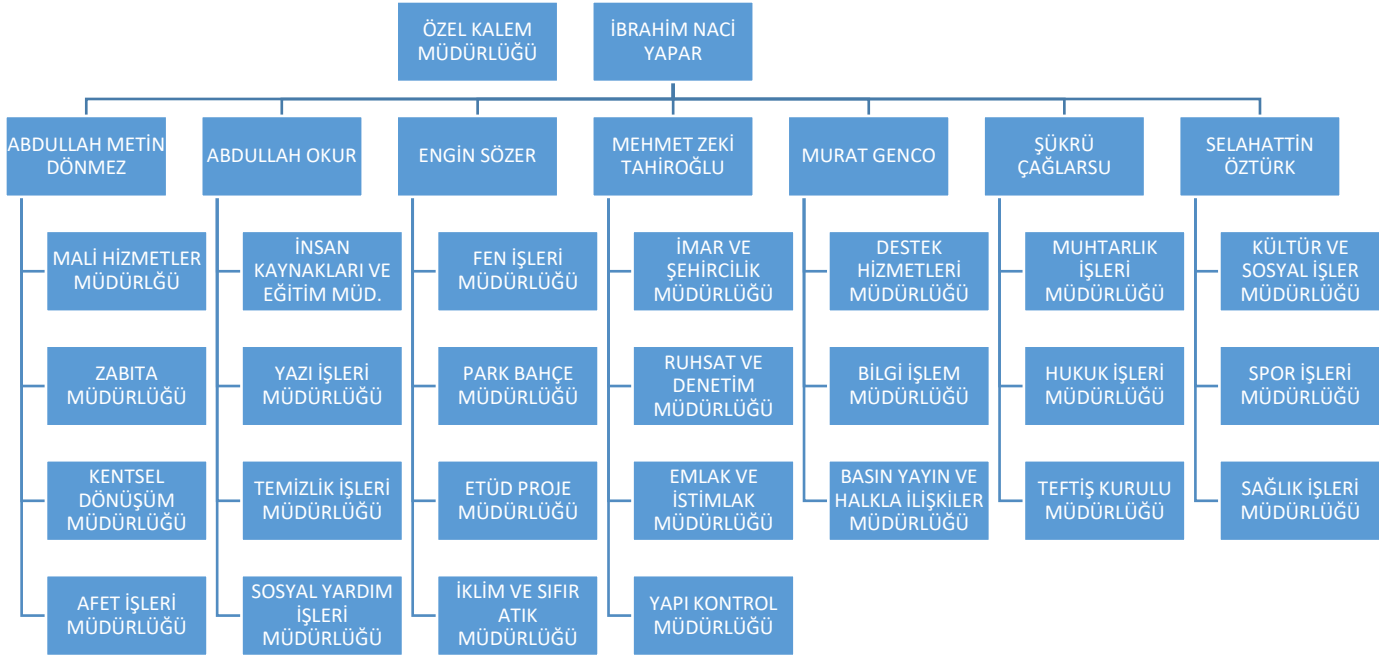
ANTAKYA İLÇE HARİTASI



KURUMSAL YAPI

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

TEŞKİLAT YAPISI VE GÖREVLERİ



1-İNSAN KAYNAKLARI

BELEDİYE BAŞKANI :İBRAHİM NACİ YAPAR
BELEDİYE MECLİSİ :37 ÜYE
BELEDİYE ENCÜMEN :7 ÜYE
BELEDİYE BAŞKAN YRD :8 KİŞİ
MÜDÜRLÜKLER :29 ADET
BELEDİYE ŞİRKETİ :1 ADET

Personel Sayıları			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	111	45	156
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	9	1	10
Teknik Hizmetleri Sınıfı	80	1	81
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	3	2	5
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	-	1
Toplam	204	49	253

Belediye Şirket Personeli :725 kişi

1-İNSAN KAYNAKLARI

Personelin Hizmet Süresi

	1 – 5 Yıl	6 –10 Yıl	11 – 20 Yıl	21 – 25 Yıl	26 - Üzeri
Kişi (Memur-Sözleşmeli)					
Sayısı	15	63	66	12	49
Yüzde	7,32%	30,73%	32,20%	5,85%	23,90
Kişi (İşçi)					
Sayısı	0	1	13	16	54
Yüzde	0%	1,19%	15,47%	19,05%	64,29%

Personelin Eğitim Durumu

	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi (Memur-Sözleşmeli)	2	2	26	57	108	9
Sayısı						
Yüzde	1,10%	1,10%	12,75%	27,79%	52,94%	4,41
Kişi (Daimi-Geçici İşçi)	45	15	19	1	4	0
Sayısı						
Yüzde	53,57%	17,86%	22,62%	1,20%	4,75%	0,84%

1-İNSAN KAYNAKLARI

Personelin Cinsiyet Dağılımı

	Erkek	Kadın	Toplam
Memur	137	67	204
İşçi	68	16	84
Şirket Personeli	623	102	725
Toplam	828	185	1013
YÜZDE	81,74%	18,26%	

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)

	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	82	59	141
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	2	-	2
Vizesiz İşçiler (3 aylık)			
Toplam	84	59	143

2-MALİ DURUM

A-Mali Durum

- Mali Kaynaklar

Belediye gelirlerini dört ana grupta toplamak mümkündür.

Bunlar;

- Öz gelirler
- Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Paylar
- Devlet yardımları
- Borçlanmalar, cezalar ve diğergelirlerdir.

1-Öz Gelirler

Belediyelerin öz gelirleri; 26 Mayıs 1981 tarih ve 2464 sayılı Belediye gelirleri kanununda belirtilen gelirler ile 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa dayanmaktadır. 2464 sayılı kanunda belirtilen gelirleri; vergiler, harçlar, har- camalara katılım payları, diğer paylar ve ücrete tabi işlemlerden sağlanan gelirler olarak tasnif edilebilir.

- **Belediye Vergileri**

Belediye gelirleri kanunu kapsamında belediyelerin tahsile yetkili oldukları vergilerdir. Bunlar aşağıda belirtilmiştir.

- Plan ve Reklam vergisi
- Eğlence vergisi
- Çeşitli vergiler (Haberleşme vergisi, Elektrik ve havagazı vergisi,Tüketim vergisi, Yangın sigortası vergisi ve Çevre temizlik vergisi dir.)

- **Belediye Harçları**

Belediye gelirleri kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili oldukları harçlar aşağıdadır.

- İşgal Harcı
- Tatil günlerinde çalışma ruhsatıharcı
- Tellallık harcı
- Ölçü, tartı aletleri ve muayene harcı
- Bina İnşaat harcı

2-MALİ DURUM

- **Harcamalara Katılma Payı:** Belediye Gelirleri Kanunu kap samında belediyelerin tahsil etmeye yetkili oldukları katılma payları aşağıdadır.
 - Yol harcamalarına katılma payı
 - Kanalizasyon harcamalarına katılma payı
 - Su tesisleri harcamalarına katılma payı

Ücrete Tabi İşler

2464 sayılı Kanuna göre, belediyeler bu Kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağılı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.

Diğer Paylar

2464 sayılı Kanunun mükerrer 97 inci maddesine göre, Türkiye Büyük Millet Meclisine bağılı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzelkişilerce işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin % 5'i belediye payı olarak ayrılır. Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanununun 14 üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının % 0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır.

Devlet Gelirlerinden Ayrılan Paylar

1981 yılında çıkarılan 2380 sayılı Yasa ile genel bütçe gelirleri tahsilatının belli bir yüzdesi belediyelere ayrılmaktadır.

Devlet Yardımları

Hem Maliye Bakanlığı bütçesine hem de diğer bakanlıkların bütçesine mahalli idarelere yardım amacıyla ödenek konulup, mahalli idarelere gönderilmesi söz konusudur

2023 Mali Yılı Gelir Bütçesi Tablosu

2023			
AÇIKLAMA	Bütçe Miktarı	Net Tahsilat	Gerçekleşme
Vergi Gelirleri	121.393.000,00	33.783.057,46	27,83%
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	17.924.000,00	19.101.559,55	106,60%
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.000.000,00	51.419.000,00	2500%
Diğer Gelirler (İller Bankası)	579.418.000,00	579.760.903,49	100,05%
Sermaye Gelirleri	256.735.000,00	11.029.350,00	4,30%
Ret ve İadeler	800.000,00		--
TOPLAM	976.670.000,00	695.093.870,50	71,70%

2023 Mali Yılı Gider Bütçesi Tablosu

AÇIKLAMA	2023		
	Bütçe Miktarı	Bütçe Gideri	Gerçekleşme Oranı (%)
Personel Gideri	142.622.000,00	133.085.575,12	93,31
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	22.945.000,00	16.918.277,94	73,73
Mal ve Hizmet Alım Gideri	589.342.000,00	557.202.364,54	94,55
Faiz Giderleri	11.705.000,00	11.397.569,00	97,37
Cari Transferler	30.620.000,00	23.361.960,88	76,30
Sermaye Giderleri	217.492.370,58	193.886.543,71	89,15
Sermaye Transferleri	4.000,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	50.050.000,00	0,00	
TOPLAM	1.014.780.370,58	935.852.291,19	92,22

2023 Mali Yılı Müdürlük Bütçeleri

Özel Kalem Müdürlüğü	4.617.435,22
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	310.123.633,55
Sağlık İşleri Müdürlüğü	53.839,64
Bilgi İşlem Müdürlüğü	9.921.540,50
Yazı İşleri Müdürlüğü	263.828,23
Hukuk İşleri Müdürlüğü	726.815,50
Basın Yayın Ve Hakla İlişkiler Müdürlüğü	3.866.108,28
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	0,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	31.054.281,78
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	54.632.286,32
Temizlik İşleri Müdürlüğü	219.131.429,23
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	3.965.935,57
Fen İşleri Müdürlüğü	241.201.388,66
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	36.465.051,96
Etüd Proje Müdürlüğü	0,00
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	0,00
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	11,30
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3.716.431,12
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	6.930.135,77
Zabıta Müdürlüğü	8.235.138,63
Spor İşler Müdürlüğü	946.999,93
Muhtarlık Müdürlüğü	0,00
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	0,00
TOPLAM BÜTÇE	935.852.291,19

3-FİZİKİ DURUM

HİZMET BİNALARI

06 Şubat 2023 depremleri sonrası Belediye Ana Hizmet Binası ve Ek hizmet Binalarının çoğu yıkıldı.

Belediye Hizmetlerimizi;

- Belediyemiz Ana Hizmet Binası olarak Expo Alanında
- Destek Hizmetleri Ek Hizmet Binası
- Odabaşı Ek Hizmet Binası
- Bağrıyanık Ek Hizmet Binası

HİZMET BİNALARIMIZ

Hizmet Binası	Müdürlükler
Ana Hizmet Binası Expo Alanı	- Özel Kalem Müdürlüğü - Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü - Yazı İşleri Müdürlüğü - Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü - Bilgi İşlem Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Ek Hizmet Binası	- Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü - Temizlik İşleri Müdürlüğü
Odabaşı Ek Hizmet Binası	- İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü - Hukuk İşleri Müdürlüğü - Yapı Kontrol Müdürlüğü - Emlak ve İstimlak Müdürlüğü - Afet İşleri Müdürlüğü - Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Bağrıyanık Ek Hizmet Binası	- Zabıta Müdürlüğü - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Sağlık İşleri Müdürlüğü - Spor İşleri Müdürlüğü - Muhtarlık İşleri Müdürlüğü - Teftiş Kurulu Müdürlüğü - Etüd ve Proje Müdürlüğü
Küçükdalayan Park – Bahçe Ek Hizmet Binası	Park Bahçe İşleri Müdürlüğü
Halı Saha Ek Hizmet Binası	Spor İşleri Müdürlüğü

3-FİZİKİ DURUM

BELEDİYE ARAÇ BİLGİLERİ

S.NO	ARAÇ ADI	ADEDİ
1	BİNEK ARAÇ	54
2	KAMYONET	22
3	DAMPERLİ KAMYON	28
4	TIR ÇEKİCİ	1
5	ASFALT YAMA ARACI	1
6	SU TANKERİ	5
7	VİDANJÖR	2
8	KANAL AÇMA ARACI	1
9	KURTARICI	1
10	ASFALT DİSTRİBÜTÖRÜ	1
11	MİNİBÜS	11
12	OTOBÜS	3
13	ÖZEL AMAÇLI İTFAİYE ARACI	2
14	MOBİL SAHNE	1
15	MOBİL MUTFAK	1
16	MOTOSİKLET	4
17	İŞ MAKİNALARI	37
18	TRAKTÖR	2
19	KOMBİ (SATHİ KAPLAMA)	2
20	LOBET	1
	TOPLAM	180

Belediyemiz araçlarının 30 adedi 20 yaş ve üstü, 4 adedi 16-20 yaş arasında, 10 adedi 11-15 yaş arasında, 25 adedi 6-10 yaş arası, 111 adedi 0-5 yaş arasındadır.

Antakya Belediyesi 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre görev ve sorumluluklarını yerine getirmekte ve yetkilerini kullanmaktadır. İlgili kanun maddeleri aşağıdadır:

Belediyenin Görev Ve Sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a)İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b)Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

a)Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b)Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c)Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d)Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak..

e)Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

e)Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

f)Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h)Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i)Borç almak, bağış kabul etmek.

j)Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k)Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l)Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m)Beldedeekonomi ve ticaretin geliştirilmesi vekayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n)Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o)Gayri sihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p)Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Stratejik Planın temel unsurlarından olan katılımcılığın artırılması, Belediyenin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin alınmasına bağlı olduğu için paydaşların belirlenmesi ve paydaş görüşlerinin stratejik plan çalışmalarında değerlendirilmesi oldukça önemsenmiştir. Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. Maddesinde "...Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır..." hükmü de yer almaktadır.

Paydaşlarla yürütülecek bu çalışmalar, stratejik planın sahiplenilmesini sağlayacak ve uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, verdiğimiz kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması çok önemlidir.

Stratejik Planlamaya İlişkin Kılavuzda paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlar şeklinde tanımlanmıştır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar/müşteriler olarak sınıflandırılmaktadır;

İç Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri ve kuruluşun bağlı olduğu başkan, iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Müşteriler (Yararlanıcılar): Kuruluşun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır. Müşteriler dış paydaşların alt kümesidir.

Belediyemiz hizmetleriyle ilgili dış paydaşlardan bilgi, öneri, şikâyet ve istekler oldukça önemsenmektedir. Bu kapsamda hizmetlerimiz; Belediyemizce yapılan anket veya benzeri çalışmalarla incelenmiş ve incelenmeye devam edilmektedir.

İÇ PAYDAŞLARIMIZ VE ANALİZİ

İç Paydaşlar: Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun alışanları, yöneticileri ve kuruluşun bağlı olduğu bakan, i paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Antakya Belediye Başkanlığının i paydaşları aşağıda gösterilmiştir:

• Antakya Belediye Başkanlığı İç Paydaş Listesi		
1	Üst Yönetim	İç Paydaş
2	Belediye Meclisi	İç Paydaş
3	Belediye Encümeni	İç Paydaş
4	Diğer Belediye Yöneticileri	İç Paydaş
5	Belediye Personeli	İç Paydaş

İÇ PAYDAŞLARIMIZ VE ANALİZİ



DIŞ PAYDAŞLARIMIZ VE ANALİZİ

Dış Paydaşlar

Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Hizmet Alanlar

Kuruluşun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır. Hizmet alanlar dış paydaşların alt kümesidir.

Antakya Belediye Başkanlığı'nın dış paydaşları aşağıdaki tabloda verilmiş ve Belediyemizce paydaşlar tabloda gösterildiği gibi önceliklendirilmiştir.



PAYDAŞ ANALİZİ

• Paydaş Analizi

Önceliklendirilmiş Paydaş Tablosu

Öncelik Sırası	Paydaş Adı	İç Paydaş / Dış Paydaş /	Neden Paydaş
1	Antakya Halkı	Hizmet Alanlar	Hizmeti alanlar olması nedeniyle yararlanıcılardır
2	Sivil Toplum Kuruluşu	Dış Paydaş	Hizmetin üretilmesini dolaylı etkiledikleri nedeniyle dış paydaştır
3	Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları	Dış Paydaş	
4	Resmi Kurum ve Kuruluşlar	Dış Paydaş	Hizmetin üretilmesine doğrudan yada dolaylı katkı sağladıkları için dış paydaştır
5	Muhtarlar	Dış Paydaş	Hizmetin üretilmesini dolaylı etkiledikleri için dış paydaştır
6	Esnaf ve Ticarethaneler	Dış Paydaş	
7	Belediye Personeli	İç Paydaş	Hizmeti üretmekle görevli olduklarından iç paydaştır
8	Belediye Meclisi	İç Paydaş	Hizmeti planlama, organize etme, kontrol etme, örgütleme ve koordinasyon görevlerini yerine getirmesi nedeniyle İç Paydaştır.
9	Özel Kurum ve Kuruluşlar	Dış Paydaş	Hizmetin üretilmesini dolaylı etkiledikleri nedeniyle dış paydaştır
10	Üst Yönetim	İç Paydaş	Hizmeti planlama, organize etme, kontrol etme, örgütleme ve koordinasyon görevlerini yerine getirmesi nedeniyle İç Paydaştır.
11	Diğer Belediye Yöneticileri	İç Paydaş	
12	Belediye Encümeni	İç Paydaş	

Güçlü Yönler - Zayıf Yönler - Tehditler - Fırsatlar (GZFT Analizi)

Devlet Planlama Teşkilatı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu”nda, Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi (GZFT) kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntem olarak tanımlanmıştır. Bu kapsamda, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluş dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmekte, bu analiz stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına da temel teşkil etmektedir.

GZFT Analizi, mevcut durum analizi kapsamında yapılmakta olup, kuruluş içi analiz ve çevre analizinde kullanılabilecek temel yöntemlerden birisidir. Bu analizde kullanılan tanımlar aşağıdadır:

Güçlü yönler, kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanabileceği olumlu hususlardır.

Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır.

Fırsatlar, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşu avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır.

Tehditler ise, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Stratejik Plan'ın önemli bir unsuru olan GZFT Analizi, kurum çalışanlarının görüşlerinden, Başakşehir İlçesiyle ilgili yapılan birçok araştırma ve raporun incelenerek değerlendirilmesi sonrasında ortaya çıkmıştır.

Bu kapsamda yapılan çalışmalar sonrasında ortaya çıkan GZFT verileri aşağıda yer almaktadır. Bu veriler, amaç ve hedeflerin belirlenmesi, strateji ya da faaliyetlerin şekillenmesinde önemli ölçüde kullanılmıştır. Bu yöntemle hazırlanan Plan, katılımcı bir yapıya kavuşmuş, sorunların tespitinde ve çözümlerin üretilmesinde kalıcı bir çalışma olarak ortaya konulmuştur.

- Vatandaşlar ve çalışanlar tarafından sevilen ve güvenilen bir Belediye Başkanı
- Bölgeyi ve bölge halkını yakından tanıyan, Vatandaşın duygu ve düşüncelerini paylaşan deneyimli bir Belediye Başkanı
- Vatandaşın beklenti ve katılımına önem veren vizyon sahibi bir yönetim anlayışı
- Her kesimi kucaklayan, hizmette sınır tanımayan, dinleyen ve çözüm üreten bir belediyeçilik anlayışı
- ,
- Belediye Meclisi ve Belediye yönetimi arasındaki iyi iletişim
- Vatandaşla diyalog ve ilişki kurma kapasitesinin yüksek olması
- Stratejik yönetim anlayışının benimsenmesi ve uygulanması
- Belediye başkanının vatandaşa hizmete katkı sağlayan her türlü projeye destek vermesi
- Makine parkının sürekli olarak yeni iş makinesi ve araçlarla takviye edilmesi ve her an göreve hazır olması
- İmar yollarının, park alanlarının hızlı bir şekilde devreye girmesi, düzenleme çalışmalarının kısa sürede ve en iyi şekilde yapılması
- Düzenli katı atık depolama alanının yapılmış olması
- Etkin meslek edindirme kursları ile vatandaşın sosyal hayatına katkı sağlanması
- Çalışanlar arasında birlikte iş yapma kültürünün gelişmiş olması
- Dış paydaşlarla güçlü işbirliği olması

- Belediye Hizmetlerinin birçok Ek Hizmet Binasından verilmesi
- Gelecekteki ihtiyacı karşılayacak modern bir arşiv sisteminin oluşturulamamış olması
- Belediye sorumluluk bölgesindeki planlanmış yol ve sosyal donatı alanlarının işgal edilmiş olması
- Hizmet alanının geniş olmasının hizmet ulaşımı ve denetim faaliyetini olumsuz etkilemesi
- Çalışanların performansını ölçen ve ödüllendiren nesnel bir sistemin olmaması

- Deprem ve diğer doğal afetler, altyapı ve toplumsal yapıya verdiği zarar, yeniden yapılanma sürecini zorlaştırabilir.
- Kamu ve özel sektör kaynaklarının yetersizliği, planlanan projelerin gerçekleştirilmesini zorlaştırabilir.
- Karmaşık bürokratik süreçler, projelerin zamanında tamamlanmasını engelleyebilir.
- Şehir trafiğine giren araç sayısında artış olması
- Şehir içinde çarpık yapılaşma olan yerlerin bulunması
- İklim değişikliği, çevresel sorunlar yaratabilir ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerini tehdit edebilir.

- Deprem sonrası yıkılan binaların planlı şekilde yapılması
- İlçemizdeki Tarihi Dokuya Önem Verilmesi, (Tescilli Yapıların Restore Edilip Turizme Kazandırılması)
- Yapılan Yeni Planlarla Nitelikli Yerleşim Alanlarının Oluşturulması,
- Turizme Önem Verilmesi,
- Vatandaşların Önemli Bir Bölümünün Belediyemizin Sorunları Çözeceğine Olan İnancı,
- Ulusal Ve Uluslararası Etkinliklerle İlçenin Tanıtımının Yapılması,
- Yeni kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde yerel yönetimlerin güçlendirilmesi
- Güçlü halk ve sivil toplum kuruluşların desteğinin bulunması
- Bilgisayar ve yeni teknolojilerin belediyemiz hizmetlerinde etkin olarak kullanılması

STRATEJİK ALAN, AMAÇ VE HEDEFLER

1-KURUMSAL VE MALİ GELİŞİM

Stratejik Amaç	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak.
Stratejik Hedefler	1.1.1. İnsan Kaynaklarını Güçlendirmek. 1.1.2. Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak. 1.1.3. Birimler Arası İletişimi Güçlendirmek. 1.1.4. Kurum Politika Ve Stratejileri Doğrultusunda Gelişen Teknolojiler Takip Edilerek Bilişim Sisteminin Sürdürülebilirliğini, Yaygınlaşmasını Ve Güvenliğini Sağlamak. 1.1.5. Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımını Sağlamak. 1.1.6. Dış Ve İç Paydaşlar Arasındaki İletişimi Güçlendirerek Hizmet Verimliliğinin Arttırılmasını Sağlamak. 1.1.7. Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yönetmek. 1.1.8. Hukuki Süreçlerin İyileştirilmesini Sağlamak.
Stratejik Amaç	1.2. Hizmet Sunum Etkinliğini Arttırmak.
Stratejik Hedefler	1.2.1. Hizmetlerimizden Faydalananların Memnuniyet Oranlarını Ölçmek. 1.2.2. Personellerimizin Çalışma Ortamı Memnuniyet Oranlarını Ölçmek.
Stratejik Amaç	1.3. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.
Stratejik Hedefler	1.3.1. Mali Denetim Disiplini Sağlamak. 1.3.2. Bütçe Gelir ve Gider Gerçekleşme Oranlarını Yükseltmek. 1.3.3. Belediyeye Ek Kaynak Elde Edilmesini Sağlamak. 1.3.4. İç Kontrol, İç Denetim, Performans Esaslı Bütçeleme, Raporlama Gibi Mali Ve Yönetim Araçlarının Kurumsallaşmasını Sağlamak. 1.3.5. Uygulayacağımız Politikaların Maliyeti, Etkilediği Kesimler Ve Fırsat Maliyeti Göz Önüne Alınarak, Bütçenin, Uygulanacak Politikaların Maliyetini Ve Performansını Gösterecek Bir Yapıya Kavuşturmak.
Stratejik Amaç	1.4. Belediyedeki Tüm Kaynakların Her Türlü Riske Karşı Korunarak, Etkin, Verimli Ve Tasarruflu Biçimde Kullanılmasını Sağlamak.
Stratejik Hedefler	1.4.1. Belediyemiz Demirbaş Kayıtlarının Takibini Sağlamak. 1.4.2. Hizmet Binası Bakım Onarım İşleri, Motorin, Benzin, Kırtasiye Malzemesi, Büro Malzemesi, Araç, Teçhizat, Gsm Hatları Vb. Malzemelerin Bir Plan Dahilinde Alımını Sağlamak.

2- KENTSEL GELİŞİM

Stratejik Amaç 2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek.

Stratejik Hedefler

2.1.1. Uluslararası Ve Ulusal Standartlar Doğrultusunda Kent Planlarını Hazırlamak, Revize Etmek Ve Uygulamak.

2.1.2. Kentsel Dönüşüm Projeleri İle Kentimizin Planlı Sağlıklı Yaşam Alanlarına Kavuşmasını Sağlamak.

2.1.3. Sosyal Ve Kültürel, Sağlık, Spor, Emniyet, Eğitim Dini Tesis, Pazaryeri Vb. Gibi Sosyal Donatı Ve Hizmet Alanları Oluşturmak.

2.1.4 Modern Ve Sosyal Konut Vb. Alanları Üretmek Veya Katkıda Bulunmak.

2.1.5. Tarihi Ve Kültürel Mirasımıza Sahip Çıkmak.

2.1.6 Modern Sanayi Ve Ticaret Vb. Alanları Oluşturmak.

2.1.7 Ulaşımaya Yönelik Teknik Alt Ve Üst Yapılar İle Tesislerinin Yapılmasını Sağlamak.

Stratejik Amaç 2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak.

Stratejik Hedefler

2.2.1. Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre Ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici Ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.

2.2.2. Çöp Toplama Programına İlave Olarak Modern Kent Yöntemine Uygun Yöntemler Geliştirmek.

2.2.3. Kent İçinde Görsel Ve Çevresel Kirliliği Azaltmak Ve Sağlıklı Ortamlar Oluşturmak.

2.2.4. Toplum Sağlığını, Huzur Ve Refahını Destekleyici Tedbirler Almak.

2.2.5.Antakya İlçe Sınırlarında Bulunan Sıhhi, Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri İle 2.Ve 3.Sınıf Gayri Sıhhi İşyerlerini Meri Mevzuat Hükümleri Çerçevesinde Denetim Ve Kontrollerini Yapmak.

Stratejik Amaç

2.3. İlçemizdeki Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.

Stratejik Hedefler

2.3.1. Uluslararası Aktif Yeşil Alan Miktarının Standartlarına Uygun Çağdaş, Modern Ve Kent Estetiği Olan Rekreasyon Alanlarını Tasarlamak.

2.3.2. İmar Planında Yeşil Alan Olarak Ayrılan Alanları İle Kamu Binaları, İbadethaneler Vb. Mekânların Çevre Düzenlemesini Yapmak Ve Yeşillendirmek.

2.3.3. Mevcut Yeşil Alanlarımızı Vatandaşların Kullanma Oranlarını Arttırmak Ve Spor Alanları Yapmak.

3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM

Stratejik Amaç 3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.

Stratejik Hedefler	3.1.1. İstihdama Katkı Sağlayacak Meslek Ve Beceri Kurslarını Yaygınlaştırmak.
	3.1.2. Gelecek Neslin Eğitimli Birey Olmasına Katkı Sağlamak.
	3.1.3. 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanununda Yer Alan Tedbirlerin Hayata Geçirilmesine Katkı Sağlamak.
	3.1.4. İlçemizde Yaşayan Yardıma Muhtaç İnsanlara Ayni, Nakdi Ve Hizmet Yardımlarında Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.
	3.1.5. Sivil Toplum, Kamu Kuruluşları Ve Gönüllülerden Oluşan Yardım Kampanyaları Düzenlemek Ve Ortak Projeler Oluşturmak.
	3.1.6. Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırmak.
	3.1.7. Gazi Ve Şehit Ailelerine Ayni Ve Nakdi Yardımlarda Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.
	3.1.8. Sosyal Dayanışma Ve Birey Gelişimini Sağlamak.
	3.1.9. Kültürel Etkinlikler Ve Geziler Düzenlemek.

Stratejik Amaç 3.2. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.

Stratejik Hedefler	3.2.1. Tarihi Ve Kültürel Varlıklarımızı Tanıtmak.
	3.2.2. İlçemizi Bölgenin Turizm Merkezi Haline Getirmek İçin Çalışmalar Yapmak.
	3.2.3. Turizm Canlandırmak İçin Yerel, Ulusal Ve Uluslararası Etkinliklerde Yer Almak Ve Etkinlik Düzenlemek.

STRATEJİK AMAÇ	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak.	
HEDEF	1.1.1. İnsan Kaynaklarını Güçlendirmek.	
HEDEF SORUMLUSU	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• Hizmet İçi Eğitim Kursları Tertipleyerek Personelin Mevzuata Uygun Görev Yapmalarını Ve Daha Verimli Olmalarını Sağlamak.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	Yıllık Kişi Başı 12 Saat	Yıllık Kişi Başı 20 Saat

STRATEJİK AMAÇ	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak.	
HEDEF	1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.	
HEDEF SORUMLUSU	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• Belediyemizin Hizmet Ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	%100 Uygulama	%100 Uygulama

STRATEJİK AMAÇ	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak.	
HEDEF	1.1.3. Birimler Arası İletişimi Güçlendirmek.	
HEDEF SORUMLUSU	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• Hiyerarşik Yapılanma Ve Görevlendirmeler Personele Tebliği Edilerek, Çeşitli Koordinasyon Toplantıları Yapmak.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	Yıllık 12 Adet Toplantı	Yıllık 12 Adet Toplantı

STRATEJİK AMAÇ	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak.	
HEDEF	1.1.3. Birimler Arası İletişimi Güçlendirmek.	
HEDEF SORUMLUSU	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• Personel Motivasyon Seminerleri Ve Personellerin Katılacağı Etkinlikler Düzenlemek.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	Yıllık 4 Adet	Yıllık 6 Adet

STRATEJİK AMAÇ	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak.	
HEDEF	1.1.3. Birimler Arası İletişimi Güçlendirmek.	
HEDEF SORUMLUSU	Özel Kalem Müdürlüğü İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	
FAALİYETLER	Personellerin iyi ve kötü Vb. Günlerin Duyurulmasını Sağlamak.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	%100 Uygulama	%100 Uygulama

STRATEJİK AMAÇ	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak.	
HEDEF	1.1.3. Birimler Arası İletişimi Güçlendirmek.	
HEDEF SORUMLUSU	Özel Kalem Müdürlüğü İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• Birim Müdürleri İle Paylaşım Toplantıları Düzenlemek. • Yönetim Anlayışı Çerçevesinde Başkanlık Makamı İle Personel Arasında İletişimi Sağlamak Üzere Kurum İçi Toplantıları Organize Etmek.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	Yıllık 12 Adet	Yıllık 12 Adet

STRATEJİK AMAÇ	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak.	
HEDEF	1.1.4. Kurum Politika Ve Stratejileri Doğrultusunda Gelişen Teknolojiler Takip Edilerek Bilişim Sisteminin Sürdürülebilirliğini, Yaygınlaşmasını Ve Güvenliğini Sağlamak..	
HEDEF SORUMLUSU	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• Belediyenin İç Ve Dış Birimlerle Bağlı Kuruluşlarının Tüm Bilgisayar Ve Bilgisayar Yan Ürünlerinin, Gelişen Bilişim Teknolojileri Doğrultusunda Donanım Ve Yazılımların Bilgi İşlem İhtiyaçlarını Değerlendirmek.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	%90 Uygulama	%95 Uygulama

STRATEJİK AMAÇ	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak.	
HEDEF	1.1.4. Kurum Politika Ve Stratejileri Doğrultusunda Gelişen Teknolojiler Takip Edilerek Bilişim Sisteminin Sürdürülebilirliğini, Yaygınlaşmasını Ve Güvenliğini Sağlamak..	
HEDEF SORUMLUSU	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde ihale yoluyla bakım- onarım sözleşmeleri ile yetkili olan firmalara yaptırmak.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	%95 Uygulama	%95 Uygulama

STRATEJİK AMAÇ	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak.	
HEDEF	1.1.4. Kurum Politika Ve Stratejileri Doğrultusunda Gelişen Teknolojiler Takip Edilerek Bilişim Sisteminin Sürdürülebilirliğini, Yaygınlaşmasını Ve Güvenliğini Sağlamak..	
HEDEF SORUMLUSU	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• E-belediye uygulamalarını geliştirerek vatandaşların online hizmetlere daha kolay erişimini sağlamak.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	%100 Uygulama	%100 Uygulama

STRATEJİK AMAÇ	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak.	
HEDEF	1.1.4. Kurum Politika Ve Stratejileri Doğrultusunda Gelişen Teknolojiler Takip Edilerek Bilişim Sisteminin Sürdürülebilirliğini, Yaygınlaşmasını Ve Güvenliğini Sağlamak..	
HEDEF SORUMLUSU	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
FAALİYETLER	Erişim Yapılacak Sitelerin Kontrollü Kullanılmasını Sağlamak.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	%100 Uygulama	%100 Uygulama

STRATEJİK AMAÇ	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak.	
HEDEF	1.1.5.Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımını Sağlamak.	
HEDEF SORUMLUSU	Özel Kalem Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
FAALİYETLER	- Belediye'nin Temsil, Ağırılama, Tören İle Protokol Faaliyetlerini Gerçekleştirmek. - Belediye Başkanının Kentte Halkı İlgilendiren Sosyal, Kültürel Ve Ekonomik Toplantılara Katılımı Konusunda Gerekli Özeni Göstermek, Şikâyet Ve İsteklerin İlgili Birime İletilmesini Sağlamak. - Resmi Ve Özel Günlerde, Önemli Örf Ve Adet, Gelenek-Görenek Günlerine Münhasır Başkanlık Mesajlarını İlgili Yerlere İletmek. - Belediyenin, Katılımcı, Şeffaf, Halkla Bütünleşen Yönetim Anlayışı İçinde Hizmet Üretmesine Katkıda Bulunmak, Başkanlık Makamının Kapılarının Halka Açık Olmasını Sağlamak.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	%100 Uygulama	%100 Uygulama

STRATEJİK AMAÇ	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak.	
HEDEF	1.1.5.Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımını Sağlamak.	
HEDEF SORUMLUSU	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• Web Sayfasını Güncel Tutarak, Ziyaretçilere Belediye Faaliyetlerini Tanıtmak Ve Ziyaretçi Sayısını Arttırmak.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	Yıllık 200.000 Kişi	Yıllık 400.000 Kişi

STRATEJİK AMAÇ	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak.	
HEDEF	1.1.5.Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımını Sağlamak.	
HEDEF SORUMLUSU	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• Sosyal Medyada (Twitter, Facebook Vb.) Belediye Hizmet Ve Faaliyetlerinin Tanıtımlarını Yapararak Takipçisi Sayısını Arttırmak.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	Yıllık Twitter: 5.000 Facebook:30.000	Yıllık Twitter: 10.000 Facebook: 60.000

STRATEJİK AMAÇ	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak.	
HEDEF	1.1.5.Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımını Sağlamak.	
HEDEF SORUMLUSU	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• Yerel Ve Ulusal, Yazılı Ve Görsel Basında Belediye Haberlerinin Yer Alma Sayısını Arttırmak. • Birimler Tarafından Yapılan Çalışmaların Tanıtımını Y yapmak.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	%75 Uygulama	%85 Uygulama

STRATEJİK AMAÇ	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak.	
HEDEF	1.1.5.Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımını Sağlamak.	
HEDEF SORUMLUSU	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• Belediye Hizmet Faaliyetlerini Tanıtmak Amacıyla (Aylık, Yıllık Bültenler, El İlanı, Broşür, Vb.) Tanıtım Çalışmaları Yapmak.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	*Yıllık Bülten 1 Adet *3 Aylık Bülten 4 Adet *Takvim 20.000 Adet	*Yıllık Bülten 1 Adet *Aylık Bülten 4 Adet *Takvim 40.000 Adet

STRATEJİK AMAÇ	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak.	
HEDEF	1.1.6. Dış Ve İç Paydaşlar Arasındaki İletişimi Güçlendirerek Hizmet Verimliliğinin Arttırılmasını Sağlamak.	
HEDEF SORUMLUSU	Yazı İşleri Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• Belediyeye Gelen Dilekçe Ve Evrakların Kayıtlarını Yaparak İlgili Müdürlüklere Sevk Etmek, Konu Hakkında Başkan Ve Başkan Yardımcılarına Bilgi Vermek. • Kurumlarla Ve Tüzel Kişilerle Yapılan Yazışmaların Yasal Süresinde Cevaplanmasını Sağlamak. • Belediye Dışına Gönderilecek Evrakların Yazışma Kurallarını Belirleyen Esaslara Uygunluğunu Sağlamak Ve Bu Evrakları İlgili Yerlere Göndermek.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	%100 Uygulama	%100 Uygulama

STRATEJİK AMAÇ	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak.	
HEDEF	1.1.7.Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yönetmek.	
HEDEF SORUMLUSU	Yazı İşleri Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• Belediye Meclisi İle İlgili 5393 Sayılı Belediye Kanununda Belirtilen Görevlerin Yerine Getirilmesini Takip Etmek. • Encümen Ve Meclis Kararlarını İlgili Müdürlüğe Sevk Etmek. • Encümen Ve Meclis Toplantılarında Sekreteryaya Görevini Y yapmak. • Encümen Ve Meclis Kararlarının Kanunlara Uygun Olarak Yazılmasını Sağlamak.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	%100 Uygulama	%100 Uygulama

STRATEJİK AMAÇ	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak.	
HEDEF	1.1.8. Hukuki Süreçlerin İyileştirilmesini Sağlamak.	
HEDEF SORUMLUSU	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• Mevcut Dava Ve İcra Dosyalarının Kurum Lehine Sonuçlandırma Oranını Yükseltmek. • Meclis Ve Encümen Kararları, Başkanlık Makamı Ve Müdürlükler Tarafından Görüş İstemi İle Gönderilen Evrakları İnceleyerek Konu Hakkında Hukuki Mütalaa Vermek. • Belediye Leh Ve Aleyhinde Adli Ve İdari Mahkemelerde Açılan Davaları Ve İcra İşlerini Takip Etmek Ve Sonuçlandırmak. • Dava Ve İcra İşlerini Usul Ve Esas Yönünden Doğru Ve Süratli İşleyişini Sağlamak.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	%80	%85

STRATEJİK AMAÇ	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak.	
HEDEF	1.1.8. Hukuki Süreçlerin İyileştirilmesini Sağlamak.	
HEDEF SORUMLUSU	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	
FAALİYETLER	Şikâyete Bağlı Soruşturmaları Verimli ve Etkin Şekilde Soruşturulmasını Sağlamak.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	%100 Uygulama	%100 Uygulama

STRATEJİK AMAÇ	1.2. Hizmet Sunum Etkinliğini Arttırmak.	
HEDEF	1.2.1. Hizmetlerimizden Faydalananların Memnuniyet Oranlarını Ölçmek.	
HEDEF SORUMLUSU	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurum Ve Kuruluşları Vb. Kurumlarla Memnuniyet Oranını Belirleme Anketleri Yapmak. • Halkın Yönetim Hakkındaki Düşüncelerini Ve Yönetimden Beklentilerinin Alınması Amaçlı Çalışmaları Yürütmek.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	Yıllık 1 Adet	Yıllık 2 Adet

STRATEJİK AMAÇ	1.2. Hizmet Sunum Etkinliğini Arttırmak.	
HEDEF	1.2.1. Yönetim süreçlerini güçlendirmek, iç ve dış iletişimi iyileştirmek.	
HEDEF SORUMLUSU	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü	
FAALİYETLER	•Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik: Mali raporlama, denetim ve iç kontrol mekanizmalarını güçlendirmek. Kamuya açık raporlar ve denetim sonuçlarını düzenli olarak paylaşmak. -Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurum Ve Kuruluşları Vb. Kurumlarla Memnuniyet Oranını Belirleme Anketleri Yapmak. • Halkın Yönetim Hakkındaki Düşüncelerini Ve Yönetimden Beklentilerinin Alınması Amaçlı Çalışmaları Yürütmek.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	Yıllık 1 Adet	Yıllık 2 Adet

STRATEJİK AMAÇ	1.3. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.	
HEDEF	1.3.1. Mali Denetim Disiplini Sağlamak.	
HEDEF SORUMLUSU	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• Yatırım Harcamalarını Bütçe Oranında Artırmak.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	%80	%80

STRATEJİK AMAÇ	1.3. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.	
HEDEF	1.3.1. Mali Denetim Disiplini Sağlamak.	
HEDEF SORUMLUSU	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• Ödeme Emri Göndermek, Haciz Varakası Düzenlemek. (Tapu ve Trafik Sicil Kayıtlarına Şerh Koymak)	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	%80	%80

STRATEJİK AMAÇ	1.3. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.	
HEDEF	1.3.1. Mali Denetim Disiplini Sağlamak.	
HEDEF SORUMLUSU	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• Belediye Hizmet Binası Dışındaki Ödeme Merkezlerinin Sayısını Artırıp Daha Fazla Mükellefe Ulaşmak.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	3 Adet	6 Adet

STRATEJİK AMAÇ	1.3. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.	
HEDEF	1.3.1. Mali Denetim Disiplini Sağlamak.	
HEDEF SORUMLUSU	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• Toplam Borç Miktarının Bütçe Gelirine Göre Oranını Azaltmak.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	%10	%30

STRATEJİK AMAÇ	1.3. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.	
HEDEF	1.3.2. Bütçe Gelir ve Gider Gerçekleşme Oranlarını Yükseltmek.	
HEDEF SORUMLUSU	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• Tahakkuk – Tahsilat Oranlarını Artırmak.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	%80	%90

STRATEJİK AMAÇ	1.3. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.	
HEDEF	1.3.2. Bütçe Gelir ve Gider Gerçekleşme Oranlarını Yükseltmek.	
HEDEF SORUMLUSU	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• Bütçe Giderlerini Planlanan Hedefler Doğrultusunda Yapmak.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	%75	%80

STRATEJİK AMAÇ	1.3. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.	
HEDEF	1.3.3. Belediyeye Ek Kaynak Elde Edilmesini Sağlamak.	
HEDEF SORUMLUSU	Etüd ve Proje Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• Ar-Ge Çalışmaları Yaparak Hibe Fonlarından Faydalanmak İçin Çalışmalar Yapmak.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	Yıllık 6 Proje	Toplam 25 Proje

STRATEJİK AMAÇ	1.3. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.	
HEDEF	1.3.3. Belediyeye Ek Kaynak Elde Edilmesini Sağlamak.	
HEDEF SORUMLUSU	Emlak İstimlak Müdürlüğü	
FAALİYETLER	•Belediye gelirlerini artırmak için yeni finansal kaynaklar araştırmak. Hibe başvuruları, devlet destekleri ve sponsorluk anlaşmalarını yapmak. -Özel sektör ve diğer paydaşlarla işbirlikleri ve ortaklıklar kurarak projeler için finansal kaynak sağlamak. - Belediyemizce Belirlenen Gayrimenkullerin Satış, Takas Ve Kiralama İşlemlerini Gerçekleştirmek.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	%100 Uygulama	%100 Uygulama

STRATEJİK AMAÇ	1.3. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.	
HEDEF	1.3.3. Belediyeye Ek Kaynak Elde Edilmesini Sağlamak.	
HEDEF SORUMLUSU	Emlak İstimlak Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• Konut, İşyeri ve Arsa Satışları İçin Gerekli Duyuru, İlan Vb. Yapılarak Rekabet Ortamı Oluşturulup, Gelirlerinin Arttırılmasını Sağlamak.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	%100 Uygulama	%100 Uygulama

STRATEJİK AMAÇ	1.3. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.	
HEDEF	1.3.4. İç Kontrol, İç Denetim, Performans Esaslı Bütçeleme, Raporlama Gibi Mali Ve Yönetim Araçlarının Kurumsallaşmasını Sağlamak.	
HEDEF SORUMLUSU	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
FAALİYETLER	-Kamu mali raporlarını düzenli olarak hazırlamak ve halkla paylaşmak. Mali süreçlerin şeffaflığını artırmak için açık veri politikaları geliştirmek. -İç ve dış denetim süreçlerini güçlendirmek, denetim raporlarına uygun hareket etmek. -Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planlarının Güncel Tutulması, Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesinin Koordinesini Sağlamak.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	%100 Uygulama	%100 Uygulama

STRATEJİK AMAÇ	1.3. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.	
HEDEF	1.3.4. İç Kontrol, İç Denetim, Performans Esaslı Bütçeleme, Raporlama Gibi Mali Ve Yönetim Araçlarının Kurumsallaşmasını Sağlamak.	
HEDEF SORUMLUSU	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• Belediyemiz Bütçesini Performans Verilerine Göre Hazırlamak.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	%100 Uygulama	%100 Uygulama

STRATEJİK AMAÇ	1.3. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.	
HEDEF	1.3.4. İç Kontrol, İç Denetim, Performans Esaslı Bütçeleme, Raporlama Gibi Mali Ve Yönetim Araçlarının Kurumsallaşmasını Sağlamak.	
HEDEF SORUMLUSU	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• Ön Mali Kontrolün İşleyişini Sağlamak.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	%100 Uygulama	%100 Uygulama

STRATEJİK AMAÇ	1.3. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.	
HEDEF	1.3.5. Uygulayacağımız Politikaların Maliyeti, Etkilediği Kesimler Ve Fırsat Maliyeti Göz Önüne Alınarak, Bütçenin, Uygulanacak Politikaların Maliyetini Ve Performansını Gösterecek Bir Yapıya Kavuşturmak.	
HEDEF SORUMLUSU	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• Her Yıl Düzenli Olarak Performans Programını Hazırlamak.	
	• Her Yıl Düzenli Olarak Faaliyet Raporu Hazırlamak.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	%100 Uygulama	%100 Uygulama

STRATEJİK AMAÇ	1.4. Belediyedeki Tüm Kaynakların Her Türlü Riske Karşı Korunarak, Etkin, Verimli Ve Tasarruflu Biçimde Kullanılmasını Sağlamak.	
HEDEF	1.4.1. Belediyemiz Demirbaş Kayıtlarının Takibini Sağlamak.	
HEDEF SORUMLUSU	Mali Hizmetler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• Belediyemize Alınan Demirbaş Malzemelerinin Giriş Ve Çıkışlarının Takibini Sağlamak.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	%100 Uygulama	%100 Uygulama

STRATEJİK AMAÇ	1.4. Belediyedeki Tüm Kaynakların Her Türlü Riske Karşı Korunarak, Etkin, Verimli Ve Tasarruflu Biçimde Kullanılmasını Sağlamak.	
HEDEF	1.4.2. Hizmet Binası Bakım Onarım İşleri, Motorin, Benzin, Kırtasiye Malzemesi, Büro Malzemesi, Araç, Teçhizat, Gsm Hatları Vb. Malzemelerin Bir Plan Dahilinde Alımını Sağlamak.	
HEDEF SORUMLUSU	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• Akaryakıt, Bakım Onarım, Kırtasiye Malzemesi, Gsm ve Toplu Sms Hizmetleri, Demirbaş Vb. İhaleler Yapmak.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	Yıllık 6 Adet	Toplam 20 Adet

STRATEJİK AMAÇ	1.4. Belediyedeki Tüm Kaynakların Her Türlü Riske Karşı Korunarak, Etkin, Verimli Ve Tasarruflu Biçimde Kullanılmasını Sağlamak.	
HEDEF	1.4.2. Hizmet Binası Bakım Onarım İşleri, Motorin, Benzin, Kırtasiye Malzemesi, Büro Malzemesi, Araç, Teçhizat, Gsm Hatları Vb. Malzemelerin Bir Plan Dahilinde Alımını Sağlamak.	
HEDEF SORUMLUSU	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• Müdürlüklerden Gelen Onay Belgesi, Teknik Şartname Vb. Dokümanlara İstinaden Yapım, Mal, Hizmet Vb. İhaleleri Yapmak.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	%100 Uygulama	%100 Uygulama

STRATEJİK AMAÇ	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek.	
HEDEF	2.1.1. Uluslararası Ve Ulusal Standartlar Doğrultusunda Kent Planlarını Hazırlamak, Revize Etmek Ve Uygulamak.	
HEDEF SORUMLUSU	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Etüd ve Proje Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• Onaylanmış Üst Ölçek Planlar Doğrultusunda Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak ve Revize Etmek.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	Revizyonu Yapılmış Nazım İmar Planları Doğrultusunda Uygulama İmar Planı Analiz ve Etütlerini Hazırlamak.	Nazım İmar Planları Doğrultusunda Toplam 10.000 Hektar Alanın Uygulama İmar Planı Tamamlanacak.

STRATEJİK AMAÇ	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek.	
HEDEF	2.1.1. Uluslararası Ve Ulusal Standartlar Doğrultusunda Kent Planlarını Hazırlamak, Revize Etmek Ve Uygulamak.	
HEDEF SORUMLUSU	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Etüd ve Proje Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• İmar Uygulamaları İle İlgili Çalışmalar Yapmak.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	Yıllık 100 Hektar	Toplam 500 Hektar

STRATEJİK AMAÇ	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek.	
HEDEF	2.1.2. Kentsel Dönüşüm Projeleri İle Kentimizin Planlı Sağlıklı Yaşam Alanlarına Kavuşmasını Sağlamak.	
HEDEF SORUMLUSU	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• Kentsel Dönüşüm Yenileme Ve Afet Riski Altındaki Alanlarda Nazım Ve Uygulama İmar Planları Hazırlamak -Riskli bölgelerde kentsel dönüşüm projeleri başlatmak, proje alanlarını belirlemek ve bu alanlarda yeni konut ve ticaret alanları inşa etmek. -Kentsel dönüşüm kapsamında, yeşil alanlar, sosyal tesisler ve kültürel yapılar eklemek.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	Projenin Başlaması	Proje kapsamında ki alanın %90 tamamlama

STRATEJİK AMAÇ	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek.	
HEDEF	2.1.2. Kentsel Dönüşüm Projeleri İle Kentimizin Planlı Sağlıklı Yaşam Alanlarına Kavuşmasını Sağlamak.	
HEDEF SORUMLUSU	Emlak İstimlak Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• Kamulaştırma Ve İmar Uygulama İşlemleri Yapmak.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	Yıllık 20 Hektar	Toplam 100 Hektar

STRATEJİK AMAÇ	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek.	
HEDEF	2.1.3. Sosyal Ve Kültürel, Sağlık, Spor, Emniyet, Eğitim Dini Tesis, Pazaryeri Vb. Gibi Sosyal Donatı Ve Hizmet Alanları Oluşturmak.	
HEDEF SORUMLUSU	Etüd ve Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• İmar Planında Belirlenen Niteliğe Uygun Olarak, Belediye Mülklerinde Proje Tasarımı Yapmak Ve İhale Dosyaları Hazırlamak.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	Yıllık 5 Adet Tesis	Toplam 25 Adet Tesis

STRATEJİK AMAÇ	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek.	
HEDEF	2.1.3. Sosyal Ve Kültürel, Sağlık, Spor, Emniyet, Eğitim Dini Tesis, Pazaryeri Vb. Gibi Sosyal Donatı Ve Hizmet Alanları Oluşturmak.	
HEDEF SORUMLUSU	Emlak İstimlak Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• İlgili Müdürlüklerin Hazırlamış Olduğu Plan Ve Projeler Çerçevesinde Kamulaştırma, İmar Uygulama, Harita Hizmetlerinin Verilmesini Sağlamak.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	%100 Uygulama	%100 Uygulama

STRATEJİK AMAÇ	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek.	
HEDEF	2.1.3. Sosyal Ve Kültürel, Sağlık, Spor, Emniyet, Eğitim Dini Tesis, Pazaryeri Vb. Gibi Sosyal Donatı Ve Hizmet Alanları Oluşturmak.	
HEDEF SORUMLUSU	Fen İşleri Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• İlgili Müdürlüklerin Hazırlamış Olduğu Plan Ve Projeler Çerçevesinde yapılması gereken Yapım Faaliyetlerini Gerçekleştirmek. -Belediye Hizmet Binası Yapımı -Mahalle Semt Pazar Yerleri -Mahalle Taziye Evleri -Kültür ve Sosyal Merkezleri -Vefa Evleri -Kadın Sığınma Evleri	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	Yıllık 5 Adet Tesis	Toplam 25 Adet Tesis

STRATEJİK AMAÇ	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek.	
HEDEF	2.1.4 Modern Ve Sosyal Konut Vb. Alanları Üretmek Veya Katkıda Bulunmak.	
HEDEF SORUMLUSU	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• İmar Planı Çerçevesinde Belediye Mülklerinde Yaşanabilir Modern Konut Tasarımları Yapmak Ve İhale Dosyaları Hazırlamak.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	Yıllık 250 Adet Konut	Toplam 1250 Adet Konut

STRATEJİK AMAÇ	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek.	
HEDEF	2.1.4 Modern Ve Sosyal Konut Vb. Alanları Üretmek Veya Katkıda Bulunmak.	
HEDEF SORUMLUSU	Fen İşleri Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• İhale Dosyaları Hazırlanan, Konut Projelerinin İnşasını Gerçekleştirmek.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	Yıllık 250 Adet Konut	Toplam 1250 Adet Konut

STRATEJİK AMAÇ	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek.	
HEDEF	2.1.4 Modern Ve Sosyal Konut Vb. Alanları Üretmek Veya Katkıda Bulunmak.	
HEDEF SORUMLUSU	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• Deprem sonrası yeni yapılaşmalarda İmarlı Alanlar Üzerinde Ruhsatlı Yapılaşmayı Sağlamak.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	%100 Uygulama	%100 Uygulama

STRATEJİK AMAÇ	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek.	
HEDEF	2.1.4 Modern Ve Sosyal Konut Vb. Alanları Üretmek Veya Katkıda Bulunmak.	
HEDEF SORUMLUSU	Emlak İstimlak Müdürlüğü Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• Üretilen Konutların Ve İşyerlerinin Satış, Takas Ve Tahsis İşlemlerini Yürütmek.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	%100 Uygulama	%100 Uygulama

STRATEJİK AMAÇ	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek.	
HEDEF	2.1.4 Modern Ve Sosyal Konut Vb. Alanları Üretmek Veya Katkıda Bulunmak.	
HEDEF SORUMLUSU	Zabıta Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• Ruhsatsız Ve Kaçak Veya Ruhsata Aykırı Yapıların Tespitini Ve Yapanlar Hakkında Gerekli Cezai Müeyyidelerin Uygulanmasını Sağlamak. • Mevcut İmar Planına Göre Kentin Düzenli Yapılaşmasını Sağlamak, Çarpık Yapılaşmayı Önlemek Ve Halka En İyi Hizmeti Sunmak..	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	%100 Uygulama	%100 Uygulama

STRATEJİK AMAÇ	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek.	
HEDEF	2.1.5. Tarihi Ve Kültürel Mirasımıza Sahip Çıkmak.	
HEDEF SORUMLUSU	Etüd ve Proje Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• Koruma Amaçlı İmar Planı Dışında Kalan Tescilli Kültür Varlıklarının Bulunduğu Alanlarında Revizyon Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	Yaklaşık 25 Hektar Tescilli Kültür Varlıklarının Bulunduğu Alanlarda Kurum Görüşleri ve Analizlerini Hazırlanmasını Sağlamak.	Yaklaşık 25 Hektar Tescilli Kültür Varlıklarının Bulunduğu Alanlarda Kurum Görüşleri ve Analizlerini Hazırlanmasını Sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek.	
HEDEF	2.1.5. Tarihi Ve Kültürel Mirasımıza Sahip Çıkmak.	
HEDEF SORUMLUSU	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• Restorasyonu Yapılarak Halkın Hizmetine Sunulan Ve Sunulacak Binaların Aktif Kullanılmasını Sağlamak.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	Yıllık 1 Adet	Toplam 5 Adet

STRATEJİK AMAÇ	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek.	
HEDEF	2.1.5. Tarihi Ve Kültürel Mirasımıza Sahip Çıkmak.	
HEDEF SORUMLUSU	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• Restorasyon, Rölöve, Restitüsyon, Renovasyon, Rekonstrükyon, Sokak Sağıklaştırma, Cephe Yenileme Projelerinin Hazırlanması Ve Kontrolünü Sağlamak.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	Yıllık 5 Adet	Toplam 30 Adet

STRATEJİK AMAÇ	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek.	
HEDEF	2.1.6 Modern Sanayi Ve Ticaret Vb. Alanları Oluşturmak.	
HEDEF SORUMLUSU	Etüd ve Proje Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• Üst Ölçek Planlarda Belirlenmiş Olan Sanayi Ve Ticaret Alanlarında Uygulama İmar Planları Hazırlamak.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	Revizyonu Yapılmış Nazım İmar Planları Doğrultusunda Uygulama İmar Planı Analiz ve Etütlerini Hazırlamak.	Üst Ölçek Planlarda Sanayi Alanı Olarak Belirlenmiş Yaklaşık 00 Hektar Alanda Uygulama İmar Planı Hazırlamak.

STRATEJİK AMAÇ	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek.	
HEDEF	2.1.6 Modern Sanayi Ve Ticaret Vb. Alanları Oluşturmak.	
HEDEF SORUMLUSU	Etüd ve Proje Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• İmar Planı Çerçevesinde Belediye Mülklerindeki Alanlara Koşulları İyileştirilmiş Sanayi Ve Ticari Alan Projeleri Tasarlayarak İhale Dosyaları Hazırlamak.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	Yıllık 5 Adet Ticari Yapı	Toplam 20 Adet Ticari Yapı

STRATEJİK AMAÇ	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek.	
HEDEF	2.1.6 Modern Sanayi Ve Ticaret Vb. Alanları Oluşturmak.	
HEDEF SORUMLUSU	Fen İşleri Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• İhale Dosyaları Hazırlanan Sanayi Ve Ticari Alan Projelerinin İnşasını Yapmak.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	Yıllık 5 Adet Ticari Yapı	Toplam 20 Adet Ticari Yapı

STRATEJİK AMAÇ	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek.	
HEDEF	2.1.7 Ulaşımaya Yönelik Teknik Alt Ve Üst Yapılar İle Tesislerinin Yapılmasını Sağlamak.	
HEDEF SORUMLUSU	Fen İşleri Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• Antakya geneli sorumluluk alanındaki yolların asfalt yapımı ve Onarımı İşleri • Antakya geneli yollarda bordür, tretuar ve bakım onarım işleri yapılması	
	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
HEDEF	İlgili Müdürlüklerce Hazırlanan İmar Planındaki, Alt Yapı Ve İstimlak Sorunu Bulunmayan Yol Ve Kaldırımların %75'inin Yapımını Gerçekleştirmek.	İlgili Müdürlüklerce Hazırlanan İmar Planındaki, Alt Yapı Ve İstimlak Sorunu Bulunmayan Yol Ve Kaldırımların Tamamının Yapımını Gerçekleştirmek.

STRATEJİK AMAÇ	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak.	
HEDEF	2.2.1. Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre Ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici Ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.	
HEDEF SORUMLUSU	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• İlçemiz Mahallelerinde İhtiyaç Önceliği Göz Önüne Alınarak Toplu Temizlik Kampanyaları Yapmak.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	60 Mahalle	95 Mahalle

STRATEJİK AMAÇ	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak.	
HEDEF	2.2.1. Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre Ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici Ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.	
HEDEF SORUMLUSU	Temizlik İşleri Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü İklim Değişikliği Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma Vb. Çalışmalar Yapmak.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	Yıllık 3 Adet Kampanya	Toplam 15 Adet Kampanya

STRATEJİK AMAÇ	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak.	
HEDEF	2.2.2. Çöp Toplama Programına İlave Olarak Modern Kent Yöntemine Uygun Yöntemler Geliştirmek.	
HEDEF SORUMLUSU	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• İlçemiz Geneline Kullanılan Çöp Konteynırı Sayısını Arttırmak.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	Toplam 6.000	Toplam 8.000

STRATEJİK AMAÇ	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak.	
HEDEF	2.2.2. Çöp Toplama Programına İlave Olarak Modern Kent Yöntemine Uygun Yöntemler Geliştirmek.	
HEDEF SORUMLUSU	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
FAALİYETLER	İlçemiz Sınırlarında Yeni Yapılacak Site, Büyük İş Merkezleri Ve Uygun Alanlarda Çevreye Duyarlı olarak tasarlanmış ÇÖP kovanı Uygulanmasını Sağlamak.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	Yıllık 50 Adet	Toplam 250 Adet

STRATEJİK AMAÇ	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak.	
HEDEF	2.2.3. Kent İçinde Görsel Ve Çevresel Kirliliği Azaltmak Ve Sağlıklı Ortamlar Oluşturmak.	
HEDEF SORUMLUSU	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• Boş Arealardaki Görüntü ve Çevre Kirliliği Oluşturan Unsurları Kaldırmak.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	%100 Uygulama	%100 Uygulama

STRATEJİK AMAÇ	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak.	
HEDEF	2.2.3. Kent İçinde Görsel Ve Çevresel Kirliliği Azaltmak Ve Sağlıklı Ortamlar Oluşturmak.	
HEDEF SORUMLUSU	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• Görüntü Kirliliği Oluşturan Ve Yıkılma Tehlikesi Olan Metruk Yapıların Yıkılmasını Sağlamak.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	%100 Uygulama	%100 Uygulama

STRATEJİK AMAÇ	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak.	
HEDEF	2.2.4. Toplum Sağlığını, Huzur Ve Refahını Destekleyici Tedbirler Almak.	
HEDEF SORUMLUSU	Zabıta Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• İlçemiz Sınırları İçinde Faaliyet Gösteren İşyerlerinin Genel Denetimini Yapmak.	
	• İlçemiz Sınırları İçinde Faaliyet Pazar Esnafının günlük denetim faaliyetlerini yürütmek	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	%75 Uygulama	%85 Uygulama

STRATEJİK AMAÇ	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak.	
HEDEF	2.2.5. Antakya İlçe Sınırlarında Bulunan Sıhhi, Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri İle 2.Ve 3.Sınıf Gayri Sıhhi İşyerlerini Meri Mevzuat Hükümleri Çerçevesinde Denetim Ve Kontrollerini Yapmak.	
HEDEF SORUMLUSU	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• Sıhhi, Umuma Açık İstirahat, Eğlence Yerleri, Canlı Müzik, Mesul Müdürlük İle 2.Ve 3.Sınıf Gayri Sıhhi İşyerlerini Yasal Çerçeve Ruhsatlandırmak.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	%100 Uygulama	%100 Uygulama

STRATEJİK AMAÇ	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak.	
HEDEF	2.2.5. Antakya İlçe Sınırlarında Bulunan Sıhhi, Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri İle 2.Ve 3.Sınıf Gayri Sıhhi İşyerlerini Meri Mevzuat Hükümleri Çerçevesinde Denetim Ve Kontrollerini Yapmak.	
HEDEF SORUMLUSU	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• İlçemiz Sınırları İçerisinde Faaliyet Gösteren İşyerlerini Periyodik Olarak Denetlemek Ve Kontrol Altında Tutmak.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	%100 Uygulama	%100 Uygulama

STRATEJİK AMAÇ	2.3. İlçemizdeki Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.	
HEDEF	2.3.1. Uluslararası Aktif Yeşil Alan Miktarının Standartlarına Uygun Çağdaş, Modern Ve Kent Estetiği Olan Rekreasyon Alanlarını Tasarlamak.	
HEDEF SORUMLUSU	Park Bahçeler Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• İlçemizde Yeni Piknik Alanları Oluşturmak. -Tahtaköprü Yıldırım Mesire Alanı -Karlusu Osmanlı Çay Bahçesi -Narlıca Şelale Alanı -Narlıca büyük ölçek park alanı	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	Yıllık 1000.000 M2	Toplam 500.000 M2

STRATEJİK AMAÇ	2.3. İlçemizdeki Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.	
HEDEF	2.3.1. Uluslararası Aktif Yeşil Alan Miktarının Standartlarına Uygun Çağdaş, Modern Ve Kent Estetiği Olan Rekreasyon Alanlarını Tasarlamak.	
HEDEF SORUMLUSU	Park Bahçeler Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• Tematik Parklar Yapmak. -Rezerv alanlarındaki inşaatlar bittikten sonra kent içinde yeni parklar yapmak	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	Yıllık 50.000 M2	Toplam 250.000 M2

STRATEJİK AMAÇ	2.3. İlçemizdeki Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.	
HEDEF	2.3.2. İmar Planında Yeşil Alan Olarak Ayrılan Alanları İle Kamu Binaları, İbadethaneler Vb. Mekânların Çevre Düzenlemesini Yapmak Ve Yeşillendirmek.	
HEDEF SORUMLUSU	Park Bahçeler Müdürlüğü	
FAALİYETLER	-Yeni parklar, çocuk oyun alanları ve spor tesisleri inşa etmek. -Var olan parkların ve yeşil alanların bakım ve iyileştirmelerini yapmak.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	Yıllık 100.000 M2	Toplam 500.000 M2

STRATEJİK AMAÇ	2.3. İlçemizdeki Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.	
HEDEF	2.3.2. İmar Planında Yeşil Alan Olarak Ayrılan Alanları İle Kamu Binaları, İbadethaneler Vb. Mekânların Çevre Düzenlemesini Yapmak Ve Yeşillendirmek.	
HEDEF SORUMLUSU	Park Bahçeler Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• Okul, İbadethane Vb. Mekânların Çevre Düzenlemesini Yapmak.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	Yıllık 5 Adet	Toplam 25 Adet

STRATEJİK AMAÇ	2.3. İlçemizdeki Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.	
HEDEF	2.3.2. İmar Planında Yeşil Alan Olarak Ayrılan Alanları İle Kamu Binaları, İbadethaneler Vb. Mekânların Çevre Düzenlemesini Yapmak Ve Yeşillendirmek.	
HEDEF SORUMLUSU	Park Bahçeler Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• Ağaç Dikim Kampanyaları Yapmak.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	Yıllık 10.000 Adet	Toplam 50.000 Adet

STRATEJİK AMAÇ	2.3. İlçemizdeki Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.	
HEDEF	2.3.3. Mevcut Yeşil Alanlarımızı Vatandaşların Kullanma Oranlarını Artırmak Ve Spor Alanları Yapmak.	
HEDEF SORUMLUSU	Park Bahçeler Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• İlçemiz Parklarındaki Mevcut Oyun Alanlarını Geliştirmek, Yeni Aletler Ekleme.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	Yıllık 10 Grup	Toplam 50 Grup

STRATEJİK AMAÇ	2.3. İlçemizdeki Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.	
HEDEF	2.3.3. Mevcut Yeşil Alanlarımızı Vatandaşların Kullanma Oranlarını Artırmak Ve Spor Alanları Yapmak.	
HEDEF SORUMLUSU	Park Bahçeler Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• Kent Mobilyası (Bank, Kamelya, Piknik Masası, Çöp Kovası Vb.) Sayısını Arttırmak.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	Yıllık 1.000 Adet	Toplam 5.000 Adet

STRATEJİK AMAÇ	2.3. İlçemizdeki Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.	
HEDEF	2.3.3. Mevcut Yeşil Alanlarımızı Vatandaşların Kullanma Oranlarını Artırmak Ve Spor Alanları Yapmak.	
HEDEF SORUMLUSU	Park Bahçeler Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• Çocuk Oyun Alanı, Spor Aletleri Ve Spor Halı Saha Yapılacak Alanların Tespitini Yapmak. • Spor Sahaları Ve Spor Aletlerini Arttırmak.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	Yıllık 5 Saha 50 Adet Alet	Toplam 25 Saha 250 Adet Alet

STRATEJİK AMAÇ	2.3. İlçemizdeki Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.	
HEDEF	2.3.3. Mevcut Yeşil Alanlarımızı Vatandaşların Kullanma Oranlarını Artırmak Ve Spor Alanları Yapmak.	
HEDEF SORUMLUSU	Park Bahçeler Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• Parklarda Kullanılacak Ağaç, Ağaççık, Çalı, Mevsimlik Çiçek Ve Benzeri Bitkisel Materyalin Tespitini Yapmak, Tür Zenginliğini Ve Biyolojik Çeşitliliği Arttıracak Üretim Programları Oluşturmak Ve Üretimi Yapmak. • Parklardaki Ağaç Ve Çalı Sayısını Arttırmak.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	Yıllık 50.000 Adet	Toplam 250.000 Adet

STRATEJİK AMAÇ	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.	
HEDEF	3.1.1. İstihdama Katkı Sağlayacak Meslek Ve Beceri Kurslarını Yaygınlaştırmak.	
HEDEF SORUMLUSU	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• Yıl İçerinde Sosyal Tesislerde Meslek Edindirme Kursları Açarak Nitelikli İş Gücü Oluşmasına Katkı Sağlamak.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	Yıllık 20 Kurs	Toplam 100 Kurs

STRATEJİK AMAÇ	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.	
HEDEF	3.1.2. Gelecek Neslin Eğitimli Birey Olmasına Katkı Sağlamak.	
HEDEF SORUMLUSU	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• Gençlik Merkezleri Ve Sosyal Tesislerde Eğitime Destek Kursları Açmak.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	Yıllık 5 Kurs	Toplam 20 Kurs

STRATEJİK AMAÇ	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.	
HEDEF	3.1.3. 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanununda Yer Alan Tedbirlerin Hayata Geçirilmesine Katkı Sağlamak.	
HEDEF SORUMLUSU	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• Çocuklara, tiyatro, müzik, kütüphane, masa tenisi gibi kapalı alan sporlarının yapılabileceği yerler sağlamak.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	%100 Uygulama	%100 Uygulama

STRATEJİK AMAÇ	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.	
HEDEF	3.1.3. 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanununda Yer Alan Tedbirlerin Hayata Geçirilmesine Katkı Sağlamak.	
HEDEF SORUMLUSU	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• Çocukları Koruma Amaçlı Güvenli Bilişim Sistemi, Bağımlılık Yapan Maddelerle Mücadele, Davranış Bozuklukları vb. Konulara Yönelik Çalışmalar Yapmak.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	%100 Uygulama	%100 Uygulama

STRATEJİK AMAÇ	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.	
HEDEF	3.1.4. İlçemizde Yaşayan Yardıma Muhtaç İnsanlara Ayni Ve Hizmet Yardımlarında Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.	
HEDEF SORUMLUSU	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• Market Yardımı, Giyecek Yardımı, Evde Temizlik Vb. Yardımlar Yapmak.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	Yıllık 10.000 Aile	Yıllık 20.000 Aile

STRATEJİK AMAÇ	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.	
HEDEF	3.1.4. İlçemizde Yaşayan Yardıma Muhtaç İnsanlara Ayni Ve Hizmet Yardımlarında Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.	
HEDEF SORUMLUSU	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• Gıda Paketi, Kırtasiye Yardımı, Eşya, Soba, Çekyat, Hali Vb. Yardımlar Yapmak.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	Yıllık 30.000 Kişi	Yıllık 50.000 Kişi

STRATEJİK AMAÇ	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.	
HEDEF	3.1.4. İlçemizde Yaşayan Yardıma Muhtaç İnsanlara Ayni Ve Hizmet Yardımlarında Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.	
HEDEF SORUMLUSU	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• Aş Evi Faaliyetleri. (Sıcak Yemek, Çorba, Aşure Vb.)	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	Günlük 2.000 Kişi	Günlük 5.000 Kişi

STRATEJİK AMAÇ	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.	
HEDEF	3.1.5. Sivil Toplum, Kamu Kuruluşları Ve Gönüllülerden Oluşan Yardım Kampanyaları Düzenlemek Ve Ortak Projeler Oluşturmak.	
HEDEF SORUMLUSU	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• Üniversite, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kuruluşları ile Yardım Kampanyaları Düzenlemek.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	Yıllık 1 Adet Kampanya	Yıllık 1 Adet Kampanya

STRATEJİK AMAÇ	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.	
HEDEF	3.1.5. Sivil Toplum, Kamu Kuruluşları Ve Gönüllülerden Oluşan Yardım Kampanyaları Düzenlemek Ve Ortak Projeler Oluşturmak.	
HEDEF SORUMLUSU	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• Evlilik öncesi Çiftlere Eğitimler Vermek.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	Yıllık 500 Kişi	Toplam 3.000 Kişi

STRATEJİK AMAÇ	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.	
HEDEF	3.1.5. Sivil Toplum, Kamu Kuruluşları Ve Gönüllülerden Oluşan Yardım Kampanyaları Düzenlemek Ve Ortak Projeler Oluşturmak.	
HEDEF SORUMLUSU	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
FAALİYETLER	Kadın İstihdamı Ve Girişimcilik Kursu Kapsamında Eğitimler Vermek, Projeler Geliştirmek.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	%100 Uygulama	%100 Uygulama

STRATEJİK AMAÇ	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.	
HEDEF	3.1.6. Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırmak.	
HEDEF SORUMLUSU	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• Dezavantajlı Vatandaşların Katılacağı Eğitim Ve Etkinlik Programları Hazırlamak.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	%100 Uygulama	%100 Uygulama

STRATEJİK AMAÇ	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.	
HEDEF	3.1.6. Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırmak.	
HEDEF SORUMLUSU	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
FAALİYETLER	Akülü Engelli Aracı, Manuel Engelli Aracı, Medikal Malzeme Vb. Dağıtımını Yapmak.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	Yıllık 50 Kişi	Yıllık 100 Kişi

STRATEJİK AMAÇ	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.	
HEDEF	3.1.6. Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırmak.	
HEDEF SORUMLUSU	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• Dezavantajlı Vatandaşlarımızla İlgili Çeşitli Projeler Yapmak Ve Yapımına Katkı Sağlamak.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	Yıllık 1 Proje	Yıllık 1 Proje

STRATEJİK AMAÇ	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.	
HEDEF	3.1.7. Gazi Ve Şehit Ailelerine Ayni Yardımlarda Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.	
HEDEF SORUMLUSU	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• Şehitler Ve Gaziler Günlerine Özel Programlar Hazırlamak, Şehitleri Ve Gazileri Anma Ve Anlama Günleri Düzenlemek.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	%100 Uygulama	%100 Uygulama

STRATEJİK AMAÇ	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.	
HEDEF	3.1.8. Sosyal Dayanışma Ve Birey Gelişimini Sağlamak.	
HEDEF SORUMLUSU	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• Tiyatro, Müzik, Spor, Folklor Vb. Eğitimler ve Etkinlikler Düzenlemek.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	Yıllık 6 Adet	Yıllık 6 Adet

STRATEJİK AMAÇ	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.	
HEDEF	3.1.9. Kültürel Etkinlikler Ve Geziler Düzenlemek.	
HEDEF SORUMLUSU	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• Belirli Gün Ve Haftaların Konularına Göre Etkinlikler Düzenlemek.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	Yıllık 10 Adet	Yıllık 15 Adet

STRATEJİK AMAÇ	3.2. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.	
HEDEF	3.2.1. Tarihi Ve Kültürel Varlıklarımızı Tanıtmak.	
HEDEF SORUMLUSU	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• Yerel Ve Ulusal Basında Proje Tanıtımına Yönelik Materyallerin Hazırlanarak Sunulması. Eğitim – Seminer – Geziler Düzenlemek.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	Yıllık 3 Adet	Toplam 15 Adet

STRATEJİK AMAÇ	3.2. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.	
HEDEF	3.2.1. Tarihi Ve Kültürel Varlıklarımızı Tanıtmak.	
HEDEF SORUMLUSU	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• Deprem sonrası yeniden restorasyonları yapılan Tarihte ilk ışıklandırılmış olan Kurtuluş Caddesi, Habibi Neccar Camisi, st. pierre kilisesi , Tarihi uzun çarşı Ve İlçemizin Tarihi Kent Sokaklarını Tanıtıcı Yayınlar Hazırlamak. Şehrin Belirli Noktalarına Kiokslar Koymak.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	Yıllık 2 Adet	Toplam 8 Adet

STRATEJİK AMAÇ	3.2. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.	
HEDEF	3.2.1. Tarihi Ve Kültürel Varlıklarımızı Tanıtmak.	
HEDEF SORUMLUSU	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• Tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve sahiplendirilmesi konusunda, bilinçlendirici sempozyum, konferans, etkinlik vb. gerçekleştirmek	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	Yıllık 3 Adet Etkinlik	Yıllık 5 Adet Etkinlik

STRATEJİK AMAÇ	3.2. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.	
HEDEF	3.2.2. İlçemizi Bölgenin Turizm Merkezi Haline Getirmek İçin Çalışmalar Yapmak.	
HEDEF SORUMLUSU	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• Tarihte ilk ışıklandırılmış olan Kurtuluş Caddesi ,st. pierre kilisesi , Tarihi uzun çarşı, Arkeoloji Müzesi, Habib-i Neccar Dağı Gibi Yerlerin Şehrimizin Turizm Potansiyelini Artırmasına Katkı Sağlayacak Mekânlar Haline Getirmek Ve Her Biri İçin Özel Etkinlik Programları Hazırlamak.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	Yıllık 3 Adet Etkinlik	Yıllık 5 Adet Etkinlik

STRATEJİK AMAÇ	3.2. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.	
HEDEF	3.2.3. Turizm Canlandırmak İçin Yerel, Ulusal Ve Uluslararası Etkinliklerde Yer Almak Ve Etkinlik Düzenlemek.	
HEDEF SORUMLUSU	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• Yıl İçerisinde Eğitim, Folklor vb. Alanlarda Festivaller Yapmak Ve Şehir Turizmine Katkı Sağlamasını Sağlayıcı Tanıtımlar Yapmak ve Bu Konu İle İlgili Materyaller Hazırlamak.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	Yıllık 2 Adet Etkinlik	Yıllık 6 Adet Etkinlik

STRATEJİK AMAÇ	3.2. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.	
HEDEF	3.2.3. Turizm Canlandırmak İçin Yerel, Ulusal Ve Uluslararası Etkinliklerde Yer Almak Ve Etkinlik Düzenlemek.	
HEDEF SORUMLUSU	Özel Kalem Müdürlüğü Etüd ve Proje Müdürlüğü	
FAALİYETLER	• Ulusal Ve Uluslararası Ödüllü Yarışmalara Projeler Sunmak.	
HEDEF	2025 YILI HEDEFİ	2029 YILI HEDEFİ
	Yıllık 3 Proje	Toplam 10 Proje

MALİYETLENDİRME

STRATEJİK ALAN: 1. KURUMSAL VE MALİ GELİŞİM	2025 YILI	2026 YILI	2027 YILI	2028 YILI	2029 YILI
Amaç 1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Artırmak.	36.110.000,00	39.721.000,00	41.762.050,00	43.910.652,50	46.172.735,13
Hedef 1.1.1. İnsan Kaynaklarını Güçlendirmek.	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00	1.331.000,00	1.464.100,00
Hedef 1.1.2. Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.	3.000.000,00	3.300.000,00	3.465.000,00	3.638.250,00	3.820.162,50
Hedef 1.1.3. Birimler Arası İletişimi Güçlendirmek.	2.000.000,00	2.200.000,00	2.310.000,00	2.425.500,00	2.546.775,00
Hedef 1.1.4. Kurum Politika Ve Stratejileri Doğrultusunda Gelişen Teknolojiler Takip Edilerek Bilişim Sisteminin Sürdürülebilirliğini, Yaygınlaşmasını Ve Güvenliğini Sağlamak.	15.000.000,00	16.500.000,00	17.325.000,00	18.191.250,00	19.100.812,50
Hedef 1.1.5. Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımını Sağlamak.	10.000.000,00	11.000.000,00	11.550.000,00	12.127.500,00	12.733.875,00
Hedef 1.1.6. Dış Ve İç Paydaşlar Arasındaki İletişimi Güçlendirerek Hizmet Verimliliğinin Artırılmasını Sağlamak.	100.000,00	110.000,00	115.500,00	121.275,00	127.338,75
Hedef 1.1.7. Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yönetmek.	10.000,00	11.000,00	11.550,00	12.127,50	12.733,88
Hedef 1.1.8. Hukuki Süreçlerin İyileştirilmesini Sağlamak.	5.000.000,00	5.500.000,00	5.775.000,00	6.063.750,00	6.366.937,50
Amaç 1.2. Hizmet Sunum Etkinliğini Artırmak.	100.000,00	105.000,00	110.250,00	115.762,50	121.550,63
Hedef 1.2.1. Hizmetlerimizden Faydalananların Memnuniyet Oranlarını Ölçmek.	100.000,00	105.000,00	110.250,00	115.762,50	121.550,63
Amaç 4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.	10.130.000,00	10.636.500,00	11.168.325,00	11.726.741,25	12.313.078,31
Hedef 4.1.1. Mali Denetim Disiplini Sağlamak.	50.000,00	52.500,00	55.125,00	57.881,25	60.775,31
Hedef 4.1.2. Bütçe Gelir ve Gider Gerçekleşme Oranlarını Yükseltmek.		0,00	0,00	0,00	0,00
Hedef 4.1.3. Belediyeye Ek Kaynak Elde Edilmesini Sağlamak.	10.000.000,00	10.500.000,00	11.025.000,00	11.576.250,00	12.155.062,50
Hedef 4.1.4. İç Kontrol, İç Denetim, Performans Esaslı Bütçeleme, Raporlama Gibi Mali Ve Yönetim Araçlarının Kurumsallaşmasını Sağlamak.	50.000,00	52.500,00	55.125,00	57.881,25	60.775,31
Hedef 4.1.5. Uygulayacağımız Politikaların Maliyeti, Etkilediği Kesimler Ve Fırsat Maliyeti Göz Önüne Alınarak, Bütçenin, Uygulanacak Politikaların Maliyetini Ve Performansını Gösterecek Bir Yapıya Kavuşturmak.	30.000,00	31.500,00	33.075,00	34.728,75	36.465,19
Amaç 4.2. Belediyedeki Tüm Kaynakların Her Türlü Riske Karşı Korunarak, Etkin, Verimli Ve Tasarruflu Biçimde Kullanılmasını Sağlamak.	50.000.000,00	52.500.000,00	55.125.000,00	57.881.250,00	60.775.312,50
4.2.1. Belediyemiz Demirbaş Kayıtlarının Takibini Sağlamak.		0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.2. Hizmet Binası Bakım Onarım İşleri, Motorin, Benzin, Kırtasiye Malzemesi, Büro Malzemesi, Araç, Teçhizat, Gsm Hatları Vb. Malzemelerin Bir Plan Dahilinde Alımını Sağlamak.	50.000.000,00	52.500.000,00	55.125.000,00	57.881.250,00	60.775.312,50
TOPLAM	96.340.000,00	102.962.500,00	108.165.625,00	113.634.406,25	119.382.676,56

MALİYETLENDİRME

STRATEJİK ALAN: 2.KENTSEL GELİŞİM	2025 YILI	2026 YILI	2027 YILI	2028 YILI	2029 YILI
Amaç 2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek.	1.734.000.000,00	1.820.700.000,00	1.911.735.000,00	2.007.321.750,00	2.107.687.837,50
Hedef 2.1.1. Uluslararası Ve Ulusal Standartlar Doğrultusunda Kent Planlarını Hazırlamak, Revize Etmek Ve Uygulamak.	5.000.000,00	5.250.000,00	5.512.500,00	5.788.125,00	6.077.531,25
Hedef 2.1.2. Kentsel Dönüşüm Projeleri İle Kentimizin Planlı Sağlıklı Yaşam Alanlarına Kavuşmasını Sağlamak.	79.000.000,00	82.950.000,00	87.097.500,00	91.452.375,00	96.024.993,75
Hedef 2.1.3. Sosyal Ve Kültürel, Sağlık, Spor, Emniyet, Eğitim Dini Tesis, Pazaryeri Vb. Gibi Sosyal Donatı Ve Hizmet Alanları Oluşturmak.	1.000.000.000,00	1.050.000.000,00	1.102.500.000,00	1.157.625.000,00	1.215.506.250,00
Hedef 2.1.4 Modern Ve Sosyal Konut Vb. Alanları Üretmek Veya Katkıda Bulunmak.	250.000.000,00	262.500.000,00	275.625.000,00	289.406.250,00	303.876.562,50
Hedef 2.1.5. Tarihi Ve Kültürel Mirasımıza Sahip Çıkmak.	20.000.000,00	21.000.000,00	22.050.000,00	23.152.500,00	24.310.125,00
Hedef 2.1.6 Modern Sanayi Ve Ticaret Vb. Alanları Oluşturmak.	60.000.000,00	63.000.000,00	66.150.000,00	69.457.500,00	72.930.375,00
Hedef 2.1.7 Ulaşım Yönelik Teknik Alt Ve Üst Yapılar İle Tesislerinin Yapılmasını Sağlamak.	320.000.000,00	336.000.000,00	352.800.000,00	370.440.000,00	388.962.000,00
Amaç 2.2. Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak.	40.100.000,00	42.105.000,00	44.210.250,00	46.420.762,50	48.741.800,63
Hedef 2.2.1. Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre Ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici Ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.	20.000.000,00	21.000.000,00	22.050.000,00	23.152.500,00	24.310.125,00
Hedef 2.2.2. Çöp Toplama Programına İlave Olarak Modern Kent Yöntemine Uygun Yöntemler Geliştirmek.	15.000.000,00	15.750.000,00	16.537.500,00	17.364.375,00	18.232.593,75
Hedef 2.2.3. Kent İçinde Görsel Ve Çevresel Kirliliği Azaltmak Ve Sağlıklı Ortamlar Oluşturmak.	5.000.000,00	5.250.000,00	5.512.500,00	5.788.125,00	6.077.531,25
Hedef 2.2.4. Toplum Sağlığını, Huzur Ve Refahını Destekleyici Tedbirler Almak.	50.000,00	52.500,00	55.125,00	57.881,25	60.775,31
2.2.5.Antakya İlçe Sınırlarında Bulunan Sıhhi, Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri İle 2.Ve 3.Sınıf Gayri Sıhhi İşyerlerini Meri Mevzuat Hükümleri Çerçevesinde Denetim Ve Kontrollerini Yapmak.	50.000,00	52.500,00	55.125,00	57.881,25	60.775,31
Amaç 2.3. İlçemizdeki Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.	115.000.000,00	120.750.000,00	126.787.500,00	133.126.875,00	139.783.218,75
Hedef 2.3.1. Uluslararası Aktif Yeşil Alan Miktarının Standartlarına Uygun Çağdaş, Modern Ve Kent Estetiği Olan Rekreasyon Alanlarını Tasarlamak.	65.000.000,00	68.250.000,00	71.662.500,00	75.245.625,00	79.007.906,25
Hedef 2.3.2. İmar Planında Yeşil Alan Olarak Ayrılan Alanları İle Kamu Binaları, İbadethaneler Vb. Mekânların Çevre Düzenlemesini Yapmak Ve Yeşillendirmek.	25.000.000,00	26.250.000,00	27.562.500,00	28.940.625,00	30.387.656,25
Hedef 2.3.3. Mevcut Yeşil Alanlarımızı Vatandaşların Kullanma Oranlarını Arttırmak Ve Spor Alanları Yapmak.	25.000.000,00	26.250.000,00	27.562.500,00	28.940.625,00	30.387.656,25
TOPLAM	1.889.100.000,00	1.983.555.000,00	2.082.732.750,00	2.186.869.387,50	2.296.212.856,88

MALİYETLENDİRME

STRATEJİK ALAN: 3.TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM	2025 YILI	2026 YILI	2027 YILI	2028 YILI	2029 YILI
Amaç 3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.	91.547.000,00	96.124.350,00	100.930.567,50	105.977.095,88	111.275.950,67
Hedef 3.1.1. İstihdama Katkı Sağlayacak Meslek Ve Beceri Kurslarını Yaygınlaştırmak.	15.000.000,00	15.750.000,00	16.537.500,00	17.364.375,00	18.232.593,75
Hedef 3.1.2. Gelecek Neslin Eğitimli Birey Olmasına Katkı Sağlamak.	14.447.000,00	15.169.350,00	15.927.817,50	16.724.208,38	17.560.418,79
Hedef 3.1.3. 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanununda Yer Alan Tedbirlerin Hayata Geçirilmesine Katkı Sağlamak.	100.000,00	105.000,00	110.250,00	115.762,50	121.550,63
Hedef 3.1.4. İlçemizde Yaşayan Yardıma Muhtaç İnsanlara Ayni, Nakdi Ve Hizmet Yardımlarında Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.	50.000.000,00	52.500.000,00	55.125.000,00	57.881.250,00	60.775.312,50
Hedef 3.1.5. Sivil Toplum, Kamu Kuruluşları Ve Gönüllülerden Oluşan Yardım Kampanyaları Düzenlemek Ve Ortak Projeler Oluşturmak.	2.000.000,00	2.100.000,00	2.205.000,00	2.315.250,00	2.431.012,50
Hedef 3.1.6. Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırmak.	2.000.000,00	2.100.000,00	2.205.000,00	2.315.250,00	2.431.012,50
Hedef 3.1.7. Gazi Ve Şehit Ailelerine Ayni Ve Nakdi Yardımlarda Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.	3.000.000,00	3.150.000,00	3.307.500,00	3.472.875,00	3.646.518,75
Hedef 3.1.8. Sosyal Dayanışma Ve Birey Gelişimini Sağlamak.	2.000.000,00	2.100.000,00	2.205.000,00	2.315.250,00	2.431.012,50
Hedef 3.1.9. Kültürel Etkinlikler Ve Geziler Düzenlemek.	3.000.000,00	3.150.000,00	3.307.500,00	3.472.875,00	3.646.518,75
Amaç 3.2. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.	9.000.000,00	9.450.000,00	9.922.500,00	10.418.625,00	10.939.556,25
Hedef 3.2.1. Tarihi Ve Kültürel Varlıklarımızı Tanıtmak.	5.000.000,00	5.250.000,00	5.512.500,00	5.788.125,00	6.077.531,25
Hedef 3.2.2. İlçemizi Bölgenin Turizm Merkezi Haline Getirmek İçin Çalışmalar Yapmak.	3.000.000,00	3.150.000,00	3.307.500,00	3.472.875,00	3.646.518,75
Hedef 3.2.3. Turizm Canlandırma İçin Yerel, Ulusal Ve Uluslararası Etkinliklerde Yer Almak Ve Etkinlik Düzenlemek.	1.000.000,00	1.050.000,00	1.102.500,00	1.157.625,00	1.215.506,25
TOPLAM	100.547.000,00	105.574.350,00	110.853.067,50	116.395.720,88	122.215.506,92

STRATEJİK ALANLAR	2025 YILI	2026 YILI	2027 YILI	2028 YILI	2029 YILI
1. KURUMSAL VE MALİ GELİŞİM	96.340.000,00	101.157.000,00	106.214.850,00	111.525.592,50	117.101.872,13
2. KENTSEL GELİŞİM	1.889.100.000,00	1.983.555.000,00	2.082.732.750,00	2.186.869.387,50	2.296.212.856,88
3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM	100.547.000,00	105.574.350,00	110.853.067,50	116.395.720,88	122.215.506,92
DİĞER HARCAMALAR	89.013.000,00	93.463.650,00	98.136.832,50	103.043.674,13	108.195.857,83
2020 TOPLAM BÜTÇE	2.175.000.000,00	2.283.750.000,00	2.397.937.500,00	2.517.834.375,00	2.643.726.093,75

KAYNAK TABLOSU

2025 YILI	2026 YILI	2027 YILI	2028 YILI	2029 YILI	
Vergi Gelirleri	224.655.000,00	235.887.750,00	247.682.137,50	260.066.244,38	273.069.556,59
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	49.307.000,00	51.772.350,00	54.360.967,50	57.079.015,88	59.932.966,67
Alınan Bağış ve Yardımlar	154.208.000,00	161.918.400,00	170.014.320,00	178.515.036,00	187.440.787,80
Diğer Gelirler	1.016.299.000,00	1.067.113.950,00	1.120.469.647,50	1.176.493.129,88	1.235.317.786,37
Sermaye Gelirleri	631.131.000,00	662.687.550,00	695.821.927,50	730.613.023,88	767.143.675,07
Alacaklardan Tahsilat	-TL.	- TL	- TL	- TL	- TL
Borçlanma	100.000.000,00				
Red ve İadeler	-600.000,00	-630.000,00	-661.500,00	-694.575,00	-729.303,75
TOPLAM	2.175.000.000,00	2.178.750.000,00	2.287.687.500,00	2.402.071.875,00	2.522.175.468,75

ANTAKYA BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLAN

Yeni Başlangıçlar İçin Bir Yol Haritası

Antakya, son yaşanan büyük deprem felaketinin ardından zorlu bir yeniden yapılanma sürecine girmiştir. Bu stratejik plan, şehrimizin bu süreçte atacağı adımları ve geleceğe yönelik planlarını kapsamlı bir şekilde ortaya koymaktadır.

Bu plan, şehirdeki hasarların giderilmesi ve sürdürülebilir bir geleceğin inşası için atılacak adımları belirler. Toplumun her kesimiyle iş birliği içinde hareket ederek, Antakya'nın yeniden güçlenmesini ve eski ihtişamına kavuşmasını hedeflemekteyiz.



Antakya Belediyesi

Adres: Antakya Belediyesi Fevzi Çakmak Mh. Uğur Mumcu Cd. No:33 Antakya/HATAY

İletişim: [0326 221 93 33](tel:03262219333) info@antakya.bel.tr

Web: www.Antakya.bel.tr