

STRATEJİK PLAN 2015-2019



TABLolar LİSTESİ.....	4
HARİTALAR LİSTESİ	5
KISALTMALAR LİSTESİ.....	5
1.GİRİŞ	6
1.1.BAŞKAN'DAN	6
1.2.STRATEJİK PLANLAMA EKİBİNİN SUNUMU	12
2.BELEDİYENİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI.....	18
2.1.YASAL DAYANAK.....	18
3. STRATEJİK PLANIN HUKUKİ DAYANAĞI	25
3.1.HUKUKİ DAYANAK.....	25
4.MEVCUT DURUM DEĞERLENDİRMESİ	26
4.1 DIŞ ÇEVRE ANALİZİ	26
4.1.1.Tavşanlı Tarihi	26
4.1.2.Tarihi Ve Coğrafi Yapısı	30
4.1.3.Ekonomik Durum	31
4.1.4.Sosyal Durum	37
4.1.5.Eğitim, Kültür ve Demografik Durum	38
4.1.6.Ulaşım	45
5. İÇ ÇEVRE ANALİZİ	46
5.1.TAVŞANLI BELEDİYESİ.....	46
5.1.1.Tarihçe.....	46
5.1.2.Teknolojik Altyapı.....	47
5.1.3 Fiziksel Altyapı	48
5.1.4.Belediyemize Ait Araçlar.	49
5.2.YEŞİL ALANLARIMIZ.....	52
5.2.1 Parklarımız.....	52
5.3.MALİ YAPI.....	55
5.3.1.Gelir Ve Giderler	55
5.4.TAVŞANLI BELEDİYESİ İNSAN KAYNAKLARI YAPISI VE ANALİZLERİ	60
5.4.1.İnsan Kaynakları	60
6.MİSYONUMUZ.....	64
7.VİZYONUMUZ.....	64
8.İLKELERİMİZ.....	64
9.ANA HİZMET ALANLARIMIZ	65
9.1 Birimlerimiz	65
9.1.1.Yazı İşleri Müdürlüğü	65
9.1.2.İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	65
9.1.4.İtfaiye Hizmetleri.....	65
9.1.5.Zabıta Hizmetleri.....	66
9.1.6.Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü	66
9.1.7.Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	67
9.1.8.Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri.....	67
9.1.9.Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	68
9.1.10.Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	68
9.1.11.İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	68
9.1.12.Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü.....	69
9.1.13.Su İşleri Müdürlüğü	69

9.1.14. Bilgi İşlem	69
10. TAVŞANLI BELEDİYESİNİN ÜRÜN / HİZMETLERİ	70
10.1.ÜRÜNLERİ	70
11. PAYDAŞ ANALİZLERİ	73
11.1.ANALİZLER	73
11.1.1.İç Paydaşlarımız	74
11.1.2.Dış Paydaşlarımız	75
11.2.PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ	77
11.2.1. Çalışan Memnuniyet Anketi	78
11.2.2. Dış Paydaş Memnuniyet Anketi	82
11.2.3. Halk Memnuniyet Anketi.....	85
12. STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER	97
13. PERFORMANS ÖLÇÜTLERİ	115
14. BİRİMLERİN AMAÇ VE HEDEF BAĞLANTISI	126
15. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	139

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil-1 Bütçe Hazırlama Süreci.....	12
Şekil-2 Tavşanlı Esnaf Sanatkârlar Odası Mesleğe Göre Üye Dağılımı.....	32
Şekil-3 Tavşanlı Ticaret Odası Meslek Grubuna Göre Üye Sayısı.....	32
Şekil-4 Tavşanlı Ticaret Odasına Kayıtlı Şirket Dağılımı	33
Şekil-6 Tavşanlı O.S.B Deneme Üretimi	34
Şekil-7 Tavşanlı O.S.B Tahsis Durumu.....	37
Şekil-8 Tavşanlı İlçe ve Belde Köy Bazında Cinsiyet Sayıları.....	38
Şekil-9 Tavşanlı O.S.B Çalışan Sayısı.....	39
Şekil-10 Tavşanlı İlçe Merkezi Ölüm Durumu 2013 Yılı	39
Şekil-11 Tavşanlı İlçe Merkezi Doğum Durumu 2013 Yılı	40
Şekil-12 Tavşanlı İlçe Merkezi Cinsiyet Bazında Doğum Ölüm Durumu 2013 Yılı.....	40
Şekil-15 Tavşanlı Yaş Gruplarına Göre Nüfus 2013 Yılı.....	42
Şekil-16 Öğrencilerin Liseler Bazında Dağılımı.	43
Şekil-17 Öğrencilerin Eğitim Kurumlarına Dağılımı	45
Şekil-18 Belediyemiz Teknolojik Malzeme Listesi.....	48
Şekil-19 Tavşanlı Belediyesi Birimler Bazında Araç Dağılımı.....	51
Şekil-20 Araçların Yaş Dağılımı.....	52
Şekil-21 2009-2012 Gelir/Gider Tablosu.....	57
Şekil-22 Tavşanlı Belediyesi Teşkilat Şeması.....	59
Şekil-23 Personelimizin İstihdam Durumuna Göre Dağılımı.....	60
Şekil-24 Personellerimizin Cinsiyet Bazında Dağılımı	61
Şekil-25 Çalışanlarımızın Eğitim Durumu	63
Şekil-26 G-Z-F-T Belirlenme Süreci	74
Şekil-27 Çalışan Anketi “Stratejik Plan hangi ölçüde gereklidir”	78
Şekil-28 Çalışan Anketi “Performans Programı”	79
Şekil-29 Çalışan Anketi “Faaliyetlerin Yeterliliği”	79
Şekil-30 Çalışan Anketi “Öncelikli Faaliyetler”	80
Şekil-31 Çalışan Anketi “Kurum İçi İyileştirmeler”	81
Şekil-32 Çalışan Anketi “Birimler Arası İletişim”	81
Şekil-33 Çalışan Anketi “Stratejik Plan ve Yönetim Kalitesi”	82
Şekil-34 Çalışan Anketi “Verimlilik Etkenleri”	82
Şekil-35 Dış Paydaş Anketi “Koordinasyon”	83

Şekil-36 Dış Paydaş Anketi “Bilgi Paylaşımı”	84
Şekil-37 Dış Paydaş Anketi “Hizmet Memnuniyeti”	84
Şekil-38 Dış Paydaş Anketi “Faaliyet Takibi”	85
Şekil-39 Halk Anketi “Hizmet Memnuniyeti”	86
Şekil-40 Halk Anketi “Personel Tavrı Memnuniyeti”	87
Şekil-41 Halk Anketi “Gerçekleşen en önemli hizmetler”	87
Şekil-42 Halk Anketi “Devam eden En Önemli Hizmetler”	88
Şekil-43 Halk Anketi “Ağırlık verilmesi istenen Yapım Hizmetleri”	89
Şekil-44 Halk Anketi “Ağırlık verilmesi istenen İmar Hizmetleri”	89
Şekil-45 Halk Anketi “Ağırlık verilmesi istenen Ulaşım Hizmetleri”	89
Şekil-46 Halk Anketi “Ağırlık verilmesi istenen Çevre Sağlığı Hizmetleri”	90
Şekil-47 Halk Anketi “Ağırlık verilmesi istenen Kültür Hizmetleri”	90
Şekil-48 Halk Anketi “Ağırlık verilmesi istenen Yapım Hizmetleri.....	91
Şekil-49 Halk Anketi “Ağırlık verilmesi istenen Sağlık Hizmetleri”.....	91
Şekil-50 Halk Anketi “Ağırlık verilmesi istenen Park ve Bahçe Hizmetleri”	92
Şekil-51 Halk Anketi “Ağırlık verilmesi istenen Geliştirme Hizmetleri”	93
Şekil-52 Halk Anketi “Ağırlık verilmesi istenen Basın ve Halkla İlişkiler”	93
Şekil-53 Halk Anketi “Ağırlık verilmesi istenen Zabıta Hizmetleri”	94
Şekil-54 Halk Anketi “Ağırlık verilmesi istenen Su ve Kanalizasyon Hizmetleri”	94
Şekil-55 Halk Anketi “Ağırlık verilmesi istenen Tarım ve Sanayi Hizmetleri”	94

TABLolar LİSTESİ

Tablo-1 Stratejik Planlama Süreci	13
Tablo-2 Tavşanlı Belediyesi Stratejik Planlama Ekibi	16
Tablo: 4 Stratejik Planlama Süreci	18
Tablo-5 İlgili Kanun Ve Yönetmelikler	24
Tablo-6 Cinsiyete Göre Nüfus Sayısı 2013	38
Tablo-7 Cinsiyete Göre Nüfus Sayısı(Tüm İlçe Sınırları) 2013	38
Tablo-8 Cinsiyete Göre Ölüm Sayısı 2013	39
Tablo-9 Cinsiyete Göre Doğum Sayısı 2013	40
Tablo: 10 Medeni Durum Sayısı 2013	41
Tablo-11 Yaş Grupları Durumu 2013	42
Tablo-12 Kamu Ve Özel Lise Ve Dengi Eğitim Kurumları	43
Tablo-13 İlçemiz Dahilinde Kamu Ve Özel Ortaöğretim Kurumları	45
Tablo-14 Tavşanlı Belediyesi Araç Çizelgesi	51
Tablo-15 Parklarımız	55
Tablo-16 2013 Yılı Gelir Bütçesi	56
Tablo-17 2013 Yılı Gider Bütçesi	56
Tablo-18 Tavşanlı Belediyesi 2011- 2014 Yılları Arası Personel Sayıları	60
Tablo-19 Tavşanlı Belediyesi 2011- 2014 Yılları Personel Cinsiyet Sayıları	61
Tablo-20 Tavşanlı Belediyesi Hizmet Sınıf Dağılımı	61
Tablo-21 Tavşanlı Belediyesi Yaş Dağılımı	62
Tablo-22 Tavşanlı Belediyesi Eğitim Durum Dağılımı	63
Tablo-23 Tavşanlı Belediyesi Paydaş ürün / Hizmet Matrisi	72
Tablo-24 Tavşanlı Belediyesi Paydaş Listesi	77
Tablo-25 Tavşanlı Belediyesi Paydaş Önem Matrisi	77

HARİTALAR LİSTESİ

Harita-1 Tavşanlı Organize Sanayi 1.Etap.....	35
Harita-2 Tavşanlı Organize Sanayi 2.Etap.....	36
Harita-3 Tavşanlı Yerleşim Haritası	58

KISALTMALAR LİSTESİ

M.H.M.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Y.İ.M.	Yazı İşleri Müdürlüğü
D.H.M.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
İ.H.M.	İtfaiye Hizmetleri Müdürlüğü
B.İ.M.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F.İ.M.	Fen İşleri Müdürlüğü
P.B.M.	Park Bahçeler Müdürlüğü
S.H.M.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Ç.K.K.M.	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
Z.H.M.	Zabıta Hizmetleri Müdürlüğü
İ.Ş.M.	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
B.Y.H.İ.M.	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
İ.K.E.M.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
G.S.	Gelir Servisi
T.M.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
TÜM.M	Tüm Müdürlükler
R.D.M	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

1.GİRİŞ

1.1.BAŞKAN'DAN



Tavşanlı'nın Gücüne İmandık Çalıştık Gelişmiş Şehir Olduk...

Gücünü milletten alarak işi hizmet olan belediyecilik anlayışımız ile son 5 yılda Tavşanlı'nın her noktasında tarihten ulaşım, çevreden eğitime, spordan sosyal hayata bir çok konuda yenilikleri şehrimize taşıdık. Dev projeleri hayata geçirdik. Geçmişe baktığımızda bu gün karşımızda yeni yaşam alanlarıyla kentsel dönüşüm projeleriyle daha modern daha gelişmiş bir Tavşanlı olması en büyük gurur kaynağımız. Şimdi sıra Tavşanlımızı 2023'e taşıyacak projelere imza atmakta.

Artan nüfusa sağlıklı bir kent dedik. Planlı yerleşim, kentsel dönüşüm dedik ve alışılmışın aksine yerin altından, kanalizasyon, yağmur suyu, doğalgaz, elektrik, telefon, su şebeke hatlarının, birbirine paralel ve kontrol edilebilir bir yapıda yeniden imarı ile işe başladık. Artan araç trafiği ile yaya trafiğine uygun biçimde kendi içimizden yetişmiş ustalarımızla şekillendirdik. "Caddeler şehrin aynasıdır" anlayışıyla başladığımız çalışmalarımızda önce alt yapı işleri biten caddelerden başladık. Toplu konutlar sayesinde evi olmayanların ev sahibi olmalarının önünü açtık. Yeşil alanları artırıp, insanların yaşam alanlarını düzenleyerek çocuklara, gençlere, yaşlılarımıza yürüyüş, spor, gezinti imkânı sağlayacak yeni alanlar kazandık. Sevgi evi, aşevi gibi hizmetlerle, ihtiyaç sahiplerine cevap vermeye çalıştık. Sinema, tiyatro, konser, panel, seminer ve konferans gibi kültürel etkinliklerle toplum hayatına katkı sağlamaya çalıştık. Filistin'in Gazze, Bosna Hersek 'in Doğu Doboş ve İtalya Marino şehirleri ile kardeş olduk; Filistinli çocukları Tavşanlı'da ağırlamanın mutluluğunu yaşadık. Organize Sanayi Bölgesi'nde özlenen ve beklenen yatırımlar için, birlik beraberlik içinde, gerekli şartları hazırladık. Yapılan yatırımlarla yeni iş alanlarının açılmasının sevincini yaşadık. Elbette bütün bunları ve daha birçok güzelliği Tavşanlı halkıyla birlikte başardık.

Tavşanlı'nın temel sorunlarını çözmek için idarede halk adına irade koyacağımızı belirttik. Göbel Termal Tesislerini, Ada Mesireliğini, Hayvan Pazarını, Terminal binasını, Uzay çatı

bölgesini, Küçük Sanayi, Leblebiciler , Mobilyacılar, Galerici Sitelerini, Mobese 'i , Sinyalizasyon ve şehir içi ulaşım sistemini, ihtiyaca olan vatandaşlarımıza dönük Belediye Aşevini, Halk ekmeğini, Sevgi Çarşısını, Engellilerimiz için engelsiz yaşamayı hedef göstermiştik. Kaya Boğazı içme suyu arıtma tesisini, Atık Su Arıtma tesisini, Organize Sanayii Bölgesini mutlaka yapmalıyız demiştik. Tüm bunların olabilmesi için Tavşanlı'da sosyal birlikteliği halk ve tüm gruplar arasında sağlanması gerektiğini, Belediye'nin sosyal barışı sağlamak için halkına güvenmesi, sivil toplum kuruluşları arasında dengenin sağlaması, Devlet ile olan münasebetlerinde kavgacılığı Tavşanlı ortak paydası için boyun büken olması gerektiğini de söylemiştik. Her mahalleye sorunlarını tek tek anlatarak istenirse bu sorunların çözülebileceği anlatmıştık. Bunların çözümünü kalıcı olarak yapmanın gururu içinde şimdi;

2023 HEDEFİNE 9 KALA SIRA BÜYÜK PROJELERDE

"Egenin Parlayan Yıldızı Tavşanlı yeni projelerle geleceğe taşınmayı hak ediyor. İşte bu hedefle, başlayan çalışmalarımız yeni dönemde de sürecek."

Önümüzde bulunan beş yıl için planladığımız 2015-2019 yıllarını kapsayacak olan Stratejik Plan çerçevesinde kendimize 4 ana başlık seçtik.

➤ 1-KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

ilçenin gelişimine ve cazip ve sağlıklı bir yerleşim yeri haline gelmesine yönelik tüm çalışmaların mutfağı olan belediye için de kurumsal yapısının güçlü olması gerekmektedir. Bu konuda yatırımlarımız devam ederek ilk etapta belediyeye ait araç parkının zenginleştirilmesini sağlayacağız. Çünkü makine parkı, alt yapı çalışmaları başta olmak üzere birçok alanda önemli lokomotif güçlerdendir.

➤ 2- TARİHİ DOKUSUYLA KENTSEL GELİŞİM VE YAPILANMA



Tavşanlı'nın büyük ve cazip bir yerleşim yeri olması için daha büyük ve kentleşmeye yönelik projelere, çalışmalara ihtiyaç duyulmaktadır. Bu bağlamda birçok büyük projenin hazırlığı içindeyiz.

İnşaatı devam eden yeni terminal binasının tamamlanması gibi çalışmalarla da ilçenin daha modern bir görünümüne kavuşması hedefleniyor.



Bu kapsamdaki diğer projeler ise; Bedesten Projesi, Kapalı Pazaryeri Projesi, açık ve kapalı otopark projeleri.

- **Otoparklar**

Tavşanlı'da otopark sorununu köklü çözüm getirecek, Cumhuriyet Meydanı altına yer altı otoparkı ve açık otopark projeleri planlarımız arasındadır.

- **Suyu Kaynağından Alıyoruz**

İçme suyu arıtma tesisi değil ama Esatlar ana kaynağından önümüzdeki 50 yıllık süreç de suyun arıtılmadan ve maliyeti ile Devlet tarafından karşılanmak üzere hepimizin hayali olan su konusu çözüme kavuşturuyoruz. Sayın Bakanımız Veysel EROĞLU' na halkım adına sonsuz teşekkürleri

mi sunuyorum. Ayrıca 1 metre kare yeri olmayan Atık Su Arıtma tesisi için 30 dönüm araziye kamulaştırılmış projesi hazırlanmış yapımı ve ihalesi için düğmeye basılmıştır.

- **Göbel Bizim Zenginliğimiz.**

"Havasıyla, suyuyla önemli bir zenginliğimiz olan Göbel Kaplıcası turizm yolunda ilerliyor. Göbel bizim en önemli zenginliğimiz". Termal suları ile çok farklı rahatsızlıklara iyi gelen, 300 yatak kapasitesine sahip kaplıcanın iç turizmde daha



çok ilgi görmesini sağlamak için girişimlerimiz devam ediyor. Önümüzdeki dönemde tesise yeni aile banyoları, halka açık havuz ve aqua park, spor tesisleri ve ilave havuzlar yaparak mevcut kapasiteyi arttırmayı hedefliyoruz. Dumlupınar Üniversitesi ile de 100 yataklı 1 buçuk milyon TL değerinde bir otel yapımı için hazırlıklar devam etmekte. 46 dönüm arazi kamulaştırılmıştır. Yeni projelerle de Göbel Termal Tesislerinin cazibesini daha da arttırmayı planlamaktayız.

- **Ada Mesireliği**

Ada Mesireliği konusunda gerek belediye imkanlarıyla ve gerekse Zafer Kalkınma Ajansı ile ortaklaşa hazırlanan projeler çerçevesinde şuana kadar 1. Etap bitti; 2. Etap için hazırlıklar sürüyor: “Havuzlar, su alanları, kafeterya inşaatları ve bir sonraki dönemde yapılacak olan düğün salonları ile beraber ada gerçek kimliğine kavuşacak. Şu an için hedeflenen ada ile ilgili düşüncelerimiz %70’lik bir bölümü gerçekleştirdi. Ama Ada bulunduğu alan itibarıyla yeterli midir ? Yeterli değildir.” Alanın sınırlarını hayvan pazarına kadar genişletilerek Çardaklı Höyüğü’nün bulunduğu yolun eteklerinin Ada’nın gelişme alanı içerisinde mutlaka açılması ve buradaki arazilerin kamulaştırılması gerekmektedir ve bunların sonucunda 1 milyon metrekarelik bir yeşil alan oluşturarak ilçenin bu konudaki gereksinimini karşılamayı hedeflemekteyiz. Tavşanlı’nın geçmiş yıllarının özlenen güzelliği olan Ada, genişletme çalışmalarının yanı sıra 2. Etap çalışmaları kapsamındaki eğlence, oyun alanları, çevre düzenlemeleri, buz pateni pisti, kayak gezinti alanları ve Kocaçay kenarı düzenlemeleri ile o özlenen günlerine geri dönecektir.

- **Toplu Konut ve Kentsel Dönüşüm Çalışmaları**

Güzel bir evde, sıcak bir yuvada yaşamak herkesin hakkıdır. Buna gücü yetmeyen dar gelirli hemşerilerimiz için önümüzdeki 5 yıl boyunca farklı projelerimiz olacak. Dağçeşme’ de TOKİ Projesi, yenileştirme ve kentsel dönüşüm projeleri sosyal konut projeleri ile maddi olanaksızlıklarından dolayı ev sahibi olamayan Tavşanlılıları da kendi evlerinin sahibi olacaklarının müjdesini şimdiden verebiliriz.

➤ **3-SOSYAL VE TOPLUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ**



Gençlik ve Spor Bakanlığı projeyi onaylamıştır.

Günümüz toplumunun gelişimini ve geleneklerimize bağlı geleceği inşa etmek istiyorsak; 2023’lü yılların hedefleri arasında sosyal yaşamın temellerini güçlü atmalıyız.

Gençlik Merkezi

Gençler bizim geleceğimiz. Mülayim Parkı altında bulunan alanda gençlere kültürel ve sosyal etkinlikler gerçekleştirebilecekleri bir mekân kazandırıyoruz.



“Tarihine Sahip Çıkmayanın Geleceği Olmaz”

“Tavşanlı, kuruluşun kurtuluşun önemli merkezleri arasında tarihteki yerini almıştır. Mülayim Dede, Terzi Dede, Arslanbey, Şaban Dede, Ekmekçi Dede, Eren Dede,

Kurt Dede, Sarı Dede toplumu şekillendiren toplum mimarlarımızdandır.

Maneviyatımızı kültürümüzü güçlendirmişlerdir. Mevlevihane de Cumhuriyetin ilk yıllarına değin ışık yayan önemli bir merkez olmuştur. Aynı zamanda tarihi yapılarımız, atalarımızın ince ustalığını yansıtan değerlerimiz arasındadır.

Bu anlayış çerçevesinde Ahmet Ağa Konağı, Moymul Hamamı restore edilecek Mevlevihane de tekrar Tavşanlı yaşantısında yerini alacak ve Kent Müzesi kurulacaktır.



İlçenin her mahallesine spor alanları kazandırarak genç, yaşlı, kadın, çocuk herkesin spor yapmasını sağlayacak. Bu amaçla her mahalleye yürüyüş yolları, spor sahası, oyun alanları kazandıracak proje hedeflerimiz arasındadır.



“Parklar Park Olacak”

Yeşille ve huzurla dopdolu bir Tavşanlı için yoğun çaba harcayan Belediye olmaya devam edeceğiz. Mahallelerde, peyzaj planları dâhilinde tamamlanan parklar ve yeni yapılacak oyun ve spor araçlarıyla soluklanılacak, büyük küçük herkesin vakit

geçirebileceği güzel köşeler olacak. Kısacası parklar park olacak Bu çalışma kapsamında yapılması planlanan ana parklardan bazıları şöyle: Mülayim Parkı, Hayrettin Karaca Parkı ,2. Etap TOKİ Altı Parkı, 3. Etap TOKİ Altı Parkı ve Dağçeşme Hafriyat alanı park düzenlemeleri ve Şabandede Projesi

Her Mahalleye düğün salonu yapımına ve Okul bahçeleri ile camii bahçeleri düzenlemelerine yeniden devam edilecek, Engelsiz yaşam alanları, Engelli vatandaşlarımıza dönük projelerle engelleri birlikte aşacağız. Diğer taraftan Spor Kulüplerine antrenman sahası ve tesislerin yapımını üstlenerek desteklerimizi sürdüreceğiz.

- **4-KALKINMA VE İSTİHDAM**

Bu dönem Kalkınma ve İstihdama katkısı olacak Galerici Sitesinin tamamlanması ile modern görünümlü ve düzenli bir yapıyı daha hizmete sunacağız.

Organize sanayi bölgesinde hedef 6 bin kişi çalışan.

Yönetimdeki üçlü birliktelik sanayinin gelişimi için üzerine düşen görevi yapacaktır.

Şehrin içinde kalan küçük sanayi sitesini 350 yeni iş yeri yaparak şehir dışına, Çukurköy' e taşıyacağız. 8 milyon liraya mal olması beklenen proje sayesinde şehir merkezinin sağlıklı gelişimine katkı sağlanırken sanayinin de gelişmesi sağlanacak. Hayvancılığın gelişmesine imkân sağlayacak, tesis alanının alt yapısı belediye tarafından hazırlanacak. Sorkun alanındaki, resmi izinleri alınan proje ile yeni tesis yerleri de oluşturulacak. Nohut-Tahıl Borsası ve Hal Binası bölgenin kalkınması için hedeflerimiz arasında.

Kısacası, Doğaya ve çevreye duyarlı ve yeraltı konteynırları ile atığı ayrıştıran bir Belediye, Ekonomik, Sosyal ve Kültürel zenginliğe kavuşmuş geleceğe güvenle bakan değişen ve gelişen bir TAVŞANLI, Geleceğimizin teminatı olan gençlerimizin bireysel becerilerin, yeteneklerin ön plana çıkarıldığı bir Tavşanlı önümüzdeki 5 yıllık süreçte hayalimiz değil ayağı yere basan ve Devlet tarafından desteklenen projelerle hedeflediğimiz bir Tavşanlı'dır.

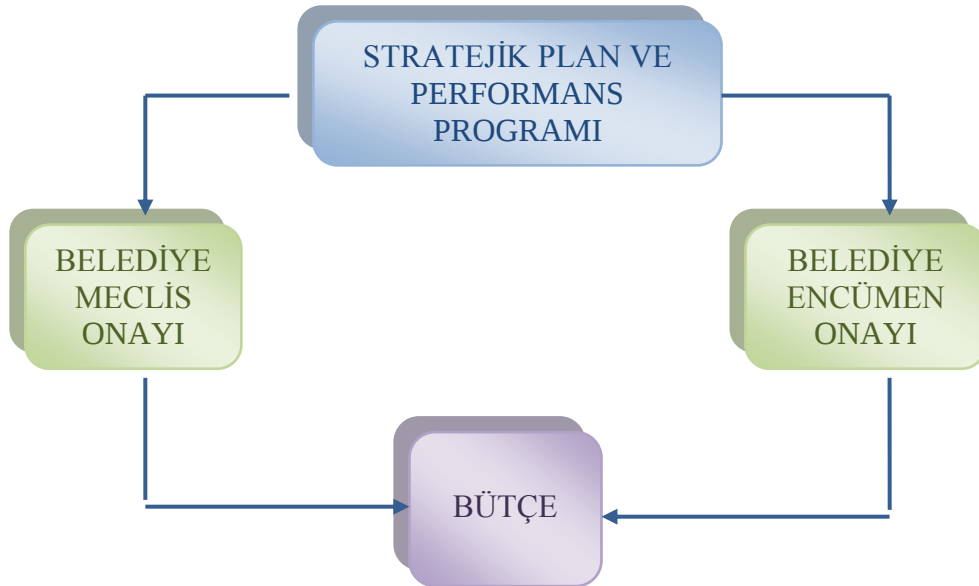


Mustafa GÜLER
Belediye Başkanı
Şehir Plancısı

1.2.STRATEJİK PLANLAMA EKİBİNİN SUNUMU

Stratejik Planlama 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu ile gündemimize girmiştir. 10.12.2003 tarihinde 5018 kanun numarası ile çıkarılan Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlama “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır. Yine 5393 sayılı Belediye Kanununun 41 maddesinde ise “Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.” ibaresi yer aldığından ve Nüfusu 50.000'in üzerinde olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu olduğundan; 2015-2019 yıllarını içeren 5 yıllık Stratejik Plan hazırlanarak meclisimize sunulmuştur.

İlk kez geçen dönem hazırladığımız ve Tavşanlı Belediyesinin 2. Stratejik planı olan bu planımız için stratejik planlama çalışmaları, kapsamlı araştırmalar neticesinde Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesince ve Devlet Planlama Teşkilatı Stratejik Planlama Kılavuzu doğrultusunda yapılmıştır.



Şekil-1 Bütçe Hazırlama Süreci

Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir. Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

Belediyeler, sahip oldukları imkânları kendi kentlerinin gelişimine, vatandaşları ve diğer paydaşlarının ihtiyaç ve beklentilerine, mevcut durumun değerlendirilmesi sonucu ortaya çıkan zayıf yönlerin iyileştirilmesine yönelik olarak kullanabilmek amacıyla **stratejik yönetim anlayışını benimsemek** durumundadır. Stratejik planlama; kurumların neredeyiz sorusu ile başlayan ve bu soru sonrası nerede olmalıyız sorusu ile hedeflenen amaçlara hangi yolla

gidileceğini belirleyen ve en son olarak ise bu hedeflere ulaşıp ulaşılmadığının kontrol edildiği değerlendirme safhalarından oluşmaktadır.

- Plan ve Programlar - Paydaş Analizi - GZFT Analizi	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
- Kuruluşun varoluş gerekçesi - Temel İlkeler	MİSYON VE İLKELER	Nereye ulaşmak istiyoruz?
Arzu edilen gelecek	VİZYON	
- Orta vadede ulaşılacak amaçlar - Spesifik, somut ve ölçülebilir Hedefler	AMAÇLAR VE HEDEFLER	
Amaç ve hedeflere ulaşma Yöntemleri	STRATEJİLER	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
- Detaylı iş planları - Maliyetlendirme - Performans programı - Bütçeleme	FAALİYETLER VE PROJELER	
- Raporlama - Karşılaştırma	İZLEME	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?
- Geri besleme - Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi - Performans göstergeleri - Uygulamaya yönelik ilerleme ve sonuçların değerlendirilmesi	PERFORMANS ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	

Tablo-1 Stratejik Planlama Süreci 1

Bu açıklamalar ve çalışmalar doğrultusunda Stratejik planlama ekibi olarak bu görevi aldığımız süre zarfında sabırla ve özveriyle çalışarak çalışmalarımızı noktalamış bulunmaktayız. Bu çalışmayı gerçekleştirmemizdeki asıl gaye ve hedefimiz Belediyemizin bütçesini en verimli şekilde nasıl kullanırız sorusu ve bu soruya aradığımız cevaplar idi.

Bu kapsamda;

➤ İÇ ÇEVRE ANALİZİ

Tavşanlı Belediyesinin güçlü ve zayıf yönlerini belirlemek amacıyla Kurum içerisinde çalışmalar yapılmıştır. Çalışmalarda aşağıdaki teknikler kullanılmıştır.

- a- Birebir Görüşmeler ve Mülakatlar

Tüm birimlerin yöneticileri ile kurumun misyonu ve vizyonu doğrultusunda, kendi birimleri ile ilgili üzerlerine düşen görevler, birimleri ile ilgili hedefleri, iyileştirme çalışmalarının hangi alanlarda ve hangi faaliyetlerle gerçekleştirileceğine yönelik görüşmeler yapılmıştır.

- b- Grup Çalışmaları

Belediye içerisinde proje ekibi ve birim amirleri, yöneticiler ile grup toplantıları yapılmıştır.

- c- İkincil Verilerin Analizi

Belediyenin mevcut faaliyetlerini geçmişte nasıl yaptığını öğrenmek ve bu faaliyetlerden elde edilen gelir ve bu faaliyetler ile ilgili elimizdeki mevcut doküman ve evraklar incelenmiştir.

➤ **DIŞ ÇEVRE ANALİZİ**

- a- Tavşanlı ve Çevresinin Analizi.

Bu aşamada Coğrafi yapı, iklim, Nüfus Yapısı, İdari Yapı, Yeraltı zenginlikleri, Ekonomik Durum, Ulaşım, Eğitim, Çevre ve Sağlık konularında Tavşanlı ilçesi ve çevresinin analizi yapılmıştır.

- b- Dış paydaş anketi sonuçları

En önemli paydaşlarımızdan olan vatandaşlarımız ile ilçemiz dâhilinde anketler düzenlenerek bu anketler çerçevesinde belediyemizin yapmış olduğu faaliyetlere bakış açıları, görmüş oldukları eksiklikler ve istekler değerlendirilmiş, ayrıca çeşitli kamu kurumları, meslek odaları, STK' ndan beldenin kendi alanları ile ilgili durumları, öngörülerini talep edilmiş alınan yanıtlar değerlendirilmiştir.

Çevre ile ilgili ikincil verilerin analizi daha çok masa başında internet, kitap, dergi ve akademik literatürün taranmasına dayanmaktadır. **Belediyecilik ile ilgili mevzuat, 06.07.2013 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan Onuncu Kalkınma Planı** ve bu planda belediyelerin de uymak zorunda olduğu ortak kalkınma politika ve hedefleri araştırılmıştır ve bu plan hazırlanırken bu politikalara uygun hedefler konulmaya çalışılmıştır.

➤ **STRATEJİ BELİRLEME ve PLANIN HAZIRLANMASI**

Bu aşamada öncelikle paydaş görüşleri incelenmiştir. Bunun için Çalışan anketi, Dış Paydaş anketi,(kurum, kuruluş, stk v.b ne yönelik) ve halka yönelik anket olmak üzere 3 türlü anket düzenlenmiştir;

❖ **1- Strateji Belirleme Çalışmaları**

- a- Stratejik Alan ve Amaçların Belirlenmesi Çalışmaları

Belediyenin Stratejik alan ve amaçlarını belirlemek amacıyla Belediye Başkan ve Başkan Yardımcılarının katıldığı toplantıların yanında her bir Başkan Yardımcısı ve birim müdürleri ile birebir görüşerek Stratejik Alanlar ve amaçlar belirlenmiştir.

- b- Hedef Belirleme Çalışmaları ve SWOT Analizi Çalışmaları

Stratejik Amaçlara ulaşabilmek için Başkan Yardımcıları ve Birim müdürleri ile tek tek görüşülerek misyon, vizyon ve ilkelere uygun, stratejik amaçlar ile uyumlu hedeflerin belirlenmesi istenmiştir. Her bir Stratejik Alan için, Stratejik Amaçlar dikkate alınarak Belediyenin güçlü zayıf yanları ile çevredeki fırsat ve tehditler arasındaki uyum araştırılmış ve Yapılan anketlerin sonuçları, kalkınma plan ve programları, halen devam etmekte olan faaliyetlerimiz ile Birimlerimizin belirlediği stratejiler, Belediye Başkanının yapmayı hedeflediği faaliyetler de göz önünde bulundurularak yapılan düzenlemeyle Stratejik amaç ve hedefler son halini almıştır.

- c- Faaliyetlerin Belirlenmesi, Kaynak İlişkilendirilmesi ve Performans Kriterlerinin Belirlenmesi

Hedeflerin oluşturulmasından sonra hedeflere ne derece ulaşılabildiğinin takibi ve izlenmesi yönünden hedeflerin performans ölçütleri belirlenmiştir. Kimi hedeflerin faaliyetlerine yer verilmekle birlikte esasen hedefler içerisinde yer alacak faaliyetlere ve maliyetlendirilmesine yıllık Performans programlarında ayrıntılı olarak yer verilecektir.

- d- Çalışmanın Tamamlanması ve Raporun Yazılması incelenmesi ve toplanmış olan verilerin analiz edilerek rapor haline getirilmesi sürecidir.

Belediyemizin üstlenmiş olduğu misyona karşılık” Hizmetleri en planlı ve programlı şekilde nasıl yürütürüz, Belediyemizin iç ve dış paydaşlarının memnuniyetini nasıl artırırız ” sorularına aradığımız cevaplar doğrultusunda hazırlamış olduğumuz stratejik planı sunmaktayız.

Belediyemizin çalışma yapısını, işleyişini, beldemizin ve vatandaşlarımızın sosyo kültürel gereksinmelerini, ayrıca güçlü ve zayıf yönlerimizi , çalışma programlarının uygulayıcısı olduğumuz için strateji planlama ekibi olarak kendimiz daha iyi görebiliriz düşüncesiyle ve kurumumuza maliyeti düşük daha etkin ve verimli Stratejik Plan Hazırlama hizmeti sunabilmek amacıyla planımızı hizmet alımı yapmak yerine ekip olarak tüm birimlerimizle koordinasyon kurarak hazırlamayı tercih ettik. Hazırlamış olduğumuz stratejik planın ve plan doğrultusunda her yıl hazırlayacağımız Yıllık Performans Programlarımızın Kurumumuzun hizmetlerinden faydalanacak tüm iç ve dış paydaşlara ve İlçemize hayırlı ve verimli olmasını temenni eder saygılar sunarız.

STRATEJİ PLANLAMA EKİBİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Adı Soyadı	Birimi
Mustafa GÜLER	Belediye Başkanı
Mehmet ATABAY	Belediye Başkan Yardımcısı
Ali ÖZDEN	Belediye Başkan Yardımcısı
Ayşe Ceyhan DÜZGÜN	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Ahmet PİRE	Yazı İşleri Müdürlüğü
Adil Nevzat UYGUN	Bilgi İşlem Servisi
Rıdvan SAYGILI	Gelir Servisi
Emine Yaşa SOLMAZ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Erdoğan ÖZDİL	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Mehmet YURDCU	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo-2 Tavşanlı Belediyesi Stratejik Planlama Ekibi

TAVŞANLI BELEDİYESİ
STRATEJİK PLANLAMA UYGULAMA EKİBİ

Adı Soyadı	BİRİMİ
Mustafa GÜLER	Belediye Başkanı
Mehmet ATABAY	Belediye Başkan Yardımcısı
Ali ÖZDEN	Belediye Başkan Yardımcısı
Ayşe Ceyhan DÜZGÜN	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Mehmet ALTUN	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Mehmet Ali AKAR	İmar İşleri Müdürlüğü
Bülent AKKOÇ	Yazı İşleri Müdürlüğü
İsmail ÇETİN	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Abdullah CEYLAN	İtfaiye Hizmetleri Müdürlüğü
Aziz SOLMAZ	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Semih ÇELİKTEN	Fen İşleri Müdürlüğü
Mustafa AKSU	Park Bahçeler Müdürlüğü
Yüksel ŞENER	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
H. Hüseyin AKKAYA	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
Ahmet TURAN	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Muammer KESKİN	Zabıta Hizmetleri Müdürlüğü
Ahmet GÖKTÜRK	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Adil Nevzat UYGUN	Bilgi İşlem Servisi

Tablo: 3 Tavşanlı Belediyesi Stratejik Plan Uygulama Ekibi

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	
YAPILACAK İŞİN NİTELİĞİ	HAFTA / AY / GÜN
Mevzuat İncelenmesi	1 HAFTA
Stratejik Plan Ekibinin Belirlenmesi	1 HAFTA
İş Takvimlerinin Oluşturulması ve Hazırlık Çalışmaları	1 HAFTA
Misyon Vizyon Ve İlkelerin Belirlenmesi	1 HAFTA
Kurum Birimleri Hakkında Genel Bilgilerin Toplanması	1 HAFTA
Anketlerin Hazırlanması , Dağıtılması ve Değerlendirilmesi	4 HAFTA
Kurumumuzun Durum Analizlerinin Yapılması	2 HAFTA
İç Ve Dış Paydaşların Belirlenmesi	1 HAFTA
Paydaş Analizlerinin Yapılması	1 HAFTA
GZFT Analizlerinin Yapılması	1 HAFTA
Amaç ve Hedeflerin Belirlenerek Planın Hazırlanması	3 HAFTA
Genel Değerlendirme Yapılması	1 HAFTA
Meclise Sunuş	

Tablo: 4 Stratejik Planlama Süreci

2.BELEDİYENİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

2.1.YASAL DAYANAK.

5393 Sayılı Belediye Kanunu;

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) (1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik

haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000 'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

2.2.BELEDİYELERİ İLGİLENDİREN KANUN VE YÖNETMELİKLER

Sütun1	KANUNLAR
1	80 Sayılı Hal Kanunu
2	193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu
3	213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
4	237 Sayılı Taşıt Kanunu
5	486 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hak.K.
6	488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu
7	492 Sayılı Harçlar Kanunu
8	552 Sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmündeki Kararname
9	Kanun Hükmünde Kararname
10	634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
11	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

12	831 Sayılı Sular Hakkında Kanun
13	832 Sayılı Sayıştay Kanunu
14	775 Sayılı Gecekondü Kanunu
15	1164 Sayılı Arsa Üretimi Ve Değerlendirilmesi Hakkında Kanun
16	1380/3288 Sayılı Su Ürünleri Kanunu
17	11410 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı 23
18	1475 Sayılı Mülga Kanunu
19	1593 Sayılı Erişme Kontrollü Karayolları Kanunu
20	1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
21	1608 Sayılı Belediye Cezalarına yönelik kanun
22	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
23	2489 Sayılı Kefalet Kanunu
24	2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu
25	2644 Sayılı Tapu Kanunu
26	2819 Sayılı Elektrik işleri Etüt idaresi Teşkiline Dair Kanun
27	2872 Sayılı Çevre Kanunu
28	2886 Sayılı Devlet ihale Kanunu
29	2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
30	2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
31	3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu
32	3194 Sayılı imar Kanunu
33	3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
34	3308 Sayılı Çıraklık ve Meslek Edindirme Kanunu
35	3402 Sayılı Kadastro Kanunu
36	3434 Sayılı Oyun Alet Ve Vasıtalarından Belediyelerce Ve Köy idarelerince Alınacak Resim Hakkında Kanun
37	3516 Sayılı Ölçüler Ve Ayar Kanunu
38	3621 Sayılı Kıyı Kanunu
39	3836 Sayılı Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Birbirlerine Olan Borçlarının Tahkimi Hakkında Kanun
40	3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun
41	4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
42	4109 Sayılı Muhtaç Asker Ailelerine Yardım K.
43	4122 Sayılı Milli Ağaçlandırma Ve Erozyon Kontrolü Sef.Kan
44	4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
45	4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu
46	4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
47	4734 Sayılı Kamu ihale Kanunu
48	4735 Sayılı Kamu ihale Sözleşmeleri Kanunu
49	4735 Sayılı Kamu Sözleşmeleri Kanunu
50	4736 S.Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal Ve Hiz.Tarifeleri ile Bazı Kanun.Değ.Yapılması Hakkında Kanun
51	4749 Sayılı Kamu Finansmanı Ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
52	4759 Sayılı iller Bankası Kanunu
53	4811 Sayılı Vergi Barışı Kanunu
54	4817 Sayılı Yabancıların Çalışma ve Usul Esasları Kanunu

55	4857 Sayılı İş Kanunu
56	4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu
57	4948 Sayılı Devlet Mezarlığı Dışında Defnedilen Bazı Devlet Büyüklerinin Mezarları Hakkında Kanun
58	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu
59	5010 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
60	5015 Sayılı Petrol Piyasası Kanunu
61	5179 Sayılı Gıda Üretimi, Tüketimi ve Denetimi Kanunu
62	5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ²⁴
63	5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
64	5307 Sayılı LPG Piyasası Kanunu
65	5326 Kabahatler Kanunu
66	5335 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
67	5346 Sayılı Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Elektrik Enerjisi Üretimi Amaçlı Kullanımına İlişkin Kanun
68	5362 Sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Kanunu
69	5368 Sayılı Verem Savaşı Hakkında Kanun
70	5779 İl Özel İdarelerine Ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi
71	Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
72	5835 Sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
73	6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun
74	7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
75	7201 Sayılı Tebligat Kanunu
76	7402 Sayılı Sıtmanın imhası Hakkında Kanun
İLGİLİ YÖNETMELİKLER	
1	Toptancı Hallerin Yönetim ve İşleyişi Hakkında Yönetmelik
2	Yaş Sebze ve Meyve Üretici Birliklerinin Tabi Olduğu Esaslar Hakkında Yönetmelik
3	Toptancı Hallerin Kuruluş Esasları Hakkında Yönetmelik
4	Toptancı Hal Hakem Kurulları Yönetmeliği
5	Su Ürünleri Toptan ve Perakende Satış Yerleri Yönetmeliği
6	Hal Zabıtası Teşkilatı Personelinin Çalışma ve Esasları Hakkında Yönetmelik
7	9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
8	Araç Muayene İstasyonları Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmelik
9	Halk Sağlığı Alanında Haşerelere Karşı İlaçlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
10	Karayolları Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik
11	Sıvılaştırılmış Petrol Gazları (LPG) Piyasası Lisans Yönetmeliği
12	Sıvılaştırılmış Petrol Gazları (LPG) Doldurma ve Boşaltma Kuralı Mecburi Standart Tebliği
13	Petrol Piyasası Lisans Yönetmeliği
14	TSE 12820 Akaryakıt İstasyonları İçin Mecburi Standart
15	TSE 11939 LPG İkmal İstasyonları İçin Mecburi Standart
16	Çevresel Etki Değerlendirme Yönetmeliği
17	Çevresel Gürültü Değerlendirme Yönetmeliği
18	Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği

19	Kırmızı Et ve Et Ürünleri Üretim Tesisleri Hakkında Yönetmelik
20	Denetlenmesi Esaslarına Dair Yönetmelik
21	Gıda ve Gıda ile Temas Eden Maddeler Hakkında Yönetmelik
22	Adres Numaralandırmaya ilişkin Yönetmelik
23	Hayvanları Koruma Yönetmeliği
24	internet Salonları Yönetmeliği
25	Kapasite Raporu Yönetmeliği
26	Karayolları Taşıma Yönetmeliği
27	Kıyı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
28	Güzellik Salonları Hakkında
29	Araçların ikmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik
30	LPG Araçlar Yönetmeliği
31	Öğrenci Servis Araçları Yönetmeliği
32	Tahıl Satıcıları Yönetmeliği
33	Ustalık Belgesi Yönetmeliği
34	Yabancıların Çalışma Yönetmeliği
35	Zirai Mücadele ilaçlarının Toptan ve Perakende Satışı Hakkında Yönetmelik
36	Zirai Tohumculuk Yönetmelik
37	Atık Akülerin Kontrolü Yönetmeliği
38	itfaiye Yönetmeliği
39	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
40	Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği
41	Hava Kalitesi Değerlendirme ve Yönetimi Yönetmeliği
42	Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetim Yönetmeliği
43	Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
44	Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği
45	Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
46	Ambulans Yönetmeliği
47	Aile Hekimliği Kanun ve Yönetmelikleri
48	Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik
49	Planlı Alanlar Yönetmeliği
50	Otopark Yönetmeliği
51	Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliği
52	Yüzme Suyu Kalitesi Yönetmeliği
53	Mahalli idareler Personelinin Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik
54	Kent Konseyi Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
55	Mahalli idareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
56	Belediye Ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro ilke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik
57	Taşınır Mal Yönetmeliği
58	Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği
59	İl Özel idaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği
60	Belediyelerin Arsa, Konut ve işyeri Üretimi, Tahsisi, Kiralaması ve Satışına Dair Genel

Tablo-5 İlgili Kanun Ve Yönetmelikler

3. STRATEJİK PLANIN HUKUKİ DAYANAĞI

3.1.HUKUKİ DAYANAK.

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- Ayrıca Stratejik Plan hakkında bu kanunlara dayanılarak çıkartılan yönetmelikler
- **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu:**

Madde 9 - Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitinde, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesinde yönelik usul ve esasların belirlenmesinde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

(Ek fıkra: 24/07/2008 - 5793 S.K./30. md.) Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik plarlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemekte Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Madde 11 - Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar

➤ 5393 Sayılı Belediye Kanunu

Madde 18 - Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek

Madde 34 - Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Madde 38 - Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

Madde 41 - Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

4.MEV CUT DURUM DEĞERLENDİRMESİ

4.1 DIŞ ÇEVRE ANALİZİ

4.1.1.Tavşanlı Tarihi



Tavşanlı ve çevresinde yaşamış eski uygarlıkların tarihi M.Ö 4000'li yıllara kadar gitmektedir. Bir başka ifadeyle Tavşanlı'da yerleşim tarihi günümüzden 6007 yıl öncesine kadar uzanmaktadır. Tavşanlı ovasının yapılan araştırma ve arkeolojik kazılar sonucunda İlk Madenler Çağından beri yerleşim sahası olduğu anlaşılmıştır.

Tavşanlı-Tunçbilek' te 1977 yılında Boyalık ve Gevence mevkilerinden

çıkan buluntular Kalkolitik Dönemden (Taş-Maden Devri/4000–3000) kalmadır.

Kalkolitik dönem sonrasında Tunç Devrine (M.Ö.3000–2000) ait kalıntılar Kayı Köyü'nde bulunmuştur. Atatürk, 1928 yılında Kayı Köyü yakınlarındaki höyükte araştırma ve kazı yaptırmıştır. 1987 yılında Kayaboğazı Barajındaki ikinci adacıkta toprağın altından Tunç Çağına ait (M.Ö.3000) yanık buğday parçaları çıkmıştır. Çıkan bu yanık buğdaylar, Tavşanlı Müzesinde sergilenmektedir. Yortan Kültürünün (Bakır Çağ) bezekli kaplarının Tavşanlı'da bulunmuş olması çok önemlidir.

M.Ö. 2000 dolaylarında, Kaneş ve diğer İç Anadolu yerleşmelerinde çarkta yapılmış tek renkli bir seramik türü görülür; yüzey araştırmalarına göre bu türün ataları, kuzeybatı Anadolu'da, özellikle Tavşanlı'da görülmüştür.

Tavşanlı-Harmancık yolu üzerinde, Köprücek Köyü sınırlarında olan ve halk arasında Deliktaş olarak bilinen eser 8.Yüzyıla ait Frig Kaya Mezarıdır. Mezarın üçgen alınlığı bulunur.

Kuruçay, Göbel, Çardaklı, Tepecik Köylerini kapsayan sahada (halk arasında Palanga adı

verilen) antik bir yerleşim yeri bulunur. 2006 yılında Çardaklı Mahallesi yakınlarında ortaya çıkartılan 100 m²'lik mozaik, Roma dönemine ait bir evin kalıntılarıdır. Bu mozağin tahrip olmamış kısmı ise 52 m²'dir. Çıkan bu kalıntının en önemli özelliklerinden birisi de üzerinde cam mozaiklerin olmasıdır.

Tavşanlı'yı ziyaret eden Hamilton, Texier, Perrot, Munro ve Körte gibi araştırmacılar Tavşanlı'da bulunan kitabelerin bir kısmını yazdıkları eserlerde yayınlamışlardır.

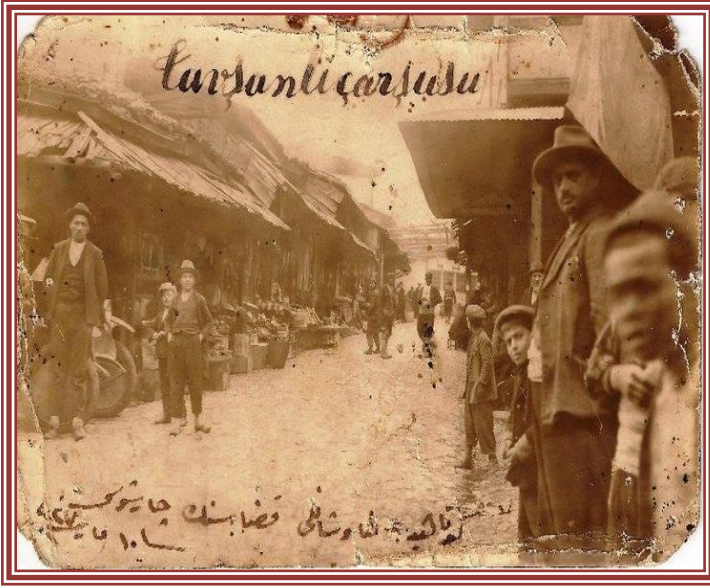
Tavşanlı'da bulunan mezar stellerinin yanı sıra Zeus Bronton'a, Hosios'a ve Ana Tanrı'ya ithaf edilmiş

sunaklar, bir şeref kitabesi, lahit kapakları ve arşitrav parçaları vardır.

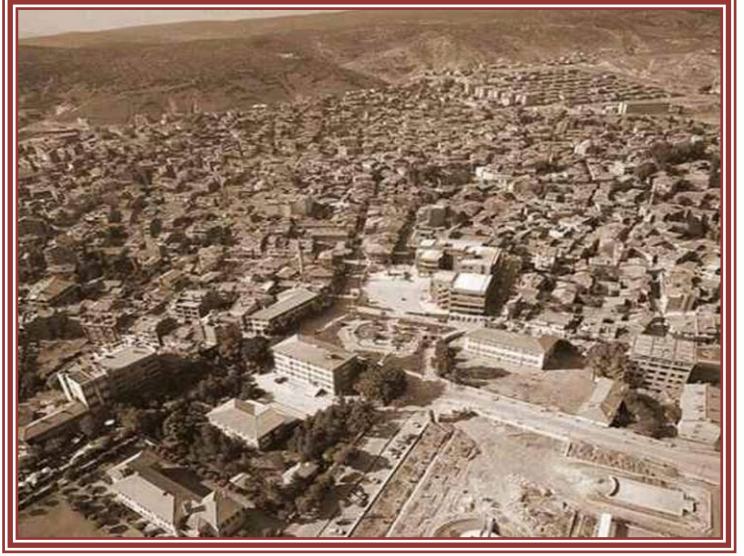
Tavşanlı Ovası, arkeolojik değerler bakımından Türkiye'nin en zengin ovalarından biridir. Höyükler yönünden çok zengindir. En önemli höyükler; Ada mevkiindeki Tavşanlı Höyüğü ve Kayı Köyü Höyüğü'dür.

Tavşanlı'nın antik dönemde hangi coğrafyada yer aldığına bakarsak dönem dönem sınırların değiştiği Frigya sahasında veya bu saha sınırında yer aldığı görmekteyiz. Tavşanlı ve çevresi Küçük Phrygia'da ya da sonradan kazanılmış anlamına gelen Phrygia Epiktetos yöresinde, Phrygia ile Mysia arasında sınır bir bölgede yer almıştır.

Tavşanlı ilçe sınırları içinde de birçok yerde antik yerleşim yerleri mevcuttur. Tavşanlı ilçe merkezi ve yakın çevresini ele aldığımızda çıkan kalıntılara göre bugünkü yerleşim merkezinin doğusunda; Subaşı mahallesinin alt kesimiyle Çukurköy yakınlarında Ören mevkiinde, güneyinde; Çardaklı-Tepecik-Göbel arasında (Palanga adı verilen yerleşim birimi), güneybatısında; Derecik yolu üzerinde ve Moymul çayırının altında, bunların yanı sıra Kuruçay köyü yakınında, Akçaşehir köyü yakınında, Beyköy ile Dedeler köyleri arasında Örencik mevkiinde, Çobanköy yakınında, Şahmelek sınırlarında kalan Ulupınar mevkiinde, Üyücek köyünün olduğu yerde, Dutlar köyünün altında Karaşehir denilen yerde, Demirbilek ve Küçük İlet köyleri yakınlarında yerleşim yerleri mevcut idi. Tavşanlı merkezindeki Mülâyim Tepe'nin olduğu yer, muhtemelen kale idi. Zira Tavşanlı'dan bahseden Evliya Çelebi, şehrin kalenin eteğinde kurulduğunu, kalenin çok sağlam ve kargir olduğunu yazar. Bu tanıma göre kalenin



olduğu yer bugünkü Mülayim Tepe'dir. Diğer kaleler ise Beyköy 'ün altında, Kuruçay köyü yakınlarındaki Ak Kepez tepesinde, Karapelit yakınlarındaki Asartep'e'de ve Akçaşehir köyü yakınlarındaki Kösten Kayalar mevkiindedir. Tavşanlı'ya ilk yerleşen Yörüklerin yerleştikleri saha ise Kavaklı Cami ve çevresi olup burada herhangi bir antik yerleşme mevcut değildi. Tavşanlı, Germiyanlıların 1260 yılında Kütahya'ya gelmelerinden çok önce (1118 yılı öncesinde) Yörüklerin gelip yerleştiği bir yerleşim yeridir. Tavşanlı'nın en eski Camisi olduğu ve hayırsever bir Yörük tarafından yaptırıldığı bilinen Kavaklı Camisinin yapım kitabesinde Hicri 511 yılı, yani miladi 1118 yılı okunmaktadır. Malazgirt Zaferinden 47 yıl sonra veya Germiyan Aşiretinin 1260 yılında Kütahya'ya gelmelerinden 142 yıl önce Tavşanlı'da Kavaklı Cami inşa edilmiştir. O halde Germiyan Aşiretinin henüz Kütahya'ya gelmediği bir dönemde Tavşanlı'ya Yörük ve Türkmenlerin gelip yerleştiğini söyleyebiliriz.



Beyköy, Tavşanlı'dan önce kurulmuştur. Beyköy' de ilk Türk yerleşiminin olduğu dönemlerde Tavşanlı'nın av mahalli olduğu söylenir. Yörenin tamamen Türk hâkimiyetine girmesi ise Germiyan dönemine rastlar. Germiyan döneminde Kütahya'dan başlayarak batıya doğru yapılan fetihlerde Emir Altıntaş ve Emet gibi Germiyan beyleri olduğunu düşündüğümüz şahısların önemli faaliyetlerini görmekteyiz. Bazı kaynaklarda da Tavşanlı'nın Türkleşme döneminin önemli bir şahsiyeti olan Tavşan Babanın, Germiyanogulları Dönemi savaşçı babalarından olduğu ve Tavşanlı adını ondan aldığı bazı kaynaklarda zikredilir. İsmi zikredilen Tavşan Baba'nın kim olduğu konusunda tam bir bilgiye sahip değiliz. Tavşanlı adının Tavşan Baba'dan geldiği görüşünün yanı sıra komşu ilçelerinin isimlerinin nereden geldiğine de baktığımız zaman bu şehirlerin genelde orayı fetheden emirlerin isimleriyle anıldıkları görülmektedir.

Tavşanlı adının nereden geldiği konusunda değişik rivayetler bulunur. Evliya Çelebi'ye göre köy ve sahralarında tavşanı bol olduğundan dolayı Tavşanlı denmiştir. 19.yüzyıl



Anadolu'sundan bizlere önemli bilgiler veren ünlü gezgin Charles Texier de İlçenin, Tavşanlarının çokluğundan dolayı bu ismi aldığını Küçük Asya (Asia Mineure) adlı eserinde belirtir.

Kaynaklarda Eğrigöz Subaşı olarak geçen ve ümeradan olan Arslan Bey'in Tavşanlı'ya gelişi konusunda Şakaik adlı eser, Arslan Bey ve sülalesinin üçüncü Osmanlı Sultanı I.Murad Hüdavendigâr zamanında Horasan'dan Tavşanlı'ya geldiğini yazar.

Beceroğlu (veya Bicaroglu) sülalesinin Tavşanlı yöresine gelişiyle beraber Tavşanlı ve Emet(Eğrigöz), idare âmirliği konumunda Subaşılık ile yönetilmeye başlanmıştır. Arslan Bey'in ağabeyi olan ve Tokat'ta medfun bulunan Beceroğlu Hamza Bey, II.Murad'ın lalasıdır.

Hicri 783/Miladi 1381 yılında Tavşanlı, Osmanlılara çeyiz olarak verilmiştir. Evlilik 1378 de çeyiz olarak verilme de 1381 de olmuştur. Fakat Yıldırım Bayezid' in 1402'de Ankara Savaşında Timur'a yenilmesiyle Osmanlı Fetret dönemine girmiş ve akabinde daha önce Osmanlı hâkimiyetine giren beylikler yeniden bağımsız hale gelmişlerdir. Yıldırımın oğulları arasındaki taht mücadelesinden galip çıkan Çelebi Mehmed' den sonra yerine oğlu II. Murad geçmiştir. İşte bu dönemde 1428'de Germiyan Hükümdarı Yakup Çelebi'nin vasiyeti üzerine Germiyan toprakları, tekrar Osmanlı'ya katılmıştır.

Tavşanlı'nın diğer bir önemli şahsiyeti de halk arasında Mülayim Dede olarak bilinen Dede Bali'dir. Dede Bali, Orhan Bey döneminde dünyaya gelmiş, sırasıyla I.Murad, Yıldırım Bayezid ve Çelebi Mehmed dönemlerini görmüştür. II.Murad'ın tahta çıktığı yıl olan 1421'de de vefat etmiştir. Türbesi, Mülayim Tepede olup Tavşanlı'nın da sembolü olmuştur. Dede Bali aynı zamanda Arslan Bey'in de damadıdır.

Molla Fenarioğlu tarafından 16.yy.da (1521 yılı) yapılan bir teftiş sonrasında Harmancık'ın (Bursa'nın ilçesi) Sultan I.Murad Hüdavendigâr tarafından Dede Bali oğlu Çavlı Bey'e mülk olarak verildiği, Çavlı Beyin de bu köyü, Tavşanlı'nın merkezi olan Pazarköy'de bulunan Dede Bali Zaviyesine vakfettiği anlaşılmıştır. Bugün Bursa'nın ilçesi olan Harmancık'ın Dede Bali Köyü vaktiyle bir mezra olup Tavşanlı'da türbesi olan Dede Bali'ye aitti.

I.Murad Hüdavendigâr' ın , Harmancık'ı Dede Bali'nin oğlu Çavlı Bey'e vermesinin yanı sıra, kendi hası olan Köprücek Köyü'nü de Arslan Bey'e mülk olarak verdiği 439 Numaralı Muhasebe-i Vilayet-i Anadolu Defterinden anlaşılmaktadır.

Dede Bali'nin; Hamza, Kara ve Çavlı adlarında çocukları vardır. Gerek ilçe merkezinde gerekse köylerde Arslan Bey, Dede Bali, Çavlı Bey, Kara Bey ve Hamza Bey'e ait vakıf arazileri bulunur. Örneğin Sorgun köyü Arslan Bey'in, Tavşanlı'nın merkezi olan Pazarköy Dede Bali'nin,

Yağmurlu köyü de Hamza Bey'in vakıf köyleridir.

Üçüncü Osmanlı padişahı I.Murat'ın oğlu Yıldırım Beyazıt ile Germiyanoglu Süleyman Şah'ın kızı Devlet Şah Hatun evlenmişlerdir. Bu evlilik neticesinde Osmanlı'ya çeyiz yoluyla geçen topraklar içerisinde Kütahya'nın yanı sıra Simav, Emet (Eğrigöz) ve Tavşanlı da vardır.

Anadolu Valisi Kasım Paşa Tavşanlı'nın Kuruçay Köyünde Cami, han ve hamam yaptırırken yine Anadolu valisi olan Karagöz Paşa'da Kayı köyünde Cami inşa ettirmiş ve bu



eserleri vakfetmişlerdir. Yapılan bu eserler günümüze ulaşamamıştır.

Osmanlı döneminde Tavşanlı ilçe merkezinde Mevlevihane ve Kâşif Dede tekkeleri bulunmaktadır. Tavşanlı Mevlevîhanesi' nin bânisi Defterdar Osman Paşa, Kâşif Dede Tekkesinin kurucusu da Şeyh Kâşif Dede'dir.

Mevleviliğin Tavşanlı'da yaygınlaşması Arslan Bey'in torunlarından olan Şeyh Esif Mehmed Dede döneminde olmuştur.

Şeyh Kâşif Dede, Şeyh Sinan-ı Ümmi Elmalî'nin halifesidir. Aslen Afyon Karahisarlı olup Tavşanlı'da vefat etmiştir. Kâşifü'l-Esrar adında bir risalesi ve bir divanı bulunur.

16.yüzyılda Tavşanlı nahiye statüsündedir. Osmanlı döneminde 16.yüzyıldan sonra Tavşanlı, zaman zaman kaza yapılmıştır.

Evliya Çelebi Tavşanlı'dan şu şekilde bahseder; "783'te (miladi 1381 yılı) Germiyanoglu fethidir. 50 akçe kazadır. 70 köydür. Kalesi çok sağlam ve kâgirdir. Şehir, kale eteğinde, bahçeli, akarsulu bir şehirdir. Köy ve sahralarında tavşanı bol olduğundan Tavşanlı denmiştir. Altı mahalle, sekiz mihraptır. Han, hamam ve çocuk mektepleri vardır. (Tavşanlı Ağdası) cam kutular içinde diğer vilayetlere gönderilir. Baldan tatlıdır. Hatta Simav ve Demirci şehrinden binlerce katır ve deve yükü üzüm kurusu getirip burada pekmez yaparlar. Başka yerde böyle lezzetli olmaz. Bu Tavşanlı'nın su ve havasından mı, yoksa bir ulu sultanın nefes tesiri mi, lezzetli ağdası olur".

Tavşanlı, 1841 yılından itibaren Bursa'nın Kütahya Sancağı'na bağlı bir nahiye olmuştur. Tavşanlı'nın ilk kaymakamı Kamil Bey, bilinen ilk belediye başkanı da Hacı Ahmed Hamdi Efendi'dir.

Miladi 1844 yılına ait temettuat defterlerine göre Tavşanlı'da; Cami-i kebir, Hatıplar, Hacı Hüseyin Efendi ve Hacı Abbas ismiyle dört mahalle bulunur.

Hicri 1293 Hüdavendigâr Vilayeti Salnamesine göre 1876 yılında

nahiyede; 494 dükkân, 8 hamam, 2 han, 3 çiftlik, 26 köy, 7 mahalle, 2.877 hane, 3 tekke, 24 mektep, 4 mescit, 27 kahvehane, 45 Cami, 98 gayr-i Müslim ve 6.247 Müslüman bulunur.

Ali Asaf'ın Hüdavendigâr Vilayeti Coğrafya ve Ahvali Umumiyesi adlı eserine göre 1890 yılında Tavşanlı nahiyesinde toplam 28 Cami, 36 mescit, 8 medrese, 3 kütüphane, 1 kilise, 1 han, 7 hamam, 438 dükkân, 20 debbağhane, 3.761 hane vardır. Aynı yıl nahiyenin merkezinde ise 845 hane ve 2.098 nüfus bulunmaktadır.

19.yüzyılda Bursa Valisi olan Ahmet Vefik Paşa döneminde aşiretlerin iskân edilmesiyle Tavşanlı'nın Üyücek, Çakıllı, Çıkrıcak gibi Yörük köyleri kurulmuş, ayrıca Tavşanlı ilçe merkezine de yerleşen yörükler olmuştur.

Tavşanlı, 1921 yılında ilçe olmuştur.



4.1.2.Tarihi Ve Coğrafi Yapısı

M.Ö. 3000 yılına ait buluntular köklü kültürel bir mirası belgelerken Tavşanlı'nın çeşitli yerlerinde yapılan araştırmalar da elde edilen buluntular, tarihin kalkolitik çağda başladığını göstermektedir. Tavşanlı Belediyesinin bünyesinde bulunan müzede de sergilenen, çeşitli bulgular neolitik, kalkolitik, eski tunç dönemlerinde, Tavşanlı da ki zengin kültürün varlığını gözler önüne sermektedir. Tavşanlı'ya 5 km uzaklıktaki Frig kay mezarı, bu bölgenin, Phrygia

Epictetus (küçük Frigya) olarak adlandırılmasının işaret taşı konumundadır. Henüz kazı yapılmamış, Tavşanlı höyüğü ve yakın çevredeki üç höyük, Tavşanlı'nın tarihini ayrıntılarla aydınlatacak, kültür hazinesi olarak konurken dört önemli yerleşmenin göstergesi olarak beklemektedir. Kent içinde, çeşitli yerlerdeki mermer, stel, lahit, lahir kapağı ve bazı mimari yapılarda, yoğun bir roma yerleşmesinin bulunduğunu belgelemektedir. Roma imparatorluğunun ikiye ayrılmasıyla, Bizans topraklarında kalan kent, Türklerin Anadolu'ya girmesiyle önce Anadolu Selçuklularına daha sonra Germiyanoglularına bağlanmıştır. 1378 yılında, Germiyanoglu Süleyman Şah kızı Devlet Hatunun Yıldırım Beyazıt ile evlenmesi üzerine Osmanlılara çeyiz olarak vermiştir. 1911 yılında Kütahya'ya bağlı nahiye merkezi iken ilçe olmuştur. 3 Eylül 1922 yılında da düşman işgalinden kurtulmuştur.

Tavşanlı'nın yüzölçümü 1804 km olup il merkezinden uzaklığı 48 km'dir. İlçemiz 29-30 boylam ve 39-40 enlem daireleri arasında bulunup denizden yüksekliği 860 metredir. İlçe alanının büyük bir kesimi dağlık gür ve geniş ormanlarla kaplıdır. Tavşanlı ilçesinden İç Anadolu Bölgesinin kırsal iklimiyle Ege bölgesinin ılıman ikliminin geçiş özelliklerine sahip bir iklim türü hüküm sürmektedir. Genelde yazlar kurak ve sıcak, kışlar soğuk ve yağışlı geçer.

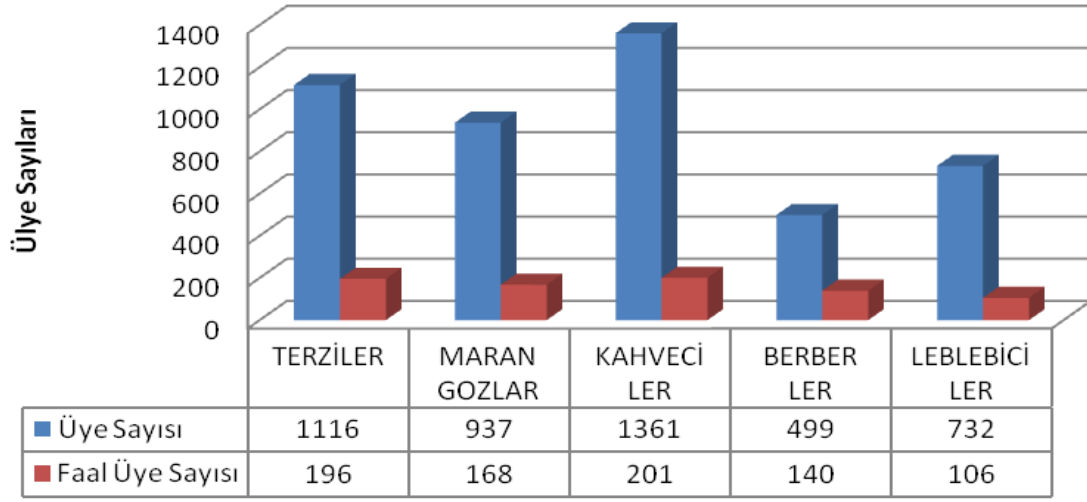
4.1.3.Ekonomik Durum

Tavşanlı ilçesinin temel ekonomik yapısı, madencilik, ticaret, hayvancılık ve az da olsa tarıma dayanmaktadır. Madencilik sektörü ilçenin ticaretinin gelişmesine, çeşitlenmesine ve sonuçta da ilçenin yakın çevre yerleşimlerine hem ticaret merkezi hem de idari merkezi olarak hizmet etmesine neden olmaktadır. Leblebicilik uzun yıllardır Tavşanlı ve Türkiye ekonomisinde önemli bir yer teşkil etmektedir. İlçe nüfusunun çalıştığı sektörler şöyledir: Tarım ve Hayvancılık, Sanayi ve küçük sanatlar, TEK ve GLİ, özel sektör maden işletmeleri, Diğer sanayi kolları, Leblebi imalatı, Ticaret, Ulaşım ve haberleşme, Hizmetler sektörüdür. Kütahya'nın teşvik kapsamına girmesi ile coğrafi konumu ile sanayi kenti olmaya çok yaklaşmıştır. OSB çalışmaları bütün hızıyla devam etmektedir.

Tavşanlımızda faaliyet gösteren Esnaf ve sanatkârların çoğunlukla 5 ana Meslekte faaliyet gösterdikleri görülmektedir.

Bu meslekler en çok üye sayısı ve faal üye sayısı ile sırasıyla Kahveciler, Terziler, Marangozlar, Leblebiciler ve Berberler odası olarak sıralanmaktadır.

TAVŞANLI ESNAF SANATKARLAR ODASI MESLEKLERE GÖRE ÜYE DAĞILIMI



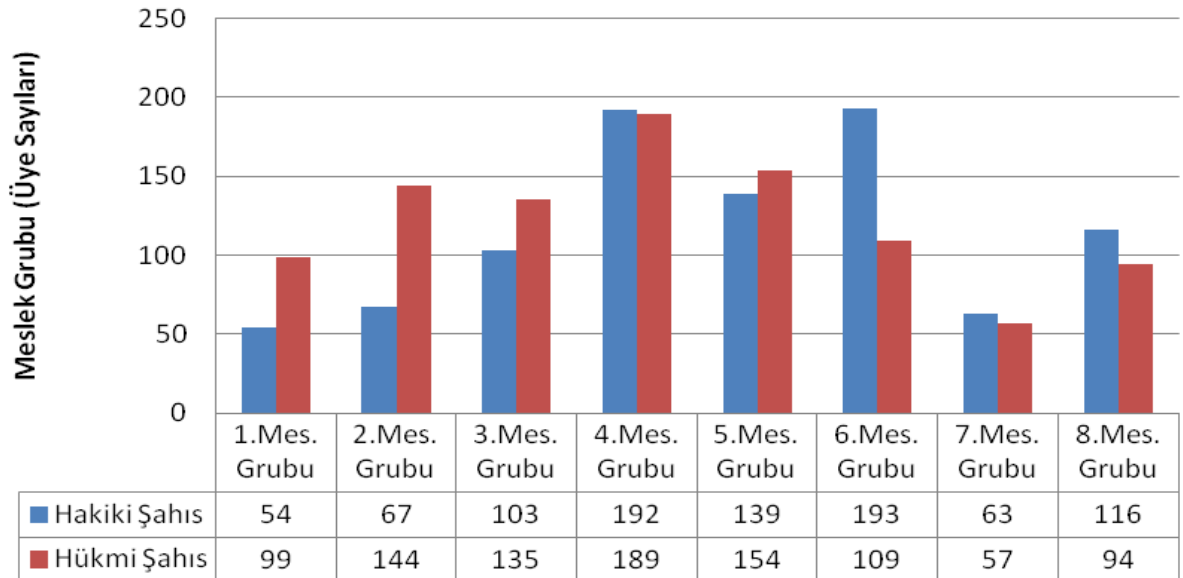
Kaynak: Tavşanlı Esnaf ve Sanatkarlar Odası

Şekil-2 Tavşanlı Esnaf Sanatkarlar Odası Mesleğe Göre Üye Dağılımı

Yine Tavşanlımızda faaliyet gösteren Tavşanlı Ticaret ve Sanayi odasının verilerine göre Meslekler 8 ayrı alanda toplanmıştır.

Bu Mesleklerde toplam üye sayısı ise Hakiki Şahıslar(Gerçek Kişiler) 850 Hükmi şahıslar ise (Kooperatif v.s) 857 toplamda 1707 üyesi bulunmaktadır.

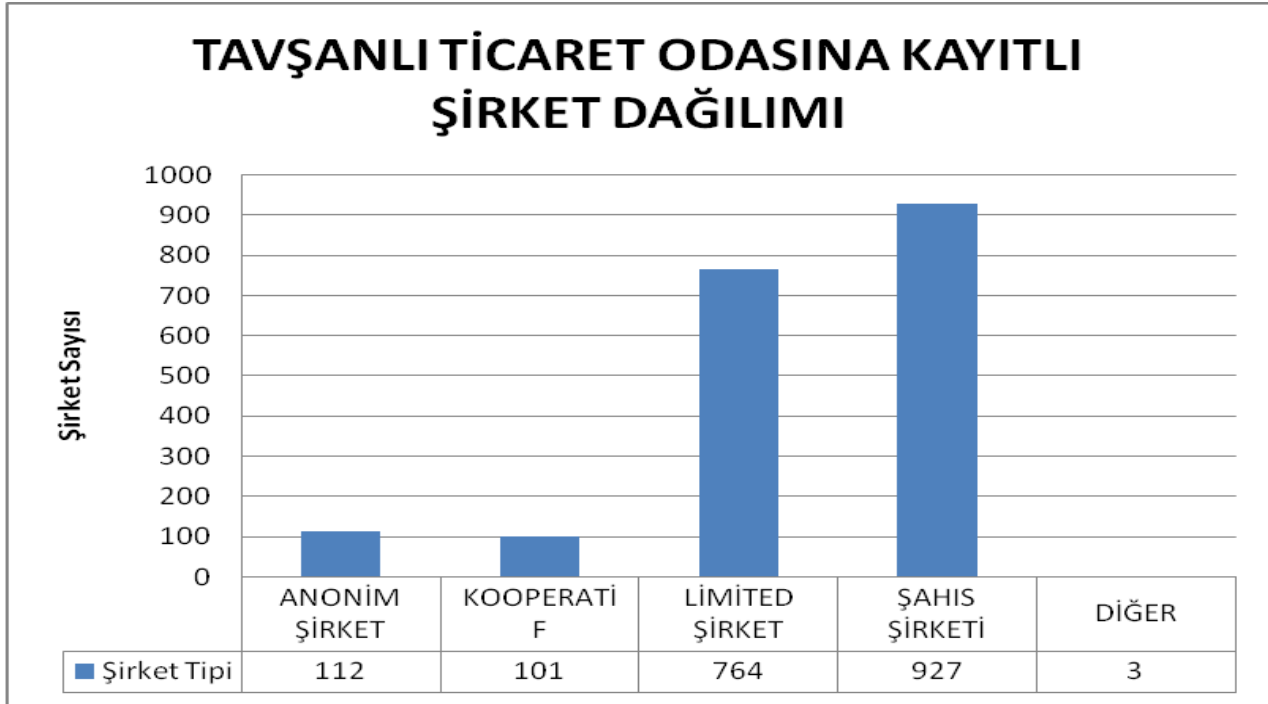
TAVŞANLI TİCARET ODASI MESLEK GRUPLARINA GÖRE ÜYE SAYISI



Kaynak: Tavşanlı Ticaret Odası

Şekil-3 Tavşanlı Ticaret Odası Meslek Grubuna Göre Üye Sayısı

Tavşanlı Ticaret ve Sanayi Odasına kayıtlı şirketlerin şirket tipleri ise Şahıs Şirketi, Limitet Şirket, Kooperatif, Anonim Şirket ve Diğer olarak sıralanmaktadır.



Kaynak: Tavşanlı Ticaret Odası

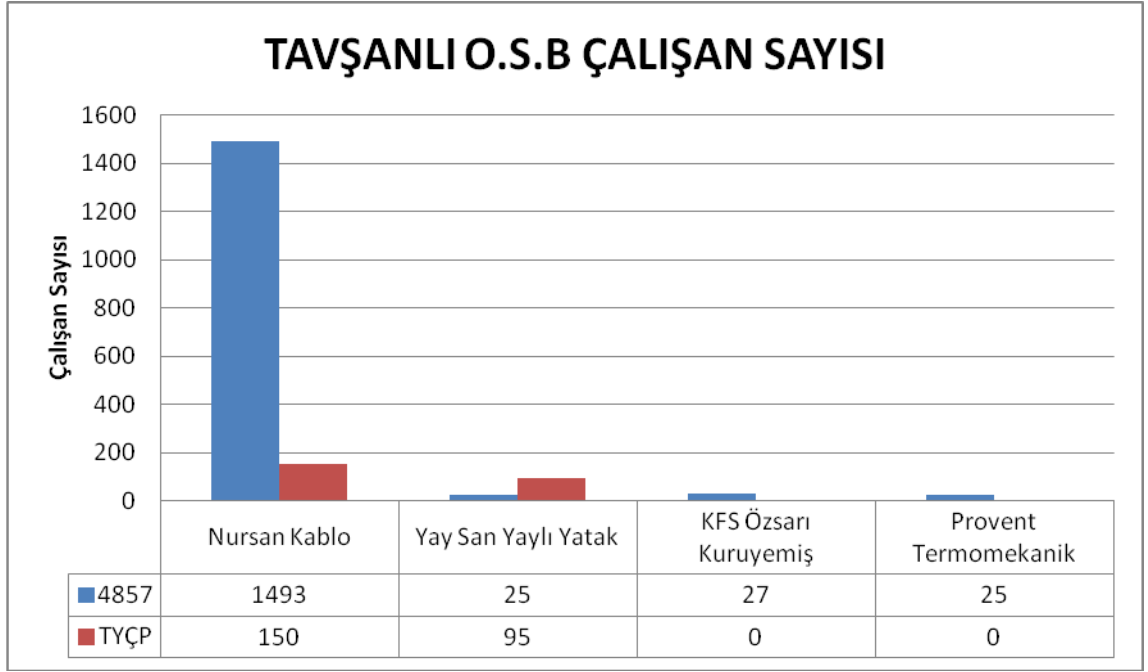
Şekil-4 Tavşanlı Ticaret Odasına Kayıtlı Şirket Dağılımı

Belediyemiz sınırları içinde faaliyet gösteren Tavşanlı Organize Sanayi Bölgesi ilçemize Sosyo Ekonomik alanda büyük kazançlar sağlamaktadır. Belediyemizde bu alanda Organize Sanayi bölgemize tüm imkânları çerçevesinde katkı vermektedir. İlçemiz daha önceki yıllarda iş gücü vermekte iken yapılan yatırımlar neticesinde iş gücü alan bir konuma gelmiştir. Organize sanayi bölgesinde 1.etap tamamlanmıştır.

İkinci etap için ise çalışmalar başlatılmış ihaleye çıkılabilmek için 1.etaptaki yapı ruhsatı oranının % 90 mertebesine ulaşması gerekmekte olup, şu anda 14 olan yapı ruhsatının 18 çıkartılmasına çalışılmakta yeni tahsis yapan firmalara ise bu konuda aceleci olmaları istenilmektedir.

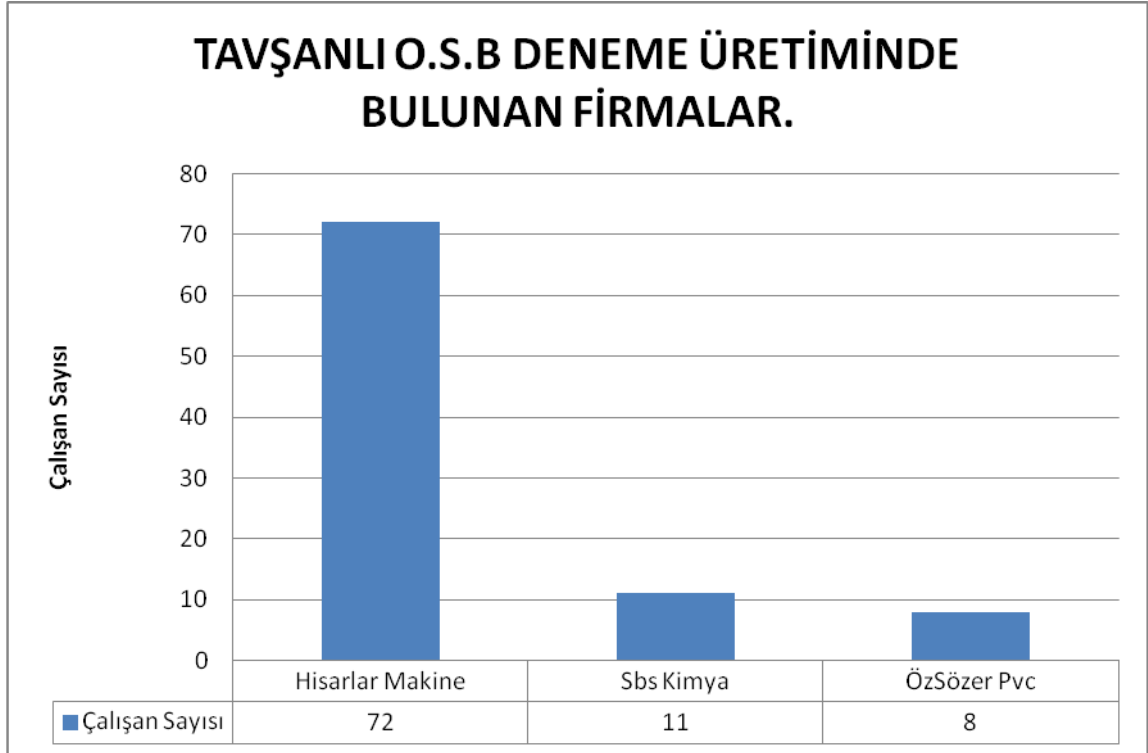
Tavşanlı Organize Sanayi Bölgesi Yönetim Kurulu'nun organları belirlenmiş Belediye Başkanımız Mustafa GÜLER başkan vekilliği görevine seçilmiştir.

Birinci etap organize sanayi bölgesinde şu an itibariyle 2.060 kişi istihdam edilmiş bunların 245 kişisi İş kur kapsamında kursiyerlerdir.



Şekil-5 Tavşanlı O.S.B Çalışan Sayısı

Yine birinci etap organize sanayi bölgesinde deneme üretiminde bulunan firmalar bulunmakta bu firmalarda ise 91 kişi istihdam edilmektedir.



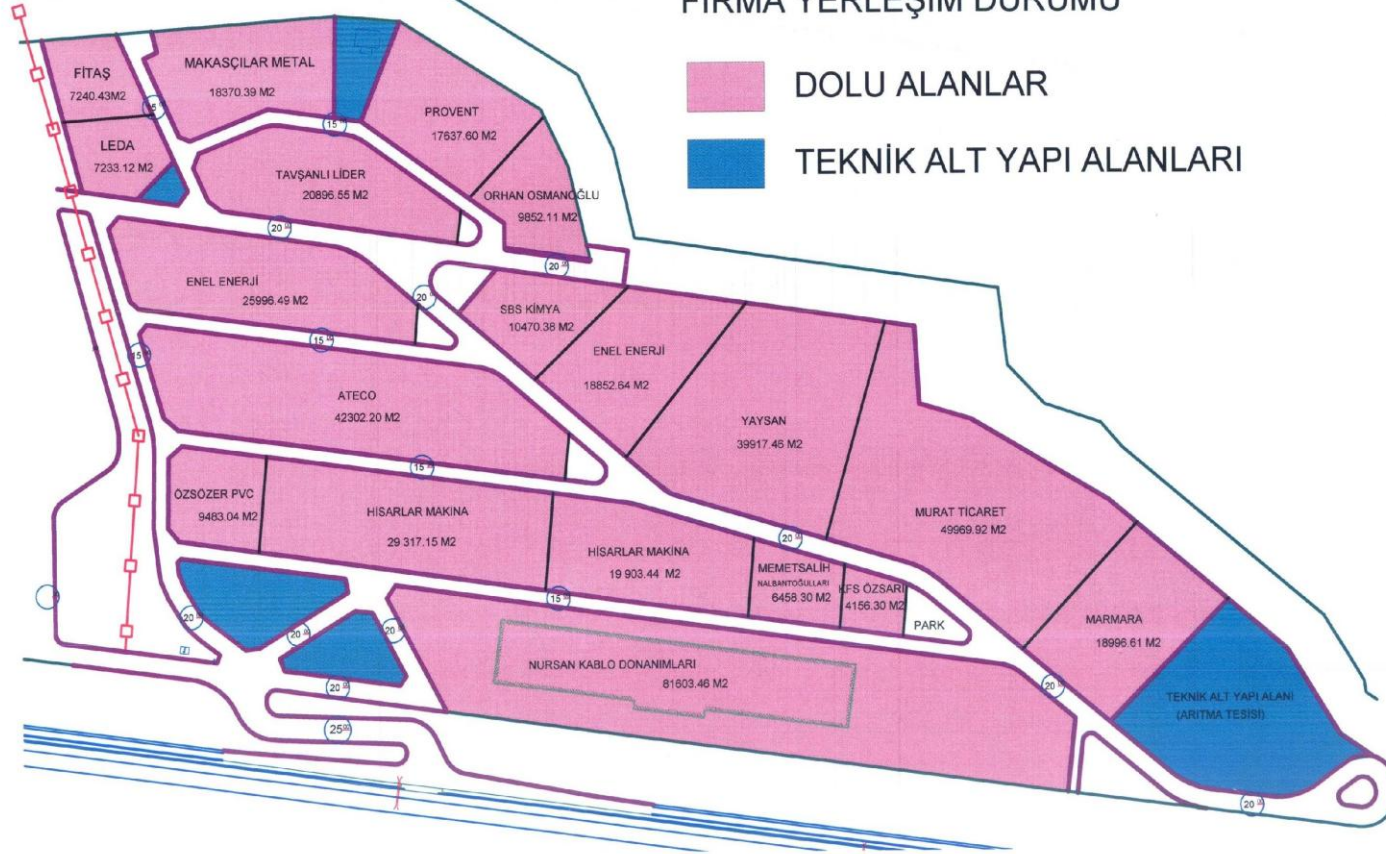
Şekil-6 Tavşanlı O.S.B Deneme Üretimi

TAVŞANLI OSB

30.06.2014

1.ETAP

FİRMA YERLEŞİM DURUMU



Harita-1 Tavşanlı Organize Sanayi 1.Etap.

30.06.2014

FİRMA YERLEŞİM DURUMU

-  BOŞ ALANLAR
-  DOLU ALANLAR
-  TEKNİK ALT YAPI ALANLARI

BOŞ ALANLAR



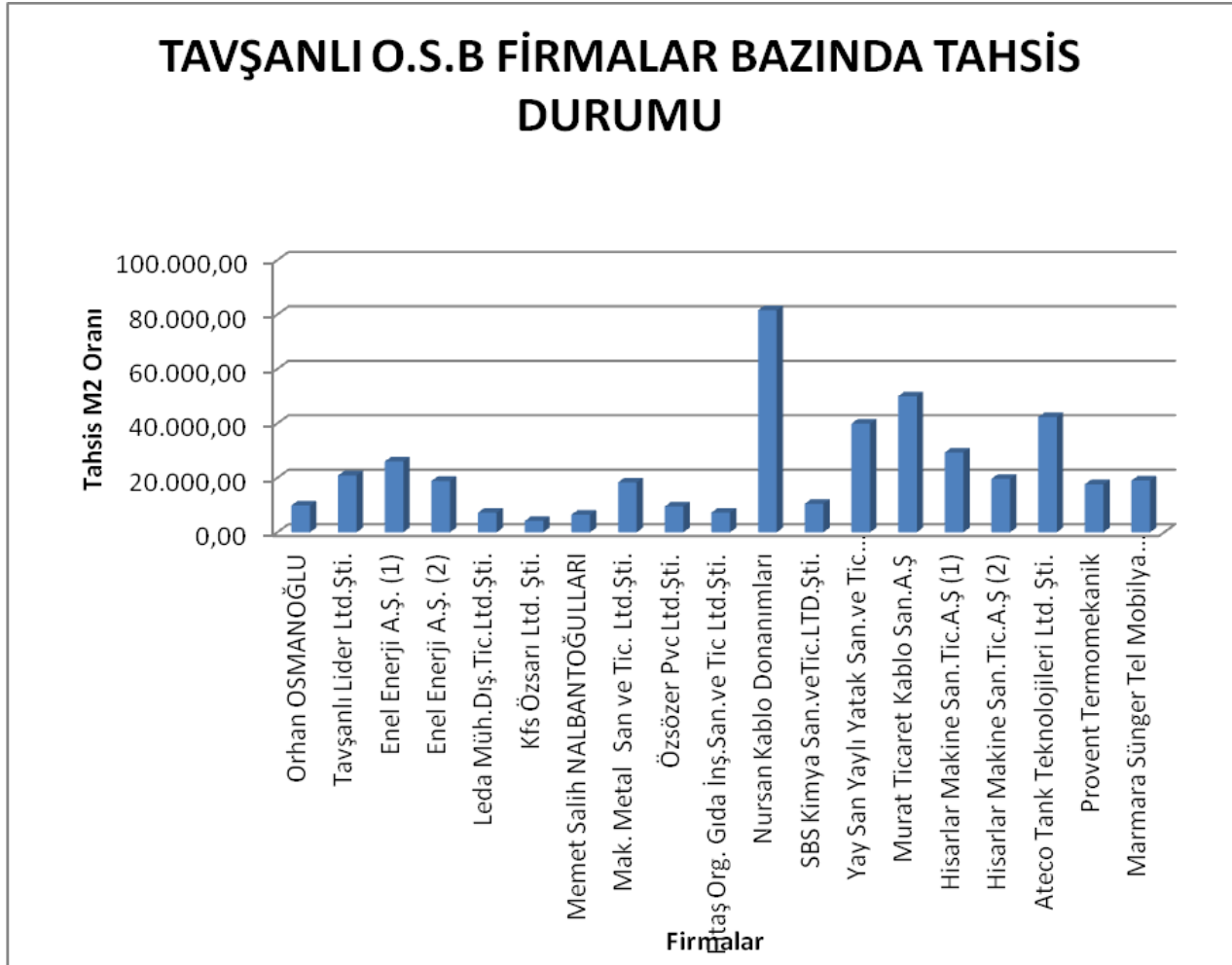
DOLU ALANLAR



TEKNİK ALT YAPI ALANLARI

36

Birinci etap Organize Sanayi Bölgesinde toplam 438.628,35m2 tahsis alanı bulunmakta olup bu alanların firmalar bazında dağılımı aşağıda gösterilmiştir.



Şekil-7 Tavşanlı O.S.B Tahsis Durumu.

4.1.4.Sosyal Durum

İlçe Merkezi ve Köylerde konut yapıları, Mahalli ve Mimari karakterlerini korur. 1940 yılından sonra kargir, yığma ve betonarme yapıya yönelmiştir. İlçede Yapı Kooperatiflerinin 1980 yılından sonra başarılı çalışmaları halkı betonarme ve kargir yapıya yöneltmiştir. Böylece Kooperatifler sayesinde gecekondü yapımı önlenmiştir. Belediyemizin çarpık kentleşmeyi önlemek amacıyla devam eden toplu konut çalışmaları ışığında, dar gelirli vatandaşların ev sahibi olmalarına imkân tanınırken, çağdaş bir kentleşme için de yeni projeler üretilmiş olmaktadır. İlçede sosyal hayat her alanda olduğu gibi gelir düzeyinin yüksek olması nedeni ile bu alanda da hızlı gelişmeler göstermektedir. Sosyal belediyecilik alanında Tavşanlı Belediyesi ilçenin tanıtımına da katkı sağlayacak etkinlikleri halkın beğenisine sunarken, toplum içinde vazgeçilmez unsurlardan olan birlik ve beraberlik duyguları içerisinde, öğrencilerine burslar, kırtasiye yardımları, ihtiyaç sahibi ailelere erzak yardımları, toplu sünnetler ve günlük 450 kişiye iki öğün yemek pişiren aşevi hizmetlerini de yerine getirmektedir.

4.1.5.Eğitim, Kültür ve Demografik Durum

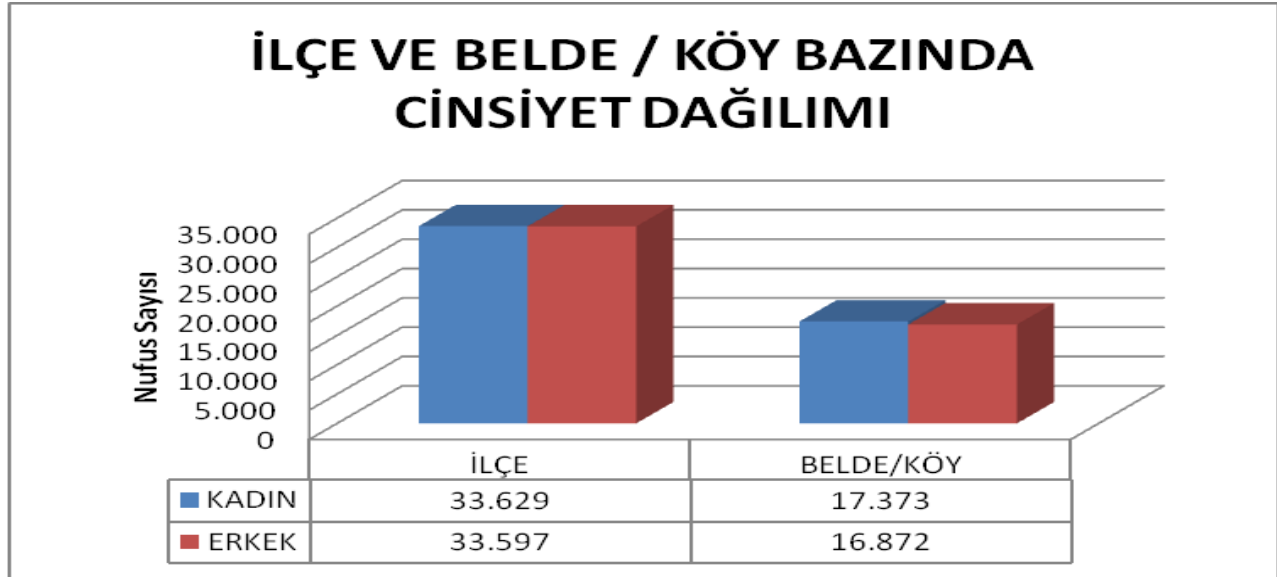
Türkiye genelinde yapılan 2013 yılı genel sayımlarına göre Tavşanlımızın Nüfusunun Merkezde 33.597 kişinin Erkek 33.629 kişinin ise kadın olduğu belirlenmiştir. Tavşanlı Sınırları içerisinde bulunan Belde ve Köylerin ilçe merkezi ile birlikte Toplam Sayısı ise 51.002 Kadın 50.469 erkek toplam 101.471 kişidir.

İlçe merkezinde Toplam nüfusun % 50 si Erkek %50'si ise kadındır. Bu yönden bakıldığında ilçemizde kadın ve erkek nüfusu eşittir.

TAVŞANLI İLÇE MERKEZİ 2013 YILI CİNSİYETE GÖRE NUFUS SAYISI			
İkametgâh yerine göre	Erkek	Kadın	Toplam
Tavşanlı	33.597	33.629	67.226

Tablo-6 Cinsiyete Göre Nüfus Sayısı 2013

Kaynak: Türkiye İstatistik Kurumu – 2013



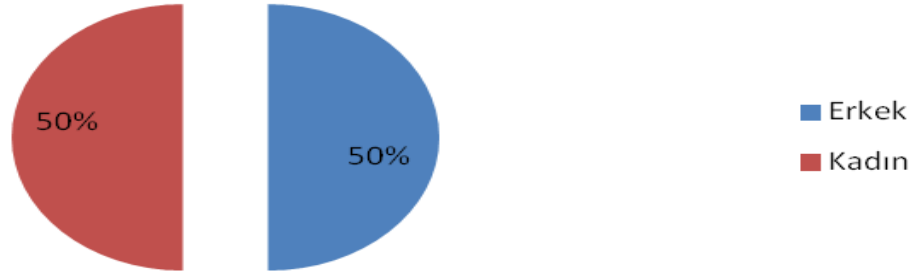
Şekil-8 Tavşanlı İlçe ve Belde Köy Bazında Cinsiyet Sayıları.

TAVŞANLI İLÇE VE BELDE KÖY MERKEZLERİ CİNSİYET BAZINDA TOPLAMLAR								
İl/ilçe merkezi			Belde/Köy			Toplam		
Erkek	Kadın		Erkek	Kadın		Erkek	Kadın	Kadın
33.597	33.629	67.226	16.872	17.373	34.245	50.469	51.002	101.471
33.597	33.629	67.226	16.872	17.373	34.245	50.469	51.002	101.471

Tablo-7 Cinsiyete Göre Nüfus Sayısı(Tüm İlçe Sınırları) 2013

Kaynak: Türkiye İstatistik Kurumu – 2013

İLÇE NUFUSU BAZINDA CİNSİYET DAĞILIMI



Şekil-9 Tavşanlı O.S.B Çalışan Sayısı

İlçemiz sınırları dahilinde 2013 yılı Türkiye İstatistik Kurumu verilerine göre 371 Erkek 331 Kadın olmak üzere toplam 702 ölüm gerçekleşmiştir.

Yine ilçemiz sınırları dahilinde 2013 yılı Türkiye İstatistik Kurumu verilerine göre 662 Erkek 626 Kadın olmak üzere toplam 1.288 doğum gerçekleşmiştir.

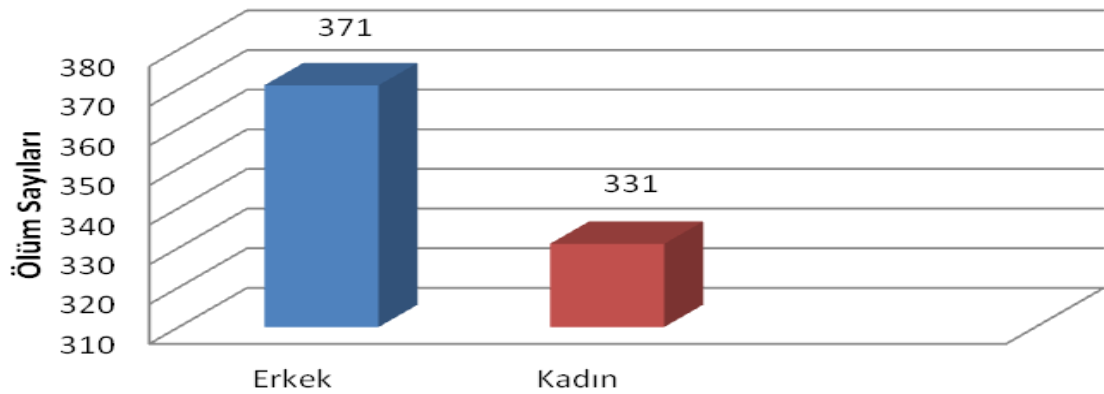
TAVŞANLI 2013 YILI ÖLÜM SAYILARI

İkametgâh yerine göre	Erkek	Kadın	Toplam
Tavşanlı	371	331	702

Tablo-8 Cinsiyete Göre Ölüm Sayısı 2013

Kaynak: Türkiye İstatistik Kurumu – 2013

TAVŞANLI İLÇE MERKEZİ 2013 CİNSİYET BAZINDA ÖLÜM DURUMU



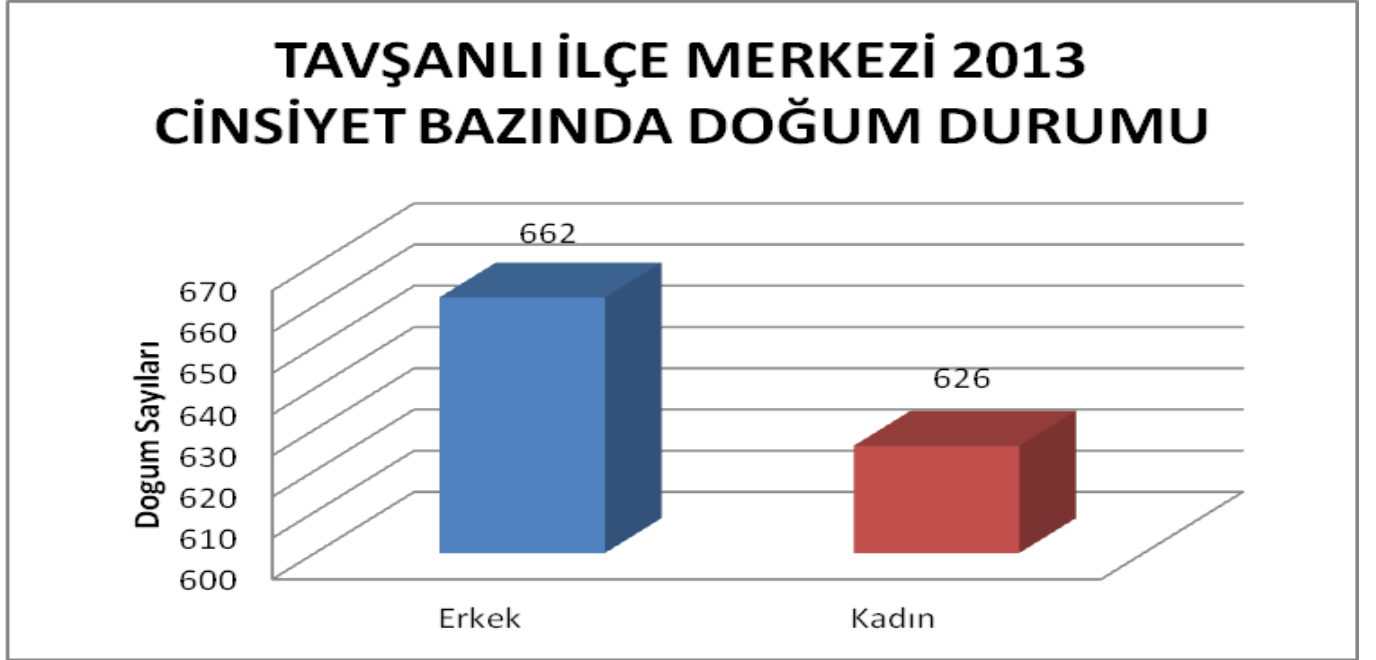
Şekil-10 Tavşanlı İlçe Merkezi Ölüm Durumu 2013 Yılı

TAVŞANLI 2013 YILI DOĞUM SAYILARI

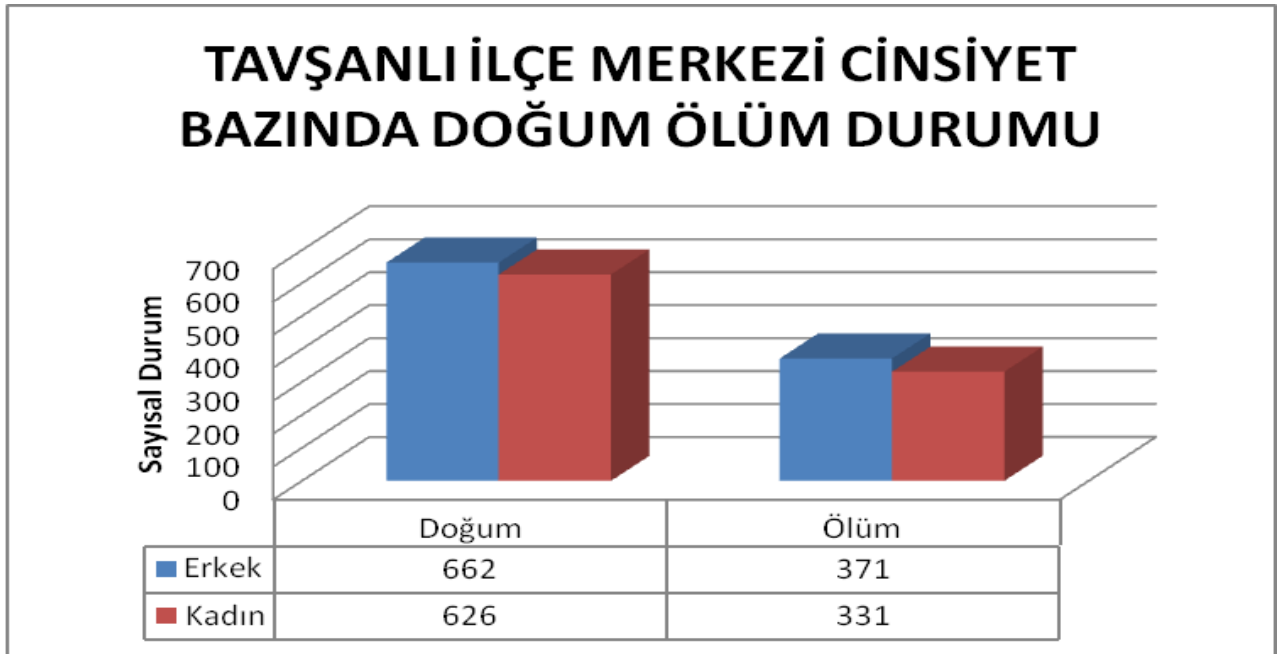
İkametgâh yerine göre	Erkek	Kadın	Toplam
Tavşanlı	662	626	1288

Tablo-9 Cinsiyete Göre Doğum Sayısı 2013

Kaynak: Türkiye İstatistik Kurumu – 2013

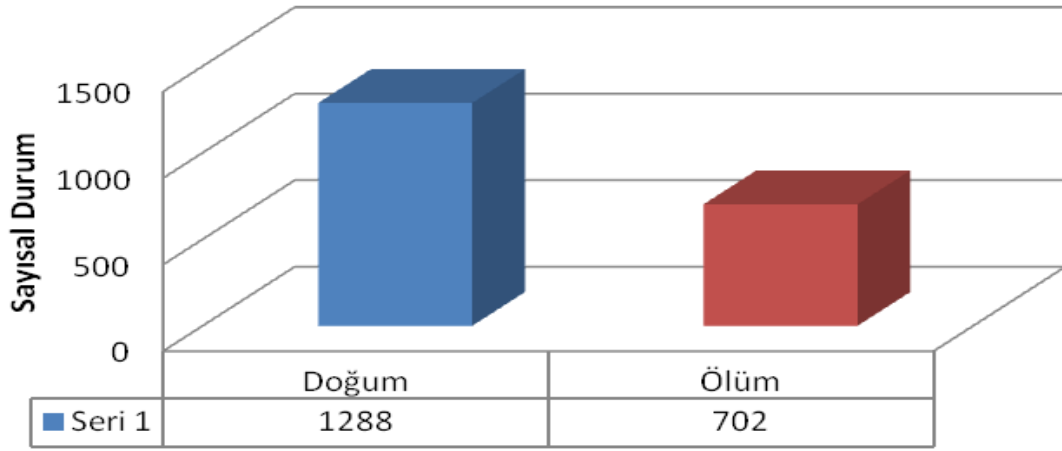


Şekil-11 Tavşanlı İlçe Merkezi Doğum Durumu 2013 Yılı



Şekil-12 Tavşanlı İlçe Merkezi Cinsiyet Bazında Doğum Ölüm Durumu 2013 Yılı

TAVŞANLI İLÇE MERKEZİ 2013 DOĞUM ÖLÜM ORANI



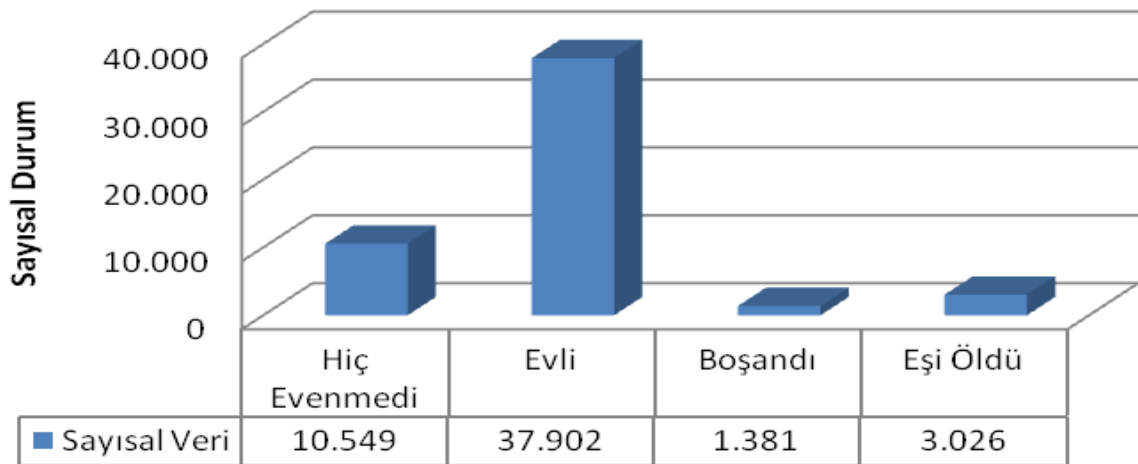
Şekil-13 Tavşanlı İlçe Merkezi Genel Cinsiyet Bazında Doğum Ölüm Durumu 2013 Yılı

TAVŞANLI İLÇE MERKEZİ 15 Ve +65 YAŞ ÜZERİ MEDENİ DURUMU

Hiç Evlenmedi	Evli	Boşandı	Eşi Öldü	Toplam
10.549	37.902	1.381	3.026	52.858

Tablo: 10 Medeni Durum Sayısı 2013

TAVŞANLI İLÇE MERKEZİ MEDENİ DURUMU



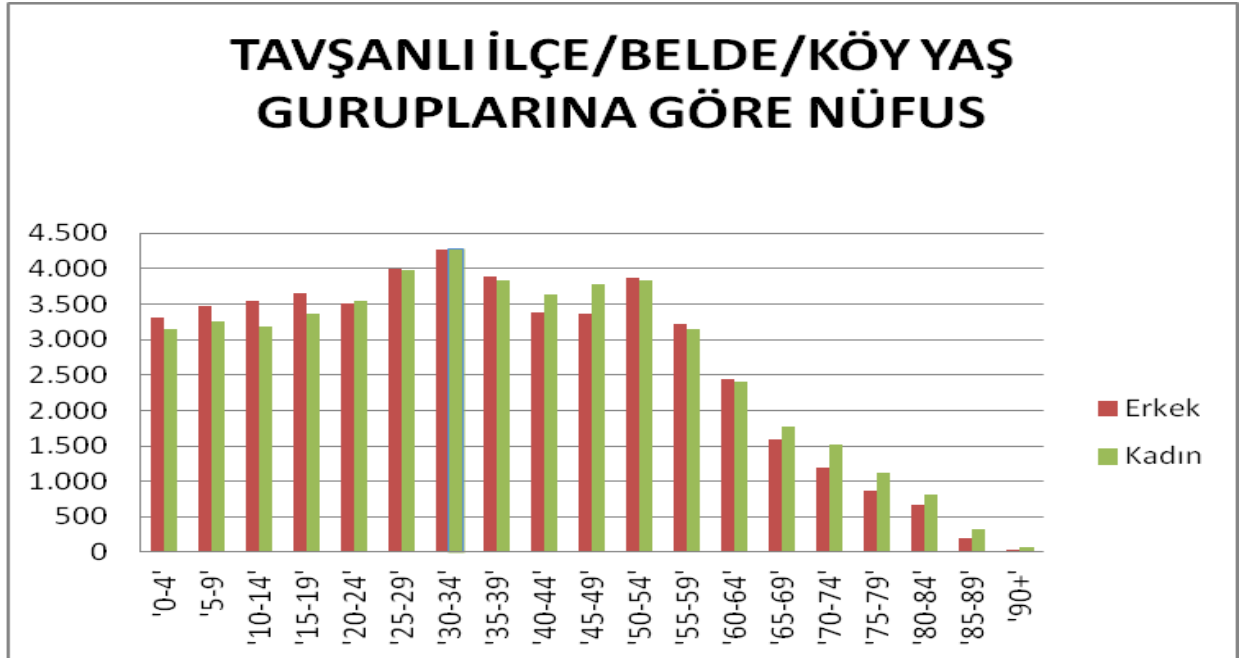
Kaynak: Türkiye İstatistik Kurumu – 2013

Şekil-14 Tavşanlı İlçe Merkezi Medeni Durumu 2013 Yılı

TAVŞANLI İLÇE VE BELDE KÖY MERKEZLERİ YAŞ GRUPLARI				
Yaş Gurubu	Erkek	Kadın	Toplam	
'0-4'	3.304	3.140	6.444	
'5-9'	3.465	3.263	6.728	
'10-14'	3.540	3.175	6.715	
'15-19'	3.646	3.368	7.014	
'20-24'	3.516	3.539	7.055	
'25-29'	3.989	3.988	7.977	
'30-34'	4.266	4.283	8.549	
'35-39'	3.883	3.832	7.715	
'40-44'	3.380	3.632	7.012	
'45-49'	3.370	3.774	7.144	
'50-54'	3.877	3.843	7.720	
'55-59'	3.223	3.139	6.362	
'60-64'	2.447	2.411	4.858	
'65-69'	1.597	1.767	3.364	
'70-74'	1.190	1.522	2.712	
'75-79'	869	1.114	1.983	
'80-84'	669	813	1.482	
'85-89'	204	326	530	
'90+'	34	73	107	

Tablo-11 Yaş Grupları Durumu 2013

Kaynak: Türkiye İstatistik Kurumu – 2013



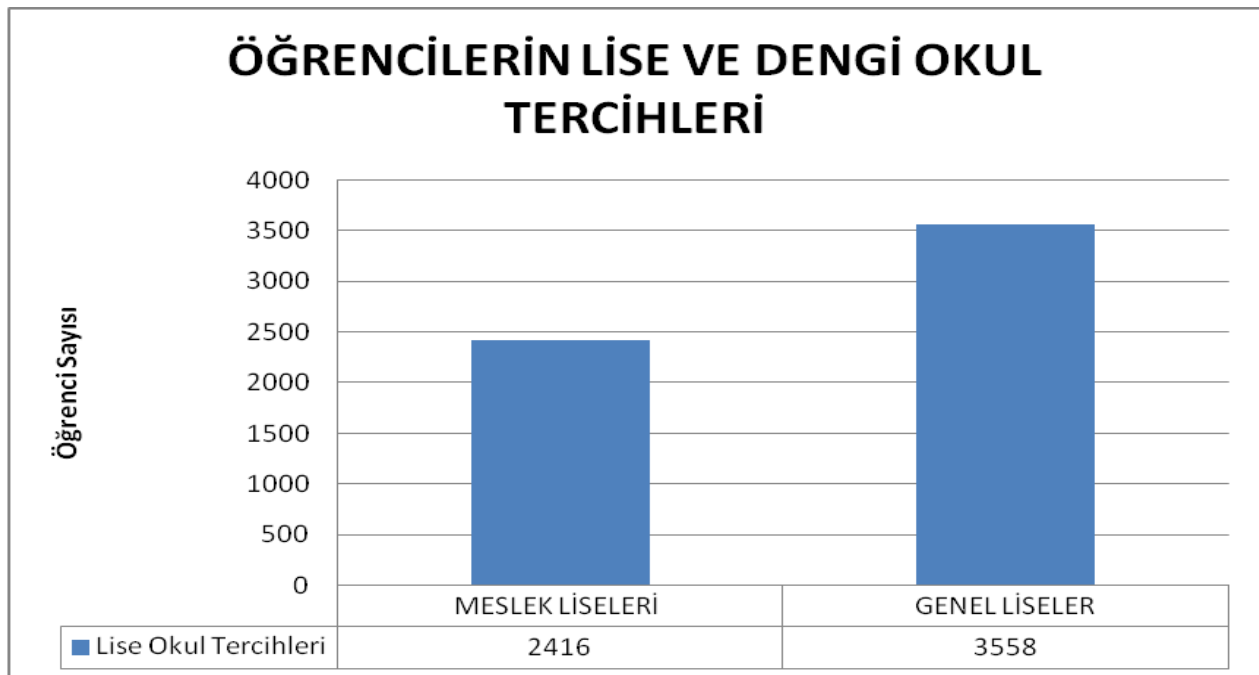
Şekil-15 Tavşanlı Yaş Gruplarına Göre Nüfus 2013 Yılı

İlçemizde okuma-yazma oranı %98'dir. İki özel 12 Resmi Lise olmak üzere toplam 14 Lise, 2 özel, 36 Resmi olmak üzere 38 İlk ve ortaöğretim Okulu mevcuttur, İlçemizde ayrıca Meslek Yüksek Okulu ve Halk Eğitime bağlı usta öğretici kursları ile Çıraklık Eğitim Merkezi mevcuttur. Bünyesinde el yazımı ve eski eserlerden oluşan zengin bir kitaplığa sahip bir adet halk kütüphanesi bulunmaktadır. 12 Eylül 2005 tarihinde açılışı yapılan Tavşanlı Belediyesi Hüsnü ORDU Kültür Sarayında bulunan çok amaçlı Ahmet ULUÇAY Sinema Salonu sinema, tiyatro, konferans ve buna benzer etkinliklerin düzenleneceği ilçenin tek salonu konumundadır.

2013–2014 Yılı Eğitim ve öğretim yılında Lise ve Dengi okullarda okuyan öğrenci sayısı 5974 kişidir. Bunların 5.636 kişisi Devlet Okullarında 338 kişisi ise Özel Eğitim kurumlarında eğitim görmektedir

KAMU VE ÖZEL LİSE VE DENGİ EĞİTİM KURUMLAR		
SIRA	OKUL ADI	ÖĞRENCİ SAYISI
1	Tavşanlı Anadolu Lisesi	556
2	Tavşanlı İMBK Anadolu Öğretmen L.	466
3	Tavşanlı Atatürk Anadolu Lisesi	550
4	Tavşanlı Cumhuriyet Lisesi	396
5	Tavşanlı Fen Lisesi	255
6	Tavşanlı Anadolu İmam Hatip Lisesi	923
7	Tunçbilek ÇP Lisesi	103
8	Kız Teknik Ve Meslek Lisesi	412
9	Tavşanlı Anadolu Sağlık Meslek Lisesi	388
10	Tavşanlı Ticaret Meslek Lisesi	374
11	Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi	1116
12	Balıköy Lisesi	97
13	Tavşanlı Özel Yavuz Selim Anadolu Lisesi	315
14	Tavşanlı Özel Yavuz Selim Anadolu Meslek Lisesi	23
	Genel Toplam	5974

Tablo-12 Kamu Ve Özel Lise Ve Dengi Eğitim Kurumlar



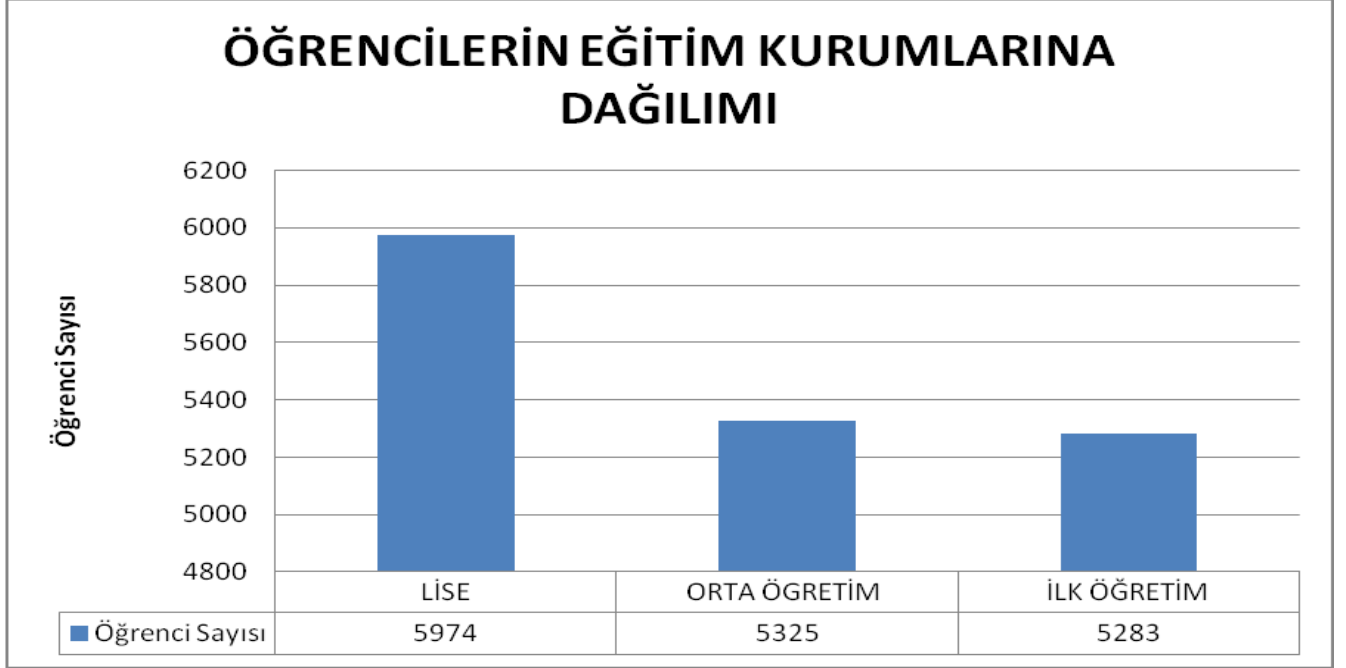
Şekil-16 Öğrencilerin Liseler Bazında Dağılımı.

2013–2014 Yılı Eğitim ve öğretim yılında Ortaöğretim kurumlarında okuyan öğrenci sayısı 10.608 kişidir. Bunların 9.951 kişisi Devlet Okullarında 657 kişisi ise Özel Eğitim kurumlarında eğitim görmektedir.

KAMU VE ÖZEL ORTA ÖĞRETİM KURUMLAR				
SIRA	OKUL ADI	İlk Öğretim	Orta Öğretim	Öğrenci Sayısı
1	Tavşanlı 75 Yıl Ortaokulu	0	275	275
2	Tavşanlı Fatih İmam Hatip Ortaokulu	0	307	307
3	Tavşanlı Bağlık Ortaokulu	0	185	185
4	Tavşanlı İstiklal Ortaokulu	0	801	801
5	TavşanlıMoymul Ortaokulu (İkili)	0	482	482
6	Tavşanlı Res Abd.Taktak Ortaokulu	0	827	827
7	Tavşanlı Yıl.Beyazıt Ortaokulu	0	289	289
8	Tunçbilek Atatürk Ortaokulu	0	105	105
9	Balıköy İmam Hatip Ortaokulu	0	24	24
10	Tavşanlı Arslanbey İlkokulu	534	0	534
11	Tavşanlı Atatürk İlkokulu	160	0	160
12	Tavşanlı Dağçeşme İlkokulu	176	0	176
13	Tavşanlı Hanımçeşme İlkokulu (İkili)	449	0	449
14	Tavşanlı Mehmet Tarhan İlk okulu	430	0	430
15	Tavşanlı Milli Egemenlik İlkokulu	563	0	563
16	Tavşanlı Nazmi Sarı İlkokulu	224	0	224
17	Tavşanlı İlkokulu	317	0	317
18	Tavşanlı Üç Eylül İlkokulu	321	0	321
19	Özel Gülbahçesi İlkokulu	80	0	80
20	Tavşanlı Beyköy İlk ve Ortaokulu	61	59	120
21	Tavşanlı Çardaklı İlk Ve Ortaokulu	78	86	164
22	Tavşanlı Cumhuriyet İlk Ve Ortaokulu	76	66	142
23	Tavşanlı Fevzipaşa İlk Ve Ortaokulu	67	52	119
24	Tavşanlı İ.Düvenli İlk Ve Ortaokulu	63	53	116
25	Tavşanlı Subaşı İlk Ve Ortaokulu	439	357	796
26	Tavşanlı Özel Yavuz Selim İlk Ve Ortaokulu	138	193	331
27	Tavşanlı Özel Yıldız İlk Ve Ortaokulu	81	165	246
28	Tunçbilek 60.Yıl Işık İlk Ve Ortaokulu	185	146	331
29	Tavşanlı Aliköy İlk Ve Ortaokulu	72	58	130
30	Tavşanlı Ayvalı İlk Ve Ortaokulu	65	37	102
31	Balıköy İlk Ve Ortaokulu	190	184	374
32	Tavşanlı Çobanköy İlk Ve Ortaokulu	21	64	85

33	Tavşanlı Derecik İlk Ve Ortaokulu	62	49	111
34	Tavşanlı Güragaç İlk Ve Ortaokulu	93	73	166
35	Tavşanlı Kuruçay İlk Ve Ortaokulu	84	82	166
36	Tavşanlı M.Can Yazıcı İlk Ve Ortaokulu	43	75	118
37	Tavşanlı M.Yeniköy İlk Ve Ortaokulu	59	57	116
38	Tavşanlı Tepecik İlk Ve Ortaokulu	152	174	326
	GENEL TOPLAM	5283	5325	10608

Tablo-13 İlçemiz Dahilinde Kamu Ve Özel Ortaöğretim Kurumları



Şekil-17 Öğrencilerin Eğitim Kurumlarına Dağılımı

4.1.6.Ulaşım

Tavşanlı kara ve demiryolu taşımacılığı ile tüm büyük merkezlere bağlıdır. Kütahya'ya 48 km uzaklıkta kara ve demiryolu ile bağlıdır. 104 bağlı köyün ihtiyaçlarını karşıladığı günün değişik saatlerinde ulaşım yapılmakta olan Merkez konumundadır. İç Batı Anadolu eşiği üzerindeki önemli kavşaklardan biri olan Kütahya'da, kara ve demiryolları, İç Anadolu, Marmara Bölgesi. Göller Yöresi üzerinden Akdeniz kıyılarına ve Ege kıyılarına bağlantıda düğüm noktası oluşmaktadır. Tavşanlı ilçesi, karayolları tarafından önemli projelere sahip olmasına rağmen, hazırlanan projelerin hayata geçirilememesi nedeni ile Tavşanlı ilçesinin Bursa-Balıkesir-İzmir karayolu bağlantılarında sorunlarla karşılaşmaktadır. 1951 yılında yapımı tamamlanan Kütahya-Balıkesir demiryolu ile Tavşanlı-İzmir ve Bandırma hattına bağlanmıştır. Böylece Ankara, Eskişehir ve Afyon'un Batı Anadolu ile bağlantısında insan ve yük taşımacılığı olarak Tavşanlı önemli bir konuma sahip olmuştur.

Tavşanlı'ya Kütahya'dan 30 Dakikada ulaşılabilceği gibi Bursa İnegöl Domaniç Tunçbilek üzerinden İnegöl Bozüyük yolundan Domaniç yol ayrımından sonra 70 km'lik orman yoluyla

Bursa Orhaneli Dursunbey üzerinden ulaşılabilir. Tavşanlı'dan Çavdarhisar ve Uşak üzerinden İzmir 'e ulaşım da mümkündür.

5. İÇ ÇEVRE ANALİZİ

5.1.TAVŞANLI BELEDİYESİ

5.1.1.Tarihçe

Hicri 1303/miladi 1885 Hüdavendigâr Vilayeti Salnamesi ve daha sonraki yıllarda yayımlanan salnameler, Tavşanlı Belediyesi hakkında bilgi verirler. Buna göre Tavşanlı Belediyesinin miladi 1885 yılı veya öncesinde kurulduğunu söyleyebiliriz. 1886 yılından önceki salnamelerden Hicri 1296 (miladi 1879) Salnamesinde Tavşanlı Belediyesi hakkında bilgiye rastlanmaz. Buna göre 1885 yılında Tavşanlı Belediyesindeki görevliler şunlardır;

Reis: Hacı Ahmed Hamdi Efendi

Azalar: Hacı Hüseyin Ağa, Hasanoğlu Mehmed Ağa, Mehmed Ağa, Kirkors Ağa

Tavşanlı Belediye Başkanları

Şu ana kadar yaptığımız tespitlere göre Tavşanlı Belediye Başkanları sırasıyla şunlardır;

- Hacı Ahmet Hamdi Efendi 1885–1888
- Hacı Kara Alizâde Süleyman Ağa 1888 – 1893
- Hacı Ahmet Efendi 1893 – 1894
- Yüzbaşı zade Hafız Hasan Efendi 1894 – 1898
- Mehmet Ağa 1898 – 1900
- Bekirzâde Hafız Hasan Efendi 1900- 1904
- Hacı Halil Efendi 1904 – 1907
- Mehmet SERDAROĞLU (1912-14)
- Mehmet BOYACIOĞLU (1915-1923)
- Ahmet ARIKAN (1925)
- Ahmet İĞİLLİOĞLU (1926-30)
- Halil BENLİ (1930-34-37)
- Ethem SERDAROĞLU (1937-41/45-50)
- Mehmet ÇAKMAK 1950)
- Mustafa BAYSAL (1950-52)
- Tahsin BURUK(1941-45/52-54/55-57)
- Cemil KÖYLÜ (1954-55)
- Hüseyin KULLUK (1957-59)
- İbrahim ÇIRAK (1959-60)
- Sait NALBANTOĞLU (1960-61)
- İhsan ATAKAN (1961-63)
- Sadık PEMBE (1963-67)
- Ömer MUTAFOĞLU (1967-68)
- İhsan ŞİRİN (1974-77)
- Enver GİRGİN (1968-73/77-80)
- Abdullah İrfan BALİ (1973-74/80-81)

- Cemal ÜNSAL (1981)
- Mustafa Gürsoy SUBAŞI (1981-84)
- Fevzi COŞGUN (1984-89)
- Mehmet Ali CENGİZGİL (1989-94)
- Hüsnü ORDU , (1994 – 2002)
- Mehmet Zeki AKCAN (2002 – 2004)
- Ali İhsan ÇAKIR (2004 – 2009)
- Mustafa GÜLER (2009 - 2014)
- Mustafa GÜLER (2014 -)

5.1.2.Teknolojik Altyapı

Tavşanlı Belediyesi'nin teknolojik altyapısı donanım, yazılım ve uygulanan faaliyetler başlıkları altında incelenebilir.

Donanım

Tavşanlı Belediyesi'nin çeşitli birimlerinde 35 adet bilgisayar (PC) ve çevre donanımı kullanılmaktadır. Bu bilgisayar ve donanımların, teknik servis, koruyucu ve periyodik bakım ile sistem destek hizmetleri, Tavşanlı Belediyesi bünyesindeki Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

İşletim Sistemleri/Yazılımlar

Tavşanlı Belediyesi'nde kullanılmakta olan bilgisayarlarda genel olarak Windows İşletim Sistemlerinden yararlanılmaktadır. 2 Adet sunucunun birinde Windows Server İşletim Sistemi diğerinde de Unix işletim sistemi bulunmaktadır. Sunucuda veritabanı yazılımı olarak SQL Server kuruludur.

Uygulanan Faaliyetler

Belediye'de teknoloji kullanım faaliyetleri; Bilgi Sistemleri Güvenliği, Yedekleme, İşletim ve İletişime Yönelik Faaliyetler ve Yönetim Bilgi Sistemi olmak üzere 4 ana başlık altında incelenebilir.

a. Bilgi Sistemleri Güvenliği

Kullanılan güvenlik sistemleri güvenlik duvarları (firewall), virüs koruma programları (masaüstü, ağ geçidinde, vb.), casus yazılım koruma programları (anti spyware), çöp mail (anti-spam) uygulamalarını içermektedir.

b. Merkezî Yedekleme Sistemi

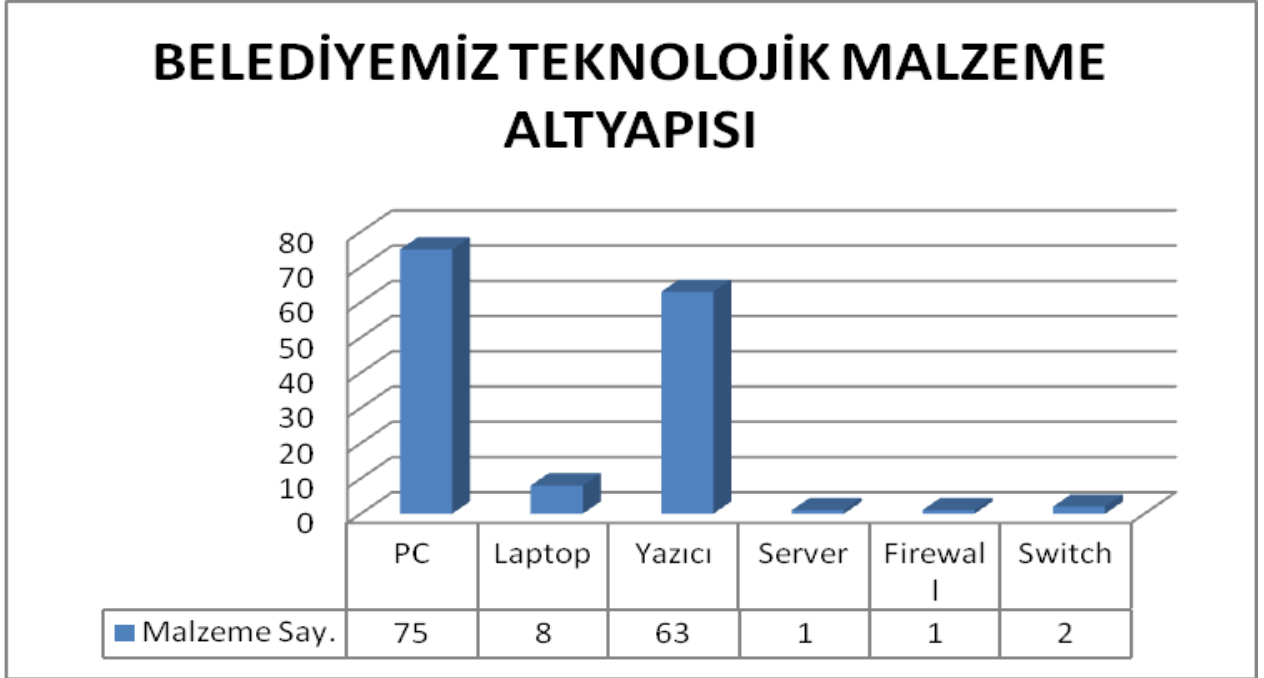
Ana sistemlerin yedeğinin otomatik olarak alınmasını düzenleyen Merkezi Yedekleme Sistemi kesintisiz olarak çalışmaktadır. Kullanılan yedekleme programı ile çeşitli zamanlarda geçmişe ait veriler tekrar sisteme aktarılabilir.

c. İşletim ve İletişim Faaliyetleri

Geniş Alan (WAN) ve Yerel Alan (LAN): Ağ (Network) Sistemi kesintisiz hizmet sunmaktadır. Dış birimler ADSL alt yapısını kullanarak VPN hizmeti sayesinde online olarak merkezdeki sunucuya erişip güvenli bir şekilde birimleri ile ilgili modülleri kullanabilmektedir. Ayrıca belediyenin web sitesinde geliştirilmekte olan e-belediye yazılımları ile vatandaşların kolay bir şekilde sicil bilgilerine ulaşılması sağlanmaktadır.

d. Yönetim Bilgi Sistemi (MIS)

MIS (Yönetim Bilgi Sistemi), Belediyenin tüm birimleri için oluşturulmuş modüller sayesinde tüm belediye işlemleri ortak veritabanında çalışmaktadır. Mevzuat değişimlerinde sistem güncellenmekte ve eksikliklerin giderilmesi için çalışmalar devam etmektedir.



Şekil-18 Belediyemiz Teknolojik Malzeme Listesi.

5.1.3 Fiziksel Altyapı

- Belediye Hizmet Binası
- Hüsnü Ordu Kültür Sarayı
- Göbel Kaplıcaları
- Otogar
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü Binası ve Atölyeleri
- Belediye Fen İşleri Atölyesi
- Belediye Asfalt Şantiyesi
- Belediye Fırını
- Aşevi
- Eski Belediye Binası (Müze)
- Sevgi Çarşısı
- İtfaiye Binası
- Gasilhane Binası
- Hayvan Pazarı
- Çukurköy Belediye Binası
- Düğün Salonları

Ayrıca 300 adet kiraya verilen şehir içinde ve çevresinde bulunan dükkânlarımız mevcuttur.

5.1.4. Belediyemize Ait Araçlar.

Belediyemiz hizmet birimleri bünyesinde kullanılmak üzere alınan 86 çeşitli model ve markada hizmet aracı ve çeşitli makine bulunmaktadır.

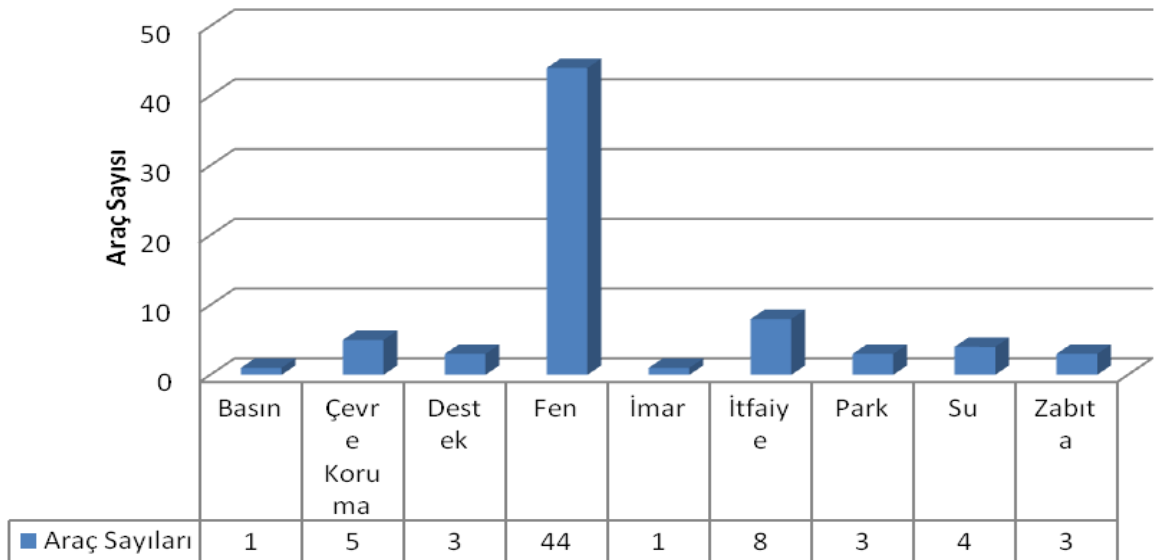
TAVŞANLI BELEDİYESİ MEVCUT ARAÇ LİSTESİ				
NO	PLAKA NO	MODEL	MARKASI	CİNSİ
1	---	1974	FİAT ALLİS	PALETLİ KEPÇE
2	---	1977	JHONDERE	TRAKTÖR KEPÇE
3	---	1978	MKE	ASFALT SİLİNDİRİ
4	43 HA 337	1980	MERCEDES	DAMPERLİ KAMYON
5	---	1980	MASSEY 50B	EDER KEPÇE
6	43 TAV 003	1981	G-8	GREYDER
7	43 UT 324	1983	FIAT	DAMPERLİ KAMYON
8	34 Y 1901	1984	MERCEDES	KURTARICI
9	43 U 0176	1985	FORD	SU TANKERİ
10	43 TAV 001	1987	JCB	EDER KEPÇE
11	---	1987	ZEPPELİN	EKSKAVATÖR
12	34 EPM 03	1987	MAN	KANAL TEMİZLEME ARACI
13	43 EH 699	1987	FİAT 55\46	TRAKTÖR
14	43 EN 953	1987	TURK-FIAT	TRAKTÖR
15	43 ER 064	1988	50 NC	OTOBÜS
16	43 EF 390	1988	50-NC M24	OTOBÜS
17	43 EP 777	1988	RENAULT 12 TSWAGON	OTOMOBİL
18	43 UT 435	1988	TOFAŞ	OTOMOBİL
19	43 EP 100	1990	FATİH	DAMPERLİ KAMYON
20	43 TAV 013	1991	STAYİR	TRAKTÖR FORKLİFT
21	43 HC 072	1991	DOĞAN	OTOMOBİL
22	43 HD 009	1991	FATİH	ARAZÖZ
23	43 UT 325	1992	LEVENT	KAMYONET
24	43 HA 242	1992	FARGO	KAMYONET
25	43 HT 995	1992	FORD	PİKAP
26	43 HH 205	1992	SUZUKİ	PİKAP
27	34 RBL 14	1992	FATİH	VİNÇ
28	43 HH 962	1993	FATİH	DAMPERLİ KAMYON
29	43 HH 963	1993	FATİH	DAMPERLİ KAMYON
30	43 HF 450	1993	FORD TRANSİT	PİKAP

31	43 TAV 004	1993	JCB	EDER KEPÇE
32	43 TAV 002	1993	840-B	YÜKLEYİCİ
33	43 HR 519	1995	FATİH	DAMPERLİ KAMYON
34	43 HR 638	1995	FATİH	DAMPERLİ KAMYON
35	43 HZ 032	1995	HYUNDAİ	PİKAP
36	---	1995	FİAT HITACHI	DOZER
37	43 TAV 005	1995	JCB	EDER KEPÇE
38	34 AIZ 08	1995	FORD	MİNİBÜS
39	43 HR 777	1995	KARTAL SLX	OTOMOBİL
40	43 HK 799	1995	FATİH	SU TANKERİ
41	43 HT 071	1996	TÜMOSAN	TRAKTÖR KEPÇE
42	43 HU 909	1997	ISUZU	SEPETLİ KAMYONET
43	34 AD 4851	1997	RENAULT	OTOMOBİL
44	43 HC 668	1997	FİAT 70\46	TRAKTÖR
45	43 UT 404	1997	MZ	MOTORSİKLET
46	34 AC 0483	1997	MZ	MOTORSİKLET
47	43 U 1423	1997	MZ	MOTORSİKLET
48	43 HY 972	1998	FATİH	DAMPERLİ KAMYON
49	43 HV 480	1998	FATİH	DAMPERLİ KAMYON
50	43 HY 971	1998	FATİH	SU TANKERİ
51	43 HS 599	1999	FATİH	DAMPERLİ KAMYON
52	43 HZ 570	1999	FATİH	DAMPERLİ KAMYON
53	43 HZ 905	1999	FATİH	DAMPERLİ KAMYON
54	43 HR 112	1999	MERCEDES	KAMYONET
55	43 UL 055	1999	FORD TRANSİT	PİKAP
56	43 UA 992	1999	FATİH	SU TANKERİ
57	43 TAV 006	2000	LIEBHERR 564	YÜKLEYİCİ
58	43 HF 443	2000	TRANSİT	MİNİBÜS
59	---	2001	HITACHI FB110\2	EDER KEPÇE
60	43 UH 480	2002	FATİH	DAMPERLİ KAMYON
61	43 ES 911	2003	CLİO	OTOMOBİL
62	43 UN 295	2004	FORD TRANSİT	CENAZE TAŞIMA ARACI
63	43 ES 358	2004	MOBYLETTE	MOTORSİKLET
64	43 ER 862	2004	YAMAHA	MOTORSİKLET
65	43 UN 286	2004	ISUZU NPR	YOL SÜPÜRME ARACI
66	43 TAV 007	2006	LIEBHERR 904	LASTİK TEK. EKSKAATÖR
67	06.08.400	2006	HITACH ZX50	PALETLİ EKSKAATÖR

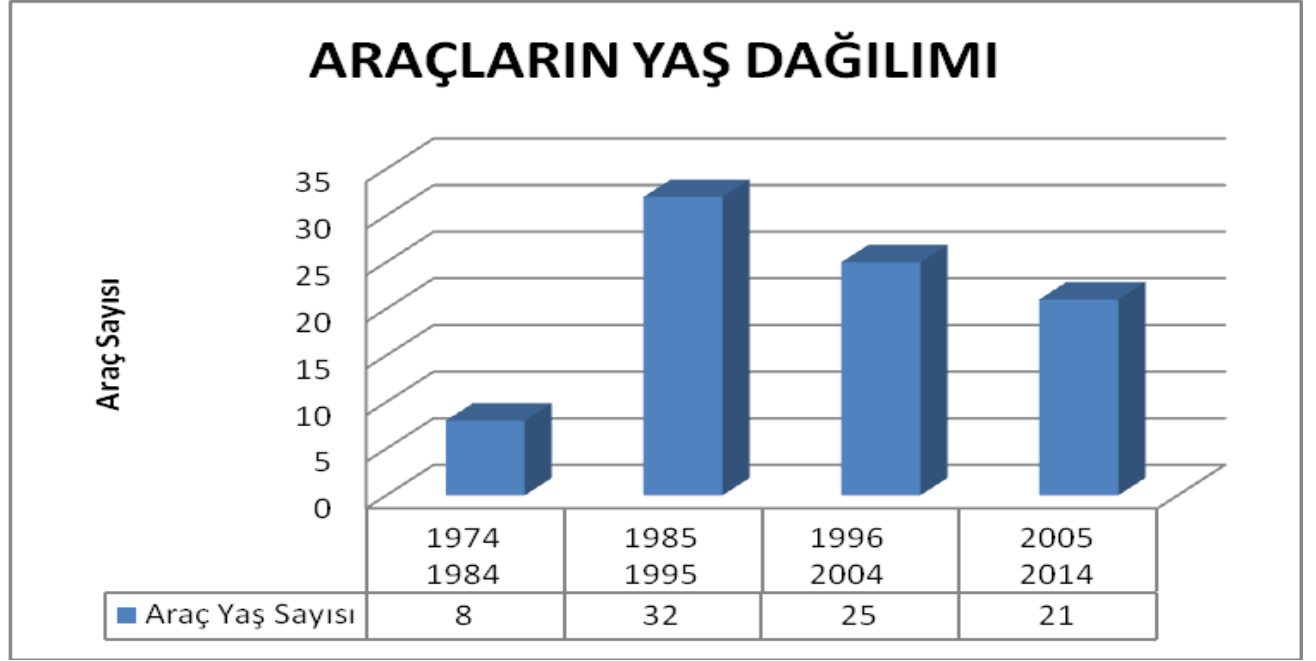
68	43 EF 025	2007	FORD TRANSİT	PİKAP
69	43 HK 511	2008	FATİH	DAMPERLİ KAMYON
70	43 EP 155	2008	FATİH	DAMPERLİ KAMYON
71	43 UH 881	2008	FORD TRANSİT	CENAZE TAŞIMA ARACI
72	43 HL 144	2009	FATİH	ARAZÖZ
73	43 US 879	2010	CARGO	ÇÖP KAMYONU
74	--	2010	AMMANN 26-2	ASFALT SİLİNDİRİ
75	43 TAV 011	2011	JCB	EDER KEPÇE
76	43 TAV 012	2011	JCB	EDER KEPÇE
77	43 UU 482	2011	RAMZEY	MOTORSİKLET
78	43 UV 809	2012	BMC	DAMPERLİ KAMYON
79	43 UV 807	2012	BMC	DAMPERLİ KAMYON
80	43 UV 810	2012	BMC	ARAZÖZ
81	43 U 1625	2013	FORD TRANSİT	PİKAP
82	43 U 1626	2013	FORD TRANSİT	PİKAP
83	43 TAV 014	2013	JCB	EDER KEPÇE
84	43 TAV 015	2013	JCB	EDER KEPÇE
85	43 TAV 016	2014	KOMATSU	GREYDER
86	--	--	---	ASFALT FİNİŞERİ

Tablo-14 Tavşanlı Belediyesi Araç Çizelgesi

BELEDİYE BİRİMLERİ ARASI ÇALIŞIR ARAÇ DAĞILIM LİSTESİ



Şekil-19 Tavşanlı Belediyesi Birimler Bazında Araç Dağılımı



Şekil-20 Araçların Yaş Dağılımı

5.2.YEŞİL ALANLARIMIZ

5.2.1 Parklarımız

Teknolojilerin ve çağımızın hızla ilerlemesiyle yeşil alanlarımızı, yavaş yavaş kaybetmeye başladık.

Yeşil alanlar insanların aileleri ile boş vakitlerini değerlendirdiği şehrin ve insanların nefes aldığı yerler olarak bir şehrin değişmez parçalarından biridir. Bu sebeple Tavşanlı Belediyesi olarak Halka duyduğumuz sorumluluk duygumuz ve şehircilik anlamında yeşil alanlara önem vermekteyiz. Bu bağlamda bütün mahallelerimizde çok sayıda park ve yeşil alanlarımız bulunmakta olup halen yapımına devam edilen yeşil alanlarımız da mevcuttur.

Sıra No	Park No	Park Adı	Alan (m2)	Sulama Şekli	SON DURUM
1		Üçeylül Parkı	10833	OSS	Yapımı Bitti
2		Kültür Sitesi	2866	OSS	Yapımı Bitti
3		Mevlana Parkı	1607,08	OSS	Yapımı Bitti
4		Madenciler	310,52	ÇŞM	Yapımı Bitti
5		Ak Fırın Önü	376,99	ÇŞM	Yapımı Bitti
6		Gizem Sokak	381,99	ÇŞM	Yapımı Bitti
7		Karakova Parkı	906,43	OSS	Yapımı Bitti
8		Karaca Parkı	10557,49	ÇŞM	Yapımı Bitti
9		Öğretmenler Parkı	1522,91	ÇŞM	Yapımı Bitti
10		Avcı Parkı	2340	ÇŞM	Yapımı Bitti

11		Eski İşçi Evleri	1115,59	ÇŞM	Yapımı Bitti
12		Yörükler Parkı	170	ÇŞM	Yapımı Bitti
13		Yetişenler Derneği	785,57	ÇŞM	Yapımı Bitti
14		İstasyon Parkı	1433	ÇŞM	Yapımı Bitti
15		Akşemseddin	403	ÇŞM	Yapımı Bitti
16		Taşkent	1123	ÇŞM	Yapımı Bitti
17		Kükürtlü	550,00	ÇŞM	Yapımı Bitti
18		Dost Kalpler	4216	ÇŞM	Yapımı Bitti
19		Akın Sitesi	776	OSS	Yapımı Bitti
20		Yıldırım Beyazıt	250	ÇŞM	Yapımı Bitti
21		Fazilet Sokak	355,42	ÇŞM	Yapımı Bitti
22		Sevgi sokak	305	ÇŞM	Yapımı Bitti
23		Rahmet Sokak	269	TNK	Yapımı Bitti
24		Namazgah Caddesi	786.92	OSS	Yapımı Bitti
25		Hasan Çiftçi	767	ÇŞM	Yapımı Bitti
26		Turgut Reis	891,23	ÇŞM	Yapımı Bitti
27		Osmanlı Parkı	4298,61	OSS	Yapımı Bitti
28		Murat Gazi Parkı	1722	ÇŞM	Yapımı Bitti
29		Sefer sk. Parkı	3147,20	ÇŞM	Yapımı Bitti
30		Dedeler Sokak	470	ÇŞM	Yapımı Bitti
31		Fatih Parkı	1450	ÇŞM	Yapımı Bitti
32		Balıkli Parkı	6712,00	OSS	Yapımı Bitti
33		Dağ. Dedeler Sokak	1769	ÇŞM	Devam Ediyor
34		Şekerlik Caddesi	330	ÇŞM	Yapımı Bitti
35		Çırçır Refah Sokak	845,52	ÇŞM	Yapımı Bitti
36		Çırçır Kanaat Sokak	1068,09	ÇŞM	Yapımı Bitti
37		Küçük Sokak	876,92	ÇŞM	Yapımı Bitti
38		Mekan sokak	1247,1	ÇŞM	Yapımı Bitti
39		Mülayim Parkı	30845.01	ÇŞM	Yapımı Bitti
40		Şehitlik parkı	1465,7	ÇŞM	Yapımı Bitti
41	REFÜJ	Çevre Yolu	27398	TNK	Yapımı Bitti
42	REFÜJ	Tunçbilek Caddesi	2770	TNK	Yapımı Bitti
43	REFÜJ	Kükürtlü Caddesi	245	TNK	Yapımı Bitti
44	REFÜJ	Menderes Caddesi	9185	TNK	Yapımı Bitti
45	REFÜJ	Ekrem Ödemiş Bulvarı	5100	TNK	Yapımı Bitti
46	REFÜJ	Çukurköy Orta Refüj	22000	TNK	Yapımı Bitti
47	REFÜJ	Cennet sokak	2090,36	TNK	Yapımı Bitti
48		Asri Mezarlık	83712	ÇŞM-TNK	Yapımı Bitti
49		Moymul mezarlığı	18100	ÇŞM	Yapımı Bitti
50		Dağçeşme Mez.	3000	ÇŞM	Yapımı Bitti
51		Dedeler mezarlığı	8500		
52		Beyköy mezarlığı	11000		
53		Çardaklı mezarlığı	17200		
54		Çukurköy mezarlığı	27625,86		
55		Ömerbey Parkı	4797,86	OSS	Yapımı Bitti

56		Halk Eğitim Bahçesi	1010	ÇŞM	Yapımı Bitti
57		Adliye önü	1511,23	ÇŞM	Yapımı Bitti
58		Şura sit önü	730	TNK	Yapımı Bitti
59		Dağçeşme Parkı	2536,66	OSS	Yapımı Bitti
60		Koşuyolu 1.Etap	6496,37	OSS	Yapımı Bitti
61		Koşu yolu 2.Etap	5611,08	OSS	Yapımı Bitti
62		Koşu yolu 3.Etap	7020,59	OSS	Devam Ediyor
63		Su Deposu Altı	324,53	ÇŞM	Yapımı Bitti
64		Çardaklı mah. Solmaz sok.	327,23	ÇŞM	Yapımı Bitti
65		Çardaklı mah. Germe sok.	352,58	ÇŞM	Yapımı Bitti
66		Çardaklı mah. Çakır sok.	399,58	ÇŞM	Yapımı Bitti
67		Kara kova mah. Firdevs sok.	2910	OSS	Yapımı Bitti
68		Yıldırım Beyazık Mah. Sarp Sok	3796,5	OSS	Yapımı Bitti
69		Dağ çeşme mh. Çıkrık sok.	1200	OSS	Yapımı Bitti
70		Dağçeşme Mah. Geçit sok. Muhtarlık Önü	800	OSS	Yapımı Bitti
71		Hanım çeşme mah. Barbaros sok	2616,43	OSS	Yapımı Bitti
72		İstasyon mah.Demiryolu kenarı	2100	OSS	Yapımı Bitti
73		Yeni mah. Karanfil Sok.	910	OSS	Yapımı Bitti
74		Barış 3 sitesi önü	160	ÇŞM	Yapımı Bitti
75		Yavuz Selim Koleji karşısı	1750	OSS	Yapımı Bitti
76		Koşu yolu 4.Etap	3500	OSS	Yapımı Bitti
77		Hükümet konağı bahçesi	4000	OSS	Yapımı Bitti
78		Kale çevresi	404	OSS	Yapımı Bitti
79		Tedaş Park ve bahçesi	5300	OSS	Yapımı Bitti
80		Karaca çeşme	5457	OSS	Yapımı Bitti
81		İstasyon parkı	3200	OSS	Yapımı Bitti
82		Ada stadı önü	950	OSS	Yapımı Bitti
83		Tavşanlı tıp önü	3750	TNK	Yapımı Bitti
84		Kanlı dere	11747,36	OSS	Yapımı Bitti
85		Hız.Hamza cami yanı	3815,00	OSS	Yapımı Bitti
86		İtfaiye önü	208	TNK	Yapımı Bitti
87		Subaşı mah. Vadi sokak parkı	1397,38	OSS	Yapımı Bitti
88		Göbel kaplıcası	19.500,0	OSS	Yapımı Bitti
89		Subaşı mah. Eren sokak parkı	2942,36	OSS	Yapımı Bitti
90		Ekmekci dede mesire alanı	13371,20	OSS	Yapımı Bitti
91		Moymul mah. Ahmet yesevi parkı	474,74	ÇŞM	Yapımı Bitti
92		Niseler cami önü	1044,00	ÇŞM	Yapımı Bitti
93		Yeşil cami parkı	1017,00	ÇŞM	Yapımı Bitti
94		Kavaklı mah.Hoşgör sok.parkı	150,00	ÇŞM	Yapımı Bitti

95		Eski belediye fırını önü	768,20	ÇŞM	Yapımı Bitti
96		SSk önü otopark alanı	5000	TNK	Yapımı Bitti
97		Hanımçeşme İlköğretim parkı	3275,88	OSS	Yapımı Bitti
98		Asri Mezarlık Altı	27000	OSS	Yapımı Bitti
99		Derecik yolu	5000	OSS	Devam ediyor
100		Göbel piknik alanı 2	7000	OSS	Yapımı Bitti
101		II.Etap TOKİ ağaçlandırması	32.000	ÇŞM	Yapımı Bitti
102		Ada mesireliği I.Etap	20000	OSS	Yapımı Bitti
103		Hasçelik sauna önü	1400	OSS	Yapımı Bitti
104		Hanımçeşme mh. Ertuğrul Gazi cd.	400	ÇŞM	Yapımı Bitti
105		Moymul Sağlık Ocağı bahçesi	1050	ÇŞM	Yapımı Bitti
106		Gülbahçesi Anaokulu	1100	OS	Yapımı Bitti
107		S.Yılmaz Anaokulu	300	ÇŞM	Yapımı Bitti
108		Hande Gül Anaokulu	500	OSS	Yapımı Bitti
109		Kaymakamlık evi bahçesi	750	OSS	Yapımı Bitti
110		Bereket camii	550	ÇŞM	Yapımı Bitti

Tablo-15 Parklarımız

GENEL TOPLAM ALAN =413.009,59 m²

OSS = Otomatik sulama sistemi
ÇŞM=Çeşme ile sulanan alanlar
TNK=Arozözle sulanan alanlar

5.3.MALİ YAPI

5.3.1.Gelir Ve Giderler

Tavşanlı Belediyesinin gelirlerini şu şekilde sıralayabiliriz.

- Vergi Gelirleri
- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri.
- Sermaye Gelirleri.
- Harçlar
- Diğer Gelirler.

olarak sıralanmakta olup ana gelir kalemlerimizin açılımı ise;

- Vergi Gelirleri: Emlak, Çtv, Haberleşme, Elektrik, Hava Gazı, Yangın Sigorta, İlan Reklam, Eğlence vergilerinden oluşmaktadır.
- Teşebbüs ve Mülkiyet gelirleri: Kiralar, S u Geliri, Tarifeye Bağlı gelirler.
- Sermaye Gelirleri: Arsa, Arazi, Bina, Satış gelirleridir.
- Harçlar: İşgaliye Harcı, İmarla İlgili Harçlar, Çalışma Ruhsat Harçları, Tetkik Harçlarından oluşmaktadır.
- Diğer Gelirler: İller Bankası Vergi Gelirleri Üzerinden Alınan Pay, Para Cezaları, Yol. Su, Kanalizasyon Katılım Paylarından oluşmaktadır

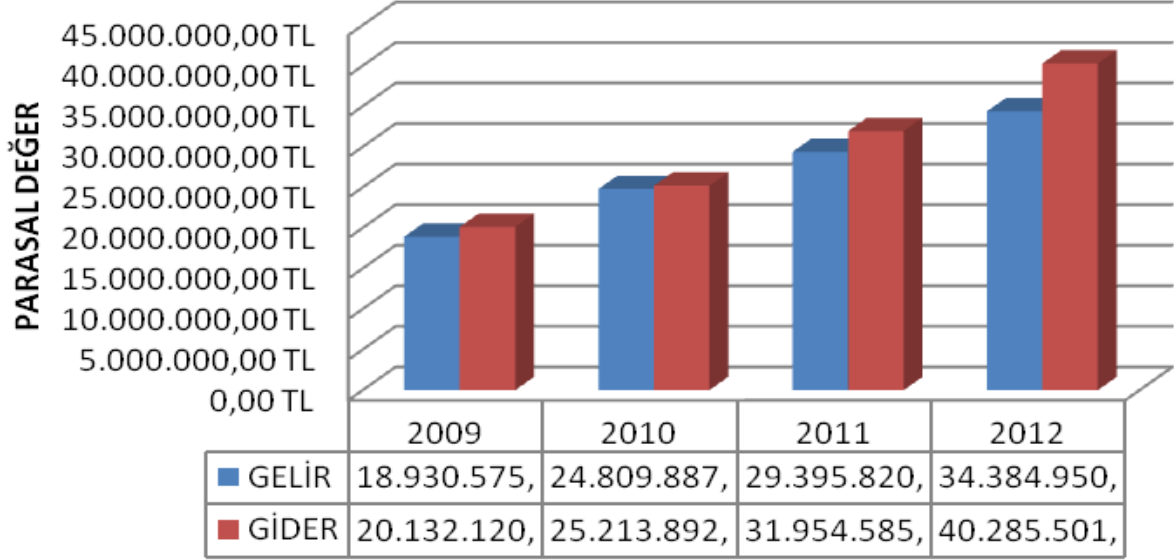
2013 YILI GELİR BÜTÇESİ	BÜTÇE İLE VERİLEN	YAPILAN TAHSİLÂT	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
VERGİ GELİRLERİ	6.975.500	4.703.966	% 67,44
TEŞEBBÜS VE MÜLK. GEL.	12.754.000	10.130.448	% 79,43
ALINAN BAĞ. VE YARD.	3.415.000	255.707	% 0,075
DİĞER GELİRLER	25.745.000	23.211.815	% 90,16
SERMAYE GELİRLERİ	1.197.000		
ALACAKLARDAN TAHSİLÂT	14.000		
RET VE İADELER	-100.000		
TOPLAM	50.000.000	38.301.936	% 76,60

Tablo-16 2013 Yılı Gelir Bütçesi

2013 YILI GİDER BÜTÇESİ	BÜTÇE İLE VERİLEN	HARCAMALAR	GERÇEKLEŞME ORANI(%)
PERSONEL GİDERLERİ	6.971.000	5.413.617	% 77,66
SOS.GÜV.K.DEV. PRM GİD.	1.290.750	1.000.049	% 77,48
MAL VE HİZ. ALIM GİD.	19.365.450	17.960.108	% 92,74
CARİ TRANSFERLER	1.788.500	1.308.738	% 73,18
FAİZ GİDERLERİ	481.500	388.774	% 80,74
SERMAYE GİDERLERİ	15.097.800	10.220.767	% 68
BORÇ VERME	5.000		
YEDEK ÖDENEKLER	5.000.000		
TOPLAM	50.000.000	36.292.053	

Tablo-17 2013 Yılı Gider Bütçesi

2009-2012 GELİR / GİDER TABLOSU

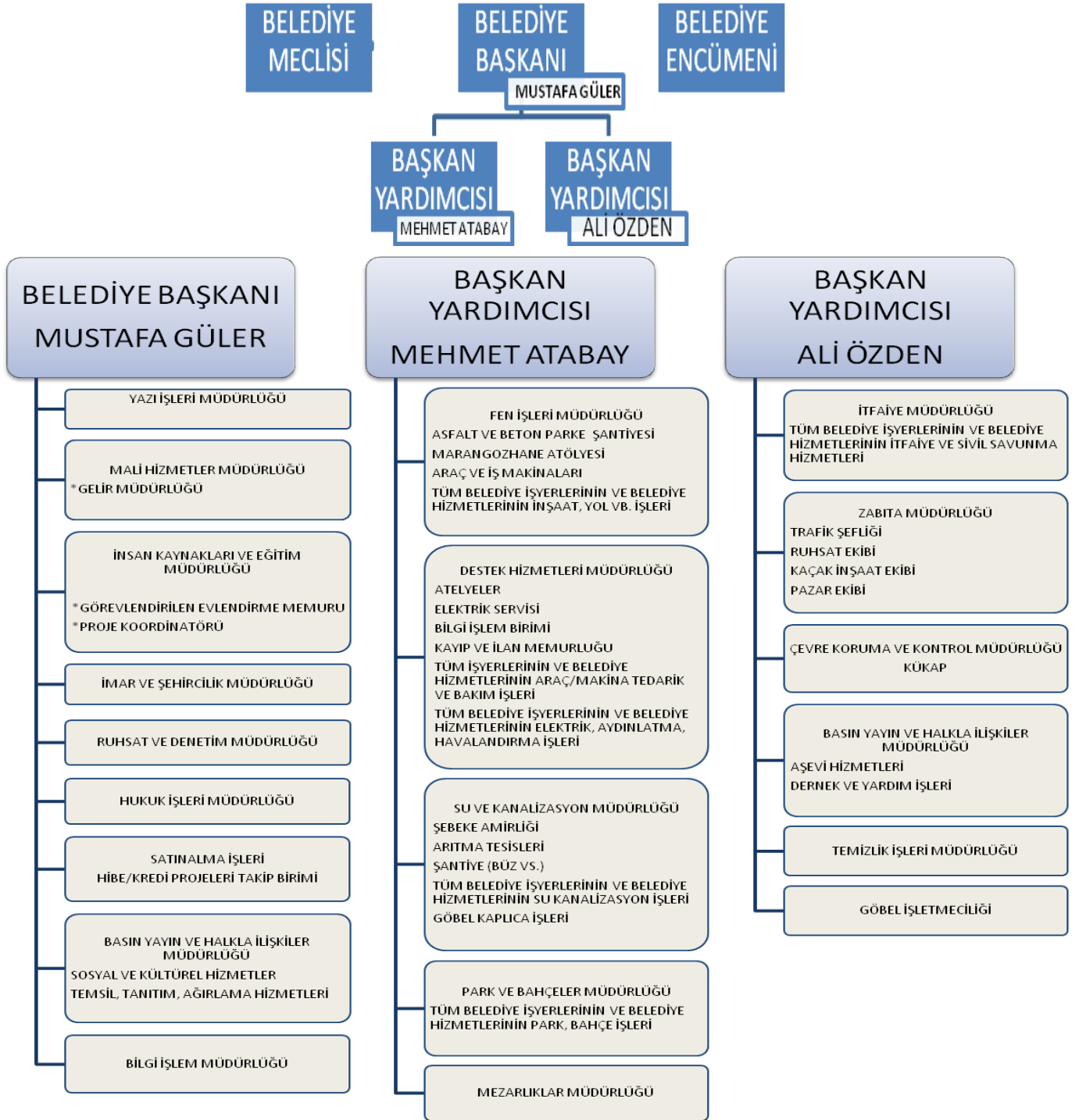


Şekil-21 2009-2012 Gelir/Gider Tablosu

TAVŞANLI YERLEŞİM HARİTASI



TEŞKİLAT ÇALIŞMA ŞEMASI



Şekil-22 Tavşanlı Belediyesi Teşkilat Şeması

5.4.TAVŞANLI BELEDİYESİ İNSAN KAYNAKLARI YAPISI VE ANALİZLERİ

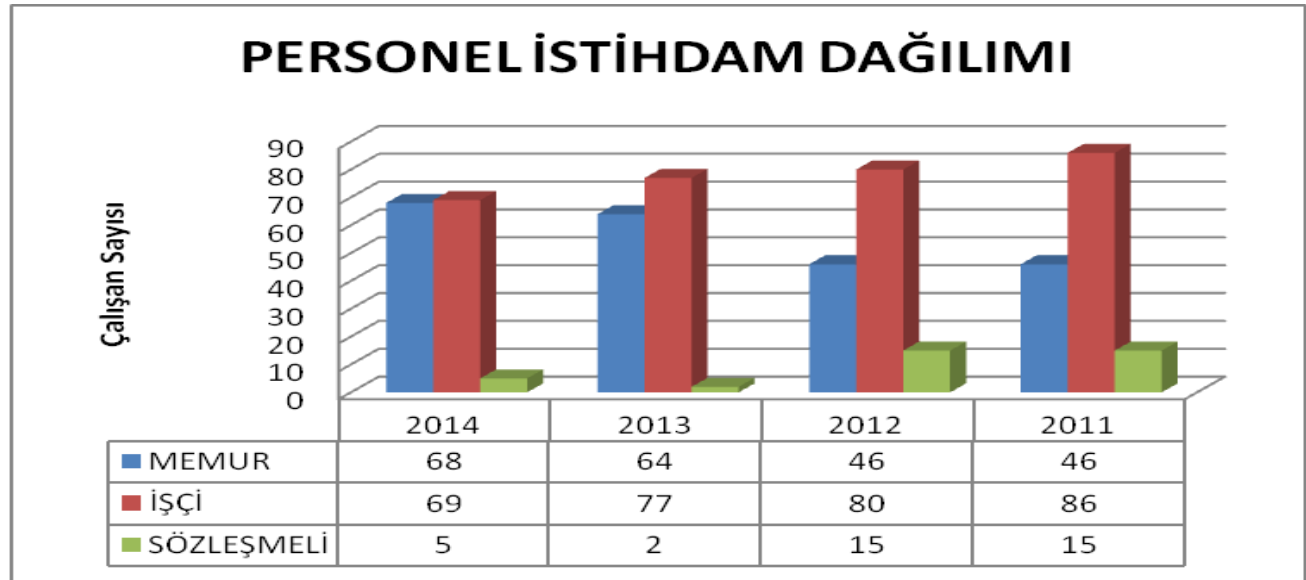
5.4.1.İnsan Kaynakları

10.04.2014 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik gereğince Tavşanlı Belediyesi D13 Grubunda yer almaktadır. Bu gruptaki norm kadro standartları cetveline göre Tavşanlı Belediyesinde memur ve sürekli işçi kadroları sırası ile 236 adet ve 118 adet olmak üzere toplam 354 adet olarak verilmiştir. Bu karara göre teşkilat yapısı ve görevlerinde düzenleme ile ilgili çalışmalar yapılmaktadır.

YILLAR	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
2014	68	69	5	142
2013	64	77	2	143
2012	46	80	15	141
2011	46	86	15	147

Tablo-18 Tavşanlı Belediyesi 2011- 2014 Yılları Arası Personel Sayıları

2013 Yılında Sözleşmeli Personelin Memur Kadrolarına geçmesi nedeniyle memur kadrolarında artış meydana gelmiştir.



Şekil-23 Personelimizin İstihdam Durumuna Göre Dağılımı

Belediyemiz bünyesinde hizmet veren personellerimizin Cinsiyet dağılımı ise erkek sayımızın personel bazında yüzde oranı %95 Kadın personelimizin ise %5 oranlarındadır.

YILLAR	MEMUR KADIN ERKEK		İŞÇİ KADIN ERKEK		SÖZLEŞMELİ KADIN ERKEK		TOPLAM KADIN ERKEK		TOPLAM PERSONEL
2014	5	63	3	66	0	5	8	134	142
2013	5	59	3	74	0	2	8	135	143
2012	3	43	3	77	3	12	9	132	141
2011	3	43	3	83	3	12	9	138	147

Tablo-19 Tavşanlı Belediyesi 2011- 2014 Yılları Personel Cinsiyet Sayıları



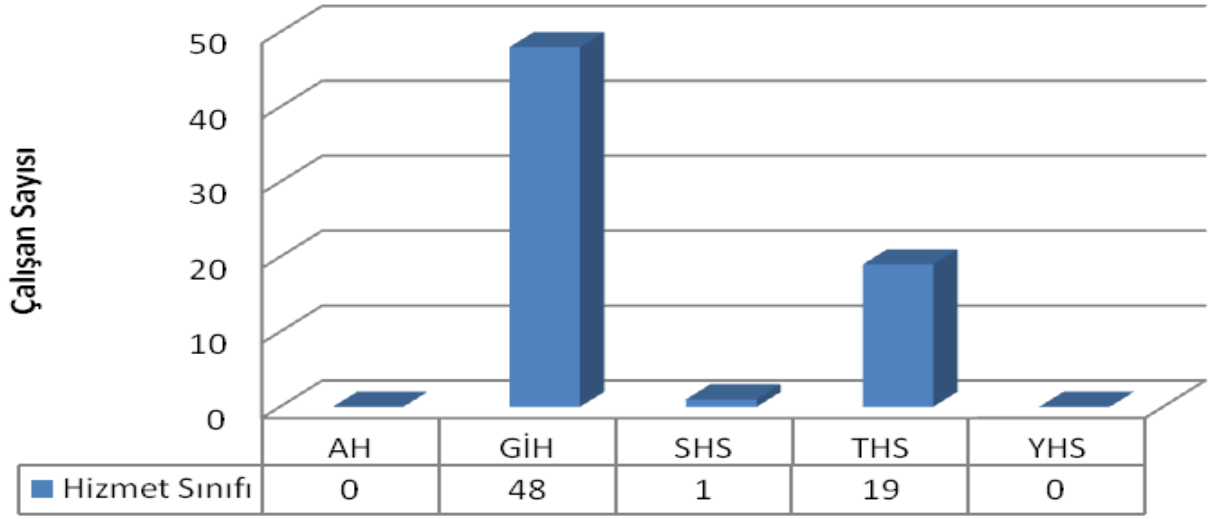
Şekil-24 Personellerimizin Cinsiyet Bazında Dağılımı

Yine kurumumuz bünyesinde 657 sayılı devlet memurları kanununu istinaden istihdam edilen memurların hizmet sınıflarına göre dağılılı ise Teknik Hizmetler Sınıfı olarak % 20 Genel İdare Hizmetleri Sınıfı ise % 80 oranındadır.

TAVŞANLI BELEDİYESİ HİZMET SINIF DAĞILIMI			
	G.İ.H	S.H.S	T.H.S
Memur	48	1	19
Genel Toplam	48	1	19

Tablo-20 Tavşanlı Belediyesi Hizmet Sınıf Dağılımı

Hizmet Sınıfları Dağılımı



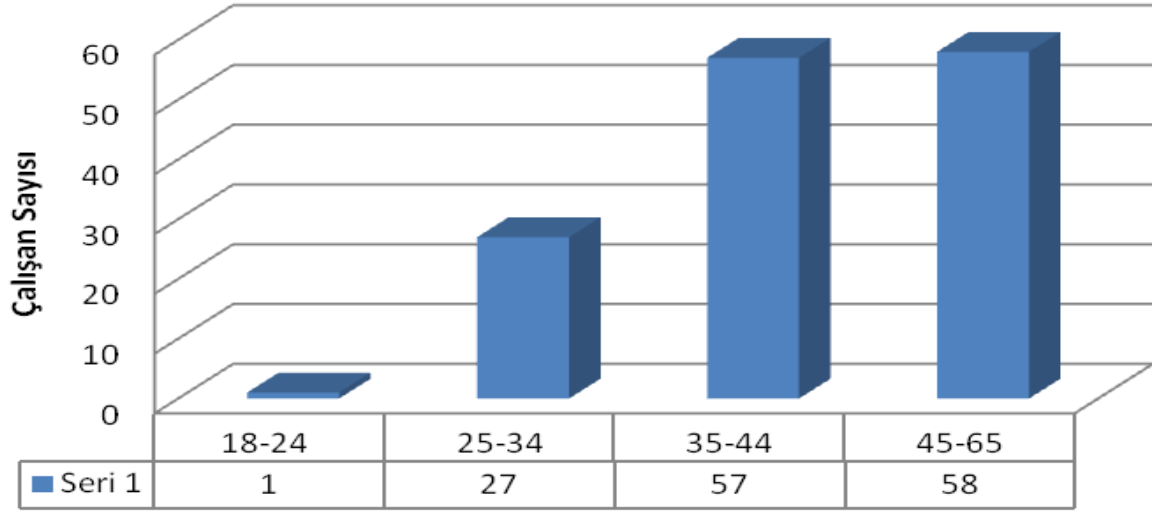
Şekil-25 Personelimizin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı.

Belediyemiz bünyesinde çalışanlarımızın yaşları itibariyle 18-44 yaş arası 85 çalışanımız bulunmakta bunun yüzde oranı ise % 59, 45 ve üzere yaştaki çalışanlarımız ise 58 kişi olup bunun yüzdesel oranı ise % 41 oranındadır.

YAŞ ARALIĞI	PERSONEL SAYISI
18-24	1
25-34	27
35-44	57
45-65	58
TOPLAM	143

Tablo-21 Tavşanlı Belediyesi Yaş Dağılımı.

PERSONEL YAŞ SAYILARI



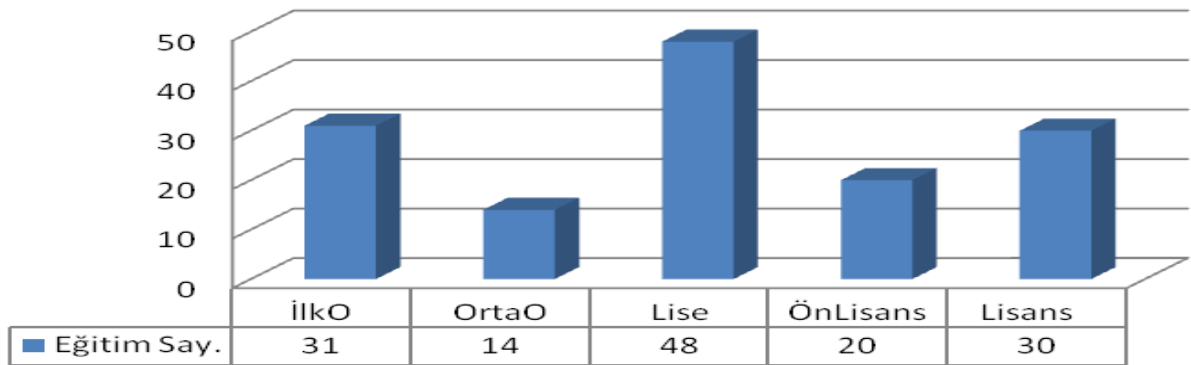
Şekil-26 Personelimizin Yaşlarına Göre Dağılımı

Tavşanlı Belediyesi olarak Kurumumuz bünyesinde istihdam edilen personellirimizin Eğitim durumları Lisans mezunları % 21,Önlisans mezunları % 14,Lise ve dengi % 34,Orta Okul Mezunları % 10 ve en son olarak İlk Okul Mezunlarının oranı ise % 21 seviyelerindedir.

TAVŞANLI BELEDİYESİ EĞİTİM DURUM DAĞILIMI						
	Lisans	Önlisans	Lise	Orta Okul	İlk Okul	Toplam
	30	20	48	14	31	143
Genel Toplam	30	20	48	14	31	143

Tablo-22 Tavşanlı Belediyesi Eğitim Durum Dağılımı

BELEDİYEMİZ ÇALIŞANLARININ EĞİTİM DURUMU



Şekil-25 Çalışanlarımızın Eğitim Durumu

6.MİSYONUMUZ

Misyon Nedir? Misyon Kurumun yüklendiği özel görev ve işimiz nedir ve ileride ne olacaktır, ne olmalıdır sorularına cevap aradığı ve bu soruya verdiği cevaptır

Tavşanlı Belediyesi olarak Temel Misyonumuz “Sahip olduğumuz **tarihi ve kültürel değerlerimize sahip çıkarak** yaşadığımız şehrin yaşam kalitesini artırmak, Halkın ortak ihtiyaçlarını belirleyip bu çerçevede katılımcı, şeffaf, etkin, kaliteli bir yönetim anlayışıyla **gelişime açık, yaşanabilir bir şehir** oluşturmaktır.

7.VİZYONUMUZ

Vizyon Nedir?

Arzu edilen gelecek; kuruluşun “Ne Olmak İstiyoruz?” sorusuna vereceği cevaptır.

Bu çerçevede Belediyemizin Vizyonu : Gelişimin sınır tanımadığı çağımızda bu gelişmelere ayak uydurup, Hizmet altyapısını geliştiren ve bu şekilde bulunduğu şehrin yaşam kalitesini artıran kısacası “ **Değişime Açık, Gelişen, Güçlü bir Belediye**” oluşturmaktır.

8.İLKELERİMİZ

- Belediye Başkanının Halkın İçinde olması.
- Adalet; Adaletin Adaletli dağıtımı.
- Herkese Saygı ve Sevgi.
- Toplumsal Barış.
- Kültürel ve Sosyal Birliktelik.
- Şeffaflık.
- Ulaşabilirlik.

9.ANA HİZMET ALANLARIMIZ

9.1 Birimlerimiz

9.1.1.Yazı İşleri Müdürlüğü

Belediye encümeni çalışmaları ile ilgili görevler
Yazışma, arşiv ve gelen giden evrak kayıt işleri
Belediye meclis çalışmaları ile ilgili görevler

9.1.2.İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar planları
İmar uygulama
Kültür ve tabiat varlıklarını koruma
Sosyo kültürel alanların oluşturmak
Arsa- konut tahsis ve satış işleri
İfraz ve tevhit işleri
İmar durum belgeleri
Kentsel dönüşüm
Parselasyon planları
Planlama ile ilgili onaylar
Ulaşım planı

9.1.3.Fen İşleri Müdürlüğü

Otopark
Asfalt işleri
Spor alanları oluşturmak
İnşaat işleri
Yolların bakım ve onarımı

9.1.4.İtfaiye Hizmetleri

Cenaze hizmetleri
Acil durum yönetimi;
Afet yönetimi ve yönetmeliklerin hazırlanması
Baca temizleme
İşyeri açma ruhsatları için yangın güvenliği raporu verme
Kaza ve afetlere müdahale
Su baskınlarına müdahale etme ve etkisiz hale getirme
Yangınlara müdahale ve söndürme
Afetler öncesi ve sonrası planlama, eğitim ve tatbikat çalışmalarının yapılması
Sivil savunma hizmetleri
Yangın yönünden kontrol ve denetim

9.1.5.Zabıta Hizmetleri

Veterinerlik hizmetleri

Alternatif güzergâhlar

İşyeri açma verme ve denetleme hizmetleri

Muhtaç asker ailesi yardımları

Koruyucu sağlık hizmetleri

Otopark hizmetleri

Ruhsatlandırma faaliyetleri

Toplum düzeninin sağlanması için denetim yapılması

Tüketicinin haklarının korunması

Ulaşım planı

Alternatif güzergah

Kent düzeninin sağlanması için katkı sağlamak

Şehir içi trafik hizmetleri

Toplu taşıma araçlarının denetimi ve koordinasyonu

Zabıta hizmetlerinin yürütülmesi

9.1.6.Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü

Atık yönetimi

Kirliliği azaltmak

Çevre temizliği ve koruma yönetimi ;

Şehir içindeki sağlık kurum ve kuruluşlarının tıbbi atıklarını toplamak

Ambalaj atıklarının toplanması ve geri dönüşümün sağlanması ,

Atık pillerin toplanması ve değerlendirilmesi ,

Cadde ve sokakların yıkanması,

Çevre ve şehrin genel temizliğini kontrol etmek ,

Dini mekanların çevre temizliğinin yapılması ,

Dsi kanalının süzek başlarının temizlenmesi ,

Geri dönüşüm kumbaralarının içlerinin atıklarını takip etmek ,

Hafriyat atıklarının bir araya toplanması ve değerlendirilmesi ,

Katı atık yönetim planı yapmak ,

Semt pazarlarının temizlenmesi ve yıkanması ,

Şehir içi cadde ve sokakların genel temizliğinin yapılması ,

Tabii ve doğal afet durumu için araç ve personel durum çizelgelerini güncellemek,

Umuma açık olan yerlere çöp kutuları koymak ,

Yıpranan konteynerlerin yenilenmesini sağlamak,

9.1.7.Mali Hizmetler Müdürlüğü

Emlak servisi işlemleri

Tahakkuk ve tahsilât işlemlerinin yapılması

Yürürlüğe giren bütçenin yıl içinde uygulanmasını takip etmek, kesin hesaplarını çıkarmak ve encümene ve meclise sunarak bilgilendirmek

Banka işlemleri

Belediye bütçe hizmetlerinin yürütülmesi

Borç ve alacak işlemleri

Bütçe hazırlama koordinasyonu ve uygulama

Emanet işleri

Finansman ve fon yönetimi işleri

Gelir giderlerin yapılması ve takibi

Saymanlık ve sayman bildirimleri

Kesin hesapların yapılması

Kıymetli evrak işlemleri

Kredi işlemleri

Mali kaynaklar bütçe gelir gider gerçekleşme oranları

Mizan, bilanço ve kesin hesap işleri

9.1.8.Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

Gençlere çocuklara ve kadınlara yönelik hizmetler

5393 sayılı belediyeler kanununun 56 maddesine istinaden belediye meclisine sunulmak üzere yıllık faaliyet raporunun hazırlanması ve faaliyet kitapçıklarının hazırlanması

Basınla iletişimi sağlanması ve yapılan hizmetlerin duyurulması

Başkanlık makamı ile ilgili kutlama, mesaj ve taziyelerin yazım işlemleri

Belediye çalışmalarının arşivlenmesi

Belediye çalışmalarının halka duyurulması noktasında billboardların hazırlanması

Aşevi hizmetleri

İlçemizin tanıtımı noktasında ajanslarla koordinasyon sağlanması

Kurslar ve sergilerin düzenlenmesi

Kurumlar arası turnuvaların düzenlenmesi

Festivali düzenlenmesi

Özel günlerde konferans, seminer ve günün anlamını içeren etkinlikler düzenlemek

Özürlülere karşı hizmetler

Resmi ve bilgi edinme yazışmalarının takibi

Sosyal ve sportif faaliyetlerin yönetimi

Sosyal yardımlar(erzak, kırtasiye vb)

Tanıtım ve halka ilişkiler;

Yaşlı ve muhtaçlara karşı hizmetler

9.1.9.Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Araç ve iş makinelerinin bakım onarım için gerekli yedek parça ve malzemelerinin tespit edilmesi ve alınmasını sağlamak

Belediyenin motorlu araç, iş makinesi, sabit tesisler araç ve gereçlerinin onarımları ile periyodik bakım işlerini yapmak

Belediyenin sahip olduğu araçların yasal yükümlülüklerini yerine getirmek

Belediye bina ve alanlarındaki ısıtma, havalandırma, aydınlatma ,hoparlör, kamera ve sinyalizasyon sistemlerinin yerleştirilmesi ve bakımı

Motorlu araç ve iş makinelerinin akaryakıt ve yağ ihtiyaçlarının temin edilmesini sağlamak, İdareye destek hizmetleri

Elektrik işleri, bakım ve onarımı

Belediyeye ait bina tesis, park, havuz, refüj v.b aydınlatma işleri,

Belediye bina ve alanlarındaki enerji ile ilgili teknik işlerin tamir bakımı,

9.1.10.Park Ve Bahçeler Müdürlüğü

Yeşil alanların korunması ve yapımı

Spor alanlarını düzenlemek

Çapa ve ot alma çalışmaları

Çiçek dikme, çim ekme biçme

Çocuk oyun alanları yapımı, çocuk oyun grupları ile mekanik spor aletlerinin temini ve montajı

Yabani ot alma ve herbisitlerle mücadele

İnorganik ve organik gübre atımı

Kuruma, böceklenme, çürüme oluşan ağaçlar ile enerji nakil hattına ve çevresine zarar veren ağaçların budama ve kesimi

Mevcut parkların, yeşil alanların ve refüjlerin düzenli olarak sulanması

Park ve yeşil alanların projelerinin hazırlanması

Projelerine uygun olarak park ve yeşil alanların yapımı (yaya yolları, toprak dolgusu, sulama sistemi döşeme)

Seralarda tohumdan çiçek üretme

Seralarda fidan üretimi ve bakımı

9.1.11.İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Çalışanların gelişimini sağlamak ve motivasyonunu arttırmak

Belediye personelinin atama, nakil, sicil, terfi, ücret, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek, bütün personelin özlük dosyaları ve sicil raporlarını tutmak ve saklamak

Personellerin mal bildirimlerini almak

İnsan kaynakları eğitim, kurs, staj işleri

Personelin özlük ve diğer sosyal hakları ile ilgili görev değişikliği ödül ve disiplin işlerinin yürütmek,

Personelin sosyal güvenlik kuruluşları ile irtibatını sağlamak,

Evlendirme işlemlerinin yürütülmesi

Proje ve planların koordinatörlüğü

Norm kadroya uygun olarak yeniden yapılanmak

Personelin izin, istifa, emeklilik işlemlerini yapmak

9.1.12.Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Bina proje yapım ,yıkım ve kontrollük uygulamaları
Binaların ve insanların güvenliği için denetimler yapmak
Kültür ve tabiat varlıklarını koruma
Aplikasyon ve yol kotu vizesi
Asansör ruhsatları
Demir vizesi
İnşaat ruhsatları
İskan ruhsatları
Kaçak ve ruhsata aykırı yapı şikayetleri
Proje onay işleri
Tarihi yapıları koruma
Temel vizesi
Toprak vizesi
Yapı denetim işleri
Zemin etüdüleri
Müteahhit sicilleri

9.1.13.Su İşleri Müdürlüğü

Yağmur suyu şebekesini oluşturmak
Arıtma tesisleri
Su temin, atık su ve atık su arıtma
Kanalizasyon şebekesi arıza -bakım-onarım
Kanalizasyon şebekesini genişletmek
Yeni su abonelik, endeks , kesme bağlama sayaç işlemleri
Su depolarının bakım ve onarımı
İçecek suların klorlanması
Su arızalarının bakım ve onarımı
Su kaçaklarının önlenmesi

9.1.14. Bilgi İşlem

Bilişim ve teknoloji ile ilgili tüm işlemler

10. TAVŞANLI BELEDİYESİNİN ÜRÜN / HİZMETLERİ

10.1.ÜRÜNLERİ

Belediyemizin Birim amirlerimizin birimlerinde yapmış oldukları Hizmetler değerlendirilip ana başlıklar altında toplanmıştır.

Genel olarak Hizmet, herhangi bir ürün / hizmet sürecinin çıktısıdır. Tavşanlı Belediyesi'nin ürün / hizmetleri ve müşteri – ürün / hizmet matrisi verilmiştir.

Tavşanlı Belediyesinin Ürün / Hizmet Tablosu

- Alt Yapı Hizmetleri
 - Yol
 - Asfalt
 - Kanalizasyon
- Su
 - İçme Suyu
 - Abone hizmetleri
- İtfaiye Hizmetleri
 - Yangın Söndürme
 - Sivil Savunma
- İmar Şehircilik , Ruhsat denetim
 - Plan, Proje
 - Ruhsatlandırma
 - Tarihi eserleri koruma
 - Yapı Denetimi
- Zabıta Hizmetleri
 - İşyeri Açılış ve Kontrolü
 - Pazarların Kontrolü
 - Trafik Hizmetleri
- Park Bahçe İşleri
 - Çevre Düzenlemesi
 - Ağaçlandırma
 - Park Yapımı
- Kültürel ve Sosyal Hizmetler, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
 - Sosyo Kültürel Etkinlikler
 - Sosyal Yardımlar
 - Belediyemizin tanıtımı
 - Sünnet, Şenlik , Festivallerin Organizasyonu
- Destek Hizmetleri
- Çevre Sağlığı Hizmetleri
 - Çevre Kirliliği ve Denetimi
 - Depolama İşlemleri
- İnsan Kaynakları ve Eğitimi
 - Evlendirme
- Yazı İşleri
- Ulaşım Hizmetleri
 - Otopark, otogar
 - Şehir içi Trafik levhaları ve düzenlemeleri ve Sinyalizasyon
- Sosyal Hizmetler
- Sağlık Hizmetleri
- Tarım, Sanayi ve Geliştirme Hizmetleri

Tavşanlı Belediyesi Paydaş Ürün / Hizmet Matrisi

Ürün Hizmet Matrisi Müşteri	İNSAN KAYNAKLARI	YAPIM HİZMETLERİ	İMAR HİZMETLERİ	ULAŞIM HİZMETLERİ	ÇEVRE SAĞLIĞI HİZMETLERİ	KÜLTÜR HİZMETLERİ	SOSYAL HİZMETLER	İTFAİYE HİZMETLERİ	PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ	GELİŞTİRME HİZMETLERİ	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER	ZABITA HİZMETLERİ	SU VE KANALİZASYON HİZMETLERİ	TARIM VE SANAYİ HİZMETLERİ	ALT YAPI HİZMETLERİ	MALİ HİZMETLER	YAZI İŞLERİ
Vatandaşlar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Resmi Kurumlar	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓
Muhtarlıklar	✓	✓		✓	✓		✓		✓				✓		✓	✓	✓
Bankalar	✓										✓					✓	✓
Meslek Odaları						✓	✓			✓				✓			
Eğitim Kurumları	✓		✓	✓	✓	✓	✓						✓		✓	✓	✓
Dernekler						✓	✓				✓	✓				✓	
Esnaflar			✓			✓	✓				✓	✓				✓	
Medya											✓					✓	✓
Belediye Sendikaları						✓	✓									✓	✓

Ürün Hizmet Matrisi Müşteri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM	YAPIM HİZMETLERİ	İMAR HİZMETLERİ	ULAŞIM HİZMETLERİ	ÇEVRE SAĞLIĞI HİZMETLERİ	KÜLTÜR HİZMETLERİ	SOSYAL HİZMETLER	İTFAİYE HİZMETLERİ	PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ	GELİŞTİRME HİZMETLERİ	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER	ZABITA HİZMETLERİ	SU VE KANALİZASYON HİZMETLERİ	TARIM VE SANAYİ HİZMETLERİ	ALT YAPI HİZMETLERİ	MALİ HİZMETLER	YAZI İŞLERİ
Üniversite	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓		✓		
Özel Sektör			✓	✓	✓							✓	✓		✓	✓	✓
Belediye Şirketi	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓
Hastaneler				✓	✓			✓					✓		✓	✓	✓

Tablo-23 Tavşanlı Belediyesi Paydaş ürün / Hizmet Matrisi

11. PAYDAŞ ANALİZLERİ

11.1. ANALİZLER

Dünya da olduğu gibi Türkiye’imizde değişimlerden etkilenmekte Değişen ve gelişen çağımızda her şeyin çok hızla değiştiği gibi idarelerin yönetim anlayışları da çok hızlı bir şekilde değişimler göstermektedir. Bu değişimlere ayak uydurmanın en önemli faktörlerinden birisi ise katılımcılıktır.

Belediyelerde bulundukları konum itibarıyla karar alma ve alınan kararların uygulanması aşamasında rol alan etkin kuruluşların başında gelmekte olup ortak paydaşların yapmış oldukları faaliyetleri daha etkin ve sağlıklı bir şekilde yürütebilmeleri için idarelerin görüşleri alınarak, bu görüşler ve önerileri bir paydada buluşturarak yapılan iş ve işlemlerin etkinliği daha da artırılabilir.

İşte bu etkenler ise stratejik planlamanın ana unsurlarının başında gelmektedir. Kurumların stratejik planlama aşamasında yaptıkları iş ve işlemlerle orantılı olarak etkilenen tüm paydaşların görüşleri alınması ve bu görüşler doğrultusunda kurumun geleceğini planlamaları daha sağlıklı olacaktır.

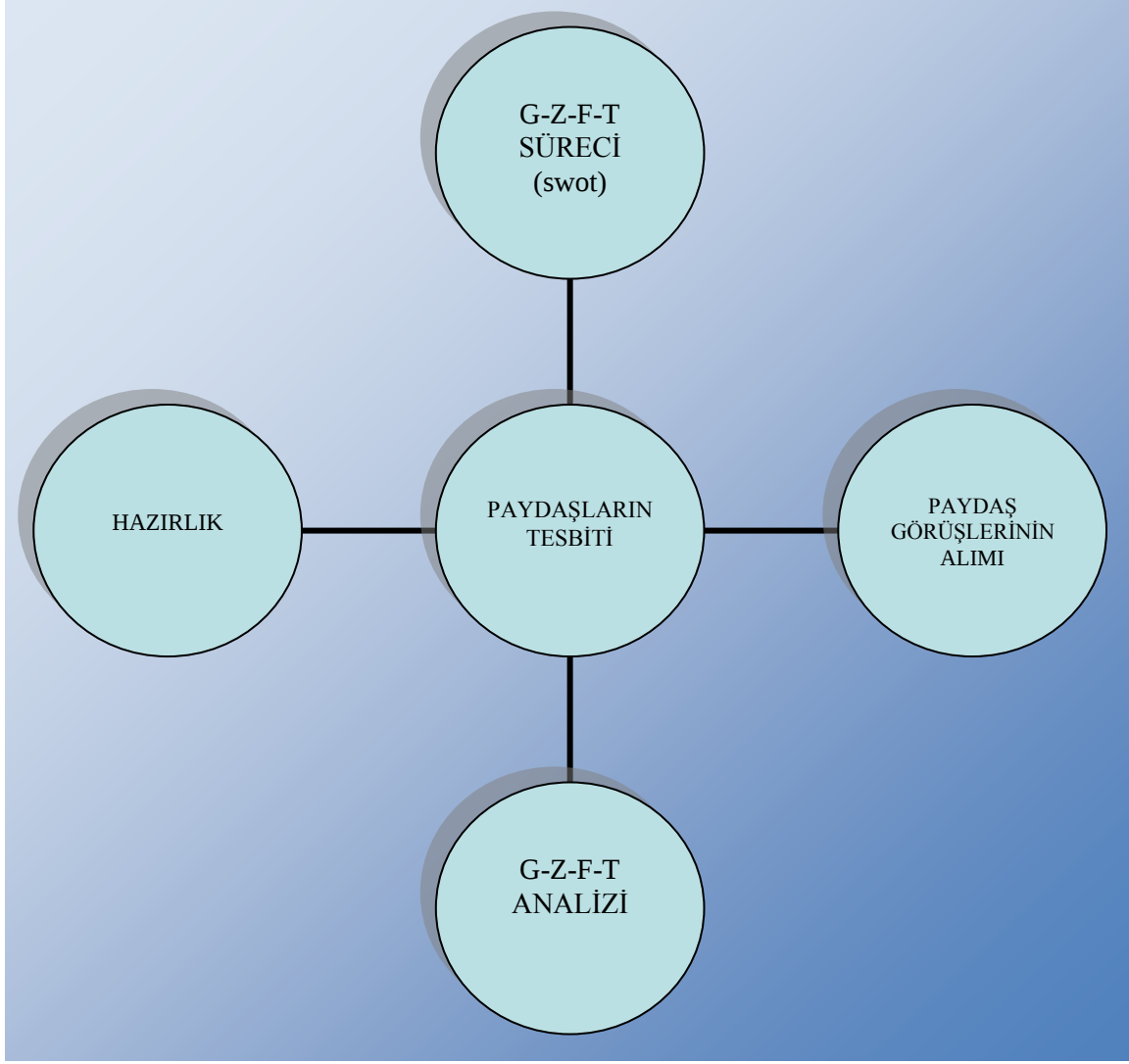
Bu çerçevede kurumumuzda bütün birim organları ile yürütülen iş ve işlemlerin doğrultusunda kurumumuzun paydaşları belirlenmiş ve bu görüşler; zayıf ve güçlü yanlarımızın belirlenmesinde önemli rol almıştır.

Bu aşamada paydaşlara sorulacak sorular olarak;

- Kuruluşun hangi faaliyet/faaliyetleri ve hizmetleri sizin için önemlidir?
- Kuruluşun olumlu bulduğunuz yönleri nelerdir?
- Kuruluşun geliştirilmesi gereken yönleri nelerdir?
- Kurulustan beklentileriniz nelerdir?

Sorularıdır.

Bu aşamada stratejik planlama ekibi tarafından sırasıyla “**hazırlık**” aşamasında kurumumuzun idari birimleri ile yapılan görüşmeler sonucu kurumumuzun “**paydaşları**” tespit edilmiş bu tespitler neticesinde paydaşların “**görüşleri**” alınmış en son olarak bu görüşlerin değerlendirilmesinden sonra kurumumuzun **G-Z-F-T** (Güçlü – Zayıf – Fırsatlar – Tehditler) analizleri yapılmıştır.



Şekil-26 G-Z-F-T Belirlenme Süreci

Paydaşların görüşlerinin alınmasında 2 yol izlenilmiştir.

1- Halk Anketi görevli personelimiz ve muhtarlıklar aracılığıyla mahallelerimizde yaptığımız anketler neticesinde

2- Paydaşların Tespiti

- Kurum İçi anket çalışmaları(İç Paydaş)
- Kurum dışı anket çalışmaları(Dış Paydaş)

11.1.1.İç Paydaşlarımız

Belediyemiz bünyesi içerisinde görev ve sorumluluklarımızla ilgili olarak planlanan ve bu planlamaların **uygulama aşamasında görev alan** tüm çalışanlar iç paydaş olarak değerlendirilmekte ve görüş ve önerileri alınmaktadır. Bu çerçevede iç paydaşlarımız şunlardır.

- Belediye Başkanımız
- Belediye Meclisimiz
- Belediye Encümenimiz
- Belediye Çalışanlarımız

11.1.2.Dış Paydaşlarımız

Stratejik plan hazırlanırken, kurumun hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı etkilenen ve kurumu etkileyen kurumumuzun hizmet verdiği, işbirliği yaptığı veya görüşünü aldığı kurumların belirlenmesi neticesinde görüşleri alınıp değerlendirilmiştir. Bu çerçevede dış paydaşlarımız şunlardır.

- Vatandaşlarımız
- Tavşanlı Kaymakamı
- İlçe Jandarma Komutanlığı
- İlçe Emniyet Müdürlüğü
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
- İlçe Sağlık Grup Başkanlığı
- İlçe Sivil Savunma Müdürlüğü
- İlçe Özel İdare Müdürlüğü
- İlçe Nüfus Müdürlüğü
- G.L. İşletmesi
- T.O.S.B
- Orman İşletme Müdürlüğü
- Tavşanlı Meslek Yüksek Okulu
- Mal Müdürlüğü
- İlçe Tarım Müdürlüğü
- Halk Eğitim Müdürlüğü
- Tavşanlı Müftülüğü
- İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü
- İlçe Tapu Sicil Müdürlüğü
- Kadastro Şefliği
- Vergi Dairesi Müdürlüğü
- GLİ
- Adliye
- Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı
- Posta İşletmesi Müdürlüğü
- Mahalli Gazeteler
- Sivil Toplum Kuruluşları
- Hastaneler ve sağlık kuruluşları
- Bankalar
- Resmi ve Özel Eğitim Kurumları.
- Muhtarlıklar.

Tavşanlı Belediyesinin yapılan çalışmalar ve analizler neticesinde tüm paydaşları belirlenmiş olup belirlenen paydaş listesi aşağıya çıkarılmıştır.

Paydaş Adı	İç Paydaş / Dış Paydaş / Müşteri	Neden Paydaş	Önceliği
Belediye Başkanımız	İç Paydaş	Yönetici	Güçlü
Belediye Meclisimiz	İç Paydaş	Yönetici	Güçlü
Belediye Encümenimiz	İç Paydaş	Yönetici	Güçlü
Belediye Çalışanlarımız	İç Paydaş	Çalışan	Güçlü
Tavşanlı Kaymakamlığı	Dış Paydaş	Temel Ortak	Güçlü
İlçe Jandarma Komutanlığı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Orta
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Orta
İlçe Sağlık Grup Başkanlığı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Orta
İlçe Sivil Savunma Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Orta
İlçe Özel İdare Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Orta
İlçe Nüfus Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Orta
Mal Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Orta
İlçe Tarım Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Orta
Halk Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Orta
Tavşanlı Müftülüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Orta
İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Orta
İlçe Tapu Sicil Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Orta
Kadastro Şefliği	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Orta
Vergi Dairesi Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Orta
İcra Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Orta
GLİ	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Orta
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Orta

Posta İşletmesi Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Orta
Mahalli Gazeteler	Dış Paydaş	Yararlanıcılar	Orta
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	Yararlanıcılar	Orta
Hastaneler ve sağlık kuruluşları	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Orta
Bankalar	Dış Paydaş	Yararlanıcılar	Orta
Resmi ve Özel Eğitim Kurumları	Dış Paydaş	Yararlanıcılar	Orta
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Orta
Vatandaşlarımız	Dış Paydaş	Yararlanıcılar	Güçlü

Tablo-24 Tavşanlı Belediyesi Paydaş Listesi

Tavşanlı Belediyesi'nin Stratejik Planlama Ekibi ve Belediyemizin Daire amirleri tarafından kurumumuzun dış paydaşları tekrar gözden geçirilip **öncelikli** paydaş listesi çıkartılmıştır.

Paydaş Adı	Paydaş Türü	Paydaşım Durumu		
		Güçlü	Orta	Zayıf
Belediye Başkanı	İç Paydaş	✓		
Belediye Meclisi	İç Paydaş	✓		
Belediye Encümeni	İç Paydaş	✓		
Belediye Hizmet Birimleri	İç Paydaş	✓		
Belediye Çalışanları	İç Paydaş	✓		
Kaymakamlık	Dış Paydaş	✓		
Kamu Kurum ve Kuruluşları	Dış Paydaş		✓	
Basın ve Yayın kuruluşları	Dış Paydaş	✓		
Vatandaşlar	Dış Paydaş	✓		
Sivil Toplum Örgütleri	Dış Paydaş		✓	
Hastaneler ve Diğer Sağlık Kuruluşları	Dış Paydaş		✓	
Bankalar	Dış Paydaş			✓
İlk ve Orta Dereceli Okullar	Dış Paydaş		✓	
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	✓		

Tablo-25 Tavşanlı Belediyesi Paydaş Önem Matrisi

11.2.PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ

Belediyemiz bünyesinde oluşturulan Stratejik planlama ekibi tarafından yapılan kurum içi ve kurum dışı çalışmalar neticesinde şekillenen paydaşlarımıza kurumumuzdan beklentilerini ne olduğunun belirlenmesi amacıyla çeşitli yöntemlerle (anket çalışması v.s) çalışmalar yapılmıştır.

Bu çalışmalar 4 ana başlık adı altında toplanmış ve değerlendirilmiştir. Bu başlıklar sırasıyla;

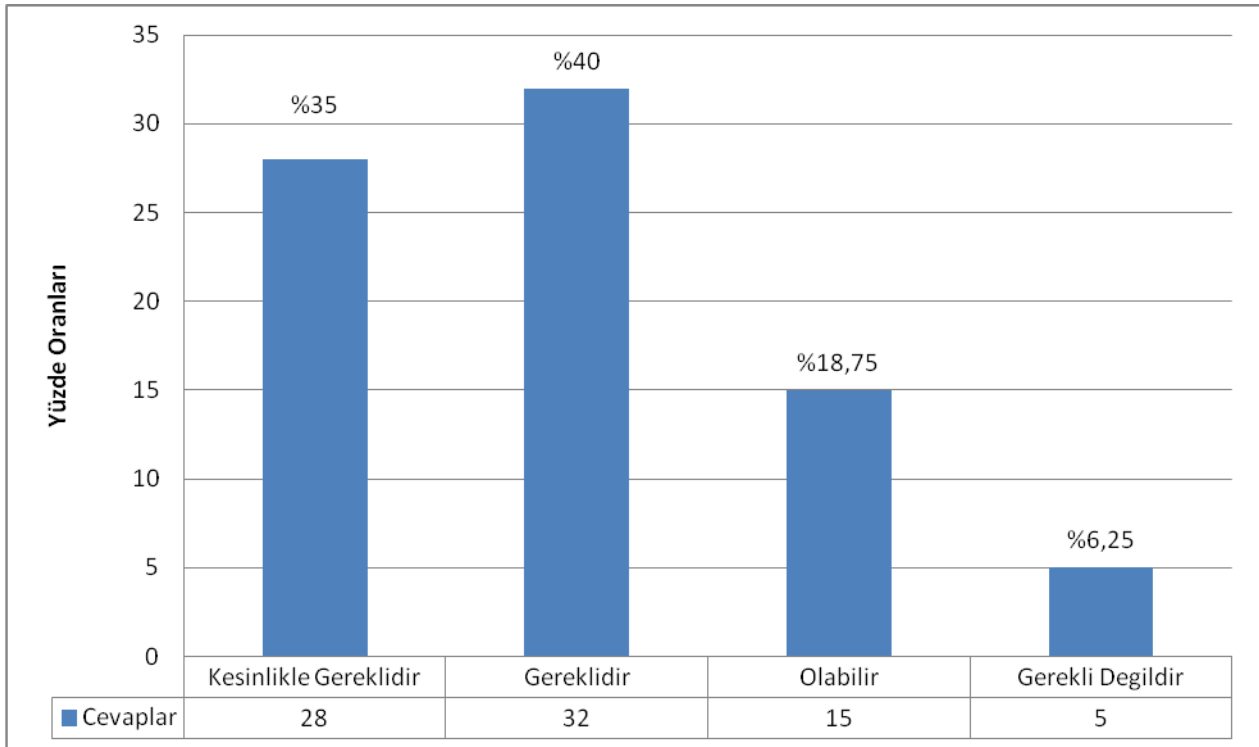
- Kuruluşun hangi faaliyetleri ve hizmetleri sizin için önemlidir?
- Kuruluşun olumlu bulduğunuz yönleri nelerdir?
- Kuruluşun geliştirilmesi gereken yönleri nelerdir?
- Kurulustan beklentileriniz nelerdir?

Sorularına aradığımız cevaplar neticesinde paydaş görüşlerimiz şekillenmiştir.

11.2.1. Çalışan Memnuniyet Anketi

Tavşanlı Belediyesi çalışanları, kurumun birinci düzeyde iç paydaşıdır. Çalışanların kurum içi iletişimden, yapılan işten ve fiziksel çalışma koşullarından memnuniyetleri, kurumla ilgili görüş, öneri ve beklentileri Çalışan Memnuniyeti Anketi ile elde edilmiştir. Ankette sorulan sorular ve çalışanların verdiği cevapların yüzde oranları aşağıdaki gibidir.

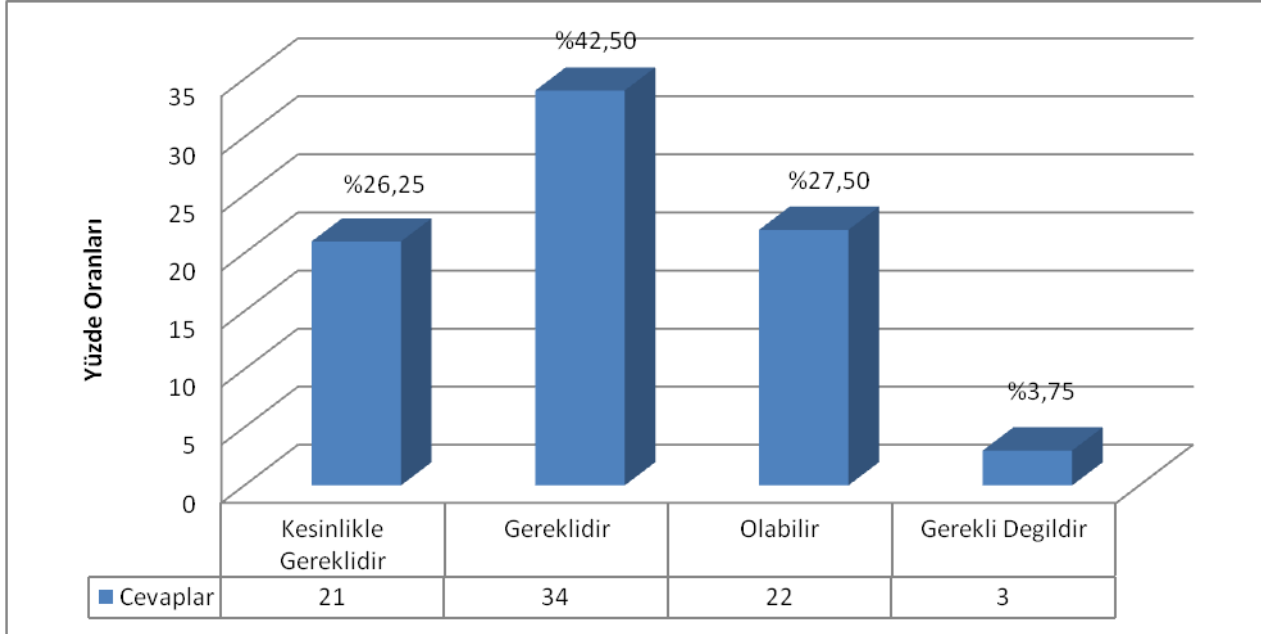
- ❖ **Stratejik plan;** Kamu idarelerince; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan plandır. Bu **doğrultuda Belediyenizde Stratejik Plan hangi ölçüde gereklidir?**



Şekil-27 Çalışan Anketi “Stratejik Plan hangi ölçüde gereklidir”

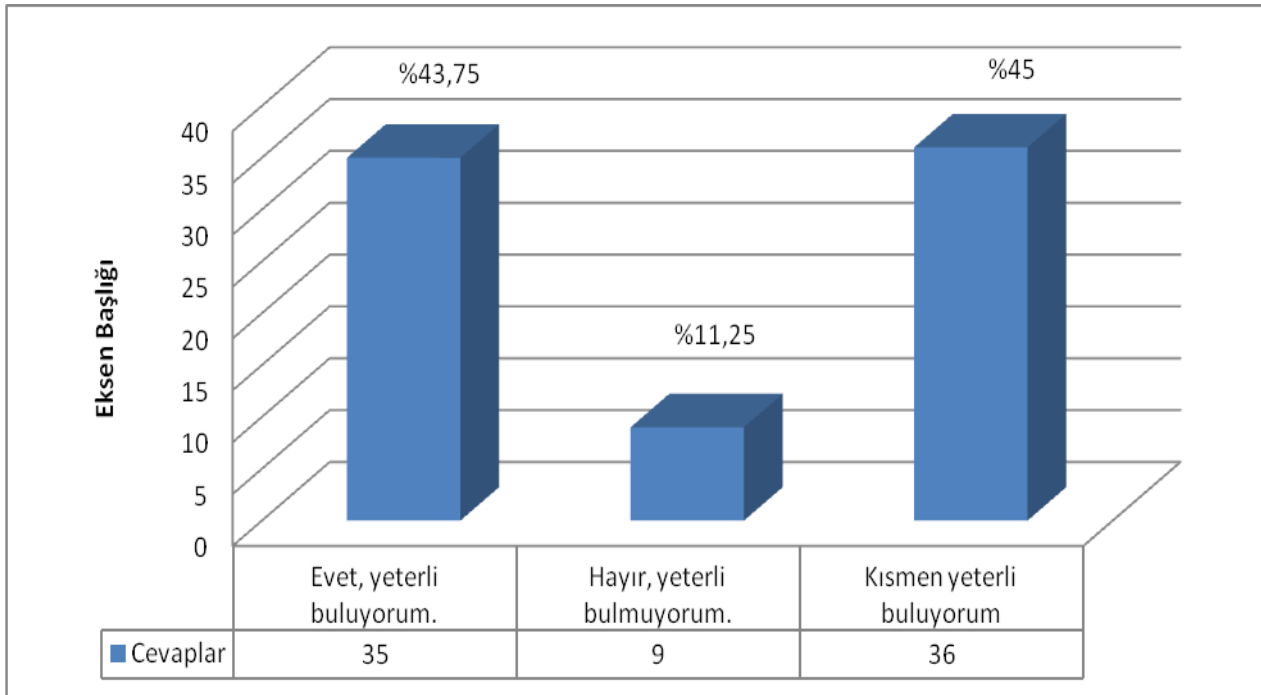
- ❖ **Performans Programı;** kamu idaresinin stratejik planında belirtilen öncelikler doğrultusunda bir mali yıl içinde yürüteceği faaliyetleri ve bu faaliyetlerin gerektirdiği kaynak ihtiyacını, faaliyetlerin

nicelik, nitelik, sonuç ve etkileri itibarıyla gerçekleşme düzeylerini ve bu düzeylerin gerektiğinde hangi kriterlerle değerlendirilip ölçüleceğini gösteren performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesi ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil eden programdır. **Bu doğrultuda Belediyenizde Performans Programı hangi ölçüde gereklidir?**



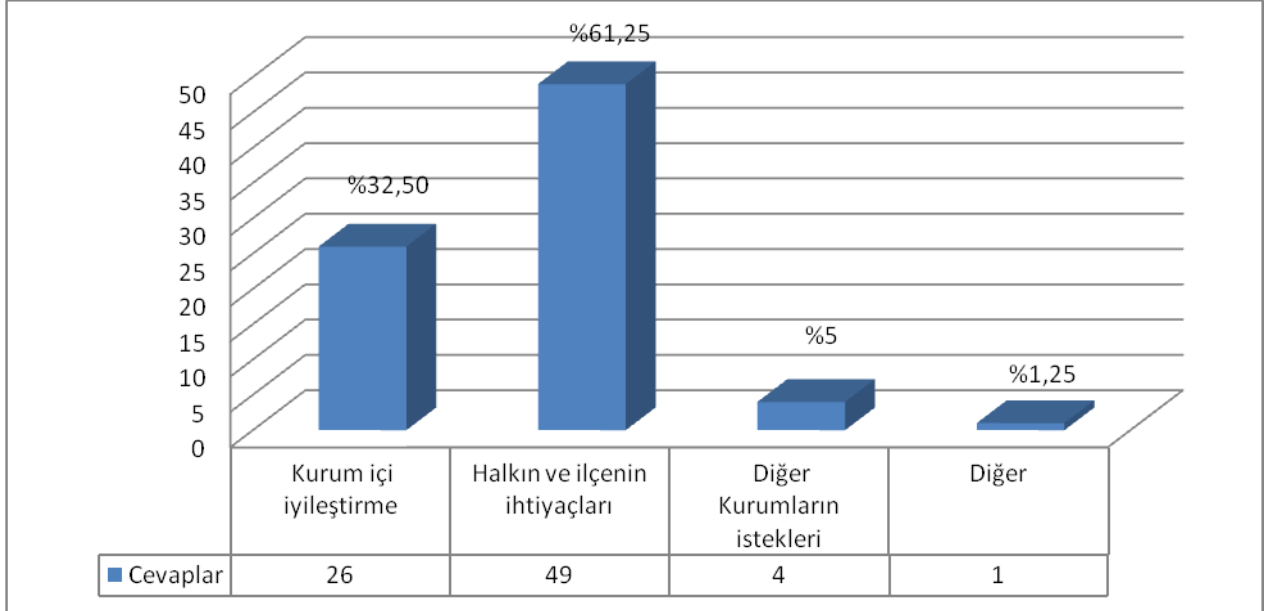
Şekil-28 Çalışan Anketi “Performans Programı”

❖ **Belediyenizin Faaliyetlerinizi yeterli buluyor musunuz?**



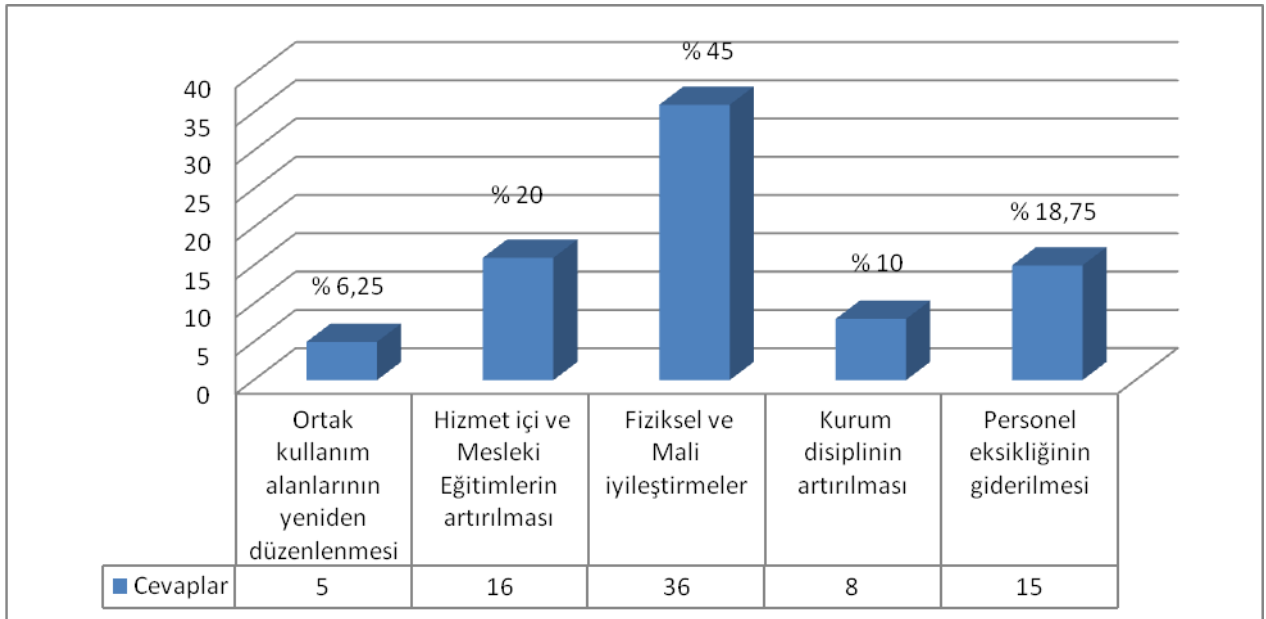
Şekil-29 Çalışan Anketi “Faaliyetlerin Yeterliliği”

❖ **Belediyenizin sizce öncelikli faaliyeti neler olmalıdır?**



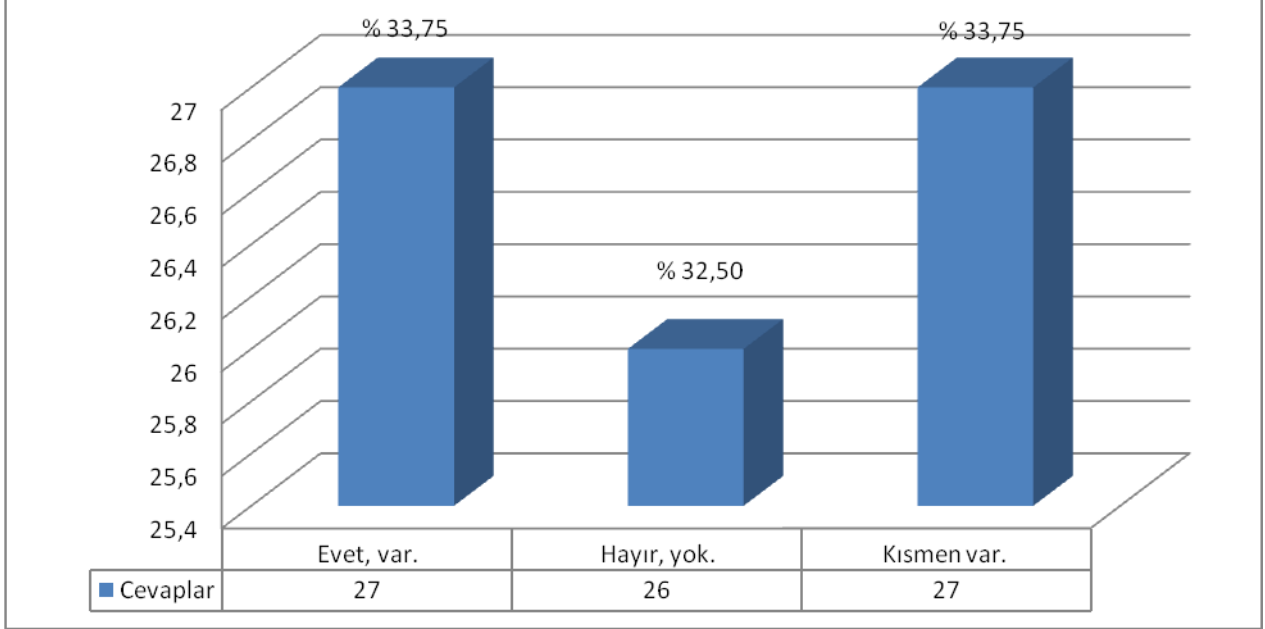
Şekil-30 Çalışan Anketi “Öncelikli Faaliyetler”

❖ **Belediyenizde Kurum içi iyileştirmede sizce öncelik aşağıdakilerden hangisi olmalıdır?**



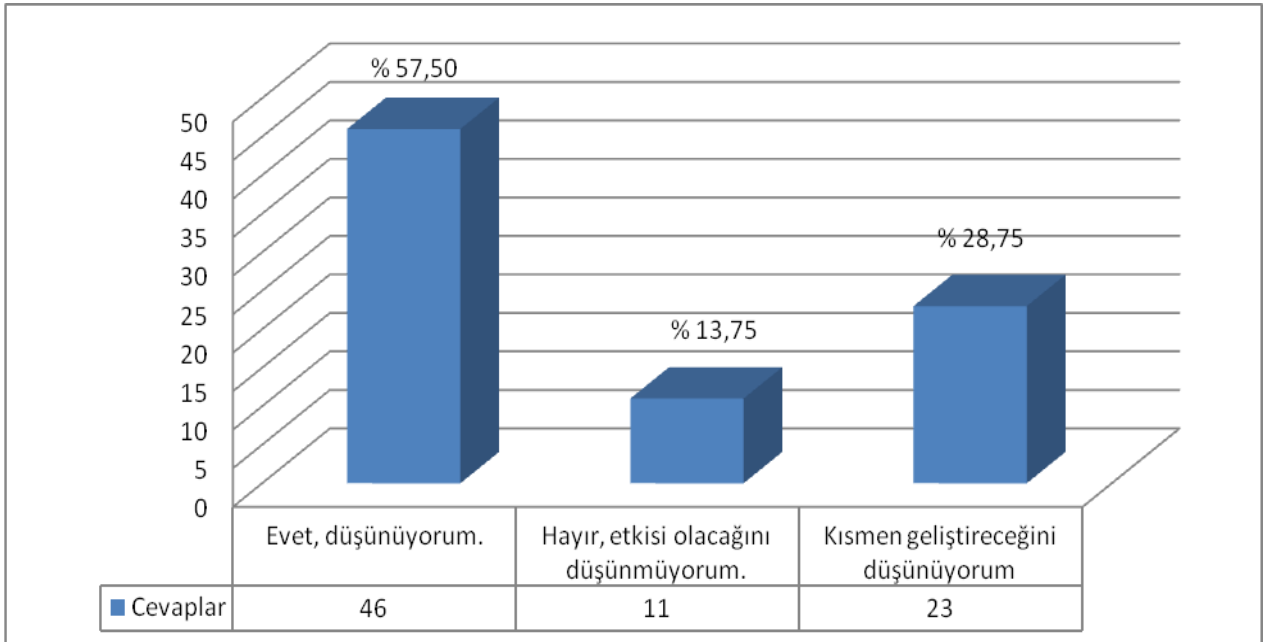
Şekil-31 Çalışan Anketi “Kurum İçi İyileştirmeler”

❖ Sizce Belediyenizde Birimler arası görev ve yetki çakışması var mı?



Şekil-32 Çalışan Anketi “Birimler Arası İletişim”

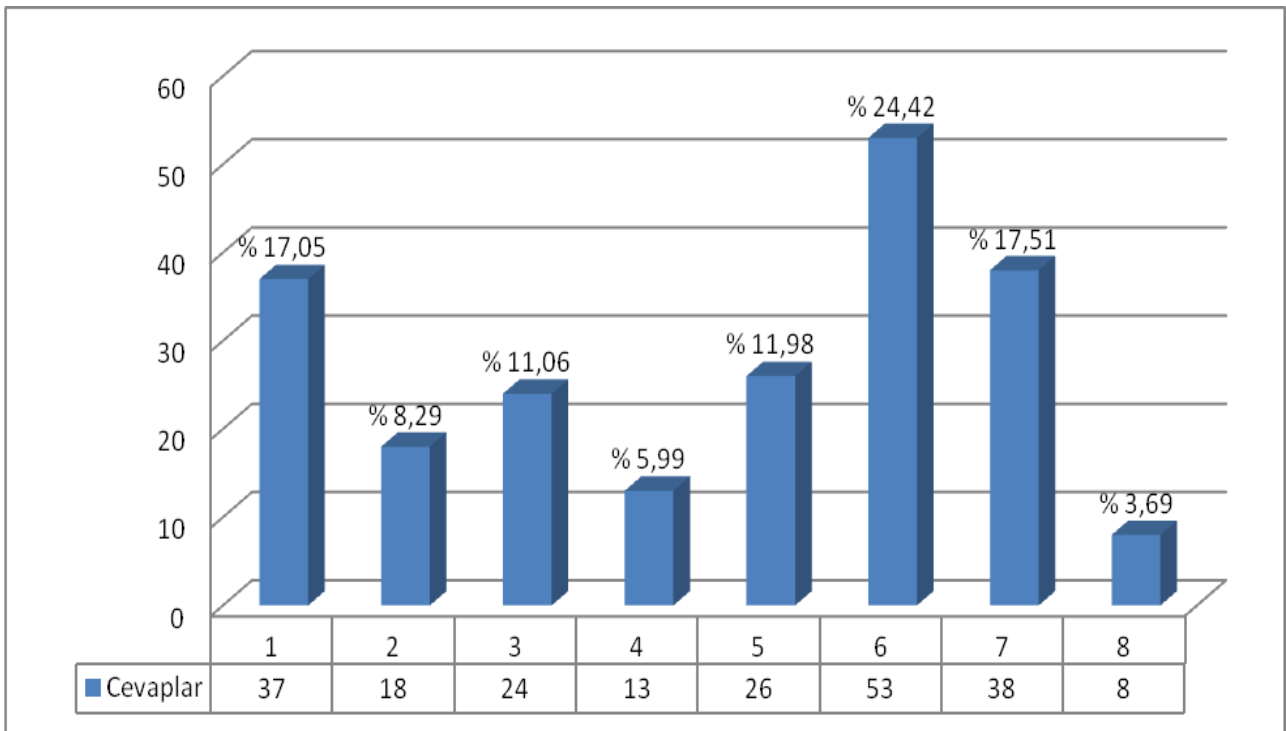
❖ Stratejik Planlamanın, yönetim kalitesini geliştireceğini düşünüyor musunuz?



Şekil-33 Çalışan Anketi “Stratejik Plan ve Yönetim Kalitesi”

❖ Belediyemizde verimi azaltan etkenler aşağıdakilerden hangisidir?

- 1-Hızlı, değişen ve karmaşık mevzuatlar
- 2-Bütçe yetersizlikleri
- 3-Mesleki bilgi yetersizliği
- 4-Kurum içi disiplin eksikliği
- 5-Vatandaşın talep ettiği iş hakkında eksik belge sunması
- 6-Halkın mevzuat dışı isteklerinin yoğunluğu
- 7-Kurum içi koordine, iletişim ve uyum yetersizliği
- 8-Zamanı doğru değerlendirememek

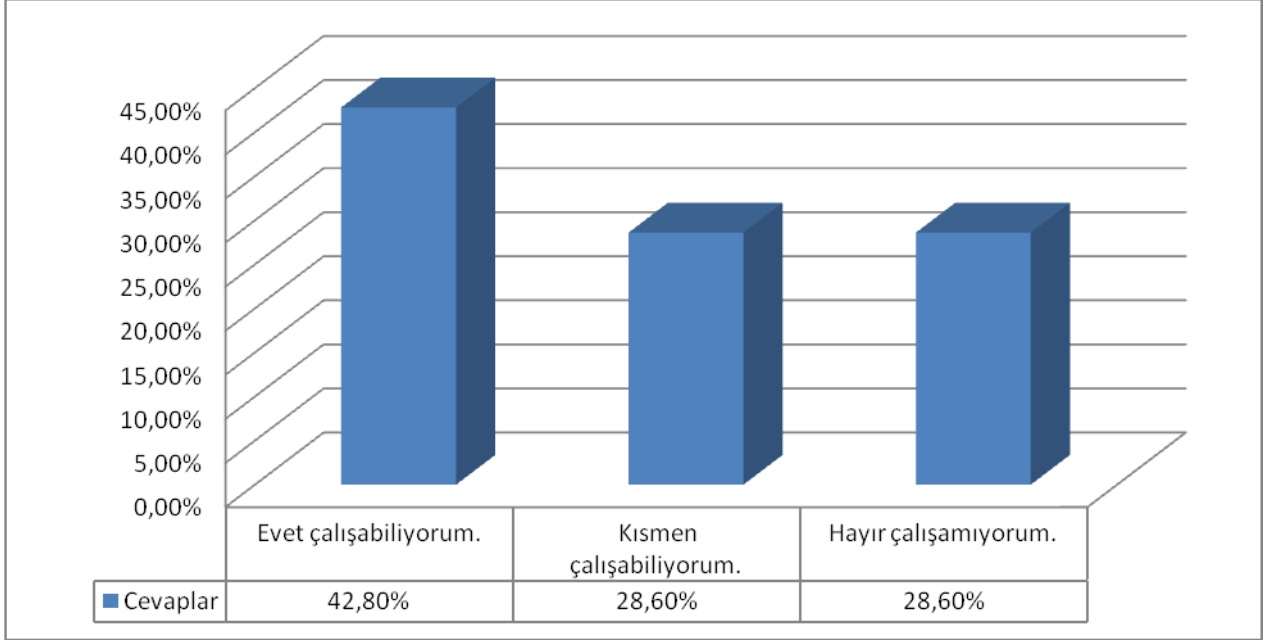


Şekil-34 Çalışan Anketi “Verimlilik Etkenleri”

11.2.2. Dış Paydaş Memnuniyet Anketi

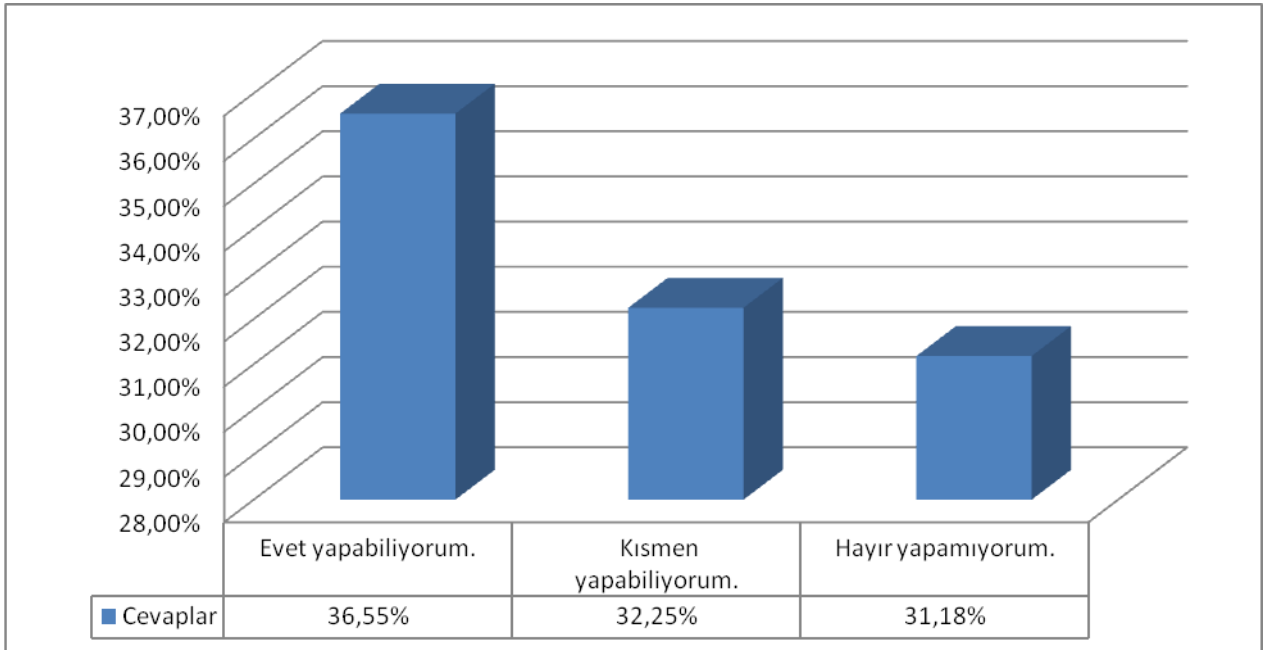
Dış paydaşlar; kurumun ürün ve hizmetlerinden nihai olarak yararlanan kişileri temsil eder. Kurum olarak çalışmalarımıza olumlu ya da olumsuz etkisi olan, yürüttüğümüz hizmetlerden direkt olarak etkilenen ya da çalışmalarımıza katkı sağlayabilecek diğer kurum/kuruluşlar, grup ve taraflar dış paydaşlarımızdır. Kurumla ilgili görüş, öneri ve beklentileri Dış Paydaş Memnuniyeti Anketi ile elde edilmiştir. Ankette sorulan sorular ve dış paydaşların verdiği cevapların yüzde oranları aşağıdaki gibidir.

❖ **Belediyemizle koordinasyonlu çalışabiliyor musunuz?**



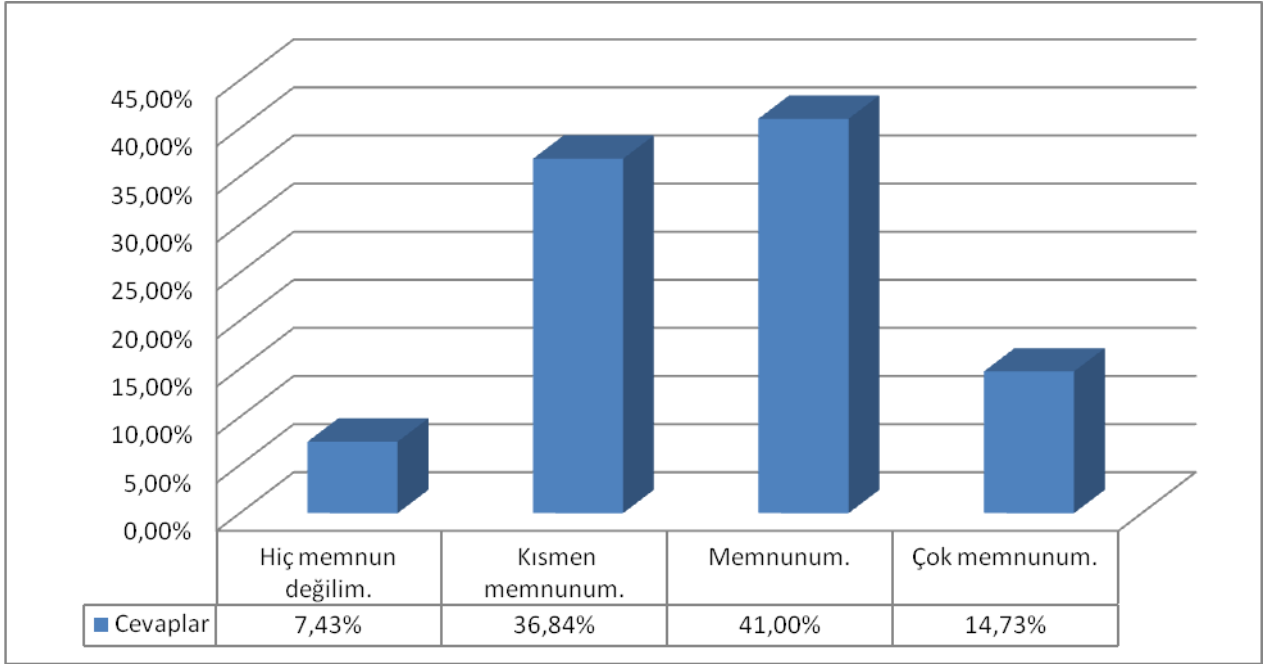
Şekil-35 Dış Paydaş Anketi “Koordinasyon”

❖ **Belediyemizle bilgi paylaşımı yapabiliyor musunuz?**



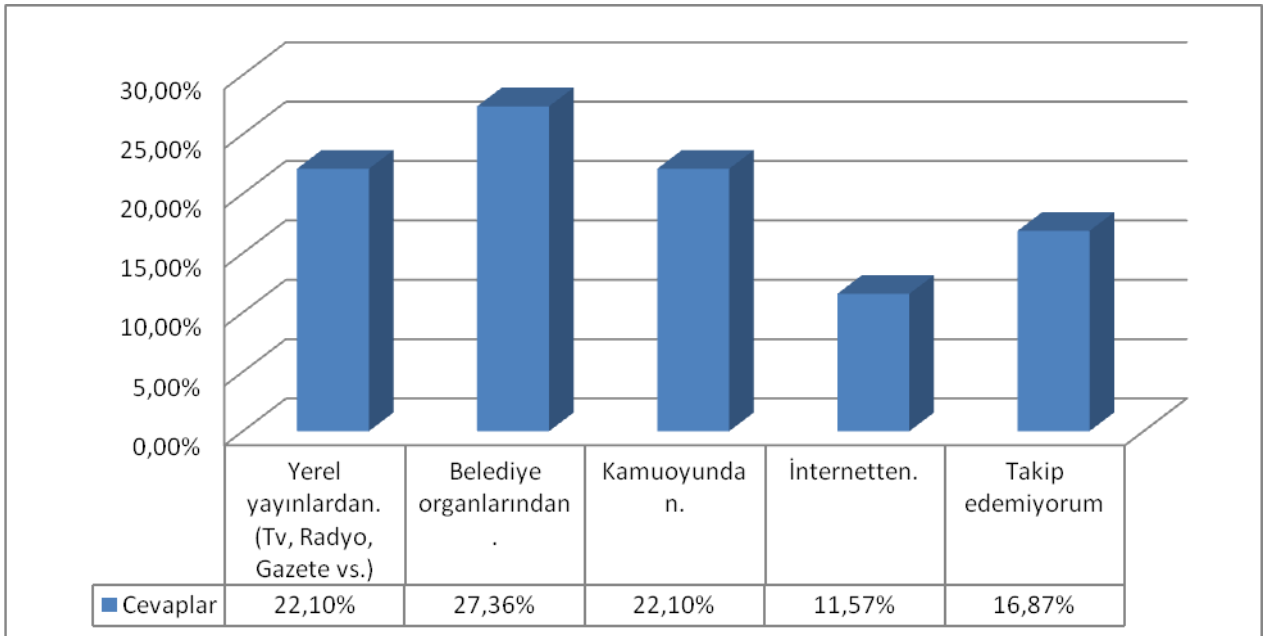
Şekil-36 Dış Paydaş Anketi “Bilgi Paylaşımı”

❖ Genel olarak Tavşanlı Belediyesinin hizmetlerinden ne derece memnunsunuz?



Şekil-37 Dış Paydaş Anketi “Hizmet Memnuniyeti”

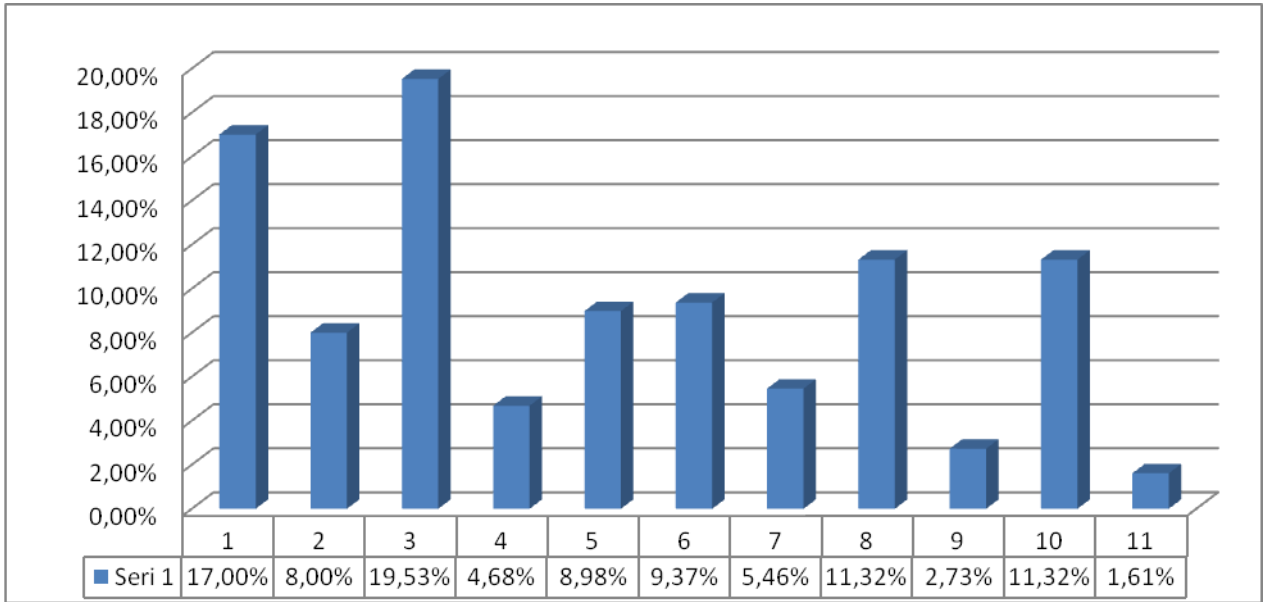
❖ Belediyemiz faaliyetlerini nereden takip ediyorsunuz?



Şekil-38 Dış Paydaş Anketi “Faaliyet Takibi”

❖ Belediyemizde en çok paylaşım yaptığınız birimler hangileridir, 3 seçenek işaretleyiniz?

- 1-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
- 2-Mali Hizmetler, gelir, emlak
- 3-Su ve Kanalizasyon
- 4-İtfaiye , cenaze hizmetleri
- 5-Temizlik , Çevre Koruma ve Kontrol
- 6-Yazı İşleri Müdürlüğü
- 7-Park Bahçeler
- 8-Fen, İmar, Ruhsat işleri
- 9-İnsan Kaynakları, Evlendirme
- 10-Zabıta
- 11-Bilgi İşlem

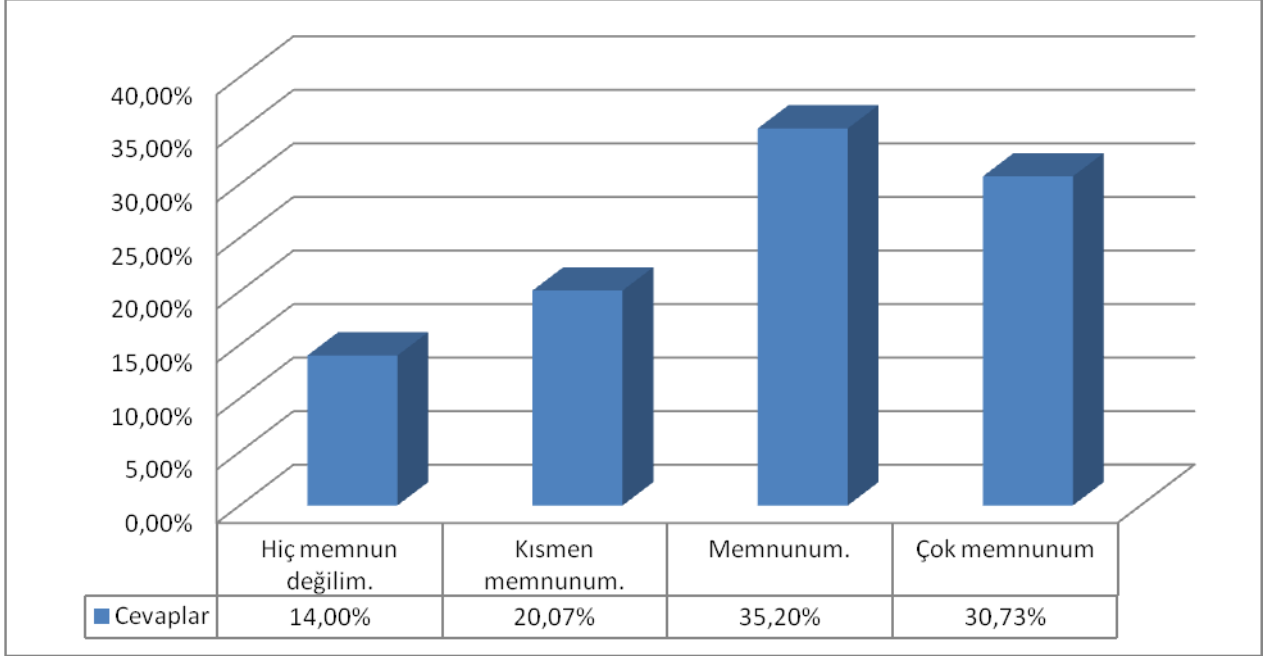


Şekil-39 Dış Paydaş Anketi “paylaşım”

11.2.3. Halk Memnuniyet Anketi

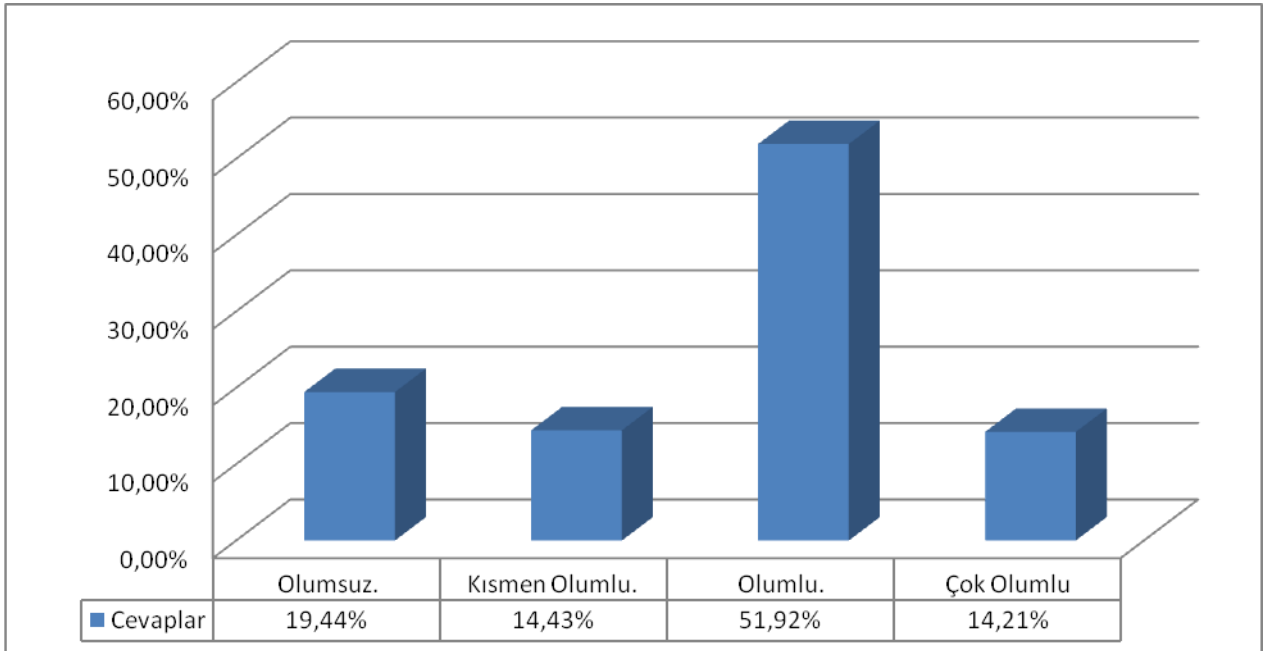
Tavşanlı Belediyesinin en önemli paydaşı olan halkının kurum ve kurum faaliyetleri ile ilgili görüşlerinin alınması, memnuniyet düzeylerinin ve beklentilerinin ortaya konmasına yönelik olarak Tavşanlı Belediyesi Halk Anketi gerçekleştirilmiştir. Ankette sorulan sorular ve dış paydaşların verdiği cevapların yüzde oranları aşağıdaki gibidir.

❖ Genel olarak Tavşanlı Belediyesinin hizmetlerinden ne derece memnunsunuz?



Şekil-39 Halk Anketi “Hizmet Memnuniyeti”

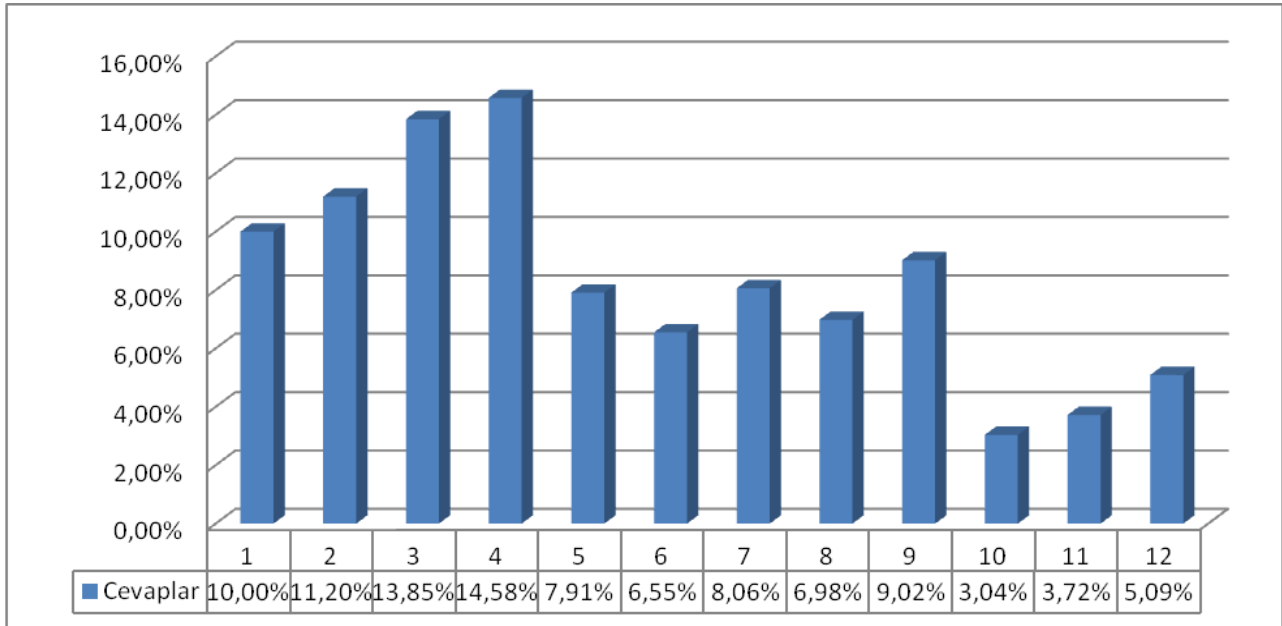
❖ Belediye Personelinin vatandaşla karşı tavrını nasıl değerlendiriyorsunuz?



Şekil-40 Halk Anketi “Personel Tavır Memnuniyeti”

❖ Sizce Tavşanlı Belediyesinin bugüne kadar gerçekleştirdiği en önemli hizmetler nelerdir, önemli bulduğunuz olan 5 adet seçeneği işaretleyiniz?

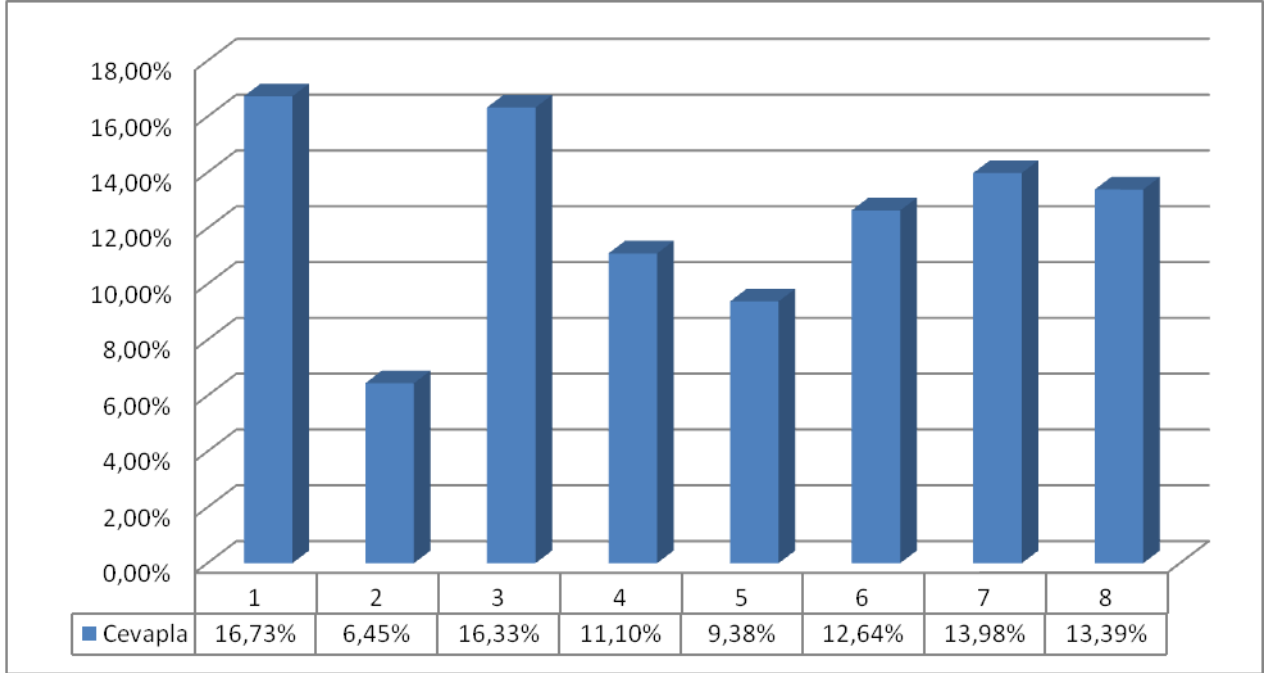
- 1-Sosyal, Kültürel, Spor tesislerin yapımı bakımı ve onarımı (Düğün Salonları, spor tesisleri ,tuvaletler, kafeteryalar, kurs binaları v.b)
- 2-İhtiyaç sahiplerine yapılan aşevinden yemek, erzak, eşya, giyim gibi sosyal yardımlar
- 3-Park, bahçe, mesire ve yeşil alanlar, mezarlıklar ile çocuk oyun alanları yapımı , bakımı, onarımı ve çevre düzenlemeleri
- 4-Kaplıca Hizmetleri (Göbel Kaplıcalarında apart, mesire alanı genişletilmesi, piknik alanları spor tesisleri , doğalgaz alımı, yenilenen elektrik hattı, hamam ve tesislerin bakım onarımı)
- 5-Yürüyüş yolları , spor aletleri
- 6-Yeni Hayvan Pazarı yapımı
- 7-Tavşanlıda ayrı ayrı bölgelere yerleştirilen mobese kameraları
- 8-Evsel atık, yağ toplama, ekmek toplama , pil toplama kutuları ve geri dönüşüm merkezleri
- 9-Yol , kavşak, kaldırım çalışmaları (cadde, bulvar, asfalt, parke ve bordür taşları)
- 10-Tavşanlı Organize Sanayinin kurularak istihdamın artırılması
- 11-Şehir içi trafiğin rahatlatılması, Trafik işaret ve levhalarının yerleştirilmesi ve sinyalizasyon hizmetleri
- 12-Ada mesireliğinin canlandırma projeleri (ada çayı bakım onarımı, park ve yeşil alanların yapımı, amfi tiyatro, spor alanları, kafeterya, mescit, süs havuzları, köprü tamiri , alan genişletme çalışmaları vb)



Şekil-41 Halk Anketi “Gerçekleşen en önemli hizmetler”

❖ Sizce Tavşanlı Belediyesinin çalışmaları devam eden en önemli hizmetleri nelerdir, önemli bulduğunuz 5 adet seçeneği işaretleyiniz?

- 1-Ada mesireliğinin canlandırma projeleri
- 2-Galericiler sitesi
- 3-Park, bahçe, mesire ve yeşil alanlar ile çocuk oyun alanları yapımı ve çevre düzenlemeleri
- 4-Kaplıca Hizmetleri (Göbel Kaplıcalarında ilave açık ve kapalı havuzlar, spor alanları)
- 5-Terminal Binası yapımı
- 6-Düğün salonları, gençlik ve kültür merkezi, spor salonları v.b diğer sosyal, kültürel tesis yapımları yapım bakım ve onarımları
- 7-Yağmur suyu hattı, kanalizasyon hattı, baca, menfez gibi alt yapı hizmetleri
- 8-Yol , kavşak, kaldırım çalışmaları (cadde, bulvar, asfalt, parke ve bordür taşları)



Şekil-42 Halk Anketi “Devam eden En Önemli Hizmetler”

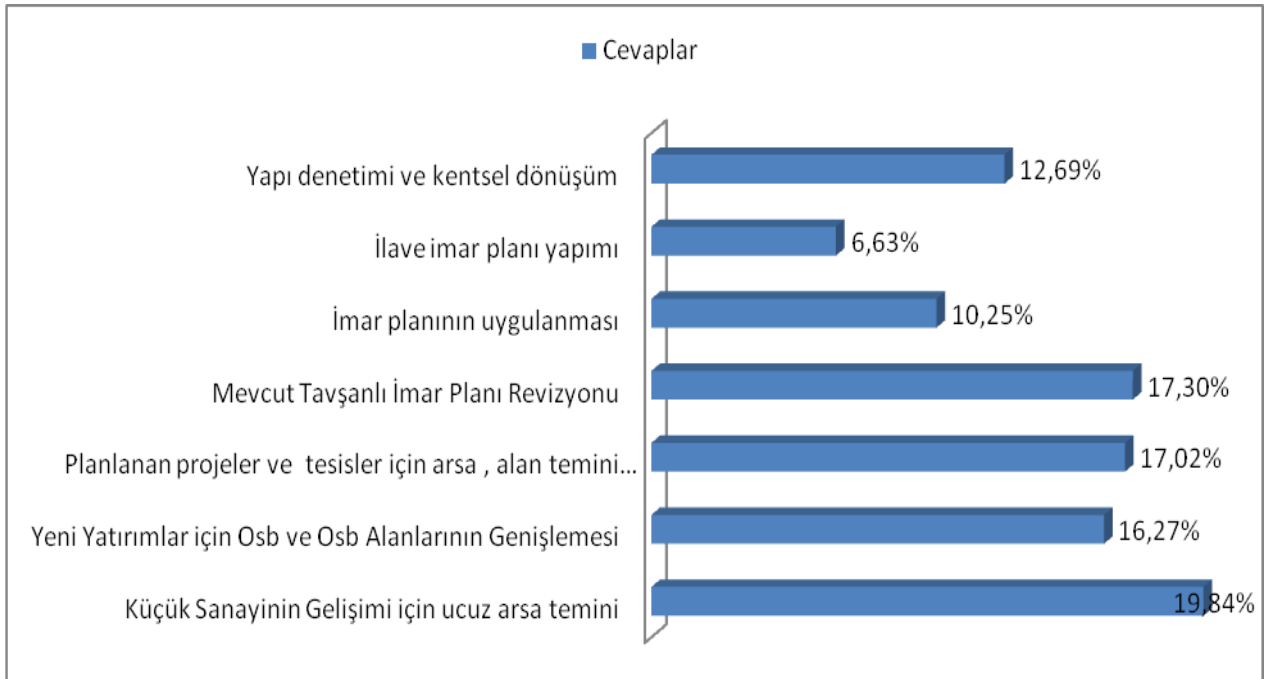
- ❖ Sizce Tavşanlı Belediyesinin hizmetler bazında ilçede ağırlık vermesi gereken en önemli konular nelerdir? (her birim için önceliğiniz olan 3 adet seçeneği işaretleyiniz)

YAPIM HİZMETLERİ



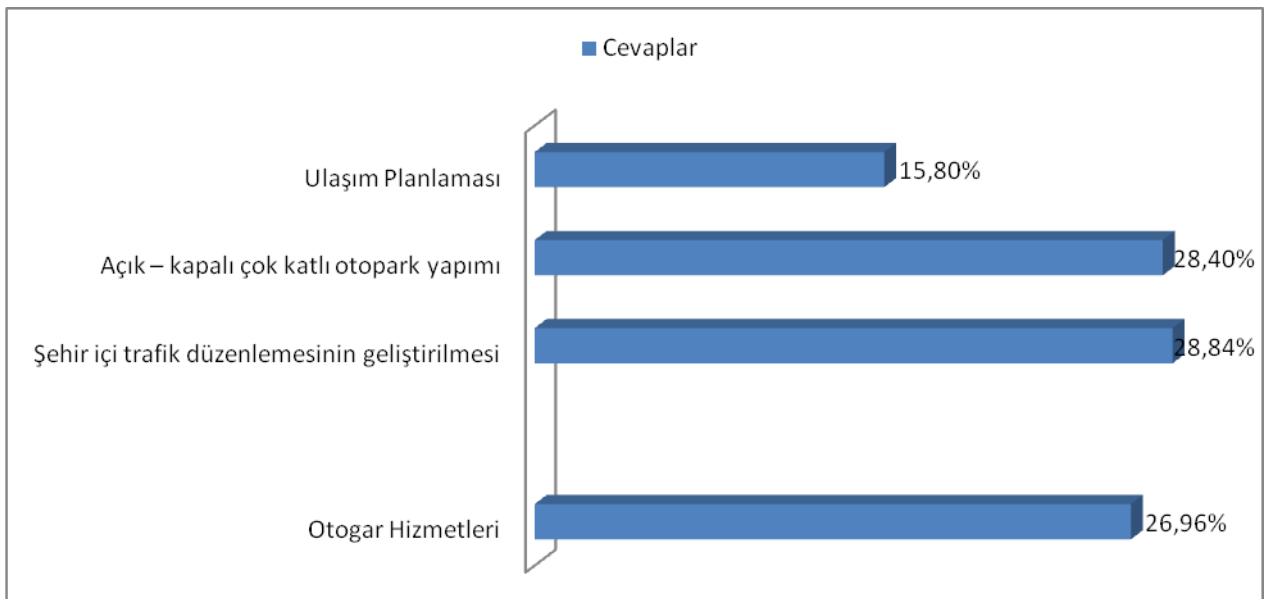
Şekil-43 Halk Anketi “Ağırlık verilmesi istenen Yapım Hizmetleri”

İMAR HİZMETLERİ



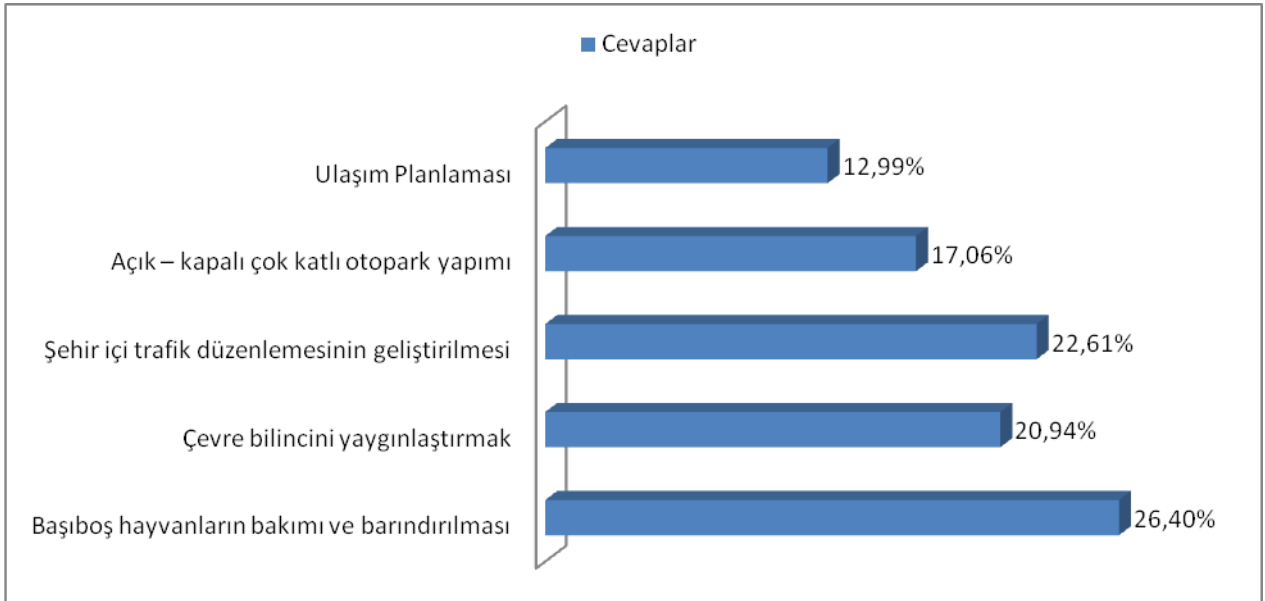
Şekil-44 Halk Anketi “Ağırlık verilmesi istenen İmar Hizmetleri”

ULAŞIM HİZMETLERİ



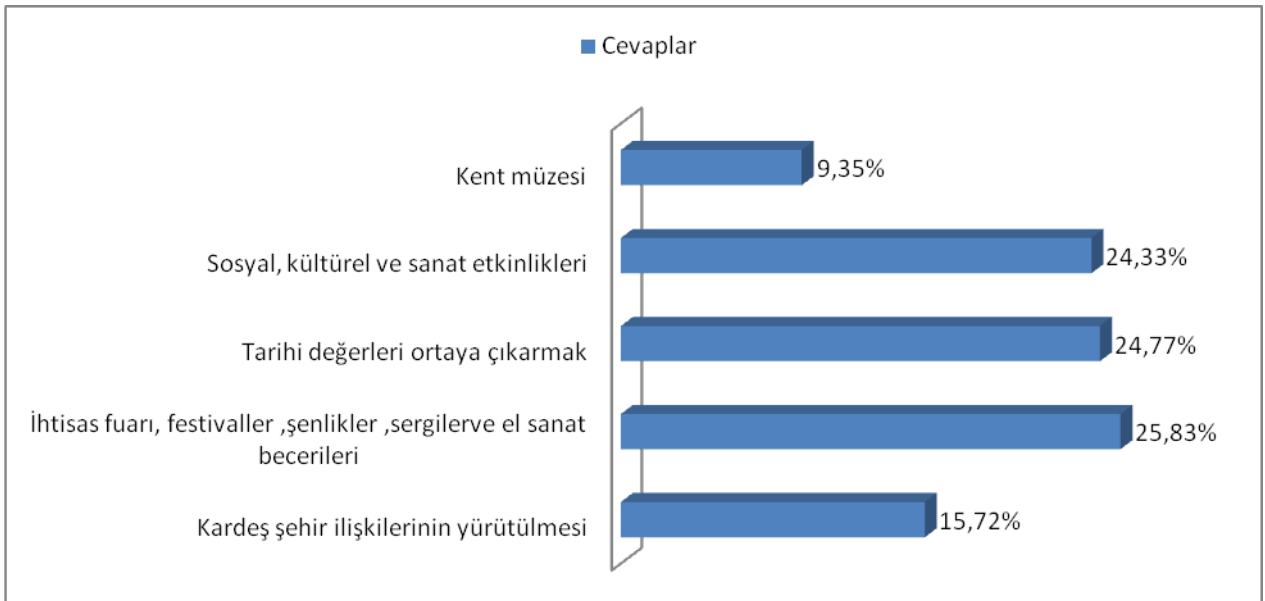
Şekil-45 Halk Anketi “Ağırlık verilmesi istenen Ulaşım Hizmetleri”

ÇEVRE SAĞLIĞI HİZMETLERİ



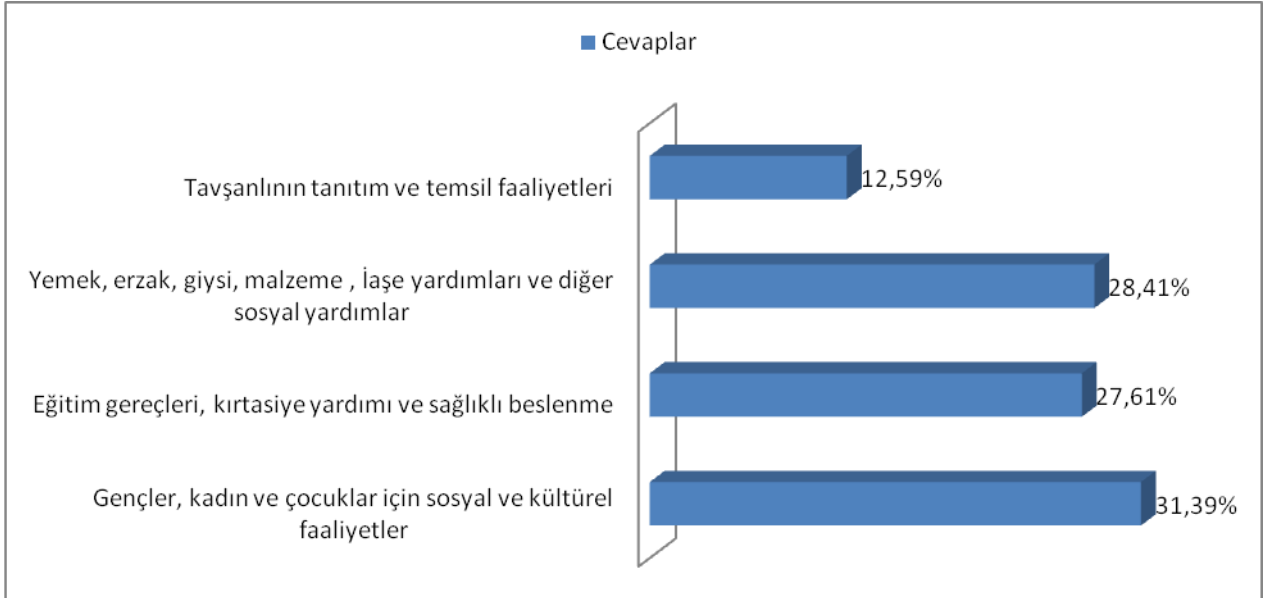
Şekil-46 Halk Anketi “Ağırlık verilmesi istenen Çevre Sağlığı Hizmetleri”

KÜLTÜR HİZMETLERİ



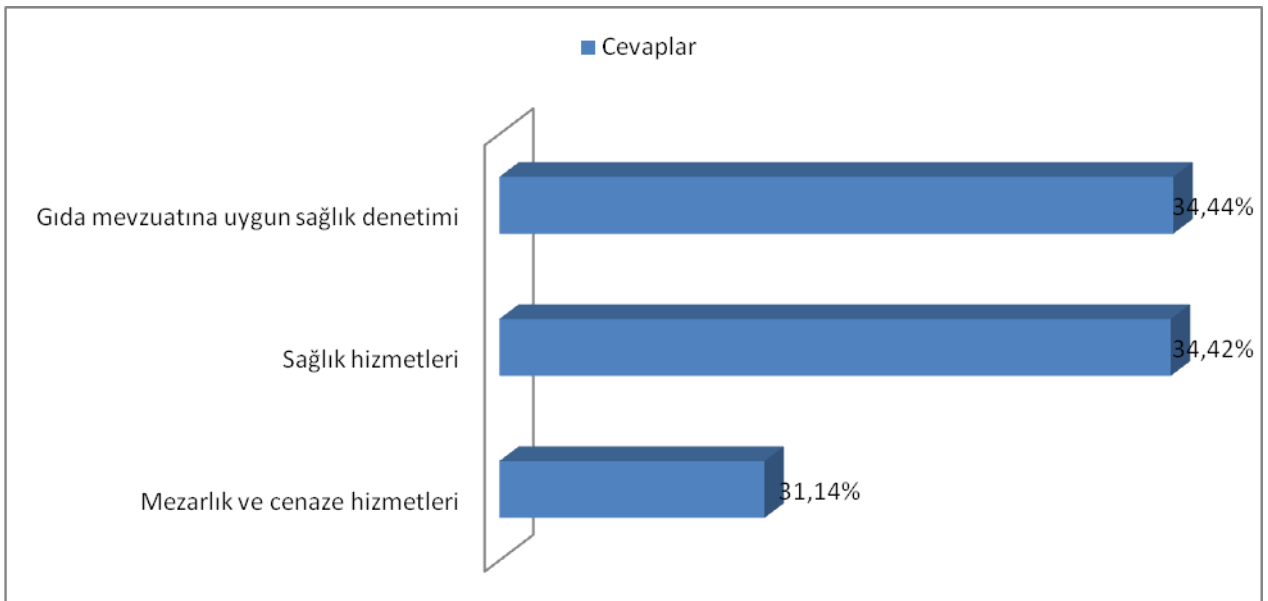
Şekil-47 Halk Anketi “Ağırlık verilmesi istenen Kültür Hizmetleri”

SOSYAL HİZMETLER



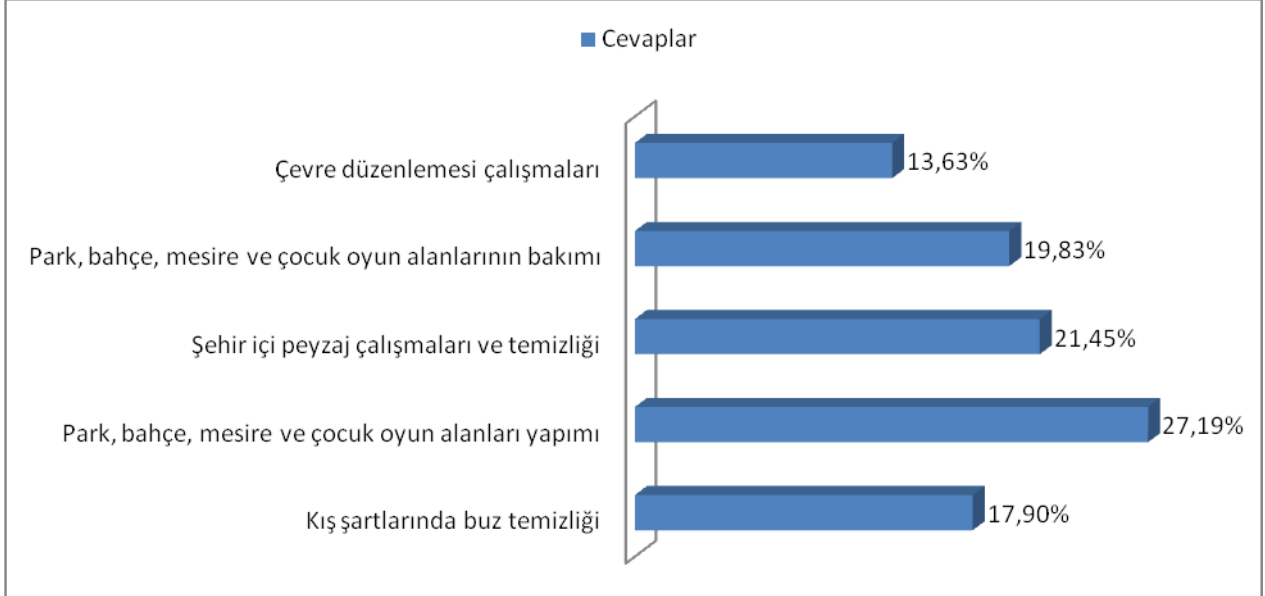
Şekil-48 Halk Anketi “Ağırlık verilmesi istenen Yapım Hizmetleri

SAĞLIK HİZMETLERİ



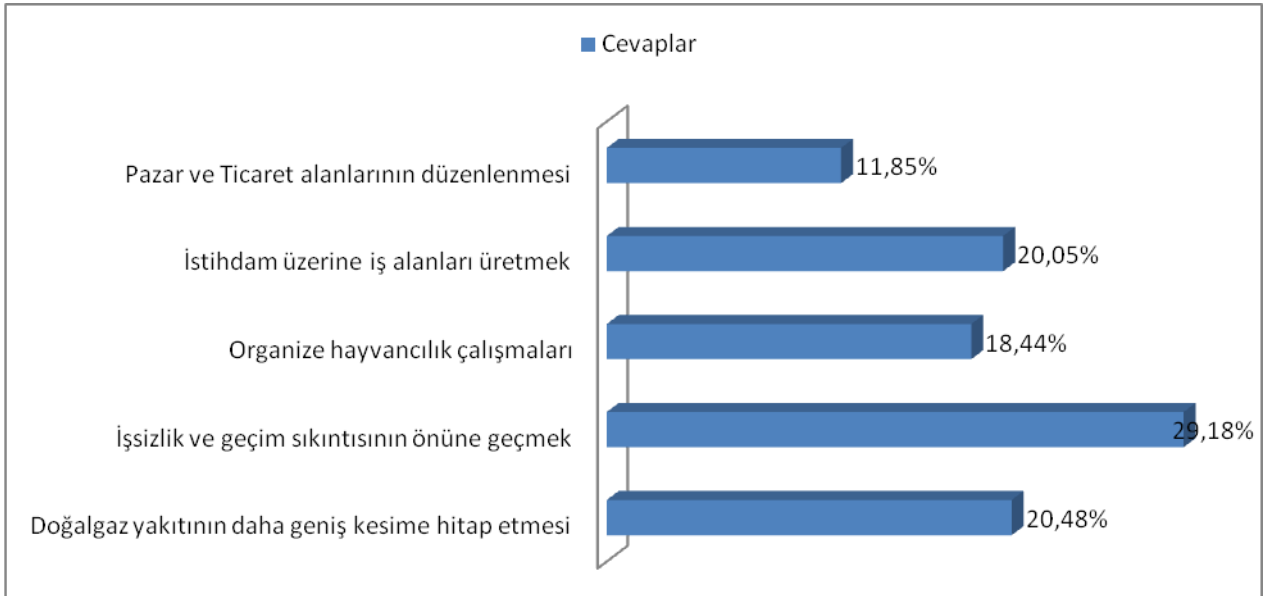
Şekil-49 Halk Anketi “Ağırlık verilmesi istenen Sağlık Hizmetleri”

PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ



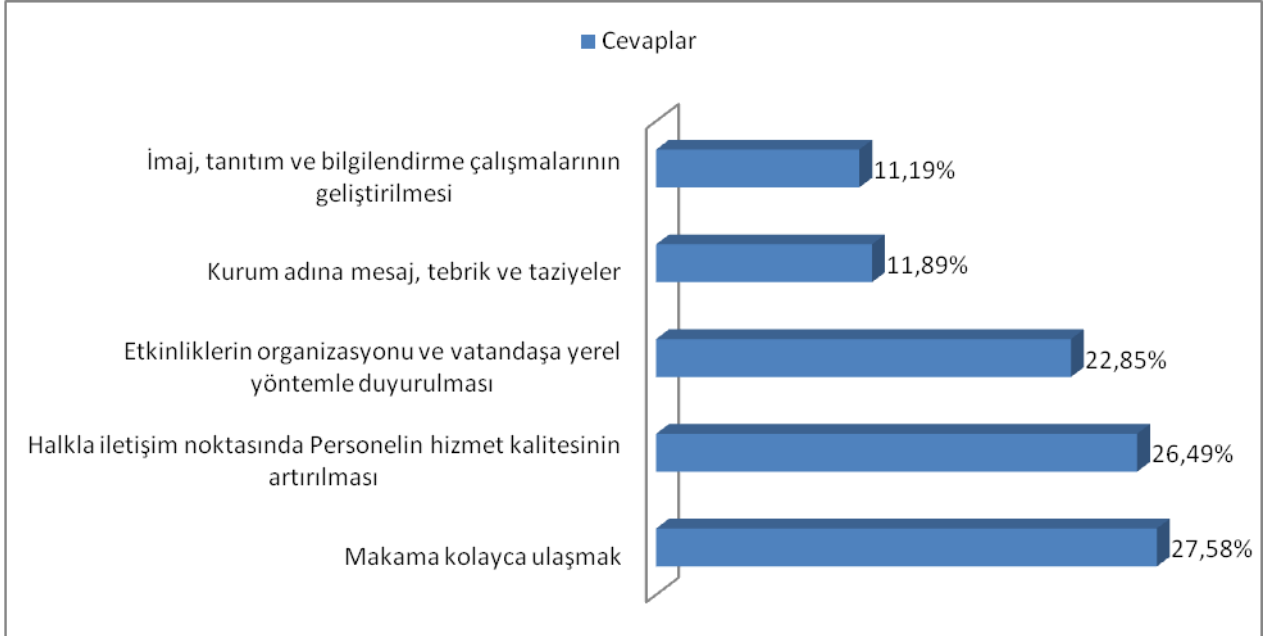
Şekil-50 Halk Anketi “Ağırlık verilmesi istenen Park ve Bahçe Hizmetleri”

GELİŞTİRME HİZMETLERİ



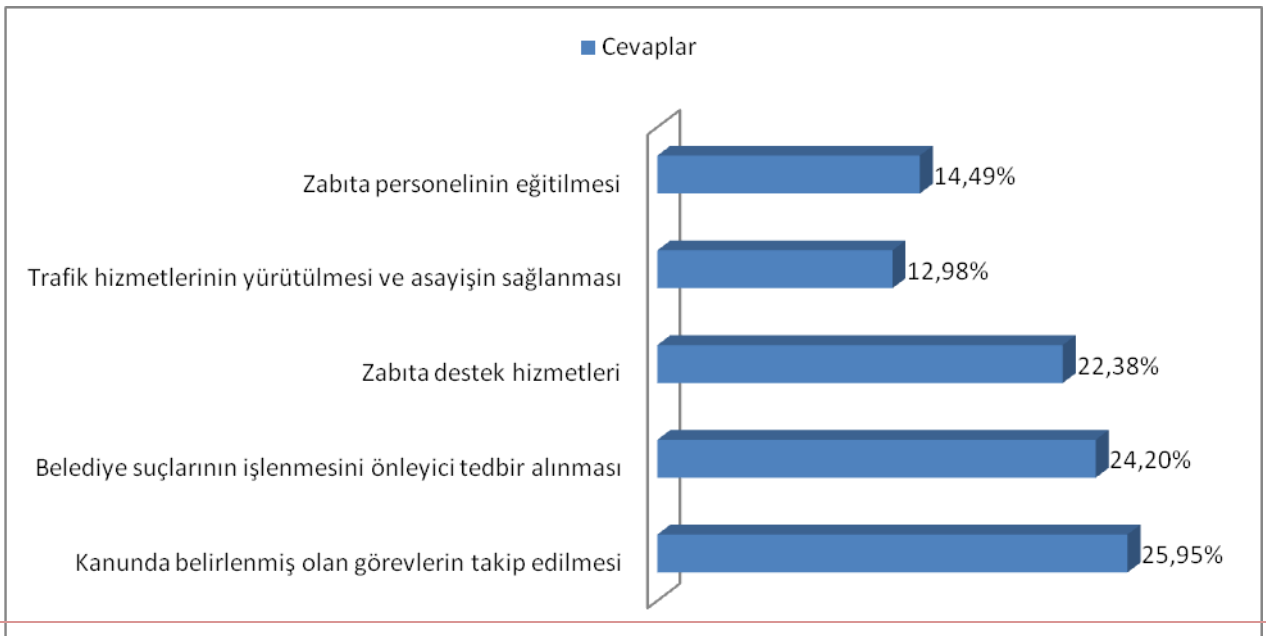
Şekil-51 Halk Anketi “Ağırlık verilmesi istenen Geliştirme Hizmetleri”

BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER



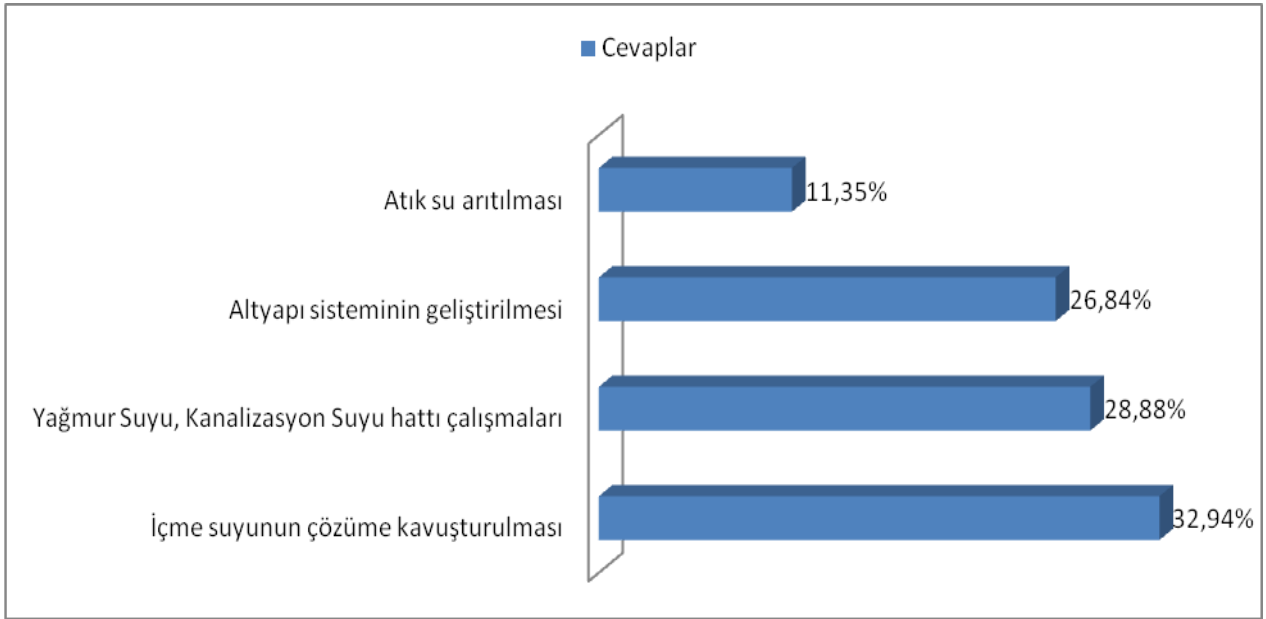
Şekil-52 Halk Anketi “Ağırlık verilmesi istenen Basın ve Halkla İlişkiler”

ZABITA HİZMETLERİ



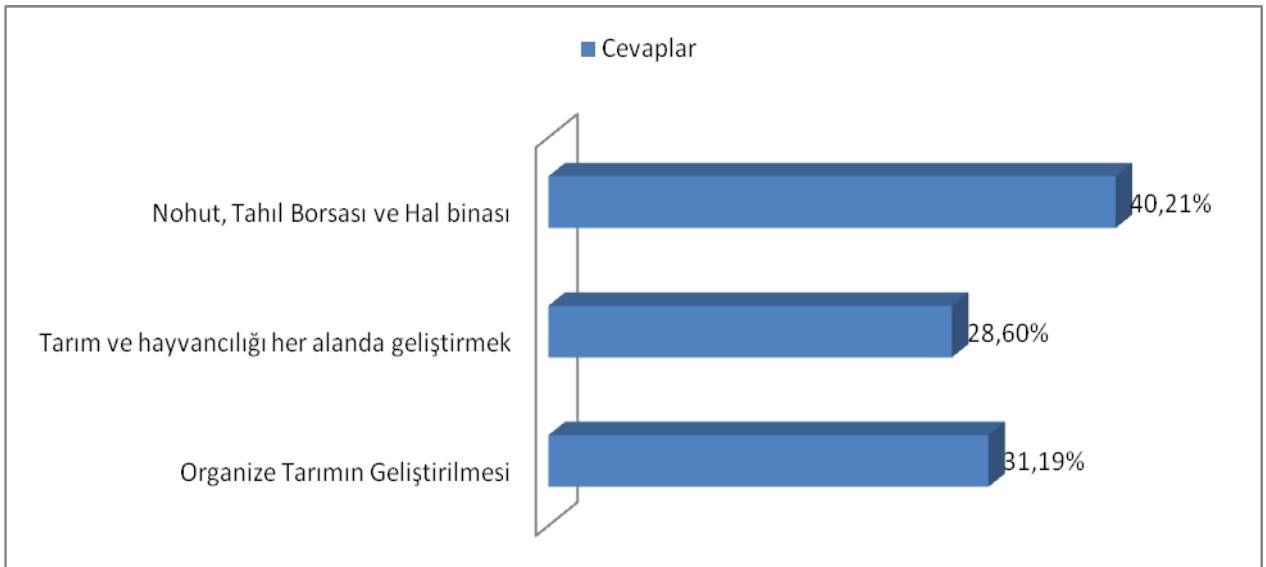
Şekil-53 Halk Anketi “Ağırlık verilmesi istenen Zabıta Hizmetleri”

SU VE KANALİZASYON HİZMETLERİ



Şekil-54 Halk Anketi “Ağırlık verilmesi istenen Su ve Kanalizasyon Hizmetleri”

TARIM VE SANAYİ HİZMETLERİ



Şekil-55 Halk Anketi “Ağırlık verilmesi istenen Tarım ve Sanayi Hizmetleri”

G-Z-F-T (GÜÇLÜ-ZAYIF-FIRSATLAR-TEHDİTLER SWOT) ANALİZİ

Paydaş görüşlerinin alınıp değerlendirilmesi neticesinde kurumumuzun GZFT analizi yapılmıştır.

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

- 1-YÖNETİMİMİZDE KATILIMCI ANLAYIŞ.
- 2- HALKIN DESTEĞİ VE KATILIMI.
- 3- DENEYİMLİ İDARECİLERİMİZİN BULUNMASI.
- 4-PERSONELİN STRATEJİK PLANIN ÖNEMİNE İNANMIŞ OLMASI.
- 5-GÜÇLÜ YÖNETİM.
- 6-KAPLICA TURİZMİNE YAPILAN YATIRIMLAR.
- 7-İLÇEMİZİN ÇEŞİTLİ PLATFORMLARDA YETERİNCE TANITILMASI.
- 8-STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİNİN BAŞLAMIŞ OLMASI.
- 9- MÜDÜRLÜKLERİN GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİKLERİNİN TAMAMLANMASI.
- 10-İLÇEMİZİN YATIRIM TEŞVİK KAPSAMINDA BULUNMASI.
- 11-PERSONELİN ETİK DEĞERLERİNİN GÜÇLÜ OLUŞU
- 12-KAPLICALARIMIZIN KAPLICA TURİZM ALANI İLAN EDİLMESİ.
- 13-PERSONELİN BELEDİYEMİZİN ÖNCELİKLİ FAALİYETİNDE HALKIN VE İLÇENİN İHTİYAÇLARINA ÖNCELİK VERMİŞ OLMASI.
- 14-KATI ATIK TESİSİNİN TAMAMLANARAK HİZMETE GİRMİŞ OLMASI. EVSEL ATIK, YAĞ TOPLAMA, EKMEK TOPLAMA, PİL TOPLAMA KUTULARI VE GERİ DÖNÜŞÜM MERKEZLERİNİN HİZMETE GİRMİŞ OLMASI.
- 15- YOL KAVŞAK KALDIRIM ÇALIŞMALARININ BÜYÜK ÖLÇÜDE TAMAMLANMIŞ OLMASI.
- 16- TRAFİK İŞARET, LEVHALARININ VE SİNYALİZASYON HİZMETLERİ İLE ŞEHİR İÇİ TRAFİĞİNİN RAHATLATILMIŞ OLMASI.
- 17-ADA MESİRELİĞİNİN CANLANDIRMA PROJELERİ (ADA ÇAYI BAKIM ONARIMI, PARK VE YEŞİL ALANLARIN YAPIMI, ANFİ TİYATRO, SPOR ALANLARI, KAFETERYA, MESCİT, SÜS HAVUZLARI, KÖPRÜ TAMİRİ, ALAN GENİŞLETME ÇALIŞMALARI)
- 18-TAVŞANLI O.S.B. TAMAMLANARAK İSTİHDAM ALANLARININ GENİŞLEMESİ.
- 19-ASFALT BETON PARKE VE BÜZ BASIM TESİSLERİNİN HİZMETE GİRMESİ.
- 20-ALTYAPI MALZEMESİ SAĞLAYAN 3 ADET TESİSİMİZİN BULUNMASI.
- 21-BELEDİYEYE AİT KÜLTÜR SARAYIMIZIN BULUNMASI.
- 22-SOSYAL, KÜLTÜREL, YEŞİL ALANLARIN VE SPOR TESİSLERİNİN BÜYÜK BİR BÖLÜMÜNÜN TAMAMLANMIŞ OLMASI.(DÜĞÜN SALONLARI, SPOR TESİSLERİ, KAFETERYALAR, KURS BİNALARI MESİRE ALANLARI ÇOCUK OYUN ALANLARI GÖBEL KAPLICA TESİSLERİ, YÜRÜYÜŞ YOLLARI)
- 23-YENİ HAYVAN PAZARININ YAPILMASI.
- 24-İLÇEMİZİN GÜVENLİĞİNİ SAĞLAYAN ŞEHİR İÇİ MOBESA SİSTEMİNİN KURULMASI.

ZAYIF YÖNLERİMİZ

- 1- HIZLA DEĞİŞEN VE KARIŞIK MEVZUAT KARŞISINDA MESLEKİ BİLGİ EKSİKLİĞİ; PERSONELİN İHTİYACINA VE KARIYERİNE GÖRE GELİŞTİRİLMİŞ DAHA PLANLI BİR EĞİTİM PROGRAMI İHTİYACI .
- 2- HALKIN MEVZUAT DIŞI İSTEKLERİNİN YOĞUNLUĞU.

- 3-KURUM İÇİ KOORDİNASYON, İLETİŞİM VE UYUM YETERSİZLİĞİ, KURUMSALLAŞMANIN TAMAMLANMAMIŞ OLMASI.
- 4-PERSONELDE MOTİVASYON EKSİKLİĞİ
- 5-İŞ TANIMLARI VE İŞ ANALİZLERİNDE DAHA AYRINTILI BİR NETLEŞMEYE İHTİYAÇ.
- 6-HİZMET BİNALARI VE ATÖLYELER İÇİN FİZİKİ İYİLEŞTİRMEYE İHTİYAÇ DUYULMASI.
- 7-E BELEDİYECİLİK KONUSUNDA ALT YAPI EKSİKLİKLERİ.
- 8-SORUMLULUK ALANIN BÜYÜKLÜĞÜ VE MİSYONUMUZ İLE KIYASLANDIĞINDA PERSONEL SAYISININ YETERSİZLİĞİ.
- 9-KAMU KURUM VE KURULUŞLARIYLA YETERLİ ENTEGRASYONUN BULUNMAMASI.
- 10-SORUMLULUK ALANININ BÜYÜKLÜĞÜ VE MİSYON İLE KIYASLANDIĞINDA MALİ İMKÂNLARIN YETERSİZLİĞİ.

FIRSATLAR

- 1-İLÇEMİZİN YATIRIM TEŞVİK KAPSAMINDA OLMASI.
- 2-ÜNİVERSİTENİN BÜYÜYEREK GELİŞMESİ.
- 3-ORGANİZE SANAYİ VE İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ.
- 4-GÖBEL KAPLICA İŞLETMELERİ.
- 5-ANA KAYNAKTAN İÇME SU PROJESİNİN BAKANLIKÇA ONAYLANMASI.
- 6-BELEDİYE BAŞKANIMIZIN ŞEHİR PLANCISI OLMASI.
- 7-BÖLGEMİZDE SAYILI HALK PAZARLARININ OLMASI.
- 8- ARA ELEMAN YETİŞTİREN KAPASİTESİ BÜYÜK TAVŞANLI ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ.
- 9- İLÇENİN COĞRAFİ KONUMU.
- 10-TARİHİ VE KÜLTÜREL ZENGİNLİKLERİMİZ.
- 11-KARDEŞ ŞEHİRLER.(WESSELİNG,GAZZE,DOĞU DOBOJ)

TEHDİTLER

- 1-İSTİHDAM SORUNU
- 2-TESCİLLİ TARİHİ YAPILARIN ÇOK MÜLKİYETLİ YAPISINDAN DOLAYI RESTORASYON ÇALIŞMALARIN YAPTIRILAMAMASI.
- 3-DEĞİŞEN VE KARMAŞIK KANUNLAR.
- 4-DOĞAL AFETLER.
- 5- ORTALAMA ARAÇ STOKUNUN YAŞLI OLMASI.

12. STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

Stratejik Alanlar ve Stratejiler

1. KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ
2. TARİHİ DOKUSUYLA KENTSEL GELİŞİM VE YAPILANMA
3. SOSYAL VE TOPLUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ
4. KALKINMA VE İSTİHDAM

SPA-1 : KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ – 1:

Belediyemizin ve İlçemizin yönetiminde şeffaf ve katılımcılığı ön planda tutularak alınan kararlarda katılım sağlamak.

Stratejik Hedef - 1.1 :

Belediye Meclis toplantılarının düzenli olarak yapılması ve alınan karar özetlerinin halka sunulması

Stratejik Hedef - 1.2 :

İlçemizle ilgili alınan kararlarda katılımın sağlanabilmesi için kentimizdeki kamu, kurum ve kuruluşları , muhtarlıklar, STK'larla toplantıların düzenlenmesi

STRATEJİK AMAÇ – 2 :

Verimli, kaliteli, etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu, katılımcı, şeffaf , çevreye duyarlı dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten, hesap verebilir sağlam bir yapı oluşturmak; ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak

Stratejik Hedef - 2.1 :

Belediye çalışanlarının niteliklerinin en üst seviyeye yükseltilebilmesi, ekip çalışmasını güçlendirerek hizmet üretim gücünü ve hizmet kalitesini artırmak, kurumsal kimlik bilinci geliştirmek amacıyla kullanılan yöntemler, teknolojik gelişmeler, değişiklikler v.b konularda eğitimlerinin alınmasını sağlamak

Faaliyet - 2.1.1

Belediye çalışanlarının niteliklerinin en üst düzeye yükseltilebilmesi amacıyla kullanılan yöntemler, teknolojik gelişmeler, mevzuat değişiklikleri,kollektif çalışma kültürü,mesleki eğitimler v.b konularda eğitim ihtiyacının tesbit edilip her yıl en az % 20 sinin eğitileceği temel ve geliştirme eğitimleri düzenlemek

Faaliyet - 2.1.2

Personel envanteri çıkarılarak personelin bilgi, beceri, sorumluluk, iletişim v.b konulardaki yetkinliklerinin geliştirilmesi yolluna gidilecektir.

Faaliyet - 2.1.3

Her yıl en az 3 yönetici ve çalışanın kurum dışındaki seminerlere gönderilmesi

Stratejik Hedef - 2.2 :

İç ve dış yazışmaların olabildiğince doğru birimlere olabildiğine hızlı ulaştırılması , arşiv sisteminin teknolojiye uygun geliştirilmesi

Faaliyet - 2.2.1

Güncel verilerin eksiksiz olarak dijital ortamda arşivlenmesi

Faaliyet - 2.2.2

Yazışmaların en doğru ve hızlı bir şekilde birimlere ulaştırılması

Stratejik Hedef - 2.3 :

Kurum çalışanlarına yönelik kanun, yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde hizmetler sunmak.

Faaliyet - 2.3.1

Taşvanlı Belediyesinde görev yapan tüm personelin özlük haklarına ilişkin işlemleri (Terfi, atama, izin, v.b) tahakkuk işlemlerini zamanında ve eksiksiz yapmak

Stratejik Hedef - 2.4:

2015-2019 Döneminde 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. maddesi çerçevesince norm kadromuza uygun olarak kurumumuzun ihtiyaç duyduğu kadrolar için gerekli ihdas, iptal değişikliklerinin yapılması

Faaliyet - 2.4.1

Dönem içerisinde gerekli ihdas, iptal, değişiklik kadro cetvellerinin düzenlenerek meclise sunulması, meclis kararları doğrultusunda kadro cetvellerinin güncellenmesi ve gerekli işlemlerin yapılması

Stratejik Hedef - 2.5:

2015-2019 dönemi içerisinde emeklilik istifa v.b yollarla görevden ayrılan personelin iş ve işlemlerinin mevzuata uygun olarak yapılması ve envanterinin çıkarılması

Stratejik Hedef - 2.6 :

Belediye personelimizin kaynaşmasına ve motivasyonunun arttırılmasına yönelik aktivitenin yapılması.

Stratejik Hedef - 2.7:

Her yıl 2 kez personel memnuniyet anketinin yapılması.

Stratejik Hedef - 2.8 :

Ödül yönetmeliği kapsamında başarılı olan personellerimizin ödüllendirilmesi.

Emekli işçi ve memur personellerimize hizmetlerinden dolayı "Teşekkür Plaketi, Fincan Takımı v.b " verilmesi.

STRATEJİK AMAÇ – 3 :

Etkin, verimli, kaliteli ve sürdürülebilir hizmet sağlamak amacıyla teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda mevcut sistemlerin iyileştirilmesi ve gerektiğinde buna ilaveten yeni ve gelişmiş sistem temin etmek, Bilgi iletişim teknolojilerinin güçlendirilmesi ; kent bilgi sistemi ve elektronik belediyecilik kullanımı için altyapı oluşturmak , bilgisayar altyapısının güçlendirilmesi, bilgi güvenliğinin sağlanması elektrikli teknolojileri etkin ve verimli kullanmak

Stratejik Hedef - 3.1 :

2.1. Servislerdeki hizmetlerin daha hızlı sunulabilmesi için bilgisayar altyapısının güçlendirilmesi, 2015-2019 yılları arasındaki ana hedef Belediye Bilgi işlem yapısını her türlü koşulda sağlıklı ve kesinti olmadan çalışmasını sağlamak.

Stratejik Hedef - 3.2 :

İhtiyaç dahilinde teknolojik altyapının takviye edilmesi ve bakımlarının yapılması

Stratejik Hedef - 3.3 :

Dönem içerisinde Belediyeye ait bina, tesis, park, havuz refüj buna benzer yerlerdeki aydınlatma, enerji ile ilgili teknik işlerin tamir bakımı, binaların ısıtma, aydınlatma, havalandırma, hoparlör, kamera ve sinyalizasyon sistemlerinin etkin ve verimli çalışmasının sağlanması ile diğer elektrik genel hizmetlerinin yapılması

Stratejik Hedef - 3.4 :

Kent Bilgi Sisteminin altyapısının oluşturulması

Faaliyet 3.4.1

Arazideki tahsis gözüken binaların ayıklanıp yeniden düzenlenerek adres karmaşasının giderilmesi

Faaliyet 3.4.2

Değişen , kaybolan bilinmeyen cadde sokak isim levhalarının tamamının güncellenmesi

STRATEJİK AMAÇ – 4 :

Belediye kaynaklarının verimli kullanımını sağlamak, kaynakları önceliklerine göre tahsis etmek üzere performans planına uygun bütçeleme yapmak ve yıl sonu kesin hesap ile yönetim dönemi hesaplarını oluşturmak. Mevzuata uygun hızlı ve etkili bir şekilde işleyen harcama yönetim sistemi kurmak ve izlenebilirliğini sağlamak amacıyla ; Denk ve gerçekleşme yüzdesi büyük bütçe politikası uygulayarak, tüm harcama belgelerini muhasebeleştirmek, iç dış borç takibini yaparak, yatırımları izlemek.

Stratejik Hedef - 4.1 :

Gelir ve giderlerin denk olmasını sağlayarak borç oranının azaltılması

Stratejik Hedef - 4.2 :

Belediye giderlerinde maksimum düzeyde tasarrufa gidilmesi

STRATEJİK AMAÇ – 5 :

Belediye gayrimenkul envanterinin güncel ekonomik şartlara göre en sağlıklı ve verimli şekilde değerlendirebilmek.

Stratejik Hedef - 5.1 :

Satılmasında fayda görülen taşınmazların satılması

Stratejik Hedef - 5.2 :

Kira tahsilat oranını yükseltilmesi ve kira değerlerinin güncel tutulması ile kira gelirlerini artırmak.

Stratejik Hedef - 5.3 :

Belediye mülklerine değer katacak çalışmaların yapılması ve kira geliri getirecek yeni yerlerin belediyemize kazandırılması

Stratejik Hedef - 5.4 :

Belediye gayrimenkul envanterinin sürekli güncellenmesi

STRATEJİK AMAÇ – 6 :

Belediyemizin gerçekleştirdiği çalışmalardan kamuoyunu haberdar etmek, haber ve duyurularını kamuoyuna bildirmek, belediye- vatandaş arasında etkili iletişimin yürütülmesini, erişilebilirliği ve halkımızın Belediyemizle olan ilişkilerinde memnuniyet derecesinin üst düzeyde olmasını sağlamak.

Stratejik Hedef - 6.1 :

Kamuoyunu bilgilendirici basın/tanıtım toplantılarının düzenlenmesi

Stratejik Hedef - 6.2 :

Kamuoyunu bilgilendirici her türlü yazılı ve görsel materyalin basılması

Stratejik Hedef - 6.3 :

Kamuoyunu bilgilendirici yazılı ve görsel basın bildirisi, haber, bülten vs. yapılması

Stratejik Hedef - 6.4 :

Halkımızın Belediye ve kentimizle ilgili faaliyet, duyuru, haberlerin (ölüm ilanı, elektrik su kesintileri, açılışlar, toplantıları vb.) anons yöntemi ile beraber çağdaş iletişim araçları kullanılarak iletilmesi.

STRATEJİK AMAÇ – 7 :

Belediyemizin her türlü faaliyetlerinde hukukun üstünlüğü ilkesiyle hareket ederek, vatandaşlarımızla ve diğer kuruluşlarla hukuki sorunların asgariye indirilmesini ve açılan davaların takibi

Stratejik Hedef - 7.1 :

İcra davalarının takibi

Stratejik Hedef - 7.2 :

Birimlerimizden gelen hukuki görüş en kısa sürede cevaplanabilmesi

Stratejik Hedef - 7.3 :

Kurumumuza açılan davaların lehimize sonuçlandırılmaya çalışılması

STRATEJİK AMAÇ – 8 :

Belediye yönetiminde Stratejik Planlama Sürecini ve kültürünü yerleştirmek, İç Kontrol ve kalite yönetim sistemlerini hayata geçirmek

Stratejik Hedef - 8.1 :

Stratejik Plan ve Performans Programlarının yasal mevzuattan çok kurum yönetim kültürü olarak yerleşmesinin sağlanması

Stratejik Hedef - 8.2 :

İç Kontrol ve Kalite Yönetim Sistemlerinin altyapısı için gerekli hazırlıkları yapmak

Faaliyet 8.2.1

İş analiz çalışmalarının güncellenmesi ve personel görev tanımlarının netleştirilmesi

Faaliyet 8.2.2

Hizmet başvurusu esnasında gerekli olan basılı ortamdaki formların, örnek dilekçe v.b başvuru belgesi niteliğindeki evrakların boş nüshalarının vatandaşın daha hızlı hizmet alınabilmesi için Danışma noktasında, ilgili birimlerde bulundurulması ayrıca Belediyemizin web sayfasında indirilebilir formatta yayınlanması

Faaliyet 8.2.3

Bütün birimlerin hizmetleri en basit ve kısa sürede sunacak şekilde " İş Akım Şemalarının hazırlanması mevcutlarının kontrol ve güncellenmesi

Faaliyet 8.2.4

Bütün birimlerin hizmet standartlarını oluşturması, belediyemizin web sayfasında yayınlanması ve yıl sonu envanterlerinin çıkarılması

Faaliyet 8.2.5

Aslı ibraz edilen fotokopi belgelerin sorumlu belediye görevlisi tarafından isim ve unvanlarının yazılarak tasdik ve kabul edilmesi

Faaliyet 8.2.6

Dönem içerisinde Hizmet kalitesinin geliştirilmesini ve sürekliliğini sağlamak üzere "Strateji geliştirme ve raporlama" birimi oluşturulması

Faaliyet 8.2.7

Personelin çalışma veriminin yükseltilmesi için kurum içi düzenli bir koordinasyon ve iletişim sağlayacak sistem oluşturularak hizmet kalitesi artırılması

STRATEJİK AMAÇ – 9 :

İlçemize ve Halkımıza Belediye hizmetlerini en üst ve kaliteli seviyede verebilmek için gerekli personel ile her türlü ekipman, makina, teçhizat, malzeme, araç ve gereç, miktarını optimum seviyede bulundurmak ve tedarik etmek, makine ve teçhizatın çalışır durumda olmalarını sağlamak, arızaları gidermek, belediye hizmetlerinin verimli , aksamadan yürütülmesi için destek sağlamak

Stratejik Hedef - 9.1 :

Belediye hizmetleri için yeterli sayıda ve nitelikte personelin istihdam edilmesi

Stratejik Hedef - 9.2 :

Belediye Birimlerinin yıllık benzer mal ve malzeme taleplerinin her yıl belli dönemlerde toplanarak toplu alımlara yönelmek.

Stratejik Hedef - 9.3 :

Belediye hizmetlerinde gerekli görülen yerlerde hizmet alımlarının yapılması

Stratejik Hedef - 9.4 :

Birimlerimizin taşıt,araç, işmakinaları v.d için gerekli akaryakıt, madeni yağ v.b temini ve tasarruflu kullanılması

Stratejik Hedef - 9.5:

Makine ve teçhizatın çalışır durumda olması, bakım ve onarımlarının yapılması, şehir mobilyaları, pervoleler v.b malzemelerin yapılması, birimlerin hizmetlerinin yürütülmesinde gerekli destek hizmetinin verilmesi

Stratejik Hedef - 9.6:

Belediye Hizmet Binaları ve işyerlerimizin doğalgaz ve / veya kalorifer sistemlerinin periyodik bakım ve onarımlarının yaptırılması, gerekli yerlere kalorifer sistemi döşenmesi veya mevcutlara ekleme yapılması ile doğalgaz abonelikleri ilgili gerekli iş ve işlemlerin yapılmasının sağlanması

SPA-2 : TARİHİ DOKUSUYLA KENTSEL GELİŞİM VE YAPILANMA

STRATEJİK AMAÇ – 10 :

İlçenin çarpık yapılaşma alanlarının rehabilite edilerek, modern yaşam alanlarına dönüştürmek, kentte yaşayanların yaşam kalitesini arttırmaya yönelik Kentsel Dönüşüm Projelerini ve İlçemize değer katacak planlamaları gerçekleştirebilmek, imar ve şehircilikte yeni ihtiyaçlara cevap vermek

Stratejik Hedef - 10.1 :

Şehrimizin genelinde 2 ayrı yerde Kentsel Dönüşüm Projesinin gerçekleştirilmesi (Yeni Mahalle Kuruçay yolu üzerindeki küçük sanayi sitesi , Yıldırım Beyazıt Mahallesi Kelepir Mevkii ve Çevresi kentsel dönüşüm projeleri)

Stratejik Hedef - 10.2 :

İlçenin muhtelif yerlerinde 18. madde uygulamalarını yapmak

Faaliyet 10.2.1

Parselasyon Planı, Yeşil alan , yol, meydan, otopark, gibi alanların düzenlenmesinin yapılabilmesi, okul, semt spor sahaları, belediye hizmet alanı gibi kamusal hizmetlerin devamlılığının gerçekleştirilmesi için cins tahsislerinin yapılması

Stratejik Hedef - 10.3 :

Amaç, Hedef ve Faaliyetleri gerçekleştirebilmek için gerekli Kamulaştırmaları Yapmak

Faaliyet 10.3.1

Ada Projesi (öncelikli) ve Göbel Projesi Kamulaştırmaları, Galerici Sitesi Devamı

Faaliyet 10.3.2

Yeşil Saha , Çocuk Oyun alanı Kamulaştırmalar

Faaliyet 10.3.3

Otopark Kamulaştırma (Şehir Merkezinde kapalı ve açık otopark için)

Faaliyet 10.3.4

Yol- Meydan için Kamulaştırmalar

Faaliyet 10.3.5

Tarihi eserlerden ihtiyaç ve imkan dahilinde kamulaştırmalar

Stratejik Hedef - 10.4 :

İlçenin ulaşım kabiliyetini artıracak yeni yol planlamaları yapmak, planlanmış yol güzergahlarının imar uygulama araçları vasıtasıyla kamu eline geçişini sağlamak.

(Çarşı Merkez, Tunçbilek Caddesi, Emirler Caddesi, Menderes v.b)

Stratejik Hedef - 10.5 :

Yeni cazibe merkezleri ve yatırım alanları oluşturmak

(Ada Mesire alanı, ADA mesire ilave alanı, Göbel Termal Turizm alanı, ilave imar planı,

Faaliyet 10.5.1

Oluşturulması planlanan cazibe merkezleri:

- 1- Ada Mesire Alanı ve Ada Mesire ilave alanı
- 2- Göbel Turizm Termal Alanı
- 3- Çukurköy Şabandede Bölgesi
- 4- Çukurköy Eraslan Camii Bölgesi
- 5- Çukurköy Karayaka Mevkii
- 6- Belediye Blokları ve 3. etap Toki arasında kalan bölge
- 7- İmam Evleri 2. Etap Toki Bölgesi
- 8- 1. Etap Hayrettin Karaca Bölgesi
- 9- Dağçeşme eski moloz döküm alanı, yeni Toki bölgesi
- 10- Ömerbey Çimento Fabrikasının bulunduğu alan yeni yaşam alanı
- 11- Mülâyim Parkı ve Çevresi
- 12- Çardaklı Damları Bölgesi

Stratejik Hedef - 10.6 :

İlave imar planı yapmak ve mevcut imar planını revize etmek

Stratejik Hedef-10.7:

İmar ve Şehircilikte taleplere cevap verme

Faaliyet 10.7.1

İmar Durumu Belgesi verilmesi

İmar Çapı çıkarılması

Faaliyet 10.7.2

15,16 ve 18. madde uygulamaları, Plan Değişiklikleri, tevhit, ifraz, yola terk, şuyulu veya hisseli arsa satışı , yoldan ihdas işlemleri

Stratejik Hedef-10.8:

Numarataj ve Adres veri sisteminin verimli çalışması ; kent bilgi sistemi için altyapı hazırlıkları

Faaliyet 10.8.1

Arazideki tahsis gözüken binaların ayıklanıp yeniden düzenlenerek adres karmaşasının giderilmesi

Faaliyet 10.8.2

STRATEJİK AMAÇ – 11 :

Çarpık ve Kaçak Yapılaşmanın Önlenmesi, takibi ve Planlı Kentleşme için ruhsat ve denetimler

Stratejik Hedef-11.1 Binaların ve İnsanların Güvenliği İçin Denetimler Yapmak

Faaliyet 11.1.1

Yeni yapı projelerinin kontrolü , yıkım evraklarının kontrolü

Faaliyet 11.1.2

Belediye ye ait proje hazırlanması ve/ veya hazırlatılması

Faaliyet 11.1.3

Ruhsat Verilmesi (Yeni Yapı, İlave Kat, Tadilat v.b)

Faaliyet 11.1.4

Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmesi

Stratejik Hedef-11.2 Bina Proje Yapım, Yıkım Kontrol Uygulamaları

Faaliyet 11.2.1

Yıkım ve Kaçak İnşaat, Mail-i inhidam

Faaliyet 11.2.2

Arşivleme

STRATEJİK AMAÇ – 12 :

Tavşanlı Tarih mirasını korumak, yaşatmak ve gelecek nesillere aktarmak, tarihsel mirasın kent hayatına katılması yönünde çalışmalar yapmak.

Stratejik Hedef - 12.1 :

Güncellenen envanter listesi ve tarihsel kentsel sit sınırına göre koruma amaçlı imar planı ve revizyonu yapmak

Stratejik Hedef - 12.2:

Kültür Turizm Bakanlığı ile işbirliği yapılarak Tavşanlı Tarihsel Kentsel Sit Sınırı içerisinde sokak sağlıklılaştırmaları yapmak

Stratejik Hedef - 12.3 :

Kültür ve Turizm Bakanlığı ile işbirliği yapılarak Röleve, Restorasyon, Restitüsyon çalışmalarının yapılması, AB Fonları ve Kalkınma Ajansları takip edilerek ilçemize katkı sağlayacak projelerin hayata geçirilmesi konusunda talep dosyalarının hazırlanması

Stratejik Hedef - 12.4 :

Kültür Turizm Bakanlığı ile işbirliği yapılarak Demirciler Arastası tarihi dokusunu ortaya çıkaran çalışmanın yapılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef - 12.5 :

Kurumlarla ortak çalışma yapılarak Kent Müzesinin oluşturulması

STRATEJİK AMAÇ – 13 :

Yeni yerleşim alanlarının modern ve sağlıklı kentleşmesini ve yayılmasını sağlamak

Stratejik Hedef - 13.1 :

Daha önce mücavir alana dahil edilen Dedeler, Beyköy Mahallelerinin tamamının İmar Planlarının yapılması.

STRATEJİK AMAÇ – 14 :

Ulaşım altyapısını her noktaya ulaştırmak ve mevcut altyapıyı en son teknik imkanlardan faydalanarak rehabilite etmek

Stratejik Hedef - 14.1 :

Kamuya terk edilen imar yollarının altyapı sorunlarının giderilerek ulaşılabilir hale getirilmesi

Faaliyet 14.1.1

Faaliyet: Ham Yol , Stabilize Yol Çalışmaları

Stratejik Hedef - 14.2 :

Mevcut tüm yolların bakım ve onarımının yapılması

Faaliyet 14.2.1

Bozulan yolların bakım ve onarımı

Faaliyet 14.2.2

Karla- buzla mücadele ve tuzlama çalışmaları

Stratejik Hedef - 14.3 :

Uygun yol kaplamalarının ve cadde sokak düzenlemelerinin yapılması

Faaliyet 14.3.1

Asfaltlama ve Kaldırım, Beton Parke, Tratuvar v.b yol çalışması

STRATEJİK AMAÇ – 15 :

Belediyemizin alt/üstyapı hizmetlerinde ihtiyaç duyabileceği malzemeleri üretmek, ihtiyaç fazlası malzemeleri belediye meclisince belirlenen bedel üzerinden satmak

Stratejik Hedef - 15.1 :

Asfalt plenti ve beton parke büt tesislerinin ekipmanla takviyesi ve bakımı

Stratejik Hedef - 15.2 :

Tüm alt/üst yapı malzeme ihtiyacını sürekli karşılanabilir halde tutulması

STRATEJİK AMAÇ – 16 :

İlçemize vizyon katacak ve Halkımızın sosyal, kültürel, ekonomik ihtiyaçlarını giderecek diğer amaç ve hedeflerimize yapı teşkil edecek yeni yapı ve tesisleri yapmak,yaptırmak; geleceğe emin adımlarla ilerleyen yaşanabilir mekanlar ve cazip bir kent oluşturmak

Stratejik Hedef - 16.1 :

1-Ada Mesireliğini Canlandırma kapsamında yapılacak bina ve tesisler

Botanik Bahçesi Minik Hayvanat Bahçesi

Spor Alanları Yapımı, Yürüyüş Yolları Yapımı,vb

Buz Pateni Tesisi, Açık Düğün Salonları

Sandal ve Kayık Gezinti Alanları

Kocaçay Yürüyüş ve Spor Alanları

2- Uzay Çatı ve Tahıl Pazarı Bölgesinde Bedesten

3-Gençlik Merkezi ve Kapalı Spor Salonu

4-Spor Klüplerine antreman sahası ve tesisleri

5-Nohut- Tahıl Borsası ve Hal Binası

6- Düğün Salonları

7- İnşaatı devam eden Terminal Binası

8- Moymul Çarşı Merkezi

9- Eski Hayvan Pazarı Ticaret-Kültür ve Spor Merkezi Alanı

10- Mevlevihane , Moymul Hamamı ve Ahmet Ağa Konağı yapımı ve restorasyonu

11- Göbel Kaplıcalarında yapılacak bina ve tesisler

İlave Açık ve Kapalı Havuzlar

Spor Alanları yapımı

Butik Otel Yapımı

12- Dönem İçerisinde ihtiyaç halkın ihtiyaçlarına göre yapılacak diğer yapı ve tesisler

13- Organize Hayvancılık Çalışmaları

Stratejik Hedef - 16.2 :

Mevcut tesis ve binalarının, belediye hizmet binalarının gerekli bakım ve onarımları

Stratejik Hedef - 16.3 :

Gelen talepler doğrultusunda bina ve tesislerle ilgili projelerin yapılması

Stratejik Hedef - 16.4 :

Göbel Termal Tesislerin daha konforlu hale getirilmesi, ziyaretçilerin daha mutlu ve huzurlu vakit geçirebilecekleri ortamlar oluşturulması, sosyal yaşam alanları, tesisleri oluşturmak, Kaplıca hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesini sağlamak

STRATEJİK AMAÇ – 17 :

İlçemizin sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması; atık suların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi ; Halkımızın su ve kanalizasyon şebekeleri ile ilgili taleplerinin karşılanması; İlçemizin su ihtiyacının kaliteli ve sağlık şartlarına daha uygun olarak kesintisiz karşılayacak kapasitede bulundurulması için kaynağından su temini

Stratejik Hedef - 17.1 :

Halkımızın su ve kanal bağlantısı taleplerinin en kısa sürede yerine getirilmesi , abone bağlama hizmetleri ve içme suyu arızalarının giderilmesi ve kaçakların en aza indirilmesi içme sularının klorlanması

Stratejik Hedef - 17.2 :

Mevcut şebekelerin bakımlarının sürekli yapılarak değişmesi gereken kısımlarının değiştirilmesi, Tavşanlı'nın hızlı büyümesiyle orantılı dönem içerisinde su şebekesi ve kanalizasyon şebekesi döşenmesi ve Yağmur suyu , kanalizasyon şebekelerinde ayırık sistem çalışmalarına devam edilmesi

Stratejik Hedef - 17.3 :

Alt yapı hizmetlerinin yer altı haritalarının çıkarılması ve dijital ortama geçirilmesi, mevcutlarının güncellenmesi

Stratejik Hedef - 17.4 :

Ana kolektör hatlarıyla birlikte Atıksu Arıtma Tesisinin yapılması

Stratejik Hedef - 17.5 :

Kayaboğazı Barajı, Esatlar Su Kaynağından Temiz İçme Suyu Getirilmesi

Stratejik Hedef - 17.6:

Su arıtma tesislerinin ihtiyaçlarının karşılanarak suyun arıtılması

Stratejik Hedef - 17.7:

Su Arıtma tesislerinin arızalarının bakım ve onarım işlerinin yapılması

Stratejik Hedef - 17.8 :

Tavşanlı'nın büyümesiyle orantılı olarak mevcut su deposu kapasitemizin arttırılması. Yeni su depolarının yapımı

Stratejik Hedef - 17.9 :

Mevcut su depolarının gerekli bakımlarının yapılarak, güvenlik altına alınması ve geliştirilmesi.

Stratejik Hedef - 17.10 :

İlçe merkezi içindeki mevcut dere menfezlerinin ıslahının ilgili kurumlarla koordineli olarak yapılması.

Stratejik Hedef - 17.11 :

Su kaynaklarının ve havzaların korunabilmesi için ilgili kurumlarla koordineli çalışmaların yapılması.

STRATEJİK AMAÇ – 18 :

İlçemizin hizmetlerinin karşılanmasında belediyemize ait araç ve iş makinelerini sürekli çalışır halde tutmak, yenilemek ve genişletmek.

Stratejik Hedef - 18.1 :

Bakım onarım hizmetlerini en etkin bir şekilde verebileceğimiz fiziki şartları ve ekipmanları ihtiva eden atölyelere sahip olunması

1-Atelyelerin fiziki şartlarının iyileştirilmesi bakım , onarım ya da yeni bina yapımı

Stratejik Hedef - 18.2 :

Araç parkımızın bakımlarının yapılması ile arızalarının hızlı ve etkin bir şekilde giderilmesi

Stratejik Hedef - 18.3 :

Dönem içerisinde faaliyetlerimizin verimli yürütülebilmesi için gerekli iş makinası ve araçların alınması

Stratejik Hedef - 18.4 :

Dönem içerisinde faaliyetlerimizin verimli yürütülebilmesi için gerekli iş makinası ve araçların kiralanması

STRATEJİK AMAÇ – 19 :

Görüntü kirliliğini önleyici çalışmalar yaparak, Tavşanlı'ya özgü kent estetiğini güzelleştirmek.

Stratejik Hedef - 19.1 :

İlçe genelindeki binaların dış cephelerinin boyanması ve güzelleştirilmesine yönelik örnek uygulamaların yapılması

Stratejik Hedef - 19.2 :

Tavşanlı çarşı merkezindeki ilan ve tabelaların düzenlenmesi ile ilgili çalışmaların yapılması

Stratejik Hedef - 19.3 :

Kent mobilyalarının bakımlarının yapılarak ihtiyaç duyulan yerlere temin edilmesi

Stratejik Hedef - 19.4 :

İhtiyaçlar dahilinde her türlü işaret levhası ve reklam sistemlerinin temin edilmesi ve kullanılması

STRATEJİK AMAÇ – 20 :

İlçemizdeki trafik sorunlarını asgariye indirecek düzenlemeleri yapmak, güvenli ve rahat trafik akışını sağlayacak tedbirleri almak.

Stratejik Hedef - 20.1 :

İlçe genelindeki trafik sinyalizasyon sisteminin sürekli çalışır tutularak ihtiyaç olan yerlere yenilerinin yapılması

Stratejik Hedef - 20.2 :

Kent trafik düzenlemelerinde kullanılabilecek her türlü araç, gereç ve ekipmanın alınarak İlçenin trafik sorunlarının etkin bir şekilde giderilmesi

Stratejik Hedef - 20.3 :

Ulaşım Planının hazırlanması , güncellenmesi

Stratejik Hedef - 20.4 :

Trafik konusunda halkın özellikle çocukların trafik bilincini artırmak amacı ile gerekli bilgilendirme toplantıları ve eğitimleri düzenlemek, konu ile ilgili gerekli çalışmaları yapmak

Faaliyet 20.4.1

Çocuk trafik eğitim parkı oluşturmak.

STRATEJİK AMAÇ – 21 :

Kentimizi, tarihi ve doğal çevresi ile uyumlu; örnek peyzaj düzenlemeleriyle, yaşam kalitesi yüksek bir ilçe haline getirmek.

Stratejik Hedef - 21.1 :

Günümüz itibarıyla sayısı 60 ı bulan park sayısının dönem içerisinde artırılarak her mahalleye herkesin istifade edebileceği yeni parkların yapılması

Faaliyet 21.1.1

Yapılacak Yeni Parklar

- 1) Kelepir Caddesi- Karacapark üstü
- 2) Karacapark (Karaelmas Caddesi)
- 3)Hasbiye Hanım Yurdu Karşısı (Akyol Sokak)
- 4) Hasbiye Hanım Yurdu yanı (Akyol Sokak)
- 5) Şehitlik (Ekrem Ödemiş Bulvarı)
- 6) Pancar Dairesi Arkası Yunus Emre Caddesi
- 7) Barış Manço Üst Geçidi (Çevreyolu caddesi)
- 8) Bimpaş Düğün Salonu Yanı (Konak Sokak)
- 9) Bedir Caddesi, Kanal Yanı (2 Proje) (Barış Sokak, Akşemseddin Cad)
- 10) Hayırlı Hizmetler Vakfı Bahçesi (Duyum Sok)
- 11) Karayolu üstü Devran Sokak
- 12) Seha Kent arkası Selin Sokak
- 13) Mevlana camii Tufan Sokak
- 14) Bağlık- Kanlı Dere Yanı Deniz cad.
- 15) Hanımçeşme Mah- Çukurköy Mezarlığı altı (Çukur Sokak)
- 16) Çukurköy - Kütahya yönü mezarlık geçiş (Menderes caddesi)
- 17) Çukurköy Malzeme Deposu Karşısı altun Sokak
- 18) Çukurköy Merve Sokak
- 19) Çukurköy Park 1 Çakır İsmail Caddesi
- 20) Çukurköy Park 2 Çakır ismail Caddesi
- 21) Çukurköy Merkez Camii karşısı Kadir Ahmet Caddesi

Stratejik Hedef - 21.2 :

Dönem içerisinde gerektiğinde Mevcut çocuk parklarının zemin ve oyun aletlerinin yenilenmesi

Stratejik Hedef - 21.3 :

Mevcut çocuk parklarının zemin ve oyun aletlerinin tamir ve bakımının yapılması

Stratejik Hedef - 21.4 :

Mevcut tüm yeşil alanlarının bakımlarının yapılması, bitkisel materyal ve kent donatıları açısından geliştirilmesi

Stratejik Hedef - 21.5 :

Yeni mesire ve piknik alanının kazandırılması , mevcutlarının genişletilmesi

Faaliyet 21.5.1

1- Ada mesireliğinin genişletilmesi

Faaliyet 21.5.2

2- Ada Mesireliği Botanik Bahçesi ve Hayvanat Bahçesi yapımı

Stratejik Hedef - 21.6:

Yeni Semt Sahalarının yapılması

Yapılan Semt Sahalarına ilave dönem içerisinde semt sahalarının yapımına devam

Stratejik Hedef - 21.7 :

Dönem içerisinde Yeşil Alan ve Parklarımızın Korunması, bakımı ile ilgili halkın bilinçlendirilmesi

Stratejik Hedef - 21.8 :

Sağlıklı yaşam için, fiziksel aktiviteleri artırmaya yönelik açık mekanlarda spor alanlarının, yürüyüş yollarının oluşturulması.

Faaliyet 21.8.1

(1)Dönem içerisinde Koşu yolu 1. ve 2. etaplar, Ada mesire alanı, Kanlıdere, Yeni Mahalle Bahtiyar Sokak, Karacaçeşme Parkı ve halkın talebi ve ihtiyaçlar doğrultusunda uygun görülen park ve yeşil alanlara proje kapsamında spor aletlerinin kazandırılması

Faaliyet 21.8.2

Yeni Yürüyüş yollarının oluşturulması

Stratejik Hedef - :21.9

Kavşak,refüj, bulvar v.b yerlere yapılan yeşillendirme ve çiçeklendirmeler

Stratejik Hedef - 21.10 :

Her yıl ortalama 15000 bin adet fidan üretiminin yapılması

Stratejik Hedef - 21.11 :

Her yıl ortalama 200.000 adet mevsimlik çiçek üretiminin yapılması

Stratejik Hedef - 21.12 :

Sulama sistemi bulunmayan yeşil alanlara sulama sisteminin yapılması ve mevcutlarının bakımlarının yapılması

Stratejik Hedef - 21.13:

Diğer çevre düzenleme faaliyetleri (Okul, cami, kamu binaları v.b)

Faaliyet 21.13.1

Başta 11 İlköğretim olmak üzere Okul Çevre Düzenlemeleri

İstiklal İlköğretim

Tavşanlı İlköğretim

Yıldırım Beyazıt İlköğretim

Hanımçeşme İlköğretim

Arslanbey İlköğretim

Çırçırçeşme İlköğretim

75. Yıl İlköğretim

Bağlık İlköğretim

Taktak İlköğretim

Ömerbey İlköğretim

Beyköy İlköğretim

Faaliyet 21.13.2

Kültür ve tabiat varlığı olan ağaçların periyodik bakımlarının yapılması

STRATEJİK AMAÇ – 22 :

Sürdürülebilir sağlıklı çevre ortamının oluşturulmasını, korunmasını ve geliştirilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef - 22.1 :

Çevre kirliliği oluşturabilecek işletmelerin denetlenmesi kapsamında denetimin yapılması

Stratejik Hedef - 22.2 :

İlçe genelinde çöp ve atıkların düzenli toplanarak ilçenin sürekli temiz kalmasının sağlanması
Atık Yönetim Sistemini etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak

Faaliyet 22.2.1

Şehir içi Cadde ve sokakların ve Pazar yerlerinin, piknik alanlarının v.b genel temizliğinin yapılmasının, yıkanmasının sağlanması

Faaliyet 22.2.2

Vatandaşa çöp konteyneri temin etmek ve umuma açık yerlere çöp kutusu ve konteyneri koydurmak, yıpranan konteynerlerin tamiri ve yenilenmesi; Dönem içerisinde şehiriçi kapalı devre Çöp Toplama Alanı oluşturulması

Faaliyet 22.2.3

Yağ, Pil, Hafriyat, ambalaj vb. atıkların toplanmasının ve değerlendirilmesinin sağlanması
Performans Ölçütleri

Toplanan Atıklar ve miktarları/ yıl

Stratejik Hedef - 22.3 :

İlçe genelinde haşerelerle mücadele edilmesi

STRATEJİK AMAÇ – 23:

Yaşanabilir çevre koşullarını oluşturmak ve geri dönüşümü sağlanacak katı atıkları ekonomiye kazandırmak için halkımızı bilinçlendirmek.

Stratejik Hedef - 23.1 :

Her yıl çevre ile ilgili konularda bilgilendirme çalışmalarının yapılması.

Stratejik Hedef - 23.2 :

Halkımızın çevre bilincini artırmak için her yıl yazılı ve görsel materyalin hazırlanması, hazırlattırılması

Stratejik Hedef - 23.3 :

Çevrenin korunmasına yönelik çalışmaları teşvik amacıyla her yıl 5 Haziran Dünya Çevre günü münasebetiyle 3 gün süren Çevre Şenliğinin yapılması

Stratejik Hedef - 23.4 :

Atıkların ayrıştırılarak toplanmasını sağlayan geri dönüşüm kutularının sayısının Dönem içerisinde %100 arttırılarak bakımlarının yapılması.

Stratejik Hedef - 23.5 :

Geri dönüşüm projesinde 5 yıl içerisinde konutlara ulaşılması

STRATEJİK AMAÇ – 24 :

İnsan ve Çevre sağlığını olumsuz yönde etkileyebilecek unsurları ortadan kaldırmak, sağlıklı, huzurlu, güvenli, düzen içerisinde ve yaşanabilir bir kent ortamı oluşturmak

Stratejik Hedef - 24.1 :

Belediye sınırları içerisindeki sıhhi ve gayrisıhhi işyerleri ile Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin bölgesel sınırlarının tespitini yaparak ruhsatlandırılmasını sağlamak, sürekli denetimlerinin yapılması insan ve çevre sağlığını tehdit eden unsurları gidermek, ücret tarifesi ve etiket denetimlerinin yapılması

Stratejik Hedef - 24.2 :

Kamuya ait açık alanlar, cadde, sokak ve kaldırım üzerindeki her türlü engel ve işgallerin kaldırılması ve kent mobilyalarının korunması

Stratejik Hedef - 24.3 :

İlçe genelindeki seyyar satıcılar ve işportacılarla ilgili kurum ve STK'larla koordineli çalışmalar yaparak bu sorunun çözülmesi

Stratejik Hedef - 24.4 :

Duygu sömürüsü yaparak maddi çıkar sağlamaya yönelik her türlü faaliyetlerin engellenmesi

Stratejik Hedef - 24.5 :

Pazaryerlerinde sağlıklı satış ortamlarını oluşturacak standardizasyona gidilmesi

Stratejik Hedef - 24.6 :

Kaçak hafriyat dökülmesinin engellenmesi ve kaçak yapılaşma ile mücadele edilmesi

Stratejik Hedef - 24.7 :

Hizmet içi eğitimlerle zabıta personelinin değişik alanlarda (sağlık, çevre, trafik vb.) branşlaşmaya gidilmesi, Zabıta personelinin daima zinde ve bilgili olmasının temini

Stratejik Hedef - 24.8 :

İlçe genelinde ahır ve kümes hayvanlarının beslenmesinin önüne geçilmesi

STRATEJİK AMAÇ – 25 :

İlçemizin mezarlık ihtiyacını sürekli karşılayabilecek mezarlık alanları oluşturmak ve mezarlık alanlarındaki her türlü alt/üst yapı ihtiyaçlarını gidererek halkımıza kaliteli ve modern hizmet sunmak.

Stratejik Hedef - 25.1 :

Yeni mezarlık alanının Belediyemize kazandırılması.

Stratejik Hedef - 25.2 :

Mevcut mezarlık alanlarının sürekli bakımının yapılması, alt/üst yapı ihtiyaçlarının giderilmesi.

Stratejik Hedef - 25.3 :

Vatandaşlarımıza defin hizmetlerinin verilmesi.

Stratejik Hedef - 25.4 :

Mezarlıklarımıza "Mezarlık Bilgi Sisteminin" alt yapısının oluşturulması

Stratejik Hedef - 25.5 :

Tarihi mezar ve mezar taşlarının korunması

STRATEJİK AMAÇ – 26 :

İlçemize giren yaş sebze , meyve ve su ürünlerinin kaliteli ve sağlık kurallarına uygun olarak halkımızın tüketimine arz edilmesi için, gerekli denetimleri yaparak kayıt dışı alım satımları önlemek.

Stratejik Hedef - 26.1 :

Denetim noktasının ve seyyar denetimlerinin etkinleştirilerek Kayıt dışı alım satımın önlenmesi

STRATEJİK AMAÇ – 27 :

Doğal afetlerle karşı karşıya kalındığında, mümkün olan en az zararlı ilçemizin durumu atlatmasını sağlamak. Yangınla mücadele ve yangından korunma, kanalizasyon tıkanıklıkları ve su baskınları, baca temizliği, kapı açma, trafik kazaları, kurtarma v.b anında müdahale edebilecek kapasiteye ulaşmak ve bu gücü sürekli hazır bulundurmak

Stratejik Hedef - 27.1 :

İtfaiye personelinin yangın tatbikatları , sportif faaliyetler , aktiviteler v.b yönde çalışmalarla dinamik bir itfaiye teşkilatını hazır bulundurmak

Stratejik Hedef :27.2

İhtiyaç duyulan personel, araç, gereç ve malzemelerin temini

Stratejik Hedef - 27.3 :

Kamu kurum ve kuruluşlarının yangınlara karşı hazırlıklı olmaları amacıyla taleplere göre Yangın eğitimleri verilmesi

Stratejik Hedef - 27.4 :

Yakın zamanda binalarda ve işyerlerinde kullanılmaya başlanacak olan doğalgazın güvenli kullanımına ilişkin doğalgaz şirketi ile koordineli olarak önleyici tedbirlerin alınmasını sağlamak.

Stratejik Hedef - 27.5 :

Afet planlarının sürekli hazır ve güncel tutularak olası doğal afetlere karşı her zaman hazır bulunmak

STRATEJİK AMAÇ – 28 :

Belediye hizmetlerini teknolojik imkanlardan faydalanarak geliştirmek, kentsel sorunların çözümüne yönelik projeler geliştirmek ve uygulamak.

Stratejik Hedef - 28.1 :

İhtiyaç duyulan alanlarda çözüme yönelik projelerin hazırlanması

Stratejik Hedef - 28.2 :

AB ve diğer fonlara yönelik proje ekibinin güçlendirilmesi

Stratejik Hedef - 28.3 :

AB ve diğer fonlardan hibe kullanmaya yönelik kentsel gelişim ve planlama projelerinin yapılması

SPA-3 : SOSYAL VE TOPLUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ – 29 :

Sosyal belediyecilik anlayışının gereği olarak; yoksulluk ve sosyal dışlanma riski altında bulunan kesimlerin yaşam kalitesinin yükseltilmesi amacıyla, ihtiyaç sahibi aileleri belirleyip, sorunların çözümü noktasında belediye imkanları ve hayırsever insanlarımızın da katkılarıyla ailelere yardımda bulunmak.

Stratejik Hedef - 29.1 :

Tavşanlı Halkından toplanan giyim, erzak, ev eşyası, medikal v.b malzemeleri Tavşanlı Belediyesi Sevgi Çarşısı aracılığıyla muhtaç ailelere ulaştırmak

Stratejik Hedef - 29.2 :

Dar gelirli ailelerin çocuklarına kırtasiye ve okul kıyafeti v.b yardımların yapılması

Stratejik Hedef - 29.3 :

Ekonomik sıkıntı içinde olan veya kendi kendini idame ettiremeyecek duruma düşen vatandaşlarımıza her gün aşevinden yemek yardımında bulunmak

Stratejik Hedef - 29.4:

Yardıma muhtaç ailelere ekmek yardımı yapılması

Stratejik Hedef - 29.5 :

Yardıma muhtaç asker ailelerine maddi yardım yapmak

Stratejik Hedef - 29.6 :

Yardıma muhtaç ailelere ayni ve nakdi yardımda bulunmak

Stratejik Hedef -29. 7 :

Ramazan Etkinlikleri kapsamında muhtaç ailelere iftar yemeği v.b yardımlarda bulunmak

Stratejik Hedef -29. 8:

Dar gelirli ailelerin çocukları için Toplu Sünnet Töreni Yapılması

STRATEJİK AMAÇ – 30 :

Engelli vatandaşlarımızın sosyal yaşamda daha rahat yer alabilmelerini sağlayacak sosyalleşme ve psikolojik olarak iyileştirme amaçları doğrultusunda çalışmalar yapmak, engelsiz yaşam alanları oluşturarak erişilebilirliğin sağlanması

Stratejik Hedef - 30.1 :

Engelli vatandaşlarımıza yönelik araç gereç yardımının yapılması.

Akülü araç ve tekerlekli sandalye yardımı yapılması

Stratejik Hedef - 30.2 :

Engelli vatandaşlarımıza yönelik sosyal etkinlikler yapmak.

Stratejik Hedef - 30.3 :

Binaların, açık alanların , ulaşım ve bilgilendirme hizmetleri ile bilgi ve iletişim teknolojisinin engelliler tarafından güvenli ve bağımsız olarak ulaşılabilir ve kullanılabilir olması

STRATEJİK AMAÇ – 31 :

İlçemizin ve Ülkemizin kültür- sanat ve spor alanında gelişimine katkı sağlamak, Tavşanlı'nın tarihi, doğası ve turistik değerlerini koruyarak tanıtmak, demokratik değerleri ve milli ve manevi kültürü özümsemiş ,birlik ve beraberlik duyguları ile paylaşma ve iletişime açık, sanat ve estetik duyguları güçlü, özgüven ve sorumluluk duygusu ile girişimcilik ve yenilikçilik özelliklerine sahip, moral ve motivasyonu yüksek, bir nesil oluşturulmasına katkıda bulunmak

Stratejik Hedef - 31.1 :

Vatandaşlarımızın , özellikle gençlerimizin ve çocuklarımızın sosyalleşmelerini sağlama , moral ve motivasyonlarını yüksek tutma, bilgili, milli kültüre sahip bireyler olarak yetişmelerini sağlamak amacıyla sinema, tiyatro, konser, konferans ve paneller düzenlenmesi

Stratejik Hedef - 31.2 :

Gençlerimizin eğitimlerini desteklemek, teşvik etmek amacıyla Tavşanlı sınırları dışında yapılan sınavlara ücretsiz araç göndermek

Stratejik Hedef - 31.3 :

Gençlerimize milli kültür şuuru vermek , tarihimiz hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamak amacıyla tarihi ve turistik geziler düzenlemek

Stratejik Hedef - 31.4:

Yapılacak Gençlik Merkezi ve Kapalı Spor Salonu , semt sahaları ve mevcut tesislerimizden azami ölçüde yararlandırılması , birlik beraberlik ruhunun gelişmesi, Tavşanlıda faaliyet gösteren kamu ve özel kuruluşların kaynaşması amacıyla çeşitli turnuva ve yarışmalar düzenlemek

Stratejik Hedef - 31.5:

Her yıl Tavşanlı Belediyesince belirlenecek dallarda çocuklarımızın eğitim almasını sağlamak ve gelecekte başarılı birer birey olmalarına katkıda bulunmak amacıyla yaz kursları düzenlemek

Stratejik Hedef - 31.6 :

Halkımızın moral ve motivasyonuna katkı sağlamak, Tavşanlımızı , Tavşanlı'nın meşhur leblebi ve kömürünü tüm ülkeye ve dünyaya tanıtarak marka değerini artırmak; halkımızın moral ve motivasyonuna katkıda bulunmak amacıyla festival yapmak, Tarihi ve manevi şahsiyetleri anmak için özel programlar düzenlemek, diğer organizasyonlarda Tavşanlı' mızı temsil etmek
Üç Eylül Etkinlikleri

Şaban Dede Leblebi ve Bahar Şenlikleri

Aşure Günü Etkinliği

Stratejik Hedef -31.7:

Tavşanlı'yı tanıtmak amacıyla, her yıl yazılı ve görsel materyalin hazırlanması

Stratejik Hedef - 31.8 :

Vatandaşımıza sanat, kültür, ekonomi, spor v.b alanlarda gelişimine katkıda bulunmak amacıyla kurslar açmak, açılmış bulunan kurslara katkıda bulunmak

Stratejik Hedef - 31.9 :

Sporculara ve Spor Kulüplerine destek verilmesi, tesisleşmenin sağlanması

STRATEJİK AMAÇ – 32 :

İlçemizin etkileşim alanını arttırarak örnek bir ilçe yapabilmek için ulusal ve uluslararası ilişkilere ağırlık vermek, yurt dışındaki örnek uygulamaları ilçemize getirmek

Stratejik Hedef - 32.1 :

Kardeş şehirlerin sayısını arttırmak ve kardeş şehirlerimizle ilişkileri güçlendirici faaliyetlerde bulunmak

STRATEJİK AMAÇ – 33 :

Sosyal sorumluluk ilkesi çerçevesinde sosyal ve toplumsal yapının geliştirilmesine yönelik projeleri geliştirmek, takip etmek ve uygulamak

Stratejik Hedef - 33.1 :

İlgili STK ve Kuruluşlarla işbirliği içerisinde Sosyal gelişime yönelik projelerin yapılması
AB ve diğer fonlardan hibe kullanmaya yönelik sosyal ve toplumsal yapının geliştirilmesi projelerinin yapılması

STRATEJİK AMAÇ – 34 :

Hayvansal gıdaların kontrolünün ilgili diğer kurumlarla koordineli olarak denetlenerek halkımızın sağlıklı ürünlere sahip olmasını sağlamak

Stratejik Hedef - 34.1 :

Hayvansal gıdaların satıldığı pazar ve işyerlerinde denetimlerin yapılması

Stratejik Hedef - 34.2 :

Hayvansal gıdaların satıldığı yerlere ve satıcılara modern ve hijyen şartları sağlayacak standart normların getirilmesi çalışmalarının yapılması

STRATEJİK AMAÇ – 35:

İlçemizde bulunan sahipsiz hayvanların (özellikle sahipsiz kedi, köpek) kontrollerinin yapılarak, hayvan barınağında rehabilite etmek.

Stratejik Hedef - 35.1 :

Şehre uzak bir noktada yeni ve modern daha geniş bir kapasiteye sahip hayvan barınağının yapılması (Çevre ve Orman Bakanlığı %40 hibe destekli Barınak Projesi onaylanmıştır.)

Stratejik Hedef - 35.2 :

Şehir merkezindeki tüm başıboş hayvanların rehabilite edilmesi

Rehabilite edilen başıboş hayvanların sahiplendirilmeye çalışılması

SPA-4: Kalkınma ve İstihdam

STRATEJİK AMAÇ: 36

Merkezi İdare ve diğer kişi/kuruluşlarca ilçemizde gerçekleştirilen veya gerçekleştirilmesi düşünülen projeleri takip etmek, yeni projelerin yapılarak, Tavşanlı' nın kalkınması , gelişimi ve istihdam alanlarının artması

Stratejik Hedef - 36.1 :

Küçük Sanayinin Gelişimi için ucuz arsa temini

Stratejik Hedef - 36.2 :

Osب ve Osب Alanının Genişlemesi ve Yeni Yatırımlar

Stratejik Hedef - 36.3 :

Dağçeşme Toki Konutları

Stratejik Hedef - 36.4 :

Galericiler Sitesi

Stratejik Hedef - 36.5 :

Eğitim Kampüs Alanı

Stratejik Hedef - 36.6:

Cezaevi Yapımının takibi

13. PERFORMANS ÖLÇÜTLERİ

PERFORMANS ÖLÇÜTLERİ						
		1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
SH-1.1	Yapılan Meclis Toplantı Sayısı					
	Alınan Karar Sayısı					
	Web Sitesinde Yayınlanma Sayısı					
	İlan Zaptı Sayısı					
SH-1.2	Konu Sayısı					
	Yapılan Toplantı Sayısı					
SH-2.1.1	Eğitim Konu Sayısı					
	Verilen Eğitim Sayısı					
	Eğitim Verilen Personel Yüzdesi					
SH-2.1.2	Envanter çıkarılması					
SH-2.1.3	Seminere Katılan kişi sayısı					
SH-2.2.1	Müdürlük Sayısı					
	Dijital Arşivi olan Müdürlük Sayısı					
SH-2.2.2	Gelen Evrak Kayıt Sayısı					
	Havale Edilen Evrak Sayısı					
	Encümen Karar Sıra Sayısı					
	Yazılan Encümen Karar Sayısı					
	Yazılı Dilekçe Başvuru Sayısı					
	Havale edilen Dilekçe Sayısı					
SH-2.3.1	Yapılan Atama Sayısı					
	Görevlendirme Sayısı					
	Personel İzin İşlem Sayısı					
	Terfi ve İntibak İşlem Sayısı					
	Düzenlenen Personel Kimlik Kartı Sayısı					
	Hizmet Cetveli Düzenlenen Personel Sayısı					

PERFORMANS ÖLÇÜTLERİ						
		1.Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
	Sgk Kapsamında İşlem Sayısı					
	İşten Ayrılan Personel Sayısı					
	Diğer Özlük İşlem Sayısı					
SH-2.4.1	Kadro İhdas Hareket Sayısı					
	Kadro İptal Hareket Sayısı					
	Kadro İptal Hareket Sayısı					
	Güncellenen Mevcut Kadro Durum Sayısı					
SH-2.5	Emeklilik İşlemi Yapılan Personel Sayısı					
	Emeklilik İşlemi hatasından geri dönen dosya Sayısı					
SH-2-6	Personele Yönelik Aktivite Sayısı					
SH-2.7	Personel Memnuniyet Anket Sayısı					
	Personel Memnuniyet Yüzdesi					
SH- 2.8	Ödüllendirilen Personel Sayısı					
SH- 2.9	Teşekkür Plaketi Verilen Personel Sayısı					
	Fincan Takımı Verilen Personel Sayısı					
SH- 3.1	Sistemin Kesintisiz çalışması					
SH- 3.2	Yeni Alınan program sayısı					
	Yeni Alınan Yazıcı Sayısı					
	Yeni Bilgisayar Sayısı					
	Tamir Bakım yap. Bilgisayar					
	Tamir Bakım YapılanYazıcı					
SH.3.3	Yeni Tesislerin elektrik tesisat ve işleri sayısı					
	Yeni Parkların aydınlatma işleri sayısı					
	Yeni yol sokak aydınlatma yol sokak aydınlatma miktarı					
	Orta refüj aydınlatma miktarı					

PERFORMANS ÖLÇÜTLERİ						
		1.Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
	Belediye Hizmet Binaları yeni kamera sayısı					
	Ses sistemi kurulan tören, organizasyon v.b sayısı					
	motor bakımı yapılan su deposu ve bakım sayısı					
	Belediye elektrik, asansör, telefon, ses sistemi arıza sayıları					
SH- 3.4.1	Ayıklama – Düzenlemenin yapılması					
SH- 3.4.2	25000 bağımsız birim yeniden resimlenmesi					
	2400 cadde ve sokak levhası					
SH- 4-1	Gelir- Gider Oranı					
SH- 5-1	Gayrimenkul Envanterinin Güncellenmesi					
SH- 6.2	Basılan yazılı/görsel materyal					
SH- 6.3	Yapılan haber, basın bildirisi, bülten say.					
SH- 6.4	Anons ile yapılan duyuru sayısı					
	Web sitesinde yayınlanan duyuru sayısı					
	Sms ile yapılan duyuru sayısı					
	Elektronik Pano ile Yapılan					
SH-7.1	İcra Dava Takip Sayısı					
SH-7.2	Yazılı hukuki görüş sayısı					
	Yazılı hukuki görüş talep sayısı					
SH- 7.3	Lehte Dava Yüzdesi					
SH-8-1	Konu ile ilgili yapılan toplantı sayısı					
	Plan / Programların 3 ayda izlenmesi					
SH-8.2.1	Güncellenen iş analizi sayısı					
SH-8.2.2	Oluşturulan örnek form/ dilekçe sayısı					
SH-	Hazırlanan Güncellenen / İş akım şeması					
SH-8-2-4	Tüm Birimlerin Hizmet Standardı oluşturması/ güncellemesi					

PERFORMANS ÖLÇÜTLERİ						
		1.Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
	Birim Sayısı/ Web sayfasında standardı yayınlanan birim sayısı					
SH-8-2-6	Dönem içerisinde birim oluşturulması					
SH-8-2-7	Başkan Yardımcıları ile Belediye Başkanı Haftada en az 1 Toplantı					
	Belediye Başkan Yardımcıları ile Bağlı Birim Amirleri haftada en az 1 Toplantısı/ Karar Sayısı					
	Belediye Başkanı , Başkan Yardımcıları Birim Amirleri 3 ayda en az 1 koordinasyon toplantısı Karar Sayısı					
	Belediye Birim Amirleri ve Personeli Yapılan / Yapılacak Birim Faaliyetleri ile ilgili Ayda 1 Koordinasyon Toplantısı					
SH_9-1	Birimlerde yeterli Personel istihdam durumu					
SH_9-2	Birimlere alınacak Mal ve malzeme alımları için toplu alımlar yapılması					
SH_9-3	Hizmet Alımlarının yapılması					
SH_9-4	Akaryakıt , yağ v.b alımları ve sarfiyatı					
SH_9-5	Makinelerin bakımlarının yapılması					
SH_9-6	Kalorifer Bakım onarım sayısı					
	Yenilenen kalorifer sayısı					
SH-10-1	Kentsel Dönüşüme Başlanılan yer sayısı					
	Cins tahsis miktarı					
SH-10.3	Kamulaştırılan yer miktarı					
SH-10.4	İmar Uygulama sayısı					
SH-10.5	Oluşturulan Yatırım Alanları					
SH-10.6	İlave İmar Planı miktarı					
	Revize Edilen imar Planı miktarı					
SH-10.7.1	İmar Durum Belgesi Sayısı					
	İmar Çapı sayısı					

PERFORMANS ÖLÇÜTLERİ						
		1.Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
SH-10.7.2	15.16.ve 18 madde uygulama sayısı					
	Plan Değişiklikleri Sayısı					
	Tevhit(Birleştirme) sayısı					
	İfraz (Ayırma) sayısı					
	Yola Terk sayısı					
	Şuyulu veya hisseli arsa satışı					
	Yoldan İhdas sayısı					
SH- 10.8	Güncellemelerin yapılması					
SH- 11.1.1	Yapı Kullanma Belgesi onaylama esnasında binaların incelenmesi % 100					
SH- 11.1.2	Hazırlanan- hazırlatılan proje sayısı (Proje sayısı- yıl)					
SH- 11.1.3	Ruhsat Verilmesi (adet yıl)					
SH- 11.1.4	İnşaatı biten yapılara Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmesi (adet/yıl)					
SH- 11.2.1	Tutulan inşaat zaptı (adet/yıl)					
	Raporların düzenlenmesi (adet/yıl)					
SH- 11.2.2	Arşivlenen dosya sayısı					
SH- 12.1	Koruma amaçlı imar planı ve revizyon					
SH- 12.2	Sokak sağlıklılaştırma projeleri					
SH- 12.3	Çalışma yapılan yer sayısı					
SH- 12.4	Tarihi dokunun çıkarılması					
SH- 12.5	Müze için bilgi ve verilerin toplanması					
	Müze yeri temini					
SH-13.1	İmar Planı Yapılması					
SH-14.1	Ulaşım açılan yol (km)					
SH-14.1.1	Çalışma yapılan ham yol (km)					
SH-14.2.1	Bakım ve onarım yapılan yol (km)					
SH-14.2.2	Harcanan tuz/ malzeme miktarı					

PERFORMANS ÖLÇÜTLERİ						
		1.Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
SH- 14.3.1	Asfaltlanan yok					
	Döşenen beton parke,tratuvar v.b					
SH.15.1	Alınan ekipman miktarı					
SH.15.2	Malzeme-Üretim Elemanları miktarı					
SH.16.1	Yapı ve Tesislerin dönem içerisinde tamamlanması					
SH.16.2	Onarılan bina ve tesisler					
SH.16.3	Yapılan proje sayısı					
SH.16.4	Yıllık Konaklama Sayısı					
	Dönem içerisinde Müşteri Memnuniyetinin artırılması					
SH.17.1	Yeni Su Aboneliği sayısı					
	Abonelik Devir Sayısı					
	Sayaç arıza sökme takma işi					
	Toplam m3					
	Toplam Su Tahakkuku					
	Toplam Su Tahsilatı					
	Su Tahsilat oranı					
	Yapılan Klorlama miktarı					
SH.17.2	Döşenen Yağmur Suyu Hattı					
	Döşenen Kanalizasyon Hattı					
	Adet Baca					
	Adet Menfez					
SH.17.3	Haritaların çıkarılması / güncellenmesi					
	Haritaların Dijital ortama aktarılması					
SH.17.4	Dönem içerisinde tesisin yapılması					
SH.17.5	Tamamlanma yüzdesi					

PERFORMANS ÖLÇÜTLERİ						
		1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
SH.17.6	Artılan su miktarı					
SH.17.7	Bakım /onarım sayısı (yıllık)					
SH.17.8	Yeni Yapılan su deposu sayısı					
SH.17.9	Bakım ve onarım sayısı					
SH.17.10	Islah çalışmasının yapılması					
SH.17.11	Korunma çalışması yapılması					
SH.18.1	Yapılan/ Onarılan Atelye sayısı					
SH.18.2	Araç bakım sayısı					
	Araç tamir sayısı					
SH.18.3	Alınan araç/ iş makinaları ,sayısı					
SH.18.4	Kiralanan araç/ iş makinaları ,sayısı					
SH.19.1	Dış cephe çalışması yapılan bina sayısı					
SH.19.2	Çarşı Merkezi ilan tabela düzenlemesi					
SH.19.3	Bakım yapılan kent mobilyası					
SH.19.4	Alınan işaret levhası ve reklam sistemi					
SH.20.1	Yeni sinyalizasyon sistem sayısı					
SH.20.2	Alınan araç / gereç/ Ekipman sayısı					
SH.20.3	Ulaşım planı sayısı					
SH.20.4.1	Yapılan Bilgilendirme ve eğitim toplantısı sayısı					
	Dönem içerisinde çocuk trafik eğitim parkı oluşturulması.					
SH.21.1.1	Yeni yapılan park sayısı					
SH.21.2	Yeni yapılan çocuk park sayısı					
	Yeni alınan çocuk oyun grubu sayısı					
SH.21.3	Mevcut çocuk parkı -oyun grubu tamir bakım sayısı					
SH.21.4	Bakım Yapılan Yeşil alan sayısı					

PERFORMANS ÖLÇÜTLERİ						
		1.Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
	Budama çalışması sayısı					
	Sulama çalışması					
	Çim biçme çalışması					
	İlaçlama çalışması					
	Gübreleme çalışması					
SH.21.5.1	Dönem içerisinde Ada Mesireliğinin genişletilmesi tamamlanma oranı					
SH.21.5.2	Dönem içerisinde Ada Mesireliği Botanik Bahçesi ve Hayvanat Bahçesi Yapımı tamamlanma oranı					
SH.21.6	Yeni Yapılan Semt Sahası adeti					
SH.21.7	Yapılan Bilgilendirme Çalışma sayısı					
SH.21.8.1	Yeni kazandırılan spor grubu sayısı					
SH.21.8.2	Yeni oluşturulan yürüyüş yolu sayısı/ uzunluğu					
SH.21.9	Kavşak ,refüj, bulvar v.b Yapılan yeşillendirme ve çiçeklendirme miktarı					
SH.21.10	Yıllık 15000 bin fidan üretimi					
SH.21.11	Yıllık 200000 mevsimlik çiçek üretimi					
SH.21.12	Yapılan sulama sistem sayısı					
	Bakımı yapılan sulama sistem sayısı					
SH.21.13.1	Çevre Düzenlemelerinin yapılması					
	Yapılan çevre düzenleme sayısı					
SH.22.1	Yapılan Denetim Sayısı					
SH.22.2.1	Cadde ve Sokak Yıkama Sayısı					
	Piknik Alanlarının temizlenme sayısı					
	Pazaryerlerinin temizlenme sayısı					
SH.22.2.2	Alınan çöp konteyneri sayısı					
	Dönem içerisinde şehir içi kapalı devre çöp toplama alanı oluşturulması					
SH.22.2.2	Toplanan katı atık miktarı (ton)					

PERFORMANS ÖLÇÜTLERİ						
		1.Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
	Toplanan pil miktarı (ton)					
	Toplanan ambalaj miktarı (ton)					
	Hafriyat miktarı (ton)					
	Toplanan yağ miktarı					
SH.22.3	Yapılan ilaçlama (saat/ hafta)					
SH.23.1	Yapılan bilgilendirme toplantı sayısı					
SH.23.2	Basılan yazılı ve görsel materyal sayısı					
SH.23.3	Çevre Şenliğinin Yapılması					
SH.23.4	Yeni geri dönüşüm kutusu sayısı					
	Dönem içi kutu sayısında % 100 artış					
SH.23.5	Geri dönüşümde ulaşılan konut sayısı					
SH.24.1	Verilen İşyeri açma ve çalıştırma ruhsat sayısı					
	Açılan Yeni işyeri sayısı					
	Denetlenen işyeri sayısı					
	Toplam işyeri sayısı					
	Denetlenen işyeri sayısı					
	Toplam işyeri sayısı					
	Ücret Tarifesi ve Etiket Denetim Sayısı					
SH.24.2	Yapılan uyarı ve İşgal zaptı miktarı					
SH.24.3	Yapılan çalışma ve çözümleme durumu					
SH.24.4	Toplanan dilenci sayısı					
SH.24.5	Yapılan çalışma sayısı					
SH.24.6	Tutulan zabıt miktarı					
SH.24.7	Yapılan eğitim sayısı					
SH.24.8	Tutulan zabıt miktarı					

PERFORMANS ÖLÇÜTLERİ						
		1.Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
	Kaldırılan ahır/ kümes					
SH.25.1	Kazandırılan yeni mezarlık alanı					
SH.25.2	Bakım yapılan mezarlık alanı					
SH.25.3	Mezarlıklara defnedilen vatandaş sayısı					
SH.25.4	Dönem içerisinde Mezarlık bilgi sisteminin altyapısının oluşturulması					
SH.25.5	Tarihi mezar ve mezar taşı sayısı					
SH.26.1	Yapılan Denetim Sayısı					
	Tutulan zabıt miktarı					
SH.27.1	Yapılan eğitim sayısı					
SH.27.2	İhtiyaç halinde gerekli alımların yapılması					
SH.27.3	Verilen Yangın eğitimi sayısı					
	Yapılan Yangın Tatbikatı Sayısı					
SH.27.4	Koordinasyon Sağlanması					
SH.27.5	Güncel afet planı/ hazırlığı sayısı					
SH.28.1	Kentsel sorunlara yönelik proje sayısı					
SH.28.2	Proje ekibi sayısı					
	Proje eğitimi aldırılan personel sayısı					
SH.29.1	Giyim Yardımı Alan kişi sayısı					
	Erzak Yardımı Alan kişi sayısı					
	Ramazan Erzağı Alan kişi sayısı					
	Ev Eşyası Yardımı Alan kişi sayısı					
	Reçeteli ilaç Alan kişi sayısı					
	Medikal yardımı alan kişi sayısı					
SH.29.2	Kırtasiye ve okul yardımı yapılan kişi sayısı					
SH.29.3	Aşevinden yemek alan kişi sayısı					

PERFORMANS ÖLÇÜTLERİ						
		1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
SH.29.4	Ekmek yardımı alan kişi sayısı					
SH.29.5	Muhtaç asker ailesi yardımı alan kişi sayısı					
SH.29.6	Ayni ve Nakti yardım alan kişi sayısı					
SH.29.7	Ramazan İftarı verilen muhtaç kişi sayısı					
SH.29.8	Toplu sünnet yaptırılan kişi sayısı					
SH.30.1	Yapılan engelli aracı vd. yardımı					
SH.30.2	Engellilere yönelik etkinlik sayısı					
SH.30.3	Erişilebilirlik envanter sayısı					
	Yapılan çalışma sayısı					
SH.31.1	Sinema , Tiyatro, Konser, Konferans, Panel v.b sayısı					
SH.31.2	Ücretsiz Sınav Aracından faydalanan kişi sayısı					
SH.31.3	Dönem içerisinde Tarihi Turistik gezi Düzenlenmesi					
SH.31.4	Düzenlenen turnuva Sayısı					
	Düzenlenen Yarışma Sayısı					
SH.31.5	Düzenlenen yaz kursu sayısı					
	Kurslardan faydalanan kişi sayısı					
SH.31.6	Yapılan Etkinlik ve Şenlik Sayısı					
	Etkinliklerin Yapılması					
	Belediyenin temsilen katıldığı etkinlik sayısı					
SH.31.7	Basılan yazılı ve görsel materyal sayısı					
SH.31.8	Açılan kurs sayısı					
	Kurslara katılımcı sayısı					
SH.31.9	Desteklenen spor kulübü sayısı					
SH.32.1	Dönem içerisinde Kardeş şehir ilişkilerinin güçlendirilmesi					
	Kardeş şehire ziyaret sayısı					

PERFORMANS ÖLÇÜTLERİ						
		1.Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
	Kardeş şehirden gelen ziyaret sayısı					
SH.33.1	Proje sayısı					
SH.34.1	Yapılan Denetim Sayısı					
SH.35. 1	Hayvan Barınağı Yapılması					
SH.35. 2	Rehable edilen hayvan sayısı					
	Sahiplendirilen hayvan sayısı					
SH.36	Yapılan Çalışma					
	Faaliyetlerin Takibi					

14. BİRİMLERİN AMAÇ VE HEDEF BAĞLANTISI

[illegible]

ALAN ADI	SPA-1 : KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ															
AMAÇ VE HEDEF NUMARALARI	SH-8	SH-8-1	SH-8.2.1	SH-8.2.2	SH-8-2-3	SH-8-2-4	SH-8-2-5	SH-8-2-6	SH-8-2-7	SH-9	SH-9-1	SH-9-2	SH-9-3	SH-9-4	SH-9-5	SH-9-6
MEZARLIKLAR MÜD.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
HUKUK İŞLERİ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
KAPLICA İŞLERİ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓		
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓		
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓		
DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	
PARK VE BAĞÇELER MÜD.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓		
SU VE KANALİZASYON MÜD.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓		✓
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓		
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓		
FEN İŞLERİ MÜD.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓		
BİLGİ İŞLEM	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓		
ZABİTA MÜD.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓		
İTFAİYE HİZMETLERİ MÜD.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓		
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓		
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		
MALİ HİZMETLER MÜD.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓		
YAZI İŞLERİ MÜD.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓		

ALAN ADI	SPA-2 : TARİHİ DOKUSUYLA KENTSEL GELİŞİM VE YAPILANMA																						
AMAÇ VE HEDEF NUMARALARI	SH- 12.5	SH- 13	SH-13.1	SH- 14	SH-14.1	SH-14.1.1	SH-14.2.1	SH-14.2.2	SH- 14.3.1	SH-15	SH.15.1	SH.15.2	SH- 16	SH.16.1	SH.16.2	SH.16.3	SH.16.4	SH- 17	SH.17.1	SH.17.2	SH.17.3	SH.17.4	
MEZARLIKLAR MÜD.																							
HUKUK İŞLERİ .																							
KAPLICA İŞLERİ																							
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.																							
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.																							
DESTEK HİZMETLERİ MÜD.														✓	✓								
PARK VE BAĞÇELER MÜD.													✓	✓									
SU VE KANALİZASYON MÜD.													✓	✓					✓	✓	✓	✓	
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ													✓	✓		✓							
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	✓		✓											✓		✓							
FEN İŞLERİ MÜD.					✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓							
BİLGİ İŞLEM																							
ZABITA MÜD.																							
İTFAİYE HİZMETLERİ MÜD.																							
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.																							
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.																							
MALİ HİZMETLER MÜD.																							

ALAN ADI	SPA-2 : TARİHİ DOKUSUYLA KENTSEL GELİŞİM VE YAPILANMA																							
AMAÇ VE HEDEF NUMARALARI	SH.17.5	SH.17.6	SH.17.7	SH.17.8	SH.17.9	SH.17.10	SH.17.11	SH-18	SH.18.1	SH.18.2	SH.18.3	SH.18.4	SH.18.5	SH-19	SH.19.1	SH.19.2	SH.19.3	SH.19.4	SH-20	SH.20.1	SH.20.2	SH.20.3	SH.20.4	
MEZARLIKLAR MÜD.																								
HUKUK İŞLERİ .																								
KAPLICA İŞLERİ																								
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.																								
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.											✓	✓												
DESTEK HİZMETLERİ MÜD.									✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓		✓				
PARK VE BAĞÇELER MÜD.									✓		✓	✓												
SU VE KANALİZASYON MÜD.	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓												
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ								✓							✓	✓								
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.								✓							✓	✓					✓			
FEN İŞLERİ MÜD.								✓			✓	✓			✓		✓							
BİLGİ İŞLEM																				✓				
ZABITA MÜD.											✓	✓			✓			✓		✓	✓	✓	✓	
İTFAİYE HİZMETLERİ MÜD.											✓	✓												
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.											✓	✓					✓							
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.																								
MALİ HİZMETLER MÜD.																✓								

ALAN ADI	SPA-2 : TARİHİ DOKUSUYLA KENTSEL GELİŞİM VE YAPILANMA																							
AMAÇ VE HEDEF NUMARALARI	SH.23.2	SH.23.3	SH.23.4	SH.23.5	SH- 24	SH.24.1	SH.24.2	SH.24.3	SH.24.4	SH.24.5	SH.24.6	SH.24.7	SH.24.8	SH-25	SH.25.1	SH.25.2	SH.25.3	SH.25.4	SH.25.5	SH-26	SH.26.1	SH-27	SH.27.1	
MEZARLIKLAR MÜD.																	✓	✓	✓	✓				
HUKUK İŞLERİ .																								
KAPLICA İŞLERİ																								
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.																								
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.	✓	✓	✓	✓																				
DESTEK HİZMETLERİ MÜD.																								
PARK VE BAĞÇELER MÜD.																✓								
SU VE KANALİZASYON MÜD.																								
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ											✓													
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.															✓									
FEN İŞLERİ MÜD.																								
Bilgi İşlem																								
ZABITA MÜD.						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								✓			
İTFAİYE HİZMETLERİ MÜD.																✓	✓					✓		
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.																								
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.												✓												
MALİ HİZMETLER MÜD.																								

ALAN ADI	SP 2					
AMAÇ VE HEDEF NUMARALARI	SH.27.3	SH.27.4	SH.27.5	SH-28	SH.28.1	SH.28.2
MEZARLIKLAR MÜD.						
HUKUK İŞLERİ .						
KAPLICA İŞLERİ						
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.						
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.					✓	✓
DESTEK HİZMETLERİ MÜD.						
PARK VE BAĞÇELER MÜD.					✓	✓
SU VE KANALİZASYON MÜD.					✓	✓
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ					✓	✓
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.					✓	✓
FEN İŞLERİ MÜD.					✓	✓
BİLGİ İŞLEM						
ZABITA MÜD.						
İTFAİYE HİZMETLERİ MÜD.	✓	✓	✓			
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.						
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.					✓	✓
MALİ HİZMETLER MÜD.						

[illegible]

ALAN ADI	SPA-4 KALKINMA VE İSTİHDAM					
AMAÇ VE HEDEF NUMARALARI	SH-36	SH-36-1	SH-36-2	SH-36-3	SH-36-4	SH-36-5
MEZARLIKLAR MÜD.						
HUKUK İŞLERİ .						
KAPLICA İŞLERİ						
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.						
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.						
DESTEK HİZMETLERİ MÜD.						
PARK VE BAĞÇELER MÜD.						
SU VE KANALİZASYON MÜD.						
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ						
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.		✓	✓	✓	✓	✓
FEN İŞLERİ MÜD.				✓		
BİLGİ İŞLEM						
ZABITA MÜD.						
İTFAİYE HİZMETLERİ MÜD.						
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.						
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.						
MALİ HİZMETLER MÜD.						
YAZI İŞLERİ MÜD.						

15. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme; Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır.

Değerlendirme ise; uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik Planının onaylanarak 2015 yılında uygulanmaya başlamasını takiben, stratejik amaç ve hedeflere ulaşılabilmesi için faaliyet ve projelerin sürekli olarak takip edilmesi ve belirlenen performans ölçütlerinin takip edilmesi önemli rol oynamaktadır.

Stratejik Planımızda belirlenen “AMAÇ-HEDEF” ve “Performans Ölçütleri” Performans Programları ile izlenecek ve raporlanacaktır.

Stratejik Planımızın izleme ve değerlendirme kapsamında, yapılacak çalışmaların etkin bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla; ilk adım olarak, belirlenen “AMAÇ-HEDEF” ve “Performans Ölçütleri”nin sorumlu oldukları birimlere göre sahiplendirilmesidir.

Stratejik Plan’ın izleme ve değerlendirmesi için yürütülmesi gereken faaliyetler Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi tarafından gerçekleştirilecektir. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri Stratejik Plan’da belirtilen performans ölçütlerinin takip edilmesi ile yapılacaktır.

Bu amaçla performans ölçütlerinin gerçekleşme değerleri birim müdürlüklerimizden alınacak ve yine üçer aylık dönemler itibarıyla izleme raporları hazırlanacaktır. Ayrıca, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi bu 3 aylık dönemler dışında da gerektiği durumlarda toplantılar yaparak birimlerden hedeflere ilişkin performans gösterge sonuçlarını isteyebilecektir.

Yılsonunda hazırlanacak faaliyet raporu ile Stratejik Planın yıllık dilimlerini oluşturan Performans Programlarının da takibi yapılabilecektir.

STRATEJİK PLAN

2015-2019

