



**Tavsanlı
Belediyesi**

2020 - 2024

STRATEJİK PLANI



İçindekiler

1-Başkanın Sunuşu.....	1
2-Bir Bakışta Stratejik Plan	2
2.1-Misyon.....	2
2.2-Vizyon.....	2
2.3-Temel Değerler.....	2
2.4-Amaç ve Hedefler	3
3-Temel Performans Göstergeleri	6
4-Stratejik Hazırlık Süreci.....	7
5-Durum Analizi	9
5.1-Kurumsal Tarihçe.....	9
5.2-Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	12
5.3-Mevzuat Analizi	13
5.4-Üst Politika Belgeleri Analizi.....	19
5.4.1-11. Kalkınma Planı Analizi.....	19
5.4.2-Yeni Ekonomi Programı 2019-2021 Analizi	26
5.4.3-Genelgeler	28
5.5-Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	29
5.6-Paydaş Analizi.....	30
5.7-Kuruluş İçi Analiz	32
5.7.1-Teşkilat Şeması	32
5.7.2-İnsan Kaynakları Analizi	33
5.7.3-Araç ve İş Makinaları Analizi.....	34
5.7.4-Taşınmaz Analizi	35
5.7.5-Teknolojik Altyapı Analizi	36
5.7.6 Mali Kaynak Analizi	37
5.7.7-Personel Anketi Analizi.....	38
5.7.8-Kurum Kültürü Analizi	39
5.8-PESTLE Analizi.....	40
5.9-GZFT Analizi	41
5.10-Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	42
6-Geleceğe Bakış.....	43
6.1-Misyon.....	43
6.2-Vizyon.....	43
6.3-Temel Değerler.....	43
7-Strateji Geliştirme	44
7.1-Hedeflerden Sorumlu Harcama Birimleri.....	44
7.2-Hedef Kartları	46
7.3-Maliyetlendirme.....	75
7.4-İzleme ve Değerlendirme	76





1-Başkanın Sunuşu

Mevzuata uygun olarak hazırladığımız 2020-2024 Stratejik Planımız doğrultusunda bütçe imkânlarımızın el verdiği ölçüde, faaliyetlerimizi hayata geçirecek ve bir önceki dönemde olduğu gibi yeni plan döneminde de bütün Tavşanlı'ya hizmet edeceğiz. "Şehrimizi Birlikte Yönetelim" gayesi ile çıktığımız bu yolda, hizmetlerimizi, kamu, sivil toplum işbirliği ve en önemlisi siz kıymetli Tavşanlılıların görüş ve taleplerini dikkate alarak hayata geçirmek en temel gayemizdir. Planın hazırlanmasına, önce kentin durumunu ve Tavşanlılıların beklentilerini analiz ederek başladık. Stratejik Planımızın sayfaları arasında da yer alan bu analizler, nerede durduğumuzu, gideceğimiz yeri belirlemek için hangi yolu takip etmemiz gerektiğini anlamamız açısından bizlere ışık tutmaktadır.

Sizler tarafından görevlendirildiğimiz bu dönemde de halka hizmet anlayışı ve bilinciyle Tavşanlı'mızı ileri taşıyacağız. Her kesimin sorunlarına çözüm öneren ve kenti geleceğe taşıyan tutarlı bir yol haritası çizdik. Bu planı hazırlarken yine katılımcı bir yol takip ederek Tavşanlı'daki tüm yerel aktörleri sürece dâhil ettik.

2020-2024 Stratejik Planımız toplumsal ve bireysel yaşamda önemli paya sahip çok geniş bir yelpazede hizmet ve faaliyeti içermektedir. Plan döneminde Tavşanlılı hemşerilerimizin ihtiyaç duydukları hizmetleri planlı bir şekilde sunmayı, kentimizde sorunsuz, huzurlu ve güven ortamı içerisinde yaşamlarını sürdürmelerini sağlamayı, kentimizin cazibesini yaşam kalitesini geliştirmeyi amaç, Hizmetlerimizi açıklık, adalet, saygı sevgi, toplumsal barış, kültürel ve sosyal birliktelik, şeffaflık ve ulaşılabilirliği kendimize ilke edindik.

Önümüzdeki 5 yılı kapsayacak olan Stratejik Planımızın Tavşanlı halkı için hayırlı hizmetlere vesile olmasını diler, planın hazırlanma sürecine katkı sağlayan tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim, Belediye Meclisimizin değerli üyelerine ve bu vesile ile saygıdeğer Tavşanlı halkına tekrar bu görevi şahsıma teveccüh ettikleri için sevgi ve saygılarımı sunarım.

Mustafa Güler
Belediye Başkanı



2-Bir Bakışta Stratejik Plan

2.1-Misyon

Tavşanlı Belediyesi olarak Temel Misyonumuz “Sahip olduğumuz tarihi ve kültürel değerlerimize sahip çıkarak yaşadığımız şehrin yaşam kalitesini artırmak, Halkın ortak ihtiyaçlarını belirleyip bu çerçevede katılımcı, şeffaf, etkin, çevreci, kaliteli bir yönetim anlayışıyla gelişime açık, yaşanabilir, çevreci bir şehir oluşturmaktır.

2.2-Vizyon

Bu çerçevede Belediyemizin Vizyonu: Gelişimin sınır tanımadığı çağımızda bu gelişmelere ayak uydurup, Hizmet altyapısını geliştiren ve bu şekilde bulunduğu şehrin yaşam kalitesini artıran kısacası “ Değişime Açık, Gelişen, Güçlü bir Belediye” oluşturmaktır

2.3-Temel Değerler

- Belediye Başkanının Halkın İçinde olması.
- Adalet; Adaletin Adaletli dağıtımı.
- Herkese Saygı ve Sevgi.
- Toplumsal Barış.
- Kültürel ve Sosyal Birliktelik.
- Şeffaflık.
- Ulaşılabilirlik.



2.4-Amaç ve Hedefler

STRATEJİK AMAÇ 1
<i>Kurumsal yapımızı ve çalışma yöntemlerimizi sürekli geliştirmek.</i>
STRATEJİLER:
➤ Vatandaş memnuniyetini esas alan hizmet anlayışımız
➤ Çalışma koşulları, iş sağlığı ve güvenliği, fiziki ve beşeri altyapı ve hizmet sunumunda kalite ve etkinliği artırma
➤ Hizmetlerimizi nitelikli, yaygın ve kolay ulaşılabilir olarak sunma
➤ Güçlü mali yapı oluşturabilmek için mali disiplin sağlama ve etkin bütçe yönetimi
➤ Tüm paydaşlarımızla iletişim içinde katılımcı yönetim
➤ Hizmet ile toplumsal faydayı birleştirme
Hedef 1.1
Nitelikli çalışanlarla “Çözüm Odaklı” hizmet sunarak kurum içi iletişim ve motivasyonu arttırmak ve iş kazalarını önlemek
Hedef 1.2
Etkin, verimli, kaliteli ve sürdürülebilir hizmet sağlamak amacıyla teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda mevcut sistemleri iyileştirmek
Hedef 1.3
Stratejik yönetim sistemini etkinleştirerek Mali yönetim denetim ve raporlama sistemini geliştirmek
Hedef 1.4
Tüm faaliyetlerin hukuka uygunluğunu sağlamak ve yargıda halklı menfaatlerimizi korumak
Hedef 1.5
Hizmet odaklı çalışma yaklaşımı ile tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirmek
Hedef 1.6
Vatandaş memnuniyetini hedefleyen çalışmalar yaparak hizmet kalitesini arttırmak

STRATEJİK AMAÇ 2
<i>Kentin ve kentlinin yaşam standardını yükseltebilecek fiziksel ve sosyo-mekânsal düzenlemeleri yaparken, planlama esasları, şehircilik ilkeleri ve kamu yararını esas almak.</i>
STRATEJİLER:
➤ Kent estetiğini geliştirme
➤ Kentsel dönüşüm çalışmaları yapma
➤ Akıllı şehir yolunda Kent Bilgi ve Coğrafi Bilgi Sistemlerini kurma
➤ Kamu yararı gereği kamulaştırma yapma
➤ Kentin dokusu ve çevreye uygun planlar yapma
Hedef 2.2
Kentin gelişimine yön vererek kentsel dönüşüm çalışmaları yapmak
Hedef 2.3
Akıllı şehir projesi kapsamında Kent Bilgi ve Coğrafi Bilgi Sistemlerini kurmak
Hedef 2.4
Çarpık ve kaçak yapılaşmanın önlenerek planlı kentleşme
Hedef 2.5
Bütüncül planlama anlayışını ve uygulamalarını etkinleştirerek Kamulaştırma çalışmalarını etkin bir biçimde yönetmek

TAVŞANLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2020-2024 STRATEJİK PLANI



STRATEJİK AMAÇ 3

Tavşanlı'nın altyapı ve üstyapısını güçlendirerek sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması.

STRATEJİLER:

- Makine ikmal parkımızın güçlenerek alt yapı üstyapı hizmetlerinin yerine getirilmesi.
- Düzenli kentleşmenin altyapı hizmetlerini sunma
- Düzenli kentleşmenin üstyapı hizmetlerini sunma

Hedef 3.1

Araçların ve makinelerin verimliliğini arttırmak

Hedef 3.2

Belediyemizin Altyapı ve üst yapı çalışmalarında ihtiyaç duyabileceği malzemeleri üretmek ve ihtiyaç fazlasını satmak

Hedef 3.3

Altyapı çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürüterek kentsel altyapı hizmetlerini yerine getirmek

Hedef 3.4

Uygun yol kaplamalarının ve cadde sokak düzenlemelerinin yapılması

STRATEJİK AMAÇ 4

Tavşanlı'nın sosyal ekonomik ihtiyaçlarını giderecek yapı ve tesisler ile yaşam kalitesini iyileştirmek.

STRATEJİLER:

- Yeşil alanların artırılması ve bakımlarının yapılması
- Halkımızın ortak kullanım alanları olabilecek sosyal donatı alanları oluşturma
- Otoparkların yapımı
- Sağlık turizmi alanında kaplıca hizmetlerini geliştirme
- Merkezi İdarenin İlçemize yatırımlar yapmasını sağlama

Hedef 4.1

Örnek peyzaj düzenlemeleri ve parklar, sosyal alanlar ile yaşam kalitesi yüksek bir ilçe haline gelmek

Hedef 4.2

Hizmet tesislerimiz ve parklarımızın aydınlatma ve elektrik hizmetlerini yapmak

Hedef 4.3

İlçemizin ve halkımızın ihtiyaç duyduğu yapı ve tesislerin yapımı

Hedef 4.4

Göbel Termal Tesislerinde Turizm Hizmetlerini yapmak

Hedef 4.5

Merkezi idare, kişi kurum ve kuruluşlarca ilçemizde gerçekleştirilmesi düşünülen veya gerçekleştirilen projeleri takip ederek Tavşanlı'nın kalkınması gelişimi ve istihdam alanlarını arttırmak



STRATEJİK AMAÇ 5

Sosyal hizmetler, sağlık, spor ve kültür sanat alanında çalışmalar yaparak yaşam kalitesini arttırmak.

STRATEJİLER:

- Spor aktivitelerine katılımı teşvik etme ve sağlıklı nesillerin yetişmesini sağlama
- Kentin sosyal ve kültürel hayatına destek verme
- Amatör spor kulüplerini destekleme
- Dezavantajlı grupları topluma kazandırma
- Sosyal destek hizmetlerini geliştirmek ve yaygınlaştırmak
- Ulusal ve Uluslararası ilişkilere ağırlık vererek örnek ilçe olmak

Hedef 5.1

Sağlık alanında bilinçlendirme çalışmaları yapmak

Hedef 5.2

Sosyal belediyeçilik anlayışına uygun olarak vatandaşların ihtiyaç ve beklentilerini karşılamaya yönelik çalışmalar ile halkımızın moral ve motivasyonuna katkıda bulunmak amacıyla organizasyonlar yapmak

Hedef 5.3

Dezavantajlı gruplar ve ihtiyaç sahiplerine yönelik hizmetleri etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak

Hedef 5.4

İlçemizin etkileşim alanını arttırarak örnek bir ilçe yapabilmek için ulusal ve uluslararası ilişkilere ağırlık vermek, yurt dışındaki örnek uygulamaları taşımak

STRATEJİK AMAÇ 6

Sağlıklı ve yaşanabilir çevresel koşulları oluşturmak.

STRATEJİLER:

- Sıfır atık projeleri ile çevre kirliliğini azaltma
- Çevre duyarlılığını geliştirme
- Eğitim etkinlikleri düzenleme
- İnsan ve çevre sağlığını korumak
- Yenilenebilir enerji kaynaklarını kullanma
- Huzurlu, güvenli, düzenli, ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak
- Afetlere karşı hazırlık olma

Hedef 6.1

Sıfır atık projesi kapsamında Çevre koruma uygulamalarını yaygınlaştırmak

Hedef 6.2

Sokak Hayvanların rehabilite edilerek sahiplendirilmesi

Hedef 6.3

Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını arttırmak

Hedef 6.4

Vatandaşlarımıza sağlıklı, huzurlu ve düzenli bir çevre oluşturmak

Hedef 6.5

Doğal ve insan kaynaklı afetlere anında etkin müdahale etmek halkı bilinçlendirerek can ve mal kaybını en az düzeyde tutmak



3-Temel Performans Göstergeleri

Planın Başlangıç Dönemi 2019	Temel performans Göstergesi	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değer 2024
37/260	Personele yönelik eğitim programları düzenlenmesi (adet yıl katılımcı sayısı)	58/400
87	Halk anketinde personel memnuniyet oranı (%/yıl)	87
5000	Başkanlık makamı ziyaretçi sayısı (kişi/yıl)	20.000
93	Halkla ilişkiler birimine gelen müracaatların çözüm oranı (%/yıl)	93
3	Yeni İmar planları (adet/yıl)	4
1500/2000	Yeni Altyapı çalışmaları (kanalizasyon, yağmur suyu mt/yıl)	7500/7800
149.000 m2	Yeni üst yapı çalışmaları (m2/yıl)	85.000 m2
22,65	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m2/yıl)	24
116	Yeni parkların yapımı (adet/yıl)	140
6	Yeni bina ve tesisler yapmak (adet/yıl)	22
23.000	Toplanan katı atık miktarı (ton/yıl)	177.000
15	Çevre şenliğinde toplanan katı atık miktarı (ton/yıl)	148
10	Halkımızın moral motivasyonuna katkıda bulunmak amacıyla Organizasyonlar yapmak (adet/yıl)	35
100	Sokak hayvanlarını rehabilite etmek (adet/yıl)	600
-	Yenilenebilir enerji kaynakları ile kurulan sistem sayısı (adet/yıl)	2

*Performans göstergelerinde değerler kümülatif artış içerir.



4-Stratejik Hazırlık Süreci

2020-2024 STRATEJİK PLAN GELİŞTİRME KURULU	
ADI SOYADI	BİRİMİ
Mustafa GÜLER	Belediye Başkanı
Naci ERARSLAN	Belediye Başkan Yardımcısı
İsmail AKA	Belediye Başkan Yardımcısı
Mehmet Ali AKAR	Belediye Başkan Yardımcısı
Ayşe Ceyhan DÜZGÜN	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Bülent AKKOÇ	Mali Hizmetler Müdür Vekili

2020-2024 STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	
ADI SOYADI	BİRİMİ
Mehmet Ali AKAR	Belediye Başkan Yardımcısı
Ayşe Ceyhan DÜZGÜN	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Bülent AKKOÇ	Mali Hizmetler Müdür Vekili
Bülent AKKOÇ	Yazı İşleri Müdürü
Aziz SOLMAZ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
Hasan Hüseyin AKKAYA	Temizlik İşleri Müdürü
Naci BALCIOĞLU	Zabıta Müdür Vekili
Semih ÇELİKTEN	Fen İşleri Müdür Vekili
Ahmet GÖKTÜRK	Yapı Kontrol Müdür Vekili
Mustafa AKSU	Park ve Bahçeler Müdür Vekili
Serkan CEYLAN	Bilgi İşlem Müdür Vekili
Kemal KOLUKISAOĞLU	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür Vekili
Mesut GÜNEŞ	Su ve Kanalizasyon Müdür Vekili
Burak ALTUN	Destek Hizmetleri Müdür Vekili
Abdullah CEYLAN	İtfaiye Müdür Vekili
İlker UĞURLU	İmar ve Şehircilik Müdür Vekili
Nuriye ALTUN	Avukat
Mehmet YEŞİL	Mali Hizmetler Müdürlüğü



STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ ÖZET İŞ PLANI

SÜREÇ ADIMLARI	ÖNCÜLLER	TAHMİNİ SÜRE (İŞ GÜNÜ)	TARİH ARALIĞI	YÖNTEM
Açılış - Eğitim Organizasyonu		10	1-10 MAYIS	
Stratejik Planlama Ekibi Toplantısı (Görev Dağılımı)		1	10 MAYIS	Toplantı
A Kurumsal Tarihçe	-	1	13 MAYIS-17 MAYIS	USE ekip çalışması
B Uygulanmakta Olan stratejik Planın Değerlendirilmesi	-	1		USE ekip çalışması
C Mevzuat Analizi	-	1		Anket
Ç Üst Politika Belgelerinin Analizi	-	1		USE ekip çalışması
D Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	A-C	1		Odak Grup Toplantısı
E Paydaşların Tespit Edilmesi	A-D	1		Anket
F Paydaşların Önceliklendirilmesi	A-E	1		Odak Grup Toplantısı
G Paydaşların Önceliklendirilmesi	A-F	1		Odak Grup Toplantısı
H Paydaşların Görüş ve Önerilerinin Alınması	A-G	20	17 MAYIS -7 HAZİRAN	Mülakat, anket uygulaması, atölye çalışması, toplantı, arama konferansı vb.
I Kuruluş İçi Analiz	-	20		Anket
K GZFT/ PESTLE Analizi	A-I	3	7 - 10 HAZİRAN	Anket Arama Konferansı
L Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	A-K	4	11-20 HAZİRAN	Anket
M Misyon	A-L	1		Arama Konferansı
N Vizyon	A-M	1		Arama Konferansı
O Temel Değerler	A-O	1		Arama Konferansı
P Amaçlar	A-P	3	21 HAZİRAN- 30TEMMUZ	Arama Konferansı
R Hedefler	A-P	5		Arama Konferansı
S Performans Göstergeleri	A-P	5		Arama Konferansı
Ş Faaliyetler Projeler	A-P	5		Odak Grup Toplantısı
T Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri	A-P	5		Odak Grup Toplantısı
U Maliyetlendirme	A-P	5		Arama Konferansı



5-Durum Analizi

5.1-Kurumsal Tarihçe

Tavşanlı 16. yy'da nahiye statüsündedir. Osmanlı döneminde 16.yy'dan sonra Tavşanlı, zaman zaman kaza yapılmıştır. Evliya Çelebi Tavşanlı'dan şu şekilde bahseder;

“783'te (miladi 1381) Germiyanoglu Fethi'dir. 50 akçe kazadır. 70 köydür. Kalesi çok sağlam ve kâgirdir. Şehir, kale eteğinde, bahçeli, akarsulu bir şehirdir. Köy ve sahralarında tavşanı bol olduğundan Tavşanlı denmiştir. Altı mahalle, 8 mihraptır. Han, hamam ve çocuk mektepleri vardır. (Tavşanlı Ağdası)cam kutular içinde diğer vilayetlere gönderilir. Baldan tatlıdır. Hatta Simav ve Demirci şehrinden binlerce katır ve deve yükü üzüm kurusu getirip burada pekmez yaparlar. Başka yerde böyle lezzetli olmaz. Bu Tavşanlı'nın su ve havasından mı, yoksa bir ulu sultanın nefes tesiri mi, lezzetli ağdası olur.”

Tavşanlı, 1841 yılından itibaren Bursa'nın Kütahya Sancağına bağlı bir nahiye olmuştur.

Tavşanlı'nın ilk kaymakamı Kamil Bey, bilinen ilk belediye başkanı da Hacı Ahmed Hamdi Efendi'dir.

Miladi 1844 yılına ait temettuat defterlerine göre Tavşanlı'da; Cami-i Kebir, Hatıplar, Hacı Hüseyin Efendi ve Hacı Abbas ismiyle dört mahalle bulunur. Hicri 1293 Hüdavendigâr Vilayeti Salnamesine göre 1876 yılında nahiyede; 494 dükkân, 8 hamam, 2 han, 3 çiftlik, 26 köy, 7 mahalle, 2877 hane, 3 tekke, 24 mektep, 4 mescid, 27 kahvehane, 45 cami, 98 gayrimüslim ve 6247 Müslüman bulunur.

Ali Asaf'ın Hüdavendigâr Vilayeti Coğrafya ve Ahvali Umumiyesi adlı eserine göre 1890 yılında Tavşanlı nahiyesinde toplam 28 cami, 36 mescid, 8 medrese, 3 kütüphane, 1 kilise, 1 han, 7 hamam, 438 dükkân, 20 debbağ hane, 3761 hane vardır. Aynı yıl nahiyenin merkezinde ise 845 hane ve 2098 nüfus bulunmaktadır.

19. yy'da Bursa valisi olan Ahmet Vefik Paşa döneminde aşiretlerin iskân edilmesi ile Tavşanlı'nın Üyüçük, Çakıllı, Çıkrıcak gibi Yörük köyleri kurulmuş, ayrıca Tavşanlı ilçe merkezine de yerleşen Yörükler olmuştur.

Tavşanlı, Belediyesi 1885 yılında Kurulmuş olup 1921 yılında ilçe olmuştur. Tavşanlı'nın yüz ölçümü 1084 km olup il merkezinden uzaklığı 48 km'dir. İlçemizin rakımı 860 metre olup dağlık gür ve yeşil ormanlarla kaplıdır. Merkez nüfusu 2018 yılı itibari ile 70.630 kişi köylerle birlikte 101.903 kişidir.

Ekonomik yapısı; Madencilik (TEK, GLİ, Özel sektör), Ticaret (Leblebi imalatı, ticareti), Diğer ticaret alanları, Hizmet sektörü, Diğer sanayi kolları ve hızla büyüyen OSB İlçemiz ekonomisine değer katmaktadır.



Tavşanlı İlçe Merkezi 2018 Yılı Nüfus Dağılımı

ERKEK	35.165
KADIN	35.465
TOPLAM	70.630

Tavşanlı İlçe Belde/Köy 2018 Yılı Nüfus Dağılımı

ERKEK	15.391
KADIN	15.882
TOPLAM	31.273
GENEL TOPLAM	101.903

Nüfus ve Yerleşim Durumu

MAHALLE ADI	2014	2015	2016	2017	2018
ADA MAHALLESİ	1047	1017	1013	1005	987
BAĞLIK MAHALLESİ	2284	2266	2254	2210	2220
BEYKÖY MAHALLESİ	1156	1158	1154	1144	1149
ÇARDAKLI MAHALLESİ	681	690	701	705	704
ÇIRÇIRÇEŞME MAHALLESİ	987	1041	1085	1176	1328
ÇUKURKÖY MAHALLESİ	2900	3059	3602	3607	3682
DAĞÇEŞME MAHALLESİ	2719	2634	2794	3140	3376
DEDELER MAHALLESİ	391	402	411	409	442
DURAK MAHALLESİ	5600	5616	5554	5416	5106
HANIMÇEŞME MAHALLESİ	5565	5776	5983	6197	6348
İSTASYON MAHALLESİ	3918	3917	3942	3903	3806
KARAKOVA MAHALLESİ	794	783	798	777	765
KAVAKLI MAHALLESİ	2781	2805	2790	2695	2761
MOYMUL MAHALLESİ	7483	8088	8380	8237	8070
ÖMERBEY MAHALLESİ	770	821	827	834	796
SUBAŞI MAHALLESİ	3771	3854	3773	3759	3617
ULUCAMİ MAHALLESİ	7980	7996	8030	8011	7946
YENİ MAHALLE	12747	13096	13273	13267	12973
YILDIRIM BEYAZIT MAHALLESİ	4642	4638	4690	4665	4554
TOPLAM NÜFUS:	68216	69657	71054	71157	70630

Tavşanlı Ticaret Odası Meslek Gruplarına Göre Üye Dağılımı

Meslek Grupları	Gerçek kişi	Tüzel kişi	Üye Sayısı
1 MESLEK GRUBU ÜYE SAYISI	41	109	150
2 MESLEK GRUBU ÜYE SAYISI	55	153	208
3 MESLEK GRUBU ÜYE SAYISI	75	135	210
4 MESLEK GRUBU ÜYE SAYISI	171	125	296
5 MESLEK GRUBU ÜYE SAYISI	115	141	256
6 MESLEK GRUBU ÜYE SAYISI	138	81	219
7 MESLEK GRUBU ÜYE SAYISI	456	59	104
8 MESLEK GRUBU ÜYE SAYISI	91	97	188
TOPLAM	731	900	1631



Tavşanlı Ticaret ve Sanayi Odası Şirket Dağılımı

Şirket Tipi	Sayısı
Gerçek kişi ticari işletmesi	728
Limited Şirket	642
Anonim Şirket	168
Kooperatif	89
Diğer iktisadi	3
Vakıf İktisadi	1
Toplam	1631

Tavşanlı OSB Firma Bazında Çalışan Durumu

Firma	4857 İK	TYPÇ	Toplam
NURSAN KABLO DON SAN. VE TİC. A.Ş.	1482	276	1758
MURAT TİCARET KOABLO SAN. A.Ş.	615	103	718
YAY-SAN YAYLI YATAK SAN. A.Ş.	29	51	341
ENEL ENERJİ 1 ELEK. SAN. VE TİC. AŞ.	169	0	169
ATECO TANK. TEKN. MÜH.LTD. ŞTİ.	88	0	88
PROVENT TERMOMEKANİK	54	6	60
ENEL ENERJİ 2 ELEK. SAN. VE TİC. AŞ.	19	0	19
LEDA MÜH. DIŞ. TİC. LTD. ŞTİ.	5	0	5
KFS ÖZSARI LTD.ŞTİ.	15	2	17
SBS KİMYA SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	19	0	19
ÖZSEVER PVC LTD. ŞTİ.	14	0	14
M.SALİH NALBANTOĞULLARI	13	0	13
TAVŞANLI LİDER MAD.LTD. ŞTİ.	5	0	5
ABDULLAH DEMİRCAN	15	24	39
ANADOLU ELYAF TELA TEKS. ÜR. SAN. TİC.	24	3	27
HİSARLAR 2 MAKİNE SAN. TİC. AŞ.	İnşaat Halinde		
ER COPER A.Ş.	İnşaat Halinde		
HİSARLAR 1 MAKİNE SAN. TİC. AŞ.	Üretime ara verdi		
MAKASCILAR METAL SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. A.Ş.	Üretime ara verdi		
Toplam	2827	465	3292



5.2-Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Başkanlığımızın 2015-2019 Stratejik Planında 36 stratejik amaç, 157 stratejik hedef, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilmesi planlanan 46 faaliyet ve 307 performans göstergesi belirlenmiştir bu kapsamda;

Stratejik Amaç 12 Tavşanlı tarihini korumak, yaşatmak ve gelecek nesillere aktarmak, tarihsel mirasın kent hayatına katılması yönünde çalışmalar yapmak başlığı altında 12.2 Kültür ve Turizm Bakanlığı ile işbirliği Tavşanlı tarihsel kent sit sınırı içerisinde sokak sağlamlaştırılmaları hedefi sit alanları olması sebebiyle gerçekleştirilememiştir. Yeni planda yer alacaktır.

Stratejik Amaç 12 Tavşanlı tarihini korumak, yaşatmak ve gelecek nesillere aktarmak, tarihsel mirasın kent hayatına katılması yönünde çalışmalar yapmak başlığı altında 12.4 Kültür ve Turizm Bakanlığı ile işbirliği yaparak Demirciler arastası tarihi dokusunu ortaya çıkaran çalışmaların yapılmasını sağlamak hedefi sit alanları olması sebebiyle gerçekleştirilememiştir. Yeni planda yer alacaktır.

Stratejik Amaç 19 Görüntü kirliliğini önleyici çalışmalar yaparak, Tavşanlıya özgü kent estetiğini güzelleştirmek adı altında Hedef 19.1 İlçe genelindeki binaların dış cephelerinin boyanması ve güzelleştirilmesine yönelik uygulamaların yapılması hedefi maddi külfet ve personel yetersizliği nedeniyle gerçekleştirilememiştir. Yeni planda yer almayacaktır.

Stratejik Amaç 25 İlçemizin mezarlık ihtiyacını sürekli karşılayabilecek mezar alanları oluşturmak ve mezarlık alanındaki her türlü alt ve üst yapı ihtiyaçlarını gidererek halkımıza hizmet sunmak başlığı altında 25.1 Yeni mezarlık alanının belediyemize kazandırılması hedefi Yer belirlenmiş fakat orman bakanlığı tahsis çalışmaları devam etmekte olduğundan gerçekleştirilememiştir. Yeni planda yer alacaktır.

Stratejik Plan'ın genel değerlendirilmesi yapıldığında 157 hedeften 4 adetinin gerçekleşmediği diğer hedeflerin büyük kısmının gerçekleştiği ya da iyileştirilmeye çalışıldığı ve sürekli iyileştirme düşüncesinin hakim olduğu hususları dikkat çekmektedir.



5.3-Mevzuat Analizi

KANUN VE YÖNETMELİK ADI	AFETYÖNETİMİ	ÇEVRE YÖNETİMİ	GENEL YÖNETİM ALANI	İMARYÖNETİM	KENT VETOPULUM DÜZENİYÖNETİMİ	KÜLTÜR HİZMETLERİ YÖNETİMİ	SAĞLIK HİZMETLERİ YÖNETİMİ	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ	ULAŞIM HİZMETLERİ YÖNETİMİ
193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu			X						
213 sayılı Vergi Usul Kanunu			X						
237 sayılı taşıt kanunu			X						
394 sayılı Hafta Tatili Kanunu					X				
488 sayılı Damga Vergisi Kanunu			X						
492 sayılı Harçlar Kanunu			X						
634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu				X					
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu			X						
775 sayılı Gecekondu Kanunu				X				X	
1164 sayılı Arsa Üretimi ve Değerlendirilmesi Hakkında Kanun				X					
1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu			X		X				
1380 sayılı Su Ürünleri Kanunu					X				
1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu					X		X		
1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Kanunu					X				
2004 sayılı İcra İflas Kanunu			X						
2022 sayılı 65 Yaşını Doldurmuş, muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağ. Hak. Kan.								X	
2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu			X						
2489 sayılı kefalet kanunu			X						
2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu			X						
2644 sayılı tapu kanunu			X						
2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu								X	
2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu				X		X			
2872 sayılı Çevre Kanunu		X							
2873 sayılı Milli Parklar Kanunu		X		X					
2886 sayılı Devlet İhale Kanunu			X						
2918 sayılı Karayolu Trafik Kanunu					X				X
2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu				X					
2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu			X						
2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemlere Dair Kanun				X				X	



KANUN VE YÖNETMELİK ADI	AFETYÖNETİMİ	ÇEVRE YÖNETİMİ	GENEL YÖNETİM ALANI	İMAR YÖNETİMİ	KENT VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ	KÜLTÜR HİZMETLERİ YÖNETİMİ	SAĞLIK HİZMETLERİ YÖNETİMİ	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ	ULAŞIM HİZMETLERİ YÖNETİMİ
2985 sayılı Toplu Konut Kanunu				X				X	
3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu			X						
3071 sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu			X						
3194 sayılı İmar Kanunu				X	X				
3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu							X		
3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu			X						
3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Kanunu							X		
3402 Sayılı Kadastro Kanunu				X					
3473 sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun			X						
3516 Sayılı Ölçülere ve Ayar Kanunu			X						
3572 sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Kanun					X				
3621 sayılı Kıyı Kanunu				X					
3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu			X						
3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu					X				
3960 sayılı Kalıtsal Hastalıklarla Mücadele Kanunu							X		
3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun								X	
4077 Sayılı Tüketicilerin korunması hakkında kanun					X				
4109 sayılı muhtaç asker ailelerine yardım kanunu								X	
4122 sayılı Milli ağaçlandırma ve erozyon kontrolü seferberlik kanunu		X							
4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun					X				
4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun			X						
4628 sayılı EPDK Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun		X							
4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendika Kanunu			X						
4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun				X					
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu			X						
4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu			X						
4749 sayılı kamu finansmanı ve borç yönetiminin düzenlenmesi hakkında kanun			X						



KANUN VE YÖNETMELİK ADI	AFETYÖNETİMİ	ÇEVRE YÖNETİMİ	GENEL YÖNETİM ALANI	İMAR YÖNETİMİ	KENT VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ	KÜLTÜR HİZMETLERİ YÖNETİMİ	SAĞLIK HİZMETLERİ YÖNETİMİ	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ	ULAŞIM HİZMETLERİ YÖNETİMİ
4811 sayılı Vergi Barışı Kanunu			X						
4857 sayılı İş Kanunu			X						
4857 sayılı İş Kanunu			X						
4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu			X						
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu			X						
5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu			X						
5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun			X						
5179 sayılı Gıda Üretimi, Tüketimi ve Denetimi Kanunu							X		
5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun							X		
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu							X		
5326 sayılı Kabahatler Kanunu					X				
5335 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu			X						
5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu			X						
5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kül. Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek korunması ve Yaşatılarak Kul. Hak. Kan.				X		X			
5378 sayılı Engelliler Kanunu								X	
5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu								X	
5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu			X						
5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu			X						
5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu								X	
5510 sayılı SGK ve GSS kanunu			X						
5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu							X	X	
5543 sayılı İskan Kanunu				X					
5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu		X							
5774 sayılı Başarılı Sporculara Aylık Bağ. ve Devlet Sporcu Ünvanlı Verilmesi Hakkında Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun								X	
5779 Sayılı il özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun			X						
5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu			X						



KANUN VE YÖNETMELİK ADI	AFETYÖNETİMİ	ÇEVRE YÖNETİMİ	GENEL YÖNETİM ALANI	İMARYÖNETİM	KENT VETOPULUM DÜZENİYÖNETİMİ	KÜLTÜR HİZMETLERİ YÖNETİMİ	SAĞLIK HİZMETLERİ YÖNETİMİ	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ	ULAŞIM HİZMETLERİ YÖNETİMİ
5835 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu			X						
5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu						X			
5902 sayılı Afet ve Acil Durumu Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun	X								
5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu									
6085 sayılı Sayıştay Kanunu			X						
6107 sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun			X						
6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun			X						
6245 sayılı Harcırah Kanunu			X						
6279 sayılı Çoğaltılmış Fikir ve Sanat Eserlerini Derleme Kanunu						X			
6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun	X								
6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu									
6360 sayılı 13 İlde Büyükşehir Belediyesi									
6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun									
6831 sayılı Orman Kanunu									
7201 sayılı Tebliğat Kanunu									
7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun	X								
Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği		X							
Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği		X							
Atık Suların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği		X							
Atık Yönetimi Genel Esaslarına Dair Yönetmelik		X							
Atıkların Düzenli Depolanmasına Yönelik Yönetmelik		X							
Belediye İtfaiye Yönetmeliği	X								
Belediye Tahsilat Yönetmeliği			X						
Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik			X						
Belediye Zabıta Yönetmeliği					X				X
Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik	X								
Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği		X							



KANUN VE YÖNETMELİK ADI	AFET YÖNETİMİ	ÇEVRE YÖNETİMİ	GENEL YÖNETİM ALANI	İMAR YÖNETİMİ	KENT VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ	KÜLTÜR HİZMETLERİ YÖNETİMİ	SAĞLIK HİZMETLERİ YÖNETİMİ	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ	ULAŞIM HİZMETLERİ YÖNETİMİ
Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği			X						
Deprem Yönetmeliği	X								
Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik			X						
Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze giderleri Yönetmeliği			X						
Egzoz Gazı Emisyonu Kontrolü ile Benzin ve Motorin Kalitesi Yönetmeliği		X							
Elektronik Haberleşme Sektöründe Acil Yardım Çağrı Hizmetlerine İlişkin Yönetmelik	X								
Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik			X						
Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği		X							
Hizmet Alım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği			X						
Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği		X							
İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği			X						
İhalelere Yönelik Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik			X						
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik					X				
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik			X						
Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik			X						
Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik			X						
Karayolları Trafik Yönetmeliği									X
Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği		X							
Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği			X						
Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği			X						
Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği			X						
Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği			X						
Otopark Yönetmeliği									X
Öğrenci Servis Araçları Yönetmeliği					X				X
Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik			X						



KANUN VE YÖNETMELİK ADI	AFETYÖNETİMİ	ÇEVRE YÖNETİMİ	GENEL YÖNETİM ALANI	İMARYÖNETİM	KENT VE TOPLUM DÜZENİYÖNETİMİ	KÜLTÜR HİZMETLERİ YÖNETİMİ	SAĞLIK HİZMETLERİ YÖNETİMİ	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ	ULAŞIM HİZMETLERİ YÖNETİMİ
Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği		X							
Taşınır Mal Yönetmeliği			X						
Tehlikeli Atıkların kontrolü Yönetmeliği		X							X
Telekomünikasyon Hizmetlerinin Yürütülmesinde Geçiş Hakkına İlişkin Yönetmelik			X						X
Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği		X							
Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği			X						



5.4-Üst Politika Belgeleri Analizi

5.4.1-11. Kalkınma Planı Analizi

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM	VERİLEN GÖREV
11. KALKINMA PLANI	253	Mali disiplinin kararlılıkla devam ettirilmesi suretiyle kamu maliyesinin güçlü ve sürdürülebilir yapısının korunması temel amaçtır
11. KALKINMA PLANI	264	Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılacaktır.
11. KALKINMA PLANI	264.1	Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir.
11. KALKINMA PLANI	316.3	Mahalli idarelerin yatırım izinlerine ilişkin uygulamaları gözden geçirilerek basitleştirilecek ve zorlaştırıcı uygulamalar kaldırılacak, e-belediye uygulaması yaygınlaştırılarak yeknesaklık sağlanacaktır
11. KALKINMA PLANI	378.5	İl, ilçe ve belde belediyelerinin açık alan aydınlatmasında enerji tasarrufu yapmasına ve yerli üretim teçhizatın kullanılmasına ilişkin düzenleme yapılarak yeni nesil aydınlatma cihazlarının yerli üretimi desteklenecektir
11. KALKINMA PLANI	435.3	Mahalli idareler dâhil tüm kamu idarelerinin yatırım projelerinin ve buna ilişkin harcamaların izlendiği ve değerlendirildiği bir yapı Cumhurbaşkanlığı bünyesinde kurulacaktır.
11. KALKINMA PLANI	571.7	Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir
11. KALKINMA PLANI	571.8	Gençlerin istihdamını artırmaya yönelik olarak illerdeki potansiyeli açığa çıkartacak yenilikçi ve sürdürülebilir projeler desteklenecektir.
11. KALKINMA PLANI	572.	Engellilerin işgücüne katılımı ve istihdamı artırılacaktır.
11. KALKINMA PLANI	598.1	Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını artırebilecekleri ulaşılabilir mekânlar yaygınlaştırılacaktır
11. KALKINMA PLANI	600	Kadınların ekonomik, sosyal, kültürel hayata ve karar alma mekanizmalarının her düzeyine aktif katılımı özellikle yerelden başlayarak teşvik edilecektir.
11. KALKINMA PLANI	625	Sosyal yardım istihdam bağlantısı güçlendirilerek yoksul kesimin istihdam edilebilirliğinin artırılması ve üretken duruma geçirilmesine yönelik programlara işlerlik kazandırılacak, çalışabilir durumdaki kişilere yönelik yardımlar belirli şartlarla verilmeye devam edilecektir
11. KALKINMA PLANI	625.1	Sosyal yardım yararlanıcılarından çalışabilir durumda olanların istihdama yönlendirilmesi sağlanacaktır

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM	VERİLEN GÖREV
11. KALKINMA PLANI	627.2	Başta yerel yönetimler olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımı sağlanacaktır.
11. KALKINMA PLANI	628	İnsan odaklı sosyal politikalar çerçevesinde sosyal hizmet modellerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır
11. KALKINMA PLANI	628.1	Engelli ve yaşlı bakımı hizmetlerine ilişkin standartlar geliştirilecek ve bu hizmetleri veren personelin niteliği ve niceliği artırılacaktır.
11. KALKINMA PLANI	628.2	Sosyal hizmetler yaygınlaştırılarak daha etkin hale getirilecek, kırılğan kesimlere yönelik sosyal hizmet programlarının niteliği ve niceliği artırılacaktır
11. KALKINMA PLANI	632.1	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır
11. KALKINMA PLANI	633	Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılacaktır.
11. KALKINMA PLANI	633.1	Kültür ve sanatın bir yaşam alışkanlığı olarak gelişmesi için erken yaşlardan itibaren kültür ve sanat eğitimi verilecektir.
11. KALKINMA PLANI	633.4.	Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.
11. KALKINMA PLANI	646	Erken yaşlardan itibaren spor eğitimi verilecek; örgün eğitimde beden eğitimi ve spor derslerinin niteliği artırılacak; mahallinde spor imkânları geliştirilerek her yaşta vatandaşların sportif faaliyetlere düzenli katılımı teşvik edilecektir.
11. KALKINMA PLANI	646.1	Halkın spora olan ilgisini artıracak proje ve kampanyalar geliştirilecek, spor tesislerine erişim imkânları iyileştirilecektir.
11. KALKINMA PLANI	651.1	Spor turizmine elverişli bölgelerin ve alanların tespiti ve değerlendirilmesi için kapsamlı bir envanter analiz çalışması hazırlanarak spor turizmi yol haritası oluşturulacaktır
11. KALKINMA PLANI	655	Uzun süreli bakıma gereksinim duyan yaşlılar için hizmetler çeşitlendirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.
11. KALKINMA PLANI	653	Genç ve dinamik nüfus yapısının korunması; yaşlıların yaşam kalitesinin yükseltilmesi için ekonomik ve sosyal hayata etkin bir şekilde katılabilmesi, aktif ve bağımsız olarak hayatlarını sürdürebilmesi, yüksek kalitede uzun süreli bakım, sağlık ve diğer hizmetlerden yararlanabilmesi ve aktif yaşlanma ortamlarının oluşturulması temel amaçtır
11. KALKINMA PLANI	666	Kentlerin sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik; erişilebilir yüksek



ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM	VERİLEN GÖREV
		bağlantılı kentsel ulaşım sisteminin kurulması, afetlere ve iklim değişikliğine karşı dayanıklı altyapı, sürdürülebilir üretim ve tüketim mekanizmasının oluşturulması, uzun vadeli bütünsel kentsel planlama ve tasarım yapılması ve etkin afet yönetiminin uygulanması gibi çalışmalar, tüm paydaşların katılımını ve kapsamlı bir işbirliğini gerekli kılmaktadır. Artan nüfusun ihtiyaçları ve çeşitlenen tercihleri kalkınma sürecini etkilerken, çevre üzerinde yaratılan baskının azaltılması önem kazanmaktadır. Bu çerçevede, çevre kirliliğinin önlenmesi çalışmalarına, biyolojik çeşitlilik ve doğal kaynakların korunmasına ve sürdürülebilir kullanımına öncelik verilmektedir.
11. KALKINMA PLANI	670.1	Kalkınma ajansı destekleri, yerel düzeydeki kurumların kapasitesinin geliştirilmesi, özel sektör kurumsallaşması, sürdürülebilirliği ve verimliliğinin artırılması amacıyla yönetim danışmanlığı alanına odaklanacaktır
11. KALKINMA PLANI	670.2	Görece geri kalmış bölgelerde çevresine hizmet verme bakımından merkez olma işlevi taşıyan illerde Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı uygulanmasına devam edilecektir
11. KALKINMA PLANI	671.1	Sosyal Destek Programı, özellikle toplumun dezavantajlı kesimlerinin ekonomik ve sosyal hayata daha aktif katılmalarını sağlamak, üretkenlik ve yetenek gelişimini destekleyerek istihdam edilebilirliği artırmak amacıyla, sosyal girişimciliği ve sosyal sorumluluk faaliyetlerini de teşvik edecek şekilde yeniden yapılandırılacaktır.
11. KALKINMA PLANI	672.1	Kalkınma ajansları tarafından, bölgelerin ihtiyaç ve öncelikleri doğrultusunda, ekonomik ve sosyal uyuma yönelik fonlar ile diğer uluslararası kaynakların etkin bir şekilde kullanılması eğitim, danışmanlık ve tanıtma faaliyetleri ile desteklenecektir
11. KALKINMA PLANI	673	İnsan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir bir şekilde sağlandığı, yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten şehirler ve yerleşimler oluşturmak temel amaçtır.
11. KALKINMA PLANI	674	Şehirlerimiz kalkınma vizyonu ile eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topoğrafyaya ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır.
11. KALKINMA PLANI	674.1	Nazım planlarda yeni alt merkezler tanımlanacak, alt ölçekli planlarda alt merkezlere toplu ulaşım ve yaya ulaşımının sağlanması için gerekli

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM	VERİLEN GÖREV
		teknik standartlar belirlenecek, Mekânsal Plan Yapım Yönetmeliği bu standartlar doğrultusunda revize edilecektir
11. KALKINMA PLANI	674.2	Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir
11. KALKINMA PLANI	675	Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.
11. KALKINMA PLANI	675.1	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgen kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir.
11. KALKINMA PLANI	676	Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılabilecektir
11. KALKINMA PLANI	676.1	Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanı ile yürütülecektir.
11. KALKINMA PLANI	677	Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla işbirliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini içerecek şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır.
11. KALKINMA PLANI	677.1	Planlama sürecinde etkili katılım, izleme ve denetleme modeli geliştirilecek, mevzuat bu çerçevede güncellenecektir
11. KALKINMA PLANI	677.2	Planlama yetkisi olan merkezi kuruluşların, plan yapımında esas alınacak ilke ve kuralları, yetki alanları kapsamında kalan konular için yazılı hale getirmesi sağlanacak, bu amaçla idari düzenleme gerçekleştirilecektir.
11. KALKINMA PLANI	678	İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılacaktır
11. KALKINMA PLANI	678.1	İmar uygulamalarında kırsal ve kentsel yerleşmeleri dikkate alan katılımçılık ve finansman alanında



ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM	VERİLEN GÖREV
11. KALKINMA PLANI	679	yenilikçi yaklaşımlar geliştirilecektir Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
11. KALKINMA PLANI	682.1	İl, ilçe ve mahalle ölçeğinde kentsel veri altyapısının oluşturulması ve paylaşılması için kurumsal, teknik ve yasal altyapı güçlendirilecektir
11. KALKINMA PLANI	683	Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir
11. KALKINMA PLANI	683.1	Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarına yönelik Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı esas alınarak rehberlik sağlanacaktır.
11. KALKINMA PLANI	683.2	Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir.
11. KALKINMA PLANI	683.3	Akıllı şehir uygulamalarında yerli teknoloji uygulamalarının desteklenmesinin yöntemleri analiz edilecek, ihale süreçlerinde esas alınacak yerli üretim oranı başta olmak üzere kriterler belirlenecektir.
11. KALKINMA PLANI	683.4	Akıllı şehir ekosistemi analiz edilerek girişimciler, sistem geliştiriciler, teknoloji sağlayıcılar gibi sektörün tüm paydaşları oluşturulacak dijital platformda buluşturulacaktır
11. KALKINMA PLANI	685	Dar gelirli başta olmak üzere, herkesin yeterli, yaşanabilir, dayanıklı, güvenli, kapsayıcı, ekonomik olarak karşılanabilir, sürdürülebilir, iklim değişikliğine dirençli, temel altyapı hizmetlerine sahip konuta erişiminin sağlanması temel amaçtır
11. KALKINMA PLANI	689	Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve araziler, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülecektir
11. KALKINMA PLANI	690	Kentsel dönüşüm; yatay mimari anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ve kentlilik bilincini geliştirme amacı çerçevesinde tarihi merkezlerin yenilenmesini içerecek şekilde yürütülecektir
11. KALKINMA PLANI	690.1	Kentsel dönüşüm uygulamalarında tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesinin yaygınlaştırılması, bu kapsamda yerel yönetimlerle paylaşımlı bir finansman modeli

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM	VERİLEN GÖREV
		oluşturulması sağlanacak ve 81 ilde tarihi kent merkezleri kent kimliğini ön plana çıkaracak şekilde dönüştürülerek, yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarımları gerçekleştirilecektir.
11. KALKINMA PLANI	691.1	İl ve ilçe bazında riskli ve rezerv alanlara ilişkin verileri, sosyal yapı analizini, ekonomik bütünleşme, altyapı durumu, finansman modelleri ve il bazında dönüşüm hedeflerini içeren kentsel dönüşüm stratejileri hazırlanacaktır
11. KALKINMA PLANI	692	Kentsel dönüşüm projeleri katılımçılık esasları dikkate alınarak, kentsel dönüşüm alanlarında öncelikle yerinde dönüşüm ilkesi benimsenerek, mevcut sosyal yapının mekânsal ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran çözümlerle kent dokusuyla uyumlu ve alan bazlı olarak yürütülecektir
11. KALKINMA PLANI	692.1	Kentsel dönüşüm uygulamaları öncesinde sosyal etki analizi yapılacaktır.
11. KALKINMA PLANI	692.2	Kentsel dönüşüm projelerinde katılımçılık esasları tanımlanacak ve sürecin işbirliği içerisinde ilerlemesi sağlanacaktır.
11. KALKINMA PLANI	693	Afet riskli alanların tespiti ve ilanına ilişkin mevcut kriterler geliştirilecek ve netleştirilecek; yüksek öncelikli alanlar çok ölçütlü değerlendirme sistemiyle önceliklendirilerek ivedilikle dönüştürülecektir.
		Kentsel dönüşüm uygulamalarında yerleşim alanı bazında önceliklendirme için çok ölçütlü değerlendirme modeli, can ve mal kaybına neden olma açısından afet riskleri, tehlikesi, etkilediği nüfusun büyüklüğü, mali ve finansal gereksinim, rezerv alanın mevcudiyeti gibi parametrelerin esas alındığı kriterler ve puanlama sistemi çerçevesinde geliştirilecek ve yerleşim alanları bu kapsamda önceliklendirilecektir.
11. KALKINMA PLANI	693.1	Tehlikeli ve riskli alanlardaki yapıların risk önceliklendirilmesi yapılarak ülke çapında konutların ve şehir içinde kalmış sanayi sitelerinin illerden gelen talep ve ihtiyaçlara göre kentsel dönüşüm hizmetleri yürütülecektir
11. KALKINMA PLANI	693.2	Kentsel dönüşüm projelerinde dönüşüm alanlarının altyapılarının oluşturulması, idari ve çevresel düzenlemeler ve kira yardımları ile hak sahiplerinin mali ihtiyaçlarının karşılanması için finansman modeli geliştirilecektir.
11. KALKINMA PLANI	693.4	Kentsel dönüşüm uygulamalarına kaynak sağlanmasına yönelik hazineye ait sanayi parselleri küçük sanayi kooperatiflerine satılacaktır.
11. KALKINMA PLANI	694	Kentsel dönüşüm uygulamaları ve imara yeni açılacak alanlar ile sanayi alanlarının dönüşümü kapsamında şehir planlaması yapılırken şehrin afet geçmişi, afet tehlikeleri ve



ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM	VERİLEN GÖREV
		riskleri göz önünde bulundurulacaktır.
11. KALKINMA PLANI	694.1	Mekânsal planlama faaliyetlerinde AFAD tarafından hazırlanan Afet Riski Azaltma Sisteminin kullanılması sağlanacaktır
11. KALKINMA PLANI	696	Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması ve atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi için azaltılması, geri dönüşüm ve geri kazanımın sağlanması ve bertaraf edilmesi; erişilebilir, güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kentiçi ulaşım sistemlerinin oluşturulması temel amaçtır
11. KALKINMA PLANI	697	Su kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı kapsamında havza bazında yapılan plan, strateji ve eylem planları bir bütünlük içinde uygulamaya konulacaktır
11. KALKINMA PLANI	697.2	Su kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı kapsamında havza bazında yapılan plan, strateji ve eylem planları bir bütünlük içinde uygulamaya konulacaktır
11. KALKINMA PLANI	698	İçme suyu ve atıksu hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacak, sorumlu kurumların işletme performansı ve yatırım verimliliği iyileştirilecektir
11. KALKINMA PLANI	698.1	Büyükşehir belediyesi haricindeki yerlerde il bazında su kanalizasyon idarelerinin kurulması için mevzuat düzenlemesi yapılacaktır
11. KALKINMA PLANI	698.2	İçme suyu yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında DSİ'nin içme suyu proje finansmanının sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmasını teminen geri ödeme sistemi geliştirilecektir
11. KALKINMA PLANI	698.3	SUKAP programı fiziki kayıpların azaltılmasına yönelik olarak geliştirilecektir
11. KALKINMA PLANI	698.4	Atıksu arıtma tesislerinin etkin şekilde çalıştırılması için KÖİ modeli yaygınlaştırılacak, atıksuya ilişkin denetim, teknik bilgi eksikliği ve kapasite gibi mevcut engellerin hızlı ve etkin şekilde üstesinden gelinecektir
11. KALKINMA PLANI	99	Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynağa ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf safhaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir. Katı atık yönetiminde kaynak verimliliğinin ve çevresel sorumluluğun sağlanmasını teminen KÖİ başta olmak üzere uygulama araçları geliştirilecektir.
11. KALKINMA	699.1	Katı atıkların geri dönüşümünde

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM	VERİLEN GÖREV
PLANI		halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
11. KALKINMA PLANI	699.2	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
11. KALKINMA PLANI	699.4	Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır.
11. KALKINMA PLANI	700.	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
11. KALKINMA PLANI	700.1	Katı Atık Programının uygulanmasını yaygınlaştırılması sağlanacaktır
11. KALKINMA PLANI	701.	Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.
11. KALKINMA PLANI	701.1	İmar planları ile ulaşım ana planlarının uyumlu olmasını sağlayacak bir koordinasyon mekanizması kurulacaktır.
11. KALKINMA PLANI	702	Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kentiçi ulaşım da arz yönlü politikalarla birlikte talep yönlü politikaların uygulanmasıyla özel araç yerine toplu taşıma sistemlerinin kullanımı özendirilecektir.
11. KALKINMA PLANI	702.3	Toplu taşıma sistemleri kullanımının yaygınlaştırılmasını teminen tek kart ödeme sistemi hayata geçirilecektir
11. KALKINMA PLANI	703	Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kentiçi ulaşım da motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir.
11. KALKINMA PLANI	703.1	Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesi için yaya yolları ve kaldırımlar ile ilgili standartlar oluşturulacaktır
11. KALKINMA PLANI	703.2	Kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulacaktır.
11. KALKINMA PLANI	703.3	Bisiklet kullanımını teşvik etmek amacıyla yasal ve finansal destek mekanizmaları hayata geçirilecektir
11. KALKINMA PLANI	703.4	Bisiklet yolu master planı ve uygulama planı hazırlanacak, bu kapsamda yeni bisiklet yolları yapılacaktır.
11. KALKINMA PLANI	703.5	Bisiklet paylaşım sistemleri kurulacaktır
11. KALKINMA PLANI	704	Mevcut altyapının daha verimli kullanılabilmesi, trafik güvenliğinin artırılması, ulaşım talebinin doğru bir şekilde yönetilebilmesi ve daha etkin bir planlama yapılabilmesini teminen ulusal ölçekte bir AUS Strateji Belgesi hazırlanacak, AUS mimarisi geliştirilecek ve AUS uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
11. KALKINMA PLANI	708	Kırsal alanda yaşam standartlarının yükseltilmesi için kırsal kalkınmaya ilişkin kurumsal ve yerel kapasitenin



ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM	VERİLEN GÖREV
		geliştirilmesi sağlanacak, kadınlara, genç çiftçilere vb. gruplara pozitif ayrımcılık uygulanması sağlanacak, üretici örgütlerinin sosyal dayanışma, işbirliği, eğitim ve finansman konularında öncü kurumlar olması sağlanacaktır.
11. KALKINMA PLANI	712	Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır.
11. KALKINMA PLANI	713	Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır
11. KALKINMA PLANI	713.1	Kamu kurum ve kuruluşlarının birbirleri ve mahalli idareler ile yetki ve görevlerindeki uyumun geliştirilmesi, çatışmaların giderilmesine ve uygulamada eşgüdüm ile diğer paydaşlarla işbirliğinin güçlendirilmesine yönelik mevzuat çalışmaları gerçekleştirilecektir
11. KALKINMA PLANI	713.2	Çevresel etki değerlendirilmesi, stratejik çevresel değerlendirme, izin, lisans, izleme ve denetim mekanizmaları ve kapasiteleri geliştirilecek ve bu konularda mevzuat güçlendirilerek gerekli yazılım, makine ve teçhizat ihtiyacı giderilecektir.
11. KALKINMA PLANI	725.1	Kamu hizmet binalarının envanterini çıkarma ve afetlere karşı güçlendirme çalışmalarına devam edilecektir.
11. KALKINMA PLANI	725.2	Kritik altyapı tesislerinin önceliklendirilmesi için yöntem belirlenecektir
11. KALKINMA PLANI	727	Afet yönetiminin etkinliğini artırmak üzere kurumlar arasında sürdürülebilir iletişim altyapısı üzerinden karar desteği sağlamaya yönelik veri paylaşımını iyileştirecek kesintisiz haberleşme altyapısı ile afet yönetimi bilgi ve karar destek sistemleri geliştirilecektir.
11. KALKINMA PLANI	727.2	Afetlerin daha etkin yönetimi için coğrafi bilgi sistemi üzerinde kurulan ve afet anında tüm kaynakları etkin bir şekilde yönetebilen karar destek mekanizması geliştirilecektir
11. KALKINMA PLANI	728	Afet ve acil durumlara karşı toplumsal farkındalık artırılacak ve yerel düzeyde afet yönetiminden sorumlu birimlerin kapasiteleri güçlendirilecektir
11. KALKINMA PLANI	728.1	Afet ve acil durumlara karşı ülke genelinde bilinçlendirme çalışmaları yapılacak, eğitim ve farkındalık merkezleri aracılığı ile toplumsal farkındalığın artırılması sağlanacaktır

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM	VERİLEN GÖREV
11. KALKINMA PLANI	728.2	Yerelde afet yönetiminden sorumlu birimlerin teknik ve idari kapasitelerinin güçlendirilmesi çalışmaları yapılacaktır
11. KALKINMA PLANI	728.3	İhtiyaç duyulan lojistik barınma malzemelerinin tedariki yapılacaktır.
11. KALKINMA PLANI	743	Kamu hizmetlerinin vatandaşın en yakın idari birimler eliyle yürütülmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesinin artırılması, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır
11. KALKINMA PLANI	780	Kamu yönetiminde hesap verme sorumluluğunun yerleştirilmesi, katılımçılığın güçlendirilmesi, kamu hizmet sunumunda eşit ve adil muamele yapılmasının sağlanması ve şeffaflığın artırılması temel amaçtır.
11. KALKINMA PLANI	781	İdari işlemlerin adalet ve eşitlik temelinde etkin ve hızlı bir şekilde yapılmasını sağlamak, hak arama yollarını kolaylaştırmak, idareyle bireyler arasındaki ilişkide hukuki belirlilik ilkesini güçlendirmek için düzenlemeler yapılacaktır
11. KALKINMA PLANI	782	Vatandaşların ve ilgili tüm tarafların politika yapma süreçlerine aktif katılımı sağlanacaktır
11. KALKINMA PLANI	782.1	Kent konseylerinin daha aktif hale getirilmesine yönelik düzenleme yapılacaktır
11. KALKINMA PLANI	783	Ekonomik ve sosyal politikaların katılımcı bir anlayışla tasarlanması ve yürütülmesi sağlanacaktır
11. KALKINMA PLANI	783.2	Ekonomik ve Sosyal Konseyin etkin ve işlevsel bir yapıya dönüştürülmesine yönelik düzenleme yapılacaktır.
11. KALKINMA PLANI	784	Kamu kaynaklarının tahsis ve kullanımı anlaşılır, takip edilebilir, karşılaştırılabilir şekilde kamuoyunun erişimine açılacaktır.
11. KALKINMA PLANI	785	Yolsuzlukla etkin bir şekilde mücadele edilecektir.
11. KALKINMA PLANI	785.1	Yolsuzluklarla mücadele amacıyla kamu görevlilerinin mal beyanlarının doğruluğu araştırılacak ve otomatik takip sistemi kurulacaktır.
11. KALKINMA PLANI	785.2	Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır
11. KALKINMA PLANI	785.3	Kamu ihalelerinin süreç ve sonuçlarının internet üzerinden yayımı sağlanacaktır
11. KALKINMA PLANI	785.4	Kamu görevi sırasında elde edilen bilgilerin, nüfuzun ve sağlanan uzmanlığın görevden ayrıldıktan sonra kamu aleyhine ve özel çıkar temini için kullanılmasının engellenmesine yönelik düzenlemeler etkin bir şekilde uygulanacaktır.
11. KALKINMA PLANI	785.5	Ortak olduğu şirketler ve iştirakler dâhil olmak üzere yerel yönetimlerde denetim ve hesap



ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM	VERİLEN GÖREV
		verilebilirlik mekanizması güçlendirilecektir.
11. KALKINMA PLANI	785.6	Vatandaşların, haksız bir uygulama ile karşılaştıklarında kanunlar ve idarî düzenlemelerle kendilerine tanınan haklar ile başvuruda bulunabilecekleri merciler konusunda bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.
11. KALKINMA PLANI	786	Anayasa tarafından güvence altına alınmış dilekçe ve bilgi edinme hakkının Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) aracılığıyla etkin ve hızlı bir şekilde kullanılması sağlanacaktır
11. KALKINMA PLANI	788.2	Kamu kurum ve kuruluşları için sosyal medya politikası geliştirilecektir.
11. KALKINMA PLANI	788.4	Kamu hizmetinde eşitlik ve adaletin tesis edilmesi ve iyi yönetim ilkelerinin hayata geçirilmesine katkı sağlamak için vatandaşların istek, şikâyet ve önerilerini karar alıcılara iletmesine imkân sağlayacak yeni katılımcı mekanizmalar geliştirilecektir
11. KALKINMA PLANI	790.	Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir.
11. KALKINMA PLANI	790.1	Kamu idarelerinde stratejik yönetime ilişkin idari ve beşeri kapasiteyi geliştirmeye yönelik eğitim programları tasarlanacaktır
11. KALKINMA PLANI	792	Üst politika belgeleri ile kurumsal stratejik planlar daha etkin bir biçimde izlenerek bu belgelerin uygulanma ve birbirlerini yönlendirme düzeyi artırılabilecektir
11. KALKINMA PLANI	792.1	Başta kalkınma planı olmak üzere üst politika belgeleri ve kurumsal stratejik planların etkin bir biçimde raporlanmasına yönelik bir izleme ve değerlendirme sistemi oluşturulacaktır.
11. KALKINMA PLANI	793	Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir
	793.1	Kamu idarelerinde, iç kontrol sistemlerinin ve iç denetim uygulamalarının etkinliğini artırmaya yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetleri yoluyla kapasite artışı gerçekleştirilecektir.
11. KALKINMA PLANI	794	Performans denetimleri aracılığıyla kaynak kullanımının verimliliğine, etkililiğine ve ekonomikliğine dair kamuoyuna güvenilir bilgi sunularak kamuda hesap verebilirlik güçlendirilecektir
11. KALKINMA PLANI	795	Politika oluşturma ve karar alma süreçlerini güçlendirmek amacıyla daha sistematik ve güvenilir veri, istatistik ve bilgi üretimi sağlanacaktır
11. KALKINMA PLANI	795.1	Politika oluşturma süreçlerinde karar alma, planlama ve izleme süreçlerinin kanıta dayalı olarak gerçekleştirilebilmesini teminen ülkemizde yaşayan nüfusun sosyo-ekonomik yapısına ilişkin konularda

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM	VERİLEN GÖREV
		bütünlük bilgisi sağlayacak bir sistemin kurulması ve düzenli olarak güncellenmesi sağlanacaktır.
11. KALKINMA PLANI	796.	Yerel yönetimlerin etkin ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetilen; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.
11. KALKINMA PLANI	797	Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır
11. KALKINMA PLANI	797.1	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir
11. KALKINMA PLANI	797.2	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi-stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.
11. KALKINMA PLANI	798	Yerel yönetim hizmetlerinin standartlaşmasını ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir
11. KALKINMA PLANI	798.1	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır
11. KALKINMA PLANI	799.	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır
11. KALKINMA PLANI	799.1	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
11. KALKINMA PLANI	800	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
11. KALKINMA PLANI	800.1	Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.
11. KALKINMA PLANI	801	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır
11. KALKINMA PLANI	801.1	Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır
11. KALKINMA PLANI	801.2	Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak,



ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM	VERİLEN GÖREV
		büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.
11. KALKINMA PLANI	802	Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.
11. KALKINMA PLANI	802.1	Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.
11. KALKINMA PLANI	802.2	Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.
11. KALKINMA PLANI	802.3	Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir
11. KALKINMA PLANI	804	Kamu personeline ilişkin kamu hizmetlerinin sunumunda önemli bir role sahip olan insan kaynağının temini, etkin ve verimli bir şekilde hizmet sunumu ve çalışan memnuniyeti artırılacaktır
11. KALKINMA PLANI	804.1	Kamu personeline ilişkin kamu hizmetlerinin sunumunda etkinliği, verimliliği ve çalışan memnuniyetini artırmaya yönelik hukuki düzenlemeler yapılacaktır.
11. KALKINMA PLANI	805	Kamu kurumlarının insan kaynakları yönetimi konusunda kapasiteleri güçlendirilecektir.
11. KALKINMA PLANI	805.1	Kamu kurum ve kuruluşlarındaki personel birimlerinin insan kaynakları yönetimi anlayışıyla yapılandırılması ve bu birimlerin kapasitesinin güçlendirilmesi sağlanacaktır.
11. KALKINMA PLANI	805.3	Kamuda etik bilincinin yerleştirilmesini ve etik

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM	VERİLEN GÖREV
		uygulamalarının güçlenmesini sağlayacak şekilde ilgili düzenlemeler yapılacaktır
11. KALKINMA PLANI	806	Kamu kurum ve kuruluşlarında personele yönelik eğitimler çeşitlendirilecek ve geliştirilecektir
11. KALKINMA PLANI	806.1	Kamu personelinin dijital becerileri geliştirilerek dijital dönüşüm ve teknolojik gelişmelere uyumları sağlanacaktır
11. KALKINMA PLANI	806.2	Kamu personelinin niteliğini artırmaya yönelik hizmet içi eğitim programlarının oluşturulması ve düzenli olarak yürütülmesi sağlanacak ve her düzeydeki personele yönetim becerisi kazandırmayı amaçlayan eğitim programları geliştirilecektir.
11. KALKINMA PLANI	806.3	Hizmet içi eğitim uygulaması, kamu çalışanlarının mesleki ve temel becerilerini artıran uzaktan eğitim sistemleri kullanılmak suretiyle kolayca erişilebilen bir yapıya dönüştürülecektir.
11. KALKINMA PLANI	808.1	Kamu hizmetlerinin e-Devlet Kapısına taşınmasına devam edilecek, kullanım ve maliyet etkinliği artırılacak, hizmetlerin güvenliği geliştirilecektir.
11. KALKINMA PLANI	808.3.	e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan yerel yönetim hizmetlerinin sayısı ve niteliği artırılacaktır.
11. KALKINMA PLANI	810.2	e-Devlet çalışmalarında merkezi yönetim ve yerel yönetimler arasında işbirliği ve koordinasyon artırılacaktır.
11. KALKINMA PLANI	812.6	e-Belediye Bilgi Sistemi Projesi tamamlanacaktır.



5.4.2-Yeni Ekonomi Programı 2019-2021 Analizi

Program adı	Başlık	Konu
YEP 2019-2021	ENFLASYON POLİTİKA VE TEDBİRLER	Kira artış oranına dair üst sınır, döviz kuru ve emtia fiyatlarındaki gelişmelere duyarlılığı yüksek olan üretici fiyatları yerine tüketici fiyatlarına göre belirlenecektir.
YEP 2019-2021	ENFLASYON POLİTİKA VE TEDBİRLER	Enflasyonla mücadele için kamunun alacağı tedbirlerin yanında, ekonominin tüm paydaşlarının ve vatandaşların destek vereceği bir Enflasyon ile Topyekun Mücadele Programı hayata geçirilecektir.
YEP 2019-2021	KAMU MALİYESİ	Süreklilik arz etmeyen ve konjoktüre duyarlı gelirlerin oluşturduğu geçici kaynaklara karşılık kalıcı mahiyette
YEP 2019-2021	KAMU MALİYESİ	Kamu hizmeti sunumuyla doğrudan ilişkisi olmayan makam aracı, lojman ve sosyal tesislere yönelik harcamalar sınırlandırılacaktır
YEP 2019-2021	KAMU MALİYESİ	Kamuda yeni idari hizmet binası yapımına ve kiralanmasına izin verilmeyecektir.
YEP 2019-2021	KAMU MALİYESİ	Kamu kaynaklarının kullanımının etkinliğini takip etmeyi kolaylaştıracak, şeffaflığı ve hesap verebilirliği arttıracak program bazlı performans esaslı bütçeleme hayata geçirilecektir
YEP 2019-2021	KAMU MALİYESİ	Taşınmaz değerlendirme sistemi kurularak gayrimenkul envanteri tamamlanacak, tapu harçları ve emlak vergilerinin gerçek değerleri üzerinden alınması sağlanacak şekilde gayrimenkul vergilendirme sistemi yeniden düzenlenecektir.
YEP 2019-2021	KAMU MALİYESİ	İmar planı revizyonları ile oluşan değer artışlarından kamuya gerçekçi oranda pay alınması ve artışların adaletli paylaşımı sağlanacaktır.
YEP 2019-2021	BÜYÜME VE İSTİHDAM	Kamu kurumlarının ve çalışanların ihtiyaç ve tercihleri uyumlaştırılacaktır. Hizmetin özelliğine göre uygulanacak esnek çalışma modelleri ile çalışanların iş yaşam dengesini kurarak aile ve sosyal yaşamlarına, kurs ve eğitim programlarına daha fazla vakit ayırabilmeleri sağlanacaktır. Kamu kurumlarının esnek çalışma ile iş tatmini ve verimi yüksek işgücüne sahip olmaları
YEP 2019-2021	BÜYÜME VE İSTİHDAM	Gençlerin eğitim seviyesinin ve işgücünün niteliğinin yükseltilmesi ile gelişen teknolojinin içerisinde sadece tüketici konumunda olmamaları sağlanarak üretkenliklerinin desteklenmesi amacı ile teknolojiye olan ilgisi ve yatkınlığı değerlendirilerek verilecek eğitimlerle başta yazılım, algoritma ve endüstriyel tasarım olmak üzere belirli konularda temel beceriler kazanmaları sağlanacaktır
YEP 2019-2021	BÜYÜME VE İSTİHDAM	Çalışanların işverenleri aracılığıyla bireysel emeklilik sistemine otomatik olarak katılması uygulaması yeniden yapılandırılarak daha sürdürülebilir hale getirilecektir
YEP 2019-2021	7.MADDE PROGRAMLAR VE PROJELER İŞGÜCÜ PİYASASI TABLOSU	Kamu sektöründe çalışanlar için yetenek ölçümü, tekrar yerleştirme ve norm kadro çalışmaları yapılacak, kamu sektörü insan kaynağının ödül ve performans sistemleri vasıtasıyla etkin yönetimi sağlanacaktır.



Program adı	Başlık	Konu
YEP 2019-2021	7.MADDE PROGRAMLAR VE PROJELER İŞGÜCÜ PİYASASI TABLOSU	İş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınması ile ilgili süreçler planlama ve tasarım aşamasından başlayacak şekilde yeniden düzenlenecektir.
YEP 2019-2021	7.MADDE PROGRAMLAR VE PROJELER İŞGÜCÜ PİYASASI TABLOSU	Gençlerin ve kadınların işgücü piyasasına katılımını sağlamaya yönelik; hedef grup, sektör, bölge odaklı aktif işgücü programları uygulanmasını ve istihdam edilmelerini sağlamaya yönelik teşvikler geliştirilecektir.
YEP 2019-2021	7.MADDE PROGRAMLAR VE PROJELER İŞGÜCÜ PİYASASI TABLOSU	Engellilerin meslek edinmesi amacıyla uzaktan eğitim programları geliştirilecektir.
YEP 2019-2021	7.MADDE PROGRAMLAR VE PROJELER İŞGÜCÜ PİYASASI TABLOSU	Eğitimde ve istihdamda yer alamayan gençlerin profilleri belirlenerek, bu kişilerin işgücüne ve istihdama katılmalarını destekleyecek birey, aile ve toplum odaklı bütüncül bir mekanizma geliştirilecektir.
YEP 2019-2021	7.MADDE PROGRAMLAR VE PROJELER ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK TABLOSU	Kentsel Dönüşüm uygulamaları kapsamında tarihi ve geleneksel kent merkezlerinin kimliği korunarak yenileme ve dönüşüm çalışmaları yapılacaktır
YEP 2019-2021	7.MADDE PROGRAMLAR VE PROJELER ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK TABLOSU	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
YEP 2019-2021	7.MADDE PROGRAMLAR VE PROJELER ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK TABLOSU	Ulusal Çevre Etiketleme Sistemi kurularak, ürün ve hizmetlerin çevreye duyarlılığı belirlenecektir
YEP 2019-2021	7.MADDE PROGRAMLAR VE PROJELER ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK TABLOSU	Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi kurularak akıllı şehirlere geçişin altyapısı hazırlanacaktır.
YEP 2019-2021	7.MADDE PROGRAMLAR VE PROJELER GENÇLİK VE TOPLUM	Sosyal Yardım Artı (+) dönemine geçilerek sosyal yardım faydalanıcısı vatandaşların diğer kamu hizmetlerine (sosyal hizmet, istihdam, eğitim, sağlık vb.) erişimleri arttırılacaktır.
YEP 2019-2021	7.MADDE PROGRAMLAR VE PROJELER GENÇLİK VE TOPLUM	Bütünleşik Sosyal Yardım Bilgi Sistemi ile Aile Bilgi Sisteminin entegrasyonu sağlanacaktır.
YEP 2019-2021	7.MADDE PROGRAMLAR VE PROJELER GENÇLİK VE TOPLUM	Uzun süreli bakıma ihtiyaç duyan bireyler yaşadıkları ortamda desteklenerek evde bakım, gündüzlü bakım ve kısa süreli bakım hizmetleri geliştirilecek ve ayrıca yerel yönetimlerce bu alanda sağlanan hizmetlerin artırılması teşvik edilecektir.
YEP 2019-2021	7.MADDE PROGRAMLAR VE PROJELER GENÇLİK VE TOPLUM	Gençlerin suçtan ve istismardan korunması amacıyla eğitim hizmetleri ebeveynlerle koordineli bir şekilde yürütülecektir.
YEP 2019-2021	7.MADDE PROGRAMLAR VE PROJELER GENÇLİK VE TOPLUM	Gençlerin şiddet, madde bağımlılığı, internet ve sosyal medya bağımlılıkları başta olmak üzere tüm olumsuz alışkanlıklardan uzak tutularak ruhsal ve fiziksel sağlıklarının korunmasına yönelik gerçekleştirilecek alternatif projeler ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.



Program adı	Başlık	Konu
YEP 2019-2021	7.MADDE PROGRAMLAR VE PROJELER GENÇLİK VE TOPLUM	Hükümlülük sürelerinden sonra topluma yeniden entegre olmalarını ve suçtan uzak kalarak toplum içerisinde de olumlu örnek teşkil etmelerini sağlayacak şekilde suça karışan gençler için hükümlülük süreleri boyunca kişisel, ruhsal ve manevi yönden gelişimlerini destekleyen proje ve faaliyetler arttırılacaktır.
YEP 2019-2021	7.MADDE PROGRAMLAR VE PROJELER GENÇLİK VE TOPLUM	İhtiyaç ve talebe göre Gençlik Merkezi olmayan ilçelerde kurum ve kuruluşlardan tahsis yoluyla edinilecek uygun nitelikteki taşınmazların gençlik merkezi olarak hizmete açılması için çalışmalar yapılacaktır. Gençlik merkezi açılmayan yerlere mobil gençlik merkezleri aracılığıyla ulaşılarak gençlere yönelik faaliyet ve projeler gerçekleştirilecektir

5.4.3-Genelgeler

İlgili Mevzuat	No	Konu	Analiz
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Genelgesi	2019/8	Stratejik plan Çalışmaları ve Hizmet Sunumunda Önceliklendirme	Mali Disiplin
			Şehir Planları
			Ulaşım
			Altyapı
			Kentsel Dönüşüm
			Akıllı Şehirler
			Çevreye Saygılı Şehirler
			Değer Üreten Şehirler
Yatay Şehirleşme			



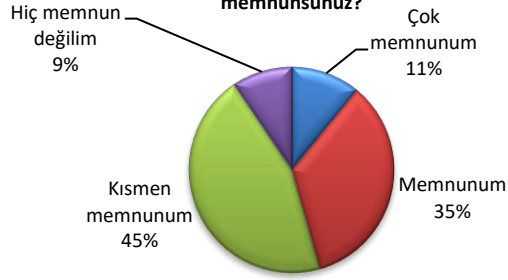
5.5-Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün Hizmet Listesi
1. Afet Yönetimi	1.1 Yangın 1.2 Doğal Afetler
2. Çevre Yönetimi	2.1 Yeşil Alan Yönetimi 2.2 Çevre Koruma 2.3 Temizlik 2.4 Atık Su Yönetimi 2.5 Temiz Su Yönetimi
3. Genel Yönetim	3.1 Kurumsal yapının geliştirilmesi 3.2 Mali hizmetler
4. Mekânsal Gelişim ve İmar Yönetimi	4.1 İmar planlarını revize etmek 4.2 Yeni İmar Planları Yapmak 4.3 İnşaat ve kaçak Yapılaşmanın kontrolü 4.4 Alt yapı Yönetimi 4.6 Üst yapı Yönetimi
5. Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi	5.1 İşyerleri için ruhsatlandırma 5.2 İşyerleri Denetimi 5.3 Pazaryerleri Denetimi 5.4 Trafik denetimi
6. Kültür ve Toplum Düzeni Yönetimi	6.1 Kültür Mirasının korunması 6.2 Kültürel Etkinlikler
7. Sağlık Hizmetleri Yönetimi	7.1 İlaçlama hizmetleri 7.2 Sağlık Seminerleri 7.3 Hayvan barınağı hizmetleri
8. Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi	8.1 Dezavantajlı gruplara destek 8.2 İhtiyaç Sahiplerine yardım 8.3 Yaşlı Bakımı 8.4 Spor Eğitimleri 8.5 Kurslar 8.6 Fuarlar, Sergiler 8.7 Sosyal Tesisler
9. Ulaşım Hizmetleri Yönetimi	9.1 Ulaşım Planlaması ve yönetimi 9.2 Yaya ve bisiklet yolları 9.3 Araç yolları 9.4 Araç park alanları

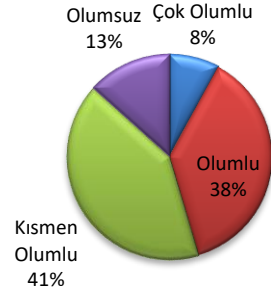


5.6-Paydaş Analizi

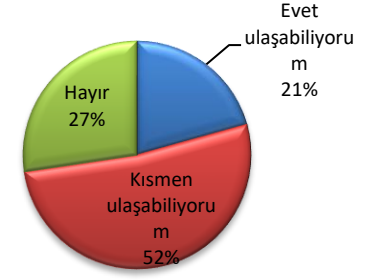
Tavşanlı Belediyesinin hizmetlerinden ne derece memnunsunuz?



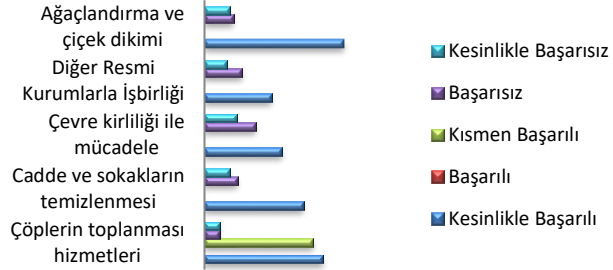
Personelinin vatandaşa karşı tavrını nasıl değerlendiriyorsunuz?



Yöneticilere kolay ulaşılabiliyor musunuz?



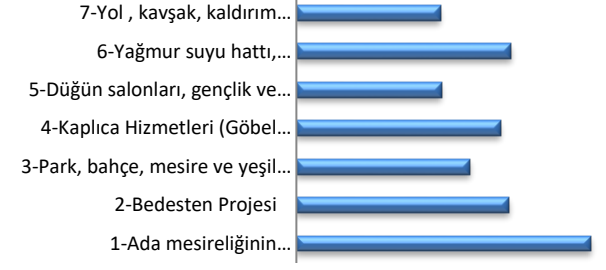
Çevre ve Temizlik Hizmetleri



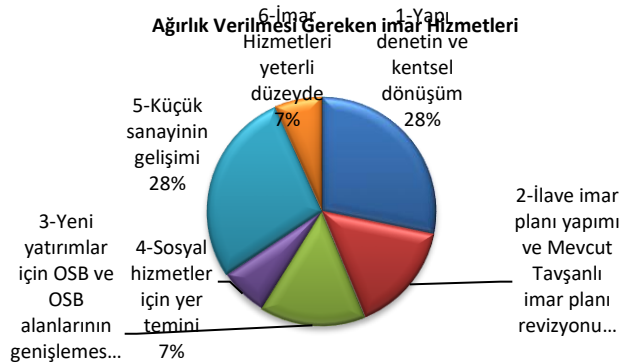
Gerçekleştirilen Önemli Hizmetler



Devam Eden Önemli Hizmetler



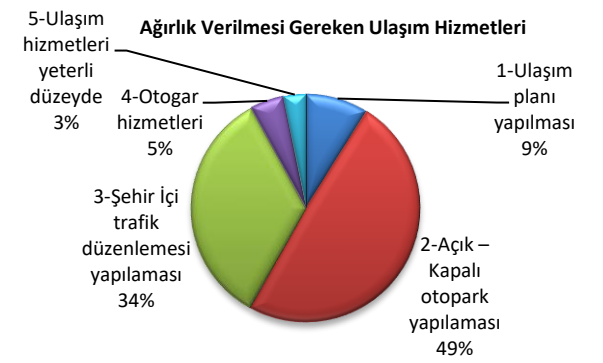
Ağırlık Verilmesi Gereken İmar Hizmetleri



Ağırlık Verilmesi Gereken Konular

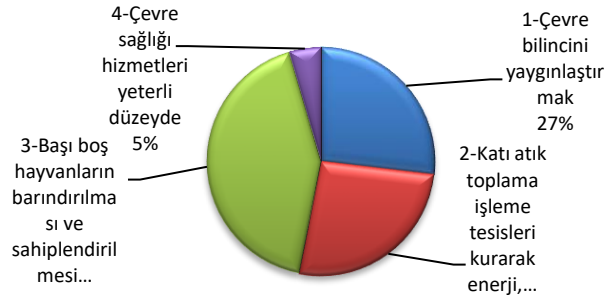


Ağırlık Verilmesi Gereken Ulaşım Hizmetleri

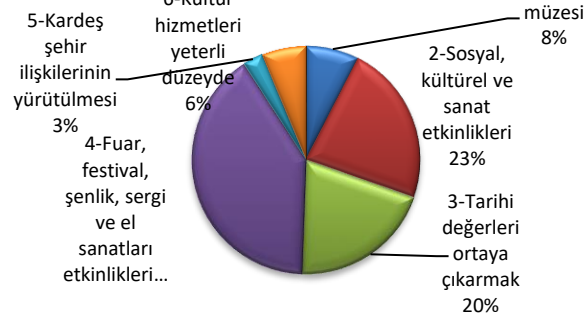




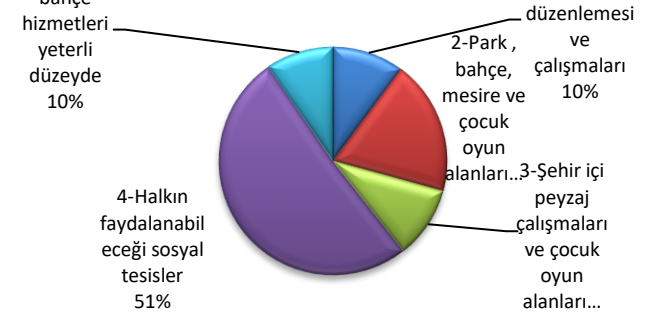
Ağırlık Verilmesi Gereken Çevre Sağlığı Hizmetleri



Ağırlık Verilmesi Gereken Kültür Hizmetleri



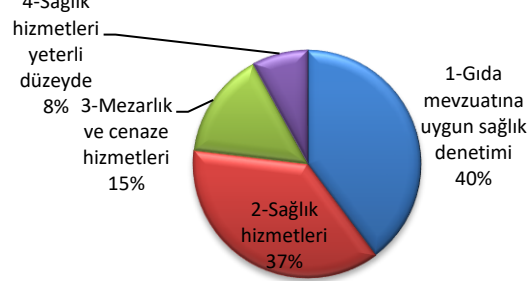
Ağırlık Verilmesi Gereken Park Bahçe Hizmetleri



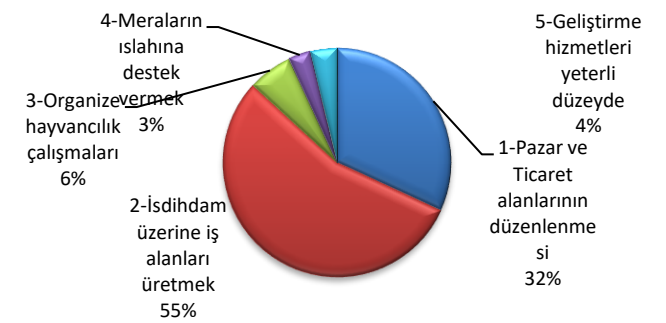
Ağırlık Verilmesi Gereken Sosyal Hizmetler



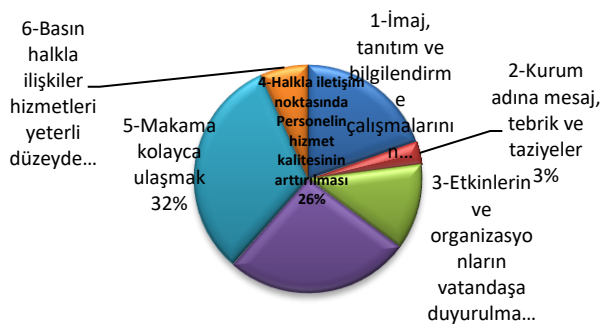
Ağırlık Verilmesi Gereken Sağlık Hizmetleri



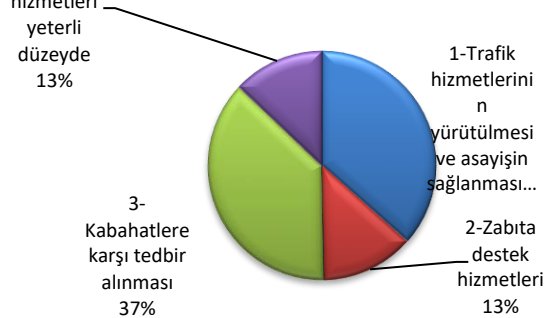
Ağırlık Verilmesi Gereken Geşitirme Hizmetleri



Ağırlık Verilmesi Gereken Basın ve Halkla İlişkiler



Ağırlık Verilmesi Gereken Zabıta Hizmetleri



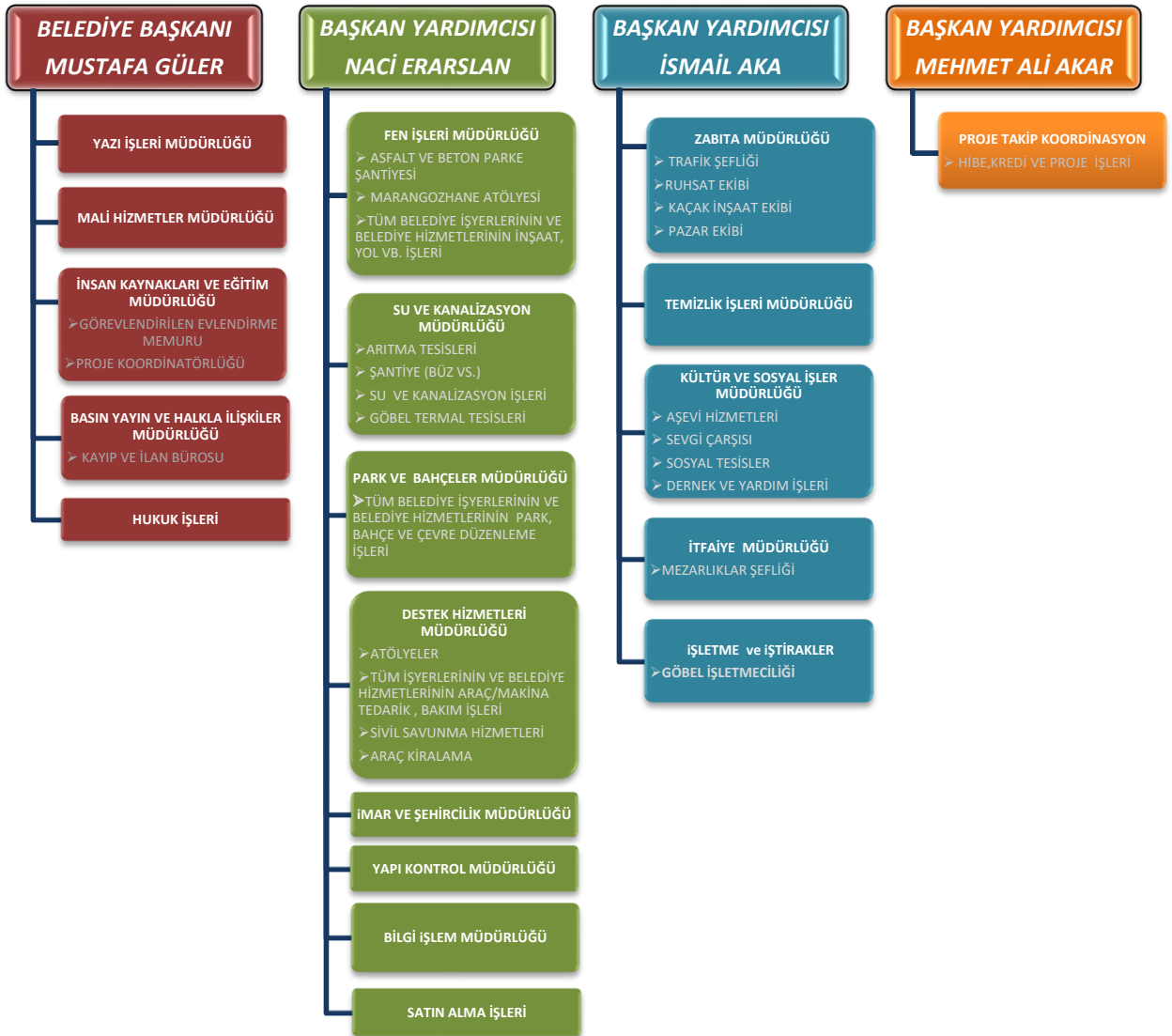
Ağırlık Verilmesi Gereken Su Kanalizasyon Hizmetleri





5.7-Kuruluş İçi Analiz

5.7.1-Teşkilat Şeması

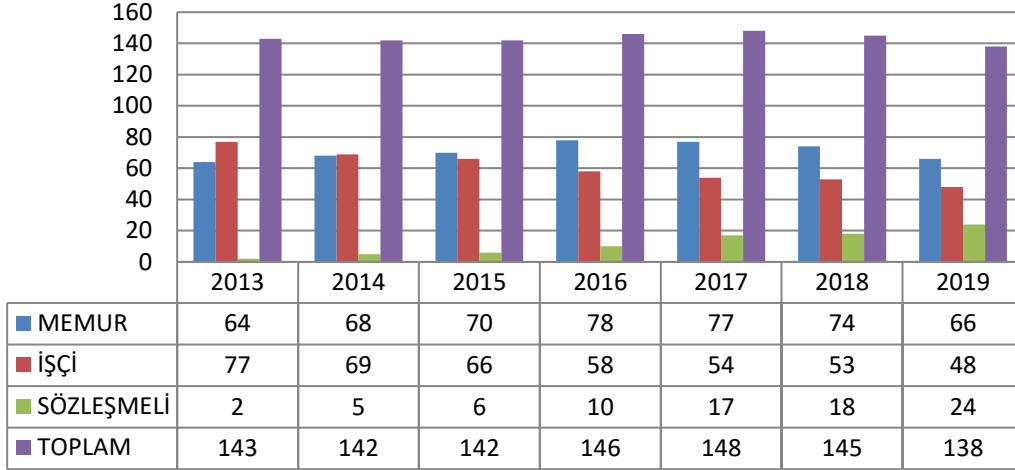




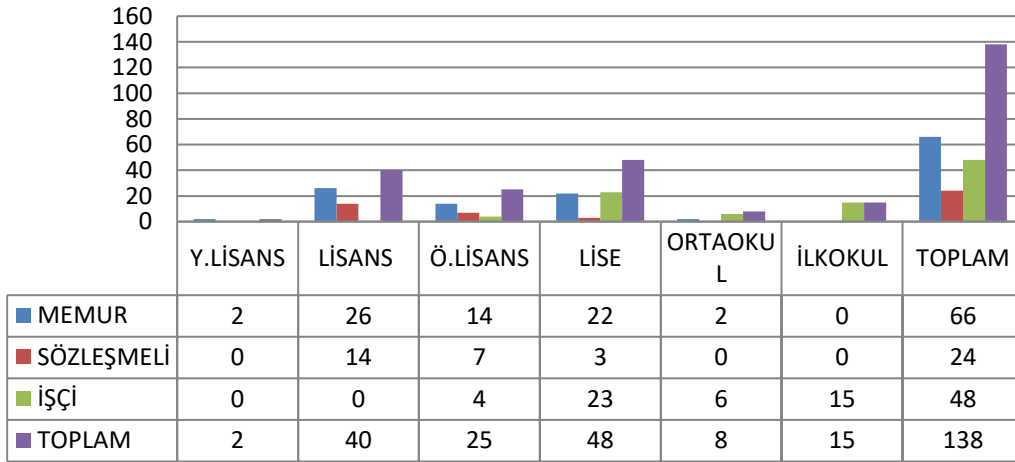
5.7.2-İnsan Kaynakları Analizi

10.04.2014 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik gereğince Tavşanlı Belediyesi D13 Grubunda yer almaktadır. Bu karara göre teşkilat yapısı ve görevlerinde düzenleme ile ilgili çalışmalar yapılmaktadır.

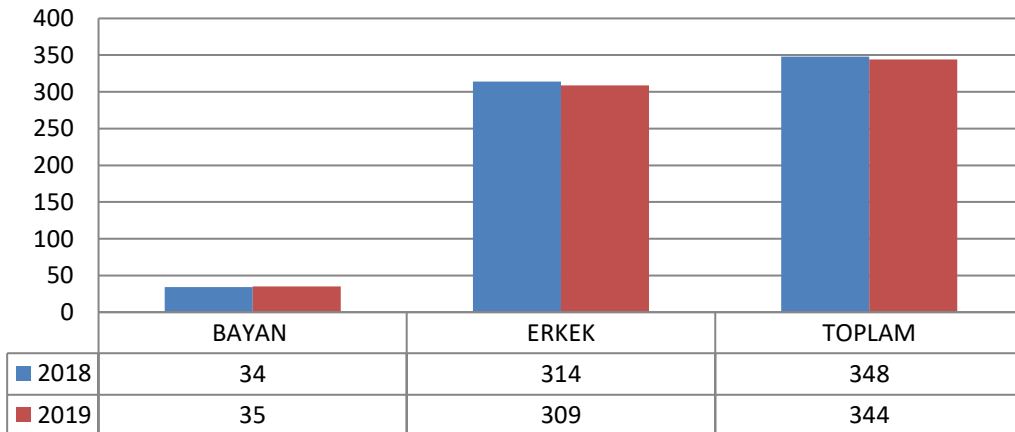
Personelin İstihdama Göre Dağılımı



Personelin Eğitim Durumu



696 VE 375 SKHK KAPSAMINDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI TAGTAŞ AŞ.





5.7.3-Araç ve İş Makinaları Analizi

NO	PLAKA NO	MODEL	MARKASI	CİNSİ
1	--	--	---	ASFALT FİNİŞERİ
2	43 TAV 003	1980	G-8	YOL DÜZELTME MAKİNASI
3	43 EH 699	1987	FİAT	TRAKTÖR
4	43 EN 953	1987	TURK-FİAT	RESMİ TRAKTÖR
5	43 EP 100	1990	BMC	KAMYON (DAMPERLİ)
6	43 HC 668	1991	FİAT	TRAKTÖR (TARIM)
7	43 HD 423	1991	BMC	KAMYON (DAMPERLİ)
8	43 TAV 013	1991	STAYİR	TRAKTÖR FORKLİFT
9	43 HD 009	1991	FATİH	R-ARAZÖZ
10	43 HA 242	1992	FARGO	KAMYONET (ÇİFT KABİNLİ)
11	43 TAV 002	1992	ÇUKUROVA	YÜKLEYİCİ
12	34 RBL 14	1992	BMC	KAMYON (VİNÇ MONTELİ)
13	43 HH 962	1993	BMC	KAMYON (DAMPERLİ)
14	43 TAV 022	1993	KOMATSU	FORKLİF
15	43 HH 963	1993	BMC	KAMYON (DAMPERLİ)
16	43 HR 777	1995	TOFAŞ-FİAT	OTOMOBİL (STAYŞİN)
17	43 TAV 005	1995	JCB	LASTİK TEKERLİ KAZICI YÜKLEYİCİ
18	---	1995	FİAT HITACHI	DOZER
19	43 HK 799	1995	BMC	TANKER (SU)
20	43 HR 519	1995	FATİH	RESMİ DAMPERLİ KAMYON
21	43 HR 638	1995	FATİH	KAMYON (DAMPERLİ)
22	43 HS 599	1996	BMC	KAMYON (DAMPERLİ)
23	34 AD 4851	1997	RENAULT	OTOMOBİL
24	43 HU 909	1997	ISUZU	RESMİ KAMYON
25	43 HT 856	1997	MERCEDES BENZ	TANKER (AKARYAKIT)
26	43 U 4928	1998	MERCEDES-BENZ	KAMYONET (PANELVAN)
27	43 HV 480	1998	BMC	KAMYON (DAMPERLİ)
28	43 HY 972	1998	FATİH	SAC DAMPER KASA KAMYON
29	43 HY 971	1998	BMC	TANKER (SU)
30	43 UL 055	1999	FORD	RESMİ ÇİFT SIRA KAMYONET
31	43 HR 112	1999	MERCEDES-BENZ	ÖZEL AMAÇLI (CENAZE ARACI)
32	43 U 4964	1999	FORD	ÖZEL AMAÇLI (İTFAİYE)
33	43 UA 992	1999	BMC	TANKER (SU)
34	43 HZ 570	1999	FATİH	İLAVESİZ DAMPERLİ KAMYON
35	43 HZ 905	1999	BMC	KAMYON (DAMPERLİ)
36	43 TAV 006	2000	LIEBHERR	YÜKLEYİCİ (TRAKSKAVATÖR)
37	43 HF 443	2000	FORD	RESMİ MİNİBÜS
38	43 TAV 010	2001	HITACHI	KAZICI YÜKLEYİCİ
39	43 U 9491	2002	MERCEDES-BENZ	KAMYON (AÇIK KASA)
40	43 UH 480	2002	BMC	KAMYON (DAMPERLİ)
41	43 ES 911	2003	RENAULT	RESMİ OTOMOBİL
42	43 UN 286	2004	ISUZU	YOL SÜPÜRME ARACI
43	43 ES 358	2004	MOBYLETTE	MOTOSİKLET (İKİ TEKERLİ)
44	43 ER 862	2004	YAMAHA	MOTOSİKLET (RESMİ)
45	43 UN 295	2004	FORD	KAMYONET
46	43 U 4935	2005	FORD	KAMYONET (PANELVAN)
47	43 U 4931	2005	FİAT	KAMYONET (PANELVAN)
48	43 U 4930	2005	FORD	KAMYONET (PANELVAN)
49	43 U 4929	2005	FORD	MİNİBÜS
50	43 U 5306	2005	FİAT	KAMYONET (PANELVAN)
51	43 U 4932	2005	FİAT	KAMYONET (PANELVAN)
52	43 U 4933	2005	FORD	KAMYONET (PANELVAN)
53	43 UK 340	2006	ISUZU	OTOBÜS CA TEK KATLI
54	43 TAV 007	2006	LIEBHERR	LASTİK TEKERLİ EKSKAVATÖR



NO	PLAKA NO	MODEL	MARKASI	CİNSİ
55	43 TAV 014	2006	HITACHI	PALETLİ EKSKAVATÖR
56	43 EF 025	2007	FORD	KAMYONET
57	43 U 9462	2007	FORD	KAMYONET (PANELVAN)
58	43 U 9461	2007	FORD	KAMYONET (PANELVAN)
59	43 HK 511	2008	BMC	DAMPERLİ SAC KASA KAMYON
60	43 UH 881	2008	FORD	KAMYONET
61	43 EP 155	2008	BMC	DAMPERLİ SAC KASA KAMYON
62	43 HL 144	2009	BMC	İTFAİYE-ARAZÖZ
63	43 US 879	2010	FORD	KAMYON (ÇÖP ARACI)
64	--	2010	AMMANN	ASFALT SİLİNDİRİ
65	43 SD 604	2010	BMC	KAMYON (DAMPERLİ)
66	43 SD 662	2010	BMC	KAMYON (DAMPERLİ)
67	43 TAV 012	2011	JCB	LASTİK TEKERLİ KAZICI YÜKLEYİCİ
68	43 TAV 011	2011	JCB	LASTİK TEKERLİ KAZICI YÜKLEYİCİ
69	43 UV 809	2012	BMC	KAMYON (DAMPERLİ)
70	43 UV 807	2012	BMC	KAMYON (DAMPERLİ)
71	43 UV 810	2012	BMC	ÖZEL AMAÇLI (İTFAİYE)
72	43 U 1625	2013	FORD	KAMYONET (ÇİFT KABİNLİ)
73	43 U 1626	2013	FORD	KAMYONET (ÇİFT KABİNLİ)
74	43 TAV 016	2013	JCB	LASTİK TEKERLİ KAZICI YÜKLEYİCİ
75	43 TAV 015	2013	JCB	LASTİK TEKERLİ KAZICI YÜKLEYİCİ
76	43 TAV 017	2014	KOMATSU	GREYDER
77	43 U 5190	2014	FORD	ÖZEL AMAÇLI (VİDANJÖR)
78	43 TAV 018	2015	KAWASAKİ	LASTİK TEKERLİ YÜKLEYİCİ
79	43 TAV 021	2015	HİTACHİ	LASTİK TEKERLİ HİDROLİK EKSKAVATÖR
80	43 TAV 020	2015	JCB	LASTİK TEKERLİ KAZICI YÜKLEYİCİ
81	43 TAV 019	2015	JCB	LASTİK TEKERLİ KAZICI YÜKLEYİCİ
82	43 U 7219	2016	DACIA	OTOMOBİL (AC STAYŞIN)
83	43 HB 695	2016	MONDIAL	MOTOSİKLET
84	43 HB 694	2016	MONDIAL	MOTOSİKLET
85	43 U 8741	2016	MERCEDES BENZ	ÖZEL AMAÇLI (AĞAÇ SÖKME VE DİKME ARACI)
86	43 HB 693	2016	MONDIAL	MOTOSİKLET
87	43 HG 354	2017	İVECO	KAMYON(SG ÖZEL AMAÇLI) HİDROLİK TERTİBATLI YOL SÜPÜRME ARACI
88	43 AAH 042	2017	FORD	KAMYON (BA10 KAMYON) KARLA MÜCADELE ARACI
89	43 HB 886	2017	FORD	DAMPERLİ KAMYON
90	43 HG 356	2017	MONDIAL	MOTOSİKLET
91	43 HG 357	2017	MONDIAL	MOTOSİKLET
92	43 HG 358	2017	MONDIAL	MOTOSİKLET
93	43 AAP748	2018	ISUZU	HİDROLİK PLATFORMLU KAMYON (BA27 KAMYON)
94	43 AAH 190	2018	FORD	ÖZEL AMAÇLI (CENAZE NAKİL ARACI)
95	43 AAV 709	2018	MONDIAL	MOTOSİKLET (İKİ TEKERLİ)

5.7.4-Taşınmaz Analizi

CİNSİ	ADET	ALANI
Yapı, Tesis, Bina	297	513.570,61
Arsa	638	963.978,74
Arazi	114	321.143,49
Toplam	1049	1.798.692,84



5.7.5-Teknolojik Altyapı Analizi

Tavşanlı Belediyesi'nin teknolojik altyapısı donanım, yazılım ve uygulanan faaliyetler başlıkları altında incelenebilir.

Donanım

Tavşanlı Belediyesi'nin çeşitli birimlerinde 110 adet bilgisayar (PC) ve çevre donanımı kullanılmaktadır. Bunların yanı sıra 2 adet Fiziksel Üzerinde,10 adet sanal Sunucu, 1 Adet IP Tabanlı Santral Sunucu olmak üzere toplam 3 adet sunucu, 1 adet Firewall, 6 yönetilebilir Switch, 60 adet yönetilemez switch ten oluşan network altyapısına sahiptir.

Bu bilgisayar ve donanımların, teknik servis, koruyucu ve periyodik bakım ile sistem destek hizmetleri, Tavşanlı Belediyesi bünyesindeki Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

İşletim Sistemleri/Yazılımlar

Tavşanlı Belediyesi'nde kullanılmakta olan bilgisayarlarda genel olarak Windows İşletim Sistemlerinden yararlanılmakta olup Linux tabanlı sunucularda bulunmaktadır. 3 Adet sunucumuzda Windows Server İşletim Sistemi diğerinde de Linux tabanlı işletim sistemi bulunmaktadır. Sunucuda veri tabanı yazılımı olarak DB2 Server kuruludur.

Uygulanan Faaliyetler

Belediye'de teknoloji kullanım faaliyetleri; Bilgi Sistemleri Güvenliği, Yedekleme, İşletim ve İletişime Yönelik Faaliyetler ve Yönetim Bilgi Sistemi olmak üzere 4 ana başlık altında incelenebilir.

A. Bilgi Sistemleri Güvenliği

Kullanılan güvenlik sistemleri güvenlik duvarları (firewall), virüs koruma programları (masaüstü, ağ geçidinde, vb.), casus yazılım koruma programları (anti spyware), çöp mail (anti- spam) uygulamalarını içermektedir.

B. Merkezî Yedekleme Sistemi

Ana sistemlerin yedeğinin otomatik olarak alınmasını düzenleyen Merkezi Yedekleme Sistemi kesintisiz olarak çalışmaktadır. Kullanılan yedekleme programı ile çeşitli zamanlarda geçmişe ait veriler

Tekrar sisteme aktarılabilir.

C. İşletim ve İletişim Faaliyetleri

Geniş Alan (WAN) ve Yerel Alan (LAN): Ağ (Network) Sistemi kesintisiz hizmet sunmaktadır. Dış birimler kablosuz link hatları ile online olarak merkezdeki sunucuya erişip güvenli bir şekilde birimleri ile ilgili modülleri kullanabilmektedir. Ayrıca belediyenin web sitesinde geliştirilmekte olan e-belediye yazılımları ile vatandaşların kolay bir şekilde sicil bilgilerine ulaşılması sağlanmaktadır.

D. Yönetim Bilgi Sistemi (MIS)

MIS (Yönetim Bilgi Sistemi), Belediyenin tüm birimleri için oluşturulmuş modüller sayesinde tüm belediye işlemleri ortak veri tabanında çalışmaktadır. Mevzuat değişimlerinde sistem güncellenmekte ve eksikliklerin giderilmesi için çalışmalar devam etmektedir.



5.7.6 Mali Kaynak Analizi

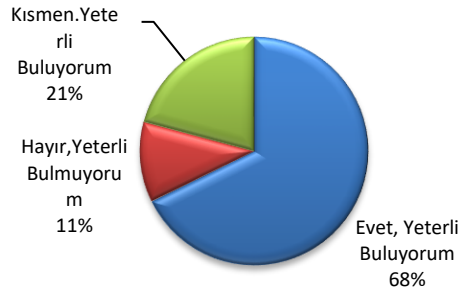
Tahmini Kaynaklar

GELİR BÜTÇESİ KODU I	AÇIKLAMA	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı
01	Vergi Gelirleri	11.730.000,00	12.318.000,00	12.900.000,00	13.550.000,00	14.200.000,00
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	17.699.000,00	18.600.000,00	19.600.000,00	20.550.000,00	21.500.000,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	7.513.000,00	7.900.000,00	8.300.000,00	8.700.000,00	9.110.000,00
05	Diğer Gelirler	57.911.000,00	61.279.000,00	64.401.000,00	67.605.000,00	70.849.000,00
06	Sermaye Gelirleri	15.240.000,00	16.000.000,00	16.900.000,00	17.700.000,00	18.450.000,00
08	Alacaklardan Tahsilat	7.000,00	8.000,00	9.000,00	10.000,00	11.000,00
09	Red ve İadeler (-)	-100.000,00	-105.000,00	-110.000,00	-115.000,00	-120.000,00
TOPLAM		110.000.000,00	116.000.000,00	122.000.000,00	128.000.000,00	134.000.000,00

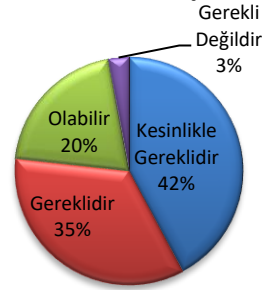


5.7.7-Personel Anketi Analizi

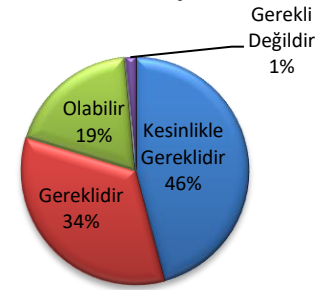
FAALİYETLERİN YETERLİLİĞİ



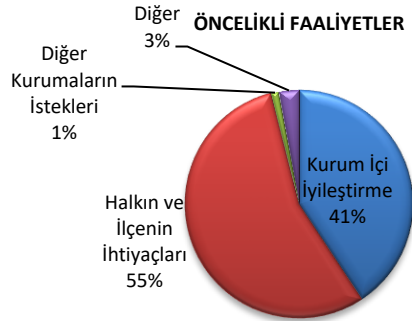
PERFORMANS PLANI HANGİ ÖLÇÜDE GEREKLİDİR



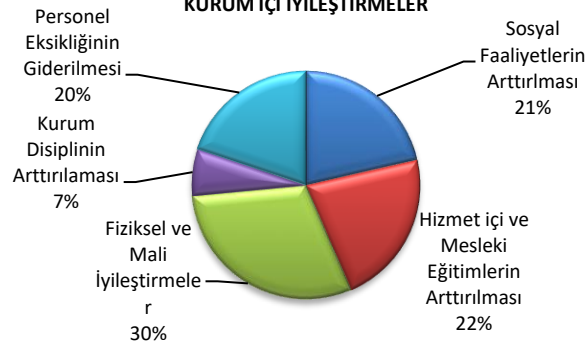
STRATEJİK PLAN HANGİ ÖLÇÜDE GEREKLİDİR



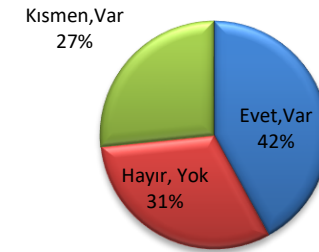
ÖNCELİKLİ FAALİYETLER



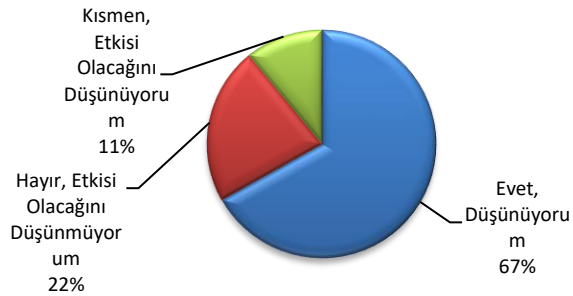
KURUM İÇİ İYİLEŞTİRMELER



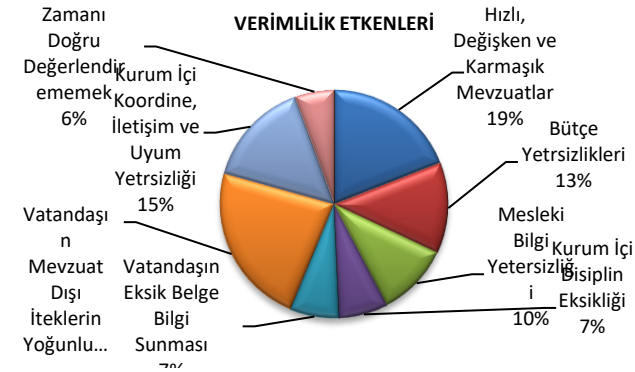
BİRİMLER ARASI İLETİŞİM



STRATEJİK PLANIN YÖNETİM KALİTESİNE ETKİSİ



VERİMLİLİK ETKENLERİ





5.7.8-Kurum Kültürü Analizi

KATILIM



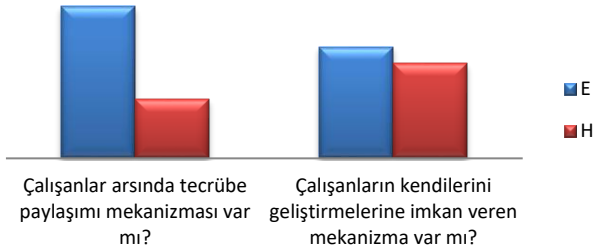
İŞBİRLİĞİ



BİLGİNİ YAYILIMI



ÖĞRENME



KURUM İÇİ İLETİŞİM



PAYDAŞLARLA İLŞKİLER



DEĞİŞİME AÇIKLIK



STRATEJİK YÖNETİM



ÖDÜL CEZA SİSTEMİ





5.8-PESTLE Analizi

ETKENLER	TESBİTLER (ETKENLER/SORUNLAR)	BELEDİYEYE ETKİSİ		NE YAPILMALI
		FIRSATLAR	TEHDİTLER	
POLİTİK	Hükümet ile aynı siyasi partiden olmak	Hükümetle eş güdümlü hareket etmek		Hükümet politikaları takip edilmeli
	AB ve Kalkınma Ajansı fonlarının varlığı	Destekler alınması		Projelerin yapılması
	6306 Sayılı Dönüşüm Yasası'nın dönüşüm uygulamalarını kolaylaştırması	Afetlere karşı binaların yenilenmesi		Riskli binaların tespiti
	Plan yapma ve onama yetkisinin birden çok kurumda olması		Bürokrasi	Sadeleştirme
EKONOMİK	Enflasyon oranının yüksek olması		Değişen fiyat politikası	Yerel Üretim ve Üretici desteklenmeli
	İşsizliğin fazla olması		İşsizlik	Yatırımcılara kolaylık sağlanması
	Vergilerin internet üzerinden tahsil edilme kolaylığı	Ödeme kolaylığı		Teknolojik gelişmelere uyum sağlanması
	Ekonomik büyüme ve trendlerin istikrarı	Büyümede pay sahibi olmak		Büyümeye destek verilmeli
	Emlak vergilerinin artırılması	Gelir artışı		Rayiç bedellerin güncellenmesi
	Vergi aflarının gelirleri etkilemesi		Gelirlerin azalması	Vatandaşın ödeme konusunda bilinçlenmesi
SOSYOKÜLTÜREL	İlçe sınırları içerisinde bir üniversitenin olması	Hizmet ihtiyacında değişimler		Cazibe merkezleri vb. arttırılarak öğrenci sayısını arttırılması
	Göbel termal turizm alanı	Turizm faaliyetlerindeki artış		Apartların revizyonu ve yeni otel yapılması
	Doğayla içi içe mesire alanları	Sosyokültürel farkındalık		Mesire alanlarında etkinlikler yapmak
	Sayısı artan sosyal tesisler	Sosyokültürel farkındalık		Halkın memnuniyetinin arttırılması
TEKNOLOJİK	Hızlı gelişen bilişim teknolojilerinin etkisi		Çağrı yakalayamama	Gelişen teknolojiye uyum çalışmaları
	Fiber hat ve kablolu hatları altyapısının ilçenin tamamını kapsamaması		Çağrı yakalayamama	Fiber hatlarının ilçe geneline yayılması
	Teknolojinin gelişmesiyle kent bilgi sisteminin kullanılması	Taleplere cevap verme		İmar ve şehircilikte taleplere cevap verme
	Ulusal Coğrafi bilgi sistemi	Taleplere cevap verme		İmar ve şehircilikte taleplere cevap verme
	Alternatif enerji kaynaklarından yararlanılamaması		Enerjinin pahalı olması	Çalışmalar yapılması
	Yenilenebilir enerji teknolojilerinin gelişiyor olması		Enerjinin pahalı olması	Gelişen teknolojiye uyum çalışmaları
	Mobese kullanımı ve güvenlik sisteminin yaygınlaşması	Güvenlik		Uygun yerlere kameralar takılması
YASAL	Yürürlükteki Kanunların Yetersizliği:		Mevzuat dışı istek	Yeni sade anlaşılır kanunlar
	Halkın mevzuat dışı istekleri		Yasal sorunlar	Bilinçlendirme
	Yürürlükteki Kanunların Karmaşıklığı		Yanlış işlem yapmak	Sadeleştirme
ÇEVRESEL	Organize sanayinin büyümesi	İşsizliğin çözümü		Büyümenin desteklenmesi
	İlçenin coğrafi konumu	Ulaşım		Ulaşımın kolay ve tarımsal yönden zengin oluşunun kullanılması
	Kentsel dönüşüm ile ilgili yeni kanunlar	Riskli binaların ve yerleşim yerlerinin revizyonu		Riskli bina ve yerleşim yerlerinin tespiti
	Geri dönüşüm ve yeniden kazanma ile ilgili çalışmalar	Geri dönüşüm		İşleme ve ayırma tesisleri



5.9-GZFT Analizi

BELEDİYENİN ÜSTÜN YÖNLERİ	BELEDİYENİN ZAYIF YÖNLERİ
HALKIN DESTEĞİ VE KATILIMI	HIZLA DEĞİŞEN VE KARIŞIK MEVZUAT KARŞISINDA MESLEKİ BİLGİ EKSİKLİĞİ; PERSONELİN İHTİYACINA VE KARIYERİNE GÖRE GELİŞTİRİLMİŞ DAHA PLANLI BİR EĞİTİM PROGRAMI İHTİYACI
GÜÇLÜ YÖNETİM	HALKIN MEVZUAT DIŞI İSTEKLERİNİN YOĞUNLUĞU
İLÇEMİZİN YATIRIM TEŞVİK KAPSAMINDA BULUNMASI	KURUM İÇİ KOORDİNASYON, İLETİŞİM VE UYUM YETERSİZLİĞİ, KURUMSALLAŞMANIN TAMAMLANMAMIŞ OLMASI.
TAVŞANLI O.S.B. TAMAMLANARAK İSTİHDAM ALANLARININ GENİŞLEMESİ.	PERSONELDE MOTİVASYON EKSİKLİĞİ
ALTYAPI MALZEMESİ SAĞLAYAN 3 ADET TESİSİMİZİN BULUNMASI	İŞ TANIMLARI VE İŞ ANALİZLERİNDE DAHA AYRINTILI BİR NETLEŞMEYE İHTİYAÇ
KAPLICALARIMIZIN KAPLICA TURİZM ALANI İLAN EDİLMESİ	SORUMLULUK ALANIN BÜYÜKLÜĞÜ VE MİSYONUMUZ İLE KIYASLANDIĞINDA PERSONEL SAYISININ YETERSİZLİĞİ
PERSONELİN ETİK DEĞERLERİNİN GÜÇLÜ OLUŞU	KAMU KURUM VE KURULUŞLARIYLA YETERLİ ENTEGRASYONUN BULUNMAMASI
PERSONELİN ÖNCELİKLİ FAALİYET OLARAK HALKIN VE İLÇENİN İHTİYAÇLARINA ÇNCELİK VERMESİ	SORUMLULUK ALANININ BÜYÜKLÜĞÜ VE MİSYON İLE KIYASLANDIĞINDA MALİ İMKÂNLARIN YETERSİZLİĞİ
HALK ANKETİNDE PERSONEL MEMNUNUNİYET OARANININ %87 OLUŞU	ALTERNATİF ENERJİ KAYNAKLARINDA YARARLANILMAMASI
GÖBEL, ADA, SOSYAL TESİSLER, YEŞİL ALANLAR VE SPOR TESİSLERİNİN BÜYÜK ÖLÇÜDE TAMMALANMIŞ OLMASI	
E-BELEDİYE HİZMETLERİ	
KAYNAĞINDAN TEMİZ SU	
ÇEVREYE DUYARLILIK KAPSAMINDA ÇEŞİTLİ ETKİNLİKLERİN YAPILMASI	
MAKİNA İKMAL PARKIMIZIN GÜÇLÜ OLUŞU	
BELEDİYENİN DIŞ ÇEVRESİNDEKİ FIRSATLAR	BELEDİYENİN DIŞ ÇEVRESİNDEKİ TEHDİTLER
İLÇEMİZİN YATIRIM TEŞVİK KAPSAMINDA OLMASI.	İSTİHDAM SORUNU
ÜNİVERSİTENİN BÜYÜYEREK GELİŞMESİ ve 4 YILLIK FAKÜLTE	TESCİLLİ TARİHİ YAPILARIN ÇOK MÜLKİYETLİ YAPISINDAN DOLAYI RESTORASYON ÇALIŞMALARIN YAPTIRILAMAMASI
ORGANİZE SANAYİNİN BÜYÜMESİ	DEĞİŞEN VE KARMAŞIK KANUNLAR
GÖBEL KAPLICA İŞLETMELERİ	DOĞAL AFETLER.
BELEDİYE BAŞKANIMIZIN ŞEHİR PLANCISI OLMASI	ORTALAMA ARAÇ STOKUNUN YAŞLI OLMASI
İLÇENİN COĞRAFİ KONUMU	
TARİHİ VE KÜLTÜREL ZENGİNLİKLERİMİZ	
KARDEŞ ŞEHİRLER.(GAZZE, DOĞU DOBOJ)	
SAĞLIK TURİZMİ ALANINDA GÖBEL KAPLICALARI	



5.10-Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ	TESPİTLER/SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI
UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	1-) Sokak sağlıklılaştırmaları yapılamadı 2-) Arasta revizyonu yapılamadı 3-) Örnek dış cephe uygulamaları yapılamadı 4-) Yeni mezarlık alanı tahsisi devam ediyor	1, 2. ve 4. Maddeler yeni planda yer alacaktır. 3. Madde yeni planda yer almayacaktır
MEVZUAT ANALİZİ	Hızlı değişen kanun ve yönetmeliklere adaptasyon	Kanun ve yönetmelikler takip edilerek güncel mevzuat analizleri yapılacaktır
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	11. Kalkınma Planı, Cumhurbaşkanlığı Programı, Ekonomi Programları	1. Afet Yönetimi, 2.Çevre Yönetimi, 3.Genel Yönetim, 4.Mekânsal Gelişim ve İmar Yönetimi, 5.Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi, 6.Kültür ve Toplum Düzeni Yönetimi, 7.Sağlık Hizmetleri Yönetimi, 8.Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi, 9.Ulaşım Hizmetleri Yönetimi ana başlıklarında takipler yapılarak eksiklikler tespit edilip gerekli düzenlemeler yapılacaktır.
PAYDAŞ ANALİZİ	1-) Kalkınma ve ticaretin gelişmesi 2-) Yapı denetim ve kentsel dönüşüm 3-) Otoparklar 4-) Başıboş hayvanlar 5-) Fuar ve festivaller 6-) Tavşanlı tanıtım ve temsil faaliyetleri 7-) Gıda denetimi 8-) Sosyal tesisler 9-) İstihdam 10-) Trafik hizmetleri 11-) Makama kolay ulaşma 12-) Kabahatlere karşı önlemler 13-) Temiz içme suyu 14-) Kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli çalışma 15-) Kurum içi iyileştirme	15 ana başlık kapsamında takipler yapılarak eksiklikler tespit edilip gerekli düzenlemeler yapılacaktır
İNSAN KAYNAKLARI YETKİNLİK ANALİZİ	Memur =66 İşçi=45 Sözleşmeli =24 TAGTAŞ=344	Personel durumu belediyenin ihtiyaçlarına göre karşılanması sağlanacaktır.
KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ	Personel moral motivasyon eksikliğinin oluşu ve ödül siteminin olmayışı	Moral motivasyon arttırmaya yönelik mekanizmalar kurulacak ve ödül sitemi hayta geçirilecektir.
FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ	1-) Yeni Makine ikmal tesisi ihtiyacı 2-) Makine ikmal araç parkımız yeterli olmasına karşın ortalama yaş oranı düşük olduğu için yenilenmesine gerek duyulmaktadır.	1-) Yeni makine ikmal tesisi yapımı 2-) 2 adet yükleyici kazıcı, 1 adet kamyon alımı
TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALT YAPISI ANALİZİ	Ana sistemin yedeklenmesi//Belediye otomasyon sisteminin WEB tabana taşınması	Sunucu temin edilerek donanım yedeklenmesi / yazılım ve lisans kiralaması yapılarak WEB tabanlı sürece geçilmesi
MALİ KAYNAK ANALİZİ	1-) Vatandaşların belediye gelirleri kapsamında ödemelerinin sağlanması 2-) Gelir/Gider dengesinin korunması	1-) Duyurular yapılarak ödeme günlerinin hatırlatılması 2-) Tasarruf
PESTLE ANALİZİ	1-) Bürokratik basamaklar 2-) Değişen fiyat politikaları 3-) Bölgede işsizlik 4-) Vergi aflarından dolayı gelirlerin azalması 5-) Hızlı gelişen bilişim teknolojileri 6-) Alternatif enerji kaynaklarının kullanılmaması 7-) Halkın mevzuat dışı istekleri 8-) Yürürlükteki kanun ve yönetmeliklerin karmaşıklığı	8 ana başlık kapsamında takipler yapılarak gerekli çalışmalar yapılacaktır.



6-Geleceğe Bakış

6.1-Misyon

Tavşanlı Belediyesi olarak Temel Misyonumuz “Sahip olduğumuz tarihi ve kültürel değerlerimize sahip çıkarak yaşadığımız şehrin yaşam kalitesini artırmak, Halkın ortak ihtiyaçlarını belirleyip bu çerçevede katılımcı, şeffaf, etkin, çevreci, kaliteli bir yönetim anlayışıyla gelişime açık, yaşanabilir, çevreci bir şehir oluşturmaktır.

6.2-Vizyon

Bu çerçevede Belediyemizin Vizyonu: Gelişimin sınır tanımadığı çağımızda bu gelişmelere ayak uydurup, Hizmet altyapısını geliştiren ve bu şekilde bulunduğu şehrin yaşam kalitesini artıran kısacası “ Değişime Açık, Gelişen, Güçlü bir Belediye” oluşturmaktır

6.3-Temel Değerler

- Belediye Başkanının Halkın İçinde olması.
- Adalet; Adaletin Adaletli dağıtımı.
- Herkese Saygı ve Sevgi.
- Toplumsal Barış.
- Kültürel ve Sosyal Birliktelik.
- Şeffaflık.
- Ulaşılabilirlik.



7-Strateji Geliştirme

7.1-Hedeflerden Sorumlu Harcama Birimleri

	Hedefler	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İNSANKAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	KAPLICA	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL KALEM/HUKUK İŞLERİ	ÖZEL KALEM/BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER	ÖZEL KALEM/KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	SU VE KANLIZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
1	H.1.1	i	i	i	i	s	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
2	H.1.2	i	i	s	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
3	H.1.3	i	i	i	i	i	i	i	i	s	i	i	i	i	i	i	i	i
4	H.1.4	i	i	i	i	i	i	i	i	i	s	i	i	i	i	i	i	i
5	H.1.5											s	s					
6	H.1.6			i		i											s	
7	H.2.1						s								i			
8	H.2.2						s								i			
9	H.2.3			i			s											
10	H.2.4						s								s			
11	H.2.5						s		s	i	i				i			
12	H.3.1		s	i	i	i										i		
13	H.3.2				s											s		
14	H.3.3					i										s		



	Hedefler	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İNSANKAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	KAPLICA	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL KALEM/HUKUK İŞLERİ	ÖZEL KALEM/BASIN YAYIN VE HALIKLA İLİŞKİLER	ÖZEL KALEM/KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	SU VE KANLIZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
15	H.3.4				s	i												
16	H.4.1			i	i	i	i							s	i			
17	H.4.2			s	i									i				
18	H.4.3				s	i												
19	H.4.4						i		s							i		
20	H.4.5						s											
21	H.5.1											i	s					
22	H.5.2											i	s					
23	H.5.3											i	s					
24	H.5.4											s	i					
25	H.6.1	s																i
26	H.6.2	s																i
27	H.6.3			s	i		i							i				
28	H.6.4					i												s
29	H.6.5					i		s										
	S: Sorumlu Birim	İ: İşbirliği Yapılacak Birim																



7.2-Hedef Kartları

HEDEF KARTI									
AMAÇ 1	Kurumsal yapımızı ve çalışma yöntemlerimizi sürekli geliştirmek.								
HEDEF H1.1	Nitelikli çalışanlarla "Çözüm odaklı" hizmet sunarak kurum içi iletişim ve motivasyonu arttırmak ve iş kazalarını önlemek.								
SORUMLU BİRİM	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri (değerler kümülatif artış gösterir)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.1.1 • Eğitim programları düzenlenmesi (kişi/yıl)	20,00%	37/260	40/285	44/300	48/330	53/365	58/400	6 ay	1 yıl
PG.1.1.2 • Personelin Genel Sağlık Tetkiklerinin Yaptırılması (kişi/yıl)	5,00%	418	836	1.254	1.672	2.090	2.508	6 ay	1 yıl
PG.1.1.3 • Personele Yönelik Aktivite Sayısı (adet/yıl)	10,00%	1	2	2	2	3	3	6 ay	1 yıl
PG.1.1.4 • Nitelikli çalışanlarla kaliteli hizmet (memnuniyet %)	50,00%	87	87	87	87	87	87	6 ay	1 yıl
PG.1.1.5 • İş güvenliği ile ilgili eğitimler(adet/yıl)	15,00%	48	52	56	60	64	68	6 ay	1 yıl
Riskler	Ödenek yetersizliği, eğitim programlarına Personelin katılımın sağlanamaması, Kadro yetersizliği,696 SK ile ilgili belirsizlikler,								
Faaliyet ve Projeler	Personel temini, Eğitim verilmesi, Sağlık tektikleri kadro ihdasları ve kadro talepleri								
Maliyet Tahmini	171.538.000,00								
Tespitler	Verilen hizmetin kalitesini ve verimini arttırmak.								
İhtiyaçlar	657 SK.- 4587 SK.-5510 SK.-696 SKHK.-5434 SK.11. Kalkınma planı								



HEDEF KARTI

AMAÇ 1	Kurumsal yapımızı ve çalışma yöntemlerimizi sürekli geliştirmek.								
HEDEF H1.2	Etkin, verimli, kaliteli ve sürdürülebilir hizmet sağlamak amacıyla teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda mevcut sistemleri iyileştirmek								
SORUMLU BİRİM	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri (değerler kümülatif artış gösterir)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.2.1• Bilgisayar sayısı (adet/yıl)	20,00%	119	121	129	122	123	124	6 ay	1 yıl
PG.1.2.2•Yazıcı sayısı	20,00%	55	55	56	56	57	58	6 ay	1 yıl
PG.1.2.3•Tarayıcı sayısı	20,00%	11	12	12	12	13	13	6 ay	1 yıl
PG.1.2.4•Tamir bakımı yapılan cihaz sayısı (adet/yıl)	20,00%	20	45	75	115	165	220	6 ay	1 yıl
PG.1.2.5• Kullanılan kiralık yazılım, program sayısı(adet/yıl)	20,00%	7	7	7	8	8	8	6 ay	1 yıl
Riskler	Ödenek yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	Cihaz alımı, tamir bakım yapılması, yazılım destekleri								
Maliyet Tahmini	1.411.000,00								
Tespitler	Hızlı gelişen bilişim teknolojilerine uyum sağlamak								
İhtiyaçlar	Teknolojik gelişmeleri takip etmek								



HEDEF KARTI

AMAÇ 1	Kurumsal yapımızı ve çalışma yöntemlerimizi sürekli geliştirmek.								
HEDEF H1.3	Stratejik yönetim sistemini etkinleştirerek Mali yönetim ve raporlama sistemini geliştirmek								
SORUMLU BİRİM	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.3.1• Gelir gerçekleştirme oranı (%/yıl)	30,00%	80	80	80	81	81	81	6 ay	1 yıl
PG.1.3.2• Gider gerçekleştirme oranı (%/yıl)	30,00%	80	80	81	81	81	81	6 ay	1 yıl
PG.1.3.3• Tahsilatların tahakkuka oranı (%/yıl)	30,00%	90	90	90	91	91	91	6 ay	1 yıl
PG.1.3.4• Doğrudan temin sürecine destek verilen birim sayısı (adet/yıl)	10,00%	15	15	15	15	15	15	6 ay	1 yıl
Riskler	Bütçe yetersizlikleri, zamanında tahsilat yapılamaması, vergi afları								
Faaliyet ve Projeler	Gelirlerin ve giderlerin denk olmasını sağlama, gelir getirici çalışmalar yapma, tasarruf								
Maliyet Tahmini	44.273.000,00								
Tespitler	Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılması gerekliliği								
İhtiyaçlar	Mali kontrol, mali yönetim ve raporlama sistemlerinin etkinliğini arttırmak								



HEDEF KARTI

AMAÇ 1	Kurumsal yapımızı ve çalışma yöntemlerimizi sürekli geliştirmek.								
HEDEF H1.4	Tüm faaliyetlerin hukuka uygunluğunu sağlamak ve yargıda halklı menfaatlerimizi korumak.								
SORUMLU BİRİM	Özel Kalem/Hukuk İşleri								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM	Tüm birimler								
Performans Göstergeleri (değerler kümülatif artış gösterir)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.4.1•6183 SK'na göre işlem sayısı (adet/yıl)	20,00%	500	600	700	800	900	1000	6 ay	1 yıl
PG.1.4.2• Arabulucu olarak çözümlenen uyuşmazlık sayısı (adet/yıl)	20,00%	1	2	3	4	5	6	6 ay	1 yıl
PG.1.4.3• Cevaplandırılan mütalaa sayısı	20,00%	9	12	15	19	21	22	6 ay	1 yıl
Riskler	Vatandaşın mevzuat dışı istekleri, hukuki sürecin öngörülemezliği, yürürlükteki kanun ve mevzuatın karmaşıklığı								
Faaliyet ve Projeler	Davaların takibi, mütalaa cevaplandırılması, Belediye ve kamunun hak ve menfaatlerini korumak								
Maliyet Tahmini	865.000,00								
Tespitler	Faaliyetlerin hukuka uygun yapılmasının ihtiyacı, halkın mevzuat dışı istekleri								
İhtiyaçlar	Kamu ve kurum menfaatlerinin yasalarla korunması								



HEDEF KARTI

AMAÇ 1	Kurumsal yapımızı ve çalışma yöntemlerimizi sürekli geliştirmek.								
HEDEF H1.5	Paydaşlarımızla (kent sakinleri, kurumsal paydaşlar, faaliyetlerimizle doğrudan ilgili kurumlar vb.) iletişimi güçlendirmek ve " hizmet odaklı çalışma yaklaşımı " ile tanıtım faaliyetlerini geliştirmek								
SORUMLU BİRİM	Özel Kalem/Basın Yayın ve Halkla İlişkiler								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM	Özel Kalem/Kültür ve Sosyal İşler								
Performans Göstergeleri (değerler kümülatif artış gösterir)	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.5.1• Başkanlık Makamı ziyaretçi sayısı (kişi/yıl)	20,00%	5000	8000	11000	14000	17000	20000	6 ay	1 yıl
PG.1.5.2• Paydaşlarla yapılan koordinasyon toplantısı sayısı (adet/yıl)	20,00%	150	300	450	400	750	900	6 ay	1 yıl
PG.1.5.3• Kurum dışında katılan toplantı sayısı (adet/yıl)	20,00%	50	100	150	200	250	300	6 ay	1 yıl
PG.1.5.4• Diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde düzenlenen organizasyon sayısı (adet/yıl)	20,00%	5	10	15	20	25	30	6 ay	1 yıl
PG.1.5.5• Tanıtım faaliyetleri (adet/yıl) [Tavşanlı Gazetesi, fuarlara katılım, duyurular ilanlar, tanıtım amaçlı materyal,]	20,00%	40000 1800 25000	80000 21600 50000	122000 32400 76000	165000 43200 102000	209000 54000 129000	254000 64800 156000	6 ay	1 yıl
Riskler	Bütçe yetersizlikleri, personel yetersizlikleri, uygun programlamaların yapılamaması								
Faaliyet ve Projeler	Ziyaret ve ziyaretçiler, Tavşanlı Gazetesi bastırılması, Fuarlara katılım, duyurular,								
Maliyet Tahmini	2.455.000,00								
Tespitler	Uygun programların yapılarak görüşme toplantı vb. planlamaları. Yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası tanıtıma ihtiyaç duyulması								
İhtiyaçlar	Tavşanlı ile ilgili tanıtım ve toplantı faaliyetleri.								



HEDEF KARTI

AMAÇ 1	Kurumsal yapımızı ve çalışma yöntemlerimizi sürekli geliştirmek.								
HEDEF H1.6	Hizmet Odaklı Çalışma Yaklaşımı ile Vatandaş memnuniyetini hedefleyen çalışmalar yaparak hizmet kalitesini arttırmak								
SORUMLU BİRİM	Yazı İşleri Müdürlüğü								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri (değerler kümülatif artış gösterir)	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.6.1• Halkla ilişkiler birimine gelen müracaatların çözüm oranı (%/yıl)	25,00%	93	93	93	93	93	93	6 ay	1 yıl
PG.1.6.2• Kıyılan nikah sayısı ve memnuniyet oranı (adet +% /yıl)	25,00%	400	800	1200	1600	2000	2400	6 ay	1 yıl
PG.1.6.3• Meclis toplantı/karar sayısı (adet/yıl)	25,00%	12/180	24/360	36/540	48/720	60/900	72/1080	6 ay	1 yıl
PG.1.6.4• Encümen toplantı/karar sayısı(adet/yıl)	25,00%	47/400	97/800	147/1200	197/1600	247/2000	297/2400	6 ay	1 yıl
Riskler	Halkın mevzuat dışı istekleri, Personel sayısında eksiklik, Sistemsel sorunlar								
Faaliyet ve Projeler	Personel istihdamı, Sistem bakımlarının yapılması, Meclis Encümen toplantı organizasyonları ve yürütülmesi								
Maliyet Tahmini	807.000,00								
Tespitler	Halkın mevzuat dışı istekleri, hızlı gelişen bilişim teknolojileri, belediye otomasyon sisteminin veb tabanlı olamayışı, ana sistem sunucu eksikliği.								
İhtiyaçlar	Halkın bilinçlendirilmesi, gelişen teknolojiye uyum çalışmaları, web tabanlı sisteme geçiş, sunucu temin edilerek sistem yedeklenmesi.								



HEDEF KARTI

AMAÇ 2	Kentin ve kentlinin yaşam standardını yükseltebilecek fiziksel ve sosyo-mekânsal düzenlemeleri yaparken, planlama esasları, şehircilik ilkeleri ve kamu yararını esas almak.									
HEDEF H2.1	İlçe geneline kent estetiğine yönelik çalışmalar ile Kültür ve Turizm Bakanlığı ile işbirliği yapılarak tarihi binaların restorasyonu ve sokak sağlıklaştırmaları yapmak									
SORUMLU BİRİM	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM	Yapı Kontrol Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri (değerler kümülatif artış gösterir)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.2.1.1• Restorasyonu yapılan tarihi bina sayısı(adet/yıl)	50,00%	1	2	2	2	3	3	6 ay	1 yıl	
PG.2.1.2• Yapılan sokak sağlıklaştırmaları (adet/yıl)	50,00%	-	1	1	2	2	2	6 ay	1 yıl	
Riskler	Ödenek yetersizliği, Bakanlıklar tarafından gelecek olan hibe ve onay sıkıntıları									
Faaliyet ve Projeler	Projelerin üretilmesin ve onay aşamalarının takibi.									
Maliyet Tahmini	300.000,00									
Tespitler	Tarihimizi ve kültürümüzü yansıtan sit alanı içerisindeki binaları, korumak, yaşatmak ve restore etmek									
İhtiyaçlar	Sit alanalar ile ilgili mevzuat ve yönetmelikler.									



HEDEF KARTI

AMAÇ 2	Kentin ve kentlinin yaşam standardını yükseltebilecek fiziksel ve sosyo-mekânsal düzenlemeleri yaparken, planlama esasları, şehircilik ilkeleri ve kamu yararını esas almak.								
HEDEF H2.2	Kentin gelişimine yön vererek kentsel dönüşüm çalışmaları yapmak								
SORUMLU BİRİM	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM	Yapı Kontrol Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri (değerler kümülatif artış gösterir)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.2.1• İlan edilen kentsel dönüşüm alanı (m2/yıl)	50,00%	3	3	3	3	3	3	6 ay	1 yıl
PG.2.2.2• Kentsel dönüşüm proje adedi (adet/yıl)	50,00%	1	1	1	2	2	2	6 ay	1 yıl
Riskler	Taşınma işlemlerinin plan dahilinde yapılamaması, Rezerv alanındaki inşaatların zamanında tamamlanamaması,								
Faaliyet ve Projeler	Projeler, İnşaat faaliyetleri								
Maliyet Tahmini	600.000,00								
Tespitler	Deprem riski ve Küçük sanayinin taşınması ile ilgili olarak sanayinin şehir dışına alınması								
İhtiyaçlar	Kentsel dönüşüm ve yatay şehirleşme								



HEDEF KARTI

AMAÇ 2	Kentin ve kentlinin yaşam standardını yükseltebilecek fiziksel ve sosyo-mekânsal düzenlemeleri yaparken, planlama esasları, şehircilik ilkeleri ve kamu yararını esas almak.								
HEDEF H2.3	Akıllı şehir projesi kapsamında Kent Bilgi ve Coğrafi Bilgi Sistemlerini kurmak								
SORUMLU BİRİM	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.3.1• İlçede hâlihazır haritaların tamamlanma oranı(%/yıl)	20,00%	94	95	96	97	98	100	6 ay	1 yıl
PG.2.3.2• Hâlihazır haritaların CBS'ne aktarılma oranı(%/yıl)	20,00%	50	60	70	80	90	100	6 ay	1 yıl
PG.2.3.3• Numarataj bilgi sistemin geçiş(%/yıl)	20,00%	94	95	96	97	98	100	6 ay	1 yıl
PG.2.3.4• İmar planlarının CBS'ne aktarılma oranı(%/yıl)	20,00%	50	60	70	80	90	100	6 ay	1 yıl
PG.2.3.5• Kent bilgi sisteminin tamamlanma oranı (%/yıl)	20,00%	20	40	50	70	80	90	6 ay	1 yıl
Riskler	Bütçe								
Faaliyet ve Projeler	Zemin ölçümleri, mevcut İmar planının sayısallaştırılması, verilerin akıllaştırılması								
Maliyet Tahmini	600.000,00								
Tespitler	İlçemizin Daha yaşanabilir şehir haline getirilmesi, Elektronik ortamda bilgiye veriye kolay ulaşım, E- Belediye sistemine verinin aktarılması.								
İhtiyaçlar	E- Belediye sistemine geçiş ve bilgiye veriye kolay ulaşmak								



HEDEF KARTI

AMAÇ 2	Kentin ve kentlinin yaşam standardını yükseltebilecek fiziksel ve sosyo-mekânsal düzenlemeleri yaparken, planlama esasları, şehircilik ilkeleri ve kamu yararını esas almak.								
HEDEF H2.4	Çarpık ve kaçak yapılaşmanın önlenerek planlı kentleşme								
SORUMLU BİRİM	Yapı Kontrol Müdürlüğü / İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri (değerler kümülatif artış gösterir)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.4.1• İnşaat ruhsatı verilmesi (adet/yıl)	35,00%	1371	1425	1525	1675	1875	2100	6 ay	1 yıl
PG.2.4.2• Yapı kullanma izin belgesi verilmesi (adet/yıl)	35,00%	698	900	1100	1300	1500	1700	6 ay	1 yıl
PG.2.4.3• Yanan yıkılan bina sayısı (adet/yıl)	15,00%	299	330	400	450	500	550	6 ay	1 yıl
PG.2.4.4• Çıkartılan imar çapı sayısı (adet/yıl)	15,00%	100	190	270	340	400	450	6 ay	1 yıl
Riskler	Yürürlükteki kanun ve mevzuatın karmaşıklığı ve değişmesi								
Faaliyet ve Projeler	Projelerin kontrol edilmesi, Binaların projeye uygunluğunun kontrol edilmesi								
Maliyet Tahmini	717.000,00								
Tespitler	Kaçak yapılaşma, halkın mevzuat dışı talepleri ve uygulamaları.								
İhtiyaçlar	Riskli binaların tespiti ve önlem alınması, kanun ve yönetmeliklerin takibi								



HEDEF KARTI

AMAÇ 2	Kentin ve kentlinin yaşam standardını yükseltebilecek fiziksel ve sosyo-mekânsal düzenlemeleri yaparken, planlama esasları, şehircilik ilkeleri ve kamu yararını esas almak.								
HEDEF H2.5	Bütüncül planlama anlayışını ve uygulamalarını etkinleştirerek Kamulaştırma çalışmalarını etkin bir biçimde yönetmek								
SORUMLU BİRİM	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü/Kaplıca								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM	Yapı Kontrol/Mali Hizmetler/Hukuk								
Performans Göstergeleri (değerler kümülatif artış gösterir)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.5.1• Yeni yapılan İmar planları (adet/yıl)	30,00%	3	3	3	3	4	4	6 ay	1 yıl
PG.2.5.2• Uzlaşma ile sonuçlandırılan kamulaştırma oranı (%/yıl)	30,00%	100	100	100	100	100	100	6 ay	1 yıl
PG.2.5.3• Kamulaştırma işlemi tamamlanan taşınmaz kültür varlığı sayısı (adet/yıl)	10,00%	2	3	3	4	4	5	6 ay	1 yıl
PG.2.5.4• Kamulaştırması tamamlanan alan miktarı (adet/yıl)	30,00%	9	19	30	42	50	55	6 ay	1 yıl
Riskler	Bütçe, Uzlaşma								
Faaliyet ve Projeler	Projeler								
Maliyet Tahmini	10.842.000,00								
Tespitler	Yeşil alan, otopark, yol, tesis vb. kamusal alan ihtiyaçları için kamulaştırmalar								
İhtiyaçlar	Gerekli alanlarda kamulaştırmalar yapmak								



HEDEF KARTI

AMAÇ 3	Tavşanlı'nın fiziksel gelişimine doğal ve tarihi mirasa saygıyla yön vermek.								
HEDEF H3.1	Araçların ve makinelerin verimliliğini arttırmak								
SORUMLU BİRİM	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM	Fen İşleri Müdürlüğü/Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü/Bilgi İşlem Müdürlüğü/İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri (değerler kümülatif artış gösterir)	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.1.1• Bakım onarımı yapılan araç sayısı (adet/yıl)	30,00 %	500	1030	1590	2190	2840	3540	6 ay	1 yıl
PG.3.1.2• Temin edilen iş makinası/araç sayısı (adet/yıl)	10,00 %	2 yükleyici/ 1 kamyon	2 yükleyici/ 1 kamyon	2 yükleyici/ 1 kamyon	2 yükleyici/ 1 kamyon	2 yükleyici/ 1 kamyon	2 yükleyici/ 1 kamyon	6 ay	1 yıl
PG.3.1.3• Temin edilen makine-teçhizat sayısı (adet/yıl)	25,00 %	15	25	35	44	55	60	6 ay	1 yıl
PG.3.1.4• Kiralanan araç sayısı (adet/yıl)	10,00 %	16	32	50	70	92	116	6 ay	1 yıl
Riskler	Personel sayısında yetersizlik, Bütçe yetersizlikleri, İş kazaları, Araç gereç yetersizlikleri								
Faaliyet ve Projeler	Personel temini, araç, gereç teçhizat temini, bakım onarımlar yapmak, yakıt temin etmek								
Maliyet Tahmini	17.056.000,00								
Tespitler	İcracı birimlere alt yapı üst yapı çalışmalarında destek vermek.								
İhtiyaçlar	İmar planları, alt yapı ve üst yapı çalışmaları								



HEDEF KARTI

AMAÇ 3	Tavşanlı'nın fiziksel gelişimine doğal ve tarihi mirasa saygıyla yön vermek.								
HEDEF H3.2	Belediyemizin Altyapı ve üst yapı çalışmalarında ihtiyaç duyabileceği malzemeleri üretmek ve ihtiyaç fazlasını satmak.								
SORUMLU BİRİM	Fen İşleri Müdürlüğü/ Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM	Fen İşleri Müdürlüğü/ Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri (değerler kümülatif artış gösterir)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.2.1• Beton büz tesisinde üretilen ürün sayısı (adet/yıl)	90,00 %	31	31	31	31	31	31	6 ay	1 yıl
PG.3.2.2• Satılan ürün sayısı	10,00 %	440	1000	1400	1850	2300	2800	6 ay	1 yıl
Riskler	Maine ve ekipmanlardan dolayı arızalar, Bütçe ve personel yetersizlikleri								
Faaliyet ve Projeler	Dökme çimento alımı, kum alımı, Makine bakım onarımları								
Maliyet Tahmini	4.571.000,00								
Tespitler	Altyapı ve Üst yapı malzemelerinin bünyemizde üretilmesi ve satılarak gelir kazanılması								
İhtiyaçlar	Ulaşım ve uygun yol kaplamaları, Alt yapı malzemeleri								



HEDEF KARTI

AMAÇ 3	Tavşanlı'nın fiziksel gelişimine doğal ve tarihi mirasa saygıyla yön vermek.								
HEDEF H3.3	Altyapı çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürüterek kentsel altyapı hizmetlerini yerine getirmek								
SORUMLU BİRİM	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM	Fen İşleri /İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri (değerler kümülatif artış gösterir)	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.3.1*Yeni yapılan alt yapı çalışmaları[kanalizasyon, yağmur suyu, baca, menfez]	20,00 %	1.500-2.000-70-280	2.700-3.000-115-330	3.900-4.100-160-480	5.000-5.300-210-570	6.200-6.500-260-770	7.500-7.800-310-900	6 ay	1 yıl
PG.3.3.2• Kullanılan su (m3/yıl)[tahakkuk, tahsilat]	20,00 %	3,3 milyon %90	6,6 milyon %91	10 milyon %91	13,4 milyon %92	16,9 milyon %92	20,5 milyon %92	6 ay	1 yıl
PG.3.3.3• Arıtılan pis su (m3/ton)	20,00 %	3.613.500	7.227.000	10,840.500	14.454.000	18.067.500	21.681.000	6 ay	1 yıl
PG.3.3.4• Yeni Su Aboneliği sayısı ve devir işlemi (adet/yıl)	20,00 %	900-750	1.200-1.250	1.700-1.750	2.200-2.250	2.700-2.750	3.200-3.250	6 ay	1 yıl
PG.3.3.5• Yapılan Klorlama miktarı (m3/yıl)	20,00 %	16.200	32.400	48.600	64.800	81.000	97.200	6 ay	1 yıl
Riskler	Makine ve araç gereç arızaları, İş kazaları, personel yetersizliği, bütçe yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	Proje ve etüt çalışmaları, kaynağından temiz su, arıtma tesisinin faaliyeti.								
Maliyet Tahmini	37.647.000,00								
Tespitler	Doğal afetler, alt yapı talepleri								
İhtiyaçlar	Afetlere karşı altyapının güçlendirilmesi, konut ve işyerlerinin alt yapı ihtiyaçlarına yanıt verilmesi								



HEDEF KARTI

AMAÇ 3	Tavşanlının fiziksel gelişimine doğal ve tarihi mirasa saygıyla yön vermek.								
HEDEF H3.4	Uygun yol kaplamalarının ve cadde sokak düzenlemelerin yapılması								
SORUMLU BİRİM	Fen İşleri Müdürlüğü								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri (değerler kümülatif artış gösterir)	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.4.1 • Bakım onarımı yapılan yol (km/yıl)	25,00%	5	10	15	20	25	3	6 ay	1 yıl
PG.3.4.2 • Yapılan asfalt yol miktarı (km/yıl)	25,00%	0	7	7,5	7,6	8	8,1	6 ay	1 yıl
PG.3.4.3 • Döşenen beton parke tretuar vb. (mt2/yıl)	25,00%	149000	100000	90000	87000	86000	85000	6 ay	1 yıl
PG.3.4.4 • Ulaşım açılan yol (km/yıl)	25,00%	1	1	2	2,5	3	3,5	6 ay	1 yıl
PG.3.4.5 • Çalışma yapılan ham yol (km/yıl)	25,00%	1	1	2	2,5	3	3,5	6 ay	1 yıl
Riskler	Personel eksikliği, işkazaları, araç gereç makine yetersizliği, metorojik şartlar								
Faaliyet ve Projeler	Beton parke, tratuar vb. satın alınması Tuzlama faaliyetleri yapılması, Asfalt temin edilmesi								
Maliyet Tahmini	8.567.000,00								
Tespitler	Yol kaplamalarının zamanla aşınması, parke taşlarının zamanla aşınması, yeni imar planları sonucunda yeni yollar ihtiyacı								
İhtiyaçlar	İmar Planları ve üst yapı çalışmaları								



HEDEF KARTI

AMAÇ 4	Tavşanlı'nın sosyal ekonomik ihtiyaçlarını giderecek yapı ve tesisler ile yaşam kalitesini iyileştirmek.								
HEDEF H4.1	Örnek peyzaj düzenlemeleri ve parklar, sosyal alanlar ile yaşam kalitesi yüksek bir ilçe haline gelmek								
SORUMLU BİRİM	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM	Bilgi İşlem Müdürlüğü/Fen İşleri Müdürlüğü/Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü/İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri (değerler kümülatif artış gösterir)	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.1.1• Kişi başına düşen yeşil alan miktarı(m2/kişi başı)	50,00%	22,65	22,8	23	23,5	23,75	24	6 ay	1 yıl
PG.4.1.2• Yeni yapılan parkların yapımı (adet/yıl)	20,00%	116	120	125	130	135	140	6 ay	1 yıl
PG4.1.3•Bakımı yapılan yeşil alan miktarı (m2)	10,00%	1.50 Milyon	3.05 Milyon	4.65 Milyon	6.30 Milyon	8 Milyon	9.75 Milyon	6 ay	1 yıl
PG.4.1.4•Fidan ve mevsimlik çiçek üretimi sayısı (adet/yıl)	10,00%	250bin 10.000	500bin 20.000	755bin 31.000	1 Milyon 42.500	1.26 Milyon 53.500	1.50 Milyon 65.000	6 ay	1 yıl
PG.4.1.5• Yeni mezarlık alanı oluşturmak (%/yıl)	10,00%	5	70	90	100			6 ay	1 yıl
Riskler	Personel sayısındaki eksiklik, uygulama planı değişiklikleri								
Faaliyet ve Projeler	Yeni park alanlarının yapılması, Ağaçlandırma faaliyetlerinin yürütülmesi, Fidan dağıtımı yapılması, park olanlarında otomatik sulama sistemleri								
Maliyet Tahmini	19.464.000,00								
Tespitler	Yeşil alanların yapılaşmalardan dolayı yetersiz kalması,								
İhtiyaçlar	Sosyal donatı alanlarının yaygınlaştırılması, olası afetlerde toplanma alanı olarak kullanılması								



HEDEF KARTI

AMAÇ 4	Tavşanlı'nın sosyal ekonomik ihtiyaçlarını giderecek yapı ve tesisler ile yaşam kalitesini arttırmak.								
HEDEF H4.2	Hizmet tesislerimiz, park bahçe aydınlatmaları ve elektrik hizmetlerini yapmak								
SORUMLU BİRİM	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM	Fen İşleri Müdürlüğü/Park Bahçeler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri (değerler kümülatif artış gösterir)	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.2.1•Tesislerin elektrik işlerini yapmak (adet/yıl)	30,00%	7	12	17	22	27	32	6 ay	1 yıl
PG.4.2.2• Parkların aydınlatma işlerini yapmak (adet/yıl)	30,00%	14	17	20	23	26	29	6 ay	1 yıl
PG.4.2.3• Dekoratif Süs aydınlatmaları yapmak (adet/yıl)	10,00%	2	3	4	5	6	7	6 ay	1 yıl
PG.4.1.4• İlçemizde muhtelif yerlere kamera sistemi koymak (adet/yıl)	30,00%	3	5	7	9	11	13	6 ay	1 yıl
Riskler	Bütçe yetersizlikleri, personel eksikliği, iş kazaları								
Faaliyet ve Projeler	Hizmet tesislerinin elektrik işlerini yapmak, parkların aydınlatma işleri, süs aydınlatmaları yapmak, kameralar koymak								
Maliyet Tahmini	2.918.000,00								
Tespitler	Aydınlatma ve kamera ihtiyaçları								
İhtiyaçlar	Güvenlik gereksinimleri,								



HEDEF KARTI

AMAÇ 4	Tavşanlı'nın sosyal ekonomik ihtiyaçlarını giderecek yapı ve tesisler ile yaşam kalitesini arttırmak								
HEDEF H4.3	İlçemizin ve halkımızın ihtiyaç duyduğu yapı ve tesislerin yapımı bakım onarımları.								
SORUMLU BİRİM	Fen İşleri Müdürlüğü								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri (değerler kümülatif artış gösterir)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.3.1 • Yeni bina ve tesisler (adet/yıl)	95,00%	6	10	15	17	19	22	6 ay	1 yıl
PG.4.3.2 • Belediyemize ait olan Kültür varlıklarının restorasyonunu yapmak	05,00%	1	2	2	3	3	4	6 ay	1 yıl
Riskler	Personel Yetersizlikleri, Bütçe yetersizlikleri								
Faaliyet ve Projeler	Bina ve tesisler								
Maliyet Tahmini	123.617.000,00								
Tespitler	Halk anketinde otoparklar ve sosyal tesislerin eksik olduğu, mevcut tesislerin zamanla bakım onarım ihtiyacının karşılanması								
İhtiyaçlar	İlçemizin ve vatandaşlarımızın sosyal ve hizmet alınındaki gereksinimlerini karşılayacak yapı tesis ve binalar yapmak ve bakım onarımlarını								



HEDEF KARTI

AMAÇ 4	Tavşanlı'nın sosyal ekonomik ihtiyaçlarını giderecek yapı ve tesisler ile yaşam kalitesini arttırmak								
HEDEF H4.4	Göbel Termal Tesislerinde Turizm Hizmetlerini yapmak								
SORUMLU BİRİM	Kaplıca								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü/İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri (değerler kümülatif artış gösterir)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.4.1 • Yıllık Konaklama (geceleme) sayısı (kişi/yıl)	20,00%	48 bin	88 bin	130 bin	160 bin	200 bin	250 bin	6 ay	1 yıl
PG.4.4.2 • Apart otel daire ve yatak sayısı (adet/yıl)	20,00%	54/246	54/246	54/246	54/246	54/246	54/246	6 ay	1 yıl
PG.4.4.3 • Butik otel yapımı (%/yıl)	20,00%	10,00%	20,00%	40,00%	60,00%	80,00%	100,00 %	6 ay	1 yıl
PG.4.4.4 • Havuzlardan ve mesire alanlarından yararlanan kişi sayısı (kişi/yıl)	20,00%	160 bin	330 bin	500 bin	650 bin	830 bin	1 milyon	6 ay	1 yıl
PG.4.4.5 • Kamulaştırılan alan (%/yıl)	20,00%	80	81	82	83	84	85	6 ay	1 yıl
Riskler	Personel sayısındaki eksiklik, bütçe yetersizlikleri, Meteorolojik şartlar								
Faaliyet ve Projeler	Apartların bakımları ve temizliği, mesire alanının bakımı ve temizliği,36 odalı butik otel yapımı, Aqua park yapımı açık havuzların yapımı, bungalov evlerinin yapımı ve kamulaştırmalar								
Maliyet Tahmini	51.944.000,00								
Tespitler	Vatandaşların sosyal donatı alanlarına ihtiyaç duyması								
İhtiyaçlar	Sosyal donatı alanlarının yapılması, Termal turizm ve spor turizm alanlarının kazandırılması								



HEDEF KARTI

AMAÇ 4	Tavşanlı'nın sosyal ekonomik ihtiyaçlarını giderecek yapı ve tesisler ile yaşam kalitesini arttırmak									
HEDEF H4.5	Merkezi idare, kişi kurum ve kuruluşlarca ilçemizde gerçekleştirilmesi düşünülen veya gerçekleştirilen projeleri takip ederek Tavşanlı'nın kalkınması gelişimi ve istihdam alanlarını arttırmak.									
SORUMLU BİRİM	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM	Özel Kalem									
Performans Göstergeleri (değerler kümülatif artış gösterir)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.4.5.1• İlçemizde yapılan projeler (adet/yıl)	40,00%	3	4	5	6	7	10	6 ay	1 yıl	
PG.4.5.2• İlçemizde gerçekleştirilen projeler(adet/yıl)	40,00%	3	4	5	6	7	10	6 ay	1 yıl	
PG.4.5.3• Kamulaştırılarak yıkılan bina sayısı (adet/yıl)	10,00%	2	2	2	2	2	3	6 ay	1 yıl	
Riskler	Paydaş kurumların bütçe sıkıntıları,									
Faaliyet ve Projeler	Proje takipleri									
Maliyet Tahmini	60.000,00									
Tespitler	Ulusal alanda merkezi idare tarafından yapılması istenen ve gereken yatırımlar.									
İhtiyaçlar	Vatandaşlarımızın ve ilçemizin faydası için Merkezi idarenin yatırımların yönlendirilmesi ve takibi									



HEDEF KARTI

AMAÇ 5	Sosyal hizmetler, sağlık, spor ve kültür sanat alanında çalışmalar yaparak yaşam kalitesini arttırmak.								
HEDEF H5.1	Sağlık alanında bilinçlendirme çalışmaları yapmak								
SORUMLU BİRİM	Özel Kalem/Kültür ve Sosyal İşler								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM	Özel Kalem/Basın Yayın ve Halkla İlişkiler								
Performans Göstergeleri (değerler kümülatif artış gösterir)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.1.1• Sağlık alanında düzenlenen eğitim ve seminer sayısı (adet/yıl)	50,00%	1	3	4	4	5	5	6 ay	1 yıl
PG.5.1.2• Sağlık alanında düzenlenen eğitim ve seminerlere katılan birey sayısı (kişi/yıl)	50,00%	100	300	400	400	500	500	6 ay	1 yıl
Riskler	Konu branş seçimi, dinleyici kitlesi, konu ile ilgili tanıtım...								
Faaliyet ve Projeler	Güncel konu ve konuklar, konu ve branş seçimi ve gelen talepler doğrultusunda eğitim ve seminerler								
Maliyet Tahmini	170.000,00								
Tespitler	Vatandaşın sağlık alanında bilgi ve bilinç sahibi olması.								
İhtiyaçlar	Sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirme ve çağın hastalıkları hak. Bilgilendirme								



HEDEF KARTI

AMAÇ 5	Sosyal hizmetler, sağlık, spor ve kültür sanat alanında çalışmalar yaparak yaşam kalitesini arttırmak.								
HEDEF H5.2	Sosyal belediyecilik anlayışına uygun olarak vatandaşların ihtiyaç ve beklentilerini karşılamaya yönelik çalışmalar ile halkımızın moral ve motivasyonuna katkıda bulunmak amacıyla organizasyonlar yapmak								
SORUMLU BİRİM	Özel Kalem/Kültür ve Sosyal İşler								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM	Özel Kalem/Basın Yayın ve Halkla İlişkiler								
Performans Göstergeleri (değerler kümülatif artış gösterir)	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.2.1• Organizasyonlar yapmak (adet/yıl)	65,00%	10	15	20	25	30	35	6 ay	1 yıl
PG.5.2.2• Açılan Girişimcilik kursları ve faydalanan kişi sayısı	10,00%	2/50	5/125	8/200	11/275	14/350	17/425	6 ay	1 yıl
PG.5.2.3• Hoş geldin bebek ziyaretleri(adet/yıl)	5,00%	500	1.500	2.000	2.500	3.000	3.500	6 ay	1 yıl
PG.5.2.4• Yaz kursları düzenlemek (adet/yıl)	10,00%	19/2000	39/4100	59/6200	80/8300	101/8400	122/1.0000	6 ay	1 yıl
Riskler	Personel yetersizliği, bütçe ödenek yetersizlikleri, meteorolojik şartlar, tanıtım								
Faaliyet ve Projeler	Sinema. Tiyatro konser vb. etkinlikler düzenlemek, yaz kursları açarak gençlerin öğrencilerin faydalanmasını sağlamak, yeni doğan bebek ziyaretleri yapmak								
Maliyet Tahmini	5.112.000,00								
Tespitler	Halkın sosyal faaliyet istekleri ve gençlerin bilgi ve beceri konularında yönlendirilmesi								
İhtiyaçlar	Vatandaşların sosyal ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanması için Etkinlikler								



HEDEF KARTI

AMAÇ 5	Sosyal hizmetler, sağlık, spor ve kültür sanat alanında çalışmalar yaparak yaşam kalitesini arttırmak.								
HEDEF H5.3	Dezavantajlı gruplar ve ihtiyaç sahiplerine yönelik hizmetleri etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak								
SORUMLU BİRİM	Özel Kalem/Kültür ve Sosyal İşler								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM	Özel Kalem/Basın Yayın ve Halkla İlişkiler								
Performans Göstergeleri (değerler kümülatif artış gösterir)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.3.1• Dezavantajlı gruplar için destek ürünü temin etmek	60,00%	8	8	8	9	9	10	6 ay	1 yıl
PG.5.3.2• Yaşlı bakımeviden yararlanan birey sayısı (kişi/yıl)	10,00%	-	-	17	17	17	17	6 ay	1 yıl
PG.5.3.3• Nakdi yardım yapılan birey sayısı (kişi/yıl)	10,00%	80	170	270	370	470	580	6 ay	1 yıl
PG.5.3.4• Aynı yardım yapılması (kişi/yıl)	10,00%	3000	6100	9200	12300	15500	18700	6 ay	1 yıl
PG.5.3.5• Destek verilen amatör spor kulübü sayısı (adet/yıl)	10,00%	21	21	21	21	21	21	6 ay	6 ay
Riskler	Bütçe yetersizlikleri ve ilgili kişilerin tespiti.								
Faaliyet ve Projeler	Akülü araç temini, şarj istasyonları, ihtiyaç sahiplerinin tespiti,								
Maliyet Tahmini	4.619.000,00								
Tespitler	Sosyal destek faaliyetlerini geliştirme								
İhtiyaçlar	Sosyal Belediyecilik. 5393 SK.								



HEDEF KARTI

AMAÇ 5	Sosyal hizmetler, sağlık, spor ve kültür sanat alanında çalışmalar yaparak yaşam kalitesini arttırmak.								
HEDEF H5.4	İlçemizin etkileşim alanını arttırarak örnek bir ilçe yapabilmek için ulusal ve uluslararası ilişkilere ağırlık vermek, yurt dışındaki örnek uygulamaları ilçemize taşımak.								
SORUMLU BİRİM	Özel Kalem/Basın Yayın ve Halkla İlişkiler								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM	Özel Kalem/Kültür ve Sosyal İşler								
Performans Göstergeleri (değerler kümülatif artış gösterir)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.4.1• Yurt dışı kardeş şehir sayısı(adet/yıl)	40,00%	2	2	2	2	2	2	6 ay	1 yıl
PG.5.4.2• Yurtdışı kardeş şehir ziyaret sayısı(adet/yıl)	30,00%	0	1	1	2	3	4	6 ay	1 yıl
PG.5.4.3• Yurt dışı kardeş şehirlerden gelen ziyaret sayısı (adet/yıl)	30,00%	1	1	1	2	3	4	6 ay	1 yıl
Riskler	Bütçe yetersizlikleri								
Faaliyet ve Projeler	Ziyaret ve ziyaretçiler işbirlikleri bilgi alışverişleri projeler								
Maliyet Tahmini	490.000,00								
Tespitler	Yurt dışındaki olumlu ve faydalı projeleri ilçemize taşımak,								
İhtiyaçlar	Uluslararası ilişkileri geliştirmek örnek uygulamaları ilçemizde yapmak Türk- İslam işbirliğini güçlendirmek.								



HEDEF KARTI

AMAÇ 6	Sürdürülebilir, sağlıklı ve yaşanabilir çevresel koşulları oluşturmak.								
HEDEF H6.1	Sıfır atık projesi kapsamında Çevre koruma uygulamalarını yaygınlaştırmak								
SORUMLU BİRİM	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM	Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri (değerler kümülatif artış gösterir)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.6.1.1 • Çevre kirliliği oluşturacak işletmelerin denetleme sayısı (adet/yıl)	10,00%	50	58	62	65	68	71	6 ay	1 yıl
PG.6.1.2 • Toplanan katı atık miktarı (ton/yıl)	30,00%	23000	48000	7600	107000	140000	177000	6 ay	1 yıl
PG.6.2.3 • Kiralanan araç sayısı(adet/yıl)	20,00%	18	37	57	78	100	123	6 ay	1 yıl
PG.6.2.4 •Çevre şenliği yapmak ve şenlik kapsamında katı atık toplamak (adet/ton)	20,00%	15	33	54	80	111	148	6 ay	1 yıl
PG.6.2.5 Geri Dönüşümde ulaşılan konut sayısı(adet/yıl)	20,00%	4000	4400	4800	5300	5800	6380	6 ay	1 yıl
Riskler	Personel eksikliği, çevre kirliliğini oluşturan faktörler								
Faaliyet ve Projeler	Çevre Şenliği düzenleyerek halkın bilinçlenmesi, Sıfır Atık Projesi hak. bilgilendirme çalışmaları								
Maliyet Tahmini	39.178.000,00								
Tespitler	Geri dönüşebilir atıkların ekonomiye kazandırılması								
İhtiyaçlar	2872 sayılı Çevre Kanunu, Katı Atık Yönetimi ile ilgili yönetmelikler								



HEDEF KARTI

AMAÇ 6	Sürdürülebilir, sağlıklı ve yaşanabilir çevresel koşulları oluşturmak.								
HEDEF H6.2	Sokak Hayvanların rehabilite edilerek sahiplendirilmesi								
SORUMLU BİRİM	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM	Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri (değerler kümülatif artış gösterir)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.6.2.1• Rehabilite edilen hayvan sayısı (adet/yıl)	50,00%	100	200	300	400	500	600	6 ay	1 yıl
PG.6.2.2• Sahiplendirilen hayvan sayısı (adet/yıl)	50,00%	50	100	150	200	250	300	6 ay	1 yıl
Riskler	Personel eksikliği, sahipli hayvanların terki, malzeme eksikliği, toplama								
Faaliyet ve Projeler	Başboş hayvanları toplayarak tedavi edilme ve tekrar doğaya salınması, sahiplendirilmesi								
Maliyet Tahmini	550.000,00								
Tespitler	Başboş hayvanların saldırıları ve şikayetler..								
İhtiyaçlar	5199 SK. Yaşanabilir çevresel koşullar								



HEDEF KARTI

AMAÇ 3	Tavşanlı'nın fiziksel gelişimine doğal ve tarihi mirasa saygıyla yön vermek.								
HEDEF H6.3	Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını arttırmak								
SORUMLU BİRİM	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM	Fen İşleri Müdürlüğü/ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü/Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri (değerler kümülatif artış gösterir)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.6.3.1• Hazırlanan aydınlatma proje sayısı (adet/yıl)	30,00%	-	1	1	1	2	2	6 ay	1 yıl
PG.6.3.2• Yenilenebilir enerji kaynakları ile çalışan sistem sayısı (adet/yıl)	35,00%	-	1	1	1	2	2	6 ay	1 yıl
PG.6.3.3• Kurulan aydınlatma sayısı (adet/yıl)	35,00%	-	1	1	1	2	2	6 ay	1 yıl
Riskler	Bütçe yetersizliği, proje aşamaları								
Faaliyet ve Projeler	Projeler								
Maliyet Tahmini	599.000,00								
Tespitler	Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını arttırmak								
İhtiyaçlar	Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılarak maddi tasarruf sağlamak..								



HEDEF KARTI

AMAÇ 6	Sürdürülebilir, sağlıklı ve yaşanabilir çevresel koşulları oluşturmak.								
HEDEF H6.4	Vatandaşlarımıza sağlıklı, huzurlu ve düzenli bir çevre oluşturmak								
SORUMLU BİRİM	Zabıta Müdürlüğü								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM	İKEM								
Performans Göstergeleri (değerler kümülatif artış gösterir)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.6.4.1• Zabıta personeline eğitimler verilmesi (adet/yıl)	40,00%	-	2	4	6	8	10	6 ay	1 yıl
PG.6.4.2• Tutulan işgal zabıtları (adet/yıl)	20,00%	20	30	40	50	60	70	6 ay	1 yıl
PG.6.4.3• Ulaşım planı sayısı(adet/yıl)	30,00%	1	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
PG.6.4.4• Trafik düzenlemesi için alınan ekipman sayısı(adet/yıl)	10,00%	100	105	110	115	120	125	6 ay	1 yıl
PG.6.4.5• İşyeri açma, çalıştırma ruhsat sayısı (adet/yıl)	10,00%	2500	2500	2600	2700	2800	3000	6 ay	1 yıl
Riskler	Personel sayısı, ekipman sayısında eksiklik								
Faaliyet ve Projeler	İşyeri denetimleri, trafik hizmetleri, Çevre denetimleri								
Maliyet Tahmini	1.148.000,00								
Tespitler	Halkın mevzuat dışı istekileri, ruhsatsız işyeri açılması, trafik düzenlemeleri								
İhtiyaçlar	Eğitim, Ekipman bilinçlendirme faaliyetleri								



HEDEF KARTI

AMAÇ 6	Sürdürülebilir, sağlıklı ve yaşanabilir çevresel koşulları oluşturmak.								
HEDEF H6.5	Doğal ve insan kaynaklı afetlere anında etkin müdahale etmek halkı bilinçlendirerek can ve mal kaybını en az düzeyde tutmak.								
SORUMLU BİRİM	İtfaiye Müdürlüğü								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM	İKEM								
Performans Göstergeleri (değerler kümülatif artış gösterir)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.6.5.1• İtfaiyeci personelin müdahaleye hazırlık düzeyi (%/yıl)	60,00%	85	86	86	86	87	88	6 ay	1 yıl
PG.6.5.2• Araç, gereç ve malzeme temininin sağlanması (adet/yıl)	30,00%	251	260	270	280	290	300	6 ay	1 yıl
PG.6.5.3• Kamu Kurum Kuruluşlar vatandaşlar vb. Verilen Yangın eğitimi sayısı(adet/yıl)	10,00%	31	63	95	128	161	195	6 ay	1 yıl
PG.6.5.4• Kamu Kurum kuruluşlar vatandaşlar vb. Yapılan Yangın Tatbikatı Sayısı (adet/yıl)	10,00%	31	63	95	128	161	195	6 ay	1 yıl
Riskler	Personelin yetersizliği, ödenek yetersizliği, araç gereç yetersizlikleri								
Faaliyet ve Projeler	Personelin eğitimi, vatandaşın bilinçlendirilmesi, tatbikatlar								
Maliyet Tahmini	1.018.000,00								
Tespitler	İnsan ve doğal kaynaklı afetlerde can ve mal kayıpları								
İhtiyaçlar	Halkın bilinçlendirilerek olası afetlere karşı hazırlıklı olması								



7.3-Maliyetlendirme

TAHMİNİ MALİYET TABLOSU

	1.YIL	2. YIL	3. YIL	4. YIL	5. YIL	TOPLAM MALİYET
Amaç 1	39.908.000,00	42.068.000,00	44.225.000,00	46.446.000,00	48.702.000,00	221.349.000,00
Hedef 1.1	30.943.000,00	32.605.000,00	34.269.000,00	35.980.000,00	37.741.000,00	171.538.000,00
Hedef 1.2	251.000,00	266.000,00	282.000,00	298.000,00	314.000,00	1.411.000,00
Hedef 1.3	7.976.000,00	8.412.000,00	8.846.000,00	9.300.000,00	9.739.000,00	44.273.000,00
Hedef 1.4	150.000,00	160.000,00	175.000,00	185.000,00	195.000,00	865.000,00
Hedef 1.5	450.000,00	470.000,00	490.000,00	510.000,00	535.000,00	2.455.000,00
Hedef 1.6	138.000,00	155.000,00	163.000,00	173.000,00	178.000,00	807.000,00
Amaç 2	2.350.000,00	2.484.000,00	2.620.000,00	2.749.000,00	2.856.000,00	13.059.000,00
Hedef 2.1	50.000,00	55.000,00	60.000,00	65.000,00	70.000,00	300.000,00
Hedef 2.2	100.000,00	110.000,00	120.000,00	130.000,00	140.000,00	600.000,00
Hedef 2.3	100.000,00	110.000,00	120.000,00	130.000,00	140.000,00	600.000,00
Hedef 2.4	128.000,00	137.000,00	145.000,00	150.000,00	157.000,00	717.000,00
Hedef 2.5	1.972.000,00	2.072.000,00	2.175.000,00	2.274.000,00	2.349.000,00	10.842.000,00
Amaç 3	12.189.000,00	12.946.000,00	13.610.000,00	14.240.000,00	14.856.000,00	67.841.000,00
Hedef 3.1	3.011.000,00	3.265.000,00	3.434.000,00	3.605.000,00	3.741.000,00	17.056.000,00
Hedef 3.2	825.000,00	870.000,00	913.000,00	958.000,00	1.005.000,00	4.571.000,00
Hedef 3.3	6.803.000,00	7.184.000,00	7.553.000,00	7.882.000,00	8.225.000,00	37.647.000,00
Hedef 3.4	1.550.000,00	1.627.000,00	1.710.000,00	1.795.000,00	1.885.000,00	8.567.000,00
Amaç 4	35.712.000,00	37.610.000,00	39.603.000,00	41.641.000,00	43.437.000,00	198.003.000,00
Hedef 4.1	3.506.000,00	3.703.000,00	3.898.000,00	4.095.000,00	4.262.000,00	19.464.000,00
Hedef 4.2	526.000,00	563.000,00	596.000,00	609.000,00	624.000,00	2.918.000,00
Hedef 4.3	22.266.000,00	23.434.000,00	24.698.000,00	26.039.000,00	27.180.000,00	123.617.000,00
Hedef 4.4	9.404.000,00	9.899.000,00	10.399.000,00	10.885.000,00	11.357.000,00	51.944.000,00
Hedef 4.5	10.000,00	11.000,00	12.000,00	13.000,00	14.000,00	60.000,00
Amaç 5	1.870.000,00	1.976.000,00	2.073.000,00	2.184.000,00	2.288.000,00	10.391.000,00
Hedef 5.1	30.000,00	32.000,00	34.000,00	36.000,00	38.000,00	170.000,00
Hedef 5.2	935.000,00	978.000,00	1.017.000,00	1.069.000,00	1.113.000,00	5.112.000,00
Hedef 5.3	811.000,00	870.000,00	924.000,00	979.000,00	1.035.000,00	4.619.000,00
Hedef 5.4	94.000,00	96.000,00	98.000,00	100.000,00	102.000,00	490.000,00
Amaç 6	7.666.000,00	8.094.000,00	8.505.000,00	8.906.000,00	9.322.000,00	42.493.000,00
Hedef 6.1	7.073.000,00	7.461.000,00	7.838.000,00	8.214.000,00	8.592.000,00	39.178.000,00
Hedef 6.2	100.000,00	105.000,00	110.000,00	115.000,00	120.000,00	550.000,00
Hedef 6.3	107.000,00	112.000,00	120.000,00	125.000,00	135.000,00	599.000,00
Hedef 6.4	206.000,00	220.000,00	230.000,00	239.000,00	253.000,00	1.148.000,00
Hedef 6.5	180.000,00	196.000,00	207.000,00	213.000,00	222.000,00	1.018.000,00
G.Y.G.	10.305.000,00	10.822.000,00	11.364.000,00	11.834.000,00	12.539.000,00	56.864.000,00
Amaçlar	99.695.000,00	105.178.000,00	110.636.000,00	116.166.000,00	121.461.000,00	553.136.000,00
Tahmini Bütçe	110.000.000,00	116.000.000,00	122.000.000,00	128.000.000,00	134.000.000,00	610.000.000,00

Not: Genel yönetim giderleri olarak; Elektrik, Yakacak, Akaryakıt, Hizmet Binaları Bakım Onarımları ve Haberleşme harcamaları ayrılmıştır.



7.4-İzleme ve Değerlendirme

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması; değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla objektif olarak raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması, izleme faaliyetlerinin temelini oluşturur. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi, uygulama aşamasına geçmeden önce stratejik planda ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergeler ile ilişkilendirilmesini gerektirir. İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin/projelerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. Ayrıca, hesap verme sorumluluğunun oluşturulmasına katkıda bulunur. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması şarttır. Aksi takdirde, gerek planın uygulanmasında gerekse ilgililerin hesap verme sorumluluğu ilkesinin hayata geçirilmesinde zorluklarla karşılaşılacaktır. Bu nedenle Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için, amaç, hedef ve faaliyetler bazında, sorumluların kimler/hangi birimler olduğu, faaliyetin(projenin) ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı bir Performans Programı hazırlanmaktadır. Performans Programları metodik olarak izleme ve değerlendirmeyi de kolaylaştırmaktadır. İzleme ve değerlendirmenin etkin yapılabilmesi, ancak uygun veri ve istatistiklerin temin edilmesi ile mümkündür. Bu nedenle amaca uygun, doğru ve tutarlı verilerin toplanması, stratejik planın başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için bir ön koşuldur. Her bir hedefin izlenip değerlendirilebilmesi için ne tür verilere ihtiyaç duyulduğu, bunların ne şekilde temin edileceği, ihtiyaç duyulan veriler hâlihazırda toplanmıyorsa nasıl ve ne sıklıkla kim tarafından temin edileceği, bu kapsamdaki kısıtların neler olacağı gibi hususlar incelenerek iç kontrol sistemiyle entegre gerekli mekanizmalar kurumumuz için geliştirilecektir. Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için Performans Göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanarak değerlendirilecektir. Performans sonuçları kamu idarelerinin stratejik amaç ve hedefleri ile performans hedeflerinin yerine getirilmesinde ulaşılan sonuçları ölçmek ve değerlendirmek için kullanılan ve performans denetimine temel oluşturan araçlardır. İdareimizde yürüttüğümüz faaliyetlerin her boyutunu (girdi, süreç, çıktı/sonuç) ölçmek ve değerlendirmek için oluşturulan Performans Göstergeleri kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığını ölçmeye yardımcı olacaktır. İdareimizde, Performans Göstergeleri aşağıdaki özellikleri taşıyacak şekilde oluşturulmaktadır:

- ▶▶ İlgili olmalıdır
- ▶▶ Hesap verme sorumluluğu ile bağlantılı olmalıdır
- ▶▶ Dengeli olmalıdır
- ▶▶ Fayda-maliyet analizi yapılmalıdır
- ▶▶ Güvenilir olmalıdır
- ▶▶ Karşılaştırılabilir olmalıdır

İzleme değerlendirme sisteminin işlerliğini sağlayabilmek için yetki ve sorumlulukların iyi tanımlanması gerekmektedir. Hedeflerle ilgili olarak birimler uygulama sorumluluğunun yanı sıra izleme ve değerlendirmeye ilişkin temel verilerin sağlanmasından da sorumludur. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin koordinasyonu ve raporlanması Mali Hizmetler Müdürlüğünce sonuçların değerlendirilmesi, verimliliği arttırıcı mekanizmaların geliştirilmesi üst yönetici tarafından sağlanacaktır.

