

İ N E G Ö L



BELEDİYESİ

STRATEJİK PLAN 2020 - 2024



İNEGÖL BELEDİYESİ
2020-2024 STRATEJİK PLANI

Tablolar Dizini

- Tablo 1: Mevzuat Analizi
- Tablo 2: Ürün ve Hizmetler Odaklı Mevzuat Analizi
- Tablo 3: Ulusal Düzeyde Üst Politika Belgeleri Analizi
- Tablo 4: Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi
- Tablo 5: İç Paydaşların Önceliklendirilmesi
- Tablo 6: Dış Paydaşların Önceliklendirilmesi
- Tablo 7: Paydaş-Ürün Hizmet Matrisi
- Tablo 8: Paydaş Etki/Önem Matrisi
- Tablo 9: Kuruluş İçi Analizleri
- Tablo 10: İnsan Kaynakları Analizleri
- Tablo 11: Kurum Kültürü Alt Bileşen Analizi
- Tablo 12: Mali Kaynak Analizi
- Tablo 13: Fiziki Kaynak Analizi
- Tablo 14: Teknoloji ve Bilişim Sistemleri Analizi
- Tablo 15: PESTLE Matrisi
- Tablo 16: Nüfus Analizi
- Tablo 17: Ekonomi Analizi
- Tablo 18: Eğitim Analizi
- Tablo 19: GZFT Analizleri
- Tablo 20: Tespitler ve İhtiyaçlar
- Tablo 21: Geleceğe Bakış Analizleri
- Tablo 22: Amaçlar
- Tablo 23: Hedefler
- Tablo 24: Hedef Kartları Sorumlulukları
- Tablo 25: Performans Göstergeleri
- Tablo 26: Faaliyet ve Projeler
- Tablo 27: Hedef Kartları
- Tablo 28: Tahmini Maliyetler
- Tablo 29: Ekler

Şekiller Dizini

Şekil.1. 2015-2019 Stratejik Planı Proje ve Faaliyet Mevcut Durum Grafiği

Şekil.2. 2015-2019 Stratejik Planı Bütçe Gelir ve Gider Dağılımı

Şekil.3. Stratejik Plan ile Üst Politika Belgeleri İlişkisi

Şekil.4. Saha Araştırması Kişi Sayısı

Şekil.5. Saha Araştırması Cinsiyet Dağılımı

Şekil.6. Teşkilat Şeması

Şekil.7. Yaşa Göre Nüfus Dağılımı

Kısaltmalar

SPK: Stratejik Plan Komisyonu

SGM: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

A: Amaç

H: Hedef

PG: Performans Göstergesi

PESTLE: Politik, Ekonomik, Sosyokültürel, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Etkiler

GZFT: Güçlü, Zayıf, Fırsat Tehdit

Müd: Müdürlüğü

EDS: Elektronik Denetim Sistemi

M.Ö: Milattan Önce

Y.Y: Yüzyıl

TCK: Türkiye Cumhuriyeti Karayolları

AK Parti: Adalet ve Kalkınma Partisi

CHP: Cumhuriyet Halk Partisi

MHP: Milliyetçi Hareket Partisi

RELAYSONLINE

1. Başkanın Sunuşu	9
2. Giriş	11
2.1. Kamuda Stratejik Planlamanın Hukuki Çerçevesi.....	11
2.2. Belediyelerde Stratejik Planlamanın Önemi.....	12
3. Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	13
4. Durum Analizi.....	15
4.1. Kurumsal Tarihçe	15
4.2. İnegöl Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planının Değerlendirilmesi	18
5. Mevzuat Analizi	21
5.1. Üst Politika Belgeleri Analizi	26
5.2. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	29
6. Paydaş Analizi.....	30
6.1. Paydaşların Önceliklendirilmesi.....	30
6.2. Paydaşların Değerlendirilmesi.....	31
6.3. Dış Paydaş Analizi.....	33
7. Kuruluş İçi Analizi	36
7.1. İnsan Kaynakları Analizi	37
7.2. Kurum Kültürü Alt Bileşen Analizi	41
7.3. Mali Kaynak Analizi.....	42
7.4. Fiziki Kaynak Analizi	43
7.5. Teknoloji ve Bilişim Sistemleri Analizi	44
7.6. PESTLE Analizi (Çevre Analizi).....	45
7.7. Ekonomi Analizi.....	49
7.8. Eğitim Analizi.....	51
7.9. GZFT Analizi.....	52
7.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	55
8. Gelece Bakış.....	61
8.1. Misyon	61
8.2. Vizyon	63
8.3. Temel Değerler	64
9. Strateji Geliştirme: Amaç, Hedef ve Performans Göstergelerinin Belirlenmesi	66
9.1. Amaçlar	66
9.2. Hedefler	67
9.3. Performans Göstergeleri.....	70
9.4. Faaliyet ve Projeler	76
9.5. Hedef Riskleri ve Kontrolleri	80
9.6. Hedef Kartları.....	81
9.7. Maliyetlendirme	131
10. Ekler	133



İnegöl Her Şeye Değer...

Kıymetli Hemşehrilerim;

İnegöl, Hititler'den Bitinyalılara, Lidyalılar'dan Perslere, Makedonyalılar'dan Bergama Krallığı'na Bizans İmparatorluğu'ndan Selçuklu Devletine, Osmanlı Devletinden günümüze kadar bir çok medeniyete ev sahipliği yapmış, kültür, sanat, tarım, bilim, ekonomi, sağlık, turizm, sanayi ve eğitim şehridir. Şehrimiz, silüetlerinden biri olan Uludağ, Domaniç Dağı ile Ahı Dağı eşliğinde İnegöl Ovasının verimli toprakları ile eşsiz bir doğa harikasıdır. Ayrıca İnegöl Köftesi, İnegöl Alası, İnegöl Çileği, İnegöl Mobilyası, Oylat Kaplıcaları gibi birçok değere sahip olan şehrimiz yerli ve yabancı birçok turistin uğrak yeridir.

Böylesine önemli özelliklere sahip olan şehrimizin yönetiminde siz kıymetli yönetim ortaklarımızla bu kenti çok daha yüksek noktalara el birliği ile taşıyacağız. 2019-2024 yıllarını kapsayan Seçim Beyannamemizde sizlere çeşitli alanlarda 94 proje sunduk. Projelerimizin bir kısmını hayata geçirmenin mutluluğunu yaşarken diğer kısmını hayata geçirme gayretimizin heyecanını taşımaktayız.

Şehrimizin ve siz kıymetli vatandaşlarımızın önceliklerini göz önünde bulundurarak çözüm odaklı yönetim anlayışımız ile içerisinde bulunduğumuz yeni dönemin planlamasını doğruluk, şeffaflık, işlevsellik, ekonomiklik gibi temel ilkeler eşliğinde gerçekleştirdik. Belirlediğimiz yol haritamız ve geliştirdiğimiz stratejik hamleler kapsamında planlı hareket ederek, öz kaynaklarımızı yerinde ve doğru kullanmak amacıyla "İnegöl Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı"nı hazırladık.

Genç ve dinamik ekibimiz ile bakan değil, gören göz olma anlayışını sürdürüyoruz. Ayrıca tüm çalışmalarımızda sürdürülebilirlik ilkesi ile hareket ediyoruz. Uzun soluklu ve işlevsel projeler ile şehrimizin marka ve katma değer yelpazesini genişletmeye çalışıyoruz. Her alanda mevcut fırsatlardan yararlanan, öz kaynakları haricinde de kaynaklar elde eden kurumumuz alternatif kazanımları ve fırsat eşitliğinin takipçisidir.

Geleceği yakalama ve geleceğin ötesine ulaşma arzumuz için mesai kavramı gözetmeden çalışan tüm ekip arkadaşlarımıza, meclis üyelerimize, siyasi parti kuruluşlarımıza, sivil toplum oluşumlarımıza ve yönetim ortağımız olan siz kıymetli hemşehrilerime saygı, sevgi ve hürmetlerimi sunuyorum.



Alper TABAN

İnegöl Belediye Başkanı

2. GİRİŞ

2.1. Kamuda Stratejik Planlamanın Hukuki Çerçevesi

5018 sayılı Kanun'da stratejik plan,

"Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır." olarak tanımlanmıştır.

Kanun'la, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. 5018 sayılı Kanun'un dokuzuncu maddesine göre, stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Strateji ve Bütçe Başkanlığı yetkili kılınmıştır. Bu çerçevede hazırlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır. Kamuda stratejik planlamaya ilişkin elde edilen deneyimler ve kamu idarelerinden gelen talepler doğrultusunda Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in yenilenmesi ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Bu kapsamda yenilenen Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (Ek A) 26/02/2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır. 5018 sayılı Kanun'da belirtilen kamu idarelerinin yanı sıra 13/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunun 41 inci Maddesi gereği nüfusu 50.000 ve üzerindeki tüm belediyeler ve 23/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'yla büyükşehir belediyeleri stratejik plan hazırlamakla yükümlüdür. Ayrıca 04/03/2005 tarihli ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'yla il özel idarelerine de stratejik planlama yükümlülüğü getirilmiştir. Bakanlar Kurulunun 15/10/2007 tarihli ve 2007/12702 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri ve Bağlı Ortaklıklarının 2008 Yılına Ait Genel Yatırım ve Finansman Programının Tespiti Hakkında Kararı gereğince 5018 sayılı Kanun'un ekli cetvelinde sayılmayan kamu iktisadi teşebbüsleri için de stratejik planlama uygulaması zorunlu hale getirilmiştir. 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'la tüm kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri (SGB) oluşturulmuştur. Bu birimler, 18/02/2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu ile görevlendirilmiştir.

Belediyelerde, belediye başkanının, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içerisinde stratejik plan ile ilgili olduğu yıl başından önce ise yıllık performans programını hazırlayarak onay için belediye meclisine sunması; 22/2/2005 tarihli ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 31 inci maddesine göre de valinin mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içerisinde stratejik plan ile ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans planını hazırlayarak il genel meclisinin onayına sunmaları gerekmektedir.

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesine göre stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikaları, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesi ile performans programlarına yönelik usul ve esaslar Sayın Cumhurbaşkanı tarafından belirlenmektedir.

Bununla birlikte Sayın Cumhurbaşkanına verilen bu yetki, 24/07/2018 tarihli ve 30488 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 13 sayılı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 2 inci maddesiyle Strateji ve Bütçe Başkanlığına tevdi edilmiştir.

Ayrıca belediyelerin stratejik planlama sürecine rehberlik edebilmesi amacıyla belediyeler için “Stratejik Planlama Rehberi” hazırlanmıştır.

2.2. Belediyelerde Stratejik Planlamanın Önemi

Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde belediyelerde uygulanmakta olan stratejik yönetim süreci; belediyelerin orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir.

2.2.1. Belediyelerde Stratejik Planlama;

Vatandaşların yaşam kalitesini etkileyen ve etkilemesi muhtemel koşulların anlaşılması, kentin gelecekte ulaşmak istediği konum konusunda ortak bir anlayış ve mümkün olduğunca geniş bir uzlaşma sağlanması, bu konuma ulaşmak için belediyenin kaynaklarını etkin bir şekilde kullanma yollarını arayarak ne yapması ve nasıl bir kurum olması gerektiğini tanımlayan sistematik bir süreçtir.

Belediyeler şehrin geleceğini yönlendirebilmek üzere iki temel araç kullanır:

1) Şehirdeki konut, sanayi, turizm, ulaşım yeşil alan ve dinlence gibi çeşitli işlevlerin mekân üzerindeki dağılımını ve yerleştirilmesini sağlayan imar planlaması,

2) Belediye kurumunun yetki, görev ve sorumlulukları çerçevesinde kaynak kullanım önceliklerini belirleyen stratejik planlamadır.

Birbirleriyle hiyerarşik bir ilişki içinde olmayan bu iki planlama süreci, birbirinden etkilenererek şehrin arzu edilen geleceğine ulaşmak için mekânsal, kurumsal, toplumsal boyutları olan yol haritasını oluşturur. Belediye stratejik planı yalnızca belediye tüzel kişiliği içinde yer alan daire, müdürlük, şube gibi hizmet veya destek birimlerine yön veren bir belge değildir.

Aynı zamanda bu plan;

1) Belediyelere bağlı, ayrı bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz su ve kanalizasyon, ulaştırma ve benzeri hizmetleri yürüten bağlı idarelere,

2) Belediyelerin doğrudan ya da bağlı idareleri ve ortak oldukları şirketlerce sermayesinin yüzde 50'sinden fazlasına sahip olunan belediye şirketlerine, stratejik bir çerçeve sunar.

Sonuç olarak stratejik plan çalışmaları; öz kaynakların verimli kullanımı, hesap verilebilirlik, şeffaflık, katılımcılık gibi birçok ilkenin ölçülebilir olmasını sağlamaktadır.

3. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Belediye Başkanımızın talimatları doğrultusunda, Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün öncülüğünde 2020-2024 dönemi stratejik plan hazırlık çalışmaları başlatılmıştır. Bu çerçevede; çalışmaların daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi için Başkan Yardımcıları, daire müdürleri ve daire müdürlüklerinden konu ile ilgili görevlendirilen personelden oluşan SPK (Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu) oluşturulmuştur.

SGM tarafından hazırlanan, stratejik planlama sürecine ilişkin çalışma akış şeması Belediye Başkanı'mızın onayı ile tüm daire müdürlüklerimize duyurulmuştur. Yapılacak çalışmalarda yol göstermek ve çalışmaların verimli olmasını sağlamak amacı ile Sani Konukoğlu Konferans Salonunda Stratejik Plan Hazırlama Komisyonuna yönelik "Yerel Yönetimlerde Stratejik Planın Önemi" eğitimi düzenlenmiştir.

Gerçekleştirilen eğitim kapsamında, Bursa Uludağ Üniversitesi akademisyenleri tarafından, stratejik planlama süreci, stratejik planlamanın önemi, stratejik planın sahiplenilmesi ve plan hazırlığı akış şeması ile ilgili bir sunum gerçekleştirmiştir. Stratejik plan hazırlığı akış şeması kapsamında önceden tespit edilen konularda kurum çalışanlarına yönelik çeşitli bilgilendirme ve bilgi talebi yazıları gönderilmiştir. SGM kanalıyla, ilgili çalışmalara dair planlama, raporlama ve değerlendirme çalışmaları düzenli olarak yapılmıştır. Belediyemizin tüm birimlerine ve birim çalışanlarına ulaşılmış; gerekli bilgilendirmeler yapıp, çalışmalara katılım ve katkıları sağlanmıştır. Ayrıca iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınması için gerçekleştirilen çalıştay, saha

araştırmaları, online anket çalışmalarında kullanılmak üzere çeşitli anket ve bilgi formları hazırlanmıştır.

Katılımcı bir anlayışla, paydaşların tamamının görüşünün alınabilmesi için “İnegöl’n 2024 Vizyonu alıştayı” gerçekleştirilmiştir. İ ve dış paydaşlara yönelik gerçekleştirilen alıştay (3) gün sürmüş olup bahsi geçen alıştay kapsamında iç paydaş kategorisinde, İnegöl Belediyesi yöneticilerine, büro personellerine ve saha personellerine ayrı ayrı oturumlar düzenlenmiştir. Ayrıca dış paydaş kategorisinde ise kırsal ve merkez mahalle muhtarlarına, STK temsilcilerine ve iş adamlarına ayrı ayrı oturumlar düzenlenmiştir. alıştay kapsamında belediye hizmetlerimizin güçlü ve zayıf yönlerinin tartışılması, yerel yönetimler ve STK koordinasyonunun irdelenmesi, kırsal ve merkez mahalle odaklı hizmetlerin değerlendirilmesi, İnegöl Belediyesinin misyon, vizyon ve temel değerlerinin oluşturulması, marka kent kurgusunda ticari yaklaşımların irdelenmesi gibi çeşitli konulara değinilen toplam da (16) oturum gerçekleştirilmiştir. alıştay kapsamında her oturumda paydaşlara yönelik GZFT, PESTLE analiz formlarının yanında memnuniyet anketleri ile misyon/vizyon ve temel değerlere dair bilgi formları dağıtılmıştır. İlgili formların tüm paydaşlar tarafından doldurulması istenmiştir. Ayrıca alıştay sürecinde çeşitli grup çalışmaları da gerçekleştirilmiştir. Çalıştayın akabinde “İnegöl’n 2024 Vizyonu alıştayı Raporu” haber servisi ve online platformlar aracılığı ile tüm ilçe halkına duyurulmuştur. Elde edilen veriler tasnif edilip değerlendirilmiştir. Nihai verilerden GZFT, PESTLE analiz çalışmaları ile misyon, vizyon ve temel değerlerinin oluşturulması sürecinde de faydalanılmıştır.

Ulaşılan analiz sonuçlarına İnegöl Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı içerisinde yer verilmiştir.

İç paydaş verilerinin toplanması çalışmaları kapsamında İnegöl’n güncel nüfusu baz alınarak evren/örneklem çalışması gerçekleştirilmiştir. İnegöl’de mevcut (95) kırsal ve (21) merkez mahallede toplam 2811 vatandaşa yönelik anket uygulaması planlanmıştır. Bahsi geçen mahallelerde İnegöl Belediyesi personeli tarafından yüz yüze görüşme yöntemiyle dış paydaşların görüşleri alınmıştır. Toplanan bilgiler, oluşturulan veri tabanlarına kaydedilerek, SPSS programı marifetiyle analizleri yapılarak raporlaştırılmıştır. SPK’nın koordinatörlüğünde mevcut rapor çıktılarından; GZFT, PESTLE analiz çalışmaları ile misyon, vizyon ve temel değerlerinin oluşturulması sürecinde de faydalanılmıştır.

Katılımcı bir yaklaşım ile gerçekleştirilen bu çalışmalar neticesinde elde edilen tüm analiz sonuçları SPK koordinesinde st yönetime raporlanmıştır. Raporlamaların ardından gerçekleştirilen toplantılar sonucunda, stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri, misyon, vizyon ve temel değerler belirlenmiştir.

2019-2024 yıllarını kapsayan seçim beyannamesinde yer alan (94) proje, vatandaşlarımızın talepleri, çalıştay raporu, İnegöl'ün Fikri platformu verileri, bir önceki dönem stratejik planında yer alan projeler ile müdürlüklerimizin diğer önerileri odaklı bir havuz oluşturulmuştur. İlgili havuz SPK koordinesinde revize edilerek stratejik öneme haiz olan projeler belirlenmiştir. İlgili projelere dair tahmini maliyetlendirme çalışmaları hedef kartları odaklı gerçekleştirilen toplantılar neticesinde nihayete erdirilmiştir.

Stratejik Plan çalışmaları için gerekli yazışmalar elektronik belge sistemi aracılığı ile gerçekleştirilmiştir. Yapılan tüm çalışmalar neticesinde elde edilen dokümanlar tüm revizyonları ile birlikte İnegöl Belediyesi intranetinde paylaşımına açılmış olup üst yönetime raporlanmıştır. Ayrıca Belediye Başkanı, Başkan Yardımcılarından alınan geri bildirimler doğrultusunda gerekli düzenlemeler ilgili birim sorumlularıyla birlikte yapılmıştır. Elde edilen tüm çalışmalar neticesinde oluşturulan taslak metin Belediye Başkanımızın onayı ile nihaî hale getirilmiştir.

4. DURUM ANALİZİ

Marka kent unvanını çeşitli alanlarda kazanan İnegöl, inovasyonun, araştırma ve geliştirmenin, sosyal, kültürel ve tarihi lokasyonlar içerisinde en önemli merkezlerinden biridir. Coğrafi ve stratejik konumu başta olmak üzere sahip olduğu maddi ve manevi değerleriyle dünden bugüne ülkemize katkı sağlayan İnegöl, ülkemizin ideallerinin yer aldığı yol haritasının takipçisi olarak dünya'ya değer katmaya devam edecektir. Bu kapsamda Yeni İnegöl'ün yarınını inşa etmek üzere sahiplendiğimiz bu çalışmaya, şehrimizin kurumsal tarihçesi ve mevcut durum analizine yer verilerek başlanmıştır.

4.1. Kurumsal Tarihçe

1847 ve 1942 yıllarında yapılan yüzey araştırmalarından elde edilen bulgulara göre İnegöl'ün tarihinin M.Ö. 3000'li yıllara kadar ulaştığı anlaşılmaktadır. Elde edilen bilgiler, M.Ö. 2000 yıllarında bu bölgenin daha çok batısının gelişim alanı içinde kaldığını göstermektedir. İnegöl'de sırasıyla Hititler (M.Ö.3. yüzyıl), Bitinyalılar (M.Ö.7. yüzyıl), Lidyalılar (M.Ö.6. yüzyıl), Persler (M.Ö.5. yüzyıl) ve Makedonyalılar (M.Ö.5. yüzyıl) hüküm sürmüştür.

Fosil yatakları bakımından önemli bir potansiyele sahip olan İnegöl'de günümüzden 177-200 milyon yıl önce yaşamış deniz fosillerine rastlanmıştır. Yeniyörük civarında bulunan bu fosil yataklarının yanı sıra Tahtaköprü, Çitli, Kestanealan ve Hacıkara yakınlarındaki fosil yataklarında da, günümüzden yaklaşık 15 milyon yıl öncesinde, Güney Marmara Bölgesi'nde yaşamış karasal memeli hayvanlara ait kalıntılara rastlanmıştır. İnegöl'de Cumatepe, İnegöl-2, Şıbalı, Boğazköy, Palangatepe ve Kurşunlu olmak üzere 6 adet tescilli höyük vardır. Bugün kentin ortasında, Belediye merkez binası civarında kalan höyüğe Cumatepe denilmektedir.

İnegöl, M.Ö. 2. yüzyılın sonlarında Bergama Krallığı ile beraber Roma İmparatorluğu hâkimiyetine girmiştir. M.S. 395 yılında Roma İmparatorluğu'nun bölünmesinden sonra, önce Doğu Roma İmparatorluğu'nun, daha sonra da Bizans İmparatorluğu'nun egemenliğine geçmiştir. 1071 Malazgirt Zaferinden sonra Selçuklu hâkimiyetine giren İnegöl (1078), Haçlıların İznik'i geri almak için yaptıkları Haçlı seferi sonunda 1097'de tekrar Bizans egemenliğine geçmiştir. Bu tarihten sonra birkaç kez daha Türkler ve Bizans İmparatorluğu arasında el değiştiren İnegöl, Osmanlı Beyliğinin kuruluşuna kadar Bizans hâkimiyeti altında kalmaya devam etmiştir. Babası Ertuğrul Bey'in ölümü üzerine beyliğin başına getirilen Osman Bey 1287 yılında Bizans'a karşı fetihlere başlar. Osmanlılar Döneminde İnegöl, Osman Bey'in komşuları olan Rum beylerinin en kuvvetlisi ve en tehlikelisi olan Angelacoma Tekfurunun yönetimindeydi. Bu yüzden İnegöl beş aşamada fethedilebilmiştir. 14 yıl süren planlı bir çalışma sonucunda Osman Bey, İnegöl'de yer alan Angelacoma kalesini Turgut Alp önderliğinde fethetmiştir (1299-1300). Ayrıca Ermeni Beli'nde Bizans'a karşı yapılan savaşta Savcı Bey'in oğlu Baykoca (Bayhoca) Bey şehit düşmüştür. Baykoca Bey Osmanlı Hanedanının ilk şehidi olup, ilçemizin Hamzabey Mahallesinde metfundur.

Osman Bey'in komutanlarından biri olan Turgut Alp, İnegöl'ün fethinden sonra Bursa'nın fethinde de önemli yararlılıklar göstermiştir. Yerleştiği Genci Köyünde (Günümüzdeki adı Turgutalp) vefat etmiştir. Vefatının ardından türbesi Turgutalp Mahallesinde inşa edilmiştir. Her yıl Mayıs ayında, türbenin bulunduğu bölgede, adına bir anma töreni gerçekleştirilmektedir.

İnegöl Belediyesi, 1870 yılı başlarında Hüdavendigar Vilayeti Salnamesine göre belediye örgütü olarak kurulmuştur. Yine aynı salnameye göre İnegöl'ün ilk Belediye Başkanı Sadıkkade Süleyman Ağa tayin edilmiştir.

Kurulduğu dönemde 15 yıl kadar çarşı içindeki bir binada hizmet veren belediye, daha sonra 1884 yılında satın alınan tek katlı bir binaya taşınmıştır. Bu binanın da yetersiz kalması üzerine 1927 yılına kadar otel olarak kullanılan ve bugün Kent Müzesi olarak düzenlenen bina satın alınarak, 1988 yılına kadar 61 yıl süreyle bu binada hizmet vermiştir. Hükümet Konağı'nın yeni yapılan binasına taşınması üzerine 1988 yılından bu yana Eski Hükümet Konağı belediye binası olarak kullanılmaktadır. Hizmet alanı ve potansiyelinin büyük olması sebebiyle destekleyici ek hizmet binaları ile hizmet vermeye devam etmektedir. Ayrıca tüm hizmet noktalarının tek lokasyonda toplanması için çağın gerekliliklerine uygun bir Yeni Belediye Binası ve Kent Meydanı Projesi nihayete erdirilmek üzeredir.

İnegöl açısından önemli bir diğer tarih eşiği ise 20.yy'dır. Birinci Dünya Savaşı'nın bitmesiyle birlikte imzalanan Mondros Mütarekesi ile İnegöl, Yunan işgaline maruz kalmıştır. Yunanlılar tarafından barbarca, üç kez işgal edilen İnegöl, 6 Eylül 1922 tarihinde Şükrü Naili Paşa komutasındaki kuvvetlerin İnegöl'e girmesiyle düşman işgalinden kurtulmuştur. Kent bu süreçte

ciddi tahribata uğramış ve nitelikli işgücünü yitirmiştir. Tüm bu olumsuzluklara rağmen sanayi, ulaşım, eğitim gibi birçok alanda kısa sürede kendi öz değerleriyle gelişmiş marka bir kente dönüşmüştür. Cumhuriyetin ilanından sonra 1926'da, İnegöl, Bursa iline bağlı bir ilçe merkezi olmuştur.

İnegöl'ün adı ile ilgili çeşitli rivayetler yer almaktadır. İnegöl'ün Bizans Dönemi'ndeki adı Angelacoma'dır. Ancak İnegöl adının Angelacoma'nın bozulmuş söylenişi olduğuna dair iddiaları doğrulayacak bir kaynak henüz bulunamamıştır. Kaynaklarda İnegöl isminin değişik biçimlerde yazılışına rastlanmaktadır. Ancak Osmanlı kaynaklarının çoğunda Ayna-Göl veya İne-Göl şeklinde yazıldığı bilinmektedir. Evliya Çelebi'nin "Seyahatname" adlı eserinde İnegöl'ün Ezinegöl'den türediği belirtilmektedir. Ayrıca aynı eserde, İnegöl'ün Cuma günü, yani o günkü söylenişe göre Ezine günü fethedildiği için "Ezinegöl" adını aldığını, zamanla baştaki "Ez" kısmının kaldırılarak yalnızca İnegöl olarak adlandırıldığı da rivayet edilmektedir. Osmanlı Dönemi'nde huzurlu, mamur veya konumu nedeniyle ayrıcalığı bulunan şehir veya yerlerin başına 'İne' ekinin getirildiği görülür. (İnebolu, İnebahtı, İneçay, İneoba gibi) Şehrin adının, tekfur kızının söylemiş olduğu "Ey! Ne Göl!" ya da "İğne Göl" vb. isimlerden geldiği gibi iddialar da halk arasında söylenegelmektedir. İnegöl'ün iklimi Karadeniz ile Akdeniz iklimi arasında geçiş karakteri göstermektedir. Bölgede ılıman Marmara iklimi görülür. Yaz ayları daha çok Akdeniz iklimine benzemektedir. Sıcak ve az yağışlıdır. Kış ayları ise soğuk ve bol yağışlıdır. Kar yağışları normal, don olayları fazladır. İnegöl, Bursa iline bağlı olup, Bursa-Eskişehir karayolunun 45. kilometresinde yer almaktadır (D200, E90 Karayolu). İnegöl, Anadolu yarımadasının kuzey batısında, Marmara Bölgesi'nin güneydoğusunda yer alır. 40° 09' derece kuzey enlemi 29° 49' doğu boylamı arasındadır. İnegöl'ün tamamı Marmara bölgesi sınırları içinde olup konumu itibarıyla de Marmara Bölgesi güney sınırlarını belirler. Bursa'nın güneydoğusundaki İnegöl'ün kuzeyinde Yenişehir ilçesi, güneyinde Kütahya ili, güneybatısında Keles ilçesi ve güneydoğusunda Bilecik ili bulunmaktadır. Bu sınırlar içindeki İnegöl'ün yüzölçümü 1031 km²'dir. İnegöl'ü çevre il ve ilçelere bağlayan üç farklı düzeyde karayolu ulaşım hattı bulunmaktadır: TCK Devlet Karayolları Ağı: "112 km", il ve köy yolları ağı: "280 km", farklı nitelikteki yollar ise: "Stabilize yol: 280 km, tefsiye yol: 69 km, ham yol: 73 km, köy yollarının toplamı ise 222 km'dir." İlçedeki önemli tarihi eserler Osmanlı döneminden kalmıştır. İnegöl tarihi eserler ve kültürel değerler bakımından zengin bir yer olmasına rağmen, bugüne kadar sadece 1942 yılında İnegöl Höyüğünde resmi bir kazı yapılabilmektedir. Bu nedenle toprak altı kültür değerlerinin özellikleri tam olarak bilinmemektedir.

İnegöl'ün dört bir tarafında tarihin her devrini simgeleyen izlere rastlamak mümkündür. İlçedeki önemli tarihi eserler Osmanlı Dönemi'nden kalmıştır. İlçemizde tarihi değeri olan ve mimari özellikleriyle dikkat çeken camiler, kervansaray ve bedestenler, hamamlar ve türbeler ile

meşhur “İnegöl Evleri” halen canlılığını korumaktadır. Hamzabey Camii, Yıldırım Camii (Cuma Camii), Kurşunlu Camii, Kulaca Mehmet Bey Camii, Kurşunlu Han ve Ortaköy Kervansarayı, 1481 yılında Sadrazam İshak Paşa tarafından yaptırılan İshakpaşa Camii ve Külliyesi İnegöl'deki başlıca tarihi eserler arasında sayılabilir. Ayrıca İnegöl'ün 13 km batısında Sultan köyünde 14. yüzyılda yaşamış Germiyanoglu Geyik Baba ile Balım Sultan adına, Orhan Bey tarafından yaptırılmış olan Geyikli Baba Türbesi önemli ziyaret yerlerindendir. Bununla beraber geçmiş yıllardan günümüze miras kalan tarihi eserler, İnegöl Kent Müzesinde sergilenmektedir.

Kervansarayların zamanla öneminin azalmasıyla birlikte, Caferpaşa Kervansarayı günümüz ismiyle Beylik Hanı özgün işlevini yitirerek olumsuz müdahaleler sonucunda kötü bir duruma düşmüştü. 2013 yılında çıkan yangında tamamen yanan han, aslına uygun olarak 2017 yılında yeniden inşa edilmiştir. Ayrıca diğer tarihi bir değer olan (Belediye Çarşısı, Bedesten) halk arasında “Kapalı Çarşı” olarak bilinen yer, II. Abdülhamit döneminde Belediye Reisi Sadıkgade Süleyman Ağa tarafından 1887-88 yıllarında yaptırılmıştır. Bununla beraber İlçe halkının gönüllü katılımlarıyla sağlanan obje bağışları ve İnegöl Belediyesi'nin katkıları ile Türkiye'de açılan ilk ilçe kent müzesi unvanına sahip İnegöl Kent Müzesinde İnegöl'ün 15 milyon yıl öncesinden başlayarak günümüze kadar geçirdiği evreler kronolojik olarak sunulmaktadır. Saklı kalmış doğal güzellikleriyle bir cazibe merkezi konumunda olan Oylat Kaplıcaları başta olmak üzere doğanın eşsiz güzelliklerini doğaseverlere sunan Oylat Şelalesi ve Oylat Mağarası, Elmaçayır Mağarası, Fevziye Kanyonu ile İnegöl'ün güneyindeki Uludağ'ın eteklerinden, güneydoğusundaki Mezit boğazına kadar ormanlarla kaplı birçok yayla (Boğazova Yaylası, Arabaoturağı Yaylası, Kıran Yaylası, Alaçam Yaylası) bölgenin önemli doğal güzellikleri arasında yer almaktadır. Ticarete ve tarımda kendini ispatlamış olan kentimizi, turizm alanında da marka haline getirmek ve doğa turizminde önemli bir noktaya ulaşmak amacıyla Doğa Sporları Turizm Merkezi (DOSTUM) projesi hayata geçirilmiştir. Bu proje ile bölgede ekonomik hareketlilik doğrultusunda gelişen eko-turizm hedeflenmektedir.

4.2. İnegöl Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planının Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini sunması açısından önem arz etmektedir. Bu önem doğrultusunda, yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesi için eski döneme ait planın değerlendirilmesi gerekmektedir. Bu çalışma kapsamında, Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi ile çeşitli akademik kaynaklardan yararlanılmıştır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi ile bir önceki dönem stratejik plan kapsamında oluşturulmuş hedef ve performans göstergelerinde istenilen sonuçlara ulaşılıp

ulaşılamadığı göz önünde bulundurularak mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar ışığında söz konusu hedef ve göstergelerin yeni planda yer alıp alması hususu değerlendirilmiştir.

İnegöl Belediyesi 2015-2019 yılları kapsamında (6) stratejik alan ve bu alanlara bağlı olan (37) stratejik amaç altında gerçekleştirilmek üzere (97) hedef belirlenmiştir. 2015-2019 yılları içerisinde yer alan (97) hedef içerisinde (52) hedef revize edilerek, ilgili hedeflere yeni plan hazırlığı içerisinde yer verilmesi planlanırken, (45) hedefe ise yeni planda yer verilmemesi kararlaştırılmıştır.

2014-2019 seçim beyannamesinde yer alan (109) projenin 2015-2019 stratejik planında (92) tanesine doğrudan, (4) tanesine dolaylı yer verilirken (13) tanesine yer verilmemiştir. Ayrıca bir önceki dönem planında (98) performans göstergesine yer verilmiştir.

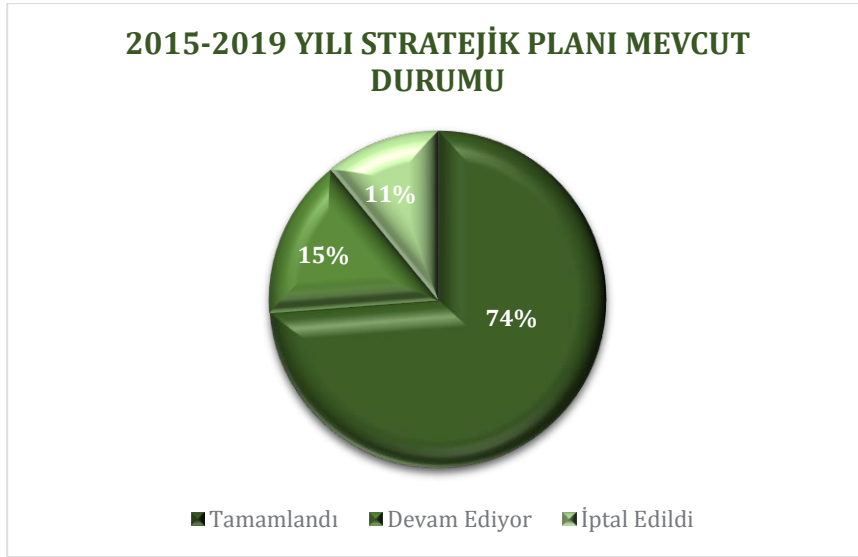
2015-2019 stratejik planında yer verilen proje/faaliyet sayısı (210)'dur. İlgili faaliyet ve projelerin 155'i tamamlanırken, 32'si devam etmekte, 23 faaliyet veya proje ise iptal edilmiştir.

Hazırlığı içerisinde olunan yeni planın uygulanmakta olan plandan temel farklılıkları belirlenirken planın nihai halinin oluşturulması sürecinde son dört aylık dönemini içermeyeceğinden ilgili döneme ilişkin gerçekleşme sonuçları tahmin edilerek bu bölüm sonlandırılmıştır. Stratejik plan gerçekleşme raporunun yayımlanmasının ardından bu bölüme ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunması durumunda gerekli değişiklikler güncellemeye dair rehberde belirlenen kriterler dikkate alınarak yapılacaktır.

4.2.1. İnegöl Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Hedef ve Performans Göstergelerinin Değerlendirilmesi

İnegöl konjonktüründe ilçe halkının beklentileri, şehrin öncelikleri gibi hususların doğru tayin edilebilmesi için bir önceki dönem hazırlanan planda çeşitli ölçekler uygulanmıştır. Uygulanan ölçekler doğrultusunda elde edilen veri havuzunun irdelenmesi neticesinde bazı kriterler belirlenmiştir. Bahse konu kriterler bünyesinde, stratejik amaç, performans göstergeleri gibi alt unsurları barındırmaktadır. Oluşturulan bu alt unsurların büyük bir kısmının öncelikler odaklı hazırlandığı tespit edilmiştir. İnegöl Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı içerisinde mevcut hedef ve performans göstergeleri (98) başlık altında toplanırken bahse konu göstergeler kapsamında (210) alt başlıkta faaliyet ve projelere yer verilmiştir.

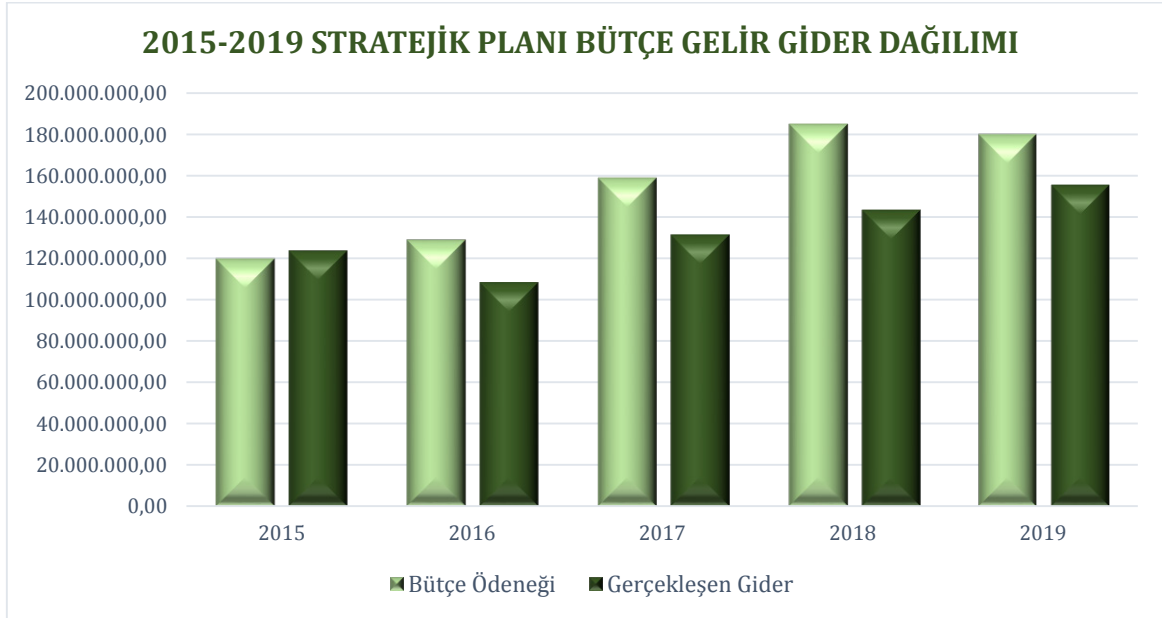
Şekil.1. 2015-2019 Stratejik Planı Proje ve Faaliyet Mevcut Durum Grafiği



2015-2019 Stratejik Planı proje ve faaliyet mevcut durum grafiği incelendiğinde, tamamlanan (155), devam eden (32), iptal edilen (23) olmak üzere stratejik planda yer verilen toplam (210) faaliyet ve projeden (124)'ünün revize edilerek yeni planda değerlendirilmesi planlanmıştır.

Şekil.2. 2015-2019 Stratejik Planı Bütçe Gelir ve Gider Dağılımı

2015-2019 Stratejik Planı kapsamında bütçe ödeneği ve bütçe gerçekleştirmeleri detaylı bir şekilde incelenmiştir. Son 4 ay tahmin edilerek 5 yıllık harcamalar hedefler amaçlar değerlendirilmiştir. İlgili verilere aşağıda yer alan grafikte yer verilmiştir.



5. MEVZUAT ANALİZİ

Kurumumuza görev ve sorumluluk yükleyen, idarenin faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada idarenin faaliyet alanlarının belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve gözden geçirilmesinde kullanılmıştır. Mevzuat analiziyle kurumumuzun stratejik amaç ve hedeflerinin sınırları çizilmektedir. İdari görevlerin yürütülmesinde bu sınırların dışına çıkılmamış, mevzuatta tevdi edilen görevlerin her birine ilişkin ayrı amaç ve hedef belirlenmemiştir.

Tablo.1. Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
• İmar, su, kanalizasyon ve ulaşım gibi kentsel alt yapı çalışmaları, • Coğrafi ve kent bilgi sistemleri çalışmaları, • Çevre ve çevre sağlığı çalışmaları, • Temizlik ve katı atık çalışmaları, • Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetleri, • Şehir içi trafik düzenlemeleri, • Defin ve mezarlık hizmeti, • Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar yapımı, • Konut çalışmaları, • Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh faaliyetleri • Meslek ve beceri kazandırılması • Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi için hizmetlerin yapımı • Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri yapımı • Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımı • Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açılması ve işletilmesi • Mabetlerin yapımı, bakımı ve onarımı • Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve korunması • Spora yönelik teşvik çalışmaları	• 5393 Sayılı Belediye Kanunun 14. ve 15. maddeleri	• Hızla büyüyen kent yapısına karşın alt yapı çalışmalarında yaşanan aksaklıklar • Büyükşehir yasasının beraberinde getirdiği hizmet kalitesi, performansı problemleri • Sanayi tesislerinin fazla oluşundan kaynaklı atık miktarının fazla olması • Kırsal mahalle sayısının merkez mahalle sayısından fazla olmasından kaynaklı kırsalın zabıta, itfaiye, acil durum ihtiyacının olması, • Hızlı nüfus artışı odaklı hızlı araç artışının beraberinde getirdiği trafik sorunu • Hızlı nüfus artışı odaklı sosyal yaşam alanı sayısının yeterli olmaması • Sektörel dağılımda katma değeri yüksek sektörlerin artırılmasının gerekliliği • Kırsal mahalleler odaklı eğitim merkezlerinin artırılmasının gerekliliği • Mevcut hastanenin donatı alanına eklemelerin yapılması • Tarihîsel güçlü geçmişin beraberinde getirdiği tarihi donatı alanlarının restorasyon	• Yeni İnegöl bölgesi ve İnegöl'ün merkezi lokasyonları başta olmak üzere altyapı çalışmalarının hızlandırılması • Kentin hizmet alanının büyük olmasından kaynaklı Büyükşehir unsurlarının hizmet kalitesinin artırılması • Atıkların kaynağından doğru toplanması, ayrıştırılması ve geri dönüşümünün sağlanması için gerekli tesislerin yapımı • Kırsal mahalle odaklı acil durum hizmetlerinin daha sağlıklı icra edilmesi için gerekli donatı alanlarının oluşturulması • Yeni imar planlama süreçlerinde otopark hassasiyetinin artırılması • Katma değeri yüksek yazılım, otomasyon gibi akıllı sektörlerin kazandırılması • Mevcut hastane alanının otopark ve

Gıda bankacılığı çalışmaları		- çalışmalarında yaşanan eksiklikler - Profesyonel liglerde performans gösteren kent takımlarının tesis imkânlarının artırılması	- yatak kapasitesinin artırılması - İnegöl evleri, kaleler, tapınaklar, han ve hamamların restorasyon çalışmalarının hızlandırılması, - Marka değeri olan sportif faaliyetlerin unsurlarına yönelik tesis imkânlarının geliştirilmesi
--	--	---	---

Tablo.2. Ürün ve Hizmetler Odaklı Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak - Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek - Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı verme - Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak - Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak	5393 Sayılı Belediye Kanunun 14. ve 15. maddeleri	- Ekolojik denge unsurlarının nitelik hale getirilmesi için mevzuatsal çalışmaların gerçekleştirilmesi - Ruhsat işlemleri iş ve işlem sürecinin performansının artırılması - Vergi ve harç ödemelerinin mobil platformlar aracılığı ile çoğulcu bir şekilde toplanmasının sağlanması - Kaynak suya ulaşımın kolaylaştırılması ve şehrin tamamının kaynak su ile buluşturulması - Ulaşımında konforun artırılması - Katı atıkların toplanması, ayrıştırılması ve geri dönüşümüne yönelik tesislerin kurulması - Sosyal yardım odaklı kabul edilen bağış oranının artırılması - Küçük ve orta büyüklükteki işletmelerin nitelik ve nicelik açısından gelişimi - Reklam ve tanıtım odaklı faaliyetlerin standardizasyonunu sağlamak - Akıllı sistemlerin haberleşme odaklı	- Personel, araç, malzeme ve ekipman sayısının artırılması - Çevre yönetimi odaklı çalışmalar ile ilgili yasal tedbirlerin artırılması - Vergi ve harç ödemelerinin nitelikli sağlanabilmesi için akıllı sistemlerin kullanılması - Baraj sayısının artırılması ve kaynak suya ulaşım odaklı su hatlarının modernizasyonu - Ulaşımında konfor odaklı; Tek kart sistemine geçilmesi, alt ve üst geçitlerin yapılması, dolum noktalarının artırılması, yol bakım ve onarım çalışmalarının artırılması, şoförlere hizmet içi eğitim programlarının uygulanması, gibi faaliyetlerin gerçekleştirilmesi - Kentin mevcut ekonomik konjonktürünün beraberinde getirdiği iş adamı portföyünün sosyal yardım odaklı kullanılması - Mevcut sanayi sitelerinin modernizasyonunun sağlanması - Mevcut teknolojik gelişmelerin

sularını işletmek veya işletmek • Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletmek • Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak • Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek; • Borç almak, bağış kabul etmek • Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek • Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek • Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek • Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan		kullanımının yaygınlaştırılması • Altyapı çalışmalarının yaygınlaştırılması	beraberinde getirdiği fiber alt yapı, akıllı sistemler gibi çalışmaların gerçekleştirilmesi • Altyapı çalışmalarının merkez mahalleler odaklı hızlandırılması
---	--	--	--

seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek • Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek • Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış 23 Sayfa 23 / 105 yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak • Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek • Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu,			
--	--	--	--

26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek • İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.			
---	--	--	--

5.1. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri; kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgelerini ifade eder. Bu plan dahilinde kalkınma planlarında belirlenen amaç, hedef ve politikalar ile benzer yönlendirmeler dikkate alınarak kalkınma planlarında yer alan politikalarla birebir aynı olmamak koşuluyla söz konusu politika belgelerine uyumlu ve tutarlı olarak hazırlanmıştır.

Şekil.3. Stratejik Plan ile Üst Politika Belgeleri İlişkisi



Üst politika belgelerinde belediyelere ait; Bürokratik ve hukuki öngörülebilirliğin artırılması, uluslararası işbirliğinin artırılması, öz gelirleri artırılması, kurumsal kapasitenin artırılması, kamu yatırım yönetim sürecinin güçlendirilmesi, karayolu ağında enerji ve zaman tasarrufunun sağlanması, gençlerin istihdamının artırılması, sosyal yardımlara erişimin kolaylaştırılması, diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımının güçlendirilmesi, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamalarına teşvik sağlanması, farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdümün sağlanması, akıllı şehir stratejilerinin ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları, ihtiyaç analizinin yapılması ve hizmet kalitesinin artırılması, kent merkezi alanlarının yenilenmesi, yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarımların yapılması, evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin gerçekleştirilmesi, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapının tahsis edilmesi, nitelikli imar değişikliği çalışmalarının gerçekleştirilmesi, kaynak tahsisinde alternatiflerin güçlendirilmesi, kaynak tahsisi ve önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçlerinin şeffaflaştırılması, gerçekleştirilen tüm mali

çalışmaların internet üzerinden yayımlanması, stratejik planda yer alan öncelikler ile kaynak tahsisleri arasındaki uyumun artırılması, hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimi, hizmetlerin idari, mali ve teknik asgari standartlarının tespit edilerek, vatandaşların katılım ve denetim rolünün güçlendirilmesi, çalışan personelin niteliğinin artırılmasına yönelik eğitimler, dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmalarının güçlendirilmesi, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi, köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliğinin sağlanması, büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi, kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projelerin yapımı, sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmaların oluşturulması, e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan yerel yönetim hizmetlerinin sayısının ve niteliğinin artırılması, millet bahçelerinin yaygınlaştırılması, akıllı şehir projelerinin artırılması rolleri yer almaktadır.

Bahse konu roller özelinde kurumumuza ait öz kaynakların verimli kullanılması, hesap verilebilirlik, şeffaflık, akıllı kent uygulamaları, ekonomiklik, kırsal kalkınma, çevre temizliği, katılımcılık, iş birliğinin artırılması, alternatif kaynakların önemi, dezavantajlı gruplara verilen önemim artırılması gibi roller yer almaktadır. Planlarda yer alan rollere kurumumuz tüm alanlarda katkı sunabilmektedir.

Tablo.3. Ulusal Düzeyde Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Onbirinci Kalkınma Planı	Onbirinci Kalkınma Planında bahsi geçen yerel yönetimler, mahalli idareler, Marmara Bölgesi, Bursa gibi ilgili hususların yer aldığı bölümler	• Öz kaynakların verimli kullanılması, • Hesap verilebilirlik, Şeffaflık, • Akıllı kent uygulamaları, Ekonomiklik, • Kırsal kalkınma, • Çevre temizliği, Katılımcılık, • İş birliğinin artırılması, Alternatif kaynakların önemi, • Dezavantajlı gruplara verilen önemim artırılması
Cumhurbaşkanı Yıllık Programı	Cumhurbaşkanlığı 2019 Yılı Yıllık Programında bahsi geçen yerel yönetimler, mahalli idareler, Marmara Bölgesi, Bursa gibi ilgili hususların yer aldığı bölümler	• Sivil toplum kuruluşları ile güçlü bağların sağlanması • Kadın konuk evlerinin artırılması • Korunmaya muhtaç çocuklara yönelik öncelikli aile yanında bakım olmak üzere koruyucu aile hizmetinin yaygınlaştırılması. • Gençlerin şiddete ve zararlı alışkanlıklara yönelmelerinin önlenmesi, • Spor, kültür, sanat gibi alanlarda destekleyici programların geliştirilmesi,

Cumhurbaşkanı Yıllık Programı	Cumhurbaşkanlığı 2019 Yılı Yıllık Programında bahsi geçen yerel yönetimler, mahalli idareler, Marmara Bölgesi, Bursa gibi ilgili hususların yer aldığı bölümler	• Kültürel faaliyetlere erişimin kısıtlı olduğu yerlerde yaşayan vatandaşların kültür-sanat faaliyetlerine daha yoğun ve aktif biçimde katılmasına yönelik faaliyetlerin yapılması, • İstihdam olanaklarının artırılması, • Kırsal mahallelerin kalkınmasına yönelik çalışmaların gerçekleştirilmesi • Çevrenin korunmasına yönelik çalışmaların gerçekleştirilmesi, • Sürdürülebilir kalkınma çalışmalarının yapılması • Nitelikli afet yönetimi çalışmalarının gerçekleştirilmesi
Bursa Eskişehir Bilecik Bölge Planı	Bursa Eskişehir Bilecik Bölge Planında başta İnegöl akabinde bölge ile ilgili hususların yer aldığı bölümler	• Termal potansiyelinin geliştirilmesi • Marka unsurların güçlendirilmesi • Tarım ve hayvancılığın daha nitelikli hale getirilmesi • Hızlı göç hareketliliği ile ön görülebilir mücadele edilmesi • Stratejik konumun beraberinde getirdiği unsurlar güçlendirilmeli • Hava kalitesinin artırılması • Kaynak suya ulaşımın kolaylaştırılması
Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi	Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisinde başta İnegöl akabinde bölge ile ilgili hususların yer aldığı bölümler	• Kentsel ve sınai altyapının geliştirilmesi • Kentsel ve kırsal altyapının iyileştirilmesi • Çevre standartlarının geliştirilmesi ve kent imajının güçlendirilmesi, • Beşeri ve sosyal sermayenin güçlendirilmesi • Tarımsal verimliliğin yükseltilmesi, • Tarım sektöründe yapısal dönüşümün hızlandırılması • Kentsel ve kırsal alanda yaşam kalitesinin artırılması • Beşeri sermayenin geliştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması • Sosyal ve fiziki altyapının geliştirilmesi • Kırsal çevrenin iyileştirilmesi ve doğal kaynakların korunması
Kalkınma Bakanlığı Onbirinci Kalkınma Planı	Kalkınma Bakanlığı Onbirinci Kalkınma Planında bahsi geçen yerel yönetimler, mahalli idareler, Marmara Bölgesi, Bursa gibi ilgili hususların yer aldığı bölümler	• Ar-Ge ve yenilik ekosisteminin güçlendirilmesi, • Sosyal yardım sisteminde etkinliğin artırılması • Dış göç politikaları ile ilgili çalışmalar • Nitelikli kırsal kalkınma çalışmaları • Kentsel yaşam kalitesinin artırılması

5.2. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Plan kapsamında hazırlanan mevzuat analizinin çıktılarından yararlanılarak belediyenin faaliyet alanları ile sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Tüm faaliyet alanlarına ilişkin ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Hazırlık kapsamında ortaya konan bu çalışma, amaç ve hedeflerin oluşturulması ile kapsamının tasarlanması açısından referans bir rol oynamaktadır.

Tablo.4. Faaliyet Alanı – Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Çevre ve Su Yönetimi	• Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması • İçme, kullanma ve endüstri suyu sağlanması; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılması • Çevre yönetimi odaklı tesislerin kurulması • Halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerinin kentin belirli yerlerinde toplanması • Ağaçlandırma, park ve yeşil alanların yapılması
Mekânsal Gelişim ve İmar Yönetimi	• Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek • Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek • Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek • Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek • Mabetlerin yapımı, bakımı ve onarımının yapmak • Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapmak
Ulaştırma Yönetimi	• Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletmek • Ulaşım hizmetlerin yürütülmesi için gerekli tedbirleri alarak, ihtiyaç durumuna göre bu hizmetleri yürütmek üzere hizmet birimleri kurmak • Ulaşım hizmetlerinin gelişimi için gerekli faaliyetleri gerçekleştirmek

6. PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik plan hazırlığında katılımcılığı sağlamanın en önemli araçlarından biri olan paydaş analizi, kurumumuzun etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin alındığı, belediye hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirildiği, planın paydaşlar tarafından sahiplenildiği ve başarı düzeyinin artırılmasını sağladığı analiz çalışmasıdır. Bahse konu çalışma iç ve dış paydaşlar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Paydaş analizi kapsamında, paydaşların tespiti, paydaşların önceliklendirilmesi, paydaşların değerlendirilmesi, paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

6.1. Paydaşların Önceliklendirilmesi

6.1.1. İç Paydaşların Önceliklendirilmesi

Kurumdan etkilenen veya kurumu etkileyen kurum içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kurum/kuruluşlardır. Kurumun çalışanları, yöneticileri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir. Kısacası maaşını ve haklarını kurumdan sağlayanlar. Etkili bir iletişim kurulması için paydaş görüşlerinin alınmasında ve plana yansıtılmasında etkinlik sağlamak üzere belirlenen paydaşların önceliklendirilmiştir. Belediyenin faaliyet ve hizmetleriyle paydaşı etkilemesi ile paydaşın alacağı kararlarla belediyeyi etkileme gücü, belediyenin paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması noktasında verdiği değer, paydaşların önceliklendirilmesinde dikkate alınan önemli unsurların başın yer almaktadır. Bu etki ve önem derecesi kullanılarak paydaşlar tecrübe paylaşımı odaklı önceliklendirilmiştir.

Tablo.5. İç Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Belediye Başkanı	5,0(yüksek)	5,0(güçlü)	25,00
Belediye Meclisi	5,0(yüksek)	5,0(güçlü)	25,00
Belediye Encümeni	5,0(yüksek)	4,9(güçlü)	24,50
Belediye Başkan Yardımcıları	4,9(yüksek)	4,9(güçlü)	24,01
Daire Müdürleri	4,8(yüksek)	4,9(güçlü)	23,52
Belediye Personeli	4,7(yüksek)	5,0(güçlü)	23,50

İç paydaşlar önem derecesi ve etki derecesi büyüklüklerine göre 1'den 5'e kadar numaralandırılmıştır. Önceliği sütunu; Etki derecesi ve önem derecesinin çarpımı ile elde edilmiştir.

6.1.2. Dış Paydaşların Önceliklendirilmesi

Kurumdan etkilenen veya kurumu etkileyen kurum dışındaki kişi, grup veya kurum/kuruluşlardır. Kurumun faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kurumları, kuruma girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir. Kısaca kurumun iç dünyasından olmayanlar. Etkili bir iletişim kurulması için paydaş görüşlerinin alınmasında ve plana yansıtılmasında etkinlik sağlamak üzere belirlenen paydaşların önceliklendirilmiştir. Belediyenin faaliyet ve hizmetleriyle paydaşı etkilemesi ile paydaşın alacağı kararlarla belediyeyi etkileme gücü, belediyenin paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması

noktasında verdiği değer, paydaşların önceliklendirilmesinde dikkate alınan önemli unsurların başında yer almaktadır. Bu etki ve önem derecesi kullanılarak paydaşlar tecrübe paylaşımı odaklı beşli ölçek üzerinden önceliklendirilmiştir.

Tablo.6. Dış Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
İlçe Halkı	5,0(yüksek)	5,0(yüksek)	25,00
Kaymakamlık	4,9(yüksek)	5,0(yüksek)	24,50
Muhtarlıklar	4,9(yüksek)	5,0(yüksek)	24,50
Bursa Büyükşehir Belediyesi	4,9(yüksek)	4,5(yüksek)	22,05
Sivil Toplum Kuruluşları	4,0(yüksek)	5,0(yüksek)	20,00
İTSO	4,5(yüksek)	4,2(yüksek)	18,90
OSB Müdürlükleri	4,5(yüksek)	4,1(yüksek)	18,45
Basın ve Yayın Kuruluşları	4,0(yüksek)	4,5(yüksek)	18,00
İşletme Fakültesi Dekanlığı	4,5(yüksek)	3,5(yüksek)	15,75
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	4,0(yüksek)	3,5(yüksek)	14,00
Kent Konseyi	4,0(yüksek)	3,5(yüksek)	14,00
Spor Kulüpleri	4,0(yüksek)	2,9(düşük)	11,60

Dış paydaşlar önem derecesi ve etki derecesi büyüklüklerine göre 1'den 5'e kadar numaralandırılmıştır. Önceliği sütunu; Etki derecesi ve önem derecesinin çarpımı ile elde edilmiştir.

6.2. Paydaşların Değerlendirilmesi

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlar değerlendirilirken, “Paydaş, belediyenin hangi ürün/hizmetiyle ilgilidir? Paydaşın belediyeden beklentileri nelerdir? Paydaş, belediyenin ürün/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir? Paydaş, belediyenin ürün/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir?” sorularına cevap aranmıştır.

Paydaş analizi kapsamında, kurumumuzun sunduğu ürün/hizmetlerle paydaşlar ilişkilendirilmiştir. Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulmuştur.

Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında belirlenen Belediye Sorumluluk Alanları, İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım, kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, konukevleri, okul, sağlık, mabet, kültür ve tabiat tesisleri yapımı, bakımı, onarımı ve korunması, gençlere spor malzemesi verilmesi, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapılması, her türlü amatör spor karşılaşmalarının düzenlenmesi, gıda bankacılığı, şeklinde yer almaktadır.

Tablo.7. Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

Paydaşlar	İç/Dış Paydaş	Çevre, Altyapı ve Ulaşım Hizmetleri				Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyet Hizmetleri			
		Alt yapı ve üst yapı faaliyetleri	Coğrafi ve kent bilgi sistemleri	Çevre Yönetimi	Denetim ve acil yardım faaliyetleri	Ulaşım ve rekreasyon faaliyetleri	Turizm ve tanıtım odaklı kültür-sanat faaliyetleri	Sosyal yardım hizmetleri	Sportif faaliyetlerin desteklenmesi
Belediye Başkanı	İç Paydaş	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Belediye Meclisi	İç Paydaş	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Belediye Başkan Yardımcıları	İç Paydaş	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Daire Müdürleri	İç Paydaş	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Belediye Personeli	İç Paydaş	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Belediye Encümeni	İç Paydaş	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
İlçe Halkı	Dış Paydaş	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kaymakamlık	Dış Paydaş	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Muhtarlar	Dış Paydaş	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Bursa Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş			✓			✓	✓	✓
İnegöl Ticaret ve Sanayi Odası	Dış Paydaş		✓	✓		✓	✓		
OSB Müdürlükleri	Dış Paydaş		✓	✓		✓	✓		
Basın ve Yayın Kuruluşları	Dış Paydaş						✓	✓	✓
İnegöl İşletme Fakültesi Dekanlığı	Dış Paydaş			✓	✓	✓	✓	✓	✓
İnegöl İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş			✓		✓	✓	✓	✓
Kent Konseyi	Dış Paydaş	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Spor Kulüpleri	Dış Paydaş						✓		✓

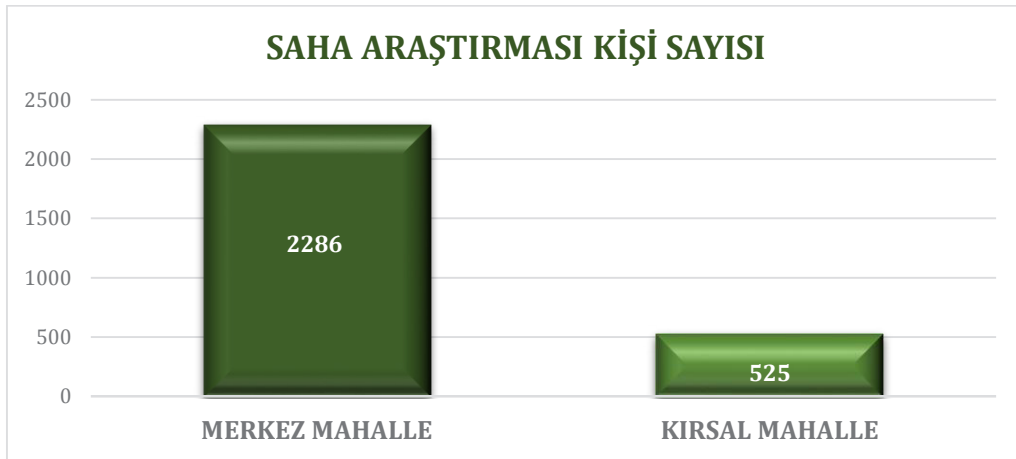
Tablo.8. Paydaş Etki/Önem Matrisi

Etki Düzeyi Önem Düzeyi	Zayıf	Güçlü
Düşük	- İnegöl İşletme Fakültesi Dekanlığı - İnegöl İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü - Kent Konseyi - Spor Kulüpleri	- Belediye Personeli - Sivil Toplum Kuruluşları - Basın ve Yayın Kuruluşları
Yüksek	- Belediye Başkanı - Belediye Meclisi - Belediye Başkan Yardımcıları - Daire Müdürleri - Belediye Personeli - Belediye Encümeni - İlçe Halkı - Kaymakamlık - Muhtarlar - Bursa Büyükşehir Belediyesi - Sivil Toplum Kuruluşları - İnegöl Ticaret ve Sanayi Odası - OSB Müdürlükleri - Basın ve Yayın Kuruluşları	- Kent Konseyi - İnegöl İşletme Fakültesi Dekanlığı - Belediye Başkanı - Belediye Meclisi - Belediye Başkan Yardımcıları - Daire Müdürleri - Belediye Encümeni - İlçe Halkı - Kaymakamlık - Muhtarlar - Bursa Büyükşehir Belediyesi - İnegöl Ticaret ve Sanayi Odası - OSB Müdürlükleri

6.3. Dış Paydaş Analizi

Kent nüfusuna yönelik gerçekleştirilen evren/örneklem çalışması neticesinde 2811 vatandaşımıza yönelik dış paydaş anket çalışması gerçekleştirilmiştir. Bu sayı, merkez mahallelerimizde 2286 iken kırsal mahallelerimizde 525’ dir.

Şekil.4. Saha Araştırması Kişi Sayısı



Gerçekleştirilen saha araştırmasına katılan vatandaşlarımızın %52’si erkek, %48’i ise kadındır.

Şekil.5. Saha Araştırması Cinsiyet Dağılımı



Kurumumuzun yetki ve sorumluluklarının vatandaşlarla olan ilişkisinin mevcut durumuna yönelik (8), kurumumuzun hizmet kalitesinin ölçülmesine yönelik (8), hizmet performansının ölçülmesine yönelik (13), vatandaşların beklenti ve önceliklerinin tespitine yönelik (21), kurumumuz birimleri ile ilişki düzeylerinin ve kurumumuzun çalışmalarına erişim düzeylerinin belirlenmesine yönelik ise (3) olmak üzere toplam (53) soru sorulmuştur. Elde edilen cevaplara yönelik, SPSS programı marifetiyle t-testi ve anova testi çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

İlgili analizler;

ANOVA-1

	N	s	f	p
Yetki ve sorumluluklar	2811	840,438	16,955	,000
Hizmet kalitesi	2811	454,884	8,028	,000
Hizmet performansı	2811	3500,915	23,948	,000
Beklentiler ve öncelikler	2811	356,166	5,655	,000
Diğer	2811	5060,160	11,785	,000

ANOVA-2

	N	s	f	p
Between Groups	611	44912,693	9,899	,000
Within Groups	2200	4537,220		
Total	2811			

*Mevcut kent nüfusuna oranla belirlenen 2811 kişi için örneklem üzerinden evrene yönelik genelleme yapılmıştır.

6.3.1. Genel Değerlendirme

Gerçekleştirilen analiz çalışmaları güvenilirlik, geçerlilik ve homojenlik olgularına dikkat edilerek hazırlanmıştır. Bu kapsamda, grupların ilgili soru başlıklarına yönelik verdikleri cevaplarla yaş, cinsiyet, eğitim durumu, medeni durum düzeylerinde anlamlı farklılığın olduğu sonucuna ulaşılmıştır ($p<0.05$). Vatandaşlarımızın genel olarak hizmet kalitemizden memnun oldukları, hizmet performansımızı yüksek buldukları, kurumumuzun yetki ve sorumlulukları odaklı çalışmaları yeterli ama geliştirilmesi gerekli buldukları sonuçlarına ulaşılmıştır.

Vatandaşlarımızın beklentileri;

- Altyapı iyileştirme çalışmalarının devam etmesi,
- Sosyal yaşam alanlarının artırılması,
- Hava kalitesinin yükseltilmesi,
- İçme suyu kalitesinin artırılması,
- Ulaşımda konforun artırılması,
- Otopark alanlarının artırılması,
- Şehir estetiği çalışmalarının artırılması,
- Şehrin marka değerlerinin ön plana çıkarılması,
- Afet riski ile mücadelenin artırılması, yönündedir.

Vatandaşlarımız nazarında bilinirlik düzeyi yüksek olan müdürlüklerimiz, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, şeklindedir.

Vatandaşlarımızın belediye hizmetlerine dair bilgi edinme yollarının içerisinde en çok payı, sosyal medya ve görsel medya platformlarının yer aldığı tespit edilmiştir.

Ayrıca vatandaşlarımızın; imar, park ve bahçeler, çevre temizliği, sosyal kültürel hizmetler, altyapı, sosyal yardım, eğitim, mali hizmetler ve kırsal hizmetler odaklı çalışmalarımızla yoğun ilişkili içerisinde olduğu sonucuna ulaşılmıştır.

Meclis Üyelerinin Mevcut Plan Taslağına Yönelik Geri Bildirimlerinin Değerlendirilmesi

“İnegöl Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Taslağı” Eylül Ayı Meclis Toplantısında görüşülmüş olup belediye meclis üyelerinin daha detaylı incelemeleri için Ekim Ayı Meclisinde tekrar görüşülmesi oy birliği ile kabul edilmiştir. Meclis üyelerinin incelemeleri neticesinde elde edilen geri bildirimlere dair önem arz eden hususlar;

- Tarihi eserlerin restorasyon çalışmalarının artırılması ve turizme kazandırılması,
- Plan çalışmalarının hayata geçirilebilirlik düzeyinin yükseltilmesi,

- Misyon ve vizyon metinlerinin gerekliliklerine gösterilen ehemmiyetin artırılması,
- Tarımsal ürün çeşitliliği ile tarımsal fuarcılık anlayışının güçlendirilmesi,
- Prestij cadde odaklı çalışmalarda otopark hususun daha da fazla önemsenmesinin gerekliliği,
- Yeni içme suyu kaynaklarının arayışına gidilmesi,
- Hava kalitesinin artırılması için uluslararası çalıştayın düzenlenmesi,
- Aile içi eğitime yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi,
- Rüzgar santrallerinin kurulması,
- Yayla turizmi odaklı çalışmaların artırılması,
- Kurumsal tarihçe odaklı güncellemelerin gerçekleştirilmesi,
- Teşkilat şeması odaklı güncellemelerin gerçekleştirilmesi,
- Refere kavramların çeşitlendirilmesi,
- Ortak turizm platformu odaklı çalışmaların netleştirilmesi,
- Otopark çalışmalarına öncelik verilmesi,
- Performans göstergeleri ile projelerin mukayesesinin şeklen kolaylaştırılması,
- Göç verilerinin detaylandırılması,
- Sehven yapılan bazı imlâ hatalarının düzenlenmesi, şeklindedir.

Alınan geri bildirimlere istinaden mevcut plan taslağı tekrar gözden geçirilmiş olup üst yönetime arz edilmesinin ardından nihai hale getirilmiştir.

7. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak belediyenin mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca bu bölümde belediyenin teşkilat şemasına da yer verilir. Sağlıklı bir kuruluş içi analiz yapılabilmesi için belediyenin iş süreçlerinin analizinin yapılması gerekir. Bu nedenle, belediyelerde stratejik planlama çalışmalarına başlamadan önce ya da bu çalışmalara paralel olarak süreç modelleme ve iyileştirme çalışmalarının da sürdürülmesi kuruluş içi analizin kalitesi açısından önemlidir. Kuruluş içi analiz kapsamında gerçekleştirilecek çalışmalar stratejik plan hazırlık dönemiyle sınırlı bir biçimde düşünülmemelidir. Uzun zaman gerektirecek bazı kuruluş içi analiz çalışmaları stratejik plan hazırlık döneminden bağımsız olarak kapsamlı bir biçimde gerçekleştirilebilir. Bu kapsamlı çalışmalardan elde edilecek sonuçlar stratejik planın güncellenmesi ve sonraki dönem stratejik plan çalışmalarında kullanılır. Bahsi geçen bilgilere istinaden kuruluş içi analiz çalışması sonuçları, stratejik planın güncellenmesi, yeni dönem stratejik planın hazırlanması, kurumun mevcut kapasitesine yönelik yeni stratejilerin belirlenmesine imkan sağlaması gibi alt amaçlar doğrultusunda hazırlanmıştır.

7.1. İnsan Kaynakları Analizleri

7.1.1. İnegöl Belediyesi Organları

Belediye Başkanı

2004-2017 yıllarında İnegöl Belediye Başkanı olarak görev yapmış olan Alinur Aktaş'ın Bursa Büyükşehir Belediye Başkanı olmasının ardından 08 Kasım 2017'de İnegöl Belediye Meclisinde yapılan oylamayla İnegöl Belediye Başkanlığı görevine Alper TABAN seçilmiştir.

İnegöl Belediye Başkanı olarak görevine devam eden Alper TABAN, Cumhurbaşkanımız Sn. Recep Tayyip Erdoğan'ın olurlarıyla 31 Mart 2019 Mahalli İdareler Seçimleri kapsamında Ak Parti İnegöl Belediye Başkan Adayı olarak belirlenmiş ve akabinde gerçekleştirilen seçim neticesinde, halk iradesinin sandığa güçlü yansımısıyla İnegöl Belediye Başkanı olarak seçilmiştir.

Belediye Meclisi

İnegöl Belediye Meclisi'nde 37 üye bulunmaktadır. Bu üyelerin 24'ü Adalet ve Kalkınma Partisi, 8'i Milliyetçi Hareket Partisi, 4'ü İyi Parti, 1'i Cumhuriyet Halk Partisi mensubudur.

Tablo.9. Kuruluş İçi Analizleri

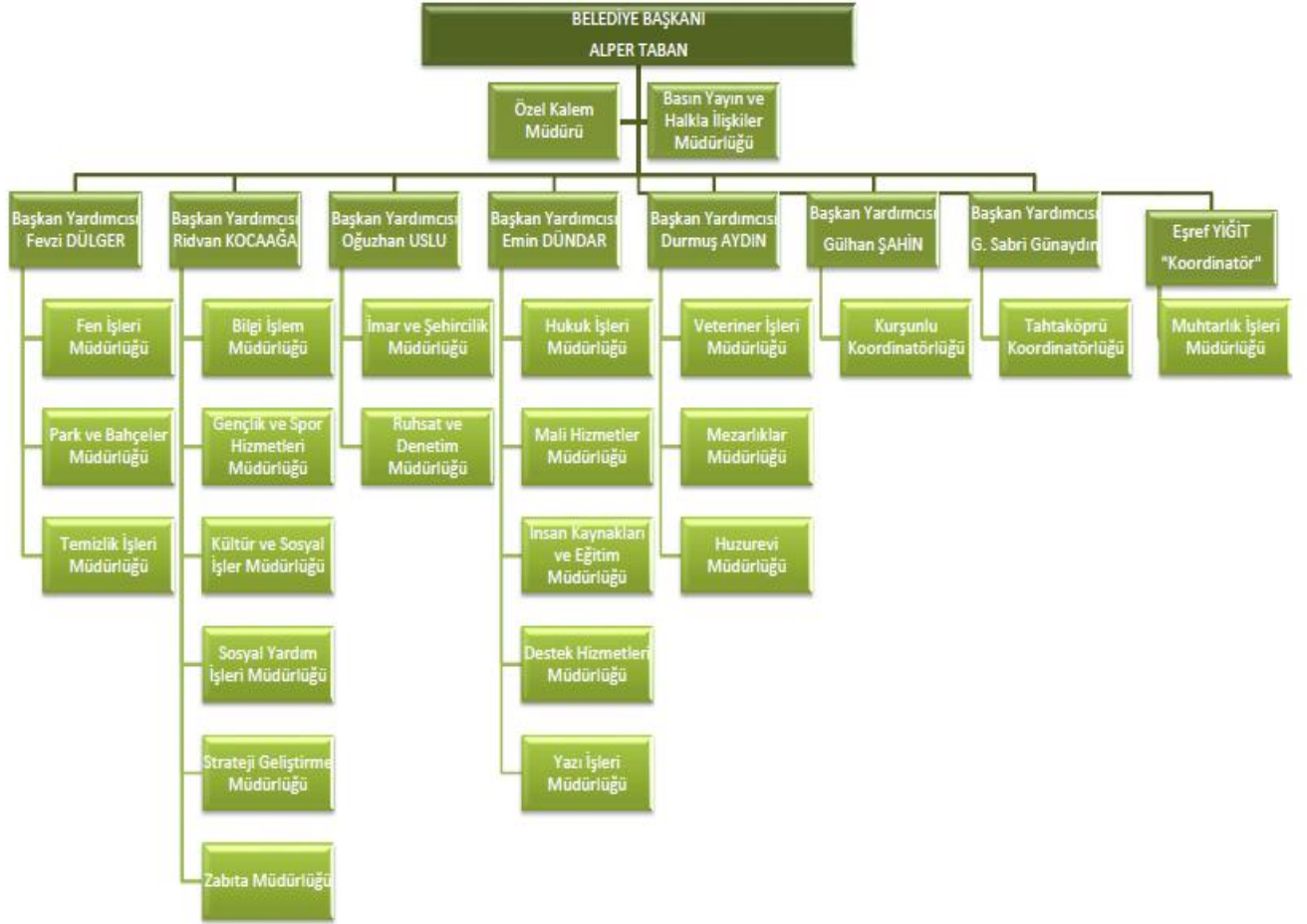
İnegöl Belediyesi Meclis Üyeleri			
Abdullah AKŞEKER	AK Parti	Recai BAYKAN	AK Parti
Ahmet KARA	AK Parti	Ridvan KOCAAĞA	AK Parti
Ayhan GÜLEÇ	AK Parti	Selahattin KÜLCÜ	AK Parti
Burcu KESKİN	AK Parti	Selim Emre AYDIN	AK Parti
Cemal AKTÜRK	AK Parti	Turgay YEL	AK Parti
Erdal AKKAYA	AK Parti	Faruk ADIYAMAN	MHP
Esra LEBLEBİCİ	AK Parti	Ahmet GENÇ	MHP
Eyüp BEYHAN	AK Parti	Ömer ÇAKIR	MHP
Fevzi DÜLGER	AK Parti	Cavit DÜLGER	MHP
Halide Serpil ŞAHİN	AK Parti	Sedat ECERYILDIZ	MHP
Hüseyin ÇİĞDEM	AK Parti	Önder Özer ERDOĞMUŞ	MHP
İhsan Alper ALAEDDİNOĞLU	AK Parti	Ergün İLÇİN	MHP
Kemal KAYA	AK Parti	Mevlüt AKBAY	MHP
Muhammet ERGÜN	AK Parti	Dursun ÖZTÜRKOĞLU	İyi Parti
Merve HARASLI	AK Parti	Fahrettin BAYKAN	İyi Parti
Mahmut ÖZKAN	AK Parti	İsmail KARAMAN	İyi Parti
Mehmet AYDIN	AK Parti	Regaip KORKMAZ	İyi Parti
Mürsel AVAŞAR	AK Parti	Erkan DÖNMEZ	CHP
Oğuzhan USLU	AK Parti		

Encümen Üyeleri

S.N.	İnegöl Belediyesi Encümen Üyeleri	
1.	Alper TABAN	Belediye Başkanı
2.	Ahmet KARA	Belediye Meclis Üyesi
3.	Erdal AKKAYA	Belediye Meclis Üyesi
4.	Merve HARASLI	Belediye Meclis Üyesi
5.	Vural ÖZER	Mali Hizmetler Müdür V.
6.	Semih KARAKAŞ	İmar ve Şehircilik Müdür V.
7.	Ergün ARSLAN	Ruhsat ve Denetim Müdür V.

TEŞKİLAT ŞEMASI

Şekil.6. Teşkilat Şeması



Başkan Yardımcıları

Kurumumuzda; (7) Başkan Yardımcısı görev yapmaktadır. Başkan Yardımcıları isimleri; Fevzi DÜLGER, Oğuzhan USLU, Ridvan KOCAAĞA, Emin DÜNDAR, Durmuş AYDIN, Gülhan ŞAHİN, G. Sabri GÜNAYDIN şeklindedir. Başkan Yardımcılarının sorumluluğunda bulunan müdürlükler ve koordinatörlükler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Başkan Yardımcısı	Bağlı Bulunan Müdürlük/Birim
Fevzi DÜLGER	Fen İşleri Müdürlüğü
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Oğuzhan USLU	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Ridvan KOCAAĞA	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Zabıta Müdürlüğü
Emin DÜNDAR	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Yazı İşleri Müdürlüğü
Durmuş AYDIN	Huzurevi Müdürlüğü
	Mezarlıklar Müdürlüğü
	Veteriner İşleri Müdürlüğü
G. Sabri GÜNAYDIN	Tahtaköprü Koordinatörlüğü
Gülhan ŞAHİN	Kurşunlu Koordinatörlüğü

Tablo.10. İnsan Kaynakları Analizleri

Müdürlükler

Aşağıdaki tabloda daire müdürlüklerinin iş ve işlemlerini yürüten kişilere yer verilmiştir.

Daire Müdürlükleri					
1.	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	M. Levent KAYAR	12.	Mezarlıklar Müdürlüğü	Ensar MACİT
2.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Semih KARAKAŞ	13.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Sinan KAĞAN
3.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Şener DURSUN	14.	Özel Kalem Müdürlüğü	M. Levent KAYAR
4.	Fen İşleri Müdürlüğü	Yakup CAN	15.	Park Bahçeler Müdürlüğü	Sabri MERT
5.	Gençlik ve Spor Müdürlüğü	Hüseyin KURT	16.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Ergün ARSLAN
6.	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Emin DÜNDAR	17.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Ensar MACİT
7.	Huzurevi Müdürlüğü	Yahya KANİ	18.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Mehmed Akif ASLAN
8.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Semih KARAKAŞ	19.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	M. Serdar ZORLUER
9.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Osman KALKAN	20.	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Musa SUBAŞI
10.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Önder KILIÇ	21.	Yazı işleri Müdürlüğü	Osman KALKAN
11.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Vural ÖZER	22.	Zabıta Müdürlüğü	Bilal AKTÜRK

İnegöl Belediyesi'nde görevli personele dair detaylı verilere aşağıdaki mevcut grafiklerde yer verilmiştir.

Personel Unvanı					2019		
Kadrolu İşçi					40		
Memur					170		
Sözleşmeli Memur					50		
Toplam					260		
Personelin Eğitim Durumu							
Kadro	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans	Genel Toplam
Memur	4	6	41	43	65	11	170
İşçi	20	4	9	3	4	0	40
Sözleşmeli Memur	0	0	0	18	31	1	50
Toplam	24	10	50	64	110	12	260
		2019 Yılı Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı					
		Erkek		Kadın		Genel Toplam	
Memur		147		23		170	
Sözleşmeli Memur		35		15		50	
Kadrolu İşçi		34		6		40	
		216		44		260	
		Personel Hizmetleri Müdürlüğü Personel Sayısı					
		Erkek		Kadın			
		437		42			
Toplam		479					
		Yıllık Bazlı Personel Dağılımı					
		2015	2016	2017	2018	2019	
Memur		185	184	179	178	170	
Sözleşmeli Memur		16	24	39	39	50	
İşçi		77	67	64	55	40	
Toplam		278	275	282	272	260	

7.2. Kurum Kültürü Alt Bileşen Analizi

Kurumların amaçları, iş hayatına bakış açıları, değerleri, ilkeleri, kendine özgü nitelikleri vardır. Bu nitelikler doğrultusunda tüm çalışanlar tarafından paylaşılan ortak inanç, anlayış ve kuralların tamamına yönelik veriler elde edilmeye çalışılmıştır. Bu kapsamda iç paydaş anketi çalışması gerçekleştirilmiştir.

Tablo.11. Kurum Kültürü Alt Bileşen Analizi

Sorular	Fikrim Yok %	Kesinlikle Katılmıyorum %	Katılmıyorum %	Kısmen Katılıyorum %	Katılıyorum %	Kesinlikle Katılıyorum %
1. Yöneticilerimiz adil tavır sergiler.	8,3	9,1	12,2	13,3	23,6	33,2
2. Maaş miktarı yeterli düzeyde mi?	3	8,7	16	17,1	24,4	30,5
3. Personel eğitimleri yeterli düzeydedir	1,9	10,3	17,9	19,4	19,4	30,9
4. Kurum içi fikirlerimi açıkça dile getirebilirim.	4,9	8	13,3	13,7	29	30,9
5. Hiyerarşi çok yoğun olduğu için işleyiş yavaşlamaktadır.	3,8	10,6	12,9	22,9	24	25,5
6. Terfi imkânım vardır.	6,1	14,1	15,6	19,4	22,1	22,5
7. Liyakat esaslı görevlendirmeler yapılmaktadır.	8,3	14,1	15,6	17,1	19,4	25,1
8. İş yükü fazlalığından dolayı işleri yetiştiremiyorum.	4,5	7,2	11,8	13,7	28,2	34,3
9. Unvanım ile gurur duyuyorum.	3	7,2	7,6	12,2	29,3	40,4
10. Başarılar taltif edilir.	6,1	15,6	17,1	18,3	19,4	23,2
11. İş tanımımı severek yerine getiriyorum.	2,6	3,4	4,9	13,7	36,2	38,9
12. İlgili müdürlüklere yeni personel alınmalıdır.	5,3	9,5	15,6	16	17,1	36,2
13. Teknik ekipmanlar yeterlidir.	5,3	7,6	12,5	22,5	25,1	26,7
14. Kurum içi iletişim ileri düzeydedir.	4,1	6,1	16,7	19,8	24,8	28,2
15. Çalışma hayatım sosyal yaşantımı engelliyor.	3,4	8,3	11,8	13,7	18,3	44,2
16. Yeterli izin süresine sahibim.	3,8	4,1	12,9	16	17,5	45,4
17. İş paylaşımında kişiselilik duygusu yoktur.	6,1	7,6	12,5	17,1	23,6	32,8
18. Farklı birimde çalışmak isterim.	9,1	12,5	14,5	14,8	19,8	29
19. Aile desteği yeterlidir.	14,8	16,4	20,6	22,5	25,5	20,6
20. İş yerime rahat ulaşabiliyorum.	1,9	6,4	8,3	11,8	25,9	45,4

7.3. Mali Kaynak Analizi

Kurumların mali performansında öngörülebilirlik önem arz etmektedir. Doğru, yerinde, nitelikli, sürdürülebilir planlama ihtiyacı doğrultusunda kurumumuza ait mali kaynak analizine dair bazı çalışmalara yer verilmiştir.

Tablo.12. Mali Kaynak Analizi

Kaynaklar	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam Kaynak
Vergi Gelirleri	52.622.000,00 ₺	55.253.100,00 ₺	58.015.755,00 ₺	60.916.542,75 ₺	63.962.369,89 ₺	290.769.767,64 ₺
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	18.218.000,00 ₺	19.128.900,00 ₺	20.085.345,00 ₺	21.089.612,25 ₺	22.144.092,86 ₺	100.665.950,11 ₺
Alınan Bağış ve Yardımlar ile	4.590.000,00 ₺	4.819.500,00 ₺	5.060.475,00 ₺	5.313.498,75 ₺	5.579.173,69 ₺	25.362.647,44 ₺
Diğer Gelirler	95.723.000,00 ₺	100.509.150,00 ₺	105.534.607,50 ₺	110.811.337,88 ₺	116.351.904,77 ₺	528.930.000,14 ₺
Sermaye Gelirleri	29.000.000,00 ₺	30.450.000,00 ₺	31.972.500,00 ₺	33.571.125,00 ₺	35.249.681,25 ₺	160.243.306,25 ₺
Alacaklardan Tahsilat	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Red ve İadeler	153.000,00 ₺	160.650,00 ₺	168.682,50 ₺	177.116,63 ₺	185.972,46 ₺	845.421,58 ₺
Diğer	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Toplam	200.000.000,00 ₺	210.000.000,00 ₺	220.500.000,00 ₺	231.525.000,00 ₺	243.101.250,00 ₺	1.105.126.250,00 ₺

Yıllar	Bütçe	Gerçekleşen Gider	Gerçekleşme Gider Oranı	Gerçekleşen Gelir	Gerçekleşen Gelir Oranı
2014	124.000.000,00 ₺	123.825.922,44 ₺	99,86%	106.770.159,40 ₺	86,10%
2015	119.932.968,00 ₺	119.911.724,00 ₺	99,98%	126.638.164,83 ₺	129,22%
2016	129.000.000,00 ₺	108.369.220,41 ₺	84,01%	117.716.757,50 ₺	91,25%
2017	159.000.000,00 ₺	131.438.744,40 ₺	82,67%	138.320.287,69 ₺	107,23%
2018	185.000.000,00 ₺	143.422.299,83 ₺	77,53%	146.438.539,02 ₺	88,75%

Tabloda yer alan değerlendirmeler kesin hesap verileri üzerinden yapılmıştır. Dolayısıyla hesaplama 2014 ve 2015 yılları İller Bankası Büyükşehir Belediye payı dâhildir.

7.4. Fiziki Kaynak Analizleri

Tablo.13. Fiziki Kaynak Analizi

İnegöl Belediyesi'ne ait araç, makine ve ekipman hizmet binaları ile sosyal/kültürel tesisler aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir.

Ana Hizmet Binası

No	Hizmet Binası
1	Merkez Belediye Binası (Başkanlık)

Ek Hizmet Binaları

No	Hizmet Binası
1	Atatürk Bulvarı
2	Alanyurt Bölgesi
3	Yeniceköy Mahallesi
4	Cerrah Mahallesi
5	Kurşunlu Mahallesi
6	Tahtaköprü Mahallesi
7	Nikâh Dairesi
8	Şantiye Binası

Zabıta Karakolları

No	Hizmet Binası
1	Merkez Zabıta
2	Mobilya Sanayi Bölgesi (Mahmudiye Mah.)
3	Akhisar Mahallesi
4	Alanyurt Bölgesi
5	Yeniceköy Mahallesi
6	Cerrah Mahallesi
7	Kurşunlu Mahallesi
8	Tahtaköprü Mahallesi

Sosyal/Kültürel Tesisler

No	Hizmet Binası
1	Katlı Otoparklar
2	Tiyatro ve Konferans Salonları
3	Belediye Kapalı Spor Tesisleri
4	Okul Binaları (Anaokulu vb.)
5	Kent ve Mobilya Müzesi

Araç Sayısı

Müdürlükler	Araç Sayısı	Durumu
Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	Faal
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	Faal
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	Faal
Fen İşleri Müdürlüğü	73	Faal (69), Servis Dışı (1), Hurda(3)
Huzur Evi Müdürlüğü	2	Faal
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2	Faal
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	Faal
Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	2	Faal (1), Hurda (1)
Mali Hizmetler Müdürlüğü	4	Faal
Mezarlıklar Müdürlüğü	5	Faal
Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü	1	Faal
Özel Kalem Müdürlüğü	8	Faal
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	25	Faal (23), Hurda (2)
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1	Hurda
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2	Faal
Spor İşleri Müdürlüğü	10	Faal
Temizlik İşleri Müdürlüğü	51	Faal (50), Hurda (1)
Veteriner İşleri Müdürlüğü	3	Faal
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	Faal
Zabıta Müdürlüğü	12	Faal
Genel Toplam	207	Faal (198), Servis Dışı (1), Hurda (8)

7.5. Teknoloji ve Bilişim Sistemleri Analizi

Tablo.14. Teknoloji ve Bilişim Sistemleri Analizi

Donanım	Adet
Sunucu	33
Bilgisayar	534
Notebook	45
Yazıcı	175
Santral Sistemi	14
Güç Kaynağı	32
Tarayıcı	35
Sesli Alarm Sistemi	27
Kamera	555
Genel Toplam	1450

Donanım Bağlantı Bilgileri

Donanım Bağlantı Bilgileri	
1) Sicil Bilgi Sistemi	2) Basın Yayın Takip Sistemi
3) Adres Bilgi Sistemi	4) İmar Ruhsat Sistemi
5) Bütçe ve Muhasebe Sistemi	6) İşyeri Açma Ruhsat Sistemi
7) İnsan Kaynakları Sistemi	8) Proje Ön Kontrol Uygulaması
9) Emlak Vergisi Sistemi	10) Hukuk İşleri Sistemi
11) Çevre Temizlik Vergisi	12) İcra Takip Sistemi
13) İlan ve Reklam Vergisi Sistemi	14) Huzurevi Takip Sistemi
15) Eğlence Vergisi Sistemi	16) Veteriner İşleri Takip
17) Genel Tahakkuk ve Tahsilat Sistemi	18) Temizlik İşleri Uygulaması
19) Emlak İstimlak Sistemi	20) Spor Faaliyetleri Uygulaması
21) Nikâh Uygulaması	22) Mobil Uygulamalar
23) Meclis Kararları Takip Sistemi	24) Kurumsal Yönetici Konsolu
25) Encümen Kararları Takip Sistemi	26) EBYS
27) Gelen Giden Evrak	28) Muhtarlık Bilgi Sistemi
29) Mezarlık Uygulaması	30) Çözüm Merkezi
31) Satın alma, Taşınır Mal ve Stok Sistemi	32) Çağrı Merkezi Uygulaması
33) İstek Şikâyet Takip Sistemi	34) İş Yardım Uygulaması
35) Fen İşleri Faaliyet Sistemi	36) Mail Uygulaması
37) Makine İkmal Takip Sistemi	38) SMS Uygulaması
39) Stratejik Plan Uygulaması	40) E-Belediye
41) Bilgi İşlem Arıza Takip Sistemi	42) CBS Uygulamaları
43) Sosyal Yardımlaşma Takip Sistemi	44) Vatandaş Mezarlık Bilgi Sistemi
45) Anket Uygulaması	46) Yatırım Takip Uygulaması
47) Zabıta Faaliyet Takip Sistemi	48) Kent Rehberi
49) Pazar Yerleri ve Tezgâh Takip Sistemi	50) Kurum içi portal (intranet)
51) Özel Kalem ve Randevu Takip Sistemi	

7.6. PESTLE Analizi (Çevre Analizi)

Kurumumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, çevresel ve yasal alanlarda şehrin ve belediye hizmetlerinin çok yönlü bir şekilde değerlendirilerek çözüm önerilerinin sunulması amacıyla PESTLE analizi gerçekleştirilmiştir. Kurumumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturur. Şehir düzeyinde kuruluş dışı faktörler şehrin ilgisine göre ilçe, il, bölge, ulus ve ulus ötesi düzeylerle ilişkileri detaylandırılmış olup kıyaslamalar yapılmıştır. Politik etkenler, ekonomik etkenler, sosyokültürel etkenler, demografik eğilimler, teknolojik etkenler, yasal etkenler, çevresel etkenler bu kapsamda değerlendirilen alt unsurlardır. Bu kapsamda ilgili etkenleri ortaya çıkaran unsurlara dair çeşitli tablolara yer verilmiştir.

Tablo.15. PESTLE Matrisi

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	- Mevcut bütçenin büyük yatırımlara imkân vermemesi - Stratejik konumun beraberinde getirdiği lojistik güç - Cumhurbaşkanlığı hükümet sisteminin işlevi - Büyükşehir yasasının etkileri - Şehrin marka değerleri odaklı büyüme eksenini izlemesi - Kırsal kalkınma politikasının gücü - Seçimlerde katılımcı yaklaşımla seçmen iradesinin güçlü yansıyor oluşu	- Stratejik konum - Seçimlerde ortaya konan yüksek seçmen katılımı ve kesin sonuçlar - Marka değerlerinin fazla oluşu - İktisadi gücün hükümet politikaları odaklı destekleniyor oluşu - Büyükşehir Belediye Başkanının geçmiş siyasi kariyeri	Vatandaşların beklentilerinin yeterli düzeyde karşılanamaması	- Dış kaynak kullanımı artırılarak mevcut hibe destek programlarından daha çok faydalanılmalıdır. - Mevcut hizmet dağılımı iyi irdelenmelidir. - Kurumlar arası hizmet politikası, "koordinasyon gücü" odaklı ele alınarak revize edilmelidir.
Ekonomik	- Yatırımlarda dış kaynaklardan faydalanma oranını az oluşu - Döviz kurunda yaşanan dalgalanmaların mevcut ihracat rakamlarına etkisi - Tedbir odaklı yürütülen hizmet politikası	- Tarımsal ürün çeşitliliğinin fazla olması - İktisadi ulaşım ağının güçlü olması - Sanayi sitelerinin mevcut durumu - İstihdam oranının yüksekliği	- Teknik yönü olan nitelikli iş gücü ihtiyacı - Teknik bir üniversite ihtiyacı	- Lobi faaliyetlerinin artırılarak, dış ticaret ilişkilerinin gücünden faydalanılmalıdır. - Alternatif kaynaklar oluşturulmalıdır. - Kentin iktisadi yönü dış kaynak ihtiyacının karşılanmasında kullanılmalıdır.
Sosyal/ Kültürel	- Ortak bir turizm platformunun olmayışı - Mevcut sanayi potansiyelinin ortaya çıkardığı insan kaynağı ihtiyacının ortaya çıkardığı nitelsiz göç oranı	- Kültürel çeşitliliğin fazlalığı - Sosyal faaliyetlere olan ilginin büyüklüğü - Geleneksel yapının korunuyor oluşu	- Şehrin paydaşlarının koordinasyon eksikliği - Sosyal alan yetersizliği - Turizm odaklı potansiyelin yeterli düzeyde kullanılamaması	- Yerel unsurların ortaklığında bir turizm platformunun kurulması sağlanmalıdır. - Fırsat eşitliği sağlanmalıdır. - Personelin düzenli taltif edilmesi sağlanmalıdır. - Göç ile ilgili ön görülebilir ve sürdürülebilir bir politika izlenmelidir.

Teknolojik	• Mobilya, tekstil gibi alanlarda teknik personelin çalışma oranının az oluşu • EDS sistemlerinin yeterli düzeyde kullanılamaması • Gelişen teknoloji odaklı işletmelerdeki teknolojik imkânların kullanımı	• Mevcut sanayi sektörlerinin teknolojik gelişime açık oluşu	• Yeni sanayi tesislerinin sosyal yaşam alanları odaklı kurulumu	• Yeni bir teknik üniversite ya da mevcut üniversiteye teknik yönü ağır olan bölümler kazandırılmalıdır. • Katma değeri yüksek teknoloji odaklı sektörlerin kazandırılması sağlanmalıdır.
Yasal	• Büyükşehir yasasının hizmet kalitesi, performansı üzerinde oluşturduğu etki	• Belediye hizmet çehresinin geniş olması • Belediyelerin kendi içinde teşkilatlı bir yapısının oluşu	• Büyükşehir yasasının büyükşehir hizmet kalitesi üzerindeki etkisi ve beraberinde ilçe belediyelerine olan olumsuz etkisi	• Vatandaşların konu ile ilgili bilgilendirilmesi gerekmektedir. Ayrıca hizmet performansı ve hizmet kalitesinin önünde yer alan engellerin kaldırılmasına yönelik çeşitli koordinasyon çalışmaları yapılmalıdır. • Personelin özlük hakları ile ilgili iyileştirmeler yapılmalıdır.
Çevresel	• Kırsal ve merkez mahalle hizmetleri ile ilgili tüm paydaşlarla ortak ve daha güçlü koordinasyon bağlarının kurulması • Altyapı hizmetlerinin yetersiz olması • Mevcut sanayi tesislerinin hava kalitesine olan olumsuz etkisi ile endüstriyel atık sorunu • Artan nüfus ve hızla gelişen inşaat oranı ile kaynak suya olan ihtiyacın artması • Tarihsel geçmişinde çok sayıda medeniyete ev sahipliği yapmış bir coğrafyaya olan hâkimiyet • Doğal kaynak sayısının fazla oluşu	• Tarihsel ve kültürel köklü geçmiş • Doğal zenginliklerin oranı • Büyükşehir Belediyesi tarafından gerçekleştirilecek projelerde öncelik sıralaması	• Mevcut hizmet alanının büyüklüğü • Hızlı nüfus artışı • Merkezi trafik yoğunluğunun fazla oluşu	• Kırsal ve merkez mahalle hizmetleri odaklı güçlü koordinasyon güçlü çevre yönetimine imkân verecektir.

Nüfus

2000 yılı itibariyle İnegöl, nüfusu 100.000 ile 500.000 arasında olan şehirler arasında yerini almıştır. Adrese dayalı nüfus sayımı sonuçlarına göre 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 ve 2019 yıllarında ki İnegöl'ün toplam nüfusu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo.16. Nüfus Analizi

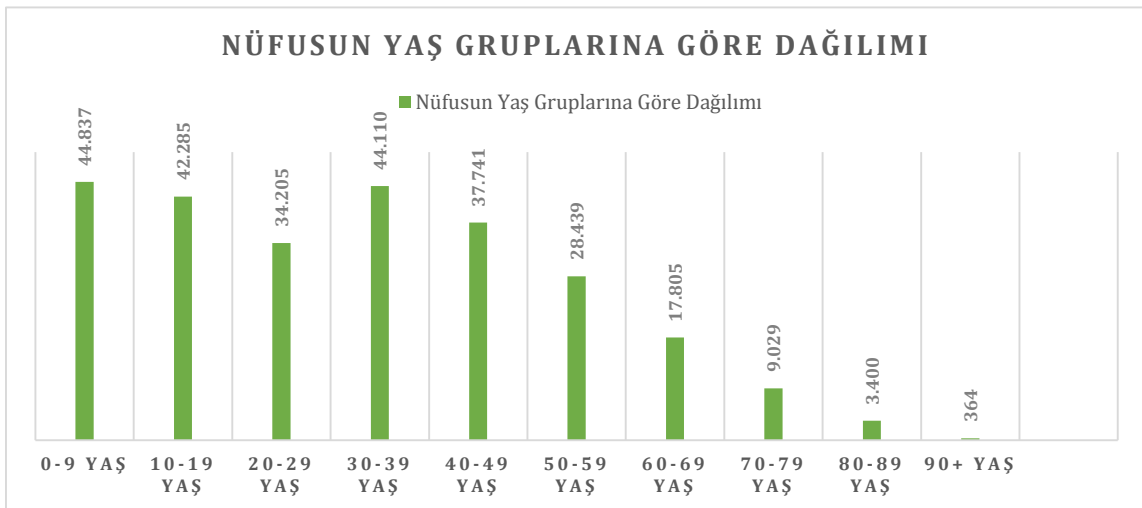
Yıl	Toplam Nüfus
2014	242.232
2015	249.091
2016	255.032
2017	257.931
2018	268.155
2019	270.000

İlgili nüfus verilerine, seçimlerden sonra kente katılan köy ve belde nüfusları da dahildir. TÜİK verilerine göre 2018 yılında İnegöl'ün toplam nüfusu 268.155 iken içerisinde bulunduğumuz yıl itibariyle güncel kent nüfusu 270.000'dir. Nüfusun cinsiyete göre dağılımına aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Dağılım	Toplam Nüfus	Oran
Erkek	135.891	%50,33
Kadın	134.109	%49,67
Toplam	270.000	%100,00

İl/İlçe Merkezi ve Belde/Köy Nüfusu 2018

Şekil.7. Yaşa Göre Nüfus Dağılımı



Yukarıda yer alan grafiğe göre; İlçede 0-9 yaş arası nüfus toplam nüfusun % 17'sini, 10-19 yaş grubu toplam nüfusun % 16'sını, 20-29 yaş grubu toplam nüfusun % 13'ünü 30-39 yaş grubu toplam nüfusun % 17'sini, 40-49 yaş grubu toplam nüfusun % 14'ünü, 50-59 yaş grubu

toplam nüfusun % 10'unu, 60-69 yaş grubu toplam nüfusun % 7'sini, 70-79 yaş grubu toplam nüfusun % 3'ünü, 80-89 yaş grubu toplam nüfusun % 1'ni, 90 ve üzeri yaş grubu ise toplam nüfusun % 0,1'ini oluşturmaktadır.

Göç

İnegöl'de diğer illerden göç ederek yaşayan; 2011 yılında 89.617, 2012 yılında 93.529, 2013 yılında 97.658, 2014 yılında 102.548, 2015 yılında 107.198, 2016 yılında 111.086, 2017 yılında 115.116 vatandaşımız varken 2018 yılında bu sayı 2.695 kişi daha artarak 142.956'ya çıkmıştır. Bahsi geçen dağılıma dair tablo'ya aşağıda yer verilmiştir.

YILLARA GÖRE GÖÇ VERİLERİ	
2011	89.617
2012	93.529
2013	97.658
2014	102.548
2015	107.198
2016	111.086
2017	115.116
2018	142.956

7.7. Ekonomi Analizi

İlçedeki nüfusun yaklaşık %70'i sanayi ve ticaret sektöründe, %30'u ise tarım sektöründe faaliyet göstermektedir. Organize Sanayi Bölgesi'nin de etkisiyle sanayi alanında hızlı bir gelişme görülmektedir. 80'lerden günümüze kadar geçen sürede orman ürünleri-mobilya ve tekstil başta olmak üzere gıda, otomotiv, kimya, makine ve metal gibi pek çok sektörde faaliyet gösteren firmalar ilçede tesisler kurmaya başlamıştır. Son yıllarda mobilya imalathaneleri fabrikalaşma yoluna girmiş ve marka olma yolunda ilerleyen tesisler haline gelmişlerdir.

7.7.1. Dış Ticaret

İnegöl, 2018 yılında 671 firma ile 1.011.662.568,31 dolar ihracat, 41 firma ile de 320.043.452,58 dolar ithalat gerçekleştirerek toplam dış ticaret hacmini 1.331.706.020,89 dolara çıkartmıştır.

2018 yılında İnegöl, 691.619.115,73 dolar dış ticaret fazlası vererek ülkemiz için model ekonomi şehri olma geleneğini sürdürmüştür.

Sektörel olarak incelediğimizde 2018 yılında bir önceki yılda olduğu gibi en fazla ihracatın mobilya sektöründe gerçekleştiğini görüyoruz.

7.7.2. İhracat Analizi

İnegöl 2018 yılında 671 firma ile 1.011.662.568,31 dolar ihracat gerçekleştirmiştir. İhracat rakamları içerisinde en yüksek orana mobilya sektörü sahiptir. 588 firma ile toplam

İhracatın %42'si bu sektör tarafından gerçekleştirilirken; Tekstil, Orman Ürünleri, Gıda, Diğer Sektörler, Otomotiv Yan Sanayi, Kimya ve Makine-Metal sektörleri ihracat rakamları ile Mobilya Sektörünün ardından gelmektedir.

Tablo.17. İhracat Analizi

İnegöl'ün 2015-2018 Yılları Arasında Sektörlere Göre İhracat Rakamları				
Sektörler	2015	2016	2017	2018
Mobilya	330.469.968,13 \$	342.631.182,96 \$	378.505.808,58 \$	424.578.764,75 \$
Tekstil	317.136.493,33 \$	272.668.570,35 \$	281.425.282,09 \$	270.618.461,06 \$
Orman Ürünleri	43.238.251,46 \$	43.830.607,35 \$	76.933.488,76 \$	96.987.801,24 \$
Gıda	45.839.858,94 \$	53.086.074,24 \$	55.540.990,01 \$	71.971.645,85 \$
Otomotiv Yan Sanayi	30.620.794,49 \$	32.469.934,93 \$	39.043.677,15 \$	53.718.923,41 \$
Kimya	9.974.967,48 \$	13.966.890,28 \$	10.881.419,86 \$	48.845.710,53 \$
Makine & Metal	4.427.521,89 \$	6.232.677,83 \$	8.276.978,14 \$	16.026.459,94 \$
Diğer Sektörler	14.485.896,12 \$	11.338.691,68 \$	50.485.992,02 \$	28.914.801,53 \$
Toplam	796.193.751,84 \$	776.224.629,62 \$	901.093.636,61 \$	1.011.662.568,31 \$

Tekstil sektörü 2014 yılına kadar en fazla ihracat yapan sektör konumundayken, 2015 yılından sonra en fazla ihracatı mobilya sektörü gerçekleştirmiş ve 2018 yılında da toplam ihracatın %42'sini gerçekleştirerek en fazla ihracat yapan sektör olmaya devam etmiştir.

Mobilya sektörünün son 9 yıldır yakalamış olduğu yükselme trendi 2018 yılında da devam etmiştir. Tekstil sektörünün ihracatı 2018 yılında da düşüş göstermiştir. Sektör 2017 yılında toplam ihracatın %31'ini gerçekleştirirken bu oran 2018 yılında %27'ye gerilemiştir.

Orman Ürünleri, Otomotiv Yan Sanayi, Kimya, Makine - Metal sektörlerinin ihracatı içerisindeki payları artış gösterirken, bunların dışında kalan diğer sektörlerin ihracattan aldıkları pay azalmıştır.

7.7.3. İthalat Analizi

İnegöl, 2018 yılında 41 firma ile 320.043.452,58 dolar ithalat gerçekleştirmiştir. İthalat rakamları içerisinde en yüksek ithalat oranına tekstil sektörü sahiptir. Toplam ithalatın yaklaşık olarak %44'ü bu sektör tarafından gerçekleştirilirken; Orman Ürünleri, Kimya, Otomotiv Yan Sanayi, Diğer Sektörler, Gıda, Mobilya ve Makine & Metal sektörü ithalat rakamları ile tekstil sektörünün ardından gelmektedir. Takip eden sayfada yıllara göre ithalat rakamlarına yer verilmiştir.

İnegöl'ün 2015-2018 Yılları Arasında Sektörlere Göre İthalat Rakamları				
Sektörler	2015	2016	2017	2018
Tekstil	79.545.495,48 \$	137.336.002,50 \$	118.615.387,38 \$	140.863.451,55 \$
Orman Ürünleri	122.514.969,87 \$	117.294.663,37 \$	93.430.859,76 \$	78.579.836,21 \$
Otomotiv Yan Sanayi	14.012.698,43 \$	22.547.658,75 \$	19.498.468,74 \$	24.694.272,14 \$
Kimya	24.716.831,68 \$	31.423.106,97 \$	30.399.872,01 \$	62.373.039,95 \$
Diğer Sektörler	15.676.054,65 \$	14.828.466,90 \$	17.364.177,87 \$	5.058.057,40 \$
Gıda	7.079.769,90 \$	20.533.455,64 \$	4.782.166,57 \$	3.770.311,38 \$
Mobilya	2.746.885,84 \$	2.122.114,25 \$	4.020.999,42 \$	3.484.337,39 \$
Makine & Metal	2.558.222,79 \$	2.581.263,78 \$	2.017.305,99 \$	1.220.146,56 \$
Toplam	268.850.928,64 \$	348.666.732,17 \$	290.129.237,74 \$	320.043.452,58 \$

7.8. Eğitim Analizi

İnegöl'de 2019 yılı itibarıyla 63.313 öğrenci, 202 okul, 1.707 derslik ve 3.763 tane öğretmen bulunmaktadır.

Okulların 20'si anaokulu, 63'ü ilkokul, 67'si ortaokul ve 43'ü lisedir. Bunların yanında 1'er tane Meslek Yüksek Okulu, İşletme Fakültesi, Rehberlik Araştırma Merkezi, Halk Eğitim Merkezi, Mesleki Eğitim Merkezi ve ASO. Öğretmenevi bulunmaktadır. 4 tanede Özel Eğitim Okulu bulunmaktadır.

Tablo.18. Eğitim Analizi

Eğitim Verileri	2019
Öğrenci Sayısı	63.313
Okul Sayısı	202
Öğretmen Sayısı	3.763
Okul Türleri	Okul Sayısı
Anaokulu	20
İlkokul	63
Ortaokul	67
Ortaöğretim (Lise)	43
İşletme Fakültesi	1
Rehberlik Araştırma Merkezi	1
Halk Eğitim Merkezi	1
Mesleki Eğitim Merkezi	1
Öğretmenevi	1
Özel Eğitim Okulları	4
Toplam	202

7.9. GZFT Analizi

Kurumumuzun güçlü, zayıf yönleriyle bahse konu bu yönler dair fırsat ve tehditlerin ortaya konduğu durum analizi çalışmaları kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz sürecinde kurumumuzu etkileyen koşullar sistematik olarak incelenmiştir. Kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleri kuruluş içi analiz ile durum analizi kapsamında yapılan çalışmaların sonuçlarından, fırsatlar ve tehditleri ise PESTLE analizi sonuçlarından yararlanılarak tespit edilmiştir. Bu çalışma geleceğe dönük kurumsal stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. 2020-2024 stratejik planının başarılı bir şekilde uygulanması sürecinde belirlediğimiz stratejilerin bu analiz sonuçlarıyla uyumlu olmasına önemiyet gösterilmiştir. Güçlü yönler kontrol edilebilen hususlar iken zayıf yönler ise kurumumuzun başarısını etkileyebilecek ve üzerine yoğunlaşarak üstesinden gelinmesi gereken eksikliklerdir. Kurumumuzun kontrolü dışında ortaya çıkan ya da kurumumuz tarafından oluşturulan stratejiler sayesinde ortaya çıkarına fırsatlar ile yine aynı yolla ortaya çıkabilecek tehditlere yönelik ciddi çalışmaların yürütülmesi planlanmaktadır.

Tablo.19. GZFT Analizleri

7.9.1. GZFT Analizi: Hizmet Kalitesi

Hizmet Kalitesi	
Güçlü	Zayıf
• Belediye çözüm merkezinin kısa sürede ulaşılabilir oluşu • Muhtarlıklar ile güçlü koordinasyon • Yeni görüş ve önerilere açık olunması • Vatandaşlar tarafından sorunların kolayca iletilebilmesi • Yeni nesil belediyeçilik anlayışının uygulanmaya çalışılıyor oluşu • Şeffaf, dürüst ve adil bir yönetim tarzı • Kurumsal özgeçmişten alınan tecrübenin mevcut hizmetlere aktarılması • Hizmet içi eğitimlere önem verilmesi • İletişime açık bir belediye başkanının olması • Belediye yönetiminin liyakat odaklı belirlenmesindeki gayretin fazla oluşu • Genel siyasi gücün yereldeki etkisinin çok oluşu • Çözüme yönelik hizmet anlayışının hâkim olması • Çözüm merkeziyle sorunların anlık çözülmesi • Mesleki anlamda yeterliliğe sahip genç olan teknik personelin oluşu • Kurumsal borç yükünün olmayışı • Belediye hafızasının kuvvetli oluşu • İş gücünün yüksekliği • Halkın taleplerine olumlu veya olumsuz dönüş yapılması • Adaletli hizmet anlayışının varlığı	• Büyükşehir yasasının beraberinde getirdiği zorluklar • Hizmet alanı ile mevcut hizmet sağlayıcıların dağılımında yaşanan zorluklar • Saha personelinin eksik oluşu • İŞKUR personel desteğinin sürekli oluşu • Makine ve teknik ekipmanın yetersiz ya da eski oluşu • Belediyenin mevcut bütçesinin büyük projelere imkân vermemesi • Nitelikli personel sayısının az oluşu • Mevcut hizmet alanı ve ekonomik düzeyi karşılığında ilçe statüsünde yer alması • Turizm odaklı tanıtım ve reklam çalışmalarının yeteriz kalışı • Bürokratik hiyerarşide yaşanan aksaklıklar • Personel ücretlerinin yetersiz görülüşü • Birimler arası koordinasyon sürecinde yaşanan aksaklıklar • Denetim eksikliği • Şehrin tüm unsurlarıyla mevcut ekonomik kaynaklarımızın yeterli düzeyde kullanılamaması • Kurumlar arası işbirliği kültürünün gelişmekte oluşu • Eğitim alanında yapılacak çalışmaların azlığı

Fırsat	Tehdit
• Belediyenin tarım şirketinin oluşu • Halkının fedakâr olması • Yoğun öğrenci nüfusu sahip olması • Genç nüfusun mevcut sayısı • Doğru kullanıldığı takdirde ciddi güç kazandıracak ekonomi • Konum olarak Bursa'ya ve metropol şehirlere olan yakınlığı • Yeniliklere ve gelişmeye açık bir kent kimliği • Yönetici vatandaş ilişkilerinin güçlü oluşu	• Büyükşehir yasası • Bürokrasi engelleri • Nitelikli iş gücü ihtiyacının karşılanamaması • Teknolojik gelişmelerin yeterli düzeyde takip edilememesi • Personelin eğitimlerinde maksimum düzeye ulaşamaması • Personel ücretlerindeki dengenin yeterli düzeyde sağlanamaması • Şehir planlamasındaki geleneksel bakış açısı • Bütçenin az olma sorunu • İnegöl'ün konumunun getirdiği göç • Teknolojik aletlerin yanlış kullanımı • Paydaşlar arasındaki iletişim problemleri • Kaynakların verimli kullanımı • Yeni girişimlerdeki sürdürülebilirlik eksikliği • Nitelikli eğitim eksikliği • Gençleri kontrol altına almak ve topluma adapte etmekte yaşanan zorluklar

7.9.2. GZFT Analizi: Hizmet Performansı

Hizmet Performansı	
Güçlü	Zayıf
• Çöplerin kaliteli toplanması • Mahalle meydan yapımları • Cenaze defin hizmetleri • Sosyal hizmetlerin kalitesi • Seçim sonuçlarının siyasi iradeye olan olumlu katkısının yerel yönetime etkisi • Temizlik farkındalık çalışmaları • Turizm konusunda Oylat'ın başta gelmesi • Sokak hayvanları, sağlık ihtiyaçları ve barınma noktasında modern hizmet sunması • Üretim kapasitesinden kaynaklı güçler • İçme suyu arızalarına müdahale durumu • Ulaşım kolaylığı • Alt yapı çalışmalarının devam ediyor oluşu • Dijital belediyecilik çalışmaları • Mobil belediyecilik çalışmaları • Hizmet araçlarında gerçekleştirilen modernizasyon ve yeni araç alımları • Personel niteliğinin hizmet performansına olan etkisinin yükseltilme gayreti • Denetim mekanizmasının güçlendirilmesine yönelik gayret • Vatandaşların bildirimlerinin kurumsal platformlara iletilmesini beklemek yerine bildirimlerin yerinde alınmasına yönelik gayreti • Genç idari kadro	• Altyapının durumu • Otopark durumu • İçme suyu kalitesi • Ulaşım konforunda yaşanan sorunlar • Düzenli ilaçlama yapılmaması • Asfalt çalışmalarının mevcut durumu • Tarım ile ilgili çalışmaların mevcut durumu • Çocuk parkı sayısının mevcut durumu • Nüfus oranı ile hizmet alanı kapasitesindeki mevcut fark • Kırsal mahallelerde sosyal alan sayısının durumu • Muhtarlık binalarının mevcut durumu • Gençlerin kırsala dönüşüne yönelik çalışmaların durumu • Sulama göleti sayısı ve dağılımı • Restorasyon çalışmaları • İmar ve doğalgaz sistemleri • Kurum ve kurumlar arası kültür sorunsalı • El sanatları ve sanatkârlarında mevcut mekânlaşma eksikliği • Hava kalitesinin durumu • Tanıtım faaliyetlerinin durumu • Eğitim seviyesinin durumu • Personel sayısının azlığı • İmar faaliyetlerinin durumu

Fırsat	Tehdit
• İş portföyünün niteliği • Ulaşım ağının gücü • Nüfusun iyi değerlendirilmesi • Şehirdeki ticari işletmelerin rekabetçi bir yapıda oluşu • Sosyal medyanın güçlü kullanma çabası ve takibi • İnsan odaklı trafik çözümü ve şehir estetiği • Sanayi ve endüstri vesilesiyle dünyayla entegrasyon • Kırsal mahalle potansiyeli • Stratejik konum • Tarımsal ürün çeşitliliği • Katma değeri yüksek sektörlerle olan ilgi • Mevcut arazi yapısının uygunluğu • Elverişli iklim koşulları • Girişimci insan potansiyeli • Liyakat ehli yöneticiler	• Doğal afet riski • Kamera sistemlerinin yetersizliği • Zirai ilaçlarının takip edilememesi • İçme ve sulama suyu kalitesi • Hizmet alanının büyüklüğü • Siyasi belirsizlik ihtimali • Tersine göç politikası • Ekonomik dalgalanmalar • Uluslararası anlaşmazlıklar • Tarım ve hayvancılık politikası • İç göç ile mücadele • Kültürel çatışma • Kent yaşamının yoğun olduğu konum • Sosyal alan sayısı ile nüfus oranının dağılımı • Araç yoğunluğunun artışı • Hava kirliliği • Şehrin yoğun göç alması • Otopark yetersizliği

7.9.3. GZFT Analizi: Hizmet Potansiyeli

Hizmet Potansiyeli	
Güçlü	Zayıf
• Teknolojik imkânların takip edilmesi • Sanayi ve istihdam alanlarının mevcut durumu • Coğrafi konumun stratejik önemi • Tarımda markalaşma çalışmaları • Mali gücün etkin ve verimli kullanımı • Tarımsal ürün alternatifinin fazlalığı • İnsan kaynağının yeterli oluşu • İlçe halkının belediye hizmetlerine olan katkısı • Mevcut ticaret hacminin gücü • Mali disiplinin oluşu • İstihdam olanaklarının yüksek oluşu • İhracat odaklı uluslararası ilişkilerin gücü • Doğal zenginliklerin geniş ağına sahip oluşu • Ulaşım ağının şehre katkısının yüksek oluşu • Tarihsel bir kent estetiğine sahip oluşu • Kültür ve doğa turizmi için zengin kaynaklarının bulunması • Genç ve dinamik nüfusun yoğunluğu • Tarım noktasında birçok ürünün yetiştirilmesi • Halkın büyük desteğiyle seçilmiş bir yönetim kadrosu • Belediyede eğitimli genç personel sayısında geçmiş yıllara oranla artışın sağlanması • Kültürel çeşitliliğin vatandaş ve kent odaklı fazla oluşu	• Belediye hizmetlerine verilen önemin durumu • Artış sağlayan plansız göç hareketliliği • Oryantasyon çalışmalarının yetersizliği • Nitelikli göçe yönelik teşvikin az oluşu • Kamu bilincinin ve kent kavramının yeterli düzeyde benimsenmemesi • Belediye bütçesinin az oluşu • Şehrin yüz ölçümü ve büyüme hızı odaklı yol ve asfalt çalışmalarında iş yükünün fazlalığı • Kozmopolit bir yapıya sahip olması • Şehir merkezinin hem vatandaş hem bina odaklı yoğun oluşu • Alt yapı çalışmalarının mevcut durumu • Belediye malzeme ve ekipmanlarının modernizasyonun sağlanmasında yaşanan eksiklikler • Sanayileşmeden kaynaklı oluşan endüstriyel atıkların mevcut durumu • Teknolojik imkânların takibinde yaşanan aksaklıklar • Sanayide çalışan personelin nitelik durumu • Çok kültürlülüğün beraberinde getirdiği kültürel uyumsuzluklar • Belediye personel maaşlarının mevcut durumu • Kontrolsüz büyüme probleminin varlığı • Trafik ile ilgili merkez yoğunluğu • Mevsimsel olarak hava kalitesinde yaşanan sorunlar

Fırsat	Tehdit
• Şehrin mevcut stratejik konumunun gücü • Akademik kaynaklı çeşitli çalışmaların devam ettirilmesi • Mevcut sanayi tesislerinin yer değişikliğine tabi tutulması • Aktif bir iş adamı portföyüne sahip oluşu • Genç nüfus potansiyelinin yüksek olması • Kentin fazla göç alıyor oluşu • Kentten köye dönüş çalışmaları • Su kaynaklarının fazlalığı • Verimli topraklarda mevcut ürün çeşitliliğinin fazla oluşu ve kaliteli ürün elde edilmesi • Sulama göletlerinin yaygınlaştırılması • Doğalgazın yaygınlaştırılması • Mera vasfındaki arazilerin belirli standartlarla imara açılmasıyla tersine göçün sağlanması • Şehrin yüzölçümünün fazla oluşu • Pazarlama seçeneklerinin fazlalığı • İpek böcekçiliği gibi çeşitli alanlarda köklü geçmişe sahip oluşu • Geri dönüşümden enerji elde edebilme gayreti • Teknik üniversite potansiyelinin yüksek olması • Geniş tarım arazilerinin varlığı • Tarihi ve termal turizmin niteliği • Müteşebbis insanların varlığı • Sanayi tesislerinin sayısı • Doğal imkânlarının fazlalığı • Tarihi ve kültürel geçmişinin gücü • Çeşitli sektörlerde gelişmişlik düzeyinin yüksek oluşu	• Belediyenin mali bakımdan sınırlandırılıyor oluşu • Mevcut sanayi alanlarının konumunun beraberinde getirdiği çeşitli sorunlar • Hızlı göç ve göçe bağlı yaşanan teknik, sosyal, kültürel sorunlar • Deprem fay hattına olan yakınlık • Genç nüfus potansiyelinin yeterince ve işlevsel kullanılamaması • Sorun odaklı doğru projelerin gerçekleştirilememesi • Gençlerin uyuşturucu kullanım oranları • Yerleşkede kat sayısının az olması • Kültürel farklılıkların fazlalığı • Stratejik konumun yeterince kullanılamaması • Yeşil alanların işlevsel kullanılamaması • Yerleşim alanlarının planlanmasında yaşanan sorunlar • Büyükşehir yasasının oluşturduğu sorunlar • Mevcut yerleşkenin zemin durumu • Konut yetersizliği • Kültürel çatışma • Sanayi atıklarının fazla oluşu • Sanayi odaklı geri dönüşüm azlığı

7.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi kapsamında gerçekleştirilen ayrıntılı çalışmalar sonucunda çeşitli bulgular, tespitler ve karşılanması gereken ihtiyaçlar bu başlık altında toplanmıştır. Tespitler, ihtiyaçların gerekçesini oluşturur. İhtiyaçlar ise amaç ve hedeflerin dayanak noktasıdır. Bu kapsamda elde edilen tespitler ve ihtiyaçlar hedef kartlarının oluşturulmasında büyük kolaylık sağlamıştır. Paydaş analizlerinden elde edilen ayrıntılı bulgular, tespitler ve ihtiyaçlar ilgili hedeflere yansıtılmıştır.

Tablo 20: Tespitler ve İhtiyaçlar

	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	• Dış kaynak bulmada yaşanan aksaklıklar • Hibe destek programlarından faydalanma oranının azlığı • Sosyal donatı alanı projelerin vatandaş beklentilerinde maksimum düzeyi yakalayamaması • Bütçe gerçekleştirme oranının maksimum düzeye ulaşamaması • Kurumsal değişim ve dönüşüm odaklı çalışmaların yer alma sıklığının artırılması • Stratejik öneme haiz olmayan faaliyet/projelerin geniş yer alması	• Alternatif kaynakların artırılması • Hibe destek programlarından daha fazla yararlanılması • Donatı alanı projelerine ağırlık verilmesi • Bütçe gerçekleştirme oranının artırılmasına yönelik stratejilerin belirlenmesi • Kurumsal değişim ve dönüşüm odaklı çalışmalara ağırlık verilmesi • Rutin ve stratejik öneme haiz olmayan proje/faaliyetlere yer verilmemesi
Mevzuat Analizi	• Hızla büyüyen kent yapısına karşın alt yapı çalışmalarında yaşanan aksaklıklar • Büyükşehir yasasının beraberinde getirdiği hizmet kalitesi, performansı problemleri • Sanayi tesislerinin fazla oluşundan kaynaklı atık miktarının fazla olması • Kırsal mahalle sayısının merkez mahalle sayısından fazla olmasından kaynaklı kırsalın zabıta, itfaiye, acil durum ihtiyacının olması, • Hızlı nüfus artışı odaklı hızlı araç artışının beraberinde getirdiği trafik sorunu • Hızlı nüfus artışı odaklı sosyal yaşam alanı sayısının yeterli olmaması • Sektörel dağılımda katma değeri yüksek sektörlerin artırılmasının gerekliliği • Kırsal mahalleler odaklı eğitim merkezlerinin artırılmasının gerekliliği • Mevcut hastanenin donatı alanına eklemelerin yapılması • Tarihsel güçlü geçmişin beraberinde getirdiği tarihi donatı alanlarının restorasyon çalışmalarında yaşanan eksiklikler • Profesyonel liglerde performans gösteren kent takımlarının tesis imkanlarının artırılması • Ekolojik denge unsurlarının nitelik hale getirilmesi için mevzuatsal çalışmaların gerçekleştirilmesi • Ruhsat işlemleri iş ve işlem sürecinin performansının artırılması • Vergi ve harç ödemelerinin mobil platformlar aracılığı ile çoğulcu bir şekilde toplanmasının sağlanması • Kaynak suya ulaşımın kolaylaştırılması ve şehrin tamamının kaynak su ile buluşturulması • Ulaşımda konforun artırılması	• Yeni İnegöl bölgesi ve İnegöl'ün merkezi lokasyonları başta olmak üzere altyapı çalışmalarının hızlandırılması • Kentin hizmet alanının büyük olmasından kaynaklı Büyükşehir unsurlarının hizmet kalitesinin artırılması • Atıkların kaynağından doğru toplanması, ayrıştırılması ve geri dönüşümünün sağlanması için gerekli tesislerin yapımı • Kırsal mahalle odaklı acil durum hizmetlerinin daha sağlıklı icra edilmesi için gerekli donatı alanlarının oluşturulması • Yeni imar planlama süreçlerinde otopark hassasiyetinin artırılması • Katma değeri yüksek yazılım, otomasyon gibi akıllı sektörlerin kazandırılması • Mevcut hastane alanının otopark ve yatak kapasitesinin artırılması • İnegöl evleri, kaleler, tapınaklar, han ve hamamların restorasyon çalışmalarının hızlandırılması, • Marka değeri olan sportif faaliyetlerin unsurlarına yönelik tesis imkanlarının geliştirilmesi • Personel, araç, malzeme ve ekipman sayısının artırılması • Çevre yönetimi odaklı çalışmalar ile ilgili yasal tedbirlerin artırılması • Vergi ve harç ödemelerinin nitelikli sağlanabilmesi için akıllı sistemlerin kullanılması • Baraj sayısının artırılması ve kaynak suya ulaşım odaklı su hatlarının modernizasyonu • Ulaşımda konfor odaklı; Tek kart sistemine geçilmesi, alt ve üst geçitlerin yapılması, dolum

Mevzuat Analizi	• Katı atıkların toplanması, ayrıştırılması ve geri dönüşümüne yönelik gerekli tesislerin kurulması • Sosyal yardım odaklı kabul edilen bağış oranının artırılması • Küçük ve orta büyüklükteki işletmelerin nitelik ve nicelik açısından gelişimi • Reklam ve tanıtım odaklı faaliyetlerin standardizasyonunu sağlamak • Akıllı sistemlerin haberleşme odaklı kullanımının yaygınlaştırılması • Altyapı çalışmalarının yaygınlaştırılması	noktalarının artırılması, yol bakım ve onarım çalışmalarının artırılması, şoförlere hizmet içi eğitim programlarının uygulanması, gibi faaliyetlerin gerçekleştirilmesi • Kentin mevcut ekonomik konjonktürünün beraberinde getirdiği iş adamı portföyünün sosyal yardım odaklı kullanılması • Mevcut sanayi sitelerinin modernizasyonunun sağlanması • Mevcut teknolojik gelişmelerin beraberinde getirdiği fiber alt yapı, akıllı sistemler gibi çalışmaların gerçekleştirilmesi • Altyapı çalışmalarının merkez mahalleler odaklı hızlandırılması
Üst Politika Belgeleri Analizi	• Bürokratik ve hukuki öngörülebilirliğin artırılması, • Uluslararası işbirliğinin artırılması, • Öz gelirleri artırılması, kurumsal kapasitenin artırılması, • Kamu yatırım yönetim sürecinin güçlendirilmesi, • Karayolu ağında enerji ve zaman tasarrufunun sağlanması, • Gençlerin istihdamının artırılması, • Sosyal yardımlara erişimin kolaylaştırılması, • Diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımının güçlendirilmesi, • Şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamalarına teşvik sağlanması, • Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdümün sağlanması, • Akıllı şehir stratejilerinin ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları, • İhtiyaç analizinin yapılması ve hizmet kalitesinin artırılması, • Kent merkezi alanlarının yenilenmesi, • Yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarımların yapılması, • Evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin gerçekleştirilmesi, • Daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapının tahsis edilmesi, • Nitelikli imar değişikliği çalışmalarının gerçekleştirilmesi, • Kaynak tahsisinde alternatiflerin güçlendirilmesi, • Kaynak tahsisi ve önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçlerinin şeffaflaştırılması, • Gerçekleştirilen tüm mali çalışmaların internet üzerinden yayımlanması,	• Öz kaynakların verimli kullanılması, • Hesap verilebilirlik odaklı yaklaşım • Akıllı kent uygulamalarının yaygınlaştırılması, • Tasarruf odaklı yönetim anlayışının yaygınlaştırılması, • Çevre temizliği, • İş birliğinin artırılması, • Alternatif kaynakların önemi, • Dezavantajlı gruplara verilen önemim artırılması • Sivil toplum kuruluşları ile güçlü bağların sağlanması • Kadın konuk evlerinin artırılması • Korunmaya muhtaç çocuklara yönelik öncelikle aile yanında bakım olmak üzere koruyucu aile hizmetinin yaygınlaştırılması. • Gençlerin şiddete ve zararlı alışkanlıklara yönelmelerinin önlenmesi, • Spor, kültür, sanat gibi alanlarda destekleyici programların geliştirilmesi, • Kültürel faaliyetlere erişimin kısıtlı olduğu yerlerde yaşayan vatandaşların kültür-sanat faaliyetlerine daha yoğun ve aktif biçimde katılmasına yönelik faaliyetlerin yapılması, • İstihdam olanaklarının artırılması, • Kırsal mahallelerin kalkınmasına yönelik çalışmaların gerçekleştirilmesi, • Çevrenin korunmasına yönelik çalışmaların gerçekleştirilmesi, • Sürdürülebilir kalkınma çalışmalarının yapılması,

Üst Politika Belgeleri Analizi	• Stratejik planda yer alan öncelikler ile kaynak tahsisleri arasındaki uyumun artırılması, • Hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimi, • Hizmetlerin idari, mali ve teknik asgari standartlarının tespit edilerek, • Vatandaşların katılım ve denetim rolünün güçlendirilmesi, • Çalışan personelin niteliğinin artırılmasına yönelik eğitimler, • Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmalarının güçlendirilmesi, • Alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi, köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliğinin sağlanması, • Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi, • Kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projelerin yapımı, • Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmaların oluşturulması, • E-Devlet Kapısı üzerinden sunulan yerel yönetim hizmetlerinin sayısının ve niteliğinin artırılması, • Millet bahçelerinin yaygınlaştırılması, • Akıllı şehir projelerinin artırılması rollerinin yer alması,	• Nitelikli afet yönetimi çalışmalarının gerçekleştirilmesi • Termal potansiyelinin geliştirilmesi • Marka unsurların güçlendirilmesi • Tarım ve hayvancılığın daha nitelikli hale getirilmesi • Hızlı göç hareketliliği ile ön görülebilir mücadele edilmesi • Stratejik konumun beraberinde getirdiği unsurlar güçlendirilmeli • Hava kalitesi artırılmalı • Kaynak suya ulaşımın kolaylaştırılması • Kentsel ve sınai altyapının geliştirilmesi, • Kentsel ve kırsal altyapının iyileştirilmesi, • Çevre standartlarının geliştirilmesi ve kent imajının güçlendirilmesi, • Beşeri ve sosyal sermayenin güçlendirilmesi, • Tarım sektöründe yapısal dönüşümün hızlandırılması, • Beşeri sermayenin geliştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması, • Sosyal ve fiziki altyapının geliştirilmesi, • Kırsal çevrenin iyileştirilmesi ve doğal kaynakların korunması, • Ar-Ge ve yenilik ekosisteminin güçlendirilmesi, • Sosyal yardım sisteminde etkinliğin artırılması, • Dış göç politikaları ile ilgili çalışmalar, • Kentsel yaşam kalitesinin artırılması,
Paydaş Analizi	• Sosyal alanların yetersizliği • Hava kalitesinde yaşanan mevsimler düzensizlikler • Büyükşehir yasasının beraberinde getirdiği olumsuzluklar • Altyapı yetersizliği • Katma değeri yüksek sektörlerin artırılma ihtiyacı • Sosyal yardım desteklerinin artırılma ihtiyacı - Atıkların toplanması, ayrıştırılması ve geri dönüşümüne yönelik alternatif yöntemlerin arayışı • Kurumlar arası koordinasyon eksikliği • Madde bağımlılığı oranında yaşanan artış • Teknik eğitimin geliştirilme ihtiyacı • Marka değerlerin kurumsallaştırılmasının sağlanması	• Yeni sosyal donatı alanlarının oluşturulması • Hava kalitesinin artırılması için kaliteli kömür kullanımının teşviki ile birlikte doğalgaz kullanımının yaygınlaştırılması • Büyükşehir yasasının beraberinde getirdiği olumsuzlukların ortadan kaldırılması • Altyapı çalışmalarının hızlandırılması • Marka değerlerin geliştirilmesi • Kurum personelinin düzenli taltif edilmesinin sağlanması • Tarımsal faaliyetlerin niteliğinin geliştirilmesi • Kent genelinde güvenlik ve denetim faaliyetlerinin artırılması

Paydaş Analizi		• Sosyal yardım desteklerinin artırılması • Temizlik sisteminin modernizasyonu • Kurum personelinin nitelik ve nicelik açısından geliştirilmesi, • Kurumlar arası koordinasyonun güçlendirilmesi • Kentte mevcut paydaşların tümünün yer aldığı ortak platformların oluşturulması • Yeni eğitim kurumlarının kazandırılması • Tarihi ve kültürel değerlerin canlandırılması, • Mahalle otoparklarının artırılması • Geri dönüşüm kapasitesinin artırılması • İçme suyu kalitesinin artırılması, • Aile ve genç kavramları üzerine eğitim çalışmalarının koordine edilmesi • Şehrin tüm unsurlarının teknik yönden geliştirilmesi • Ulusal ve uluslararası iş fırsatlarının ortaya çıkarılması • Öz eleştiri kültürünün kazandırılması • Dezavantajlı gruplara yönelik eğitimlerin gerçekleştirilmesi • Marka değerlere yönelik uluslararası çalışmaların yapılması, • Madde bağımlılığı ile topyekün mücadele edilmesi • Kültürel çalışmalara destek olunması • Özel sektör ile kamu işbirliğinin güçlendirilmesi
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	• Hizmet içi eğitim sayısının artırılmasının gerekliliği • Personelin taltif düzeyine sürdürülebilirlik kazandırılması • Personelin nitelik ve nicelik açısında geliştirilmesi • Kurumsal aidiyet duygusunun güçlendirilmesi	• Hizmet içi eğitim programlarının artırılması • Personelin taltif edilmesinin sağlanması • Saha odaklı personel sayısının artırılması • Personelin kurum içi koordinasyonunun güçlendirilmesi • Kurum kültürü çalışmalarının gerçekleştirilmesi
Kurum Kültürü Analizi	• Maaş miktarlarının mevcut durumu • Fikirlerin özgürce aktarılma durumu • İşleyişte hiyerarşinin etkisi • Terfi imkânının oluşu • Görevlendirmelerde liyakat esası • İş yükü fazlalığı • Yeni personel ihtiyacı • Mevcut teknik ekipmanların yeterliliği • Kurum içi iletişimin mevcut durumu	• Maaş miktarının revize edilmesi • Personel ile yönetici buluşmalarının daha sık gerçekleştirilmesi • Hiyerarşik aksaklıkların minimum seviyeye indirilmesi • Görevlendirmelerde liyakat esasına devam edilmesi

Kurum Kültürü Analizi	• İzin süresinin tatmin boyutu • Mevcut çalışma ortamından duyulan memnuniyet düzeyi • İş yerine olan ulaşılabilirlik düzeyi	• İş yükü fazlalığının tespit edilerek dengeli dağılımın oluşturulması • Saha odaklı yeni personel alımlarının gerçekleştirilmesi • Kurum içi iletişimin geliştirilmesi için sosyal faaliyetlerin gerçekleştirilmesi • Çalışma ortamlarında konforun artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması
Fiziki Kaynak Analizi	• Mevcut makine ekipman sayısının iş yükünü karşılamada yaşadığı aksaklıkların minimum düzeye indirilmesi • Yeni hizmet binası marifetiyle birimlerin tek çatı altında toplanması • Mevcut ekipmanların akıllı sistemlerle revize edilmesiyle maksimum faydaya ulaşılması	• Makine teçhizat sayısının artırılması • Yeni hizmet binasının yapılması • Hizmet birimlerinin tek yapıda toplanması • Akıllı teknolojiler ile mevcut ekipmanların modernize edilmesi
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	• Akıllı altyapının tesisinin önemi • E-devlet hizmetlerinin yaygınlaştırılması • Yazılım desteğinin alınması • Teknolojik materyallerin mevcut imkanlar doğrultusunda güncellenmesi	• Fiber altyapının yaygınlaştırılmasının sağlanması • E-devlet ve e-belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması • Çeşitli yazılım programları ile hizmet kalitesinin artırılması • Mevcut donanımların teknolojik gereklilikler odaklı güncellenmesinin sağlanması
Mali Kaynak Analizi	• Gerçekleşme oranlarının maksimum düzeye ulaşmamış olması • Dış kaynak miktarının alternatif kaynaklarla karşılanması için çalışmaların önemi • Gelirlerin toplanma yöntemlerinde akıllı sistemlerin gereklilikleri • Vatandaşlara yönelik bilinçlendirme çalışmalarının önemi	• Bütçe gerçekleşme oranının maksimum seviyeye ulaşması için gelir/gider dengesinin öngörülebilir düzenlenmesi • Mevcut iktisadi potansiyelim dış kaynak olarak kullanımının sağlanması • Gelirlerin toplanmasında geleneksel yöntemlerin yerini e-devlet ve e-belediyecilik odaklı sistemlerin almasının sağlanması • Vatandaşlara yönelik mali hassasiyet odaklı bilinçlendirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi
PESTLE Analizi	• Mevcut bütçenin büyük yatırımlara imkân vermemesi • Stratejik konumun beraberinde getirdiği lojistik güç • Cumhurbaşkanlığı hükümet sisteminin yerel faktörler tarafından etkin uygulanamaması • Büyükşehir yasasının etkileri • Şehrin marka değerleri odaklı büyüme eksenini izlemesi • Kırsal kalkınma politikasının gücü • Seçimlerde katılımcı yaklaşımla seçmen iradesinin güçlü yansıyor oluşu • Yatırımlarda dış kaynaklardan faydalanma oranını az oluşu • Döviz kurunda yaşanan dalgalanmaların mevcut ihracat rakamlarına etkisi • Tedbir odaklı yürütülen hizmet politikası	• Dış kaynak kullanımı artırılarak mevcut hibe destek programlarından daha çok faydalanılmalıdır. • Mevcut hizmet dağılımı iyi irdelenmelidir. • Kurumlar arası hizmet politikası, “koordinasyon gücü” odaklı ele alınarak revize edilmelidir. • Lobi faaliyetlerinin artırılarak, dış ticaret ilişkilerinin gücünden faydalanılmalıdır. • Alternatif kaynaklar oluşturulmalıdır. • Kentin iktisadi yönü dış kaynak ihtiyacının karşılanmasında kullanılmalıdır.

PESTLE Analizi	•Ortak bir turizm platformunun olmayışı •Mevcut sanayi potansiyelinin ortaya çıkardığı insan kaynağı ihtiyacının ortaya çıkardığı niteliksiz göç oranı •Mobilya, tekstil gibi alanlarda teknik personelin çalışma oranının az oluşu •EDS sistemlerinin yeterli düzeyde kullanılamaması •Gelişen teknoloji odaklı işletmelerdeki teknolojik imkânların kullanımı •Büyükşehir yasasının hizmet kalitesi, performansı üzerinde oluşturduğu olumsuz etki •Kırsal ve merkez mahalle hizmetleri ile ilgili tüm paydaşlarla ortak ve daha güçlü koordinasyon bağlarının kurulması •Altyapı hizmetlerinin yetersiz olması •Mevcut sanayi tesislerinin hava kalitesine olan olumsuz etkisi ile endüstriyel atık sorunu •Artan nüfus ve hızla gelişen inşaat oranı ile kaynak suya olan ihtiyacın artması •Tarihsel geçmişinde çok sayıda medeniyete ev sahipliği yapmış bir coğrafyaya olan hâkimiyet •Doğal kaynak sayısının fazla oluşu	•Yerel unsurların ortaklığında bir turizm platformunun kurulması sağlanmalıdır. •Fırsat eşitliği sağlanmalıdır. •Personelin düzenli taltif edilmesi sağlanmalıdır. •Göç ile ilgili ön görülebilir ve sürdürülebilir bir politika izlenmelidir. •Yeni bir teknik üniversite ya da mevcut üniversiteye teknik yönü ağır olan bölümler kazandırılmalıdır. •Katma değeri yüksek teknoloji odaklı sektörlerin kazandırılması sağlanmalıdır. •Vatandaşların konu ile ilgili bilgilendirilmesi gerekmektedir. Ayrıca hizmet performansı ve hizmet kalitesinin önünde yer alan engellerin kaldırılmasına yönelik çeşitli koordinasyon çalışmaları yapılmalıdır. •Personelin özlük hakları ile ilgili iyileştirmeler yapılmalıdır. •Kırsal ve merkez mahalle hizmetleri odaklı güçlü koordinasyon güçlü çevre yönetimine imkân verecektir.
------------------------------	---	---

8. GELECEĞE BAKIŞ

Bu süreçte kurumumuzun misyon, vizyon ve temel değerler hususları belirlenmiştir. Bahse konu bu değerler kurumumuzun uzun soluklu idealleri doğrultusunda yönlendirici işlev görür. Geçtiğimiz dönemlere dair hazırlanan planlar arasında devamlılığın sağlanması, her stratejik plan döneminde geliştirilen amaç ve hedeflerin birbirinin devamı veya tamamlayıcısı olarak vizyona doğru ilerleme sağlamasında refere oluşu, tutarsızlıkları önlemesi, uzun vadeli perspektif sağlaması, kurumsal yapının oluşturulması gibi birçok alt amaç bu kapsamda anlam kazanır. Kurumumuzun geleceğe bakışının belirlenmesinde birinci derecede sorumlu kişi belediye başkanımız başta olmak üzere tüm belediye personelimiz ile koordineli nitelikli bir süreç yürütmeye devam edeceğiz.

8.1. Misyon

Kurumumuzun ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığının açıkça ifade edildiği bu bölümde, stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimi, belediyenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır. İç ve dış paydaşlar ile SPK'ya yönelik gerçekleştirilen çalıştay ve toplantılar neticesinde, kısa, net ve öz bir biçimde, yetki ve sorumluluklarla tutarlı, kapsayıcı bir nitelikte, belediyenin genel işlevleri ve politikaları ile sunacağı hizmetlerin genel eksenini tanımlayıcı, sonuç odaklı, hizmetin amacını tanımlayan, muğlak veya çatışan unsurları içermeyen bir misyon belirlenmiştir.

Tablo.21. Geleceğe Bakış Analizleri

8.1.1. Misyon Belirleme Süreci Refere Kavramlar

Misyona Belirleme Süreci Refere Kavramlar	
• Kapsayıcılık • Ortak Akıl • Verimlilik • Öz Kaynakların Nitelikli Kullanımı • Dijitalleşme ve Akıllı Çözümler • Çözüm Odaklı Yaklaşım • Şeffaflık • Kucaklayıcılık • Hesap Verebilirlik • Marka Kent • Manevi Miras • Yeni Nesil Belediyecilik • Çağ Ötesine Bakış • Kaliteli Kentlilik	• Tarih ile Barışıklık • Kaynak Kullanımı • Duyarlılık • Vatandaş Memnuniyeti • Güvenli Şehir • Turizm Değeri • Mirasa sahip Çıkmak • Çevre Yönetimi • Kalite Yönetimi • Adaletli Paylaşım • Kent Estetiği • Hayat Standartları • Teknolojik İmkânlar • Marka Değerler

8.1.2. Misyon Önerileri

Misyon Önerileri
1. Tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkan mutlu insanların şehri “İnegöl”
2. Her alanda yaşanabilir rekabetçi dokusuyla kalkınmış “İnegöl”
3. Doğa ile insan arasındaki güçlü bağın banisi, ekonomisiyle güçlü temiz ve yeşil kent
4. Sosyal belediyecilik anlayışı ile tarihi kimliğini geleceğe yansıtan yaşanabilir kent
5. Maddi ve manevi değerlerinin gücüyle sürdürülebilir yönetim anlayışını kurmak
6. Marka değerleriyle barışık, tarihi kimliğinin verdiği güçle öncü bir kent olmak
7. Kültürel zenginliğin ekonomik zenginlikle buluştuğu ortak akıl çizgisinde şeffaf bir yönetim
8. Yerel yönetim konusunda öncü refah seviyesi yüksek bir belediyecilik
9. Vatandaşlarının memnuniyeti için yüksek standartlar oluşturan rekabetçi belediyecilik
10. Marka değerleri ile örnek çevre yönetimi konusunda öncü sosyal kent
11. Verimlilik odaklı analitik düşünce ile hareket eden “Yeni İnegöl” aşığı bir yönetim anlayışı
12. Küçük dokunuşlarla büyük farkındalıkların oluşturulduğu alın terinin şehri “İnegöl”
13. Çözüm odaklı belediyecilik anlayışı ile vatandaş memnuniyeti odaklı çalışmak
14. Tüm değerleriyle kıymetli; üreten ve gelişen güçlü bir kent
15. Daha mutlu insanların şehrini inşa etmek için zaman kavramı gözetmeden çalışanların şehri “İnegöl”
16. Yeşiller içinde temiz kent İnegöl’ün marka değerleriyle öncü olmasını sağlamak
17. Geçmişinden aldığı güçle geleceğini emin adımlarla şekillendiren bir gönül şehri kurmak

8.1.3. Nihai Misyon Metni

Misyonumuz
Yeni nesil belediyecilik anlayışı ile teknoloji, gelişim ve ortak akıl önemseyen, verimli ve sonuç odaklı çalışmayı esas alan, insana ve çevreye duyarlı bir İnegöl

8.2. Vizyon

Vizyonumuz, kurumumuzun stratejik planının kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede gerçekleştirmek istediğimiz ve ulaşmak istediğimiz yeri yansıtacak bir şekilde belirlenmeye çalışılmıştır. Tüm paydaşlarımızla gerçekleştirdiğimiz çeşitli çalıştay ve toplantılar aracılığı ile katılımcı, interaktif, kısa, net ve akılda kalıcı, idealist ve özgün, değişim için ilham verici, iddialı ve ulaşılabilir bir vizyon metni belirlenmeye çalışılmıştır.

8.2.1. Vizyon Belirleme Süreci Refere Kavramlar

Vizyon Belirleme Sürecinde Kullanılan Refere Kavramlar	
• Kapsayıcılık • Ortak Akıl • Verimlilik • Öz Kaynakların Nitelikli Kullanımı • Dijitalleşme ve Akıllı Çözümler • Çözüm Odaklı Yaklaşım • Şeffaflık • Kucaklayıcılık • Hesap Verebilirlik • Marka Kent • Manevi Miras • Yeni Nesil Belediyecilik • Çağ Ötesine Bakış • Kaliteli Kentlilik	• Tarih ile Barışıklık • Kaynak Kullanımı • Duyarlılık • Vatandaş Memnuniyeti • Güvenli Şehir • Turizm Değeri • Mirasa sahip Çıkmak • Çevre Yönetimi • Kalite Yönetimi • Adaletli Paylaşım • Kent Estetiği • Hayat Standartları • Teknolojik İmkânlar • Marka Değerler

8.2.2. Vizyon Önerileri

Vizyon Önerileri
1. Çevreye duyarlı, yaşanabilir, yeniliklere açık marka kent olmak
2. Her yönüyle nefes alan ve nefes veren daha güçlü bir İnegöl kurmak
3. Kaliteli kentlilik çalışmaları ile tüm Dünya'ya örnek kent olmak
4. Öz kaynakların nitelikli kullanımıyla üreten ve büyüyen lider kent olmak
5. Beyin göçü yerine beyin gücünü kullanan kaliteli belediyecilik anlayışına sahip lider İnegöl
6. Bereketli coğrafyası ile yaşam kalitesi yüksek, tüm değerleriyle öncü bir kent oluşturmak
7. Ortak akıl ve verimlilik odaklı yeni nesil belediyecilik çalışmaları ile Dünya'ya örnek bir kent olmak
8. Verimlilik odaklı kaynak kullanımı ile kaliteli kentlilik kurgusunun buluşturulduğu lider kent
9. Çağın gerekliliklerine çağ ötesi bir bakış ile yaklaşan yeni nesil belediyeciliği İnegöl ile buluşturmak
10. Potansiyel gücü ve tarihsel geçmişi ile Dünya'yı merkezine alan bir gönül şehri kurmak
11. Alın terinin akıl teriyle buluştuğu gönül coğrafyasının lider kenti İnegöl
12. Manevi mirasından aldığı istikamet üzere muasır medeniyetler seviyesinde bir gönül kenti kurmak
13. Hayat standartları yüksek kaliteli bir kent yönetimi ile çağın ötesine ulaşmak
14. Dersini vatandaştan alan hesabını vatandaşa veren çözüm odaklı belediyecilik anlayışı ile lider kent olmak
15. Akıllı çözümler ile her alanda çekici güç, marka kent "İnegöl"
16. Kent estetiği ile örnek, yüksek hayat standartlarının verimlilik ve hesap verilebilirlik odaklı kullanıldığı gönül şehri olmak
17. İlçe sınırlarını, Dünya sınırlarının ötesine taşıyan lider kent

8.2.3. Nihai Vizyon Metni

Vizyonumuz
Tarihsel geçmişi ve potansiyel gücü ile yaşam kalitesi yüksek, mutlu insanların yaşadığı örnek bir gönül kenti kurmak

8.3. Temel Değerler

Kurumsallaşmayı sağlayarak uzun vadede başarıya ulaşmanın gereklerinden birisi olan temel değerlerin belirlenmesi sürecinde diğer tüm süreçlerde de olduğu gibi tüm paydaşlarımızın görüşlerine başvurulmuştur. Temel değerler, karar alıcıların belediye yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır. Temel değerler, uzun vadede yönlendiricilik rolüyle kurumsal kültürün oluşmasını sağlar. Çalışanlardan nasıl davranmalarının beklendiğine ve hangi ilkelere göre iş yapmaları, nelere özen göstererek hizmet sunmaları gerektiğine işaret ederek onları yönlendirir. Böylece temel değerler, farklı birey ve birimlerden oluşan belediye içerisinde hizmet sunumunda tutarlılık sağlar ve başarıya giden yolda sapmayı önler. Hizmetin nasıl ve hangi değerler çerçevesinde sunulduğu, en az ne düzeyde sunulduğu kadar önemlidir. Temel değerler, sonuçlara ulaşmada kurumsallığı, meşruluğu ve devamlılığı sağlar. Temel değerler anlaşılır olmalı ve bir arada okunduğunda belediye hakkında bir fikir verebilmelidir. Bunun için ifadeler anlam tekrarlarından kaçınan öz bir niteliğe sahip olmalıdır. Temel değerler kişiler, süreç yönetimi ve performans odaklı belirlenmiştir. Karar alma süreçlerine rehberlik eden, vizyonun gerçekleştirilmesine yönelik kurumsal dönüşümü destekleyen, çalışanların görevlerini en iyi şekilde ifa edecekleri bir çerçeve sağlayan 10 temel değer belirlenmiştir.

8.3.1. Temel Değerlerin Belirlenmesi Sürecinde Kullanılan Refere Kavramlar

Temel Değerlerin Belirlenmesi Sürecinde Kullanılan Refere Kavramlar	
• Kapsayıcılık • Ortak Akıl • Verimlilik • Öz Kaynakların Nitelikli Kullanımı • Dijitalleşme ve Akıllı Çözümler • Çözüm Odaklı Yaklaşım • Şeffaflık • Kucaklayıcılık • Hesap Verebilirlik • Marka Kent • Manevi Miras • Yeni Nesil Belediyecilik • Çağ Ötesine Bakış • Kaliteli Kentlilik	• Tarih ile Barışıklık • Kaynak Kullanımı • Duyarlılık • Vatandaş Memnuniyeti • Güvenli Şehir • Turizm Değeri • Mirasa sahip çıkmak • Çevre Yönetimi • Kalite Yönetimi • Adaletli Paylaşım • Kent Estetiği • Hayat Standartları • Teknolojik İmkânlar • Marka Değerler

8.3.2. Temel Değer Önerileri

Temel Değer Önerileri
• Hesap verilebilirlik
• Öz kaynakların verimli kullanımı
• Şeffaflık
• Çözüm odaklı yaklaşım
• Ortak aklın interaktif kullanımı
• Adaletli paylaşım
• Dijitalleşme ve akıllı çözümler
• Kaliteli kentlilik
• Verimlilik
• Duyarlılık
• Kucaklayıcılık
• Öz Değerlerin Koruyuculuğu
• Güven duygusu yüksek şehir
• Güçlü kültürel kimlik
• Sosyal belediyecilik
• Katılımcılık
• Yeni nesillere kültür aktarım
• Sürdürülebilirlik
• Vatandaş Memnuniyeti
• Güvenirlik
• Mükemmeliyetçilik
• Sorumluluk bilinci
• Ulaşılabilirlik
• Kaliteli yönetim
• Çevre duyarlılığı
• Yeni nesil belediyecilik anlayışı
• Liyakat ve ehliyet odaklı yönetim
• Kurumsallık

8.3.3. Nihai Temel Değerler

Temel Değerlerimiz
1. Yeni nesil belediyecilik anlayışı
2. Çözüm odaklı yaklaşım
3. Ortak aklın kullanımı
4. Dijitalleşme ve akıllı kentlilik
5. Öz değerlerin koruyuculuğu
6. Ulaşılabilirlik
7. Çevre duyarlılığı
8. Şeffaflık ve güvenilirlik
9. Liyakat ve ehliyet odaklı yönetim
10. Öz kaynakların verimli kullanımı

9. STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, belediyenin geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışını yansıtır. Kurumumuzun vizyonuna ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda harcama birimlerinin katılımıyla yürütülmüştür. Bu çalışmalar çerçevesinde, harcama birimlerinden sorumlu oldukları her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur. SGM tarafından konsolide edilen taslak hedef kartları Strateji Geliştirme Kurulunca nihai hale getirilmiştir.

9.1. Amaçlar

Kurumumuzun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanmasıyla elde edilecek sonuçların kavramsal ifadesi olan amaçlar, durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu, vizyona ulaşmaya yönelik kurumumuzun kurumsal dönüşümünü destekleyecek nitelikte, misyonun gerçekleştirilmesine katkıda bulunan, vizyon ve temel değerlerle uyumlu, iddialı, gerçekçi ve ulaşılabilir, ulaşılmak istenen nihai sonucu açık bir şekilde ifade eden, hedefler için çerçeve çizen, faaliyet ve hizmet alanındaki diğer kamu idarelerinin stratejik planlarında yer alan hususlarla uyumlu ve tamamlayıcı nitelikte hazırlanmaya çalışılmıştır. Taslak amaçlar SPK ile işbirliği içerisinde stratejik planlama ekibi tarafından belirlenmiş olup, üst politika belgeleriyle kurumumuza verilmiş görevlerin yanı sıra kurumumuza özgü işler ve yeni politikalarla ilgili olan ihtiyaçları da kapsamaktadır. Kurumumuz ana faaliyet alanlarını geçmeyecek şekilde mevcut planda bir tanesi kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olmak koşuluyla 10 amaca yer verilmiştir.

Tablo.22. Amaçlar

Amaçlar
A1. Kent estetiği odaklı şehirleşme çalışmalarının gerçekleştirilmesi
A2. Yerel ekonomi unsurlarının ulusal ve uluslararası odaklı geliştirilmesi
A3. Nitelikli tarım ve hayvancılık anlayışıyla mevcut potansiyelin geliştirilerek işlevsel kullanılması
A4. Öngörülü planlamalarla altyapı hizmetlerinin inşa ve modernizasyonunun sağlanması
A5. Ekolojik denge unsurlarının ıslah ve gelişiminin sağlanması
A6. Sosyal sorumluluk odaklı sosyal yaşam imkânlarının temin ve tesis edilmesi
A7. Ulaşımda konforun artırılması için gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi
A8. Eğitim faaliyetlerinin yaygınlaştırılarak sportif çalışmalarla desteklenmesi
A9. Turizm çalışmaları odaklı kültürel ve sanatsal gelişimin sağlanması
A10. Kurumsal kapasitenin verimlilik ve kalite odaklı geliştirilmesi

9.2. Hedefler

Belirlediğimiz amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifade edilebilmesi için miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir, kurumumuzun misyon, vizyon ve temel değerleri ile tutarlı, durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu, açık ve anlaşılabilir, somut, ölçülebilir, iddialı, gerçekçi ve sonuç odaklı hedefler belirlenmiştir.

Stratejik planın etkin bir biçimde uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi açısından her bir amaca yönelik 5 hedef belirlenmiştir. Hedefler oluştururken, hangi spesifik sonuçlara ulaşılmaya çalışıldığı belirlenmiş olup sonucu etkileyen faktörler analiz edilerek, hedef risklerin tespit edilmesi neticesinde ölçme araçlarının niteliği, önceki plana dair detaylar, miktar ve zaman bağlamında mevcut tüm hususlar göz önünde bulundurularak her hedef için 2 ile 5 aralığında performans göstergesine yer verilmiştir.

Tablo.23. Hedefler

Hedefler	
1.	H1.1. Yeni mahalle meydanları ve yeni çekim merkezleri kazandırılacaktır.
2.	H1.2. Kentsel dönüşüm ve çevre düzenlemesi çalışmaları gerçekleştirilecektir.
3.	H1.3. Koruluk alanlar ve park alanları artırılacaktır.
4.	H1.4. Prestij cadde ve sokaklar kazandırılacaktır.
5.	H1.5. Yeni belediye hizmet binası ve kent meydanı çalışmaları tamamlanacaktır.
6.	H2.1. Küçük, orta ve büyük ölçekli işletmeler için yeni sanayi sitelerinin kurulması yönünde lobi faaliyetleri gerçekleştirilecektir.
7.	H2.2. Kadınların ve gençlerin iş hayatına kazandırılması yönünde gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.
8.	H2.3. Vatandaşların hayatını kolaylaştırıcı ticari donatı alanlarının oluşturulması sağlanacaktır.
9.	H2.4. İktisadi ulaşım ağının güçlendirilmesi için nakliye imkânları kolaylaştırılacaktır.
10.	H2.5. Yeni sektörlerin kazandırılması ve marka değerlerin geliştirilmesi için gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.
11.	H3.1. Çiftçilerimize kırsal destekler artırılarak yeni tesisler kazandırılacaktır.
12.	H3.2. Çiftçilerimize yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetleri sağlanacaktır.
13.	H3.3. Akıllı tarım uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
14.	H3.4. Endemik canlı türlerine yönelik fizibilite ve ıslah çalışmaları gerçekleştirilecektir.
15.	H3.5. Tarım ve hayvancılık sektörlerinin ulusal ve uluslararası alanda tanıtılması için lobi faaliyetleri gerçekleştirilecektir.
16.	H4.1. Akıllı şehir planlamaları kapsamında fiber altyapı yaygınlaştırılacaktır.
17.	H4.2. Yağmur suyu şebeke hatlarının modernizasyonu için gerekli koordinasyon çalışmaları gerçekleştirilecektir.
18.	H4.3. Kanalizasyon şebeke hatlarının modernizasyonu için gerekli koordinasyon çalışmaları gerçekleştirilecektir.

Hedefler	
19.	H4.4. İçme suyu şebeke hatlarının modernizasyonu için gerekli koordinasyon çalışmaları gerçekleştirilecektir.
20.	H4.5. Kırsal mahallelerin alt ve üst yapı açısından geliştirilmesi için gerekli koordinasyon çalışmaları gerçekleştirilecektir.
21.	H5.1. Ekolojik yaşam alanlarına yönelik eğitim ve farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilerek ilgili donatı alanları oluşturulacaktır.
22.	H5.2. Ekolojik dengeye tehdit oluşturacak atıklar toplanarak, geri dönüşümü sağlanacaktır.
23.	H5.3. Dere ıslah ve modernizasyon çalışmaları gerçekleştirilecektir.
24.	H5.4. Kaynak suya ulaşım kolaylaştırılarak, yaygınlaştırılacaktır.
25.	H5.5. Hava kirliliği ve doğal afet ile etkin mücadele edilecektir.
26.	H6.1. Çeşitli alanlarda yetersizliği olan bireylerin sosyal yaşam olanakları kolaylaştırılacaktır.
27.	H6.2. Sosyal yardım destekleri nitelik ve nicelik açısından artırılacaktır.
28.	H6.3. Kadınlara yönelik sosyal yaşam alanları oluşturulacaktır.
29.	H6.4. Sosyal sorumluluk odaklı ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği artırılacaktır.
30.	H6.5. Vatandaşların keyifli vakit geçirebilecekleri sosyal yaşam faaliyet alanları oluşturulacaktır.
31.	H7.1. Akıllı sistemler ile şehir ve ulaşım güvenliğinin artırılması sağlanacaktır.
32.	H7.2. Akıllı sistemlerin ulaşım odaklı alanlarda kullanımı sağlanacaktır.
33.	H7.3. Yeni otopark, alt ve üst geçitler ile köprülülük kavşakların kazandırılması sağlanacaktır.
34.	H7.4. Enerji verimliliği odaklı çeşitli tesis ve materyaller kazandırılacaktır.
35.	H7.5. Yol bakım, onarım çalışmaları ile güvenilir ve rahat trafik ortamının oluşturulması sağlanacaktır.
36.	H8.1. Eğitim merkezlerinin artırılması sağlanacaktır.
37.	H8.2. Semt sahaları ve mevcut parklar akıllı sistemler katkısıyla modernize edilerek yenileri kazandırılacaktır.
38.	H8.3. Mevcut üniversitenin kapasitesinin artırılması ya da yeni bir üniversitenin kurulması için lobi faaliyetleri gerçekleştirilecektir.
39.	H8.4. Kompleks sportif faaliyet alanlarının geliştirilerek yeni donatı alanlarının kazandırılması sağlanacaktır.
40.	H8.5. Marka değerler odaklı çeşitli eğitimler ile faaliyetlerin geliştirilmesi sağlanacaktır.
41.	H9.1. Doğal lokasyonlarda sosyal yaşam alanları oluşturulacaktır.
42.	H9.2. Yeni kültür sanat ve kongre merkezinin kazandırılması için gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.
43.	H9.3. Oylat'ın turizm değerinin artırılması için gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.
44.	H9.4. Tarihi alanların turizme kazandırılması için gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.
45.	H9.5. Tüm paydaşların katılımıyla turizm platformunun oluşturulması ile yeni turistik değerlerin ortaya çıkarılması ve mevcut değerlerin tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.
46.	H10.1. Mobil ve dijital belediyecilik kapasitesi geliştirilecektir.
47.	H10.2. Yerel referandum çalışmaları gerçekleştirilecektir.
48.	H10.3. Yeni yönetim sistemi belgelerinin ve yeni faaliyet alanlarının kazanılması sağlanacaktır.
49.	H10.4. Personel eğitimleri düzenlenerek kurumsal verimlilik odaklı raporlar hazırlanacaktır.
50.	H10.5. Kurumsal değişim ve dönüşüm odaklı çalışmalar gerçekleştirilecektir.

Tablo.24. Hedef Kartları Sorumluluk Tablosu

Hedefler	Harcama Birimleri																
	Basın Yayın ve Halıda İlişkiler Müd.	Bilgi İşlem Müd.	Destek Hizmetleri Müd.	Fen İşleri Müd.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.	Hukuk İşleri Müd.	Huzurevi Müd.	İmar ve Şehircilik Müd.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Mali Hizmetler Müd.	Mezarlıklar Müd.	Muhafazat İşleri Müd.	Özel Kalem Müd.	Park ve Bahçeler Müd.	Ruhsat ve Denetim Müd.	Sosyal Yardım İşleri Müd.
H1.1.				İ				İ		İ					S	İ	İ
H1.2.				İ				S		İ					İ	İ	İ
H1.3.				İ				İ		İ					S	İ	İ
H1.4.				S				İ		İ					İ	İ	İ
H1.5.				S				İ		İ					İ	İ	İ
H2.1.				S				İ		İ				İ	İ	İ	İ
H2.2.					İ				İ	S						İ	İ
H2.3.	İ			S									İ	İ			İ
H2.4.			İ	S							İ						İ
H2.5.	İ													S			İ
H3.1.				İ						İ			S				İ
H3.2.									İ	İ			S				İ
H3.3.		İ											S				İ
H3.4.													S	İ	İ		İ
H3.5.	İ												S	İ			İ
H4.1.		S		İ				İ								İ	İ
H4.2.				S				İ								İ	İ
H4.3.				S				İ								İ	İ
H4.4.				S				İ								İ	İ
H4.5.				S									İ		İ	İ	İ
H5.1.				İ					İ								İ
H5.2.				İ											İ		S
H5.3.				S											İ		İ
H5.4.				S											İ		İ
H5.5.				İ											İ		S
H6.1.				S			İ			İ						İ	İ
H6.2.							İ			İ						S	İ
H6.3.				S			İ			İ							İ
H6.4.							İ			İ				İ	İ	S	İ
H6.5.				S	İ										İ		İ
H7.1.	İ	S		İ											İ		İ
H7.2.		S		İ				İ							İ		İ
H7.3.		İ		S				İ							İ	İ	İ
H7.4.				S							İ			İ	İ		İ
H7.5.		İ		S													İ
H8.1.				S	İ			İ	İ							İ	İ
H8.2.				İ	İ										S		İ
H8.3.	İ								İ					S			İ
H8.4.				S				İ							İ	İ	İ
H8.5.									İ	İ				S			İ
H9.1.				S	İ										İ		İ
H9.2.				S				İ		İ						İ	İ
H9.3.				İ						S					İ	İ	İ
H9.4.	İ									S				İ		İ	İ
H9.5.	İ				İ					S							İ
H10.1.	İ	S		İ				İ		İ							İ
H10.2.	S	İ												İ			İ
H10.3.	İ	İ							İ								S
H10.4.	İ	İ							S								İ
H10.5.	İ	İ	İ			İ			İ							S	İ

S: Sorumlu birim, İ: İşbirliği yapılacak birim

9.3. Performans Göstergeleri

Kurumumuzun vizyonu ışığında belirlediğimiz hedeflere ne ölçüde ulaşabileceğimizin ortaya konması için performans göstergelerini belirledik. Bu çerçevede performans göstergeleri girdi, çıktı, sonuç, kalite ve verimlilik göstergeleri şeklinde sınıflandırılmıştır. Verimlilik ilkeleri doğrultusunda kalite ve sonuç göstergeleri birlikte kullanılarak hedefle bağlantısı daha güçlü bir biçimde kurulmuştur. Performans göstergeleri belirlenirken, hedeflerin başarı düzeyini ölçebilecek sayı ve nitelikte olmasına, her bir hedef için kullanılacak gösterge sayısının bir ile beş arasında olmasına, kalkınma planı ve diğer üst politika belgelerindeki göstergelerin kullanımına dikkat edilmiştir.

Ayrıca mümkün olduğunca belirsizlikten uzak, açık ve kesin bir şekilde sonuç göstergeleri belirlenmiştir. Göstergeler için kullanılacak veri seti doğru, tutarlı ve zaman içerisinde karşılaştırmaya imkân verebilecek nitelikte, aynı gösterge ifadesi içerisinde ölçülecek birden fazla unsuru barındırmayan şekliyle hazırlanmıştır. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için performans göstergelerinin başlangıç (mevcut) değerleriyle planın her yılına ait hedeflenen değerler birlikte sunulmuştur. Toplamda (209) performans göstergesine yer verilmiştir.

Tablo.25. Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	
1.	PG1.1.1. Merkez mahallelerde 2024 yılı sonuna kadar (18) adet semt sahası yapılması
2.	PG1.1.2. Kırsal mahallelerde 2024 yılı sonuna kadar (5) çocuk oyun alanı ve yeni mahalle meydanlarının yapılması
3.	PG1.1.3. Kanal İnegöl projesini 2022 yılı sonuna kadar tamamlanması
4.	PG1.1.4. Şehir içindeki yeşil alanlarda peyzaj ve gösteri alanlarının 2024 yılı sonuna kadar % 20 artırılması
5.	PG1.1.5. Ankara-Bursa karayolu orta refüj peyzaj ve çevre düzenlemesi ve bakımına yönelik çalışmalarının yapılması
6.	PG1.2.1. Yeni İnegöl bölgesindeki altyapı çalışmalardaki mülkiyet sorunlarının çözülmesi
7.	PG1.2.2. Belediyemizin ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarının projelerine Yeni İnegöl bölgesinden yer tahsisi yapılması
8.	PG1.2.3. Yeni İnegöl bölgesinin hali hazırlarının alınması
9.	PG1.2.4. Yeni İnegöl Bölgesinin kırmızı kod çalışmalarının tamamlanması
10.	PG1.2.5. TOKİ 3.Etap Projesinin mülkiyet sorunlarının çözümü ile imar planının takibinin yapılması
11.	PG1.3.1. Yeni yapılacak uygulamalarla yeşil alan miktarının %20 artırılması
12.	PG1.3.2. Boğazköy mesire alanına peyzaj düzenleme çalışmalarının yapılması
13.	PG1.3.3. Orman hüviyetine sahip bir alanda millet bahçesi yapılması
14.	PG1.3.4. Orman dokusu korunarak planlanan alanda sosyal tesis özelliğine haiz bir park yapılması
15.	PG1.3.5. Boğazova bölgesine 2022 yılı sonuna kadar sosyal yaşam alanı hüviyeti kazandırılması
16.	PG1.4.1. Prestij caddelerin belirlenmesi için fizibilite çalışmalarını 2021 yılı sonuna kadar tamamlanması
17.	PG1.4.2. Prestij caddelerin kazandırılması için ihale sürecinin 2021 yılına kadar gerçekleştirilmesi
18.	PG1.4.3. 2022 yılı sonuna kadar (2) caddeye prestij cadde hüviyeti kazandırılması
19.	PG1.4.4. Bisiklet yolları için fizibilite ve ihale çalışmalarının 2020 yılında tamamlanması
20.	PG1.4.5. 2022 yılı sonuna kadar 3 km bisiklet yolu yapılması

Performans Göstergeleri	
21.	PG1.5.1. Yeni ihale hazırlığının 2019 yılı sonuna kadar tamamlanması
22.	PG1.5.2. Yeni ihale sürecinin 2020 yılında tamamlanması
23.	PG1.5.3. Belediye hizmet binasının yapımının 2021 yılı sonuna kadar tamamlanması
24.	PG1.5.4. Kent meydanı çalışmaları için yeni ihale sürecinin 2020 yılı sonuna kadar tamamlanması
25.	PG1.5.5. Kent meydanı çalışmalarının 2021 yılının sonuna kadar tamamlanması
26.	PG2.1.1. Her yıl katma değeri yüksek sektörlerin kazandırılmasına ve mevcut sektörlerin geliştirilmesine dair (2) toplantı gerçekleştirilmesi
27.	PG2.1.2. Kurum yöneticilerinin katılımlarıyla 2024 yılı sonuna kadar yurtdışı ziyaretlerinin %20 artırılması
28.	PG2.1.3. Yer tespitinin 2022 yılı sonuna kadar gerçekleştirilmesi
29.	PG2.2.1. Özgeçmiş hazırlama ve mülakat teknikleri gibi her yıl (2) eğitimin düzenlenmesi
30.	PG2.2.2. Her yıl online mülakat çalışmasının gerçekleştirilmesi
31.	PG2.2.3. Her yıl İstihdam merkezi odaklı istihdam analiz raporunun hazırlanması
32.	PG2.2.4. İstihdam sağlayıcılarla her yıl (1) toplantının gerçekleştirilmesi
33.	PG2.2.5. İstihdam sağlayıcılarla her yıl istihdam fuarının gerçekleştirilmesi
34.	PG2.3.1. Hayvan pazarının fizibilite ve ihale çalışmalarının 2020 yılının ilk çeyreğine kadar tamamlanması
35.	PG2.3.2. Hayvan pazarının 2020 yılının üçüncü çeyreğine kadar tamamlanması
36.	PG2.3.3. Kapalı semt pazarının 2022 yılına kadar yer tahsisi ve fizibilite çalışmalarının tamamlanması
37.	PG2.3.4. Kapalı semt pazarının 2022 yılında ihale sürecinin tamamlanması
38.	PG2.3.5. Kapalı semt pazarının 2023 yılı sonuna kadar tamamlanması
39.	PG2.4.1. Yer tespiti için gerekli fizibilite çalışmasının 2021 yılı sonuna kadar yapılması
40.	PG2.4.2. Proje ve ihale hazırlıklarının 2022 yılı ikinci çeyreğine kadar yapılması
41.	PG2.4.3. Nakliye araçlarının park alanının 2022 yılı sonuna kadar yapılması
42.	PG2.5.1. MODEF fuarına katılan firma sayısının artırılması
43.	PG2.5.2: Mobilyacı esnafın mevcut memnuniyet düzeyinin 2024 yılı sonuna kadar %20 artırılması
44.	PG2.5.3. İnegöl Mobilyası markasının kurumsal kimlik çalışmalarının niteliğinin 2024 yılı sonuna kadar %25 artırılması
45.	PG2.5.4. Şehirde ki mevcut sektör kapasitesinin 2024 yılına kadar %30 arttırılmasına yönelik koordinasyon çalışmalarının gerçekleştirilmesi
46.	PG2.5.5. : MODEF'e ziyarete gelen yabancı turist kapasitelerinin her yıl %5 arttırılmasının sağlanması
47.	PG3.1.1. Ürün toplama merkezinin yapılmasıyla alakalı koordinasyon çalışmalarının gerçekleştirilmesi
48.	PG3.1.2. Sulama göletinin yapılması ile ilgili gerekli koordinasyon çalışmalarının gerçekleştirilmesi
49.	PG3.1.3. Soğuk hava deposunun 2020 yılı sonuna kadar tamamlanması
50.	PG3.1.4. : 2024 yılı sonuna kadar (15) adet zirai ilaç dolum merkezinin yapılması
51.	PG3.2.1. Örnek eğitim bahçesinin yer tespitinin 2020 yılı başına kadar yapılması
52.	PG3.2.2. Örnek eğitim bahçesinin 2021 yılı sonuna kadar dikime hazır hale getirilmesi
53.	PG3.2.3. Örnek eğitim bahçesinin sürdürülebilirliği kapsamında sürekli güncel tutulması
54.	PG3.3.1. Akıllı tarım uygulamalarını içeren her yıl (1) eğitimin düzenlenmesi
55.	PG3.3.2. Akıllı tarım odaklı şirketlerle çiftçilerin her yıl buluşmasının sağlanması
56.	PG3.4.1. 2024 yılı sonuna kadar silajlık yem bitkisi tohumlarının ekilişlerinin %100 artırılması
57.	PG3.5.1. Tarımsal kalkınma kooperatifi kapsamında (2) teknik personelin istihdamının sağlanması
58.	PG3.5.2. Tarımsal kalkınma kooperatifinin geliştirilmesine yönelik her yıl (2) toplantının düzenlenmesi
59.	PG3.5.3. 2024 yılı sonuna (8) festival yapılması
60.	PG3.5.4. 2024 yılı sonuna kadar (5) tarım fuarının gerçekleştirilmesi
61.	PG3.5.5. 2024 yılı sonuna kadar her yıl (50) önder çiftçinin yurtdışı tarım fuarlarına götürülmesi
62.	PG4.1.1: 2024 yılının sonunda kadar Dijital Yol Haritasının ve fizibilite çalışmasının yapılması
63.	PG4.1.2: 2024 yılının sonuna kadar Dijital Kazı Haritasındaki altyapı kazı (Boru, menhol, saha dolabı) çalışmalarının yapılması

Performans Göstergeleri	
64.	PG4.1.3: 2024 yılının sonuna kadar kazı çalışması tamamlanan alanlardaki fiber optik kablo çekim işlemlerinin yapılması
65.	PG4.1.4: 2024 yılının sonuna kadar Fiber çekilen alanlardaki sonlandırma ve Altyapı test işlemlerinin yapılması
66.	PG4.1.5: 2024 yılının sonuna kadar planlanan dijital harita kapsamındaki koordinasyon toplantılarının yapılması
67.	PG4.2.1. Bursa Büyükşehir Belediyesi ile yılda 3 kez toplantı yapılması
68.	PG4.2.2. Alt yapı kurumları ile yılda 2 kez toplantı yapılması
69.	PG4.2.3. Uygulama kontrollerinin aylık olarak sağlanması
70.	PG4.3.1. Bursa Büyükşehir Belediyesi ile yılda 3 kez toplantı yapılması
71.	PG4.3.2. Alt yapı kurumları ile yılda 2 kez toplantı yapılması
72.	PG4.3.3. Uygulama kontrollerinin aylık olarak sağlanması
73.	PG4.4.1. Bursa Büyükşehir Belediyesi ile yılda 3 kez toplantı yapılması
74.	PG4.4.2. Alt yapı kurumları ile yılda 2 kez toplantı yapılması
75.	PG4.4.3. Uygulama kontrollerinin aylık olarak sağlanması
76.	PG4.5.1. Üst yapılar için fizibilite çalışmasının 2021 yılına kadar hazırlanması
77.	PG4.5.2. 2 adet ürün toplama merkezinin 2023 yılı sonuna kadar yapılması
78.	PG4.5.3. Her yıl en az 10 kırsal mahalleye yol kaplama çalışmalarının yapılması
79.	PG4.5.4. Sulama göleti için ilgili paydaşlarla yılda 2 kez toplantı yapılması
80.	PG5.1.1. Çevre eğitimi merkezi ve sıfır atık parkının yapımına dair fizibilite çalışmasının gerçekleştirilmesi
81.	PG5.1.2. Çevre eğitimi merkezi ve sıfır atık parkının yapımına dair ilgili hibe programlarının araştırılması ve başvuruların yapılması
82.	PG5.1.3. Sıfır atık çalışmaları kapsamında ilçe genelinde toplanan atık miktarının 2024 yılı sonuna kadar %50 artırılması
83.	PG5.2.1. 1.sınıf atık getirme merkezinin 2020 yılı sonuna kadar kurulması
84.	PG5.2.2. Endüstriyel atık toplama noktalarının 2020 yılı sonuna kadar kurulması
85.	PG5.2.3. Ambalaj atıkları toplama ve ayırma tesisi için fizibilite çalışmasının gerçekleştirilmesi
86.	PG5.2.4. Ambalaj atıkları toplama ve ayırma tesisinin 2020 yılı sonuna kadar yapılması
87.	PG5.2.5. Arıtma tesisinin kurulması ve kapasitesinin artırılması için gerekli koordinasyon çalışmalarının gerçekleştirilmesi
88.	PG5.3.1. DSI ve BUSKİ'ye dere ıslah çalışmalarının yaptırılması için yılda 2 kez koordinasyon sağlanması
89.	PG5.3.2. Derelerin yılda 1 kez temizlenmesi
90.	PG5.3.3. Dere taşmalarının önüne geçebilmek için yılda 2 kez gerekli kontrollerin yapılması
91.	PG5.4.1. Her yıl Bursa Büyükşehir Belediyesi ile düzenli toplantıların yapılması
92.	PG5.4.2. Diğer alt yapı kurumları ile gerekli koordinasyonun sağlanması için düzenli toplantıların yapılması
93.	PG5.4.3. Uygulama aşaması ve sonrasında gerekli kontrollerin sağlanması
94.	PG5.5.1. Mobil hava kalitesi ölçüm cihazı alınması
95.	PG5.5.2. Sanayi tesislerinin mevcut filtre sistemlerine yönelik denetimlerinin arttırılması ve ilgili kuruluşlarla gerekli koordinasyon çalışmalarının akabinde cezai uygulamaların yapılması
96.	PG5.5.3. Kaliteli kömür kullanımının yaygınlaştırılması ve kömür kullanımının azaltılmasına yönelik çalışmaların gerçekleştirilmesi
97.	PG5.5.4. Doğalgaz kullanımının yaygınlaştırılması
98.	PG5.5.5. Doğal afet riski ile mücadele eylem planının oluşturulması akabinde gerekli çalışmaların tamamlanması
99.	PG6.1.1. 2021 yılına kadar fizibilite çalışmalarının tamamlanması
100.	PG6.1.2. 2021 yılı sonuna kadar çark akademi projesinin tamamlanması
101.	PG6.1.3. 2023 yılına kadar 1 engelsiz bilgi kültür evinin yapılması
102.	PG6.1.4. 2024 yılına kadar 4 engelsiz sanal gerçeklik ve engelsiz dijital platformun yapılması

Performans Göstergeleri	
103.	PG6.1.5. Kent yaşamını engellilerin yaşamına uygun düzenleme çalışmaları yapılması
104.	PG6.2.1. İhtiyaç sahibi olarak belirlenen ailelerinin bünyemizde yararlandığı giyim yardımlarında anlaşmalı giyim mağazalarına yönlendirilmesi
105.	PG6.2.2. İhtiyaç sahibi olarak belirlenen ailelerinin bünyemizde yararlandığı gıda bankasının kaldırılarak ihale kapsamında yer alan anlaşmalı marketlere alışveriş için yönlendirilmesi
106.	PG6.2.3. Şehrin iktisadi gücü kullanılarak mevcut bağış yapan kişi sayısının 2024 yılı sonuna kadar %25 artırılması
107.	PG6.2.4. Kent genelinde mevcut sosyal yardım farkındalığının artırılması için reklam, tanıtım ve farkındalık etkinliği sayısının 2024 yılı sonuna kadar %25 artırılması
108.	PG6.2.5. Sokak hayvanlarına yönelik kurum/kuruluşlarla ortak çalışma oranının yüzde %20 artırılması
109.	PG6.3.1. Paydaşlarla yılda 1 kez toplantı yapılması
110.	PG6.3.2. Fizibilite çalışmalarının 2020 yılı sonuna kadar yapılması
111.	PG6.3.3. Proje finansmanı için 2020 yılı sonuna kadar kaynak bulunması için lobi faaliyetlerinin yapılması
112.	PG6.3.4. 2021 yılı sonuna kadar kadınlara yönelik sosyal alanın kazandırılmasının sağlanması
113.	PG6.4.1. Sosyal yardım odaklı paydaşlar ile ortak bilgi paylaşımı için çeşitli platformların kurulması
114.	PG6.4.2. İş adamlarına yönelik ziyaretlerin %25 artırılması
115.	PG6.4.3. STK'lar ile her yıl (2) sosyal yardım organizasyonunun koordine edilmesi
116.	PG6.4.4. Engelsiz Kent İnegöl projesi odaklı çalışmaların ilgili paydaşlarla koordineli geliştirilmesi
117.	PG6.4.5. Dezavantajlı grupların bağlı bulunduğu ilgili kuruluşlarla dezavantajın avantaja çevrilmesi için çeşitli projelerin geliştirilmesi
118.	PG6.5.1. Kent Park'ın yapılması için 2020 yılı sonuna kadar fizibilite çalışmalarının yapılması
119.	PG6.5.2. 2022 yılı sonuna kadar kent parkının kazandırılması
120.	PG6.5.3. Seyir Kule için 2021 yılı sonuna kadar fizibilite çalışmalarının tamamlanması
121.	PG6.5.4. 2022 yılı sonuna kadar Seyir Kulesinin kazandırılması
122.	PG6.5.5. 2022 yılı sonuna kadar fizibilite çalışmalarının tamamlanmasının ardından 2024 yılı sonuna kadar da Yeni Eğlence Merkezinin tamamlanması
123.	PG7.1.1. 2024 yılının sonuna kadar (1) EDS (Elektronik Denetim Sistemi)'nin kurulması
124.	PG7.1.2. 2020 yılının sonuna kadar (1) akıllı kavşak ve sinyalizasyon sisteminin kurulması
125.	PG7.1.3. 2024 yılının sonuna kadar (50) çocuk parkı için güvenlik sistemlerinin kurulması
126.	PG7.1.4. 2022 yılının sonuna kadar (2) adet dijital vatandaş bilgilendirme ve iletişim kabini kurulması
127.	PG7.1.5. 2024 yılının sonuna kadar akıllı atık sisteminin kurulması
128.	PG7.2.1. 2024 Yılıının sonuna kadar (5) Akıllı Durak kazandırılması
129.	PG7.2.2. 2023 yılının sonuna kadar Akıllı Yol Bakım ve Onarım Sisteminin kurulması
130.	PG7.3.1. 2024 yılına kadar 2 tane köprülü kavşağın kazandırılması için lobi faaliyetinin gerçekleştirilmesi
131.	PG7.3.2. Her yıl en az 300 araçlık otopark yapılması
132.	PG7.3.3. Akıllı otopark, alt ve üst geçit yapılması için 2022 yılı sonuna kadar fizibilite çalışmalarının yapılması
133.	PG7.3.4. Bir alt ve bir üst geçidin 2023 yılı sonuna kadar yapılması
134.	PG7.3.5. Akıllı otoparkların 2023 yılı sonuna kadar yapılması
135.	PG7.4.1. Güzergah 2020 yılı sonuna kadar belirlenmesi
136.	PG7.4.2. Proje ve ihalenin 2021 yılına kadar yapılması
137.	PG7.4.3. Doğa dostu nostaljik trenin 2022 yılına kadar yapılması
138.	PG7.4.4. Yeni hatların eklenmesi ve tek kart sistemine geçilmesi için koordinasyonun sağlanması
139.	PG7.4.5. Dolum noktalarının artırılması için koordinasyonun sağlanması
140.	PG7.5.1. Şehir içi ulaşım da konforun artırılmasına yönelik her yıl ilgili Bursa Büyükşehir Belediyesi ile 2 adet koordinasyon toplantısının gerçekleştirilmesi
141.	PG7.5.2. 2024 yılına kadar en az 10 adet akıllı kavşak düzenlemeleri ile ulaşım da konforun arttırılmasının sağlanması
142.	PG7.5.3. EDS sistemleri için en az yılda 1 kez lobi faaliyetinin yürütülmesi

Performans Göstergeleri	
143.	PG7.5.4. Her yıl en az 15 km yeni imar yolunun açılması
144.	PG7.5.5. Her yıl en az 20 km mevcut yollarda zemin kaplamasının yapılması
145.	PG8.1.1. Erken çocukluk eğitim merkezinin 2020 yılı sonuna kadar faaliyete geçirilmesi
146.	PG8.1.2. Ekolojik çocuk yuvasının ihale ve yapımının 2022 yılı sonuna kadar tamamlanması
147.	PG8.1.3. İnegöl Belediyesi Ortaokulunun 2022 yılı sonuna kadar fizibilite ve ihale çalışmalarının yapılması
148.	PG8.1.4. İnegöl Belediyesi Ortaokulunun 2023 yılı sonuna kadar yapılması
149.	PG8.1.5. Trafik eğitim parkının 2023 yılında ihalesinin tamamlanmasının ardından 2024 yılı sonuna kadar yapılması
150.	PG8.2.1. İnegöl Şehir Parkı 2. Etap kısmında 2021 yılı sonuna kadar Kaykay ve Paten Park projesinin yapılması
151.	PG8.2.2. Heyecan Park projesinin 2021 yılının sonuna kadar mevcut DOSTUM tesislerinde yapılması
152.	PG8.2.3. Çocuk dostu kent çalışmaları kapsamında 2024 yılı sonuna kadar (2) sokağın ilgili konseptte uygun kurgulanması
153.	PG8.2.4. Mevcut park alanlarında akıllı sulama sistemi oranının %20 artırılması
154.	PG8.2.5. Şehir merkezinde Merkez Park projesinin 2021 yılı sonuna kadar yapılması
155.	PG8.3.1. Marka değerlerimizle aynı doğrultuda teknik bölümlerin açılması için girişimlerde bulunulması
156.	PG8.3.2. Yeni üniversitenin kurulması ve kurulduğu takdirde geliştirilmesi için iş adamlarıyla koordinasyon toplantılarının gerçekleştirilmesi
157.	PG8.3.3. Üniversite mezunlarının istihdam olanaklarının artırılarak şehre kazandırılmasının sağlanması
158.	PG8.3.4. Üniversite ve iş adamları arasında ki iletişimi güçlendirmek için her yıl 1 çalıştay düzenlenmesine katkı sağlanması
159.	PG8.3.5. Mevcut üniversite ile işbirliği içerisinde 2024 sonuna kadar 6 sertifika programının düzenlenmesi
160.	PG8.4.1. İlgili paydaşlar ile 2021 yılına kadar yılda 2 kez koordinasyon sağlanması
161.	PG8.4.2. Yeni spor kompleksinin fizibilite çalışmasının 2020 yılı sonuna kadar yapılması
162.	PG8.4.3. Yeni spor kompleksinin 2022 yılı sonuna kadar tamamlanması
163.	PG8.5.1. Uluslararası kültür sanat festivalinin katılımcı ülke sayısının 2024 yılı sonuna kadar %50 artırılması
164.	PG8.5.2. Marka değerleri farkındalığının arttırılmasına yönelik 2024 yılı sonuna kadar 5 çalıştay düzenlenmesi
165.	PG8.5.3. 2024 yılı sonuna kadar 5 ulusal ve uluslararası etkinlik düzenlenmesi
166.	PG8.5.4. Şehrimize gelen yabancı turist nüfusunun 2024 yılı sonuna kadar %25 arttırılması
167.	PG8.5.5. Şehrimize gelen yerli turist sayısının 2024 yılı sonuna kadar %25 artırılması
168.	PG9.1.1. DOSTUM tesislerinin sosyal yaşam alanı haline 2020 yılı sonuna kadar getirilmesi
169.	PG9.1.2. Millet kıraathanesinin fizibilite çalışmasının 2020 yılı sonuna kadar tamamlanması
170.	PG9.1.3. Millet kıraathanesinin yapımının 2021 yılı sonuna kadar tamamlanması
171.	PG9.1.4. Fevziye Kanyonu'nun turizme kazandırılması için gerekli fizibilite çalışmalarının 2021 yılı sonuna kadar yapılması
172.	PG9.1.5. Fevziye Kanyonu'nun turizme 2023 yılına kadar kazandırılması
173.	PG9.2.1. İlgili paydaşlar ile yılda en az 1 kez 2022 yılı sonuna kadar toplantı yapılması
174.	PG9.2.2. Lokasyonunun belirlenmesi için fizibilite çalışmasının 2023 yılına kadar yapılması
175.	PG9.2.3. Proje ve ihalesinin 2022 yılı sonuna kadar tamamlanması
176.	PG9.2.4. Yeni kültür sanat ve kongre merkezinin 2024 yılına kadar tamamlanması
177.	PG9.3.1. İlgili paydaşlarla gerekli koordinasyonun 2020 yılı sonuna kadar yılda 2 kez yapılması
178.	PG9.3.2. Turizm arttırıcı projeler için fizibilitelerin 2021 yılına kadar yapılması
179.	PG9.3.3. Şelale yolunun 2020 yılı sonuna kadar yapılması
180.	PG9.3.4. Cam seyir terasının 2022 yılına kadar yapılması
181.	PG9.4.1. Mevcut Evliya Çelebi Yolu ve İpek Yolunun şehrimizi içerisine alan kısmının destinasyon çalışmalarının geliştirilmesi
182.	PG9.4.2. 2024 yılı sonuna kadar (5) hibe programına başvuru gerçekleştirmek

Performans Göstergeleri	
183.	PG9.4.3. Tarihi İnegöl evlerinin restorasyonu ile ilgili 2024 yılı sonuna kadar (25) rapor çalışması gerçekleştirmek
184.	PG9.4.4. 2020 yılı sonuna kadar kurumumuzun 150. yılına özgü sempozyumun gerçekleştirilmesi
185.	PG9.5.1. 2024 yılı sonuna kadar turizm platformunun kurulması
186.	PG9.5.2. 2024 yılı sonuna kadar stratejik öneme sahip (2) turizm platformuna üye olunması
187.	PG10.1.1. 2021 yılının sonuna kadar kurumsal (4) web sitesinin hazırlanması
188.	PG10.1.2. 2021 yılının sonuna kadar mobil belediyeçilik hizmetleri ile "Afet Bilgi Sistemi'nin kurulması
189.	PG10.1.3. 2024 yılının sonuna kadar dijital belediyeçilik çalışmalarının gerçekleştirilmesi
190.	PG10.1.4. 2021 yılının sonuna kadar "Engelsiz Dijital Platform" çalışmalarının gerçekleştirilmesi
191.	PG10.1.5. 2021 yılının sonuna kadar İnegöl Toplumsal İletişim Merkezi kapsamında kullanılacak Mobil Çözüm Merkezi Aracının kurulması
192.	PG10.2.1. Her yıl yapılacak (1) projeyle ilgili vatandaşın görüşlerinin alınması
193.	PG10.2.2. Vatandaş memnuniyet anket sonuçları kapsamında 2024 yılı sonuna kadar (5) çalıştayın düzenlenmesi
194.	PG10.2.3. Sosyal medya üzerinden 2024 yılına kadar (10) anket çalışmasının yapılması
195.	PG10.2.4. Vatandaş memnuniyet düzeyinin güncelliğinin korunması için mevcut hane ziyaretlerinin %50 artırılması
196.	PG10.2.5. Proje tercihi noktasında şehrin belirli noktalarına kurulacak sandıklar aracılığı ile 2024 yılının sonuna kadar 200.000 vatandaşın oy kullanmasının sağlanması
197.	PG10.3.1. 2024 yılı sonuna kadar (5) yeni ISO belgesinin kazandırılması
198.	PG10.3.2. Mevcut belgelerin güncelliğinin korunması
199.	PG10.3.3. Denetimler için 2020 yılı sonuna kadar motorize ekibin kurulması
200.	PG10.3.4. 2024 yılını sonuna kadar Zabıta teknik ekibinin nitelik açısından %50 geliştirilmesi
201.	PG10.4.1. 2024 yılının sonuna kadar (50) hizmet içi eğitim programının düzenlenmesi
202.	PG10.4.2. 2021 yılının sonuna kadar kurumsal verimlilik haritasının çıkarılması ve takip eden yıllarda takibinin sağlanması
203.	PG10.4.3. 2024 yılının sonuna kadar (2) süreç yönetimi atölye çalışmasının düzenlenmesi
204.	PG10.4.4. Personelin her yıl taltif edilmesi
205.	PG10.4.5. 2024 yılının sonuna kadar mevcut fiziki şartların durumuna dair (2) raporun hazırlanması
206.	PG10.5.1. 2024 yılı sonuna kadar (20) hibe programına başvurulması
207.	PG10.5.2. Kurumsal kimlik çalışmalarının tamamlanması
208.	PG10.5.3. Her yıl mevcut durum raporunun hazırlanması
209.	PG10.5.4. 2024 Kurumsal öngörü raporunun hazırlanarak her yıl revize edilmesi
210.	PG10.5.5. Her yıl belediyeçilik hizmetlerinin sunumunda etkinliği ve verimliliği artıracak nitelikte planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretimi ve denetimi gerçekleştirilecek

9.4. Faaliyet ve Projeler

Kurumumuz hedef ve performans göstergelerinin oluşturulmasının ardından sonra bu hedef ve performans göstergelerinin uygulama ile bağlantısını güçlendirmek üzere öncelikli faaliyet ve projeler belirlenmiştir. Bu şekilde hedef ve performans göstergeleri operasyonel hale getirilmiştir. Faaliyet ve projeler belirlenirken, üzerinde uzlaşmış hedef ve performans göstergelerini en etkili ve verimli şekilde gerçekleştirmeye yönelik faaliyet ve proje grupları toplanarak listelenmiş ve orta vadeli bir bakış açısıyla önceliklendirmeye tabi tutulmuştur.

Önceliklendirilen faaliyet ve projelerden toplamda (125) faaliyet ve projeye yer verilmiştir. Faaliyet ve projeler hedef ve performans göstergesini detaylandıracak bir biçimde ifade edilmiştir. Faaliyet ve projeler performans programlarında detaylandırılacağından dolayı faaliyet ve projelere ilişkin detaylara ve sayısal ifadelerle planda yer verilmemiştir.

Tablo.26. Faaliyet ve Projeler

Faaliyet ve Projeler		
1.	Yerel referandum çalışmaları gerçekleştirmek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
2.	İstihdam fuarı organize etmek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
3.	İlçenin önemli konu ve sorunlarının çözümüne yönelik çalıştaylar yapmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
4.	İstihdam merkezi meziyetiyle iş arayan ve iş veren arasında koordinasyonu sağlamak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
5.	İNTİM (İnegöl Toplumsal İletişim Merkezi) Mobil Çözüm Merkezi Aracı kazandırmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
6.	Engelsiz bilgi kültür evlerini kazandırmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
7.	Engelsiz sanal gerçeklik platformları almak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
8.	Çocuk parkları için güvenlik sistemlerini kurmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
9.	Cadde ve sokaklara akıllı çözümlerin yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
10.	Akıllı durak kazandırmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
11.	Engelsiz dijital platformlar almak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
12.	Dijital belediyecilik çalışmalarını geliştirmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
13.	Mobil belediyecilik çalışmalarını gerçekleştirmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
14.	Akıllı kavşak ve sinyalizasyon çalışmalarının gerçekleştirilmesi için koordinasyon faaliyeti yürütmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
15.	Akıllı atık toplama sistemini kurmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
16.	Afet Bilgi Sistemi kurmak (Mobil Uygulama ve Web)	Bilgi İşlem Müdürlüğü
17.	İnegöl Akıllı Yol Bakım ve Onarım Projesini yapmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
18.	Kurumsal dergi, ajanda ve kitapların dijital marifetle yayınlanmasını sağlamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
19.	İNKAM (İnegöl Belediyesi Kariyer Merkezi) Web Sitesi kurmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Faaliyet ve Projeler		
20.	Belediyemizin web portalı kurmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
21.	Felaket kurtarma (veri yedekleme) merkezinin altyapısının kurulması için gerekleri lobi faaliyetleri düzenlemek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
22.	İlçemizde kurulan pazaryerlerine esnaf portalı kurmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
23.	Bilgi ve kültür evlerine ait web sitesi kurmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
24.	Kamu Kaynağının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
25.	Doğa dostu nostaljik tren kazandırmak	Fen İşleri Müdürlüğü
26.	Trafik eğitim parkını hayata geçirmek	Fen İşleri Müdürlüğü
27.	Cam seyir terası yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
28.	Yeni eğlence merkezi yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
29.	Kent park yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
30.	Seyir kule yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
31.	Prestij cadde ve sokaklar kazandırmak	Fen İşleri Müdürlüğü
32.	Akıllı otopark kazandırmak	Fen İşleri Müdürlüğü
33.	Ürün toplama merkezi yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
34.	Şehrin tamamının kaynak su ile buluşturulması için gerekli koordinasyon çalışmalarını gerçekleştirmek	Fen İşleri Müdürlüğü
35.	Kentsel dönüşüm odaklı planlama çalışmalarını gerçekleştirmek	Fen İşleri Müdürlüğü
36.	Yeni İnegöl Projesi için fizibilite çalışması yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
37.	Yeni Belediye Hizmet Binası ve Kent Meydanı projesini tamamlamak	Fen İşleri Müdürlüğü
38.	Millet kiraathanesi yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
39.	Yeni kapalı semt pazarları kazandırmak	Fen İşleri Müdürlüğü
40.	Modern hayvan pazarı kazandırmak	Fen İşleri Müdürlüğü
41.	Nakliye araçları park alanı yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
42.	Doğal afet riski ve mücadele eylem planı ile ilgili gerekli çalışmaları gerçekleştirmek	Fen İşleri Müdürlüğü
43.	Küçük, orta ve büyük ölçekli işletmelerimiz için yeni sanayi sitelerinin kurulması yönünde gerekli koordinasyonu sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü
44.	Sulama göletlerinin yapımı için gerekli koordinasyon çalışmalarını gerçekleştirmek	Fen İşleri Müdürlüğü
45.	İçme suyu şebeke hatlarının yapımı için gerekli koordinasyon çalışmalarını gerçekleştirmek	Fen İşleri Müdürlüğü
46.	Yağmur suyu şebeke hatlarının yapımı için gerekli koordinasyon çalışmalarını gerçekleştirmek	Fen İşleri Müdürlüğü
47.	Kanalizasyon hatlarının yapımı için gerekli koordinasyon çalışmalarını gerçekleştirmek	Fen İşleri Müdürlüğü
48.	Yeni otoparklar yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü

Faaliyet ve Projeler		
49.	KöprülÜ kavşakların kazandırılması yönünde gerekli koordinasyonun sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
50.	Bisiklet yolları ve istasyonlarını kazandırmak	Fen İşleri Müdürlüğü
51.	Alt ve üst geçitlerin kazandırılması	Fen İşleri Müdürlüğü
52.	Şehir içi ulaşımında konforun artırılmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirmek	Fen İşleri Müdürlüğü
53.	İnegöl Belediyesi Ortaokulunu kazandırmak	Fen İşleri Müdürlüğü
54.	Dere ıslah çalışmaları gerçekleştirmek	Fen İşleri Müdürlüğü
55.	TOKİ 3. Etap'ın kazandırılması için gerekli lobi faaliyetleri gerçekleştirmek	Fen İşleri Müdürlüğü
56.	Çark Akademi Sosyal Yaşam Merkezini (Özel Çocuklar İçin Kafe) yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
57.	Erken çocukluk eğitim merkezi yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
58.	Oylatın turizm değerinin artırılmasına yönelik çeşitli çalışmalar gerçekleştirmek	Fen İşleri Müdürlüğü
59.	Yeni kültür sanat ve kongre merkezi yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
60.	Kadınlar için sosyal yaşam merkezi kazandırmak	Fen İşleri Müdürlüğü
61.	Ekolojik çocuk yuvasını yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
62.	Kent yaşamını engellilerin yaşamına uygun düzenleme çalışmalarına devam etmek	Fen İşleri Müdürlüğü
63.	DOSTUM tesislerinin sosyal yaşam alanı haline getirmek	Gençlik Spor Hizmetleri Müdürlüğü
64.	Yarı Olimpik Yüzme Havuzunun tamamlanması için gerekli koordinasyon çalışmalarını gerçekleştirmek	Gençlik Spor Hizmetleri Müdürlüğü
65.	Yeni spor kompleksi yapmak	Gençlik Spor Hizmetleri Müdürlüğü
66.	İnegölspor tesislerinin tamamlanması için gerekli koordinasyon çalışmalarını gerçekleştirmek	Gençlik Spor Hizmetleri Müdürlüğü
67.	Portatif olarak kurulup yaz aylarında plaj voleybol turnuvası düzenlemek	Gençlik Spor Hizmetleri Müdürlüğü
68.	Engelli vatandaşlarımız için gençlik ve spor hizmetlerinde kullanılan bir aracın modifiye edilmesini sağlamak	Gençlik Spor Hizmetleri Müdürlüğü
69.	Özel çocuklar şenliği düzenlemek	Gençlik Spor Hizmetleri Müdürlüğü
70.	Yerel ve uluslararası oryantring yarışmaları düzenlemek	Gençlik Spor Hizmetleri Müdürlüğü
71.	Müdürlüğümüzün tüm iş yükü ve iş akışının takip ve kontrolünün sağlanacağı şekilde düzenlemeler yapmak, bu çerçevede elde edilen verilen hukuk otomasyon programlarına girişini sağlamak ve entegre etmek	Hukuk İşleri Müdürlüğü
72.	KYK Erkek Öğrenci Yurdunun kazandırılması için gerekli koordinasyon çalışmalarını gerçekleştirmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
73.	Kurum personeline yönelik kişisel gelişim odaklı hizmet içi eğitimler düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
74.	Gençlerin ve kadınların iş hayatına kazandırılması için gerekli lobi faaliyetlerini gerçekleştirmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
75.	Tarihi Evliya Çelebi ve İpekyolunun turizme kazandırılması için çeşitli çalışmalar gerçekleştirmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
76.	Fevziye kanyonunun turizme kazandırılması için gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Faaliyet ve Projeler		
77.	Uluslararası kültür sanat festivali düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
78.	Belediyeçilik hizmetlerinin sunumunda etkinliği ve verimliliği artıracak nitelikte planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretimi ve denetimi gerçekleştirilecek sistem geliştirmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
79.	Örnek eğitim bahçesini hayata geçirmek	Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü
80.	Tarım kooperatifinin işlevselliğini artırmak	Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü
81.	Yerli çeşit tohum ekilişinin yaygınlaştırılmasını sağlamak	Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü
82.	Soğuk hava deposunun kazandırılmasına yönelik koordinasyon çalışması gerçekleştirmek	Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü
83.	Çiftçilere yönelik kırsal desteklerin artırılmasını sağlamak	Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü
84.	Kiraz, ayçiçeği, yaban mersini, şeftali, çilek festivalleri yapmak	Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü
85.	Tarım fuarı organize etmek	Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü
86.	Yurt içi ve yurt dışı tarım fuarlarına çiftçilerin götürülmesini sağlamak	Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü
87.	Zirai ilaç dolum merkezleri yapmak	Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü
88.	İnegöl Mobilyası ile ilgili lobi faaliyetlerini gerçekleştirmek	Özel Kalem Müdürlüğü
89.	Yeni sektörlerin kazandırılması için lobi faaliyetleri gerçekleştirmek	Özel Kalem Müdürlüğü
90.	Yeni üniversitenin kazandırılması ve mevcut üniversitenin geliştirilmesi için lobi faaliyetleri gerçekleştirmek	Özel Kalem Müdürlüğü
91.	Merkez park projesini hayata geçirmek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
92.	Çocuk dostu kent çalışmalarını gerçekleştirmek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
93.	Orman Park projesini hayata geçirmek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
94.	Boğazova'nın turizme kazandırılması için gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesini sağlamak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
95.	Heyecan park yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
96.	Boğazköy mesire alanını yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
97.	Kaykay ve paten park yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
98.	Ankara-Bursa karayolu orta refüj peyzaj ve çevre düzenlemesi çalışmalarını yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
99.	Millet bahçesi yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
100.	Yeni mahalle meydanları oluşturmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
101.	Yeni semt sahaları kazandırmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
102.	Yeşil alan miktarının artırılmasını sağlamak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
103.	Şehir içindeki yeşil alanlarda peyzaj gösteri alanları yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
104.	Merkez mahallelerde çocuk parkı yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
105.	Akıllı sulama sistemlerini temin ederek bölgesel uygulamalar gerçekleştirmek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Faaliyet ve Projeler		
106.	Kırsal mahallelerde çocuk oyun alanı yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
107.	Kanal İnegöl projesini hayata geçirmek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
108.	Kırsal mahallelerde bulunan tarihi yapılan restorasyonunu yapmak	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
109.	Mahalle konaklarının restorasyonu yapmak	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
110.	Sosyal yardım desteklerini artırmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
111.	Kariyer ve Proje Günleri Festivalini düzenlemek	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
112.	Yeni belgelerin kazandırılmasını sağlamak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
113.	Kurumsal değişim ve dönüşüm odaklı atölye çalışmaları gerçekleştirerek çeşitli raporlar hazırlamak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
114.	Kurumsal kimlik ve kurumsal öngörü çalışmalarının yanında mevcut durum değerlendirme analizleri ışığında hibe destek başvurularını gerçekleştirmek	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
115.	1. Sınıf atık getirme merkezi kurmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
116.	Çevre eğitimi merkezi ve sıfır atık parkını yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
117.	Hava kirliliği ile etkin mücadele için gerekli çalışmaları gerçekleştirmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
118.	Endüstriyel atık toplama noktalarını oluşturmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
119.	Aritma tesisinin kurulması için gerekli koordinasyon çalışmalarını gerçekleştirmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
120.	Ambalaj atıkları toplama ve ayırma merkezini kurmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
121.	Denetimler için ginger, motorize ekip kurmak	Zabıta Müdürlüğü
122.	Denetimlerde daha etkin haberleşme sağlanması için telsiz sistemi kurmak	Zabıta Müdürlüğü
123.	Zabıta Müdürlüğünü daha kurumsal hale dönüştürülmesi için teknik ekip kurmak	Zabıta Müdürlüğü
124.	Kurumumuzun dijital ve fiziki yazışma akışının verimlilik odaklı etkin hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak	Yazı İşleri Müdürlüğü
125.	Sokak hayvanlarına yönelik STK'lar ile koordineli çeşitli organizasyonlar gerçekleştirmek	Veteriner İşleri Müdürlüğü

9.5. Hedef Riskleri ve Kontrolleri

Belirlediğimiz her bir hedefe ilişkin risklerin tespit edilerek analiz edilmesi ve bu risklere ilişkin önlemlerin belirlenmesi için detaylı çalışmalar Kamu İç Kontrol Rehberine göre gerçekleştirilmiştir. Birlikte stratejik plan kapsamında belediyelerin asgari seviyede hedefe ilişkin risk ifadesi ile riskin açıklamasını ve kontrol faaliyetlerini belirlemesi gerekir. Bu çalışma ile hedeflerimizin gerçekleştirilmesinin önünde yer alan engellerin baştan tespit edilerek önlem alınabileceği ve stratejik planın uygulama etkinliğinin artabileceği ön görülmektedir.

Hedef risklerinin belirlenmesinde ve analizinde durum analizi bulguları ile iç denetim raporları ve iç kontrol bağlamında gerçekleştirilen risk analizi çalışmalarından yararlanılmıştır.

9.6. Hedef Kartları

Tablo.27. Hedef Kartları

Amaç (A1):	Kent estetiği odaklı şehirleşme çalışmaları gerçekleştirilecektir.									
Hedef (H1.1):	Yeni mahalle meydanları ve yeni çekim merkezleri kazandırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.1.1: Merkez mahallelerde 2024 yılı sonuna kadar (18) adet semt sahası yapılması	%15	3	6	9	12	15	18	Altı ayda bir	Yılda bir	
PG1.1.2: Kırsal mahallelerde 2024 yılı sonuna kadar (5) çocuk oyun alanı ve yeni mahalle meydanlarının yapılması	%15	0	1	2	3	4	5	Altı ayda bir	Yılda bir	
PG1.1.3: Kanal İnegöl projesini 2022 yılı sonuna kadar tamamlamak	%30	%10	%30	%50	%100	%100	%100	Yılda bir	Yılda bir	
PG1.1.4: Şehir içindeki yeşil alanlarda peyzaj ve gösteri alanlarının 2024 yılı sonuna kadar % 20 artırılması	%15	%10	%20	%55	%75	%95	%100	Yılda bir	Yılda bir	
PG1.1.5: Ankara-Bursa karayolu orta refüj peyzaj ve çevre düzenlemesi ve bakımına yönelik çalışmalarının yapılması	%25	%10	%90	%100	%100	%100	%100	Altı ayda bir	Yılda bir	
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü									
Riskler	- Planlanan alanlarda yaşanabilecek imar sorunları - Proje planlama sürecinde ortaya çıkarılan maliyetin uygulama aşamasında değişiklik göstermesi - Kanal İnegöl projesi kapsamında ıslahı ve modernizasyonu düşünülen derede yaşanabilecek doğal olaylar - Şehir içi ve şehirlerarası güzergahlarda yapılması planlanan rekreasyon çalışmalarında yaşanabilecek iş sağlığı ve güvenliği sorunu - Yapılması planlanan faaliyet ve projelerde yer alan kamu malzemelerine yönelik vandalizm odaklı saldırıların gerçekleştirilmesi									
Faaliyet ve Projeler	- Merkez mahallelerde semt sahaları ile birlikte yeni mahalle meydanlarının yapılması - Kırsal mahallelerde çocuk oyun alanı ve yeni mahalle meydanlarının yapılması - Kanal İnegöl projesinin yapılması - Şehir içindeki yeşil alanlarda peyzaj ve gösteri alanlarının yapılması - Ankara-Bursa karayolu orta refüj peyzaj ve çevre düzenlemesi çalışmalarının yapılması									
Maliyet Tahmini	12.750.000,00 TL									
Tespitler	- Vatandaşlardan gelen taleplerin yoğun olması - Mevcutta prestij kazandırılmaya açık lokasyonların varlığı - Kurumsal vizyon kapsamında çevre odaklı çalışmalara verilen önem									
İhtiyaçlar	- Proje sürecinin yönetimi kapsamında ilgili birimler arasında sağlıklı koordinasyon - Projelerde temin edilmesi planlanan malzemelerin finansal açıdan karşılanması - Vatandaşlara yönelik sosyal yaşam alanlarının artırılması									

Amaç (A1):	Kent estetiği odaklı şehirleşme çalışmaları gerçekleştirilecektir.								
Hedef (H1.2):	Kentsel dönüşüm ve çevre düzenlemesi çalışmaları gerçekleştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.2.1: Yeni İnegöl bölgesindeki altyapı çalışmalarıdaki mülkiyet sorunlarının çözülmesi	%20	%70	%75	%80	%85	%90	%100	Yılda bir	Yılda bir
PG1.2.2: Belediyemizin ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarının projelerine Yeni İnegöl bölgesinden yer tahsisi yapılması	%20	%10	%30	%50	%70	%90	%100	Yılda bir	Yılda bir
PG1.2.3: Yeni İnegöl bölgesinin hali hazırlarının alınması	%25	%0	%50	%100	%100	%100	%100	Yılda bir	Yılda bir
PG1.2.4: Yeni İnegöl bölgesinin kırmızı kod çalışmalarının tamamlanması	%20	%0	%50	%100	%100	%100	%100	Yılda bir	Yılda bir
PG1.2.5: TOKİ 3.Etap Projesinin mülkiyet sorunlarının çözümü ile imar planının takibinin yapılması	%15	%0	%50	%100	%100	%100	%100	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler	- Bursa Büyükşehir Belediyesinin yatırım programındaki önceliklerde mevcut bölgenin durumu - Mülkiyet problemlerinde yaşanan hukuki süreç - Bütçe ve personel odaklı yetersizlikler - Kurumlar arası koordinasyon eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	- Yeni İnegöl projesi için fizibilite çalışmasının yapılması - Mevcut bölgenin hali hazırlarının alınması - Mevcut bölgenin kırmızı kod çalışmasının gerçekleştirilmesi - Bursa Büyükşehir Belediyesi ile ilgili güçlü koordinasyonun sağlanması - TOKİ 3.Etap'ın kazandırılması için gerekli lobi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi								
Maliyet Tahmini	2.000.000,00 TL								
Tespitler	- Yeni İnegöl bölgesi ile ilgili koordinasyon eksikliği - Altyapı yetersizliğinden dolayı yaşanan inşaat talebi azlığı - Ulaşım ile ilgili yaşanan zorluklar - Mülkiyet ve imar ile ilgili problemler								
İhtiyaçlar	- Bursa Büyükşehir Belediyesinin planlamalarında öncelikleri arasında yer vermesi - Hızlı çözüm önerileri - Bürokrasinin doğru yönlendirilmesi - Halkla kurum ilişkilerinin daha da güçlendirilmesi - Sürdürülebilir ve ön görülmesi bir yaklaşımla bölgenin yeniden ele alınması								

Amaç (A1):	Kent estetiği odaklı şehirleşme çalışmaları gerçekleştirilecektir.								
Hedef (H1.3):	Koruluk alanlar ve park alanları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.3.1: Yeni yapılacak uygulamalarla yeşil alan miktarının %20 artırılması	%10	%10	%20	%55	%75	%95	%95	Altı ayda bir	Yılda bir
PG1.3.2: Boğazköy mesire alanına peyzaj düzenleme çalışmalarının yapılması	%25	%10	%20	%20	%70	%100	%100	Yılda bir	Yılda bir
PG1.3.3: Orman hüviyetine sahip bir alanda millet bahçesi yapılması	%25	%10	%20	%20	%70	%100	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG1.3.4: Orman dokusu korunarak planlanan alanda sosyal tesis özelliğine haiz bir park yapılması	%15	%30	%70	%100	%100	%100	%100	Yılda bir	Yılda bir
PG1.3.5: Boğazova bölgesine 2022 yılı sonuna kadar sosyal yaşam alanı hüviyeti kazandırılması	%25	%10	%20	%50	%100	%100	%100	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler	- Planlanan alanlarda yaşanabilecek imar sorunları - Proje planlama sürecinde ortaya çıkarılan maliyetin uygulama aşamasında değişiklik göstermesi								
Faaliyet ve Projeler	- Yeşil alan miktarının artırılmasını sağlamak - Boğazköy mesire alanının yapılması - Millet bahçesinin yapılması - Orman parkın yapılması - Boğazovanın turizme kazandırılmasının sağlanması								
Maliyet Tahmini	28.900.000,00 ₺								
Tespitler	- Vatandaşlardan gelen taleplerin yoğun olması - Mevcutta prestij kazandırılmaya açık lokasyonların varlığı - Kurumsal vizyon kapsamında çevre odaklı çalışmalara verilen önem								
İhtiyaçlar	- Planlanan yerler ile ilgili peyzaj tasarım projelerinin hazırlanması - Proje sürecinin yönetimi kapsamında ilgili birimler arasında sağlıklı koordinasyonun sağlanması - Projelerde temin edilmesi planlanan malzemelerin finansal açıdan karşılanması - Vatandaşlara yönelik sosyal yaşam alanlarının artırılması - Uygulama bitiminde bu alanlara ulaşımın devamlı sağlanması								

Amaç (A1):	Kent estetiği odaklı şehirleşme çalışmaları gerçekleştirilecektir.								
Hedef (H1.4):	Prestij cadde ve sokaklar kazandırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.4.1: Prestij caddelerin belirlenmesi için fizibilite çalışmalarının 2021 yılı sonuna kadar tamamlanması	%10	%0	%80	%100	%100	%100	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG1.4.2: Prestij caddelerin kazandırılması için ihale sürecinin 2021 yılına kadar gerçekleştirilmesi	% 10	%0	%80	%100	%100	%100	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG1.4.3: 2022 yılı sonuna kadar (2) caddeye prestij cadde hüviyeti kazandırılması	%30	%0	%0	%50	%100	%100	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG1.4.4: Bisiklet yolları için fizibilite ve ihale çalışmalarının 2020 yılında tamamlanması	%20	%10	%90	%100	%100	%100	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG1.4.5: 2022 yılı sonuna kadar (3) km bisiklet yolunun yapılması	%30	%0	%20	%50	%100	%100	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Park ve Bahçeler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler	- Bursa Büyükşehir Belediyesinin gerçekleştireceği altyapı çalışmalarında yaşanabilecek aksaklıklar - Diğer altyapı kuruluşlarının yatırım planlamaları ile mevcut çalışmaların uyumsuzluğu - Prestij cadde ve bisiklet yolu çalışmalarında ilgili paydaşlardan alınması gereken izinlerde yaşanabilecek sorunlar - Proje öncesinde oluşturulan tahmini maliyet ile yapım sürecinde ortaya çıkan maliyet uyumsuzluğu								
Faaliyet ve Projeler	- Halk tarafından yoğun kullanılan lokasyonların modernizasyonunun sağlanması - Bisiklet yollarının yapılması								
Maliyet Tahmini	7.500.000 TL								
Tespitler	2019-2024 yıllarını kapsayan beyanlarımız arasında vatandaşlara ilan edilmiş olması - Mevcut yönetimin vizyonu kapsamında önem derecesinin yüksek olması - Vatandaşların talepleri içerisinde geniş yer ediniyor olması - Bisiklet kullanıcı sayısının yüksek olması - Planlanan alanların ilgili projelerin hayata geçirilmesi için elverişli olması								
İhtiyaçlar	- Paydaşlarla nitelikli koordinasyonun sağlanması - Gerekli izinlerin alınması - Proje maliyetinin finanse edilmesi - Nitelikli personel tesisi								

Amaç (A1):	Kent estetiği odaklı şehirleşme çalışmaları gerçekleştirilecektir.								
Hedef (H1.5):	Yeni belediye hizmet binası ve kent meydanı çalışmaları tamamlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.5.1: Yeni ihale hazırlığının 2019 yılı sonuna kadar tamamlanması	%10	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Altı ayda bir	Altı ayda bir
PG1.5.2: Yeni ihale sürecinin 2020 yılında tamamlanması	%10	%80	%100	%100	%100	%100	%100	Altı ayda bir	Altı ayda bir
PG1.5.3: Belediye hizmet binasının yapımının 2021 yılı sonuna kadar tamamlanması	%60	%10	%80	%100	%100	%100	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG1.5.4: Kent meydanı çalışmaları için yeni ihale sürecinin 2020 yılı sonuna kadar tamamlanması	%5	%0	%80	%100	%100	%100	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG1.5.5: Kent meydanı çalışmalarının 2021 yılının sonuna kadar tamamlanması	%15	%0	%20	%100	%100	%100	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Park ve Bahçeler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler	- Proje öncesinde oluşturulan tahmini maliyet ile yapım sürecinde ortaya çıkan maliyet uyumsuzluğu - İhale sürecinde yaşanabilecek aksaklıklar - Diğer altyapı kuruluşlarının yatırım planlamaları ile mevcut çalışmaların uyumsuzluğu - İklim koşullarının süreç yönetime olan olumsuz etkisi								
Faaliyet ve Projeler	- Yeni ihale hazırlığının gerçekleştirilmesi - İhale sürecinin tamamlanması - Belediye hizmet binasının yapım işinin tamamlanması - Alt yapı çalışmaları nihayetinde kent meydanı düzenlenmelerinin tamamlanması								
Maliyet Tahmini	45.000.000,00 ₺								
Tespitler	2019-2024 yıllarını kapsayan beyanlarımız arasında vatandaşlara ilan edilmiş olması - Mevcut yönetimin vizyonu kapsamında önem derecesinin yüksek olması - Kent meydanı odaklı vatandaşların, belediye hizmet binası odaklı ise kurum personelinin talepleri içerisinde geniş yer ediniyor olması - Planlanan alanların ilgili projelerin hayata geçirilmesi için elverişli olması - Belediye hizmetlerinin birbirinden uzak lokasyonlarda gerçekleştiriliyor olması								
İhtiyaçlar	- Paydaşlarla nitelikli koordinasyonun sağlanması - Gerekli izinlerin alınması - Proje maliyetinin finanse edilmesi								

Amaç (A2):	Yerel ekonomi unsurları ulusal ve uluslararası odaklı geliştirilecektir.								
Hedef (H2.1):	Küçük, orta ve büyük ölçekli işletmeler için yeni sanayi sitelerinin kurulması yönünde lobi faaliyetleri gerçekleştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.1.1: Her yıl katma değeri yüksek sektörlerin kazandırılmasına ve mevcut sektörlerin geliştirilmesine dair (2) toplantı gerçekleştirilmesi	%40	0	2	4	6	8	10	Altı ayda bir	Yılda bir
PG2.1.2: Kurum yöneticilerinin katılımlarıyla 2024 yılı sonuna kadar yurtdışı ziyaretlerinin %20 artırılması	%20	%0	%20	%40	%60	%80	%100	Yılda bir	Yılda bir
PG2.1.3: Yer tespiti 2022 yılı sonuna kadar gerçekleştirilmesi	%40	%0	%0	%50	%100	%100	%100	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Park ve Bahçeler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü								
Riskler	- Gerçekleştirilen toplantıların sürdürülebilirlik düzeyinin düşük olması - Yer tespitlerinde yaşanabilecek tahsis sorunu - Ticari platformlarla yaşanabilecek koordinasyon problemi - Konu ile ilgili kaynak ihtiyacında yaşanabilecek sorunlar - Mevcut sanayi bölgelerinin sayısının benzer düzeydeki ilçelere oranla yüksek olması								
Faaliyet ve Projeler	- Ticari paydaşlar ile koordineli toplantıların gerçekleştirilmesi - Yurt dışı ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi - Yer tespitlerine yönelik çalışmaların gerçekleştirilmesi - Katma değeri yüksek sektörlerin kazandırılmasına dair çalışmaların gerçekleştirilmesi								
Maliyet Tahmini	50.000,00 ₺								
Tespitler	- Katma değeri yüksek sektörlerin mevcut ekonomik konjonktürde etki gücünün yüksek olması - Şehrin mevcut ticari potansiyelinin yeni sektörlerle destek oluşu - İş gücü potansiyelinin yüksek olması - Mevcut sanayi bölgelerinde üretilen ürünlerin katma değer oranının düşük olması								
İhtiyaçlar	- Mevcut sektörlerin katma değeri yüksek sektörlerle rekabet ortamının oluşturulması - Yerelde konu ile ilgili paydaşlarla güçlü koordinasyon bağı - Lobi faaliyetlerinde öncü kurum ve kuruluşun olması								

Amaç (A2):	Yerel ekonomi unsurları ulusal ve uluslararası odaklı geliştirilecektir.								
Hedef (H2.2):	Kadınların ve gençlerin iş hayatına kazandırılması yönünde gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.2.1: Özgeçmiş hazırlama ve mülakat teknikleri gibi her yıl (2) eğitimin düzenlenmesi	%20	0	2	4	6	8	10	Altı ayda bir	Yılda bir defa
PG2.2.2: Her yıl online mülakat çalışmasının gerçekleştirilmesi	%20	%0	%10	%20	%30	%40	%50	Altı ayda bir	Yılda bir defa
PG2.2.3: Her yıl İstihdam merkezi odaklı istihdam analiz raporunun hazırlanması	%20	1	2	3	4	5	6	Altı ayda bir	Yılda bir defa
PG2.2.4: İstihdam sağlayıcılarla her yıl (1) toplantının gerçekleştirilmesi	%20	0	1	1	1	1	1	Altı ayda bir	Yılda bir defa
PG2.2.5: İstihdam sağlayıcılarla her yıl istihdam fuarının gerçekleştirilmesi	%20	1	1	1	1	1	1	Altı ayda bir	Yılda bir defa
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler	- Vatandaşların az ilgi göstermesi - Sürdürülebilir olmama ihtimali - Geri bildirim sürecinde yaşanabilecek aksaklıklar								
Faaliyet ve Projeler	- Özgeçmiş hazırlama, mülakat teknikleri gibi eğitimlerinin düzenlenmesi - Online mülakat çalışmalarının gerçekleştirilmesi - İstihdam merkezi odaklı istihdam analiz raporunun hazırlanması - İstihdam sağlayıcılarla toplantıların gerçekleştirilmesi - İstihdam fuarının gerçekleştirilmesi								
Maliyet Tahmini	50.000,00 TL								
Tespitler	- Nitelikli iş gücü ihtiyacı - Teknik eğitimin azlığı - Paydaşlar arasında yaşanan koordinasyon eksikliği								
İhtiyaçlar	İnegöl Ticaret Odası, MÜSİAD, İGİAD, İŞKUR, Kent Konseyi gibi paydaşların sürece yüksek katkı sağlaması								

Amaç (A2):	Yerel ekonomi unsurları ulusal ve uluslararası odaklı geliştirilecektir.								
Hedef (H2.3):	Vatandaşların hayatını kolaylaştırıcı ticari donatı alanlarının oluşturulması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.1: Hayvan pazarının fizibilite ve ihale çalışmalarının 2020 yılının ilk çeyreğine kadar tamamlanması	%20	%80	%100	%100	%100	%100	%100	Yılda bir	Yılda bir
PG2.3.2: Hayvan pazarının 2020 yılının üçüncü çeyreğine kadar tamamlanması	%30	%10	%100	%100	%100	%100	%100	Yılda bir	Yılda bir
PG2.3.3: Kapalı semt pazarının 2022 yılına kadar yer tahsisi ve fizibilite çalışmalarının tamamlanması	%10	%0	%20	%100	%100	%100	%100	Yılda bir	Yılda bir
PG2.3.4: Kapalı semt pazarının 2022 yılında ihale sürecinin tamamlanması	%10	%0	%0	%20	%100	%100	%100	Yılda bir	Yılda bir
PG2.3.5: Kapalı semt pazarının 2023 yılı sonuna kadar tamamlanması	%30	%0	%0	%0	%60	%100	%100	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Veteriner İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler	- Proje öncesinde oluşturulan tahmini maliyet ile yapım sürecinde ortaya çıkan maliyet uyumsuzluğu - Yer tespitleri kapsamında gerçekleştirilen kamulaştırmalarda yaşanabilecek sorunlar - İhale sürecinde yaşanabilecek aksaklıklar - Diğer altyapı kuruluşlarının yatırım planlamaları ile mevcut çalışmaların uyumsuzluğu - İklim koşullarının süreç yönetime olan olumsuz etkisi								
Faaliyet ve Projeler	- Yer tahsisi, plan ve proje işlemlerinin gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması - İhale süreçlerinin tamamlanması - Modern hayvan pazarının yapımı - Yeni kapalı semt pazarlarının yapımı								
Maliyet Tahmini	8.000.000,00 ₺								
Tespitler	2019-2024 yıllarını kapsayan beyanlarımız arasında vatandaşlara ilan edilmiş olması - Mevcut yönetimin vizyonu kapsamında önem derecesinin yüksek olması - Vatandaşların talepleri içerisinde geniş yer ediniyor olması - Mevcut hayvan pazarının ve açık pazaryerlerinin ihtiyacı karşılayamaması								
İhtiyaçlar	- Paydaşlarla nitelikli koordinasyonun sağlanması - Gerekli izinlerin alınması - Proje maliyetinin finanse edilmesi								

Amaç (A2):	Yerel ekonomi unsurları ulusal ve uluslararası odaklı geliştirilecektir.								
Hedef (H2.4):	İktisadi ulaşım ağının güçlendirilmesi için nakliye imkânları kolaylaştırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.4.1: Yer tespiti için gerekli fizibilite çalışmasının 2021 yılı sonuna kadar yapılması	%20	%0	%20	%100	%100	%100	%100	Yılda bir	Yılda bir
PG2.4.2: Proje ve ihale hazırlıklarının 2022 yılı ikinci çeyreğine kadar yapılması	%20	%0	%0	%80	%100	%100	%100	Yılda bir	Yılda bir
PG2.4.3: Nakliye araçlarının park alanının 2022 yılı sonuna kadar yapılması	%60	%0	%0	%0	%100	%100	%100	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler	- Gerçekleştirilen toplantıların sürdürülebilirlik düzeyinin düşük olması - Yer tespitlerinde yaşanabilecek tahsis sorunu - Ticari platformlarla yaşanabilecek koordinasyon problemi - Konu ile ilgili kaynak ihtiyacında yaşanabilecek sorunlar								
Faaliyet ve Projeler	- Ticari paydaşlar ile koordineli toplantıların gerçekleştirilmesi - Fizibilite çalışmalarının yapılması - Proje ve ihale hazırlıklarının tamamlanması - Nakliye araçları park alanının yapılması								
Maliyet Tahmini	1.000.000,00 ₺								
Tespitler	2019-2024 yıllarını kapsayan beyanlarımız arasında vatandaşlara ilan edilmiş olması - Mevcut yönetimin vizyonu kapsamında önem derecesinin yüksek olması - Vatandaşların talepleri içerisinde geniş yer ediniyor olması - Sanayi kenti ve yoğun ihracat olmamızdan dolayı nakli araç çok olması - Nakliye araçlarının çok olması şehir içi trafiğinin olumsuz etkilenmesi								
İhtiyaçlar	- Paydaşlarla nitelikli koordinasyonun sağlanması - Gerekli izinlerin alınması - Proje maliyetinin finanse edilmesi								

Amaç (A2):	Yerel ekonomi unsurları ulusal ve uluslararası odaklı geliştirilecektir.								
Hedef (H2.5):	Yeni sektörlerin kazandırılması ve marka değerlerinin geliştirilmesi için gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.5.1: MODEF fuarına katılan firma sayısının artırılması	%20	2500	2550	2600	2650	2700	2750	Yılda bir	Yılda bir
PG2.5.2: Mobilyacı esnafın mevcut memnuniyet düzeyinin 2024 yılı sonuna kadar %20 artırılması	%10	%48	%60	%70	%80	%90	%98	Altı ayda bir	Altı ayda bir
PG2.5.3: İnegöl Mobilyası markasının kurumsal kimlik çalışmalarının niteliğinin 2024 yılı sonuna kadar %25 artırılması	% 20	%5	%10	%15	%20	%25	%30	Altı ayda bir	Yılda bir
PG2.5.4: Şehirde ki mevcut sektör kapasitesinin 2024 yılına kadar %30 arttırılmasına yönelik koordinasyon çalışmalarının gerçekleştirilmesi	%25	%0	%5	%10	%15	%20	%25	Altı ayda bir	Yılda bir
PG2.5.5: MODEF'e ziyarete gelen yabancı turist kapasitesinin her yıl %5 arttırılması	%25	%0	%5	%10	%15	%20	%25	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler	- Firma sayısının artırılmasına yönelik yapılan çalışmalarda yereldeki mevcut firmaların rekabet düzeyinde yaşanabilecek olumsuzluklar - Dönemsel olarak döviz kuru ile ilgili ani fiyat artışları								
Faaliyet ve Projeler	- İnegöl Mobilyası ile ilgili lobi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi - İşletmelerin sürdürülebilirliğinin sağlanması ve yeni sektörlerin kazandırılması - Şehirdeki mevcut sektörler ile ilgili iyileştirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi								
Maliyet Tahmini	250.000,00 TL								
Tespitler	- Mevcutta düzenlenen fuar kapsamındaki şirket sayısı azdır - Mobilyada öncü olan şehrimizin diğer mobilya fuarlarına nazaran ziyaretçi sayısının yeterli olmaması								
İhtiyaçlar	- Fuar ile ilgili İTİSO ve MODEF ile güçlü koordinasyon bağına ihtiyaç duyulmaktadır. - İşletme sahipleriyle sürekli iletişim içerisinde bulunulması gerekmektedir.								

Amaç (A3):	Nitelikli tarım ve hayvancılık anlayışıyla mevcut potansiyel geliştirilerek, işlevsel kullanılacaktır.								
Hedef (H3.1.):	Çiftçilerimize kırsal destekler artırılarak yeni tesisler kazandırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.1: Ürün toplama merkezinin yapılmasıyla alakalı koordinasyon çalışmalarının gerçekleştirilmesi	%20	%10	%30	%100	%100	%100	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG3.1.2: Sulama göletinin yapılması ile ilgili gerekli koordinasyon çalışmalarının gerçekleştirilmesi	%20	%10	%30	%50	%75	%90	%100	Yılda bir	Yılda bir
PG3.1.3: Soğuk hava deposunun 2020 yılı sonuna kadar tamamlanması için koordinasyon çalışmasının gerçekleştirilmesi	%30	%50	%100	%100	%100	%100	%100	Üç ayda bir	Yılda bir
PG3.1.4: 2024 yılı sonuna kadar (15) adet zirai ilaç dolum merkezinin yapılması	%30	0	3	6	9	12	15	Üç ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler	- Proje yapımı öncesi hesaplanan tahmini maliyetin yapım sürecinde artması - İnşaat sürecinde yaşanabilecek bölgesel doğal afet olayları								
Faaliyet ve Projeler	- Ürün toplama merkezi yapılması için gerekli koordinasyonun sağlanması - Sulama göletlerinin yapımı için gerekli koordinasyon çalışmalarının gerçekleştirilmesi - Soğuk hava deposunun kazandırılmasına yönelik koordinasyon çalışmasının gerçekleştirilmesi - Zirai ilaç dolum merkezlerinin yapılması								
Maliyet Tahmini	2.050.000,00 TL								
Tespitler	- Bölgesel olarak yapılması düşünülen mahâlde ki ürünlerin işlenmesi ve pazarlanması - Çiftçilerin ürettiklerine katma değer sağlanması								
İhtiyaçlar	- İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluşların sürece güçlü katkı sunması - Projelerin belirlenen planlamalar dahilinde bitirilmesi için gerekli finansal desteğin alınması - Mevcut tesislerin işlevselliğinin artırılması için alanında uzman personel desteğinin sağlanması								

Amaç (A3):	Nitelikli tarım ve hayvancılık anlayışıyla mevcut potansiyel geliştirilerek, işlevsel kullanılacaktır.								
Hedef (H3.2.):	Çiftçilerimize yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetleri sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.2.1: Örnek eğitim bahçesinin yer tespiti 2020 yılı başına kadar yapılması	%20	%50	%100	%100	%100	%100	%100	Yılda bir	Yılda bir
PG3.2.2: Örnek eğitim bahçesinin 2021 yılı sonuna kadar dikime hazır hale getirilmesi	%60	%10	%50	%100	%100	%100	%100	Yılda bir	Yılda bir
PG3.2.3: Örnek eğitim bahçesinin sürdürülebilirliği kapsamında sürekli güncel tutulması	%20	%0	%0	%100	%100	%100	%100	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler	- Eğitim bahçesinin oluşturulması sürecinde yaşanabilecek bölgesel doğal afet olayları - Yeterli mali desteğin sağlanamaması								
Faaliyet ve Projeler	Örnek eğitim bahçesi yapılması								
Maliyet Tahmini	100.000,00 TL								
Tespitler	Yeni çeşit fidanların bakım, beslenme süreçlerinde yaşanan yeniliklerin çiftçilere aktarımı								
İhtiyaçlar	- Bölgesel öneme haiz bir lokasyonda yer tercihinde bulunulması - Uygulama yapacak çiftçilerin sürece dahil edilmesi - Fidan teminin sağlanması								

Amaç (A3):	Nitelikli tarım ve hayvancılık anlayışıyla mevcut potansiyel geliştirilerek, işlevsel kullanılacaktır.								
Hedef (H3.3.):	Akıllı tarım uygulamaları yaygınlaştırılacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.3.1: Akıllı tarım uygulamaların 1 içeren her yıl (1) eğitimin düzenlenmesi	%60	0	1	2	3	4	5	Yılda bir	Yılda bir
PG3.3.2: Akıllı tarım odaklı şirketlerle çiftçilerin her yıl buluşmasının sağlanması	%40	0	1	2	3	4	5	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Bilgi İşlem Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler	• Çiftçiler tarafından yoğun katılım sağlanmaması • Tarımsal faaliyetlerde kullanılması düşünülen akıllı sistemler yerine geleneksel yöntemlerin tercih edilmesi								
Faaliyet ve Projeler	• Akıllı tarım uygulamaları ile ilgili eğitimlerin düzenlenmesi • Akıllı tarım odaklı şirketlerle çiftçilerin buluşmasının sağlanması								
Maliyet Tahmini	100.000,00 TL								
Tespitler	• Mevcut tarımsal faaliyetlerde kullanılan akıllı sistem oranının düşüklüğü • Nitelik ve nicelik odaklı potansiyelin yüksek olması								
İhtiyaçlar	• İlgili kuruluşların konu ile ilgili güçlü desteğinin olması • Çiftçilerin konuya olan ilgisinin yoğun olması • Akıllı tarım uygulaması gerçekleştiren firmalarla ile güçlü koordinasyon bağının tesis edilmesi • Teşvik odaklı finansal desteklerin sağlanması								

Amaç (A3):	Nitelikli tarım ve hayvancılık anlayışıyla mevcut potansiyel geliştirilerek, işlevsel kullanılacaktır.								
Hedef (H3.4.):	Endemik canlı türlerine yönelik fizibilite ve ıslah çalışmaları gerçekleştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.4.1: 2024 yılı sonuna kadar silajlık yem bitkisi tohumlarının ekilişlerini %100 artırmak	%30	%20	%50	%60	%75	%90	%100	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler	- Eğitim tarlasının oluşturulması sürecinde yaşanabilecek bölgesel doğal afet olayları - Yeterli mali desteğin sağlanamaması								
Faaliyet ve Projeler	Yerli çeşit tohum ekilişinin yaygınlaştırılmasının sağlanması								
Maliyet Tahmini	150.000,00 TL								
Tespitler	Yerli çeşit tohum ekiliş oranının mevcut durumunun maksimum düzeye ulaştırılması ihtiyacı								
İhtiyaçlar	- Bölgesel öneme haiz bir lokasyonda yer tercihinde bulunulması - Uygulama yapacak çiftçilerin sürece dahil edilmesi - Tohum desteğinin sağlanması								

Amaç (A3):	Nitelikli tarım ve hayvancılık anlayışıyla mevcut potansiyel geliştirilerek, işlevsel kullanılacaktır.								
Hedef (H3.5.):	Tarım ve hayvancılık sektörlerinin ulusal ve uluslararası alanda tanıtılması için lobi faaliyetleri gerçekleştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.5.1: Tarımsal kalkınma kooperatifi kapsamında (2) teknik personelin istihdamının sağlanması	%20	0	2	2	2	2	2	Yılda bir	Yılda bir
PG3.5.2: Tarımsal kalkınma kooperatifinin geliştirilmesine yönelik her yıl (2) toplantının düzenlenmesi	%20	0	2	4	6	8	10	Yılda bir	Yılda bir
PG3.5.3: 2024 yılı sonuna (8) festival yapılması	%20	3	4	5	6	7	8	Yılda bir	Yılda bir
PG3.5.4: 2024 yılı sonuna kadar (5) tarım fuarının gerçekleştirilmesi	%20	0	1	2	3	4	5	Yılda bir	Yılda bir
PG3.5.5: 2024 yılı sonuna kadar her yıl (50) önder çiftçinin yurtdışı tarım fuarlarına götürülmesi	%20	0	50	100	150	200	250	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler	- Yeterli mali desteğin sağlanamaması - Festival sürecinin hava muhalefeti sebebiyle iptal edilmesi - Tarım fuarının gerçekleştirilmesi ile ilgili resmi prosedürler								
Faaliyet ve Projeler	- Tarımsal kalkınma kooperatifinin işlevselliğinin artırılması - Kiraz, ayçiçeği, yaban mersini, şeftali, çilek festivallerinin yapılması - Tarım fuarının organize edilmesi - Yurtiçi ve yurtdışı tarım fuarlarına çiftçilerin götürülmesinin sağlanması								
Maliyet Tahmini	1.650.000,00 TL								
Tespitler	- Tarım ve hayvancılık odaklı marka değerlerimizin yurt içi ve yurt dışında tanıtılmasının gerekliliği - Marka değerlerin gelişime ve büyümeye açık olması								
İhtiyaçlar	- İlgili paydaşlarla güçlü koordinasyonun sağlanması - Katılımcılık odaklı mevcut çalışmaların şehrin geneline yayılması - Reklam tanıtım faaliyetlerinin güçlü gerçekleştirilmesi								

Amaç (A4):	Öngörülü planlamalarla altyapı hizmetlerinin inşa ve modernizasyonu sağlanacaktır.								
Hedef (H4.1):	Akıllı şehir planlamaları kapsamında fiber altyapı yaygınlaştırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.1.1: 2024 yılının sonuna kadar Dijital Yol Haritasının ve fizibilite çalışmasının yapılması	%10	%50	%70	%80	%90	%95	%100	Üç ayda bir	Altı ayda bir
PG4.1.2: 2024 yılının sonuna kadar Dijital Kazı Haritasındaki Altyapı Kazı (Boru, menhol, saha dolabı) çalışmalarının yapılması	%45	%0	%20	%40	%60	%80	%100	Üç ayda bir	Altı ayda bir
PG4.1.3: 2024 yılının sonuna kadar kazı çalışması tamamlanan alanlardaki fiber optik kablo çekim işlemlerinin yapılması	%30	%0	%20	%40	%60	%80	%100	Üç ayda bir	Altı ayda bir
PG4.1.4: 2024 yılının sonuna kadar Fiber çekilen alanlardaki sonlandırma ve Altyapı test işlemlerinin yapılması	%10	%0	%10	%20	%30	%65	%100	Üç ayda bir	Altı ayda bir
PG4.1.5: 2024 yılının sonuna kadar planlanan Dijital harita kapsamındaki koordinasyon toplantılarının yapılması	%5	%0	%20	%40	%60	%80	%100	Üç ayda bir	Altı ayda bir
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler	- Gerekli izinlerin alınamaması ve paydaşlar arasında oluşabilecek koordinasyonsuzluk. - Paydaşların sahada yapılacak olan iş ve işlemleri yerinde ve zamanında takip etmemesi. - İlgili bölgelerde diğer kurum ve diğer kişiler tarafından yapılacak olan kazı çalışmaları - Projenin her aşamasına ait sayısal verilerin dijital yol haritasında güncel tutulmaması. - Uygulama alanlarında altyapı (enerji, kablolama, boru, kazı, aydınlatma vb.) yetersizliği ile çevre faktörlerinden gelebilecek olan olumsuz fiziki müdahalelerin vuku bulması.								
Faaliyet ve Projeler	- Akıllı altyapı kapsamında dijital haritanın ve fizibilite çalışmasının gerçekleştirilmesi. - Kazı çalışmasına istinaden boruların atılması ve menhollerin yerleştirilmesi - Fiber optik kablo çekim işlemlerinin gerçekleştirilmesi - Sonlandırma ve cihazların konuşlandırılması - Altyapının test işlemlerinin yapılması								
Maliyet Tahmini	5.000.000,00 ₺								
Tespitler	- Dış Paydaşlara olan bağımlılık - Altyapı eksikliklerinin zamanında giderilememesi - İletişim sistemlerinin yeteri kadar hızlı olmaması - Maliyetlerin yüksek olması - Akıllı şehir kapsamında yer alacak olan IOT projelerinin yüksek hızda merkezi omurga üzerinde toplayarak, bu sayede kolaylıkla yönetilecek olması.								
İhtiyaçlar	- Kurumlar arası iletişimin geliştirilmesi. - Altyapı çalışmalarında paydaşlar tarafından gerekli hassasiyetlerin gösterilmesi. - Gerekli protokollerin gerçekleştirilmesi. - Birimler arası koordinasyonları aksatılmaması. - Satın alma ve Finans ihtiyaçlarının zamanında karşılanması. - Projenin her aşamasına ait sayısal verilerin dijital yol haritasına zamanında eklenilerek güncel tutulması.								

Amaç (A4):	Öngörülü planlamalarla altyapı hizmetlerinin inşa ve modernizasyonu sağlanacaktır.								
Hedef (H4.2.):	Yağmur suyu şebeke hatlarının modernizasyonu için gerekli koordinasyon çalışmaları gerçekleştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.2.1: Bursa Büyükşehir Belediyesi ile yılda (3) kez toplantı yapılması	%60	%5	%20	%40	%60	%80	%100	Dört ayda bir	Yılda bir
PG4.2.2: Alt yapı kurumları ile yılda (2) kez toplantı yapılması	%30	%5	%20	%40	%60	%80	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG4.2.3: Uygulama kontrollerinin aylık olarak sağlanması	%10	%5	%20	%40	%60	%80	%100	Ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler	- Proje öncesinde oluşturulan tahmini maliyet ile yapım sürecinde ortaya çıkan maliyet uyumsuzluğu - İhale sürecinde yaşanabilecek aksaklıklar - Diğer altyapı kuruluşlarının yatırım planlamaları ile mevcut çalışmaların uyumsuzluğu - İklim koşullarının süreç yönetime olan olumsuz etkisi - Proje maliyetinin finanse edilememesi								
Faaliyet ve Projeler	- Yağmur suyu hatlarının modernizasyonun sağlanması - Bursa Büyükşehir Belediyesi ile düzenli toplantıların yapılması - Diğer alt yapı kurumları ile gerekli koordinasyonun sağlanması - Uygulama aşamasında gerekli kontrollerin sağlanması								
Maliyet Tahmini	250.000,00 ₺								
Tespitler	2019-2024 yıllarını kapsayan beyanlarımız arasında vatandaşlara ilan edilmiş olması - Mevcut yönetimin vizyonu kapsamında önem derecesinin yüksek olması - Vatandaşların talepleri içerisinde geniş yer ediniyor olması								
İhtiyaçlar	- Paydaşlarla nitelikli koordinasyonun sağlanması - Gerekli izinlerin alınması								

Amaç (A4):	Öngörülü planlamalarla altyapı hizmetlerinin inşa ve modernizasyonu sağlanacaktır.								
Hedef (H4.3.):	Kanalizasyon şebeke hatlarının modernizasyonu için gerekli koordinasyon çalışmaları gerçekleştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.3.1: Bursa Büyükşehir Belediyesi ile yılda 3 kez toplantı yapılması	%60	%5	%20	%40	%60	%80	%100	Dört ayda bir	Yılda bir
PG4.3.2: Alt yapı kurumları ile yılda 2 kez toplantı yapılması	%30	%5	%20	%40	%60	%80	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG4.3.3: Uygulama kontrollerinin aylık olarak sağlanması	%10	%5	%20	%40	%60	%80	%100	Ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler	- Proje öncesinde oluşturulan tahmini maliyet ile yapım sürecinde ortaya çıkan maliyet uyumsuzluğu - İhale sürecinde yaşanabilecek aksaklıklar - Diğer altyapı kuruluşlarının yatırım planlamaları ile mevcut çalışmaların uyumsuzluğu - İklim koşullarının süreç yönetime olan olumsuz etkisi - Proje maliyetinin finanse edilememesi								
Faaliyet ve Projeler	- Kanalizasyon hatlarının modernizasyonun sağlanması - Bursa Büyükşehir Belediyesi ile düzenli toplantıların yapılması - Diğer alt yapı kurumları ile gerekli koordinasyonun sağlanması - Uygulama aşamasında gerekli kontrollerin sağlanması								
Maliyet Tahmini	250.000,00 ₺								
Tespitler	2019-2024 yıllarını kapsayan beyanlarımız arasında vatandaşlara ilan edilmiş olması - Mevcut yönetimin vizyonu kapsamında önem derecesinin yüksek olması - Vatandaşların talepleri içerisinde geniş yer ediniyor olması								
İhtiyaçlar	- Paydaşlarla nitelikli koordinasyonun sağlanması - Gerekli izinlerin alınması								

Amaç (A4):	Öngörülü planlamalarla altyapı hizmetlerinin inşa ve modernizasyonu sağlanacaktır.								
Hedef (H4.4.):	İçme suyu şebeke hatlarının modernizasyonu için gerekli koordinasyon çalışmaları gerçekleştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.4.1: Bursa Büyükşehir Belediyesi ile yılda (3) kez toplantı yapılması	%60	%5	%20	%40	%60	%80	%100	Dört ayda bir	Yılda bir
PG4.4.2: Alt yapı kurumları ile yılda (2) kez toplantı yapılması	%30	%5	%20	%40	%60	%80	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG4.4.3: Uygulama kontrollerinin aylık olarak sağlanması	%10	%5	%20	%40	%60	%80	%100	Ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler	- Proje öncesinde oluşturulan tahmini maliyet ile yapım sürecinde ortaya çıkan maliyet uyumsuzluğu - İhale sürecinde yaşanabilecek aksaklıklar - Diğer altyapı kuruluşlarının yatırım planlamaları ile mevcut çalışmaların uyumsuzluğu - İklim koşullarının süreç yönetime olan olumsuz etkisi - Proje maliyetinin finanse edilememesi								
Faaliyet ve Projeler	- İçme suyu hatlarının modernizasyonun sağlanması - Bursa Büyükşehir Belediyesi ile düzenli toplantıların yapılması - Diğer alt yapı kurumları ile gerekli koordinasyonun sağlanması - Uygulama aşamasında gerekli kontrollerin sağlanması								
Maliyet Tahmini	250.000,00 ₺								
Tespitler	2019-2024 yıllarını kapsayan beyanlarımız arasında vatandaşlara ilan edilmiş olması - Mevcut yönetimin vizyonu kapsamında önem derecesinin yüksek olması - Vatandaşların talepleri içerisinde geniş yer ediniyor olması								
İhtiyaçlar	- Paydaşlarla nitelikli koordinasyonun sağlanması - Gerekli izinlerin alınması								

Amaç (A4):	Öngörülü planlamalarla altyapı hizmetlerinin inşa ve modernizasyonu sağlanacaktır.								
Hedef (H4.5.):	Kırsal mahallelerin alt ve üst yapı açısından geliştirilmesi için gerekli koordinasyon çalışmaları gerçekleştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.5.1: Üst yapılar için fizibilite çalışmasının 2021 yılına kadar hazırlanması	%15	%10	%100	%100	%100	%100	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG4.5.2: (2) adet ürün toplama merkezinin 2023 yılı sonuna kadar yapılması	%40	%0	%0	%25	%75	%100	%100	Yılda bir	Yılda bir
PG4.5.3: Her yıl en az 10 kırsal mahalleye yol kaplama çalışmalarının yapılması	%40	%20	%40	%60	%80	%100	%100	Dört ayda bir	Yılda bir
PG4.5.4: Sulama göletlerinin kazandırılması için ilgili paydaşlarla yılda (2) kez toplantı yapılması	%5	%0	%20	%40	%60	%80	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler	- Proje öncesinde oluşturulan tahmini maliyet ile yapım sürecinde ortaya çıkan maliyet uyumsuzluğu - İhale sürecinde yaşanabilecek aksaklıklar - Diğer altyapı kuruluşlarının yatırım planlamaları ile mevcut çalışmaların uyumsuzluğu - İklim koşullarının süreç yönetime olan olumsuz etkisi - Proje maliyetinin finanse edilememesi								
Faaliyet ve Projeler	- Üst yapılar için fizibilite çalışmalarının yapılması - Ürün toplama merkezi yapmak - Sulama göletlerinin yapımı için gerekli koordinasyon çalışmalarını gerçekleştirmek - Alt yapı çalışmalarından sonra üst yapı çalışmalarının yapılması								
Maliyet Tahmini	1.700.000,00 TL								
Tespitler	2019-2024 yıllarını kapsayan beyanlarımız arasında vatandaşlara ilan edilmiş olması - Mevcut yönetimin vizyonu kapsamında önem derecesinin yüksek olması - Vatandaşların talepleri içerisinde geniş yer ediniyor olması								
İhtiyaçlar	- Paydaşlarla nitelikli koordinasyonun sağlanması - Gerekli izinlerin alınması - Proje maliyetinin finanse edilmesi								

Amaç (A5):	Ekolojik denge unsurlarının ıslah ve gelişimi sağlanacaktır.								
Hedef (H5.1.):	Ekolojik yaşam alanlarına yönelik eğitim ve farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilerek ilgili donatı alanları oluşturulacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.1.1: Çevre eğitimi merkezi ve sıfır atık parkının yapımına dair fizibilite çalışmasının gerçekleştirilmesi	%20	%20	%70	%100	%100	%100	%100	Ayda bir	Ayda bir
PG5.1.2: Çevre eğitimi merkezi ve sıfır atık parkının yapımına dair ilgili hibe programlarının araştırılması ve başvuruların yapılması	%60	%20	%90	%100	%100	%100	%100	Haftada iki	Ayda bir
PG5.1.3: Sıfır atık çalışmaları kapsamında ilçe genelinde toplanan atık miktarının 2024 yılı sonuna kadar %50 artırılması	%20	%20	%30	%50	%70	%80	%100	Haftada iki	Ayda bir
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler	- Çevre eğitimi merkezi ve sıfır atık parkının yapımı ile ilgili ön görülen yerlerin proje yapımına uygun olmadığının ortaya çıkması - Fizibilite çalışması öncesi ön görülen maliyetin farklılık göstermesi - İlgili hibe programlarının başvuru sahipleri içerisinde yerel yönetimlerin yer almayışı - İlgili hibe desteği başvurusu kapsamında ortak ve iştirakçilerle yaşanabilecek koordinasyon eksikliği - Sıfır atık çalışmaları kapsamında atık toplama işlemini gerçekleştiren firmalarla yaşanabilecek koordinasyon eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	- Çevre eğitimi merkezi ve sıfır atık parkını yapmak - Sıfır atık ile ilgili mevcut çalışmaların artırılması								
Maliyet Tahmini	350.000,00 TL								
Tespitler	- Gençlere yönelik düzenlenen çevre eğitimi odaklı farkındalık çalışmalarının tatmin düzeyine ulaşmaması - İlgili hibe programlarına yönelik başvuru sayısının beklenen düzeye ulaşmamış olması - Sıfır atık çalışmaları kapsamında toplanan atık miktarının yeterli düzeyde olmaması								
İhtiyaçlar	- Temizlik işleri müdürlüğü uhdesinde yer alan donatı alanlarının çevre eğitimi odaklı bilinçlendirme çalışmalarına uygun olmamasından kaynaklı ortaya çıkan yeni bir donatı alanı ve park ihtiyacı - Öz kaynakların nitelikli kullanılması için mevcut hibe destek programlarından yeterli düzeyde faydalanılması - Sıfır atık çalışmaları kapsamında toplanan atık miktarının artırılması ile ilgili farkındalık düzeyinin yükseltilmesi								

Amaç (A5):	Ekolojik denge unsurlarının ıslah ve gelişimi sağlanacaktır.								
Hedef (H5.2.):	Ekolojik dengeye tehdit oluşturacak atıklar toplanarak, geri dönüşümü sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.2.1: 1.sınıf atık getirme merkezinin 2020 yılı sonuna kadar kurulması	%20	%0	%100	%100	%100	%100	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG5.2.2: Endüstriyel atık toplama noktalarının 2020 yılı sonuna kadar kurulması	%20	%0	%100	%100	%100	%100	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG5.2.3: Ambalaj atıkları toplama ve ayırma tesisi için fizibilite çalışmasının gerçekleştirilmesi	%10	%50	%100	%100	%100	%100	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG5.2.4: Ambalaj atıkları toplama ve ayırma tesisinin 2020 yılı sonuna kadar yapılması	%40	%0	%100	%100	%100	%100	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG5.2.5: Arıtma tesisinin kurulması ve kapasitesinin artırılması için gerekli koordinasyon çalışmalarının gerçekleştirilmesi	%10	%0	%100	%100	%100	%100	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler	1.sınıf atık getirme merkezinin oluşturulduğu alanın işlevsel kullanılmaması - Gerçekleştirilen inşaat çalışmalarında yaşanan kazalar - Çalışma saatleri dışında vatandaşlar tarafından getirilecek atıkların tesis dışına bırakılması - İlgili mevzuat kapsamında yasal değişiklikler - Atık su arıtma tesisi için değişen hava şartlarının mevcut tesise yönelik olumsuz etkisi ile atık su arıtma tesisine gelen fabrika atık sularının beklenen pik değerinden yüksek olması								
Faaliyet ve Projeler	1. sınıf atık getirme merkezi kurmak - Endüstriyel atık toplama noktalarını oluşturmak - Ambalaj atıkları toplama ve ayırma merkezini kurmak - Arıtma tesisinin kurulması için gerekli koordinasyon çalışmalarını gerçekleştirmek								
Maliyet Tahmini	4.800.000,00 TL								
Tespitler	- İlgili yasal mevzuat gereği 1.sınıf düzeyinde merkez oluşturulmasının yasal yükümlülüklerimiz arasında yer alması - Ev, okul ve küçük iş yerlerinden çıkabilecek her türlü atıkların 7/24 hizmet verebilecek bir toplama merkezinin kolaylık sağlaması - Ambalaj atıklarının ayrı toplanması için planlanan merkezin şehrin öncelikleri odaklı lokasyonda tercih edilmesi - Ambalaj atıklarının ayrı toplanması ile ekonomiye katma değer sağlanması - Tarımsal sulama ihtiyacına yönelik tarım arazileri odaklı bir lokasyonda ilgili arıtma tesisinin planlanmasına dair koordinasyon çalışması								
İhtiyaçlar	- Atık getirme ve ayrıştırma odaklı vatandaş beklentilerinin karşılanması - Toplanılan atıkların doğru yönlendirilmesinin sağlanması - Sıfır Atık konusunda kapsamlı bilincin yaygınlaştırılması - Atık suların arıtımı sağlanarak uygun standartlarda alıcı ortama verilmesi								

Amaç (A5):	Ekolojik denge unsurlarının ıslah ve gelişimi sağlanacaktır.								
Hedef (H5.3.):	Dere ıslah ve modernizasyon çalışmaları gerçekleştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.3.1: DSİ ve BUSKİ'ye dere ıslah çalışmalarının yaptırılması için yılda (2) kez koordinasyon sağlanması	%40	%0	%20	%40	%60	%80	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG5.3.2: Derelerin yılda (1) kez temizlenmesi	%30	%0	%20	%40	%60	%80	%100	Yılda bir	Yılda bir
PG5.3.3: Dere taşmalarının önüne geçebilmek için yılda (2) kez gerekli kontrollerin yapılması	%30	%20	%40	%60	%80	%100	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler	- Diğer altyapı kuruluşlarının yatırım planlamaları ile mevcut çalışmaların uyumsuzluğu - İklim koşullarının süreç yönetime olan olumsuz etkisi								
Faaliyet ve Projeler	- Planlı alan içerisinde geçen derelerin iş makineleri ile temizlenmesi - DSİ ve BUSKİ ile ilgili koordinasyonun sağlanması - Yaşanabilecek afet durumlarında taşmaların engellenmesi								
Maliyet Tahmini	400.000,00 TL								
Tespitler	2019-2024 yıllarını kapsayan beyanlarımız arasında vatandaşlara ilan edilmiş olması - Vatandaşların talepleri içerisinde yer ediniyor olması - İlgili Kurumların yeterli düzeyde denetiminin olmaması								
İhtiyaçlar	- Paydaşlarla nitelikli koordinasyonun sağlanması - Gerekli izinlerin alınması - Proje maliyetinin finanse edilmesi								

Amaç (A5):	Ekolojik denge unsurlarının ıslah ve gelişimi sağlanacaktır.								
Hedef (H5.4.):	Kaynak suya ulaşım kolaylaştırılarak, yaygınlaştırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.4.1: Her yıl Bursa Büyükşehir Belediyesi ile düzenli toplantıların yapılması	%60	%5	%20	%40	%60	%80	%100	Dört ayda bir	Yılda bir
PG5.4.2: Diğer altyapı kurumları ile gerekli koordinasyonun sağlanması için düzenli toplantıların yapılması	%30	%5	%20	%40	%60	%80	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG5.4.3: Uygulama aşaması ve sonrasında gerekli kontrollerin sağlanması	%10	%5	%20	%40	%60	%80	%100	Ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Temizlik İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler	- Diğer altyapı kuruluşlarının yatırım planlamaları ile mevcut çalışmaların uyumsuzluğu - İklim koşullarının süreç yönetime olan olumsuz etkisi								
Faaliyet ve Projeler	- Bursa Büyükşehir Belediyesi ile düzenli toplantıların yapılması - Diğer alt yapı kurumları ile gerekli koordinasyonun sağlanması - Uygulama aşamasında gerekli kontrollerin sağlanması								
Maliyet Tahmini	250.000,00 ₺								
Tespitler	2019-2024 yıllarını kapsayan beyanlarımız arasında vatandaşlara ilan edilmiş olması - Mevcut yönetimin vizyonu kapsamında önem derecesinin yüksek olması - Vatandaşların talepleri içerisinde geniş yer ediniyor olması								
İhtiyaçlar	- Paydaşlarla nitelikli koordinasyonun sağlanması - Gerekli izinlerin alınması								

Amaç (A5):	Ekolojik denge unsurlarının ıslah ve gelişimi sağlanacaktır.								
Hedef (H5.5.):	Hava kirliliği ve doğal afet ile etkin mücadele edilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.5.1: Mobil hava kalitesi ölçüm cihazı alınması	%20	0	1	1	1	1	2	Altı ayda bir	Altı ayda bir
PG5.5.2: Sanayi tesislerinin mevcut filtre sistemlerine yönelik denetimlerinin artırılması ve ilgili kuruluşlarla gerekli koordinasyon çalışmalarının akabinde cezai uygulamaların yapılması	%35	0	%20	%40	%60	%80	%100	Altı ayda bir	Altı ayda bir
PG5.3: Kaliteli kömür kullanımının yaygınlaştırılması ve kömür kullanımının azaltılmasına yönelik çalışmaların gerçekleştirilmesi	%15	0	%100	%100	%100	%100	%100	Altı ayda bir	Altı ayda bir
PG5.4: Doğalgaz kullanımının yaygınlaştırılması	%15	0	%100	%100	%100	%100	%100	Altı ayda bir	Altı ayda bir
PG5.5: Doğal afet riski ile mücadele eylem planının oluşturulması akabinde gerekli çalışmaların tamamlanması	%15	0	%100	%100	%100	%100	%100	Altı ayda bir	Altı ayda bir
Sorumlu Birim:	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler:	Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü								
Riskler:	- Kış aylarında yaşanan mevcut hava kalitesi düşüşü ile vatandaşların sağlık sorunlarında yaşanabilecek artış - Sanayi odaklı ticari işletmelerin hava kirliliği ile ilgili tedbirlerinde yaşanabilecek aksaklıklar - Doğalgaz kullanımının yaygınlaştırılması sürecinde yaşanan alt ve üst yapı yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler:	- Hava kalitesi ölçüm cihazlarının mevcut lokasyonlarına yönelik rapor hazırlanması - Mobil hava ölçüm cihazının alınması - Doğalgaz kullanımının yaygınlaştırılması - Sanayi tesislerinde mevcut filtreleme unsurlarına yönelik denetimlerin artırılması - Doğal afet ve riski ile mücadele edilmesi								
Maliyet Tahmini:	900.000,00 TL								
Tespitler:	- Hava kalitesi ölçüm cihazlarının yetersiz kalması. - Hava kalitesi ölçüm cihazlarının nitelik durumunun tespit edilmesi - Mevcut sanayi sektöründeki işletmelerin çıkış bacalarına filtrelerin takılması konusunda denetimlerin güçlendirilmesi								
İhtiyaçlar:	- Denetimlerin hava kalitesi yönetmeliğine uygun olarak yapılması. - Filtre, emisyon ekipmanlarının özgün ve yerinde kullanılması konusunda, son derece hassas davranılmasına teşvik edilmesi. - Denetim noktasında şehrin tüm paydaşlarıyla ortak çalışmalar gerçekleştirilmesi.								

Amaç (A6):	Sosyal yaşam imkânları sosyal belediyeçilik odaklı temin ve tesis edilecektir.								
Hedef (H6.1.):	Çeşitli alanlarda yetersizliği olan bireylerin sosyal yaşam olanakları kolaylaştırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.1.1: 2021 yılına kadar fizibilite çalışmalarının tamamlanması	%20	%0	%100	%100	%100	%100	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG6.1.2: 2021 yılı sonuna kadar Çark Akademi Projesinin tamamlanması	%40	%0	%20	%100	%100	%100	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG6.1.3: 2023 yılına kadar (1) engelsiz bilgi kültür evinin yapılması	%20	%0	%0	%20	%100	%100	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG6.1.4: 2024 yılına kadar (4) engelsiz sanal gerçeklik ve engelsiz dijital platformun yapılması	%5	%0	%20	%40	%60	%80	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG6.1.5: Kent yaşamını engellilerin yaşamına uygun düzenleme çalışmalarının yapılması	%15	%10	%20	%40	%60	%80	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Huzurevi Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler	- Proje öncesinde oluşturulan tahmini maliyet ile yapım sürecinde ortaya çıkan maliyet uyumsuzluğu - İhale sürecinde yaşanabilecek aksaklıklar - Diğer altyapı kuruluşlarının yatırım planlamaları ile mevcut çalışmaların uyumsuzluğu - İklim koşullarının süreç yönetime olan olumsuz etkisi - Proje maliyetinin finanse edilememesi								
Faaliyet ve Projeler	- Engelsiz bilgi kültür evlerinin yapılması - Engelsiz sanal gerçeklik platformlarının alınması - Engelsiz dijital platformların alınması - Çark Akademi Sosyal Yaşam Merkezi'nin yapılması - Kent yaşamını engellilerin yaşamına uygun düzenleme çalışmalarına devam edilmesi								
Maliyet Tahmini	5.310.000,00 TL								
Tespitler	2019-2024 yıllarını kapsayan beyanlarımız arasında vatandaşlara ilan edilmiş olması - Mevcut yönetimin vizyonu kapsamında önem derecesinin yüksek olması - Vatandaşların talepleri içerisinde geniş yer ediniyor olması								
İhtiyaçlar	- Paydaşlarla nitelikli koordinasyonun sağlanması - Gerekli izinlerin alınması - Proje maliyetinin finanse edilmesi								

Amaç (A6):	Sosyal yaşam imkânları sosyal belediyeçilik odaklı temin ve tesis edilecektir.								
Hedef (H6.2.):	Sosyal yardım destekleri nitelik ve nicelik açısından artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.2.1: İhtiyaç sahibi olarak belirlenen ailelerinin bünyemizde yararlandığı giyim yardımlarında anlaşmalı giyim mağazalarına yönlendirilmesi	%20	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	Altı ayda bir	Altı ayda bir
PG6.2.2: İhtiyaç sahibi olarak belirlenen ailelerinin bünyemizde yararlandığı gıda bankasının kaldırılarak ihale kapsamında yer alan anlaşmalı marketlere alışveriş için yönlendirilmesi	%20	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	Altı ayda bir	Altı ayda bir
PG6.2.3: Şehrin iktisadi gücü kullanılarak mevcut bağış yapan kişi sayısının 2024 yılı sonuna kadar %25 artırılması	%25	%25	%40	%50	%65	%80	%95	Yılda bir	Yılda bir
PG6.2.4: Kent genelinde mevcut sosyal yardım farkındalığının artırılması için reklam, tanıtım ve farkındalık etkinliği sayısının 2024 yılı sonuna kadar %25 artırılması	%25	%25	%40	%50	%65	%80	%95	Yılda bir	Yılda bir
PG6.2.5: Sokak hayvanlarına yönelik kurum/kuruluşlarla ortak çalışma oranının yüzde %20 artırılması	%10	%25	%40	%50	%65	%80	%95	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Huzurevi Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler	- Vatandaş takip ve tahkikatında çeşitli sıkıntıların yaşanması - Kısmi maliyet artışının olması - Yerelde mevcut işletme sahiplerinin sosyal destek miktarında artırıma gitmemesi								
Faaliyet ve Projeler	- Gıda bankacılığı yerine anlaşmalı işletmeler ile gıda desteğinin sürdürülmesi - Giyim yardımlarının anlaşmalı giyim işletmeleri aracılığı ile sürdürülmesi - Bağış yapan kurum ve kuruluş sayısının artırılması - Sosyal yardım odaklı farkındalık çalışmalarının gerçekleştirilmesi - Sokak hayvanlarına yönelik STK'lar ile koordineli çeşitli organizasyonlar gerçekleştirilmesi								
Maliyet Tahmini	75.000,00 TL								
Tespitler	- Mevcut sosyal yardım potansiyelinin fazla olması - Giyim ve gıda yardımının nitelik ve nicelik açısından geliştirilme durumu								
İhtiyaçlar	- Lobi faaliyetlerinin artırılması - Yerel paydaşların ortak platform kurması - Paydaşlarla koordineli çeşitli farkındalık çalışmalarının gerçekleştirilmesi - Katılımcılık anlayışının artırılması								

Amaç (A6):	Sosyal yaşam imkânları sosyal belediyeçilik odaklı temin ve tesis edilecektir.								
Hedef (H6.3):	Kadınlara yönelik sosyal yaşam alanları oluşturulacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.3.1: Paydaşlarla yılda 1 kez toplantı yapılması	%10	%20	%80	%100	%100	%100	%100	Yılda bir	Yılda bir
PG6.3.2: Fizibilite çalışmalarının 2020 yılı sonuna kadar yapılması	%20	%0	%80	%100	%100	%100	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG6.3.3: 2020 yılı sonuna kadar kaynak bulunması için lobi faaliyetlerinin yapılması	%40	%0	%80	%100	%100	%100	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG6.3.4: 2021 yılı sonuna kadar sosyal alanın kazandırılması	%30	%0	%20	%100	%100	%100	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Huzurevi Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler	- Gerçekleştirilen toplantıların sürdürülebilirlik düzeyinin düşük olması - Yer tespitlerinde yaşanabilecek tahsis sorunu - Konu ile ilgili kaynak ihtiyacında yaşanabilecek sorunlar								
Faaliyet ve Projeler	- Fizibilite çalışmalarını yapmak - Paydaşlar ile koordineli toplantıların gerçekleştirilmesi - Yer tespitlerine yönelik çalışmaların gerçekleştirilmesi - Kadınlar için sosyal yaşam merkezi kazandırmak								
Maliyet Tahmini	2.000.000,00 TL								
Tespitler	2019-2024 yıllarını kapsayan beyanlarımız arasında vatandaşlara ilan edilmiş olması - Mevcut yönetimin vizyonu kapsamında önem derecesinin yüksek olması - Vatandaşların talepleri içerisinde geniş yer ediniyor olması - Şehrimizde kadınlara yönelik sosyal alan olmaması								
İhtiyaçlar	- Paydaşlarla nitelikli koordinasyonun sağlanması - Gerekli izinlerin alınması - Proje maliyetinin finanse edilmesi								

Amaç (A6):	Sosyal yaşam imkânları sosyal belediyecilik odaklı temin ve tesis edilecektir.								
Hedef (H6.4.):	Sosyal sorumluluk odaklı ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.4.1: Sosyal yardım odaklı paydaşlar ile ortak bilgi paylaşımı için çeşitli platformların kurulması	%10	%40	%50	%65	%85	%90	%100	Altı ayda bir	Altı ayda bir
PG6.4.2: İş adamlarına yönelik ziyaretlerin %25 artırılması	%25	%55	%60	%75	%85	%95	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG6.4.3: STK'lar ile her yıl (2) sosyal yardım organizasyonunun koordine edilmesi	%25	%55	%60	%75	%85	%95	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG6.4.4: Engelsiz Kent İnegöl projesi odaklı çalışmaların ilgili paydaşlarla koordineli geliştirilmesi	%20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Yılda bir	Yılda bir
PG6.4.5: Dezavantajlı grupların bağlı bulunduğu ilgili kuruluşlarla dezavantajın avantaja çevrilmesi için çeşitli projelerin geliştirilmesi	%20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Strateji Geliştirme Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Huzurevi Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
Riskler	Piyasadaki ekonomik şartların değişkenliği								
Faaliyet ve Projeler	- Engelsiz Kent İnegöl projesi kapsamında çeşitli koordinasyon çalışmalarının gerçekleştirilmesi - STK'lar ile koordineli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi - İş adamları ziyaretlerinin artırılması - Dezavantaj unsurlarının avantaja çevrilmesi için gerekli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi								
Maliyet Tahmini	50.000,00 TL								
Tespitler	- Mevzuatta yaşanan sıkıntılar - STK'lar ile yaşanan koordinasyon eksikliğinin giderilmesi - Katılımcılık ve farkındalık düzeyinin artırılması								
İhtiyaçlar	Yasal mevzuat ile ilgili sorunların aşılması								

Amaç (A6):	Sosyal yaşam imkânları sosyal belediyeçilik odaklı temin ve tesis edilecektir.								
Hedef (H6.5.):	Vatandaşların keyifli vakit geçirebilecekleri sosyal yaşam alanları oluşturulacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.5.1: Kent Park'ın yapılması için 2020 yılı sonuna kadar fizibilite çalışmalarının yapılması	%10	%0	%80	%100	%100	%100	%100	Yılda bir	Yılda bir
PG6.5.22: 2022 yılı sonuna kadar Kent Parkının kazandırılması	%20	%0	%0	%60	%100	%100	%100	Yılda bir	Yılda bir
PG6.5.3: Seyir Kule için 2021 yılı sonuna kadar fizibilite çalışmalarının tamamlanması	%10	%0	%40	%100	%100	%100	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG6.5.4: 2022 yılı sonuna kadar Seyir Kulesinin kazandırılması	%20	%0	%0	%30	%100	%100	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG6.5.5: 2022 yılı sonuna kadar fizibilite çalışmalarının tamamlanmasının ardından 2024 yılı sonuna kadar da Yeni Eğlence Merkezinin tamamlanması	%20	%0	%0	%0	%20	%70	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler	- Proje öncesinde oluşturulan tahmini maliyet ile yapım sürecinde ortaya çıkan maliyet uyumsuzluğu - İhale sürecinde yaşanabilecek aksaklıklar - Diğer altyapı kuruluşlarının yatırım planlamaları ile mevcut çalışmaların uyumsuzluğu - İklim koşullarının süreç yönetime olan olumsuz etkisi - Proje ile ilgili kaynak ihtiyacında yaşanabilecek sorunlar								
Faaliyet ve Projeler	- Fizibilite çalışmalarının yapılması - Paydaşlarla etkili koordinasyonun sağlanması - Yeni eğlence merkezinin yapılması - Seyir kulesinin yapılması - Kent park yapılması								
Maliyet Tahmini	49.000.000,00 TL								
Tespitler	2019-2024 yıllarını kapsayan beyanlarımız arasında vatandaşlara ilan edilmiş olması - Mevcut yönetimin vizyonu kapsamında önem derecesinin yüksek olması - Vatandaşların talepleri içerisinde geniş yer ediniyor olması								
İhtiyaçlar	- Paydaşlarla nitelikli koordinasyonun sağlanması - Gerekli izinlerin alınması - Proje maliyetinin finanse edilmesi								

Amaç (A7):	Ulaşımında konforun artırılması için gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.								
Hedef (H7.1.):	Akıllı sistemler ile şehir ve ulaşım güvenliğinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.1.1: 2024 yılının sonuna kadar (1) EDS (Elektronik Denetim Sistemi)'nin kurulması	%20	0	0	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir
PG7.1.2: 2020 yılının sonuna kadar (1) akıllı kavşak ve Sinyalizasyon sisteminin kurulması	%20	0	1	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir
PG7.1.3: 2024 yılının sonuna kadar (50) çocuk parkı için güvenlik sistemlerinin kurulması	%20	0	10	20	30	40	50	Yılda bir	Yılda bir
PG7.1.4: 2022 yılının sonuna kadar (2) adet dijital vatandaş bilgilendirme ve iletişim kabini kurulması	%20	0	0	1	2	2	2	Yılda bir	Yılda bir
PG7.1.5: 2024 yılının sonuna kadar akıllı atık sisteminin kurulması	%20	0	%60	%10	%10	%10	%10	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Park Bahçeler Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Riskler	• Paydaşlardan gerekli izinlerin alınamaması ve paydaşlar arasında oluşabilecek koordinasyonsuzluk • Paydaşların sahada yapılacak olan iş ve işlemleri yerinde ve zamanında takip etmemesi • Mevcut durakların akıllı konseptte dönüştürülmesinde yaşanabilecek olan olumsuzluklar • EDS sistemi işletiminin ilgili paydaş tarafından sağlanabilmesi için gerekli fiziki koşulların sağlanamaması • Akıllı kavşak uygulanacak alanda sinyalizasyon ve alt yapının yetersizliği • Çevre faktörlerinden gelebilecek olan olumsuz fiziki müdahalelerin vuku bulması • Sistemlerin kullanım teknik arızaların meydana gelmesi ile yaşanabilecek olan aksamalar								
Faaliyet ve Projeler	• Akıllı kavşak ve sinyalizasyon sisteminin kurulması • EDS sisteminin kurulması • Çocuk parkları için güvenlik sistemlerinin kurulması • Dijital vatandaş bilgilendirme ve iletişim kabini • Akıllı Atık Toplama Sisteminin kurulması								
Maliyet Tahmini	1.550.000,00 ₺								
Tespitler	• Şehir merkezinde yanlış parklanma sonucu trafik tıkanıklığına sebebiyet veren sürücülerin tespit ve ceza işlemlerinin uygulanamaması. • Şehir merkezlerinde usulsüz parklanmaların önüne geçilememesi. • Şehrimizin birçok yerinde yer alan çocuk parklarında meydana gelen Vandalizm, istismar vb. olayların önüne geçilememesi • Tanıtım, duyuru, bilgilendirme alanlarında vatandaşlarımızın çok daha hızlı ve efektif bir şekilde bilgilenebilmelerini sağlamakla birlikte eski usul baskı materyalleri yerine yeni nesil dijital ekipmanlar sayesinde 7/24 güncellenebilecek şekilde vatandaşla buluşmasını sağlamak • Büyüyen şehirleşme ile şehrimizde meydana gelen sorunlarla lokal çözümler ile başa çıkılamaması, yeni nesil belediyeçilik ve akıllı şehir teknolojileri ile ulaşım, güvenlik, temizlik vb. şehirleşmenin merkezinde yer alan problemlerin bilgi teknolojileri aracılığıyla kontrol altına alınmasını amaçlamak								
İhtiyaçlar	• Kurumlar arası iletişimin geliştirilmesi • Altyapı çalışmalarında paydaşlar tarafından gerekli hassasiyetlerin gösterilmesi. • Bürokrasinin azaltılması ve ihtiyaçların zamanında karşılanabilmesi için protokollerin gerçekleştirilmesi. • Birimler arası koordinasyonları aksatılmaması. • Satın alma ve Finans ihtiyaçlarının zamanında karşılanması.								

Amaç (A7):	Ulaşımda konforun artırılması için gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.								
Hedef (H7.2.):	Akıllı sistemlerin ulaşım odaklı alanlarda kullanımı sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.2.1: 2024 yılının sonuna kadar (5) Akıllı Durak kazandırılması	%50	0	1	2	3	4	5	Yılda bir	Yılda bir
PG7.2.2: 2023 yılının sonuna kadar Akıllı Yol Bakım ve Onarım Sisteminin kurulması	%50	0	0	0	0	1	2	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler:	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler	• Paydaşlardan gerekli izinlerin alınamaması ve paydaşlar arasında oluşabilecek koordinasyonsuzluk. • Paydaşların sahada yapılacak olan iş ve işlemleri yerinde ve zamanında takip etmemesi. (İletişimsizlik.) • Uygulama alanlarında altyapı (enerji, kablolama, boru, kazı, aydınlatma vb.) yetersizliği ile çevre faktörlerinden gelebilecek olan olumsuz fiziki müdahalelerin vuku bulması. • Araç altına yerleştirilecek olan sistemin araç yüksekliği, kasisler, arazi koşulları vb. etkenlerden dolayı zarar görecektir olması. • Periyodik bakım ve kontrollerin zamanında yapılmaması								
Faaliyet ve Projeler	• Akıllı Durak Sisteminin Kurulması • Akıllı Yol Bakım ve Onarım Sisteminin Kurulması								
Maliyet Tahmini	400.000,00 ₺								
Tespitler	• Vatandaşlarımızın yaşam konforunu arttırmak • Ulaşım alanlarında Bilgiye hızlı bir şekilde ulaşımını sağlamak • Vatandaşlarımız aracılığıyla Belediyemize iletilen yol vb. sorunların tespiti ve müdahalesini hızlandırmak								
İhtiyaçlar	• Kurumlar arası iletişimin geliştirilmesi • Altyapı çalışmalarında paydaşlar tarafından gerekli hassasiyetlerin gösterilmesi • Bürokrasinin azaltılması ve ihtiyaçların zamanında karşılanabilmesi için protokollerin gerçekleştirilmesi • Birimler arası koordinasyonların aksatılmaması • Satın alma ve finans ihtiyaçlarının zamanında karşılanması								

Amaç (A7):	Ulaşımda konforun artırılması için gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.								
Hedef (H7.3.):	Yeni otopark, alt ve üst geçitler ile köprülÜ kavşakların kazandırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.3.1: 2024 yılına kadar 2 tane köprülÜ kavşağın kazandırılması için lobi faaliyetinin gerçekleştirilmesi	%10	%40	%60	%70	%80	%90	%100	Yılda bir	Yılda bir
PG7.3.2: Her yıl en az 300 araçlık otopark yapılması	%20	%10	%30	%50	%70	%90	%100	Yılda bir	Yılda bir
PG7.3.3: Akıllı otopark, alt ve üst geçit yapılması için 2022 yılı sonuna kadar fizibilite çalışmalarının yapılması	%10	%10	%30	%60	%100	%100	%100	Yılda bir	Yılda bir
PG7.3.4: Bir alt ve bir üst geçidin 2023 yılı sonuna kadar yapılması	%30	%0	%0	%20	%60	%100	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG7.3.5: Akıllı otoparkların 2023 yılı sonuna kadar yapılması	%30	%0	%0	%10	%40	%100	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü								
Riskler	- Proje öncesinde oluşturulan tahmini maliyet ile yapım sürecinde ortaya çıkan maliyet uyumsuzluğu - İhale sürecinde yaşanabilecek aksaklıklar - Diğer altyapı kuruluşlarının yatırım planlamaları ile mevcut çalışmaların uyumsuzluğu - İklim koşullarının süreç yönetime olan olumsuz etkisi - Gerçekleştirilen toplantıların sürdürülebilirlik düzeyinin düşük olması - Yer tespitlerinde yaşanabilecek tahsis sorunu - Proje ile ilgili kaynak ihtiyacında yaşanabilecek sorunlar								
Faaliyet ve Projeler	- Akıllı otoparkın kazandırılması - Yeni otoparklar yapmak - KöprülÜ kavşakların kazandırılması yönünde gerekli koordinasyonun sağlanması - Alt ve üst geçitlerin kazandırılması								
Maliyet Tahmini	20.000.000,00 TL								
Tespitler	2019-2024 yıllarını kapsayan beyanlarımız arasında vatandaşlara ilan edilmiş olması - Mevcut yönetimin vizyonu kapsamında önem derecesinin yüksek olması - Vatandaşların talepleri içerisinde geniş yer ediniyor olması								
İhtiyaçlar	- Paydaşlarla nitelikli koordinasyonun sağlanması - Gerekli izinlerin alınması - Proje maliyetinin finanse edilmesi								

Amaç (A7):	Ulaşımında konforun artırılması için gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.								
Hedef (H7.4.):	Enerji verimliliği odaklı çeşitli tesis ve materyaller kazandırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.4.1: Güzergahların 2020 yılı sonuna kadar belirlenmesi	%10	%10	%100	%100	%100	%100	%100	Yılda bir	Yılda bir
PG7.4.2: Proje ve ihalenin 2021 yılına kadar yapılması	%20	%0	%30	%100	%100	%100	%100	Yılda bir	Yılda bir
PG7.4.3: Doğa dostu nostaljik trenin 2022 yılına kadar yapılması	%30	%0	%0	%30	%100	%100	%100	Yılda bir	Yılda bir
PG7.4.4: Yeni hatların eklenmesi ve tek kart sistemine geçilmesi için koordinasyonun sağlanması	%20	%20	%100	%100	%100	%100	%100	Yılda bir	Yılda bir
PG7.4.5: Dolum noktalarının artırılması için koordinasyonun sağlanması	%20	%20	%100	%100	%100	%100	%100	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Özel Kalem Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü								
Riskler	- Proje öncesinde oluşturulan tahmini maliyet ile yapım sürecinde ortaya çıkan maliyet uyumsuzluğu - İhale sürecinde yaşanabilecek aksaklıklar - Diğer altyapı kuruluşlarının yatırım planlamaları ile mevcut çalışmaların uyumsuzluğu - İklim koşullarının süreç yönetime olan olumsuz etkisi - Güzergâh tespitlerinde yaşanabilecek sorunlar								
Faaliyet ve Projeler	- Güzergâh belirlenmesi için fizibilite çalışmalarının yapılması - Doğa dostu nostaljik trenin yapılması - Şehir içi ulaşımında konforun artırılmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirmek								
Maliyet Tahmini	1.000.000,00 TL								
Tespitler	2019-2024 yıllarını kapsayan beyanlarımız arasında vatandaşlara ilan edilmiş olması - Mevcut yönetimin vizyonu kapsamında önem derecesinin yüksek olması - Vatandaşların talepleri içerisinde geniş yer ediniyor olması								
İhtiyaçlar	- Paydaşlarla nitelikli koordinasyonun sağlanması - Gerekli izinlerin alınması - Proje maliyetinin finanse edilmesi								

Amaç (A7):	Ulaşımında konforun artırılması için gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.								
Hedef (H7.5.):	Yol bakım, onarım çalışmaları ile güvenilir ve rahat trafik ortamının oluşturulması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.5.1: Şehir içi ulaşımında konforun artırılmasına yönelik her yıl Bursa Büyükşehir Belediyesi ile 2 adet koordinasyon toplantısının yapılması	%10	%0	%20	%40	%60	%80	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG7.5.2: 2024 yılına kadar en az 10 adet akıllı kavşak düzenlemesi ile ulaşımında konforun artırılmasının sağlanması	%25	%0	%20	%40	%60	%80	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG7.5.3: EDS sistemleri için en az yılda 1 kez lobi faaliyetinin yürütülmesi	%5	%0	%20	%40	%60	%80	%100	Yılda bir	Yılda bir
PG7.5.4: Her yıl en az 15 km yeni imar yolu açılması	%20	%15	%30	%45	%65	%90	%100	Yılda bir	Yılda bir
PG7.5.5: Her yıl en az 20 km mevcut yollarda zemin kaplamasının yapılması	%40	%15	%30	%45	%65	%90	%100	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler	- Proje öncesinde oluşturulan tahmini maliyet ile yapım sürecinde ortaya çıkan maliyet uyumsuzluğu - İhale sürecinde yaşanabilecek aksaklıklar - Diğer altyapı kuruluşlarının yatırım planlamaları ile mevcut çalışmaların uyumsuzluğu - İklim koşullarının süreç yönetime olan olumsuz etkisi								
Faaliyet ve Projeler	- İmar planlarına göre yeni yolların açılması - Mevcut yolların bakım, onarım ve zemin kaplamalarının yapılması - EDS ile ilgili çalışmaların koordine edilmesi								
Maliyet Tahmini	15.000.000,00 TL								
Tespitler	2019-2024 yıllarını kapsayan beyanlarımız arasında vatandaşlara ilan edilmiş olması - Mevcut yönetimin vizyonu kapsamında önem derecesinin yüksek olması - Vatandaşların talepleri içerisinde geniş yer ediniyor olması								
İhtiyaçlar	- Paydaşlarla nitelikli koordinasyonun sağlanması - Gerekli izinlerin alınması - Proje maliyetinin finanse edilmesi								

Amaç (A8):	Eğitim faaliyetleri yaygınlaştırılarak sportif çalışmalarla desteklenecektir.								
Hedef (H8.1):	Eğitim merkezlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG8.1.1: Erken çocukluk eğitim merkezinin 2020 yılı sonuna kadar faaliyete geçirilmesi	%10	%70	%100	%100	%100	%100	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG8.1.2: Ekolojik çocuk yuvasının ihale ve yapımının 2022 yılı sonuna kadar tamamlanması	%20	%0	%10	%40	%100	%100	%100	Yılda bir	Yılda bir
PG8.1.3: İnegöl Belediyesi Ortaokulunun 2022 yılı sonuna kadar fizibilite ve ihale çalışmalarının yapılması	%10	%0	%0	%40	%100	%100	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG8.1.4: İnegöl Belediyesi Ortaokulunun 2023 yılı sonuna kadar yapılması	%30	%0	%0	%0	%20	%100	%100	Yılda bir	Yılda bir
PG8.1.5: Trafik eğitim parkının 2023 yılında ihalesinin tamamlanmasının ardından 2024 yılı sonuna kadar yapılması	%20	%0	%0	%0	%0	%20	%100	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Ruhsat Denetim Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü								
Riskler	- Proje öncesinde oluşturulan tahmini maliyet ile yapım sürecinde ortaya çıkan maliyet uyumsuzluğu - İhale sürecinde yaşanabilecek aksaklıklar - Diğer altyapı kuruluşlarının yatırım planlamaları ile mevcut çalışmaların uyumsuzluğu - İklim koşullarının süreç yönetime olan olumsuz etkisi								
Faaliyet ve Projeler	- Trafik eğitim parkının hayata geçirilmesi - İnegöl Belediyesi Ortaokulunun kazandırılması - Erken çocukluk eğitim merkezinin yapılması - Ekolojik Çocuk yuvasını yapmak								
Maliyet Tahmini	11.750.000,00 TL								
Tespitler	2019-2024 yıllarını kapsayan beyanlarımız arasında vatandaşlara ilan edilmiş olması - Mevcut yönetimin vizyonu kapsamında önem derecesinin yüksek olması - Vatandaşların talepleri içerisinde geniş yer ediniyor olması								
İhtiyaçlar	- Paydaşlarla nitelikli koordinasyonun sağlanması - Gerekli izinlerin alınması - Proje maliyetinin finanse edilmesi								

Amaç (A8):	Eğitim faaliyetleri yaygınlaştırılarak sportif çalışmalarla desteklenecektir.								
Hedef (H8.2.):	Semt sahaları ve mevcut parklar akıllı sistemler katkısıyla modernize edilerek yenileri kazandırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG8.2.1: İnegöl Şehir Parkı 2. Etap kısmında 2021 yılı sonuna kadar Kaykay ve Paten Park projesinin yapılması	%25	%10	%50	%100	%100	%100	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG8.2.2: Heyecan Park projesinin 2021 yılının sonuna kadar mevcut DOSTUM tesislerinde yapılması	%25	%10	%50	%100	%100	%100	%100	Yılda bir	Yılda bir
PG8.2.3: Çocuk Dostu Kent çalışmaları kapsamında 2024 yılı sonuna kadar (2) sokağın ilgili konseptte uygun kurgulanması	%15	%10	%60	%60	%60	%100	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG8.2.4: Mevcut park alanlarında akıllı sulama sistemi oranının %20 artırılması	%10	%20	%30	%40	%60	%80	%100	Yılda bir	Yılda bir
PG8.2.5: Şehir merkezinde Merkez Park projesinin 2021 yılı sonuna kadar yapılması	%25	%20	%50	%100	%100	%100	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler	- Planlanan alanlarda yaşanabilecek imar sorunları - Proje planlama sürecinde ortaya çıkarılan maliyetin uygulama aşamasında değişiklik göstermesi - Kaykay parkın kullanımında oluşabilecek iş sağlığı ve güvenlik kazaları								
Faaliyet ve Projeler	- Kaykay ve paten parkın yapılması - Heyecan parkın yapılması - Çocuk dostu kent çalışmalarının gerçekleştirilmesi - Akıllı sulama sistemlerin temin edilerek bölgesel uygulamaların gerçekleştirilmesi - Merkez park projesinin yapılması								
Maliyet Tahmini	7.100.000,00 ₺								
Tespitler	- Vatandaşlardan gelen taleplerin yoğun olması - Mevcutta prestij kazandırılmaya açık lokasyonların varlığı - Kurumsal vizyon kapsamında çevre odaklı çalışmalara verilen önem								
İhtiyaçlar	- Planlanan yerler ile ilgili peyzaj tasarım projelerinin hazırlanması - Proje sürecinin yönetimi kapsamında ilgili birimler arasında sağlıklı koordinasyon - Projelerde temin edilmesi planlanan malzemelerin finansal açıdan karşılanması - Vatandaşlara yönelik sosyal yaşam alanlarının artırılması								

Amaç (A8):	Eğitim faaliyetleri yaygınlaştırılarak sportif çalışmalarla desteklenecektir.								
Hedef (H8.3.):	Mevcut üniversitenin kapasitesinin artırılarak yeni bir üniversitenin kurulması için lobi faaliyetleri gerçekleştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG8.3.1: Marka değerlerimizle aynı doğrultuda teknik bölümlerin açılması için girişimlerde bulunulması	%30	1	2	3	4	5	6	Yılda bir	Yılda bir
PG8.3.2: Yeni üniversitenin kurulması ve kurulduğu takdirde geliştirilmesi için iş adamlarıyla koordinasyon toplantılarının gerçekleştirilmesi	%20	0	1	2	3	4	5	Altı ayda bir	Yılda bir
PG8.3.3: Üniversite mezunlarının istihdam olanaklarının artırılarak şehre kazandırılmasının sağlanması	%20	5	10	15	20	25	30	Altı ayda bir	Yılda bir
PG8.3.4: Üniversite ve iş adamları arasındaki iletişimi güçlendirmek için her yıl 1 çalıştay düzenlenmesine katkı sağlanması	%20	1	2	3	4	5	6	Yılda bir	Yılda bir
PG8.3.5: Mevcut üniversite ile işbirliği içerisinde 2024 sonuna kadar 6 sertifika programı düzenlenmesi	%10	0	1	2	3	4	5	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İnsan Kaynakları Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler	- Kurulması planlanan üniversiteye yeterli sayıda başvurunun olmaması - Öğrencilerin oryantasyon sürecinde yaşanabilecek olumsuzluklar								
Faaliyet ve Projeler	- Şehrimize yeni üniversite kazandırılmasına yönelik koordinasyon çalışmalarının gerçekleştirilmesi - Mevcut üniversitenin kapasitesinin artırılmasına yönelik koordinasyon çalışmalarının gerçekleştirilmesi								
Maliyet Tahmini	250.000,00 TL								
Tespitler	- Öğrencilere yönelik üniversiteyi teşvik edecek programların yeterli düzeyde olmaması. - Üniversite öğrencilerini okul sonrasında da desteklemek için bir programın bulunmaması.								
İhtiyaçlar	- Üniversite ile güçlü koordinasyonun sağlanması - Nitelikli teknik personel ihtiyacının karşılanması - Üniversitede öğrencilerinin şehri iyi tanımasının sağlanması								

Amaç (A8):	Eğitim faaliyetleri yaygınlaştırılarak sportif çalışmalarla desteklenecektir.								
Hedef (H8.4.):	Kompleks sportif faaliyet alanlarının geliştirilerek yeni donatı alanlarının kazandırılması sağlanacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG8.4.1: İlgili paydaşlar ile 2021 yılına kadar yılda 2 kez koordinasyon çalışmasının yapılması	%20	%0	%100	%100	%100	%100	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG8.4.2: Yeni spor kompleksinin fizibilite çalışmasının 2020 yılı sonuna kadar yapılması	%30	%0	%100	%100	%100	%100	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG8.4.3: Yeni spor kompleksinin 2022 yılı sonuna kadar tamamlanması	%50	%0	%0	%0	%50	%100	%100	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Park ve Bahçeler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler	- Proje öncesinde oluşturulan tahmini maliyet ile yapım sürecinde ortaya çıkan maliyet uyumsuzluğu - İhale sürecinde yaşanabilecek aksaklıklar - Diğer altyapı kuruluşlarının yatırım planlamaları ile mevcut çalışmaların uyumsuzluğu - İklim koşullarının süreç yönetime olan olumsuz etkisi								
Faaliyet ve Projeler	- İlgili paydaşlarla koordinasyonun sağlanması - Yeni spor kompleksinin yapımı ile ilgili fizibilite çalışması yapımı - Yeni spor kompleksinin yapılması								
Maliyet Tahmini	7.000.000,00 TL								
Tespitler	2019-2024 yıllarını kapsayan beyanlarımız arasında vatandaşlara ilan edilmiş olması - Mevcut yönetimin vizyonu kapsamında önem derecesinin yüksek olması - Vatandaşların talepleri içerisinde geniş yer ediniyor olması								
İhtiyaçlar	- Paydaşlarla nitelikli koordinasyonun sağlanması - Gerekli izinlerin alınması - Proje maliyetinin finanse edilmesi								

Amaç (A8):	Eğitim faaliyetleri yaygınlaştırılarak sportif çalışmalarla desteklenecektir.								
Hedef (H8.5.):	Marka değerler odaklı çeşitli eğitimler ile faaliyetlerin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG8.5.1: Uluslararası kültür sanat festivalinin katılımcı ülke sayısının 2024 yılı sonuna kadar %50 artırılması	%20	11	12	14	15	16	17	Yılda bir	Yılda bir defa
PG8.5.2: Marka değerler odaklı 2024 yılı sonuna kadar 5 çalıştay düzenlenmesi	%20	0	1	2	3	4	5	Yılda bir	Yılda bir defa
PG8.5.3: 2024 yılı sonuna kadar 5 ulusal ve uluslararası etkinlik düzenlenmesi	%20	0	1	2	3	4	5	Yılda bir	Yılda bir defa
PG8.5.4: Şehrimize gelen yabancı turist nüfusunun 2024 yılı sonuna kadar %25 artırılması	%20	%0	%5	%10	%15	%20	%25	Yılda bir	Yılda bir defa
PG8.5.5: Şehrimize gelen yerli turist sayısının 2024 yılı sonuna kadar %25 artırılması	%20	%0	%7	%15	%22	%25	%30	Yılda bir	Yılda bir defa
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler	Marka değerlerinin yanlış tanıtılmasına imkân verecek sosyal medya unsurları								
Faaliyet ve Projeler	- Uluslararası kültür sanat festivalinin düzenlenmesi - Kariyer ve proje günleri festivalinin düzenlenmesi - Yerli ve yabancı turist sayısının artırılması - Ulusal ve uluslararası düzeyde etkinliklerin gerçekleştirilmesi								
Maliyet Tahmini	2.850.000,00 TL								
Tespitler	- Dış paydaşlarımızın şehrin değerleri hakkında çok fazla bilgi sahibi olmaması - Mevcut potansiyelin gelişime açık olması								
İhtiyaçlar	- Şehrimize gelen turistlerin yoğunluk haritasının çıkarılıp en çok hangi bölgeden ziyaret alındığı ve bu kanal yoluyla en az hangi ülkeden ziyaretçi alındığı ile alakalı bilgi sahibi olunması - Konaklama imkânlarının artırılması - Sosyal yaşam olanaklarının artırılması								

Amaç (A9):	Turizm çalışmaları odaklı kültürel ve sanatsal gelişim sağlanacaktır.								
Hedef (H9.1.):	Doğal lokasyonlarda sosyal yaşam alanları oluşturulacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.1.1: DOSTUM tesislerinin sosyal yaşam alanı haline 2020 yılı sonuna kadar getirilmesi	%10	%60	%100	%100	%100	%100	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG9.1.2: Millet kütüphanesinin fizibilite çalışmasının 2020 yılı sonuna kadar tamamlanması	%15	%0	%100	%100	%100	%100	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG9.1.3: Millet kütüphanesinin yapımının 2021 yılı sonuna kadar tamamlanması	%30	%0	%20	%100	%100	%100	%100	Yılda bir	Yılda bir
PG9.1.4: Fevziye Kanyonu'nun turizme kazandırılması için gerekli fizibilite çalışmalarının 2021 yılı sonuna kadar yapılması	%15	%0	%0	%100	%100	%100	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG9.1.5: Fevziye Kanyonu'nun turizme 2023 yılına kadar kazandırılması	%30	%0	%0	%20	%100	%100	%100	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler	- Proje öncesinde oluşturulan tahmini maliyet ile yapım sürecinde ortaya çıkan maliyet uyumsuzluğu - İhale sürecinde yaşanabilecek aksaklıklar - Diğer altyapı kuruluşlarının yatırım planlamaları ile mevcut çalışmaların uyumsuzluğu - İklim koşullarının süreç yönetime olan olumsuz etkisi								
Faaliyet ve Projeler	- Fizibilite çalışmalarının yapılması - Millet kütüphanesinin yapılması - DOSTUM tesislerinin sosyal yaşam alanı haline getirilmesi - Fevziye Kanyonu'nun turizme kazandırılması için gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi								
Maliyet Tahmini	3.200.000,00 TL								
Tespitler	2019-2024 yıllarını kapsayan beyanlarımız arasında vatandaşlara ilan edilmiş olması - Mevcut yönetimin vizyonu kapsamında önem derecesinin yüksek olması - Vatandaşların talepleri içerisinde geniş yer ediniyor olması								
İhtiyaçlar	- Paydaşlarla nitelikli koordinasyonun sağlanması - Gerekli izinlerin alınması - Proje maliyetinin finanse edilmesi								

Amaç (A9):	Turizm çalışmaları odaklı kültürel ve sanatsal gelişim sağlanacaktır.								
Hedef (H9.2.):	Yeni kültür sanat ve kongre merkezinin kazandırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.2.1: İlgili paydaşlar ile yılda en az 1 kez 2022 yılı sonuna kadar toplantı yapılması	%10	%0	%50	%100	%100	%100	%100	Yılda bir	Yılda bir
PG9.2.2: Lokasyonunun belirlenmesi için fizibilite çalışmasının 2023 yılına kadar yapılması	%20	%0	%0	%100	%100	%100	%100	Yılda bir	Yılda bir
PG9.2.3: Proje ve ihalesinin 2022 yılı sonuna kadar tamamlanması	%25	%0	%0	%20	%100	%100	%100	Yılda bir	Yılda bir
PG9.2.4: Yeni kültür sanat ve kongre merkezinin 2024 yılına kadar tamamlanması	%45	%0	%0	%0	%10	%100	%100	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler	- Proje öncesinde oluşturulan tahmini maliyet ile yapım sürecinde ortaya çıkan maliyet uyumsuzluğu - İhale sürecinde yaşanabilecek aksaklıklar - Diğer altyapı kuruluşlarının yatırım planlamaları ile mevcut çalışmaların uyumsuzluğu - İklim koşullarının süreç yönetime olan olumsuz etkisi								
Faaliyet ve Projeler	- Fizibilite çalışmalarının yapılması - İlgili paydaşlar ile gerekli koordinasyonun sağlanması - Projenin yapılması için finansına kaynak bulunması - Yeni kültür sanat ve kongre merkezinin kazandırılması								
Maliyet Tahmini	30,000,000.00 ₺								
Tespitler	2019-2024 yıllarını kapsayan beyanlarımız arasında vatandaşlara ilan edilmiş olması - Mevcut yönetimin vizyonu kapsamında önem derecesinin yüksek olması - Vatandaşların talepleri içerisinde geniş yer ediniyor olması								
İhtiyaçlar	- Paydaşlarla nitelikli koordinasyonun sağlanması - Gerekli izinlerin alınması - Proje maliyetinin finanse edilmesi								

Amaç (A9):	Turizm çalışmaları odaklı kültürel ve sanatsal gelişim sağlanacaktır.								
Hedef (H9.3.):	Oylat'ın turizm değerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.3.1: İlgili paydaşlarla gerekli koordinasyonun 2020 yılı sonuna kadar yılda 2 kez yapılması	%10	%0	%100	%100	%100	%100	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG9.3.2: Turizm artırıcı projeler için fizibilitelerin 2021 yılına kadar yapılması	%20	%20	%40	%100	%100	%100	%100	Yılda bir	Yılda bir
PG9.3.3: Şelale yolunun 2020 yılı sonuna kadar yapılması	%30	%0	%100	%100	%100	%100	%100	Yılda bir	Yılda bir
PG9.3.4: Cam seyir terasının 2022 yılına kadar yapılması	%40	%0	%40	%100	%100	%100	%100	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Özel Kalem Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler	- Proje öncesinde oluşturulan tahmini maliyet ile yapım sürecinde ortaya çıkan maliyet uyumsuzluğu - İhale sürecinde yaşanabilecek aksaklıklar - Diğer altyapı kuruluşlarının yatırım planlamaları ile mevcut çalışmaların uyumsuzluğu - İklim koşullarının süreç yönetime olan olumsuz etkisi								
Faaliyet ve Projeler	- Fizibilite çalışmalarının yapılması - Projenin yapılması için finansına kaynak bulunması - Oylatın turizm değerinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması - Cam seyir terasın yapılması - Oylat şelale yolunun yapılması								
Maliyet Tahmini	4.500.000,00 TL								
Tespitler	2019-2024 yıllarını kapsayan beyanlarımız arasında vatandaşlara ilan edilmiş olması - Mevcut yönetimin vizyonu kapsamında önem derecesinin yüksek olması - Vatandaşların talepleri içerisinde geniş yer ediniyor olması								
İhtiyaçlar	- Paydaşlarla nitelikli koordinasyonun sağlanması - Gerekli izinlerin alınması - Proje maliyetinin finanse edilmesi								

Amaç (A9):	Turizm çalışmaları odaklı kültürel ve sanatsal gelişim sağlanacaktır.								
Hedef (H9.4.):	Tarihi alanların turizme kazandırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.4.1: Mevcut Evliya Çelebi Yolu ve İpek Yolunun şehrimizi içerisine alan kısmının destinasyon çalışmalarının geliştirilmesi	%20	%20	%40	%50	%65	%75	%85	Yılda bir	Yılda bir
PG9.4.2: 2024 yılı sonuna kadar (5) hibe programına başvurulması	%20	0	1	2	3	4	5	Yılda bir	Yılda bir
PG9.4.3: Tarihi İnegöl evlerinin restorasyonu ile ilgili 2024 yılı sonuna kadar (25) rapor çalışması gerçekleştirmek	%20	0	5	10	15	20	25	Altı ayda bir	Yılda bir
PG9.4.4: 2020 yılı sonuna kadar kurumumuzun 150. yılına özgü sempozyumun gerçekleştirilmesi	%15	%0	%100	%100	%100	%100	%100	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim:	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler:	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler:	- Mevcut Evliya Çelebi Yolu ve İpek Yolunun şehrimizi içerisine alan kısmında yaşanabilecek imar sorunları - Hibe programlarının kriterlerinin yerel yönetimler odaklı olmayışı - Tarihi İnegöl evlerinin tespiti ve restorasyonu ile ilgili mülkiyet sahibi ile yaşanabilecek sorunlar - Tarihi alanlara yönelik gerçekleştirilecek akademik çalışmalarda yaşanabilecek nitelik sorunu								
Faaliyet ve Projeler:	- Evliya Çelebi ve İpek Yolunun turizme kazandırılması için çeşitli çalışmaların gerçekleştirilmesi - Konu ile ilgili hibe programlarına başvuru gerçekleştirilmesi - Tarihi İnegöl evlerinin restorasyonuna yönelik tespit ve raporların hazırlanması - Kurumumuzun 150. yılına özgü sempozyum düzenlemek								
Maliyet Tahmini:	4.000.000,00 ₺								
Tespitler:	- Mevcut Evliya Çelebi Yolu ve İpek Yolunun şehrimizi içerisine alan kısmında destinasyon yetersizliği - Tarihi alanların turizme kazandırılmasına yönelik hibe programları sayısının fazlalığı - Mevcuttaki İnegöl evlerinin bir kısmının tespiti ihtiyacı - Tarihi alanlar ile ilgili akademik çalışmaların sayısının azlığı								
İhtiyaçlar:	- Mevcut Evliya Çelebi Yolu ve İpek Yolunun şehrimizi içerisine alan kısmına dair fizibilite çalışmasının gerçekleştirilmesi - Hibe başvuruları ile ilgili programların araştırılması - İnegöl'ün tarihine yönelik akademik literatürün taranması								

Amaç (A9):	Turizm çalışmaları odaklı kültürel ve sanatsal gelişim sağlanacaktır.								
Hedef (H9.5):	Tüm paydaşların katılımıyla turizm platformunun oluşturulması ve katma değeri yüksek faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.5.1: 2024 yılı sonuna kadar turizm platformunun kurulması	% 60	%25	%50	%75	%100	%100	%100	Yılda bir	Yılda bir
PG9.5.2: 2024 yılı sonuna kadar stratejik öneme sahip (2) turizm platformuna üye olunması	%40	0	1	1	2	2	2	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler	- Kuruluşunun ardından sürdürülebilir olmayışı - Yerel paydaşlar arasında yaşanabilecek koordinasyon eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	- Turizm platformunun kurulması - Turizm platformlarına üye olunması								
Maliyet Tahmini	50.000,00 TL								
Tespitler	- Marka değerlerin hak ettiği düzeye taşınmasının gerekliliği - Tarihsel, kültürel, sanatsal güçlü geçmişin varlığı								
İhtiyaçlar	- Yöneticilerin, turizm platformun faaliyetlerine güçlü destek olmasının sağlanması - Stratejik öneme sahip platformların araştırılması - Mevcut platformlara üyelik gerekliliklerinin yerin getirilmesi								

Amaç (A10):	Kurumsal kapasitenin verimlilik ve kalite odaklı geliştirilmesi								
Hedef (H10.1):	Mobil ve dijital belediyeçilik kapasitesi geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG10.1.1: 2021 yılının sonuna kadar kurumsal (4) web sitesinin hazırlanması	%30	0	1	4	4	4	4	Yılda bir	Yılda bir
PG10.1.2: 2021 yılının sonuna kadar mobil belediyeçilik hizmetleri ile "Afet Bilgi Sistemi'nin kurulması	%10	%0	%0	%100	%100	%100	%100	Yılda bir	Yılda bir
PG10.1.3: 2024 yılının sonuna kadar dijital belediyeçilik çalışmalarının gerçekleştirilmesi	%40	%0	%20	%40	%60	%80	%100	Yılda bir	Yılda bir
PG10.1.4: 2021 yılının sonuna kadar "Engelsiz Dijital Platform" çalışmalarının gerçekleştirilmesi	%10	%0	%50	%100	%100	%100	%100	Yılda bir	Yılda bir
PG10.1.5: 2021 yılının sonuna kadar İnegöl Toplumsal İletişim Merkezi kapsamında kullanılacak Mobil Çözüm Merkezi Aracının kurulması	%10	%0	%0	%100	%100	%100	%100	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü								
Riskler	• Paydaşlardan gerekli izinlerin alınamaması ve paydaşlar arasında oluşabilecek koordinasyonsuzluk. • Paydaşların sahada yapılacak olan iş ve işlemleri yerinde ve zamanında takip etmemesi. (İletişimsizlik.) • Fiziki ve Siber Saldırı, uzun süreli enerji kesintileri vb. nedenlerden ötürü veri iletişiminin sağlanamaması								
Faaliyet ve Projeler	• Kurumsal Web sitelerinin kurulması • Mobil belediyeçilik çalışmalarının gerçekleştirilmesi • Afet Bilgi Sisteminin Kurulması (Mobil ve Web uygulamaları) • İNTİM (İnegöl Toplumsal İletişim Merkezi) Mobil Çözüm Merkezi Aracı Kurulması								
Maliyet Tahmini	620.000,00 ₺								
Tespitler	• Belediyeçilik hizmetlerinin mesai saatlerinin dışarısına çıkarılarak yeni nesil dijital belediyeçilik hizmetlerimizin 7/24 esası olarak aracısız bir şekilde her yere erişilebilir ve şeffaf anlamda sunmaktır. • Fiziki ve sanal nedenlerden dolayı Dijital platformlarda yer alan verilere ulaşamaması durumunda hizmetlerin aksamasının önüne geçebilmek amacıyla Felaket Kurtarma merkezinin kurulması. • Oluşabilecek doğal afetler öncesi ve sonrasında vatandaşlarımızın mobil ortamdan rahatlıkla ulaşabilecekleri görsel ve harita materyalleri ile donatılmış Afet Bilgi sistemlerinin oluşturulması. • Engelli vatandaşlarımızın hayat konforlarını arttırabilmek amacıyla sanal gerçeklik platformlarının kurulması • Çeşitli sebeplerle kurumumuza gelemeyen vatandaşlarımızın belediyeçilik hizmetlerinden mobil toplumsal iletişim merkezi aracı vasıtasıyla yararlanması								
İhtiyaçlar	• Kurumlar arası iletişimin geliştirilmesi. • Altyapı çalışmalarında paydaşlar tarafından gerekli hassasiyetlerin gösterilmesi. • Gerekli protokollerin gerçekleştirilmesi. • Birimler arası koordinasyonları aksatılmaması. • Satın alma ve finans ihtiyaçlarının zamanında karşılanması.								

Amaç (A10):	Kurumsal kapasite, verimlilik ve kalite odaklı geliştirilecektir.								
Hedef (H10.2):	Yerel referandum çalışmaları gerçekleştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG10.2.1: Her yıl yapılacak (1) projeyle ilgili vatandaşın görüşlerinin alınması	%30	0	1	2	3	4	5	Yılda bir	Yılda bir
PG10.2.2: Vatandaş memnuniyet anket sonuçları kapsamında 2024 yılı sonuna kadar (5) çalıştayın düzenlenmesi	%20	1	2	3	4	5	6	Altı ayda bir	Altı ayda bir
PG10.2.3: Sosyal medya üzerinden 2024 yılına kadar (10) anket çalışmasının yapılması	%10	0	2	4	6	8	10	Yılda bir	Yılda bir
PG10.2.4: Vatandaş memnuniyet düzeyinin güncelliğinin koruması için mevcut hane ziyaretlerinin %50 artırılması	%20	%20	%40	%50	%60	%70	%85	Altı ayda bir	Yılda bir
PG10.2.5: Proje tercihi noktasında şehrin belirli noktalarına kurulacak sandıklar aracılığı ile 2024 yılının sonuna kadar 200.000 vatandaşın oy kullanmasının sağlanması	%20	50.000	90.000	140.000	170.000	180.000	200.000	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Özel Kalem Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler	- Sosyal medya üzerinden yapılan oylamalarda yaşanabilecek manipülasyonlar - Vatandaşlardan alınan dönütler neticesinde gerçekleştirilen projenin verimlilik düzeyi								
Faaliyet ve Projeler	- Vatandaşların yerel referandum mantığıyla düşüncelerinin alınması - Donatı alanı yapımlarının lokasyon tercihlerinin vatandaşa sorulmasının sağlanması - İlçenin önemli konu ve sorunlarının çözümüne yönelik çalıştayların yapılması - Sosyal medyanın etkin kullanılarak ihtiyaçların ölçülmesi								
Maliyet Tahmini	50.000,00 TL								
Tespitler	- Gelişen teknoloji ile birlikte nüfusun çoğunluğunun sosyal medya kullanması - Yerel referandumun katkı gücünün yüksekliği								
İhtiyaçlar	- Vatandaşların yönetimde söz sahibi olma düzeyinde maksimum düzeyi yakalamak - Basın yayın organlarının aktif kullanımı								

Amaç (A10):	Kurumsal kapasite, verimlilik ve kalite odaklı geliştirilecektir.								
Hedef (H10.3):	Yeni yönetim sistemi belgelerinin ve yeni faaliyet alanlarının kazanılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG10.3.1 2024 yılı sonuna kadar (5) yeni ISO belgesinin kazandırılması	%40	2	3	4	5	6	7	Altı ayda bir	Yılda bir
PG10.3.2: Mevcut belgelerin güncelliğinin korunması	%20	%80	%82	%84	%86	%88	%90	Altı ayda bir	Yılda bir
PG10.3.3: Denetimler için 2020 yılı sonuna kadar motorize ekibin kurulması	%20	%80	%100	%100	%100	%100	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG10.3.4: 2024 yılını sonuna kadar Zabıta teknik ekibinin nitelik açısından %50 geliştirilmesi	%20	%20	%50	%60	%70	%80	%100	Altı ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü - Bilgi İşlem Müdürlüğü								
Riskler	- Belgelerin gerekliliklerinin planlanan zamanda yerine getirilememesi - Hizmet alınan şirket ile yaşanan uyumsuzluklar								
Faaliyet ve Projeler	- Yeni yönetim sistemi belgelerinin kazandırılması ve mevcut belgelerin güncelliğinin korunması - Denetimler için ginger ve motorize ekibin kurulması - Zabıta Müdürlüğü'nün daha kurumsal hale dönüştürülmesi için teknik ekibin kurulması								
Maliyet Tahmini	50.000,00 TL								
Tespitler	Gelişen teknoloji ve günümüz ihtiyaçları doğrultusunda kamu kurumlarında ciddi yankı uyandıran kurumsal değişim çalışmaları kapsamında bahse konu belgelerin beraberinde getireceği katkının yüksek olması								
İhtiyaçlar	- Kurumsal veri akışının güvenliğinin sağlanması - Vatandaş memnuniyet düzeyinin artırılması - Personel sağlığı ve güvenliği düzeyinin artırılması								

Amaç (A10):	Kurumsal kapasite, verimlilik ve kalite odaklı geliştirilecektir.								
Hedef (H10.4):	Personel eğitimleri düzenlenerek kurumsal verimlilik odaklı raporlar hazırlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG10.4.1: 2024 yılının sonuna kadar (50) hizmet içi eğitim programının düzenlenmesi	%40	4	10	20	30	40	50	Yılda bir	Yılda bir
PG10.4.2: 2021 yılının sonuna kadar kurumsal verimlilik haritasının çıkarılması ve takip eden yıllarda takibinin sağlanması	%10	%0	%50	%100	%100	%100	%100	Yılda bir	İki yılda bir
PG10.4.3: 2024 yılının sonuna kadar (2) süreç yönetimi atölye çalışmasının düzenlenmesi	%10	0	0	1	1	2	2	İki yılda bir	İki yılda bir
PG10.4.4: Personelin her yıl taltif edilmesi	%30	%0	%20	%40	%60	%80	%100	Yılda bir	Yılda bir
PG10.4.5: 2024 yılının sonuna kadar mevcut fiziki şartların durumuna dair (2) raporun hazırlanması	%10	0	0	1	1	2	2	Yılda bir	İki yılda bir
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	- Strateji Geliştirme Müdürlüğü - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü - Bilgi İşlem Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü								
Riskler	- Gerçekleştirilen çalışmalarda yaşanan koordinasyon eksikliği - Çalışma süreçlerinde yaşanan teknik sorunlar								
Faaliyet ve Projeler	- Kalite yönetiminin personel tarafından benimsenmesi için atölye çalışmaları gerçekleştirmek - Kurumsal verimlilik haritasının çıkarılması - Süreç yönetimi atölye çalışması düzenlemek - Personelin önündeki bürokrasi engelinin kaldırılarak taltif edilmesi için çalışmalar gerçekleştirmek - Mevcut kurumsal fiziki şartların durumuna dair rapor hazırlamak								
Maliyet Tahmini	500.000,00 TL								
Tespitler	- Personelin taltif edilme oranının düşük olması - Süreç yönetiminde yaşanan aksaklıklar - Bürokrasi ile ilgili yaşanan aksaklıklar								
İhtiyaçlar	- Kurumsal verimliliğin artırılması - Kaliteli yönetim anlayışının hakimiyet alanının genişletilmesi - Bürokrasinin hizmet kalitesi ve performansına olan etkisinin doğru yönlendirilmesi - Kurum personeline yönelik kişisel gelişim odaklı hizmet içi eğitimler düzenlenmesi								

Amaç (A10):	Kurumsal kapasite, verimlilik ve kalite odaklı geliştirilecektir.								
Hedef (H10.5):	Kurumsal değişim ve dönüşüm odaklı çalışmalar gerçekleştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG10.5.1: 2024 yılı sonuna kadar (20) hibe programına başvurulması	%25	3	7	11	14	17	20	Yılda bir	Yılda bir
PG10.5.2: Kurumsal kimlik çalışmalarının tamamlanması	%35	% 10	% 70	%80	%85	%95	%100	Yılda bir	Yılda bir
PG10.5.3: Her yıl mevcut durum raporunun hazırlanması	%15	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Yılda bir	Yılda bir
PG10.5.4: 2024 Kurumsal öngörü raporunun hazırlanarak her yıl revize edilmesi	%15	%0	%100	%100	%100	%100	%100	Yılda bir	Yılda bir
PG10.5.5: Her yıl belediyeçilik hizmetlerinin sunumunda etkinliği ve verimliliği artıracak nitelikte planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretimi ve denetimi gerçekleştirilecek	%10	%0	%100	%100	%100	%100	%100	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü								
Riskler	- Gerçekleştirilen çalışmalarda yaşanan koordinasyon eksikliği - Çalışma süreçlerinde yaşanan teknik sorunlar								
Faaliyet ve Projeler	- Kurumsal değişim ve dönüşüm odaklı hibe destek çağrılarına başvurular gerçekleştirmek - Kurumsal kimlik çalışmalarını koordine etmek - Mevcut durum değerlendirme raporu ile 2024 kurumsal öngörü raporu hazırlamak - Hukuk İşleri ile ilgili tüm iş yükü ve iş akışının takip ve kontrolünün sağlanacağı şekilde düzenlemeler yapmak, bu çerçevede elde edilen verilerin hukuk otomasyon programlarına girişini sağlamak ve entegre etmek - Belediyeçilik hizmetlerinin sunumunda etkinliği ve verimliliği artıracak nitelikte planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretimi ve denetimi gerçekleştirilecek sistem geliştirilmesi								
Maliyet Tahmini	100.000,00 TL								
Tespitler	- Yararlanılan hibe desteği sayısının az olması - Kurumsal kimlik çalışmasının çağın gerekliliklerinin gerisinde kalışı - Mevcut durum analizi çalışmalarının sürdürülebilir olmaması - Öngörü raporlamaları ve planlama çalışmalarının yeterli olmaması								
İhtiyaçlar	Gerçekleştirilecek çalışmalar kapsamında kurum personelinin aidiyet duygusunun artırılması								

9.7. Maliyetlendirme

Kurumumuz tarafından mevcut plan dönemi için oluşturulan hedeflerimiz doğrultusunda tahmini maliyetler tespit edilmiştir. İlgili hedeflerimizin maliyetleri stratejik plan kapsamında tahmin edilmiş olup detaylı maliyetlendirilmesine ise performans programında yer verilmiştir. Önceliklendirme çalışmaları kapsamında üst politika belgeleri esas alınmıştır. Mevcut maliyetlendirme çalışmaları sürecinde şeffaflık, hesap verilebilirlik, öz kaynakların verimli kullanılması gibi temel değerlere bağlı kalınmıştır.

Tablo.28. Tahmini Maliyetler

	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam Maliyet
Amaç 1	22.300.000,00 ₺	39.100.000,00 ₺	10.100.000,00 ₺	2.450.000,00 ₺	200.000,00 ₺	74.150.000,00 ₺
Hedef 1.1	5.150.000,00 ₺	1.150.000,00 ₺	5.150.000,00 ₺	1.500.000,00 ₺	150.000,00 ₺	13.100.000,00 ₺
Hedef 1.2	1.000.000,00 ₺	1.000.000,00 ₺				2.000.000,00 ₺
Hedef 1.3	150.000,00 ₺	5.450.000,00 ₺	2.450.000,00 ₺	950.000,00 ₺	50.000,00 ₺	9.050.000,00 ₺
Hedef 1.4	1.000.000,00 ₺	1.500.000,00 ₺	2.500.000,00 ₺			5.000.000,00 ₺
Hedef 1.5	15.000.000,00 ₺	30.000.000,00 ₺				45.000.000,00 ₺
Amaç 2	3.120.000,00 ₺	270.000,00 ₺	1.120.000,00 ₺	120.000,00 ₺	120.000,00 ₺	4.750.000,00 ₺
Hedef 2.1	10.000,00 ₺	10.000,00 ₺	10.000,00 ₺	10.000,00 ₺	10.000,00 ₺	50.000,00 ₺
Hedef 2.2	60.000,00 ₺	210.000,00 ₺	60.000,00 ₺	60.000,00 ₺	60.000,00 ₺	450.000,00 ₺
Hedef 2.3	3.000.000,00 ₺					3.000.000,00 ₺
Hedef 2.4			1.000.000,00 ₺			1.000.000,00 ₺
Hedef 2.5	50.000,00 ₺	50.000,00 ₺	50.000,00 ₺	50.000,00 ₺	50.000,00 ₺	250.000,00 ₺
Amaç 3	2.035.000,00 ₺	585.000,00 ₺	485.000,00 ₺	485.000,00 ₺	485.000,00 ₺	4.075.000,00 ₺
Hedef 3.1	1.650.000,00 ₺	100.000,00 ₺	100.000,00 ₺	100.000,00 ₺	100.000,00 ₺	2.050.000,00 ₺
Hedef 3.2		100.000,00 ₺				100.000,00 ₺
Hedef 3.3	25.000,00 ₺	25.000,00 ₺	25.000,00 ₺	25.000,00 ₺	25.000,00 ₺	125.000,00 ₺
Hedef 3.4	30.000,00 ₺	30.000,00 ₺	30.000,00 ₺	30.000,00 ₺	30.000,00 ₺	150.000,00 ₺
Hedef 3.5	330.000,00 ₺	330.000,00 ₺	330.000,00 ₺	330.000,00 ₺	330.000,00 ₺	1.650.000,00 ₺
Amaç 4	1.200.000,00 ₺	1.700.000,00 ₺	1.700.000,00 ₺	1.700.000,00 ₺	1.100.000,00 ₺	7.400.000,00 ₺
Hedef 4.1	1.000.000,00 ₺	1.000.000,00 ₺	1.000.000,00 ₺	1.000.000,00 ₺	1.000.000,00 ₺	5.000.000,00 ₺
Hedef 4.2	50.000,00 ₺	50.000,00 ₺	50.000,00 ₺	50.000,00 ₺	50.000,00 ₺	250.000,00 ₺
Hedef 4.3	50.000,00 ₺	50.000,00 ₺	50.000,00 ₺	50.000,00 ₺	0.000,00 ₺	250.000,00 ₺
Hedef 4.4	50.000,00 ₺	50.000,00 ₺	50.000,00 ₺	50.000,00 ₺	50.000,00 ₺	250.000,00 ₺
Hedef 4.5	50.000,00 ₺	550.000,00 ₺	550.000,00 ₺	550.000,00 ₺		1.700.000,00 ₺
Amaç 5	5.250.000,00 ₺	1.300.000,00 ₺	50.000,00 ₺	50.000,00 ₺	50.000,00 ₺	6.700.000,00 ₺
Hedef 5.1		350.000,00 ₺				350.000,00 ₺
Hedef 5.2	4.800.000,00 ₺					4.800.000,00 ₺
Hedef 5.3	200.000,00 ₺	200.000,00 ₺				400.000,00 ₺
Hedef 5.4	50.000,00 ₺	50.000,00 ₺	50.000,00 ₺	50.000,00 ₺	50.000,00 ₺	250.000,00 ₺
Hedef 5.5	200.000,00 ₺	700.000,00 ₺				900.000,00 ₺

Amaç 6	645.000,00 ₺	7.735.000,00 ₺	17.035.000,00 ₺	20.535.000,00 ₺	10.535.000,00 ₺	56.485.000,00 ₺
Hedef 6.1	610.000,00 ₺	3.200.000,00 ₺	500.000,00 ₺	500.000,00 ₺	500.000,00 ₺	5.310.000,00 ₺
Hedef 6.2	25.000,00 ₺	25.000,00 ₺	25.000,00 ₺	25.000,00 ₺	25.000,00 ₺	125.000,00 ₺
Hedef 6.3		2.000.000,00 ₺				2.000.000,00 ₺
Hedef 6.4	10.000,00 ₺	10.000,00 ₺	10.000,00 ₺	10.000,00 ₺	10.000,00 ₺	50.000,00 ₺
Hedef 6.5		2.500.000,00 ₺	16.500.000,00 ₺	20.000.000,00 ₺	10.000.000,00 ₺	49.000.000,00 ₺
Amaç 7	6.270.000,00 ₺	7.140.000,00 ₺	8.140.000,00 ₺	11.340.000,00 ₺	6.140.000,00 ₺	39.030.000,00 ₺
Hedef 7.1	630.000,00 ₺	500.000,00 ₺	500.000,00 ₺	500.000,00 ₺	500.000,00 ₺	2.630.000,00 ₺
Hedef 7.2	40.000,00 ₺	40.000,00 ₺	40.000,00 ₺	240.000,00 ₺	40.000,00 ₺	400.000,00 ₺
Hedef 7.3	2.600.000,00 ₺	2.600.000,00 ₺	4.600.000,00 ₺	7.600.000,00 ₺	2.600.000,00 ₺	20.000.000,00 ₺
Hedef 7.4		1.000.000,00 ₺				1.000.000,00 ₺
Hedef 7.5	3.000.000,00 ₺	3.000.000,00 ₺	3.000.000,00 ₺	3.000.000,00 ₺	3.000.000,00 ₺	15.000.000,00 ₺
Amaç 8	3.250.000,00 ₺	7.800.000,00 ₺	5.250.000,00 ₺	8.400.000,00 ₺	4.250.000,00 ₺	28.950.000,00 ₺
Hedef 8.1	250.000,00 ₺		1.000.000,00 ₺	7.000.000,00 ₺	3.500.000,00 ₺	11.750.000,00 ₺
Hedef 8.2	2.700.000,00 ₺	3.600.000,00 ₺	50.000,00 ₺	700.000,00 ₺	50.000,00 ₺	7.100.000,00 ₺
Hedef 8.3	50.000,00 ₺	50.000,00 ₺	50.000,00 ₺	50.000,00 ₺	50.000,00 ₺	250.000,00 ₺
Hedef 8.4		3.500.000,00 ₺	3.500.000,00 ₺			7.000.000,00 ₺
Hedef 8.5	250.000,00 ₺	650.000,00 ₺	650.000,00 ₺	650.000,00 ₺	650.000,00 ₺	2.850.000,00 ₺
Amaç 9	1.430.000,00 ₺	4.830.000,00 ₺	2.830.000,00 ₺	31.330.000,00 ₺	1.330.000,00 ₺	41.750.000,00 ₺
Hedef 9.1	200.000,00 ₺	1.500.000,00 ₺	1.500.000,00 ₺			3.200.000,00 ₺
Hedef 9.2				30.000.000,00 ₺		30.000.000,00 ₺
Hedef 9.3	500.000,00 ₺	2.500.000,00 ₺	500.000,00 ₺	500.000,00 ₺	500.000,00 ₺	4.500.000,00 ₺
Hedef 9.4	720.000,00 ₺	820.000,00 ₺	820.000,00 ₺	820.000,00 ₺	820.000,00 ₺	4.000.000,00 ₺
Hedef 9.5	10.000,00 ₺	10.000,00 ₺	10.000,00 ₺	10.000,00 ₺	10.000,00 ₺	50.000,00 ₺
Amaç 10	240.000,00 ₺	660.000,00 ₺	140.000,00 ₺	140.000,00 ₺	140.000,00 ₺	1.320.000,00 ₺
Hedef 10.1	100.000,00 ₺	520.000,00 ₺				620.000,00 ₺
Hedef 10.2	10.000,00 ₺	10.000,00 ₺	10.000,00 ₺	10.000,00 ₺	10.000,00 ₺	50.000,00 ₺
Hedef 10.3	10.000,00 ₺	10.000,00 ₺	10.000,00 ₺	10.000,00 ₺	10.000,00 ₺	50.000,00 ₺
Hedef 10.4	100.000,00 ₺	100.000,00 ₺	100.000,00 ₺	100.000,00 ₺	100.000,00 ₺	500.000,00 ₺
Hedef 10.5	20.000,00 ₺	20.000,00 ₺	20.000,00 ₺	20.000,00 ₺	20.000,00 ₺	100.000,00 ₺
Genel Yönetim Giderleri	45.000.000,00 ₺	50.000.000,00 ₺	55.000.000,00 ₺	60.000.000,00 ₺	65.000.000,00 ₺	275.000.000,00 ₺
TOPLAM	90.740.000,00 ₺	121.120.000,00 ₺	101.850.000,00 ₺	136.550.000,00 ₺	89.350.000,00 ₺	539.610.000,00 ₺

Genel yönetim giderleri, performans programı odaklı; Personel giderleri, SGK giderleri, faiz giderleri, cari transfer giderleri göz önünde bulundurularak her yıl düzenli artırım üzerinden hesaplanmıştır.

10. EKLER

Ek-1: Personel Memnuniyet Anketi

“PERSONEL MEMNUNİYET ANKETİ”

Bu anket çalışması, İnegöl Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Hazırlığı kapsamında personelimizin memnuniyetinin ölçülmesi ve yönetim sürecine katılımının sağlanması amacıyla hazırlanmıştır. Kurumumuzun daha nitelikli hizmet sunmasını sağlayacak hususların araştırılması ve araştırmalar neticesinde elde edilen bulgulardan yola çıkarak siz değerli paydaşlarımız ile daha güçlü yönetim anlayışını birlikte kurmayı amaçlamaktayız. Bu anket form verileri bireysel odaklı olarak kurum yöneticileri ile paylaşılmayacak olup sadece sonuç analiz dökümleri paylaşılacaktır. Samimi ve içten cevaplarınız için şimdiden teşekkür ederiz.

Cinsiyet: E() - K()

Bağlı Bulunduğu Müdürlük/Birim:

Tarih:

S.N	Sorular	Puanlama Cetveli					
		Fikrim Yok (0)	Kesinlikle Katılmıyorum (1)	Katılmıyorum (2)	Kısmen Katılıyorum (3)	Katılıyorum (4)	Kesinlikle Katılıyorum (5)
1.	Yöneticilerimiz adil tavır sergiler						
2.	Maaş miktarı yeterli düzeydedir.						
3.	Personel eğitimleri yeterli düzeydedir						
4.	Kurum içi fikirlerimi açıkça dile getirebilirim						
5.	Hiyerarşi çok yoğun olduğu için işleyiş yavaşlamaktadır						
6.	Terfi imkânım vardır						
7.	Liyakat esaslı görevlendirmeler yapılmaktadır						
8.	İş yükü fazlalığından dolayı işleri yetiştiremiyorum						
9.	Unvanım ile gurur duyuyorum						
10.	Başarılar taltif edilir						
11.	İş tanımımı severek yerine getiriyorum						
12.	İlgili müdürlüklere yeni personel alınmalıdır						
13.	Teknik ekipmanlar yeterlidir						
14.	Kurum içi iletişim ileri düzeydedir.						
15.	Çalışma hayatım sosyal yaşantımı engelliyor						
16.	Yeterli izin süresine sahibim						
17.	İş paylaşımında kişisellik duygusu yoktur						
18.	Farklı birimde çalışmak isterim						
19.	Aile desteği yeterlidir						
20.	İş yerime rahat ulaşabiliyorum						

Ek-2: Kişisel Bilgi Formu

“KİŞİSEL BİLGİ FORMU”

Ad-Soyad:	
Cinsiyet:	
Yaş:	
Medeni durum:	
Kardeş sayısı:	
Çocuk sayısı:	
Mezuniyet düzeyi:	
Unvan:	
Anne eğitim düzeyi:	
Baba eğitim düzeyi:	
Çalıştığı birim:	
Çalışma geçmişi süresi:	
Çalışmak istediği birim:	
Maaş tutarı:	
Maaş beklenti tutarı:	
Haftalık ilave mesai süresi:	
İkamet adresi ile iş adresi arası tahmini mesafe:	
Motorlu taşıt sayısı(Kendisine ait):	
İş yerine ulaşım amacıyla sıklıkla kullanılan araç türü:	
İkamet edilen evin durumu (kira/kendine ait):	

Ek-3: Dış Paydaş Anketi

“VATANDAŞ MEMNUNİYET ANKETİ”

Bu anket çalışması, İnegöl Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Hazırlığı kapsamında vatandaşlarımızın memnuniyetinin ölçülmesi ve yönetim sürecine katılımının sağlanması amacıyla hazırlanmıştır. Kurumumuzun daha nitelikli hizmet sunabilmesi için siz değerli paydaşlarımız ile daha güçlü yönetim anlayışını birlikte kurmayı amaçlamaktayız. Bu anket form verileri üçüncü şahıslar ile paylaşılmayacak olup sadece sonuç analiz dokümlerine İnegöl Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planında yer verilecektir. Samimi ve içten cevaplarınız için şimdiden teşekkür ederiz

Aşağıdaki soruları ilgili puanlama kriterlerine göre işaretleyiniz.

1. KİŞİSEL BİLGİLER						
Kurumunuzun / Kuruluşunuzun adı						
Unvanınız						
Yaşınız						
Cinsiyetiniz						
Medeni Durumunuz						
2. YETKİ VE SORUMLULUKLAR						
S.2. Aşağıda yer alan özelliklere göre kurumumuzu yetki ve sorumlulukları açısından puanlamanızı istiyoruz.	Fikrim Yok (0)	Kesinlikle Katılmıyorum (1)	Katılmıyorum (2)	Kısmen Katılıyorum (3)	Katılıyorum (4)	Kesinlikle Katılıyorum (5)
S.2.1. Belediyenin hizmetleri, görev/yetki/sorumlulukları hakkındaki bilgi sahibiyim.						
S.2.2. Belediyenin sunduğu hizmetler, vatandaşların kaliteli yaşam standartlarına ulaşabilmesi için yeterlidir.						
S.2.3. Olası problemlerde belediye üst yönetimine çok rahat ulaşabilirim.						
S.2.4. Belediye yönetimi yetkileri dahilinde şehrin gelişimi odaklı dış kaynak fırsatlarını verimli kullanmaktadır.						
S.2.5. Kanunların verdiği yetkiler dahilinde gerekli yasakları koymak, uygulamak ve belirtilen cezaları vermekte yeterlidir.						
S.2.6. Vergi tahsilatında süreklilik ve anlaşmazlıklara çözüm konusunda yeterlidir.						
S.2.7. Çeşitli alanlarda yeterli düzeyde denetim gerçekleştirir.						
S.2.8. İlçe genelinde mevcut diğer kurum ve kuruluşlarla güçlü koordinasyon çalışmaları yürütür.						

3. HİZMET KALİTESİ						
S.3. Aşağıda yer alan özelliklere göre kurumumuz hizmet kalitesini puanlamanızı istiyoruz.	Fikrim Yok (0)	Kesinlikle Katılmıyorum (1)	Katılmıyorum (2)	Kısmen Katılıyorum (3)	Katılıyorum (4)	Kesinlikle Katılıyorum (5)
S.3.1 Kuruma rahatlıkla ulaşabiliyorum						
S.3.2. Personelin ilgisinden memnunum						
S.3.3. Sorunlarım kısa sürede çözülüyor						
S.3.4. Belediyenin mevcut hizmetleri ve projeleri hakkında yeterli düzeyde bilgi sahibiyim						
S.3.5. Hizmet alanlarındaki tüm çalışmalarını başarılı buluyorum.						
S.3.6. Talep, öneri ve şikayetlerin ardından süreç dikkatle takip ediliyor.						
S.3.7. Gerçekleştirilen etkinlik ve proje faaliyetleri nitelikli şekilde hayata geçiriliyor.						
S.3.8. Kurumum tarafından ya da bireysel olarak belediye hizmetlerinin kalitesini artırmaya yönelik çaba içerisindeyim.						
4. HİZMET PERFORMANSI						
S.4. Aşağıda yer alan özelliklere göre kurumumuz hizmet performansını puanlamanızı istiyoruz.	Fikrim Yok (0)	Kesinlikle Katılmıyorum (1)	Katılmıyorum (2)	Kısmen Katılıyorum (3)	Katılıyorum (4)	Kesinlikle Katılıyorum (5)
S.4.1. Öz kaynaklarını verimli kullanır.						
S.4.2. Çevreye saygılıdır						
S.4.3. Yeniliklerin takipçisidir						
S.4.4. Hesap verebilirdir						
S.4.5. Çözüm odaklı yaklaşır						
S.4.6. Şeffaftır						
S.4.7. Kucaklayıcıdır						
S.4.8. Nitelikli hizmet politikası güder						
S.4.9. Adil paylaşım sağlar						
S.4.10. Kolay ulaşılabilir						
S.4.11. İşbirliğine açıktır						
S.4.12. Katılımcıdır						
S.4.13. Yönlendiricidir						
5. BEKLENTİLER ve ÖNCELİKLER						
S.5. Aşağıda yer alan beklenti maddelerini puanlama kriterlerine göre puanlamanızı istiyoruz.	Fikrim Yok (0)	Kesinlikle Katılmıyorum (1)	Katılmıyorum (2)	Kısmen Katılıyorum (3)	Katılıyorum (4)	Kesinlikle Katılıyorum (5)
S.5.1. Altyapı iyileştirme çalışmalarının ilçe genelinde sürdürülmesi gerekmektedir.						

S.5.2. Sosyal yaşam alanları yeterli düzeydedir.						
S.5.3. İçme suyu kalitesi artırılmalıdır						
S.5.4. İstihdam olanakları yeterli düzeydedir.						
S.5.5. Daha fazla yeşil alan çalışmaları yapılmalıdır						
S.5.6. Otopark alanları yeterli düzeydedir.						
S.5.7. Ulaşımda konfor arttırılmalıdır.						
S.5.8. Şehrin marka değerleri ön plana çıkarılmalıdır						
S.5.9. Şehrin güvenlik sistemleri yeterli düzeydedir.						
S.5.10. Hava kalitesi standartları yükseltilmelidir.						
S.5.11. Çevre temizliği hizmetleri yeterlidir.						
S.5.12. Belediye çalışan kalitesi artırılmalıdır						
S.5.13. Sosyal hizmet politikası yeterlidir						
S.5.14. Afet riski ve yönetimi hizmetleri artırılmalıdır.						
S.5.15. Turizm otelcilik ve konaklama hizmetleri yeterlidir.						
S.5.16. Festival ve fuar hizmetleri artırılmalıdır.						
S.5.17. Defin ve mezarlık hizmetleri yeterlidir.						
S.5.18. Restorasyon çalışmaları artırılmalıdır.						
S.5.19. Hayvanlara yönelik rehabilite ve farkındalık çalışmaları yeterlidir.						
S.5.20. Şehir estetiği çalışmaları artırılmalıdır.						
S.5.21. Gençlik ve spor hizmetlerine yönelik çalışmalar yeterlidir.						
6. DİĞER						
S.6. Aşağıda yer alan diğer hususları ilgili puanlama kriterlerine göre puanlamanızı istiyoruz.	Fikrim Yok (0)	Kesinlikle Katılmıyorum (1)	Katılmıyorum (2)	Kısmen Katılıyorum (3)	Katılıyorum (4)	Kesinlikle Katılıyorum (5)
S.6.1. Belediyemizle ilgili bilgileri genellikle hangi şekilde edinirsiniz?						
S.6.1.1. Yazılı Medya						
S.6.1.2. Görsel Medya						
S.6.1.3. Web Sayfası						
S.6.1.4. Sosyal Medya						
S.6.2. Belediye çalışmaları ile ilgili en sık ismini duyduğunuz ve hizmet aldığınız müdürlüğümüz hangileridir?						

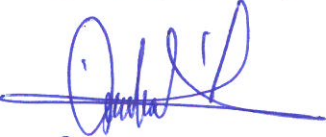
S.6.2.1. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.						
S.6.2.2. Bilgi İşlem Müd.						
S.6.2.3. Destek Hizmetleri Müd.						
S.6.2.4. Fen İşleri Müd.						
S.6.2.5. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.						
S.6.2.6. Hukuk İşleri Müd.						
S.6.2.7. Huzurevi Müd.						
S.6.2.8. İmar ve Şehircilik Müd.						
S.6.2.9. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.						
S.6.2.10. Kültür ve Sosyal İşleri Müd.						
S.6.2.11. Mali Hizmetler Müd.						
S.6.2.12. Mezarlıklar Müd.						
S.6.2.13. Muhtarlık İşleri Müd.						
S.6.2.14. Özel Kalem Müd.						
S.6.2.15. Park ve Bahçeler Müd.						
S.6.2.16. Ruhsat ve Denetim Müd.						
S.6.2.17. Sosyal Yardım İşleri Müd.						
S.6.2.18. Strateji Geliştirme Müd.						
S.6.2.19. Temizlik İşleri Müd.						
S.6.2.20. Veteriner İşleri Müdürlüğü						
S.6.2.21. Yazı İşleri Müd.						
S.6.2.22. Zabıta Müd.						
S.6.3. Belediye çalışmalarında en çok ilişkili olduğunuz faaliyet alanları hangileridir?						
S.6.3.1. Altyapı hizmetleri						
S.6.3.2. Kırsal hizmetler						
S.6.3.3. İmar hizmetleri						
S.6.3.4. Sosyal ve kültürel hizmetler						
S.6.3.5. Ekonomik nitelikli hizmetler						
S.6.3.6. Park ve bahçeler hizmetleri						
S.6.3.7. Temizlik hizmetleri						
S.6.3.8. Eğitim hizmetleri						
S.6.3.9. Mali hizmetler						
S.6.3.10. Bilgi teknolojileri hizmeti						
S.6.3.11. Sosyal yardım hizmetleri						
S.6.3.12. Diğer hizmetler						

Toplam 141 (Yüz kırk bir) sayfadan oluşan, **İnegöl Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı**, 04.10.2019 tarih ve 155 Sayılı İnegöl Belediye Meclis Kararıyla, oy birliği ile kabul edilmiştir.



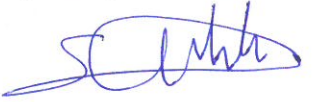
Alper TABAN

Meclis Başkanı



Burcu KESKİN

Kâtip Üyesi



Selim Emre AYDIN

Kâtip Üyesi



İNEGÖL BELEDİYESİ