

2015 - 2019 STRATEJİK PLAN

T.C.
İZMİR
BALÇOVA BELEDİYESİ





BALÇOVA BELEDİYESİ

2015-2019 DÖNEMİ

STRATEJİK PLAN





BALÇOVA BELEDİYE BAŞKANI MEHMET ALİ ÇALKAYA

MECLİS ÜYELERİMİZ

CUMHURİYET HALK PARTİSİ GRUBU



**Mehmet Onur
Başar UÇKAN**



İlter GÜVENTÜRK



Sinem KILIÇ



Şerif SÜRÜCÜ



Banu GENÇKAN



Murat CİHAN



Yılmaz EROĞLU



Elif SÖNMEZ



Erdoğan ÖZTÜRK



Sibel GERDAN



Metin TUNUS



Şahin ÖZDEMİR



Mehmet YILDIZ



Ender AKBOĞA



Yücel DAMAR



Remziye YÜKSEL



Ayfer TURGUT



Gülten BİLGİ



Umut Fırat GEÇGİL



Yeşim BARŞ



Ahmet GÜLERYÜZ

ADALET VE KALKINMA PARTİSİ GRUBU



**İbrahim
GÖRÜCÜOĞLU**



**Sebahattin
SOYTEMİZ**



Evrım ÖZEN



Aşkın AKINCI

Değerli Balçovalılar;

Yönetim günümüzde artık bir bilim dalı haline gelmiştir. Belirli bilimsel dayanaklara ve ilkelere göre yapılmaktadır. Kent yönetimi de bu bilim dalı ilkeleri çerçevesinde yürütülmekte ve halka hizmet bu ilkeler ışığında yapılmaktadır. Ancak tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de yönetim alanında hızlı ve köklü değişimler yaşanmaktadır. Bir yandan değişen kanunlar diğer yandan hizmet bekleyen toplumun ihtiyacı ve yaşanan sosyo-teknolojik gelişmeler bu değişimleri kaçınılmaz kılmıştır. Kentleri yöneten kurumlar olan belediyeler de değişimi daha iyi yöneterek temel hedeflerine ulaşmak için planlı hareket etmek, gerektiğinde de değişen koşullara göre planlarını güncellemek zorundadırlar.

Bu nedenle stratejik planlama ve stratejik yönetim anlayışı özel sektörde olduğu kadar kamu sektöründe de önem kazanmıştır. Balçova Belediyesi olarak bizlerde bu planlarımızı yasanın öngördüğü zaman aralıklarında yapar gerekli hallerde de planlarda revizyonlara gideriz. Belediye olarak öncelikli hedefimiz birlikte yönetim anlayışının toplumun tüm katmanlarında yaygınlaştırılmasıdır. Çünkü hangi planı yaparsanız yapın toplum tarafından kabul görmeyen bir planın geçerliliği yoktur. Biz görevde olduğumuz süre içinde uyguladığımız birlikte yönetim modelini hazırladığımız stratejik planlarda ön koşul olarak gördük. Kentimizin sivil toplum kuruluşları, mahalle muhtarlarımız ile birlikte Balçova için en iyiyi, en doğruyu aradık. Bu çalışmada ilk olarak önümüzde ki beş yıllık dönemde halkımızın ve kentimizin ihtiyaçlarını tespit ettik. Bu ihtiyaçları öncelik sırasına ve mali yapımıza bağlı olarak sıraladık. Beş yıllık süre içerisinde de hedeflerimizi ve bu hedefleri nasıl yerine getireceğimizi ayrıntılı olarak belirledik.

Şeffaflığı ve hesap verilebilirliği, paylaşımcılığı ve hoşgörülüğü çağdaş yönetimin temel bir ilkesi olarak kabul ederek yola çıktık. Kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanabilecek, halkımızın beklentilerini karşılayacak, hizmeti temel nokta kabul ederek beş yıllık dönemde yapacaklarımızın yer aldığı stratejik planlarımızı hazırlamış olduk.

Bu planda yer alan hizmetlerin tüm Balçova Halkına hayırlı olmasını dilerim.

Mehmet Ali ÇALKAYA
Balçova Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

A-GİRİŞ	10
a-STRATEJİK PLAN EKİBİ.....	10
b-STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ VE KATILIMCILIK	11
B-DURUM ANALİZİ	12
1- BALÇOVA’NIN TARİHSEL GELİŞİMİ.....	12
2-BALÇOVA BELEDİYESİ’NİN TARİHSEL GELİŞİMİ.....	13
3- YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	15
4-PAYDAŞ ANALİZİ	20
a. Paydaş Listesi	20
b. Paydaş Görüşlerinin Alınması	21
b.1. Vatandaş Anketi	21
b.2. Çalışan Anketi	22
b.3. Muhtar Çalıştayı	23
b.4. Belediye Meclisi Çalıştayı	24
b.5. STK Çalıştayı.....	25
5- KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....	26
a. Organizasyon Yapısı	26
b- Beşeri Kaynaklar	28
b.1. Personelin Sayısı ve Dağılımı	28
b.2.Personelin Eğitim Düzeyi, Yetkinliği ve Deneyimi	29
c- Teknoloji	30
c.1. Kuruluşun Teknolojik Altyapısı.....	30
c.2. Teknolojiyi Kullanma Düzeyi	30
d- Mali Tablolar	31
e- Araç, Bina, Arsa Envanteri	33
6- ÇEVRE ANALİZİ.....	35
a- Demografik Yapı	35
a.1. Kent Merkezi Nüfusunun Mahallelere Göre Dağılımı.....	35
a.2. Yaş ve Cinsiyete Göre Dağılım	36
a.3. Yerleşik Nüfusun Kayıtlı Olduğu Yere Göre Dağılımı	36
a.4. Medeni Duruma Göre Dağılım.....	37
b-Gelir Seviyesi	38

c-Eğitim.....	38
d- Altyapı	39
e-İklim.....	40
f- Yeşil Alan	41
g- Coğrafi Konum	42
h-Sağlık	42
i-Ekonomi.....	43
k-Jeotermal Enerji.....	43
l-Spor	44
m- Turizm.....	45
n- Kültür ve Sosyal Yaşam.....	46
SWOT ANALİZİ	47
C.GELECEĞE BAKIŞ	51
D.AMAÇLAR, HEDEFLER VE FAALİYETLER.....	52
E. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	75

A-GİRİŞ

a-STRATEJİK PLAN EKİBİ

Stratejik Planlama Ekibi	
Mehmet Ali ÇALKAYA	Başkan
Ahmet HEPDARCAN	Başkan Yardımcısı
Ömer TOKSÖZ	Başkan Yardımcısı
Seray ZÜNBLUCAN	Başkan Yardımcısı
Sibel ERÇETİNGÖZ	Mali Hizmetler Müdürü
Mustafa DİKMEN	Yazı İşleri Birim Sorumlusu
Nuray HATIRNAZ	İnsan Kay.ve Eğt.Müdürü
Birem KASAPOĞLU	Hukuk İşl.Müdürü
Burak ACAR	İmar ve Şeh.Müdürü
Evren ÖZDOĞAN	Fen İşl.Müdürü
Dr.Sıdıka Nurdan EZER	Sağlık İşleri Müdürü
Ali AKIN	Temizlik İşleri Müdürü
Erdoğan OKUTAN	Veteriner İşl.Müdürü
Ertuğrul KESKİN	Kültür ve Sos.İşl.Md.Sorum.
Memet AYDEMİR	Zabıta Müdürü
Filiz KAVCIOĞLU	Ruhsat ve Denetim Müdürü
Abdülmecit GÜL	İşletme ve İşt.Müdürü
Nilgün SERİCİ	Destek Hizmetleri Müdürü
Arzu YILDIRIM	Sosyal Yrd.İşl.Md. Sorum.
Hilmi Yahya COŞKUN	Bilgi İşlem Sorumlusu
Ali Rıza BALMUK	Gelir Birimi Sorumlusu

Yürütme Kurulu	
Ömer Toksöz	Kurul Başkanı
Sibel Erçetingöz	Mali Hizmetler Müdürü
Arzu Yıldırım	Sosyal Yard. İşl. Md.
Banu Karaman	Mali Hiz. Müd.
Elif Sirkeli	Mali Hiz. Müd.
Evren Özdoğan	Fen İşleri Müd.
Cihan Falakalı	Halkla İlişkiler Brm.Srm.

Koordinatör Birim	
Sibel ERÇETİNGÖZ	Mali Hizmetler Müdürü
Banu KARAMAN	Mali Hiz.Müdürlüğü
N.Elif SİRKELİ	Mali Hiz.Müdürlüğü

Stratejik Plan Hazırlığı'na DPT'nin Stratejik Plan Kılavuzu doğrultusunda üst yönetici tarafından birimlere duyuru yapılması ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmasıyla başlanmıştır. Bu ekip; Balçova Belediye Başkanı **Sayın Mehmet Ali ÇALKAYA** ekip başkanı olmak üzere birim müdürlerinden oluşmaktadır.

Koordinatör Birim Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak belirlenmiştir. Yürütme Kurulu ise Belediye Başkan Yardımcılarından Ömer TOKSÖZ'ün başkanlığında, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Halkla İlişkiler Birimi'nden temsilciler seçilerek oluşturulmuştur.

b-STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ VE KATILIMCILIK

2015–2019 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları 2014 Nisan ayında, üst yönetici tarafından birimlere yapılan duyuru ile başlamıştır. Bu aşamada, SPE, Koordinatör Birim ve SPE Yürütme Kurulu oluşturulmuştur. Daha sonra ise SPE tarafından gerekli hazırlık programı oluşturulmuş ve çalışmalar bu program çerçevesinde yürütülmeye başlanmıştır.

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü, 18.02.2006 tarihinde yayımlanan “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” gereği stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonunu yürütmüştür. Stratejik plan çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” doğrultusunda yürütülmüştür.

Bu çalışma kapsamında durum analizi çalışmaları ile mevcut durum tespiti yapılarak misyonumuz belirlenmiş, misyonu yerine getirirken benimsenecek ilkeler tespit edilmiş ve arzu edilen geleceği tanımlamak üzere vizyonumuz oluşturulmuştur. Öngörülen misyonu yerine getirmek ve vizyona ulaşabilmek için 5 yıllık stratejik amaç ve hedefler tespit edilerek bu amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye yönelik stratejiler belirlenmiştir.

Bu süreçte, ilçenin ve belediyemizin tarihi incelenmiş, daha sonra mevzuat ve yasal yükümlülükler analizi yapılarak belediyemizin faaliyet alanı ve hizmetleri ortaya konulmaya çalışmıştır. Sonrasında öncelikle belediyemizin paydaşları tespit edilmiş, bu paydaşların görüşleri dış paydaşlar ve iç paydaşlar olarak 2 ana grupta yapılmıştır. Stratejik plan hazırlama sürecinde vatandaş görüşleri bağımsız bir araştırma şirketinin yapmış olduğu anket verileri esas alınarak değerlendirmeye alınmıştır. Çalışanlarımızın beklenti ve görüşleri ise belediyemizce oluşturulan bir anketle yapılmıştır. İç paydaşımız olan meclis üyelerimizle çalıştay yapılmış, ayrıca dış paydaşlardan muhtarlarımız ve STK temsilcileriyle hem çalıştay yapılmış hem de yazılı olarak beklenti ve önerileri alınmıştır.

Çevre analizi için oldukça geniş bir veri ağından yararlanılmış, aynı zamanda gerek ülke düzeyinde yapılan plan ve programlar ile bölge, il ve ilçe düzeyinde düzenlenen her türlü çalışma değerlendirmeye alınmıştır. Bu değerlendirmeleri takiben SPE ekibi tarafından yapılan çalıştaylarla GZFT analizi yapılmıştır. Kurum içi analiz, GZFT analizinin GZ boyutlarını ortaya koyacak şekilde; insan kaynakları, mali kaynaklar, fiziki kaynaklar ve teknolojik kaynaklar bazında biçimlendirilmiştir.

En son aşamada, ana hizmet alanları oluşturulmuştur. Stratejik hedefleri destekleyen faaliyetler, projeler ve göstergeler stratejik hedeflere bağlanarak ana hizmet alanları hazırlanmıştır.



Resim 1: Stratejik Plan Çalışma Toplantıları

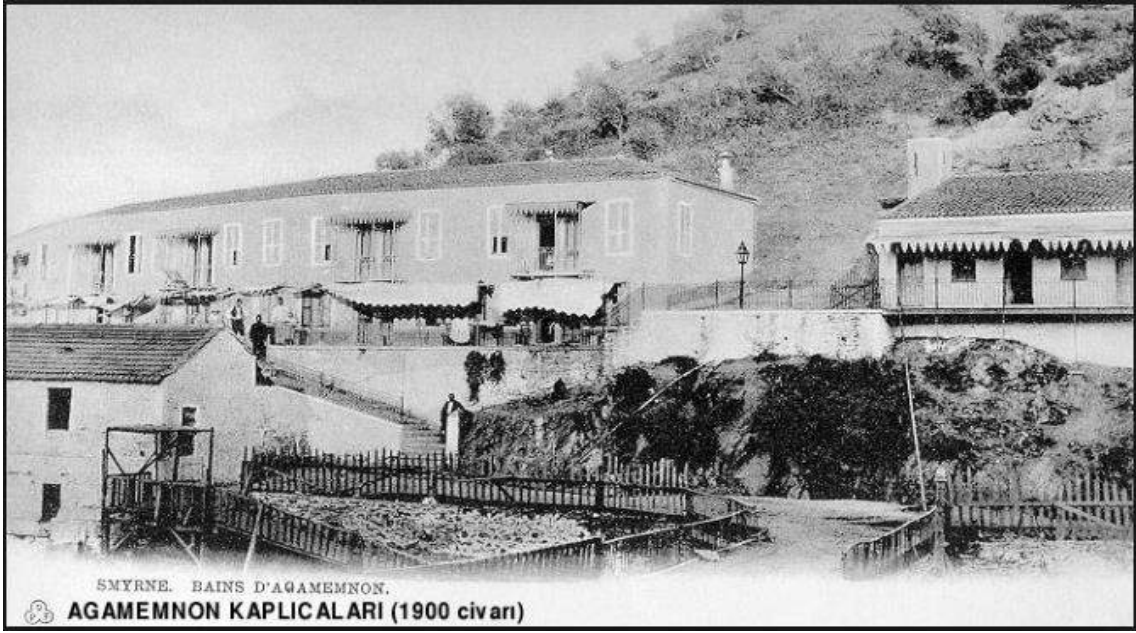
B-DURUM ANALİZİ

1- BALÇOVA'NIN TARİHSEL GELİŞİMİ

Balçova tarihi, İzmir tarihi ile benzerlikler taşır. İlk yerleşim M.Ö.1200 yıllarında Agamemnon kaplıcaları civarında olmuş ve tarih boyunca çeşitli kavimlere ev sahipliği yapmıştır. Bu yönüyle Balçova sıcak suyun yarattığı bir kültür, bir mirastır. Eski çağlarda “Ayesefit” adı verilen bölge, sonraları köyün büyük bir bölümünün balçık olması nedeniyle “Balçık Havi” adıyla anılmış ve günümüze “Balçova” olarak gelmiştir.

Homeros’un yazdığı İlyada ve Odysseia destanlarında Truva seferinde yaralanan askerlerin bu kaplıcalarda tedavi edildiğinden bahsetmektedir. Ordunun başında olan Agamemnon’da bu kaplıcalara isim kaynağı olmuştur.

Türklerin bölgeye gelmesi 1300’lü yıllarda, hâkimiyet kurması ise 1400’lü yıllarda olmuştur. Bu tarihten 1923’e kadar Osmanlı İmparatorluğu egemenliğinde olan Balçova, Cumhuriyetin ilk yıllarında da köy olarak statüsünü sürdürmüştür. 1963 yılında belde yapılan ilçe, 1992’den sonra ilçe olarak günümüze kadar gelmiştir.



Resim 2: Balçova (Agamemnon) Kaplıcaları

2-BALÇOVA BELEDİYESİ'NİN TARİHSEL GELİŞİMİ

Balçova, 1923'ten 01.03.1963 tarihine kadar köy olarak statüsünü sürdürmekteyken, bu tarihte belediye yapılmış ve 17.11.1963 tarihinde yapılan seçimleri kazanan Ercüment UYSAL ilk Belediye Başkanı olmuştur. 14 yıllık Ercüment UYSAL başkanlığı döneminde Balçova'ya; Teleferik, Cengiz SARAN Barajı, Büyük Balçova Oteli (şimdiki Ekonomi Üniversitesi) ve Sağlık Ocağı gibi birçok eser kazandırılmıştır. 1980 darbesinden sonra Narlıdere'ye bağlanan Balçova, 03.06.1992 tarihinde tekrar belediye (ilçe) yapılarak günümüzdeki konumuna ulaşmıştır.

Balçova'ya Hizmet Etmış Başkanlarımız :

Ercüment UYSAL (1963-1977)

Saim KATIRCIOĞLU (1977-1980)

Mustafa ŞENTÜRK (1992-1999)

Ali İhsan ÜLKER (1999-2004)

Mehmet Ali ÇALKAYA (2004- --)



Resim 3: Balçova Belediyesi İlk Hizmet Binası



Resim 4: Balçova Belediyesi Hizmet Binası

3- YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

5393 Sayılı Belediye Kanunu

Belediyenin görev yetki ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’ın üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların

faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz

veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

Madde- 7

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı

dışındadır. Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyete ve hizmette bulunabilirler.

Diğer yasal mevzuat Tablo 1’de gösterilmiştir;

MEVZUAT ADI	MEVZUAT ADI
1982 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası	4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu	4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması hakkında kanun
213 Sayılı Vergi Usul Kanunu	4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Toplu Sözleşme Kanunu
488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu	4857 Sayılı İş Kanunu
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
775 Sayılı Gecekondu Kanunu	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
831 Sayılı Sular Hakkındaki Kanun	5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
2004 Sayılı İcra ve İflas Kanunu	5393 Sayılı Belediye Kanunu
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Var. Koruma Kanunu	5779 Sayılı İl Özel İd. ve Bel.Gen.Bütçe Vergi Gelir.Pay Verilmesi Hakkında Kanun
2882 Sayılı Toplu İş Söz. Grev ve Lokavt Kanunu	6085 Sayılı Sayıştay Kanunu
2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu	6183 Sayılı (A.A.T.U.H.K.)Kanun
2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu	6245 Sayılı Harcırah Kanunu
2981 Sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanunu	6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
3194 Sayılı İmar Kanunu	6831 Sayılı Orman Kanunu
3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu	Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mah. İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
3572 Sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair K. H.K.Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul Esaslar	Arşiv Yönetmeliği
Afet Yönetmeliği	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yön.
Evlendirme Yönetmeliği	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	İmar Yönetmeliği
İlan ve Reklam Yönetmeliği	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
Gayri Sıhhi Müesseseler Yönetmeliği	Diğer İlgili Mevzuat
Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik	

Tablo 1: Diğer Mevzuat

4-PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikli olarak paydaşlarımızın kimler olduğu belirlenmiştir. Paydaşların tespitinde; Belediyemiz faaliyetleri/ hizmetleri ile ilgisi olanlar, yönlendirenler, faydalananlar, etkilenenler, etkileyenler, ayrıntılı olarak değerlendirilmiştir. Bu değerlendirme ile birlikte tespit edilen paydaşların iç ve dış paydaş tanımlamaları yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında Balçova Belediyesi faaliyetlerinin dış paydaş görüşlerine göre değerlendirilmesine ihtiyaç duyulmuştur. Bu bağlamda Balçova ilçesinin 8 muhtarı, Balçova Belediyesi'nin Meclis Üyeleri ve sivil toplum kuruluşları (STK) kurumun dış paydaşları ile 3 ayrı çalıştay gerçekleştirilmiştir. Bu çalıştay toplantılarında; konunun önemini kavramak ve kavratmak, planlama çalışmalarının sahiplenilmesini ve katılımı sağlamak, ilçenin ve kurumun ihtiyaçlarını tespit etmek ve hazırlanan stratejik planın yol haritasının yaratılması amaçlanmıştır.

a. Paydaş Listesi

Belediyemizin paydaş listesi Tablo 2'de görüldüğü gibidir.

Paydaşın Adı	İç Paydaş / Dış paydaş	Paydaşın Adı	İç Paydaş / Dış paydaş
İzmir Valiliği	Dış Paydaş	Belediyemiz Çalışanları	İç Paydaş
İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı	Dış Paydaş	Meclis Üyelerimiz	İç Paydaş
Balçova Kaymakamlığı	Dış Paydaş	Siyasi Partiler	Dış Paydaş
Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları	Dış Paydaş	Sendikalar	Dış Paydaş
Sayıştay	Dış Paydaş	Yerel Ve Ulusal Basın	Dış Paydaş
İzmir Kalkınma Ajansı	Dış Paydaş	Bankalar	Dış Paydaş
Mahkemeler, Cumhuriyet Savcılığı	Dış Paydaş	Türk Telekom Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş
Çevre Belediyeler	Dış Paydaş	Sivil Toplum Örgütleri	Dış Paydaş
Hastaneler	Dış Paydaş	Spor Kulüpleri	Dış Paydaş
Özel Sağlık Kuruluşları	Dış Paydaş	Hayvansever Gruplar Ve Dernekler	Dış Paydaş
Esnaf, Sanatkar, Ticaret Ve Meslek Odaları	Dış Paydaş	Konsolosluklar	Dış Paydaş
Vatandaşlarımız	Dış Paydaş	Gediz Elektrik Dağıtım A.Ş.	Dış Paydaş
Muhtarlarımız	Dış Paydaş	Belediyemize Mal Ve Hizmet Sunan Firmalar	Dış Paydaş
Kooperatifler	Dış Paydaş	Dernekler	Dış Paydaş
		Vatandaşlar	Dış Paydaş

Tablo 2: Balçova Belediyesi Paydaş Listesi

b. Paydaş Görüşlerinin Alınması

Stratejik planlamanın temel unsurlarında biri de katılımcılıktır. Belediyemiz stratejik planının sahiplenilmesini, uygulanabilirliğini ve etkinliğini sağlamak amacıyla paydaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesine çalışılmıştır.

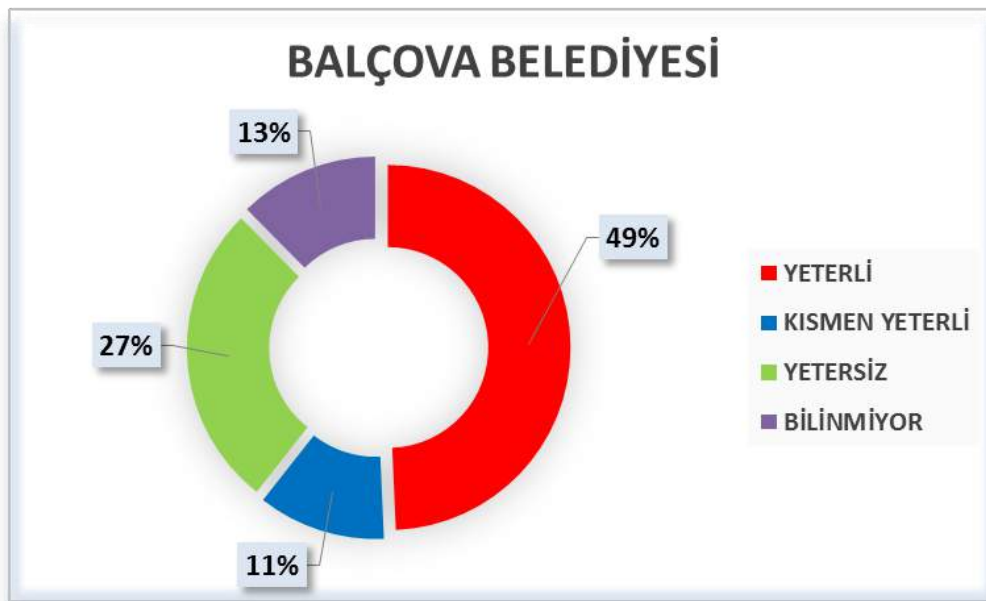
Paydaşlar, Belediyemizin ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kurumu doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz etkileyen veya kurumdan etkilenen kişi, kurum ve kuruluşlar olarak tanımlanmıştır.

Paydaş analizi ile Belediyemizin etkileşim içinde olduğu öncelikli paydaşlarımızdan **Vatandaşlarımız, Çalışanlarımız, Meclis Üyeleri, Muhtarlar ve Sivil Toplum Kuruluşları**'nın görüş, öneri ve beklentileri tespit edilmiştir.

b.1. Vatandaş Anketi

Vatandaşlarımızın görüş, öneri ve beklentilerini belirleyebilmek için 2013 yılı Ocak ayında, bağımsız bir araştırma kuruluşuna yaptırılan ve 1997 kişinin katılımıyla gerçekleştirilen yüz yüze anketin sonuçları kullanılmıştır. Araştırma %95 güven seviyesinde, %2,8 hata payı ile analiz edilmiştir.

Vatandaşlarımızın Belediye hizmetlerinden duydukları memnuniyet oranı Grafik 1'de gösterilmiştir.



Grafik 1: Sizce Belediye Hizmetleri Yeterli Midir?

Grafikten de anlaşılacağı üzere halkımızın %60'lık bir kısmı Belediyemiz hizmetlerinden memnun ve hizmetleri yeterli görmektedirler.

Vatandaşlarımıza, Balçova'nın sorunları nelerdir diye sorulduğunda ise genel olarak Tablo 3'te görülen sonuçlar alınmıştır.

SORUN YOK	15,20%
ÇÖP SORUNU	12,90%
YOL SORUNLARI	12,60%
ÇEVRE TEMİZLİK SORUNLARI	10,70%
OTOPARK SORUNU	6,00%
İLAÇLAMA SORUNU	5,60%
PARK, BAHÇE, ÇEVRE DÜZENLEMESİ	4,60%
KALDIRIM SORUNU	4,10%
DİĞER	28,30%

Tablo 3: Vatandaşların Gözünden Balçova'nın Sorunları

Tablo 3'e göz attığımızda, Balçova İlçesi'nde yaşayanların genel olarak, çöp, yol, temizlik, otopark gibi sıkıntıları öncelikli sorun olarak algıladıkları görülmektedir.

b.2. Çalışan Anketi

Belediye çalışanlarımızın görüş, öneri ve beklentilerini belirleyebilmek için kurum içi anket çalışması yapılmıştır. Söz konusu anket çalışması, iç paydaşımız olan belediye çalışanlarımızın görüş, düşünce ve beklentilerini göstermesi açısından önemli bir veridir.

Çalışma 2014 yılının Ağustos ayında anket yöntemi kullanılarak gerçekleştirilmiştir. Kullanılan anket, Prof. Dr. Hüner ŞENCAN tarafından geliştirilmiştir. Anketler elden dağıtım yöntemi ile 250 çalışana dağıtılmıştır. Dağıtılan anketlerden, 182 adet anket geri dönüşü olmuştur. Bu anketlerden 28 âdeti değerlendirilmeyecek durumda olduğundan analiz 154 anket üzerinden yapılmıştır.

Bu anketten yola çıkarak yapılan değerlendirmede Balçova Belediyesi çalışanlarının çalıştıkları işyerinin fiziki çalışma koşullarından genel olarak % 71,5 oranında memnun oldukları görülmektedir. Bu sonuç, çalışan motivasyonu açısından **olumlu** bir durum yaratırken; çalışanların kullandıkları bilgisayar ve bilgisayar programlarını yetersiz görmeleri (%50) ise işyeri fiziki koşullarını değerlendirilmesinde dikkat çeken bir faktör olmuştur

Çalışanların yöneticilerinin iş yaptırma, işleri zamanında duyurma, getirdiği kurallara uyma, olanak bulma ve sorunlara çözüm yaratma özelliklerinden duydukları memnuniyetle ilgili olarak, “yöneticileriyle daha samimi ilişkiler kurmak istedikleri, daha fazla

önemsediklerini ve kabul gördüklerini hissetmek istedikleri” sonucu ortaya çıkmıştır. Elde edilen bu sonuç, bürokratik yapıları gereği kamu kuruluşlarında yapılan araştırmalarda ortaya çıkan değerlendirmelerle tutarlılık göstermektedir. Yine anketten çıkan bir başka sonuç ise; çalışanların, “hizmet içi eğitimlerden etkin bir şekilde yararlanmak istedikleri” şeklindedir.

b.3. Muhtar Çalıştayı

Balçova İlçesi’nde bulunan 8 mahallenin muhtarları ile yapılan çalıştayda, muhtarlarımıza Balçova için önerilerinin neler olduğu sorulmuş ve aşağıdaki sonuçlara ulaşılmıştır.

- Balçova Belediyesi’nin oluşturduğu veya onarımını gerçekleştirdiği parkların başıboş bırakılmaması, görevliler vasıtasıyla bakımlarının devamlı hale getirilmesi
- Yol ve kaldırımların dükkân sahipleri ve işportacılar tarafından işgal edilmesi ve bu yönde zabıta hizmetlerinin yetersiz olduğu
- Ana caddelerde trafik yoğunluğu ve otopark sorununun çözülmesi gerektiği
- Katı Atıkların zamanında toplanması, sokakların süpürülmesi, konteynerlerin yenilenmesi ve temizlenmesi, çöp alanlarının ilaçlanması
- Yatağa bağımlı ve yaşlı insanların bakım ve kontrollerinin yapılması ve yaşlı bakım evinin kurulması
- Balçova’nın tanıtımı için Balçova Termal Otel Karşısına Turizm Bürosunun kurulması
- Turistlerin Ata Caddesine çekilmesi için, caddede gerekli düzenlemelerin yapılması
- Sosyal faaliyetlerin halka daha sağlıklı duyurulması
- Kültür Merkezi’nin açılması

Muhtarlarımıza yapılan anket sonucunda, % 50 oranında, belediye hizmetlerinden memnuniyet duyulduğu sonucuna ulaşılmıştır.



Resim 5: Muhtar Çalıştayı

b.4. Belediye Meclisi Çalıştayı

Belediye Meclis Üyelerimizle yapılan çalıştayda, stratejik planın anlam ve önemi anlatılarak, bu planda kendilerine katkı ve önerileri sorulmuş, çalıştay sonucunda meclis üyelerimizin talepleri aşağıya çıkarılmıştır.

- İhtiyaç sahibi, maddi durumu yetersiz olan öğrencilere yardım yapılması
 - Turizm ve ilçeyi tanıtmaya faaliyetlerine önem verilmesi, turizm iletişim bürosu kurulması
 - Teleferik, İnciraltı ve Termal bölgelerinin turistlere daha çok tanıtılabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması
 - Turistleri Ata Caddesine çekerek, esnafa destek olunması ve bu sayede turizmi yayarken ticaretin de geliştirilmesi
 - Vatandaşlarla daha iyi iletişimde bulunulması için, Belediye personeline eğitim seminerleri verilmesi
 - Temizlik ve çevre düzenleme hizmeti kalitesinin yükseltilmesi
 - Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının geliştirilmesi; park ve bahçelerin aydınlatılmasında güneş enerjisinden yararlanılması
 - Kentsel estetiğe ve kentsel imar planlamasına önem verilmesi
 - Sokak hayvanları için barınak açılması, hayvan dostu bir belediye olduğumuzun vurgulanması, hayvanlar için su ve yem yerlerinin yapılması
 - Zabitanın görevini daha özenli yapması, denetimlerin ve uygulamaların arttırılması
- Meclis üyelerine yapılan anket sonucunda, % 69 oranında belediye hizmetlerinden memnuniyet duyulduğu sonucuna ulaşılmıştır.



Resim 6: Meclis Üyeleri Çalıştayı

b.5. STK Çalıştayı

Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında, ilçemizde bulunan çeşitli Sivil Toplum Kuruluşlarının görüş ve önerilerini almak için yapılan çalıştay sonucunda, STK'ların Belediyemizden istekleri aşağıda sıralanmıştır.

- Çöplerin akşam saatlerinde toplanması, çöp konteynerlerinin yetersiz olması
- Temizlik görevlilerini denetleyen kontrol ekibinin oluşturulması
- Yaz aylarında gerek sinek gerekse çöp nedeniyle oluşan haşerelere karşı sık ilaçlama yapılması
- Yolların onarımının sık sık gerçekleştirilmesi
- Kültürel ve sosyal hizmetlere kendilerinin de dahil edilmesi
- Seyyar satıcılara yönelik zabıta denetimlerinin sıklaştırılması
- Özellikle Ata Caddesi ve diğer caddelerdeki trafik sıkışıklığını, yeni otoparklar yapılarak çözümlenmesi
- Belediyenin temizlik çabalarına karşın, temizliğin tek taraflı bir şey olmadığı için halka bu konuda bilinçlendirme çalışmalarının yapılması
- Kültür Merkezi'nin açılması ve çeşitli aktiviteleri gerçekleştirebilmek için kullanılabilir bir salon ihtiyacının olması
- Parkların bakım ve onarımının sık sık yapılması

STK üyelerine yapılan anket sonucunda, % 93 oranında belediye hizmetlerinden memnun oldukları sonucuna ulaşılmıştır.



Resim 7: STK Çalıştayı

5- KURULUŞ İÇİ ANALİZ

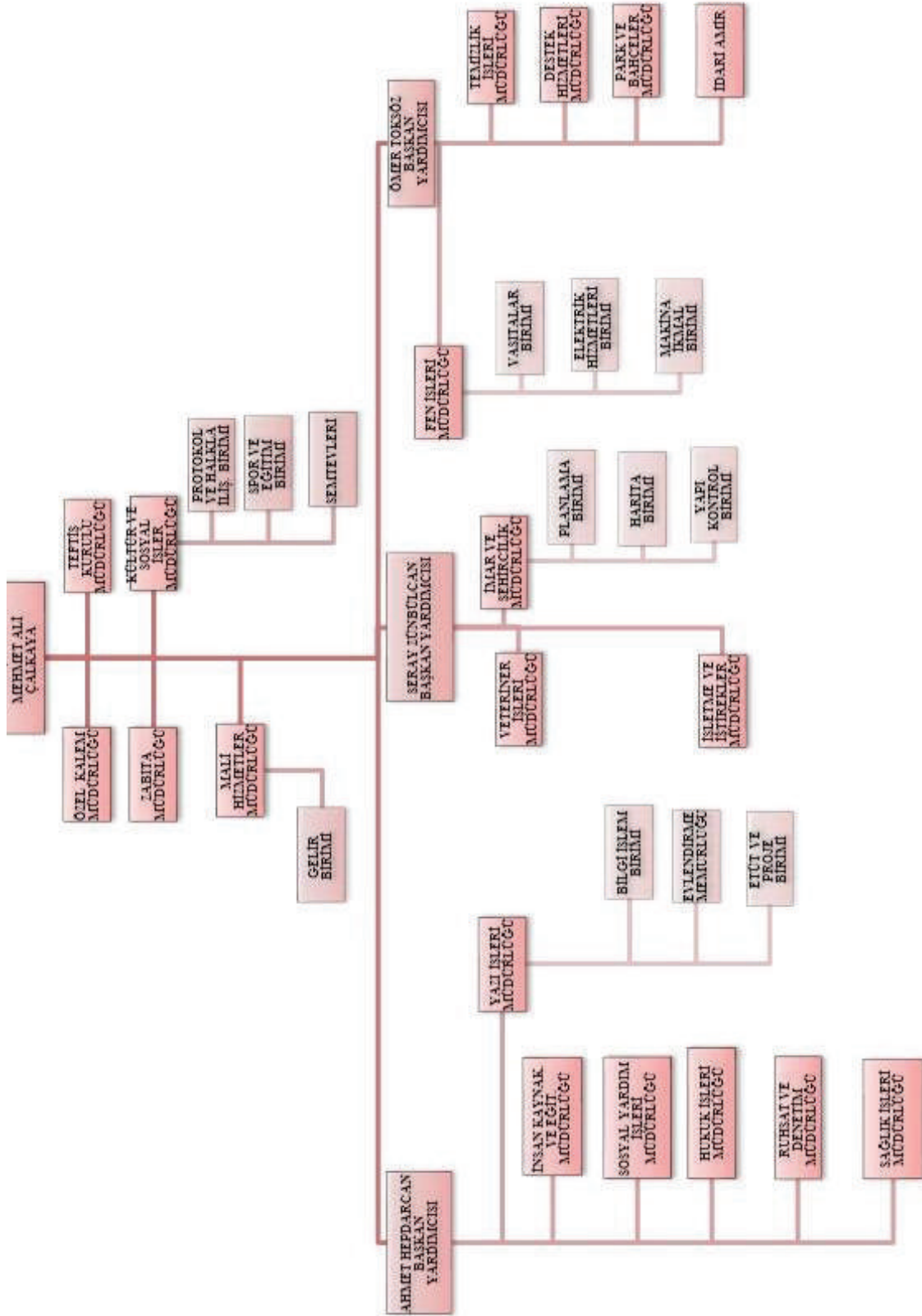
a. Organizasyon Yapısı

İzmir Balçova Belediyesi'nin yönetim ve organizasyonu 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre belirlenmiştir. Belediyenin karar alma organları Belediye Meclisi ve Belediye Encümenidir. Belediye Başkanı belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Balçova Belediye Meclisi 26 üyeden, Belediye Encümeni de 5 üyeden oluşmaktadır. Belediye Başkan yardımcısı sayısı da 3'tür. 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre belirlenen müdürlük sayısı da 18'dir.



Resim 8: Stratejik Plan Çalışmaları Kapsamında Birim Müdürleriyle Toplantı



b- Beşeri Kaynaklar

b.1. Personelin Sayısı ve Dağılımı

Belediyemizde toplam 123 adet memur personel bulunmakta olup, memur personelin müdürlüklere göre dağılımı Tablo 4’de gösterilmiştir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	Özel Kalem Müdürlüğü	5
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	3
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	24
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	9
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1
Yazı İşleri Müdürlüğü	10	Zabıta Müdürlüğü	15
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	Fen İşleri Müdürlüğü	23
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	Mali Hizmetler Müdürlüğü	12
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	4	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1
		TOPLAM	123

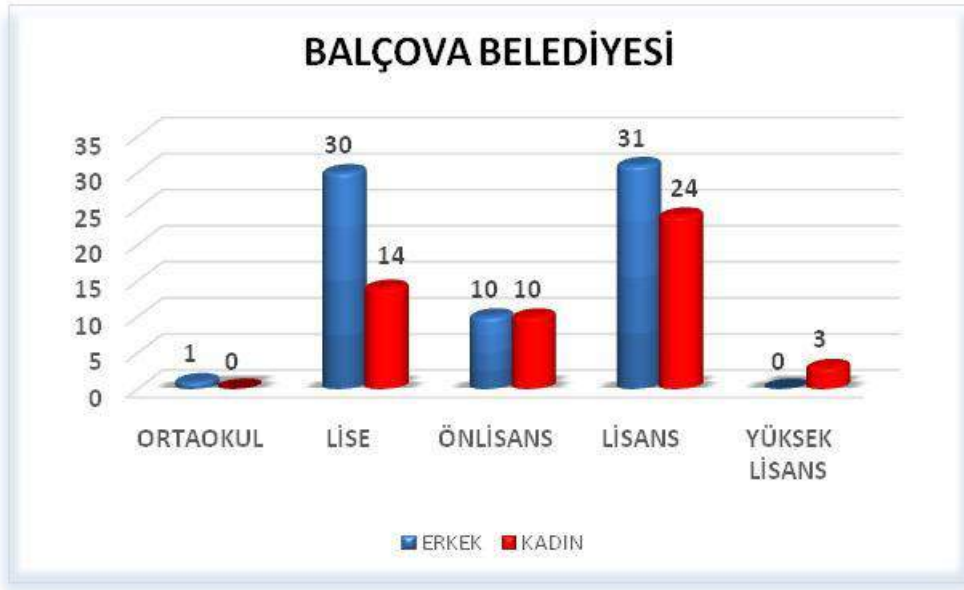
Tablo 4: Balçova Belediyesi Memurlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı

Balçova Belediyesi’nde toplamda 158 işçi personel toplamda iki müdürlükte görev yapmakta olup, dağılımları ve Fen İşleri Müdürlüğü’nde görev yapan işçi personelin birimleri Tablo 5’de gösterilmiştir.

MÜDÜRLÜK	ADEDİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	100
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	58
Park ve Bahçeler Müdürlüğü : 28	
İmar ve Fen İşleri Müdürlüğü : 22	
Vasıta ve Atölyeler Müdürlüğü : 8	
TOPLAM	158

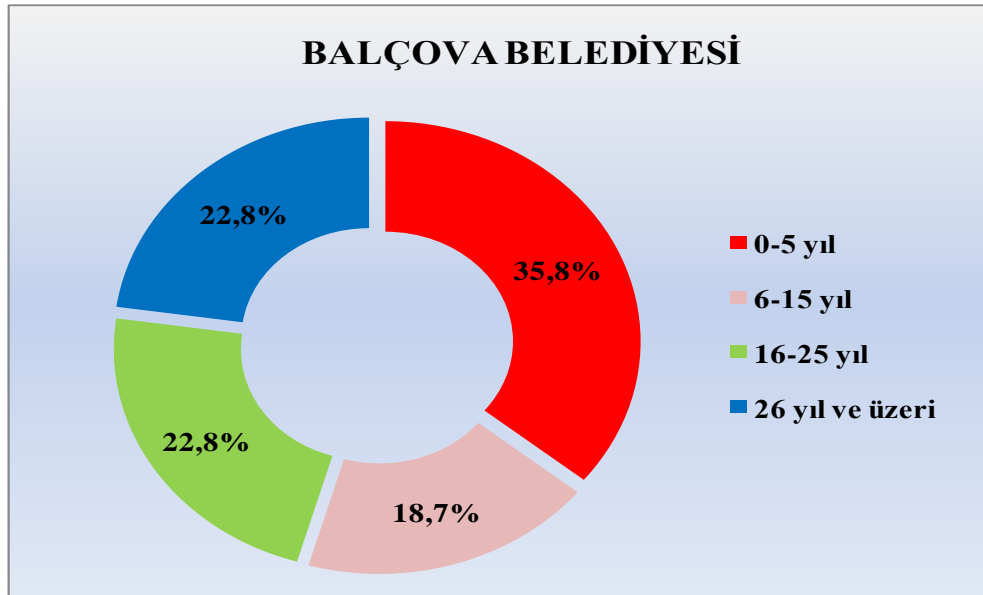
Tablo 5: Balçova Belediyesi İşçi Personelin Müdürlüklere Göre Dağılımı

b.2. Personelin Eğitim Düzeyi, Yetkinliği ve Deneyimi



Grafik 2: Balçova Belediyesi Memur Personelin Eğitim Durumu

Belediyemizde toplam 123 memur ve 158 işçi personel bulunmakta olup, memur personelin eğitim durumu incelendiğinde, eğitim seviyesinin oldukça yüksek olduğu görülmektedir. Özellikle kadın personelimizin hepsinin en az lise mezunu olduğu ve %72'sinin üniversite ve dengi okul mezunu olduğu görülmektedir.



Grafik 3: Balçova Belediyesi Memur Personelin Hizmet Süreleri

Belediyemizde görev yapan memurların hizmet süreleri Grafik 3'te gösterilmiştir. Buna göre, genç memur sayısı ile tecrübeli ve kıdemli memur sayısının birbirlerine çok yakın olduğu, belediyemizde kıdem yönünden memur personelin birbirlerini dengelediği görülmektedir.

c- Teknoloji

c.1. Kuruluşun Teknolojik Altyapısı

Belediyemiz bilgi teknolojileri konusunda altyapısını tamamlamış ve ihtiyaca cevap verebilecek konuma ulaşmıştır. Bilgi İşlem Merkezimiz gelişen bilişim teknolojisini takip ederek kurum için en yararlı hizmetlerin yollarını aramaktadır. Belediyede üretilen ve bölge insanına sunulan hizmetlerin daha kaliteli, yeterli miktarda ve zamanında arz edilebilmesi için gerekli teknolojik alt yapıyı oluşturmaktadır.

c.2. Teknolojiyi Kullanma Düzeyi

Belediyemiz hedeflenen projeler, teknolojik ve kamusal zorunluluklar nedeniyle birçok altyapı yatırımı yapmıştır. Bu yatırımlar bünyesinde, ağ altyapısı başta olmak üzere çeşitli donanım ve ekipmanların teminini gerçekleştirmiştir. Bilgi İşlem Merkezi bünyesinde bu araçların kullanımının sürekliliğini sağlamak amacıyla, gerekli eğitim altyapısına sahip personeli ve destek cihazlarını bünyesinde barındırmaktadır.

Belediyemiz bilişim altyapısını sağlamak için birçok önemli yazılıma sahip bulunmaktadır. Bununla birlikte Bilgi İşlem Merkezi kadrosunda barındırdığı yazılımcı kadroları ile de birçok yazılımı kendi bünyesinde geliştirebilme potansiyeline sahiptir. Aktif olarak yürütülen 3 yazılım projesi bulunmakta kurumsal programların yenilenmesi ve geliştirilmesi planlarımız arasındadır.

Balçova Belediyesi kurumsal web sitesinde (www.balcova.bel.tr) kurumun faaliyetleri ve ilçe ile ilgili güncel bilgiler (Balçova'nın tarihçesi, Balçova Belediyesi'nin kurumsal yapısı, Balçova Belediyesi iletişim bilgileri, e-ödeme (vergi ödeme), e-imar (interaktif imar durumu), coğrafi bilgi sistemi, haberler, etkinlikler, bilgi edinme, duyurular, meclis gündemi ve kararları v.b.) sürekli güncellenerek sunulmaktadır. Bu hizmetlere Kiosklar üzerinden de erişim olanağı sunulmuştur.

Belediyemizde halen kullanılmakta olan teknolojik ürünler tablo 6, 7, 8 ve 9'da gösterilmiştir.

BİLGİSAYAR DONANIMI	Adet
Rack Server	8
Bilgisayar (PC)	190
Yazıcı (Printer)	105
Tarayıcı (Scanner)	3
USB Harddisk	12
Access Point	9
Storage	1
Modem	1
Firewall	1
Qnapp N	1
Call Manager (CCM)	2
Kiosk	2

Tablo 6: Belediyede Kullanılan Teknolojik Ürünler

MOBESE SİSTEMİ	Adet
Saha Panosu	36
Kamera	210
DVR	4
Converter	24
Server	2
LCD TV	2
F/O Network 48 Core Fiber Optik Kablo	21 km

Tablo 8: Belediyede Kullanılan Teknolojik Ürünler

SWİTCH / ROUTER	Adet
Metro Ethernet Switch	1
Omurga Switch	1
Ethernet Switch 48 Portlu	4
Ethernet Switch 24 Portlu	6
Router	2
Vpn Router	1
Watchguard	1

Tablo 7: Belediyede Kullanılan Teknolojik Ürünler

OFİS ARAÇ GEREÇLERİ	Adet
Fotokopi Makinesi	8
Ozalit Makinesi	1
Projeksiyon	3
Plotter	1

Tablo 9: Belediyede Kullanılan Teknolojik Ürünler

d- Mali Tablolar

Balçova Belediyesinin geçmiş 3 yıl mali durum ve tabloları aşağıda gösterildiği şekildedir.

BALÇOVA BELEDİYESİNİN 3 YILLIK GERÇEKLEŞEN GELİR-GİDER VERİLERİNE GÖRE MALİ DURUMU				
YILLAR	TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞEN GELİR	TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞEN GİDER
2011	38.035.500,00 TL	27.247.177,22 TL	38.000.000,00 TL	33.324.976,18 TL
2012	42.035.500,00 TL	31.935.065,22 TL	42.000.000,00 TL	39.169.708,78 TL
2013	45.035.500,00 TL	36.494.190,06 TL	45.000.000,00 TL	43.086.475,92 TL

Tablo 10: Balçova Belediyesi Bütçe Gerçekleşmeleri

Tablo 10'da görüldüğü üzere Belediyemizin son 3 yıl gider gerçekleştirmeleri, tahminlere yakın seyrederken, gelir gerçekleştirmeleri nispeten düşük kalmıştır.

YIL	VERGİ GELİRLERİ	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	DİĞER GELİRLER	SERMAYE GELİRLERİ
2013	17.170.126,79 TL	2.092.608,41 TL	8.000,00 TL	17.188.859,86 TL	34.595,00 TL
2012	16.787.603,55 TL	2.473.940,90 TL	85.686,22 TL	12.671.076,99 TL	88.130,00 TL
2011	14.133.572,27 TL	2.146.626,20 TL	461.220,25 TL	10.205.040,77 TL	300.717,73 TL

Tablo 11: Balçova Belediyesi Gelir Kalemleri

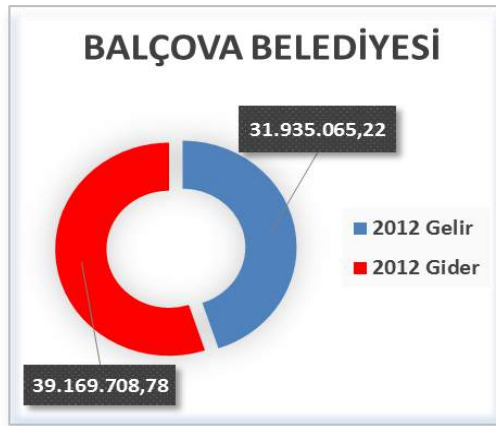
Tablo 11’de belediyemizin son 3 yıl içerisinde elde ettiği gelirlerin neveleri görülmektedir. Buna göre vergiler, belediye gelir kalemleri içerisinde diğer gelirler kalemiyle beraber en önemli kısmı oluşturmakta, teşebbüs ve mülkiyet gelirleri yıllar itibariyle istikrarını korumakta, alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler ise her yıl düşmektedir. Aynı şekilde sermaye gelirleri de yıllar itibariyle düşüş eğilimi göstermektedir.

2011 Geliri	27.247.177,22 TL
2011 Gideri	33.324.976,18 TL

2012 Geliri	31.935.065,22 TL
2012 Gideri	39.169.708,78 TL

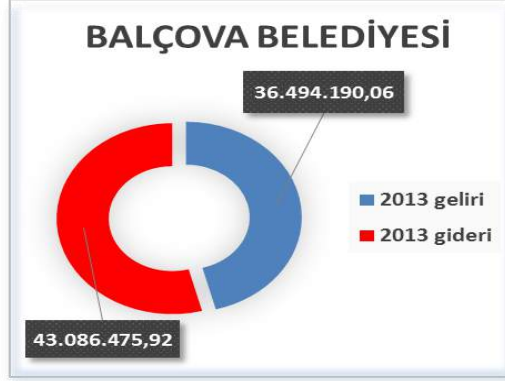


Grafik 4: 2011 Yılı Gelir-Gider Görünümü



Grafik 5: 2012 Yılı Gelir-Gider Görünümü

2013 Geliri	36.494.190,06 TL
2013 Gideri	43.086.475,92 TL



Grafik 6: 2013 Yılı Gelir-Gider Görünümü

Grafik 4,5 ve 6'da gelir ve giderle ilişkin bilgiler sunulmuştur.

e- Araç, Bina, Arsa Envanteri

Belediyemiz araç durumu Tablo 12'de gösterilmiş olup, ihtiyacı karşılamaması durumunda hizmet alımı yapılmaktadır.

BALÇOVA BELEDİYESİ ARAÇ VE İŞ MAKİNALARI LİSTESİ		
SIRA	TAŞITIN CİNSİ	SAYI
1	ÇÖP KAMYONU	14
2	ÇİFT SIRA KAMYONET	5
3	MÜNİBÜS	5
4	COMBİ VAN	5
5	DAMPERLİ KAMYON	4
6	RESMİ OTO	4
7	MİDÜBÜS	2
8	OTOBÜS	2
9	YÜKLEYİCİ	2
10	AMBULANS	1
11	KONTEYNER YIKAMA	1
12	SÜPÜRGE ARACI	1
13	AÇIK KASA KAMYON	1
14	HİDROLİK SEPETLİ KAMYON	1

Tablo 12: Balçova Belediyesi Araç ve İş Makineleri Listesi

Balçova Belediyesi'nin maliki olduğu bina ve arsa bilgilerinin önemli bir bölümü Tablo 13 ve 14'de gösterilmiştir.

SIRA NO	AD SOYAD	DONEM YILI	MAHALLE ADI	ADRES
1	BALÇOVA BELEDİYESİ	2014	EĞİTİM MAHALLESİ	DUMLUPINAR SOKAK No:1-0
2	BALÇOVA BELEDİYESİ	2014	EĞİTİM MAHALLESİ	DUMLUPINAR SOKAK No:3-0 D:*
3	BALÇOVA BELEDİYESİ	2014	TELEFERİK MAHALLESİ	SAKARYA CADDESİ No:25-0 D:A
4	BALÇOVA BELEDİYESİ	2014	FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ	CENGİZ TOPEL SOKAK No:1-0
5	BALÇOVA BELEDİYESİ	2014	FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ	CENGİZ TOPEL SOKAK No:6-0
6	BALÇOVA BELEDİYESİ	2014	KORUTÜRK MAHALLESİ	KAUÇUK SOKAK No:44-0 D:1
7	BALÇOVA BELEDİYESİ	2014	KORUTÜRK MAHALLESİ	KAUÇUK SOKAK No:44-0 D:2
8	BALÇOVA BELEDİYESİ	2014	KORUTÜRK MAHALLESİ	DİLAN SOKAK No:7-0 D:A
9	BALÇOVA BELEDİYESİ	2014	KORUTÜRK MAHALLESİ	ŞİMŞEK SOKAK No:33-0
10	BALÇOVA BELEDİYESİ	2014	KORUTÜRK MAHALLESİ	VALİ HÜSEYİN ÖĞÜTCEN CADDESİ No:2-0
11	BALÇOVA BELEDİYESİ	2014	KORUTÜRK MAHALLESİ	VALİ HÜSEYİN ÖĞÜTCEN CADDESİ No:53-0 D:1
12	BALÇOVA BELEDİYESİ	2014	KORUTÜRK MAHALLESİ	LİDER SOKAK No:21-0 D:1
13	BALÇOVA BELEDİYESİ	2014	KORUTÜRK MAHALLESİ	ZAMBAK SOKAK No:63-0 D:34
14	BALÇOVA BELEDİYESİ	2014	KORUTÜRK MAHALLESİ	ZAMBAK SOKAK No:63-0 D:35
15	BALÇOVA BELEDİYESİ	2014	ÇETİN EMEÇ MAHALLESİ	FEVZİ ÇAKMAK SOKAK No:16-0 D:1
16	BALÇOVA BELEDİYESİ	2014	ÇETİN EMEÇ MAHALLESİ	FEVZİ ÇAKMAK SOKAK No:16-0 D:2
17	BALÇOVA BELEDİYESİ	2014	ÇETİN EMEÇ MAHALLESİ	FEVZİ ÇAKMAK SOKAK No:16-0 D:3
18	BALÇOVA BELEDİYESİ	2014	ÇETİN EMEÇ MAHALLESİ	FEVZİ ÇAKMAK SOKAK No:16-1 D:4
19	BALÇOVA BELEDİYESİ	2014	ÇETİN EMEÇ MAHALLESİ	KADİR PAŞA SOKAK No:6-0 D:3
20	BALÇOVA BELEDİYESİ	2014	ÇETİN EMEÇ MAHALLESİ	KADİR PAŞA SOKAK No:6-0 D:1
21	BALÇOVA BELEDİYESİ	2014	ÇETİN EMEÇ MAHALLESİ	KADİR PAŞA SOKAK No:6-0 D:2
22	BALÇOVA BELEDİYESİ	2014	ÇETİN EMEÇ MAHALLESİ	DUYGU SOKAK No:27-0
23	BALÇOVA BELEDİYESİ	2014	ÇETİN EMEÇ MAHALLESİ	GÖKÇEN EFE SOKAK-0 D:7 -3
24	BALÇOVA BELEDİYESİ	2014	TELEFERİK MAHALLESİ	ENVERPAŞA SOKAK No:28-0 D:2
25	BALÇOVA BELEDİYESİ	2014	TELEFERİK MAHALLESİ	ENVERPAŞA SOKAK No:28-0 D:4
26	BALÇOVA BELEDİYESİ	2014	İNCİRALTI MAHALLESİ	İNCİRALTI CD.E:10SK No:48-0 D:1

Tablo 13: Balçova Belediyesi Bina Listesi

Mahalle	Toplam (m2)	Adet
Teleferik	4.881,05	17
Çetin Emeç	140.689,76	75
Eğitim	823,3	8
Onur	5.452,01	17
Fevzi Çakmak	4.700,54	9
İnciraltı	8.592,95	3
Korutürk	44.929,16	28
TOPLAM	210.068,77	157

Tablo 14: Balçova Belediyesi Arsa Listesi

Tablolardan da görüleceği üzere, Belediyemiz taşınmazları daha çok arsa bazlı olup, bunların yarısından fazlası Çetin Emeç Mahallesiinde yer almaktadır.

6- ÇEVRE ANALİZİ

a- Demografik Yapı

Balçova İlçesi'nin 2013 ADNKS sonuçlarına göre nüfusu 77.624'dür. Balçova, İzmir'in metropol ilçeleri arasında, Güzelbahçe ve Narlıdere'den sonra en az nüfusa sahip ilçesidir.

a.1. Kent Merkezi Nüfusunun Mahallelere Göre Dağılımı

Kent merkezi nüfusunun mahallelere göre dağılımı Tablo 15'de gösterilmiştir.

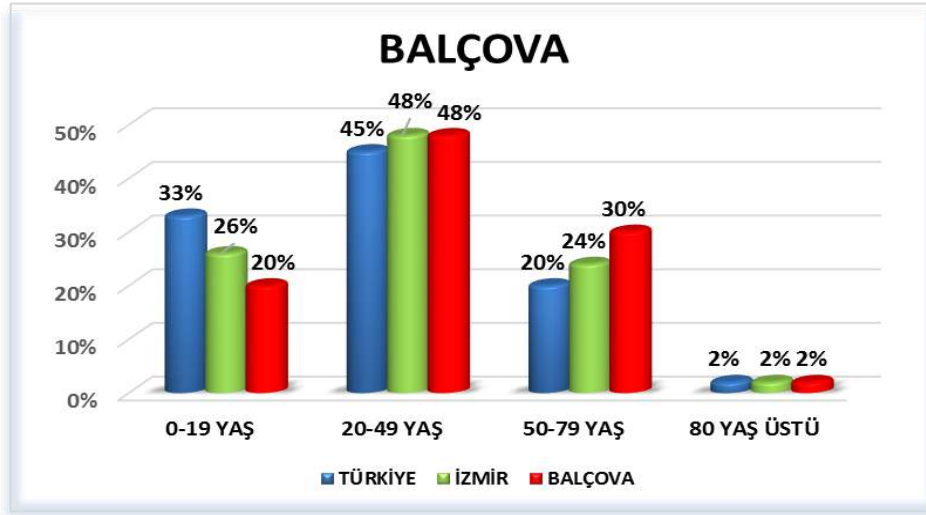
MAHALLE	NÜFUS	TOPLAM NÜFUSA ORANI
Onur	17.292	22%
Eğitim	13.522	17%
Korutürk	12.279	16%
Fevzi Çakmak	11.490	15%
Çetin Emeç	10.904	14%
Teleferik	8.595	11%
İnciraltı	2.829	4%
Bahçelerarası	713	1%

Tablo 15: Balçova Mahalleleri ve Nüfusu (Kaynak:TÜİK-2013)

Toplamda 8 mahallesi bulunan İlçede nüfusun yarısından fazlası Onur, Eğitim ve Korutürk Mahallelerinde toplanmıştır.

a.2. Yaş ve Cinsiyete Göre Dağılım

Balçova İlçesi'ndeki nüfusun % 48,89'u erkek (37.951 kişi) , % 51,11'i kadındır (39.673 kişi) Nüfusun yaş guruplarına göre dağılımı aşağıdaki Grafik 7'de gösterilmiştir.

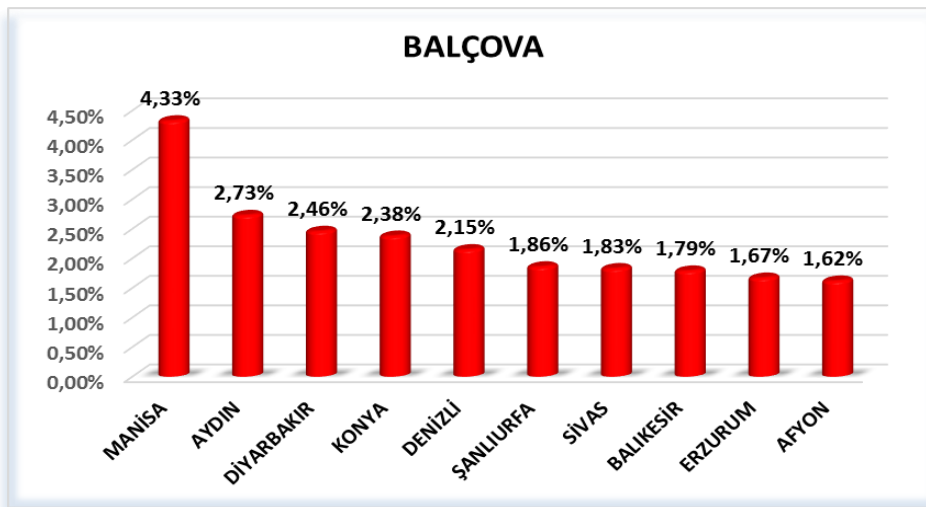


Grafik 7: Balçova'da Yaş Grupları Dağılımı (Kaynak: TÜİK-2013)

İlçedeki nüfusunun %80'i 20 yaş üstü vatandaşlarımızdan oluşmaktadır. Türkiye ve İzmir nüfus verilerini analiz ettiğimizde, Balçova'nın Türkiye ve İzmir ortalamalarının üzerinde bir yaşlı nüfus barındırdığını, buna karşılık ise genç nüfusunun Türkiye ve İzmir ortalamalarının oldukça altında olduğu görülmektedir. Bu durum genelde ilçede doğum oranının düşük olduğunu, emeklilerimizin yaşamak için Balçova'yı tercih ettiklerini göstermektedir.

a.3. Yerleşik Nüfusun Kayıtlı Olduğu Yere Göre Dağılımı

İlçede yaşayan halkın nüfusta kayıtlı olduğu iller (ilk 10 il) Grafik 8 'de gösterilmiştir.

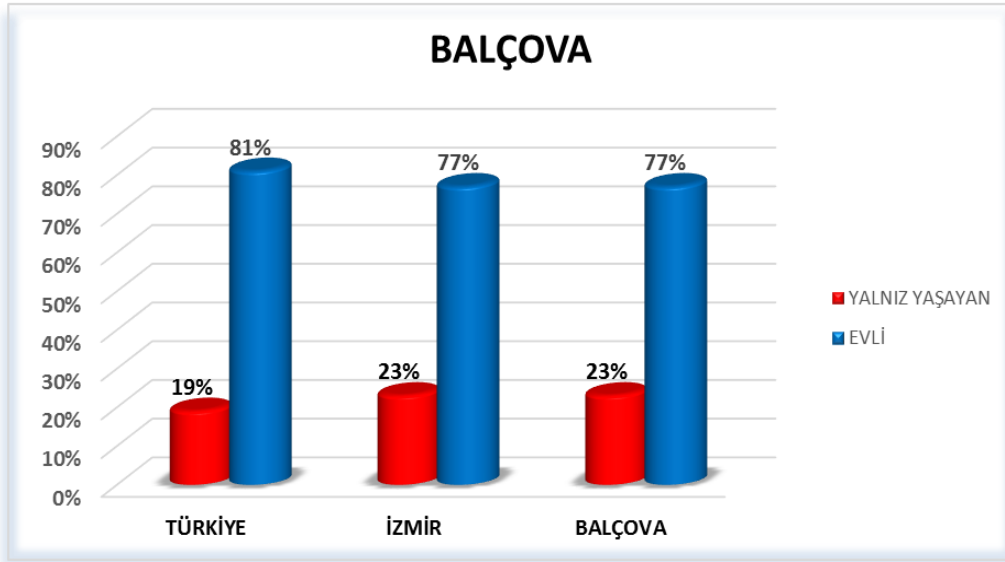


Grafik 8: Nüfusa Kayıtlı Olunan İl Bakımından Balçova Nüfusu (İlk On İl) (Kaynak: TÜİK-2013)

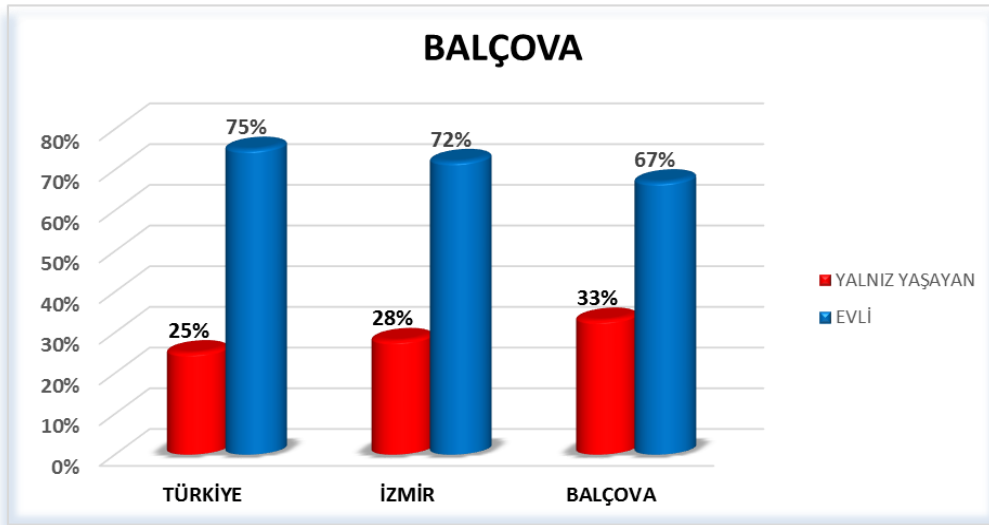
Balçova İlçesinde yaşayan halkın %65'inin nüfusa kayıtlı olduğu il, İzmir dışı olduğundan, çok renkli bir görünüm sergilemektedir. İlçe Türkiye'nin her yerinden vatandaşlarımızı barındırmakla beraber, büyük çoğunluğunun Ege Bölgesinde yer alan illerde kayıtlı oldukları (Manisa, Aydın, Denizli), daha sonra ise Türkiye göç istatistiği eğiliminde Doğu ve Güneydoğu Anadolu Bölgelerinden vatandaşlarımızın olduğu görülmektedir.

a.4. Medeni Duruma Göre Dağılım

Balçova'da yaşayan 30 yaş üstü vatandaşlarımızın medeni durumları Grafik 9'da, 30 yaş üstü kadınların medeni durumları Grafik 10'da gösterilmiştir.



Grafik 9: Balçova'da Medeni Durum (+30 Yaş)(Kaynak: TÜİK-2013)

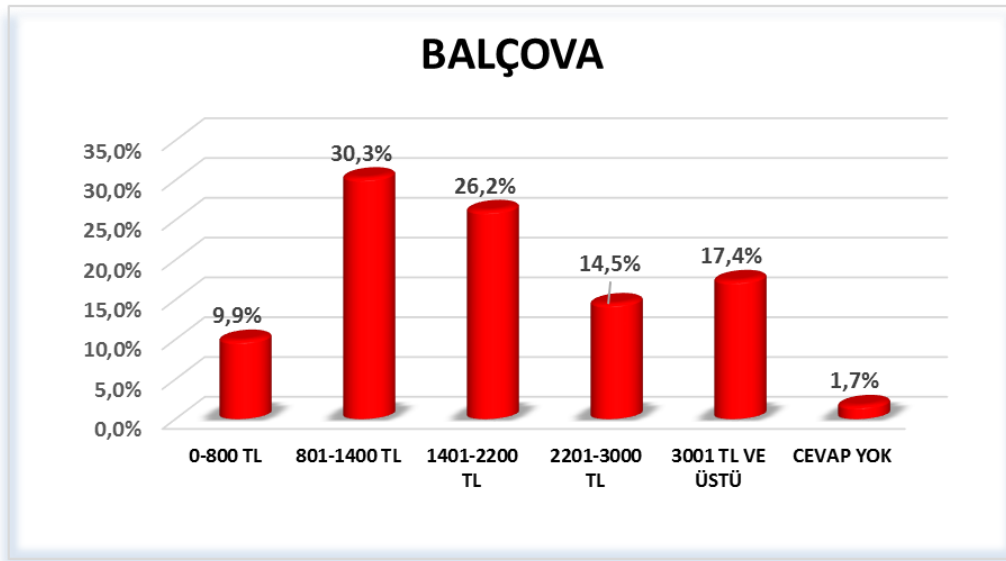


Grafik 10: Balçova'da Medeni Durum (Kadın +30 Yaş)(Kaynak: TÜİK-2013)

Balçova İlçesi'nde ikamet eden 30 yaş üstü kadınların %33'ü yalnız yaşamakta olup (boşanma, ölüm ve bekar vs.), bu oran İzmir ve Türkiye ortalamasından oldukça yüksektir.

b-Gelir Seviyesi

Balçova Belediyesi tarafından, Aralık 2013'de bağımsız bir araştırma şirketine yaptırılan ankete göre; nüfusun yaklaşık **%58'lik** kesiminin, aylık gelirinin **1400 TL üstü** olduğu görülmektedir. Balçova'da hane halkı gelirleri aşağıdaki Grafik 11'de gösterilmiştir.

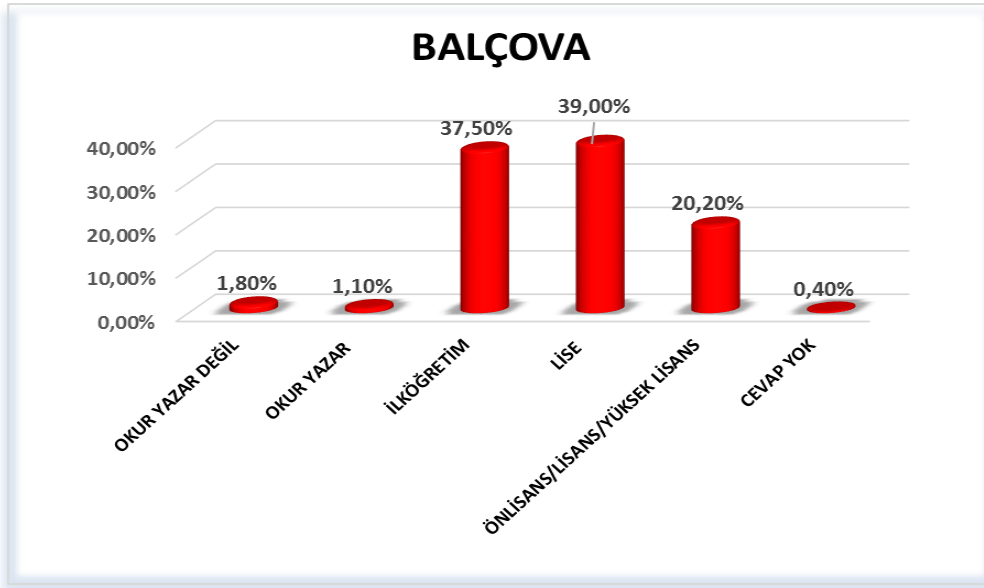


Grafik 11: Balçova'da Hane Halkı Gelirleri

Ekonomik yapının bu şekilde olması, hem ilçenin ekonomik olarak gelişmesini sağlamakta, hem de halkın kültür, sanat ve sosyal faaliyetlere daha rahat zaman ayırabilmesini sağlamaktadır.

c-Eğitim

Balçova İlçesi'nde, ilkokul, ilköğretim okulu, ortaokul, lise ve meslek lisesi olmak üzere **18 adet okul** bulunmaktadır. Ayrıca **İzmir Ekonomi Üniversitesi** ve **Dokuz Eylül Üniversitesi'nin Tıp Fakültesi, Deniz Birimleri ve Teknolojisi Enstitüsü, Devlet Konservatuvarı ve Güzel Sanatlar Fakültesi** de sınırlarımız içerisinde. İlçe halkının eğitim durumu Grafik 12'de gösterilmiştir.



Grafik 12: Balçova Halkının Eğitim Durumu Grafiği (Kaynak: TÜİK-2013)

Grafikten de görüleceği üzere, İlçemizde lise ve daha üst seviyede eğitim almış vatandaşlarımızın oranı **%57** seviyesinde olup, bu durum Balçova'yı, İzmir'in eğitim seviyesi en yüksek ilçeleri arasına sokmaktadır.

Balçova'ya ilişkin ilçe bazında erişilebilen önemli eğitim göstergeleri Tablo 16'da verilmiştir.

	İlköğretimde Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Ortaöğretimde Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Mesleki ve Teknik Eğitimde Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı
Balçova	32	38	43
İzmir	32	27	34

Tablo 16: Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları (Kaynak: İl ve İlçe Milli Eğitim Müd.)

Yukarıdaki tabloda da görüleceği üzere Ortaöğretim ve Mesleki, Teknik eğitimde ilçe ortalamaları İzmir'den yüksektir. (Kaynak: İZKA Balçova İlçe Raporu-2013)

d- Altyapı

Balçova İlçesi'nde genel anlamda büyük altyapı sorunları bulunmamaktadır. İlçe sınırları içerisinde Jeotermal altyapı ve hat yenileme çalışmaları tamamlanmıştır. Ayrıca

doğalgaz altyapı çalışmaları da %90 oranında bitirilmiş olup, 2014 yılı son çeyreğinde bu çalışmalar tamamlanarak ilçe sınırları dahilinde ısınma ile ilgili ihtiyaçlar çözümlenmiş olacaktır.

Öte yandan 2015 yılı içerisinde Gediz Elektrik A.Ş. ile yapılması planlanan protokol gereği ilçemiz sınırları içerisinde bulunan ve tehlike arz eden havai hatların yer altına alınması, Gediz Elektrik A.Ş.'nin yatırım programının içinde yer alacaktır. İnternet erişimi ile ilgili ise 2012 yılı sonunda Teleferik, Çetin Emeç, Fevzi Çakmak ve Korutürk mahallelerinde 1000 Mb'e varan hızda internet hizmeti verilebilir hale gelmiştir.

İzmir Büyükşehir Belediyesi Su Kanalizasyon Müdürlüğü'nce (İZSU), 2012 yılı içerisinde yağmur suyu hatları ile ilgili çalışmalar tamamlanmış ve 2013 yılında aktif hale getirilmiş, bu sayede de ilçemizin yağmur suyu sorunu büyük ölçüde çözülmüştür. Ancak yetersiz kalan bazı sokaklar ile ilgili gerekli çalışmaların yapılması için, İZSU'nun 2015 yılı yatırım programına bu çalışmaların aldırılması görüşmeleri devam etmektedir.

e-İklim

Balçova da tıpkı İzmir merkezi gibi, Akdeniz İkliminin Kıyı Ege Alt Tipi İklimi görülmektedir. Buna göre karakteristik olarak sert kış yaşanmaz ancak kentin içine doğru nem düşer.



Resim 9: İnciraltı Kent Ormanı

f- Yeşil Alan

Balçova İlçesi sınırları içerisinde Belediyemize ait 47 adet park ve 3 adet Sevgi Yolu bulunmakta olup; parklarımızın yeşil alan miktarı 43.000 m², sevgi yollarımızın yeşil alan miktarı ise 242 m²'dir. Balçova Belediyesi, sınırları dahilindeki yeşil alanların miktarını artırmak için çalışmalarına devam etmektedir. (Kaynak: Balçova Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü)

Ayrıca İnciraltı Mahallesi'nde bulunan İnciraltı Kent Ormanı, İzmir'in merkezindeki tek ormandır. Vatandaşlarımızın rahatça ulaşım, yararlanabildiği Kent Ormanı, İzmir Fuar alanının 3 katı büyüklüğünde olup, kentin oksijen deposudur. (İnciraltı Kent Ormanı Resim 9'da gösterilmiştir.)

Bunların dışında, Teleferik ve Korutürk Mahallelerinin sırtını yasladığı Dede Dağı, doğa sporları ve yürüyüşleri açısından merkeze en yakın kaynaktır. Dede Dağı'ndan Balçova İlçesi'nin görünümü Resim 10'da gösterilmiştir.



Resim 10: Dede Dağı'ndan Balçova...

g- Coğrafi Konum

Balçova İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde, 29 km² yüzölçümlü güneyinde dağlar, kuzeyinde İzmir Körfezi olan bir ilçedir. Batısında Narlıdere, doğu ve güneyinde Karabağlar ve kuzeybatısında Konak ilçeleriyle, kuzeyinde Ege Deniziyle çevrilidir. Ulaşım bakımından önemli bir konuma sahiptir. Urla – Çeşme yarımadasını İzmir kent merkezine ve dolayısıyla Anadolu'ya bağlayan otoyolun geçtiği bir alandır. Resim 11'de Balçova İlçe Haritası verilmiştir.



Resim 11: Balçova İlçe Haritası

h-Sağlık

İlçe sınırları içerisinde Dokuz Eylül Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi, İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi Semt Polikliniği, 5 Aile Sağlığı Merkezi, 1 Acil Yardım İstasyonu, 1 Verem Savaş Dispanseri bulunmaktadır.

Ayrıca 1 Poliklinik, 2 Özel Tıp Merkezi, 3 Özel Dal Merkezi, 2 Özel Diş Polikliniği, 1 Özel Sağlık Kabini, 12 Özel Hekim Muayenehanesi, 24 Özel Diş Hekimi Muayenehanesi 1 Radyoloji Laboratuvarı, 1 İşitme Cihazları Sat. Ve Uyg. Merkezi ve 59 Eczane ile ilçe sağlık donanımı açısından iyi durumdadır.

Öte yandan ilçe sınırları içerisinde faaliyet göstermesi planlanan Türkiye'nin sağlık alanındaki ilk teknoparkı "Depark" İnciraltı'nda yer alacaktır. Dokuz Eylül Üniversitesi bünyesindeki "Biyomedikal Ar-Ge Merkezi" de ilçede yer alan İzmir'in Ar-Ge ve yenilik altyapısı için önemli merkezlerden biridir. (Kaynak: İZKA Balçova İlçe Raporu 2013)

i-Ekonomi

Balçova’da sanayi kuruluşu yoktur, ekonomisi genel olarak küçük ve orta boy işletmelerden oluşmaktadır. Bunun yanında, Mithatpaşa Caddesi kısmında irili ufaklı birçok AVM faaliyette olup, dolayısıyla perakendecilik çok gelişmiştir. İşyerlerinin %48 gibi büyük bir bölümünü küçük esnaf oluşturmaktadır. İlçedeki tarım alanları 4817 dekar olup, bu alan İzmir’in toplam tarım alanlarının % 0,14 ‘lük bir kısmını oluşturmaktadır. Tarımla ilgilenen kesim genellikle narenciye tarımı yapmakta, geri kalanı ise zeytincilikle ilgilenmektedir. (Kaynak: İZKA Balçova İlçe Raporu-2013)

k-Jeotermal Enerji

Balçova, Türkiye’nin önemli jeotermal kaynaklarından birisine sahiptir. Türkiye’de ilk jeotermal sondaj kuyusu, 1963 yılında Balçova’da açılmıştır. İl dâhilinde jeotermal kaynaklara yönelik yapılan çalışmalar sonucunda İlçemiz, jeotermal alanlarından biri olarak belirlenmiştir. Balçova jeotermal alanında yapılan sondajlarla 60-144 0C sıcaklık, 392 lt/sn debi ve 151.5MWt termal güce sahip akışkan görünür hale getirilmiştir. Halen Balçova’da kullanılan Jeotermal alanların ve kapasitelerinin listesi Tablo 17’de gösterilmiştir.

İlçe’de jeotermal enerji kaynakları, ısıl turizm ve bölgesel ısıtma amaçlı olarak kullanılmaktadır. Türkiye’nin bilinen en zengin jeotermal kaynakları Seferihisar, Narlıdere ve Balçova üçgeni içinde yer almaktadır. Balçova ve Narlıdere’deki kaynakların gelecekte 100 bin konutu ısıtmaya yetebilecek bir potansiyele sahip olduğu varsayılmaktadır. (Kaynak: İZKA Balçova İlçe Raporu-2013)

Jeotermal Alan Adı	Sondaj Sıcaklık (C)	Sondaj Debi (lt/sn)	Kullanım Alanı	Kurulu Tesis
Balçova	60-144	392	Kaplıcada, kaplıca tesisi,yüzme havuzu,sera ve konut ısıtılmasında	Kaplıca, kaplıca tesisi, yüzme havuzu, sera ve üniversite kampüsü ısıtılmasında
Balçova-Narlıdere	95-106	6,5	Isıtmacılık	

Tablo 17: Balçova’da Kullanılan Jeotermal Alan Listesi

I-Spor

Belediyemiz, Balçova’da yaşayan gençlerin rahatça spor yapabilmeleri için üzerine düşen görevleri eksiksiz yerine getirmektedir. Bu sebeple oluşturulan spor okullarımızdan, 2013 senesinde toplam 5024 kişi yararlanmıştır. Spor okullarımızdan yararlanan kişilerin branşlara göre dağılımı Tablo 18’de gösterilmiştir.

BRANŞLAR	KAYITLI KİŞİ SAYISI
AEROBİK	1240
BASKETBOL	530
CİMNASTİK	580
FUTBOL	410
TENİS	374
VOLEYBOL	490
ANNE-ÇOCUK CİM.	460
SAĞLIKLI YAŞAM GRUPLARI	1400
TOPLAM	5024

Tablo 18: Balçova Belediyesi Spor Okulları Branş ve Öğrenci Sayıları



Spor yapan çocuklarımız sağlıklı büyüyor

Resim 12: Spor Okullarımızdan Kareler

Ayrıca, Belediyemizin spora yapmış olduğu, teşvik ve yatırımlar sayesinde, kadrosunda altyapımızdan yetişmiş gençlerin de bulunduğu Balçova Belediyespor Futbol Takımı, Bölgesel Amatör Ligde şampiyon olarak, 2013-2014 sezonunda ilçemizi Türkiye

3.Futbol Liginde (profesyonel branş) temsil etmiştir. İlçe tarihinde bir ilk olan bu durum sayesinde, Balçova'nın Türkiye genelinde tanıtımı sağlanacaktır. Ayrıca, ilçemizde 4 tane amatör spor kulübü, 3 adet de master spor kulübü bulunmaktadır.

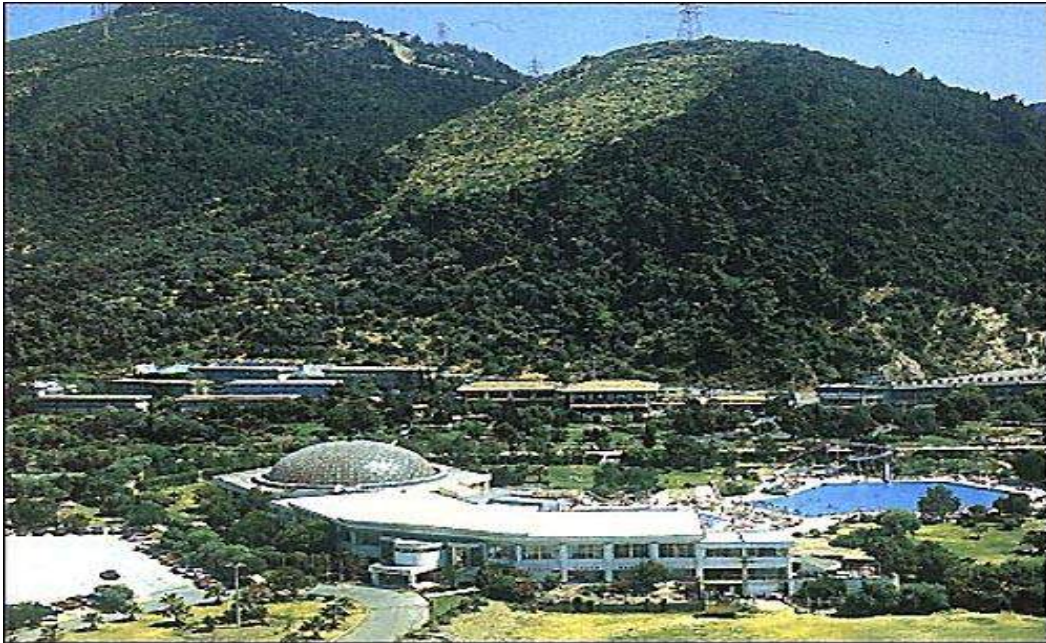
Balçova'da bulunan spor tesisleri ise Tablo 19'da gösterilmiştir.

Spor Dalı	Adedi	Özelliği
Futbol	1	Nizami ölçülerde suni çim
Futbol	3	Mini suni çim
Tenis	5	Tenis Kortu
Voleybol	2	Açık alan voleybol sahası
Basketbol	2	Açık alan basketbol sahası
Jimnastik	1	Aerobik Salonu
Spor merkezi	4	Açık alan kondisyon aletleri mevcut
Spor Salonu	1	Yüz kişi tribün kapasiteli, Pvc zeminli, 1 Aerobik ve Jimnastik Salonu barındıran

Tablo 19: Balçova'da bulunan spor alanları

m- Turizm

Balçova Termal Tesisleri, "Turizm Merkezi TM" olarak ilan edilmiştir. Bu yönüyle sağlık turizminin öne çıktığı bir ilçedir. Balçova'da Turizm İşletme ve Turizm Yatırım Belgeli otellerimiz bulunmaktadır. Resim 13'de Balçova Termal Tesisleri görülmektedir.



Resim 13: Balçova Termal Tesisleri

n- Kültür ve Sosyal Yaşam

Balçova’da 3 tane taşınmaz kültür varlığı, 1 tane doğal sit alanı bulunmaktadır. Balçova’da 1 tane halk kütüphanesi, 1 tane belediye kütüphanesi, İzmir Ekonomi Üniversitesi Kütüphanesi ve İzmir Büyükşehir Belediyesi’ne bağlı Hıfzı Veldet Velidedeoğlu Kütüphanesi olmak üzere 4 tane kütüphane bulunmaktadır.

Ayrıca 1 kültür sanat merkezi, 1 adet açık hava tiyatrosu, biri çocuk tiyatrosu olmak üzere 2 tiyatro salonu ve 1 sergi salonu yer almaktadır. İlçe sinema salonları ile İzmir’deki toplam sinema salonu sayısının %10’una ev sahipliği yapmaktadır. İzmir’de İnciraltı İskelesi’nde demir atmış bir gemi bir denizaltı müzede, denizciliğin sosyal, tarihi ve ekonomik gelişimine ilişkin objeleri sergileyen İnciraltı Deniz Müzesi’ne ev sahipliği yapmaktadır. Balçova’da 92 adet dernek, 5 adet vakıf faaliyet göstermektedir. (Kaynak: İzmir Kültür Ekonomisi Envanteri ve Gelişme Stratejisi, 2013 Raporu)

Balçova’da düzenli olarak gerçekleştirilen etkinlik sayısı oldukça fazladır. Çoğunluğu belediyemiz tarafından düzenlenen bu etkinlikler Tablo 20’de gösterilmiştir.

ETKİNLİK	DÜZENLEYEN KURULUŞ	TARİH
Uluslararası Halk Dansları Festivali	Balçova Belediyesi	Ağustos Son-Eylül İlk Hafta
Dünya Kadınlar Günü Etkinliği		8 Mart
Köy Enstitüleri Etkinliği		17 Nisan
Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları		29 Ekim
"Hoşgeldin Ramazan" Etkinlikleri		–
Nevruz Bayramı	İzmir Ekonomi Üniversitesi Balçova Kaymakamlığı, Balçova Belediyesi	21 Mart

Tablo 20: Balçova’da Düzenlenen Etkinlikler (Kaynak: Balçova Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)



Resim 14: Uluslararası Halk Dansları Festivali

SWOT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER

- Belediye çalışanlarının eğitim düzeyinin yüksek olması
- Başta STK ve muhtarlar olmak üzere, ilçedeki paydaşlarla olan iletişimin güçlü olması
- Belediye teknolojik altyapısının yeterli olması
- Sosyal belediyecilik anlayışının güçlü olması
- Belediyemizin mahallelerdeki Semt evleri aracılığıyla katılımı güçlendirmesi
- Belediye hizmet birimlerinin tek bir hizmet binasında toplanmış olması
- Engelli haritasına sahip ilk belediye olması
- Mahalle Afet Gönüllüleri (MAG) projemiz olması
- Daha güvenli bir kent için MOBESE sisteminin varlığı
- Türkiye’de ilk kez bir belediyede Sigara Bıraktırma Merkezinin açılmış olması
- Eğitime desteğin ön planda tutulması
- İzmir Büyükşehir Belediyesi ve diğer kamu kurum / kuruluşlarıyla iyi iletişim

GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER

- Kurumsallaşmanın henüz sağlanamamış olması
- Birimler arası iletişim ve koordinasyon eksikliği
- Hizmet içi eğitimin yeterli düzeyde olmaması
- Mali kaynak yetersizliği
- Personel iş tanımlarının ve görev dağılımlarının net olmaması

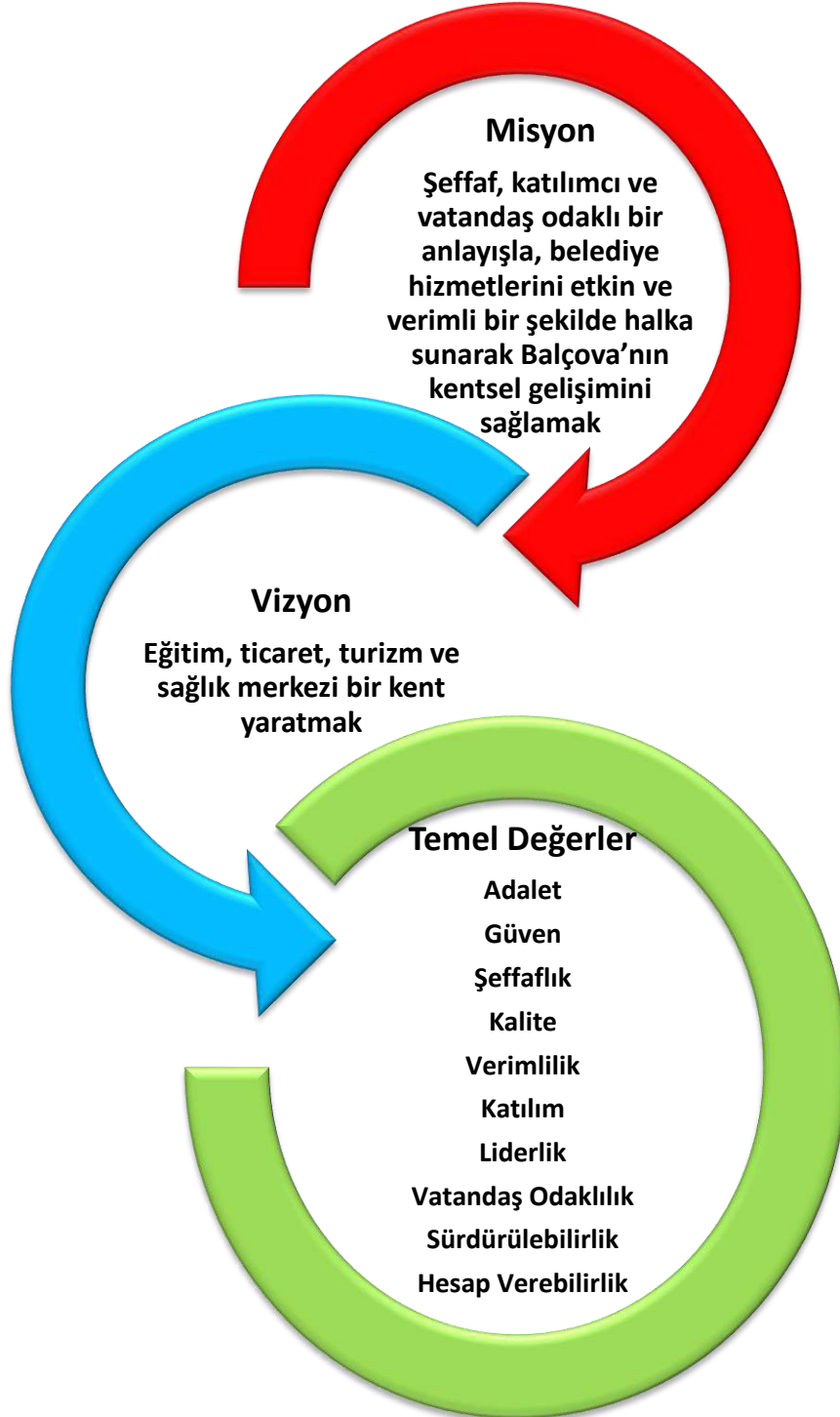
FIRSATLAR

- **İnciraltının turizm merkezi olma potansiyeli**
- **Sağlık turizmi**
- **Ormana yakınlığı nedeniyle doğa turizmi potansiyeli**
- **Urta yarımadasına açılan bir kapı olması**
- **Ulaşım yollarının çeşitliliği (otobüs, feribot, metro, yarımadaya minibüs seferleri-otoyoldan havaalanı ulaşım kolaylığı)**
- **Balçova Termal Kaplıcaları'nın varlığı ve sağlık turizmine katkısı**
- **Teleferik Tesislerinin potansiyel gücü**
- **Üniversitelerin bulunması**
- **Jeotermal enerji kaynağına sahip olunması ve bu durumun temiz bir çevreye katkı sağlaması**
- **Mesire alanının bulunması**
- **Alışveriş merkezlerinin ilçe merkezinde varlığı**
- **Kentlilik bilincinin yüksek olması**
- **İnciraltı Kent Ormanı'nın varlığı**
- **Çiçekçilik ve Seracılık sektörünün varlığı**

TEHDİTLER

- Jeolojik yapı ve fay zonları
- İzmir Çevre Yolunun kentin bağlantılarını kesmesi, çevresindeki konut alanlarında yaşam kalitesini düşürmesi
- AVM'lerin yoğunluğu nedeniyle ortaya çıkan trafik
- Eski imar planlarının revize edilememesi
- Otopark yetersizliği
- Merkezde yoğun yapılaşma
- Kentsel yeşil alanların dengeli dağılmaması
- İnciraltı ve Bahçelerarası mahallesinin SİT alanı olarak geçmesi ve tarıma elverişli arazi niteliğini kaybetmesi, bu bölgede yaşayan vatandaşların ekonomik koşullarını zorlaması

C.GELECEĞE BAKIŞ



D.AMAÇLAR, HEDEFLER VE FAALİYETLER

STRATEJİK AMAÇ 1

KENTSEL GELİŞİM

Balçova’da kentsel gelişim çalışmalarını sürdürmek

Balçova İlçesi, hem yer altı kaynakları hem de ilçeye has doğal güzellikleri sebebiyle İzmir’in gözbebeğidir. Bu nedendir ki ilçemizin tercih edilen, sağlıklı ve planlı gelişen, modern bir kent durumunu sürdürmesi önemli bir amacımızdır.

Bu amaca uygun olarak, ilçemizin dokusunu geliştirmeye yönelik stratejilerimizin, ulaşabileceği en son nokta bu başlıkta altında toplanmıştır. Bu kapsamda, imar planlarının uygulamaya geçirilmesi, revizyonların tamamlanması ve geliştirilmesi gelecek dönemdeki önemli unsurlardır.

İmar planlarına uygun yapılaşmayı sağlamak için gereken her türlü teknik altyapıyı hazırlamak, yeşil alanları arttırmak ve Balçova’nın kentsel dokusunu en iyi şekilde geliştirerek KENT KALİTESİNİ YÜKSELTMEK amacımızdır.

Stratejik Hedef 1.1- Bina, park, yeşil alan, refüj, yol ve rekreasyon alanlarını, kent estetiğine uygun düzenleme çalışmaları yaparak halkın hizmetine sunmak.

Faaliyet Kodu	Faaliyet	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
F1.1.1.	Prestij yol düzenleme çalışmalarının yapılması	Yol sayısı	5	5	5	5	5	Fen İşleri Müdürlüğü
F1.1.2.	Tretuvar bakım çalışmalarının yapılması	Uzunluk (m)	6000	6000	6000	6000	6000	Fen İşleri Müdürlüğü
F1.1.3.	Kent içinde bulunan belediye hizmet binaları, kamu binaları eğitim kurumları ve dini yapıların bakım ve onarımlarını gelen talepler doğrultusunda programa alarak, yapmak	Bina sayısı	25	25	25	25	25	Fen İşleri Müdürlüğü
F1.1.4.	Hizmet binası, mülkiyeti belediyemize ait binaların içme suları ve park, bahçe sulaması için su alımı	Ton	84.000	84.000	84.000	84.000	84.000	Fen İşleri Müdürlüğü
F1.1.5.	Hizmet binası, mülkiyeti belediyemize ait binaların, park ve bahçelerin aydınlatılması için elektrik alımı	GW	1,15	1,15	1,15	1,15	1,15	Fen İşleri Müdürlüğü
F1.1.6.	Ekonomi üniversitesi yanına rekreasyon alanı yapılması	Gerçekleşme oranı (%)	-	100	-	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü

Stratejik Hedef 1.2- Kaçak yapılaşmanın engellenmesi amacıyla daha etkin bir denetim sistemi kurmak.

Faaliyet Kodu	Faaliyet	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
F1.2.1.	Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmalara mühür işlemi	Gerçekleşme oranı(%)	100	100	100	100	100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Stratejik Hedef 1.3- İşyerlerinin sağlıklı bir şekilde çalışmasını sağlamak.

Faaliyet Kodu	Faaliyet	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
F1.3.1.	Gayrisihhi işyerlerini denetlemek ve kontrol altına almak	Denetlenen işyeri sayısı	120	150	170	180	200	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
F1.3.2.	Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı verilmesi	Verilen ruhsat sayısı	230	270	290	295	300	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
F1.3.3.	İşyerlerine ruhsat verme	Verilen ruhsat sayısı	210	200	230	250	280	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
F1.3.4.	Sihhi müesseseler, GSM ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatsız çalışmasını önlemek, bu işyerlerinde kişi güvenliğinin sağlanması için gerekli kontrollerin yapılması.	Kontrol sayısı	100	100	100	100	100	Zabıta Müdürlüğü

Stratejik Hedef 1.4- İmar iş ve işlemlerinde, verimliliği arttırarak hizmetin vatandaşlara daha etkin bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak

Faaliyet Kodu	Faaliyet	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
F1.4.1.	İnşaat Ruhsatı düzenlenmesi	Ruhsat sayısı	120	130	140	150	160	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
F1.4.2.	Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmesi	Belge sayısı	120	130	140	150	160	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
F1.4.3.	TUS Dosyası onaylanması	Belge Sayısı	120	130	140	150	160	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
F1.4.4.	İmar Kanunu 18.md. uygulamaları	Uygulama yapılacak alan m2	10000	10000	10000	10000	10000	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
F1.4.5.	Kamulaştırma yapılması	Kamulaştırma sayısı	1	1	1	1	1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
F1.4.6.	Ada etütlerinin yapılması	Ada sayısı	60	60	60	60	60	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ 2

ÇEVRE VE SAĞLIK UYGULAMALARI

Balçovalıların temiz, sağlıklı ve huzurlu bir ortama sahip olmasını sağlamak

Çevre duyarlılığını ve tüm canlıların sağlığını korumayı temel alan hizmet felsefesiyle, Balçova İlçesi'ndeki halkın, sağlıklı ve temiz bir ortamda yaşamasını sağlamak için gereken etkili çevre ve sağlık politikaları geliştirmek amacımızdır. Bu amaca uygun olarak da halk sağlığına yönelik tedbirler almak ve çağdaş, yaşanabilir bir çevre oluşturmak için gereken her türlü faaliyet planlarımız arasındadır.

Stratejik Hedef 2.1- Temiz bir çevre için, kent temizliği ve evsel atık uygulamalarını en iyi şekilde yönetmek.

Faaliyet Kodu	Faaliyet	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
F2.1.1.	Evsel atıkların toplanıp transfer istasyonlarına taşınması	Ton	43.200	43.200	43.200	43.200	43.200	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F2.1.2.	Evsel atıkların toplanması için konteyner yerleştirmek	Konteyner sayısı	200	200	200	200	200	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F2.1.3.	Evsel atıkların toplanması için yerleştirilen konteynerlerin bakım ve onarımı	Konteyner sayısı	400	400	400	400	400	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F2.1.4.	Yer altı konteyner sistemine geçilmesi	Konteyner sayısı	20	20	20	20	20	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F2.1.6.	Kaynağında ayrıştırma çalışmalarının (geri dönüşüm) yaygınlaştırılması	Ton	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F2.1.7.	Molozların toplanması	Kamyon sayısı	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	Fen İşleri Müdürlüğü
F2.1.8.	Bahçe atığı toplanması	Kamyon sayısı	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	Fen İşleri Müdürlüğü
F2.1.9.	Bitkisel atık yağlarının hanelerden toplanması	Ton	10	10	10	10	10	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F2.1.10	Camilerin komple temizliği	Hizmet verilen cami sayısı	11	11	11	11	11	Özel Kalem Müdürlüğü
F2.1.11.	Balçova İlçesini daha temiz ve yaşanılabilir bir yer olması için Belediyemiz temizlik işlerinde çalıştırılacak personel alım ihalesi	Personel sayısı	84	84	84	84	84	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Stratejik Hedef 2.2- Koruyucu sağlık hizmetlerini etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak.

Faaliyet Kodu	Faaliyet	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
F2.2.1.	İşyerlerinin sağlık yönünden uygunluk kontrolü	Kontrol sayısı	70	70	70	70	70	Sağlık İşleri Müdürlüğü
F2.2.2.	Balçova halkına risk gruplarına göre sağlık taraması yapılması.	Tarama sayısı	1	1	1	1	1	Sağlık İşleri Müdürlüğü
F2.2.3.	Vatandaşlarımızın sağlıkla ilgili bilgilerini artırmak	Seminer sayısı	2	2	2	2	2	Sağlık İşleri Müdürlüğü
F2.2.4.	İhtiyaç sahibi hastaların naklini sağlamak	Nakil edilen hasta sayısı	535	535	535	535	535	Sağlık İşleri Müdürlüğü
F2.2.5.	Spor lisansı için sağlık raporu onayı vermek	Onay sayısı	45	45	45	45	45	Sağlık İşleri Müdürlüğü
F2.2.6.	Bölge havuzlarının incelenmesi	Analiz sonuçlarının incelenmesi	1	1	1	1	1	Sağlık İşleri Müdürlüğü
F2.2.7.	Okul kantinlerinin denetlenerek sağlık kontrollerinin yapılması	Yapılma sayısı	1	1	1	1	1	Sağlık İşleri Müdürlüğü
F2.2.8.	İlçe sınırları içerisinde mesai saati içerisinde vefat edenlere ölüm raporu ve gömme izin belgesi verilmesi	Belge sayısı	75	75	75	75	75	Sağlık İşleri Müdürlüğü
F2.2.9.	Sağlık hizmetlerinin etkin yürütülmesi amacıyla eğitim alınması	Eğitim sayısı	1	1	1	1	1	Sağlık İşleri Müdürlüğü
F2.2.10.	Belediye personeline muayene ve tedavi hizmeti sunmak	Hasta sayısı	595	595	595	595	595	Sağlık İşleri Müdürlüğü
F2.2.11.	Kişisel ve sosyal rehberlik hizmeti	Hasta sayısı	32	32	32	32	32	Sağlık İşleri Müdürlüğü

F2.2.12.	Bireysel Psikolojik Danışmanlık	Hasta sayısı	132	132	132	132	132	Sağlık İşleri Müdürlüğü
F2.2.13	E-sağlık sistemi kurmak (hasta acil uyarı sistemi)	Yararlanan hasta sayısı	150	150	150	150	150	Yazı İşleri Müdürlüğü (Bilgi İşlem Birimi)

Stratejik Hedef 2.3- Kentte bulunan hayvanlar için uygun yaşam alanları geliştirmek, gerek hayvan sağlığı gerekse de insan sağlığı için gereken önlemleri almak

Faaliyet Kodu	Faaliyet	Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
F2.3.1.	Yaralı ve acil tedaviye ihtiyacı olan sahihsiz hayvanlara müdahale etmek için tam donanımlı hayvan ambulansı alınması	Ambulans sayısı	-	1	-	-	-	Veteriner İşleri Müdürlüğü
F2.3.2.	Sahihsiz hayvanların kayıt altına alınması	Kayıt altına alınan hayvan sayısı	500	500	500	500	500	Veteriner İşleri Müdürlüğü
F2.3.3.	Sahihsiz hayvanları sahiplendirmek	Sahiplendirilen hayvan sayısı	100	100	100	100	100	Veteriner İşleri Müdürlüğü
F2.3.4.	Sahihsiz kısırlaştırılmamış ve işaretlenmemiş hayvanların belediyemizde oluşturulacak geçici bakımevinde bakımevi oluşturulamaz ise hizmet alımı yolu ile kısırlaştırıp işaretledikten sonra aşılarını yapıp alındığı yerlere bırakmak	Hayvan sayısı	100 köpek 400 kedi	100 köpek 400 kedi	100 köpek 400 kedi	100 köpek 400 kedi	100 köpek 400 kedi	Veteriner İşleri Müdürlüğü

F2.3.5.	Geçici hayvan bakımevi ve tedavi ve rehabilitasyon üniteleri oluşturularak ve gerekli donanım, tefrişat, makine, teçhizat ve cihazların alınması	Gerçekleşme oranı (%)	78%	22%	-	-	-	Veteriner İşleri Müdürlüğü
F2.3.6.	Sahipsiz kedilerin özellikle kışın soğuktan korunmasına yönelik Kedi Evleri oluşturmak	Kedi evi sayısı	2	2	2	2	2	Veteriner İşleri Müdürlüğü
F2.3.7.	Sahipsiz hayvanların beslenmesine yardımcı olmak için otomatik yem ve mama makinelerinin ilçemizin uygun görülen yerlerine konulmasının sağlanması	Yem ve mama makine sayısı	2	2	2	2	2	Veteriner İşleri Müdürlüğü
F2.3.8.	Sahipsiz hayvanların bakım, besleme tedavi, aşılama vb. hizmetleri için ilaç, aşı, mama ve tıbbi mal ve malzeme ihtiyaçlarının sağlanması.	Tedavi edilen hayvan sayısı	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	Veteriner İşleri Müdürlüğü
F2.3.9.	Sahipsiz hayvanların içme suyu ihtiyaçlarını gidermeye yönelik yeşil alanlara otomatik suluk yerleştirilmesi	Otomatik suluk sayısı	20	20	10	-	-	Veteriner İşleri Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ 3

SOSYAL BELEDİYECİLİK

Kentin sosyal dengelerinin korunmasında önemli rol üstlenmek

Belediyemiz, Balçova’da toplumsal dayanışmayı ve yardımlaşmayı tesis etmek için her türlü faaliyeti yerine getirmeyi kendisine ilke edinmiştir. Bu ilkeye yönelik olarak da, amacımız ilçemizde Sosyal Belediyecilik olgusunu hayata geçirerek, sosyal refah faaliyetlerini yerine getirmek, ihtiyaç sahiplerine nakdi, ayni ve psikolojik yardım etmek, engellilerin topluma kazandırılması için çalışmalar yapmak, istihdama yönelik meslek kursları açmak, kadınlar, çocuklar, gençler ve yaşlılara yönelik hizmetler vermektir.

Stratejik Hedef 3.1- Engellilerin ve ailelerinin sosyal hayata uyumunu desteklemek

Faaliyet Kodu	Faaliyet	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
F3.1.1.	Engellilere sandalye sağlamak	Sandalye sayısı	30	30	30	30	30	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F3.1.2.	Balçova'da yaşayan engellilere ait envanterin güncellenmesi	Tamamlanma derecesi (%)	100%	100%	100%	100%	100%	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F3.1.3.	Belediye çalışanlarının engelli hakları konusunda eğitim verilmesi	Eğitime katılan kişi sayısı	220	220	220	220	220	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F3.1.4.	Engelli hakları kitabının basılıp engellilere ücretsiz dağıtımı	Basılan kitap sayısı	10.000	-	-	-	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F3.1.5.	D.E.Ü. Spor Bilimleri Yüksek Okulu ile engelli gençlere yönelik Rekreasyon Terapisi Yaz Okulu Projesi düzenlenmesi	Etkinlik Sayısı	1	1	1	1	1	Özel Kalem Müdürlüğü

Stratejik Hedef 3.2 - Balçova’da yaşayan vatandaşlardan ekonomik olarak ihtiyaç duyanları desteklemek.

Faaliyet Kodu	Faaliyet	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
F3.2.1.	İhtiyaç sahiplerine nakdi yardım yapmak	Yardım alan kişi sayısı	200	210	220	230	240	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F3.2.2.	İhtiyaç sahiplerine aynı yardımda bulunmak	Yardım alan kişi sayısı	1.500	1.600	1.700	1.800	1.900	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F3.2.3.	Asker ailelerine yardım yapılması	Yardım alan aile sayısı	20	20	20	20	20	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F3.2.4.	Taziye evlerine pide-ayran gönderilmesi	Yararlanan kişi sayısı	2500	2500	2500	2500	2500	Özel Kalem Müdürlüğü

Stratejik Hedef 3.3- Kadın, çocuk, genç ve yaşlıları her alanda desteklemek.

Faaliyet Kodu	Faaliyet	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
F3.3.1.	Semt evleri aracılığıyla kadınları desteklemek	Desteklenen kadın sayısı	1.650	1.700	1.750	1.800	1.825	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F3.3.2.	Kadın kooperatifini desteklemek	Desteklenen kadın sayısı	68	73	78	83	88	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F3.3.3.	Korutürk mahallesinde yaşlı bakım evi yapılması	Gerçekleşme oranı (%)	-	-	-	100	-	Fen İşleri Müdürlüğü
F3.3.4.	Yaşlılara evde bakım ve genel temizlik hizmeti sağlanması	Yararlanan sayısı	50	50	50	50	50	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ 4

EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT VE SPOR

Kentin yaşam kalitesini yükseltmek

Balçova İzmir'in eğitim seviyesi en yüksek ve eğitime ulaşmada en sorunsuz ilçelerinden biridir. Bu özelliğimizi kaybetmemek için amacımız; eğitime odaklanmak, yeni eğitim tesisleri yapmak veya olanları daha elverişli hale getirmek, öğrencilerimizi teşvik edici yarışmalar açmak, ödüller, hediyeler vermek, okuma kültürünün arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak, okuryazar olmayan oranını düşürmek için kurslar açmaktır.

Ayrıca ilçemizde yaşayanların, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal konularda gelişimini teşvik etmek amacıyla faaliyetler düzenlenmesi, her mahallede semt evlerinin etkin bir biçimde çalışmasının sağlanması, amatör spor ve sporculara destek verilmesi, genç nüfusun ücretsiz spor okulları sayesinde spora yönlendirilmesi, spor yapılacak alanların arttırılması ile yaşam kalitesi yüksek bir kent yaratmaktır.

Stratejik Hedef 4.1-Balçova belediye sınırları içinde yer alan eğitim-öğretim kurumlarına ve öğrencilere her türlü desteğin sağlanması

Faaliyet Kodu	Faaliyet	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
F4.1.1.	Meslek lisesi, yüksekokul ve üniversite öğrencilerinin staj başvurularını değerlendirerek eğitimlerine göre kurum içerisinde birimlere yönlendirmek.	Stajyer sayısı	30	30	30	30	30	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F4.1.2.	Üniversiteyi kazanan öğrencilere plaket vererek onları başarıya motive etmek amacıyla tören düzenlemek	Yapılacak etkinlik sayısı (adet)	1	1	1	1	1	Özel Kalem Müdürlüğü
F4.1.3.	Balçova'da yaşayan, fakat havuza gidecek durumu olmayan öğrencilerimizi havuza götürmek	Çocuk sayısı	4000	4000	4000	4000	4000	Özel Kalem Müdürlüğü
F4.1.4.	Balçova'daki çocukların sosyal yaşamlarına ve ailelerine destek olmak amacıyla Yaz Okulu açmak	Eğitim alacak çocuk sayısı	350	350	350	350	350	Özel Kalem Müdürlüğü
F4.1.5.	Başarı Sizden, Ödül Bizden Kampanyası kapsamında başarılı öğrencilere yönelik Ankara ve Çanakkale gezisi	Etkinlik Sayısı	1	1	1	1	1	Özel Kalem Müdürlüğü
F4.1.6.	Etüt Merkezi açmak	Açılan Etüt Merkezi sayısı	2	-	-	-	-	Özel Kalem Müdürlüğü
F4.1.7.	Ekonomik durumu iyi olmadığı için denize gidemeyen ailelerin ve çocukların Alman adasına götürülmesi	Yararlanan kişi sayısı	300	300	300	300	300	Özel Kalem Müdürlüğü
F4.1.8.	Spor kompleksi yapılması	Gerçekleşme oranı (%)	100	-	-	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü

Stratejik Hedef 4.2- Kentimizde ulusal ve dini bayramlarda etkinlikler düzenlemek.

Faaliyet Kodu	Faaliyet	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
F4.2.1.	Ramazan ayında vatandaşlarımıza, protokole, STK'lara, şehit ve gazi ailelerine iftar yemeği verilmesi	Etkinlik Sayısı	10	10	10	10	10	Özel Kalem Müdürlüğü
F4.2.2.	Ramazan ayında mahallelerimizde Ramazan eğlenceleri düzenlenmesi	Etkinlik Sayısı	7	7	7	7	7	Özel Kalem Müdürlüğü
F4.2.3	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlaması	Etkinlik Sayısı	1	1	1	1	1	Özel Kalem Müdürlüğü

Stratejik Hedef 4.3- Kültürel ve Sanatsal alanda kentimizde yaşayan vatandaşlarımızın etkinliklere katılımını sağlamak.

Faaliyet Kodu	Faaliyet	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
F4.3.1.	Belediyemizin düzenlemiş olduğu Uluslararası Halk Oyunları Festivali	Etkinlik sayısı	1	1	1	1	1	Özel Kalem Müdürlüğü
F4.3.2.	Tiyatro ve halk oyunları gösterileri	Etkinlik sayısı	12	12	12	12	12	Özel Kalem Müdürlüğü
F4.3.3.	Köy Enstitüleri Etkinliği	Etkinlik sayısı	1	1	1	1	1	Özel Kalem Müdürlüğü

F4.3.4.	Ülkemizin tarihi ve doğal güzellikleri olan bölgelere gezi düzenlenmesi	Etkinlik sayısı	15	15	15	15	15	Özel Kalem Müdürlüğü
F4.3.5.	Parklarda Wireless uygulaması	Kurulum sayısı	2	3	5	-	-	Yazı İşleri Müdürlüğü (Bilgi İşlem Birimi)
F4.3.6.	Kültür merkezi yapılması	Gerçekleşme oranı (%)	-	-	100	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü
F4.3.7.	Sanat müziği korusu kurmak	Konser sayısı	2	2	2	2	2	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Stratejik Hedef 4.4- Balçova’da yaşayan her yaştan insanın bedensel ve zihinsel gelişimine katkıda bulunmak

Faaliyet Kodu	Faaliyet	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
F4.4.1.	Spor okullarını etkin şekilde kullanmak	Katılımcı Sayısı	5000	5000	5000	5000	5000	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F4.4.2.	Amatör spor yapanlara aynı yardım yapılması	Kişi Sayısı	700	700	700	700	700	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F4.4.3	Amatör spor kulüplerine nakdi yardım yapılması	Bütçe geliri oranı (Binde)	12	12	12	12	12	Özel Kalem Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ 5

KURUMSAL YAPI

Kente en iyi hizmeti verebilecek bir kurumsal yapı geliştirmek

Balçova Belediyesi'nin hizmetlerini daha etkin ve verimli bir şekilde sunabilmesi için kurumsal kapasitesinin artırılması ve geliştirilmesi amaçlarımızdandır.

Stratejik Hedef 5.1 - Çalışanların gelişimini sağlamak ve motivasyonunu artırmak.

Faaliyet Kodu	Faaliyet	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
F5.1.1.	Başarılı olan çalışanları ödüllendirmek	Ödüllendirilen personel sayısı	12	12	12	12	12	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F5.1.2.	Hizmet içi eğitim sağlamak	Eğitim sayısı	5	5	5	5	5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F5.1.3.	Çalışanlara öğle yemeği yardımı sağlamak	Yardım alan çalışan sayısı	123	123	123	123	123	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F5.1.4.	Belediye hizmetlerinin daha etkin yürütülmesi için hizmet alımı yoluyla personel alınması	Personel sayısı	278	278	278	278	278	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Stratejik Hedef 5.2-Fiziki ve teknolojik altyapıyı geliştirmek.

Faaliyet Kodu	Faaliyet	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
F5.2.1.	Bilişim donanımının güçlendirilmesi	Donanım sayısı (adet)	50	50	50	50	50	Yazı İşleri Müdürlüğü (Bilgi İşlem Birimi)
F5.2.2.	Kent Bilgi Sistemini kurmak (GIS uygulamaları kapsamında tutulan kadastro, dijital arşiv, imar, harita ve teknik altyapı bilgileri, mülkiyet verileri, mali veriler ve vergisel işlemler)	Gerçekleşme oranı (%)	30	30	40	-	-	Yazı İşleri Müdürlüğü (Bilgi İşlem Birimi)
F5.2.3.	Hizmet binası ve tesislerin güvenliğini sağlamak	Bina sayısı	4	4	4	4	4	Yazı İşleri Müdürlüğü (Bilgi İşlem Birimi)
F5.2.4	IP Telefon Sistemi ve donanım ve yazılımının güncellenmesi ile bakım ve onarımı	Donanım sayısı	1	1	1	1	1	Yazı İşleri Müdürlüğü (Bilgi İşlem Birimi)
F5.2.5.	Hizmet içi eğitim sağlamak (modüler yazılım ve Office programları eğitimi)	Eğitime katılacak kişi sayısı	30	30	30	30	30	Yazı İşleri Müdürlüğü (Bilgi İşlem Birimi)
F5.2.6.	Kent güvenliğini sağlamak için Mobese kamera sistemini geliştirmek	Uygulama sayısı	36	38	41	43	46	Yazı İşleri Müdürlüğü (Bilgi İşlem Birimi)

Stratejik Hedef 5.3-Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek

Faaliyet Kodu	Faaliyet	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
F5.3.1.	E-belediyciliği hizmet tanıtımında kullanmak	Tamamlanma derecesi (%)	20	20	20	20	20	Yazı İşleri Müdürlüğü (Bilgi İşlem Birimi)
F5.3.2.	T-belediycilik uygulamalarını geliştirmek	Uygulama sayısı	1	1	1	1	1	Yazı İşleri Müdürlüğü (Bilgi İşlem Birimi)
F5.3.3.	Gündemin takibi için gazete alımı	Alınan gazete sayısı	4320	4320	4320	4320	4320	Özel Kalem Müdürlüğü
F5.3.4.	Haber ajanslarına haber takibi yaptırılması	Takibi yapacak ajans sayısı	1	1	1	1	1	Özel Kalem Müdürlüğü
F5.3.5.	Yazılı ve görsel basına ilan verilmesi	İlan verilecek televizyon sayısı	4	4	4	4	4	Özel Kalem Müdürlüğü
F5.3.6.	Belediyenin temsilini sağlama amacıyla açılış, ağırlama ve yemek organizasyonları	Etkinlik sayısı	60	60	60	60	60	Özel Kalem Müdürlüğü
F5.3.7.	Kurum, kuruluş ve örgütlerle ilişkileri geliştirmek ve yardımlaşmak için organizasyonlar	Etkinlik sayısı	30	30	30	30	30	Özel Kalem Müdürlüğü
F5.3.8.	Anketler yoluyla vatandaş görüşünü almak	Yapılan anket (adet)	2	2	2	2	2	Özel Kalem Müdürlüğü
F5.3.9.	Balçova'nın tanıtımına yönelik olarak Türkçe ve farklı dillerde çeşitli görsel, yazılı ve sözlü enformasyon araçlarının uygulamaya alınması (tema, dergi, harita, broşür, cd, gazete, web sayfası, pano, afiş, duyuru)	Yapılan anket (adet)	2	2	2	2	2	Özel Kalem Müdürlüğü
F5.3.10.	Muhtarlarla toplantı yapılması	Toplantı sayısı	12	12	12	12	12	Yazı İşleri Müdürlüğü

Stratejik Hedef 5.4- Belediyemiz makine, araç ve gereçlerinin en etkin şekilde kullanılmasını sağlamak ve kullanım hatası, bakım eksikliği veya arızadan kaynaklanan iş kaybını en aza indirmek.

Faaliyet Kodu	Faaliyet	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
F5.4.1.	Araç kiralama işinin yapılması	Araç sayısı	13	13	13	13	13	Fen İşleri Müdürlüğü
F5.4.2.	İş Makinesi kiralama işinin yapılması	İş makinesi sayısı	13	13	13	13	13	Fen İşleri Müdürlüğü
F5.4.3.	Hizmet binalarımızdaki demirbaşların periyodik bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek	Onarım sayısı	30	30	30	30	30	Fen İşleri Müdürlüğü
F5.4.4.	Akaryakıt alımlarımın gerçekleştirilmesi	Lt	255.000 Lt Motorin 10.000 Lt Benzin	255.000 Lt Motorin 10.000 Lt Benzin	255.000 Lt Motorin 10.000 Lt Benzin	255.000 Lt Motorin 10.000 Lt Benzin	255.000 Lt Motorin 10.000 Lt Benzin	Fen İşleri Müdürlüğü
F5.4.5.	Hidrolik gres dişli ve motor yağı ve antifriz alımı	Varil	20	20	20	20	20	Fen İşleri Müdürlüğü

Stratejik Hedef 5.5-Mali yapıyı güçlendirmek.

Faaliyet Kodu	Faaliyet	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
F5.5.1.	Tapu idaresine online bağlantı kurmak	Bağlantı sayısı (adet)	2.200	2.200	2.200	2.200	2.200	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F5.5.2.	Bütçe dışı kaynak yaratmak	Hazırlanacak proje sayısı	1	1	1	1	1	Yazı İşleri Müdürlüğü (AB Uyum Birimi)
F5.5.3.	Belediye analitik bütçesinin hazırlanması	Bütçenin hazırlanması (adet)	1	1	1	1	1	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F5.5.4.	Stratejik planın hazırlanması	Planın hazırlanması (adet)	-	-	-	-	1	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F5.5.5.	Performans programının hazırlanması	Programın hazırlanması (adet)	1	1	1	1	1	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F5.5.6.	Kayıt dışılığı azaltmak için adres bilgi sistemi ile adres bilgilerini güncellemek	Güncellenen adres sayısı	5000	5200	5650	6000	6500	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F5.5.7.	Mükellef taramasının yapılması ve bildirimde bulunmayan mükelleflerin tespit edilmesi	Her yıl adet bazında	15000	17000	22000	22500	23500	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F5.5.8.	Vergi gelirlerindeki kaybı önleme amacıyla takip işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Takip sayısı	12000	12500	13000	13750	14750	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F5.5.9.	İcra takip işlemlerinin düzenli olarak yapılması	İcra işlem sayısı	4.000	4.200	5.000	5.500	5.000	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Stratejik Hedef 5.6-Hukuk süreçlerinin en etkili şekilde kullanmak.

Faaliyet Kodu	Faaliyet	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
F5.6.1.	Davaların takibinin sağlanması	Dava dosya sayısı	985	985	985	985	985	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Stratejik Hedef 5.7-Kurumun alım süreçlerinin yerine getirilmesi ve kurumsal destek hizmetlerini sağlamak.

Faaliyet Kodu	Faaliyet	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
F5.7.1.	Belediye alımlarının etkin olarak yürütmek	Yürütülen alım sayısı	10	10	10	10	10	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Stratejik Hedef 5.8-Süreçlerin iyileştirilerek belediyemizin hizmet kapasitesinin yükseltilmesi.

Faaliyet Kodu	Faaliyet	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2018	2019	Sorumlu Birim
F5.8.1.	TKY çalışmalarının sürdürülmesi	Eğitim alınması (saat)	20	20	20	20	20	Fen İşleri Müdürlüğü
F5.8.2.	İSO 9001 belgesinin sürekliliğinin sağlanması	Belgenin denetimi	-	-	1	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü

E. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Bu faaliyetin temeli performansın izlenmesi, temel aracı da raporlamadır. İzleme faaliyetlerini; amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla raporlanması, ilgili taraflar, kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması oluşturur. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir.

Değerlendirme, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi, uygulama aşamasına geçmeden önce stratejik planda ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergeler ile ilişkilendirilmesini gerektirir.(Performans Göstergeleri)

İzleme ve değerlendirmenin etkin yapılabilmesi, ancak uygun veri ve istatistiklerin temin edilmesi ile mümkündür. Amaca uygun, doğru ve tutarlı verilerin varlığı, stratejik planın başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için bir ön koşuldur.

Kurumsal anlamda izleme ve değerlendirme faaliyeti, yıllık düzenlenecek faaliyet raporlarıyla olmalıdır.





İZMİR BALÇOVA BELEDİYESİ

Fevzi Çakmak Mah. Cengiz Topel Sok. No: 1 35330

Balçova - İZMİR

Telefonlar

Santral : (232) 455 20 00

Başkanlık : (232) 278 18 18

Halkla İlişkiler : (232) 279 20 30

web : www.balcova.bel.tr

