

KONYA
KARATAY BELEDİYESİ
2019 - 2023
STRATEJİK PLANI



2019
KONYA

KONYA
KARATAY BELEDİYESİ
2019 - 2023
STRATEJİK PLANI

Konya Karatay Belediyesi 2019-2023 Stratejik Planı Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğünde hazırlanmış ve Karatay Belediye Meclisi'nin 06/02/2019 tarihli ve 14 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU.....	iii
1. GİRİŞ	1
1.1. Planlamanın Amacı ve Önemi	1
1.2. Planlama Süreci.....	2
2. DURUM ANALİZİ	3
2.1. Karatay İlçesi Genel Durum	3
2.2. Karatay Belediyesi Genel Durum.....	5
2.2.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
2.2.2. Teşkilat Yapısı	11
2.2.3. Mevcut Kaynaklar	14
2.2.3.1. Fiziksel Kaynaklar	14
2.2.3.2. Mali Kaynaklar	17
2.2.3.3. İnsan Kaynakları	18
2.2.3.4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	20
2.2.4. Sunulan Hizmetler	21
2.2.4.1. Kentleşme ve Alt Yapı Hizmetleri	21
2.2.4.2. Toplum Sağlığı, Çevre ve Esenlik Hizmetleri	23
2.2.4.3. Kültürel ve Sosyal Hizmetler	24
2.2.4.4. Enformasyon ve Halkla İlişkiler Hizmetleri	25
2.2.4.5. Yönetim, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	25
2.2.5. Paydaş Analizi	26

2.2.5.1. İç Paydaş Analizi	26
2.2.5.2. Dış Paydaş Analizi	26
2.2.6. GZFT Analizi	28
3. GELECEĞE BAKIŞ	31
3.1. Misyonumuz	31
3.2. Vizyonumuz	31
3.3. Temel İlkelerimiz.....	32
3.4. Stratejik Amaçlar ve Hedeflerimiz	32
4. DEĞERLENDİRME	45



BAŞKANIN SUNUŞU

Kamu kurumlarının sahip oldukları kaynakların daha etkin bir şekilde kullanılması, bu kaynakların ihtiyaç ve gereksinim duyulan alanlarda planlı ve programlı bir şekilde dağıtılması ve kamuoyu ile paylaşılarak daha şeffaf bir yapının oluşturulmasını sağlamak amacı ile kamu kurumlarında stratejik plan çalışmaları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile zorunlu hale getirilmiştir

Bu kapsamda belediyeler; kalkınma planları, programlar, ve kanunlarda öngörülen temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Günümüzün kentsel sorunları her geçen gün hızla artış göstermekte ve yerel yönetim kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılması ön plana çıkmaktadır. Kısıtlı kamu kaynaklarının daha verimli kullanılması ise; etkin bir yönetim anlayışını gerekli kılmaktadır. Kentsel kamu politikalarının daha geniş bir açıdan bakılarak ve uzun vadeleri öngörerek hazırlanması ise kaçınılmazdır.

Stratejik Planlama, bir kurumun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir ve geleceğe dönük bir bakış açısı sağlar. Planlama, bir amacı gerçekleştirmek için en iyi hareket şeklini seçme ve geliştirme niteliği taşıyan dinamik bir süreçtir. Ayrıca, yol gösterici niteliği ile uzun vadeli amaçlarla ilgili olan strateji kavramıyla da yakından ilişkilidir.

Karatay ilçesi, sahip olduğu tarihi ve kültürel değerlerle, turizm, sanayi ve tarım dahil çeşitli alanlardaki büyük potansiyeli ile, vatandaşlarına bugünkünden çok daha yüksek bir yaşam kalitesi sunabilecek bir ilçedir. Unutulmamalıdır ki, yapılan her iyi çalışma, yapılacak daha iyi çalışmaların habercisi niteliğindedir.

Bu varsayımın kanunların bize verdiği görev ve sorumluluklar doğrultusunda Karatay Belediyesi olarak katılımcı bir anlayış çerçevesinde tüm çalışmalar yapılarak 2019–2023 yıllarını kapsayan beş yıllık stratejik planımızı hazırlamış bulunmaktayız.

Değerli hemşehrilerimizin katkı ve desteği ile uygulayacağımız taahhütlerimizden oluşan “Stratejik Plan”ımızın hazırlanmasında emeği geçen tüm Karatay Belediyesi idareci ve personeline, bu plana her türlü katkıda bulunan tüm sivil toplum kuruluşlarına, resmi kurumlarımıza, nitelikli çalışmalarından dolayı teşekkür eder, “Stratejik Planın Karataylı hemşehrilerimize hayırlı olmasını dilerim.

MEHMET HANÇERLİ
KARATAY BELEDİYE BAŞKANI

1. GİRİŞ

1.1. Planlamanın Amacı ve Önemi

Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde kamu idarelerinde uygulanmakta olan stratejik yönetim süreci; idarelerin orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir.

Stratejik planlama süreci; kurumların var oluş nedeninden hareketle mevcut durumu da göz önünde bulundurularak hedeflenen geleceğe nasıl ulaşılacağını gösteren yol haritasıdır. Kamusal ihtiyaçlar ve mevcut kaynaklar dikkate alındığında kamu idarelerinin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri önem arz etmektedir.

Hedef ve faaliyetler; kurumların mali, teknolojik ve iş gücü imkanlarını da göz önünde bulundurarak belirlendiği sürece etkin bir planlama yapılmış olur.

Ortaya konulan politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik gelişmeler ve paydaş beklentileri ile dış ortamdan kaynaklanan fırsat ve tehditlerin yanı sıra iç ortamın yarattığı güçlü ve zayıf alanlar da dikkate alınarak kurumun temel stratejik amaçları belirlenir.

Planların hayata geçirilebilmesi ise stratejik yönetim anlayışının kurum tarafından benimsenme ve takip edilme düzeyine bağlıdır. İzleme ve değerlendirmeyi sürecin ayrılmaz bir parçası yapan performans programları ile faaliyet raporları, plan döneminde istenen sonuçların gerçekleşme düzeylerini sebepleriyle birlikte ortaya koymamızı mümkün kılar.

1.2. Planlama Süreci

Başkanlık Makamının 20.12.2018 tarih ve E.11437 sayılı “OLUR” ları doğrultusunda 2019-2023 yıllarını kapsayacak Stratejik Planın çalışmalarına başlanmıştır.

İlk aşama olarak Stratejik Planlama Ekibinde yer alacak personel belirlenmiş ve bunun akabinde çalışmalar başlatılmıştır. Çalışmalarda birincil amaç katılımcılığı sağlamak olduğu için Stratejik Planlama Ekibinde her müdürlüğümüz temsil edilmiştir. Ayrıca ekip tarafından yapılan çalışmaların kurum tarafından benimsenmesi maksadıyla yapılan çalışmalar kurum içerisinde çalışanlara duyurulmuş, kurum çalışanlarının katkıları alınarak katılım üst düzeyde sağlanmaya çalışılmıştır.

Belirtilen “OLUR” uyarınca Stratejik Planlama Ekibinde görev alan personelimiz şu şekildedir:

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	
1. Hüseyin BARAN	Belediye Başkan Yardımcısı
2. Mehmet TOKNAL	Belediye Başkan Yardımcısı
3. Mehmet EGİN	Belediye Başkan Yardımcısı
4. Esmâ KARA	Mali Hizmetler Müdür V.
5. Mustafa DOĞAN	Hukuk İşleri Müdürü
6. Tayfur CENGİZ	Emlak ve İstimlak Müdür V.
7. Fatih Mehmet BOZABALI	İmar ve Şehircilik Müdür V.
8. Bahattin TOTAN	Fen İşleri Müdürü
9. İ.Bahadır TOSUN	Makine İkm.Bak.ve Onarım Müdürü
10. Mustafa ÖZSOLAK	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü
11. Mustafa KARASU	Park ve Bahçeler Müdür V.
12. Mehmet Ali CAN	Veteriner İşleri Müdürü
13. Aydın YILDIRIM	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
14. Aydın YILDIRIM	Yazı İşleri Müdür V.
15. Emine UZUN	Sağlık İşleri Müdür V.
16. Mustafa DOĞAN	Teftiş Kurulu Müdür V.

17. Mehmet ÇALIK	Zabıta Müdürü
18. Mehmet KARACA	Basın ve Yayın Müdür V.
19. Ayşe GÜNDOĞAR ŞENYİĞİT	Sosyal Destek Hizm. Müdür V.
20. Mehmet KARACA	Kültür İşleri Müdür V.
21. Zeki GÖKMENOĞLU	Özel Kalem Müdürü
22. Ahmet Hakan KÜÇÜK	Plan ve Proje Müdür V.
23. Esmâ KARA	Bilgi İşlem Müdür V.
24. Birim Şefleri	Bütün Müdürlüklerden

Stratejik plan çalışmalarında Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan ve www.sp.gov.tr adresinde bulunan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu 3.sürüm” örnek alınmıştır.

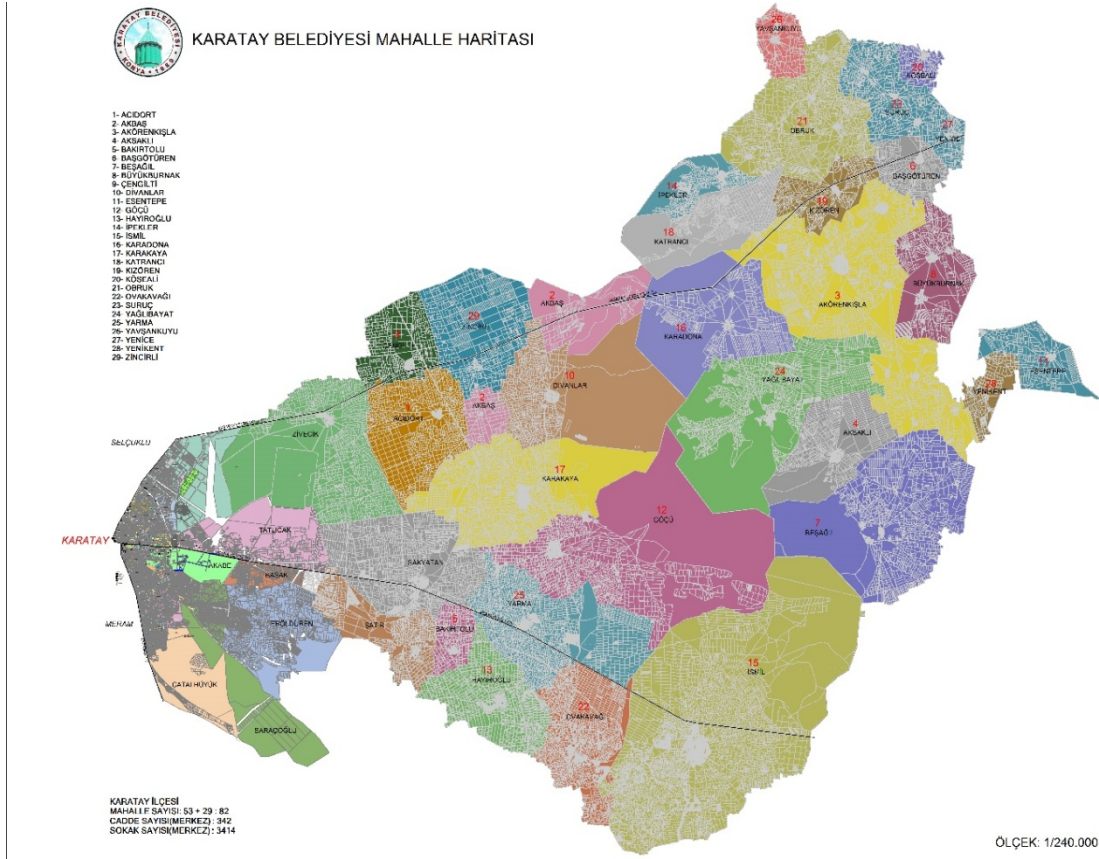
Çalışmanın başlangıcında ilk aşama olarak, belediyemiz ve ilçemiz hakkında durum analizi yapılmış ve mevcut durum ortaya konulmuştur. Diğer önemli çalışma ise kuruluşumuzun hizmetleri ve bu hizmetleri yerine getirirken yararlanan ve/veya hizmetlerimizden yararlanan paydaşların belirlenmesi olmuştur. Stratejik Planın temel unsurlarından olan katılımcılığın artırılması, belediyenin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin alınmasına bağlı olduğu için paydaşların belirlenmesi ve paydaş görüşlerinin Stratejik Plan çalışmalarında değerlendirilmesi oldukça önemsenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Karatay İlçesi Genel Durum

20.06.1987 tarih ve 3399 sayılı kanun ile kurulan ve 1989 yılında fiilen çalışmalarına başlayan ve adını Anadolu Selçuklu Devletinin yetiştirdiği büyük adamlarından olan Celalettin Karatay’dan alan ilçemiz, tarihi ve sosyal yapı itibarıyla en eski ilçelerden birisidir. Yüzölçümü 2.746.440.000 m², denizden yüksekliği 1.015 metredir. Türkiye İstatistik Kurumu verilerine göre 2017 yıl sonu itibarıyla ilçemizin nüfusu 315.959’ dur.

KARATAY BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI 2019-2023



İlçe sınırları içerisinde ülke ve kent ekonomisine önemli katkı yapan Büsan, Matbaacılar, Toptancılar, Kuruyemişçiler ve Bakliyatçılar, Büyük ve Orta Ölçekli Sanayiciler ve Kobiler dahil pek çok sanayi ve ticaret kuruluşu vardır.

1.486 metre yükseklikteki Bozdağ'da koruma altında bulundurulmuş yaban koyunları doğal yapı içerisinde seçkin bir değer taşımaktadır. Ayrıca Konya merkezinde süt ürünlerinin % 80'i Karatay'daki Süt Fabrikalarında üretilmektedir.

Yerli ve yabancı turistler tarafından devamlı ziyaret edilen Mevlana Müzesi, Mevlana Celaledin Rumi'nin arkadaşı ve yetişmesinde büyük emeği geçen Şems-i Tebrizi'nin mezarı, Karatay medresesi, dokumacılık, el işlemleri, kaşıkçılık, keçecilik, obruk yöresinde kilim dokumacılığı gibi el sanatları ilçemizde turizmin her dönem canlı kalmasını sağlamaktadır.

2.2. Karatay Belediyesi Genel Durum

1987 yılında Konya Belediyesi'nin Büyükşehir statüsüne geçmesiyle Büyükşehir'e bağlı ihdas edilen 3 merkez ilçe belediyesinden biri olan Karatay Belediyesi,1989 yılından beri belediyeçilik hizmetlerini başarıyla yerine getirmektedir.

Belediye sınırlarımız; Konya – Ankara ve Konya – Aksaray karayollarının sağ tarafı ile Konya - Karaman karayolunun sol tarafını kapsayan Güneybatı'da Meram, Kuzeybatıda Selçuklu, Kuzeyde Altınekin, Kuzeydoğuda Aksaray ili, Doğuda Karapınar ve Güneyde Çumra ilçeleri ile çevreli özellikle tarihi Konya dokusunu içinde barındıran alan üzerine kuruludur.

2.2.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyemizin yetki, görev ve sorumluluk alanı aşağıda sayılan kanun ve yönetmeliklerle belirlenmiştir:

- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 6111 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 7020 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda ve Bir Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- 7143 sayılı Vergi Ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun
- 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- 6552 sayılı İş Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde

Değişiklik Yapılması İle Bazı Alacakların Yeniden yapılandırılmasına Dair Kanun

■ 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

■ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

■ 4857 sayılı İş Kanunu

■ 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu

■ 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu

■ 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

■ 2822 sayılı Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanunu

■ 213 sayılı Vergi Usul Kanunu

■ 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu

■ 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu

■ 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu

■ 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

■ 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu

■ 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu

■ 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu

■ 5326 sayılı Kabahatler Kanunu

■ 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun

■ 2872 sayılı Çevre Kanunu

■ 3194 sayılı İmar Kanunu

■ 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun

■ 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu

■ 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu

■ 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu

■ 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

■ 5179 sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun

■ 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun

- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
- 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamesinin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 4342 sayılı Mera Kanunu
- 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 696 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanunu, 2802 sayılı Hakimler ve Savcılar Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 5434 sayılı T.c. Emekli sandığı Kanunu ile Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması, Devlet Memurları ve Diğer Kamu Görevlilerine Memuriyet Taban Aylığı ve Kıdem Aylığı ile Ek Tazminat Ödenmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği
- Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
- Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
- Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği
- Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
- Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği
- Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
- Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- Ve diğer ilgili mevzuat

Yukarıda sayılan kanunlardan 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinde belediyenin görev ve sorumlulukları, 15. maddesinde ise yetkileri ve imtiyazları belirtilmiştir.

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım,

kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Madde 15- *Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:*

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

2.2.2. Teşkilat Yapısı

Belediyemizin teşkilat yapısı; misyonumuza ve vizyonumuza uygun olarak dinamik ve yeni yönetim anlayışlarıyla uyumlu olacak şekilde tesis edilmiştir. Böylece, hizmetlerin etkin, verimli, doğru ve zamanında yerine getirilmesi sağlanmaktadır. Kurum içindeki hiyerarşik yapı üstten astlara doğru bir çizgi izlerken yatay ve dikey iletişim, takım ruhu örgütsel yapının temelini oluşturmaktadır.

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi olan belediyenin yasayla kendine verilmiş olan görevlerini halkın en üst düzeyde memnun olacak şekilde yerine getirmesi belediye yönetiminin en önemli sorumluluğudur. Belediyenin karar organları, 5393 sayılı Belediye Kanunu' na göre belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanıdır.

Hiyerarşik yapının en üst noktasında Belediye Başkanı vardır. Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiştir. Belediye Başkanının temel görevi; belediyemizin en üst amiri olarak kurum içi işleyişi sevk ve idare etmek, ilçemizin ve belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, kurumsal stratejileri oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamaktır. Belediyemizde Belediye Başkanına bağlı 3 tane Başkan Yardımcısı bulunmaktadır.

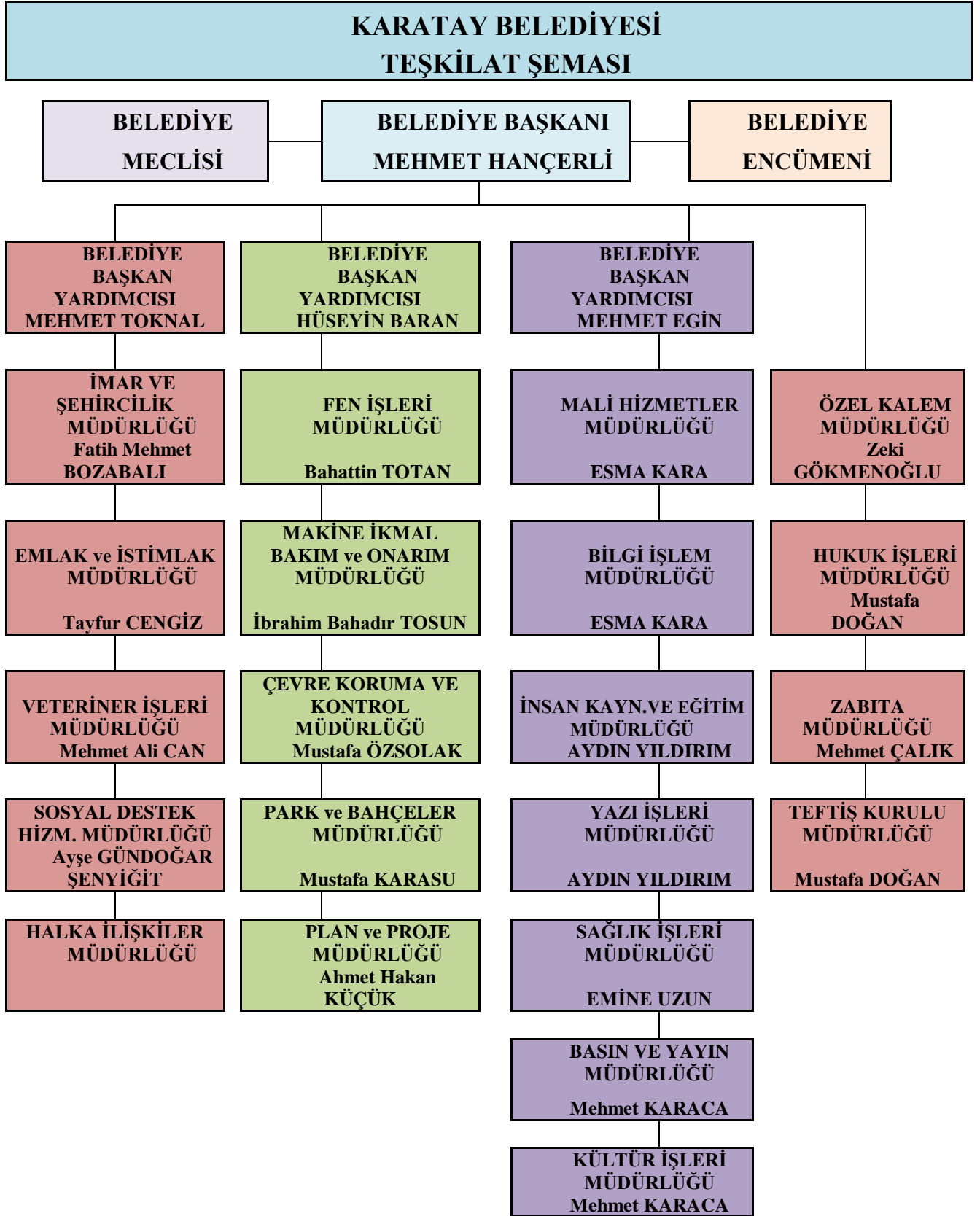
Belediyemizin karar organlarından biri olan belediye meclisi, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş 37 meclis üyesinden oluşmaktadır. Belediye başkanı aynı zamanda belediye meclisinin başkanlık görevini yürütür.

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediyemizdeki kurumsal yapı içinde toplam 20 harcama birimi bulunmaktadır. Bunlardan Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü doğrudan Başkana bağlı birimlerdir. Bu birimler dışındaki 16 hizmet birimi, konu ve misyonlarına göre 3 Başkan Yardımcısına bağlanmıştır. Harcama birimlerinin ve harcama yetkililerinin belirlenmesinde mesleki yeterlilik dikkate alınmış, yetki ve sorumluluk denkliliği ilkesi çerçevesinde harcama yetkililerine sahip olduğu yetki oranında sorumluluk da yüklenmiştir.

Teşkilat yapısı içindeki her harcama birimi, kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak ve Belediye Meclisinin onayını alarak, yürürlüğe koymuş ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürmektedir. Çalışan memur personel, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa, işçi personel ise 1475 ve 4857 sayılı İş Kanununa, 2018 yılı Nisan ayından itibaren belediyemize ait şirket bünyesinde istihdam edilen personeller 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye, sosyal güvenlik açısından 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa tabidirler.

KARATAY BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI 2019-2023



2.2.3. Mevcut Kaynaklar

Bu bölümde fiziksel kaynaklar, mali kaynaklar, bilgi ve teknolojik kaynaklar ile insan kaynaklarına dair bilgilere yer verilmiştir.

2.2.3.1. Fiziksel Kaynaklar

Karatay Belediyesi, mülkiyeti belediyemize ait olan; Akçeşme Mahallesi, Garaj Caddesi, No:5 Karatay/Konya adresinde bulunan yeni belediye hizmet binasında Karataylı hemşerilerimize 2008 yılından bu yana hizmet vermektedir. Türkiye' nin en modern belediye binalarından biri olma özelliğine sahip yeni Belediye hizmet binası, belediye hizmetlerinin daha kaliteli, daha hızlı ve kesintisiz bir şekilde sunulabileceği, vatandaşların istek ve şikâyetlerine kolayca çözüm bulabilecekleri şekilde tasarlanmıştır. Belediyemiz ile vatandaşlar arasındaki hizmet ilişkisinin en hızlı şekilde sonuçlandırılması amacıyla kurulmuş olan Hizmet Masası Birimi; vatandaşlarımızın farklı müdürlükleri ilgilendiren tüm işlemlerini tek bir yerden rahatça yapabilmelerine olanak sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Binanın güvenliği ise bina içinde ve çevresinde ses ve görüntü kaydı yapabilen güvenlik kameraları ile sağlanmaktadır.

Belediye hizmetlerinin hızlı, doğru ve kesintisiz sunulması; çalışan personelin yetkinliğine, teknolojinin kullanımına bağlı olduğu kadar kurumun fiziki yapısı ile de doğru orantılıdır. Bu amaçla binamızdaki katlarda bulunan birimler yeni yönetim anlayışlarına uygun olarak, şeffaflığı yansıtmak için iç duvarla odalara bölünmemiştir. Birimlerimiz, çalışanların verimliliğini artıracak şekilde geniş ve ferah bir şekilde dizayn edilmiş, ergonomik masalar ve her masaya ait çalışana yakın dolaplar ile hizmetli çağırma zilleri tasarlanarak modern bir çalışma ortamı oluşturulmuştur. Bu yapı, tüm çalışanların birbirleri ile daha rahat iletişim kurmasını, hizmet akışının hızlanmasını ve koordinasyonun etkinliğini artırmasını sağlamaktadır.



Karatay Belediyesi ana hizmet binasından başka Fen İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü ve Park-Bahçeler Müdürlüğü için muhtelif yerlerde de idari binalarımız bulunmaktadır. Diğer idari merkezlerimiz, tesislerimiz ve parklarımız aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

NO	DİĞER BİNALARIMIZ	MEVCUT	KULLANIM AMACI
1	Tatlıcak Tesisleri	1 adet	Makine İkmal Bakım ve Onarım, Fen İşleri ve Çevre Koruma ve Kontrol birimleri
2	Park-Bahçeler Hizmet Binası	2 adet	Park-Bahçeler birimi
3	Veteriner İşleri Hizmet Binası	1 adet	Veteriner birimi
4	Hayvanat Bahçesi	1 adet	Hayvanat Bahçesi
5	Emekli Konakları	19 adet	Emeklilerin dinlenme, sohbet yeri
6	Düğün Salonları	22 adet	Düğün salonu
7	İnternet Evleri	9 adet	İnternet kullanımı
8	Muhtar Evleri	17 adet	Muhtar çalışma odası
9	Zabıta Karakolu	4 adet	Zabıta hizmeti

KARATAY BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI 2019-2023

10	Şefkat Evleri	4 blok/96 daire	Barınma ihtiyacı olanlara ev
11	Aşevi	1 adet	İhtiyacı olanlara yemek verme
12	Kapalı Pazar Marketler	18 adet	Modern pazar yeri
13	Spor Tesisleri	11 adet	Spor sahası
14	Taziye Evleri	4 adet	Taziyede bulunma amaçlı toplanma yeri
15	Otoparklar	6 adet	Araç parkları
16	Hangarlar/depolar	5 adet	Stok bulundurma
17	Dükkân/işyeri/ticaret merkezi	489 adet	Kiraya verilen iş-alışveriş amaçlı binalar
18	Araç yıkama tesisi	1 adet	Belediyenin araçlarının temizlenmesi
19	Gençlik merkezi	1 adet	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler
20	Büyük park ve mesire alanları	10 adet	Park-bahçe
21	Mahalle parkları	177 adet	Park
22	Katı Atık Transfer Merkezi	1	Toplanan atıkların Transferi
23	Terrarium ve Kuş Evi	1	Hayvanat Bahçesi
24	Soğuk Hava Deposu	1	Hayvanat Bahçesi Birimi
25	Güneş Enerjisi Santrali	1	190 KW elektrik Üretimi



2.2.3.2. Mali Kaynaklar

Belediyemizin kurulduğu tarihten bu yana bütçelerimizde gelir ve gider denklığı özenle gözetilmiş ve borçlanma yolu ile finansmana gidilmemiştir. Ayrıca kamu kurumlarına ve özel sektöre borcumuz da bulunmamaktadır.

Gelir bütçemizi oluşturan ve belediyemizin kullandığı mali kaynaklar şunlardır:

- Genel Bütçe Vergi Gelirleri Tahsilâtından Alınan Paylar,
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre alınan emlak vergileri,
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda sayılan gelir kalemleri,
- Mülkiyeti belediyemize ait gayrimenkullerin kira ve satış gelirleri,
- Belediye Meclisi veya Encümeni tarafından miktarı belirlenen hizmet gelirleri,
- Muhtelif kamu kurumlarınca gönderilen paylar vb.
- Alınan bağış ve yardımlar

2004 yılında 30.000.000,00 TL. olan bütçemiz son onbeş yılda yaklaşık % 800 artış göstererek 2019 yılında 270.000.000,00 TL.' ye ulaşmıştır. Aynı şekilde 2004 yılında 26.925.409,86 TL. olan gider gerçekleşmemiz 2018 yılında 211.346.918,79 TL.' ye, 21.983.720,50 TL. olan gelir gerçekleşmemiz ise 190.247.143,88 TL.' ye ulaşmıştır.

Bu da bize göstermektedir ki Karatay Belediyesi alternatif mali kaynaklarını ve buna mukabil yatırımlarını devamlı artırmıştır. Son beş yıla ait gelir-gider bütçesi ve gerçekleşen rakamlarımız ise aşağıdaki tabloarda gösterilmiştir:

YILI	GİDER BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞEN	ORAN
2014	250.000.000,00	129.566.699,22	51,83%
2015	260.000.000,00	135.251.702,99	52,02%
2016	260.000.000,00	159.901.826,06	61,50%
2017	260.000.000,00	155.683.261,66	59,88%
2018	260.000.000,00	211.346.918,79	81,29%

YILI	GELİR BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞEN	ORAN
2014	250.000.000,00	142.812.480,24	57,12%
2015	260.000.000,00	137.615.284,00	52,93%
2016	260.000.000,00	144.074.433,66	55,41%
2017	260.000.000,00	185.182.897,70	71,22%
2018	260.000.000,00	190.247.143,88	73,17%

2.2.3.3. İnsan Kaynakları

Hızla değişen ve gelişen dünyada sosyal, kültürel, bilimsel yaşamın farklılıklarına ayak uydurabilmek ve yeni düzenlemeleri uygulayabilmek için kurumların da her zamankinden daha fazla bilgili, yeniliklere açık ve nitelikli insan kaynağına olan ihtiyacı artmıştır. Belediyemiz de bu ihtiyacı karşılamak amacıyla yeni yönetim anlayışlarından yararlanarak 'İnsan Kaynakları Yönetimi' konusunda donanımlı hale gelmek ve doğru insan kaynağı planlaması yapmak durumundadır.

Belediyemiz, Karataylı hemşehrilerimize karşı olan görev ve sorumluluklarını yerine getirirken sahip olduğu insan kaynağı ile bu görevleri yerine getirmektedir. Belediyemizi etkin hale getiren ve her zaman dinamik, yenilikleri gerçekleştiren bir belediye olmasını sağlayan özellik; sürekli yaşanan değişimlerin gerisinde kalmayan hatta değişimin öncülüğünü yapan yöneticiler ve onları destekleyen çalışanların bulunmasıdır. Aynı zamanda belediyemiz personelinin genç ve dinamik olması da kurumsal avantaj sağlamaktadır.

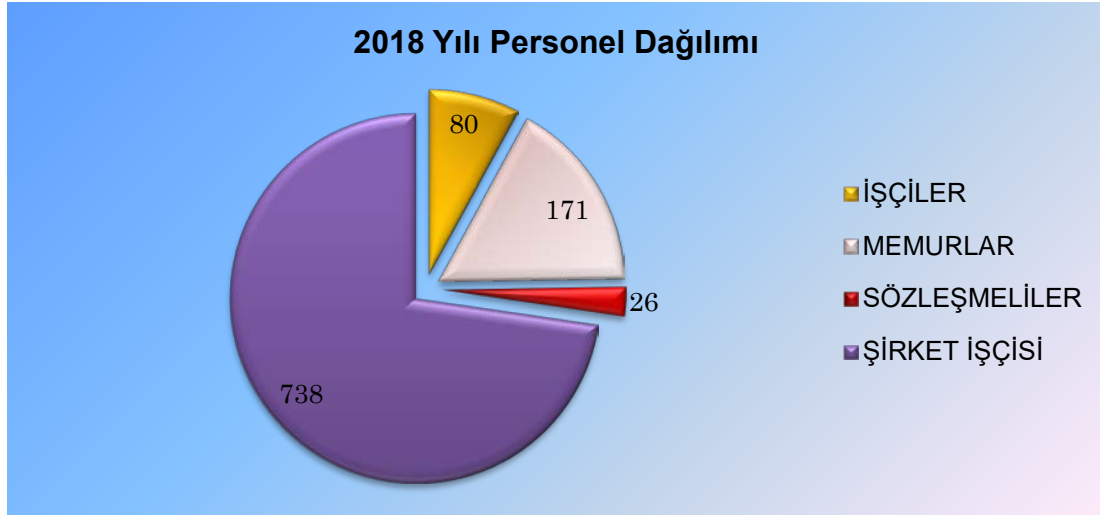
Belediyemizde insan kaynağının en verimli şekilde kullanılması, iş doyumunun sağlanması, personel hareketinin planlaması, işe alma ve emeklilik süreçlerinin düzenlenmesi, görevde yükselme kriterlerinin belirlenmesi, oryantasyon eğitimleri ile hizmet içi eğitimler insan kaynağı politikamız için belirlenen temel öncelikler arasında bulunmaktadır. Belediyemizde insan kaynakları planlaması, her kademe için ihtiyaç

duyulan personelin miktarını ve niteliğini tahmin etme süreci ile başlar. Bu süreçte ihtiyaç duyulan insan kaynağı öncelikle kurum içinden sağlanmaktadır. Bu durum, belediye içinde bulunan bilgi ve becerisini artırarak yükselme yönünde çalışan personeli motive etmektedir.

Karatay ilçesinin hızlı bir şekilde gelişmesi, her geçen gün yenilenmesi belediyemizde çalışan personelin yıllar itibariyle artışını gerektirmektedir. Ancak gerek gelişen bilgi teknolojileri gerek mesleki yeterlilik standartlarının artışı, işgücü seviyesinin minimize edilmesine karşılık hizmet kalitesini ve niteliğini artıracak politikalar üretmeye zorlamıştır. Bu nedenle belediyemiz personel giderlerini minimum seviyede tutacak insan kaynakları politikası uygulamasına özen göstermiştir.

Ancak 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında istihdam edilen personellerin 2018 yılı Nisan ayı itibariyle belediye şirketi bünyesinde istihdam edilmeye başlaması ile birlikte önceki yıllara göre personel sayısında bir artış olmuştur.

	2017	2018
Memur	175	171
İşçi	87	80
Sözleşmeli	18	26
Şirket İşçisi	-	738
Toplam	280	1015



2.2.3.4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilişim teknolojisini takip eden Bilgi İşlem Müdürlüğü, belediyemiz bünyesinde bulunan birimlerin hizmetlerine süreklilik kazandırmak için imkânlar nispetinde çalışan mevcut bilgisayarların donanım-yazılım problemlerini gidermekte, teknik destekte bulunmaktadır. Sistemi sürekli faal halde tutmak için diğer çevresel destek birimlerinin uyumluluğunu sağlamakta, mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programları faal halde bulundurmakta, bakım-güncellemeleri ve müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda gerekli düzenlemeleri yapmakta veya sözleşmeli firmaya yaptırmaktadır.

Belediye otomasyon sistemimiz 01.01.2013 tarih itibarıyla tüm veriler aktararak yeni sisteme geçmiştir. Sistem idari, mali, hukuki konularda e-devlet, bilişim ve yönetim ile ilgili yayınladığı mevzuata uygun olarak sürekli güncellenmekte ve geliştirilmektedir. Gelir, gider, muhasebe, maaş, hizmet masası, taşınır mal, yazı işleri konularında (Meclis, encümen kararları) tüm personele gerekli eğitimler verilmiştir. Onay Belgeleri elektronik ortamda oluşturulmuştur. 27.11.2013 tarihinde ihale ile sunucu sanallaştırma ve felaket kurtarma merkezini kurulmuştur. Hizmet Binamız ve Aziziye Kültür Merkezi arasında Fiber kablo bağlantısı ile network ağı oluşturulmuştur. Ana Serverlarımız sanal ortama geçmiştir.

7 gün 24 saat vatandaşa internetten hizmet imkânı sunulmaktadır. Mükelleflerimize ait tüm vergi borçlarının günün her saatinde güvenli bir şekilde (3D Securite) <https://tahsilat.karatay.bel.tr> internet adresimizden ödeme imkânı vardır.

Web sayfamızda e-randevu sistemi mevcut olup; İmar Müdürlüğünün plankote, aplikasyon, subasman, çatı, asansör, demir kontrolü, elektrik ve mekanik iş bitimi bölümlerinde vatandaşın zaman kaybı önlenmiş oluyor.

Tatlıcak Tesisleri, Hayvanat Bahçesi, Park Bahçeler Müdürlüğü ve Tapu Müdürlüğündeki birimimizle merkez binadan noktadan noktaya bağlantısı ile tek merkezden tüm tesislerimize aynı ağ içinde hizmet verilmektedir. 30.03.2014 tarihi itibarıyla İsmil, Yarma, Ovakavağı, Hayroğlu beldeleri mahallemiz olması sebebiyle oradaki Emlak, ÇTV, Kiralarla ilgili veriler Ana Servera aktarılarak hizmet ve işlemler buradan yapılmaktadır.

Resmi internet sitemiz olan www.karatay.bel.tr adresinden belediyemiz sınırları içerisinde yapılan her türlü hizmet bilgilerimiz güncel olarak yayınlanmaktadır. Ayrıca 5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanuna göre loglar kayıt altına alınmaktadır. İnternet üzerinden gelebilecek her türlü tehditlere karşı anti virüs, (Firewall + Fortigate) ateş duvarı yazılımları ve donanımı mevcut olup güvenlik sertifikasına 128 bitlik SSL kullanılmaktadır.

Ana serverdeki mevcut verilerin kayıtları düzenli olarak tutulmakta ve güvenliği sağlanmaktadır.

2.2.4. Sunulan Hizmetler

Belediyemizin, belde halkının mahalli müşterek nitelikteki tüm ihtiyaçlarının karşılanması için sunduğu hizmetleri kanunla verilen genel yetki ve imtiyazlar çerçevesinde ve kanunda belirtilen genel görev ve sorumluluklar alanı içerisinde aşağıdaki gibi gruplandırabiliriz:

2.2.4.1. Kentleşme ve Alt Yapı Hizmetleri

- 5 yıllık imar programını yapmak.
- Uygulama imar planını yapmak veya yaptırmak.
- Gereken yerlerde imar plan tadilatları yapmak.

- Kaçak yapılaşmanın önüne geçmek.
- Hali hazır harita yapmak.
- 2981 sayılı yasanın 10/b ve 10/c maddelerini uygulamak.
- İmar planları doğrultusunda imar uygulamaları yapmak ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun hükümlerine göre gerçek ve tüzel kişilerin mülkiyetlerinde bulunan taşınmaz malların kamulaştırma hizmetlerini yerine getirmek.
- Toplu konut alanlarını tespit etmek ve toplu konut alanlarında proje faaliyetlerini yürütmek.
- Belediyemize ait gayrimenkullerin ifraz, tevhit ve yol terki dosyalarını hazırlamak.
- Zemin araştırması yapmak.
- Encümen tarafından kararı alınan maili inhidam yapıları yıkmak.
- Şehrimizde bulunması uygun görülen Kentsel Donatıları projelendirilmek.
- Yapımı planlanan Kentsel Donatıların amacına uygun kullanımını sağlamak için yapımdan önce öneri işletme plan-programlarını hazırlamak.
- Yapımına karar verilen Kentsel Donatılarla ilgili gerekli inceleme araştırma yaparak ihtiyaç programı çıkarmak, uygun bölge ve arsa belirlemek, gerekirse uzman kuruluşlardan danışmanlık ve müşavirlik hizmeti satın almak.
- Altyapısı eksik olan bölgeleri tespit etmek.
- Belediye sınırları dâhilindeki meydan, cadde ve ara yolları yaptırmak, Büyükşehir Belediyesi ve Kara Yollarına ait yollar hariç yeni yollar açmak, mevcut yolları imarına göre genişletmek.
- Yol bakım ve onarım hizmetlerini yürütmek.
- Asfalt imal etmek ve gereken yerleri asfaltlamak.
- Altyapı hizmetlerinde kullanılan malzemeleri temin etmek veya mamul hale getirmek.
- Kar ve buzlanmayla mücadele etmek.
- AYKOME (Alt Yapı Koordinasyon Merkezi) tarafından alınan kararları uygulamak.

2.2.4.2. Toplum Sağlığı, Çevre ve Esenlik Hizmetleri

- Vatandaşlarımızın ve belediye personelimizin şikâyetlerine göre sağlık muayenelerini yapmak ve sağlık hizmetlerini yerine getirmek.
- Gayrisihhi ve sıhhi müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Halk sağlığını ilgilendiren konularda gerekli denetimleri yapmak.
- Kaçak et kesimi ile mücadele etmek.
- Her türlü hayvansal gıdayı kalite ve kantite yönünden denetlemek.
- Besi çardaklarını denetlemek.
- Hayvanlardan veya hayvansal gıdalardan insanlara ve diğer hayvanlara bulaşması muhtemel olan hastalıkların kontrolü ve önlenmesi faaliyetlerini yürütmek.
- Hayvanat bahçesi hizmetlerinin yürütmek.
- Başiboş hayvanların toplatılarak barınağa alınmasını sağlamak.
- Yol, sokak ve kaldırım işgallerini engellemek.
- Seyyar satıcılar ile mücadele etmek.
- Ticarethanelerin ruhsat denetimini yapmak.
- Suç işleyenlere Kabahatler Kanunu hükümleri uyarınca işlem yapmak.
- Umuma ait yerlere pis su akıtanları tespit etmek.
- Belediyeye ait mallara zarar verenleri tespit etmek.
- İşyerlerinin kapanma saatlerine riayet etmeyenleri tespit etmek.
- Fiyat denetimlerini yapmak.
- Vatandaşlardan gelen şikâyetleri değerlendirmek.
- Cadde, sokak, park alanları, pazar yerleri ve umuma açık WC' lerin temizliğini yapmak.
- Fosseptik kuyularının çekimini yapmak.
- Katı atıkların toplanmasını sağlamak.
- Haşerelerle mücadele konusunda gerekli tedbirleri almak, ilaçlama yapmak.
- Yeşil alan ihtiyacını karşılayacak şekilde ağaçlandırma yapılacak alanların tespiti, düzenlenmesi, korunması ve bakımına ilişkin hizmetleri yerine getirmek.

- Park, çocuk oyun alanları ve piknik yerleri oluşturmak ve çevre düzenlemelerini yapmak.
- Hava ve gürültü kirliliğini önleyici faaliyetlerde bulunmak.
- Çevreyi kirleten kişilere cezai müeyyide uygulamak.
- Kurban kesim yerlerinin belirlenmesi, hazırlanması ve temizlik hizmetlerinin yapılmasını sağlamak.
- Belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

2.2.4.3. Kültürel ve Sosyal Hizmetler

- Beldemizin simgesi haline gelen Mevlana Celaleddin Rumi' nin dünyaya tanıtımı konusunda CD, kitap, broşür vb. yayınları hazırlamak; panel, seminer ve konferanslar düzenlemek.
- Bölgemizde yaşamış ve tarihe mal olmuş şahsiyetlerle ilgili kitap, broşür hazırlamak ve dağıtımını yapmak.
- Gençlere ve çocuklara yönelik kitaplar yayımlamak.
- Önemli milli ve dini günlerde çeşitli kültürel etkinlikler düzenlemek.
- Emekli Konaklarında emekli ve yaşlı vatandaşlarımıza sosyal ve kültürel destek sağlamak.
- Gençlik merkezlerimizde Karatay Halk Eğitim Merkezi ile ortaklaşa gençlere yönelik eğitim faaliyetleri yürütmek.
- Aşevi faaliyetlerini yürütmek.
- Yoksul vatandaşlara nakdi ve ayni yardımlarda bulunmak.
- Dar gelirli vatandaşların tedavi ve ilaç giderlerini temin etmek.
- Şefkat evlerinde barınmaya muhtaç olanların barınmasına olanak sağlamak.
- Zihinsel engelli, şizofreni ve ortopedik özürlü vatandaşlara rehabilitasyon merkezi temin ve tahsis etmek.
- Asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım yapmak.
- İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın nikâh işlerini yürütmek.
-

2.2.4.4. Enformasyon ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

- Belediyemizin faaliyet ve hizmetlerini internet, televizyon, radyo, gazete, billboard ve SMS gibi iletişim araçlarıyla kamuoyuna duyurmak ve tanıtım faaliyetlerini yerine getirmek.
- Vatandaşların belediye hizmetleri konusunda aksayan hususlarda yaptığı başvuruları ilgili birimlere iletmek ve çözüme kavuşmasını sağlamak.
- Bilgi Edinme Kanunu kapsamında bilgilendirme faaliyetlerini yerine getirmek.
- İtranet faaliyetlerini yürütmek ve bilişim altyapısını geliştirmek.
- Mahalle krokileri ile ilgili veri ve harita hizmetlerini (Kent Bilgi Sistemleri) yerine getirmek ve geliştirmek.
- Belediye personelinin özlük işlerini ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yürütmek.

2.2.4.5. Yönetim, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri

- 5018 ve 5393 sayılı kanunlarda belirtilen denetim hizmetlerini yürütmek.
- İnşaatlar ve projelendirme ile ilgili denetim hizmetlerini yürütmek.
- Her türlü projenin Kamu İhale Kanununa göre ihaleler düzenleyerek satın alınmasını sağlamak ve bu doğrultuda ihtiyaca uygun teknik şartnameleri ve birim fiyatları hazırlamak.
- Doğrudan temin yoluyla yapılacak mal ve hizmet alımlarını, faaliyetlerin aksamasına sebebiyet vermeyecek şekilde hızlı, kaliteli ve düşük maliyetle gerçekleştirmek.
- Hizmetlerde aksamaya neden olmayacak şekilde araçların ve makinelerin araç parkında hazır bulunmasını sağlamak.
- Belediyenin yetkili organlarınca görüşülerek karara bağlanan satışı yapılacak gayrimenkullerin satışlarını yapmak.
- Emlak vergisine esas olmak üzere arsa birim değerlerini tespit etmek.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Mali nitelikteki işlemler ile ilgili muhasebe hizmetlerini yürütmek.

- Stratejik plan, performans programı, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, bütçe kesin hesabını, faaliyet raporunu ve malî istatistikleri hazırlamak.
- Ön mali kontrol ve iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- İdare tarafından ve yahut idare aleyhine açılan davalarla icra takiplerinin sonuçlanmasını sağlamak.
- Kent yaşamında, kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi için Kent Konseyince oluşturulan görüşleri, değerlendirilmek üzere Belediye Meclisine sunulmasını sağlamak.
- Meclis ve Encümen tarafından alınan kararları matbu ve dijital olarak yayımlayarak halkın kolayca erişimini sağlamak.

2.2.5. Paydaş Analizi

Paydaş Analizi, katılımcı stratejik planlamanın önemli unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması Belediyemiz faaliyetlerinin belde halkının her kesimini etkilediği için önemlidir.

Bir faaliyet yerine getirilirken; faaliyetin gerçekleştirilmesinde kuruluş içerisinde yer alanlar (iç paydaşlar), kuruluş dışından olup faaliyetlerin yürütülmesi sürecinde işbirliği yapılması gereken temel kurum ve kuruluşlar (dış paydaşlar) ve faaliyetlerin ürünlerini kullanan hedef kitle (vatandaşlar) yer almaktadır. Bu kapsamda belirlenen önemli paydaşlar aşağıda verilmektedir.

2.2.5.1. İç Paydaş Analizi

İÇ PAYDAŞLARIMIZ	
■	Belediye Meclisi
■	Belediye Encümeni
■	Belediye Personeli

2.2.5.2. Dış Paydaş Analizi

Belediyecilik hizmeti sosyo-ekonomik gelişmenin temel güçlerindedir. Bu nedenle ki dış paydaşları oldukça fazladır. Paydaşın kuruluş faaliyetlerini etkileme gücü ile kuruluşun faaliyetlerinden etkilenme derecesi paydaşların önceliklendirilmesinde dikkate alınmıştır. Öncelikli paydaşlarımız özenle belirlenmiş olup "Paydaş Katkı Formu" ile belediyemiz hakkındaki görüş ve önerileri alınarak katılımçılık artırılmaya çalışılmıştır.

DIŞ PAYDAŞLARIMIZ

- Konya Valiliği
- Konya Büyükşehir Belediyesi
- Karatay Kaymakamlığı
- Selçuklu Kaymakamlığı
- Meram Kaymakamlığı
- Meram Belediyesi
- Selçuklu Belediyesi
- KOSKİ Genel Müdürlüğü
- Konya Ticaret Borsası
- Konya Ticaret Odası
- Konya Sanayi Odası
- Konya Mimarlar Odası
- Konya İnşaat Mühendisleri Odası
- Konya Harita Mühendisleri Odası
- Konya Şehir Plancıları Odası
- Medaş İl Müdürlüğü
- Telekom İl Müdürlüğü
- Karatay Üniversitesi
- Mevlana Kalkınma Ajansı
- Karatay Muhtarlar Derneği

2.2.6. GZFT Analizi

Kurumun analiz edilmesi ve değerlendirilmesi, kurumun mevcut imkânlarını ortaya koyma çalışmasıdır. Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin açıkça bilinmesi ve analiz edilmesi, yönetimin kurumun amaçlarına uygun stratejiyi seçmesini kolaylaştıracaktır. Ayrıca, kurumun her zaman değerlendirmeye tabi tutulması, onun hatalarının görülmesine ve düzeltilmesine fırsat veren bir araç olarak görülmelidir.

Bu kapsamda belediyemizin karşılaştacağı fırsatlar, tehditler ile güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi için öncelikle Belediyemizin en önemli paydaşı olan kamu kurum ve kuruluşlarına, meslek odalarına ve sivil toplum kuruluşlarına ulaşılmıştır. Bu kuruluşlara paydaş katılım formları gönderilmiş ve formlar üzerinden değerlendirme yapılmıştır. Yapılan değerlendirmelerin sonucunda belediyemizin güçlü ve zayıf yönleri ile tehditler ve fırsatları aşağıda belirtildiği şekilde belirlenmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER

- Güçlü ve tecrübeli bir yönetim kadrosuna sahip olması.
- Personel verimliliğinin ve birimler arası dayanışmanın yüksek olması.
- Güçlü bir mali yapıya sahip olması.
- Projelerin kurum mühendisleri tarafından hazırlanması.
- Alt yapısını büyük ölçüde tamamlamış olması.
- Belediyemizin atölye ve asfalt tesislerinin hizmet kapasitesiyle uyumlu olması.
- İş makinası, araç ve gereç parkının iyi durumda olması.
- 1/25000 m.lik Nazım imar planının yapılmış olması.
- Plan, hâlihazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda bulunması.
- Mahalle, cadde ve sokak krokilerinin internet ortamında vatandaşa sunulabilmesi.
- Gayrimenkul rezervlerinin emsal belediyelere göre yüksek tutulması.

- Yeşil alan envanterinin hazırlanmış olması.
- Hizmet binasının merkezde bulunması ve modern bir şekilde dizayn edilmiş olması.
- Gençler için meslek edindirme faaliyetlerinin olması.
- Bölgemizde hayvanat bahçesine sahip tek ilçe belediyesi olması.
- Sivil Toplum Kuruluşları ve Meslek Odaları ile işbirliğinin gelişmiş olması.
- Vatandaşların istek ve şikâyetlerinin anında değerlendirilerek pratik biçimde sonuçlandırılmasını sağlayacak 'Hizmet Masası'nın kurulmuş olması.

ZAYIF YÖNLER

- Personelin motivasyonunu artıracak sosyal, kültürel ve sportif tesislerin ve faaliyetlerin yetersizliği.
- Yürütülen faaliyetlerin ulusal basında yeterli oranda tanıtımının yapılamaması.
- Şefkat Evleri' nde sosyal hizmet uzmanımızın bulunmaması.

FIRSATLAR

- Karatay Üniversitesinin, yeni adliye binasının ve Mevlana Kültür Merkezinin, ilçemiz sınırları içerisinde bulunması.
- Belediye öncülüğünde kurulan kooperatiflere halkın büyük ilgi göstermesi ve konut probleminin önemli ölçüde çözülmüş olması.
- Merkezi yönetim ile belediye yönetiminin uyum içerisinde çalışması.
- İlçemizin kuzeyinde; gelişen ve organize sanayi bölgesi ile de sınır olan orta ölçekli sanayi bölgesinin sürekli gelişim içinde olması.
- Yeni hal yapılması düşünülen yerin bölgemiz sınırları içerisinde olması.
- Yeşil alan yapılabilecek yeterli miktarda alanın varlığı.

TEHDİTLER

- Hava kirliliğinin istenilen seviyeye düşürülememesi.
- Enerji kullanımında doğalgaza geçişin tamamlanamamış olması.
- İlçemizin iklim koşullarının (düşük nisbi nem, az yağış alması gibi) ve toprak koşullarının bitki yetiştirmeye elverişli olmaması.
- Bitkilerin sulamasında kullanılacak suyun bölgesel bağlamda az ve sınırlı olması.
- Çevre bilincinin halk arasında yeterli ölçüde yerleşmemesi nedeniyle yapılan çevre düzenlemelerinin tahrip edilmesi.
- Evsel atıkların kurallara uygun olarak çıkarılmasının sağlanamaması.
- Lisanssız toplayıcıların topladıkları atıklarla insan ve çevre sağlığını tehdit etmeleri.
- İlçemizin eski bir yerleşim yeri olması sebebiyle kentsel dönüşüm projelerine yoğun ihtiyaç duyulması ve kentsel dönüşüm, kamulaştırma çalışmalarında sorunlarla karşılaşılması.
- İlçemiz eski bir yerleşim alanı olduğundan birçok yerin sit alanı olması.
- Hizmet alanımızın dört katına çıkarak genişlemesi.
- Kırsal kesimden göçen ve eski alışkanlıklarını devam ettirmek isteyen vatandaşlarımızın sayısını ilçemiz sınırları içinde yüksek olmasından kaynaklanan sosyal, kültürel ve çevre sorunlarının mevcudiyeti.
- Otopark alanlarının yetersiz olması ve ticari taksi duraklarının halka açık meydanlara yakın ya da iç içe olmasının yaya yolu işgallerini artırması.
- İşsizliğin ve Suriye' den göçlerin artması ile belediyeye yönelik sosyal yardım taleplerinin artması.
- Kamu kurum ve kuruluşları ve STK' lar arasında ortak bir veri tabanının bulunmaması.

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyonumuz

Belediyeler toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla yerelde örgütlenen, toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten kurumlardır. Dolayısıyla; belediyelerin varlık sebebi ilçe halkının yerel nitelikli ihtiyaçlarını karşılamaktır. Belediyemiz de bu varlık sebebine dayanarak misyonunu aşağıdaki gibi belirlemiştir:

Çağdaş belediyecilik hizmetlerini; katılımcı, saydam, hesap verilebilir, süratli, dürüst, çevreye ve kültürel dokuya duyarlı ve güler yüzlü hizmet anlayışı çerçevesinde, Karatay'ın kentsel gelişim seviyesini ve Karatay halkının yaşam kalitesini sürekli artıracak şekilde yürütmek.

3.2. Vizyonumuz

Kent yönetiminde ortaya koyduğu açılımlar ve performansı ile diğer belediyelere öncü ve örnek olmayı amaçlayan Karatay Belediyesi; nitelikli insanların çalıştığı, çalışanlarının ortak değerler ve amaçlar etrafında birleştiği, sürekli kendini yenileyen, teknolojik altyapıyı etkin ve verimli kullanan organizasyon yapısına sahip, şeffaf, katılımcı, sosyal sorumluluk sahibi bir belediye yönetimi ile fiziki, sosyal, kültürel, çevresel, ekonomik ve siyasi kalkınmasını sağlamış, imar ve altyapı sorunlarını çözmüş, kentsel dönüşümünü tamamlamış bir Karatay oluşturmak için çabalarını yoğunlaştıracaktır. Bu amaçlar doğrultusunda Belediyemiz vizyonunu aşağıdaki gibi belirlemiştir:

Kentsel dönüşümünü tamamlamış, tarihi ve kültürel dokusuyla cazibe merkezi haline gelmiş bir ilçe olmak.

3.3. Temel İlkelerimiz

- Yönetimde adil, şeffaf ve katılımcı olmak.
- Hukukun üstünlüğüne, evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı olmak.
- Halkın etik ve sosyal değerlerine saygılı olmak.
- Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonlu, kendi içinde eşgüdümlü olmak.
- Güçlü kurumsal yapı içerisinde gelişime açık, sorumluluğunun bilincinde, liyakatli personelle çalışmak.
- Üstün iş ahlakı ve dürüst çalışma ilkelerine uymak.
- Kaynakları etkin kullanarak gelişimi sürekli ve kalıcı kılmak.
- Uygulama ve hizmetlerde toplam kalite, hızlilik ve yaygınlığa önem vermek.
- Çalışmalarımızda fayda-maliyet-tasarruf anlayışına uygun davranmak.
- Kültürel mirasa saygılı, doğayı ve insanı seven korumacı bir kentleşmeyi hedeflemek.

3.4. Stratejik Amaçlar ve Hedeflerimiz

Belediyemiz tarafından sunulan hizmetleri yukarıda Kentleşme ve Alt Yapı Hizmetleri; Enformasyon ve Halkla İlişkiler Hizmetleri; Yönetim, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri; Kültürel ve Sosyal Hizmetler; Toplum Sağlığı, Çevre ve Esenlik Hizmetleri şeklinde beş ana başlık altında toplamıştık. Stratejik amaç ve hedeflerimiz de bu beş odak alan için ayrı ayrı belirlenmiş olup aşağıdaki gibi tablolandırılmıştır.

KENTLEŞME VE ALT YAPI

Amaç 1.	Şehircilik ve estetik açısından daha yaşanabilir bir Karatay için ilçemiz mücavir alan sınırı içinde kalan yerlerin imar planlarını hazırlamak ve planları hayata geçirmek.				
Hedef 1.1.	İmar planlarını revize etmek.				
	2019	2020	2021	2022	2023
	300 ha alan	200 ha alan	200 ha alan	250 ha alan	300 ha alan
Hedef 1.2.	İmar uygulamalarını tamamlamak.				
	2019	2020	2021	2022	2023
	200 ha alan	300 ha alan	250 ha alan	200 ha alan	200 ha alan
Hedef 1.3.	Sorunlu alanların önceliklerini tespit etmek ve uygulanabilir kentsel dönüşüm projelerini geliştirmek.				
	2019	2020	2021	2022	2023
	20 ha	40 ha	20 ha	20 ha	20 ha
Hedef 1.4.	Eğitim alt yapı ihtiyaçlarını gidermek için yılda 5 adet okul arsası temin etmek.				
Hedef 1.5.	Yatırımcıların özendirilmesi için yılda 150.000 m ² lik uygun arsa teminini sağlamak.				
Hedef 1.6.	STK ve diğer kurumlarla iş birliği yaparak gürültü haritasını çıkartmak ve 3 yılda bir revize etmek.				
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü				
Amaç 2.	Belediyemiz mücavir alan içerisinde bulunan tüm ruhsata tabi yapıların kullanım amacına uygun olarak, her türlü imar plan ve esaslarına dayanarak kaliteli yapılaşmayı sağlamak ve ilçemizde her türlü kaçak yapılaşmanın önüne geçmek.				
Hedef 2.1.	Daha planlı ve sağlıklı konutlarda vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttırmak ve kaliteli konutlar sunmak				
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü				
Amaç 3.	İlçemizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak ulaşımı rahatlatmak.				
Hedef 3.1.	Her zaman ve her şartta yolların açık tutulmasını sağlamak.				
Hedef 3.2.	Altyapı çalışmalarının uluslararası standartlara uygun olarak yapılmasını sağlamak.				
Hedef 3.3.	Uygulama gören yolları açmak.				
	2019	2020	2021	2022	2023
	80 km	85 km	90 km	90 km	95 km

KARATAY BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI 2019-2023

Hedef 3.4.	Yol asfaltlama çalışmalarını artırmak.				
	2019	2020	2021	2022	2023
	570.000m ²	600.000m ²	620.000m ²	650.000m ²	675.000m ²
Hedef 3.5.	Sathi kaplama yapmak.				
	2019	2020	2021	2022	2023
	600.000 m ²	500.000 m ²	550.000 m ²	600.000 m ²	600.000 m ²
Hedef 3.6.	Asfalt tamiri yapmak.				
	2019	2020	2021	2022	2023
	110.000 m ²	120.000 m ²	150.000 m ²	150.000 m ²	170.000 m ²
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü				
Amaç 4.	İlçemizin ihtiyacı olan sportif ve sosyal tesisler, sağlık ve eğitim-öğretim amaçlı binalar inşa etmek.				
Hedef 4.1.	Yarı olimpik kapalı yüzme havuzu ve sportif tesisler yapmak.				
	2019	2020	2021	2022	2023
	3	-	1	-	1
Hedef 4.2.	Ticaret merkezleri yapmak.				
	2019	2020	2021	2022	2023
	3	-	-	-	-
Hedef 4.3.	Düğün salonu ve sosyal tesisler yapmak.				
	2019	2020	2021	2022	2023
	1	-	1	-	2
Hedef 4.4.	Kongre- Kültür Merkezi veya Kompleksleri yapmak.(İç ve dış Turizmme yönelik tesisler yapmak				
	2019	2020	2021	2022	2023
	1	-	1	-	1
Hedef 4.5.	Emekli konakları yapmak, internet evleri yapmak.				
	2019	2020	2021	2022	2023
	2	2	2	2	2
Hedef 4.6.	Okul binaları yapmak.				
	2019	2020	2021	2022	2023
	1	2	2	2	2

KARATAY BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI 2019-2023

Hedef 4.7.	Anaokulları ve kreşler yapmak.				
	2019	2020	2021	2022	2023
	1	1	1	1	1
Hedef 4.8.	Çocuk bahçeleri yapmak.				
	2019	2020	2021	2022	2023
	7	5	5	5	5
Hedef 4.9.	Eski tescilli binaların restorasyonunu yapmak.				
	2019	2020	2021	2022	2023
	3	3	3	3	3
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü				
Amaç 5.	Kentın daha yaşanılabilir ve çağdaş kılınmasına, sosyal bağın, toplumsal birlikteliğin güçlendirilmesine katkı sağlamak amacıyla şehrimizin 'Kentsel Donatılarını' arttırmak, iyileştirmek, çağdaş ve konforlu ihtiyaca cevap veren mekanlar oluşturmak için her türlü araştırma, inceleme ve tespitler yaparak bu verilere bağlı her türlü yapısal projeleri üretmek.				
Hedef 5.1.	İlçemizin gelecekteki ihtiyaçlarını da kapsayan projeler geliştirerek Kentsel Donatı ihtiyacını karşılamak.				
Hedef 5.2.	Belediyemiz tarafından alımı yapılacak mal ve hizmetlerle ilgili her yıl ortalama 100 ihale yapmak.				
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü				

TOPLUM SAĞLIĞI, ÇEVRE VE ESENLİK HİZMETLERİ

Amaç 6.	Karataylı vatandaşlarımızın ve personelimizin her yaşta meydana gelebilecek sağlık problemlerinin çözümüne teşhis, muayene ve tedavilerle katkıda bulunarak Karatay halkının daha sağlıklı olmasına özen göstermek ve Karatay'ın her bölgesine sağlık hizmeti ulaştırmak.				
Hedef 6.1.	Belediye personelimizin ve mültecilerin sağlık muayenelerini yapmak.				
	2019	2020	2021	2022	2023
	3.500 hasta	1.500 hasta	1.500 hasta	1.500 hasta	1.500 hasta

KARATAY BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI 2019-2023

Hedef 6.2.	Polikliniğimize gelen hastaların teşhis ve tedavisini kolaylaştıran tahlilleri yapmak.				
	2019	2020	2021	2022	2023
	3.000 tahlil	2.200 tahlil	2.200 tahlil	2.200 tahlil	2.200 tahlil
Hedef 6.3.	Emekli konaklarımıza gelen emekli ve yaşlılarımızın haftalık tansiyon, şeker, kolesterol, trigliserit ölçümlerini yaparak bilgilendirici ve yönlendirici sağlık hizmetini sunmak.				
	2019	2020	2021	2022	2023
	1.500 hasta	1.100 hasta	1.100 hasta	1.100 hasta	1.100 hasta
Hedef 6.4.	Yeni doğan bebek ve ailelerini ziyaret edip mutluluklarını paylaşmak, varsa bebek ve annenin sağlık problemlerini çözüme kavuşturmak, anneye psikolojik destekte bulunmak.				
	2019	2020	2021	2022	2023
	7.000 aile	4.500 aile	4.500 aile	4.500 aile	4.500 aile
Hedef 6.5.	Polikliğimizde halkımızın ve personelimizin tansiyon ölçümü,pansuman,enjeksiyon,serum takma,suture alma gibi hemşirelik hizmetleri verilerek iyileşmelerinin hızlandırılması				
	2019	2020	2021	2022	2023
	1100 hasta	1100 hasta	1100 hasta	1100 hasta	1100 hasta
Hedef 6.6.	Cenazesi olan vatandaşlarımızın defin işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesini sağlamak.				
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü				
Amaç 7.	Yaşanılabilir bir Karatay için sağlıklı ve sürdürülebilir temizlik hizmetini sağlamak.				
Hedef 7.1.	Cadde, sokak, park alanları, pazar yerleri ve umuma açık WC'lerin temizliklerini düzenli olarak yapmak ve temizlik hizmetlerinin verimini artırmak için gerekli temizlik araçlarını artırmak.				
Hedef 7.2.	Yılda ortalama 143.000 ton evsel atığın kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak.				
Hedef 7.3.	İçme suyu sıkıntısı çeken ve köy iken mahalle olan Karatay' ın uzak yerleşim bölgelerine koruma kabinli tatlı su depoları yerleştirilerek halkın su ihtiyacını gidermek.				
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü				

Amaç 8.	Hayvanları koruyucu önlemler almak ve hayvanat bahçesi hizmetlerini yürütmek.
Hedef 8.1.	Hayvanat bahçesini genişletmek ve hayvan sayısını artırmak.
Hedef 8.2.	Kurban Bayramında teknik ve hijyenik şartları taşıyan kesim mahallelerinin kalıcı olarak yapılması
Hedef 8.3.	Kentimizdeki hayvancılıkla ilgili işletmeler ile birlikte Organize Hayvancılık bölgeleri oluşturması ile ilgili çalışmalar yapmak
Hedef 8.4.	Kentimizdeki sahipli hayvanların tedavileri ile ilgili Hayvan Hastanesi kurulması konusunda özel kuruluşları teşvik etmek ve müteşebbislere yardımcı olmak.
Hedef 8.5.	Hayvan sağlığı, hayvansal gıdalar ve zoonoz hastalıklarla ilgili eğitici çalışmalar düzenlemek.
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Amaç 9.	Toplumun huzurunu ve sağlığını korumak üzere cezai işlemlerden ziyade caydırıcı nitelikteki işlemlerle zabıta hizmetlerini yürütmek.
Hedef 9.1.	Belediyemiz web sitesi aracılığıyla halkımızı zabıta hizmetleri konusunda bilgilendirmek, bilinçlendirmek ve kamuoyu oluşturmak.
Hedef 9.2.	Ana cadde, bulvar, sokak ve halka açık alanlarda olumsuz görüntüye, yaya alanlarının engellenmesine sebebiyet veren seyyar satıcıları Büyükşehir ve diğer ilçe belediyeleri ile koordineli çalışarak önlemek.
Hedef 9.3.	Dilencilik faaliyetlerini önlemek amacıyla bir ekip oluşturmak ve ilçemizin bu konudaki olumsuz imajını düzeltmek.
Hedef 9.4.	Halkın yoğun olarak kullandığı cadde,bulvar meydan ve alanlarda her türlü kent estetiğininibozucu ve görüntü kirliliğine sebep olan unsurları ortadan kaldırarak;vatandaşların rahat,huzurlu bir şekilde yürüyüş ve gezinti yapmalarını sağlayarak, bu yerlerde bulunan esnafın şikayetleri asgariye indirmek.
Hedef 9.5.	Yurt içi ve yurt dışında faaliyet gösteren zabıta teşkilatlarından birer tanesi ile 'Kardeş Teşkilat' düzeyinde irtibata geçerek yapısal-kurumsal işleyişleri, yenilik ve gelişmeleri hakkında haberdar olmak ve kendi bünyemize aktarmak.
Hedef 9.6.	Zabıta teşkilatı çalışanları arasında kaynaşmayı artırmak, ekip bilincini oluşturmak ve motivasyonu artırmak amacıyla yapılacak sosyal etkinlikler arttırılacaktır.

KARATAY BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI 2019-2023

Hedef 9.7.	Zabıta hizmetlerimizin geleceğe aktarılması amacıyla arşivleme ve fotoğraf çalışması yapmak.				
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü				
Amaç 10.	İlçemizde bulunan rekreasyon alanlarının rasyonel biçiminde dağıtımını ve kullanımını sağlayarak halkın yeşil alan ihtiyacını karşılamak ve yaşam standardını iyileştirmek.				
Hedef 10.1.	Her yıl bir önceki yıla göre pasif yeşil alan miktarını ortalama % 10 artırmak. (Yeni ağaçlandırma alanları tesis etmek.)				
Hedef 10.2.	Aktif yeşil alanı artırmak. (Yeni parklar ve çim alanları tesis etmek.)				
	2019	2020	2021	2022	2023
	10 adet park	20 adet park	20 adet park	20 adet park	20 adet park
	Çim alanını % 15 artırmak.	Çim alanını % 10 artırmak.	Çim alanını % 10 artırmak.	Çim alanını % 10 artırmak.	Çim alanını % 10 artırmak.
Hedef 10.3.	Ağaçlandırma alanlarının (pasif yeşil alanlar) aktif yeşil alan haline getirilmesi çalışmalarını artırmak.				
	2019	2020	2021	2022	2023
	% 2	%3	%3	%2	%2
Hedef 10.4.	Mevcut parklarımızı ve diğer yeşil alanları günümüz ihtiyaçlarına göre rehabilite etmek.				
	2019	2020	2021	2022	2023
	4 adet park	5 adet park	5 adet park	5 adet park	5 adet park
	Yeşil alanların %15	Yeşil alanların %7	Yeşil alanların %9	Yeşil alanların %10	Yeşil alanların %10
	3 adet park	% 3	% 3	% 2	% 2
Hedef 10.5.	Cadde ve sokaklardaki ağaçların tahrip olan, kuruyan ve formu bozulanları kaliteli fidan ve bitkilerle değiştirmek.				
	2019	2020	2021	2022	2023
	% 80	% 80	% 90	% 95	% 100

KARATAY BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI 2019-2023

Hedef 10.6.	Mevcut park alanları,diğer yeşil alanlar, cadde ve sokaklardaki ağaçların sulama,çim biçimi,budama,ilaçlama,gübreleme ve bakım işlerini yapmak				
	2019	2020	2021	2022	2023
	%100	%100	%100	%100	%100
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü				

KÜLTÜREL VE SOSYAL HİZMETLER

Amaç 11.	Sosyal belediyecilik hizmetlerini sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesine katkı sağlayacak şekilde yerine getirmek.				
Hedef 11.1.	İhtiyaç sahibi ailelere nakdi yardımda bulunmak.				
	2019	2020	2021	2022	2023
	1.000 aile	950 aile	1.000 aile	1.100 aile	1.150 aile
Hedef 11.2.	İhtiyaç sahibi ailelere 1 yıl süreli, aylık 300 TL. limitli bir alışveriş kartı olan Sosyal Destek Kartı vererek ihtiyaçlarını karşılamalarını sağlamak.				
	2019	2020	2021	2022	2023
	350 aile / ay	230 aile/ay	250 aile/ay	280 aile/ay	310 aile/ay
Hedef 11.3.	Asker ailelerinden ihtiyacı olanlara asker maaşı vererek destekte bulunmak.				
	2019	2020	2021	2022	2023
	550 aile/ ay	680 aile/ ay	700 aile/ ay	730 aile/ ay	760 aile/ ay
Hedef 11.4.	Barınacak yeri olmayanları Şefkat Evlerinde misafir ederek barınma ihtiyaçlarını karşılamak.				
	2019	2020	2021	2022	2023
	96 aile	93 aile	95 aile	95 aile	95 aile
Hedef 11.5.	İhtiyaç sahibi ailelere belediyemizin aşevinde günde 2 öğün sıcak yemek ikramında bulunmak.				
	2019	2020	2021	2022	2023
	130 aile/ ay	170 aile/ ay	180 aile/ ay	200 aile/ ay	220 aile/ ay

KARATAY BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI 2019-2023

Hedef 11.6.	İhtiyaç sahibi ailelere gıda paketi yardımında bulunmak.				
	2019	2020	2021	2022	2023
	500 aile	480 aile	510 aile	530 aile	550 aile
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü				
Amaç 12.	Belediye sarayının temizlik, bakım-onarım vb. hizmetlerini yaparak daha nezih bir ortamda hizmet sunmak.				
Hedef 12.1.	2019-2023 yılları arası hizmet standartlarımızı artırarak hizmetlerimizi yerine getirmek.				
	2019	2020		2022	2023
	25 temizlik görevlisi	21 temizlik görevlisi	22 temizlik görevlisi	23 temizlik görevlisi	24 temizlik görevlisi
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü				
Amaç 13.	Halkımızın kültürel ve sosyal yaşam alanlarına katkıda bulunmak.				
Hedef 13.1.	Halkımıza çeşitli şenlik, etkinlik vb. programlar düzenlemek ve kültürel yayınlar yayımlamak.				
	2019	2020	2021	2022	2023
	15 adet muhtelif program	20 adet muhtelif program	25 adet muhtelif program	25 adet muhtelif program	25 adet muhtelif program
Hedef 13.2.	Emekli ve yaşlı vatandaşlarımıza Emekli Konaklarımızda çeşitli imkânlar sağlayarak sosyal ve kültürel açıdan aktifleşmelerini sağlamak.				
	2019	2020	2021	2022	2023
	600 kişi	800 kişi	900 kişi	1.000 kişi	1.100 kişi
Hedef 13.3.	Gençlik merkezlerimizde Halk Eğitim ile ortaklaşa verilen kursların branş sayısını ve eğitim faaliyetlerimizden faydalanan kişi sayısını artırmak.				
	2019	2020	2021	2022	2023
	5.000 kişi	5.250 kişi	5.000 kişi	6.000 kişi	6.250 kişi
Hedef 13.4.	Sosyal tesislerimizde vatandaşa düğün, nişan, konferans, seminer vb. programlarını gerçekleştirecekleri salonlar tahsis etmek.				
	2019	2020	2021	2022	2023
	625	550	600	650	700

KARATAY BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI 2019-2023

Hedef 13.5.	Öğrenciler başta olmak üzere vatandaşlarımızın İnternet Evlerinde internetten yararlanmalarını sağlamak.				
	2019	2020	2021	2022	2023
	2.500 kişi	4.500 kişi	5.000 kişi	5.500 kişi	6.000 kişi
Hedef 13.6.	Vatandaşlarımızın mahalle muhtarlarına kolaylıkla ulaşabilmeleri ve işlemlerini rahatça yaptırabilmeleri için tahsis ettiğimiz muhtar evlerinin sayısını artırmak.				
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü				

ENFORMASYON VE HALKLA İLİŞKİLER

Amaç 14.	Kamuoyu ve belediye arasında köprü vazifesi kurarak belediye hizmetlerini yerel, ulusal, uluslararası alanda duyurarak kurumumuzun tanıtımını yapmak.	
Hedef 14.1.	İmaj, tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarını geliştirmek.	
	Haber sayısı: 7/ hafta	
Hedef 14.2.	Billboard, ışıklı billboard, dergi, afiş ve bülten gibi tanıtım malzemelerini geliştirmek ve sayılarını artırmak.	
	Billboard sayısı: 4/ ay	Dergi sayısı: 2/ yıl
Hedef 14.3.	Çeşitli Fuar ve organizasyonlara katılarak farklı tanıtım olanakları sağlama	
	Fuar : 2/yıl	
Hedef 14.4.	Halkın yararlanacağı kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere çağdaş alternatifler sunmak amacıyla geleneksel olacak şekilde çeşitli etkinlikler sunmak	
	Organizasyon: 8/yıl	
Sorumlu Birim	Basın ve Yayın Müdürlüğü	
Amaç 15.	Belediyemizin hizmet ve faaliyetlerin yerine getirilmesinde bilgi işlem teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak.	
Hedef 15.1.	2019 yılının sonuna kadar İçişleri Bakanlığı web portal e-belediye otomasyon sistemine geçiş sağlanması	
Hedef 15.2.	2019 yılı sonuna kadar kurumun farklı ortamlardaki bilgileri toplanıp güvenilirliğini artırılarak kolay ve hızlı ulaşılabilir olmasını sağlamak	
Hedef 15.3.	Bilgi güvenliği sisteminin kurulması ve kapsamının genişletilmesi uvcuulamasını %90 oranında sağlamak	
Hedef 15.4.	Bilgi güvenliğine yönelik tedbirler alınması ve gerekli sistemlerin kurulması	
Hedef 15.5.	Belediye Websitesini yenilemek	

Hedef 15.6.	Akıllı şehir uygulamasını hayata geçirmek
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Amaç 16.	İlçemiz halkının internetten en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak.
Hedef 16.1.	Mevcut internet evlerinin sayısını artırmak.
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü

YÖNETİM, DENETİM VE DANIŞMANLIK

Amaç 17.	Sunulan hizmetlerin kalitesini artıracak, belediyemizi amaç ve hedeflerine ulaştırabilecek donanım ve yeterliliğe sahip personel yapısına sahip olmak.
Hedef 17.1.	Personelimize yönelik kurumsal kültürün ve kimliğin gelişmesine katkıda bulunacak ve motivasyonu artıracak nitelikte eğitimler düzenlemek.
	Hizmet içi eğitim seminerleri: 10 adet/ yıl
Hedef 17.2.	Başarı ve performansı ödüllendirici mekanizmalar oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak.
Hedef 17.3.	Takım ruhu ile çalışma kültürünü geliştirmek.
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Amaç 18.	Belediyemizin bilgi/belge akışını koordine etmek.
Hedef 18.1.	Evrak akış sisteminin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve bu konuda iyileştirmeler yapmak.
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
Amaç 19.	Meclis ve Encümen toplantılarının düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak.
Hedef 19.1.	Yönetimde şeffaflık ilkesinin gereğince Meclis ve Encümen tarafından alınan kararları matbu ve dijital olarak yayımlayarak halkın kolayca erişimini sağlamak.
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
Amaç 20.	Kent yaşamında kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesini sağlamak.
Hedef 20.1.	Kent konseyinin sekreteryaya hizmetlerini düzenli bir şekilde yürütmek ve Kent Konseyince oluşturulan görüşlerin değerlendirilmek üzere Belediye Meclisine sunulmasını sağlamak.

KARATAY BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI 2019-2023

Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
Amaç 21.	Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine ederek halkla Başkanlık ve yönetim birimleri arasında köprü oluşturmak.
Hedef 21.1.	Vatandaşlar, kurum ve kuruluşlardan gelen randevu taleplerine cevap verme süresini kısaltmak.
Hedef 21.2.	Belediye başkanın ziyaretine gelen yurtiçi ve yurtdışı konukların en iyi şekilde karşılanması, ağırlanması ve uğurlanmasını temin etmek
Hedef 21.3.	Birim müdürleri ve diğer yöneticilerle ayda 4 kez toplantı yapılmasını sağlamak.
Hedef 21.4.	Personelle tanışma-kaynaşma programlarını organize etmek.
Hedef 21.5.	İlçemiz muhtarlarıyla ayda 1 gün periyodik olarak toplantı yapılmasını sağlamak
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
Amaç 22.	Belediyemizin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını, faaliyetlerin aksamasına sebebiyet vermeyecek şekilde hızlı, kaliteli ve düşük maliyetle gerçekleştirmek.
Hedef 22.1.	Doğrudan temin yoluyla alımlarda ilgili birimlerden gelen onayları en hızlı şekilde sonuçlandırmak ve ödeme belgelerinin Mali Hizmetler Müdürlüğü' ne ulaşma süresini kısaltarak ödeme takviminin düzenli işleyişine katkıda bulunmak.
Hedef 22.2.	İşlerin daha hızlı yürütülebilmesi ve alınacak malzemelerin daha geniş çaplı soruşturmasının yapılabilmesi için alımların internet üzerinden yapılmasını sağlamak.
Hedef 22.3.	Tali bayilerden ziyade ana bayi veya üretici firmalara ulaşarak direkt üreticiden almanın avantajlarından faydalanmak.
Sorumlu Birim	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Amaç 23.	Mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı sürdürülebilir hizmet anlayışı ile uyumlu yönetmek.
Hedef 23.1.	Planlanan amaç ve hedeflerimize ulaşmak için gelir ve gider bütçesinde dengeyi gözetmek, bütçe uygulamalarında mali disiplini sağlamak.
Hedef 23.2.	2019 yılı sonuna kadar bütçe gerçekleştirme oranını % 80'a çıkarmak.
Hedef 23.3.	Yaklaşık % 80 olan tahsilât/tahakkuk oranımızın her yıl %5 oranında artmasını sağlamak.

KARATAY BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI 2019-2023

Hedef 23.4.	Tahsilâtımızı artırabilmek için beyanı olmayan mükelleflerin % 80 ine ulaşip beyan vermelerini sağlayarak tahakkuk sayısını artırmak, ödeme tarihlerini geçirmiş olan borçlu mükelleflerin ise % 80 ine ulaşarak tahsilâtı artırmak.
Hedef 23.5.	Belediyemize ait gayrimenkul satışlarından finansman sağlamak ve gelirlerimizi artırmak.
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Amaç 24.	Hukuk süreçlerini etkinleştirerek idare tarafından veya idaremiz aleyhine açılan davalar ile icra takiplerinin sonuçlanmasını sağlamak.
Hedef 24.1.	Belediyemiz lehine sonuçlanan dava oranını artırmak.
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Amaç 25.	Adil ve şeffaf yönetim ilkeleriyle bağdaşacak şekilde teftiş hizmetlerini yürütmek.
Hedef 25.1.	Denetim, inceleme ve soruşturma işlerinin süresinde sonuçlandırılmasını sağlamak.
Sorumlu Birim	Teftiş Kurulu Müdürlüğü

4. DEĞERLENDİRME

Ülkemizde kamu yönetimi reformu kapsamında yapılan çalışmalarla stratejik planların hazırlanması yasal bir zorunluluk haline gelmiştir. 2018 yılında Kalkınma Bakanlığı tarafından, bu konuda kamu kurumlarına rehberlik yapacak bir kılavuz hazırlanmıştır. Belediyemiz, bu kılavuzu esas alarak odak alanlar, bu alanlardaki amaçlar ve hedefler çerçevesinde Karatay'ın kentsel gelişimini ve Karatay halkının yaşam kalitesini artırabilmek amacıyla 2019 - 2023 yılları arasında kapsayan çalışmalarını planlamıştır. Hedeflere ulaşmak için yapılacak proje ve faaliyetler ise daha çok çalışma programı anlayışı doğrultusunda ve her yıl değişen şartlara göre revize edilecek biçimde hazırlanmaktadır.

Karatay Belediyesi Stratejik Planı; gerek Karatay Belediyesinin iç bünyesinden kaynaklanan (mali, beşeri ve fiziki kaynaklar, örgütsel yapı ve iş süreçleri) ve gerekse belediyeyi doğrudan ya da dolaylı etkileyen dış çevre şartları (Uluslararası Gelişmeler, AB Süreci, Mevzuat, Kalkınma Planları, Hükümet Programları, Makro Ekonomik Gelişmeler, bölgenin, Konya' nın ve Karatay'ın gelişme trendleri ile Karatay'ın fiziki, ekonomik, sosyal, kültürel durumu) dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Stratejik plandaki amaç ve hedeflere bağlı olarak her mali yılın Performans Programı ve bütçesi hazırlanır. Stratejik planın uygulamasının sonuçları ise yıllık bazda hazırlanan idare faaliyet raporunda değerlendirilmektedir. Ayrıca her yılın ilk altı ayında Mali Durum ve Beklentiler Raporu ile de hedefler ve faaliyetler hakkında değerlendirmeler yapılmaktadır. Bunların yanı sıra saydamlık ilkesi gereğince hazırlanan plan, program ve raporlarımız web sitemiz aracılığıyla kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.