



ARIFIYE BELEDİYESİ



ARIFIYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

STRATEJİK PLANI 2025-2029





İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU.....	6
GİRİŞ.....	8
KÜNYE	9
BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	10
MİSYON.....	10
VİZYON.....	11
Temel Değerlerimiz.....	12
Kalite Politikamız	12
HAZIRLIK SÜRECİ.....	12
Belediye Başkanı.....	13
Strateji Geliştirme Kurulu.....	13
Stratejik Planlama Ekibi	13
STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ	14
Hazırlık Takvimi	17
DURUM ANALİZİ.....	18
ARİFİYENİN TARİHİ, COĞRAFİ ALANI VE KENTSEL GELİŞİMİ.....	19
ARİFİYE’NİN TARİHİ	19
Arifiye’nin Coğrafi Alanı.....	20
Uygulama İmar Planı Fonksiyonel Dağılımı	20
Demografik Yapı	22
Mahalle Bazında Nüfus.....	22
Eğitim ve Öğretim	31
Okuma Yazma Oranları	32
Ekonomi ve Tarım.....	33
Hayvancılık	39
Sağlık	39
Spor	40
KURUMSAL TARİHÇE	40
Görev Yapmış Belediye Başkanları	40
MEVZUAT ANALİZİ.....	41
Mevzuat Analiz Tablosu	41

Mevzuat Listesi	51
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ:	54
On İkinci Kalkınma Planı.....	54
Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri	59
Yerel Eşitlik Eylem Planları (YEPP)	67
Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı	68
2024/7 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi	69
FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER.....	71
PAYDAŞ ANALİZİ.....	73
Paydaş Etki Önem Tablosu	74
Paydaşlarla İlişkiler	75
Vatandaş Beklentileri	75
Paydaş Beklentileri.....	78
Personel Beklentileri	81
Paydaş Analizi	82
İç Paydaşlar ve Analizi.....	83
VATANDAŞ ANKETLERİ.....	84
Kurum Kültürü Analizi	84
İç Paydaş Beklentileri.....	86
Belediye Personeli Kurumsal Öz Değerlendirme Anketi	87
Personel Öz Değerlendirmesinde İyileştirmeye Açık Konular	89
Mahalle Muhtarlıklarımız	90
MUHTARLIK	90
MUHTAR	90
KURULUŞ İÇİ ANALİZ	91
İnsan Kaynakları ve Kurum Kültürü Analizi	91
Belediye Meclis Üyeleri	92
Organizasyon Şeması	94
NORM KADRO	95
İNSAN KAYNAK ANALİZİ.....	95
Belediye Personelinin Müdürlük Dağılımı	96
Yıllara Göre Personel İstihdamı.....	97
İnsan Kaynağı Öğrenim Durumları	98

İnsan Kaynağı Yaş Durumu	99
İnsana Kaynağı Yıllara Göre Değişimi	100
Kurum Kültürü Analizi.....	102
FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ.....	103
Bina ve Tesisler	103
Taşıtlar	103
Araç ve İş Makinaları.....	104
Park ve Yeşil Alan.....	106
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	109
Donanım Durumu	109
Yazılım Durumu	110
MALİ KAYNAK ANALİZİ.....	111
Gelirler (KESİN HESAP)	112
Giderler (KESİN HESAP)	112
Gelecek Dönem Gelir Tahmini.....	112
GELECEĞE BAKIŞ	113
PESTEL ANALİZİ	113
GZFT ANALİZİ.....	116
TESPİT VE İHTİYAÇLAR	117
STRATEJİ GELİŞTİRME.....	119
Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	119
Hedef Kartları	121
Maliyetlendirme.....	140
İZLEME VE DEĞERLENDİRME SİSTEMİ	141

BAŞKANIN SUNUŞU



Kıymetli Arifiyeliler,

Kamuda stratejik planlama uygulaması; mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılarak etkin bir şekilde kullanılması ve hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesi açısından büyük bir öneme sahiptir. Bu doğrultuda, Mali Hizmetler Müdürlüğümüz koordinesinde tüm birimlerimizin katılımıyla 2025-2029 dönemi Stratejik Plan hazırlanmıştır.

Mahalli İdareler Genel Seçimi sonrası göstermiş olduğunuz teveccüh ile kentimize gece gündüz demeden hizmet sunumuna kaldığımız yerden devam ediyoruz. Önceki dönem stratejik planımızda planladığımız birçok projeyi gerçekleştirmenin gururu ile yeni dönemde “Sürdürülebilir çevre ilkesiyle modern şehirleşmeyi sağlayarak halkımızın yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını eşit, hızlı, kaliteli, toplum odaklı bir anlayışla tevazu, samimiyet ve gayret ile memleket işi gönül işi diyerek karşılamak” için 2025-2029 Stratejik Planımızı hazırlayarak kamuoyunun bilgisine sunmuş bulunmaktayız.

Kişi başına düşen aktif yeşil alan oranlamasında, Türkiye ortalamasının üzerinde olan Arifiye; yaşam alanları, kültür ve sanat faaliyetleri, spor alanları, parkları, ev sahipliğini üstendiği iki üniversitesi ve şehrin ticari hayatına kattığı değer ile modern kent kimliği sayesinde, Sakarya’nın

yerleşim için en fazla tercih edilen kenti haline gelmiştir. Vatandaşlarımızla yapılan görüşmeler ve nüfus artış istatistikleri de bunu doğrulamaktadır.

Yeni dönem stratejik planımızda; imar ve kent, altyapı ve ulaşım, gençlik ve spor, kültür ve sanat, eğitim, sosyal destek, toplum düzeni, kurumsal gelişim, çevre koruma ve temizlik, park ve yeşil alan, araç ve makine yönetimi, afet yönetimi alanlarında hedeflerimiz yer almaktadır. Bu hedeflerin nasıl ölçüleceğine dair performans göstergeleri ile faaliyet ve projeler için mali kaynak ihtiyacı bilgileri de 2025-2029 Stratejik Plan'da yer almaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile getirilen kamu mali yönetim anlayışla birlikte Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu ve İç Kontrol Sistemi kamu yönetimine dâhil edilmiş verimlilik ve etkinliğin temel alındığı bir yönetim anlayışı benimsenerek, kamu hizmetlerinde katılımcılık, hesap verilebilirlik, şeffaflık kavramlarını içeren "Stratejik Yönetim" anlayışı benimsenmiştir. Bununla birlikte kamu idarelerinin kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaları gerekmektedir.

Arifiye Belediyesi olarak 31 Mart tarihinde yapılan seçimler sonrası yeni dönem stratejik planımızın çalışmalarına başlanmış birimlerle yapılan toplantılar ile 5 yıllık dönemde sizlere sözünü verdiğimiz projelerin tamamlanma süreleri belirlenmiştir. Ayrıca 12. Kalkınma Planı ve diğer üst politika belgeleri analiz edilmiş, personelimizin, vatandaşlarımızın ve diğer dış paydaşlarımızın görüş, öneri ve beklentilerini plana yansıtmak için anketler düzenlenmiştir. Tüm bu çalışmalar neticesinde **"Arifiye'yi doğal güzellikleri ile Modern Kent Fonksiyonlarını en üst seviyede buluşturan belde haline getiren bir belediye olmak"** vizyonumuza ulaşmak için bir yol haritası olan yeni dönem stratejik planımız hazırlanmıştır.

2025-2029 Stratejik Planının uygulamaya konulması ile birlikte planda yer alan amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı izleme ve değerlendirme raporlarıyla ayrıntılı olarak ele alınacaktır. Yeni dönemdeki hedeflerimizin yer aldığı Stratejik Planımız, hizmetlerimizin daha planlı ve programlı yürütülmesi noktasında bir rehber olma niteliği taşıması sebebiyle büyük bir öneme sahiptir.

5 yıllık uygulama döneminde kentimize hizmet sunumunda bizlerden desteğini esirgemeyecek değerli meclis üyelerimize, planın hazırlanma sürecinde katkı sunan ve yine planın uygulama döneminde 7/24 birlikte çalışacağımız değerli mesai arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunuyor, 2025-2029 Stratejik Planımızın kentimize, hemşerilerimize hayırlı olmasını diliyorum.

İsmail KARAKULLUKÇU
Arifiye Belediye Başkanı

GİRİŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun yürürlüğe girmesi ile kamu yönetiminde yeni bir mali yönetim biçimi kabul edilmiş, hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlık önemli hale getirilmiştir. Anılan kanunun 9. maddesi gereğince, kamu idareleri orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planlarını hazırlamalıdır.

5018 sayılı Kanun kapsamında kamu kurumları bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlamalı, stratejik planlar ile kalkınma planları uyumlu olmalı, program ve proje bazında yapılacak kaynak tahsisleri, hazırladıkları stratejik planların yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılmalıdır.

5018 sayılı Kanun'un yanı sıra 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile nüfusu 50.000'in üzerindeki tüm belediyeler stratejik plan hazırlamakla yükümlüdür. 5393 sayılı Kanunda, belediye meclisinin görevleri arasında stratejik planı görüşmek ve kabul etmek yer alır.

Belediye encümeninin görevlerinden biri de stratejik planı inceleyerek belediye meclisine görüşlerini sunmaktır. 5393 sayılı Kanuna göre belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden

itibaren altı ay içinde, kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunmakla yükümlü hale getirilmiştir. Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanacak ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girecektir. Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil edecek ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilecektir.

5018 sayılı Kanun kapsamında, kamu idarelerinin stratejik planlarını hazırlaması için uygulamaları gereken yöntemleri içeren "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" 26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

Stratejik plan çalışmaları ile belediyelerin yetki ve faaliyet alanları, halkın beklentileri doğrultusunda belirlenerek vatandaşların yönetime katılımları sağlanacaktır. Bunun yanında faaliyetler hakkında paydaşların bilgilendirilmesi ile şeffaflık ve açıklık ilkeleri yerine getirilecektir. Bu sayede iletişimi ve katılımı kolaylaştıran, muhalif bilgi ve değerleri içeren, analitik karar vermeyi sağlayan iyi ve başarılı bir stratejik yönetim gerçekleştirilecektir.

KÜNYE

Belediyenin Adı	Arifiye Belediye Başkanlığı
Belediyenin Türü	Büyükşehir İlçe Belediyesi
Kuruluş Yılı	1956 tarihinde kuruldu
Belediye Başkanı	İsmail KARAKULLUKÇU (2024-)
Belediye binası (m ²)	4.300 m ² (Yapım yılı: 2023)
Bütçesi	240.000.000,00TL (2024 yılı bütçesi)
Personel Sayısı	67 Memur, 124 Şirket Personeli Toplam: 191 personel
Araç ve İş Makinesi Sayısı	18 Binek Araç, 17 Kamyon, 2 Tır, 17 İş Makinası, 3 Kiralık Araç
Adresi	Fatih Mahallesi, Atatürk Caddesi, No: 269/C Pk:54580 Arifiye / Sakarya
İletişim Bilgileri	Tel: 0264 229 10 10 e-Mail: bilgi@arifiye.bel.tr KEP: arifiyebld@hs01.kep.tr
Web Adresi	www.arifiye.bel.tr
Sosyal Medya Adresleri	Facebook https://facebook.com/Arifiyebld Twitter https://x.com/Arifiyebld Instagram https://instagram.com/Arifiyebld
Belediye Yönetimindeki Diğer Web Portalları	
Mahalleler	Adliye Mahallesi, Ahmediye Mahallesi, Arifbey Mahallesi, Aşağı Kirazca Mahallesi, Boğazköy Mahallesi, Cumhuriyet Mahallesi, Çaybaşı Fuadiye Mahallesi, Çınardibi Mahallesi, Fatih Mahallesi, Hacıköy Mahallesi, Hanlı Merkez Mahallesi, Hanlı Sakarya Mahallesi, Hanlıköy Mahallesi, Karaaptılar Mahallesi, Karaçomaklar Mahallesi, Kemaliye Mahallesi, Kışlaçay Mahallesi, Kirazca Mahallesi, Kumbaşı Mahallesi, Mollaköy Mahallesi, Neviye Mahallesi, Semerciler Mahallesi, Türkçaybaşı Mahallesi, Yukarıkirazca Mahallesi
Komşu İlçeler	Serdivan, Sapanca, Erenler, Geyve (SAKARYA)
Üyelikler	
Kardeş Şehirler	
İlçe Nüfusu (2023)	51.467
İlçe Nüfus Artış Hızı	%4.31(2009 yılına göre)
İlçe Alanı	84 Km ²
İlçe Nüfus Yoğunluğu	

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

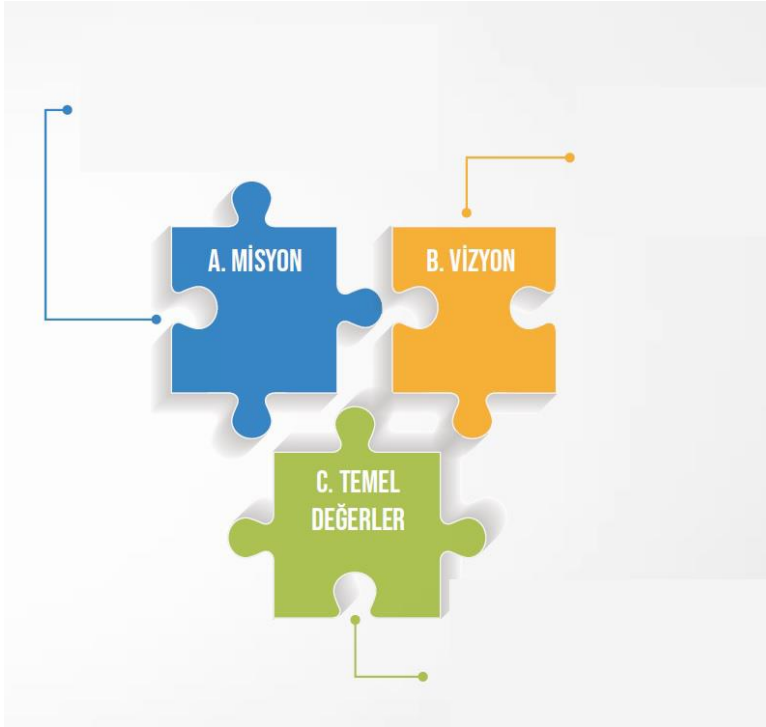
Stratejik Yönetim Süreci		
Planın sahiplenilmesi	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	Planlama Sürecinin Planlanması
Planlama sürecinin organizasyonu		
Hazırlık programı	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz ?
Kurumsal tarihçe		
Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi		
Mevzuat analizi		
Üst politika belgeleri analizi		
Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi		
Paydaş analizi		
Kuruluş içi analiz		
PESTLE analizi		
GZFT analizi		
Misyon	GELECEĞE BAKIŞ	
Vizyon		
Temel değerler		
Nereye Ulaşmak İstiyoruz ?		
Amaçlar	STRATEJİ GELİŞTİRME	
Hedefler		
Performans göstergeleri	PERFORMANS PROGRAMI	Gitmek İstediğimiz Yere Nasıl Ulaşabiliriz?
Performans hedefleri		
Performans göstergeleri		
Faaliyetler		
Projeler		
Maliyetlendirme		
Bütçeleme		
Stratejik plan izleme toplantısı	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?
Stratejik plan değerlendirme toplantısı		
Faaliyet raporu		
İç denetim		

MİSYON

Misyonumuz; Sürekli gelişen bir anlayışla Arifiye halkına çağdaş belediyecilik hizmetleri sunmaktır.

Misyon, kurumun kuruluş amacını ve varlık sebebini ifade eder. Kelime anlamı "görev" olan misyon, teknik olarak da kurumun görev alanına istikamet veren öz bir tanımlamadır. Kamu kurumları, belirli bir görevi icra etmek üzere kanunla kurulmuş organizasyonlardır. Anayasa'nın 127. Maddesinde ve 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu'nun 14. Maddesinde belediyelerin görevi "halkın mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak" şeklinde ifade edilmiştir. Ancak ihtiyaçları karşılama yöntemleri ve prensipleri kurumdan kuruma farklılık arz etmektedir.

Biz Arifiye Belediyesi olarak belediyeçilik hizmetlerini, kanunlardan ilham alarak,



"vatandaş odaklılık" prensibini merkeze alan bir yaklaşımla, eşitlik ve adalet ilkelerini gözeterek yerine getirmeye çalışıyoruz. Bu yüzden misyonumuzu : **"Misyonumuz; Sürekli gelişen bir anlayışla Arifiye halkına çağdaş belediyeçilik hizmetleri sunmaktır."** şeklinde ifade ediyoruz.

VİZYON

"Arifiye'yi doğal güzellikleri ile Modern Kent

Fonksiyonlarını en üst seviyede buluşturan belde haline getiren bir belediye olmak"tır.

Vatandaşın belediye hizmetlerinden beklentisi her geçen gün nitelik ve nicelik yönünden artmaktadır. Artık sadece daha fazla hizmet değil, daha kaliteli hizmet talep edilmektedir. Arifiye Belediyesi, Arifiye halkının belediyeden beklediği hizmetleri kaliteli bir biçimde gerçekleştirmeyi ve bu çalışmalarıyla da diğer kurum ve kuruluşlara örnek olmayı kendine vizyon olarak belirlemiştir. Bu doğrultuda vizyonumuzu: **" Vizyonumuz; "Arifiye'yi doğal güzellikleri ile Modern Kent Fonksiyonlarını en üst seviyede buluşturan belde haline getiren bir belediye olmak"tır."** şeklinde ifade ediyoruz.

Arifiye Belediyesi, belediyecilik hizmetlerine bütüncül bir yaklaşım getirmiş, bir taraftan şehrin fiziksel yaşam kalitesine odaklanırken diğer taraftan toplumsal yaşamın gelişmesine yönelik sosyal ve kültürel alanı genişletmiştir. Teknolojik yeniliklerle değişimin peşinde, insan odaklı çözümlerle belediyecilik sektöründe model olmaya devam etmektedir. Değişen ihtiyaçları iyi algılayan ve buna uygun çözümler geliştiren belediyemiz beklentileri aşan bir belediyecilik örneği sergilemiştir. Bundan sonra da yeninin peşinde kaliteli ve özgün hizmetler üreterek yol açmaya devam edecektir.

Temel Değerlerimiz

Önce Arifiyelinin memnuniyeti...

Kaliteli belediyecilikte sürekli gelişme...

Belediye çalışanlarının da mutluluğu...

Kolaylaştıran yerel yönetim hizmeti...

“Mazeret yok” anlayışı ile çalışmak...

Ortak akılla, demokratik, şeffaf hizmet üretmek...

Kalite Politikamız

Dünya standartlarında bir kent hayatını sürdürülebilir kılmak...

Sürekli gelişen...

Her gün öğrenen...

Bilgiye, gelişmeyi ve hizmeti paylaşan kaliteli yönetim anlayışı...

HAZIRLIK SÜRECİ

24/12/2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9’uncu maddesi ve 26/02/2018 tarih ve 30344 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde ve 5393 sayılı Kanun’a uygun olarak Belediyemizin 2025-2029 stratejik plan çalışmaları 19/07/2024 tarih ve Z-28685688-602.04-02 sayılı genelge ile başlatılmıştır. Genelge içerisinde belirlenen özelliklere göre, harcama birimleri tarafından görevlendirilen kişiler ile Stratejik Planlama

Ekibi oluşturulmuştur. Daha önceki deneyimlere istinaden eğitim ihtiyacı olmadığına karar verilmiştir.

Çalışmaların planlı ve programlı bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik planlama hazırlık uygulama adımları ve çalışma takvimi oluşturulmuş ve başlangıç toplantısı düzenlenmiştir. Stratejik plan çalışmalarının; üst yönetimden oluşan Stratejik Yönlendirme Kurulu, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından koordine edilen ve harcama birimlerinin çalışanlarından oluşturulan Stratejik Planlama Ekibi tarafından çalışma

takvimine uygun olarak gerçekleştirilmesine dikkat edilmiştir.

2025-2029 dönemi stratejik planı hazırlanırken, Arifiye’ a ait tüm etkenler göz önünde bulundurularak; dış paydaşlarımız olan, vatandaşlarımız, ilgili kamu kurum ve

kuruluşları, STK’ lar, meslek odaları, dernekler, mahalle muhtarlarımız ve iç paydaşımız olan personelin katılımlarıyla yapılan anketler aracılığıyla paydaşların görüş, öneri ve beklentilerini kapsayan bir plan hazırlanmasına özen gösterilmiştir.

Belediye Başkanı

2025-2029 Stratejik Planı çalışmaları, Belediye Başkanı tarafından onaylanan genelge ile başlamıştır. Stratejik Planlama Ekibinin yürüttüğü çalışmalar sonucunda belirlenen misyon, vizyon, ilkeler ile amaç ve hedef taslakları Strateji Geliştirme Kurulunda karara bağlanarak Belediye Başkanı onayına sunulmuştur.

Strateji Geliştirme Kurulu

Belediye Başkanı **İsmail KARAKULLUKÇU** başkanlığında oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu, sürecin ana aşamalarını ve çıktılarını kontrol etmiş, sorumlu oldukları harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlamış Stratejik Planlama ekibi tarafından hazırlanan taslakları karara bağlamıştır.

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU ÜYELERİ	
İsmail KARAKULLUKÇU	Belediye Başkanı (Kurul Başkanı)
Adnan AĞIRMAN	Başkan Yardımcısı
Mehmet Erhan ÇETİN	Başkan Yardımcısı
Serkan ÇARKTAN	Başkan Yardımcısı
Osman Oğuz ÖZER	Başkan Yardımcısı
Tamer Ziya KÖSE	Başkan Yardımcısı
Fahrettin İÇÖZ	Bilgi İşlem Müdürü

Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik planlama ekibi Başkan Yardımcısı Adnan AĞIRMAN başkanlığında, Mali Hizmetler Müdürlüğü’nün koordinasyonunda, Bilgi İşlem Müdürü Fahrettin İÇÖZ ve belediyemiz birimleri tarafından belirlenen personelden oluşturulmuştur. Ekip üyelerinin;

- Görev yaptığı birimi temsil edebilmesine ve biriminin iş süreçlerine hâkim olmasına
- Çalışmalara katkıda bulunacak bilgi, birikim ve tecrübeye sahip olmasına
- Uyumlu çalışabilmesine
- Stratejik planlama çalışmalarına yeterli zamanı ayırabilmesine ve çalışmalarda devamlılık sağlamasına dikkat edilmiştir.

Stratejik Planlama Ekibi	
Adnan AĞIRMAN	Plan Ekip Başkanı
Sema ALBAYRAK	Mali Hizmetler Müdürü
Seyfettin ALDEMİR	Ruhsat ve Denetleme Müdürü
Eyüp ŞAHİN	Yazı İşleri Müdürü
Fahrettin İÇÖZ	Bilgi İşlem Müdürü
Ömer Faruk SAFİTÜRK	Kültür ve Sosyal İşler Müdür Vekili
Ahmet SAVAŞ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Ömer Faruk KARTAL	İmar ve Şehircilik Müdürü
Erol SERT	Plan ve Proje Müdürü
M. Esat KARAGÜL	Fen İşleri Müdürü
Veysel IHLAMUR	Park ve Bahçeler Müdürü
Emre GÜREŞ	Temizlik İşleri Müdür Vekili

Stratejik Planlama Ekibi stratejik planlama hazırlık programını oluşturmuş, bu programa uygun olarak gerekli faaliyetleri koordine etmiş ve Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne ve Belediye Başkanının onayına sunmuştur.

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

Stratejik Plana İlişkin Genel Mevzuat Bilgilendirmesi

Yeni kamu mali yönetimin önemli unsurlarından biri stratejik yönetim anlayışdır. Bu anlayış çerçevesinde, kuruma özgü bir stratejik plan hazırlanması, kamu kaynaklarının bu plan esas alınarak kullanılması, kuruma ilişkin vizyon ve misyon bildirimlerinin belirlenmesi ve amaçlar/hedefler ile bütçe arasında sıkı sıkıya bir ilişki kurulması gerekmektedir.

Stratejik planla, kamu idareleri vizyon, misyon, amaç ve hedeflerini belirlemektedir. Bununla birlikte, kamu idareleri performans göstergelerini de belirleyerek, başarı ölçütlerini ortaya koymaktadırlar. Stratejik

plan, kamu idarelerinin bütçelerinin hazırlanmasında esas alınan ve kaynakların planlamasında önemli bir görevi yerine getiren bir belgedir.

5018 sayılı Kanun'da stratejik plan;

“Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan”

olarak tanımlanmıştır. Kanun'la, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaçlar ve ölçülebilir hedefler

saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

5018 sayılı Kanununun 9. maddesi hükmüne dayanılarak, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik yayımlanmış ve uygulamaya ilişkin yöntem/süreç hakkında rol ve sorumluluklar belirlenmiştir. Anılan yönetmelik ihtiyaç doğrultusunda 26.02.2018 tarih ve 30344 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan,

“Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile yenilenmiş, bu konuya ilişkin mevzuatta önemli bir değişikliğe gidilmiştir.

Diğer taraftan, Haziran 2003'te Devlet Planlama Teşkilatı tarafından “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” hazırlanmışsa da Haziran 2006 yılında 2.sürümü ile güncellenerek, uzun yıllar kamu idareleri için bu kılavuz ile uygulama yönlendirilmiştir.

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından belediyelere yönelik stratejik planlama rehber taslağı yayımlanmış ve alınan görüşler çerçevesinde 2019 yılında “Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi” ile de güncel rehber yürürlüğe girmiştir.

Ayrıca, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlara Dair Tebliğ de 02.05.2018 tarih ve 30409 (Mükerrer) sayılı Resmî Gazete'de yürürlükten kaldırılarak, yeni tebliğ yayımlanmıştır.

5018 sayılı Kanun'un 10.maddesinde ise üst yöneticilerin sorumluluğundan bahisle aşağıdaki hükümlere yer verilmektedir:

“Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.”

Ayrıca, söz konusu kanunun bütçe ilkelerini düzenleyen 13.maddesinde ise aşağıdaki düzenleme bulunmaktadır:

“c) Bütçeler kalkınma planı ve programlarda yer alan politika, hedef ve önceliklere uygun şekilde, idarelerin stratejik planları ile performans ölçütlerine ve fayda-maliyet analizine göre hazırlanır, uygulanır ve kontrol edilir.

d) Bütçeler, stratejik planlar dikkate alınarak izleyen iki yılın bütçe tahminleriyle birlikte görüşülür ve değerlendirilir.”

Yukarıda yer verilen hükümler çerçevesinde; stratejik planların kamu bütçeleri için oldukça önemli bir belge olduğu, bütçelerin bu belgeye uygun hazırlanma zorunluluğunun bulunduğu açıktır.

Stratejik planlar aşağıda olduğu gibi diğer pek çok alanda da karşımıza çıkmaktadır;

İç Denetçilerin Görevleri

“İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.”

Dış Denetim

“...genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin malî faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisine raporlanmasıdır.”

Dolayısıyla, kamu bütçelerinin hazırlanmasında esas alınacak belge olan stratejik planlar, denetim sırasında da karşımıza çıkmakta ve kamu idarelerinin harcamalarının, plan ve programa uygunluğu da kontrol edilmektedir.

Arifiye Belediyesi Stratejik Plan Çalışmalarında Uygulanan Yöntem

Plan hazırlık çalışmaları, Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi kapsamında yürütülmüştür. Diğer taraftan, aşağıdaki rehber, kılavuz veya belgeler de incelenerek, çalışmalar sırasında yararlanılmıştır:

Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Üçüncü Sürüm,3.1.2021)

Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi

Kamu Sermayeli İşletmeler İçin Stratejik Planlama Rehberi

Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi

Stratejik Planlama İçin Analiz ve Yöntemler Rehberi Performans Programı Hazırlama Rehberi

Faaliyet Raporları Değerlendirme Rehberi Performans Denetimi Rehberi

Katılımcılığın İlkeleri: Katılımlı çalışmaları tasarlayan, uygulayan ve yönetenler için iyi uygulama kılavuzu

Paydaş Anketleri: Stratejik yönetim süreçlerinde paydaş anketi hazırlama, uygulama ve analiz rehberi

* Stratejik planlama ekibine harcama birimlerince üyelerin görevlendirilmesi ve bu

üyelerin Rehberde belirtilen niteliklere haiz olması gerektiği bildirilmiştir.

Stratejik plan hazırlıklarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için planlama sürecinin de planlanması gerektiğinden, bu çerçevede, stratejik planlama ekibince planlama sürecinin gerektirdiği ihtiyaçları ortaya koyan bir hazırlık programı hazırlanmıştır.

Hazırlık programı çalışmaları kapsamında aşağıdaki hususlara ilişkin belirlemeler yapılmıştır:

Stratejik Plan Hazırlık Faaliyetleri: Stratejik planlama sürecinin aşamaları, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler ile bunlardan sorumlu olacak kişi ve birimlere yer verilir.

Zaman Çizelgesi: Aşama ve faaliyetlere ilişkin başlangıç ve bitiş tarihleri belirlenir.

Eğitim İhtiyacı: Stratejik planlama ekibinin ve stratejik planlama çalışmalarına katkı verecek diğer çalışanların stratejik planlama konusundaki eğitim ihtiyacı tespit edilir. Bu çerçevede eğitimin içeriği, süresi ve katılacak personel belirlenir.

Performans göstergeleri ve faaliyetler ile faaliyet maliyetleri, birim bazlı görüşmeler yapılarak belirlenmiştir. Faaliyet maliyetlerinin, gider fişleri, ödenek cetvelleri ve hizmet gerekçeleri ile tutarlı olmasına özen gösterilmiştir. Dolayısıyla, Belediyemiz Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile Mali Hizmetler Müdürlüğü görev alanlarına giren konularla ilgili uyumlu çalışarak, hazırlık çalışmalarına etkin katkı sağlamıştır.

Diğer taraftan, stratejik planlama çalışmaları Başkanlık Makamınca yayımlanan bir iç genelge ile başlatılmıştır. Genelgede stratejik planın hazırlanması için belediyedeki tüm birimlere;

Çalışmaların Başkan tarafından sahiplenildiği ve takibinin yapılacağı,

Çalışmaları üst düzeyde yönlendirmek üzere
bir Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulduğu,

Çalışmaların
Müdürlüğü'nün
yürütüleceği,

Strateji

Geliştirme
koordinasyonunda

Hazırlık Takvimi

FAALİYETLER		SORUMLU BİRİM	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM
1	HAZIRLIK FAALİYETLERİ						
	Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi Üyelerinin Tespit Edilmesi	Başkanlık					
	Stratejik Planlama Genelgesinin Hazırlanması ve Onaya Sunulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü					
2	Genelgenin İmzalanması ve Yayınlanması	Başkanlık					
	DURUM ANALİZİ						
	Kurumsal Tarihçe Analizi	Stratejik Planlama Ekibi					
	Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Analizi	Mali Hizmetler Müdürlüğü					
	Mevzuat Analizi	Stratejik Planlama Ekibi					
	Üst Politika Belgeleri Analizi	Stratejik Planlama Ekibi					
	Faaliyet Alanları ve Hizmetlerin Listelenmesi	Harcama Birimleri					
	Paydaş Analizi	Stratejik Planlama Ekibi					
	Kurum İçi Analiz	Stratejik Planlama Ekibi					
	Çevre Analizi	Stratejik Planlama Ekibi					
3	PESTLE Analizi	Stratejik Planlama Ekibi					
	GZFT Analizi	Stratejik Planlama Ekibi					
	GELECEĞE BAKIŞ	Stratejik Planlama Ekibi					
4	Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi ve Onaya Sunulması	Stratejik Planlama Ekibi					
	STRATEJİ GELİŞTİRME	Stratejik Planlama Ekibi					
	Stratejik Amaçlar, Hedeflerin Belirlenmesi ve Onaya Sunulması	Stratejik Planlama Ekibi					
	Amaç ve Hedefler İçin Performans Göstergeleri İle Faaliyet ve Projeler Belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi					
5	Hedef Kartlarının Hazırlanması	Harcama Birimleri					
	MALİYETLENDİRME	Stratejik Planlama Ekibi					
6	STRATEJİK PLAN TASLAĞININ YAZILMASI VE KURULA SUNULMASI	Stratejik Planlama Ekibi					
7	HAZIRLANAN TASLAK ÇALIŞMALARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE ONAYLANMASI	Strateji Geliştirme Kurulu					
8	STRATEJİK PLAN TASLAĞININ ÜST YÖNETİCİ ONAYINA SUNULMASI	Strateji Geliştirme Kurulu					
9	STRATEJİK PLANIN MECLİSE HAVALESİ VE ONAYLANMASI	Mali Hizmetler Müdürlüğü					
10	STRATEJİK PLANININ BYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİNDE PERFORMANS PROGRAMI VE BÜTÇE İLE BİRLİKTE GÖRÜŞÜLMESİ						

DURUM ANALİZİ



ARİFİYENİN TARİHİ, COĞRAFİ ALANI VE KENTSEL GELİŞİMİ

ARİFİYE’NİN TARİHİ

Arifiye’yi anlatırken Adapazarı ile ilişkilendirmek gerekmektedir. Bölgemiz Geç Roma ve Bizans dönemlerinde Bitinya adıyla anılan bölgenin içinde kalmaktaydı. Bölgemiz hiçbir zaman büyük yerleşimlere sahne olmamıştır. Sapanca Gölünün baharda kabarması ve Sakarya Nehrinin sıkça yatak değiştirmesi kalıcı bir yerleşime imkân tanımamıştır. Kalıcı yerleşim ancak Geç Roma dönemiyle Bizans dönemlerinde olmuştur. Bizans İmparatorluğunun sınırları içinde kalan ve tarihi İpek Yolunun üzerinde bulunan beldemiz, Bizans’ın başkenti İstanbul’u almak isteyen bir çok ulusun gelip geçtiği güzergâh durumundaydı. Bölge 7. ve 9. yüzyılda Arapların ve Perslerin saldırılarına, 944 yılında da Rusların saldırılarına uğramıştır. Bizans kendini doğudan gelecek saldırılardan korumak için bölgede ordu kurmuştur. Bitinya denilen bölgemiz Avrupa’dan gelen orduların toplanma bölgesiydi. Ordunun ahırları burada bulunur ve atlar bölgedeki otlaklarda bakılırdı. Bizans ordusu sefere çıkacağına toplanan kuvvetler Bitinya bölgesinde buluşurdu. 1071 yılında Anadolu’ya ayak basan Türkler 1074 yılında Bitinya’ya ulaşmıştır. Bu tarihlerde içinde bulunduğumuz bölge sıkça el değiştirmiştir. Anadolu Selçuklu devletini kuran Süleyman Şahın yerine geçen Ebu’l Kasım 1081’de İzmit’e kadar uzanan Bitinya bölgesini ele geçirmiştir. Bizans İmparatoru Alexios ülkesinin doğu sınırlarını korumak ve Türkleri bölgeden uzaklaştırmak için 1095 yılında Sapanca Gölünün doğusunda bir kale yaptırmıştır. Adliye Köyü sınırlarında halen kalıntıları mevcuttur. 1097 yılında bölgemiz Haçlı seferlerine güzergâh olmuştur. 13. yy. ortalarındaki Moğol istilasında Türk Kabileleri Bizans sınırlarına doğru sürülmüştür. 1260 yılında Türkler Sakarya

Nehri (Sangarius)’nin doğusunu ele geçirmiştir. 1299 yılında Osmanlı Devleti kurulunca Osmanlılar doğudan değil, güneyden Sakarya nehri boyunca ilerleyip bugün varlığına pek rastlanmayan kaleleri ve manastırları kullanılamaz hale getirerek içinde yaşadığımız bölgeyi ele geçirmişlerdir (yaklaşık 1326 yılı). Bitinya denen bölgemiz düzlüğü ve bolca otlaklarının olması nedeniyle göçebe yaşayan Türkmen halkının yerleşik düzen için aradığı ideal bir ortam idi. Batısında Sapanca Gölü, kuzeyinde Çark Deresi beldemizin su yönünden bir zenginliği olarak göze çarpmaktadır.

Arifiye’nin tarihi İpek Yolu üzerinde kalması sebebiyle diğer ulaşım yolları da bu güzergâhtan geçmiştir. Eski Ankara-İstanbul karayolu 1963 yılına kadar beldemizin içinden geçmekteydi. TEM Otoyolu da 1987 yılında beldemizden geçirilmiştir. 1887 yılında tamamlanan İstanbul-Bağdat demiryolu da beldemizden geçmektedir. 1899 yılında Adapazarı—Arifiye yolu hizmete girdiğinde beldemiz tam bir kavşak noktası, dolayısı ile Anadolu’ya açılan bir kapı konumuna gelmiştir.

Yakın tarihimize baktığımızda, 1954 yılına kadar Adapazarı İzmit iline bağlı bir kasaba olduğundan Arifiye’de Sapanca’ya bağlı bir nahiye idi. Cumhuriyetin ilk yıllarında Arifiye’ye yerleşen Osmanlı göçebeleri ile nüfus mübadeleleri sonucu Kafkaslardan Müslüman Gürcü, Abaza ve Çerkesler, Balkanlardan Müslüman Arnavut, Boşnak ve ayrıca Bulgaristan, Romanya ve Kırım’dan gelen soydaşlarımızın yerleştiği sengin bir insan ve kültür mozaiği oluşmuştur. Bölgede zenginliği ve yardımseverliğiyle anılan Arif Beyin adı 1850 yıllarında beldemize verilerek köyün adı Arifiye olmuştur. 1956 yılında Arifiye ve Kalaycı mahallelerinin birleşmesi ile Arifiye Belediyesi kurulmuştur.

1940 yılında açılan Arifiye Köy Enstitüsü ve Arifiye Topçu Alayı (bugün Tank Palet Fabrikası olarak hizmet vermektedir) beldemizin tanınmasında büyük etken olmuşlardır. Köy Enstitüsünün temel inşaatında çalışan merhum Malik Aydın'ın edindiğimiz bilgiye göre, inşaat bölgesinde eski bir mezarlığın olduğu söylenmiştir. Bundan da anlaşılıyor ki bölgede çok eski bir yerleşim bulunmaktaydı.

Arifiye'de genelde tarım ve hayvancılık ön planda iken, 1970'li yıllardan sonra giderek azalmaya başlamıştır. Beldemizde kurulan Unıroyal (şimdiki Goodyear Fabrikası), Koç grubuna ait Otoyol, Otokar ve Fruehauf fabrikaları ile irili ufaklı açılan atölyeler birer ekmek kapısı olmuşlardır. Ulaşım olanaklarının çokluğu ve Adapazarı'na yakınlığı nedeniyle iş imkânlarının artması sonucu Arifiye hızla göç almaya başlamıştır.

Arifiye'nin ilçe olması ile birlikte Organize Sanayi Bölgesi, Dört Yol Sanayi

Sitesi, 1nci Ana Bakım Merkez Komutanlığı ile E-25 Karayolu boyunca sıralanmış irili ufaklı birçok sanayi tesisi ilçemiz bünyesine katılmıştır.

Arifiye Sapanca Gölünün doğusunda, Adapazarı'nın güneyinde yer almaktadır. Arifiye'nin doğusunda Erenler İlçesi, batısında Sapanca Gölü ve Sapanca ilçesinin sınırı, kuzeyinde D-100 Karayolu ve Adapazarı, güneyinde Sapanca'ya bağlı Akçay Köyü bulunmaktadır. 2005 yılında Ahmediye, İlimbey, Karaçam, Şerefiye ve Nuriosmaniye köyleri orman köyü olarak Arifiye Belediyesine bağlanmıştır.

Arifiyemiz, 22.03.2008 gün ve 26824 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunla Hanlı ve Nehirkent Beldelerinin Belediye Tüzel kişiliklerinin kaldırılarak Arifiye'ye bağlanması ile ilçe olmuştur.

Arifiye'nin Coğrafi Alanı

Arifiye İlçesi, Sakarya şehir merkezine yaklaşık 8 km uzaklıkta olup kuzeyinde Adapazarı İlçesi, kuzeybatısında Arifiye İlçesi, batısında Sapanca İlçesi, güneyinde Arifiye İlçesi, doğusunda Erenler İlçesi bulunmaktadır. İlçenin yüzölçümü 77 km² olup deniz seviyesinden yüksekliği 40 metredir. Bölgede Karadeniz ve Akdeniz iklimlerinin ortak etkileri görülmektedir. Bu

yüzden zaman zaman her iki iklim kuşağına ait özelliklerin görülmesi doğaldır. Rutubetli bir havaya ve ılıman bir iklime sahiptir. Hava sıcaklığı ortalamaları yaz aylarında 20-24 derece, kış aylarında 4-8 derece arasında değişir. Daha çok cephesel daha az otografi yağış türlerinin görüldüğü bölgede metre kareye düşen yıllık yağış miktarı 650-750 mm arasında değişmektedir.

Uygulama İmar Planı Fonksiyonel Dağılımı

ALAN NİTELİĞİ	MİKTAR (m ²)	YÜZDE(%)
İSTASYON VE DEMİRYOLU HATTI	503,369	2.44
BAKIM AKARYAKIT	40,270	0.19
BELEDİYE HİZMET ALANI	186,589	0.90
ANAOKUL ALANI	18,026	0.09

İLKOKUL ALANI	156,741	0.76
ORTAOKUL ALANI	102,057	0.49
LİSE ALANI	234,621	1.14
YÜKSEKÖĞRETİM ALANI	30,488	0.15
CAMI ALANI	72,665	0.35
İMALATHANE TESİS ALANI	1,044,355	5.06
RESMÎ KURUM ALANI	56,634	0.27
MEVCUT KONUT	4,186,523	20.27
GELİŞME KONUT	2,203,379	10.67
KÜÇÜK SANAYİ ALANLARI	585,185	2.83
KÜLTÜREL TESİS ALANLARI	12,853	0.06
MEZARLIK ALANI	158,891	0.77
ORMAN ALANI	67,888	0.33
OTOGAR	81,094	0.39
PARK	1,544,636	7.48
REKREASYON	1,094,098	5.31
SAGLIK ALANI	87,085	0.42
SANAYİ ALANI	1,825,969	8.84
SOSYAL TESİS ALANI	50,731	0.25
SPOR ALANI	78,528	0.38
TEKNİK ALTYAPI ALANI	1,392	0.01
TİCARET ALANI T1	475,008	2.30
TİCARET ALANI T3	189,928	0.92
TOPTAN TİCARET ALANI	89,355	0.43
OTEL ALANI	8,361	0.04
GÜNÜBİRLİK TESİS ALANI	16,034	0.08
İDARİ HİZMET ALANI	17,335	0.08
TEKNOLOJİ GELİŞTİRME BÖLGESİ	7,426	0.04
DOĞALGAZ DAĞITIM İLETİM	70	0.001
PAZAR ALANI	22,609	0.11
TARIMSAL ALAN	738,848	3.58
YOL VE DİĞER ALANLAR	4,652,057	22.53
GENEL TOPLAM	20,641,098	100

Demografik Yapı

24 mahalleden oluşan Arifiye'nin nüfusu 2023 yılı TÜİK verilerine göre 51.467 kişiye ulaşmıştır.

YIL	TÜRKİYE	SAKARYA	ORAN	ARİFİYE	ORAN
2023	85.372.377	1.098.115	1,29	51,467	4,68
2022	85.279.553	1.080.080	1,27	49,340	4,56
2021	84.680.273	1.060.876	1,25	47,851	4,51
2020	83.614.362	1.042.649	1,25	46,344	4,44
2019	83.154.997	1.029.650	1,24	45,375	4,40
2018	82.003.882	1.010.700	1,23	44,315	4,38
2017	80.810.525	990.214	1,23	43,234	4,36
2016	79.814.871	976.948	1,22	40,568	4,15
2015	78.741.053	953.181	1,21	39,632	4,15
2014	77.695.904	932.706	1,20	39,024	4,18
2013	76.667.864	917.373	1,20	38,905	4,24
2012	75.627.384	902.267	1,19	38,293	4,24
2011	74.724.269	888.556	1,19	37,889	4,26
2010	73.722.988	872.872	1,18	37,864	4,57
2009	72.561.312	861.570	1,19	37,245	4,32
2008	71.517.100	851.292	1,19	37,290	4,38
2007	70.586.256	835.222	1,18	-	-

Arifiye'nin nüfusu 2008 de 37.290 iken 15 yıl sonra 2023 yılında %38 artış ile 51.467 ulaşmıştır.

Sakarya'nın nüfusu 2008 de 851.292 iken 15 yıl sonra 2023 yılında %28 artış ile 1.098.115 ulaşmıştır.

Türkiye'nin nüfusu 2008 de 71.517.100 iken 15 yıl sonra 2023 yılında %19 artış ile 85.372.377 ulaşmıştır.

Arifiye nüfusu Sakarya ve Türkiye ortalamasının üzerinde artmaktadır. Yukardaki grafikte yıllara göre Arifiye'nin nüfus artışı verilmiştir.

Mahalle Bazında Nüfus

İLÇEMİZİN MAHALLELERE GÖRE NÜFUS DAĞILIMI*	
MAHALLE	TOPLAM
ARİFBEY	15.730
NEVİYE	8.103
FATİH	7.280
CUMHURİYET	3.720
YUKARIKİRAZCA	2.465

HANLIMERKEZ	2.076
HANLIKÖY	2.344
HANLISAKARYA	1.021
AŞAĞIKİRAZCA	1.184
KEMALİYE	1.035
KARAAPTİLER	1.199
ADLİYE	705
KİRAZCA	599
AHMEDİYE	817
HACIKÖY	575
ÇAYBAŞIFUADIYE	541
MOLLAKÖY	432
ÇINARDİBİ	301
TÜRKÇAYBAŞI	227
KIŞLAÇAY	330
SEMERÇİLER	199
KARAÇOMAKLAR	170
KUMBAŞI	156
BOĞAZKÖY	254
TOPLAM	51.467

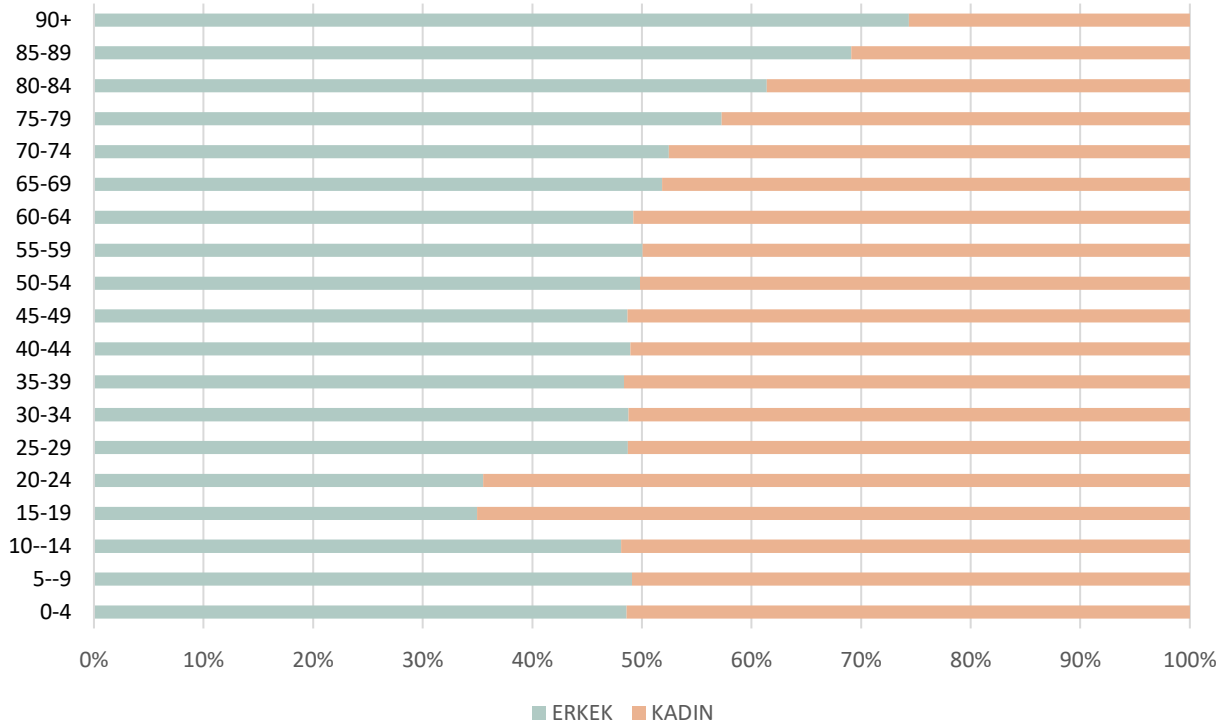
2023 yılı TÜİK verilerine göre ilçemiz sınırlarında 65 ve üstü yaş grubunda nüfusa kayıtlı 2.411'i erkek ve 1.954'ü kadın olmak üzere 4.361 kişi vardır. Aktif iş gücü olarak kabul edilen 15-65 yaş aralığında da kayıtlı 36.055 kişi bulunmaktadır.

Yaş Aralığı

YAŞ ARALIĞI	ERKEK	KADIN
0-4	1.717	1.815
5-9	1.936	2.007
10-14	1.720	1.856
15-19	1.559	2.900
20-24	1.734	3.147
25-29	2.080	2.189
30-34	1.917	2.013
35-39	1.757	1.876
40-44	1.875	1.955
45-49	1.589	1.674
50-54	1.500	1.511
55-59	1.294	1.291
60-64	1.078	1.112
65-69	915	850
70-74	599	543

75-79	405	302
80-84	264	166
85-89	141	63
90+	87	30
TOPLAM	24.167	27.300

Yaş Aralığı



Ayrıca eğitim çağı grubunda, 11.979 okul öncesi çağı olarak kabul edilen 0-4 yaş aralığında ise 3.532 kişi Arifiye nüfusuna kayıtlıdır. Eğitim çağındaki nüfus toplam nüfusun %23,2'sini oluşturmaktadır.

65 üstü yaş grubunda yer alan kişiler ise nüfusun %5'ini oluşturmaktadır. Yine plan dönemi içinde sosyal dayanışmanın artırılması için bu yaş grubundaki ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız için evde bakım hizmetleri desteği verilmeye devam edilecektir.

Arifiye Milli Eğitim Müdürlüğü verilerine göre ilçemiz sınırları içinde 3 anaokulu, 11 ilkokul, 12 ortaokul, 6 lise, 1 yüksekokul toplam 33 resmi okul bulunmaktadır. Belediyemiz tarafından mali kaynaklarımız doğrultusunda okul binaları ve çevrelerine yönelik bakım, onarım destekleri sağlanmaktadır. Yine eğitimi desteklemek ve sosyal dayanışmanın artırılması kapsamında ihtiyaç sahibi çocuklarımıza kırtasiye ve kıyafet yardımı yapılmakta, başarılı öğrencilerimize ödülleri verilmektedir.

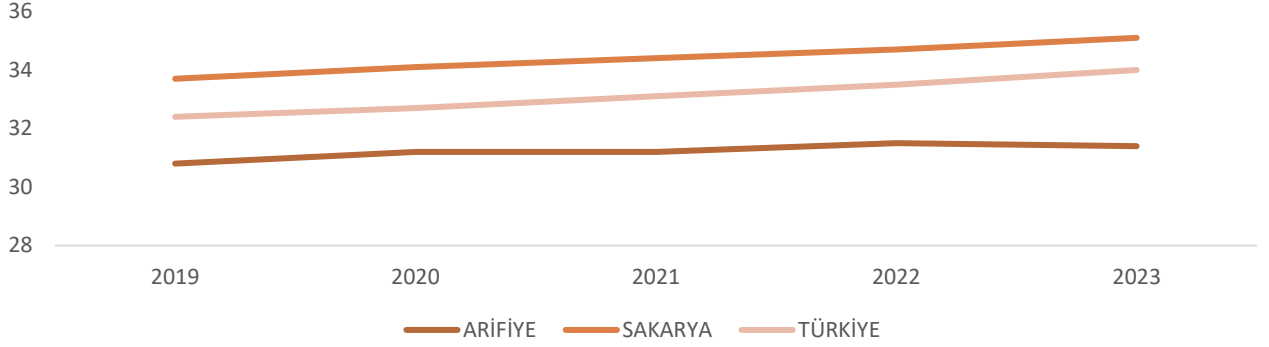
Ortalama Yaş

2019	2020	2021	2022	2023	Artış %
------	------	------	------	------	---------

ARİFİYE	30.8	31.2	31.2	31.5	31.4	1,94
SAKARYA	33,7	34,1	34,4	34,7	35,1	4,15
TÜRKİYE	32,4	32,7	33,1	33,5	34,0	4,94

Arifiye ilçesi için 2023 TÜİK ortalama yaş istatistikleri incelendiğinde ortalama yaş %1,97 artış ile Türkiye (34,0) ve Sakarya (35,1) altında kalarak 31,4 olmuştur.

Ortalama Yaş

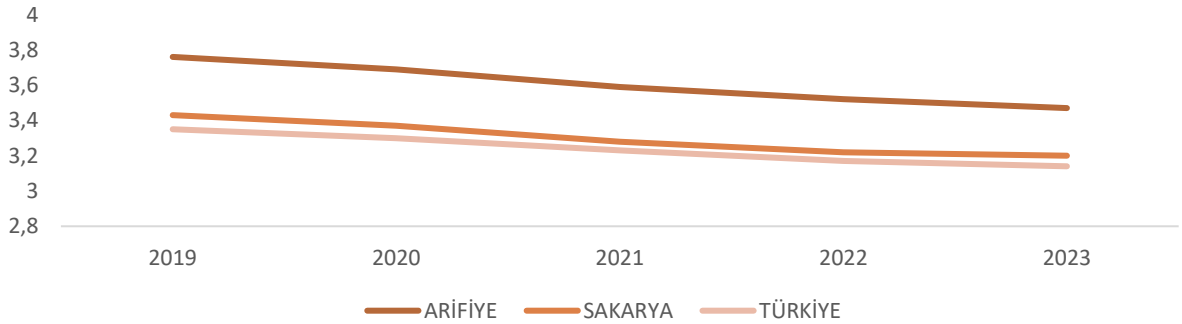


Ortalama Hane Halkı Büyüklüğü Karşılaştırması

	2019	2020	2021	2022	2023	Artış %
ARİFİYE	3,76	3,69	3,59	3,52	3,47	-7,71
SAKARYA	3,43	3,37	3,28	3,22	3,20	-6,71
TÜRKİYE	3,35	3,30	3,23	3,17	3,14	-6,27

Arifiye ilçesi için 2023 TÜİK ortalama hane halkı istatistikleri incelendiğinde ortalama hane halkı büyüklüğü %7,71 azalış ile Türkiye (3,14) ve Sakarya (3,20) üstünde kalarak 3,47 olmuştur.

Ortalama Hane Halkı Büyüklüğü



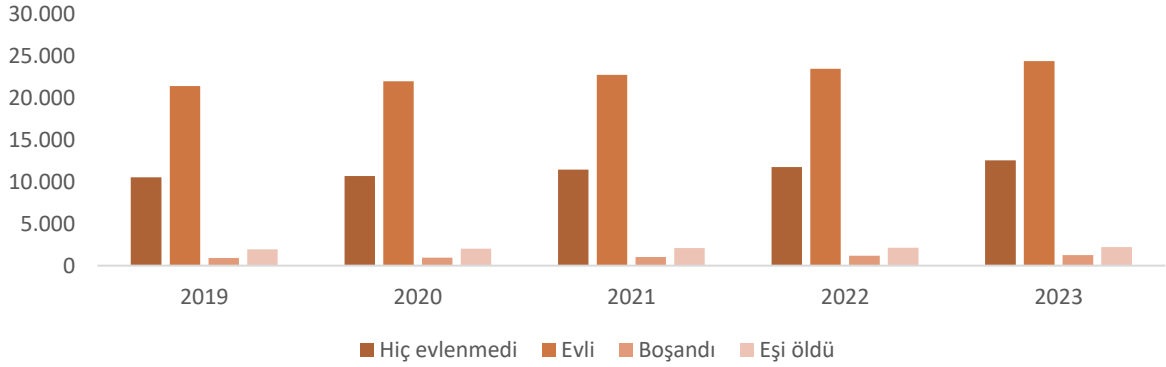
Medeni Durum Karşılaştırması

2019	2020	2021	2022	2023
------	------	------	------	------

		TOPLAM	ERKEK	KADIN	TOPLAM	ERKEK	KADIN	TOPLAM	ERKEK	KADIN	TOPLAM	ERKEK	KADIN	TOPLAM	ERKEK	KADIN
ARİFİYE	Hiç evlenmedi	10.550	6.974	3.576	10.692	6.849	3.843	11.434	7.605	3.829	11.772	7.817	3.955	12.566	8.514	4.052
	Evli	21.401	10.713	10.688	21.984	11.009	10.975	22.761	11.366	11.395	23.487	11.755	11.732	24.380	12.205	12.175
	Boşandı	904	409	495	956	439	517	1.040	473	567	1.165	524	641	1.267	583	684
	Eşi öldü	1.926	274	1.652	2.002	288	1.714	2.079	299	1.780	2.132	304	1.828	2.203	320	1.883
	Toplam	34.781	18.370	16.411	35.634	18.585	17.049	37.314	19.743	17.571	38.556	20.400	18.156	40.416	21.622	18.794
SAKARYA	Hiç evlenmedi	208.795	120.602	88.193	212.307	122.392	89.915	217.375	125.028	92.347	233.346	134.551	98.795	238.779	137.501	101.278
	Evli	504.613	252.599	252.014	509.643	255.417	254.226	515.284	258.320	256.964	535.894	268.512	267.382	545.531	273.493	272.038
	Boşandı	28.371	12.698	15.673	29.993	13.531	16.462	32.303	14.636	17.667	35.745	16.260	19.485	38.502	17.749	20.753
	Eşi öldü	48.606	7.225	41.381	50.022	7.444	42.578	51.463	7.816	43.647	53.035	8.017	45.018	54.213	8.220	45.993
	Toplam	790.385	393.124	397.261	801.965	398.784	403.181	816.425	405.800	410.625	858.020	427.340	430.680	877.025	436.963	440.062
TÜRKİYE	Hiç evlenmedi	17.289.109	9.881.443	7.406.666	17.708.198	10.099.638	7.608.560	17.997.740	10.247.228	7.752.512	19.019.325	10.797.799	8.226.606	19.231.798	10.911.913	8.319.885
	Evli	39.398.212	19.743.476	19.654.736	39.540.631	19.821.059	19.719.572	39.751.558	19.931.625	19.819.933	40.772.417	20.412.021	20.360.396	40.876.455	20.460.478	20.415.977
	Boşandı	2.553.990	1.106.230	1.447.759	2.670.461	1.162.605	1.507.856	2.850.420	1.250.041	1.600.379	3.059.626	1.343.950	1.715.676	3.205.212	1.415.476	1.789.736
	Eşi öldü	3.448.337	497.091	2.951.246	3.536.612	511.304	3.025.308	3.615.657	528.574	3.087.083	3.693.074	537.620	3.155.454	3.747.279	551.742	3.195.537
	Toplam	62.689.647	31.228.240	31.461.407	63,455,902	31,594,606	31,861,296	64,215,375	31,957,468	32,257,907	66,544,442	33,091,390	33,453,052	67,060,744	33,339,609	33,721,135

Arifiye ilçesi için 2023 TÜİK verileri incelendiğinde nüfusun %31,09'u hiç evlenmemiş, 60,32'si evli, %3,13'ü boşanmış ve %5,45'i eşini kaybetmiştir.

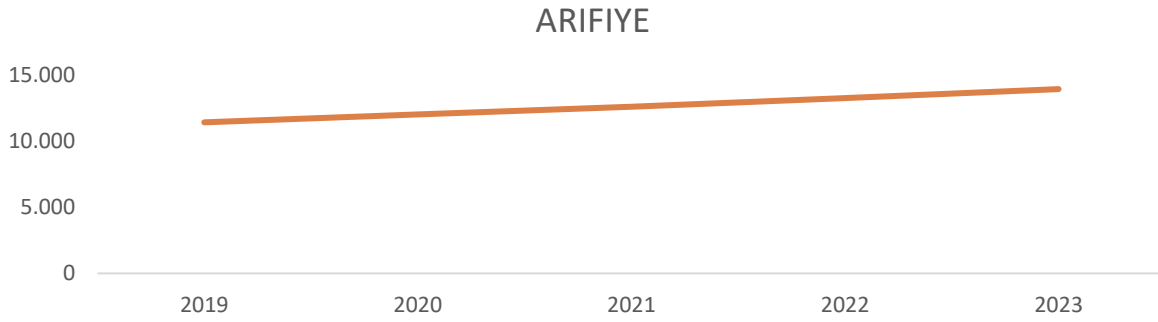
Medeni Durum



Hane Sayısı Karşılaştırması

	2019	2020	2021	2022	2023
ARİFİYE	11.432	12.026	12.605	13.275	13.948
SAKARYA	290.369	301.391	312.767	324.722	332.064
TÜRKİYE	24.001.940	24.604.086	25.329.833	26.075.365	26.309.332

Arifiye ilçesi için 2023 TÜİK verileri incelendiğinde konut sayısı %22 artış ile 13.948'e ulaşmıştır.

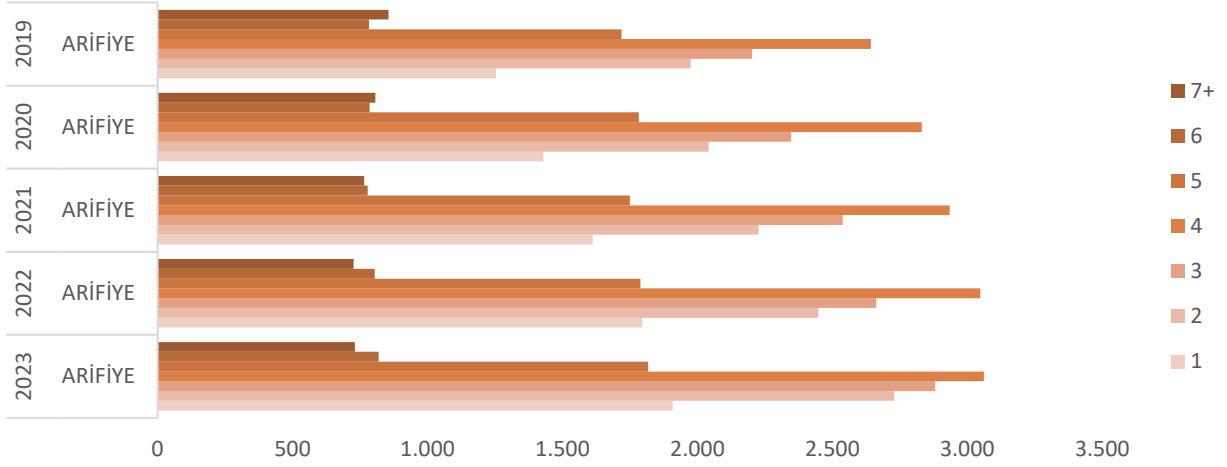


Hanede Yaşayan İnsan Sayısı Karşılaştırması

		1	2	3	4	5	6	7+
2023	ARİFİYE	1,909	2,729	2,881	3,062	1,817	819	731
	SAKARYA	60.600	72.433	67.301	66.422	35.136	15.716	7.154
	TÜRKİYE	5.192.825	5.919.212	5.259.602	4.925.133	2.599.803	1.219.503	567.081
2022	ARİFİYE	1,796	2,448	2,663	3,049	1,789	804	726
	SAKARYA	58.872	69.075	65.193	66.415	35.312	15.702	7.043
	TÜRKİYE	5.067.331	5.755.034	5.175.908	5.005.698	2.649.980	1.230.666	572.131
2021	ARİFİYE	1,612	2,226	2,539	2,935	1,750	778	765
	SAKARYA	54.510	64.147	62.282	65.550	35.264	16.026	7.411
	TÜRKİYE	4.781.600	5.447.412	4.999.806	4.936.670	2.627.009	1.239.360	591.263
2020	ARİFİYE	1,430	2,041	2,348	2,832	1,783	785	807
	SAKARYA	48.818	59.974	59.231	64.577	36.328	16.507	7.815
	TÜRKİYE	4.404.997	5.186.868	4.821.683	4.911.267	2.654.108	1.262.836	610.197
2019	ARİFİYE	1,254	1,975	2,203	2,643	1,719	783	855
	SAKARYA	43.802	57.666	57.999	62.127	35.238	16.765	8.069
	TÜRKİYE	4.062.576	5.101.054	4.771.081	4.795.566	2.587.222	1.253.140	618.218

Arifiye ilçesi için 2023 TÜİK hanede yaşayan insan sayıları incelendiğinde bir hanede 2 kişi (2.739), 3 kişi (2.881) ve 4 kişi (3.062) kaldığını ve (1.909) kişinin tek başına yaşadığı ortaya konulmuştur.

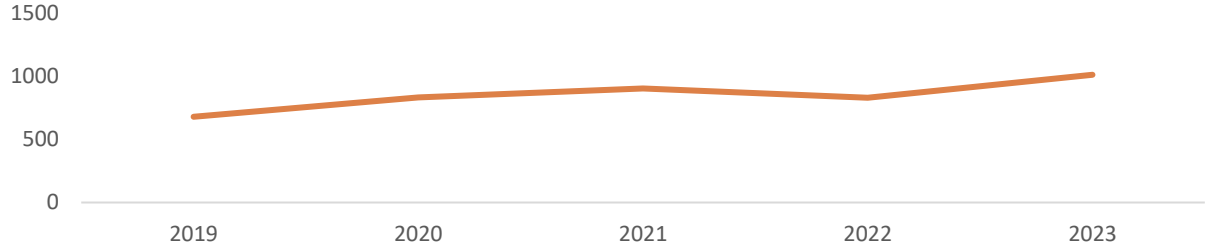
Hanede Yaşayan İnsan Sayısı



Konut Satışları Karşılaştırması

	2019	2020	2021	2022	2023
ARİFİYE	678	831	903	828	1010
SAKARYA	18.985	22.418	23.924	24.806	21.512
TÜRKİYE	1.348.729	1.499.316	1.491.856	1.485.622	1.225.926

ARİFİYE



Arifiye İlçemize Göç Sayıları

	TOPLAM	DİĞER İLLERDEN	AYNI İLDEKİ DİĞER İLÇELERDE	TOPLAM	DİĞER İLLERE	AYNI İLDEKİ DİĞER İLÇELERE	NET GÖÇ (Aldığı - Verdiği)	NET GÖÇ HIZI (Binde)
2023	4,985	3,254	1,731	3,267	1,697	1,570	1,718	33.95
2022	4,062	2,466	1,596	3,112	1,737	1,375	950	19.44
2021	3,999	2,445	1,554	2,931	1,758	1,173	1,068	22.57
2020	2,915	1,407	1,508	2,347	1,140	1,207	568	12.33
2019	3,330	1,758	1,572	2,857	1,637	1,220	473	10.48

2023 Yılı Mahalle Bazında Nüfus

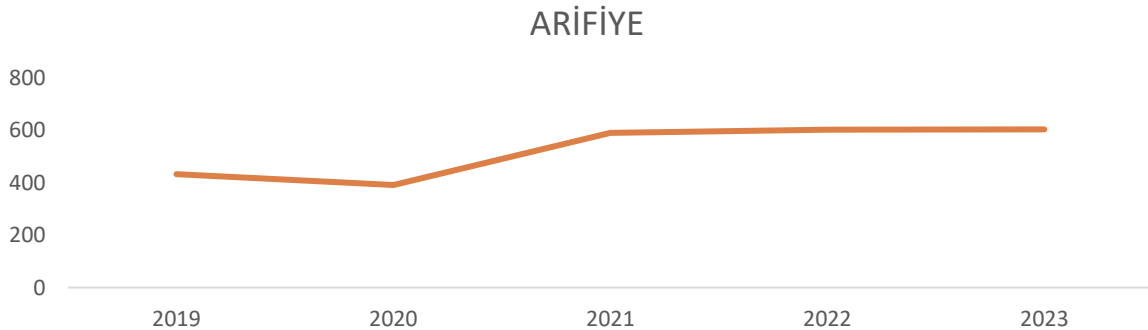
Mahalle Adı	Toplam Nüfus	Erkek	Kadın
ARİFBAY MAHALLESİ	15.730	9.161	6.569

NEVİYE MAHALLESİ	8.103	4.127	3.976
FATİH MAHALLESİ	7.280	3.661	3.619
CUMHURİYET MAHALLESİ	3.720	1.933	1.787
YUKARIKIRAZCA MAHALLESİ	2.465	1.286	1.179
HANLIKÖY MAHALLESİ	2.344	1.180	1.164
HANLI MERKEZ MAHALLESİ	2.076	1.054	1.022
KARAAPTİLER MAHALLESİ	1.199	616	583
AŞAĞI KIRAZCA MAHALLESİ	1.184	591	593
KEMALİYE MAHALLESİ	1.035	500	535
HANLI SAKARYA MAHALLESİ	1.021	527	494
AHMEDİYE MAHALLESİ	817	401	416
ADLİYE MAHALLESİ	705	353	352
KIRAZCA MAHALLESİ	599	296	303
HACIKÖY MAHALLESİ	575	302	273
ÇAYBAŞI FUADİYE MAHALLESİ	541	273	268
MOLLAKÖY MAHALLESİ	432	219	213
KIŞLAÇAY MAHALLESİ	330	156	174
ÇINARDİBİ MAHALLESİ	301	161	140
BOĞAZKÖY MAHALLESİ	254	129	125
TÜRKÇAYBAŞI MAHALLESİ	227	105	122
SEMERÇİLER MAHALLESİ	199	98	101
KARAÇOMAKLAR MAHALLESİ	170	88	82
KUMBAŞI MAHALLESİ	156	80	76
TOPLAM	51,463	27,297	24,166

Arifiye ilçesi için 2023 TÜİK verilerine göre aşağıda Evlenme, Boşanma ve Ölüm Sayılarının Karşılaştırmaları verilmiştir.

Evlilik İşlemleri

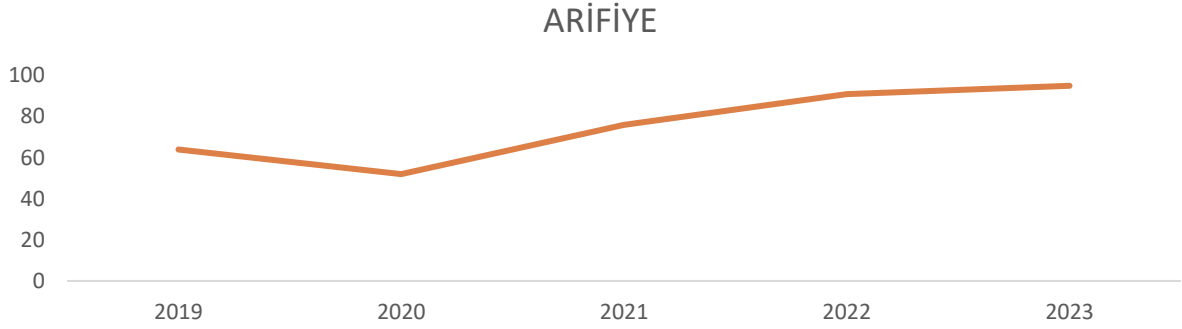
	2019	2020	2021	2022	2023	Artış %
ARİFİYE	432	391	590	602	603	39,58
SAKARYA	6.651	6.099	6.995	7.576	7.653	15,07
TÜRKİYE	541.424	488.335	563.140	575.891	565.435	4,43



Boşanma İşlemleri

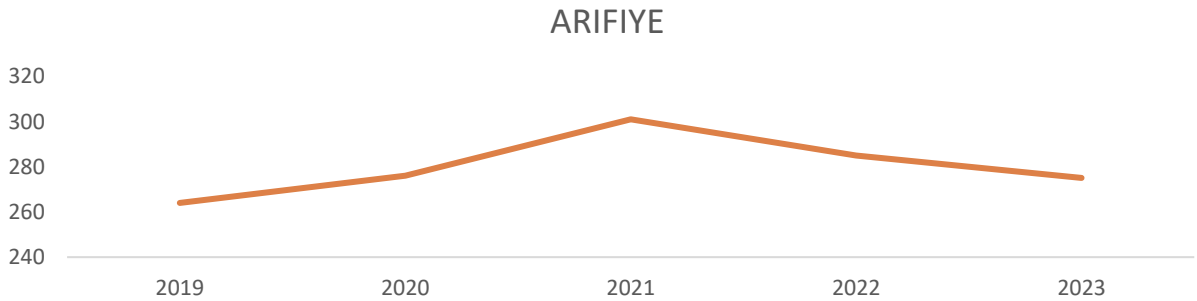
2019	2020	2021	2022	2023	Artış %
------	------	------	------	------	---------

ARİFİYE	64	52	76	91	95	48,43
SAKARYA	1.855	1.631	2.029	2.116	2.228	20,11
TÜRKİYE	155.047	136.570	175.779	182.437	171.881	10,86



Ölüm Sayıları

	2019	2020	2021	2022	2023
ARİFİYE	264	276	301	285	275
SAKARYA	3 429	2 764	6 193	3 892	3 042
TÜRKİYE	238 367	198 257	436 624	285 210	223 937



KSYH Karşılaştırması

GSYH (Gayri Safi Yurt içi Hasıla) Karşılaştırması

	2018	2019	2020	2021	2022
SAKARYA	43.610	49.846	57.522	77.471	158.024
TÜRKİYE	46.202	52.287	60.546	86.231	176.651

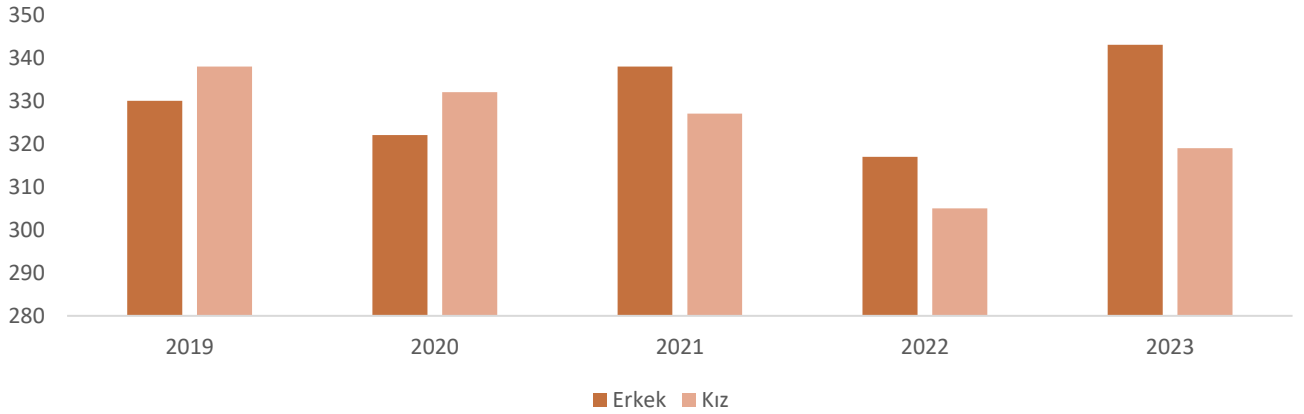
Doğum Sayıları

		2019	2020	2021	2022	2023	ORAN%
ARİFİYE	Erkek	330	322	338	317	343	3,93
	Kız	338	332	327	305	319	-5,62

	Toplam	668	654	665	622	662	-0,89
SAKARYA	Erkek	7 125	6 727	6 664	6 352	6 275	-11,92
	Kız	6 730	6 286	6 401	5 891	5 860	-12,93
	Toplam	13.855	13.013	13 065	12 243	12.135	-12,41
TÜRKİYE	Erkek	610 424	574 089	556 517	533 969	491.361	-19,50
	Kız	580 526	544 886	528 031	505 743	467.047	-19,55
	Toplam	1.190 950	1.118 975	1.084 548	1.039 712	958.408	-19,53

Arifiye ilçesi için 2023 TÜİK yıllara göre doğum sayıları incelendiğinde Arifiye %3,39 azalış ile Türkiye (%19,53) ve Sakarya'nın (%12,41) altında kalmıştır.

Doğum Sayıları



Eğitim ve Öğretim

Okullar	Okul Sayısı
Anaokulu	3
İlkokul	11
Ortaokul	12
Lise	6
Yüksekokul	1

Okullar	Derslik Sayısı	Öğretmen	Öğrenci
Anaokulu	13	28	348
İlkokul	120	171	2.856
Ortaokul	118	184	2.237
Lise	96	209	2.486

<http://www.meb.gov.tr/baglantilar/okullar/index.php?ILKODU=54&ILCEKODU=14>

Bitirilen Eğitim Düzeyi	Arifiye	Sakarya	Türkiye	Arifiye	Sakarya	Türkiye
Bilinmeyen	127	5.082	446.332	0,27%	0,4%	0,5%
Okuma Yazma Bilmeyen	669	19.096	1.815.479	1,43%	1,7%	2,1%
Okuma Yazma Bilen Fakat Bir Okul Bitirmeyen	3.896	80.777	7.456.120	8,35%	7,3%	8,7%
İlkokul	9.589	228.463	16.670.788	20,54%	20,8%	19,5%
İlköğretim	3.179	67.682	4.974.622	6,81%	6,1%	5,8%
Ortaokul Veya Dengi Meslek Ortaokul	7.621	165.940	13.529.528	16,32%	15,1%	15,8%
Lise Ve Dengi Meslek Okulu	14.263	256.740	17.998.752	30,55%	23,3%	21,0%
Yüksekokul Veya Fakülte	6.666	148.035	12.563.347	14,28%	13,6%	14,7%
Yüksek Lisans (5 Veya 6 Yıllık Fakülteler Dahil)	603	16.893	1.083.331	1,29%	1,5%	1,2%
Doktora	72	2.800	254.203	0,15%	0,2%	0,3%

Eğitim dağılımındaki bu durum belediyecilik hizmetlerinin sunumunu da etkilemekte temel belediyecilik hizmetlerinin yanında kültürel ve sosyal faaliyet beklentilerini de ortaya çıkarmaktadır.

Okuma Yazma Oranları

	Okuma Yazma Durumu	2019	2020	2021	2022	2023
ARIFIYE	Okuma yazma bilmeyen	717	656	653	646	669
	Okuma yazma bilen	39.793	40.786	42.277	43.713	45.889
	Bilinmeyen	197	220	232	249	127
	Toplam	40.707	41.662	43.162	44.608	46.685
SAKARYA	Okuma yazma bilmeyen	21.534	20.184	19.419	18.905	19.096
	Okuma yazma bilen	889.536	903.740	920.049	940.916	967.330
	Bilinmeyen	7.035	7.912	8.390	9.060	5.082
	Toplam	918.105	931.836	947.858	968.881	991.508
TÜRKİYE	Okuma yazma bilmeyen	2.024.979	1.914.783	1.862.532	1.826.577	1.815.479
	Okuma yazma bilen	71.385.330	72.316.069	73.142.327	73.973.259	75.016.453
	Bilinmeyen	620.860	679.722	752.073	793.525	446.332
	Toplam	74.031.169	74.910.574	75.756.932	76.593.361	77.278.264

Arifiye ilçesi için 2023 TÜİK eğitim istatistikleri incelendiğinde okuma yazma bilmeyenlerin oranı %6,69 azalış ile 669, okuma yazma bilen oranı %15,31 artış ile 45.889 olmuştur fakat 127 kişinin okuma yazma durumu bilinmemektedir.

Ekonomi ve Tarım

2023 yılı Meyve Üretimi

MEYVE ADI	ÜRETİM (Ton)	VERİM (Kg/Da)
Kivi	3	6.45
Elma (Golden)	64	64.90
Elma (Starking)	15	66.66
Elma (Grannysmith)	103	70.30
Elma (Diğer)	113	45.07
Armut	749	84.99
Erik	857	149.95
Kiraz	99	55.27
Çilek	8	1600,00
Trabzon Hurması	30	54.34
Fındık	189	3,00
Ceviz	319	60.04
Kivi	15	6.52
Elma (Golden)	21	65.62
Elma (Starking)	15	66.66
Elma (Grannysmith)	154	70,00
Elma (Diğer)	36	45,00
Armut	81	85.26
Erik	480	150,00
Kiraz	37	49.33
Trabzon Hurması	30	54.34
Fındık	189	3,00
Ceviz	388	54.00
Kivi	16	6.95
Elma (Golden)	20	62.50
Elma (Starking)	14	62.22
Elma (Grannysmith)	154	70,00
Elma (Diğer)	30	37.50
Armut	77	81.05
Erik	475	148.43
Kiraz	38	50.66
Trabzon Hurması	30	54.34
Fındık	219	2.85
Ceviz	375	52.19
Kivi	16	6.95
Elma (Golden)	20	62.50
Elma (Starking)	14	62.22
Elma (Grannysmith)	154	70,00
Elma (Diğer)	30	37.50
Armut	81	85.26
Erik	434	148.12



Kiraz	39	52,00
Trabzon Hurması	30	54.34
Fındık	227	2.95
Ceviz	332	46.20
Kivi	28	7,00
Elma (Golden)	20	62.50
Elma (Starking)	14	62.22
Elma (Grannysmith)	112	70,00
Elma (Diğer)	30	37.50
Armut	81	85.26
Erik	434	148.12
Kiraz	39	52,00
Trabzon Hurması	30	54.34
Fındık	415	4.73
Ceviz	350	42.76
Kivi	40	10,00
Elma (Golden)	13	40.62
Elma (Starking)	10	44.44
Elma (Grannysmith)	72	45,00
Elma (Diğer)	20	25,00
Armut	43	45.26
Erik	440	150.17
Kiraz	22	29.33
Trabzon Hurması	30	54.54
Fındık	532	6.07
Ceviz	166	20.28
Kivi	390	50,00
Elma (Golden)	19	59.40
Elma (Starking)	11	48.90
Elma (Diğer)	24	30,00
Armut	44	55,00
Erik	405	150,00
Kiraz	20	40,00
Trabzon Hurması	49	59.80
Fındık	430	4.90
Ceviz	284	35.10
Kivi	390	50,00
Elma (Golden)	19	59.37
Elma (Starking)	11	48.88
Elma (Diğer)	24	30,00
Armut	44	55,00
Erik	405	150,00
Trabzon Hurması	49	59.75
Fındık	698	4.65
Ceviz	324	40,00
Kivi	390	50,00
Elma (Starking)	10	50,00
Elma (Diğer)	15	30,00
Armut	39	55.71
Erik	330	150,00
Kiraz	1	17.85
Trabzon Hurması	57	60,00
Fındık	525	3.50



Ceviz	446	38.78
Kivi	390	50,00
Elma (Starking)	9	50,00
Elma (Diğer)	16	35.55
Armut	39	60,00
Erik	285	150,00
Kiraz	1	25,00
Trabzon Hurması	51	60,00
Fındık	378	3.20
Ceviz	578	46.24

2023 yılı Sera Süsü Bitki Üretimi

GRUP ADI	MADDE ADI	ÜRETİM (Ton)	VERİM (Kg/Da)
Çiçek Soğanları ve Diğer Süs Bitkileri	Dış Mekan Süs Bitkileri	1,455,000	8,350,000

2023 yılı Sebze Üretimi

MADDE ADI	ÜRETİM (Ton)	VERİM (Kg/Da)
Domates (Sofralık)	20	61,00
Hıyar (Sofralık)	8	12,00
Biber (Sivri)	2	2,00
Balkabağı	40	180,00
Bezelye (Taze)	125	125,00
Fasulye (Taze)	20	20,00
Barbunya Fasulye (Taze)	15	15,00
Lahana (Beyaz)	20	62,00
Lahana (Karayaprak)	20	40,00
Marul (Kıvırcık)	140	70,00
Marul (Göbekli)	65	36,00
Ispanak	100	110,00
Domates (Sofralık)	12	40,00
Hıyar (Sofralık)	2	3,00
Biber (Sivri)	2	2,00
Balkabağı	100	450,00
Bezelye (Taze)	250	250,00
Fasulye (Taze)	10	10,00
Barbunya Fasulye (Taze)	25	25,00
Lahana (Beyaz)	5	16,00
Lahana (Karayaprak)	15	30,00
Marul (Kıvırcık)	350	175,00
Marul (Göbekli)	40	22,00
Ispanak	500	550,00
Domates (Sofralık)	8	24,00
Hıyar (Sofralık)	2	3,00
Biber (Sivri)	2	2,00
Balkabağı	100	450,00
Bezelye (Taze)	250	250,00
Fasulye (Taze)	10	10,00



Barbunya Fasulye (Taze)	30	30,00
Lahana (Beyaz)	5	16,00
Lahana (Karayaprak)	15	30,00
Marul (Kıvırcık)	370	183,00
Marul (Göbekli)	20	11,00
Ispanak	500	550,00
Balkabağı	100	450,00
Bezelye (Taze)	250	250,00
Barbunya Fasulye (Taze)	30	30,00
Lahana (Karayaprak)	10	20,00
Marul (Kıvırcık)	370	183,00
Marul (Göbekli)	15	8,00
Ispanak	500	550,00
Balkabağı	150	675,00
Bezelye (Taze)	400	400,00
Barbunya Fasulye (Taze)	50	50,00
Lahana (Karayaprak)	10	20,00
Marul (Kıvırcık)	370	183,00
Marul (Göbekli)	15	8,00
Ispanak	500	550,00
Balkabağı	250	1,250,00
Bezelye (Taze)	800	640,00
Barbunya Fasulye (Taze)	50	50,00
Lahana (Beyaz)	50	175,00
Marul (Kıvırcık)	500	250,00
Marul (Göbekli)	5	3,00
Ispanak	400	440,00
Balkabağı	200	900,00
Bezelye (Taze)	750	600,00
Barbunya Fasulye (Taze)	50	50,00
Marul (Kıvırcık)	400	200,00
Ispanak	400	440,00
Balkabağı	150	675,00
Bezelye (Taze)	750	600,00
Barbunya Fasulye (Taze)	50	50,00
Marul (Kıvırcık)	50	25,00
Ispanak	600	660,00
Balkabağı	85	384,00
Bezelye (Taze)	650	585,00
Barbunya Fasulye (Taze)	50	50,00
Marul (Kıvırcık)	248	124,00
Ispanak	1200	1,800,00
Bezelye (Taze)	880	1,232,00
Barbunya Fasulye (Taze)	50	50,00
Marul (Kıvırcık)	275	619,00
Ispanak	1325	1,988,00

2023 yılı Dikili Alanların Oranı

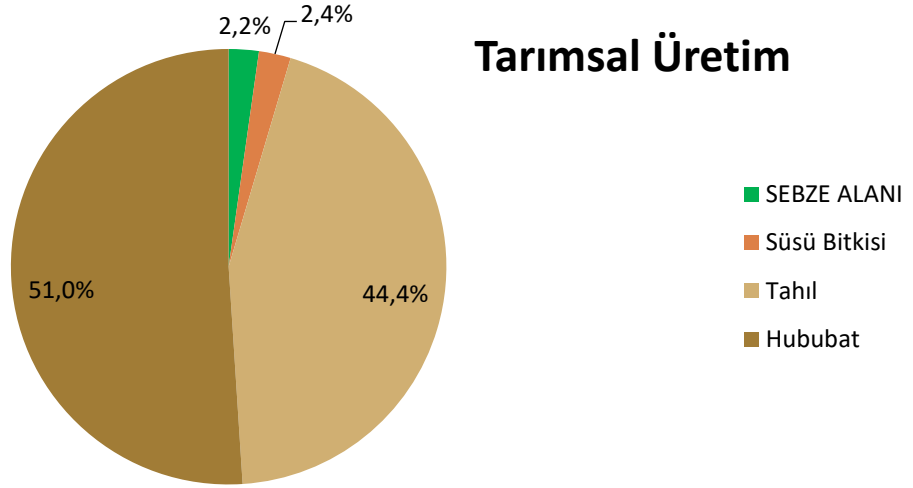
TOPLAM ALAN (Dekar)	TAHILLAR VE DİĞER BİTKİSEL ÜRÜNLERİN ALANI (Dekar)	NADAS ALANI (Dekar)	SEBZE ALANI (Dekar)	MEYVELER, İÇECEK VE BAHARAT BİTKİLERİ ALANI (Dekar)	SÜS BİTKİLERİ ALANI (Dekar)
16791	9123	55	2530	3628	1455

2023 yılı Hububat Üretimi

MADDE ADI	EKİLEN ALAN (Dekar)	HASAT EDİLEN ALAN (Dekar)	ÜRETİM (Ton)	VERİM (Kg/Da)
Buğday (Diğer) - Sulu	1297	1297	602	464.14
Buğday (Diğer) - Kuru	490	490	229	467.34
Mısır (Dane) - 2.Ekiliş	383	383	286	746.73
Mısır (Dane) - 1.Ekiliş	13941	13941	15759	1130.40
Arpa (Diğer) - Sulu	300	300	139	463.33
Arpa (Diğer) - Kuru	150	150	69	460.00
Patates (Diğer) - 1.Ekiliş	181	179	806	4502.79
Yonca (Yeşil Ot)	336	333	523	1570.57
Yulaf (Yeşil Ot)	48	48	38	800.00
Mısır (Silajlık) - 2.Ekiliş	300	300	1500	5000.00
Mısır (Silajlık) - 1.Ekiliş	750	750	4500	6000.00
Fiğ (Adi) (Yeşil Ot)	205	203	203	1000.00
Buğday (Diğer) - Kuru	444	444	202	455.00
Mısır (Dane) - 2.Ekiliş	663	663	486	733.00
Mısır (Dane) - 1.Ekiliş	10717	10717	10260	957.00
Arpa (Diğer) - Kuru	220	220	90	409.00
Patates (Diğer) - 1.Ekiliş	4	4	15	3750.00
Yonca (Yeşil Ot)	140	140	210	1500.00
Yulaf (Yeşil Ot)	30	30	24	800.00
Mısır (Silajlık) - 2.Ekiliş	450	450	2250	5000.00
Mısır (Silajlık) - 1.Ekiliş	600	600	3600	6000.00
Fiğ (Adi) (Yeşil Ot)	160	160	160	1000.00
Buğday (Diğer) - Kuru	450	450	168	373.33
Mısır (Dane) - 2.Ekiliş	468	468	298	636.75
Mısır (Dane) - 1.Ekiliş	10808	10808	9361	866.11
Arpa (Diğer) - Kuru	150	150	58	386.66
Patates (Diğer) - 1.Ekiliş	4	4	14	3500.00
Yonca (Yeşil Ot)	140	140	210	1500.00
Yulaf (Yeşil Ot)	30	30	24	800.00
Mısır (Silajlık) - 2.Ekiliş	450	450	2025	4500.00
Mısır (Silajlık) - 1.Ekiliş	600	600	3300	5500.00
Fiğ (Adi) (Yeşil Ot)	150	150	150	1000.00
Buğday (Diğer) - Kuru	50	50	19	380.00
Mısır (Dane) - 2.Ekiliş	421	421	252	598.57
Mısır (Dane) - 1.Ekiliş	10120	10120	8573	847.13

Arpa (Diğer) - Kuru	44	44	19	431.81
Yonca (Yeşil Ot)	140	140	210	1500,00
Mısır (Silajlık) - 2.Ekiliş	450	450	2025	4500,00
Mısır (Silajlık) - 1.Ekiliş	600	600	3300	5500,00
Fiğ (Adi) (Yeşil Ot)	100	100	100	1000,00
Buğday (Diğer) - Kuru	49	49	19	387.75
Mısır (Dane) - 2.Ekiliş	218	218	178	816.51
Mısır (Dane) - 1.Ekiliş	9273	9273	9451	1019.19
Yonca (Yeşil Ot)	200	200	300	1500,00
Mısır (Silajlık) - 2.Ekiliş	500	500	2250	4500,00
Mısır (Silajlık) - 1.Ekiliş	800	800	4400	5500,00
Fiğ (Adi) (Yeşil Ot)	100	100	100	1000,00
Buğday (Diğer) - Kuru	40	40	15	375,00
Mısır (Dane) - 2.Ekiliş	332	332	240	722.89
Mısır (Dane) - 1.Ekiliş	10259	10259	11212	1092.89
Arpa (Diğer) - Kuru	40	40	13	325,00
Yonca (Yeşil Ot)	200	200	300	1500,00
Mısır (Silajlık) - 1.Ekiliş	600	600	3300	5500,00
Mısır (Silajlık) - 2.Ekiliş	800	800	3600	4500,00
Fiğ (Adi) (Yeşil Ot)	80	80	80	1000,00
Buğday (Diğer) - Kuru	34	34	14	411.76
Mısır (Dane) - 2.Ekiliş	314	314	213	678.34
Mısır (Dane) - 1.Ekiliş	9408	9408	9778	1039.32
Arpa (Diğer) - Kuru	37	37	11	297.29
Şekerpancarı	42	42	315	7500,00
Yonca (Yeşil Ot)	200	200	300	1500,00
Mısır (Silajlık) - 2.Ekiliş	900	900	4050	4500,00
Mısır (Silajlık) - 1.Ekiliş	800	800	4400	5500,00
Fiğ (Adi) (Yeşil Ot)	70	70	70	1000,00
Buğday (Diğer) - Kuru	40	40	16	400,00
Mısır (Dane) - 2.Ekiliş	400	400	223	557.50
Mısır (Dane) - 1.Ekiliş	11500	11500	10435	907.39
Arpa (Diğer) - Kuru	40	40	12	300,00
Şekerpancarı	33	33	254	7696.96
Yonca (Yeşil Ot)	200	200	300	1500,00
Mısır (Silajlık) - 2.Ekiliş	900	900	4500	5000,00
Mısır (Silajlık) - 1.Ekiliş	800	800	4800	6000,00
Fiğ (Adi) (Yeşil Ot)	70	70	70	1000,00
Çayır otu (Yeşil Ot)	60	60	90	1500,00
Buğday (Diğer) - Kuru	40	40	14	350,00
Mısır (Dane) - 2.Ekiliş	400	400	174	435,00
Mısır (Dane) - 1.Ekiliş	11000	11000	7989	726.27
Arpa (Diğer) - Kuru	50	50	15	300,00
Yonca (Yeşil Ot)	200	200	300	1500,00
Mısır (Silajlık) - 2.Ekiliş	800	800	3600	4500,00
Mısır (Silajlık) - 1.Ekiliş	750	750	4125	5500,00

Çayır otu (Yeşil Ot)	60	60	90	1500,00
Fiğ (Adi) (Yeşil Ot)	60	60	60	1000,00
Buğday (Diğer) - Kuru	45	45	8	177.77
Mısır (Dane) - 1.Ekiliş	8000	8000	6776	847,00
Mısır (Dane) - 2.Ekiliş	400	400	123	307.50
Arpa (Diğer) - Kuru	100	100	17	170,00
Şekerpancarı	63	63	483	7666.66
Yonca (Yeşil Ot)	200	200	300	1500,00
Mısır (Silajlık) - 2.Ekiliş	550	550	2475	4500,00
Mısır (Silajlık) - 1.Ekiliş	650	650	3575	5500,00
Fiğ (Adi) (Yeşil Ot)	20	20	20	1000,00
Çayır otu (Yeşil Ot)	45	45	68	1500,00



Hayvancılık

İlçede genel olarak büyükbaş hayvancılık unsurları görülmektedir. Arifiye’de 2019 itibari ile 1.798 siğir (kültür), 1.734 siğir (melez), 22 siğir (yerli), 103 manda olmak üzere toplam 3.657 süt siğiri ve 21 adet besi siğiri bulunmaktadır (Karaca, 2020: 6,7). Ayrıca Tarım ve Orman Bakanlığı Sakarya İl Tarım ve Orman Müdürlüğü’nün 2018 Faaliyet Raporuna göre ilçede 373.500 kapasiteli 20 adet etçil tavuk yetiştiriciliği kümesi bulunmaktadır. İlçede Kapalı Sistem Yumurtacı Kanatlı İşletmeleri hususunda ise 114.000 kapasiteli 5 adet kümesi bulunmaktadır.

Kaynak

Merve Karaca, *Hendek İlçesi Süt Sığırcılığı İşletmelerinde Buzağılarda Yaşama Gücü İle İlgili Yönetmelik Uygulamalar*, Bursa Uludağ Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü, Yayınlanmamış Yüksek Lisans Tezi, Bursa 2020.

Sakarya İl Tarım ve Orman Müdürlüğü 2018 Faaliyet Raporu.

Sağlık

Aile Sağlığı Merkezleri

- Arifiye Aile Sağlığı Merkezi
- Arifbey Aile Sağlığı Merkezi
- Aşağı Kirazca Aile Sağlığı Merkezi
- Hanlı Aile Sağlığı Merkezi
- Kemaliye Aile Sağlığı Merkezi
- Arifiye Cumhuriyet Aile Sağlığı Merkezi

Kaynak

<https://sakaryaism.saglik.gov.tr/TR-20669/saglik-tesislerimiz.html> (Erişim Tarihi: 23.11.2021).

Spor

Gençlik ve Spor Bakanlığının verilerine göre Arifiye’de 1 adet sentetik zeminli futbol sahası ve 1 adet trap-skeet atış poligonu bulunmaktadır. Ayrıca Arifiye Atılğan Spor, Arifiye Spor, Kışlaçayspor, Arifiye Kalaycı Spor adları altında amatör futbol kulüpleri de bulunmaktadır.

Kaynak

Sakarya Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü.

Sakarya Rehber/ Guide, Sakarya Valiliği İl Kültür Turizm Müdürlüğü, İstanbul 2013

KURUMSAL TARİHÇE

Görev Yapmış Belediye Başkanları

Adı Soyadı	Göreve Başlama – Bitiş Tarihi
İsmail KARAKULLUKÇU	2009 -
Yusuf ÇELEBİ	2004-2009
Nihat ARSLAN	1994-2004
Seyfettin KUBİLAY	1984-1994
Celil AYDEMİR	1984
Kayhan ÜNÜVAR	1980
Ekrem ÖZBEK	1980

İbrahim FIRTINA	1977-1980
İbrahim AKMAN	1960-1963
Sefer KUBİLAY	1956-1977

MEVZUAT ANALİZİ

Arifiye Belediyesi başta 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile kendisine verilen görev, yetki ve imtiyazlar çerçevesinde hizmet sunumunu gerçekleştirmektedir. Belediye meclisimiz Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği'ne uygun olarak toplanmakta ve kararları almaktadır.

İdaremiz mali yönetimi 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na, yapılan alımlar 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'na ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'na ayrıca bunlara uygun yayımlanan tebliğ ve yönetmeliklere, satışlar ise 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na uygun gerçekleştirilmektedir.

Belediyemizde hizmet veren personel başta 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu olmak üzere Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile 696 sayılı KHK hükümlerine göre istihdam edilmekte ve özlük işlemleri yerine getirilmektedir.

Belediyemiz gelirleri ise 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanunda sayılanlar başta olmak üzere ile diğer Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen gelirlerden oluşmaktadır. Bu gelirlerin takip ve tahsili de 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu hükümlerine göre yürütülmektedir.

Belediyemizin bunlarla birlikte iş ve işlemlerini yürüttüğü birçok kanun, Cumhurbaşkanlığı kararnamesi yönetmelik, tebliğ gibi düzenlemeler bulunmaktadır. Mevzuat analizinde belediyemizin mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bunlara ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar cevaplanmaya çalışılmış ve aşağıdaki tablo hazırlanmıştır.

Mevzuat Analiz Tablosu

Odak Alanı	Yasal Yükümlülük	Hukuki Dayanak
------------	------------------	----------------

Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi	Asansör tescil ve denetleme işlemlerini yürütmesine ilişkin yükümlülükler	2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 86. madde (harçlar diğer gelir kalemleri) 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği Asansör İşletme ve Bakım Yönetmeliği Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği Asansör Yönetmeliği Asansörlerin Tasarımına İlişkin Usul ve Esaslara Dair Tebliğ
Alt ve Üst Yapı Yönetimi	Yol yapım, bakım ve harç işlemleri ile tesis bakım ve onarım işlemlerinin yürütmesine ilişkin yükümlülükler	3194 sayılı İmar Kanunu 23. madde 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 86. Madde 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği 5393 sayılı Belediye Kanunu 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
Alt ve Üst Yapı Yönetimi	Yeni park ve yeşil alan yapılması ve mevcutların düzenlenmesi işinin yürütmesine ilişkin yükümlülükler	5393 sayılı Belediye Kanunu 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
Çevre Yönetimi	Katı atıkların toplanması ve bertarafı işlemlerin yürütmesine ilişkin yükümlülüklerKapalı ve açık alanların genel temizlik hizmetlerinin yürütmesine ilişkin yükümlülüklerAmbalaj atıklarının, elektrikli ve elektronik eşya, bitkisel atık yağ, pil ve akümülatör ürünlerini toplanması işlemlerin yürütmesine ilişkin yükümlülükler	5393 sayılı Belediye Kanunu 14. Maddesi, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, Katı Atıkların Kontrolü YönetmeliğiKatı Atık Genelgesi (2004/7), Atık Yönetimi YönetmeliğiAtık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik, Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik, Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği, Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği, Tekstil Sektöründe Entegre Kirlilik Önleme Ve Kontrol Tebliği, Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
İmar Yönetimi	Yıkım işlemlerinin yürütmesine ilişkin yükümlülükler	5393 sayılı Belediye Kanunu 3194 sayılı İmar Kanunu 2872 sayılı Çevre Kanunu 7201 sayılı Tebligat Kanunu 6306 sayılı Riskli Yapıların Yıkıtılması Kanunu 8. madde 2. Fıkra Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik

İmar Yönetimi	Elektrik ve mekanik tesisat onaylarına ilişkin yükümlülükler	5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu, 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 86. madde (harçlar diğer gelir kalemleri), Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliği, Elektrik Kuvvetli Akım Tesisleri Yönetmeliği, Elektrik İç Tesisleri Proje Hazırlama Yönetmeliği, Elektrik Tesislerinde Topraklamalar Yönetmeliği, İmar Mevzuatı Madde 8 (Elektrik tesisatçılığı görev ve yetkileri), Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği, Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik, Binaların Gürültüye Karşı Korunması Hakkında Yönetmelik, Binalarda Su Yalıtım Yönetmeliği
İmar Yönetimi	1/1000 ölçekli uygulama imar planı/değişiklik/revizyon hazırlama, askı, ilan ve onama işlemleri ile Belediye meclisince onaylanmak üzere parsel sahiplerince hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı/değişiklik/revizyonlarının incelenmesi ve yürütülmesine ilişkin yükümlülükler	3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8. maddesi 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18.maddesi 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 14. maddesi Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Plan Yapımını Yüklenecek Müelliflerin Yeterliliği Hakkında Yönetmelik Alanın niteliğine göre diğer tüm ilgili mevzuattan yararlanılmaktadır.
İmar Yönetimi	Kentsel yenileme ve dönüşüm alanlarının tespiti ve işlemlerinin yürütülmesine ilişkin yükümlülükler	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 73. maddesi 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun'un 5. maddesi
İmar Yönetimi	Tarihi ve kültürel zenginliklerini koruyarak gelişmesini sağlamak yönünde Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulunca tescil edilen taşınmazların bölgesiyle birlikte değerlendirilerek planlanmasına ilişkin yükümlülükler	3194 sayılı İmar Kanunu 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği
İmar Yönetimi	İmar programlarının hazırlanması ve onama işleminin yürütülmesine ve imar durumu işlemlerine ilişkin yükümlülükler	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18.maddesi, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2644 sayılı Tapu Kanunu, 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği

İmar Yönetimi	Yapı ruhsatı, yapı denetim, yapı kullanma izni ile tadilat izni iş ve işlemlerinin yürütümüne ilişkin yükümlülükler	3194 sayılı İmar Kanunu 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 5393 sayılı Belediye Kanunu 2981 sayılı İmar Affı Kanunu 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu 5226 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma ile Çeşitli Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun 2872 sayılı Çevre Kanunu 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun Yapı Denetimi Uygulama Usul ve Esasları Yönetmeliği Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Sığınak Yönetmeliği Otopark Yönetmeliği Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıklarının Tespiti ve Tescili Hakkında Yönetmelik Deprem Yönetmeliği Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği
İmar Yönetimi	Düzenleme Sahası Parselasyon Planı Yola Terk, Yoldan İhdas, Ayırma ve Birleştirme işlemlerinin yerine getirilmesi – Yapı Yeri Uygulama Krokisi Onayı –Yapı Yeri Kot Krokisi Onayı Kırmızı Kot Onay Yapı Yeri Aplike Kontrolü – Vaziyet Planı ve Bağımsız Bölüm Krokisi Onaylanmasına ilişkin yükümlülükler	3194 sayılı İmar Kanunu’nun 15, 16 ve 18. Madde uygulamaları, 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanuna Göre Hazırlanan Yapı Denetim Yönetmeliği, 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği
İmar Yönetimi	Numarataj Belgesi taleplerinin yerine getirilmesine ilişkin yükümlülükler	5393 sayılı Belediye Kanunu 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu’nun 69. Maddesi Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik
Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi	Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıların tespiti kapsamında yürütülen iş ve işlemlere ilişkin yükümlülükler	3194 sayılı İmar Kanunu 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği 775 sayılı Gecekondu Kanunu

Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi	İşyeri ruhsatlandırma faaliyetleri kapsamında yürütülen iş ve işlemlere ilişkin yükümlülükler	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 5393 sayılı Belediye Kanunu 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyetleri Kanunu 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu 3194 sayılı İmar Kanunu İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi	Ölçü ve Tartı Aletlerinin Şikâyetlerin Değerlendirilmesi iş ve işlemlerinin yürütülmesine ilişkin yükümlülükler	3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununun 13 üncü maddesi, Ölçü ve Ölçü Aletleri Damga Yönetmeliği, 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu'nun 9 uncu maddesi, Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği
Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi	Denetim iş ve işlemleri ile şikâyet konusu iş ve işlemlerin yürütülmesine ilişkin yükümlülükler	5393 sayılı Belediye Kanunu 1608 sayılı Umuru Belediyeye Mütcellik Ahkamı Cezaiye Hakkında Kanun 5326 sayılı Kabahatler Kanunu 3194 sayılı İmar Kanunu 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyetleri Kanunu 775 sayılı Gecekondu Kanunu 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve kontrolü Hakkında Kanun 7201 sayılı Tebligat Kanunu 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanun Pazaryerleri Hakkında Yönetmelik Belediye Yasakları Uygulama Yönetmeliği
Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi	Sivil savunma çalışmalarının organizasyonunu yürütmesine ilişkin yükümlülükler	7269 Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun 5393 Sayılı Belediye Kanunu İçişleri Bakanlığının Kriz Merkezi Yönergesi

Kurumsal Yönetim	Mali yönetim, iş ve işlemlerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin satın alınması, tüketime yönelik taşınırlar ve dayanıklı taşınırların takibi	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu Sözleşmeleri Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik, Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği, Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Kamu İhale Kurumuna Ait EKAP Kayıt İşlemleri Yönetmeliği, Taşınır Mal Yönetmeliği, Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ (Avans), Kamu İhale Tebliği (Parasal Değerler)
Kurumsal Yönetim	İdari iş ve işlemlerin takibine ilişkin yükümlülükler	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 5393 sayılı Belediye Kanunu 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 6331 Sayılı iş sağlığı ve güvenliği kanunu
Kurumsal Yönetim	Kent Konseyi çalışmalarının koordinasyonuna ilişkin yükümlülükler	5393 sayılı Belediye Kanunu 76. maddesi ve Resmi Gazete 08.10.2006 tarih 26313 sayılı Kent Konseyi Yönetmeliği
Kurumsal Yönetim	Bilgi edinme hakkı kapsamında iş ve işlemlerinin yürütülmesine ilişkin yükümlülükler	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
Kurumsal Yönetim	Basın, yayın ve tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin yükümlülükler	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesi
Kurumsal Yönetim	Bilişim güvenliği, e-belediye hizmetlerinin yürütülmesi ile kişisel verilerin korunmasına ilişkin yükümlülükler	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Ek-3. Maddesi, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu ilgili maddeleri
Kurumsal Yönetim	Belediyeye ait taşınmazlar ile belediyenin ihtiyacı olan taşınmazların kiralama iş ve işlemlerinin yürütülmesine ilişkin yükümlülükler	4734 Sayılı İhale Kanununun 22. Maddesinin (e) bendi 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 35. Maddesinin (a) bendi 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesi 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu

Kurumsal Yönetim	İhaleler ile ilgili şikâyet başvurularının alınması ve cevaplanmasına ilişkin yükümlülükler	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 55 ve 56.maddeleri
Kurumsal Yönetim	Özel güvenlik hizmetlerinin yürütülmesine ilişkin yükümlülükler	5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
Kurumsal Yönetim	Memur, sözleşmeli memur, kadrolu işçi, personel hizmet alımına ve eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesine ilişkin yükümlülükler	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5534 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu, 6245 sayılı Harcırah Kanunu 33 ve 34. Maddesi, Yurtdışı Gündeliklerine Dair Karar, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Hakkında Kanun, Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik, Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik
Kurumsal Yönetim	Etik kurulunun oluşturulması ve çalışmalarının sekreteryasını yürütmesine ilişkin yükümlülükler	5176 Sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Kamu Denetçiliği Kurum Kanunu
Kurumsal Yönetim	İdari iş ve işlemler ile şikâyet konusu iş ve işlemlerin yürütülmesine ilişkin yükümlülükler	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 5393 sayılı Belediye Kanunu 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyetleri Kanunu 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 7201 sayılı Tebligat Kanunu Belediye Yasakları Uygulama Yönetmeliği Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Kurumsal Yönetim	Belediyenin stratejik planının, faaliyet raporunun ve yıllık performans programının hazırlanmasına ilişkin yükümlülükler	5393 sayılı Kanun'un 41 ve 56. Maddeleri, 5018 sayılı Kanun'un 9. Maddesi, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi, Performans Programı Hazırlama Rehberi, Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi

Kurumsal Yönetim	İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılmasına ilişkin yükümlülükler	5018 sayılı Kanunun ilgili Maddeleri Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği Kamu İç Kontrol Rehberi
Kurumsal Yönetim	Mali desteklere yönelik duyuruların takibinin yapılması, birimlere duyurulması ve proje başvurularını yapmasına ilişkin yükümlülükler	5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Hizmetlerine İlişkin Kanun (Mülga:2/7/2018-KHK-703/75 md.) Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği Kalkınma Bakanlığı Kalkınma Ajansları Destek Yönetimi Kılavuzu Türkiye Katılım Ortaklığı Belgesi (18 Şubat 2008) Avrupa Birliği Müktesebatının Üstlenilmesine İlişkin Türkiye Ulusal Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karar (Karar Sayısı :2008/14481) Avrupa Birliği ile Türkiye Cumhuriyeti Arasında Türkiye Cumhuriyeti'nin Eğitim, Öğretim, Gençlik ve Spor Alanlarındaki Birlik Programı Olan Erasmus+'ya katılım ile İlgili Anlaşma 6107 sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun'un 3. Maddesi
Kurumsal Yönetim	Meclis ve encümen ile ilgili iş ve işlemlerin yürütmesine ilişkin yükümlülükler	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17-32. Maddeleri arası 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33-36 maddeleri arası Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği
Kurumsal Yönetim	Evlendirme ile ilgili iş ve işlemlerin yürütmesine ilişkin yükümlülükler	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesi 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu'nun 134-144. Maddeleri arası
Kurumsal Yönetim	Evrak kayıt ve yazışmalar ile ilgili iş ve işlemlerin yürütmesine ilişkin yükümlülükler	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Kayıtlı Elektronik Posta Sistemine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Kurumsal Yönetim	Araştırma, inceleme, ön inceleme, soruşturma iş ve işlemler yürütülmesine ilişkin yükümlülükler	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun, 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu ve ilgili Yasa hükümleri dayanak alınarak oluşturulan Mevzuat

Kurumsal Yönetim	Belediye lehine veya aleyhine hukuk, idare mahkemeleri nezdinde açılmış davaların takibine ilişkin yükümlülükler ve icra takiplerinin yürütülmesi ve sonuçlandırılmasına ilişkin yükümlülükler	6100 sayılı HMK 1136 sayılı Avukatlık Kanunu 6098 sayılı Borçlar Kanunu 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu 4857 sayılı İş Kanunu 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Hakkında Kanun 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 3194 sayılı İmar Kanunu 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu Personel Çalıştırılmasına Hizmet Alımına İlişkin Yönetmelikler 5393 sayılı Belediye Kanunu 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu
Kurumsal Yönetim	Birimler tarafından talep edildiğinde hukuki görüş bildirmesine ilişkin yükümlülükler	659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname Görüş istenen konuya ilişkin mer'î mevzuat
Kurumsal Yönetim	Belediyeye gönderilen ihbar ve ihtarnamelere noter kanalı ile cevap vermesine ilişkin yükümlülükler	1106 sayılı Avukatlık Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu
Kurumsal Yönetim	Zorunlu arabuluculuğa tabi iş hukuku ve ticari işlere ilişkin uyuşmazlıklarda idareyi temsil etmesine ilişkin yükümlülükler	6325 sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu 4857 sayılı İş Kanunu 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu
Kurumsal Yönetim	Bütçe ve kesin hesap, muhasebe ile ön mali kontrol iş ve işlemlerin yürütülmesine ilişkin yükümlülükler	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 5534 sayılı Emekli Sandığı Kanunu 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu İç Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği

Kurumsal Yönetim	Emlak vergisi, çevre temizlik vergisi tarh, tahakkuk, tahsilat ve takip iş ve işlemleri ile belediye gelirlerine ait alacakların tahsilatının yürütülmesine ilişkin yükümlülükler	5393 sayılı Belediye Kanunu 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu 213 sayılı Vergi Usul Kanunu 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü Hakkında Kanun 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 44. Maddesi 7201 sayılı Tebligat Kanunu İlgili yıla ait Genel Tebliği Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği Tahsilat Genel Tebliği
Kurumsal Yönetim	Eğlence ve ilan reklam vergisi, işgal harcı ve tahsilat iş ve işlemlerinin yürütülmesine ilişkin yükümlülükler	2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 17. ve 21. Maddeleri 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 12. Ve 16. maddeleri 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü Hakkında Kanun 7201 sayılı Tebligat Kanunu 5957 sayılı Sebze ve Meyveler İle Yeterli Arz Ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik
Kurumsal Yönetim	Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların, hisseli parsellerin satış işlemlerinin yapılmasına ilişkin yükümlülükler	5393 sayılı Belediye Kanunun 18. Maddesi, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 4706 sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun, 2981 sayılı İmar Affı Kanunu
Kurumsal Yönetim	Kamulaştırma ve tahsis işlemleri ile Belediyeye ait hisseli parsellerin kat karşılığı anlaşma yapılmasına ilişkin yükümlülükler	2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu 5393 sayılı Belediye Kanunun 18. maddesi 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu 5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanununa dayanarak Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri hakkında yönetmelik
Kültür Hizmetleri Yönetimi	Eğitim, kültür ve sanat faaliyetlerini yürütmesine ilişkin yükümlülükler	5393 sayılı Belediye Kanunu 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 sayılı Kamu Sözleşmeleri Kanunu 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği

Kültür Hizmetleri Yönetimi	Uluslararası etkinlikler ve kardeş belediye ilişkilerini yürütmesine ilişkin yükümlülükler	5393 sayılı Belediye Kanunu 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 sayılı Kamu Sözleşmeleri Kanunu Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği 6245 sayılı Harcırah Kanunu Yurtdışı Gündeliklerine Dair Karar
Sağlık Hizmetleri Yönetimi	Poliklinik hizmetlerinin, evde bakım hizmetlerinin ile iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yürütmesine ilişkin yükümlülükler	5396 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun, 6283 sayılı Hemşirelik Kanunu, 18251 Sağlık Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 224 sayılı Sağlık Hizmetlerinin Sosyalleştirilmesi Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kanunu, Evde Bakım Hizmetleri Sunumu Hakkında Yönetmelik
Sağlık Hizmetleri Yönetimi	Koruyucu hayvan sağlığı hizmetlerini, hayvan sahiplendirme ve ölü hayvan toplama ve hayvan satışı denetimi işlemlerini yürütmesine ilişkin yükümlülükler	5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu 4. maddesinin sekizinci fıkrası 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliği İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu Kuduz Hastalığından Korunma ve Kuduz Hastalığı ile İlgili Mücadele Yönetmeliği Kuduzla Mücadele ve Profilaksi Uygulamaları Genelgesi
Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi	Asker ve hükümlü ailesi beyannamelerinin ve ödeme iş ve işlemlerin yürütülmesine ilişkin yükümlülükler	4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun 2548 sayılı Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanunu'nun 2. maddesi
Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi	Kadın Danışma Merkezi, sosyal yardım işleri, engelli hizmetleri, eğitime destek, meslek edinme ve kurs hizmetlerinin yürütülmesine ilişkin yükümlülükler	5393 sayılı Belediye Kanunu, 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu, 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu, 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun, 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu, 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun
Ulaşım Yönetimi	Araç bakım, onarım, muayene, sigortalama iş ve işlemlerinin yürütülmesine ilişkin yükümlülükler	4734 Sayılı İhale Kanunu 6107 sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun'un 3. Maddesinin (ç) bendi 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu

Mevzuat Listesi

Genel Yönetim Alanına İlişkin Mevzuat

- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu

• **Stratejik Yönetim Alanına İlişkin Mevzuat**

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programı Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Mali Yönetim ve Satın Alma Alanı İle İlgili Mevzuat

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 6085 sayılı Sayıştay Kanunu
- 2164 sayılı Belediye Gelirler Kanunu
- 1394 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 213 sayılı Vergi Usul Kanunu
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil ve Usulü Hakkında Kanun
- 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun
- 492 sayılı Harçlar Kanunu
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- 6098 sayılı Borçlar Kanunu
- 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
- 2644 sayılı Tapu Kanunu
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
- Belediye Tahsilat Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği
- Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları İle İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- İhalelere Yönelik Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik
- Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği

- Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
- Hizmet İşleri Muayene Kabul Yönetmeliği
- Yapım İşleri Muayene Kabul Yönetmeliği
- Mal Alımları Denetim ve Muayene Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik
- Taşınır Mal Yönetmeliği

Çevre Koruma Alanı İle İlgili Mevzuat

- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
- Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
- Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği
- Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
- Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği
- Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
- Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği
- Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik
- Atıkların Yakılmasına İlişkin Yönetmelik
- Kentsel Atık Su Arıtımı Yönetmeliği
- Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği
- Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- Hava Kalitesi Değerlendirme ve Yönetimi Yönetmeliği
- Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği
- Kokuya Sebep Olan Emisyonların Kontrolü Yönetmeliği
- Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği
- Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği
- Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmelik
- Eğlence Yerlerinden Kaynaklanan Çevresel Gürültünün Kontrolü Hakkında Genelge
- Hava Kirliliğinin Kontrolü ve Önlenmesi Hakkında Genelge

Kent Yönetim Alanı İle İlgili Mevzuat

- 2872sayılı Çevre Kanunu
- 3194sayılı İmar Kanunu
- 5543sayılı İskân Kanunu
- 4708sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
- 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu

- Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik
- Plan Yapımını Yükümlenecek Müelliflerin Yeterliliği Hakkında Yönetmelik
- Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği
- Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği
- Tasarrufu Kısıtlanan Bina, Arsa ve Arazi Hakkında Yönetmelik
- Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının ve Sitlerin Tespit ve Tescili Hakkında Yönetmelik
- Koruma Amaçlı İmar Planları ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulaması, Denetimi ve Müelliflerine İlişkin Usul ve Esaslara Ait Yönetmelik
- Harita Mühendislik Hizmetlerini Yükümlenecek Müellif ve Müellif Kuruluşlarının Ehliyet Durumlarına Ait Yönetmelik
- İmar Kanununun 18 inci Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlenmesi İle İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik
- İmar Kanununun 38 inci Maddesinde Sayılan Mühendisler, Mimarlar ve Şehir Plancıları Dışında Kalan Fen Adamlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik
- Çevre Düzeni Planlarına Dair Yönetmelik

Afet Alanı İle İlgili Mevzuat

- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
- 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun
- Deprem Yönetmeliği Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

- Afetlere İlişkin Acil Yardım Teşkilatı ve Planlama Esaslarına Dair Yönetmelik

Toplum Düzenine İlişkin Mevzuat

- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
- 394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun
- 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 5179 sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun
- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
- Belediye Zabıta Yönetmeliği

Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi

Alanına İlişkin Mevzuat

- 2022 sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
- 5378 sayılı Engelliler Kanunu
- 2828 sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu
- 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu

İnsan Kaynakları Alanına İlişkin

Mevzuat

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununu
- 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
- Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel

- Yönetmelik
- Kamu Personelinin Yabancı Dil Bilgisi Seviyesinin Tespitine Dair Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik

Yararlanılan Diğer Mevzuatlar

- 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu
- Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve

- Usuller Hakkında Yönetmelik
- 7201 sayılı Tebligat Kanunu Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ:

Kamu idareleri için hazırlanan Stratejik Planlama Kılavuzu'nda da belirtildiği üzere stratejik plan-üst politika belgeleri ilişkisinin kurulması bakımından üst politika belgeleri; ulusal düzeyde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, yıllık program; bölge düzeyinde mekânsal strateji planı, bölge planı, çevre düzeni planı, şehir düzeyinde ise il gelişim planı ve nazım imar planını ifade eder. Temel olarak kalkınma planından başlamak üzere üst politika belgeleri, belirli bir hiyerarşi çerçevesinde birbirleriyle uyumlu olarak hazırlanır.

Bu belgeler farklı kullanım amaçlarına göre kalkınma planı-orta vadeli program-yıllık program gibi dikey bir hiyerarşide, sektörel stratejiler-eylem planları gibi yatay bir hiyerarşide ya da çevre düzeni planı gibi mekânsal düzeyde hazırlanabilir. Bu belgelerin tamamı türev amaçlara farklı detaylarda hizmet etmekte olup stratejik planlar söz konusu politika belgelerine uyumlu ve tutarlı olarak hazırlanır. Stratejik planlar; kalkınma planlarında belirlenen amaç, hedef ve politikalar ile benzer yönlendirmeleri dikkate almak zorundadır. Ancak bu durum stratejik planların kalkınma planlarında yer alan politikalarla birebir aynı olması gerektiği anlamına gelmemektedir. Stratejik planlar üst politika belgelerinde yer almayan hususları da kapsayabilmektedir.

On İkinci Kalkınma Planı

On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028), 30.10.1984 tarihli ve 3067 sayılı Kanun gereğince, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunun 31.10.2023 tarihli 15'inci Birleşiminde onaylanmış ve 01.11.2023 tarih ve 32356 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

İlgili Bölüm/Referans

Verilen Görev/İhtiyaçlar

92. numaralı politika paragrafları

- Yenilenebilir enerji yatırımları, kent tarımı, girişimcilik yatırımları, çocuk dostu kent uygulamaları, döngüsel ekonomi, entegre atık yönetimi, emisyon azaltımında yeşil ve dijital

	dönüşüm gibi konular şehirleşme alanında ön plana çıkmaktadır. Bu konularda yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi önem kazanmaktadır.
239. numaralı politika paragrafları	Belediyeler tarafından katı atık yönetiminde toplama, taşıma ve bertaraf konusunda önemli gelişmeler kaydedilmiş, bu tesislerin çevresel sorunlara yol açmaması için usulüne uygun olarak işletilmesi ve düzenli olarak denetlenmesi çalışmaları sürdürülmüştür. Düzenli depolama tesisi sayısı artmakla birlikte faaliyetlerdeki tesislerin dolan kapasitesinin artırılması için ilave depolama alanı ve ön işlem tesislerinin yapımına devam edilmektedir. Ayrıca düzensiz döküm sahalarının rehabilitasyonu ve kırsal alanda katı atıkların yönetimiyle ilgili çalışmalar yürütülmektedir. Katı atık yönetiminde belediyelerin zaman ve finansman kaynaklarını daha verimli kullanmaları amacıyla mahalli idare birlik modelinin etkin uygulanması önemli görülmektedir. Bu yöntemle yürütülen katı atık projeleri artmakla birlikte kurulan tesislerin etkin işletilmesi ihtiyacı bulunmaktadır.
241. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerde stratejik planla kaynak tahsisi arasındaki uyumun artırılması, hizmet Standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılması, karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolünün güçlendirilmesi, afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesi, kent esenliği ve güvenliğinin güçlendirilmesi ve yerelde girişimciliğin desteklenmesi hususları önemini korumaktadır.
245. numaralı politika paragrafları	Türkiye, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA)’nı hayata geçirmek için planlanan adımların yer aldığı ilk Gönüllü Gözden Geçirme Raporu’nu 2016 yılında, ilerleme durumunu ortaya koyduğu ikinci raporunu ise 2019 yılında BM’ye sunmuştur. SKA’ların ilerlemesini sağlamak üzere merkezi yönetim, yerel yönetimler, sivil toplum, özel sektör ve üniversiteler arasında planlama, hazırlık, koordinasyon, uygulama ve izleme süreçlerinde kapsamlı çalışmalar yürütülmüştür.
291. numaralı politika paragrafları	On İkinci Kalkınma Planı döneminde adaleti esas alan demokratik, iyi yönetim ilkeleri çerçevesinde, temel hak ve özgürlüklerin adil ve hızlı çalışan bir hukuk sistemiyle korunmasının yanı sıra liyakat esaslı güçlü kurumsal yapılar ve güçlü, aktif ve katılımcı bir sivil toplum ve katılımcı, şeffaf ve mali yapısı sağlam yerel yönetimlere öncelik verilecektir. Plan döneminde ülkemizin etkin kamu diplomasisi ile küresel toplumun güçlü ve saygın üyesi olma konumunun güçlenerek sürdürülmesi, kalkınma için uluslararası işbirliği ile küresel ve bölgesel sorunların çözümüne yönelik etkili ve uzlaşmacı politikalar üretmeye devam etmesi esas olacaktır.
327. numaralı politika paragrafları	Mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek, insan kaynağının niteliği artırılacak, harcama sorumlulukları, gelir

	kapasiteleri ve borçlanmaya ilişkin mevzuat ve uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde gözden geçirilecektir.
402. numaralı politika paragrafları	• Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir.
402.1. numaralı politika paragrafları	• İdareler arası mali ilişkiler yetki ve sorumluluk dengesi gözetilerek yeniden düzenlenecektir.
402.2. numaralı politika paragrafları	• Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.
402.3. numaralı politika paragrafları	• Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir.
532.4. numaralı politika paragrafları	• Kamu yatırım planlamasını güçlendirmek üzere yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil tüm yatırım projelerinin hazırlanması, finansmanı, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin uluslararası standartlara uygun şekilde gerçekleştirilmesi için kurumsal yapı güçlendirilecek, beşeri kapasite artırılacaktır.
534.2. numaralı politika paragrafları	• Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımcılığı artıracak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir.
728.1. numaralı politika paragrafları	• Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
754.4. numaralı politika paragrafları	• Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.
771.4. numaralı politika paragrafları	• Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.
782.1. numaralı politika paragrafları	• Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
783.4. numaralı politika paragrafları	• Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.
795.2. numaralı politika paragrafları	• Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için

	spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.
807.1. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir.
807.2. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.
851.6. numaralı politika paragrafları	Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle işbirliği içerisinde geliştirilecektir. Sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle işbirliği içerisinde geliştirilecektir.
857. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
857.1. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılacaktır.
857.2. numaralı politika paragrafları	Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.
881. numaralı politika paragrafları	Katı atık yönetiminin döngüsel ekonomi ilkeleri gözetilerek etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
883. numaralı politika paragrafları	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
883.1. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen “Katı Atık Programı”nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
950. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
951. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir.

951.1. numaralı politika paragrafları	• Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.
952. numaralı politika paragrafları	• Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
952.1. numaralı politika paragrafları	• Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
952.2. numaralı politika paragrafları	• Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır.
953. numaralı politika paragrafları	• Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.
953.1. numaralı politika paragrafları	• Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
953.2. numaralı politika paragrafları	• Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.
953.3. numaralı politika paragrafları	• Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılacaktır.
954.2. numaralı politika paragrafları	• Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir.
955. numaralı politika paragrafları	• Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
955.1. numaralı politika paragrafları	• Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.
955.2. numaralı politika paragrafları	• Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.
955.3. numaralı politika paragrafları	• İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
956. numaralı politika paragrafları	• Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılacaktır.
956.1. numaralı politika paragrafları	• Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.

957. numaralı politika paragrafları	Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.
957.1. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.
983. numaralı politika paragrafları	SKA'ların yerel düzeyde uygulanmasının desteklenmesi amacıyla SKA'ların uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda yerel yönetimlerle işbirliği yapılacaktır.
983.1. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimler tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısı artırılacaktır.

Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri

Sürdürülebilir kalkınma; gelecek nesillerin ihtiyaçlarını karşılayabilme yeteneğine zarar vermeden kalkınmayı sağlama anlamına gelmektedir. Çevresel, ekonomik ve sosyal alanlarda dengeyi sağlayarak bugünü ve geleceği güvence altına almak şeklinde de tanımlanabilir.

Birleşmiş Milletler, küresel bir eylem çağrısı olan Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerini 2015 yılında kabul etti. Bu eylem çağrısı, 2030 yılına kadar sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak için bir yol haritası görevi görmektedir.



SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA HEDEFİ

YEREL YÖNETİMLERLE İLGİLİ ALT HEDEFLER

1: Yoksulluğun her yerde ve her haliyle sonlandırılması

- **1.1** İnsanların günlük 1.25 dolardan daha az bir parayla geçinmesi üzerinden ifade edilen aşırı yoksulluğun 2030'a kadar herkes için, her yerde ortadan kaldırılması
- **1.2** Ulusal tanımlara göre tüm boyutları ile yoksulluk içinde yaşayan her yaştan erkek, kadın ve çocuk nüfusunun 2030'a kadar en az yarıya indirilmesi
- **1.3** 2030'a kadar, özellikle yoksul ve kırılgan durumdaki insanlar olmak üzere tüm kadınların ve erkeklerin ekonomik kaynaklara ve temel hizmetlere erişme, toprak ve diğer mülk türlerine sahip olma ve üzerinde kontrol kurabilme, miras, doğal kaynaklar, yeni teknolojiler ve mikrofinansı da kapsayan finansal hizmetler gibi konularda eşit haklara sahip olmalarının güvence altına alınması
- **1.5** 2030'a kadar yoksulların ve kırılgan grupta yer alan kişilerin dirençlilik kazanmalarının sağlanması, iklimle bağlı olaylar ve diğer ekonomik, sosyal ve çevresel şoklar ile afetlere karşı kırılganlıkların azaltılması

2: Açlığın sona erdirilmesi, gıda güvenliğinin sağlanması, beslenmenin iyileştirilmesi ve sürdürülebilir tarımın desteklenmesi

- **2.1** 2030'a kadar açlığın sona erdirilmesi ve özellikle yoksul nüfus ile çocukların da dahil olduğu kırılgan nüfusun ve herkesin tüm yıl boyunca güvenli, besleyici ve yeterli miktarda gıdaya erişimlerinin sağlanması
- **2.2** 2030'a kadar yetersiz beslenmenin tüm biçimlerinin ortadan kaldırılması (2025'e kadar 5 yaş altı çocukların büyümelerini engelleyen unsurlar konusunda üzerinde mutabakat sağlanan uluslararası hedeflerin gerçekleştirilmesi de dahil olmak üzere) ve genç kızlar, hamile kadınlar, emziren anneler ve yaşlı insanların beslenme ile ilgili ihtiyaçlarının karşılanması
- **2.3** 2030'a kadar tarımsal verimliliğin ve özellikle kadınlar, yerel nüfus, çiftçilik ile uğraşan aileler, göçebe çobanlar ve balıkçılar olmak üzere küçük ölçekli gıda üreticilerinin toprağa, diğer verimli kaynaklara ve girdilere, bilgiye, finansal hizmetlere, piyasalara ve katma değer

	imkanları ile tarım dışı istihdam olanaklarına güvenli ve eşit erişimlerinin sağlanması amacı ile gelirlerinin iki katına çıkarılması
	• 2.4 2030'a kadar sürdürülebilir gıda üretimi sistemlerinin güvence altına alınması, üretkenliği ve üretimi artıran, ekosistemlerin korunmasına yardımcı olan, iklim değişikliği, zorlu hava koşulları, sel, kuraklık ve benzeri doğal afetlerle mücadele kapasitesini güçlendiren, arazi ve toprak kalitesini tedricen iyileştiren dirençli tarım uygulamalarının yürürlüğe konması
	• 3.1 2030'a kadar küresel ölçekte anne ölüm oranının her 100.000 doğumda 70'in altına indirilmesi
	• 3.2 2030'a kadar önlenebilir durumda olan bebek ve beş yaş altı çocuk ölümlerinin sonlandırılması
	• 3.3 2030 yılına kadar AIDS, tüberküloz, sıtma ve diğer tropik hastalıklardan kaynaklı salgınların sonlandırılması ve hepatit, su yoluyla bulaşan hastalıklar ve diğer salgın hastalıklarla mücadele edilmesi
	• 3.6 2020'ye kadar trafik kazalarından kaynaklanan ölümlerin ve yaralanmaların yarıya indirilmesi
	• 3.7 2030'a kadar cinsel sağlık ve aile planlamasını da içeren üreme sağlığı hizmetlerine ve bu konuda bilgi ve eğitime evrensel erişimin sağlanması ve üreme sağlığının ulusal stratejilere ve programlara entegre edilmesi
	• 3.9 2030'a kadar zararlı kimyasallardan ve hava, su ve toprak kirliliğinden kaynaklanan ölümlerin sayısının önemli ölçüde azaltılması
	• 4.1 2030'a kadar tüm kız ve erkek çocuklarının ücretsiz, adil ve kaliteli bir ilköğretim ve ortaöğretimi tamamlamalarının ve bu sayede ilgili ve etkili öğrenme çıktılarının elde edilmesinin sağlanması
	• 4.2 2030'a kadar bütün kız ve erkek çocuklarının, onları ilköğretime hazır hale getirecek nitelikli okul öncesi eğitime erişimlerinin güvence altına alınması
3: Sağlıklı yaşamların güvence altına alınması ve her yaşta esenliğin desteklenmesi	
4: Kapsayıcı ve hakkaniyete dayanan nitelikli eğitimi sağlamak ve herkes için yaşam boyu öğrenim fırsatlarını teşvik etmek	



5: Cinsiyet eşitliğini sağlamak ve tüm kadınlar ile kız çocuklarını güçlendirmek

- 4.3 2030'a kadar bütün kadınların ve erkeklerin erişilebilir ve kaliteli teknik eğitim, mesleki eğitim ve üniversiteyi kapsayan yükseköğrenime eşit biçimde erişimlerinin sağlanması
- 4.4 2030'a kadar istihdam, insana yakışır iş alanları ve girişimcilik için gerekli teknik, mesleki ve diğer ilgili yeterliliklere sahip genç ve yetişkin bireylerin sayılarının önemli ölçüde artırılması
- 4.5 2030'a kadar eğitim alanındaki toplumsal cinsiyet eşitsizliklerinin ortadan kaldırılması ve engelliler, yerel halk ve savunmasız durumdaki çocuklar dahil, kırılgan grupların her düzeyde eğitim ve mesleki eğitime eşit biçimde erişimlerinin sağlanması
- 4.7 2030'a kadar sürdürülebilir kalkınma ve sürdürülebilir yaşam tarzları için eğitim, insan hakları, toplumsal cinsiyet eşitliği, barış ve şiddete başvurmama kültürünün geliştirilmesi, dünya vatandaşlığı ile kültürel çeşitliliğin ve kültürün sürdürülebilir kalkınmaya katkısının benimsenmesi yolu ile bütün öğrenciler tarafından sürdürülebilir kalkınma için gereken bilgi ve becerinin kazanımının sağlanması
- 4.a Çocuklara, engellilere ve toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlı eğitim olanaklarının oluşturulması, geliştirilmesi ve herkes için güvenli, şiddete dayalı olmayan, kapsayıcı ve etkili öğrenme ortamlarının oluşturulması
- 5.1 Kadınlara ve kız çocuklarına karşı her türlü ayrımcılığın her yerde sona erdirilmesi
- 5.2 Kamusal alanlar ve özel alanlarda, bütün kadınlara ve kız çocuklarına yönelik, kadın ticareti, cinsel ve her türlü istismarı da kapsayan şiddetin her türünün ortadan kaldırılması
- 5.3 Çocuk evliliği, erken yaşta zorla evlendirilme ve kadınların genital mutilasyonu, gibi bütün zararlı uygulamaların ortadan kaldırılması
- 5.4 Ücretsiz bakım ve ev işlerinin kamu hizmetleri, altyapı ve sosyal koruma politikalarının sağlanması ve hane ile aile

8: İstikrarlı, kapsayıcı ve sürdürülebilir ekonomik büyümeyi, tam ve üretken istihdamı ve herkes için insana yakışır işleri desteklemek

- içinde sorumluluğun ulusal açıdan uygun biçimde paylaşılmasının geliştirilmesi yolu ile tanınması ve değer görmesi
- **5.5** Kadınların siyasi, ekonomik ve sosyal hayatın karar alma süreçlerine tam ve etkin şekilde katılımının teşvik edilmesi ve kadınlara karar alma mekanizmalarında, her düzeyde lider olabilmeleri için eşit fırsatlar tanınmasının güvence altına alınması
- **5.a** Kadınların ekonomik kaynaklara ulaşma, toprak ve diğer mülk türlerine sahip olma ve üzerlerinde kontrol kurabilme, finansal hizmetler, miras ve doğal kaynaklara erişimleri gibi konularda ulusal yasalara uygun olarak eşit haklara sahip olmaları için reformlar yapılması
- **5.c** Toplumsal cinsiyet eşitliğinin ilerletilmesi, kadınların ve kız çocuklarının her düzeyde güçlenmeleri için sağlam politikaların ve yasal olarak uygulanabilir mevzuatların kabul edilmesi ve güçlendirilmesi
- **8.3** Üretim faaliyetlerinin, insana yakışır istihdam oluşturma, girişimciliğin, yaratıcılık ve yenilikçiliğin desteklendiği kalkınma odaklı politikaların desteklenmesi ve finansal hizmetlere erişim yoluyla mikro, küçük ve orta büyüklükteki işletmelerin resmiyet kazanmalarının ve büyümelerinin teşvik edilmesi
- **8.5** 2030'a kadar gençler ve engelliler de dahil tüm kadınların ve erkeklerin tam ve üretken istihdama ve insana yakışır işlere erişimlerinin sağlanması ve eşit işe eşit ücret ilkesinin tam olarak benimsenmesi
- **8.6** 2020'ye kadar işsiz ya da eğitim görmeyen gençlerin oranının önemli ölçüde azaltılması
- **8.7** Zorla çalıştırmayı ortadan kaldırmak, modern köleliği ve insan ticaretini sona erdirmek ve çocukların askere alınmaları ve asker olarak kullanılmaları da dahil çocuk işçiliğinin en kötü türlerinin yasaklanmasını ve ortadan kaldırılmasını güvence altına almak için acil ve etkili önlemler alınması ve 2025'e kadar çocuk işçiliğinin her türünün sona erdirilmesi

10: Ülkelerin içinde ve arasındaki eşitsizlikleri azaltmak

- **8.8** Çalışanların haklarının korunması ve özellikle kadın göçmenler başta olmak üzere göçmen işçiler ve güvencesiz işlerde çalışan insanlar dahil bütün çalışanlar için güvenli çalışma ortamlarının oluşturulması
- **8.9** 2030'a kadar istihdam oluşturan, yerel kültür ve ürünlerini teşvik eden sürdürülebilir turizmin desteklenmesi için politikalar oluşturulması ve uygulanması
- **10.1** 2030'a kadar nüfusun tabandaki %40'ı içinde bulunan kesimine ait gelirin ulusal ortalamadan daha yüksek bir oranda, devamlı olarak artmasının ve bu artışın sürdürülebilirliğinin sağlanması
- **10.2** 2030'a kadar yaşa, cinsiyete, engellilik durumuna, ırka, etnik kökene, dine, ekonomik ya da başka bir statüye bakılmaksızın herkesin güçlendirilmesi ve sosyal, ekonomik ve siyasi açıdan kapsayıcılığın desteklenmesi
- **10.3** Ayrımcılığa dayalı yasaların, politikaların ve uygulamaların ortadan kaldırılması ve bu bağlamda uygun mevzuatın, politikaların ve eylemlerin desteklenmesi yoluyla eşit fırsatların sunulması ve eşitsizliklerin azaltılması
- **10.4** Özellikle mali politikalar, ücret ve sosyal koruma politikaları olmak üzere, politikaların benimsenmesi ve eşitliğin giderek daha çok sağlanması
- **10.7** Planlı ve iyi yönetilen göç politikalarının uygulanması ile insanların sistemli, güvenli, düzenli ve sorumlu göç hareketlerinin ve yer değiştirmelerinin kolaylaştırılması

11: Şehirleri ve insan yerleşimlerini kapsayıcı, güvenli, dayanıklı ve sürdürülebilir kılmak

- **11.1** 2030'a kadar herkesin yeterli, güvenli ve uygun fiyatlı konutlara ve temel hizmetlere erişiminin sağlanması ve gecekondü mahallelerinin iyileştirilmesi
- **11.2** 2030'a kadar özellikle kırılgan durumda olan kişilerin, kadınların, çocukların, engellilerin ve yaşlıların ihtiyaçlarına özel önem gösterilerek, yol güvenliğinin geliştirilmesi, özellikle toplu taşıma sisteminin geliştirilmesi ile herkesin güvenli, uygun fiyatlı, erişilebilir ve sürdürülebilir ulaşım sistemlerine erişiminin sağlanması

12: Sürdürülebilir üretim ve tüketim kalıplarını sağlamak

- **11.3** 2030'a kadar bütün ülkelerde kapsayıcı ve sürdürülebilir kentleşmenin geliştirilmesi ve katılımcı, entegre ve sürdürülebilir insan yerleşimlerinin planlanması ve yönetilmesi için kapasitenin güçlendirilmesi
- **11.4** Dünyanın kültürel ve doğal miraslarının korunmasına yönelik çabaların artırılması
- **11.5** 2030'a kadar yoksulların ve kırılgan durumdaki insanların korunması temel alınarak su ile ilgili olanları da kapsayan afetler nedeni ile küresel gayrisafi yurtiçi hasıla ile ilgili ekonomik kayıpların önemli oranda düşürülmesi, ölümlerin ve bu afetlerden etkilenen insan sayısının önemli ölçüde azaltılması
- **12.2** 2030'a kadar doğal kaynakların sürdürülebilir yönetiminin ve etkin kullanımının sağlanması
- **12.3** 2030'a kadar perakende ve tüketici düzeylerinde kişi başına düşen küresel gıda atığının yarıya indirilmesi ve hasat sonrası kayıplar dahil üretimdeki ve tedarik zincirlerindeki gıda kayıplarının azaltılması
- **12.4** 2020'ye kadar üzerinde anlaşmaya varılan uluslararası çerçevelere uygun olarak kimyasalların ve tüm atıkların yaşam döngüleri boyunca çevresel olarak sağlam biçimde yönetilmesinin sağlanması, bu kimyasalların ve atıkların insan sağlığı ve çevre üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirmek için havaya, suya ve toprağa karışımlarının önemli ölçüde azaltılması
- **12.5** 2030'a kadar önleme, azaltma, geri dönüşüm ve tekrar kullanma yoluyla katı atık üretiminin önemli ölçüde azaltılması
- **12.7** Ulusal politikalar ve önceliklerle uyumlu, sürdürülebilir kamu ihalelerinin teşvik edilmesi
- **12.8** 2030'a kadar her yerde herkesin sürdürülebilir kalkınma ile bilgi ve farkındalık edinmesinin ve doğa ile uyum içinde bir yaşam sürmesinin güvence altına alınması
- **12.10** İstihdam oluşturan, yerel kültürü ve yerel ürünleri teşvik eden sürdürülebilir bir turizm için sürdürülebilir kalkınma

16: Sürdürülebilir kalkınma için barışçıl ve kapsayıcı toplumlar tesis etmek, herkes için adalete erişimi sağlamak ve her düzeyde etkili, hesap verebilir ve kapsayıcı kurumlar oluşturmak

etkilerini denetlemeye olanak sağlayan araçların geliştirilmesi ve uygulanması

- **16.1:** Her yerde, şiddetin her biçimini ve şiddete dayalı ölümlerin oranını önemli derecede azaltmak
- **16.5:** Yolsuzluk ve rüşveti her biçimiyle büyük ölçüde azaltılması
- **16.6:** Her düzeyde etkili, hesap verebilir ve şeffaf kurumlar geliştirmek
- **16.7:** Her seviyede kapsayıcı, duyarlı, katılımcı ve temsili karar alma mekanizmalarının benimsenmesi
- **16.10:** Halkın bilgiye erişiminin sağlanması, ulusal yasalar ve uluslararası anlaşmalar dahilinde temel haklarının korunması

17: Uygulama araçlarını güçlendirmek ve sürdürülebilir kalkınma için küresel ortaklığı canlandırmak

- **17.1:** Vergi ve diğer gelirlerin toplama yetisinin güçlendirilmesi için gelişmekte olan ülkelere uluslararası destek sağlanması yolu ile yurt içi kaynak seferberliğinin güçlendirilmesi
- **17.14:** Sürdürülebilir kalkınma için politika tutarlılığının geliştirilmesi
- **17.16:** Başta gelişmekte olan ülkeler olmak üzere, tüm ülkelerin sürdürülebilir kalkınma hedeflerine ulaşabilmeleri için ihtiyaç duydukları bilgi, uzmanlık, teknoloji ve finansal kaynakları seferber eden ve paylaşan çok paydaşlı ortaklıklar tarafından tamamlanan Sürdürülebilir Kalkınma İçin Küresel Ortaklıkların çoğaltılması
- **17.17:** Ortaklıkların deneyim ve kaynak sağlama stratejileri paydasına dayanan kamu, kamu-özel ve sivil toplum ortaklıklarının teşvik edilmesi ve desteklenmesi
- **17.18:** 2020'ye kadar gelir, yaş, ırk, etnik köken, göçmenlik durumu, engellilik, coğrafi konum ve ulusal bağlamlardaki ilgili diğer niteliklere göre ayrılan kaliteli, zamanlı ve güvenilir verilerin elde edilebilirliğini büyük ölçüde artırmak için en az gelişmiş ülkeleri ve gelişmekte olan küçük ada devletlerini kapsayan gelişmekte olan ülkelere verilen kapasite geliştirme desteğinin artırılması
- **17.19:** 2030'a kadar gayrisafi yurtiçi hasılayı tamamlayıcı nitelikteki sürdürülebilir



kalkınmanın ilerletilmesine yönelik önlemlerin geliştirilmesi için mevcut girişimlerin üzerine eklemeler yapılması ve gelişmekte olan ülkelerde istatistiki kapasite geliştirme çabalarının desteklenmesi

Yerel Eşitlik Eylem Planları (YEEP)

Yerel Eşitlik Eylem Planları, illerin, yerel düzeyde kadın erkek eşitliğinin sağlanması ve kadının statüsünün güçlenmesi için izlemeleri gereken yol haritasını belirlemek üzere hazırladıkları kilit belgelerdir. CEDAW (Birleşmiş Milletler Kadına Karşı Her Türlü Ayrımcılığın Engellenmesi Sözleşmesi) ve diğer ulusal / uluslararası plan ve belgelerle uygun olarak altı başlıkta (eğitim, sağlık, istihdam, yönetim mekanizmalarına katılım, kadına yönelik şiddet ve kentsel hizmetler) hazırlanan Yerel Eşitlik Eylem Planları, illerdeki yerel yönetimlerin, taşra teşkilatlarının, valiliklerin, il özel idarelerinin ve elbette ki sivil toplumun yerel düzeyde toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamak için üstlenmeleri gereken sorumlulukları ve oluşturmaları gereken işbirliklerini tarif eden kilit bir belge olarak tüm paydaşların katılımı ile hazırlanmıştır.

UZUN ERİM	SONUÇ
1. Bütün kadınlar ve kız çocukları eğitim fırsatlarından eşit yararlandı / eğitim cinsiyet ayrımcılığından arındırıldı.	YAYGIN EĞİTİM • 1.1. Kadınların yaygın eğitime ve sosyal hayata katılımı artırıldı ÖRGÜN EĞİTİM • 1.2. Kız çocukları örgün eğitim olanaklarından eşit biçimde yararlandı • 1.3. Eğitim büyük ölçüde cinsiyetçilikten arındırıldı
2. Kadınlar sağlıklı yaşam hakkından eşit biçimde yararlandı	• 2.1. Kadınların sağlık hizmetine kolay erişimi sağlandı. • 2.2. Kadınlara sunulan sağlık hizmetinin niteliği artırıldı • 2.3. Sağlık alanında, kadına yönelik şiddetle mücadele konusunda farkındalık yerleşti
3. Kadınların ekonomik yaşama eşit katılımı sağlandı	• 3.1. Kadınların çalışma yaşamına katılımı arttı. • 3.2. Çalışan kadının çalışma koşulları iyileştirildi • 3.3. Kadın girişimciliği geliştirildi

	• 3.4. İşgücü piyasası aktörlerinin ve kamuoyunun toplumsal cinsiyet eşitliği konusundaki farkındalığı artırıldı
4. Kadınlara yönelik şiddete sıfır tolerans sağlandı	• 4.1. Kadına karşı şiddeti önleme çalışmaları etkinleştirildi
	• 4.2. Şiddet sonrası verilen hizmetler, niteliği ve sayısı artırılarak yaygınlaştırıldı
5. Kadınların yerel siyasete eşit katılımı sağlandı	• 5.1. Kadınların politika oluşturma süreçlerine eşit katılımı ve kaynaklara eşit erişimleri güçlendirildi • 5.2. Yerel yönetimlerde karar alma mekanizmalarındaki kadın sayısı arttı

Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı

Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2028) ile İlgili 2023/8 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi, 18 Nisan 2023 Tarihli ve 32167 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef
2.1. Çocuk Hakları ve Çocuk Katılımı	• 2.1.1. Çocuk hakları kültürünün her ortamda geliştirilmesi • 2.1.2. Kurumlarda çocuklara yönelik karar alma mekanizmalarının güçlendirilmesi • 2.1.3. Çocuk hakları ve çocuk katılımının toplum tarafından bilinirliğine yönelik farkındalık çalışmalarının yapılması
2.2. Çocuk Dostu Adalet	• 2.2.1. Çocuk Koruma alanında mevzuatın gözden geçirilmesi ve güçlendirilmesi • 2.2.2. Telafi edici ve onarıcı adalet sisteminin güçlendirilmesi
	• 2.3.1. Koruyucu ve önleyici hizmetlerin güçlendirilmesi

2.3. Aile ve Çocuğa Yönelik Koruma ve Destek Hizmetleri	• 2.3.2: Çocukların fiziksel ve zihinsel gelişimlerinin desteklenmesi • 2.3.3. Ailenin güçlendirilmesi ve ebeveynlik becerilerinin desteklenmesi • 2.3.4. Risk altında bulunan çocuklar için sunulan hizmetlerin güçlendirilmesi • 2.3.6. Sosyal hizmet işgücü alanının güçlendirilmesi • 2.3.7. Çocuk koruma alanında koordinasyonun güçlendirilmesi ve desteklenmesi
2.4. Alternatif Bakım Hizmetleri	• 2.4.1. Korunmaya ihtiyacı olan çocuklara yönelik aile odaklı hizmetlerin güçlendirilmesi ve yaygınlaştırılması
2.5. Afet, Kriz ve Acil Durumlardan Etkilenen Çocuklara Yönelik Hizmetler	• 2.5.1. Afet, kriz ve acil durumlardan etkilenen çocuklara yönelik sunulan hizmetlerin güçlendirilmesi • 2.5.2. Refakatsiz yabancı çocukların sosyal uyum, psikososyal, akademik ve bireysel gelişimlerinin desteklenmesi • 2.5.3. Refakatsiz yabancı çocuklara yönelik kurumlar arası koordinasyonun sağlanması ve hukuki alt yapının güçlendirilmesi
2.6. Bilgi Teknolojilerine Erişim ve Güvenli İnternet Kullanımı	• 2.6.1. Çocukların dijital ortamların risklerinden korunması ve gelişimlerinin desteklenmesi

2024/7 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi

2024/7 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi ile kamuda uygulanmak üzere Tasarruf Tedbirleri yayınlanmış olup, Genelge kapsamına belediyeler ve bunların bağlı kuruluşları ile kurdukları birlik, müessese ve işletmeler de girmektedir.

Yeni Personel Alımı

Genelgeye göre, kamu kurum ve kuruluşlarının yeni kadro ve pozisyon ihdas ve kullanım talebi bir önceki mali yıldaki istifa, emeklilik ve ölüm gibi nedenlerle meydana gelen azalma kadar olacaktır.

Taşıt edinimi ve kullanımı

Genelgeye göre;

- Kullanımdaki taşıtların tasfiye edilmesi kaydıyla kamu alımı garantisi kapsamında ilgili mevzuatına göre elektrikli taşıt aracı edinilebilecektir.

- Kamu kurum ve kuruluşlarınca hizmet alımı suretiyle kullanılan mevcut taşıtlar sözleşme süresi sonunda yeniden izin alınmadan yeniden kiralanmayacaktır.

- İhtiyaç fazlası taşıtlar tasfiye edilmek veya ihtiyacı olan kurumlara devredilmek üzere Hazine ve Maliye Bakanlığına devredilecektir.

- Vakıf, dernek, sendika, banka, birlik, firma, şahıs ve benzeri kuruluş ve kişilere ait taşıt araçları izin alınmadan kullanılmayacaktır.

Mal ve malzeme ihtiyaçlarının DMO üzerinden karşılanması

Genelgeye göre, kamu idarelerinin Devlet Malzeme Ofisi (DMO) tarafından karşılanacak mal ve hizmetlerinin DMO üzerinden karşılanması esastır.

Kırtasiye ve demirbaş alımları

Genelgeye göre, kamu kurum ve kuruluşlarınca zorunlu haller hariç olmak üzere 3 yıl süreyle büro malzemesi, makine ve teçhizat, tefrişat, bilgisayar ve donanımı ile benzeri demirbaş alımı yapılmayacaktır. Bu varlıklar ekonomik ömrü dolmadan hiçbir şekilde elden çıkarılmayacaktır.

Lojman ve sosyal tesisler

Genelgede savunma ve güvenlikle ilgili olanlar hariç olmak lojman ve sosyal tesislerin ekonomiye kazandırılması (satılması) ve lojman kiralari ve sosyal tesis ücretlerinin piyasa rayiçleri dikkate alınarak güncellenmesi öngörülmüştür.

Personel hizmeti servisi

Genelgede savunma ve güvenlik hizmetleri hariç olmak üzere, toplu taşıma olan yerlerde personel servisi hizmetinin sonlandırılması, hizmet alımı suretiyle sağlanan personel servisi hizmetinin ise sözleşme süresinin sonunda sonlandırılmasını öngörülmektedir.

İhalelerin iptali

Genelgede sözleşmesi henüz imzalanmamış olan ihalelerin gözden geçirilerek kamu kaynağının kullanımı bakımından uygun olmayanların iptal edilmesi öngörülmektedir.

İzleme ve denetim

Daha önceki genelgeler sadece izleme fonksiyonuna sahipken yeni genelge tasarruf tedbirleri genelgesine uyulup uyulmadığının Hazine ve Maliye Bakanlığı'na denetlenmesini de kapsamaktadır.

Genelge ayrıca genelge kapsamındaki kurum ve kuruluşlara tasarruf tedbirlerine ilişkin veri ve raporların Hazine ve Maliye Bakanlığı bünyesindeki Tasarruf Tedbirleri Bilgi Sistemi'ne girişinin yapılmasını da zorunlu kılmaktadır.

FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

Faaliyet Alanı	Sunulan Hizmet
1. Çevre ve Çevre Sağlığı	1.1-Katı atık toplama ve toplama merkezine nakil
	1.2-Sıfır atık kapsamında geri dönüştürülebilen atıkların kaynağında ayrı toplanması
	1.3-Çevre Denetim ve Çevre Zabıta işlemleri
	1.4-Sorumluluk alanlarının süpürülmesi ve yıkanması
	1.5-Pazaryeri temizliği
	1.6-Okul ve ibadethane temizliği
	1.7-Park temizliği
	1.8-Hafriyat ve inşaat atıklarının toplanması
	1.9-İlaçlama hizmetinin yapılması
	1.10-Sokak hayvanlarının denetimi,bakım ve rehabilitasyonunun yapılması
	1.11-Çevre eğitimi ve bilinçlendirme hizmetleri
	1.12-Kurban satış ve kesim yerlerinin yönetimi/denetimi
2. Altyapı	2.1-İmar yolu yapım çalışmaları -asfalt kaplama yapılması
	2.2-Yol, kaldırım bakım ve onarım çalışmaları
	2.3-Yol sanat yapılarının yapılması
	2.4-Kaldırım ve engelli yolu yapılması
	2.5-UKOME kararları doğrultusunda trafik güvenliği
	2.6-Asfalt üretimi için bitüm-asfalt mıcırı alımı yapılması
	2.7-İhtiyaç duyulan yollar için taşıtozu ve mıcır alım yapılması
	2.8-Hizmet binası bakım ve onarımı
	2.9-Engellilere yönelik kesintisiz ulaşım ağının sağlanması
	2.10-Muhtarlık binası yapımı
3. İmar ve Kentsel Gelişim	3.1-Planlama ve parselasyon
	3.2-İnşaat ve kaçak yapılaşma ile mücadele
	3.3-Tevhid ve ifraz
	3.4-3194 sayılı Kanun 18.madde uygulaması
4. Park ve Yeşil Alan	4.1-Kentsel peyzaj planlama
	4.2-Yeni park yapım
	4.3-Park bakım ve onarım
	4.4-Rekreasyon alanlarında ağaç, çiçek, süs bitkisi, süs ağacı ve benzeri bitkisel ürünlerin dikilmesi, bakımı ve korunması
	4.5-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli ve okul idarelerinin talepleri doğrultusunda okulların bahçe bakım ve yabani ot temizliğinin yapılması

5. Kent Esenliği ve Güvenliği

- 5.1-İşyeri denetim
- 5.2-İşyeri ruhsatlandırma
- 5.3-Dilencilikle mücadele
- 5.4-Gürültü ve görsel kirliliğin önlenmesine yönelik denetimler
- 5.5-Seyyar satıcılar ile mücadele
- 5.6-Pazar yerleri ve gıda denetimi

6. Kültür ve Sanat

- 6.1-Kültürel ve sanatsal etkinlik (tiyatro, konferans, panel, sempozyum, fuar, festival vb. etkinlikler düzenlemek, yurtiçi ve yurtdışı festivallere katılmak)
- 6.2-Hobi kurs faaliyetleri
- 6.3-İlçenin tanıtım hizmetleri (kültür, tarih, turizm)
- 6.4-Kültür varlıklarının korunması (proje ve restorasyon çalışmaları dahil)
- 6.5-Festivaller düzenlenmesi

7. Sosyal Hizmet ve Sosyal Yardım

- 7.1-Eğitim, gıda yardımı ve diğer ayni yardımlar
- 7.2-Hasta nakil hizmeti
- 7.3-Spor organizasyonlarının düzenlenmesi
- 7.4-Spor kursları düzenlenmesi
- 7.5-Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi
- 7.6-Yaşlı destek hattı ve ev temizliğinin yapılması
- 7.7-Taziye Hizmetleri
- 7.8-Medikal yardımlar
- 7.9-İŞKUR hizmetleri
- 7.10-Sosyal tesis hizmetlerinin verilmesi
- 7.11-Sosyal etkinlik ve faaliyetler düzenlenmesi
- 7.12-Kadın ve aileye yönelik sosyal destek hizmetleri
- 7.14-Ruhsatlandırma hizmetleri verilmesi
- 7.14-Dezavantajlı gruplara yönelik çalışmalar yapılması
- 7.15-Evlendirme hizmeti
- 7.16-Asker ailesi yardımı

8. Mali Yönetim

- 8.1-Stratejik plan ve performans bütçe yönetimi
- 8.2-Gelir yönetimi
- 8.3-Gider yönetimi
- 8.4-Muhasebe hizmeti
- 8.5-Taşınır kayıt ve konsolidasyon yönetimi
- 8.6-Vergi gelirlerine yönelik tahakkuk ve tahsilat işlemleri
- 8.7-Ön mali kontrol koordinasyon ve yönetimi
- 8.8-Alternatif finans kaynaklarının araştırılması ve takibi

9. Destek Süreçler

- 9.1-Satın alma hizmeti
- 9.2-Strateji geliştirme, planlama, programlama ve raporlama çalışmalarının yürütülmesi
- 9.3-Kurum abonelik ve fatura ödeme (telefon, su, elektrik, doğalgaz, internet vb.)
- 9.4-İç kontrol sisteminin kurulması ve gelişimine yönelik çalışmalar
- 9.5-Bina/tesis temizlik bakım ve onarım hizmetleri
- 9.6-Akıllı şehir uygulamaları
- 9.7-Makine bakım, onarım ve ikmal hizmeti
- 9.8-Akıllı şehir uygulamaları
- 9.9-Bina ve tesis güvenlik hizmeti

10. Taşınmaz Yönetimi	10.1-Kurum taşınmazlarının takibi ve kayıt altına alınması
	10.2-Taşınmaz tahsis
	10.3-Taşınmaz devir
	10.4-Kamulaştırma
	10.5Harita hizmeti
	10.6-Taşınmaz kira yönetimi
11. Yazı İşleri	11.1-Gelen ve giden evrak hizmeti
	11.2-Meclis kalemi hizmeti
	11.3-Encümen hizmeti
12. Hukuk	12.1-Dava ve icra hizmeti
	12.2-Hukuki danışmanlık hizmeti
13. İnsan Kaynakları Yönetimi	13.1-Personel özlük hizmetleri
	13.2-Bordro hizmetleri
	13.3-Norm kadro hizmeti (kadro ihdas ve iptal)
	13.4--Personel eğitim hizmeti
	13.5-Personel sendika ile ilişkilerin takip edilmesi
14. Kurumsal Tanıtım ve Kurumsal İlişkiler	14.1-Kurum tanıtımının yerel ve ulusal medyada yapılması (faaliyetler, başkanlık çalışmalarının duyurulması)
	14.2-Kurumsal web sitesinin güncel tutulması ve geliştirilmesi
	14.3İletilen şikâyet, talep ve önerilerin koordinasyonu
	14.4-Muhtarlıklarla koordinasyon
	14.5-Kamuoyu araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi
	14.6-Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkileri koordinasyon

PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik plan hazırlık çalışmalarında Belediyemizin faaliyetlerinden etkilenen ve faaliyetlerini farklı seviyelerde etkileyen kişi, kurum ve kuruluşlar değerlendirilmiştir. Bu kapsamda paydaşlar dört temel sorunun yanıtı doğrultusunda belirlenmiştir;

- Belediyenin ürün/hizmetleriyle ilgili olanlar kimlerdir?
- Belediyenin ürün/hizmetlerini kullananlar kimlerdir?
- Belediyenin ürün/hizmetlerinden etkilenenler kimlerdir?
- Belediyenin ürün/hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?

Bu soruların yanıtlarına göre geniş paydaş grupları etki, önem dereceleri gözetilerek işlevlerine, önceliklerine ve paydaşlık durumlarına göre iki farklı sınıflama ile stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

İşlevlerine göre paydaşlar hizmet alanlar, çalışanlar, temel ortak ve stratejik ortak başlıkları altında sınıflandırılmış, paydaşlık durumuna göre ise iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir.

Önceliklendirilen paydaşlar değerlendirilmiş ve değerlendirilirken aşağıdaki sorulara cevap aranmıştır.

- Paydaş, belediyenin hangi ürün/hizmetiyle ilgilidir?
- Paydaşın belediyeden beklentileri nelerdir?
- Paydaş, belediyenin ürün/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?
- Paydaş, belediyenin ürün/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir?

İç ve dış paydaşların Belediyemiz için öncelikleri, önem dereceleri ve etki derecesine göre ayrıştırılmıştır. Paydaşların

sınıflandırılması ve önem-etki dereceleri ve kurumumuz ile ilişkide olduğu faaliyet alanı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Paydaş Etki Önem Tablosu

Paydaş Adı	Paydaş Türü	Önem D.	Etki D.	Önceliği	Faaliyet Alanı
Vatandaşlar	Dış Paydaş	5	5	Yüksek-Güçlü	Tüm Alanlar
Belediye Meclisi	İç Paydaş	5	5	Yüksek-Güçlü	Tüm Alanlar
Belediye Encümeni	İç Paydaş	5	5	Yüksek-Güçlü	Tüm Alanlar
Belediye Çalışanları	İç Paydaş	5	5	Yüksek-Güçlü	Tüm Alanlar
Kent Konseyi	Dış Paydaş	5	5	Yüksek-Güçlü	Tüm Alanlar
Sayıştay	Dış Paydaş	5	5	Yüksek-Güçlü	Tüm Alanlar
Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5	Yüksek-Güçlü	Tüm Alanlar
İçişleri Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5	Yüksek-Güçlü	Tüm Alanlar
Hazine ve Maliye Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5	Yüksek-Güçlü	Tüm Alanlar
Personel Limited Şirketi	Dış Paydaş	3	3	Düşük-Zayıf	Tüm Alanlar
Mahalle Muhtarları	Dış Paydaş	3	3	Düşük-Zayıf	İmar ve Kentsel Gelişim Sosyal Hizmet ve Sosyal Yardım Kent Esenliği ve Güvenliği Çevre ve Çevre Sağlığı Altyapı Kültür ve Sanat
Sakarya Valiliği	Dış Paydaş	5	5	Yüksek-Güçlü	Tüm Faaliyetler
Sakarya Kaymakamlığı	Dış Paydaş	5	5	Yüksek-Güçlü	Yazı İşleri
Sakarya Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş	5	5	Yüksek-Güçlü	Mali Yönetim İmar ve Kentsel Gelişim Altyapı
Sakarya Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	4	4	Yüksek-Güçlü	Tüm Faaliyetler
Sakarya İl Mahalli İdareler Müdürlüğü	Dış Paydaş	4	4	Yüksek-Güçlü	Tüm Faaliyetler
Sakarya Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	4	4	Yüksek-Güçlü	Kültür ve Sanat
İLBANK Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	3	Yüksek-Güçlü	Mali Yönetim
İlçe Emniyet Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	Düşük-Zayıf	Kent Esenliği ve Güvenliği
İlçe Jandarma Komutanlığı	Dış Paydaş	3	3	Düşük-Zayıf	Kent Esenliği ve Güvenliği
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	Düşük-Zayıf	Çevre ve Çevre Sağlığı
İlçe Sağlık Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	Düşük-Zayıf	Çevre ve Çevre Sağlığı
İlçe Nüfus Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	Düşük-Zayıf	İmar ve Kentsel Gelişim

İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	Düşük-Zayıf	İmar ve Kentsel Gelişim
İlçe Tapu Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	Düşük-Zayıf	İmar ve Kentsel Gelişim
Ticaret ve Sanayi Odası	Dış Paydaş	3	3	Düşük-Zayıf	Kent Esenliği ve Güvenliği
Müftülük	Dış Paydaş	3	3	Düşük-Zayıf	Çevre ve Çevre Sağlığı
Mal Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	Düşük-Zayıf	Mali Yönetim
Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği	Dış Paydaş	3	3	Düşük-Zayıf	Kent Esenliği ve Güvenliği
Sakarya Üniversitesi Rektörlüğü	Dış Paydaş	3	3	Düşük-Zayıf	İmar ve Kentsel Gelişim
KOSGEB Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	Düşük-Zayıf	Kent Esenliği ve Güvenliği
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	Dış Paydaş	3	3	Düşük-Zayıf	Sosyal Hizmet ve Sosyal Yardım
Türkiye Kızılay Derneği Arifiye Şubesi	Dış Paydaş	3	3	Düşük-Zayıf	Sosyal Hizmet ve Sosyal Yardım
Ziraat Odası Başkanlığı	Dış Paydaş	3	3	Düşük-Zayıf	İmar ve Kentsel Gelişim
Tarım ve Kredi Kooperatifi	Dış Paydaş	3	3	Düşük-Zayıf	İmar ve Kentsel Gelişim

Analiz çalışmaları kapsamında Belediyemizin mevcut durumunu daha iyi analiz etmek ve gelecekle ilgili öngörülerini sağlam bir zemine oturtmak adına, hizmet kalitesinin sürdürülmesi ve geliştirilmesinde, Belediyemiz tarafından yürütülen faaliyetler ve sunulan hizmetlerden yararlanan/etkilenen paydaşlarımızın görüş, öneri ve beklentilerini alabilmek, ihtiyaçlarını ölçmek, Belediyemizin algılanma seviyesini tespit etmek, hizmet ve ürünlerin ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yardımcı olacak katkılarını alabilmek amacıyla elektronik ortamda cevaplanmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anket çalışması düzenlenmiştir.

Vatandaş anketinde vatandaşlarımızın temel belediyeçilik faaliyetlerinden memnuniyet düzeylerini ölçmek ve öncelikli hizmet beklentilerini tespit etmek amaçlı sorular sorulmuştur.

Paydaşlarla İlişkiler

Vatandaş Beklentileri

HİZMETLER	BEKLENTİ VE ÖNERİLER	İLGİLİ BİRİM
Çevre ve Geri dönüşüm Farkındalık Eğitimleri	Kurslarda süreklilik olmalı	
	Materyaller arttırılmalı/teknolojik verilerle desteklenmeli	
	Okullara geri dönüşüm kutusu konulmalı	
	Dersler daha sık ve detaylı olmalı	
	Dersler uygulamalı olmalı	

Engelliler ile ilgili Hizmetler	Kaldırımların bozuk/yüksek olması/merdivenlerin yüksek olması, rampa olmaması	
	Araçların kaldırımlara park etmesi	
	Engellilere yönelik yardımlar/hizmetler yetersiz	
	Ulaşım/otobüs ile ilgili sorunlar	
	Akülü araç/şarj istasyonu sayısının artırılması	
	Nakil araçlarının sayılarının artırılması	
Sosyal Yardım Hizmetleri	Yardımlar adaletli yapılmalı	
	İhtiyaç duyulan yardımın tamamının karşılanması	
	Sosyal market personeli daha ilgili olmalı	
	Sosyal markete ulaşım/servis günleri artsın	
İmar Hizmetleri	Evrak işlerinin hızlanması/bürokrasi/imza işleminin hızlanması	
	İlgili, donanımlı personel olmalı	
	Kanunlar sürekli değişmemeli	
	Birimler arası iletişim düzeltilsin	
	Ruhsat alma süresi hızlansın	
Yapı Denetim Hizmetleri	Personel denetlenmeli	
	Müfettişlerle yapı denetim işlemleri denetlenmeli	
	Evraklar e-imza ile düzenlenmeli	
	Belediye ve yapı denetim arasında iletişim kopukluğu olmamalı	
İşyeri Ruhsatı Hizmetleri	Ruhsat alma süresi daha kısa olmalı	
	Ruhsat ücretleri azaltılabilir	
Asansör Muayene Hizmetleri	Başvuru ile muayene yapılması arasındaki sürenin azaltılması	
	Muayene personeli ile ilgili sorunların giderilmesi	
	Bilgilendirmelerin zamanında yapılması	
	Muayene ücreti	
Mali Hizmetler İşlemleri	Personelin ilgili/bilgili/güler yüzlü/hızlı olmalı	
	Çalışan sayısı artmalı	

	Sistem hızlı olmalı	
Nikâh Sarayı	Nikâh ücretlerinin/fiyatlarının uygun olması	
	Fotoğraf ve kamera hizmeti/kalitesi arttırılmalı/fiyatları düşürülmeli	
	Dışarıdan fotoğraf çekimine izin verilmeli/fotoğraflar ücretsiz olmalı	
	Dekorasyon yenilenmeli	
	Ses sistemi/müzik kalitesi arttırılmalı	
Spor Hizmetleri	Spor sahaları/tesisleri sayı ve alan olarak arttırılmalı	
	Kapalı yüzme havuzu/yüzme kursu/havuzlara kaydırak konulmalı	
	Spor etkinliği çeşidi arttırılmalı/eğlenceli faaliyetler yapılmalı	
	Saatlerde düzenleme yapılmalı/süre uzatılmalı	
	Kaliteli malzemeler kullanılmalı/toplar eski/malzemeler yetersiz	
Çevre ve Geri dönüşüm Hizmetleri	Geri dönüşüm kutuları yaygınlaştırılmalı	
	Vatandaşa geri bildirim yapılmalı	
	Talep ve şikâyet süreci hızlanmalı	
Park ve Yeşil Alan Hizmetleri	Hızlı çözüm üretilmeli/çözüm odaklı çalışılmalı	
	Geri bildirim/ hızlı dönüş yapılmalı	
	Talepler dikkate alınmalı	
	Gezici denetim ekibi olmalı	
Temizlik Hizmetler	Talep ve şikâyetler dikkate alınsın/hızlı dönüş yapılsın/kalıcı çözüm bulunsun	
	Temizlik daha iyi olmalı (çöp-çevre-boş arsa)	
	Yapılan hizmetler denetlensin	
	Personel iyi çalışmalı/ donanımlı/ilgili personel olmalı	
Yol Bakım Onarım Hizmetleri	İletişim daha iyi olmalı/ geri bildirim sağlanmalı	
	Sonuç odaklı çalışma/çözüm odaklı olma/kalıcı çözüm sağlanmalı	
	Denetimlerin artması/ giderilen şikâyetlerin denetlenmesi	
	Personel iyi çalışmalı/ donanımlı/ilgili personel olmalı	
Zabıta Hizmetleri	Çözüm odaklı olmalı/talepler dikkate alınmalı	
	Şikâyet ve taleplere hızlı/geri dönüş yapılmalı	
	Personel denetimi sağlanmalı	

Personel ilgili, donanımlı olmalı

Paydaş Beklentileri

İLGİLİ TARAFLAR	İHTİYAÇ / BEKLENTİLER	İLGİLİ BİRİM
Vatandaşlar	Belediye hizmetlerinden etkin ve verimli bir şekilde faydalanmak	Tüm Müdürlükler
Çalışanlar	Adil, şeffaf, hesap verilebilir bir çalışma	Tüm Müdürlükler
	Ücret ve özlük hakları konusunda eşitlik	Başkanlık İnsan Kaynakları ve Eğitim
	Çalıştığı alan ile ilgili eğitim ihtiyacını	İnsan Kaynakları ve Eğitim
	Belediyeden aldığı iç hizmetlerden memnuniyet	Bilgi İşlem Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yöneticiler	Adil, şeffaf, hesap verilebilir bir çalışma	Tüm Müdürlükler
Belediye Meclis Üyeleri	Kentin ihtiyaçları ve halkın beklentileri doğrultusunda ilçemizin gelişimi yönünde kararlar almak	Belediye Başkanı Belediye Encümeni
Kaymakamlık	Arifiye Belediyesi ile koordineli bir şekilde	Tüm Müdürlükler
İlçe Emniyet Müdürlüğü	Ortak çalışma alanına giren konularda koordinasyon	Zabıta Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	Hizmet aracı ve akaryakıt desteği	Fen İşleri Müdürlüğü
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Okul bakım onarımları desteği	Fen İşleri Müdürlüğü
	Okullara boya temini	Fen İşleri Müdürlüğü
	Okul gezilerinde araç desteği	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Ortak düzenlenen projelerde mali destek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Arifiye İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	Kurban organizasyonunda işbirliği	Fen İşleri Müdürlüğü
	İşyerlerinin denetimi ile ilgili koordinasyon	Zabıta Müdürlüğü
Arifiye İlçe Nüfus Müdürlüğü	Vatandaşlara verilen hizmetler ile ilgili ihtiyaç duyulan verilerin temin edilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü
Arifiye İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü	Gençlik ve Spor Hizmetleri alanında yapılan faaliyet ve projelerde işbirliği	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
Çalışma, Aile Sosyal Politikalar İl	Dezavantajlı kesimlerin desteklenmesine yönelik işbirliği ve veri paylaşımı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Arifiye Toplum Sağlığı Merkezi	Bağımlılıkla mücadele	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Arifiye İlçe Sağlık Müdürlüğü	ASM, hizmet binaları yapımı ve bakım onarım desteği	Fen İşleri Müdürlüğü
Arifiye Sosyal Güvenlik Merkezi	Personel bilgilerinin takibi (HİTAP-Hizmet Takip Programı)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

	İşyeri bilgilerinin SGK'ya bildirimi	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
	Mevzuat gereği yapılan ödemeler	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Arifiye Vergi Dairesi Müdürlüğü	Mevzuat gereği yapılan ödemeler	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	İlçe geneli cami temizliği	İşletme İştirakler Müdürlüğü
İlçe Müftülüğü	Cami bakım-onarımları	Fen İşleri Müdürlüğü
İşkurArifiye Hizmet Merkezi	İstihdam Merkezi ile koordineli çalışmak	Özel Kalem Müdürlüğü
	Meslek Edindirme Kursları ile ilgili işbirliği	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Arifiye Tapu Müdürlüğü	Rayiç bilgileri ve tapu bilgileri ile ilgili bilgi paylaşımı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Kızılay Arifiye Şubesi	Kan bağışi konusunda koordinasyon	Tüm müdürlükler
Yeşilay Arifiye Şubesi	Bağımlılara yönelik yapılan ortak çalışmalar	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Arifiye İtfaiye (SBŞB)	Afet Bilgi Sistemi konusunda bilgi paylaşımı	Fen İşleri Müdürlüğü
	Bakım onarım desteği	Fen İşleri Müdürlüğü
Arifiye Eğitim Araştırma Hastanesi	Tıbbi cihaz alımı desteği	Fen İşleri Müdürlüğü
SASKİ	İlçelerde yapılan kazılarda ilgili kurumlarla koordinasyon	Fen İşleri Müdürlüğü
İGDAŞ	İlçelerde yapılan kazılarda ilgili kurumlarla koordinasyon	Fen İşleri Müdürlüğü
TÜRK TELEKOM	İlçelerde yapılan kazılarda ilgili kurumlarla koordinasyon	Fen İşleri Müdürlüğü
AYEDAŞ	İlçelerde yapılan kazılarda ilgili kurumlarla koordinasyon	Fen İşleri Müdürlüğü
	Ortaklaşa düzenlenen projelerde mali destek	Tüm Müdürlükler
Sivil Toplum Kuruluşları	Etkinliklerini icra etmek için mekan desteği	Kültür İşleri Müdürlüğü
	Ramazan ayında Arifiye Meydanı'nda etkinlik çadırı alanı	Kültür İşleri Müdürlüğü
Hemşehri Dernekleri	Dernek organizasyonları için araç desteği	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Dernek organizasyonları için ses sistemi ve sandalye temini	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Hizmet binası yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
Muhtarlıklar	Hizmet binası bakım onarımı	Fen İşleri Müdürlüğü

	Mahalle sakinlerinin ortak şikayet-taleplerini Belediyeye hızlı bir şekilde iletmek ve sonuç	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Sendikalar	Arifiye Belediyesi çalışanlarının mali ve özlük haklarını desteklemek	Başkanlık İnsan Kaynakları ve Eğitim
Site Yöneticileri	Sitenin ortak sorunlarını belediyeye hızlı bir şekilde iletmek ve çözüm bulmak	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Geri-dönüşüm konusunda malzeme ve konteynir desteği	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Özel İşletmeler	İşyerleri denetiminde adaletli davranılması	Zabıta Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	Çevre-sokak temizliği konusunda hassasiyet	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Geri-dönüşüm konusunda malzeme desteği	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Spor Kulüpleri	Spor malzemeleri desteği	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Araç desteği	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Siyasi Partiler	Arifiye Belediyesi ile ilçe sorunları hakkında ortak çalışmalar yapmak	Başkanlık
Yerel Basın	Belediye hizmetleri ile ilgili bilgileri güvenilir bir şekilde almak	Basın ve Yayın Müdürlüğü
Üniversiteler	Projeler konusunda işbirliği, uzman desteği	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Bakanlıklar	Ortak çalışma alanına giren konularda koordinasyon	Tüm Müdürlükler
Türkiye Belediyeler Birliği	Belediyecilik hizmetleri ile ilgili karşılaşılan genel sorunlar ile ilgili birliğin bilgilendirilmesi	Tüm Müdürlükler
	Her türlü eğitim faaliyeti ile konferans, seminer, panel, çalıştay gibi etkinliklere ilgili çalışanların	Tüm Müdürlükler
Marmara Belediyeler Birliği	Marmara Bölgesinde faaliyet gösteren belediyelerin bilgi-tecrübe paylaşımında	Tüm Müdürlükler
	Her türlü eğitim faaliyeti ile konferans, seminer, panel, çalıştay gibi etkinliklere ilgili çalışanların	Tüm Müdürlükler
Türk Dünyası Belediyeler Birliği	Ekonomik, teknik, sosyal ve kültürel alanlar başta olmak üzere birlik üyeleri ile işbirliğini	Tüm Müdürlükler
Sakarya Büyükşehir Belediyesi	Yıllık yatırım programının belirlenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Ortak faaliyet alanları ile ilgili koordinasyon	Tüm Müdürlükler
Sakarya İlçe Belediyeleri	İyi uygulanmış belediyecilik faaliyetleri ile ilgili paylaşım ve koordinasyon	Tüm Müdürlükler
Kardeş Belediyeler	Ortak proje hazırlama	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Kültürel gezilere mali destek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Personel Beklentileri

HİZMETLER	BEKLENTİ VE ÖNERİLER	İLGİLİ BİRİM
Kültür ve Sanat Hizmetleri	Nitelikli kültür merkezlerinin oluşturulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Yapılan etkinliklerin özellikle tiyatro alanında artırılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Çocuk ve gençlere yönelik kültürel faaliyetlerin çoğaltılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Kültür gezilerinin çoğaltılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Eğitim ve Kurs Hizmetleri	Çocuklara, işsizlere, gençlere ve ev hanımlarına yönelik eğitimlerin artırılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Spor Hizmetleri	Gençlere ve kadınlara yönelik sportif faaliyetlerin artırılması Spor alanlarının çoğaltılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Alt Yapı ve Üst Yapı Hizmetleri	Düzensiz imar uygulamalarına son verilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Otopark alanlarının artırılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Yüksek gerilim hatlarının yer altına alınması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Asfalt ve kaldırım imalatlarının uzun süre kalıcılığının korunması	Fen İşleri Müdürlüğü
	İhtiyaç olan bölgelerde yeni yağmursuyu kanallarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Kasis ve trafik uyarıcılarının ihtiyaç duyulan yerlerde artırılarak konumlandırılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Su baskınlarına karşı dayanıklı altyapı oluşturulması	Fen İşleri Müdürlüğü
Çevre Koruma ve Temizlik Hizmetleri	Yeşil alan miktarının artırılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
	Geri dönüşüm çalışmalarının yaygınlaştırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Çöp konteynerlerinin -özellikle yeraltı çöp konteynerlerin- artırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Geri dönüşüm tesisi kurulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
İmar ve Kent Yönetimi Hizmetleri	Çarpık yapılaşmanın önüne geçilmesi, Yeşil alana ayrılacak yerlerin çoğaltılması,	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü
	Özellikle yatay mimariye ağırlık verilmesi,	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü
	Ulaşım-otopark odaklı ve sosyal donatısı yeterli imar beklentileri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü
Kentsel Dönüşüm Hizmetleri	Otopark, yeşil alan ve donatı alanı yoğunluklu dönüşüm uygulamaları yapılması Riskli binaların dönüştürülmesine hız	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü

	verilmesi	
	Ada bazında kentsel dönüşüm uygulamaları yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
Sosyal Yardım Hizmetleri	Yardımların adaletli yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Çocuk ve Gençlere Yönelik Hizmetler	Uyuşturucu ile mücadele çalışmalarında aktif rol üstlenilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Çocuk oyun alanlarının artırılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Gençlere yönelik mahalle odaklı spor tesislerinin kurulması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
Engellilere Yönelik Hizmetler	Şehir planlaması ve çalışmalarının, engellilerin şehre erişebileceği şekilde yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	Engellilere yönelik sosyal-kültürel faaliyetlerin geliştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Park ve Yeşil Alan Hizmetleri	Yeşil alanların artırılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
	Nitelikli parkların oluşturulması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Afet Yönetimi	Afet yönetimi ile ilgili bilinçlendirme ve farkındalık eğitimlerinin verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Yapıların depreme dayanıklı hale getirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü
	Toplanma alanları ile ilgili çalışmaların yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Trafik ve Otopark Hizmetleri	Otoparkların alanlarının artırılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü
	Yeni yapılacak binalarda otopark olması zorunluğunun denetlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü

Paydaş Analizi

- Dijital Medya analizleri,
- Benchmark (Kıyaslama) Belediyeler,

Çalışmanın Amacı

Belediyemiz 360 derece analiz edilerek, güçlü ve zayıf yönlerini, fırsat ve tehdit alanlarını belirlemek, paydaşların belediyemize ilişkin beklentilerini ortaya koymak ve 2025-2029 Stratejik Plan çalışmalarına kılavuzluk etmek üzere araştırma projeleri gerçekleştirmiştir.

Araştırma Modeli

- Vatandaş (Saha araştırmaları ve odak grup toplantıları),
- İç ve Dış Paydaş (Yüz yüze mülakatlar),
- Çalışanlar (Online anket),
- İkincil Kaynaklar,
- Meclis ve Şûralar,
- Üst Politika Belgeleri,

Vatandaşlar ile Görüşmeler

Kantitatif araştırmalarda; önceden hazırlanmış soru formuna bağlı olarak yüz yüze görüşmeler, %95 güven düzeyinde ve ± 3 hata payı ile 1.000 örneklem üzerinden tamamlanmıştır. Kalitatif araştırmalarda ise ev kadınları, çalışan kadınlar, çalışan erkekler, işsizler ve dar gelirli, gençler kız ve erkek, küçük ve orta ölçekli işletme sahibi esnaf gruplarından çeşitli yaş ve SES (sosyoekonomik statü) gruplarına göre 15 odak grup ile görüşülmüştür.

İç Paydaşlar ile Görüşmeler

İç paydaşlar ile gerçekleştirilen kalitatif

çalışmalarda, belediye başkan yardımcılarını ve müdürlerimiz ile derinlemesine görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Önceden hazırlanmış soru formuna bağlı olarak online anket düzenlenmiş ve 68 belediye çalışanına uygulanmıştır.

Dış Paydaşlar ile Görüşmeler

Dış paydaşlarla yapılan 15 mülakatta; İlçe Milli Eğitim Müdürü, İlçe Sağlık Müdürü, Belediyemiz Meclis Üyeleri, İlçe Emniyet Müdür Yardımcısı, Sosyal Hizmetler Müdürü, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Müdürü, Mahalle Muhtarları, Cami İmamları, Derneğinden temsilciler ile görüşülmüştür.

İkincil Kaynak Analizi

Halk Meclisleri, Şuralar, 2014-2019 Stratejik Planı, Faaliyet Raporları, Performans Programları ve ilçeye yönelik memnuniyet araştırma anketleri incelenmiştir.

Üst Politika Belgeleri Analizi

12. Kalkınma Planı, Ekonomi Programı, Orta Vadeli Program Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, 2010-2023 KENTGES Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı 2020-2023 Sakarya Doğu Marmara Bölge Planı 2014-2023 incelenip analizleri gerçekleştirilmiştir.

Dijital Medya Analizi

Dijital Medya Analizi kapsamında sosyal medya, haber siteleri vb. platformlarda "Arifiye", "Arifiye Belediyesi" ve Belediye Başkanı hakkında yayınlanan içerikler analiz edilmiştir.

Benchmark Belediyelerin Analizi

Belediyemize benchmark olabileceği düşünülen belediyelerin stratejik amaç ve planlamaları doğrultusunda karşılaştırmalar yapılmıştır

İç Paydaşlar ve Analizi

İç paydaş analizinde, kurum personeline yönelik çevrim içi anket yöntemi benimsenmiştir. Söz konusu anket ile kurumsal eksiliklerin ve mevzuata ilişkin gelişime açık

Hizmet İçi Eğitim Planlaması ve Uygulaması;

Hizmet içi eğitim planlamasına ve uygulamasına ilişkin sorulan 5 sorudan, en düşük olumlu yanıt %42 ile "Hizmet İçi Eğitimler, Kurum İhtiyacına Uygun ve Yeterli Sayıda Planlanmakta ve Uygulanmaktadır" sorusu ile gerçekleşmiştir. Yine bu alanda, "Hizmet İçi Eğitim Planlamalarında Görüşlerimize Başvurulmaktadır" soru ise %48 oranı ile sorulan sorular içinde en yüksek oranda olumlu oranın gerçekleştiği alan olmuştur.

Diğer taraftan aynı bölümde "kesinlikle katılıyorum" işaretlemesi yapılan sorularda en düşük oran %36 ile "Hizmet İçi Eğitimler, Kurum İhtiyacına Uygun ve Yeterli Sayıda Planlanmakta ve Uygulanmaktadır" ile "Eğitim Yöntemleri Doğru Belirlenmektedir" sorularında gerçekleşmiştir. Bunun yanında, "kesinlikle katılıyorum" sorusuna en yüksek oran %42 ile "Hizmet İçi Eğitim Planlamalarında Görüşlerimize Başvurulmaktadır" sorusuna verilmiştir.

Bütçe ve Mali İşlemler;

Bütçe ve mali işlemler alanına ilişkin sorulan 10 soru içinde, "Bütçenin Kullanımı Sırasında Tespit Ettiğim Suiistimaller İçin Başvuru Yolları Bulunmaktadır" sorusu, %22 oranıyla en düşük olumlu oran olarak gerçekleşmiştir. Yine bu alanda, "Bütçe Gerçekleşmeleri ve Sonuçları İncelenerek, Gelecek Yıllara İlişkin Bütçe Teklifleri Hazırlanmaktadır" soru ise %43 oranı ile sorulan sorular içinde en yüksek oranda olumlu oranın gerçekleştiği kısım olmuştur.

Diğer taraftan aynı bölümde “kesinlikle katılıyorum” işaretlemesi yapılan sorularda en düşük oran %1 ile “Mali İşlemlerde İmza Atmaktayım; Süreç Kontrolü Yapılmakta ve Benden Öncekinin İşlemini de Kontrol Etmekteyim” ile “Bütçenin Kullanımı Sırasında Tespit Ettiğim Suistimaller için Başvuru Yolları Bulunmaktadır” sorularında gerçekleşmiştir. Bunun yanında, “kesinlikle katılıyorum” sorusuna en yüksek oran %11 ile “Mali İşlemlerde Görevlendirilmemekteyim ve Bu Alanda Hep Aynı Personel Görevlendirilmektedir” sorusuna verilmiştir.

Yönetim Becerileri, Kurumsal Kapasite ve Risk Yönetimi;

Yönetim becerileri, kurumsal kapasite ve risk yapısı alanına ilişkin sorulan 30 soru içinde, “Başarılı Personel Ödüllendirilmektedir” sorusu, %5 oranıyla en düşük olumlu oran olarak karşımıza çıkmaktadır. Yine bu alanda,

“Resmi Yazışma Standartları ve Arşivler, Mevzuata Uygun ve Beklentileri Karşılacak

VATANDAŞ ANKETLERİ

Kurum Kültürü Analizi

Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi kurum kültürünü, belediye çalışanları tarafından benimsenen ve paylaşılan değerler bütünü olarak tanımlamaktadır. Belediyeler tarafından sunulan hizmetlerin içeriği kadar bu hizmetlerin nasıl sunulduğu da önemli olduğu için belediyelerde bulunan kurumsal kültür yapısı hizmetlerin sunum şeklini etkileyerek başarıya ulaşmada kritik öneme sahiptir.

Kurum kültürü belediyenin geçmiş performansının bir göstergesi niteliğinde olduğu gibi gelecekte nasıl bir performans sergileyeceğinin de belirleyicisi olarak görülmektedir. Dolayısıyla, kurum kültürüne ilişkin yapılan analiz ile ortaya çıkan sonuçlar,

Seviyededir.” sorusu ise %69 oranı ile sorulan sorular içinde en yüksek oranda olumlu oranın gerçekleştiği soru olmuştur.

Diğer taraftan aynı bölümde “kesinlikle katılıyorum” işaretlemesi yapılanlarda en düşük oran %1 ile aşağıdaki konu başlıkları ortaya çıkmıştır:

- İdareye Öneri ve Değerlendirme Sistemi Kurulmuştur.
- İdarenin Enerji Tasarruf Politikası Oluşturulmuş ve Disiplinli Bir Şekilde Uyulmaktadır.
- Bilişim Sistemlerinin Güvenliği Yeterli Düzeyde Sağlanmaktadır.
- Kamu Personelinin, İdari/Mali/Cezai Riskleri Hakkında Bilgilendirildim.
- Birimimde İş Dağılımı Adil Yapılmaktadır.

Bunun yanında, “kesinlikle katılıyorum” sorusuna en yüksek oran %18 ile “Öğrenim Durumum veya Uzmanlık Alanımla İlgili Bir Birimde Görev Yapmaktayım” sorusuna verilmiştir.

kurum performansının artırılmasında da değerlendirilecektir.

Kurum kültürü analizi, paydaş analizi için yapılan anket sonuçları ile GZFT analizi için yapılan mülakat çalışmaları sonucundan yararlanılarak oluşturulmuştur.

Belediyemiz kurum kültürü açısından aşağıdaki konu başlıkları yönüyle incelenmiş olup ayrıca çalışanların kurum ile ilgili algı ve beklentilerini değerlendirmek amacıyla 104 belediye çalışanına “Online Kurum Kültürü Algı Anketi” uygulanmıştır.

Katılım

Belediyemizde katılımcılık anlayışı tüm

paydaşlarla en üst düzeyde sağlanmaya çalışılmaktadır. Belediyemizin tüm birimlerinde belirli periyotlarda (genellikle haftalık) toplantılar yapılarak; yürütülmekte olan faaliyet/projelere ilişkin çalışanların da fikirleri alınır. Bununla birlikte üst yönetim ile birim çalışanları arasında da karar alma süreçlerinde birlikte çalışma kültürü oluşmuştur. Başkan, başkan yardımcıları, birim müdürleri ve çalışanlar ile sürekli olarak koordinasyon halindedirler.

İş birliği

Belediyemizde yöneticiler ve birimler arasında bilgi paylaşımı ve iş birliği üst düzeydedir. Birimler, haftalık faaliyet raporları hazırlayarak periyodik bir şekilde üst yönetimi bilgilendirir ve gelen yönlendirmeler doğrultusunda çalışmalarını yürütür. Birimlerde yapılan çalışmalar müdürlük yönetmeliklerine uygun bir şekilde oluşturulan bürolarda sürdürülmekte olup takım çalışmalarına yatkınlık bu çerçevede desteklenmektedir. Bununla birlikte birimler arası koordinasyonun etkililiğinin artırılmasına ihtiyaç vardır.

Bilginin yayılımı

Belediyemizde süreç tabanlı Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) mevcuttur. Tüm kanallardan gelen başvurular, Başvuru Yönetim Merkezi'nde toplanmakta ve geri dönüşler yine bu merkez üzerinden yürütülmektedir. Bu sayede kurum içerisinde ve birimler arasında bilgi akışı şeffaf ve etkin bir şekilde sağlanmaktadır. Ayrıca İş Zekâsı raporları ile karar alma süreçleri desteklenmektedir.

Öğrenme

Belediyemizde işe başlayan tüm çalışanlara oryantasyon eğitimi verilmektedir. Bununla birlikte belediyemizde kullanılan süreç tabanlı EBYS yazılımında tüm süreçler

sistemde tanımlandığı için çalışanların bilgi, beceri ve tecrübe aktarımı etkin ve hızlı bir şekilde gerçekleşmektedir. Ayrıca çalışanların ihtiyaç duyduğu eğitimlere yönelik yıllık eğitim planları hazırlanarak eğitim ihtiyaçları belirlenmekte ve bu kapsamda eğitimler verilmektedir. Eğitim ihtiyaçlarının karşılanmasına ve daha etkin bir şekilde yürütülmesine ilişkin çalışmalar devam etmektedir. Yine yöneticiler de, eğitimler başta olmak üzere, çalıştay, panel ve çeşitli organizasyonlara aktif bir şekilde katılım göstermektedir.

Kurum İçi İletişim

Belediyemiz içerisinde iletişim; EBYS üzerinden resmi yazı ile, telefon, e-posta gibi diğer iletişim kanalları üzerinden sağlanmaktadır. Yürütülen faaliyetlere göre yapılan resmi yazışmalar yatay olarak müdürlük makamınca ya da dikey olarak başkanlık makamınca diğer birimlere iletilmektedir.

Paydaşlarla İlişkiler

Belediyemizde karar alma süreçlerinde paydaşlarımız süreçlerimize aktif olarak dâhil olmaktadır. Halk meclisleri, şuralar, muhtarlarla toplantılar, periyodik saha araştırmaları, hane halkı ziyaretleri, kamu kurum ve kuruluşları ile sürekli iletişim kanallarımızın varlığı paydaşlarımızın görüşlerini önemseyişimizin önemli bir göstergesidir.

Bununla birlikte Stratejik Plan hazırlık çalışmalarımıza ilişkin süreçte paydaşlarımızın temsiliyetini sağlayacak görüşmeler yapılmıştır.

Değişime Açıklık

Belediyemiz yenilikçi fikirlere her zaman açık olan bir yapıdadır. Yenilikçi fikirlerin yanı sıra yürüttüğü çalışmalarda model bir belediye olmaktadır. Yenilikçi fikirlerin alınması

kapsamında bir platform oluşturmaya yönelik çalışmalar önümüzdeki dönemde planlanmıştır.

Stratejik Yönetim

Başkanımız, başkan yardımcılarımız ve birim müdürlerimiz 2025-2029 Stratejik Planı'nın hazırlık sürecinde aktif olarak yer alması, süreç içerisinde yapılan eğitim, çalıştay vb. programlara katılım göstermişlerdir. Yeni dönemde stratejik planın uygulanması ve izlenmesi aşamasında her 6 ayda bir değerlendirme toplantısı planlanmaktadır.

Bununla birlikte, stratejik planda yer alan birçok performans göstergesi stratejik işlere odaklanıldığını göstermektedir. Stratejik

planda yer alan faaliyet ve göstergelerle ilgili birimlere ve çalışanlara sorumlulukları ifade edilmiştir. Ayrıca performans göstergeleriyle, çalışanların bireysel performans başarılarına etki edecek bir değerlendirme sistemi tasarlanmaktadır.

Ödül ve Ceza Sistemi

Birim yöneticileri tarafından yapılan değerlendirmeler neticesinde ödül-ceza mekanizması işletilmektedir. Bununla birlikte çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik belirli periyotlarda etkinlikler düzenlenmektedir.

Kurum kültürüne ilişkin elde edilen sonuçlara aşağıdaki Tabloda yer verilmiştir:

İç Paydaş Beklentileri

Belediyemiz personeline, kurumumuz ile ilgili geliştirilmesi veya iyileştirilmesi gereken hususlar sorulduğunda aşağıdaki başlıklar öne çıkmıştır.

- Liyakat sistemi gözetilerek uzmanlık alanlarına göre personelin istihdam edilmesi,
- Bulunduğu pozisyonda mutsuz olan personelin uygun birimlerde/pozisyonlarda değerlendirilmesi,
- Personelin uzmanlık alanlarına uygun mesleki eğitim verilmesi, motivasyonunu artıracak kişisel gelişim eğitimlerine ağırlık verilmesi,
- Yeşil alan miktarının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması,
- Gençler ve çocuklar için spor imkanlarının artırılması, sporcu yetiştirmek üzere projelerin geliştirilmesi,
- Geri dönüşüm konusunda halkın bilinçlendirilmesi, kaynağında (ev, okul, kamu binaları, iş yerleri) ayrıştırma işlemlerinin yaygınlaştırılması,
- Birimler arasındaki koordinasyonun güçlendirmek için bilgi alışverişini hızlandıracak yazılım/çevrimiçi ağ vb. oluşturulması,
- Gençlerin meslek seçimi konusunda bilinçlendirilmesi,
- Yeni kütüphanelerin açılması, beklenti ve ihtiyaçlara göre dönüştürülmesi,
- Belediyemizde kullanılan yazılım envanterinin değerlendirilerek çağımız teknolojiye uygun yazılımların kullanılması,
- Sosyal yardımların adil şekilde yapılması, yardıma muhtaç kişilerin istihdam edilmesine yönelik projelerin geliştirilmesi,
- Vatandaşa verilen hizmetler için maliyet fayda analizlerinin yapılması,

- Arifiye'nin ulaşım ağını geliştirmek üzere Sakarya Büyükşehir Belediyesi ile koordineli projeler yapılması,

BAŞLIK	ALT BAŞLIK	DÜZEY
Katılım	Çalışanların karar alma süreçlerine katılım düzeyi	Orta
	Çalışanların katılımını sağlamaya yönelik mekanizmaların varlığı	Orta
	Üst yönetimin katılımcılığı destekleme düzeyi	Orta
İşbirliği	Çalışanların ve yöneticilerin bilgi paylaşımına ve işbirliğine açıklık düzeyi	Orta
	Çalışanların takım çalışmasına yatkınlık düzeyi	Orta
	İşbirliği mekanizmalarının yeterlilik ve etkililik düzeyi	Düşük
	Birimler arası koordinasyonun etkililik düzeyi	Orta
Bilginin yayılımı	Bilginin paylaşılmasını ifade eden açıklık düzeyi	Orta
	Bilginin ilgili çalışanlara ya da birimlere zamanında iletilme düzeyi	Orta
	Karar alma süreçlerinin yeterli bilgiyle desteklenme düzeyi	Düşük
Öğrenme	Sürekli ilerlemeyi teşvik eden insan kaynakları yönetiminin varlığı	Düşük
	Çalışanların birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına imkân veren mekanizmaların varlığı	Orta
	Yöneticilerin kendilerini geliştirmelerine imkân veren mekanizmaların varlığı	Orta
Kurum içi iletişim	Belediyedeki iletişim kanallarının yataylık ve dikeylik durumu	Düşük
	Çalışanlar arasındaki iletişimin resmîlik düzeyi	Yüksek
	Çalışanların yöneticilerine ulaşmada açık iletişim kanallarının varlığı	Yüksek
	İletişim mekanizmalarının katılım ve işbirliğini destekleme düzeyi	Düşük
Paydaşlarla ilişkiler	Hizmetlerin sunumunda ve karar alma süreçlerinde ilgili paydaşların sürece dâhil edilme düzeyi	Orta
	Paydaş yönetim stratejisinin varlığı	Düşük
	Belediyenin stratejik planı hakkında paydaşların bilgilendirilme düzeyi	Yüksek
Değişime açıklık	Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenme düzeyi	Yüksek
	Dış çevrede meydana gelen değişiklikleri takip ederek buna göre konumlanma düzeyi	Yüksek
	Var olan kuralların değişimi destekleme düzeyi	Orta
	Çalışanların karar ve inisiyatif alma düzeyi	Düşük
Stratejik yönetim	Üst yönetimin stratejik planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerindeki sahiplik düzeyi	Yüksek
	Rutin işlerin yanı sıra stratejik işlere odaklanma düzeyi	Yüksek
	Çalışanların stratejik plana yönelik sorumluluklarına ilişkin farkındalık düzeyi	Orta
Ödül ve ceza sistemi	Ödül ve ceza sistemlerinin varlığı ve uygulanma düzeyi	Düşük
	Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik mekanizmaların varlığı ve etkililik düzeyi	Orta
	Yenilikçi uygulamaların geliştirilmesi noktasında hataların tolere edilme düzeyi	Düşük

Belediye Personeli Kurumsal Öz Değerlendirme Anketi

Değerlendirme Konuları	Memnuniyet
------------------------	------------

Belediyenizin ilke/değerlerini paylaşıyorum / benimsiyorum.	80,17
Üst yönetim çalışanları tanır, onlarla ilgilenir.	84,12
Üst yönetim kurum kültür ve değerlerini yaymak ve yaşamak için çaba harcar.	80,17
Üst yönetim ilk önceliğinin kalite olduğunu davranışları ile belli eder. (Tüm uygulama ve davranışları Belediyenin kalite hedefleri ve ilke/değerleri doğrultusundadır)	78,85
Üst yönetim iç müşteri kavramının yerleşmesi için çaba gösterir.	70,97
Belediye Üst Yönetimine kolayca ulaşır, sorunlarını/dileklerini iletebiliyorum.	67,03
Çalışan olarak benim gösterdiğim çaba ve başarılar zamanında dikkate alınıp takdir edilir.	64,40
Çalışanların başarı ve üretkenliklerine uygun olarak takdir ve taltif edilmesine dikkat edilir.	61,77
Kalite iyileştirme faaliyetlerine öncülük eden kişileri üst yönetim teşvik eder/destek verir.	67,03
Üst yönetim çalışanların takım çalışmalarını yapmalarını destekler/taltif eder.	74,92
Üst yönetim, çalışanlar ile birlikte eğitim/iyileştirme/değerlendirme faaliyetlerine katılır.	68,35
Kalite konusunda konferans ve seminerler yapılarak çalışanların bilgilendirilmesi sağlanır.	57,83
Belediyemiz hizmet alanına giren konularda yaygın/etkin eğitici faaliyet ve yayınlarda bulunur.	63,08
Belediye Üst Yönetimi belirlenmiş strateji ve politikalar ile yönetir.	68,35
Belediye üst yönetimi bu strateji ve politikaların belirlenmesinde biz çalışanların da fikir ve katkılarını dikkate alır.	72,28
Belediye Üst Yönetimi karar vermek ve hedeflere ulaşılabilirliği ölçmek amacıyla verilerden yararlanmayı amaçlayan sistematik bir yaklaşım vardır.	68,35
Belediye Üst Yönetimi planların yapılması, gününbirlik işlerin yürütülmesi için düzenli olarak verilerden yararlanır.	68,35
Belediye Üst Yönetimi Çalışanların görevlerini daha iyi yapmalarını sağlayacak imkân ve ihtiyaçların karşılanması için sistematik bir yaklaşım vardır. (Gerekli kaynak / destek / teşvik sağlanır)	70,97
Belediye Üst Yönetimi Çalışanlara düzenli olarak ilgilendiren önemli konular ve gelişmeler hakkında bilgi verilir.	68,35
Belediye Üst Yönetimi ihtiyaç duyduğum bilgilere çabuk/kolay ulaşabilirim.	72,28
Belediye Üst Yönetimi değişik birimleri arasında etkin iletişim sağlanmıştır.	67,03
Belediye Üst Yönetimi yönetimi işe almada fırsat eşitliğine önem verir.	59,15
Belediye Üst yönetimi ile çalışanlar arasında çok iyi bir uyum/işbirliği vardır.	68,35
Çalışanların kuruma aidiyet ve motivasyonlarını arttırmak için çalışma/eğitimler yapılır.	46,00
Çalışanların işe alınması ve görevlendirilmesi Belediyenin görev ve hedeflerine uygun olarak yapılmaktadır.	61,77
Belediye Üst Yönetimi çalışanların eğitim ve terfisin de fırsat eşitliğine önem verir.	52,57
Çalışanların daha akıllı/daha verimli/yenilikçi çalışma yaklaşımları teşvik edilir.	63,08
Belediye Üst yönetimi çalışanların mesleki gelişimi için uygun eğitim/rehberlik hizmetleri sağlar.	59,15
Başarılı çalışmanın/işi iyi yapmanın ne demek olduğu açık ve net tanımlanmıştır.	64,40
Çalışan olarak benim performansım/çalışmalarım değerlendirilir ve sonuçları bana bildirilir.	60,45
Belediye Üst Yönetimi başarısız / yetersiz olan çalışanların gelişmesi/yetişmesi için tedbirler alır.	52,57
Belediye Üst Yönetimi çalışanların girişimci/esnek olmalarını, yönetim sorumluluğuna katılmalarını, yetki kullanmalarını destekleyen bir yaklaşımı benimsemiştir.	55,20
Belediye Üst Yönetimi dünyadaki gelişmeler ışığında değişim ihtiyaçlarını görür ve önlem alır.	59,15
Benim çeşitli konulardaki görüş ve fikirlerime Belediye yönetimince değer ve önem verilir.	55,20
Belediye Üst Yönetimi çalışanların farklılıklarına (dünya görüşü, kültür, inanç, mezhep, siyasi yaklaşım vb. gibi) saygı gösterir ve bunu kurum için bir zenginlik olarak kabul eder.	60,45
Belediye Üst yönetimi çalışanların aile/kişisel sorunlarına anlayışla yaklaşır onlara destek olur.	67,03

Çalışanlardan bilgi ve becerileriyle uyumlu görevler yapmaları istenir.	65,72
Çalışma ortamını iyileştirme faaliyetleri için gerekli kaynaklar sağlanır.	53,88
Belediye Üst yönetiminin mali kaynak kullanımına yaklaşımı, belediye kuruluş amaçlarına uygundur.	63,08
Belediye mevcut teknolojik alt yapısı kurum faaliyetlerini gerçekleştirmek için yeterlidir.	56,52
Belediyemizde bilgiler düzenli ve güvenilir olarak saklanır.	81,48
Belediyemiz tüm kaynaklarını toplumsal sorumluluğu bilinci içinde titizlikle/etkinlikle kullanır.	76,23
Belediyemiz tedarikçilerin performansını değerlendirerek sürekli iyileştirmeyi hedefleyen sistematik bir yaklaşım vardır.	69,65
Belediyemiz iş birliği yaptığı kurumların performansını değerlendirerek sürekli iyileştirmeyi hedefleyen sistematik bir yaklaşım vardır.	69,65
Belediyemiz topluma hizmet sunan kamu/gönüllü kurum ve kuruluşlarla etkin/verimli işbirliği yapmaktadır.	78,85
Belediye Üst yönetime ilettiğim öneri, şikâyet ve istekler dikkate alınır, gereği yapılmaya çalışılır.	65,72
Yönetim, çalışanların (devamsızlık, hastalık, işten erken ayrılma gibi) sorunlarına duyarlılıkla yaklaşır, sebebini ve çaresini bulmaya çalışır.	77,55
Amirim hatalarım konusunda yapıcı bir yaklaşımla beni ikaz ederek onlardan ders almamı, böylece doğruyu öğrenme fırsatı bulmamı sağlamaya çalışır.	68,35
Belediye çalışma ortamı yapıcı ve teşvik edicidir.	72,28
Belediyemiz çalışanlarına yeterli/kaliteli sağlık hizmeti sağlar.	63,08
Belediye çalışanlarına kreş, misafirhane, tatil tesisi gibi ek/sosyal imkânlar sağlar.	31,55
Belediye Çalışanların özlük hakları ve diğer bilgilerle ilgili kayıt ve dokümantasyon düzenli ve güvenilir olarak yapılmaktadır.	70,97
Aldığım ücret (tüm maddi imkânlarla birlikte değerlendirildiğinde) tatmin edicidir.	60,45
Belediye mesai arkadaşlarım ile ilişkilerim ve iletişimimden memnunum.	80,17
Belediyemiz Çalışanlar arasında güçlü bir birlik ve uzlaşma ortamı vardır.	70,97
Çalışanlar için yeterli sosyal faaliyetler (yemekler, kutlamalar, piknikler...) vardır.	47,32
Belediyemizin toplumdaki itibarı/etkisi tatmin edicidir.	74,92
Belediyemizin iş ve hizmet üretme durumunu ve performansını başarılı buluyorum.	70,97
Kendimi Belediye ailesinin bir ferdi gibi kabul ediyorum.	80,17
Belediyemiz bünyesinde çalışmayı arkadaşlarıma tavsiye ederim.	74,92
Tekrar işe girecek olsam Belediyemize çalışmak üzere yine başvururum.	81,48
Belediye çalışanı olarak yaptığım işten gurur duyuyorum.	82,80
Genel olarak Belediyemizde çalışmaktan memnunum.	81,48
Belediyemizde müşterilerin ihtiyaç, şikâyet ve taleplerini karar verme durumundaki (sorumlu) kişilere aktaran/ileten bir sistem vardır.	82,80
Belediyemizde hangi işten kimin sorumlu olduğu açıkça belirlenmiştir.	69,65
Belediyemizin verdiği hizmetlerin niteliğini/kalitesini çok etkileyen (kritik) süreçler, çalışanların da katılımıyla belirlenir.	72,28
Bu kritik süreçlerin çalışanlar ve hizmetler üzerindeki etkileri ölçülür ve değerlendirilir.	65,72
Bu kritik süreçlerde çalışanların da katılımıyla iyileştirme / yenilikler yapılır.	67,03
Süreçlerin işleyişinin gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi için takım çalışması yapılır.	72,28

Personel Öz Değerlendirmesinde İyileştirmeye Açık Konular

Stratejik Plan Döneminde İyileştirme Yapılacak Konular

- 1 Belediye çalışanlarına kreş, misafirhane, tatil tesisi gibi ek/sosyal imkânlar sağlar.

2	Çalışanların kuruma aidiyet ve motivasyonlarını arttırmak için çalışma/eğitimler yapılır.
3	Çalışanlar için yeterli sosyal faaliyetler (yemekler, kutlamalar, piknikler...) vardır.
4	Belediye Üst Yönetimi çalışanların eğitim ve terfisin de fırsat eşitliğine önem verir.
5	Belediye Üst Yönetimi başarısız / yetersiz olan çalışanların gelişmesi/yetişmesi için tedbirler alır.
6	Çalışma ortamını iyileştirme faaliyetleri için gerekli kaynaklar sağlanır.
7	Belediye Üst Yönetimi çalışanların girişimci/esnek olmalarını, yönetim sorumluluğuna katılmalarını, yetki kullanmalarını destekleyen bir yaklaşımı benimsemiştir.
8	Benim çeşitli konulardaki görüş ve fikirlerime Belediye yönetimince değer ve önem verilir.
9	Belediye mevcut teknolojik alt yapısı kurum faaliyetlerini gerçekleştirmek için yeterlidir.
10	Kalite konusunda konferans ve seminerler yapılarak çalışanların bilgilendirilmesi sağlanır.
11	Belediye Üst Yönetimi yönetimi işe almada fırsat eşitliğine önem verir.
12	Belediye Üst yönetimi çalışanların mesleki gelişimi için uygun eğitim/rehberlik hizmetleri sağlar.
13	Belediye Üst Yönetimi dünyadaki gelişmeler ışığında değişim ihtiyaçlarını görür ve önlem alır.
14	Çalışan olarak benim performansım/çalışmalarım değerlendirilir ve sonuçları bana bildirilir.
15	Belediye Üst Yönetimi çalışanların farklılıklarına (dünya görüşü, kültür, inanç, mezhep, siyasi yaklaşım vb. gibi) saygı gösterir ve bunu kurum için bir zenginlik olarak kabul eder.
16	Aldığım ücret (tüm maddi imkânlarla birlikte değerlendirildiğinde) tatmin edicidir.
17	Çalışanların başarı ve üretkenliklerine uygun olarak takdir ve taltif edilmesine dikkat edilir.
18	Çalışanların işe alınması ve görevlendirilmesi Belediyenin görev ve hedeflerine uygun olarak yapılmaktadır.
19	Belediyemiz hizmet alanına giren konularda yaygın/etkin eğitici faaliyet ve yayınlarda bulunur.
20	Çalışanların daha akıllı/daha verimli/yenilikçi çalışma yaklaşımları teşvik edilir.

Mahalle Muhtarlıklarımız

MUHTARLIK	MUHTAR
Adliye Mahallesi Muhtarlığı	İbrahim KOCA
Ahmediye Mahallesi Muhtarlığı	Nedim YILMAZER
Arifbey Mahallesi Muhtarlığı	Murat ALTAÇ
Aşağı Kirazca Mahallesi Muhtarlığı	Hüseyin BALKAN
Boğazköy Mahallesi Muhtarlığı	Sadettin ÇAPA
Cumhuriyet Mahallesi Muhtarlığı	Yusuf YAVUZ
Çaybaşı Fuadiye Mahallesi Muhtarlığı	Ayhan İNAN
Çınardibi Mahallesi Muhtarlığı	Tuncay KAYA
Fatih Mahallesi Muhtarlığı	Rahmi AYDIN

Hacıköy Mahallesi Muhtarlığı	Fuat AKMAN
Hanlı Merkez Mahallesi Muhtarlığı	Selahattin GÖZYUMAN
Hanlı Sakarya Mahallesi Muhtarlığı	Ahmet YILMAZ
Hanlıköy Mahallesi Muhtarlığı	Mesut ARİK
Karaaptılar Mahallesi Muhtarlığı	Özkan HARMANLI
Karaçomaklar Mahallesi Muhtarlığı	Zekeriye ÖZTÜRK
Kemaliye Mahallesi Muhtarlığı	Nedret KULAKSIZ
Kışlaçay Mahallesi Muhtarlığı	Cemal ALDEMİR
Kirazca Mahallesi Muhtarlığı	Tarık VURAL
Kumbaşı Mahallesi Muhtarlığı	Yaşar KARIŞ
Mollaköy Mahallesi Muhtarlığı	Orhan KAVLAK
Neviye Mahallesi Muhtarlığı	Şeref ÇAKIR
Semerciler Mahallesi Muhtarlığı	Ali Mehmet AĞAOĞLU
Türkçaybaşı Mahallesi Muhtarlığı	Gökhan BAYRAKTAR
Yukarı Kirazca Mahallesi Muhtarlığı	Hasan ÇAKMAK

KURULUŞ İÇİ ANALİZ

İnsan Kaynakları ve Kurum Kültürü Analizi

Arifiye Belediyesi teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50'nci maddelerine göre oluşturulmaktadır. Bu madde hükümlerine göre; **Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta birimlerinden oluşur.** "Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisi'nin kararıyla olur.

Norm kadro ilke ve standartları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından belirlenmektedir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, Belediye

Başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üst yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisi'nin bilgisine sunulur.

Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, Belediye Başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üst yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; Belediye Başkanı, zorunlu

gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini Belediye Başkan Yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın **yüzde otuzunu** aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre **Belediye Başkanı**, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre ilçe sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir.

Belediye Meclisi, Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutlak toplantı yerinde toplanır.



Belediye encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 3 üye ile biri mali hizmetler yöneticisi olmak üzere belediye başkanının her yıl birim yöneticileri arasından seçeceği 3 üye toplamda 7 üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan tarafından görevlendirilen başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık eder.



Belediye teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcıları ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur. Belediyede hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve birim yöneticileri tarafından sağlanır.

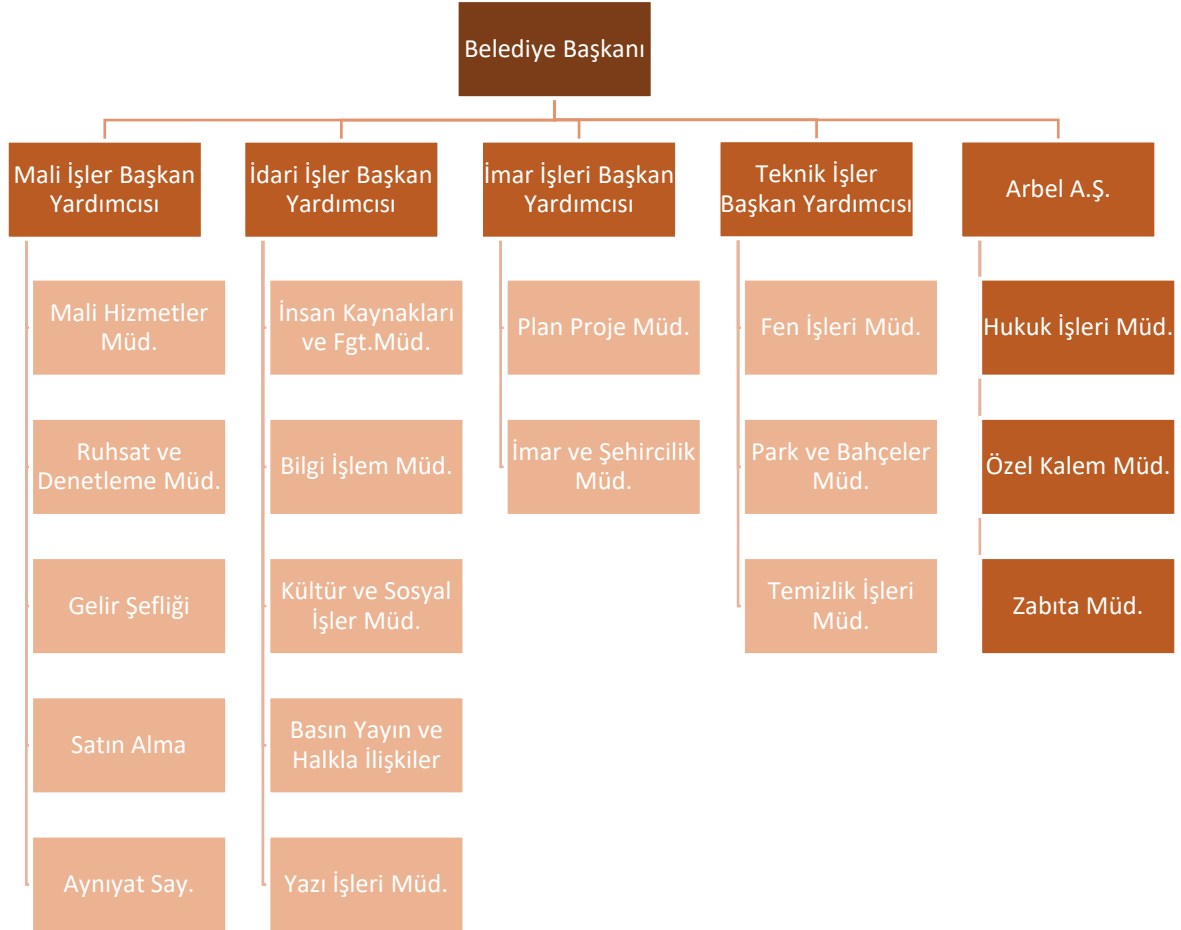
Belediye Meclisi üyeleri arasından oluşturulan **Meclis Denetim Komisyonu** tarafından hesap iş ve işlemleri denetlenmektedir. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmekte ve Sayıştay tarafından da dış denetim yapılmaktadır.

Belediye Meclis Üyeleri

BELEDİYE MECLİS ÜYESİ	PARTİSİ
Ali BAŞAR	Adalet ve Kalkınma Partisi
Mehmet Erhan CETİN	Adalet ve Kalkınma Partisi
Mehmet AYVAZ	Adalet ve Kalkınma Partisi

Cesim ÇELİK	Adalet ve Kalkınma Partisi
Nuri YAVAŞ	Adalet ve Kalkınma Partisi
Yaşar BEĞEN	Adalet ve Kalkınma Partisi
Serap YILDIZ	Adalet ve Kalkınma Partisi
Cüneyt ŞENSOY	Adalet ve Kalkınma Partisi
Nurettin SUBAŞI	Adalet ve Kalkınma Partisi
Göksel KAYA	Adalet ve Kalkınma Partisi
Serkan ÇARKTAN	Adalet ve Kalkınma Partisi
Gürcan Kubilay	Adalet ve Kalkınma Partisi
Harun Kurt	Adalet ve Kalkınma Partisi
Zeynep Sena ŞEKER	Adalet ve Kalkınma Partisi
Erhan İNCİ	Adalet ve Kalkınma Partisi
Serdar YENER	Adalet ve Kalkınma Partisi
Cemalettin SAYDAM	Adalet ve Kalkınma Partisi
Murat ÇİÇEK	Milliyetçi Hareket Partisi
Nebahat ÖZTÜRK	Milliyetçi Hareket Partisi
Yılmaz GÜMÜŞ	Yeniden Refah Partisi
Adnan AFACAN	Yeniden Refah Partisi
Hasan Ertuğrul AKATI	Yeniden Refah Partisi
Ufuk KAYA	Yeniden Refah Partisi
Kemal YILDIRIM	Cumhuriyet Halk Partisi
Kurtuluş BAYRAKTAR	Cumhuriyet Halk Partisi

Organizasyon Şeması



NORM KADRO

2 Haziran 2024 Tarih ve 32564 sayılı Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğe göre belediyemiz **C-9** gurubunda yer almaktadır.

150.000 – 200.000	Adet
Belediye Başkan Yardımcısı	3
Yazı İşleri Müdürü	1
Mali Hizmetler Müdürü	1
Fen İşleri Müdürü	1
İmar ve Şehircilik Müdürü	1
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü	1
Afet İşleri Müdürü	1
Temizlik İşleri Müdürü	1
Zabıta Müdürü	1
Hukuk İşleri Müdürü	1
Diğer Müdürler (*)	13
Özel Kalem Müdürü	1
Uzman	4
Şef	17
Avukat	2
Müfettiş	6
Müfettiş Yardımcısı	2
Mali Hizmetler Uzmanı	4
Mali Hizmetler Uzmanı Yardımcısı	2
İdari Personel (**)	60
Teknik Personel (**)	43
Sağlık Personeli (**)	14
Yardımcı Hizmet Personeli (**)	16
Zabıta Amiri	3
Zabıta Komiseri	10
Zabıta Memuru	60
Memur kadroları Toplamı	270
Sürekli İşçiler Kadro Toplamı	133

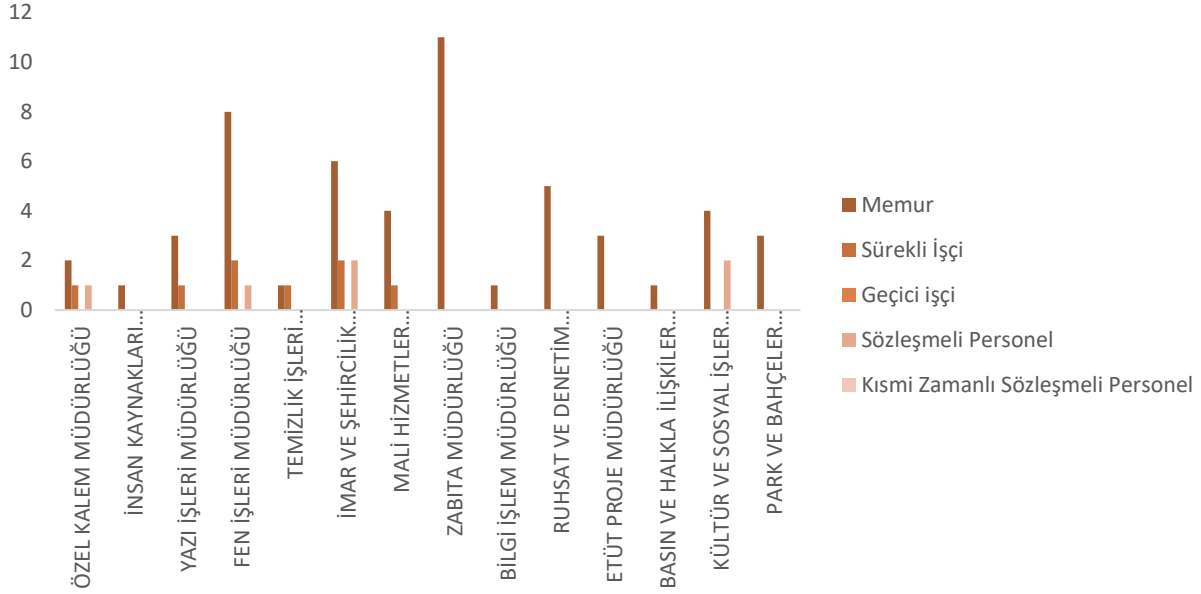
İNSAN KAYNAK ANALİZİ

Belediyemiz norm kadrosu 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49 uncu maddesine göre oluşturmuştur. Personel istihdamı ise bu madde ve bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Belediye Personelinin Müdürlük Dağılımı

Müdürlükler	GİH (Zahıta)	GİH (Diğer Personel)	TH	SH	AH	Sürekli İşçi	Gecici işçi Sözleşmeli	Kısmi	Toplam	Şirket Personeli	Genel Toplam
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		1	1			1	1		4		4
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ		1							1		1
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		3				1			4		4
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									0		0
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									0		0
DESTEK HİZMETLERİ MD.									0		0
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			8			2	1		11	55	66
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		1				1			2	36	38
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ									0		0
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ									0		0
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			6			2	2		10		10
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		2	2			1			5		5
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	10			1					11		11
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		1							1		1
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ		5							5		5
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ			3						3		3
BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MD.		1							1		1
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.		3	1				2		6	13	19
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MD.									0		0
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ									0		0
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MD.									0		0
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		1	2						3	20	23
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									0		0
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									0		0
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MD.									0		0
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ									0		0
TOPLAM	10	19	23	1	0	8	6	1	67	124	191

Belediye Personelinin Müdürlük Dağılımı



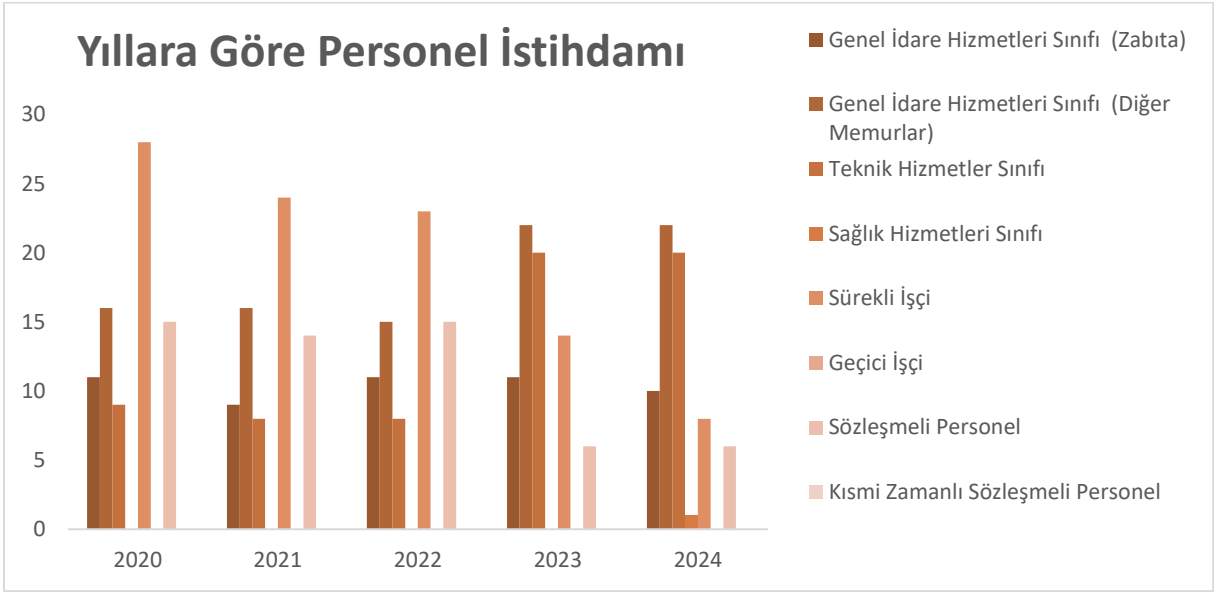
2024 Yılı itibariyle Belediyemizde 52 memur, 8 işçi, 6 sözleşmeli 1 kısmi zamanlı sözleşmeli personel olmak üzere toplam 67 personel çalışmaktadır. Yıllar itibariyle memur sayımız artarken işçi sayımız düşmüştür.

Personelin istihdam şekline göre dağılımı grafikte gösterilmiştir. Personelimizin %77,61'i memur, %11,94'ü işçi,%8,95'i sözleşmeli personel, %1,49'u kısmi zamanlı sözleşmeli personeldir.

Yıllara Göre Personel İstihdamı

Açıklama	2020	2021	2022	2023	2024
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı (Zabıta)	11	9	11	11	10
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı (Diğer Memurlar)	16	16	15	22	22
Teknik Hizmetler Sınıfı	9	8	8	20	20
Sağlık Hizmetleri Sınıfı					1
Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfı					
Avukatlık Hizmetleri					
Din Hizmetleri					
Emniyet Hizmetleri					
Yardımcı Hizmetler					
Sürekli İşçi	28	24	23	14	8

Geçici İşçi					
Sözleşmeli Personel	15	14	15	6	6
Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Personel					
TOPLAM	79	71	72	73	67
Şirket Personeli	92	107	104	102	124
TOPLAM	171	178	176	175	191

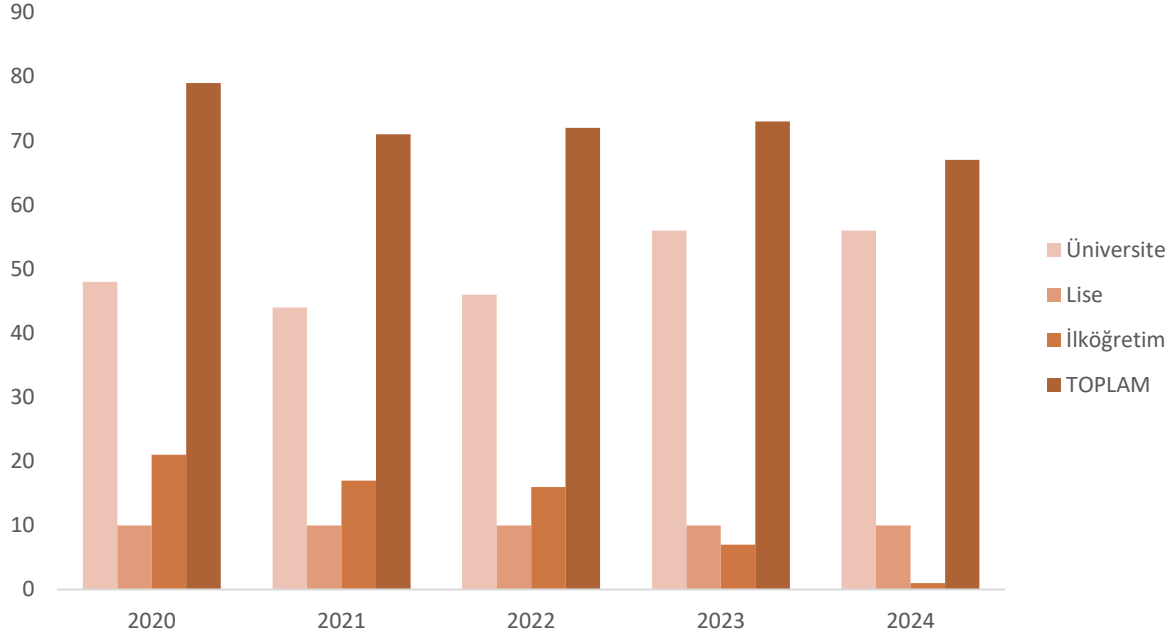


İnsan Kaynağı Öğrenim Durumları

Açıklama	2020	2021	2022	2023	2024
Üniversite	48	44	46	56	56
Lise	10	10	10	10	10
İlköğretim	21	17	16	7	1
TOPLAM	79	71	72	73	67



İnsan Kaynağı Öğrenim Durumları

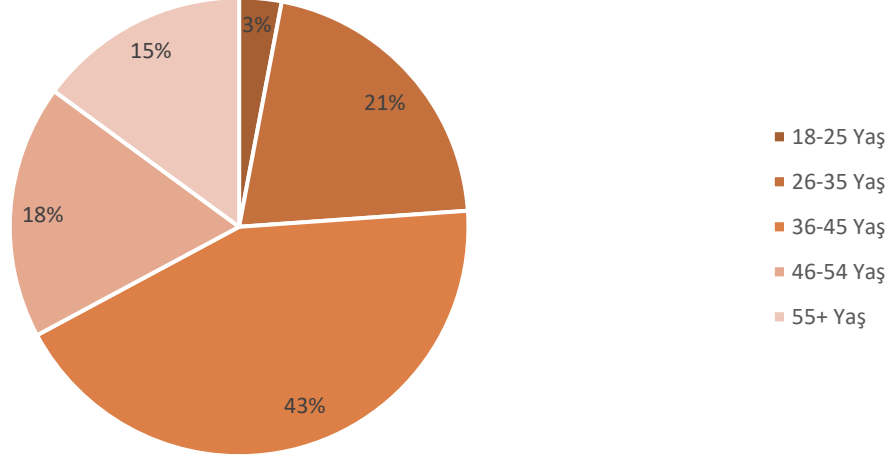


İnsan Kaynağı Yaş Durumu

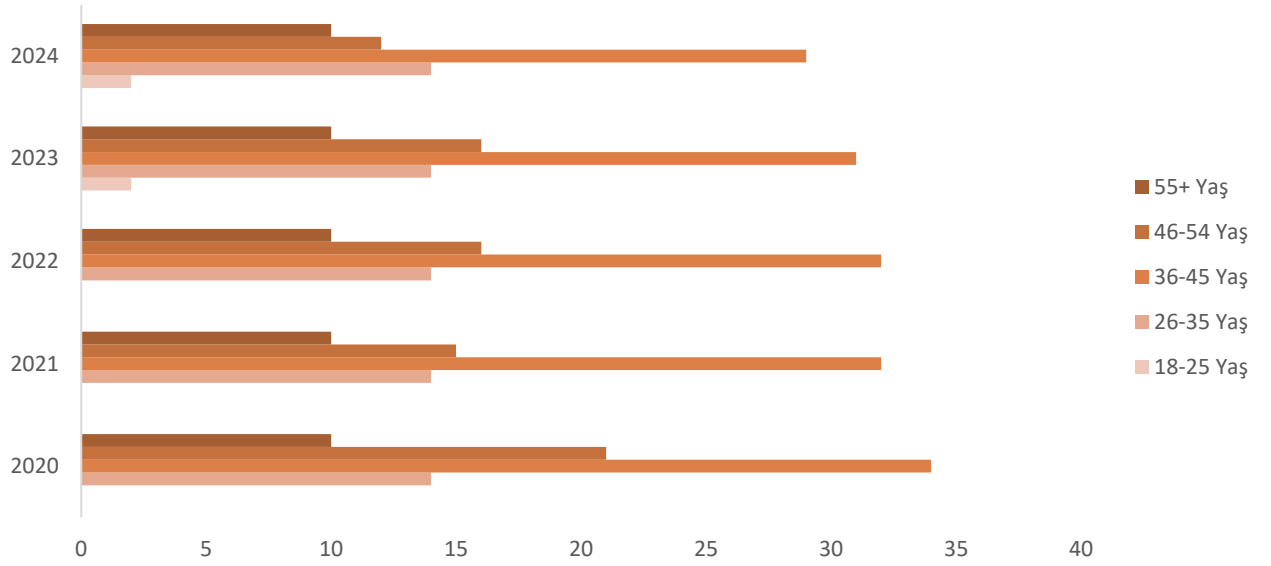
Açıklama	2020	2021	2022	2023	2024
18-25	0	0	0	2	2
26-35	14	14	14	14	14
36-45	34	32	32	31	29
46-54	21	15	16	16	12
55 -üstü	10	10	10	10	10
TOPLAM	79	71	72	73	67



Personel Yaş Durumu



Yıllara Göre Personel Yaş Durumu

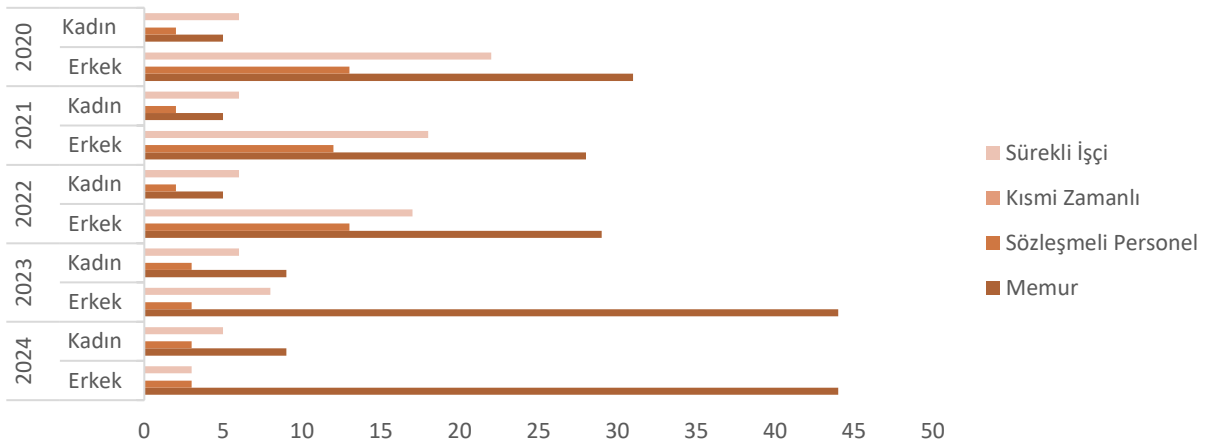


İnsana Kaynağı Yıllara Göre Değişimi

Yıllar	Cinsiyet	Memur	Sözleşmeli Personel	Kısmi Zamanlı Sözleşmeli	Sürekli İşçi	Geçici İşçi	Toplam	Şirket Personeli	Genel Toplam
2024	Erkek	44	3		3			124	174
	Kadın	9	3		5			0	17

2023	Erkek	44	3		8			102	157
	Kadın	9	3		6			0	18
2022	Erkek	29	13		17			103	162
	Kadın	5	2		6			1	14
2021	Erkek	28	12		18			106	164
	Kadın	5	2		6			1	14
2020	Erkek	31	13		22			91	157
	Kadın	5	2		6			1	14

İnsana Kaynağı Yıllara Göre Değişimi



5393 sayılı Belediye Kanunu'nun norm kadro ve personel istihdamı başlıklı 49 uncu maddesinde Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın **yüzde otuzunu** aşamayacağı hüküm altına alınmıştır.

Ayrıca 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 20 nci maddesine istinaden 09/04/2018 tarih ve 11608 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla kabul edilen İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı

Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar 28/04/2018 tarihli ve 30405 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Mahalli idarelerin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürüleceği şirketlerde işçilerin işe alımı, işçilere ilişkin personel giderlerinin toplam giderler içindeki payına ilişkin üst sınırları, ilk defa alınacak işçilere ilişkin belirlenecek ölçütleri esas alarak yıllık sınırlamaları ve bu kapsamdaki alımlar ile harcamaları izlemeye ilişkin Usul ve Esaslar belirlenmiştir. Usul ve Esasların "Personel Giderlerinin Toplam Giderler İçindeki Payına İlişkin Üst Sınır" başlıklı 5 inci maddesine göre; idarelerin,

şirket personeli de dâhil yıllık toplam personel giderleri, idarenin gerçekleşen en son yıl bütçe gelirleri toplamının her yıl, bir önceki yıla ilişkin olarak 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılması sonucu bulunacak miktarın yüzde kırkını aşamaz. **Bu oran büyükşehir belediyelerinde yüzde otuz olarak uygulanmaktadır.** Yıl içerisinde aylık ve

ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar idare şirketlerine yeni personel alımı yapılamayacaktır. Bu nedenlerle ilgili hükümlere riayet edilerek bu orana dikkat edilmekte ve personel istihdamında buna uygun hareket edilmektedir

Özellikle 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Taşınır Mal Yönetmeliği gibi mevzuattan kaynaklanan görevler ayrılığı ilkesi gereği birleşemeyecek görevlerin olması (taşınır kayıt yetkilisi ve taşınır kontrol yetkilisinin ayrı kişilerden oluşması gereği gibi) ve bazı görevlerde memur kadrolarının görevlendirilmesi gereği gibi nedenlerle bazı birimlerimizde sıkıntılar yaşanabilmektedir.

Kamu İhale Kurumu tarafından yayımlanan tebliğ ile ihale komisyonlarında SERBEL A.Ş. aracılığı ile istihdam edilen personellerin görevlendirilmesinde hukuki bir engel kalmamış olmakla birlikte diğer görevlendirmeler için de böyle bir tebliğ yayımlanması uygun olacaktır.

Kurum Kültürü Analizi

İdarenin çalışanları tarafından benimsenen ve paylaşılan değerler bütünü olarak tanımlanan kurum kültürü, personelin motivasyonunun artırılmasında ve kurumsal amaçlar ve hedefler çerçevesinde daha verimli çalışarak kurumun performansının iyileştirilmesinde önemli rol oynamaktadır. Belediyemiz bünyesinde kurumsal iş birliğinin kurulabilmesi için uygun bir ortamın oluşturulması ve çalışanların birlik duygusuna sahip olması öncelikler arasında yer almaktadır.

Belediyemiz birimlerinin iş yükü fazla olmasına karşın, personel sayı olarak yetersiz durumdadır. Birimlerimizin iş yükü analizlerinin yapılarak iş bölümü yapılması ve ihtiyacı olan birimlere yeterince personel görevlendirilmesi önem arz etmektedir. Bu durum PERSONEL A.Ş. aracılığı ile istihdam edilen personeller aracılığı ile önlenmeye çalışılmaktadır.

Personel birim değişiklikleri, personelin kurumu sahiplenmesi ve motivasyonu düşürme riski taşımaktadır. Bu durum kurumsal hafızanın ve işbirliği kültürünün oluşmasını da olumsuz etkileme potansiyeli taşımaktadır.

Plan döneminde, personelimizin mesleki ve kişisel yönden gelişimi ile iletişim ve işbirliği kültürünün artırılması için eğitimler düzenlenmeye devam edilecektir.

Önümüzdeki beş yıllık dönemde, insan kaynağının daha etkin kullanımı, çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi, personelin görüş, öneri ve ihtiyaçlarının belirlenmesi ve geri bildirimlerin objektif olarak değerlendirilerek gerekli çalışmaların yapılması değerlendirilmektedir.

FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan bina ve tesislerin nitelikleri ile metrekare bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Bina ve Tesisler

NİTELİK	m ²	NİTELİK	m ²
Hizmet Binası	4300	Çınardibi Sosyal Tesisi	200
Eski Hizmet Binası	600	Fatih Mahallesi Sosyal Tesisi	70
Fen İşleri Garajı	480	Kalaycı Sosyal Tesisi	700
Kültür Merkezi	5560	Kirazca Sosyal Tesisi	280
Kemaliye Sosyal Tesis	466	Kumbaşı Sosyal Tesisi	600
Semerciler Sosyal Tesisi	280	Adliye Sosyal Tesisi	1500
Ahmediye Sosyal Tesisi	180	Yukarı Kirazca Mahallesi Sosyal Tesisi	200
Karaçomaklar Sosyal Tesisi	150	Hanlı Sakarya Mahallesi Sosyal Tesisi	100
Kalaycı Sosyal Tesisi	180	Hanlı Ek Hizmet Binası	700
Spor Kompleksi	350	Nehirkent Sosyal Tesisi	150
Kuğulu Park	300	Arifiye Spor Sahası Sosyal Tesisi	100
Hanlı Düğün Salonu	600	Kuğulu Park Sosyal Tesisi	150
Nehir Düğün Salonu	450	Hanlı Sosyal Tesisi (Ahmet Yesevi)	200
Gölya Düğün Salonu	500		
Altın Güneş Düğün Salonu	1000		
Picasso Düğün Salonu	800		
Hacıköy Sosyal Tesisi	150		
Karaaptılar Sosyal Tesisi	150		
Kışlaçay Sosyal Tesisi	250		
Şemsiyeli Park	300		
Siteler Sosyal Tesisi	70		
Neviye Sosyal Tesisi	80		
Mollaköy Sosyal Tesisi	200		
Türk Çaybaşı Sosyal Tesisi	200		
Çaybaşı Fuadiye sosyal Tesisi	100		

Taşıtlar

S.No	Aracın Cinsi	Adedi
1	Ambulans	1
2	Asfalt Finişeri	1
3	Beton Mikseri	1
4	Binek Araç	8
5	Çekici Tır	2
6	Çöp Kamyonu	9
7	Damper Dorse	1
8	Damperli Kamyon	4
9	Excavatör	1
10	Greyder	1

11	Kazıcı Yükleyici	1
12	İtfaiye Aracı	1
13	Kaldırım Süpürme Aracı	1
14	Kamyon	6
15	Kamyonet	4
16	Kanal Kazıcı	2
17	Loder	2
18	Lowbed	1
19	Makam Aracı	6
20	Minibüs	5
21	MPV Otomobil	1
22	MTS	1
23	Otobüs	4
24	Panelvan	2
25	Sepetli Kamyonet	1
26	Silindir	3
27	Traktör	5
28	Traktör Remorklu	2
29	Treyler	1
30	Vakumlu Yol Süpürme	1
31	Vidanjör	1
32	Yol Süpürme Temizlik Aracı	1
33	Yükleyici	1
Toplam		82

Araç ve İş Makinaları

Sıra No	Kullanım Amacı	Markası	Modeli
1.	Minibüs	Otoyol Iveco	1997
2.	Minibüs	Otoyol Iveco	2000
3.	Minibüs	Magirus	1998
4.	Çöp Kamyonu	Ford Kargo	1992
5.	Çöp Kamyonu	Ford Cargo	2000
6.	Çöp Kamyonu	Iveco	1998
7.	Çöp Kamyonu	Iveco	1994
8.	Çöp Kamyonu	Mitsubishi	1996
9.	Çöp Kamyonu	Ford Cargo	1998
10.	Damperli Kamyon	Desoto 950	2000
11.	Damperli Kamyon	Dodge Desoto	1986
12.	Damperli Kamyonet	Toyota	1992
13.	Damperli Kamyonet	Mitsubishi	1996
14.	Otobüs	Iveco	2001

15.	Kamyonet 4x4	Land Rover	1993
16.	Kamyonet 4x2	Nissan Country	2008
17.	Traktör - Remorklu	Steyr	1991
18.	Traktör - Kabinli	Tümosan	1997
19.	Traktör - Kepçe	Steyr	1983
20.	Traktör	Steyr	1993
21.	Traktör Remorklu	Tümosan	1998
22.	Traktör Remorklu	Başak	2000
23.	Binek Araç - Fen İşl.	Renault Symbol	2008
24.	Binek Araç - Zabıta	Renault Symbol	2008
25.	Binek Araç - Başk. Yrd.	Toyota Corolla	2005
26.	Binek Araç - Zabıta	Tofaş Kartal	1992
27.	Vidanjör	BMC	1993
28.	Kepçe-Loder	Hidromek	2000
29.	Greyder	Dresser	1987
30.	Yükleyici	Hidromek	2006
31.	Ambulans	İveco Daily	2001
32.	Vakumlu Yol Süpürme	Ravo 540	2008
33.	Kaldırım Süpürme Aracı	Gluton	2008
34.	Makam Aracı	Peugeot 407	2006
35.	MPV Otomobil	Corolla Verso	2007
36.	Makam Aracı	Corolla Verso	2011
37.	Makam Aracı	Corolla Verso	2013
38.	Kanal Kazıcı - Yükleyici 5	Hidromek	1999
39.	Kanal Kazıcı - HMK 101 4	Hidromek	
40.	İtfaiye Aracı	Iveco	1993
41.	Kamyon	BMC	2010
42.	Kamyon	BMC	2010
43.	Çöp Kamyonu	BMC	2010
44.	Kamyon	Mercedes	2011
45.	Kamyon	Mercedes	2011
46.	Çöp Kamyonu	Ford	2011
47.	Binek Araç	Toyota	1997
48.	Makam Aracı	Toyota	2011
49.	Binek Araç	Renal.Sembol	2010
50.	Excavatör	Hundai	2012
51.	Damper Dorse	Tırsan	2014

52.	Lowbed	Özgüller	2014
53.	Treyler	Taban Kayarlı Çöp Dorsesi	2017
54.	Panelvan	Ford Transit	2012
55.	Otobüs (35 Kişilik)	Sultan	2014
56.	Çekici Tır	Mercedes	2014
57.	Binek Araç	Toyota Auris	2011
58.	Silindir	Ham	2014
59.	HMK 102 S ALPHA	Hidromek	2016
60.	Sepetli Kamyonet	MITSUBISHI	2009
61.	Kamyon	BMC	2003
62.	Kamyonet	Ford	2015
63.	Panelvan	Ford	2016
64.	Çekici Tır	BMC	2011
65.	Silindir	Amman	2014
66.	Silindir	Bove	1980
67.	Makam Aracı	Toyota Avensis	2015
68.	Otobüs	Otokar -Sultan (35 Kişilik)	2014
69.	MTS	Lastikli Yükleyici	2018
70.	Minibüs	Ford Transit	2017
71.	Minibüs	Ford Transit	2017
72.	Loder - Yükleyici	Komatsu	2018
73.	Kamyonet	Ford Connect	2013
74.	Traktör	Park Bahçeler	2017
75.	Makam Aracı	Toyota Avensis	2016
76.	Binek Araç	Toyota-Corolla	2019
77.	Otobüs	Iveco	2001
78.	Çöp Kamyonu	Çöp Kamyonu	2011
79.	Beton Mikseri	Mercedes	2006
80.	Kamyon / Panelvan	Volkswagen Crafter	2009
81.	Yol Süpürme Temizlik Aracı	Scorob Minör	
82.	Asfalt Finişeri	Wögele 1900	2005

Park ve Yeşil Alan

MAHALLESİ	SOKAĞI	ALANI m ²
ADLIYE MAHALLESİ	Adliye 1	900
ADLIYE MAHALLESİ	Adliye 2	3643



	Toplam	4.543
AHMEDİYE MAHALLESİ	SOKAĞI	ALANI
AHMEDİYE MAHALLESİ	Ahmediye Park	439
	Toplam	439
ARİFBEY MAHALLESİ	Başak Sokak	3376
ARİFBEY MAHALLESİ	Garnizon Park	2431
ARİFBEY MAHALLESİ	Gökkuşağı Sokak	3174
ARİFBEY MAHALLESİ	Gün Sokak	1300
ARİFBEY MAHALLESİ	Manolya Sokak	301
ARİFBEY MAHALLESİ	Manolya Veteriner Arkası	410
ARİFBEY MAHALLESİ	Menekşe Sokak	90
ARİFBEY MAHALLESİ	Sema Sokak	911
ARİFBEY MAHALLESİ	Sezer Park	800
ARİFBEY MAHALLESİ	Yeni Pazar Yeri 15 Temmuz	1000
ARİFBEY MAHALLESİ	Yıldız Park	1093
ARİFBEY MAHALLESİ	Yıldız Sokak Trafo Yanı	560
ARİFBEY MAHALLESİ	Arifbey Park	2441
ARİFBEY MAHALLESİ	Çiftlik Yolu Park	3174
ARİFBEY MAHALLESİ	Arifiye Park	9010
ARİFBEY MAHALLESİ	Sapanca kavşak yanı park	3480
ARİFBEY MAHALLESİ	Gölbaşı park	59000
	Toplam	92.551,00
CUMHURİYET MAHALLESİ	Cumhuriyet Merkez Park	455
CUMHURİYET MAHALLESİ	İl Ormanı Altı	245
CUMHURİYET MAHALLESİ	Kader Sokak	300
CUMHURİYET MAHALLESİ	Yadigar Sokak	165
CUMHURİYET MAHALLESİ	Yakut Sokak	421
CUMHURİYET MAHALLESİ	Yurt Altı Park Alanı	180
CUMHURİYET MAHALLESİ	Kaynak park	2975
CUMHURİYET MAHALLESİ	Çarkçı park	2624
	Toplam	7.365
ÇAYBAŞI FUADİYE MAHALLESİ	Çaybaşı Fuadiye	543
ÇAYBAŞI FUADİYE MAHALLESİ	Çaybaşı Fuadiye Cami Yanı	327
ÇAYBAŞI FUADİYE MAHALLESİ	Serbesler Karşısı	530
	Toplam	1.400
ÇINARDİBİ MAHALLESİ	Çınardibi	255
ÇINARDİBİ MAHALLESİ	Çınardibi Meydan	706
	Toplam	961
FATİH MAHALLESİ	Bozacı Yokuş	800
FATİH MAHALLESİ	Sağlık Ocağı Yanı	1900
FATİH MAHALLESİ	Gazi Caddesi	216
FATİH MAHALLESİ	Mezbahane PARK	4891
FATİH MAHALLESİ	Saka Sokak Pazar Arkası	937
FATİH MAHALLESİ	Selimiye Caddesi Park	266
FATİH MAHALLESİ	Uzay Sokak	600
FATİH MAHALLESİ	Eski graj park Parkı	2625
FATİH MAHALLESİ	Bayraklı park	2164
FATİH MAHALLESİ	Şok yanı park	1745

FATİH MAHALLESİ	Canan sok park	1202
FATİH MAHALLESİ	Gödemen yeni cami inş yanı park	5275
FATİH MAHALLESİ	gödemen boş futbol sahalı park	3505
	Toplam	26.126
HACIKÖY MAHALLESİ	Hacıköy Park	500
HACIKÖY MAHALLESİ	Hacıköy Kurs Yanı	300
	Toplam	800
HANLI MAHALLESİ	Hanlı Düğün Salonu Bahçesi	220
HANLI MAHALLESİ	şehitler park	3438
HANLI MAHALLESİ	Hanlı İlkokul Karşısı	2200
HANLI MAHALLESİ	Hanlı Kuran Kursu Bahçesi	120
	Toplam	5.978
HANLIKÖY MAHALLESİ	gül sokak park	160
HANLIKÖY MAHALLESİ	hanlı mezarlık yolu park	239
HANLIKÖY MAHALLESİ	siteler park	3631
	Toplam	4.030
KARAÇOMAKLAR MAHALLESİ	Karaçomaklar Cami Karşısı	300
KARAÇOMAKLAR MAHALLESİ	Karaçomaklar Muhtarlık Karşısı	250
	Toplam	550
KIŞLAÇAY MAHALLESİ	Kışlaçay 1	125
KIŞLAÇAY MAHALLESİ	Kışlaçay 2	100
KIŞLAÇAY MAHALLESİ	Kışlaçay 3	60
	Toplam	285
KUMBAŞI MAHALLESİ	Kumbaşı Futbol Sahası Yanı	250
KUMBAŞI MAHALLESİ	Kumbaşı Kahve Yanı	80
	Toplam	330
MOLLAKÖY MAHALLESİ	Mollaköy Muhtarlık Yanı	200
	Toplam	200
KARAAPDİLER MAHALLESİ	Karaabdiler Cami Karşısı	337
KARAAPDİLER MAHALLESİ	Karaabdiler Fırın Yanı	379
KARAAPDİLER MAHALLESİ	Karaabdiler Çamlık	560
KARAAPDİLER MAHALLESİ	Samsunlular Park	250
KARAAPDİLER MAHALLESİ	gölya tabiat parkı	330700
	Toplam	332.226,00
YUKARI KİRAZCA MAHALLESİ	Mezarlık karşısı park	960
	Toplam	960
KİRAZCA MAHALLESİ	Muhtarlık yanı park	230
KİRAZCA MAHALLESİ	demiryolu cd park	473
	Toplam	703
AŞAĞI KİRAZCA MAHALLESİ	Nehir düğün salonu bahçesi	400
AŞAĞI KİRAZCA MAHALLESİ	Fidanlık park	7.363
AŞAĞI KİRAZCA MAHALLESİ	sağlık ocağı sok park	409
AŞAĞI KİRAZCA MAHALLESİ	mısır arştırma yanı park	541
	Toplam	8.713
NEVİYE MAHALLESİ	Bölge Sokak	275
NEVİYE MAHALLESİ	Cevher Sokak	205
NEVİYE MAHALLESİ	Çerkezler Park	198
NEVİYE MAHALLESİ	Kalaycı Yokuşu	205

NEVİYE MAHALLESİ	sakarya cami yanı park	600
NEVİYE MAHALLESİ	Meriç Sokak	324
NEVİYE MAHALLESİ	Neviye Muhtarlık Yanı	916
NEVİYE MAHALLESİ	Muallim mektebi park	17.300
NEVİYE MAHALLESİ	Tekinevler	3189
NEVİYE MAHALLESİ	Açmalar Otaokul karşısı	1700
NEVİYE MAHALLESİ	açmalar orta cd park	520
NEVİYE MAHALLESİ	ırmak park	816
NEVİYE MAHALLESİ	şems cami yanı park	267
NEVİYE MAHALLESİ	şehit barış kaplan park(büyükdere)	10700
		1700
	Toplam	38.915
SAKARYA MAHALLESİ	Sakarya Mh. Kuran Kursu yanı	100
	Toplam	100
SEMERCİLER MAHALLESİ	Semerciler Kurs Yanı	90
	Toplam	90
TÜRKÇAYBAŞI MAHALLESİ	Türkçaybaşı 1	437
TÜRKÇAYBAŞI MAHALLESİ	Türkçaybaşı 2	200
	637	
	GENEL TOPLAM	527.902,00

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Belediyemizin sahip olduğu donanımlar ve yazılımlar aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Donanım Durumu

Bulunduğu Konum	Sunucu	Bilgisa Yar	Dizüstü Bilgisa var	Laser-Jet	Dot Matrix	Deskje Plotert	Tarayıcı	Mono/ Renkli	Projeksiyo n Cihazı
Özel Kalem		2	1	1					
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.		1		1					
Yazı İşleri Md.		2					2	1	
Başkan Yrd.		5		3					
İnsan Kaynakları ve Eğt. Md.		1		1			1		
Bilgi İşlem Md.	3 Fiziksel (2 Sanal)	2		2			1		2
Mali Hizmetler Md.		5		2				1	
İmar ve Şehircilik Md.		8	1	1		2	2	1	

Plan ve Proje Md.		3						1	
Fen İşleri Md.		7	4	2	1		1	1	
Evlendirme Memurluğu		1		1					
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		5		4	2		1		
Park ve Bahçeler Md.		3	1	2			1		
Zabıta Md.		3		1					
Akmasa		1		1					
Cenaze İşleri		1		1					
Kültür ve Sosyal İşler Md.		4	4	1					2
Temizlik İşleri Md.		1	1	1					
Sosyal Tesisler		4		3					1
Toplam	5	59	12	28	3	2	9	5	5

Yazılım Durumu

YAZILIM ADI	AÇIKLAMA
Belsis Belediye Otomasyon Sistemi (MIS)	IDECAD
Belsis Elektronik Belge Yönetim Sistemi	AMP Hakediş Programı
Belsis e-Belediye Online Ödeme Sistemi	Araç Takip Sistemi
İçişleri Bakanlığı Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Microsoft MS SQL
İçişleri Bakanlığı Kimlik Paylaşım Sistemi	Kent Bilgi Sistemi
İçişleri Bakanlığı Evlendirme Takip Sistemi	Windows Server 2008 R2
Dünya Bilgisayar Evlendirme Takip Sistemi	Windows Server 2012
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı MAKS Sistemi	Windows 7, 10
Netcad Coğrafi Bilgi sistemi (GIS)	Microsoft Ofis 2013-2019
AutoCad 14	Eset Nod 32 Antivirüs (1+100 Kullanıcı)

MALİ KAYNAK ANALİZİ

Belediyemizin gelir ve giderleri 5393 sayılı Kanunun 59 ve 60'ncı maddelerinde düzenlenmiştir.

Buna göre gelirlerimiz;

- Vergi, resim, harç ve katılma payları
- Genel bütçe vergi gelirlerinden aktarılan pay
- Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler
- Belediye meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler
- Faiz ve ceza gelirleri
- Bağışlar
- Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler
- Diğer gelirlerden oluşmaktadır.

Bu gelirler başta 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ile 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanunda sayılanlara göre tahakkuk ve tahsil edilmektedir. Ayrıca diğer Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen gelirlerde bulunmaktadır.

Giderlerimiz ise;

- Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler
- Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri

- Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler
- Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler
- Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri
- Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler
- Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri
- Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar
- Dava takip ve icra giderleri
- Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri
- Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler
- Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri
- Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler
- Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri
- Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler
- Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar
- İmar düzenleme giderleri
- Her türlü proje giderleri olarak sayılmıştır.

Aşağıdaki grafiklerde belediyemizin son 5 yıllık dönemde tahsil ettiği bütçe gelirleri ile giderleri gösterilmiştir.

Gelirler (KESİN HESAP)

Açıklama	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
Genel Bütçe	34.000.000,00	39.000.000,00	51.000.000,00	122.000.000,00	179.000.000,00	425.000.000,00
01.Vergi Gelirleri	13.042.798,83	13.862.489,75	17.391.151,26	33.179.249,35	64.525.945,73	142.001.634,92
03.Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.854.647,29	985.488,35	1.328.037,73	5.113.428,25	11.290.002,88	20.571.604,50
04.Alınan Bağış ve Yardımlar Özel Gelirler	0	80.315,00	730.300,00	1.500.000,00	2.650.000,00	4.960.615,00
05.Diğer Gelirler	12.815.129,28	14.913.320,53	20.342.552,65	41.187.819,72	75.675.473,23	164.934.295,41
06. Sermaye Gelirleri	495.938,50	439.528,48	5.020.711,91	16.792.847,99	24.876.941,50	47.625.968,38
08. Alacaklardan Tahsilat						
09.Red ve İadeler						
TOPLAM	28.209.552,90	30.281.142,11	44.812.753,55	97.773.345,31	179.018.363,34	380.095.157,21

Giderler (KESİN HESAP)

Açıklama	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
01.Personel Giderleri	7.200.816,60	7.900.891,29	8.966.696,20	14.048.337,53	33.817.194,64	71.933.936,26
02.Sosyal Güv. Prim.	1.095.770,72	1.138.031,57	1.186.575,09	1.863.460,79	3.299.537,20	8.583.375,37
03.Mal ve Hizm. Alım.	22.086.411,47	20.970.512,92	33.280.529,63	69.448.915,43	2.741.165,69	148.527.535,14
04.Faiz Giderleri	759.871,30	635.413,26	1.000.690,87	2.334.444,15	2.334.444,15	7.064.863,73
05.Cari Transferler	1.326.101,30	968.511,84	1.721.127,60	4.442.054,53	8.534.511,61	16.992.306,89
06.Sermaye Giderleri	374.718,08	284.190,70	4.209.586,90	27.186.906,88	1.929.528,97	33.984.931,57
07.Sermaye Transferleri	50.729,25	39.708,48	53.160,97	596.406,10	423.522,20	1.163.527,00
08.Borç Verme						
09.Yedek Ödenek						
TOPLAM	32.894.418,72	31.937.260,06	50.418.367,31	119.920.525,41	173.519.632,10	408.690.203,60

Gelecek Dönem Gelir Tahmini

Açıklama	2025	2026	2027	2028	2029	TOPLAM
Genel Bütçe	400.000.000,00	560.000.000,00	700.000.000,00	875.000.000,00	1.000.000.000,00	3.535.000.000,00
Vergi Gelirleri	195.238.000,00	273.333.200,00	341.666.500,00	427.083.125,00	488.010.000,00	1.725.330.825,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	15.158.000,00	21.221.200,00	26.526.500,00	33.158.125,00	37.966.000,00	134.029.825,00

Alınan Bağış ve Yardımlar Özel Gelirler	26.240.000,00	36.736.000,00	45.920.000,00	57.400.000,00	65.723.000,00	232.019.000,00
Diğer Gelirler	134.432.000,00	188.204.800,00	235.256.000,00	294.070.000,00	336.710.000,00	1.188.672.800,00
Alacaklardan Tahsilatlar						
Sermaye Gelirleri	28.932.000,00	40.504.800,00	50.631.000,00	63.288.750,00	71.591.000,00	254.947.550,00
Red ve İadeler						
Diğer						
TOPLAM	400.000.000,00	560.000.000,00	700.000.000,00	875.000.000,00	1.000.000.000,00	3.535.000.000,00

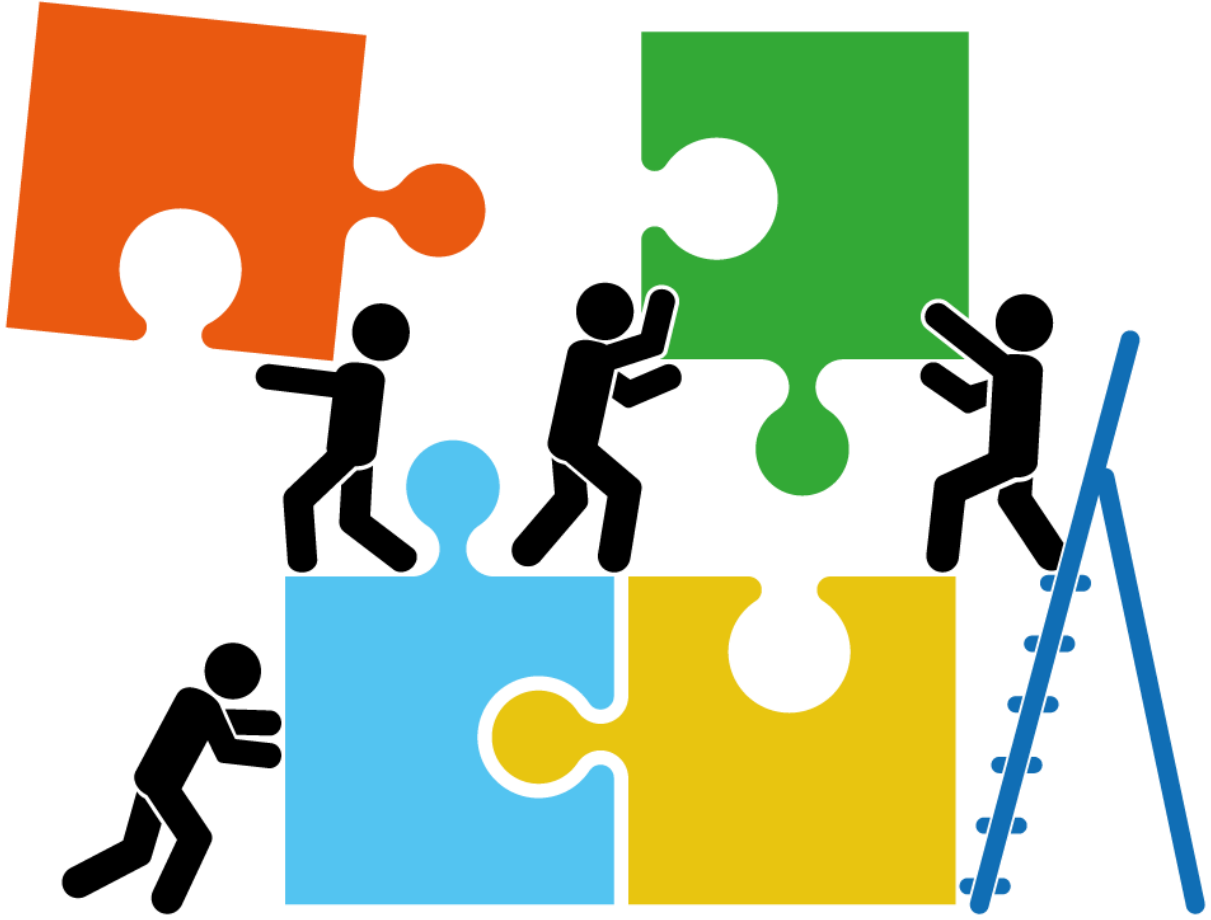
GELECEĞE BAKIŞ

PESTEL ANALİZİ

ETKİSİ				
	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	FİRSATLAR	TEHDİTLER	Ne Yapılmalı ?
Politik	Büyükşehirle ilçe belediyesinin aynı partiden olması	x		Ortak çalışma yapılması, ortak yürütülebilecek projelerin üretilmesi
	Mevzuat değişikliği ile belediyelere yeni görevler verilmesi	x	x	Yeni görevlerin yeni kaynaklara ihtiyaç duyduğunun Yasa Koyuculara iletilmesi
	Büyükşehir belediye yetkisinde olan işlerin ilçe belediyelerine devredilmesine yönelik düzenlemeler ve ilçe belediyelerinin seçimle iş başına gelen organlarına yönelik yapılması planlanan değişiklikler	x	x	Değişikliklerin belediyelerin de görüşlerinin alınarak hayata geçirilmesi ve ilçe belediye gelirlerinde devredilen yetki ile orantılı artış yapılması
	Ülkemiz sınırları yakınında farklı bölgelerde savaş riskinin olması		x	Başta kaynakları ve üretim girdiler konusunda olumsuzluklar olabileceğinde kaynak kullanımında daha tutucu olunması
	İlçe belediyelerinin büyükşehir belediyeleriyle sürekli irtibat ve etkileşim içinde olması	x		Ortak çalışma yapılması, ortak yürütülebilecek projelerin üretilmesi
	Dış politikaya ilişkin uygulamaların ülkeye yansması	x	x	Olumlu gelişmede; dış kaynak kullanımı konusunda projelerin üretilmesi, Olumsuz gelişmede; kaynak kullanımında tutucu olunması

	Vatandaşın belediyeye desteğini çekmesi		x	Katılımcılığı artırılması, Vatandaşın bilgilendirilmesi
	Politik istikrarda sorunlar yaşanması		x	Kaynak kullanımında tutucu olunması, değişimin desteklenmesi
	Cumhurbaşkanlığı tasarruf tedbirleri ve sıkı maliye politikası çerçevesinde ihalesi yapılmamış ve ihalesi yapılmış ancak başlanmamış projelerin askıya alınması		x	Yeni ve daha uzun vadeye yayılmış finansman planları oluşturulması
Ekonomik	İller Bankasının belediye paylarında kesintiye gitmesi		x	Tahsil edilemeyen gelirlerin tahsil edilmesi, sorunların Kanun Koyuculara aktarılması
	Sürekli vergi aflarının olması ve buna bağlı vatandaşların beklenti içerisine girmesi		x	Yaratacağı sorunları Hükümete aktarılması/ Kaynak kullanımında tasarrufa gidilmesi
	Ülke genelinde GSMH'nın ve kişi başına düşen milli gelirin azalması		x	Kaynak kullanımında tasarrufa gidilmesi
	Ülkemizde yaşanabilecek ekonomik kriz		x	Kaynak kullanımında tasarrufa gidilmesi
	İşsizliğin artması		x	İş imkânı yaratacak ortak çalışmalar yapılması
	Mükelleflerin ekonomik sıkıntılarından dolayı vergi ödemelerini ötelemeleri		x	Yaratacağı sorunları Hükümete aktarılması/ Kaynak kullanımında tasarrufa gidilmesi
	Enerji maliyet artışları		x	Alternatif enerji kaynakları (güneş enerjisi) yatırımı yapılması ve etkili tasarruf tedbirlerinin uygulanması
	Ülke genelinde GSMH'nın ve kişi başına düşen milli gelirin azalması		x	Kaynak kullanımında tasarrufa gidilmesi
	Ülkemizde yaşanabilecek ekonomik kriz		x	Kaynak kullanımında tasarrufa gidilmesi
	İşsizliğin artması		x	İş imkânı yaratacak ortak çalışmalar yapılması
	Mükelleflerin ekonomik sıkıntılarından dolayı vergi ödemelerini ötelemeleri		x	Yaratacağı sorunları Hükümete aktarılması/ Kaynak kullanımında tasarrufa gidilmesi
	Enerji maliyet artışları		x	Alternatif enerji kaynakları (güneş enerjisi) yatırımı yapılması ve etkili tasarruf tedbirlerinin uygulanması
Sosyo-kültürel	İl ve ilçe sınırları içinde yer alan büyük firmalara ait fabrikaların genel merkezlerinin İstanbul'da bulunması		x	Bu firmaların merkezlerinin Sakarya'ya taşınması
	İlçedeki nüfus artışının Türkiye ortalamasının üzerinde olması	x	x	Kentsel planlamaların ve kent gelişiminin optimum şekilde yapılması Meslek edindirme kursları aracılığı ile istihdamın desteklenmesi
	İlçemizdeki özel ve kamuya ait okul sayısının artması	x		Başta çevre sağlığı, temizliği ve geri dönüşüm olmak üzere okullarda yönelik bilinçlendirme faaliyetlerinin geliştirilmesi

	Göç eden insanların kent kültürü yerine kendi kültürlerini yaşamak istemesi,	x	x	Kültürel zenginlik olarak görüp değerlendirilmesi, Kültürel faaliyetleri desteklenmesi
	Spor aktivite alan ihtiyacının artması	x		Spor aktivite alan ihtiyacının karşılanması
Teknolojik	Siber Saldırılarına maruz kalınma ihtimalinin olması		x	Siber Güvenlik Sistemlerine yatırım yapılması, Sızma testlerinin programlanması
	Vatandaşların istek, şikâyet ve önerilerini CİMER, HİM veya sosyal medya aracılığıyla belediyelere iletebilmesi	x		Belediye hizmetlerini değerlendirmede kullanılması, Vatandaş doğru bilgilendirmesinin sağlanması
	Yenilenebilir enerji kullanımının yaygınlaştırılması	x		Yenilenebilir enerji kullanım imkânlarının değerlendirilmesi
	Bilişim sisteminin yaygınlaşması ve entegrasyonunun sağlanması	x		Veri tabanı entegrasyonunun faydalarını ilgili mercilere aktarılması
	Elektronik haberleşme hattının yeterli düzeyde kullanılmaması		x	Elektronik haberleşme kullanımının desteklenmesi
	Belediye park ve meydanlarında kablosuz ağ kullanımının yaygın olmaması	x		İmkanların vatandaşlar yönünde değerlendirilmesi
Mevzuat	Büyükşehir Belediyesiyle ilçe belediyeleri arasında görev ve sorumluluklara yönelik yetki karmaşası olması		x	Mevzuat boşluklarının giderilmesi hususunda hükümetin bilgilendirilmesi
	İmar affı yasası ile kesilen cezaların affa uğraması		x	Belediyeye etkileri konusunda hükümetin bilgilendirilmesi
	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	x	x	Merkezi yönetim tarafından genel düzenlemeler yerine belediyeler özelinde düzenlemelerin yapılması ve yeni düzenlemelere yönelik eğitim desteğinin verilmesi
	İmar Barışı Kanunu		x	Yapı kayıt belgesi gelirlerinden belediyeye pay aktarılması
Çevresel	Yerel Yönetimlerle ilgili yeni yapılacak mevzuat değişiklikleri	x	x	Mevzuat değişikliklerine dahil olma isteği
	İmar affından doğan düzensiz yapılaşma		x	Denetimlerin artırılması, gerekli işlemlerin yapılması
	Geri dönüşüm faaliyetlerinin yaygınlaştırılmaması	x		Vatandaşın bilinçlendirilmesi, Vatandaşın desteğinin alınması
	Kentsel estetiğin sağlanamaması		x	Vatandaşın bilinçlendirilmesi, Kent estetiğine uygun çalışmaların desteklenmesi
	Yeşil alanların korunması konusunda yetersiz kalınması		x	Vatandaşın bilinçlendirilmesi, Vatandaşın desteğinin alınması
	Çevresel faktörlere bağlı çevre ve hava kirliliğinde artış olması		x	Vatandaşın bilinçlendirilmesi, Vatandaşın desteğinin alınması
	Sıfır atık projesinin geri dönüşümü özendirmesi ve çevre bilincinin her geçen gün artması	x		Geri dönüşüm konteyner sayılarının arttırılması ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması
	İlçede son dönemlerde yaşanan iklim değişikliklerinin neden olduğu tarımsal alanlardaki ve üretimdeki zararlar		x	Küresel ölçekte doğayı koruyucu düzenlemelerin yapılması



GZFT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
Belediye başkanının büyükşehir belediye başkanı ile aynı partiden olması	Çalışanların moral motivasyonlarının artırılmasına yönelik sosyal faaliyetler ile kreş ve sosyal tesis imkanlarının yetersizliği
Büyükşehir belediyesiyle uyumlu ve ortak çalışma ortamının bulunması	Çalışanlara yönelik yapılan sosyal etkinliklerin yetersiz olması
Nitelikli personel sayısının artması	Birimler arası iletişim ve koordinasyon eksikliği
Belediyenin temizlik hizmetleri ile ilgili vatandaşın algısının olumlu olması	Stratejik planlama ve performans bütçe sistemleri için izleme ve değerlendirme sistemlerinin yeterli olmaması
Mali yapının güçlü olması	Uygulanan imar planlarının kent yaşamını rahatlatacak ve ihtiyaçlara cevap verecek düzeyde olmaması
Belediye Başkanının Tecrübeli olması	Personel istihdamının hizmet çeşitliğine uygun yapıda olmaması
Sanayi Kuruluşlarının ilçemizi tercih etmesi	Hizmet içi eğitim yetersizliği

Belediyemizin fiziki yönden (Bina, tesis, araç, gereç ve ekipman) güçlü ve çalışma ortamına uygun standartta olması	Bireysel performans değerlendirme sistemi ve buna bağlı ödül sisteminin kurulamamış olması
FIRSATLAR	TEHDİTLER
Hükümetin kentsel dönüşüm politikalarına destek vermesi	İlçede sanayi kuruluşlarının varlığı
Merkezi yönetim tarafından yenilebilir enerji kaynaklarına verilen destekler	İlçemizin birinci derece deprem bölgesinde olması
Sıfır atık projesinin geri dönüşümü özendirilmesi ve çevre bilincinin her geçen gün artması	Geri dönüşüm konusunda vatandaşın farkındalığının olmaması, kaynağında ayrıştırma konusunda vatandaşın isteksiz olması
Yeni yapılacak binalarda otopark alanlarının yapılmasının zorunlu tutulması	İmar mevzuatında yeni bina inşaa edilirken geri dönüşüm altyapısının kurulmasına dair zorunlulukların olmaması
Hükümetin yatay mimari uygulamalarını teşvik etmesi	Kamulaştırma maliyetlerinin yüksek olması ve vatandaşlarla uzlaşmanın zor olması
Sosyal medya aracılığıyla etkinlik duyurularının daha geniş kitlelere ulaştırılabilmesi	Müteahhit firmaların iş üretim kalitesinden kaynaklanan sorunlar
Sosyal hizmet projelerine kamu kurumları, STK'lar, özel sektör kuruluşlarının destek vermesi	Kültür ve sanat alanında halkın ihtiyaç ve beklentilerinin çok hızlı bir şekilde değişim göstermesi
Kamu ihale mevzuatının ve düzenleyici kararların ihale ve satın alma uygulamalarına rehberlik etmesi	Vergilerin zamanında ödenmesi konusunda vatandaşlar yeterince duyarlı olmaması
Teknolojik gelişmelerin çalışma hayatına getirdiği kolaylıklar	Kurum içinde teknoloji kullanımının artmasına bağlı olarak bilgi güvenliği ile ilgili sorunlar
Tüketici hakları konusunda vatandaşlarımızın bilincinin artması	Karşılanamayan taleplerden kaynaklanan belediye algısındaki olumsuzluk

TESPİT VE İHTİYAÇLAR

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Mevzuat Analizi	İmar Kanunu'nun geçici 16. Maddesi uyarınca alınan Yapı Kayıt Belgelerinin beyana dayalı olması sebebiyle, gerekli kriterleri taşımasa dahi belediyemiz tarafından verilen idari para cezası ve yıkım kararlarının iptal edilmesi sonucunu doğurması KİK'te şikayetlere cevap süresi 30 günü geçmesi halinde yeni hizmet alımı ihalesi arasında kalan boşluğun idare açısından sıkıntı yaratması -696 sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında yapılan personel düzenlemesi ile ilçe belediyeleri ve büyükşehir belediyesi tarafından yürütülen faaliyetlerde aksaklıklar	Belediyemiz tarafından Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nce yasal koşulları taşımadığı bildirilen Yapı Kayıt Belgeleri ile ilgili işlem tesis edilmesi, KİK'in şikayetlere cevap süresinin kısaltılması, -Mevzuatta düzenleme yapılarak eksik personel ihtiyacının karşılanır hale getirilmesi, -Büyükşehir ve ilçe belediyelerin katılımıyla oluşturulacak komisyon tarafından yetki alanları ve sınırlarının belirlenmesi, -Gerekli mercilerin bilgilendirilmesi ve sorunun çözümüne katkı sağlanması

	yaşanması -Büyükşehir Belediyesi ve ilçe belediyelerinin yetki alanında kalan yol, yeşil alan, park vb. alanların tek taraflı olarak Büyükşehir Belediyesi tarafından tespit edilmesinin hatalı ve ilçe belediyeleri aleyhine hukuk uyumsuzluklarına neden olması, -2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve 6098 sayılı Borçlar Kanununun kiralamaya ilişkin hükümleri arasında çelişki bulunması ve bu nedenle uygulamada sorunlar çıkması	
Üst Politika Belgeleri Analizi	-Üst politika belgelerinin zamanında çıkarılamaması, -Çok fazla ve dağınık üst politika belgelerinin bulunması, -Üst politika belgeleri için merkezi bir otoritenin bulunmaması	-Zamanında ve doğru planlama anlayışının hakim kılınması, -Belediyeleri ilgilendiren üst politika belgelerinin tek bir yerde, ulaşılabilir ve analiz edilmiş şekilde bulundurulması, -Merkezi üst politika belgeleri biriminin oluşturulması
Paydaş Analizi	-Paydaş anlayışının yeterince gelişmemesi, Muhtarların talep/şikâyetle belediyelere gelmesi.	-Paydaş toplantılarının düzenlenmesi, Çözüm odaklı muhtar toplantıları yapılması.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	-Personelin mesleki ve kişisel gelişimine yönelik eğitim eksikliklerinin olması, -Personelin motivasyonunun artırılmasına yönelik faaliyetlerinde eksiklik olması, -Farklı pozisyondaki çalışanların yetkinliklerinin analiz edilememiş olması.	-Personelin mesleki ve kişisel gelişimine yönelik eğitimler verilmesi, Sosyal etkinlik ve motivasyon artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesi, -İş süreçleri dikkate alınarak farklı pozisyondaki çalışanların hangi temel yetkinliklere sahip olması gerektiğinin değerlendirilmesi ve buna yönelik gerekli planlamaların yapılması.
Kurum Kültürü Analizi	-Çalışanların fikir ve önerilerinin yeterince dikkate alınmamış olması, -Çalışanların mesleki gelişim ihtiyaçlarının yeterince sağlanamaması, -Birimler arası iletişim eksikliklerinin bulunması, -Çalışanlara yönelik değerlendirme sisteminin bulunmaması, -Belediye çalışanlarına yeterince sosyal imkanlar sağlanamaması.	-Çalışanların fikir ve katkılarının alınacağı bir sistem oluşturulması, -Çalışanların mesleki gelişimi için uygun eğitim/ rehberlik hizmetlerin sağlanması veya değerlendirilmesi, -Birimler arasında iletişim eksikliklerinin giderilmesine yönelik çözümler üretilmesi, -Çalışanların performansının değerlendirilmesine yönelik sistematik bir uygulama getirilmesi, -Belediye çalışanlarına kreş, misafirhane, tatil tesisi gibi ek/sosyal imkanların sağlanmasına yönelik çalışma yapılması.
Fiziki Kaynak Analizi	-Vizyon projelerin hayata geçirilmesine yönelik arsa/arazi, yeşil alan vb. yerlerin tahsis/kamulaştırma ve kullanımına yönelik olumsuzlukların bulunması.	-Sakarya Büyükşehir Belediyesinin desteği alınmalı ve çeşitli kurum/kuruluşlarla tahsis/kamulaştırma işlemlerine yönelik koordinasyonun sağlanması.

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	-Belediyemizde henüz Web tabanlı Yönetim Bilgi ve entegre Coğrafi Bilgi Sistemi'ne geçilememiş olması, -Dijital arşiv sistemine tam olarak geçilememiş olması,	- Tüm iş ve İşlemlerin Web tabanlı ortamda yürütülmesi, Dijitalleşme iradenin gösterilmesi, - Dijital arşiv için ihtiyaç duyulan teknolojik cihazların temin edilmesi.
Mali Kaynak Analizi	-Mali kaynakların yetersiz olması, -Gelir tahsilatında yetersiz kalınması, -İller Bankası ile ilişkilerde sorunlar yaşanması.	-Belediyeler genel bütçeden yapılan aktarımlarda farklı bir usule geçilmesi, giderlerden hareketle gelir tahmin edilmesi usulünden vazgeçilmesi, -Gelir tahsilat altyapısının insan kaynakları ve diğer teknolojik cihazlarla güçlendirilmesi, denetim altyapısının iyileştirilmesi, -Belediyeler genel bütçeden yapılan aktarımlarda farklı bir usule geçilmesi, İller Bankasının yatırım bankacılığı yapar niteliğe dönüştürülmesi
PESTLE Analizi	-Kurumsal PESTLE analizinin ayrıntılı bir şekilde yapılamaması	-Ülke ve bölge, birim düzeyinde PESTLE analizlerinin yapılması

STRATEJİ GELİŞTİRME

Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

	H1.1	H1.2	H1.3	H1.4	H2.1	H2.2	H3.1	H3.2	H 3.3	H 3.4	H4.1	H4.2	H4.3	H4.4	H 4.5	H5.1	H5.2	H5.3	H5.4	H 5.5	H 5.6
AİM												S									
BİM		i	i			i		i	i	i	i	i	i	i			S	i	S	i	S
DHM	i						S														i
FEN	i				S			i	S						S						
HİM																				i	
İSA	i					S															
İŞM														S	i						
KSM	S	S	S	i									S								
MHM																			i		
MİM																					
ÖKM	i	i	i				i	S				i	i			i	i	S			
SİM											S										
TKM																				i	
TİM				i	i	i	i									i					
YİM				S						i											
ZBT						i	i	i		S					i	S	i	i	i	S	i

Kısaltmalar S: Sorumlu Birim

İ: İş birliği Yapılacak Birim

KISALTMA	MÜDÜRLÜK ADI	KISALTMA	MÜDÜRLÜK ADI
AİM	Afet İşleri Müdürlüğü	MHM	Mali Hizmetler Müdürlüğü
BİM	Bilgi İşlem Müdürlüğü	MİM	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
DHM	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	ÖKM	Özel Kalem Müdürlüğü
FEN	Fen İşleri Müdürlüğü	SİM	Sağlık İşleri Müdürlüğü
HİM	Hukuk İşleri Müdürlüğü	TKM	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
İSAM	İklim ve Sıfır Atık Müdürlüğü	TİM	Temizlik İşleri Müdürlüğü
İŞM	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	YİM	Yazı İşleri Müdürlüğü
KSM	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	ZM	Zabıta Müdürlüğü

Hedef Kartları

SA1		1	Vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıran, planlı, yaşanabilir, örnek mutlu insanlar şehri Arifiye 'yi oluşturmak												
SH1	1.1	Aileye, Gençlerimize ve eğitime katkı sağlayarak geleceğe hazırlamak													
Kod	Performans Göstergesi				Ölçüsü	Müdürlük	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama
PG1.1.1	Ödüllendirilen öğrenci sayısı				Adet	KSM	20		20	25	30	35	40	6 Ay	1 Yıl
PG1.1.2	Kırtasiye yardımı yapılan öğrenci sayısı				Adet	KSM	20		30	40	50	60	70	6 Ay	1 Yıl
PG1.1.3	Kıyafet yardımı yapılan öğrenci sayısı				Adet	KSM	20		10	10	10	10	10	6 Ay	1 Yıl
PG1.1.4	Öğrencilerin katılımına açık düzenlenen yarışma sayısı				Adet	KSM	20		2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
PG1.1.5	Yardım yapılan okul sayısı				Adet	KSM	20	38	38	38	38	38	38	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü												
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)			Destek Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü												
Riskler			- Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Genelgesi - Hizmetin yerine doğru karar verilememesi - Yeni Doğan bebeklerin aile iletişim bilgilerinin tespit edilememesi - Yeni doğan bebeklerinin ailelerinin ekonomik nedenler ile bebeklerini evden çıkarmaması - Proje yerinin doğru tespit edilememesi sonucunda merkezin düşün kapasite ile hizmet vermesi - Gençlerin ve Öğrencilerin taleplerinin doğru tespit edilememesi - Genç nüfusun yoğunluğu belediye kaynaklarının gençlerin taleplerine cevap verecek düzeyde olmaması												
Faaliyet ve Projeler			- Kütüphanelerin kurulması - Bebek Bakım alanlarının tespit edilmesi - Yeni doğan bebeklerin adres ve iletişim bilgilerinin Nüfus müdürlüğünden alınması - Ailelerin yeni doğan bebekleri gezdirdikleri alanların tespit edilmesi - Sağlık Müdürlüğü ile ortak projeler ile hamilelik ve çocuk bakımı konusunda bilgilendirmelerin yapılması - Bu alanda ülkemizde gerçekleştirilen projelerin incelenmesi ve örnekler alınması - Doğum yapan ailelere katkı sağlayacak yeni faaliyetlerin planlanması - Gençlik merkezlerinin hayata geçirilmesi												
Maliyet Tahmini			102.204.000 TL												
Tespitler			- İlçemizde spor alanlarının yetersizliği - İlçemizde yeni doğan bebekler ile ailelerine yeterince bilgilendirme yapılmaması - Doğum ve nüfusun gençleştirilmesine katkı sağlanması - İlçemizdeki eğitim gören gençlerin tespit edilmiş olması												
İhtiyaçlar			- Mimari Projeler - Bebek Bakım Alanları için Örnek Mimari projelerin incelenmesi - İncelenen Projelerden ilçe şartlarına uygun bir projenin ortaya konulması - E-SPOR Merkezinin devamlılığının sağlanabilmesi adına ekonomik getiri getirecek alanlarında proje içerisinde planlanması												

SA1	1	Vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıran, planlı, yaşanabilir, örnek mutlu insanlar şehri Arifiye 'yi oluşturmak											
SH2	1.2	Sosyal yaşamın kalitesini geliştirici sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler ile toplumuma katkı sunmak											

Kod	Performans Göstergesi	Ölçüsü	Müdürlük	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama
PG 1.2.1	Düzenlenen piknik organizyonu sayısı	Adet	KSİM	25		2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
PG 1.2.2	Özel gün ve haftalarda düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	KSİM	25		10	10	10	10	10	6 Ay	1 Yıl
PG 1.2.3	Düzenlenen konser sayısı	Adet	KSİM	25		1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG 1.2.4	Düzenlenen konferans sayısı	Adet	KSİM	25		2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü											
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü											
Riskler	- Hizmet binalarının taahhüt edilen zamanda tamamlanamaması - Hizmet binalarının engellilerin kullanımına elverişli olmaması - Hizmet binalarının depreme dayanıklı alanlara ve depreme dayanıklı şekilde yapılmaması - Hizmet binalarının yangın güvenliğine uygun olarak inşaa edilmemesi											
Faaliyet ve Projeler	- İlçedeki yaşayan vatandaşların beklenti ve ihtiyaçlarına uygun sosyal donatı alanları inşa etmek. - İmar Müdürlüğü tarafından yer tespitinin yapılması - Projelendirilmesinin sağlanması - İlçedeki emeklilerin tespit edilmesi - Emeklilere en uygun alanın tespit edilmesi - Ulaşım imkanlarının değerlendirilmesi											
Maliyet Tahmini	43.436.700 TL											
Tespitler	- Merkezi konumda çok amaçlı bir kültür merkezinin olmaması - Yapılan hizmet binalarının sayıca artması sonucu bakım onarım maliyetlerinin artması - Diğer kamu kurumlarından hizmet binalarının bakım onarımı konusunda gelen taleplerin artması - Otopark alanlarının yetersizliğinden kaynaklanan sorunlar											
İhtiyaçlar	- Halkın beklenti ve ihtiyaçları gözetilerek hizmet binalarının yapılması - Hizmet binalarının deprem, sel vb. doğal afetlere karşı dayanıklı şekilde yapılması - Hizmet binalarının yapımında kullanılan malzemelerin yangın güvenliğine uygun olması ve diğer tedbirlerin alınması - Bina sorumlularının eksikleri zamanında tespiti ve ilgili birime raporlaması - Ekip ve ekipmanların garanti süresinde sözleşme yapılması - Ekip ve ekipmanların bakım ve kullanım talimatlarının hazırlanması - İhtiyaç analizi yapılarak yeni otopark projelerinin uygulanması - İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile iş birliği yapılarak ihtiyaç olan mahallelere okul öncesi eğitim kurumlarının inşa edilmesi - Yeni sosyal tesis ve spor merkezlerinin uygun yerlere inşa edilmesi - Alt yapı çalışmalarının, sosyal donatı alanlarının engelli vatandaşların kullanımına uygun olarak yapılması - Çalışmalar sırasında çevreye ve kişilere zarar vermeyecek şekilde (şehir şantiyeciliğine önem vererek) uygulamalar yapılması - Personele iş güvenliği ve sağlığı eğitimlerinin düzenli olarak verilmesi											

SA1	1	Vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıran, planlı, yaşanabilir, örnek mutlu insanlar şehri Arifiye ı oluşturmak
SH3	1.3	Sporu, hayatımızın ayrılmaz bir parçası haline getirerek sağlıklı ve mutlu yaşamı desteklemek

Kod	Performans Göstergesi	Ölçüsü	Müdürlük	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama
PG1.3.1	Spor aleti yerleştirilen park sayısı	Adet	KSİ M	25		1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG 1.3.2	Yardım yapılan spor kulübü sayısı	Adet	KSM	25		2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
PG 1.3.3	Açılan mahalle merkezi sayısı	Adet	KSM	25		1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG 1.3.4	Açılan kadın spor merkezi sayısı	Adet	KSM	25		1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü											
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü											
Riskler	- Hizmet binalarının bakım ve onarımının geç yapılması - Hizmet binalarının taahhüt edilen zamanda tamamlanamaması - Bina kullanımı ile ilgili aksaklıklar - Hizmet binalarının engellilerin kullanımına elverişli olmaması - Her yaşta sporun özendirilmemiş olması, sporun belirli kesimler dışında benimsenmemiş olması - Spora başlama yaşının yüksek olması, - Bazı spor branşları için yeterince uzman eğitiminin olmaması											
Faaliyet ve Projeler	- İlçedeki yaşayan vatandaşların beklenti ve ihtiyaçlarına uygun sosyal donatı alanları inşa etmek. - Park ve Bahçelerde spor alanlarının oluşturulması, - Bisiklet yolları yapılarak sporun özendirilmesi - Farklı spor branşları için Eğitimci ve Antrenör temin edilmesi - Spor alanında farkındalık etkinliklerinin yapılması - Sporu toplumun tüm katmanlarında yaygın hale getirilmesi - Ulusal ve Uluslararası alanda dereceye giren sporcuların ödüllendirilmesi - Sportif faaliyetlerdeki başarıların takip edilerek takdir edilmesi - Farklı spor branşları için etkinlikler düzenlenmesi											
Maliyet Tahmini	71.542.800 TL											
Tespitler	- Merkezi konumda çok amaçlı bir kültür merkezinin olmaması - Yapılan hizmet binalarının sayıca artması sonucu bakım onarım maliyetlerinin artması - Diğer kamu kurumlarından hizmet binalarının bakım onarımı konusunda gelen taleplerin artması - Otopark alanlarının yetersizliğinden kaynaklanan sorunlar - Spor merkezi ve sosyal tesislerin vatandaşların beklenti ve ihtiyaçlarını karşılayamaması											
İhtiyaçlar	- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile iş birliği yapılarak ihtiyaç olan mahallelere okul öncesi eğitim kurumlarının inşa edilmesi - Yeni sosyal tesis ve spor merkezlerinin uygun yerlere inşa edilmesi - Alt yapı çalışmalarının, sosyal donatı alanlarının engelli vatandaşların kullanımına uygun olarak yapılması - Çalışmalar sırasında çevreye ve kişilere zarar vermeyecek şekilde (şehir şantiyeciliğine önem vererek) uygulamalar yapılması - Personele iş güvenliği ve sağlığı eğitimlerinin düzenli olarak verilmesi - Spor müsabakalarının sürekli izlenmesi											

SA1		1	Vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıran, planlı, yaşanabilir, örnek mutlu insanlar şehri Arifiye'yi oluşturmak											
SH4	1.4	Tüm Risklerin alınacak önlemler ile ortadan kaldırılması veya Risklerin minimize edilmesi												
Kod	Performans Göstergesi			Ölçüsü	Müdürlük	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama
PG1.4.1	Kurum Risk Tanımlarının yapılması			%	AİM	25		20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
PG1.4.2	Risk Haritasının oluşturulması			%	AİM	25		20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
PG1.4.3	Risk Faaliyetlerinin tanımlanması			%	AİM	25		20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
PG1.4.4	Risklerin Azaltılması veya ortadan kaldırılması			%	AİM	25		20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim		Yazı İşleri Müdürlüğü												
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü												
Riskler		• Ülkemizde risk denilince sadece Depremi anlaşılması • Risk tanımının hayatımızda henüz yeterince anlam bulmamış olması • Riskler ve Risklerin ortadan kaldırılması konusunda bilincin oluşmamış olması • Risklere yeterince önem verilmediği için kaynak aktarımında sorunlar yaşanması												
Faaliyet ve Projeler		• Kurumsal Risklerin Tanımlanması • Birim Risklerinin tanımlanması • Kişisel Risklerin Tanımlanması • Risklerin Kategorize edilmesi • Riskerin Etki değeri analizine tabi tutulması • Risklerin azaltıcı ve ortadan kaldırıcı faaliyetlerin planlanması • Risk sorumlularının atanması ve Görev bölümü yapılması • Risk Analizlerinin yapılması												
Maliyet Tahmini		20.440.800 TL												
Tespitler		• Deprem dışında da risklerin olduğu gerçeğinin ortaya çıkması • Risk konularında merkezi yönetimin zorlayıcı kurallar koymuş olması • Kurumsal Riskler ve Hizmet risklerinin önemi • Toplumun Riskler konusunda bilinçlendirilmesi												
İhtiyaçlar		• Ödenek ihtiyacı • Personel ve personel ekipman ihtiyacı • Malzeme ihtiyacı • Düzenlenen etkinliklere katılımın artırılmasının sağlanması (reklam, talep yoğunluğuna göre etkinlik düzenleme vb.) • Risk analizlerinin profesyonel kişilerce yapılması • Riskin taraflarının riskten haberdar edilmesi												

SA2	2	Geçmişimizden aldığımız güç ve gelecek misyonumuz ile, Yaşanabilir, Sürdürülebilir Şehir ve Yaşam Alanları inşa edeceğiz											
SH1	2.1	Yeşil alan, rekreasyon alanları, park ve diğer projeler ile hemşerilerimizin huzurlu vakit geçirebileceği yaşam alanları inşa ederek sürdürülebilir, yeşil ve inovatif büyümeyi sağlamak											

Kod	Performans Göstergesi	Ölçüsü	Müdürlük	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama
PG2.1.1	İlçede kişi başına düşen yeşil alan miktarı	m2	FEN	20	15	15.5	15,6	15,7	15,8	15,9	6 Ay	1 Yıl
PG2.1.2	İlçede kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı	m2	FEN	10	12,5	12.5	12,6	12,7	12,8	12,9	6 Ay	1 Yıl
PG2.1.3	Park ve yeşil alan hizmetlerinden vatandaşların memnuniyeti	%	FEN	10	85	86	87	88	89	90	6 Ay	1 Yıl
PG2.1.4	Bakım ve onarımı yapılan yeşil alan miktarı	m2	FEN	10	50.000	51.000	51.000	51.000	51.000	51.000	6 Ay	1 Yıl
PG2.1.5	Yeni yapılan park sayısı	Adet	FEN	10	5	4	4	4	4	4	6 Ay	1 Yıl
PG2.1.6	Yeni yapılan park alanı	m2	FEN	10	30.000	31.000	32.000	33.000	34.000	35.000	6 Ay	1 Yıl
PG2.1.7	Yenilenen park sayısı (revizyon)	Adet	FEN	10	3	3	3	3	3	3	6 Ay	1 Yıl
PG2.1.8	Yenilenen park alanı	m2	FEN	10	12.000	13.000	14.000	15.000	16.000	17.000	6 Ay	1 Yıl
PG2.1.9	Dikilen ağaç sayısı	Adet	FEN	10	500	550	600	650	700	750	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü											
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Temizlik İşleri Müdürlüğü											
Riskler	• Yeşil alan ve rekreasyon uygulaması yapılacak alanların az olması • Parklarda oyun grupları ve açık hava spor aletlerinin vatandaşlar tarafından talimatlara uygun kullanılmaması • Yeşil alanlarda oluşabilecek uyuşturucu, alkol vb. problemler • Yanlış kullanım sonucu oyun grupları ve açık hava spor aletlerinin zarar görmesi • Nüfusun artış hızının yüksek olması • Park oyun gruplarının ve açık hava spor aletlerinin ilgili standartlara uygun olmamasından kaynaklanabilecek olası kazalar • Parklardaki güvenlik sorunları sonucu meydana gelebilecek olaylar • Süs havuzlarındaki elektrik akımından dolayı meydana gelebilecek olası kazalar • Kamu mülkiyetindeki yeşil alan miktarının az olması											
Faaliyet ve Projeler	• Park yapımı, Park yenileme • Çevre düzenlemeleri, Ağaçlandırma, çiçeklendirme • Açık spor sahalarının yapımı • Park ve yeşil alanların bakım ve onarımı • Karavan Park yapımı • Bisiklet/yaya yolu yapımı											
Maliyet Tahmini	541.681.200 TL											
Tespitler	• Park ve yeşil alan hizmetlerinden vatandaşların memnuniyetinin istenilen seviyede olmaması • Parkların her mahalleye eşit dağılmamış olması • Kişi başına düşen aktif yeşil alan ve rekreasyon alan miktarının yetersiz olması • Halkın yeşil alan taleplerinin yeterince karşılanmaması • Halk sağlığını olumlu düzeyde geliştirecek biçimde yeşil alan miktarının yeterli olmaması • Yeşil alan miktarının azlığından dolayı vatandaşların belediye hakkında olumsuz algısı • Bisiklet yolu, yürüme/koşu yolu ve açık hava spor alanlarının yetersiz olması • Parklardaki güvenliğin tam olarak sağlanamaması • Park alanı için yapılacak kamulaştırma maliyetlerinin yüksek olması • Vatandaşların park alanlarının kullanımı ile ilgili isteklerinin çeşitlenmesi											

İhtiyaçlar

- Parkların ilçeye homojen bir şekilde dağılmasını sağlayarak yeşil alan ve rekreasyon alan miktarının artırılması
- Bisiklet yolu, yürüme/koşu yolu ve açık hava spor alanlarının yaygınlaştırılması
- Parklarda güvenlik tedbirlerinin alınması
- Park oyun gruplarının ve açık hava spor aletlerinin ilgili standartlara uygunluğunun düzenli aralıklarla kontrol edilmesi
- Süs havuzları ile ilgili güvenlik tedbirlerinin alınması
- Yeşil alanların artırılması ile ilgili yapılacak kamulaştırmalar için bütçenin planlanması
- Çalışmalar sırasında çevreye ve kişilere zarar vermeyecek şekilde (şehir şantiyeciliğine önem vererek) uygulamalar yapılması
- Yeşil alan ve rekreasyon alanlarının tematik ve interaktif hale getirilmesi
- Millet bahçelerinin artırılması
- Kamulaştırmaya esas şahıs mülkiyetindeki alanların mevzuat çerçevesinde değerlendirilerek vatandaşlara farklı alternatiflerle gidilmesi
- Parklarda oyun grupları ve spor aletlerinin kullanma talimatlarına yer verilmesi
- Personele iş güvenliği ve sağlığı eğitimlerinin düzenli olarak verilmesi

SA2	2	Geçmişimizden aldığımız güç ve gelecek misyonumuz ile, Yaşanabilir, Sürdürülebilir Şehir ve Yaşam Alanları inşaa edeceğiz														
SH2	2.2	Sıfır atık projesinin toplumun her katmanına yayarak, çevreye saygılı bireyler yetiştirmek														
Kod	Performans Göstergesi					Ölçüsü	Müdürlük	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama
PG 2.2.1	Sıfır atık sistemine entegrasyonun tamamlanma oranı					%	İSM	10	50	60	70	80	90	100	6 Ay	1 Yıl
PG 2.2.2	Toplanan geri dönüştürülebilir atık miktarı					Ton	İSM	10	12.000,00	13.000,00	14.000,00	15.000,00	16.000,00	17.000,00	6 Ay	1 Yıl
PG 2.2.3	Toplanan pil miktarı					Kg	İSM	10	120	125	130	135	140	145	6 Ay	1 Yıl
PG 2.2.4	Toplanan atık yağ miktarı					Kg	İSM	10	120	125	130	135	140	145	6 Ay	1 Yıl
PG 2.2.5	Elektronik atık ağırlığı (kg)					Kg	İSM	10	120	125	130	135	140	145	6 Ay	1 Yıl
PG 2.2.6	Toplanan lastik ağırlığı (kg)					Kg	İSM	10	60.000	70.000	75.000	80.000	85.000	90.000	6 Ay	1 Yıl
PG 2.2.7	Toplanan katı atık miktarı (ton)					Ton	TİM	10	120.000	130.000	140.000	150.000	160.000	170.000	6 Ay	1 Yıl
PG 2.2.8	Temizliği yapılan cami sayısının toplam cami sayısına oranı					%	TİM	10	10	15	20	25	30	35	6 Ay	1 Yıl
PG 2.2.9	Temizliği yapılan pazaryeri sayısı					Adet	TİM	10	96	96	96	96	96	96	6 Ay	1 Yıl
PG 2.2.10	Kullanılan ilaç miktarı (lt.)					Adet	TİM	10	960	960	960	960	960	960	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim		İklim ve Sıfır Atık Müdürlüğü														
İş birliği Yapılacak Birim(ler)		Temizlik İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü														
Riskler		• Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılabilirliği konusunda uygulamalarımızın olmaması • İş yeri sayısının fazla olması ve buna bağlı olarak geri dönüşümü mümkün olmayan türde atıkların yoğun çıkması (														

	- Vatandaşların çöp atıkları, tadilat atıkları ve evsel nitelikli kaba atıkların atılması konusunda yeterli seviyede bilinçli olmamaları, kaçak dökümler ve zamansız çıkan çöpler - Cadde ve sokaklardaki yoğun araç parkı (süpürme çalışmalarının verimliliğini düşürme) - Diğer kurumların, Belediyenin alt yapı ve inşaat çalışmaları - Entegre atık yönetim planımızın olmaması
Faaliyet ve Projeler	- Ambalaj atıklarını toplama kapasitesinin artırılması - Yeni yöntemler ve pilot çalışmalarla evsel atıkların daha fazla geri dönüşüme kazandırılması - Cam, bitkisel atık yağ, pil, madeni atık yağ, elektronik atıkların toplanma kapasitesinin artırılması - Çevre bilinci seminerlerinin daha fazla okula ve daha fazla öğrenciye hitap edecek şekilde planlanması - Yıllık toplanan evsel atık miktarının azaltılması
Maliyet Tahmini	495.689.400 TL
Tespitler	- Geri dönüşüm için kullanılan araç ve personelin toplam ihtiyacı karşılayacak sayıda olmaması - Evlerin fiziki yapılarının geri dönüşümü destekleyecek nitelikte olmaması - Binalarda geri dönüşüm atıklarının geçici depo edildiği bir alanın olmaması - Vatandaş tarafından dışarı bırakılan geri dönüşüm atıklarının seyyar toplayıcılar tarafından alınması - Parklanma ve trafik yoğunluğu dolayısıyla geri dönüşüm araçlarının hızlı intikal edememesi - Geri dönüşüm ve ayrıştırma ile ilgili tesisimizin olmaması - Entegre atık yönetim planımızın olmaması - Geri dönüşüm konusunda halkın yeterli düzeyde bilinçli olmaması - Geri dönüşümü yapılan atık miktarının tüm atıklara oranının düşük olması - Ambalaj atıkları dışındaki geri dönüşümü yapılabilecek diğer atıkların (cam, pil, ÖTL, yağ, e atık, vs.) lisanslı firmalar tarafından toplanıyor olması
İhtiyaçlar	- Personel ve araç ihtiyacının giderilmesi - Vatandaş bilincinin geliştirilmesi için yeni ve farklı yöntemler geliştirilmesi - Geri dönüşüm altyapısının ilçe genelinde oluşturulması. - Kaynağında ayrıştırma sistemine bina projelerinde yer verilmesi - Geri dönüşüm konusunda farkındalığın artırılarak kaynağında ayrıştırma yapan ev ve iş yeri sayısının artırılmasına yönelik çalışmaların düzenlenmesi - Yeni binalar yapılırken geri dönüşüm altyapısının oluşturulması ile ilgili hükümlerinin yerine getirilmesinin sağlanması - Ambalaj atığı toplama planlarının verimliliğini artıracak, maliyetini düşürecek şekilde güncellenmesi - Sıfır Atık Projesi'nin ilçe genelinde uygulanması için gerekli çalışmaların yapılması

SA3	3	Tüm paydaşlarımız ile birlikte Sosyal dayanışmanın, istihdamın, refahın arttırılmasını sağlayacak çalışmalar ile dezavantajlı gurupların avantaja dönüştürülmesi										
SH1	3.1	Arifiye'nin iş ve işgücü potansiyelini dikkate alarak kırsal kalkınmayı, ürün çeşitliliğini ve istihdamı desteklemeye yönelik faaliyetler gerçekleştirmek										
Kod	Performans Göstergesi					2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama
		Ölçüsü	Müdürlük	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri							
PG 3.1.1	Üretici Koperatifleri ile İşbirliği çalışmaları	Adet	ÖKM	20		5	5	5	5	5	6 Ay	1 Yıl
PG 3.1.2	Üreticiye Tohum Desteği	KG	ÖKM	20		500	600	700	800	900	6 Ay	1 Yıl
PG 3.1.3	Üreticiye Süs Bitkisi Desteği	Adet	ÖKM	20		50	50	50	50	50	6 Ay	1 Yıl
PG 3.1.4	Üreticiye Gübre Desteği	Ton	ÖKM	20		10	15	20	25	30	6 Ay	1 Yıl
PG 3.1.5	Üreticiye İlaç Desteği	LT	ÖKM	20		100	150	200	250	300	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim		Destek Hizmetleri Müdürlüğü										
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Özel Kalem Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü										

Riskler	• Ekonomik dalgalanmalar • Başvuruda bulunan kişilerin beyan ettikleri bilgilerin gerçeği yansıtmaması • Üretici için taahhüt ettikleri koşulları sağlayamaması • Tüm dünyada ve ülkemizde girdi maliyetlerinden kaynaklanan tarımsal faaliyetlerin azalması • Tarım üreticilerinin üründen beklentilerini karşılayamaması • Modern tarıma geçilmediği için geleneksel tarımın kazancının az olması • Yurtdışında ithal ürünlerin fiyatlarının ucuz olması • Köyden şehre göç sonucu üreticilerin sayısındaki artış • Tarımsal planlamanın doğru yapılmaması sonucu piyasanın talebi üzerinde bazı ürünlerin üretilmesi • Tarımsal ürünlerin kalitelerine göre fiyatlandırılmaması sonucu haksız rekabet
Faaliyet ve Projeler	• Tarım ve üretim alanlarında eğitimlerinin verilmesi. • Üretici ile çeşitli organizasyonlarla bir araya gelmek • Yeni ürün tohumlarıyla üreticiye yeni ürün çeşitliliği sunmak • Fide desteği vererek üreticiye katkı sağlamak • Köyde yaşayanlara eğitim, sağlık ve ticaret desteği vererek köyden şehre göçü azaltmak
Maliyet Tahmini	94.538.700 TL
Tespitler	• Yeni tarım ürün çeşitliliği konusunda henüz rekabetin oluşmaması • Geleneksel yöntemler ile üretilen ürünlerin maliyetinin fazla olması • Tarım makinalarının finans değerlerinin fazla olması • Kooperatif tarzı ortak üretimin toplum tabakalarına yayılmamış olması • Tarım faaliyetlerinin orta ve ileri yaş düzeylerinde kalması, iş gücünün zayıflamış olması • Tarımsal tecrübenin aktarılmasındaki zorluklar
İhtiyaçlar	• Tarımsal eğitimlerinin artırılması • Tarım Bakanlığı ile işbirliğinin artırılarak iş bulma olanaklarının genişletilmesi • En az iki kişilik bir ekip kurularak bir hafta önce destek verilen kişilerin üretim durumları hakkında bilgi alınabilmesi • Tarım Fuarı düzenlenmesi • Vatandaşlara yapılan geri dönüş işleminin kalitesinin artırılması • Tarımsal ürün çeşitliliğinin artmamış olması

SA	3	Tüm paydaşlarımız ile birlikte Sosyal dayanışmanın, istihdamın, refahın arttırılmasını sağlayacak çalışmalar ile dezavandajlı gurupların avantaja dönüştürülmesi										
SH	3.2	Toplumsal dayanışmayı arttırarak ve bilinçlendirerek yoksulluğun etkilerinin azaltılması ve ortadan kaldırılması										
Kod	Performans Göstergesi					2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama
			Ölçüsü	Müdürlük	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri						
PG 3.2.1	Kıyafet yardımı yapılan kişi sayısı hayır çarşısı	Adet	ÖKM	20		20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
PG 3.2.2	Bayramlık verilen çocuk sayısı	Adet	ÖKM	20		10	10	10	10	10	6 Ay	1 Yıl
PG 3.2.3	Kömür yardımı yapılan hane sayısı	Adet	ÖKM	20		10	10	10	10	10	6 Ay	1 Yıl
PG 3.2.4	Odun yardımı yapılan hane sayısı	Adet	ÖKM	10		20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
PG 3.2.5	Soba yardımı yapılan hane sayısı	Adet	ÖKM	10		5	5	5	5	5	6 Ay	1 Yıl
PG 3.2.6	Medikal destek verilen kişi sayısı	Adet	ÖKM	10		15	15	15	15	15	6 Ay	1 Yıl
PG 3.2.7	Evde bakım hizmeti verilen kişi sayısı	Adet	ÖKM	10		20	25	30	35	40	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü											
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Özel kalem Müdürlüğü Bilgi işlem Müdürlüğü											
Riskler	• İhtiyaç sahibi vatandaşları İstihdama yönlendirmedeki zorluklar • Düzenli bir şekilde yardım alan ailelerdeki çalışabilir durumdaki kişilerin bir işte çalışma konusundaki isteksizliği • Yardım veren diğer kurum ve kuruluşlarla veri paylaşımının yetersiz kalması • İlçede mülteci ve göçmen sayısındaki artış											

Faaliyet ve Projeler	• İlçedeki ihtiyaç sahibi kişilerin ihtiyaç düzeylerine göre tespit edilmesi, bu tespitlerin güncel tutulması • Dezavantajlı kesim için istihdam projeleri yaparak yardıma muhtaç aile sayısının azaltılması • İhtiyaç sahiplerin yararlanması için örnek projeler geliştirilmesi • İhtiyaç sahiplerini topluma kazandıracak projelerin geliştirilmesi • İhtiyaç sahiplerine meslek edindirme faaliyetleri • İhtiyaç sahiplerine uygun üretim imkânları sunmak
Maliyet Tahmini	86.873.400 TL
Tespitler	• Vatandaşın yapılan yardımları geçici bir destek yerine bir gelir kapısı gibi algılaması • Yardıma muhtaç kişilerin ihtiyaçlarının belediyenin yardım bütçesinden fazla olması • Sosyal yardımlar ve sosyal hizmetler arasındaki bağlantının güçlü olmaması • Yardım yapılmasına rağmen, muhtaç kişilerin durumlarının kalıcı şekilde iyileştirilememesi • Göçmen ve mülteci nüfusundaki artış ile birlikte sosyal yardım maliyetlerinin ve işsizliğin atması, güvenli kent algısının olumsuz etkilenmesi, sosyal yardımların adaletli yapıldığına dair algı düzeyinin düşmesi
İhtiyaçlar	• Çeşitli maddi sıkıntılara düşmüş ailelerde özellikle çocukların korunup gözetilmesi için ilgili kurumlarla koordinasyonun güçlendirilmesi, onların eğitim hayatının aksamadan bu süreçten en az etkilenecek şekilde devam ettirilmesi • Yardım veren devlet kurumları ve STK'larla daha etkin işbirliklerinin yapılması • Sosyal yardım yararlanıcılarının istihdama yönlendirilmesi • İstihdama yönlendirilen sosyal yardım yararlanıcılarından geçerli bir sebep olmaksızın İŞKUR/ İstihdam Merkezi tarafından teklif edilen işi üçüncü kez kabul etmeyenlerin sosyal yardımlarının bir yıl süreyle kademeli olarak azaltılması • Yardımların nasıl yapıldığına dair süreçlerin kamuoyu ile paylaşılması • Bütünleşik sosyal yardım hizmetleri sistemlerine verilerin düzenli olarak girilmesi

SA	3	Tüm paydaşlarımız ile birlikte Sosyal dayanışmanın, istihdamın, refahın arttırılmasını sağlayacak çalışmalar ile dezavantajlı gurupların avantaja dönüştürülmesi													
SH	3.3	Dezavantajlı gurupların topluma kazandırılmasını sağlamak													
Kod	Performans Göstergesi				Ölçüsü	Müdürlük	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama
PG 3.3.1	Görme engelliler için yapılan yol uzunluğu				m	FEN	100	2000	2200	2400	2600	2800	2800	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim		Fen İşleri Müdürlüğü													
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Bilgi İşlem Müdürlüğü													
Riskler		- Engelsiz Yaşam Merkezinin taahhüt edilen zamanda tamamlanamaması - Engelsiz Yaşam Merkezinin depreme dayanıklı alanlara ve depreme dayanıklı şekilde yapılmaması - Engelsiz Yaşam Merkezinin yangın güvenliğine uygun olarak inşa edilmemesi - Dezavantajlı gurupların tespit edilmesinin zorluğu - Dezavantajların avantaja dönüştürülmesinin zorluğu													
Faaliyet ve Projeler		- İlçedeki yaşayan vatandaşların beklenti ve ihtiyaçlarına uygun sosyal donatı alanları inşa etmek. - Dezavantajlı kişi ve gurupların tespit edilmesi - Dezavantajlı kişi ve guruplara uygun projelerin geliştirilmesi - Dezavantajlı kişiler için Ülkemizde ve Dünyada çözüm örnekleri incelenecek - Kişi ve Gurupların Dezavantajlarını avantaja dönüştürme faaliyetleri													
Maliyet Tahmini		30.661.200 TL													
Tespitler		- Engellilerin sportif faaliyetlere katılımının desteklenmesi - Engelliler merkezinin merkezi bir yere taşınması - Dezavantajlı kişi ve Gurup temsilcilerinin yönetim karar mekanizmalarına katılımını temin etmek													
İhtiyaçlar		- Engellilerin meslek edinmesine yönelik uzaktan eğitim programlarının geliştirilmesi; engellilere yönelik mesleki eğitim, mesleki rehabilitasyon, kendi işini kurma, hibe desteği, iş ve meslek danışmanlığı hizmetlerinin sunulması - Engelli nakil taşıma araçlarının sayısının ve niteliğinin artırılması - Engellilere yönelik hizmet veren personelin niteliğinin artırılması													

SA	3	Tüm paydaşlarımız ile birlikte Sosyal dayanışmanın, istihdamın, refahın arttırılmasını sağlayacak çalışmalar ile dezavandajlı gurupların avantaja dönüştürülmesi											
SH	3.4	Çevre, Ekonomi, Sağlık alanlarında denetim sistemini etkin ve verimli hale getirmek											
Kod	Performans Göstergesi		Ölçüsü	Müdürlük	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama
PG 3.4.1	Sanayideki hurda araç ve düzensiz parklanmanın azaltılması		Adet	ZBT	20		1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG 3.4.2	Yasal olmayan yerlere moloz, evsel atık,üretim atığı v.b. Atılmasını engellemek		%	ZBT	20		10	10	10	10	10	6 Ay	1 Yıl
PG 3.4.3	Planlı denetim (Toplam ruhsatlı işyeri sayısı = 2.400)		%	ZBT	20		20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
PG 3.4.4	Alınacak araç sayısı		Adet	ZBT	10		1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG 3.4.5	Yapılan işyeri denetim sayısı		Adet	ZBT	10	300	350	400	450	500	550	6 Ay	1 Yıl
PG 3.4.6	Ruhsatlı işyerlerinin toplam işyerine oranı		%	ZBT	10	70	75	80	85	90	95	6 Ay	1 Yıl
PG 3.4.7	UAVT İşyerleri ile Ruhsatlı İşyerlerleri entegrasyonu		%	ZBT	10	0	20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim		Zabıta Müdürlüğü											
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		BİM-Bilgi işlem Müdürlüğü YİM-Yazı ileri Müdürlüğü											
Riskler		● Çevre risklerinin oluşması ●Sağlık risklerinin ortaya çıkması ●Vergi ve Kamusal gelir azalmasına sebebiyet vermesi ●Kötü olanı cezalandırmazsanız , iyi olmanın toplumsal değeri olmaz ● Toplumda iyi ve faydalı olmak değerli olmalı ●Gelecek nesillere yaşanabilir bir çevre bırakamamak ●Şehirin marka değerinin azalması veya marka özelliğinin kalmaması											
Faaliyet ve Projeler		●Denetim sisteminin etkinliğini ve verimliliğini artırıcı faaliyetler ●Denetim Sistemini yerinde denetime dönüştürmek ●Denetim Sistemini Planlı denetimlere dönüştürmek ●Denetimin Sistemine STK (Sivil Toplum Kuruluşlarının) katılımını temin etmek ●Denetim Sisteminde Konum, Resim ve Video teknolojilerinin kullanımını sağlamak ●Coğrafi Bilgi Sistemleri ile denetim sisteminin etkinlik ve verimliliğini arttırmak ●Denetim Sistemini tarafsız hale getirmek ●Denetim Sonucu iyi olanlar ödüllendirilmeli											
Maliyet Tahmini		117.534.600 TL											
Tespitler		●Cezaların caydırıcılıktan uzak olması ●Ceza sisteminin caydırıcılıktan uzak olması ●Ödül sistemlerinin hayata geçirilmemiş olması ●İyi olanı ödüllendirirseniz , kötü olanı cezalandırmış olursunuz felsefesi											
İhtiyaçlar		● Coğrafi Bilgi Sistemlerinin etkin ve verimli halde kullanılması ●Risklerin tanımlanmış olması ●Denetim kriterlerinin oluşturulması ve önceden belirlenmesi ●Denetim sırasında denetçinin insiyatif kullanmasının önüne geçilmesi ●Riskler oluşmadan önlemlerin alınması ●Risk analizlerine bağlı olarak planlı denetim sistemine geçilmesi											

SA	3	Tüm paydaşlarımız ile birlikte Sosyal dayanışmanın, istihdamın, refahın artırılmasını sağlayacak çalışmalar ile dezavandajlı gurupların avantaja dönüştürülmesi										
SH	3.5	Toplum sağlığına katkı sağlamak amacıyla gerekli hizmetleri yürütmek										

Kod	Performans Göstergesi	Ölçüsü	Müdürlük	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama
PG 3.5.1	Evde Bakım Hizmetleri verilmesi	Adet	SİM	25		80	80	80	80	80	6 Ay	1 Yıl
PG 3.5.2	Palyatif Bakım Hizmeti	Adet	SİM	25		100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG 3.5.3	Hasta Nakil Hizmeti	Adet	SİM	25		50	60	70	80	90	6 Ay	1 Yıl
PG 3.5.4	Çevre İlaçlama hizmeti	LT	SİM	25		1000	1001	1001	1002	1002	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü											
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Bilgi İşlem Müdürlüğü											
Riskler	- Az sayıda kişiye afet yönetimi eğitimi verilmesi - İlçe nüfusunun ve yüz ölçümünün fazla olması - Mobil afet bilgi sistemi uygulamasının güncel olmaması - Afet istasyonlarının periyodik olarak kontrol edilmemesi - Afetler konusunda vatandaşın yeterince bilinçli olmaması - Afet öncesi önlemlerin afetin etkisini azaltıcı etkisinin anlatılamaması - Afet Türleri ve Afet gerçekleşme ihtimallerinin tanımlanarak vatandaş ile paylaşılmamış olması - Afet durumunda vatandaşlara ne yapacağı konusunda yeterince bilgi verilmemiş olması											
Faaliyet ve Projeler	- Arama kurtarma ekibinin belirlenmesi ve yılda bir kez eğitime alınması - Tam donanımlı arama kurtarma araç sayısının ihtiyaçlara göre artırılması - Afet durumunda ilçemiz gönüllülerinin tespit edilerek, bu gönüllüler üzerinden afetin koordinasyonunu sağlayıcı faaliyetler - Afet eylem planının hazırlanması ve vatandaşlar ile paylaşılması - Okullarda Afet ve afet sonrası işlemler hakkında eğitim ve bilgilendirme yapılması - İlçemize yeni taşınanların tespit edilerek afet ile ilgili bilgilendirmelerin yapılması											
Maliyet Tahmini	66.432.600 TL											
Tespitler	- Afet Yönetimi eğitimine katılan/ katılmak isteyen vatandaşların sayısının oldukça düşük olması - Toplanma alanları, tahliye yolları, sahra hastaneleri, geçici iskân alanları gibi temel bilgilerin yer aldığı Mobil Afet Bilgi Sistemi'nin bilinirliğinin düşük seviyede olması											
İhtiyaçlar	- Afet yönetimi konusunda düzenli olarak eğitim verilmesi - Afet yönetimi konusunda eğitim verilen okul ve kamu kurumlarının sayısının artırılması - Mobil afet bilgi sistemi uygulamasının düzenli aralıklarla güncellenmesi ve vatandaşların bu konuda bilgilendirilmesi											

SA	4	Tarih ve Kültürel Mirasına sahip, inovatif Arifiye Markasını oluşturmak										
SH	4.1	Tarihi ve kültürel verilere dayalı, Afet riskine uygun planlar hazırlamak ve çalışmalar yapmak										
Kod	Performans Göstergesi	Ölçüsü	Müdürlük	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama
PG 4.1.1	Afet Planının Hazırlanması	%	AİM	20		-	20	20	30	30	6 Ay	1 Yıl
PG 4.1.2	Afet Konteyneri Konulması	Adet	AİM	10		2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
PG 4.1.3	Okullarda Afet Eğitimlerinin Verilmesi	Adet	AİM	10		15	15	15	15	15	6 Ay	1 Yıl
PG 4.1.4	Afet Broşürleri Hazırlanarak İlçede Her Haneye Ulaştırılması	Adet	AİM	10		1000	1000	1000	1000	1000	6 Ay	1 Yıl
PG 4.1.5	Belediye Personeline Afet Eğitimi Verilmesi	Kişi	AİM	10		1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG 4.1.6	Toplanma Alanlarının Yerlerinin Vatandaşların Ulaşabilmesi için vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi	%	AİM	10		5	5	5	5	5	6 Ay	1 Yıl
PG 4.1.7	Acil Kaçış Planlarının Oluşturulması	%	AİM	10		-	-	20	30	50	6 Ay	1 Yıl
PG 4.1.8	Afetlere Karşı Toplumsal Farkındalığı Oluşturmak	%	AİM	10		2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
PG 4.1.9	Afet ve Acil Durum Üniteleri (12 lik)(3 Adet)	Adet	FEN	10			1	1	1		6 Ay	1 Yıl

Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
Riskler	- İlçemizin Turizm destinasyonlarında yer almaması - Turistik bölge ve Turistik mekânların az olması - Turistik konaklama mekânlarının az olması - İlçemiz tanınırlığının yeterli olmaması - Turizm İrtibat bürolarının az olması
Faaliyet ve Projeler	- İlçemizin Turizm destinasyonlarına alınması için çalışmalar yapılması - İlçemiz konaklama ve Gastronomi bilgilerinin ortak platformlarda yayınlanması - Sosyal Medya fenomenleri ve Gastronomi alanında faaliyet gösteren kişiler ilçemizde ağırlanacak - Turizm yatak kapasitesi ve konaklama imkânları genişletilecek - İlçemiz Turizm Planı için çalışma yapılacaktır - Sağlık Turizmi alanında ilçemizin ve ilimizin sağlık kapasitesi hayata geçirilecek - Alternatif Turizm Alanları belirlenecek
Maliyet Tahmini	178.857.000 TL
Tespitler	- Günübirlik turların az olması - Tarihi ve Turistik alanların yeterli olmaması - Konaklama alanlarının yetersizliği - Turizm Çeşitliliğini yetersizliği - Uluslararası düzeyde tanınırlığın az olması
İhtiyaçlar	- Turizm Yatırımları - Turizm Planlaması - Alternatif Turizm İmkânlarının ortaya konulması - Bu konuda uzman görüşlerine başvurulmamış olması - Ulusal ve Uluslararası düzeyde tanınırlığın az olması

SA	4	Tarih ve Kültürel Mirasına sahip, inavatif Arifiye Markasını oluşturmak												
SH	4.2	Arifiye tarihi geçmişini öne çıkaran projeler ile turizmi canlandırmak ve geliştirmek												
Kod	Performans Göstergesi			Ölçüsü	Müdürlük	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama
PG 4.2.1	İlçenin Kültür ve Turizm Potansiyelinin araştırılması			%	KSM	50		20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
PG 4.2.2	İlçenin Kültür Mirasının tanıtılması			Adet	KSM	50		5	5	5	5	5	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü												
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Özel Kalem Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü												
Riskler		● İlçemizin Turizm destinasyonlarında ter almaması ●Turistik bölge ve Turistik mekânların az olması ●Turistik konaklama mekânlarının az olması ●İlçemiz tanınırlığının yeterli olmaması ●Turizm İrtibat bürolarının az olması												
Faaliyet ve Projeler		● İlçemizin Turizm destinasyonlarına alınması için çalışmalar yapılması ●İlçemiz konaklama ve Gastronomi bilgilerinin ortak platformlarda yayınlanması ●Sosyal Medya fenomenleri ve Gastronomi alanında faaliyet gösteren kişiler ilçemizde ağırlanacak ●Turizm yatak kapasitesi ve konaklama imkânları genişletilecek ●İlçemiz Turizm Planı için çalışma yapılacak ●Sağlık Turizmi alanında ilçemizin ve ilimizin sağlık kapasitesi hayata geçirilecek ●Alternatif Turizm Alanları belirlenecek												

Maliyet Tahmini	25.551.000 TL
Tespitler	•Günübirlik turların az olması •Tarihi ve Turistik alanların yeterli olmaması •Konaklama alanlarının yetersizliği •Turizm Çeşitliliğini yetersizliği •Uluslararası düzeyde tanınırlığın az olması
İhtiyaçlar	•Turizm Yatırımları •Turizm Planlaması •Alternatif Turizm İmkanlarının ortaya konulması •Bu konuda uzman görüşlerine başvurulmamış olması •Ulusal ve Uluslararası düzeyde tanınırlığın az olması

SA	4	Tarih ve Kültürel Mirasına sahip, inovatif Arifiye Markasını oluşturmak										
SH	4.3	Kent esenliği ve güvenliğini sağlayıcı denetim ve kontrol faaliyetlerini gerçekleştirmek										
Kod	Performans Göstergesi					2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama
		Ölçüsü	Müdürlük	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri							
PG 4.3.1	İmar Durumu Belgesi verme süresini azaltma	Gün	İŞM	20	5	4	4	3	3	3	6 Ay	1 Yıl
PG 4.3.2	Yapı ruhsatı verme süresi (Tüm evraklar tam ise)	Gün	İŞM	20	3	4	4	4	4	4	6 Ay	1 Yıl
PG 4.3.3	Yapı kullanma izin belgesi verme süresi	Gün	İŞM	20	2 gün	2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
PG 4.3.4	Zemin etüd arazi kontrol süresi	Gün	İŞM	10	4 gün	3	3	3	3	3	6 Ay	1 Yıl
PG 4.3.5	Kentsel dönüşüme yönelik alan ve bilgilendirme çalışmalarının yapılması	%	İŞM	10	-	-	20	20	30	30	6 Ay	1 Yıl
PG 4.3.6	Yapı ruhsatı verme projelerini inceleme süresi	Gün	İŞM	10	5 gün	2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
PG 4.3.7	Zemin etüd raporu onay süresi	Gün	İŞM	10	2 gün	1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü										
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)												
Riskler		•Altyapı Maliyetlerinin Yüksek olması •Yaşanan Ekonomik Kriz •Altyapı koordinasyonundaki eksiklikler •Coğrafi özelliklerin şehre kattığı zorluklar •Deprem bölgesinde olmak										
Faaliyet ve Projeler		•Yeraltı Otopark Projeleri ile hem park hem de otopark olarak kullanılacak alanların inşa edilmesi •Altyapı projelerinin sayısal verilerinin Coğrafi Bilgi Sisteminde kullanılması •Altyapı ve Üstyapı verilerinin paydaşların kullanımına açılması •Paydaşlarımız ile Altyapı ve Üstyapı koordinasyonunun sağlanması •Altyapı hizmetlerinin etkinlik ve verimliliğini arttıracak inovatif çalışmalar •Web tabanlı ve Coğrafi Bilgi Sistemi entegreli Faaliyet Takip sistemi kurulacak •Belediyemiz çalışmalar öncesi İş takvimini oluşturarak bunu vatandaşlar ve paydaşlar ile paylaşarak bilgi verecek										
Maliyet Tahmini		35.771.400 TL										
Tespitler		• Paydaşlara online anket yapılarak, paydaş görüş ve öneri alındı • Vatandaşlara online anket yapılarak, görüş ve önerileri alındı • Muhtarlara online anket yapılarak, görüş ve önerileri alındı • Belediye Personeline online anket yapılarak, görüş ve önerileri alındı • Belediye Ekiplerimiz tüm şehri analiz ederek altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını belirledi										
İhtiyaçlar		• Altyapı ve Üstyapı taleplerinin tek elde toplanması •Altyapı ve Üstyapı taleplerinin Analizi •Paydaşların altyapı yatırımlarının önceden planlanması •Bütçe gelir hedeflerinin gerçekleşmesi										

SA	4	Tarih ve Kültürel Mirasına sahip, Yenilikçi Arifiye Markasını oluşturmak														
SH	4.4	Modern kentin gereklerini karşılayacak alt yapı ve üst yapı çalışmaları ile projeleri hayata geçirmek														
Kod	Performans Göstergesi					Ölçüsü	Müdürlük	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama
PG 4.4.1	Yeni açılan yol uzunluğu					m	FEN	10	5000	6000	7000	6000	6000	6000	6 Ay	1 Yıl
PG 4.4.2	Kullanılan asfalt miktarı (ton)					Ton	FEN	10	2000 0	2500 0	2600 0	2800 0	2900 0	3000 0	6 Ay	1 Yıl
PG 4.4.3	Bakımı yapılan yol uzunluğu (m)					m	FEN	10	3000 0	3100 0	3200 0	3300 0	3400 0	3500 0	6 Ay	1 Yıl
PG 4.4.4	Yeni yapılan kaldırım büyüklüğü (m²)					m2	FEN	10	9000	9100	9200	9300	9400	9500	6 Ay	1 Yıl
PG 4.4.5	Yeni açılan ve onarımı yapılan parke yol miktarı(m²)					m2	FEN	10	2500 0	2520 0	2540 0	2560 0	2600 0	2610 0	6 Ay	1 Yıl
PG 4.4.6	Kullanılan bordür miktarı(m²)					m2	FEN	10	5000	5100	5200	5300	5400	5500	6 Ay	1 Yıl
PG 4.4.7	İhtiyacı karşılanan muhtarlık bina sayısı					Adet	FEN	10	24	24	24	24	24	24	6 Ay	1 Yıl
PG 4.4.8	Yeni açılan ve onarımı yapılan parke tamirataı					m²	FEN	10	3000 0	3100 0	3200 0	3300 0	3400 0	3500 0	6 Ay	1 Yıl
PG 4.4.9	Yeni açılan ve onarımı yapılan bordür tamirataı					mt.	FEN	5	2500	2700	2900	3000	3100	3200	6 Ay	1 Yıl
PG 4.4.10	Yeni yapılan kaldırım Baskı Beton ve Fırçalı beton Yapımı					m²	FEN	5	2000	2200	2500	2600	2800	3000	6 Ay	1 Yıl
PG 4.4.11	Yol asfaltlamaya yönelik serimi yapılan asfalt miktarı					ton	FEN	5	1800 0	2000 0	2200 0	2500 0	2800 0	3000 0	6 Ay	1 Yıl
PG 4.4.12	Bakım onarımı yapılan bina sayısı					Adet	FEN	5	2	2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim		Fen İşleri Müdürlüğü														
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü İmar İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü														
Riskler		●Altyapı Maliyetlerinin Yüksek olması ●Yaşanan Ekonomik Kriz ●Altyapı koordinasyonundaki eksiklikler ●Coğrafi özelliklerin şehre kattığı zorluklar ●Deprem bölgesinde olmak														
Faaliyet ve Projeler		●Yeraltı Otopark Projeleri ile hem park hem de otopark olarak kullanılacak alanların inşa edilmesi ●Altyapı projelerinin sayısal verilerinin Coğrafi Bilgi Sisteminde kullanılması ●Altyapı ve Üstyapı verilerinin paydaşların kullanımına açılması ●Paydaşlarımız ile Altyapı ve Üstyapı koordinasyonunun sağlanması ●Altyapı hizmetlerinin etkinlik ve verimliliğini arttıracak inovatif çalışmalar ● Web tabanlı ve Coğrafi Bilgi Sistemi entegreli Faaliyet Takip sistemi kurulacak ●Belediyemiz çalışmalar öncesi İş takvimini oluşturarak bunu vatandaşlar ve paydaşlar ile paylaşarak bilgi verecek														
Maliyet Tahmini		725.648.400 TL														
Tespitler		● Paydaşlara online anket yapılarak paydaş görüş ve öneri alındı ● Vatandaşlara online anket yapılarak görüş ve önerileri alındı ● Muhtarlara online anket yapılarak görüş ve önerileri alındı ● Belediye Personeline online anket yapılarak görüş ve önerileri alındı ● Belediye Ekiplerimiz tüm şehri analiz ederek altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını belirledi														
İhtiyaçlar		● Altyapı ve Üstyapı taleplerinin tek elde toplanması ●Altyapı ve Üstyapı taleplerinin Analizi ●Paydaşların altyapı yatırımlarının önceden planlaması ●Bütçe gelir hedeflerinin gerçekleşmesi														

SA	4	Tarih ve Kültürel Mirasına sahip, inovatif Arifiye Markasını oluşturmak										
SH	4.5	Hayvan Sağlığı ve Hayvan Haklarını sürdürülebilir hale getirmek										

Kod	Performans Göstergesi	Ölçüsü	Müdürlük	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama
PG 4.5.1	Sakarya Büyükşehir barınağa teslim edilen köpek sayısı	Adet	ZBT	20		1250	1260	1270	1300	1350	6 Ay	1 Yıl
PG 4.5.2	Sakarya Büyükşehir barınağa teslim edilen kedi sayısı	Adet	ZBT	20		160	165	170	175	180	6 Ay	1 Yıl
PG 4.5.3	Gölyapartk Hayvanat Bahçesi tür sayısını arttırma	Adet	ZBT	20		37	40	45	50	55	6 Ay	1 Yıl
PG 4.5.4	Gölyapartk Hayvanat Bahçesi hayvan sayısını arttırma	Adet	ZBT	20		600	650	7000	750	800	6 Ay	1 Yıl
PG 4.5.5	Sokak Hayvanlarına mama dağıtımı	KG	ZBT	20		1000	1200	1400	1600	1800	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim		Zabıta Müdürlüğü										
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Özel Kalem Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü										
Riskler		- Belediyemize ait hayvan barınağının olmaması - Sokak hayvanlarının sayısının çok fazla olması - Sokak hayvanlarının yakalanmasının zorlukları - Personelimizin Sokak hayvanlarına yaklaşım konusundaki eğitim eksikliği - Bulaşıcı hastalık taşıyan sokak hayvanlarının ortaya çıkardığı riskler - Komşu il ve ilçelerden bölgemize bırakılan hayvanların varlığı										
Faaliyet ve Projeler		- Hayvan sahiplendirme çalışmaları - Hayvanlara yaklaşım ve hayvan sevgisi eğitimleri - Sokak hayvanlarını tespit amacıyla teknolojilerin kullanılması - Hayvanların sokağa bırakılmasının önüne geçecek çalışmalar - Gençlere ve Çocuklara hayvan sevgisini aşılamak - Okul ve Belediye tesislerinde hayvan hakları konusunda bilinçlendirme faaliyetleri - Hayvan sahiplerine Hayvanlarını gezdirmek için alanların gösterilmesi - Evde hayvan bakımı konusunda kısa film, broşür ve mesajların paylaşılması										
Maliyet Tahmini		66.432.600 TL										
Tespitler												
İhtiyaçlar		- Geçici hayvan barınağı ihtiyacı - Hayvan yakalamada teknolojik aletlerin kullanımı (Dron, Kafes v.b)										

SA	5	Etkin, Ekonomik, Verimli ve İnovasyonu Yüksek projeleri hayata geçirerek, Vatandaş, Paydaş ve Personel Menuniyetini en üst düzeye çıkarmak										
SH	5.1	İstihdam ve İş Gücünü arttırıcı projeler ile işsizliğin azaltılmasına katkı sağlamak										
Kod	Performans Göstergesi	Ölçüsü	Müdürlük	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama
PG 5.1.1	İstihdam portalı kurulması	%	BİM	50		20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
PG 5.1.2	İlçenin istihdam analizinin yapılması	%	BİM	50		20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim		Bilgi İşlem Müdürlüğü										
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Özel Kalem Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü										

Riskler	•Ülkemizde yaşanan ekonomik kriz •İş taleplerinin genelde masa başı iş talebi olması •Gençlerimizin mesleki eğitime yeterince önem vermemesi •Kişilerin her alanda çalışması sonucu meslek kazanamamaları •Kişilerin mesleki gelişimlerine yeterince önem vermemesi •Gençlerin eğitim hayatları boyunca meslek yönlendirmelerinin doğru yapılmamış olması •Bazı uzmanlık gerektiren alanlarda artan işçi talebi, aynı oranda nitelikli olmayan personelin iş talebi •Meslek edindirme kurslarının yeterli mesleki tecrübeyi kazandıramamış olması
Faaliyet ve Projeler	•Meslek edindirme kursları •Gençlere mesleğe yönlendirme eğitimleri •Gençler için yetenek testleri •İşçi ile işvereni bir araya getirecek platformların oluşturulması •Yeni iş alanları ve yeni işçi talepleri doğrultusunda kişilerin farklı mesleklerle yönlendirilmesi
Maliyet Tahmini	25.551.000 TL
Tespitler	•İşgücü piyasası araştırması sonuç raporu •Belediyemize yapılan iş başvuruları •TÜİK ilimiz ile ilgili İstatistik bilgileri •Ticaret Odası ve Sanayi Odası Verileri
İhtiyaçlar	•İşveren taleplerinin doğru anlaşılmasını sağlayacak mekanizmalar geliştirilmeli •İşkur ile işbirliği yapılarak iş gücü analizi yapılmalı, •Oda ve Borsalar ile işbirliği imkanları araştırılmalı •Nitelik artırıcı çalışmalar yapılmalı

SA	5	Etkin, Ekonomik, Verimli ve İnovasyonu Yüksek projeleri hayata geçirerek, Vatandaş, Paydaş ve Personel Menuniyetini en üst düzeye çıkarmak											
SH	5.2	Yapılacak faaliyetler ve hataya geçirilecek projeler ile paydaşlarla birlikte yönetim modelini uygulamak ve bu modeli karar süreçlerine dahil etmek											
Kod	Performans Göstergesi		Ölçüsü	Müdürlük	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama
PG 5.2.1	Muhtarların Talep ve Şikayetleri için anket		adet	MİM	10		1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG 5.2.2	Muhtarlar Toplantısı		adet	MİM	10		1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG 5.2.3	Muhtaralar Kahvaltı Programı		adet	MİM	10		1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG 5.2.4	Başkan Koordinasyon Toplantı Sayısı		Adet	ÖKM	10		1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG 5.2.5	Başkanın katıldığı organizasyon sayısı		Adet	ÖKM	10		30	30	30	30	30	6 Ay	1 Yıl
PG 5.2.6	Paydaşlar ile düzenlenen program sayısı		Adet	ÖKM	5		5	5	5	5	5	6 Ay	1 Yıl
PG 5.2.7	Halk Görüşüne katılan vatandaş sayısı		Adet	ÖKM	5		400	400	400	400	400	6 Ay	1 Yıl
PG 5.2.8	Başkan Randevulu görüşme sayısı		Adet	ÖKM	5		300	320	3300	340	350	6 Ay	1 Yıl
PG 5.2.9	Ziyaret edilen esnaf sayısı		Adet	ÖKM	5		180	190	200	210	220	6 Ay	1 Yıl
PG 5.2.10	Başkanın Telefon ile yaptığı görüşme sayısı		Adet	ÖKM	5		5000	520	530	540	550	6 Ay	1 Yıl
PG 5.2.11	Başkan Taziye mesaj sayısı		Adet	ÖKM	5		40	40	40	40	40	6 Ay	1 Yıl
PG 5.2.12	Başkan Taziye ziyaret sayısı		Adet	ÖKM	5		40	40	40	40	40	6 Ay	1 Yıl
PG 5.2.13	Başkanın Gerçekleştirdiği nikah sayısı		Adet	ÖKM	5		5	5	5	5	5	6 Ay	1 Yıl
PG 5.2.14	Evlenen çiftlere gönderilen mesaj sayısı		Adet	ÖKM	5		50	50	50	50	50	6 Ay	1 Yıl
PG 5.2.15	Temsil Ağırılama Giderlerini azaltmak		%	ÖKM	5		5	5	5	5	5	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim		Özel Kalem Müdürlüğü											
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		YİM-Yazı İşleri Müdürlüğü BİM-Bilgi İşlem Müdürlüğü											
Riskler		●Paydaşların taleplerini doğru kanallar ile iletmemiş olması ●Paydaş taleplerini karşılamadaki hukuksal zorluklar ●Bütçe imkânlarının sınırlı olması											

Faaliyet ve Projeler	• Paydaşlar ile yapılan toplantılar • Paydaşlara online anket göndererek taleplerinin toplanması • Paydaşların memnuniyet düzeylerinin ölçülmesi • Kurum Temsilcileriyle koordinasyon toplantıları • Kurumun etkinlik planlama ve etkinlik paylaşım platformu kurması • Paydaşları yönetim ve karar süreçlerine dahil edecek mekanizmalar oluşturma • Paydaşlardan gelen taleplerin değerlendirilmesi ve geri dönüşlerinin sağlanması • Yerde paydaş ziyaretleri
Maliyet Tahmini	119.578.680 TL
Tespitler	• Online Anket ile vatandaş talepleri alındı • Online Anket ile Paydaş talepleri alındı • Online Anket ile Personel talepleri alındı
İhtiyaçlar	• Kurumumuz ile paydaşlar arasında sağlıklı bir iletişim kanalının oluşturulması • Paydaş taleplerinin öncelik ve uygulanabilirlik analizi yapılmalı • Paydaşlara talepleri sonrasında bilgilendirme yapılmalı

SA	5	Etkin, Ekonomik, Verimli ve İnovasyonu Yüksek projeleri hayata geçirerek, Vatandaş, Paydaş ve Personel Memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak											
SH	5.3	Kurumsal Kapasiteyi artırarak, etkin, ekonomik ve verimli hizmet sunumunu gerçekleştirmek											
Kod	Performans Göstergesi		Ölçüsü	Müdürlük	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama
PG 5.3.1	Hizmet Binaları ve Sosyal Tesislere Kamera Sistemi Takılması		Adet	BİM	10		2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
PG 5.3.2	Kamulaştırma İşlemleri		Adet	İŞM	10			1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG 5.3.3	Hazırlanan proje sayısı		Adet	BİM	10		20	25	30	35	40	6 Ay	1 Yıl
PG 5.3.4	Başvurusu yapılan proje sayısı(Ulusal ve uluslararası hibe ve proje bazlı kredi desteklerinden yararlanmak için yapılan çalışmalar)		Adet	BİM	10		2	3	4	5	6	6 Ay	1 Yıl
PG 5.3.5	Hazırlanan ve yayımlanan rapor sayısı		Adet	MHM	10		7	7	7	7	7	6 Ay	1 Yıl
PG 5.3.6	Araç, İş Makine, Donanım KM ve Çalışma Saatleri Analiz edilerek etkinlik ve verimlilik analizi yapılacak		Adet	BİM	10		12	12	12	12	12	6 Ay	1 Yıl
PG 5.3.7	Kurumun ve Birimlerin Etkinlik, Ekonomiklik ve Verimlilik analizi		Adet	BİM	10		4	4	4	4	4	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim		Bilgi İşlem Müdürlüğü											
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Mali Hizmetler Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü											
Riskler		●Halka açık tesislerimizdeki fiyat politikaları ●Kamulaştırma taleplerinin kişi ve toplum üzerinde oluşturduğu olumsuz etmenler ●Ulusal ve Uluslararası proje hazırlayabilmek için uzman personel eksikliği ●Tasarruf tedbirlerinin getirdiği kısıtlamalar ●Ülkemizde yaşanan ekonomik zorluk sonucu bütçe gerçekleştirmelerindeki azalmalar ●Menkul kıymet borsalarında meydana gelen çalkalanmalar											
Faaliyet ve Projeler		● Yerel ve Ulusal işbirliklerinin araştırılması ●Ekonomik getirisi yüksek projelerin hayata geçirilmesi ●Katma değerli ürün üretiminin teşvik edilmesi ve bu konuda araştırmalar yapılması ●Üniversiteler ile işbirliği yaparak ortak projeler geliştirilmesi ●Kurumsal kapasiteyi arttırmak amacıyla kurumsal düzeyde BANCARK (Karşılaştırmalar) yapılması ●Öneri sistemi kurularak Kurumsal kapasite artırıcı projeler geliştirilmesi ●İnovasyon çalışmaları yapılması ●Araç ve İş Makinalarının KM ve Saatleri analiz edilerek etkinlik ve verimlilik analizi yapılacak											
Maliyet Tahmini		235.069.200 TL											
Tespitler		● Araç ve İş Makinalarının Verimliliğinin düşük olması ●Kurum ve Birim düzeyinde etkinlik, ekonomiklik ve verimlilik analizlerinin yapılamıyor olması ●Öneri Sisteminin bulunmaması ●Kurum ve Birim BANCARK (Kıyaslamalarının) olmaması											

İhtiyaçlar

- Her birim yılda en az bir kez aynı hizmeti yürüten bir birim ile kıyaslama raporlarının hazırlanması
- Birimlerin Kıyaslama yapabilmeleri için başka il ve ilçelere görevlendirme yapılması
- Kıyaslama kriterlerini oluşturacak uzman personellerin istihdamı
- Etkinlik, Ekonomiklik ve Verimlilik analiz maliyetleri

5	Etkin, Ekonomik, Verimli ve İnovasyonu Yüksek projeleri hayata geçirerek, Vatandaş, Paydaş ve Personel Memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak														
SH	5.4	Kaynakların (İnsan, Makine ve Çevre) etkin ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak													
Kod	Performans Göstergesi				Ölçüsü	Müdürlük	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama
PG 5.4.1	Belediyemiz Bünyesindeki birimlerin uygulamalarında ve uyumsuzluklarında tereddüte düştüğü konularda görüş vermek.				Adet	HİM	10		12	12	12	12	12	6 Ay	1 Yıl
PG 5.4.2	Mevzuat Görüşleri: Yönetmelik, yönerge, protokol ve anlaşma vb. incelemek ve görüş vermek.				Adet	HİM	10		2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
PG 5.4.3	İnceleme Yapılan Personel oranının azaltmak				%	TKM	10		5	5	5	5	5	6 Ay	1 Yıl
PG 5.4.4	Soruşturma yapılan personel oranını azaltmak				%	TKM	10		5	5	5	5	5	6 Ay	1 Yıl
PG 5.4.5	Suç Duyurusunda bulunan personel oranının azaltmak				%	TKM	10		5	5	5	5	5	6 Ay	1 Yıl
PG 5.4.6	Hakkında Şikayet bulunan personel oranının azaltmak				%	TKM	10		5	5	5	5	5	6 Ay	1 Yıl
PG 5.4.7	Belediye meclis memnuniyetini arttırmak				%	YİM	15	50	55	60	65	70	75	6 Ay	1 Yıl
PG 5.4.8	Belediye encümen memnuniyetini arttırmak				%	YİM	15	50	55	60	65	70	75	6 Ay	1 Yıl
PG 5.4.9	Nikah İşlemlerinde memnuniyeti arttırma				%	YİM	10	70	75	80	85	90	95	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim		Yazı İşleri Müdürlüğü													
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Bilgi işlem Müdürlüğü Teftiş kurulu müdürlüğü Hukuk işleri Müdürlüğü													
Riskler		●Hukuk davalarında bilgi eksikliğinden kaynaklanan kayıplar ●İş ve İşlemlerin iş akış süreçlerinin ortaya konulmaması sonucu meydana gelen hak kayıpları ●Kurum, Birim ve Personel Analizlerinin doğru yapılmaması ●İş Süreçlerinin doğru tanımlanmamış olması ●Personelin etkin ve verimli olarak görev tanımlarının yapılmamış olması ●İş Süreçlerinin Dijital ortamda ve Verimlilik esasına göre ölçülmemesi ●Kurumsal Çevre Analizinin doğru yapılamaması ●Karar Süreçlerine personelin etkin katılımının sağlanamaması ●Performans Sisteminin işletilememesi													
Faaliyet ve Projeler		●Hukuki konularda hukuk bilgi bankasının oluşturulacak ●Kurum içi portal ile bilgilendirme ve eğitimin süreklilik kazanacak ●Her alanda etkinlik ve ekonomiklik analizlerinin yapılması ve raporlanacak ●PUKÖ (Planla, Uygula, Kontrol et, Önlem al döngüsünün etkinlik kazanacak ●Tüm çalışmaların verimlilik analizlerinin edilecek ●DÖF (Düzeltici ve Önleyici Faaliyet) çalışmaları yapılacak ●Hedef odaklı Yönetim anlayışına geçilecek ●Çağın getirdiği teknolojiler hizmet üretim ve sunumunda etkin ve verimli olarak kullanılacak													
Maliyet Tahmini		30.661.200 TL													
Tespitler		●İnsan, makine, çevre ve Donanım analizlerimiz yeterli değil ●Ölçmediğiniz şeyi yönetemezsiniz anlayışıyla her üretim ve hizmet ölçülmeye başlanacak													
İhtiyaçlar		●Çağın Teknolojilerinin kurumsal yapıda etkin ve verimli kullanılması ●Kurumsal etkinlik, ekonomiklik ve verimlilik kriterlerinin oluşturulması ● Birim etkinlik, ekonomiklik ve verimlilik kriterlerinin oluşturulması ● Kişi etkinlik, ekonomiklik ve verimlilik kriterlerinin oluşturulması													

SA	5	Etkin, Ekonomik, Verimli ve İnovasyonu Yüksek projeleri hayata geçirerek, Vatandaş, Paydaş ve Personel Memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak										
SH	5.5	Kurumun bilişim ve teknoloji altyapısını geliştirici çalışmalar ile beklentilere ve ihtiyaçlara uygun e-çözümler (e-devlet, e-belediye) ve akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirmek										
Kod	Performans Göstergesi	Ölçüsü	Müdürlük	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama
PG 5.5.1	Merkezi Sistem Kapalı Güvenlik Kamera Sistemi nokta sayısı	Adet	BİM	5		5	5	5	5	5	6 Ay	1 Yıl
PG 5.5.2	Bilişim Altyapısının Yenilenmesi	%	BİM	5	10	20	20	20	20	10	6 Ay	1 Yıl
PG 5.5.3	e-Belediye üzerinden sunulan hizmet sayısı	Adet	BİM	5	3	5	6	7	8	9	6 Ay	1 Yıl
PG 5.5.4	e-Devlet üzerinden sunulan hizmet sayısı	Adet	BİM	5	0	1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG 5.5.5	Ücretsiz internet erişimi sunulan ortak alan	Adet	BİM	5	1	1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG 5.5.6	Verilerin anlamlı hale getirilmesi.	%	BİM	10		10	10	10	10	10	6 Ay	1 Yıl
PG 5.5.7	Verilerin grafik haline getirilmesi.	%	BİM	10		10	10	10	10	10	6 Ay	1 Yıl
PG 5.5.8	Verilerin raporlanabilir hale getirilmesi.	%	BİM	5		10	10	10	10	10	6 Ay	1 Yıl
PG 5.5.9	Tüm müdürlükleri kapsayan faaliyet planı ve haritası hazırlanması.	%	BİM	10		20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
PG 5.5.10	Tüm Birimlerin Planlama, Uygulama Takvimine geçirilmesi ve görsel Resim ve Video) ile dönüş sağlanması	%	BİM	10		20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
PG 5.5.11	Dijital Arşiv Sistemine geçmek	%	BİM	10		20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
PG 5.5.12	Web Tapu e-haciz uygulaması hayata geçirilmesi	%	BİM	10		20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
PG 5.5.13	Emlak Rayiç Bedeli Sorgulama Modülü hayata geçirilecektir.	%	BİM	10		20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim		Bilgi İşlem Müdürlüğü										
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Destek Hizmetleri Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü										
Riskler		• Siber güvenlik riskleri • Siber saldırı riskleri • Kurumsal bilgilerin başkalarının eline geçme riskleri • Kişisel Verilerin yetkisiz kişilerin eline geçme riskleri • Yazılım ve Donanım maliyetlerinin yüksek olması • Uzman personel çalıştırmanın zorlukları • Yetmişmiş personellerin başka kurumlara geçme riski • Yazılım altyapılarında firmalara olan bağımlılık • Yeni yazılımların YBS ile olan uyumsuzluğu • Teknolojinin çok hızlı bir şekilde değişimi										
Faaliyet ve Projeler		• Personele Bilişim eğitimleri • Personele iletişim eğitimleri • Belediye Hizmetlerinin büyük kısmının Mobil ve Web yazılımlar üzerinden kullanılabilmesini sağlamak • Uzaktan çalışma imkânları geliştirme • Kurumlar arası veri entegrasyonuna altyapı hazırlama • İlçemiz verilerini açık platformlar ile paylaşip veri bütünlüğü sağlama • Bulut teknolojilerini kurumun hizmetine sunma • Tüm sözel verileri Coğrafi Bilgi Sistemleriyle Vatandaşın ve Personelin hizmetine sunmak • Sözel verileri anlamlı rapor ve anlamlı grafiklere dönüştürme • Sözel verileri analiz sistemleri geliştirme • İlçe Düzeyinde istatistik verileri kişi, kurum ve paydaşların hizmetine sunma • Paydaşların veri paylaşabilecekleri platformlar oluşturma • Paydaşların sahip oldukları donanım ve fiziki imkânları ortak kullanıma sunabilecekleri platformlar oluşturma										
Maliyet Tahmini		240.179.400 TL										
Tespitler		• Paydaşların analizleri yapıldı • Paydaş iletişim bilgilerine ulaşıldı • Kurumun Teknolojik ihtiyaçları belirlendi. • Kurum teknoloji analizi yapıldı										
İhtiyaçlar												

SA	5	Etkin, Ekonomik, Verimli ve İnovasyonu Yüksek projeleri hayata geçirerek, Vatandaş, Paydaş ve Personel Menuniyetini en üst düzeye çıkarmak										
SH	5.6	Kurumsal mali yönetimi geliştirerek finansal yapıyı güçlendiren, mali kaynakları şeffaf, etkin, verimli ve yerinde kullanan çalışmalar gerçekleştirmek										
Kod	Performans Göstergesi	Ölçüsü	Müdürlük	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama
PG 5.6.1	Öz gelirlerin net tahsilata oranının arttırmak	%	MHM	20		3	3	3	3	3	6 Ay	1 Yıl
PG 5.6.2	Vergi gelirleri tahsilat/tahakkuk oranını arttırmak	%	MHM	20		2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
PG 5.6.3	e-Belediye üzerinden yapılan tahsilatın toplam tahsilata oranını arttırmak	%	MHM	20		5	5	5	5	5	6 Ay	1 Yıl
PG 5.6.4	İç kontrol eylem planı içindeki eylemlerin tamamlanma oranı (%)	%	MHM	20		20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
PG 5.6.5	Hazırlanan ve yayımlanan rapor sayısı	Adet	MHM	20		6	6	6	6	6	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim		Mali Hizmetler Müdürlüğü										
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Destek Hizmetleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü										
Riskler		•Bütçe Gelirlerinin gerçekleşmemesi •Kurumsal Yapının Değişime direnmesi										
Faaliyet ve Projeler		•Yeni Gelir Kaynaklarının tespit edilmesi •Vergi Kayıplarının önlenmesi •E-Belediye ve E-Devlet uygulamalarının hayata geçirilmesi •Arşivlerin Dijitalleştirilmesi •Web Tabanlı uygulamalar ile iş ve işlemlerin vatandaş denetimine açılması •Coğrafi Bilgi Sistemi Entegrasyonu •Yönetim Bilgi Sisteminin Etkinleştirilmesi										
		61.322.400 TL										
Tespitler												
İhtiyaçlar		•Diğer Büyükşehir İlçe Belediyelerindeki uygulamaların incelenmesi •Diğer Belediyelerin BANCARK (Kıyaslama Yapılması) •Gelir Artırıcı ve Gider azaltıcı yol ve yöntemler geliştirilmesi										

Maliyetlendirme

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
Amaç 1	23.250.000	32.550.000	45.570.000	59.241.000	77.013.300	237.624.300
Hedef 1.1	10.000.000	14.000.000	19.600.000	25.480.000	33.124.000	102.204.000
Hedef 1.2	4.250.000	5.950.000	8.330.000	10.829.000	14.077.700	43.436.700
Hedef 1.3	7.000.000	9.800.000	13.720.000	17.836.000	23.186.800	71.542.800
Hedef 1.4	2.000.000	2.800.000	3.920.000	5.096.000	6.624.800	20.440.800
Amaç 2	101.500.000	142.100.000	198.940.000	258.622.000	336.208.600	1.037.370.600
Hedef 2.1	53.000.000	74.200.000	103.880.000	135.044.000	175.557.200	541.681.200
Hedef 2.2	48.500.000	67.900.000	95.060.000	123.578.000	160.651.400	495.689.400
Amaç 3	38.750.000	54.250.000	75.950.000	98.735.000	128.355.500	396.040.500
Hedef 3.1	9.250.000	12.950.000	18.130.000	23.569.000	30.639.700	94.538.700
Hedef 3.2	8.500.000	11.900.000	16.660.000	21.658.000	28.155.400	86.873.400
Hedef 3.3	3.000.000	4.200.000	5.880.000	7.644.000	9.937.200	30.661.200
Hedef 3.4	11.500.000	16.100.000	22.540.000	29.302.000	38.092.600	117.534.600

Hedef 3.5	6.500.000	9.100.000	12.740.000	16.562.000	21.530.600	66.432.600
Amaç 4	101.000.000	141.400.000	197.960.000	257.348.000	334.552.400	1.032.260.400
Hedef 4.1	17.500.000	24.500.000	34.300.000	44.590.000	57.967.000	178.857.000
Hedef 4.2	2.500.000	3.500.000	4.900.000	6.370.000	8.281.000	25.551.000
Hedef 4.3	3.500.000	4.900.000	6.860.000	8.918.000	11.593.400	35.771.400
Hedef 4.4	71.000.000	99.400.000	139.160.000	180.908.000	235.180.400	725.648.400
Hedef 4.5	6.500.000	9.100.000	12.740.000	16.562.000	21.530.600	66.432.600
Amaç 5	69.700.000	97.580.000	136.612.000	177.595.600	230.874.280	712.361.880
Hedef 5.1	2.500.000	3.500.000	4.900.000	6.370.000	8.281.000	25.551.000
Hedef 5.2	11.700.000	16.380.000	22.932.000	29.811.600	38.755.080	119.578.680
Hedef 5.3	23.000.000	32.200.000	45.080.000	58.604.000	76.185.200	235.069.200
Hedef 5.4	3.000.000	4.200.000	5.880.000	7.644.000	9.937.200	30.661.200
Hedef 5.5	23.500.000	32.900.000	46.060.000	59.878.000	77.841.400	240.179.400
Hedef 5.6	6.000.000	8.400.000	11.760.000	15.288.000	19.874.400	61.322.400
GENEL GİDERLER	70.800.000	99.120.000	138.768.000	180.398.400	234.517.920	723.604.320
TOPLAM	405.000.000	467.880.000	655.032.000	851.541.600	1.107.004.080	3.415.657.680

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme süreci; planda yer alan tüm faaliyetler, projeler ile birimler tarafından yapılması gereken iyileştirme/geliştirme çalışmalarını kapsayacaktır.

Planın yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak olan izleme ve değerlendirme süreci ile amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı belirlenip, eksikliklerin giderilmesi sağlanacaktır. İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk mevzuatı gereğince Üst Yöneticidir. Sürecin yürütülmesinden birim yöneticilerinin yanı sıra İzleme ve Değerlendirme Kurulu ile ihtiyaçlar doğrultusunda oluşturulacak diğer kurullar sorumlu olacaktır.

Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, ilgili hedeften sorumlu birimin yöneticisinin; harcama birimlerinden hedeflere ilişkin alınan gerçekleşme değerlerinin konsolide edilmesi ve Üst Yöneticiye sunulması ise Mali Hizmetler Müdürlüğü sorumluluğunda olacaktır.

Bu kapsamda, her yılın ilk altı aylık dönemi için Temmuz ayının sonuna kadar İzleme Raporu; her yıl için, ilgili dönemi takip eden Şubat ayının sonuna kadar da Birim Faaliyet Raporları hazırlanarak stratejik planın izlenmesi sağlanacaktır.

Bu süreçte Mali Hizmetler Müdürlüğü, harcama birimlerinden sorumlu oldukları hedefler bazında izleme ve değerlendirme raporları ve birim faaliyet raporlarını stratejik plana uygun hazırlamasını isteyecek; harcama birimlerinden gelen raporları konsolide ederek ilgili kurula sunacaktır.

Hazırlanacak raporların özellikleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

Açıklık

Raporlar hedef kitle tarafından kolay anlaşılır olmalıdır.

Kapsamlı ve öz olma	Raporlar kullanım amacına uygun şekilde yeterli miktarda veri ve bilgiyi sunmalıdır.
İlgililik ve yararlılık	Raporlar sadece karar alma sürecinin gerektirdiği bilgileri içermelidir.
Güvenilirlik	Raporlarda yer alan veri, bilgi, tespit ve öneriler doğrulanabilir olmalıdır.
Tutarlılık	Raporlar zamana göre karşılaştırma yapılmasını sağlayacak şablon ve formatları kullanılmalıdır.
Zamanlılık	Karar alıcıların doğru şekilde yönlendirilebilmesi için raporlama zamanında yapılmalıdır.
Ekonomiklik	Raporlamanın maliyeti makul düzeyde olmalıdır. Raporlama için kullanılan beşeri ve mali kaynaklar etkin biçimde yönetilmelidir.

İlgili dönemlere ilişkin raporların hazırlanmasıyla birlikte Belediye Başkanı başkanlığında, Başkan Yardımcıları ve Birim Yöneticilerinin katılımlarıyla altı aylık dönemlerde “İzleme Toplantıları”, bir yıllık dönemlerde de “İzleme ve Değerlendirme Toplantıları” gerçekleştirilecektir. Belediye Başkanı’nın katılmadığı durumlarda toplantılara Mali Hizmetler Müdürlüğü’nün bağlı olduğu Başkan Yardımcısı başkanlık eder.

İzleme ve değerlendirme raporu; izleme ve değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilecek ve güncelleme ihtiyacının ortaya çıkıp çıkmadığını değerlendirecektir.

Belediyemiz 2025-2029 Stratejik Planı’nın izlenmesi ve değerlendirilmesi üst yöneticiler, çalışan personeller ve paydaşlarımız düzeyinde; Performans Programları, Faaliyet Raporları, Sektörel İzleme, Web Sitesi, iç kontrol raporları ve değerlendirme toplantıları çerçevesinde gerçekleştirilecektir.

Performans Programları

Belediyemizin program dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç, hedef, performans hedefleri ve bu hedeflere ulaşmak için yürütülecek faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programın hazırlanması, her yıl Mayıs ayından başlayarak Ağustos ayının sonunda tamamlanarak meclis onayına sunulacaktır. Performans programları hazırlanırken harcama birimleri ile yapılacak toplantı ve eğitimlerde, performans programı, bütçe ve stratejik planın uyumluluklarının desteklenmesi sağlanacaktır.

Faaliyet Raporları

Belediyemizin amaç ve hedeflere yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir, üretim ve hizmetlerin tümünün yer aldığı idaremiz yıllık faaliyet raporu, Ocak-Mart dönemi içerisinde hazırlanarak Nisan ayının ilk haftasında meclis onayına sunulacaktır. Faaliyet raporları hazırlanırken tüm harcama birimlerinin, aylık faaliyet raporları değerlendirilecektir. Rapor hazırlama dönemlerinde kurumun insan kaynağı, fiziksel kaynakları, donanım, araç ve teknoloji kaynaklarına ait veriler derlenerek mevcut durum raporlarının güncel

olması sağlanacaktır. İdare faaliyet raporları sonucunda harcama yetkililerince imzalanacak “İç Kontrol Güvence Beyanları”, birimlerinin stratejik plan faaliyetlerini gerçekleştirme düzeyleri arttırarak stratejik planın içselleştirilmesi sağlayacaktır.

Sektörel İzleme

İlçemizin, ekonomik, sosyal ve kültürel verileri dönemsel olarak toparlanıp güncellenerek ilçemiz belediye hizmet sektörlerinde hangi yönde eğilim gösterdiği izlenmeye çalışılacaktır. Sektörel izleme ile Stratejik Planın; çevre hizmetleri, imar, kentsel dönüşüm hizmetleri, sağlık, kültür ve sosyal hizmetler yönetimi ile kurumsal yapının güçlendirilmesi oluşturulacaktır.

Web sitemiz aracılığı ile belediyemizin günlük işleyişini hızlı, kaliteli ve güvenli bir biçimde gerçekleştirmek ve uzun vadeli planlamalara altyapı oluşturacak, stratejik planın kurumsallaşma hedefleri ve faaliyetleri oldukça kapsamlı bir şekilde ele alınacaktır. Bu hedefler doğrultusunda, bütün çalışanları kapsayacak şekilde veri girme, sorgulama ve işleme ile kurumun genelinde revize edilerek kurumunuzun web sayfasıyla bütünlük sağlanarak vatandaşın birçok işlemini internet üzerinden yapmasını sağlayarak özet verilerle kurumun hizmet alanlarına ilişkin bilgi edinmeleri de sağlayacaktır.

İç Kontrol Raporları

Kurumun amaç ve hedefleri gerçekleştirirken ihtiyaç duyulan kaynakları etkin kullanmak ve en üst kapasitede yararlanması düşünülür. Bu düşüncüyü hayata geçirmek için iç Kontrol Sistemini etkin kullanır. Kurumsal yapının esasını teşkil eden Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedeflerin gerçekleşebilmesi için organizasyon yapısı detayları, organizasyon yapısında yer alan unsurlar, unvanlar, “Görev Tanımları” tek tek ele alınarak stratejik planın kurum içinde uygulanması raporlanması ve sahiplenilmesi güçlendirilecektir.

Değerlendirme Toplantıları

Vatandaşlar ve sivil toplum kuruluşlarının kurumsal işleyişten, hizmet alanlarıyla ilgili alınan kararlara ilişkin, görüş bildirebilmesi amacıyla, bütçe ve performans programı hazırlama faaliyet raporu hazırlama süreçlerinde toplantılar ve bilgilendirme sunumları yapılacaktır. Bu toplantılara ilçemizin bütün faktörlerinin dâhil edilmesi, stratejik plan faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirmesinde de katılımcılık rolünü güçlendirecektir.