



KAHRAMANMARAŞ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLAN
(2015- 2019)









BAŞKAN SUNUMU

Kahramanmaraş Su ve Kanalizasyon İdaresi, yasalarla belirlenmiş yetki ve sorumlulukların bilinciyle halkın mahalli müşterek içme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının yeraltı ve yerüstü kaynaklarından sağlayarak, ihtiyaç sahiplerine dağıtılması, kullanılmış sular ile yağmur sularının toplayarak yerleşim yerlerinden zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması görevlerini yapmak için çaba sarf etmektedir.



Su ve Kanalizasyon İdaresi yerel bir idare olup, sorunların çözümünde katılımcı ve diyaloga açık, şeffaf ve hesap verilebilir, halkın ihtiyaçlarını günün koşulları içerisinde karşılamakla beraber, orta ve uzun vadeli planlarını yapmayı hedeflemektedir.

Bu itibarla; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesine istinaden hazırlanan misyon, vizyon, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlenerek hazırlanan 2015-2019 yılları Kahramanmaraş Su ve Kanalizasyon İdaresi Stratejik Planının ilimiz halkına ve kurumumuza hayırlı olmasını diler, Stratejik Planın hazırlanmasından karar altına alınmasına kadarki süreçte emeği geçen herkese teşekkür eder saygılar sunarım.

Fatih Mehmet ERKOÇ
Büyükşehir Belediye Başkanı



GENEL MÜDÜR SUNUMU

Su yaşam için çok önemli bir kaynak olduğu gibi sürdürülebilir kalkınma için de önem arzetmektedir. Su ve kalkınma birbirine bağlı, birbirini destekleyici, sosyal, çevresel ve ekonomik değerlere sahiptir. İnsan yaşamında vazgeçilmezliği tartışılmaz olan suyun sürekli artan dünya nüfusuna karşılık, gereksiz kullanımının önlenmesi, su kaynaklarının insanların yararına, etkin ve sürdürülebilir kullanımının sağlanması için daha fazla bilinçlenmek gerektiği açıktır. Dünyada var olan su kaynaklarının daha planlı ve ekonomik kullanımı zorunlu hale gelmiştir.

Kahramanmaraş il genelinde su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gereken her türlü tesisi kurmak, kurulu olanları da devir alma ve bir elden işletmek üzere 31 Mart 2014 gün 28958 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Bakanlar Kurulu Kararnamesi ile Kahramanmaraş Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (KASKİ) kurulmuştur. Genel Müdürlüğümüz Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesine bağlı, müstakil bütçeli, kamu tüzel kişiliğine haiz bir kuruluştur. Personeli ise 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerine tabiidir.

Genel Müdürlüğümüz kurulduğundan bugüne kadar bir yandan yapılanma sürecini devam ettirirken diğer yandan da vatandaş odaklı hizmet politikası oluşturarak her geçen gün çalışmalarını bu yönde arttırarak devam ettirmektedir. Genel Müdürlüğümüz 14346 km² alana sahip 11 ilçeye hizmet sunmaktadır. Hizmetteki gayemiz; Vatandaşların gerek içmesuyu gerekse kanalizasyon hizmetleri yönünde sorunsuz olarak yaşamlarının idamesini sağlamak ve vatandaş memnuniyetlerini esas alarak kamu hizmetlerini; katılımcı, çağdaş, saydam, etkinlik ve hesap



verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek ve bununla birlikte; çağdaş, güvenilir, kaliteyi esas alan, ihtiyaçlara duyarlı, hizmet alanı içerisinde farklılık gözetmeyen, harcamalarını ise sağlıklı bir temele kavuşturan bir kuruluş olmaktır.

Genel Müdürlüğümüzün hazırladığı 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planda öncelikli işlerin yapılması planlanmıştır. Bu plan kapsamında yapılacak çalışmalar ile vatandaşlarımıza daha iyi bir hizmet verilecektir. Şehrimiz adına hazırlanan Stratejik Plan'ın hayırlı olmasını diler ve emeği geçen tüm değerli mesai arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunarım.

Mustafa ALTUNOK
KASKİ Genel Müdürü





İÇİNDEKİLER

GİRİŞ	1
TANIMLAR	2
1.SUYUN STRATEJİK ÖNEMİ VE DEĞERİ	3
1.1.TÜRKİYE’NİN SU ALANINDAKİ GENEL GÖRÜNÜMÜ	6
1.2. KAHRAMANMARAŞ’IN SU ALANINDAKİ GENEL GÖRÜNÜMÜ	9
2.STRATEJİK PLANLAMA İLE İLGİLİ YASAL ZORUNLULUK	14
2.1.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	14
2.2.TARİHİ GELİŞİM	15
3. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	15
3.1.STRATEJİK PLANLAMA YAKLAŞIMI	15
3.2.STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	16
4.DURUM ANALİZİ	18
4.1.KURULUŞUN FAALİYET ALANLARI	18
4.2. KURULUŞ İÇİ ANALİZ	21
4.2.1.Personel Durum Analizi	21
4.2.2.Mali Durum Analizi	22
4.2.3.Araç Durumu	23
4.2.4.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	24
4.2.5.KASKİ’nin İdari Birimleri	26
4.3. PAYDAŞ ANALİZİ	31
4.4.GZFT ANALİZİ	35
5.MİSYON, VİZYON VE İLKELERİMİZ	37
5.1.MİSYON	37
5.2.VİZYON	37
5.3.İLKELER	37
5.4.TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	37
6.STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	38
7.İZLEME VE DEĞERLENDİRME	55

KAHRAMANMARAŞ İL HARİTASI

KAHRAMANMARAŞ
İLÇE VE MAHALLE SINIRLARINI GÖSTERİR HARİTA



Kahramanmaraş Genel Görünüm



GİRİŞ

Stratejik yönetim, bir kurumun uzun dönemde amaçlarını gerçekleştirmek üzere kaynaklarını etkili ve verimli kullanma sürecidir. Stratejik yönetimin temel unsuru ise, stratejik planlamadır. Stratejik planlama, kamu yönetimine yeni bir anlayış getirmekte, katılımcılıkla biçimlenen süreçlere, sonuçlara ve hesap verebilirliğe dayalı bir yaklaşım sergilemektedir. Bu yaklaşımla, yönetimde kalite, kamu kaynaklarının daha verimli, daha etkin ve daha ekonomik kullanılması amaçlanmaktadır.

Stratejik Planlama, 2003 yılından itibaren yapılan yeni yasal düzenlemeler ile gündeme gelmiştir. Yerel yönetimlerin görev ve yetkilerini düzenleyen, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, merkezi yönetim ve yerel yönetim kurumlarının, beş yıllık dönemleri kapsayan stratejik planlara göre yönetilmesini zorunlu hale getirmişlerdir. Günümüzde etkin, verimli, kaliteli, sorumlu bir yönetim anlayışı ve uygulamaları ile ortak bir gözlem halindedir. Hemen herkes kamu yönetiminin verimli ve etkin olmasını, adaletle hareket etmesini, kamu yararının korunmasını, kaliteli hizmet sunmasını, vatandaşların ve çalışanların yüksek düzeyde memnuniyetini esas almasını ve hesap verme sorumluluğu içinde hareket etmesini beklemektedir.



TANIMLAR

Strateji: Kuruluşun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür.

Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.

Stratejik Amaç: Kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Hizmetlere ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.

Misyon: Misyon bir kuruluşun varlık sebebidir. Kuruluşun ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder.

Vizyon: Kişi veya kuruluşun ulaşmayı arzu ettiği gelecektir.

Hedef: Kurumun amaçlarını gerçekleştirebilmesine yönelik miktar, maliyet, kalite ve zamancinsinden ifade edilmesi gereken alt amaçlardır.

Faaliyet: Hedeflere ulaşmayı sağlayacak olan detay çalışma adımlarıdır.

Performans: Yapılan işin gerçekleşen çıktısı ve kalitesidir. Daha geniş bir tanımla, verilen işlerin veya sorumlulukların ve yapılan ek katkıların organizasyonun hedeflerine katkı derecesidir.

Performans Göstergesi: Gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulması amacı ile belirlenen başarı ölçütleridir. Bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilir.

Paydaş: Kurumun faaliyetlerinden etkilenen veya faaliyetlerini etkileyen taraftır.

Paydaş Analizi: Paydaşların tespiti, önceliklendirilmesi, değerlendirilmesi, görüş-önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi sürecidir.

Süreç: Belirli girdi veya girdileri belirli işlemlerden geçirerek ve katma değer ekleyerek müşteri için bir çıktı, sonuç ve hizmet elde edilmesi işlemidir.

Stratejik Plan Ekibi: Kurumun üst düzey yöneticisi tarafından üst düzey yöneticiler arasından seçilerek oluşturulan bir ekiptir. Bu ekip, çalışmaların planlanması, yönlendirilmesi, koordine edilmesi vb. görevlerin yerine getirilmesi amacı ile oluşturulmaktadır. Stratejik planlamanın bütün aşamalarında önemli rol üstlenecek olan planlama ekibinin amaca uygun bir yapıda kurulması ve çalışmaların başarısı için kritik öneme sahiptir.

1. SUYUN STRATEJİK ÖNEMİ VE DEĞERİ

Su, canlı hayatının sürdürülmesi için vazgeçilmez bir maddedir. Su, yüzyıllar boyunca tüm medeniyetler için çok önemli bir doğal kaynak olup, bütün büyük uygarlıklar su kenarında kurulmuştur. Teknolojinin ilerlemesi ile sudan faydalanma şekil ve oranlarının artması, su kaynaklarının içme-kullanma, sulama suyu, enerji üretimi gibi pek çok amaç için geliştirilebilmesi, ülkelerin ekonomik kalkınmasında suyun vazgeçilmez bir yer edinmesinde büyük rol oynamıştır. Su, her dönemde ulusların var olmaları ve kalkınmaları için “stratejik” bir değer olarak kabul edilmiştir. Bugün “gelişmiş ülke” olarak tanımlanabilen pek çok ülke bu seviyelere, ülkelerinin su potansiyelinden azami ölçüde fayda sağlayarak ulaşmışlardır.

Günümüzde tatlı suya ulaşma evrensel bir insan hakkı olarak görülmektedir. Temel olarak zorunlu bir ihtiyacı karşılamasından ötürü su hizmetlerinin “kamusal yarar hizmetleri” içinde önemli bir yeri vardır. Endüstriyel talep açısından bakıldığında, suyun üç ana kullanım amacına hizmet ettiği görülmektedir:

- Hane halkı kullanımı (içme ve kullanma suyu olarak)
- Tarımsal kullanım
- Endüstriyel kullanım

Son yıllardaki hızlı nüfus artışına paralel olarak artan su talebine karşı uygun kaynak mevcudiyetinin azlığı ve gün geçtikçe gelişen sanayi ve tarımsal faaliyetlere bağlı olarak aşırı kullanım ve çeşitli kirlilik parametreleri nedeniyle ortaya çıkan sorunlar, su kaynakları yönetiminin önemini bir kat daha arttırmıştır. Su kaynakları yönetimi sadece sorunlu olan bölgelerde kullanılması gereken bir yöntem olarak düşünülmemeli temel hedef, mevcut potansiyelinin arttırılamayacağı, insan ve doğal hayatın devamı için alternatifi olmayan, kaynağın en iyi şekilde korunarak, kaynak potansiyeli tehlikeye atılmadan etkin kullanımının sağlanması olmalıdır. Su kaynaklarının doğa içindeki önem ve zamana bağımlı olarak miktar ve nitelik olarak kısıtlı yapıda olmasının yanında, bu kaynağın hayat standardını ve ekonomik yapıyı direkt etkileyen çok değerli bir girdi olarak görülmesi, kaynak kullanımına yönelik talebi devamlı arttırmaktadır. Bu talep, hayatın devamı ve hayat standardının yükselmesi açısından hayati öneme sahiptir.

Su hizmeti;

- İkame edilemez, insan kadar insan yaşamını da var eden öyle ki; diğer canlıların yaşamının da vazgeçilemeyen gereksinimlerinin başında gelmektedir. Dolayısıyla talebi sürekli. İkame edilmez özelliği nedeniyle kullanım değeri çok yüksektir.
- Hızlı nüfus artışının da etkisiyle talebi çeşitlenerek sürekli artmaktadır.
- Bulunmasından nihai kullanıcıya ulaştırılmasına kadar su kanalları, barajlar, arıtma tesisleriyle sürekli hizmet ve istihdam yaratmaktadır.
- Yaşamın vazgeçilmez bir gereksinimi olması nedeniyle tarım ve hayvancılıkta zorunlu tamamlayıcıdır. İmalat sanayinden inşaata, madencilikten sağlığa, taşımadan enerji üretimine kadar üretimin çeşitli safhalarında girdi olarak kullanılmaktadır.

- Sulamanın yanı sıra taşıma ve aydınlatmada da kullanılan bir enerji kaynağıdır.

Su, dünyamızı bilinen bütün gezegenlerden farklı kılan maddedir. Başka gezegenlerde hiç su bulunmazken dünyamız su zengini olup, $\frac{3}{4}$ 'ü sularla kaplıdır. Ancak, bu suların çok azı insanoğlu için ulaşılabilir tatlı sulardan oluşmaktadır. Hali hazırda dünya genelinde kullanılan suyun % 85'i, nüfusun % 12'si tarafından tüketilmektedir.

Ne var ki, suyun talebindeki sürekli artışa karşın, yeryüzünün ancak % 2,5 kadarı tatlı su ile kaplıdır, yararlanabilecek tatlı suların % 77'si ise buzullardadır. Geriye kalan % 23'lük kısmın ise ancak % 1'ini kullanma olanağı bulunmaktadır. Ne var ki, kullanma olanağı olan bu % 1'lik kısmın dağılımı eşit ve düzenli olmadığından suya olan talepteki artış ülkeden ülkeye farklılık göstererek çeşitlenmektedir.

Dünya nüfusunun % 43'ünden fazlası ortak su havzalarına yayılmış durumdadır. Dünyadaki 261 havza ülke sınırlarını aşmaktadır. Bu yüzden farklı toplumlar ve devletler paylaşım konusunda sık sık karşı karşıya gelmiştir. Arz açısından bakıldığında ortaya çıkan en temel nitelik suyun bir kıt kaynak oluşudur. Küresel anlamda bir kriz yaratma aşamasındaki bu durum, 2025 yılı itibarıyla dünya nüfusunun %33'ünün kıtlık seviyesi altında yaşayacağı öngörüsüyle dile getirilmektedir. OECD tarafından ortaya konan verilere göre, kişi başına düşen yenilenebilir su miktarının 1700 m³ altına inmesi tehlike sınırı, 1000 m³ altına inmesi ise kıtlık tehdidi olarak kabul edildiğinde, hâlihazırda dünya çapında 270 milyon insanın kıtlık tehdidiyle, 166 milyon insanın ise tehlike sınırı altında yaşadığı görülmektedir. Sekizinci beş yıllık kalkınma planına kaynak teşkil eden ve DPT bünyesinde kurulan “Su Havzaları, Kullanımı ve Yönetimi Özel İhtisas Komisyonu Raporuna” göre; Dünyadaki toplam su miktarı 1,4 milyar km³ tür. Bu suyun % 97,5'i denizlerde ve okyanuslardaki tuzlu sulardan oluşmaktadır. Geriye kalan yalnızca % 2,5'i tatlı su kaynağı olup çeşitli amaçlar için kullanılabilir olduğu belirlenmiştir. Dünyadaki toplam suyun yaklaşık yılda ortalama 500.000 km³ ü denizlerde ve toprak yüzeyinde meydana gelen buharlaşmalar ile atmosfere geri dönmekte ve hidrolojik çevrim içerisinde yağmur ve kar olarak tekrar yeryüzüne düşmektedir. Dünya yüzeyine yağışla düşen su miktarı yılda ortalama yaklaşık olarak 100.000 km³ olup, yaklaşık 40.000 km³'ü akışa geçerek nehirler vasıtasıyla denizlere ve kapalı havzalardaki göllere ulaşmaktadır. Bu miktarın 9.000 km³'ü ise teknik ve ekonomik olarak kullanılabilir durumdadır. Bu su kaynakları yönünden zengin görülen bölümlerde de kirlenme hızla artmaktadır. Kullanılabilecek su potansiyeli azalmakta ve buda suyun maliyetini arttırmaktadır. Nüfusun artışıyla beraber kişi başına düşen su miktarı da azalmaktadır.

Dünyadaki yararlanılabilir tatlı suyun miktarı 2000 yıldır değişmemiştir. Oysa bu süre içinde dünya nüfusu 33 kez artmıştır. Gelecek 25 yılda dünya nüfusunun %35 artacağı tahmin edilmektedir.

Dünya Bankası ve Birleşmiş Milletlerin öngörülleri 2025 te dünyada bugünkünden 2,5 milyar daha çok insan yaşayacağı ve su gereksiniminin sağlanabilen sudan %56 daha çok olacağı yönündedir.

Su talebi nüfus artışı, kişi başına su kullanımı artışıyla doğrudan ve gıda üretimindeki artış yoluyla dolaylı olarak artmaktadır. Gıda üretimi arazi kullanımını değiştirmekte ve arazi kullanımı aynı zamanda kentleşme ve sanayileşme ile de değişmektedir. Artan sanayi faaliyetleri ve arazi kullanımı değişikliği sera gazları salınımını arttırarak iklim değişikliğine katkıda bulunmaktadır. Hem arz hem de su talebi yönündeki her türlü değişiklik, su kaynaklarının yönetiminde uygun uyarlamaların yapılmasını gerektirmektedir. Su, eko-sistemlerinin su taleplerine ilişkin ilk küresel ölçekli hesaplamaları dünyanın büyük ölçüde yarı-kurak birçok nehir havzasında, insanların eko-sistemin taleplerini karşılamaya öncelik vermesi halinde insanlar için kullanılacak suyun varlığının (sürdürülebilirliğin) önemli ölçüde daha düşük olacağını ortaya koymuştur. İnsanların su çekme, nehir kontrolü ve su kirlenmesi yolu ile bu talepleri ihmal etmesinin sebebi küresel ölçekte tatlı su eko-sistemlerinin biyolojik çeşitliliği destekleme kapasiteleri büyük ölçüde azalmış ve birçok tatlı su türü hızlı nüfus azalması ya da türünün yok olması ile karşı karşıya gelmiştir. Su kaynaklarını etkileyen faktörler çeşitlidir. Bunlar;

- Nüfus yapısı
- Ekonomi
- İklim değişikliği
- Enerji üretimi ve kullanımı
- Teknolojik gelişmeler
- Sosyoloji (hayat tarzında değişimler)
- Hukuk, politika ve sosyo-ekonomik kuruluşlar
- Çevre'dir.

Günümüzde dünya nüfusunun 1/3'ü yeterli ve sağlıklı su kaynaklarına sahip olamadıkları için su sıkıntısı yaşamaktadırlar. Bugün pek çok insan tatlı su kaynaklarının, dünyada insanlığın yararına sunulmuş sonsuz bir doğal kaynak olduğunu düşünmektedir. Oysa sonu olan doğal kaynak tatlı su, yaşayan bir gezegen olan dünyamızın vazgeçilmez bir parçasıdır. İnsanlık tarihinden çok daha önce, milyarlarca yıldır yer kürede bulunan su, insanlık tarihi boyunca doğanın işlevsel, dinamik bir parçası olarak milyarlarca yıl daha varlığını sürdürecektir. Gerekli önlemler alınmadığı takdirde Türkiyeyakın gelecekte su sorunları yaşamaya aday bir ülke konumunda olacaktır. Bunun başlıca nedenleri de, topografyadaki düzensizlikler nedeniyle kaynakların kontrol edilemeyişi, yağışların ve kaynakların bölgelere göre dengesiz dağılımı, su kaynaklarının bütüncül havza bazında yaklaşımlarla uzun vadeli planlamalar yerine bölgesel, bağımsız ve kısa vadeli projelerle kullanıma açılması girişimleridir.



1.1.Türkiye'nin Su Alanındaki Genel Görünümü

Dünyadaki ekonomik ve sosyal gelişimin büyük oranda Ar-Ge ve yenilik eksenli gerçekleştiği yadsınamaz bir gerçektir. Bu gelişimin bir ayağı da kuşkusuz toplumsal sorunların çözülmesinde Ar-Ge nin rolüdür. Bu bağlamda su altyapılarında ve yönetiminde dünyada kayda değer değişiklikler olmakta, yenilikçi politikalar geliştirilmektedir. Ülkelerin Ar-Ge gündemlerinde su konusunda hem küresel hem de bölgesel sorunların çözümlerine dayalı bir yaklaşım izlenmektedir. BM'nin "BinyılKalkınma Planı" ve OECD'nin "Yeşil Büyüme Stratejisinin" bir parçası olarak suyun sürdürülebilir yönetimi üzerinde durulmaktadır.

Günümüzde yaşanan ve gelecekte ortaya çıkması muhtemel sorunlar için ivedilikle çözüm yolları üretilmesi, planlama ve faaliyetlerin hayata geçirilmesi gerekmektedir. Nüfus artışı, hızlı kentleşme ve sanayileşme faaliyetleri sonucunda suya artan talep ve bu talebe bağlı olarak su kaynaklarının etkin kullanılması ve korunması, su tasarrufunun sağlanması, su kalitesinin artırılması, tarımda sulama yöntemlerinin iyileştirilmesi, atıksuyun geri kazanılıp tarımda ve endüstride kullanılması, su güvenliği ve sınır aşan sular gibi hususların üzerinde durulması ülkemiz için büyük önem arz etmektedir. Sorunlara çözüm yollarının üretilmesinde Ar-Ge ve yenilik, stratejik bir rol oynayacaktır ve bu ihtiyaca yönelik araçların oluşturulmasını sağlayacaktır.

Türkiye'de yıllık ortalama yağış miktarı yaklaşık 643 mm olup, yılda ortalama 501 milyar m³ suya tekabül etmektedir. Bu suyun 274 milyar m³'ü toprak ve su yüzeyleri ile

bitkilerden olan buharlaşmalar yoluyla atmosfere geri dönmekte, 69 milyar m³'lük kısmı yeraltı suyunu beslemekte, 158 milyar m³'lük kısmı ise akışa geçerek çeşitli büyüklükteki akarsular vasıtasıyla denizlere ve kapalı havzalardaki göllere boşalmaktadır. Yeraltı suyunu besleyen 69 milyar m³'lük suyun 28 milyar m³'ü pınarlar vasıtasıyla yerüstü suyuna tekrar katılmaktadır. Ayrıca komşu ülkelerden ülkemize gelen yılda ortalama 7 milyar m³ su bulunmaktadır. Böylece ülkemizin brüt yerüstü su potansiyeli 193 milyar m³ olmaktadır.



Yeraltı suyunu besleyen 41 milyar m³ de dikkate alındığında, ülkemizin toplam yenilenebilir su potansiyeli brüt 234 milyar m³ olarak hesaplanmıştır. Ancak günümüz teknik ve ekonomik şartları çerçevesinde, çeşitli maksatlara yönelik olarak tüketilebilecek yerüstü suyu potansiyeli yurt içindeki akarsulardan 95 milyar m³, komşu ülkelere yurdumuza gelen akarsulardan 3 milyar m³ olmak üzere, yılda ortalama toplam 98 milyar m³'tür. 14 milyar m³ olarak belirlenen yeraltı suyu potansiyeli ile birlikte ülkemizin tüketilebilir yerüstü ve yeraltı su potansiyeli yılda ortalama toplam 112 milyar m³ olup, 44 milyar m³'ü kullanılmaktadır.

Türkiye su zengini bir ülke değildir. Kişi başına düşen yıllık su miktarına göre ülkemiz su azlığı yaşayan bir ülke konumundadır. Türkiye'de kişi başına düşen yıllık su miktarı 1652 m³'tür ve bu sayı su zengini ülkelere kişi başına düşen su miktarının beşte birine gelmektedir. Yukarıdaki sınıflandırmaya bakıldığında ülkemiz su azlığı yaşayan bir ülke konumundadır. 2030 yılı için nüfus artışıyla birlikte mevcut kaynakların tahrip edilmeden aktarılacağı varsayılarak yapılan öngöründe kişi başına düşen kullanılabilir su miktarı su fakirliği sınırında bulunan 1.120 m³/yıl olarak hesaplanmıştır.

AYVALI BARAJI



KARASU KAYNAĞI



1.2. Kahramanmaraş'ın Su Alanındaki Genel Görünümü

Kahramanmaraş ili Akdeniz iklimi ile karasal iklimingeçiş bölgesinde yer almaktadır. İlimize yıllık ortalama 733,7 mm yağış düşmektedir.

Kahramanmaraş ili genelinde yeraltı suyu taşıyan en önemli jeolojik birimler alüvyon, Paleozoyik yaşlı mermer, Eosen yaşlı kalker ve Pliyosen yaşlı kil, kum ve çakıllardır. En önemli akifer özelliğine sahip alüvyonların kum ve çakıl seviyelerinde bol miktarda yeraltı suyu bulmak mümkündür. Pliyosen yaşlı birimlerin kum ve çakıl seviyelerinde iyi kalitede ve bol miktarda yeraltı suyu mevcuttur. Eosen yaşlı kalkerler ve Paleozoyik yaşlı mermerler çok çatlaklı ve karstik boşluklara sahip olması nedeniyle bol miktarda ve iyi kalitede yeraltı suyu taşımaktadır.

Kahramanmaraş ilinintoplam yerüstü suyu potansiyeli 4815 hm³/yıl olup, emniyetli yeraltı suyu toplam rezervi 343,5 hm³/yıldır. İldeki yeraltı suları içme ve sulama suyu amaçlı kullanılmaktadır. İl genelinde önem arzedenyüzeysel su kaynakları aşağıda tablo edilmiştir.

Yüzeysel Su Kaynakları

AKARSU İSMİ	Toplam Uzunluğu (km)	İl Sınırları İçindeki Uzunluğu(km)	Debi (m ³ /sn)	Kolu Olduğu Akarsu
Aksu Çayı	110	110	31,408	Ceyhan Nehri
Andırın Suyu	14	14	3,260	Ceyhan Nehri
Bertiz Çayı	19	19	2,297	Ceyhan Nehri
Cemrengeç Suyu	18	18	2,066	Ceyhan Nehri
Ceyhan Nehri	425	190	82,895	Ceyhan Nehri
Erkeneç Çayı	31	31	1,715	Ceyhan Nehri
Fırınz Deresi	11	11	4,500	Ceyhan Nehri
Göksu Çayı	145	35	10,900	Fırat Nehri
Göksun Çayı	60	60	12,282	Ceyhan Nehri
Hurman Çayı	50	50	10,300	Ceyhan Nehri
Keşiş Suyu	28	28	3,274	Ceyhan Nehri
Kısıp Deresi	11	11	3,676	Ceyhan Nehri
Körsulu Çayı	40	40	4,650	Ceyhan Nehri
Nargile Deresi	10	10	2,380	Ceyhan Nehri
Sarsap Çayı	25	25	0,274	Ceyhan Nehri

Söğütlü Çayı	60	60	3,892	Ceyhan Nehri
Tekir Deresi	19	19	4,580	Ceyhan Nehri
Zeytin Suyu	10	10	1,880	Ceyhan Nehri
TOPLAM	1.086	741	186,229	

Kahramanmaraş ili sınırları içerisinde önem arz eden doğal ve yapay göletler ile içme ve sulama amaçlı yapılmış barajlar aşağıda tablo edilmiştir.

Doğal Göller

Göl Adı	Yüzölçümü (km ²)	Denizden Yüksekliği	Özelliği
Gavur Gölü	0,76	450	Bataklık
Kumaşır Gölü	0,09	480	Bataklık

Mevcut Sulama Göletleri

Göletin Adı	Göl hacmi (m ³)	Sulama Alanı(net),ha	Kullanım Amacı
Kızıleniş Göleti	3.300.000	323	Sulama
İncecik Göleti	420.000	52	Sulama
Düzbağ Göleti	3.761.815	502	Sulama
Kamışcık Göleti	1.395.000	290	Sulama
Kemalli Göleti	1.242.185	254	Sulama
Esence Göleti	3.090.000	25	Sulama
Büyük Yapalak	3.066.000	20	Sulama
Çardak Göleti	4.135.000	136	Sulama

Mevcut Barajlar

TesisAdı	Göl Hacmi (hm ³)	Kullanım Amacı
Menzelet Barajı	1950	Sulama+Enerji
Sır Barajı	1120	Sulama+Enerji
Kılavuzlu Barajı	69	Sulama+Enerji+İçmesuyu
Ayvalı Barajı	80	Sulama+İçmesuyu+Taşkın Koruma
Kartalkaya Barajı	148,38	Sulama+İçmesuyu
Adatepe Barajı	500	Sulama
TOPLAM	3867,38	

Kahramanmaraş ilinde su kaynakları üzerinde bulunan enerji üretimi amacıyla kurulan hidroelektrik santralleri aşağıda tablo edilmiştir.

İşletme Durumundaki HES'ler

TesisAdı	Kurulu Güç(Mw)	Toplam Enerji(GWh)	Su Alma Yapısı
Andırın Enerji Grubu(KargılıkReg.veHES)	23,00	71,00	Regülatör
Değirmenüstü Regülatörü ve HES	38,72	114,26	Regülatör
Fırınz Regülatörü	9,26	36,00	Regülatör
Güneşli Regülatörü ve HES	1,80	6,86	Regülatör
Karasu İçme Suyu ve HES	2,40	18,72	Diğer
Kısıık Regülatörü ve HES	9,26	32,00	Regülatör
Kozak Bendi ve HES	4,40	13,34	Regülatör
Suçatı Bendi ve HES	7,00	28,41	Baraj
Teleme Regülatörü ve HES	1,57	10,86	Regülatör
Süleymanlı Regülatörü ve HES	4,50	18,88	Regülatör
Tahta Regülatörü ve HES	12,00	48,29	Regülatör
Tayfun Kanal HES (Alameşe Regülatörü)	0,82	5,28	Regülatör
Çataloluk Regülatörü ve HES	9,54	31,00	Regülatör
Kale Regülatörü ve HES	34,13	107,28	Regülatör
Andırın Enerji Grubu (AndırınGöleti)	40,50	105,66	Regülatör
Kesme Regülatörü ve HES	4,61	16,77	Regülatör
Kandil-Hacımnoğlu Regülatörü ve HES	142,28	382,64	Regülatör

Poyraz HES (Andırın Regülatörü)	2,66	9,98	Regülatör
Yaşıl HES	3,79	14,92	Regülatör
Köyobası Regülatörü ve HES	1,07	4,60	Regülatör
Avcılar Regülatörü ve HES	16,74	46,40	Regülatör
Zeytin Regülatörü ve HES	5,20	18,28	Regülatör
Gökgedik Regülatörü ve HES	24,27	53,63	Regülatör
Kartalkaya Brj. Dipsavak HES-revize	8,00	29,51	Regülatör
Üçkaya Regülatörü ve HES	1,40	4,59	Regülatör
Torlar Regülatörü ve HES	14,83	34,48	Regülatör
Dağdelen Regülatörü ve HES	8	24,257	Regülatör
Kandil Barajı ve HES	207,92	435,658	Baraj
Kandil-Sarıgözel Barajı ve HES	102,54	235,85	Baraj
TOPLAM	742,21	1959,41	

Devlete Ait HES'ler

TesisAdı	Kurulu Güç(Mw)	Toplam Enerji(GWh)	Su Alma Yapısı
Menzelet Barajı ve HES	124	466	Baraj
Sır barajı ve HES	283,5	725	Baraj
Kılavuzlu Barajı ve HES	54	144	Baraj
TOPLAM	650,77	1988	

İnşaat Durumundaki HES'ler

TesisAdı	Kurulu Güç(Mw)	Toplam Enerji(GWh)	Su Alma Yapısı
Söğütlü Regülatörü ve HES	18,32	30,01	Regülatör
Çakmak-1 Regülatörü ve HES	18,75	55,97	Regülatör
Çakmak-2 Regülatörü ve HES	8,63	12,78	Regülatör

Fizibilite Aşamasındaki HES'ler

Tesis Adı	Kurulu Güç (Mw)	Toplam Enerji (GWh)	Su Alma Yapısı
Aksu Regülatörü ve HES	3,2	10,41	Regülatör
Damlasu Regülatörü ve HES	6	23,7	Regülatör
Değirmen Barajı ve HES(Berke Barajı)	5	16,497	Regülatör
Kantarma Regülatörü ve HES	2,8	10	Regülatör
Sisne Regülatörü ve HES	4,7	14,37	Regülatör
Sivritaş Regülatörü ve HES	3,47	11,02	Regülatör
Tecde Regülatörü ve HES	8,5	37,25	Regülatör
Teytur Regülatörü ve HES	2,2	7,51	Regülatör
Uzuntepe Regülatörü ve HES	1,9	12	Regülatör
Sazak HES	8,8	30,014	Regülatör
TOPLAM	46,57	172,771	

AYVALI BARAJI



2. STRATEJİK PLANLAMA İLE İLGİLİ YASAL ZORUNLULUK

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamuda stratejik planlama uygulamasının yasal altyapısını oluşturmuştur. 5018 sayılı Kanunda stratejik plan, “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır. Kanunda, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

2.1 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

KANUNUN ADI	KANUN NO
Büyükşehir Belediyesi Kanunu	5216
İSKİ Kanunu	2560
Belediye Kanunu	5393
Belediye Gelirleri Kanunu	2464
Umumi Hıfzısıhha Kanunu	1593
Türk Ticaret Kanunu	6762
Sular Hakkında Kanun	831
Çevre Kanunu	2872
Yer altı Suları Hakkında Kanun	167
Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	5018
Kamu İhale Kanunu	4734
Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	4735
Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	4982
Devlet Memurları Kanunu	657
İş Kanunu	4587
Sosyal Sigortalar Kanunu	506
Emekli Sandığı Kanunu	5434
SGK Kanunu	5510
Kamulaştırma Kanunu	2942
Borçlar Kanunu	818
Türk Ceza Kanunu	5237
İcra İflas Kanunu	2004
Taşıt Kanunu	237
Gelir Vergisi Kanunu	193
KDV Kanunu	3065
Harcırah Kanunu	6245
Damga Vergisi Kanunu	488
Tebliğat Kanunu	7201

2.2 Tarihi Gelişim

Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesinin Su ve Kanalizasyon hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gereken her türlü tesisi kurmak, kurulu olanları devralmak ve bir elden işletmek. 2560 sayılı kanun ve değişik 3009 - 3305 sayılı kanunda belirtilen görevleri yerine getirmek üzere 31 Mart 2014 gün 28958 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Bakanlar Kurulu'nun 31.03.2014 gün ve 2014/6072 sayılı kararı ile Kahramanmaraş Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (KASKİ) kurulmuştur.

Bu idare Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesine bağlı, müstakil bütçeli, Kamu Tüzel kişiliğine haiz bir kuruluştur. Bu idare kısaca (KASKİ) rumuzu ile anılır.

KASKİ nin, başta 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 831 sayılı Sular Kanunu ile başka kanun ve ilgili yönetmeliklerle görev ve yetkileri belirlenmiştir.

3. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

3.1. Stratejik Planlama Yaklaşımı

21.yy'da yaşanan değişim, örgütlerin geleceğini yakından ilgilendirmekte olup yöneticilerin bu değişimden olumsuz yönde etkilenmemeleri için stratejik plan yapmalarını zorunlu kılmaktadır. Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği nokta arasındaki yolu tarif eder ve kuruluş bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eden süreçlerdir. Geleceğe yönelik bakış açısı, örgütleri stratejik plan yapmaya sevk etmektedir.

Kamu Kuruluşlarında Stratejik Planlamanın nasıl yapılabileceğine ilişkin bir çalışma 2003 yılında Kalkınma Bakanlığı tarafından yapılmış ve çalışma sonucu "Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu" hazırlanarak yayımlanmıştır.

Kahramanmaraş Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planı Kalkınma Bakanlığı tarafından yayımlanan bu kılavuz esas alınarak, ilgili mevzuat doğrultusunda, kalkınma planında belirtilen ve yerel yönetimleri doğrudan ya da dolaylı olarak ilgilendiren konulara ve tüm paydaşlarımızdan katılımcılık ilkesi gereği alınan görüş ve beklentilere öncelik verilerek hazırlanmıştır.

3.2. Stratejik Planlama Süreci

Mahalli idareler için stratejik plan hazırlama takvimi yerel seçimlerle birlikte başlayıp, seçimden sonraki 6 aylık bir dönemi kapsar. KASKİ 2015-2019 Stratejik Planı bu takvime bağlı olarak hazırlanmıştır.

Kahramanmaraş Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün Kuruluşu.

(31 Mart 2014 gün ve 28958 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmıştır)

11.04.2014 tarihinde KASKİ nin Genel Müdür ve Yardımcılıklarına görevlendirme yapılmıştır.

23.05.2014 tarih ve 51 sayılı Mali Hizmetler Daire Başkanlığının yazıları ile 2015-2019 yılları KASKİ Stratejik Planı İç Genelgesi yayınlanmıştır.

26.05.2014 tarih ve 58 sayılı Mali Hizmetler Daire Başkanlığının yazıları ile Daire Başkanlıklarına Stratejik Plan Hazırlama Ekibinin Kurulması ile ilgili yazılar gönderilmiştir.

Stratejik Planlama Ekibinin Kurulması

İç ve Dış Paydaşların Oluşturulması.

30.06.2014 tarih ve 773 sayılı yazı ile toplam 57 kuruma Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Kurum Görüş Talep Formu Gönderilmiştir.

2015-2019 yılları KASKİ Stratejik Planı'nın Yönetim Kurulu'na sunulması.
29.08.2014 tarih ve 245 sayılı yazı ile Yönetim Kurulu'na sunulmuştur.

2015-2019 yılları KASKİ Stratejik Planı'nın Genel Kurul'a sunulması.
Genel Kurul'un 17.11.2014 tarih ve 2014/40 sayılı kararıyla kabul edilmiştir.

4. DURUM ANALİZİ

4.1. Kuruluşun Faaliyet Alanları

➤ İçme kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yerüstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için kaynaklardan aboneler ulaşınca kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak,

➤ Bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım-onarımı yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

➤ Kullanılmış sular ile yağış toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım-onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek.

➤ Bölge içindeki su kaynaklarının, akarsu kıyılarının ve yer altı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak.

➤ Su ve Kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak. Her türlü taşınır ve taşınmaz satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, KASKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu ve özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek.

➤ Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmektir.

KASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NE GİRİŞ



KASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI



4.2. Kuruluş İçi Analiz

4.2.1. Personel Durum Analizi

KASKİ bünyesinde toplam 368personel görevlidir. Kurumda görevli personellere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

KASKİ PERSONEL LİSTESİ								
Sıra No	Çalışacağı Ünitenin Adı	PERSONEL DAĞILIMI						TOPLAM
		Memur	İşçi	Sözleşmeli	Geçici Görevli Gelen Memur	Geçici Görevli Gelen İşçi	Geçici Görevli Giden Memur	
1	Yönetim Kurulu	1	-	-	-	-	-	1
2	Genel Müdürlük	2	-	-	2	-	-	4
3	Teftiş Kurulu	1	-	-	-	-	-	1
4	Hukuk Müşavirliği	-	-	1	1	-	-	2
5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı	9	1	-	-	-	-	10
6	Mali Hizmetler Daire Başkanlığı	26	-	-	-	-	-	26
7	Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı	-	-	-	-	-	1	1
8	Abone İşleri Daire Başkanlığı	7	12	-	-	-	-	19
9	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	3	-	1	-	-	-	4
10	İçmesuyu Daire Başkanlığı	17	19	-	-	-	-	36
11	Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Daire Başkanlığı	6	1	-	2	1	-	10
12	Destek Hizmetleri Daire Başkanı	12	13	1	-	-	-	26
13	Afşin Su ve Kanal Şube Müdürü	10	20	-	-	-	-	30
14	Andırın Su ve Kanal Şube Müdürü	3	9	-	-	-	-	12
15	Çağlayancerit Su ve Kanal Şube Müdürü	2	9	-	1	-	-	12
16	Dulkadiroğlu Su ve Kanal Şube Müdürü	4	17	-	-	-	-	21
17	Göksun Su ve Kanal Şube Müdürü	15	27	-	-	-	-	42
18	Ekinözü Su ve Kanal Şube Müdürü	-	4	-	2	-	-	6
19	Elbistan Su ve Kanal Şube Müdürü	3	28	-	1	-	-	32
20	Nurhak Su ve Kanal Şube Müdürü	1	5	-	-	-	-	6
21	Onikişubat Su ve Kanal Şube Müdürü	5	21	-	-	-	-	26
22	Pazarcık Su ve Kanal Şube Müdürü	1	15	-	1	-	-	17
23	Türkoğlu Su ve Kanal Şube Müdürü	4	19	-	1	-	-	24
TOPLAM		132	220	3	11	1	1	368

4.2.2. Mali Durum Analizi

2014 Mali Yılı Gelir Bütçesi

GELİRİN KODU	AÇIKLAMALAR	2014 YILI BAŞLANGIÇ BÜTÇESİ
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	96.100.000,00
4	Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	4.000.000,00
5	Diğer Gelirler	25.000.000,00
9	Red ve İadeler (-)	100.000,00
TOPLAM		125.000.000,00

2014 Mali Yılı Gider Bütçesi

GİDERİN KODU	AÇIKLAMALAR	2014 YILI BAŞLANGIÇ BÜTÇESİ
01	Personel Giderleri	16.583.500,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.033.550,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	28.014.200,00
04	Faiz Giderleri	103.750,00
05	Cari Transferler	815.000,00
06	Sermaye Giderleri	52.950.000,00
07	Sermaye Transferleri	2.000.000,00
09	Yedek Ödenekler	12.500.000,00
TOPLAM		115.000.000,00

4.2.3. Araç ve Gereç Durumu

S.NO	İLÇELER	VIDANJÖR	KANAL TEM.LARACI	KOMBİNE KANAL ARACI	KAZICI YÜKLEYİCİ	EKSKAVATÖR	SU TANKERİ	ASFALT TAMİR ARACI	KAMYON	SİLİNDİR	VİNÇ	AÇIK KASA KAMYONET	ÇİFT KAB. KAMYONET	LODER	MİNİBÜS	OTOMOBİL	PİKAP (4x4)	ÇİFT KABİNLİ PİKAP	MOTOSİKLET	
1	ONİKİ ŞUBAT		2		4		1		1							3	2	1	3	
2	DULKADİROĞLU	1	2	1	3	1		1		1	1		1			2			3	
3	PAZARCIK	1		1	1								1					1		
4	NURHAK	1			2				1											
5	AFŞİN	3			1		1													
6	ANDIRIN	1			1															
7	ÇAĞLAYANCERİT	1			1															
8	ELBİSTAN	4		2	5	1	2		1			1	2		1	1		1		
9	GÖKSUN	1		1	4				1					1	1	1				
10	TÜRKOĞLU	1																		
11	EKİNOZÜ	1																		
19	KAÇAK SU KONTROL Ş.B. MÜD.	1														3				
20	ASFALT-PARKE TAMİRİ				1															
RESMİ ARAÇ TOPLAM MİKTAR		16	4	5	23	2	4	1	4	1	1	1	4	1	2	10	2	3	6	90

4.2.4. Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

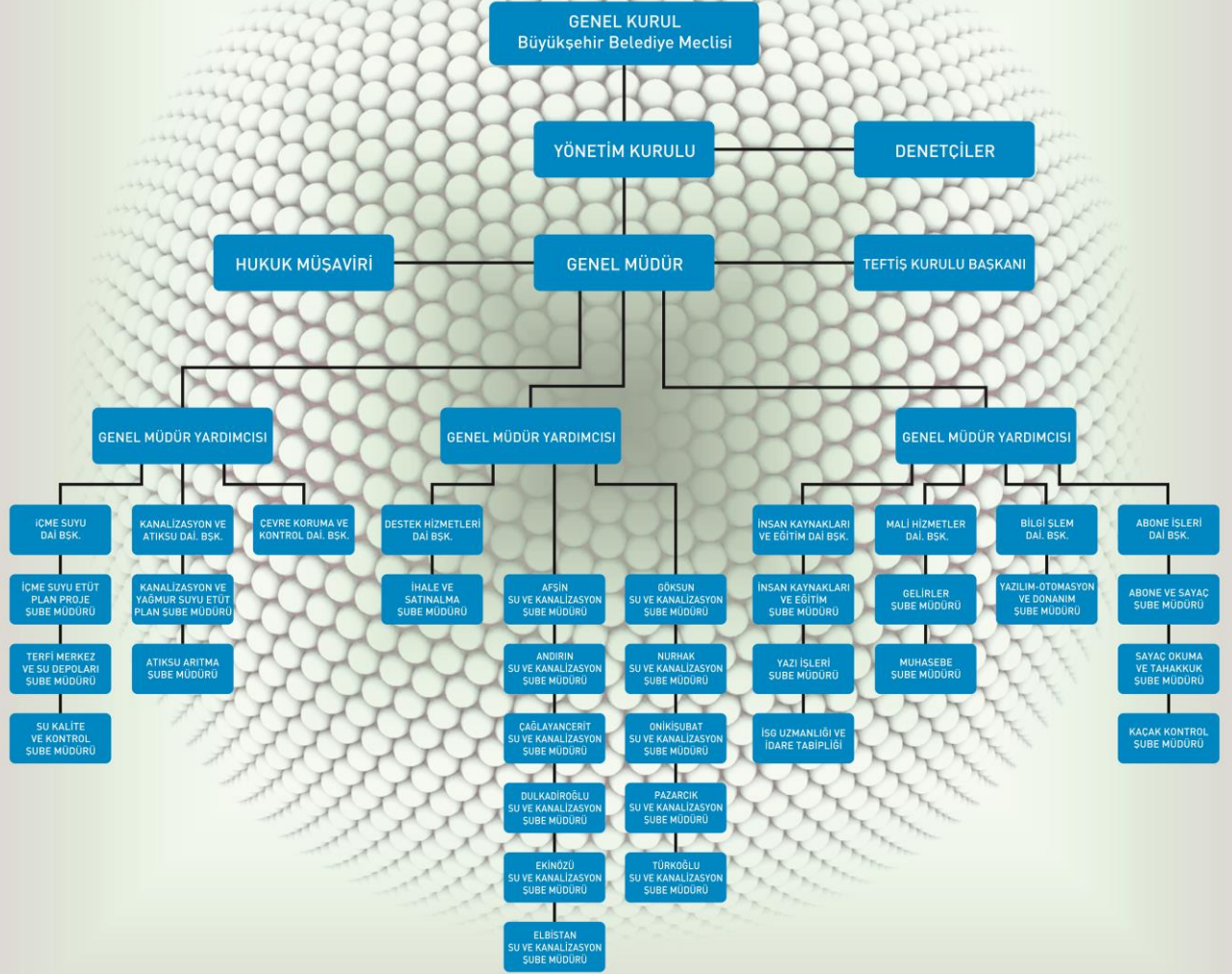
S.NO	BİRİMİ	BİLGİSAYAR	NOTEBOOK	YAZICI
1	Genel Müdürlük Makamı	5	2	3
2	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	2	1	1
3	Abone İşleri Daire Başkanlığı	19	0	12
4	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	10	1	5
5	İçme Suyu Daire Başkanlığı	10	0	4
6	Kanalizasyon ve Atık Su Arıtma Daire Başkanlığı	9	0	6
7	Mali Hizmetler Daire Başkanlığı	23	0	6
8	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı	4	0	6
9	Hukuk Müşavirliği	1	1	1
10	Afşin Şube Müd.	9	0	1
11	Andırın Şube Müd.	5	0	1
12	Çağlayancerit Şube Müd.	4	0	1
13	Ekinözü Şube Müd.	2	0	1
14	Elbistan Şube Müd.	7	0	2
15	Göksun Şube Müd.	6	0	1
16	Nurhak Şube Müd.	3	0	1
17	Pazarcık Şube Müd.	3	0	1
18	Türkoğlu Şube Müd.	5	0	2
Toplam		127	4	55



KAHRAMANMARAŞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT ŞEMASI

YÖNETİM KURULU

Başkan : (Büyükşehir Bld. Bşk.)
Başkan (Y) : (Genel Müdür)
Üye : (Kd. Genel Müd. Yard.)
Üye : (Atama)
Üye : (Atama)
Üye : (Atama)



4.2.5. KASKİ'nin İdari Birimleri

GENEL KURULUN GÖREVLERİ

- a) Beş yıllık yatırım planını karara bağlamak,
- b) Yıllık yatırım programlarını inceleyerek karara bağlamak,
- c) Bütçeyi inceleyerek karara bağlamak,
- d) Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek.
- e) Mayıs ayı toplantısında Yönetim Kurulu'nun bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilançosunu ve denetçiler raporunu inceleyip karar bağlamak,
- f) Su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak, g) İki asıl ve iki yedek denetçiyi seçmek,
- h) 10 yıldan fazla süreli veya 10 milyon TL'den fazla bedelli kiralamak, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için Yönetim Kuruluna izin vermek,
- ı) Dava değeri 100.000 TL nin üstünde olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,
- j) Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- k) Yapılan çalışmaların bu kanun ve bu kanunla gözetilen amaçlara uygun olup olmadığını karara bağlamak,
- l) Yönetim Kurulunca ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyip karara bağlamak,
- m) Büyükşehir Belediye Başkanı veya Yönetim Kurulu'nun Genel Kurul'da, görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşüp karara bağlamak.

YÖNETİM KURULUNUN GÖREVLERİ:

- a) Kuruluş amacına uygun olarak KASKİ'nin çalışmasına ilişkin esasları tespit etmek ve bunların Genel Müdürlükçe uygulanmasını izlemek.
- b) Genel Müdürlükçe hazırlanacak yönetmelik, bütçe, bilanço ve kadro taslakları ile personele verilecek ikramiye miktar ve zamanlarına ilişkin önerilerin ön incelemelerini yaparak Genel Kurula sunmak,
- c) Yıl içinde bütçenin madde ve fasılları arasında aktarma yapmak,
- d) Beş yıllık ve yıllık yatırım plan ve programlarını inceleyip Genel Kurula sunmak,
- e) Genel Müdürlükçe önerilecek satma, satın alma ve ihale işlemlerini karara bağlamak ve her bütçe yılında Genel Müdürlükçe yapılabilecek alım, satım, ihale ve kira bedellerinin üst sınırını belirleyerek Genel Müdüre yetki vermek,
- f) Genel Müdürlükçe önerilecek kamulaştırma işlerini karara bağlamak,
- g) Genel Kurulca verilecek yetki çerçevesinde yurt içi ve yurt dışı borçlanmaları karara bağlamak,
- h) Hizmetin gerektirdiği düzenlemeler hakkındaki Genel Müdürlükçe yapılacak önerileri inceleyip karar bağlamak,
- i) 10 yıldan az süreli veya yıllık 10 milyon TL'den az bedelli kiralama, kiraya verme ve intifa sözleşmeleri için Genel Müdüre izin vermek,
- j) Dava değeri 100.000 TL'nin altında olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,
- k) Genel Müdürlükçe hazırlanan su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri tespit ederek, Genel Kurulun onayına sunmak,
- l) Hizmetin ekonomik verimlilik ilkelerine göre yürütülmesi için gerekli önemleri saptamak, yetkisi içinde olanları almak, yetkisi dışında olanları ilgili kurum ve mercilere iletmek,
- m) Genel Müdürün önerisi üzerine Teftiş ve Kontrol Kurulu Başkanı, 1. Hukuk Müşaviri, Daire Başkanları, Uzman Tabip, Daire Başkan Yardımcıları, Müdürler, Teknik Elemanlar, Avukatlar ve Müfettişlerin atama, nakil ve terfi ile işten çıkarılmaları hakkında karar vermek ve sözleşmeli personelin işe alınmalarını onaylamak,
- n) Gerekğinde Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağırılması konusunda Büyükşehir Belediye Başkanı'na öneride bulunmak,
- o) Genel Müdürlük makamı tarafından önerilecek diğer konuları inceleyip karar bağlamak.

DENETÇİLERİN GÖREVLERİ

a) Denetçiler KASKİ'nin çalışmalarına ilişkin olarak tespit ettikleri eksikler, aksaklıklar ve yasa dışı işlemler hakkında raporlarını Genel Kurula verirler. Raporun bir örneği de bilgi için Büyükşehir Belediye Başkanı'na sunulur.

b) Ayrıca Genel Kurulun Mayıs ayı toplantısında Yönetim Kurulu'nun bir yıllık faaliyeti hakkında rapor verirler.

GENEL MÜDÜRÜN GÖREVLERİ

a) KASKİ'nin bu kanun hükümlerince ve amacı doğrultusunda çalışmasını ve yönetilmesini sağlamak,

b) İdare ve yargı organlarında üçüncü kişilere karşı KASKİ'yi temsil etmek,

c) Yönetmelikleri, yıllık bütçe, beş yıllık plan ve yıllık yatırım programlarını bilanço ve personel kadro taslaklarını hazırlayıp Yönetim Kuruluna sunmak,

d) Bütçe, iş ve yatırım programları uyarınca harcama yapmak,

e) Kuruluş yasasının 23. maddesine göre çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak su satışına ve kullanılmış suların uzaklaştırılması giderlerine ilişkin tarifeyi hazırlayıp Yönetim Kuruluna sunmak,

f) Gerektiğinde Yönetim Kurulu kararı ile kuruluştaki yeni düzenlemeler yapmak,

g) Alım, satım ve ihale işlerinin hazırlıkları ile Yönetim Kurulunun vereceği yetki dâhilinde alım, satım, ihale ve kira işlerini yapmak, bunlardan yetkisi dışında kalanları Yönetim kuruluna sunmak,

h) Genel Kurul ve Yönetim Kurulu Kararlarını uygulamak,

ı) Yönetim Kurulunca atananlar dışında kalan memurları atamak ve işçi almak,

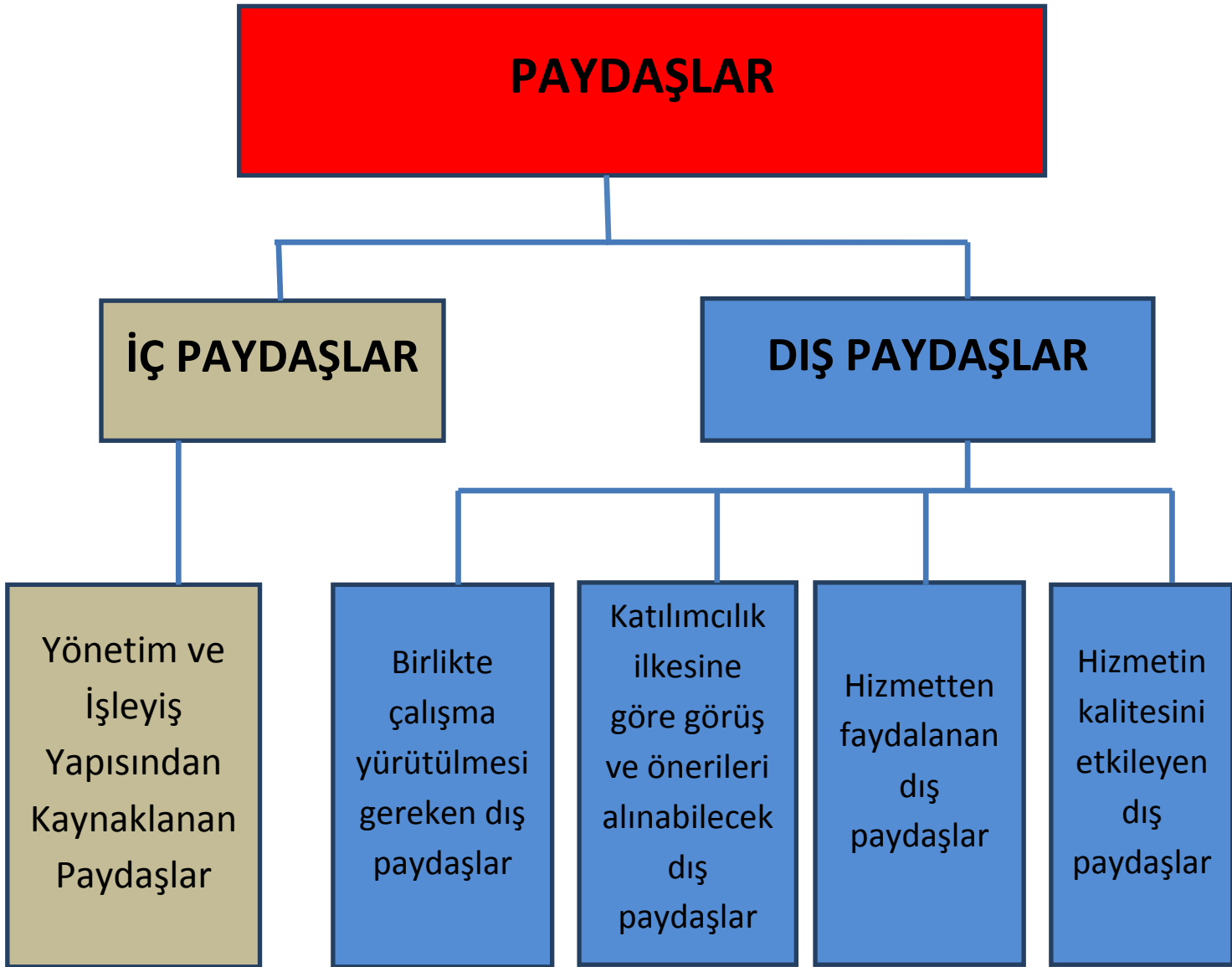
j) Karara bağlanmasını uygun gördüğü konu ve önerileri Yönetim Kuruluna veya Genel Kurula sunmak.

Genel Müdür, yetkilerinden uygun gördüklerini yardımcılara devredebilir. Bu gibi hallerde Genel Müdür yardımcıları yetkili bulundukları hizmet konularından doğrudan sorumludur. Ancak, bu durum Genel Müdürün sorumluluğunu kaldırmaz.





4.3. PAYDAŞ ANALİZİ



Paydaş Kurumlar

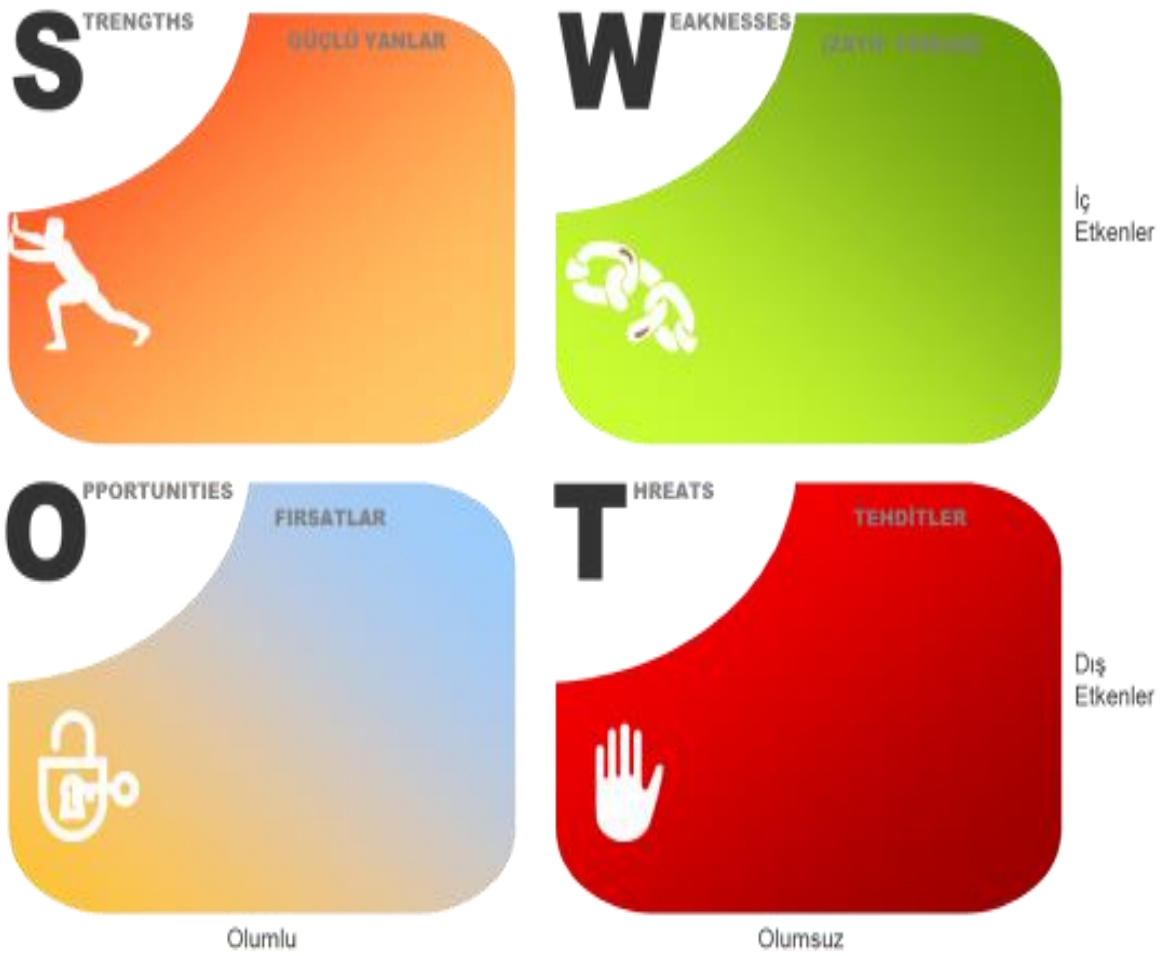
1	Kahramanmaraş Valiliği	31	İl Müftülüğü
2	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi	32	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
3	İller Bankası	33	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
4	Garnizon Komutanlığı	34	Tapu ve Kadastro Müdürlüğü
5	KSÜ Rektörlüğü	35	Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü
6	Dulkadiroğlu Kaymakamlığı	36	Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü
7	Onikişubat Kaymakamlığı	37	Ticaret İl Müdürlüğü
8	Elbistan Kaymakamlığı	38	İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü
9	Afşin Kaymakamlığı	39	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
10	Göksun Kaymakamlığı	40	Defterdarlık
11	Pazarcık Kaymakamlığı	41	Aksu Vergi Dairesi Başkanlığı
12	Türkoğlu Kaymakamlığı	42	Aslanbey Vergi Dairesi Başkanlığı
13	Andırın Kaymakamlığı	43	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
14	Çağlayancerit Kaymakamlığı	44	DSİ 20. Bölge Müdürlüğü
15	Ekinözü Kaymakamlığı	45	Orman Bölge Müdürlüğü
16	Nurhak Kaymakamlığı	46	Orman ve Su İşleri Şube Müdürlüğü
17	İl Jandarma Komutanlığı	47	Meteoroloji Müdürlüğü
18	İl Emniyet Müdürlüğü	48	İl Sağlık Müdürlüğü
19	Dulkadiroğlu Belediyesi	49	İl Telekom Müdürlüğü
20	Onikişubat Belediyesi	50	TCDD Gar Şefliği
21	Elbistan Belediyesi	51	Havaalanı Müdürlüğü
22	Afşin Belediyesi	52	Karayolları 55. Şube Şefliği
23	Göksun Belediyesi	53	AKEDAŞ Elk. Per. Satış A.Ş.
24	Pazarcık Belediyesi	54	Ticaret ve Sanayi Odası
25	Türkoğlu Belediyesi	55	Ziraat Odası
26	Andırın Belediyesi	56	Ticaret Borsası
27	Çağlayancerit Belediyesi	57	Tabipler Odası
28	Ekinözü Belediyesi	58	Kahramanmaraş Mahalle Muhtarları Derneği
29	Nurhak Belediyesi		
30	Askerlik Şubesi Başkanlığı		

Stratejik planlama çalışmaları kapsamında hazırlanarak paydaş kurumlara göndermiş olduğumuz Kurum Görüş Talep Formu geri dönüşümleri Stratejik planlama ekibimiz tarafından analiz edilmiştir.

Farklı kurumlardan gelen cevaplar genellikle kendi hizmet alanları ve görevleri ile ilgili talepler ve tavsiyeler olup genel olarak paydaşlarımızın görüşlerinden en göze çarpan ve ortak olarak belirtilenler kısaca şöyledir:

- 57 farklı kurumdan 52 adet geri dönüş sağlanmış diğer kurumlardan cevap gelmemiştir.
- Yaşam Kaynağı olan suyu ve su hizmetlerinin; Kahramanmaraş halkının ihtiyaçlarına en uygun düzeyde cevap verebilecek şekilde kesintisiz, sağlıklı ve ekonomik biçimde yönetilmesi talep edilmektedir.
- İçme ve kullanma suyunun kaynağından son kullanıcıya ulaşana kadar güvenli bir şekilde üretimi, arıtımı, depolanması ve dağıtımını sağlıklı koşullarda yapılması beklenmektedir.
- Su ve Kanalizasyon Hizmetlerini yasal mevzuatlar çerçevesinde sürekli iyileştirirken; abonelerimize en etkin ve güvenilir şekilde ürün ve hizmet sunulması konusuna önem verilmelidir.
- Merkez ve tüm ilçelere etkin ve verimli hizmet sunumunda adalet ve eşitlik ilkesinin göz önünde tutulması talep edilmektedir.

SWOT Analizi



4.4. SWOT ANALİZİ (GZFT ANALİZİ)

GÜÇLÜ YÖNLER

1- Kurumun yerel yönetim statüsünde olması nedeniyle hızlı karar almave dinamik yönetim mekanizmasının olması
2- İlimizin yağış ortalamasının Türkiye ortalamasının üstünde olması
3- İlin ekonomisinin güçlü ve hızlı gelişen bir yapıda olması
4- Kurum yönetiminin diğer kurumlarla ortak ve uyum içinde çalışmaya istekli olması
5- Kurum yöneticilerinin yeniliklere ve teknolojik gelişmelere öncelik vermeleri
6- Yatırımların yerinde ve hizmetlerin hızlı yapılması
7- Büyükşehir Belediyesi tarafından her türlü desteğin verilmesi
8- İl merkezinde içmesuyu rezervinin yeterli düzeyde olması

ZAYIF YÖNLER

1- Kurumun kuruluş sürecinde olması ve hizmet binalarının yetersiz olması
2- Hizmet alanının büyümesi nedeniyle yeni araç ve şube ihtiyacı, tesislerin uzaktan kontrolü
3- Makine parkında ekonomik ömrünü doldurmuş araçlar olması
4- Geniş bir alana hizmet sunması ve alt yapı ihtiyacının fazla olması
5- İlçelerin İl Merkezinden uzak olması
6- İlin coğrafik yapısının zor olması nedeniyle ulaşım standardının düşük olması
7- Kırsal yerleşim alanlarının geniş alana yayılmasının hizmet sunumunu zorlaştırması
8- Kuruluş aşamasında devralınan borcun yüksek olması
9- Faaliyet alanımızdaki yerleşim yerlerinin büyük kısmının su ihtiyacının terfilî sistemle karşılanmasına bağlı olarak işletme ve enerji giderlerinin yüksek olması
10- İçmesuyu şebekesinin eski olması nedeniyle kayıp-kaçak oranının yüksek olması

FIRSATLAR

1- İl'in kalkınmada öncelikli 2. Derecede iller arasında yer alması
2- İl'in zengin yeraltı ve yerüstü su kaynaklarının bulunması
3- Üretim sektöründeki yatırımların hızlı şekilde devam etmesi
4- Avrupa Birliğine uyum süreciyle birlikte uluslararası kaynaklardan yararlanma fırsatı
5- Bilgi teknolojileri ve AR-GE çalışmalarına verilen teşvik ve destekler
6- Teknolojik altyapı ve imkânların sürekli gelişmesi

TEHDİTLER

1- İlin engebeli coğrafi yapısından dolayı doğal afetlere (çığ, heyelan ve sel vb.) açık olması
2- Coğrafi şartlar ve doğal afet riski nedeniyle ulaşımda aksamalar olması
3- İlin 1. Derece deprem kuşağında bulunması
4- Çevre kirliliğine neden olacak büyük sanayi tesislerinin olması
5- Katı atık ve atıksularınsu kirliliğine neden olması
6- İlin büyük bir kısmındaki iklimin zorlu kış şartlarına sahip olması
7- İlin göç alan bir şehir olması
8- Küresel ısınma ve iklim değişikliğinin su kaynakları üzerindeki olumsuz etkisi

5. MİSYON, VİZYON VE İLKELERİMİZ

MİSYON:

Su varsa hayat var felsefesiyle hareket ederek; su, kanalizasyon ve arıtma ihtiyacını vatandaş odaklı ve çevreye duyarlı şekilde yürüterek etkin hizmet üretmek.

VİZYON:

Vatandaş odaklı kaliteli hizmet sunan, tüm hizmetlerinde etkinlik ve verimlilik esasına göre hareket eden, çevreye duyarlı, yenilikçi ve lider bir kurum olmaktır.

İLKELERİMİZ:

- Çevreye ve insana saygı
- Geleceği planlayan yönetim anlayışı
- Vatandaş memnuniyeti
- Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
- Sürdürülebilir kalite
- Güvenilirlik
- Katılımcılık
- Sürekli iyileşme ve yenilikçilik
- Teknoloji odaklılık

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Tüm çalışanlarımızla kaliteyi bir yaşam biçimi olarak benimseyip, halkın ihtiyaçlarına, işin başından sonuna kadar her aşamada istenilenden daha kaliteli, daha ekonomik, daha hızlı ve her defasında geri dönüşümde bulunmak temel görevimizdir.

Kalitede lider olabilmek için diğer idarelerle hizmette, rekabet ortamında, eğitilmiş ve nitelikli çalışanlarımızla, abonelerimizin ihtiyaçlarını karşılayacak kalite seviyesini sağlayarak faaliyetlerimiz süresince çevreye saygılı olacağız.

6. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Kahramanmaraş Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün stratejik amaç ve hedefleri stratejik planlama ekibinin üst yönetimle ve ilgili birimlerle yaptığı görüşmeler, paydaş analizleri ve GZFT analizi neticesinde alınan görüşlerin değerlendirilmesi ve kalkınma planında yer verilen öncelikler dikkate alınarak kurumumuzun misyon ve vizyonu, ilkeleri, temel politika ve öncelikleri doğrultusunda belirlenmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 1	MALİ YAPIYI GÜÇLÜ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR HALE GETİRMEK
HEDEF 1.1	Verimli ve etkin işleyen bir mali yapının oluşturulması için gerekli her türlü iş ve işlemleri yapmak.
FAALİYETLER	1.1.1 Her yıl gelir bütçesi gerçekleşme oranlarını yükseltmek. 1.1.2 Plan dönemi boyunca gider bütçesi gerçekleşme oranını aynı düzeyde tutmak. 1.1.3 Mali yapı ile ilgili iş analizi, görev tanımı gibi kurumsallaşma çalışmalarını tamamlamak.
HEDEF 1.2.	Gelir tahsilatında daha etkin ve hızlı yöntemler geliştirmek.
FAALİYETLER	1.2.1 Tahsilat noktalarını ve yöntemlerini arttırmak için diğer kurumlarla ortak çalışmalar yapmak.
HEDEF 1.3.	Giderleri, kaliteyi düşürmeden azaltıcı tedbirler almak.
FAALİYETLER	1.3.1 Yapılan harcamalarda personel, malzeme ve hizmet ilişkilerini gözden geçirerek tasarruf için gerekli tedbirleri almak.
SORUMLU BİRİM	MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI

STRATEJİK AMAÇ 2	KURUMUN VİZYONUNU YANSITACAK KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK
HEDEF 2.1	Norm kadro çerçevesinde nitelikli ve uzman personel istihdamıyla organizasyon yapısını hizmet sunumuna uygun hale getirmek.
FAALİYETLER	2.1.1 Her yıl yasalar çerçevesinde personelin özlük ve sosyal haklarını iyileştirme çalışmalarını yapmak.
HEDEF 2.2	Personelin performansını arttırmaya yönelik çağdaş ve özgün insan kaynakları yönetimi politikalarını hayata geçirmek.
FAALİYETLER	2.2.1 Her yıl birimlerin eğitim ihtiyaçlarını tespit ederek yıllık eğitim planları hazırlamak. 2.2.2 İhtiyaçlar doğrultusunda hizmet içi eğitim-yönetim sistemi kurarak her personele yıllık en az 2 saat eğitim vermek. 2.2.3 Personelin motivasyonunu etkileyen unsurları tespit etmek ve personel motivasyonunu arttıracak faaliyetler düzenlemek. 2.2.4 Çalışanlara dijital kimlik kartı yaptırmak.
HEDEF 2.3	Kurumumuz faaliyet alanına giren konularda hizmet içi eğitimler düzenleyerek, personelimizi bilinçlendirmek, kişisel gelişimini ve motivasyonunu en üst düzeye çıkarmak, çalışan memnuniyet araştırması yapmak ve sonuçlarını değerlendirerek iyileştirme sağlamak.
FAALİYETLER	2.3.1 İşe uygun çalışan istihdamı sağlamak için insan kaynakları ihtiyaç analizi yapmak. 2.3.2 Plan dönemi içinde bireysel performans değerlendirme sistemi kurmak ve değerlendirmek.
SORUMLU BİRİM	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI

STRATEJİK AMAÇ 3	YAZIŞMALARI, KARARLARI HIZLI, ETKİN VE TASSARUFA YÖNELİK OLARAK ELEKTRONİK İMZA İLE YAPMAK
HEDEF 3.1	Kurumumuzda Elektronik Belge Yönetim Sistemi kurulumlarını tamamlayarak bunları eksiksiz çalışır hale getirmek.
FAALİYETLER	3.1.1 2015 yılı sonuna kadar abone bilgi yönetim sistemi ve elektronik belge yönetim sistemlerine geçmek, bütün birimlerde modüllerin (Evrak-yazışma, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararları, e-posta, bütçe-muhasebe gibi) kurulumlarını sağlamak ve bütün birimlerle olan entegrasyonu sağlayarak çalışır duruma getirmek.
SORUMLU BİRİM	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI



STRATEJİK AMAÇ 4	KASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İŞYERLERİNDE SAĞLIK VE GÜVENLİK ŞARTLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ İÇİN GEREKLİ ÖNLEMLERİ ALMAK
HEDEF 4.1	Kurumumuzda 657 ve 4857 Sayılı Kanunlara tabi olarak çalışan personellerin 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında iş kazalarının minimize edilmesi, çalışma ortamlarının daha güvenli hale getirilmesini sağlamak.
FAALİYETLER	4.1.1. Genel Müdürlüğe bağlı iş yerlerini çalışma koşullarının daha güvenli bir hale getirilmesi için eksikliklerin tespit edilmesini sağlamak.
HEDEF 4.2	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında İş sağlığı ve Güvenliği eğitimlerinin ve mesleki eğitimlerin verilmesini sağlamak. Genel Müdürlüğe bağlı iş yerlerinde 4857 Sayılı İş Kanunu ve 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında eksikliklerin belirlenmesini ve önerilerde bulunulmasını sağlamak.
FAALİYETLER	4.2.1. Çalışanlara 4857 Sayılı İş Kanunu ve 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında eğitimlerin verilerek daha bilinçli olunmasını sağlamak. 4.2.2. Genel iş sağlığı ve güvenliği kültürünün oluşturulmasını sağlamak. 4.2.3. Kişisel koruyucu donanımlarının kullanılması için denetleme ve ödül-ceza politikaların oluşturulmasını sağlamak. 4.2.4. Müdürlüğümüze bağlı iş yerleri ve eklentilerinde acil eylem planlarının ve risk değerlendirmelerinin yapılmasını sağlamak.
SORUMLU BİRİM	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI
STRATEJİK AMAÇ 5	GÜÇLÜ, YENİLİKÇİ VE DİNAMİK BİR TEKNOLOJİK YAPI OLUŞTURMAK
HEDEF 5.1	Kurumun bilişim, iletişim ve otomasyon alanındaki altyapısını ve kullanımını sürekli geliştirmek.
FAALİYETLER	5.1.1. Stratejik plan döneminde kurumun tüm bilgisayar sistemlerinin yazılım ve donanım yönünden sorunsuz, gizlilik ve güvenlik içinde çalışmasını sağlayacak güçlü bir ağ güvenliği sisteminin kurulmasını sağlamak. 5.1.2. Stratejik plan döneminde kurumun bilgisayar ağında bulunan ekipmanın (donanım, yazıcı ve bilgisayarların) bakım ve onarımlarının yapılmasını sağlamak. 5.1.3. Stratejik plan döneminde kurumun güçlendirilmesine yönelik bilgisayar, yazıcı ve yazılımın temin edilmesini sağlamak. 5.1.4. Stratejik plan döneminde sistem ve yazılım mühendisliği hizmetlerinin alımını sağlamak. 5.1.5. Stratejik plan döneminde çalışma ortamının iş verimliliğini en üst düzeye çıkarılacak şekilde bilişim teknolojisi desteğini sağlamak. 5.1.6. Stratejik plan döneminde ihtiyaç duyulan tesislerin güvenliği için kamera sistemini kurmak, bakımını ve geliştirilmesini sağlamak.

	5.1.7. Stratejik plan döneminde yapılan yazılımların KASKİ Bilgi Sistemleri (KABİS) adı altında toplayıp geliştirmek ve kurum personeli tarafından aktif olarak kullanımını sağlamak. 5.1.8. Stratejik plan döneminde kurum araçlarına araç takip sisteminin kurdurmak, sistemin aktif olarak kullanımını sağlamak. 5.1.9. Elektronik belge yönetim sistemi kurulumu yapılarak, sistemin etkinliğini sağlamak. 5.1.10. KABİS portalının yeni nesil telefon, tablet ve mobil cihazlarda çalışan uygulamaların yapılmasını, hizmete sunulmasını sağlamak.
HEDEF 5.2	Kurumun altyapı bilgi sisteminin Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi CBS (Coğrafi bilgi sistemi) çalışmaları ile birlikte yapılarak altyapı bilgi sisteminin hizmete alınması sonucunda yatırım ve işletme faaliyetlerine verimlilik ve etkinlik kazandırmak.
FAALİYETLER	5.2.1 Su ve atık su şebekelerinin sayısal ortama aktarılması ile ilgili teknik destek sağlamak.
HEDEF 5.3	Kurum hizmetlerinin halka tanıtımını yapmak.
FAALİYETLER	5.3.1 Web sitesi geliştirilerek abonelere yönelik interaktif hizmetlerini sunmak. 5.3.2 Web Sitesinin yeni nesil mobil cihazlarda ve tablet bilgisayarlarda çalışacak uygulamalarını yapmak ve hizmete sunmak. 5.3.3 Plan dönemi içinde kurum bünyesinde alo 185 çağrı sistemini kurarak, etkin olarak kullanmak
SORUMLU BİRİM	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

STRATEJİK AMAÇ 6	VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ÖN PLANA ÇIKARAN KALİTELİ, ETKİN, HIZLI HİZMET SUNMAK
HEDEF 6.1	Vatandaş memnuniyetini ön plana çıkaran kaliteli, etkin, hızlı hizmet sunulması için gerekli önlem ve tedbirleri alarak vatandaş odaklı düzenleyici işlemler yapmak.
FAALİYETLER	6.1.1. Abonelik işlemlerine ilişkin dilekçe cevap sürelerini kısaltarak vatandaş memnuniyetini artırmak. 6.1.2. Abone sayaçlarının üzerinde kendisine ait bir abone numarasının olup olmadığını kontrol etmek ve yok ise takılmasını sağlamak. 6.1.3. Plan dönemi içerisinde yeni abonelik işlemleri ile ilgili bürokrasiyi azaltmak ve kısa sürede abonelik işlemlerini sonuçlandırmak. 6.1.4. Plan dönemi içerisinde tüm abone bilgilerini güncelleyerek abonelerin T.C. kimlik numaralarını, telefon numaralarını ve mail adreslerini sisteme kaydetmek. 6.1.5. Plan dönemi içerisinde içme suyu ve atık su aboneliklerinin su tüketimlerinin tespit edilmesi ve faturalandırılması hizmetlerinde ön ödemeli su sayaçlarının kullanım sayısını artırmak. 6.1.6. Hatalı okuma ve kıyas (ortalama sarfiyat) okumalarını azaltma yönünde tedbirler almak. 6.1.7. Plan dönemi içerisinde tüm tüketicilerin abone işlemlerini tamamlayarak sisteme kaydını yaptırmak. 6.1.8. Sayaç okumalarının online sistemle yapılmasını sağlamak. 6.1.9. Abonelerin kent bilgi sistemine dahil edilmesini sağlamak.
SORUMLU BİRİM	ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI



STRATEJİK AMAÇ 7	USULSÜZ VE KAÇAK SU KULLANIMINI AZALTMAK
HEDEF 7.1	Plan dönemi içerisinde usulsüz ve kaçak su kullanımını minimize edecek çalışmalar yapmak ve halkı bilgilendirmek.
FAALİYETLER	7.1.1 Plan dönemi içerisinde usulsüz ve kaçak su kullanımını en asgari seviyeye indirmek için tedbirler alınarak mali akışı hızlandırmak. 7.1.2 Plan dönemi boyunca eski sayaçları muayene ederek arızalı olanları yenileri ile değiştirmek ve sayaçların tümüne müdahale edilmesini engelleyici mühür (emniyet kilidi) takmak. 7.1.3 Halkı bilinçlendirici faaliyetlerde bulunmak. Su tasarrufu konusunda eğitim vermek. 7.1.4 Okuma esnasında abonesiz su kullananların tespitini yaparak abone olmalarını sağlamak.
SORUMLU BİRİM	ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

STRATEJİK AMAÇ 8	ATIK SULARIN VE YAĞMUR SULARININ ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINA ZARAR VERMEDEN UZAKLAŞTIRILMASINI VE ARITILMASINI SAĞLAMAK
HEDEF 8.1	Muhtelif mahallelerde arızalı ve problemli kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarını yenilemek.
FAALİYETLER	8.1.1 Stratejik plan dönemi süresince il sınırları içerisinde 30.000 metre kanalizasyon ve yağmur suyu hattı yenilenmesi yapmak. 8.1.2 Kanalizasyon şebekesine verilen yağmur sularının ayrıştırılması için gerekli çalışmaları yapmak.
HEDEF 8.2	Atıksu arıtma tesisinden kaynaklanan çevresel sorunları ortadan kaldırmak için çalışmalar yapmak.
FAALİYETLER	8.2.1. Plan dönemi içerisinde atıksu arıtma tesislerinden çıkacak atıkların zararlarını minimize etmek.
HEDEF 8.3	İlçe merkezlerimizin atıksu arıtma tesisi yapım işlerini başlatmak.
FAALİYETLER	8.3.1. İnşaatı devam eden Pazarcık, Türkoğlu ve Afşin ilçelerinin atıksu arıtma tesislerini 2015 yılı içerisinde tamamlayarak işletmeye almak. 8.3.2 Dulkadiroğlu ve Onikişubat ilçelerinin atık su arıtma tesisi ihalesini yaptırarak 2015 yılı içerisinde inşaatını başlatmak. 8.3.3 Elbistan atıksu arıtma tesisi fizibilite çalışmalarını tamamlattırılarak IPA kapsamında yapım ihalesini gerçekleştirmek. 8.3.4 Göksun, Andırın, Ekinözü, Çağlayancerit ve Nurhak ilçelerine Atıksu Arıtma Tesisleri Fizibilitesi ve Kesin Projesini tamamlayarak inşaatını başlatmak.
HEDEF 8.4	İhtiyaç duyulan bölgelere kanalizasyon ve yağmursuyu hatları döşemek.
FAALİYETLER	8.4.1. İl genelinde 300.000 m kanalizasyon, yağmursuyu şebeke ve kollektör hatları yapmak.
HEDEF 8.5	Merkez ve ilçelerde ortama deşarj edilen kanalizasyon şebekelerini kollektöre bağlamak.
FAALİYETLER	8.5.1. 30.000 metre kanalizasyon şebekesinin kollektör hatlarına bağlantısını yapmak.
HEDEF 8.6	İlçe belediyelerinden devir olan kanalizasyon şebekeleri inşaatlarını tamamlamak.
FAALİYETLER	8.6.1. Çağlayancerit ve Nurhak ilçesi kanalizasyon inşaatlarını 2016 yılında bitirmek.
SORUMLU BİRİM	KANALİZASYON ve ATIKSU ARITMA DAİRE BAŞKANLIĞI

TÜRKÖĞLU ATIKSU ARITMA TESİSİ İNŞAATI



ONİKİŞUBAT İLÇESİ HAL BÖLGESİ KANALİZASYON ÇALIŞMASI



STRATEJİK AMAÇ 9	KURUM HİZMETLERİ VE GÖREVLERİ İÇİN İHTİYAÇ DUYULAN MAL, HİZMET VE YAPIM İŞLERİNİ EKONOMİK VE EN VERİMLİ ŞEKİLDE SAĞLAMAK
HEDEF 9.1	Kurum hizmetleri ve görevleri için ihtiyaç duyulan malzemelerin kaliteli ve uygun bedelle hızlı bir şekilde teminini sağlamak.
FAALİYETLER	9.1.1 Kaliteden ödün vermeden rekabet şartlarını sağlayarak mevzuata uygun ve şeffaf bir şekilde alımlarını gerçekleştirmek.
HEDEF 9.2	Kurum faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan araç-gereç, iş gücü teminini kaliteli ve uygun bedelle hızlı bir şekilde sağlamak.
FAALİYETLER	9.2.1 Kurumda ekonomik ömrünü tamamlamış olan araç ve gereçleri kullanım dışı bırakacak gerekli işlemleri yapmak. 9.2.2 Kurumun ihtiyacı olan araç ve gereçleri ekonomik olması halinde satın almak. 9.2.3 Kurumda faal olan araç-gereçlerin her türlü bakım onarımını gerçekleştirmek. 9.2.4 Kurum hizmetleri için iş gücünün verimli ve kalifiyeli olarak teminini sağlamak. 9.2.5 İlçe Şube müdürlüklerince yürütülen mevcut içmesuyu, kanalizasyon ve yağmur suyu şebekelerinin işletilmesine yönelik her türlü mal ve hizmet ihtiyaçlarını karşılamak.
HEDEF 9.3	Kurum faaliyetlerini yürütmek için ihtiyaç duyulan her türlü yatırımların günümüz teknolojisine uygun, ekonomik, dayanıklı ve fonksiyonel bir şekilde yapımını gerçekleştirmek.
FAALİYETLER	9.3.1 Kurumun ihtiyaç duyduğu yatırımlar için proje hazırlanarak rekabete açık, şeffaf ve mevzuata uygun bir şekilde ihaleleri gerçekleştirmek.
SORUMLU BİRİM	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

STRATEJİK AMAÇ 10	PERSONELEVERİMLİVE KALİTELİ HİZMET ORTAMI SAĞLAMAK
HEDEF 10.1	Personelin verimli çalışma ve yüksek hizmet kalitesini sağlamak için uygun çalışma ortamı oluşturmak.
FAALİYETLER	10.1.1 KASKİ Genel Müdürlük hizmet binasının yapımını gerçekleştirmek ve bina içi mefruşatları temin etmek. 10.1.2 İlçe şube müdürlüklerinin hizmetlerini yürütebilmeleri için binalar kiralamak ve mefruşatlarını temin etmek suretiyle kullanıma hazır hale getirmek. 10.1.3 Merkez ve İlçelerde hizmet verecek şubeler için kiralanacak binaları kurum faaliyetlerine en uygun, aynı zamanda ulaşımı da kolay olan yerlere konumlandırmak. 10.1.4 Bina içi temizlik, çevre düzenlemesi ve bakımı ile güvenlik hizmetlerini sağlamak.
FAALİYET SORUMLUSU	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

STRATEJİK AMAÇ 11	HİZMET ALANINDA BULUNAN YERLEŞİM BİRİMLERİNİN SAĞLIKLI VE YETERLİ İÇME SUYU İHTİYACINI TEMİN ETMEK
HEDEF 11.1	Hizmet alanındaki su kaynaklarını koruyup rehabilite ederek ve yeni su kaynakları bularak yeterli ve sağlıklı su teminini sağlamak
FAALİYETLER	11.1.1 Her yıl ihtiyaç duyulan yerleşim birimlerinde en az 30 sondaj kuyusu açtırmak ve rehabilitate etmek ve 30 enerji tesisi yaptırmak veya rehabilite etmek. 11.1.2 Stratejik Plan dönemi boyunca içme suyu kaynaklarının bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarını yapmak. 11.1.3 Her yıl en az 20 içme suyu kaynağında kaptaj yapmak veya rehabilite etmek. 11.1.4 İhtiyaç duyulan yerlerde yeni etüt ve proje çalışmaları yapmak veya yaptırmak. 11.1.5 İçme suyu kaynaklarının kirlenmesini önlemek ve korumak amacıyla her türlü tedbiri almak.
HEDEF 11.2	Hizmet alanı kapsamında ihtiyaç duyulan yerlere içme suyu şebekesi ve isale hattı yapmak

FAALİYETLER	11.2.1 Stratejik Plan dönemi süresince 600 kmiçme suyu şebekesi veya isale hattı yapmak. 11.2.2 Stratejik Plan dönemi süresince Akdere Projesi ile Afşin İlçesine içme suyu temini için isale hattı yaptırmak. 11.2.3 Afşin İlçesi 232 km lik içme suyu şebekesini yenilemek. 11.2.4 Stratejik Plan dönemi süresince Kısıkgöleti Projesi ile Pazarcık, Türkoğlu ve Tomsuklu OSB içme suyu isale hattı ihalelerini yaptırmak. 11.2.5 Stratejik Plan dönemi süresince Kahramanmaraş Onikişubat ve Dulkadiroğlu İlçeleri içme suyu şebekelerinin en az 200 kmsini yenilemek. 11.2.6 Kahramanmaraş Onikişubat ve Dulkadiroğlu İlçelerine 1er adet su deposu yapmak.
HEDEF 11.3	İçme suyunun standartlara uygun ve kaliteli olmasını sağlamak.
FAALİYETLER	11.3.1 Plan dönemi boyunca içme suyu arıtma tesisi ve diğer tesislerden sürekli numune alarak laboratuvar ölçümlerini yaparak analiz etmek. 11.3.2 Plan dönemi boyunca içme suyu depolarında klor ihtiyacının düzenli ve sürekli olarak temin edilmesini sağlamak. 11.3.3 İçme suyu depo ve kaptajlarının düzenli olarak temizliğini sağlamak. 11.3.4 İzlenebilir bir su kalite yönetimi oluşturmak.
HEDEF 11.4	İçme suyu temin ve dağıtımını gelişen teknolojiden faydalanarak daha ekonomik şekilde yapılması için verimlilik çalışmaları yapmak.
FAALİYETLER	11.4.1 SCADA sistemi çalışmalarını başlatmak 11.4.2 Motopomp sistemlerini enerji verimliliği açısından revize etmek.
SORUMLU BİRİM	İÇME SUYU DAİRE BAŞKANLIĞI



STRATEJİK AMAÇ 12	KURUMUMUZU TÜM HUKUKİ İŞ VE İŞLEMLERİNDE EN İYİ ŞEKİLDE TEMSİL EDEREK KURUM MENFAATİNİ EN ÜST DÜZEYDE GERÇEKLEŞTİRMEK
HEDEF 12.1	Kurumumuzun taraf olduğu her türlü dava ve icra takiplerinde kurum haklarını en üst seviyede korumak, icra dosyalarında tahsilâtı hızlı bir şekilde gerçekleştirmek.
FAALİYETLER	12.1.1 Kurumumuzun ihtiyacı olan konularda mütalaa hazırlayarak hizmetlerin hukuka uygun olmasını sağlamak. 12.2.2 Kurum faaliyetlerinin mevzuata uygun işleyebilmesi için kanun ve diğer alt mevzuat değişikliklerinin takibini yaparak ilgili birimlerle paylaşmak. 12.2.3 Kurum hak ve alacaklarını korumak amacıyla dava ve icra takipleri açmak, kurum aleyhine açılan davalarda ve icra takiplerinde ise kurumun hak ve menfaatini en iyi şekilde savunmak.
FAALİYET SORUMLUSU	1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

STRATEJİK AMAÇ 13	KURUMUN HER TÜRLÜ FAALİYET VE İŞLEMLERİ İLE PERSONELİN GÖREVLERİ KONUSUNDA TEFTİŞ, İNCELEMELER GEREKİRSE ARAŞTIRMA VE SORUŞTURMA YAPMAK
HEDEF 13.1	Genel Müdürlük Merkez ve diğer birimlerde her türlü faaliyetlerin mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak, personelin görevlerinde yasalara uygun davranışları yönünde yol göstermek, Kurum çalışmalarının etkin ve verimli olması için araştırma yapmak ve önerilerde bulunmak.
FAALİYETLER	13.1.1 Stratejik Plan döneminde Teftiş Kurulunun oluşmasını sağlamak, verilen görevleri yapmak ve sonuçlandırmak, müfettiş yardımcısı alınması ve yetiştirilmesi için gerekli çalışmaları yürütmek.
FAALİYET SORUMLUSU	TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

STRATEJİK AMAÇ 14	ATIKSULARIN ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINA ZARAR VERMEDEN ARITILMASI VE DEŞARJ EDİLMESİNİ SAĞLAMAK. SU KAYNAKLARI VE SU HAVZALARININ KİRLENMESİNİ ÖNLEMELİK
HEDEF 14.1	Şehrin yararlandığı su kaynaklarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak.
FAALİYETLER	14.1.1 İlin yararlandığı su kaynaklarının ve su havzalarının korunması ve sorumluluk alanındaki diğer su kaynaklarının kullanılmış sular ve endüstri atıkları ile kirletilmemesi için mevcut ve yeni kurulacak tüm endüstri kuruluşlarının gerekebilecek arıtma tesislerini kurmasını ve işletilmesini sağlamak. 14.1.2 İçme suyu temin edilen havzaların kirlenmeye karşı korunması için yürürlükteki kanun yönetmelik ve yönerge esaslarına göre tedbirlerin alınmasını sağlamak. İçme suyu temin edilen havzaların kirlenmeye karşı korunması için idarece uygulanacak yönetmelik ve yönerge taslaklarını hazırlayarak Yönetim Kurulu'na sunmak. 14.1.3 Havzalarda mutlak koruma alanında bulunan ve atık su üreten konut, tesis ve firmaların kamulaştırma işlemlerinin yapılmasını ilgili birimlerden talep etmek.
HEDEF 14.2	Evsel nitelikli atıksularının Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliğine uygun olarak arıtımını sağlamak.
FAALİYETLER	14.2.1 Arıtılmış atıksu numunelerini analiz etmek. Atıksuların deşarjında Genel Müdürlüğümüzün atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği ve ilgili yönetmelik standartlarını sağlamayanları uyarmak. Gerekli tedbirleri almayanları Çevre kanunu ve Gayri Sıhhi Müessese (GSM) ruhsatına esas olmak üzere yasal işlem için mülki idare amirliklerine göndermek, yetersiz olan tesislerde revizyonlar yaptırıp işlemlerin oto kontrolü sağlanarak kanala gelen atıksu kirliliğini önlemek.
HEDEF 14.3	Endüstriyel atıksukirlilik yükünün azaltılmasını sağlamak.
FAALİYETLER	14.3.1 Endüstriyel atıksukirlilik yükünün azaltılmasına yönelik her türlü önlemlerin teşvik edilmesini sağlamak.
FAALİYET SORUMLUSU	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI



7. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planın hazırlanması ve uygulanması kadar sonuçlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi de büyük önem arz etmektedir. Kurumların başarısı, geleceğini yönetebilmesi, isabetli kararlar alabilmesi gibi arzu edilen birçok gelişme, izleme ve değerlendirme sürecine bağlanmaktadır.

Sonuç odaklı izleme ve değerlendirmenin başarı ile gerçekleştirilebilmesi için öncelikle üzerinde mutabakat sağlanmış hedeflerin belirlenebilmesi ve sonuçlardan ne beklendiğinin tanımlanmasıdır. Sonuçların izlenebilmesine yönelik belirlenecek performans göstergelerinin ve bu göstergelerin hangi yöntemlerle toplanacaklarının belirlenmesi ise diğer önemli bir konudur.

Stratejik plan, uygulama noktasında etkin bir takip ve geri bildirim gerektiren bir sistemdir. Etkin bir izlemenin olması, planının sürekli takip edilmesi ve aksayan yönlerin iyileştirilmesi için zamanında müdahale imkânı sağlar.

İzleme; stratejik planda ortaya konulan stratejik amaç, hedef ve yıllık performans hedeflerine ilişkin gerçekleştirmelerin takip edilmesi ve raporlanmasıdır.

Değerlendirme; uygulama sonuçlarının stratejik amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılıkla uygunluğunun analizidir.

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. Ayrıca, hesap verme sorumluluğunun oluşturulmasına katkıda bulunur. Stratejik Plan dâhilindeki faaliyetlerin izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması şarttır. Aksi takdirde, ilgililerin hesap verme sorumluluğu ilkesinin hayata geçirilmesinde zorluklarla karşılaşılacaktır. Bu durumda stratejik plan sadece bir belge olmaktan öteye gidemeyecektir.

KASKİ 2015-2019 Stratejik plan değerlendirme çalışması; belirlenmiş hedef/gösterge değerleri ile yine aynı yılsonuna kadar gerçekleştirilen değerlerin kıyaslanmasından oluşmaktadır. Plan dönemi sonunda ise 5 yıllık gerçekleştirmeler ile stratejik plandaki hedefler kıyaslanarak başarı seviyeleri hesaplanacaktır.