

**Mustafa Kemal ATATÜRK**



**Aziz KOCAOĞLU**

**İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE  
BAŞKANI**



**İmş.Müh. Hasan ARSLAN**  
**ÇİĞLİ BELEDİYE BAŞKANI**

## ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU:

Tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de yönetim alanında hızlı ve köklü değişimler yaşanmaktadır. Bir yandan küreselleşme, diğer yandan sosyal ve teknolojik gelişmeler bu değişimleri kaçınılmaz kılmıştır. Kurumlar değişimi daha iyi yöneterek temel hedeflerine ulaşmak için planlı hareket etmek, gerektiğinde de değişen koşullara göre planlarını güncellemek zorundadırlar.

Stratejik Planlar da bu değişimin temel taşlarından biri haline gelmiştir. Yerel seçimleri takiben altı ay içerisinde hazırlanması gerekliliğinden hareket eden Kurumumuz, seçimleri takiben çalışmalarına derhal başlayarak kısa sürede bu çalışmalarını tamamlamıştır.

Bu çalışmada ilk olarak, önümüzdeki beş yıllık dönemde halkımızın ve kentimizin ihtiyaçları tespit edilmiştir. Bu ihtiyaçlar, öncelik sırasına ve mali yapımıza bağlı olarak sıralanmıştır. Beş yıllık süre içerisinde hedeflerimiz ve bu hedefleri nasıl yerine getireceğimiz ayrıntılı olarak incelenmiştir.

Bu planlama döneminde de şeffaflık ve hesap verilebilirlik, paylaşımcılık ve hoşgörü çağdaş yönetimin temel ilkesi olarak kabul edilerek yola çıkılmış, kentimizin ve ülkemizin vizyonuna uygun, halkımızın beklentilerini karşılayacak amaçlar belirlenmiştir.

Sonuçta Çiğli Belediyesi olarak, kamuda radikal değişimleri öngören yeni yönetim anlayışını esas alarak, kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanabilecek, Çiğli Halkımızın beklentilerini karşılayabilecek, hizmeti temel nokta kabul ederek beş yıllık dönemde yapacaklarımızın yer aldığı 2015-2019 dönemine ait Stratejik Planımızı hazırlamış bulunmaktayız.

Stratejik Plan çalışmalarında emeği geçen Çiğli Halkına, Meclis Üyelerimize, Muhtarlarımıza, Belediye bürokratları ve personellerine, Sivil Toplum Örgütlerine, Kamu Kurum ve Kuruluşlarına katkılarından dolayı teşekkür ederim.

Yeni dönemin tüm halkımıza ve Çiğli'mize hayırlı olmasını dilerim.

Saygılarımla...

**İnş.Müh.Hasan ARSLAN**  
**Belediye Başkanı**

## T.C. ÇİĞLİ BELEDİYESİ 2015-2019 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI

### ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU

#### İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ</b>	12
<b>2. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİNE GENEL BAKIŞ</b>	
2.1. STRATEJİK PLANLAMA NEDİR?	13
2.2. KAMUDA STRATEJİK PLANLAMANIN HUKUKİ ÇERÇEVESİ	16
2.3. BELEDİYELER AÇISINDAN STRATEJİK PLANLAMANIN ÖNEMİ	16
2.4. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	17
<b>3. ÇİĞLİ BELEDİYESİ STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK ÇALIŞMALARI</b>	
3.1. ÇİĞLİ BELEDİYESİ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	20
3.2. ÇİĞLİ BELEDİYESİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	21
<b>4. ÇİĞLİ BELEDİYESİ KURUMSAL KİMLİĞİ</b>	
4.1. ORGANİZASYON ŞEMASI	23
4.2. ÇİĞLİ BELEDİYESİ YÖNETİM KADROSU	24
4.3. ÇİĞLİ BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ	24
4.4. MÜDÜRLÜKLER	25
<b>5. DURUM ANALİZİ</b>	
5.1. ÇİĞLİ İLÇESİ KENTSEL DEĞERLENDİRME	26
5.1.1. ÇİĞLİ İLÇESİ TARİHİ	26
5.1.2. JEOMORFOLOJİK VE SOSYO- EKONOMİK DURUMU	28
a) Jeomorfoloji	28
b) Demografi	30
c) İşgücü	33
d) Eğitim	34
e) Kültür - Sanat	37
f) Sağlık	38
g) Altyapı	39
h) Sektörel Analiz	39
5.2. PAYDAŞ ANALİZİ	
5.2.1. İÇ PAYDAŞLAR	45
5.2.2. DIŞ PAYDAŞLAR	46
5.2.3. ANKET ÇALIŞMALARI	48
5.3. ÇİĞLİ BELEDİYESİNİN MEVCUT KURUMSAL ANALİZİ	
5.3.1. İNSAN KAYNAKLARI	68
5.3.2. MALİ YAPI	70
5.3.3. TEKNİK VE TEKNOLOJİK ALTYAPI	74
a) Teknik Donanım	74
b) Taşıtlar	75
5.4. GZFT ANALİZİ	
5.4.1. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLERİN BELİRLENMESİ	77
5.4.2. FIRSATLARIN VE TEHDİTLERİN BELİRLENMESİ	78
<b>6. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b>	
6.1. ÇİĞLİ BELEDİYESİNİN MİSYONU	80
6.2. ÇİĞLİ BELEDİYESİNİN VİZYONU	80
6.3. ÇİĞLİ BELEDİYESİNİN TEMEL DEĞERLERİ	81
<b>7. STRATEJİK ALANLAR, AMAÇLAR VE HEDEFLER</b>	81





**Çiğli İlçesi Genel Görünüm**

## 1.GİRİŞ

Kamu yönetiminin asıl amacı kamu hizmeti üretmektir. Kamu hizmetlerinin kullanıcıları olan yurttaşlara hizmet vermek için kamu yönetimi sürekli şekilde değişim ve gelişim içerisindedir. Bu değişim ve gelişimin en iyi örneklerinden birisini 5018 ve 5393 sayılı Kanunlar ile getirilen stratejik planlama kavramıdır.

Kamu sektöründeki hızlı değişim, geleceği büyük oranda tahmin edebilme rahatlığını da ortadan kaldırmış bulunmaktadır. Ortamın bu derece belirsizleşmesi kurumların yeni stratejiler geliştirmesini gelecekteki eğilimleri ve çevre şartlarındaki değişimleri de hesaplayarak stratejik planlar yapmalarını gerekli hale getirmiştir. Stratejik planlama ile daha önce özel sektörde kullanılan yapı artık kamu sektörü içinde kullanılır hale gelmiştir. Kamu Kurumları, ilgili oldukları yasalar doğrultusunda kendilerine verilen görevleri ile ilgili amaç ve hedeflerini toplumun beklentilerini dikkate alarak tanımlamak, örgütsel yapısını ona göre oluşturmak, bu süreçte gerekli olan unsurları bir araya getirerek, toplumun lehine çıktılar üretmek zorundadırlar. Bunu başarmanın yolu stratejik düşünmek ve stratejik yönetimi referans almaktan geçmektedir.

Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

Yerel yönetimler belirli bir coğrafi alanda yaşayan, yerel topluluğun bireyelerine kendilerini en çok ilgilendiren konularda hizmet üretmek amacıyla kurulan, karar organları yerel toplulukça seçilerek göreve getirilen, yasalarla belirlenmiş görevlere ve yetkilere, özel gelirlere, bütçeye ve personele sahip, üstlendiği hizmetler için kendi örgütsel yapısını kurabilen, merkez yönetimi ile ilişkilerinde yönetsel özerklikten yararlanan kamu tüzel kişileridir. Yani Belediyeler, kamu hizmetlerinin etkin olarak üretildiği kurumlardır. Bu çerçevede belediyeler de artık etkin bir yönetim şekli olan stratejik planlama süreci kullanıcıları olmuşlardır. Stratejik planlama ile ilgili yasal mevzuatın şekil alması ile nüfusu 50.000'nin üzerinde olan belediyeler için stratejik plan hazırlama zorunluluğu doğmuştur.

Stratejik plan, geleceğe dönük hedef, amaç ve projelerin planlamasıdır. Belediyeler günün tespitini yaparak ileriye dönük amaç ve hedeflerini ortaya koymuştur. Stratejik Planlama; bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcılarının kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder.

30 Mart 2014 Yerel Seçimlerinden sonra başlanan, Çiğli Belediyesi'ne ait 2015-2019 dönemi Stratejik Plan hazırlık çalışmaları yapılırken öncelikle planlama çalışmalarının sahiplenilmesine önem verilmiş, planlama çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak amacıyla Stratejik Planlama Çalışma Ekibi oluşturulmuş, çalışmaların yürütülebilmesi için ihtiyaçlar tespit edilmiş ve iş planı oluşturularak hazırlık programına başlanılmıştır. Bu süreçte, Çiğli Belediye Başkanı İnş. Müh. Hasan ARSLAN önderliğinde Başkan Yardımcıları ve tüm Müdürlüklerin Harcama Yetkilileri ve ilgili personellerle görüşülerek hem Belediyenin kurumsal yapısı ile ilgili hem de Stratejik Planlama sürecine yönelik olarak neler yaptıklarına dair ayrıntılı bilgi ve belgeler toplanmıştır. Bu bilgi ve belgeler arasında Harcama Birimlerinin iş ve görev tanımları, çalışma yönetmelikleri, yıllık faaliyet raporları, amaç, hedef ve beklentilerini içeren birim raporları ve stratejik planlama toplantı tutanakları sayılabilir. Ayrıca Çiğli Kaymakamlığı, İlçe Sağlık Müdürlüğü, Tarım İl Müdürlüğü ve Türkiye İstatistik Kurumu ile görüşmeler yapılarak İlçemizin tarihçesi, jeomorfolojik ve sosyo-ekonomik durumu hakkında bilgiler alınmış, kentsel değerlendirmeler yapılmıştır.

Sonuç olarak, yapılan bu çalışmalar ile ilçemizin yanı sıra Çiğli Belediyesi'nin mevcut durumunu, orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler ile kaynak dağılımlarını gösteren 2015-2019 dönemine ait Çiğli Belediyesi Stratejik Planı, oluşturulan çalışma ekibi, Belediye personeli, İlçe Muhtarları, Sivil Toplum Örgütleri ve etkileşimde bulunulan diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının katılımıyla titizlikle çalışılarak hazırlanmıştır.

Çiğli Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planının oluşturulmasında; 06.07.2013 tarihli resmi gazetede yayınlanarak resmileşen Onuncu Kalkınma Planında bahsedilen mahalli idarelerin sorumlu oldukları amaç, hedef ve politikalar dikkate alınmıştır.

## **2. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİNE GENEL BAKIŞ**

### **2.1. STRATEJİK PLANLAMA NEDİR?**

Stratejik planlama, kuruluşların mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe ilişkin bir vizyon oluşturmaları, bu vizyona uygun amaçlar ile bunlara ulaşmayı mümkün kılacak hedef ve stratejiler belirlemeleri, ölçülebilir kıstaslar geliştirerek performanslarını izleme ve değerlendirmelerini ifade eden, katılımcı, esnek bir yönetim yaklaşımıdır.

Stratejik Planlama, kişi ya da kurumun amacına ulaşmak için izleyeceği yol haritasının belirlenmesi başka bir deyişle amaç ve misyonuna uygun yönetimsel kararlarını uygulaması için gerekli faaliyetlerin bütünüdür.



Çinli Filozof Sun Tzu "Ben savaşırken herkes taktiklerimi görebilir; fakat hiç kimse asıl zaferin kaynağı olan stratejiyi göremez." derken stratejik planlamanın önemini vurgulamıştır. Stratejiyi bir yönetim aracı haline getirmek planlama ile olur. Yapıldıktan sonra, plan stratejik yönetimin uygulama aracı olarak kullanılır. Stratejik planlama:

- Bir yönetim planlaması modelidir;
- Yaygın olarak kullanılan bir karar verme aracıdır;  
Giderek artan hızlı değişme ve gelişmelere uyum sağlamak için, her türlü yatırım yapma ve geleceği tanımlamadır.
- Kaynakların yönetim ve denetimini gerçekleştirmek, üretim ve insan gücünün geliştirilmesi konusunda teknolojik yetersizliği önlemek amacıyla yönelik bir mikro planlama aracıdır.

Ulusal düzeyde incelendiğinde kamu idarelerince hazırlanacak olan stratejik planlar; programlar, sektörel ana planlar, bölgesel planlar ve il gelişim planları ile birlikte genel olarak planlama ve uygulama sürecinin etkinliğini artıracak ve kaynakların rasyonel kullanımına katkıda bulunacaktır.

## **2.2. STRATEJİK PLANIN ÖZELLİKLERİ**

Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder. Stratejik Plan;

- Sonuçların planlanmasıdır: Girdilere değil, kamu hizmetleri ile elde edilecek sonuçlara odaklıdır.
- Değişimin planlanmasıdır: Değişimin istenilen yönde olabilmesini sağlamaya gayret eder ve değişimi destekler. Dinamiktir ve geleceği yönlendirir.
- Düzenli olarak gözden geçirilmesi ve değişen şartlara göre uyarlanması gerekir.
- Gerçekçidir: Arzu edilen ve ulaşılabilir bir geleceği resmeder.
- Kaliteli yönetimin aracıdır: Disiplinli ve sistemli bir şekilde, bir kuruluşun kendisini nasıl tanımladığını, neler yaptığını ve yaptığı şeyleri niçin yaptığını değerlendirmesi, şekillendirmesi ve bunlara rehberlik eden temel kararları ve eylemleri üretmesidir.
- Hesap verme sorumluluğuna temel oluşturur: Sonuçların nasıl ve ne ölçüde gerçekleştirildiğinin izlenmesine, değerlendirilmesine ve denetlenmesine temel oluşturur.

- Katılımcı bir yaklaşımdır: Stratejik planlama sürecinin kuruluşun en üst düzey yetkilisi tarafından tam olarak desteklenmesi şarttır. Bununla beraber, ilgili tarafların, diğer yetkililerin, idarecilerin ve her düzeydeki personelin katkısı, ortak çabası ve desteği olmaksızın, stratejik planlama başarıya ulaşamaz.
- Günü kurtarmaya yönelik değildir: Uzun vadeli bir yaklaşımdır.
- Bir şablon değildir: Kuruluşların farklı yapı ve ihtiyaçlarına uyarlanabilen esnek bir araçtır.
- Salt bir belge değildir: Stratejik planın hazırlanması, gerçekleştirilmesi için yeterli değildir. Planın sahiplenilmesi ve eyleme geçirilmesi gerekir. Asıl olan stratejik plan belgesi değil, stratejik planlama sürecidir.
- Sadece bütçeye dönük değildir: Stratejik planlama sürecinde kaynak kısıtları dikkate alınmakla beraber, yıllık bütçe ve kaynak taleplerinin stratejik planları şekillendirmemesi; stratejik planın, bütçeyi yönlendirmesi gerekir.

### 2.3. STRATEJİK PLANLAMANIN AMAÇLARI

Stratejik yönetim anlayışının bir aracı olan stratejik planlamanın amaçlarını kısaca şu şekilde belirtebiliriz:

- Gelecek etkilenebilir ve geleceğe yön verilebilir: Stratejik uzun dönemli kararlarla geleceğin amaçlar doğrultusunda etkilenebilmesi mümkündür.
- Bugünün eğilimleri geleceği yorumlamada yardımcı olabilir: Şimdiki zamana ait birçok olay, gelecek olayların habercisi olabilmektedir. Bu olaylarda görülen eğilimleri yorumlayarak, onlardan anlamlar çıkararak, geleceğe ilişkin bir takım olası senaryo seçenekleri tanımlamak olasıdır. Bu ise kuruluş ya da kurumun geleceğinin tanımlanmasına yardımcı olur. Eğer, yönetici kısa vadeli planları, uzun vadeli planların içinde yürütebilirse başarılıdır. Bu, ülkeler için daha da önemli olmaktadır, çünkü ülkeler daha uzun vadeli hedeflere sahiptirler.
- Bugünün kararları, geleceğin en iyisi olma amaçlarının gerçekleştirilmesine yardımcı olabilirler: Karar süreçlerinin gerekli bilgilerle beslenerek işletilmesi ile yapılan planlama sayesinde sistematik olarak ulaşılan bir sıralama yardımıyla, fırsatlardan istifade edilebilir. Güçlükler önlenir; olumsuzlukları olumlu hale getirerek arzulanan bir gelecek sağlanabilir.
- Stratejik planlama, kuruluşun/ülkenin büyümesi, sürekliliğinin sağlanması ve güçlü olması amacına yöneliktir. Stratejik planlar üst yönetimin önsezerleri ve astlarının konulara katılımı ilkesi içinde oluşturulan fikirlerle ortaya çıkar. Oluşturulan stratejiler, çevre ve kuruluş içi öğelerle etkileşim sonucunda oluşan bilgilere dayanmalıdır.

## **2.4. KAMUDA STRATEJİK PLANLAMANIN HUKUKİ ÇERÇEVESİ**

10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı Kanunda stratejik plan, “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır. Kanunda, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. 5018 sayılı Kanunun yanı sıra 5393 sayılı Belediye ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunları ile nüfusu 50.000’in üzerindeki tüm belediyeler stratejik plan hazırlamakla yükümlüdür.

5393 sayılı Belediye Kanunu’nda, Belediye Meclisinin görevleri arasında stratejik planı görüşmek ve kabul etmek bulunmaktadır. Belediye Encümeninin görevlerinden biri, stratejik planı inceleyip Belediye Meclisine görüş bildirmektir. Belediye Başkanının görevlerinden biri de Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmektir. Kanuna göre Belediye Başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde, kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp Belediye Meclisine sunmakla yükümlüdür.

Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanacak ve Belediye Meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girecektir. Stratejik plan ve performans programı, bütçenin hazırlanmasına esas teşkil edecek ve Belediye Meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilecektir.

5018 sayılı Kanunda, stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkili kılınmıştır. Bu çerçevede hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

## **2.5. BELEDİYELER AÇISINDAN STRATEJİK PLANLAMANIN ÖNEMİ**

5393 sayılı Belediye Kanunu’nda belediyeler, “Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişileri” olarak tanımlanmıştır.

Stratejik Planlama; Belediyelerin kurumsal düzeyde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımı, geleceğin sistemli şekilde planlanması ve uygulanması, birimler arası işbirliğinin geliştirilmesi, yetki ve sorumlulukların bilinmesi, zaman ve kaynak tasarrufunun

sağlanması, hesap verebilir bir yönetim anlayışının oluşması, kurumsallaşmanın sağlanması ve sonuçta başarının artması gibi sebeplerle oldukça önemli bir süreçtir.

- Stratejik Planlama, politika belirleme ve plan-program-bütçe ilişkisinin kurulmasına yardımcı olmaktadır.
- Amaç ve hedeflere dayalı bir bütçeleme anlayışını geliştirmektedir.
- Planlama ve uygulama faaliyetlerinde etkinlik, verimlilik, katılımcılık, saydamlık, hesap verme sorumluluğu ilkelerini yerleştirmektedir.
- Sistemik veri toplama ve sonuçları analiz etme alışkanlığı kazandırmaktadır.
- Stratejik Planlama, katılımcı yönetim anlayışını geliştirmektedir.
- Kurumun, hizmetlerinden yararlananların taleplerine olan duyarlılığını artırmaktadır.
- Vizyon değerlendirmesi ile hizmet kalitesi, etkinlik, yenilikçilik, çeşitlilik ve sürekli değişim anlayışını yerleştirmektedir.

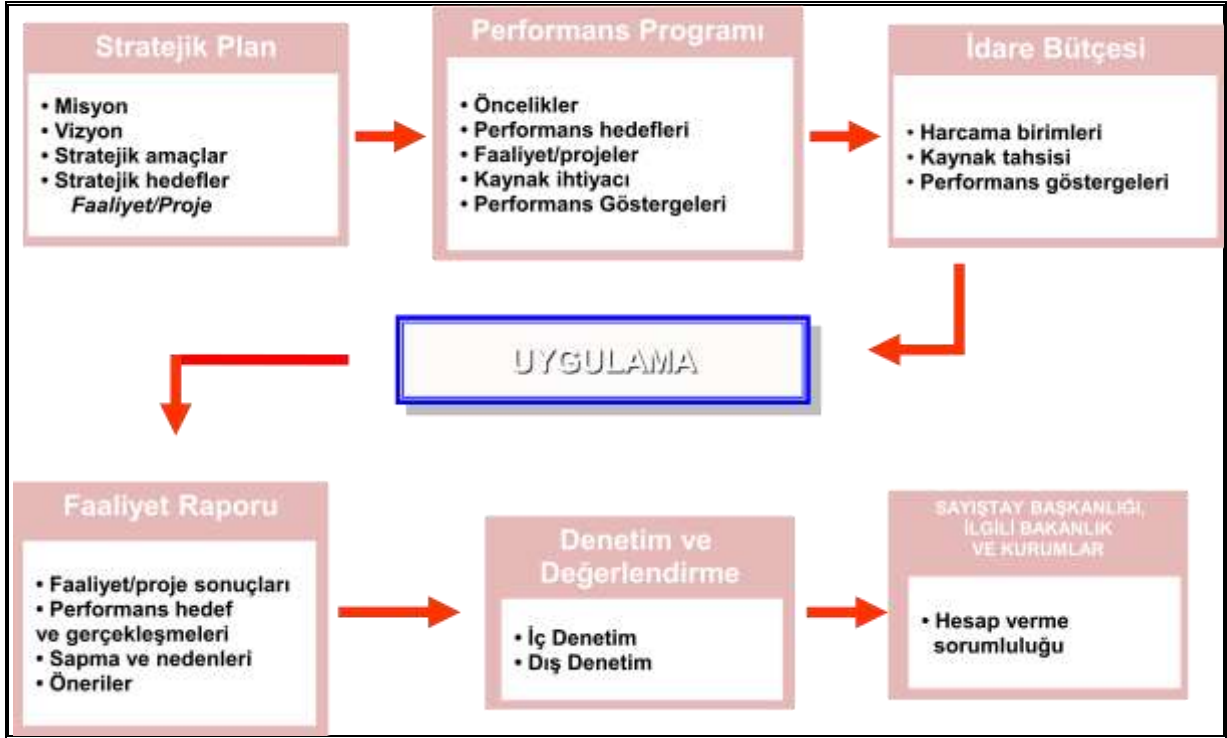
## 2.6. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Bir kuruluşun mevcut durumu ile gelecekte ortaya çıkması muhtemel gidişatını inceleme, hedefleri belirleme, bu hedeflere ulaşmak için strateji geliştirme ve sonuçlarını ölçme sürecini ihtiva eden iş disiplini olarak tanımlanan stratejik planlama içinde çeşitli basamaklar yer almaktadır. Stratejik planlama sürecini oluşturan basamaklar örgütün yapısı, faaliyetleri ve içinde bulunduğu sektöre göre farklılıklar arz etmektedir. Bu sürecin basamakları şöyle sıralanabilir:

- Bir stratejik planlama süreci başlatıp, bunun üzerinde mutabakat sağlamak.
- Kurumun var oluş nedenini oluşturan temel misyonunu belirlemek.
- Belirlenen misyona uygun temel hedefleri ortaya koymak.
- Kuruluşun sahip olduğu güçlü ve zayıf yönleri ve karşı karşıya olduğu fırsat ve tehditleri belirlemek amacıyla iç ve dış çevre değerlendirmesi yapmak.
- Bu analizlerden hareketle kurumun karşı karşıya olduğu temel stratejik sorunları tanımlamak.
- Sorunları çözümlenecek stratejiler geliştirmek.
- Ulaşılan noktada başarıyı sağlamak için bir vizyon yaratmak.
- Geliştirilen vizyonun kılavuzluğu eşliğinde alınan sonuçları ölçmek ve değerlendirmek.

Kamu İdarelerine stratejik planlama sürecinde yol göstermek amacıyla Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” hazırlanarak yayınlanmıştır. Çiğli Belediyesi Stratejik Plan çalışmalarında da Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından yayınlanan ilgili kılavuzdan faydalanılmıştır.

Kamu Kuruluşlarının uygun şekilde hazırlayacakları stratejik planlar, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması hususunda makro, sektörel ve bölgesel kriterler ile birlikte yönlendirici/referans belgeler olacaktır. Bu çerçevede, aşağıdaki şekilde kuruluş düzeyindeki stratejik planlama süreci ile makro planlama arasındaki ilişki gösterilmektedir.



Şekil 1: Stratejik yönetimde işleyiş

Belediyemiz Stratejik Planı hazırlanırken de önem teşkil edeceği düşünülen makro etkisi de göz önüne alınarak titiz davranılmıştır.

**Stratejik Yönetim Sürecine** neredeyiz sorusu ile başlanmakta, nereye gitmek istendiği belirlenmekte, bugünden arzu edilen geleceğe hangi yolla veya nasıl gidileceği ortaya konulmakta ve son aşamada başarı ölçülmektedir. Şekilde de gösterildiği üzere stratejik planlama kavramı geniş anlamda stratejik yönetim sürecinin bütünü kapsayacak şekilde kullanılmıştır. Stratejik yönetim yaklaşımının temel adımları aşağıdaki şekilde gösterilmiştir.



<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan ve Programlar</li> <li>Paydaş Analizi</li> <li>GZFT Analizi</li> </ul>	DURUM ANALİZİ	NEREDEYİZ ?
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kuruluşun Varoluş Gerekeçesi</li> <li>Temel İlkeler</li> </ul>	MİSYON VE İLKELER	NEREYE ULAŞMAK İSTİYORUZ ?
<ul style="list-style-type: none"> <li>Arzu Edilen Gelecek</li> </ul>	VİZYON	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Orta Vadede Ulaşılabacak Amaçlar</li> <li>Spesifik, Somut ve Ölçülebilir Hedefler</li> </ul>	STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Amaç ve Hedeflere Ulaşma Yöntemleri</li> </ul>	<b>STRATEJİLER</b>	GİTMEK İSTEDİĞİMİZ YERE NASIL ULAŞABİLİRİZ ?
<ul style="list-style-type: none"> <li>Detaylı İş Planları</li> <li>Maliyetlendirme</li> <li>Performans Programı</li> <li>Bütçeleme</li> </ul>	FAALİYETLER VE PROJELER	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Raporlama</li> <li>Karşılaştırma</li> </ul>	İZLEME	BAŞARIMIZI NASIL TAKİP EDER VE DEĞERLENDİRİRİZ ?
<ul style="list-style-type: none"> <li>Geri Besleme</li> <li>Ölçme Yöntemlerinin Belirlenmesi</li> <li>Performans Göstergeleri</li> <li>Uygulamaya Yönelik İlerleme ve Sonuçların Değerlendirilmesi</li> </ul>	PERFORMANS ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	

Şekil 2: Stratejik Yönetim Süreci

Stratejik planlama, özetle, bir kuruluşun aşağıdaki dört temel soruyu cevaplandırmasına yardımcı olur:

- Neredeyiz?
- Nereye gitmek istiyoruz?
- Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
- Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?



Yukarıda belirtilen sorulara verilen cevaplar stratejik planlama sürecini oluşturur. “Neredeyiz?” sorusu, kuruluşun faaliyetini gerçekleştirdiği iç ve dış ortamın kapsamlı bir biçimde incelenmesini ve değerlendirilmesini içeren durum analizi yapılarak cevaplandırılır.

“Nereye gitmek istiyoruz?” sorusunun cevabı ise; kuruluşun varoluş nedeninin öz bir biçimde ifade edilmesi anlamına gelen misyon; ulaşılması arzu edilen geleceğin kavramsal, gerçekçi ve öz bir ifadesi olan vizyon; kuruluşun faaliyetlerine yön veren ilkeler; ulaşılması için çaba ve eylemlerin yönlendirileceği genel kavramsal sonuçlar olarak tanımlanabilecek amaçlar ve amaçların elde edilebilmesi için ulaşılması gereken ölçülebilir sonuçlar anlamına gelen hedefler ortaya konularak verilir.

Amaçlar ve hedeflere ulaşmak için takip edilecek yollar ve kullanılacak yöntemler olan stratejiler “Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?” sorusunu cevaplandırır. Son olarak, yönetsel bilgilerin derlenmesi ve plan uygulamasının raporlanması anlamındaki izleme ve alınan sonuçların daha önce ortaya konulan misyon, vizyon, temel değerlerler, amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu olduğunun, kısaca performansın değerlendirilmesi ve buradan elde edilecek sonuçlarla planın gözden geçirilmesini ifade eden değerlendirme süreci ise “Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?” sorusunu cevaplandırır.

### **3. ÇİĞLİ BELEDİYESİ STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK ÇALIŞMALARI**

#### **3.1. ÇİĞLİ BELEDİYESİ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, kuruluş genelinde sahiplenmeyi gerektiren, zaman alıcı bir süreçtir.

Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır. Stratejik Plan hazırlık çalışmalarına, Çiğli Belediye Başkanının önderliğinde toplanılarak başlanmıştır. İlk olarak, planlama çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak amacıyla stratejik plan organizasyon yapısı oluşturularak “Stratejik Planlama Ekibi” belirlenmiştir.

Stratejik Planlama Ekibi, görev yaptığı birimi temsil eden, çalışmalara katkı sağlayabilecek bilgi, birikim ve farklı uzmanlık alanlarına sahip olan, ekip çalışmasına uyum sağlayabilecek personellerden oluşturulmuştur.

## STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

İnş.Müh.HASAN ARSLAN  
Çiğli Belediye Başkanı

MEDET ÇAKAR  
Başkan Yardımcısı

ŞEBNEM KALKAN - MİNE KILLI  
Mali Hizmetler Müdürlüğü Stratejik Planlama Birimi

Stratejik Planlama Ekibi tarafından ilk aşamada, veri temini, eğitim, danışmanlık vb. ihtiyaçların olup olmadığı tespit edilmiş, ihtiyaçlarımızın nasıl giderileceği belirlenmiştir. Verimli ve etkin çalışabilmek ve özellikle kısıtlı zamanı iyi kullanabilmek için iş takvimi oluşturulmuştur. Stratejik Planlama Ekibi, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından yayınlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'nun yanı sıra pek çok ulusal kamu kurumlarının stratejik planlarını incelemiş, mevzuat ve literatür taraması yapmıştır.

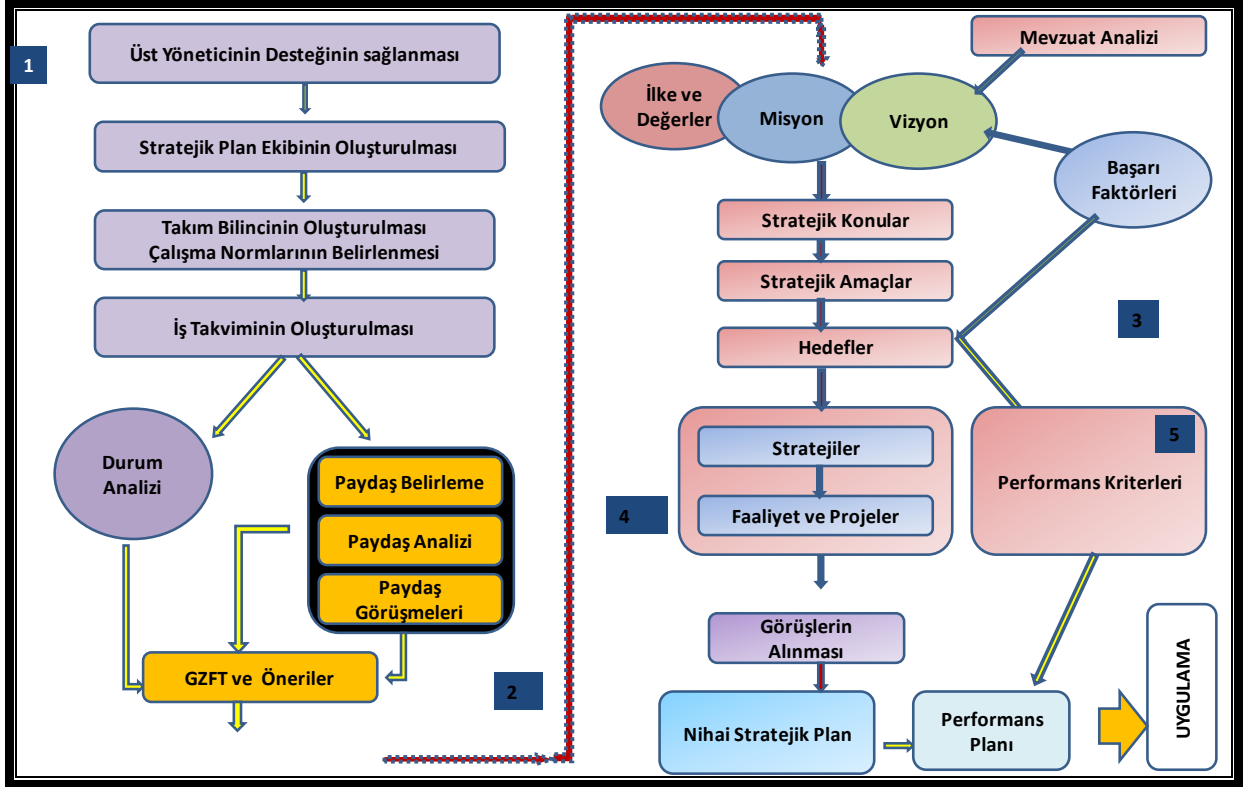
Stratejik Planlama çalışmalarının her aşamasında üst yönetim, tüm belediye birimleri ve bağlı kuruluşların temsilcileri ile toplantılar düzenlenerek bilgi paylaşımında bulunulmuş ve böylece Çiğli Belediyesinin Stratejik Planının başarıyla tamamlanması sağlanmıştır.

### 3.2. ÇİĞLİ BELEDİYESİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Stratejik Plan çalışmaları yapılırken, ilk olarak planlama öncesi çalışmalar çerçevesinde mevcut veriler gözden geçirilerek ihtiyaç duyduğumuz veriler tespit edilmiş, eğitim ve danışmanlık hizmetinin alınmasına gerek duyulmamış ve kurumun temel değerleri üzerinde çalışılmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Stratejik Planlama Birimi personelleri planın hazırlık aşamasında Dokuz Eylül Üniversitesi Girişimcilik, İşletme ve Ekonomi Uygulama ve Araştırma Merkezi (DEĞİEM) ile Yöndes Yönetim Danışmanlık tarafından hazırlanan seminere ayrıca Bilişim Eğitim Kültür ve Araştırma Derneği tarafından hazırlanan bir eğitim programına dahil olmuşlardır.

Çiğli Belediyesi 2015-2019 dönemine ait Stratejik Planlama süreci aşağıdaki şemada gösterilmiştir.



Şekil 3: Stratejik Planlama Süreci

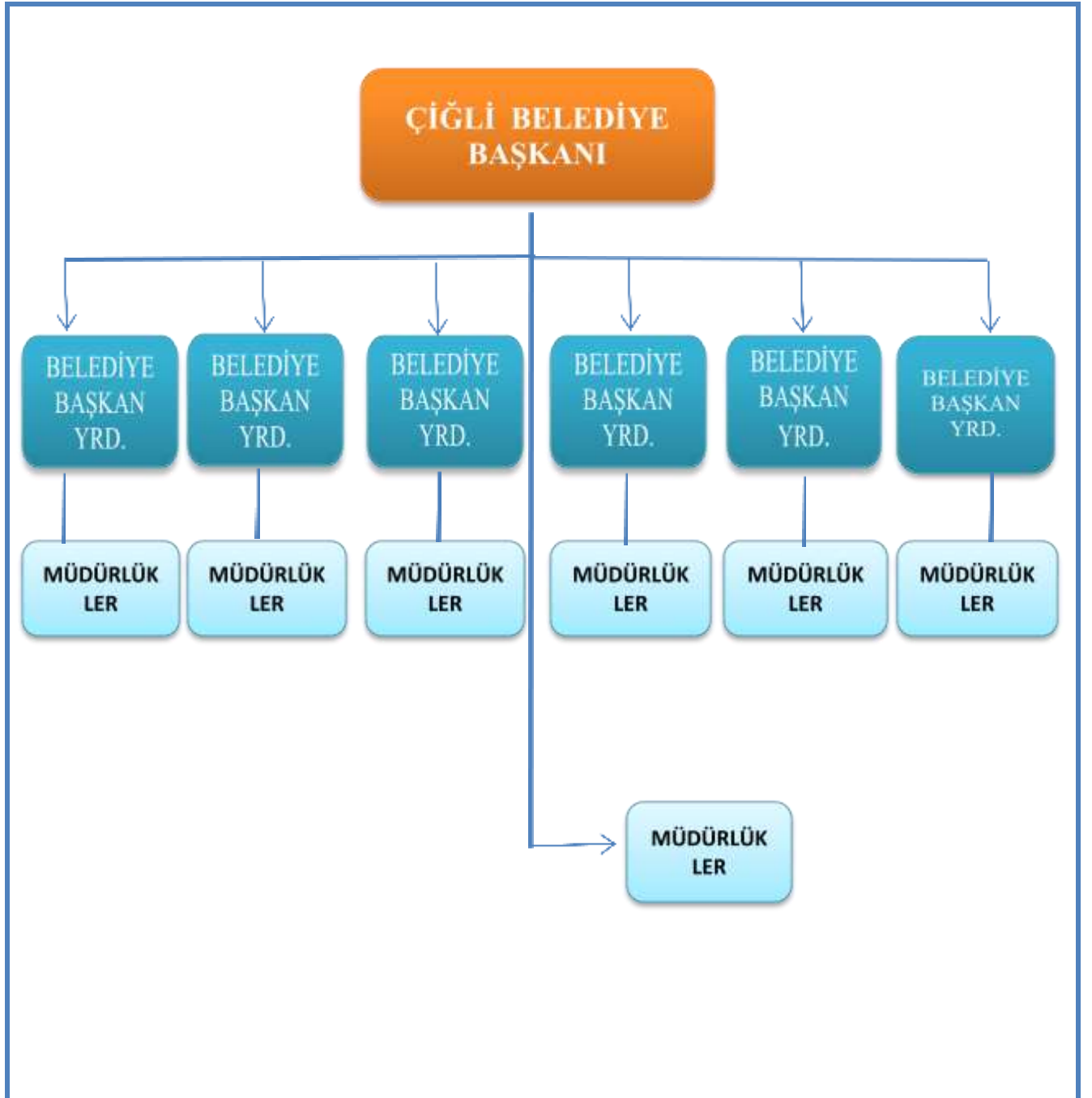
Bu süreçte Belediyemizin direk ya da dolaylı olarak hizmet sunduğu iç ve dış paydaşlarımızla iletişim kurularak gelen bilgiler değerlendirilmiştir. Kurumun içinde bulunduğu dış çevre ve iç yapısının incelenmesiyle Belediyemizin ve İlçemizin “Durum Analizi” yapılarak nerede olduğumuz tespit edilmiştir.

Durum Analizi sürecini, Kurumun misyon, vizyon, temel değerler, stratejiler, hedefler ve faaliyetlerinin belirlenmesi izlemiştir. Bu süreç, hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını gösteren izleme, raporlama, performans ölçütlerinin belirlenmesi ve performans izleme, değerlendirme ve ölçüm sisteminin kullanılması ile hedefleri gerçekleştirmeye yarayan eylem planlarının oluşturulması ve bütçe çalışmalarının yapılmasıyla devam eder.



#### 4. ÇIĞLİ BELEDİYESİ KURUMSAL KİMLİĞİ

##### 4.1. ORGANİZASYON ŞEMASI



## 4.2. ÇİĞLİ BELEDİYESİ YÖNETİM KADROSU

T.C. ÇİĞLİ BELEDİYESİ YÖNETİMİ	
İnş.Müh.HASAN ARSLAN	BELEDİYE BAŞKANI
Medet ÇAKAR	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
Muharrem ASLAN	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
Sevil BORAN	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
Derviş ENGİN	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
Tülin KOÇ	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
Vezir ASLAN	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI

Tablo 1: Çiğli Belediyesi Yönetim Kadrosu

## 4.3. ÇİĞLİ BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

MECLİS ÜYELERİ			
1	Dr. Derviş ENGİN(CHP)	17	Şeref BEKTAŞ(CHP)
2	Dilek FIRAT(CHP)	18	Tekin SÖNMEZ(CHP)
3	Erkan TUNCER(CHP)	19	Vezir ASLAN(CHP)
4	Güven DURSUN(CHP)	20	Yusuf ÇOBAN(CHP)
5	Halis ALKAN(CHP)	21	Yüksel ARDUÇ(CHP)
6	Haluk ÖZGÜR(CHP)	22	Atila ATLI(AK PARTİ)
7	Hasan ÖZTÜRK(CHP)	23	Ayşe KÜÇÜK(AK PARTİ)
8	Hüseyin GÜNDÜZ(CHP)	24	Bülent TURAL(AK PARTİ)
9	Hüseyin KALKAN(CHP)	25	Erdal POLAT(AK PARTİ)
10	İtilal GÜNDÜZ(CHP)	26	Fuat ÇANKAYA(AK PARTİ)
11	Mehmet TAŞTAN(CHP)	27	Harun DURSUN(AK PARTİ)
12	Meltem ERGÜN(CHP)	28	Mesut DEMİRKAYA(AK PARTİ)
13	Mustafa AVDAN(CHP)	29	Nedim ASLAN(AK PARTİ)
14	Neriman YURTSEVER(CHP)	30	Yeter GÖREN(AK PARTİ)
15	Semra AKSU(CHP)	31	Gürler ÇELEBİ(MHP)
16	Süleyman KARADAĞ(CHP)		

Tablo 2: Çiğli Belediyesi Meclis Üyeleri

#### 4.4. ÇİĞLİ BELEDİYESİ HİZMET BİRİMLERİ TABLOSU

	MÜDÜRLÜK ADI	HARCAMA YETKİLİSİ
1.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Medet ÇAKAR
2.	Yazı İşleri Müdürlüğü	Nizamettin YILMAZ
3.	Fen İşleri Müdürlüğü	Yusuf AÇIKGÖZ
4.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Hüseyin KOCA
5.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Hüseyin TÜRKDOĞAN
6.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Boray AKAR
7.	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Celal LEBLEBİCİ
8.	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Nadide KOLDAŞ
9.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	K.Hilal İNAN
10.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kotan ENGİN
11.	Özel Kalem Müdürlüğü	Bülent BULUT
12.	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Hülya CIVAŞ
13.	İnsan Kanakları ve Eğitim Müdürlüğü	Erol AYNA
14.	Zabıta Müdürlüğü	Yasemin ÖZGÜLER
15.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Ahmet YARAN
16.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Hüseyin KAPLAN
17.	Destek Hizmetler Müdürlüğü	Mehmet DEREN
18.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Şerafettin TAŞDEMİR
19.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Hüseyin YILMAZ

Tablo 3: Çiğli Belediyesi Müdürlükleri



## 5. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, kuruluşun “neredeyiz?” sorusuna cevap verir. Kuruluşun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğunu ya da hangi yönlerinin eksik olduğunu, kuruluşun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeleri değerlendirmesi gerekir. Dolayısıyla bu analiz, kuruluşun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olarak stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizinde kuruluşun yasal yükümlülükleri çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler ortaya konulur. Kuruluşun, çalışma plan ve programları ile kuruluş kanunundan kaynaklanan yetki, görev ve sorumlulukları ifade edilir. Kuruluş tarafından sunulan hizmetlerin genel hedef ve politikalara uygunluğu, hizmet sunum süreçleri ve hizmet kalitesi, bu alanda benimsenen genel stratejiler, kuruluşun hangi kurum ve kuruluşlarla koordinasyon içinde çalıştığı/çalışması gerektiği gibi hususlar değerlendirilir.

Abraham Lincoln'un "Eğer ilk önce nerede olduğumuzu bilirsek, ne yapmamız gerektiğini ve nasıl yapacağımızı iyi değerlendirebiliriz." sözünü hatırlayarak Çiğli İlçesinin durum analizi yapılmadan önce, ilçenin kent profilinin incelenmesinin faydalı olacağı düşünülmüştür.

### 5.1. ÇİĞLİ İLÇESİ KENTSEL DEĞERLENDİRME

#### 5.1.1.ÇİĞLİ İLÇESİ TARİHİ

Eski tarihlerde, ilçenin genel olarak bataklık ve sazlıklardan oluşması, denize yakınlığı ve yeşil alanlara çok çığ düşmesinden dolayı, ilk yerleşenler tarafından buraya “Çiğli” adı verildiği bilinmektedir.

Çiğli’de ilk yerleşimin, 19. yüzyılın sonlarına doğru, 1893 yılında Balkanlar'dan göç eden Türk kökenli göçmenler ile birlikte, gelişmeye başladığı bilinmektedir. Kurtuluş Savaşı esnasında İzmir’in Yunanlılar tarafından işgalini müteakiben, Yunan zulmünden kurtulmak isteyen bir kısım yerli halk burayı daha güvenli bularak yerleşmiştir.

Cumhuriyetin ilk yıllarında ve daha sonra yapılan mübadeleler çerçevesinde Batı Trakya’dan gelen soydaşlarımızın yerleştirilmesiyle ilk etapta köy olarak kurulmuş, 1956 yılında belediye statüsü aldıktan sonra, 1966 yılında meydana gelen Varto ve Hınıs depremleri sonucunda evsiz kalan aileler bugünkü Güzeltepe ve Şirintepe Mahallelerinin bulunduğu alanlara yerleştirilmiştir.



**Resim 1: Çiğli İlçe Haritası**

Bu süreç daha sonra doğu ve güneydoğu bölgelerinden gelen vatandaşlarımızın Büyükçiğli, Küçükçiğli ve Balatçık Mahallelerine iskan edilmeleri ile devam etmiş, 1981 yılında Milli Güvenlik Konseyi'nin 34 No'lu kararıyla İzmir Belediyesi sınırları kapsamına alınmıştır. Büyükşehir Belediyeleri Teşkilatlanması ile ilgili 303 sayılı kanundan sonra Karşıyaka Belediyesi'ne bağlandıktan sonra, 1992 yılında ilçe statüsünü kazanıncaya kadar adı geçen belediyenin şubesi olarak varlığını sürdürmüştür. 27.05.1997 tarih ve 3806 sayılı yasa ile Çiğli adı altında 10 mahalle metropol olarak değerlendirilmiş ve sonraki yıllarda Sasalı, Kaklıç, Harmandalı ve Ahmet Efendi Mahalleleri de dahil edilmiştir. Çiğli Belediyesine bağlı mahallelerden Tekel Tuzla Mahallesi'nin muhtarlığının iptal edilmesiyle 26 mahalle olarak bugünkü ilçe sınırlarımız belirlenmiştir.

Çiğli'de antik İon Kentlerinden Leukai bulunmaktadır. Antik kalıntılar, İzmir Kuş Cenneti içinde bulunan üç tepeler mevkiindedir. İzmir Kuş Cenneti, İzmir Doğal Yaşam Parkı, Atatürk Organize Sanayi Bölgesi, Çamaltı Tuzlası, Çiğli Hava Üssü ilçenin önemli yerlerindedir. Son yıllarda yoğun bir göç alan ilçede, toplu konut siteleri hızla yükselmeye devam etmektedir.

## 5.1.2. ÇİĞLİ İLÇESİ JEOMORFOLOJİK VE SOSYO EKONOMİK DURUMU

### a) JEOMORFOLOJİ

İzmir ilinin kuzeyinde yer alan Çiğli ilçesi 133,55 kilometrekarelik alanı ile İzmir'in büyük ilçelerinden biridir. Kuzeyinde Menemen İlçesi, güney ve batısında İzmir Körfezi, doğusunda Karşıyaka ilçesi bulunan Çiğli İlçesi İzmir merkeze 27 km, Menemen ilçesine 18 km, Karşıyaka ilçesine 7 km uzaklıktadır.

#### • COĞRAFYA

Çiğli İlçesi sıradağ yükseltileri ile İzmir Körfezi arasındaki eski Gediz Nehri yatağının oluşturduğu ovada kurulmuştur. İlçemiz, geniş bir kıyı ovasına sahiptir. Yükseltiler ile ova İzmir Çanakkale Karayoluyla ayrılmış gibidir. Körfez kıyısındaki ovalık alan çorak ve bataklıktır. Egekent, Evka-2 ve Evka-5 toplu konutları az eğimli bir alandadır.



Resim 2 : Çiğli İlçesi Uydu Görüntüsü

#### • İKLİM

İzmir ilimiz Orta Enlem kuşağında, denizsel etkilere açık, iç deniz özelliği gösteren körfez yapısı ile Kıyı Ege şeridinin tektonik özelliğine göre iklimsel karakter göstermektedir. Orta Enlem kuşağında yer alması ve kıyı şehri olması nedeni ile Akdeniz iklimi karakteri hakimdir. Yazlar sıcak ve kurak, kışlar ılık ve bol yağışlı, bahar ayları ise geçiş özelliği gösterir. Güneşlenme potansiyeli yüksektir. Rüzgâr durumu denize açık kıyı şeridi ve farklı topografik yapıları bir arada bulundurması nedeni ile önemli bir potansiyel oluşturmaktadır.

Güneşlenme süresi ve yeterli düzeyde yağış miktarına bağlı olarak toprak yapısı tarımsal açıdan uygun iklim özelliğine sahiptir. Yenilenebilir enerji kaynakları, ( Rüzgâr ve Güneş) açısından da önemli sayılabilecek düzeyde potansiyeline sahiptir. Zarar verici meteorolojik olayların ( kuvvetli yağış, dolu ve fırtına vb.) oluşma sıklığı özellikle kış aylarında yüksektir. Afet risk yönetimi açısından ekstrem meteorolojik hadiselerin şiddeti ve sıklığına bağlı olarak Hava Tahmini ve Erken Uyarı amaçlı Meteoroloji Radarı ve Otomatik Meteoroloji Ölçüm İstasyonları kurulmuştur. Ayrıca İzmir Meteoroloji Bölge Müdürlüğü merkezinde Bölgesel Tahmin ve Erken Uyarı merkezi faaliyet göstermektedir. (Kaynak:İzmir Meteoroloji Genel Müdürlüğü web sitesinden)

### İklim Durumuna Ait İstatistikî Veri

İZMİR	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
<b>Uzun Yıllar İçinde Gerçekleşen Ortalama Değerler (1975 - 2013)</b>												
Ortalama Sıcaklık (°C)	8.8	9.5	11.7	15.8	20.8	25.6	28.1	27.6	23.6	18.8	14.1	10.5
Ortalama En Yüksek Sıcaklık (°C)	12.5	13.5	16.4	20.8	26.1	30.8	33.2	32.8	29.0	24.0	18.5	14.1
Ortalama En Düşük Sıcaklık (°C)	5.8	6.1	7.8	11.3	15.5	20.0	22.6	22.5	18.7	14.8	10.7	7.7
Ortalama Güneşlenme Süresi (sa.)	4.2	5.0	6.2	7.4	9.5	11.4	12.1	11.5	10.0	7.3	5.3	4.0
Ortalama Yağışlı Gün Sayısı	11.5	10.7	9.0	8.4	5.2	2.0	0.5	0.5	2.1	5.4	8.8	12.8
Ortalama Yağış Miktarı (kg/m2)	121.0	101.8	74.3	47.0	29.3	8.3	2.0	2.2	15.7	44.3	95.0	144.1
<b>Uzun Yıllar İçinde Gerçekleşen En Yüksek ve En Düşük Değerler (1975 - 2013)</b>												
En Yüksek Sıcaklık (°C)	22.4	23.8	30.5	32.2	37.5	41.3	42.6	43.0	40.1	36.0	29.0	25.2
En Düşük Sıcaklık (°C)	-6.4	-5.0	-3.1	0.6	7.0	10.0	16.1	15.2	10.0	5.3	-0.0	-4.0

**Tablo 4: İklim durumuna ait istatistikî veri tablosu (Kaynak: Devlet Meteoroloji Genel Müdürlüğü)**

Sıcaklık ortalaması yüksek olan ilçemiz de Temmuz-Ağustos ayları en sıcak ve Ocak-Şubat en soğuk aylardır. Kar yağışı yok denecek kadar azdır. Sıcak yaz aylarında “imbat” ismi verilen rüzgâr serinlik getirir. Kara ve denizin gece-gündüz arasındaki ısınma ve soğuma farkından meydana gelen bu rüzgâr sâdece bu ile âittir. Kavurucu yaz günlerinde İzmir’e tatlı bir serinlik getirir.

Akdeniz iklim bölgesinde yetişen geniş, sert ve iğne yapraklı, sürekli yeşil kalan, kuraklığa dayanıklı ağaç ve çalılar, yaygın doğal bitki örtüsünü oluşturur. Bitki örtüsünde

kızılçam, fıstık çamı, karaçam, selvi, maki ve zeytin ağaçlarına bol rastlanır. Bağ ve meyve bahçeleri oldukça geniş yer kaplar. Kozak Dağı, Türkiye'nin en büyük çam fıstığı istihsal yerlerinden biridir.( Kaynak: İzmir İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü)

## b) DEMOGRAFİ

Türkiye'nin en fazla nüfusa sahip kentlerinden biri olan İzmir'in nüfusu 30 ilçesiyle birlikte TÜİK(Türkiye İstatistik Kurumu) 31.12.2013 verilerine göre 4.061.074'dir. Çiğli ilçesi diğer belediye nüfuslarına bakıldığında 173.664 'lük nüfusuyla İzmir ili içerisinde 7. sırada yer almaktadır. Yine TÜİK 2010 verileri ile karşılaştırma yaptığımızda 2013 yılındaki verilere göre nüfus artış oranı olarak Büyükşehir Belediyesinden daha yüksek bir artış göstermektedir. Büyükşehir için nüfus artış oranı %2.84 iken Çiğli ilçesinde bu oran %10.24 olarak gerçekleşmiştir.

	ERKEK	KADIN	TOPLAM
ÇİĞLİ	87.095	86.572	173.667
İZMİR	2.027.334	2.033.740	4.061.074

**Tablo 5: Nüfus Bilgileri (Kaynak: Türkiye İstatistik Kurumu-2013)**

Çiğli ilçesinde Türkiye İstatistik Kurumunun yapmış olduğu 2013 yılı çalışmalarına bakıldığında, kadın nüfusun 86.572, erkek nüfusunun 87.095 olduğu ve yine TÜİK 2010 yılı çalışmasında da benzer bir durum olduğu, kadın ve erkeklerin nüfus içindeki payının birbirine eşit denecek kadar yakın olduğu görülmektedir.

İzmir iline bağlı Çiğli ilçemiz sınırlarında 26 mahalle bulunmaktadır. TÜİK 2013 çalışmalarında mahallelere göre nüfus dağılımı aşağıdaki tabloda gözlenmektedir.

Yeni yapılaşmaların artması, gerekse yolların tamamlanması ile daha çok göçmen ailelerinin yaşadığı Ataşehir Mahallesi nüfus yoğunluğu bakımından en yoğun olan mahallemiz olduğu yine aşağıdaki tabloda görülmektedir. Mahalle detayında hazırlanan TÜİK 2013 nüfus bilgilerini, TÜİK 2011 bilgileri ile karşılaştırdığımız zaman Küçük Çiğli mahallesinde, nüfus oranında en yüksek artışın yaşandığı gözlemlenmektedir. Çiğli ilçesinde nüfus artışının Küçük Çiğli mahallesinde yaşanmasına rağmen en yoğun yerleşimin Ataşehir Mahallesinde olduğu, daha sonra ise sırasıyla Küçük Çiğli, Evka-5, Atatürk ve Balatçık Mahallelerinin geldiğini görmekteyiz.

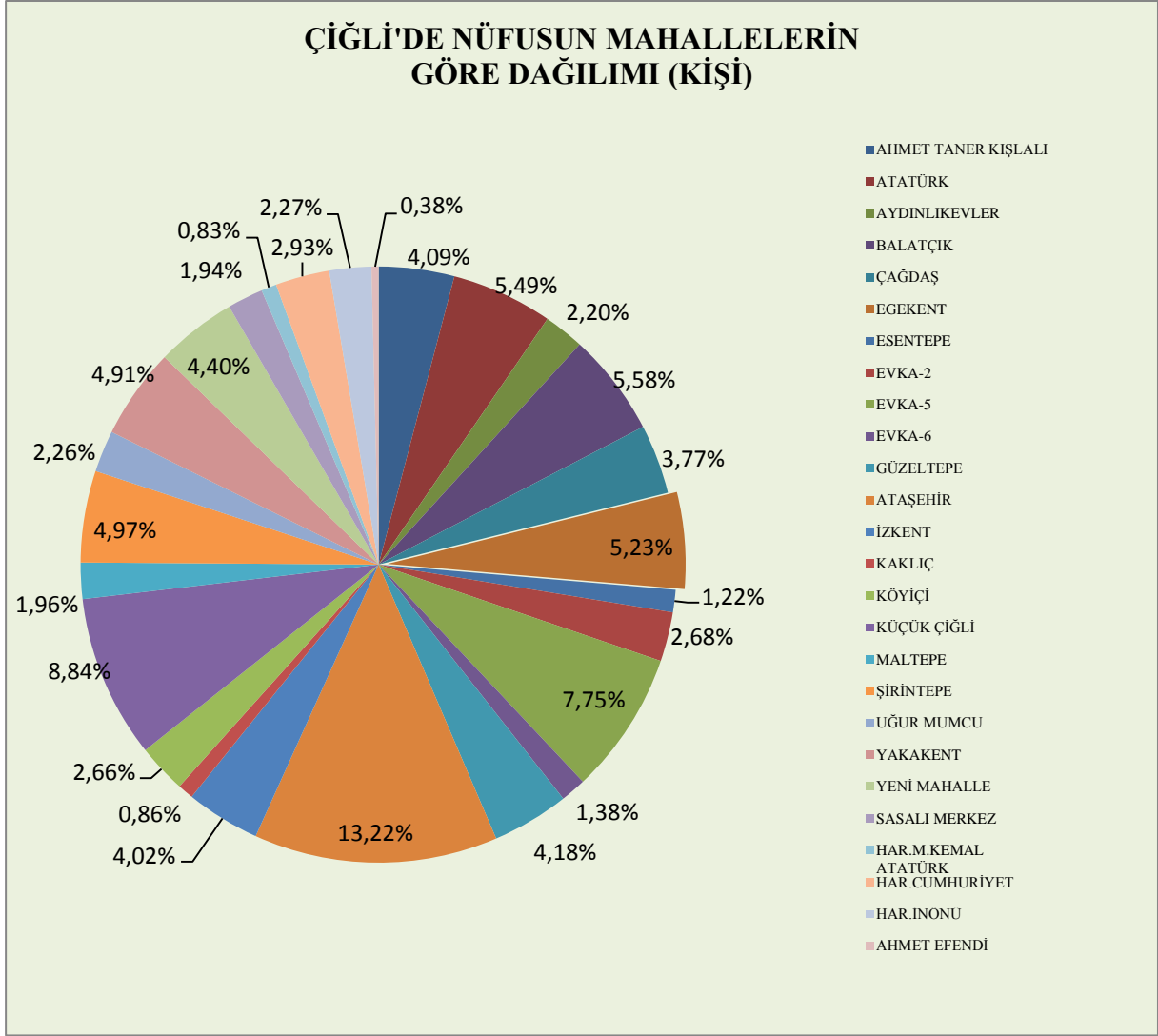
## Çiğli İlçesi Mahallelerinin 2013 Yılı Nüfus Bilgileri

MAHALLE	2011 NÜFUS	2013 NÜFUS	ARTIŞ %
AHMET TANER KIŞLALI	7.326	7.108	-2,98
ATATÜRK	7.729	9.531	23,31
AYDINLIKEVLER	3.808	3.812	0,11
BALATÇIK	7.760	9.685	24,81
ÇAĞDAŞ	6.762	6.546	-3,19
EGEKENT	9.502	9.076	-4,48
ESENTEPE	1.887	2.114	12,03
EVKA-2	4.815	4.646	-3,51
EVKA-5	13.377	13.452	0,56
EVKA-6	2.374	2.401	1,14
GÜZELTEPE	7.395	7.256	-1,88
ATAŞEHİR	18.509	22.964	24,07
İZKENT	7.081	6.983	-1,38
KAKLIÇ	1.486	1.487	0,07
KÖYİÇİ	4.596	4.620	0,52
KÜÇÜK ÇIĞLI	12.014	15.354	27,80
MALTEPE	3.361	3.406	1,34
ŞİRİNTEPE	8.837	8.627	-2,38
UĞUR MUMCU	3.573	3.921	9,74
YAKAKENT	7.518	8.521	13,34
YENİ MAHALLE	6.964	7.639	9,69
SASALI MERKEZ	2.892	3.365	16,36
HAR.M.KEMAL ATATÜRK	634	1.441	127,29
HAR.CUMHURİYET	5.016	5.095	1,57
HAR.İNÖNÜ	2.314	3.947	70,57
AHMET EFENDİ	-	667	-
<b>TOPLAM</b>	<b>157.530</b>	<b>173.664</b>	<b>10</b>

**Tablo 6: Nüfus Bilgileri (Kaynak: Türkiye İstatistik Kurumu-2013)**

İki yıllık süre içerisinde yukarıdaki tablodan da görüldüğü gibi Çiğli ilçesi %10 ‘luk bir nüfus artışı yaşanmıştır. En çok sapmanın yaşandığı Harmandalı Atatürk, Harmandalı Cumhuriyet ve Harmandalı İnönü mahallerinde ise, mahalle sınırlarında yapılan değişikliklerden dolayı nüfus bilgilerinde ciddi artış gözlemlenmiştir.





**Şekil 4: Nüfusun Mahallelere göre dağılımı (Kaynak: Türkiye İstatistik Kurumu,2013 )**

2013 yılı TÜİK verilerine göre Çiğli nüfusunun %6,47'sini 0-4 yaş, %12,46'sı 5-14 yaş, %6,89'u 15-19 yaş, %7,49'u 20-24 yaş, %50,16'sı 25-54 yaş, %9,87'si 55-64 yaş, %3,93'ü 65 yaş üzeri yaş grubunda yer almaktadır. Ayrıca İzmir'de genç nüfus bağımlılık oranı %26,99 iken Çiğli ilçesinde bu oran %25,43'dür. İzmir'de yaşlı nüfus bağımlılık oranı %13,04 iken Çiğli ilçesinde %8,95'dir. Genç nüfus bağımlılık oranı 15 yaş altındaki nüfusun 15-64 yaş arasındaki nüfusa oranıdır. Yaşlı nüfus bağımlılık oranı ise 65 yaş ve üzerindeki nüfusun çalışma yaşı olarak kabul edilen 15-64 yaş üzerindeki nüfusa oranını ifade eder. Bu oranlar Çiğli'de ki çalışan nüfusun bakmakla yükümlü olduğu genç/yaşlı nüfusa oranını göstermektedir. Genç nüfusun bağımlılık oranı İzmir ortalaması ile hemen hemen aynı olmaklar beraber, yaşlı nüfusun bağımlılık oranı İzmir ortalamasının yaklaşık 4 puan altındadır. Bu durum çalışan nüfus üzerindeki genç ve yaşlı nüfus yükünün nispeten fazla olduğunu gösterir.

## Yaş Grubu ve Cinsiyete Göre İzmir ve Çiğli Nüfusu, 2013

YAŞ GRUPLARI	İZMİR			ÇİĞLİ		
	ERKEK	KADIN	TOPLAM	ERKEK	KADIN	TOPLAM
0-4	132.467	126.679	259.146	5.711	5.521	11.232
5-9	134.280	127.025	261.305	5.637	5.343	10.980
10-14	135.061	127.301	262.362	5.336	5.315	10.651
15-19	150.208	139.313	289.521	6.302	5.656	11.958
20-24	161.907	149.218	311.125	6.762	6.254	13.016
25-29	166.141	161.761	327.902	7.591	7.671	15.262
30-34	180.698	178.715	359.413	8.954	8.771	17.725
35-39	168.999	167.496	336.495	8.203	7.860	16.063
40-44	152.858	155.498	308.356	7.034	6.976	14.010
45-49	141.763	142.230	283.993	6.213	6.408	12.621
50-54	133.613	133.555	267.168	5.686	5.738	11.424
55-59	115.489	116.890	232.379	4.841	4.953	9.794
60-64	89.425	94.083	183.508	3.677	3.678	7.355
65-69	64.687	71.184	135.871	2.327	2.431	4.758
70-74	42.988	51.698	94.686	1.344	1.516	2.860
75-79	28.764	40.353	69.117	767	1.074	1.841
80-84	18.893	30.402	49.295	501	799	1.300
85-89	7.273	15.611	22.884	171	456	627
90+	1.820	4.728	6.548	38	152	190
<b>TOPLAM</b>	<b>2.027.334</b>	<b>2.033.740</b>	<b>4.061.074</b>	<b>87.095</b>	<b>86.572</b>	<b>173.667</b>

**Tablo 7 : İzmir-Çiğli Nüfus Karşılaştırması ( Kaynak: Türkiye İstatistik Kurumu,2013)**

2013 yılı nüfusa kayıt durumuna göre Çiğli ilçesini incelemek için Türkiye İstatistik Kurumunun verilerine baktığımız zaman, İzmir ilinin nüfusunun %57,85'inin nüfusa kayıtlı olduğu yerin İzmir dışı illere olduğu görülmektedir. Çiğli ilçesinde ise bu oran çok daha fazla yükselmekte ve %71,90'lara ulaştığını görmekteyiz. Çiğli ilçesine alınan göçün en yoğun olduğu ilin Erzurum olduğunu ve daha sonra sırasıyla Muş ve Kars illerinin geldiğini yine TÜİK-2013 çalışmalarından görmekteyiz.

### c) İŞGÜCÜ

Çiğli ilçemiz ile ilgili aşağıdaki tablo 12.06.2014 tarih ve 20761 sayılı yazı ile Çiğli İŞKUR Müdürlüğünden alınan 2014 yılı verilerine göre hazırlanmıştır. (15-64 ) yaş grubu arası kayıtlı istihdam 14.570, kayıtlı işgücü 52.707 olmakla birlikte kayıtlı işsiz ise 38.137 olduğu görülmektedir.

YAŞ GRUBU	KAYITLI İSTİHDAM			KAYITLI İŞGÜCÜ			KAYITLI İŞSİZ		
	ERKEK	KADIN	TOPLAM	ERKEK	KADIN	TOPLAM	ERKEK	KADIN	TOPLAM
15-19	74	14	88	315	238	553	241	224	465
20-24	1.195	989	2.184	3.506	3.335	6.841	2.311	2.346	4.657
25-29	2.327	1.534	3.861	6.933	5.692	12.625	4.606	4.158	8.764
30-34	2.009	1.148	3.157	6.478	4.712	11.190	4.469	3.564	8.033
35-39	1.436	814	2.250	4.829	3.656	8.485	3.393	2.842	6.235
40-44	999	529	1.528	3.594	2.649	6.243	2.595	2.120	4.715
45-49	693	263	956	2.877	1.321	4.198	2.184	1.058	3.242
50-54	224	115	339	991	646	1.637	767	531	1.298
55-59	119	28	147	442	212	654	323	184	507
60-64	36	12	48	151	45	196	115	33	148
65 ve üzeri	11	1	12	61	24	85	50	23	73
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>9.123</b>	<b>5.447</b>	<b>14.570</b>	<b>30.177</b>	<b>22.530</b>	<b>52.707</b>	<b>21.054</b>	<b>17.083</b>	<b>38.137</b>

**Tablo 8 : İşgücü verileri (Kaynak: İŞKUR Çiğli Bölge Müdürlüğü, 2014)**

TÜİK'in 2013 yılı nüfus verilerini incelediğimiz zaman Çiğli ilçesindeki 15-64 yaş grubu arası nüfus 133.689'dur. Bu durumda nüfusa göre kayıtlı istihdam oranımızın %10,87, kayıtlı işgücü oranımızın %39,34 ve kayıtlı işsiz oranımızın %28,46 olduğunu görmekteyiz.

#### **d) EĞİTİM**

TÜİK tarafından hazırlanan istatistiksel raporlarda örgün ve yaygın eğitim istatistikleri, Milli Eğitim Bakanlığı (MEB)'nin idari kayıtlarından elde edilmektedir. 2002/2003 eğitim öğretim yılından itibaren MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetim Bilgi Sistemi (İLSİS)'ni kurarak her eğitim seviyesinde on-line veri toplamaya başlamıştır. Okul öncesi ve ilköğretim verileri 2008-2009 eğitim ve öğretim yılından itibaren, ortaöğretim verileri ise 2009-2010 eğitim ve öğretim yılından itibaren de e-okul modülünden, internet ortamında alınmaktadır.

Türkiye geneline baktığımız zaman, İzmir ilinin eğitimin kalitesi, sonuçları ve niceliksel göstergeleri ele alındığında gelişmiş bir il olduğunu görmekteyiz.

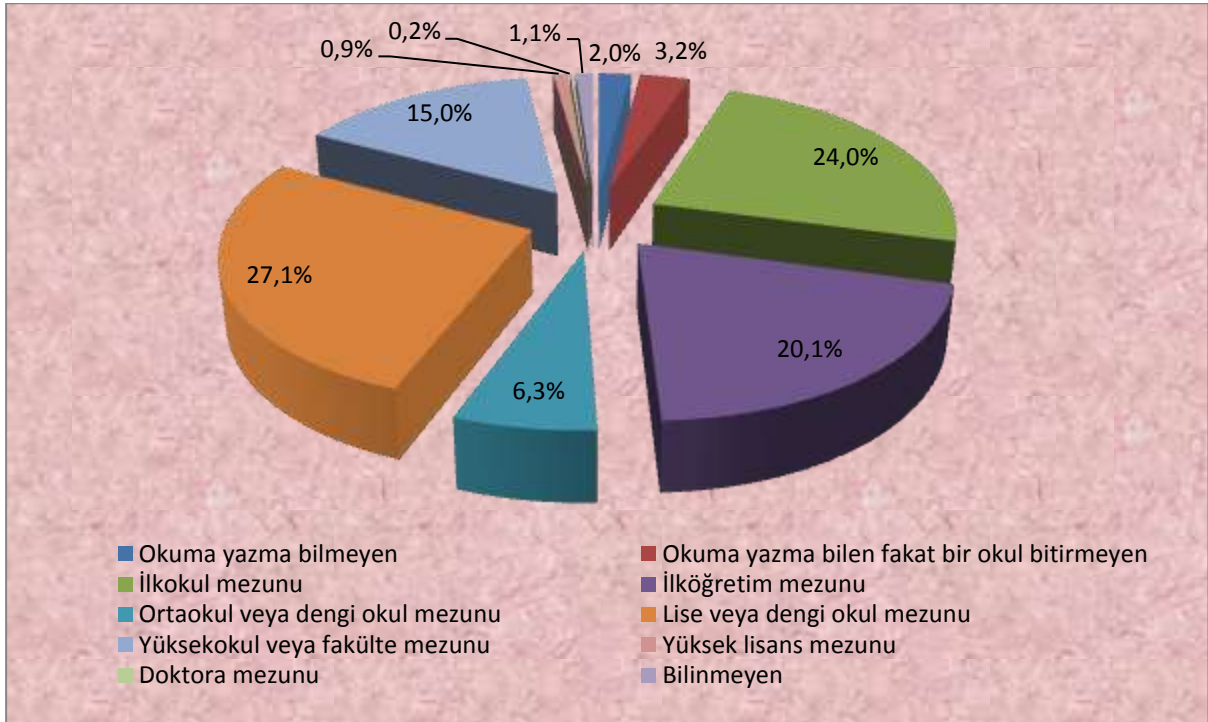
Çiğli İlçesinin eğitim düzeyi ile ilgili göstergeleri de İzmir ilinin göstergelerine paralellik göstermektedir. İzmir ili okuma yazma bilmeyen oranı(15 + yaş için) 2010 yılı TÜİK verilerine göre %4,53 iken TÜİK 2013 verilerine göre bu oran %2,17'ye düşmüştür. Çiğli ilçesine baktığımızda da İzmir ile benzer bir durum söz konusu olduğunu görmekteyiz. Yani 2010 yılı TÜİK verilerine göre Çiğli ilçemizde okuma yazma bilmeyenlerin oranı %3,51 iken TÜİK 2013 verilerine göre bu oran %2,04'e düşmüştür.

## ÇİĞLİ İLÇESİ EĞİTİM DÜZEYİNE ve CİNSİYETE GÖRE NÜFUS(15+ YAŞ GRUBU)

EĞİTİM DÜZEYİ	ERKEK	%	KADIN	%	TOPLAM	%
Okuma Yazma Bilmeyen	445	0,64	2.384	3,40	2.829	2,02
Okuma Yazma Bilen Fakat Bir Okul Bitirmeyen	1.191	1,70	3.234	4,62	4.425	3,16
İlkokul Mezunu	13.312	19,03	20.340	29,04	33.652	24,04
İlköğretim Mezunu	15.935	22,78	12.223	17,45	28.158	20,11
Ortaokul veya Dengi Okul Mezunu	4.917	7,03	3.923	5,60	8.840	6,31
Lise veya Dengi Okul Mezunu	21.247	30,37	16.695	23,84	37.942	27,10
Yüksekokul veya Fakülte Mezunu	11.228	16,05	9.811	14,01	21.039	15,03
Yüksek Lisans Mezunu	702	1,00	605	0,86	1.307	0,93
Doktora Mezunu	154	0,22	133	0,19	287	0,21
Bilinmeyen	831	1,19	689	0,98	1.520	1,09
<b>TOPLAM</b>	<b>69.962</b>	<b>100</b>	<b>70.037</b>	<b>100</b>	<b>139.999</b>	<b>100</b>

**Tablo 9 : Eğitim düzeyi ve cinsiyete göre nüfus (Kaynak: Türkiye İstatistik Kurumu, 2013)**

Çiğli halkının cinsiyete göre eğitim durumları, yukarıdaki tabloda görülmektedir. Erkek nüfusun okur- yazar oranı %99 gibi yüksek seviyede iken, kadın nüfusunda bu oran %96 larda kalmaktadır.



**Şekil 5: Eğitim düzeyine göre nüfus (Kaynak: Türkiye İstatistik Kurumu, 2013)**

Çiğli'ye ilişkin ilçe bazında erişilebilen önemli eğitim göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

#### Derslik Başına Öğrenci Sayıları (Çiğli-İzmir)

İLÇE ADI	İLKOKULDA DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	ORTAOKULDA DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	GENEL LİSE DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	MESLEK LİSESİ DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI
ÇİĞLİ	24	41	32	33
İZMİR	27	41	31	39

**Tablo 10: Derslik Başına Öğrenci Sayıları (Kaynak: İzmir Kalkınma Ajansı)**

Çiğli'de derslik başına öğrenci sayısı ilkokul, ortaokul ve genel lise düzeylerinde İzmir ortalamalarına yakın olmakla beraber meslek liselerinde ilçe, İzmir geneline göre daha iyi durumdadır.

Çiğli İzmir'de ilkokullarda derslik başına düşen öğrenci sayısının en yüksek olduğu 9. ilçedir. Buca, Karabağlar ve Torbalı bu konuda ilk 3 ilçeyi teşkil etmektedir. Ortaokullarda ise derslik başına düşen öğrenci sayısının en yüksek olduğu 8. ilçedir. Bornova, Menemen, Karabağlar ve Kemalpaşa bu açıdan ilk 4 sıradaki oluşturmaktadır. Genel liselerde derslik başına düşen öğrenci sayısının en yüksek olduğu 10. ilçedir. Bu açıdan Torbalı ve Bornova ilk 2 sıradaki ilçedir.

#### 2011-2012 Eğitim Dönemi Okullaşma Oranları (%)

İLÇE ADI	OKUL ÖNCESİ (3-5 YAŞ NET)	İLKÖĞRETİM (6-13 YAŞ NET)	ORTAÖĞRETİM (GENEL-MESLEK LİSESİ BRÜT)
ÇİĞLİ	40,84	101,33	92,01
İZMİR	48,85	102,88	104,68

**Tablo 11: Okullaşma oranları ( İzmir Kalkınma Ajansı)**

Çiğli, okul öncesi, ilköğretim ve ortaöğretim okullaşma oranları açısından İzmir'den daha kötü durumdadır. Okulöncesi (3-5) yaş okullaşma oranında İzmir ilçeleri arasında 21' inci, ilköğretimde okullaşma oranında 5'inci ve ortaöğretimde okullaşma oranında 10'uncu sıradadır.

Okullaşma oranları ve derslik başına düşen öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler, İzmir'de yoğun göç alan ilçelerden birisi olan Çiğli'de eğitime ilişkin ihtiyaçların öncelikli konulardan bir tanesi olduğunu göstermektedir.

Çiğli ilçesinde faaliyet gösteren bir devlet üniversitesi bulunmaktadır. 2011 yılı itibari ile Katip Çelebi Üniversitesi ilçemiz sınırları içinde kurulmuştur. Katip Çelebi Üniversitesi Dış

Hekimliği Fakültesi ilçemiz sınırlarında faaliyete geçmiştir. Ayrıca Gediz Üniversitesinin Tıp Fakültesi başta olmak üzere, 5 fakülte binasına ait kampus alanı da Çiğli sınırları içinde kurulacaktır.

#### e) KÜLTÜR-SANAT

Çiğli’de İzmir genelinde olduğu gibi çeşitli arkeolojik kalıntılara rastlamak mümkündür. Çiğli’de 1 tane doğal sit alanı bulunurken İzmir’in tüm ilçelerinde yer alan taşınmaz kültür varlığı ve tescilli eser bulunmamaktadır.

Çiğli’de mevcut kültürel çeşitliliği fırsata dönüştürmek, zengin bir kültürel mozaik oluşturmak önemlidir. Bu bağlamda, mevcut kültür merkezinin değerlendirilmesi, yeni kültür merkezleri yapılması ve merkezlerdeki faaliyetlerin çeşitlendirilerek artırılması, katılımın sağlanması, Çiğli’lilerin aidiyet ve bilinç seviyesinin yükseltilmesi Belediyemizin temel stratejileri arasında yer almaktadır.

Çiğli’de 1 tane halk kütüphanesi, 1 tane belediye kütüphanesi ve 1 tane de üniversite kütüphanesi olmak üzere 3 tane kütüphane bulunmaktadır. Ayrıca 1 kültür sanat merkezi, 1 tane sergi salonu, 1 tane tiyatro topluluğu, 1 tane sinema, 1 tane de kültür etkinlik mekanı bulunmakta iken ilçede müze bulunmamaktadır. Çiğli’de 128 tane kültür sanat ile ilgili dernek toplam 3 tane de vakıf bulunmaktadır.

Çiğli İlçe Halk Kütüphanesi’ne ilişkin bilgiler aşağıda özetlenmiştir. Kitap sayısının okuyucu sayısından fazla olması ilçe için olumsuz bir durum olarak değerlendirilebilir.

#### Çiğli ilçesi Halk Kütüphane Verileri (2012)

Kütüphane Adı	Kitap sayısı	Okuyucu sayısı	Üye Sayısı	Ödünç Verilen Materyal Sayısı	Personel Sayısı
<b>Çiğli İlçe Halk Kütüphanesi</b>	13.247	8.846	225	3.033	2
<b>İzmir Toplam</b>	339.207	303.094	23.406	217.648	128

**Tablo12: Kütüphane verileri( İzmir Kalkınma Ajansı)**

Çiğli halkının sosyo-kültürel ihtiyaçlarını en iyi şekilde karşılayabilmek amacıyla düzenlenen ve yıl boyunca periyodik olarak devam eden kültürel, sanatsal, eğitsel ve sportif etkinlikler aracılığıyla Çiğli metropollerle yarışabilecek bir standarda ulaştırılmaktadır.

Bu etkinlikler kapsamında her yıl düzenlenerek geleneksel hale gelen “Çiğli Zafer ve Barış Festivali” ile kültürel alanda seminer, söyleşi, panel, konferans, sempozyum gibi vs. etkinlikler, sanatsal alanda; konser, sinema, tiyatro gösterileri ve özellikle çocuklara yönelik düzenlenen aktiviteler sayılabilir.

## f) SAĞLIK

İl Sağlık Müdürlüğüne bağlı olarak Çiğli İlçemizde İlçe Sağlık Müdürlüğü yeni kurulmuştur. İlçemizde; 1 adet 30 yataklı, 3 ameliyat masalı Devlet Hastanesi, 1 ilçe Toplum Sağlığı Merkezi, 14 Aile Sağlığı Merkezi, 1 Verem Savaş Dispanseri, Kaklıç Sağlık Evi bulunmaktadır. Aile sağlığı merkezinde 44 pozisyonda Aile Hekimi mevcuttur. Çiğli Toplum Sağlığı Merkezinde bölge dışı hastaların bakıldığı 1 Poliklinik, 1 Ağız Dış Sağlığı Polikliniği, 1 Acil ve Aşı Polikliniği, 1 Aile Planlaması Polikliniği, 1 Sigara Bırakma Polikliniği, 1 Evlilik Danışma Merkezi, 1 Laboratuar birimi ve Görüntüleme birimi ve Atatürk Organize Sanayi Bölgesinde Tepecik Araştırma Hastanesine bağlı bir semt polikliniği hizmet vermektedir. (Kaynak: Çiğli İlçe Sağlık Müdürlüğü)

İlçemizde ayrıca 2 Özel Hastane, 2 Dal Merkezi, 2 Tıp Merkezi, 2 Hekim Muayenehanesi, 8 Dış Hekim Muayenehanesi, 1 Özel Ağız Dış Sağlığı Merkezi, 3 Dış Polikliniği, 1 Diyaliz Merkezi, 10 Laboratuar ve 52 adet Eczane bulunmaktadır.( Kaynak: Çiğli İlçe Sağlık Müdürlüğü)

Karşıyaka Demir Köprü Ağız ve Dış Sağlığı Hastanesince yapılan diş tedavi ve bakımı, 2008 yılı içerisinde açılan Çiğli Dış Tedavi ve Protez Merkezinde hizmet vermeye başlamıştır.

Sağlık Grup Başkanlığı hizmet binası altında bulunan 2 dükkân İl Özel İdaresi tarafından kuruma tahsis edilmiş olup, bu dükkânlarda gerekli tadilatlar yapılarak Görüntüleme Merkezi, Laboratuar Merkezi, Sigara Bırakma Polikliniği ve TSM Polikliniği olarak hizmet vermektedir. Ayrıca yapımı devam eden 400 yataklı Çiğli Bölge Eğitim Hastanesi'nin 2015 yılında tamamlanması planlanmaktadır.

Ayrıca ilçemiz sınırlarında Katip Çelebi Üniversitesine bağlı Dış Hekimliği Fakültesi Uygulama Hastanesi ve Başkent Üniversitesi'ne bağlı Zübeyde Hanım Hastanesi Çiğli Poliklinik ve Hemodiyaliz Merkezi bulunmaktadır.

Sağlık Ocaklarında 2011 yılı ilk altı aylık itibariyle Sağlık Bakanlığına bağlı bu kurumlarca tedavi hizmetlerinin yanı sıra koruyucu sağlık hizmetleri de verilmektedir. Aile planlaması kapsamında 15-49 yaşları arasındaki toplam 46.507 olup, 18.814 kadına etkili yöntemle korunma uygulanmış olup etkin korunma oranı % 29.50'dir. Kaba doğum hızı yaklaşık binde 11,17'dir. Aynı dönem içerisinde bağışıklama çalışmaları kapsamında bebeklere yapılan aşılama ortalaması oranı % 96,17'dir.

15 No'lu 112 acil yardım ve kurtarma istasyonu halen Egekent Aile Sağlığı Merkezi içinde 2 odada faaliyet vermekte müstakil bina konusunda çalışmalar devam etmektedir. Çiğli Toplum Sağlığı Merkezince Okul Sağlığı Çalışmaları kapsamında okul kantinleri ve okul hijyeni denetimleri ayrıca okul aşılama çalışmaları yürütülmektedir.

Akıl ve Ruh Sağlığı hastalarının takip vb. işlemleri Toplum Sağlığı Merkezince verilmektedir. Adli Tabiplik hizmetleri TSM Hekimlerince Nöbet Hizmeti şeklinde yürütülmektedir.

Çiğli Devlet Hastanesinin Ameliyathanesi ile ek bina ikmal inşaatı bitirilmiş olup, hizmete girmiştir. Hastane 30 yataklı olup, 20 Poliklinik, 2 Laboratuvar, 3 Ameliyathane ve 2 servis bulunmaktadır. Hastanede Diyaliz Merkezinde 5 cihaz bulunmakta olup, düşük kapasiteyle çalışmaktadır.

İlçemizde Tepecik Devlet Hastanesine bağlı A.O.S.B. Semt Polikliniği bulunmaktadır. İzmir Atatürk Organize Sanayi Bölgesinde bulunan A.O.S.B. Semt Polikliniğinde 24 saat acil hizmet verilmekte olup, yaklaşık olarak ayda ortalama 5.000. hastaya sağlık hizmeti verilmektedir. (Kaynak: Çiğli Kaymakamlığı web sitesi)

## **g) ALTYAPI**

### **• ULAŞIM**

İzmir kent merkezini kuzey-güney yönünde geçen Aliğa ile Adnan Menderes Havaalanı arasındaki 80 km'lik mevcut demiryolu hattının metro standartlarına çıkarılmasına yönelik çalışmalar tamamlanmış olup İzmir'in önemli sanayi tesislerinin bulunduğu kuzey aksı ile şehir merkezi arasında ve havaalanı arasında hızlı, güvenilir ve konforlu ulaşım olanağı yaratılmıştır. Halkapınar-Çiğli arası 13,2 km ve Çiğli-Manisa arası 50,6 km olacak şekilde ilçenin demiryolu uzunluğu vardır.

Ayrıca İzmir ilinde, Adnan Menderes, Çiğli-Kaklıç, Selçuk ve Çeşme Havaalanı olmak üzere dört havaalanı bulunmaktadır. Bunlardan, Çiğli-Kaklıç Havaalanı askeri amaçlı kullanılmaktadır. Mevcut havaalanları dışında, yoğunlaşan İzmir hava trafiğinin rahatlatılması ve yöre turizmine katkı sağlanması amacıyla yeni havalimanları yapımı da planlanmaktadır. Bu kapsamda, İzmir'in kuzeyinde, Çiğli bölgesinde inşa edilmesi planlanan Vecihi Hürkuş Havaalanı'nın özellikle kentin kuzeyine ve limanlar bölgesine hitap etmesi öngörülmektedir. (Kaynak: İzmir Kalkınma Ajansı)

## **h) SEKTÖREL ANALİZ**

### **• TARIM VE HAYVANCILIK**

İzmir'de tarım alanlarının kullanışlarına göre ilçelere dağılımına bakıldığında Çiğli için veriler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Çiğli'de tarım sektörüne ilişkin veriler incelendiğinde ilçede toplam tarım alanının 13.351 dekar olduğu ilçenin pek fazla tarıma elverişli olmadığı ve bu tarım alanlarının büyük çoğunluğunu tarla alanlarının oluşturduğu görülmektedir.



**Kullanım Şekline Göre Tarım Arazisi Dağılımı (dekar)**

Grup adı	Ürün adı	Yıl	Ekilen Alan(Dekar)	Üretim(Ton)
Kök ve Yumru Sebzeler	Sarımsak (Taze)	2012	5	5
	Pırasa	2012	5	13
Meyvesi İçin Yetiştirilen Sebzeler	Domates (Sofralık)	2012	20	78
	Bamya	2012	5	2
	Patlıcan	2012	5	10
	Kabak (Sakız)	2012	5	11
Diğer Sebzeler (Başka Yerde Sınıflandırılmamış)	Marul (Göbekli)	2012	10	18
	Enginar	2012	40	52
	Ispanak	2012	5	4

**Tablo 13: Tarım arazisi dağılımı ( TUİK-2012)**

Çiğli ilçesi ile ilgili TUİK tarafından 2012 ve 2013 yıllarında hazırlanan hayvancılık konusundaki verilerine baktığımızda ilçemizin bu alanlarda çok yeterli olmadığını görmekteyiz. Daha çok arıcılık ve koyun yetiştiriciliği yapılmaktadır.

Arıcılık	Yıl	Arıcılık yapan işletme sayısı	Yeni kovan sayısı	Eski kovan	Toplam kovan	Bal üretimi (ton)	Balmumu üretimi (ton)
	2012	25	2.000	0	2.000	24	1,2
Koyun	Yıl	Yetişkin	Genç-Yavru	Toplam	Sağılan hayvan sayısı (baş)	Süt (Ton)	Kırkılan hayvan sayısı (baş)
	2013	3.078	609	3.687	2.360	188,8	3.687
Büyükbaş Hayvan	Yıl	Yetişkin	Genç-Yavru	Toplam	Sağılan hayvan sayısı (baş)	Süt (Ton)	
	2013	353	60	413	258	1.020,16	
Tek Tırnaklılar	Yıl	Yetişkin (baş)	Genç-Yavru (baş)	Toplam			
	2013	53	11	64			

**Tablo 14: Hayvancılık ile ilgili bilgiler (TUİK 2012,2013)**

- **ÇEVRE**

İzmir’de 2010 yılında içme ve kullanma suyu ulaştırılan nüfusun belediye nüfusu içindeki payı % 99 olmuştur ve Türkiye değerini (% 99) yakalamıştır. İzmir eski metropol alanındaki 11 ilçe (Konak, Karşıyaka, Çiğli, Bayraklı, Bornova, Buca, Gaziemir, Karabağlar, Balçova, Narlıdere, Güzelbahçe) ile kısmen Menemen ve Urla ilçelerine arıtılarak verilen su miktarını kapsayan 190,5 milyon m<sup>3</sup>’lük su üretiminin % 75’i Tahtalı Barajı ile Göksu ve Halkapınar Kuyuları’ndan yapılmaktadır.

İzmir’de Alsancak, Buca, Bornova, Karşıyaka, Güzelyalı, Çiğli ve Bayraklı’da olmak üzere toplam 7 adet hava ölçüm istasyonu bulunmaktadır. Ayrıca Çevre ve Orman Bakanlığı 2007 yılı Ekim ayından itibaren Gaziemir Ölçüm İstasyonu’ndan ölçüm değerleri toplamaktadır. Ancak Aliğa, Torbalı, Kemalpaşa gibi sanayinin yoğun olduğu ilçelerde hava ölçüm istasyonu bulunmamaktadır.( Kaynak: İzmir Kalkınma Ajansı)

- **HAVZA ALANLARI**

İzmir’de Gediz, Küçük Menderes ve Bakırçay nehirleri önemli havzaları oluşturmaktadır. Gediz havzası, Kütahya il sınırları içerisinde Murat ve Şaphane dağlarından doğup, Foça ile Çamaltı Tuzlası arasından İzmir Körfezi’ne dökülür. Gediz Havzası’nın toplam alanı 17.500 km<sup>2</sup> olup, havzada 12 ilçe merkezi ile Manisa, 4 ilçe merkezi (Foça, Kemalpaşa, Menemen, Çiğli) ile İzmir, 1 ilçe merkezi ile Kütahya ve il merkezi ile Uşak yer almaktadır. (Kaynak: İzmir Kalkınma Ajansı)

- **ATATÜRK ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ**

1990 yılında faaliyete geçen İzmir Atatürk Organize Sanayi Bölgesi (İAOSB), Türkiye’nin en önemli üretim, ihracat ve istihdam merkezlerinden biridir.

Toplam alanı; 6.240.000 m<sup>2</sup> olan Bölge, İzmir ilinin kuzeybatısında, İzmir Limanına 20 km, Havalimanına 45 km, TIR gümrüğüne 8 km. uzaklıktadır. Bölgenin çevre yolu ile havalimanı, otogar, liman ve şehir merkezine bağlantısı mevcuttur.



572 firmanın faaliyette olduğu Bölgemizde yaklaşık 35.000 kişiye istihdam sağlanmaktadır. Bölgemiz firmaları ağırlıklı olarak; tekstil, hazır giyim, makine, otomotiv yan sanayi, metal, plastik, kimya, gıda, elektrik ve elektronik sektörlerinde yoğunlaşmıştır.

İAOSB’ nin yıllık cirosu 4,5 milyar, ihracatı 2,5 milyar ve ithalatı 1 milyar dolar civarında gerçekleşmektedir. Bölgemizde yılda 120 milyon m<sup>3</sup> doğalgaz; 600 milyon kWh elektrik ve 4 milyon m<sup>3</sup> su tüketimi gerçekleşmektedir. İAOSB’ deki firmaların elektrik ihtiyacını karşılamak amacıyla, 1996 yılında ATAER Enerji Santrali kurulmuştur.( Kaynak: A.O.S.B web sitesi)

- **ATA SANAYİ BÖLGESİ**

1998 yılında hizmete açılan 670'den fazla işletmesi bulunan, 3000 kişiye istihdam sağlayan, yıllık iş hacmi 1 milyar doları aşan, ilçemizin bu alandaki en başarılı sanayi sitesi örneği olan Ata Sanayi Bölgesi ilçemiz sınırları içinde yer almaktadır.

- **ÇAMALTI TUZLASI**

İlk olarak M.Ö. 250-300 yıllarında Makedonlarca işletilen, Selçuklu ve Osmanlılar dönemlerinde geliştirilen Abdülmecit döneminde özelleştirilen 1863'te İtalyanlar tarafından 73 bin m<sup>2</sup>'ye büyütülen, 1933'te Tekel Müdürlüğü'ne devredilen, yıllık ortalama 550 bin ton üretime sahip dünyanın en eski, Türkiye'nin en büyük Tuz Havzası Çiğli sınırlarımız içinde bulunmaktadır.

- **İZMİR KUŞ CENNETİ VE DOĞAL YAŞAM PARKI**

İçinde 589.627 tür kuşun barındığı dünya kuşlarının başkenti İzmir Kuş Cenneti Çiğli İlçe sınırları içinde yer almaktadır. İzmir'e 30 km uzaklıktadır.

İzmir Kuş Cenneti'nde, Flamingo, Tepeli Pelikan, Küçük Akbalıkcıl, Gri Balıkcıl, Leylek, Saz delicesi, Kerkenez, Sakarmeke, Ev Kırlangıcı, Kır Kırlangıcı, Serçe, Saksagan, Kır İncirkuşu, Yalı Çapkını, Poyraz kuşu, Koca göz, Gümüş Martı, Küçük Sumru, Kukumav, Boğmalı Toygar, Tepeli Toygar, Arıkuşu, Uzunbacak, Mahmuzlu Kızkuşu, Çamurçullu ve Kızılback kuşları en çok görülen türlerdir.

8.000 hektarlık alanda yer alan sazlıklar, adalar, yarımadalar ve tuzla havuzları buranın kuş cenneti olmasına uygun ortam hazırlamıştır. Dalyan ve tuzlanın tuzlu suyu, sazlıkların ise tatlı suyu buralarda yaşayan çeşitli balık ve diğer canlılar, kuşların doğal besin kaynaklarını oluşturmaktadır.



**Resim 3: İzmir Kuş Cenneti**

Ayrıca Avrupa'nın en büyük doğal yaşam parkı olan İzmir Doğal Yaşam Parkı'nda Çiğli ilçesi sınırları içerisinde yer almaktadır.

İzmir'in prestij projelerinden biri olan Doğal Yaşam parkı ile ilgili çalışmalar 2006-2008 yılları arasında başlayıp tamamlanmıştır. Yurt içi ve yurt dışı bağlantıları kurularak Doğal Yaşam Parkı'nda yaşayan hayvanların tür çeşitliliği ve sayısı arttırılmıştır. Böylece Fuar hayvanat bahçesinin sakinleri, yeni evleri olan Doğal Yaşam Parkı 'na taşınmıştır. 2008 yılı Kasım ayında 77. Başkan Aziz Kocaoğlu tarafından, Doğal Yaşam Parkı ziyarete açılmıştır.



**Resim 4: İzmir Doğal Yaşam Parkı**

3 ay süren bir taşınma sürecinden sonra, 30 Kasım 2008 'de Doğal Yaşam Parkı, hayvanların doğal hayatın bir parçası olarak daha özgür ve konforlu bir yaşam sürebilmeleri amacıyla hayata geçirilmiştir. Çiğli ilçesine olan ilginin artmasına sebebiyet veren Doğal Yaşam Parkı, 128 türde 1048 hayvan ile tür sayısı ve çeşidini artırarak, daha iyiye ve daha güzele doğru yol almaktadır.

- **SPOR**

İlçemiz sportif faaliyetler de özellikle futbol ve tekvando dalında iddialıdır.

İlçe'nin henüz profesyonel ligde mücadele eden bir futbol takımı yoktur. Çiğli Belediyespor olarak 2013-2014 sezonunda B.A.L liginde mücadele etmiştir. Statu gereği Süper Ligden gelen takımlarla yapılan Play Out maçları sonucunda önümüzdeki sezon futbol takımımızın Super Ligdeki maçlarda oynamaya devam edeceğini söyleyebiliriz. Maltepespor, Güzeltepespor, Yenimahallespor Balatçıkspor, Küçükçiğlispor, Dadaşspor, Harmandalıspor ve Doğuspor ilçenin amatör ligde mücadele eden diğer futbol takımlarıdır. Altyapı

takımlarımız İzmir genelinde dereceye girerek diğer profesyonel kulüplerin de dikkatini çekmeyi başarmıştır. Altyapıdan yetişen futbolcularımız ülkemizdeki çeşitli spor kulüplerinde futbol hayatlarına devam etmektedirler. Ayrıca Çiğlimizin Basketbol dalında Kent Gençlik adında tek takımı bulunmaktadır. Belediye olarak; ilçemizde bulunan bütün spor dallarına her zaman hem takımların hem de sporcuların yanında olarak gereken desteği sağlanmaya devam edeceğiz. Sezonun kapanmasından sonra yaz okulları olarak futbol dalında faaliyetlerimize devam etmekteyiz.

Çiğli Belediyesi Taekwondo dalında başarılı sporcular yetiştirmektedir. Çiğli Belediye Spor Kulübü sporcusu olan Nesibe Altun, Çiğli Belediye Spor Kulübü antrenörlüğü görevini de üstlenmiştir. Çiğli Belediyesi Spor Kulübünün Taekwondo Okulu haftanın altı günü değişik yaş gruplarından çocuklara taekwondo sporu yapma imkanı sağlamaktadır. Her dört ayda bir yeni kayıtların yanı sıra yaz dönemi Temmuz ve Ağustos ayında da yaz okulları adı altında kurslar açılmaktadır.

Taekwondo okulumuzdan yetişen ve başarılı olanlar arasında bugün milli takımda yarışmalara katılan üst düzey sporcularımız bulunmaktadır. Sporcularımız Minikler, Yıldızlar, Gençler, Ümitler ve Büyükler kategorilerinde yarışmalara katılmaktadır. Kulübümüz sporcularının uluslararası başarılarının yanında alt kategorilerdeki sporcularımızın bölgesel ve ulusal düzeyde başarıları da bulunmaktadır. 2013 sezonunda iller arası puanlı taekwondo liginde sporcularımız minikler ve yıldızlarda genel klasmanda birinci, Genç Ümit bay ve bayanlarda birinci olarak ligi tamamlamışlardır.

4 Avrupa Şampiyonluğu, 6 Avrupa ikinciliği, 3 dünya ikinciliği, 4 dünya üçüncülüğü ve sayısız ulusal şampiyonluğu bulunan Nesibe Altun'un Çiğli ilçesinde bulunması ilçemiz adına ayrı bir gurur kaynağı olmuştur.

## **5.2. PAYDAŞ ANALİZİ**

Kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Paydaş Analizi, kuruluşun hedef kitlesi ve kuruluş faaliyetlerinden olumlu/olumsuz yönde etkilenenlerin, ilgili tarafların analizidir.

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar/müşteriler olarak sınıflandırılabilir.



Paydaş analizi ile;

- Planlama sürecinin ilk aşamalarında paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak bu kesimlerin ilgi ve katkısının sağlanması,
- Paydaşların görüş ve beklentilerinin tespit edilmesi,
- Kuruluşun faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulması,
- Paydaşların birbirleriyle olan ilişkilerinin ve olası çıkar çatışmalarının tespit edilmesi,
- Paydaşların kuruluş hakkındaki görüşlerinin alınmasıyla kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri hakkında fikir edinilmesi,
- Paydaşların hangi aşamada katkı sağlayacağını tespit edilmesi,
- Paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dahil edilmesiyle planın bu kesimlerce sahiplenilmesi ve planın uygulanma şansının artması amaçlanır.

Paydaş analizi paydaşların tespiti, paydaşların önceliklendirilmesi, paydaşların değerlendirilmesi, görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi olmak üzere dört aşamadan oluşur.

Stratejik Plan hazırlık çalışmalarında, iç ve dış paydaşlardan öneri, beklenti ve şikâyetler ile saptadıkları güçlü, zayıf yönler, tehdit ve fırsatlar alınmış, 2015-2019 yıllarını kapsayan Çiğli Belediyesi Stratejik Planında yer almasını istedikleri strateji, hedef ve faaliyetler değerlendirilerek Stratejik Plan içerisinde yer verilmiştir.

### **5.2.1. İÇ PAYDAŞLAR**

İç Paydaşlar, Belediyemiz hizmet ve faaliyetlerinden etkilenen veya etkileyen kuruluş içindeki memur, sözleşmeli memur, kadrolu işçi ve hizmet alımı personelleri ile yöneticilerdir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından, 20.05.2014 tarih 04-6043 sayılı yazıyla Çiğli Belediyesindeki tüm Müdürlüklerden mevcut organizasyon yapılarının ve dış çevrede faaliyetlerini yerine getirirken etkileşimde buldukları kamu kurum ve kuruluşları, dernekler, sivil toplum örgütleri, meslek odaları vb. belirtilmesi başlıklı durum analizi, öneri, şikâyet ve beklentileri, Müdürlüğün misyon, vizyon ve ilkeleri ile 2015-2019 dönemine ait belirlenen stratejik alan, amaç ve hedeflerini gösteren plan ve projelerini performans göstergesi, süresi ve hedeflenen maliyet belirtilerek hazırlanması istenmiştir. Stratejik Planlama çalışma ekibi ile Müdürlüklerden toplanan bilgi ve belgeler değerlendirilmiş, 2015-2019 Stratejik Planına dahil edilmiştir.

Ayrıca tüm Müdürlükler ve Başkan Yardımcılarıyla 02.06.2014-27.06.2014 tarihleri arasında tekli ve gruplar halinde toplantılar düzenlenerek stratejik plan, GZFT analizi, stratejik amaç, performans hedefi konularında bilgiler verilmiş, Müdürlüklerden talep edilen bilgilerin içeriği ve şekliyle ilgili ayrıntılı bilgilendirme yapılmıştır.

## 5.2.2. DIŞ PAYDAŞLAR

Dış Paydaşlar, Belediyemiz hizmet ve faaliyetlerinden doğrudan ya da dolaylı yönden etkilenen ve/veya Belediye hizmet/faaliyetlerimizi doğrudan ya da dolaylı yönden etkileyen Belediye dışındaki kişi, grup veya kurumlar olarak belirlenmiştir.

Dış paydaş görüşleri alınırken; mülakat, anket uygulaması, resmi yazışma ve toplantı yöntemlerinden faydalanılmıştır. Hangi yöntemin uygulanacağına karar verilirken görüŐülecek kişi sayısı, paydaŐın eriŐilebilirliđi, paydaŐın önemi ve etkisi gibi etkenler göz önüne alınmıştır.

iğli Belediyesi Stratejik Plan alıŐma Ekibinin yaptđı bir dizi toplantı sırasında paydaşlar önem ve etki derecelerine göre analiz edilerek Çiğli Belediyesinin ncelikli dış paydaşları saptanmıŐtır. iğli Halkı; Belediyemizin ncelikli dış paydaŐıdır. Bu nedenle sayının çokluğu göz önüne alınarak anket çalışmaları yapılmıŐ ve sonuçları Stratejik Plana dahil edilmiştir.

Stratejik Planımızın ilçe genelinde sahiplenilmesini sağlamak için etkileşim içinde olduğumuz ve önemli bulunan tarafların görüş ve önerilerinin dikkate alınarak katılımcı bir Şekilde paydaş analizi yapılmıştır.

Stratejik Plan alıŐma Ekibi tarafından yapılan değerlendirmeler sonucunda oluşan bazı öncelikli dış paydaş listesi Şöyledir:

<b>ÇIĞLI BELEDİYESİ DIŞ PAYDAŞLARI</b>	
<b>ÇIĞLI İLÇESİ MUHTARLAR LİSTESİ</b>	
1.	Ahmet Efendi Mah. Muhtarı
2.	Ahmet Taner Kışlalı Mah. Muhtarı
3.	Ataşehir Mah. Muhtarı
4.	Atatürk Mah. Muhtarı
5.	Aydınlıkevler Mah. Muhtarı
6.	Balatçık Mah. Muhtarı
7.	Çağdaş Mah. Muhtarı
8.	Egekent Mah. Muhtarı
9.	Esentepe Mah. Muhtarı
10.	Evka-2 Mah. Muhtarı
11.	Evka-5 Mah. Muhtarı
12.	Evka-6 Mah. Muhtarı
13.	Güzeltepe Mah. Muhtarı
14.	Har. M.K. Atatürk Mah. Muhtarı
15.	Har. Cum.Mah. Muhtarı
16.	Har. İnon Mah. Muhtarı
17.	İzkent Mah. Muhtarı
18.	Kaklıç Mah. Muhtarı

19.	Köyiçi Mah. Muhtarı
20.	Küçükçiğli Mah. Muhtarı
21.	Maltepe Mah. Muhtarı
22.	Sasalı Merkez Mah. Muhtarı
23.	Şirintepe Mah. Muhtarı
24.	Uğur Mumcu Mah. Muhtarı
25.	Yakakent Mah. Muhtarı
26.	Yeni Mah. Muhtarı

<b>KAMU KURUM VE KURULUŞLARI-SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ</b>	
1.	A.O.S.B Müdürlüğü
2.	Katip Çelebi Üni. Rektörlüğü
3.	Gediz Üni. Rektörlüğü
4.	Çiğli Emniyet Müdürlüğü
5.	T.S.E Bölge Müdürlüğü
6.	Nüfus Müdürlüğü
7.	Vergi Dairesi Müdürlüğü
8.	Mal Müdürlüğü
9.	Milli Eğitim Müdürlüğü
10.	Sağlık Grup Başkanlığı
11.	Çiğli Devlet Hastanesi Baştabibliği
12.	P.T.T Müdürlüğü
13.	İlçe Telekom Müdürlüğü
14.	Kosgep Bölge San. Geliş. Merkez Müdürlüğü
15.	Çiğli Rotary Derneği
16.	Türkiye İş Kurumu Çiğli Şube Müdürlüğü
17.	Esnaf ve Sanatkârlar Odası Başkanlığı
18.	Türkiye Muhtarlar Federasyonu Şube Müdürlüğü
19.	Şöförler ve Oto. Odası Başkanlığı
20.	Çiğli Sanayici ve İş Adamlar Derneği
21.	Atatürkçü Düşünce Derneği Başkanlığı
22.	Organize Zihinsel Engelliler Okulu
23.	Zihin Yet. Çocuk Yetiş. ve Kor. Vakfı
24.	Sos. Yard. Vakfı Müdürlüğü
25.	Tekel Yaprak Tütün İşletme Müdürlüğü
26.	Tapu Sicil Müdürlüğü
27.	Kadastro Müdürlüğü
28.	Kızılay Şube Başkanlığı
29.	K.Çiğli Yeni Mahalle Spor Klübü Derneği
30.	Güzeltepe Spor Klübü Derneği
31.	B.Çiğli Maltepe Spor Klübü Derneği
32.	Egekent Spor Klübü Derneği
33.	İzmir Tenis İhtisas Klübü Derneği
34.	Çiğli Tüm Engelliler İçin Engelsiz Bir dünya Derneği
35.	Eğitim Gönüllüleri Vakfı
36.	Çiğli'ye Gönül Verenler Derneği
37.	Doğayı Sevenler Derneği



38.	Evka-2 Çağdaş Kent ve Yaşatma Derneği
39.	Türkiye Futbol Adamları Derneği
40.	İzmir Taekwando İhtisas Klübü Derneği
41.	Türk Hava Kurumu Derneği
42.	İzmir Tüketiciyi Koruma ve Dayanışma Derneği
43.	Tuz Sanayicileri Dayanışma Derneği
44.	İzmir Model Uçak ve Havacılık Klübü Derneği
45.	Çiğli Amatör Spor Klüpleri Güç Birliği Derneği
46.	Toplumsal Yardımlaşma ve Atılım Derneği
47.	Sasalı Sahillerini Koruma ve Balıkçıları Dayanışma Derneği
48.	A.O.S.B Sanayici ve İşadamları Derneği
49.	Ege Kobider Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi İşletmeleri Derneği
50.	Çiğli Müteahitler ve İşadamları Derneği

**Tablo 15: Dış Paydaşlar**

Muhtarlarımızla toplantı düzenlenmiş, görüş öneri ve beklentileri kaydedilmiştir.

Çiğli halkı yani yararlanıcılar Belediyenin en önemli dış paydaşı olup, Belediyemizin ürettiği faaliyet ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır. Bu aşamada dış paydaş analizi yapılan anket çalışması bir sonraki başlık altında ayrıntılarıyla incelenecektir.

### **5.2.3. ANKET ÇALIŞMALARI**

#### **5.2.3.1. ARAŞTIRMANIN AMACI / HEDEFİ**

Bu araştırmada amaç; Çiğli ilçe sınırları içinde yaşayan halkın Belediye hizmetlerinden memnuniyetinin ölçülmesini, imaj ve beklenti tespitini belirleyerek daha sağlıklı stratejiler geliştirmeye yardımcı olmaktır.

#### **5.2.3.2. ARAŞTIRMANIN YÖNTEMİ**

Araştırmada Kantitatif araştırma tekniklerinden yüz yüze görüşme yöntemi uygulanarak Çiğli ilçesine bağlı bulunan 26 mahallede, mahalle nüfus ağırlıkları oranında hane ve işyerlerinde, bu mahallelerde ikamet eden ve 18 yaş üstü kişilerle yapılmıştır.

#### **Örneklem Büyüklüğü ve Yapısı :**

Çiğli'nin toplam ilçe nüfusu 2013 ADNKS'ye göre 173.664'tür. Bu hedef kitle üzerinde %95 güven seviyesinde, %2,62 hata payı ile 2500 anket yapılmıştır.

Örneklemin belirlenmesinde basit tesadüfî yöntem, deneklerde ise mahalle, sokak, yaş ve cinsiyet kotası uygulanmıştır.

### 5.2.3.3. ANALİZ VE RAPORLAMA

Saha çalışması sonrası, soru formları mantık kontrolünden geçirilip görüşülen kişilerden elde edilen verilerin değerlendirmesine ilk olarak açık uçlu sorular kodlanarak başlanmıştır. Daha sonra Data yapısı ve mantığı kontrol edilerek çeşitli analizlere tabi tutulmuştur. Düzenlenmiş verilerden tanımlayıcı tablolar elde edilmiştir.

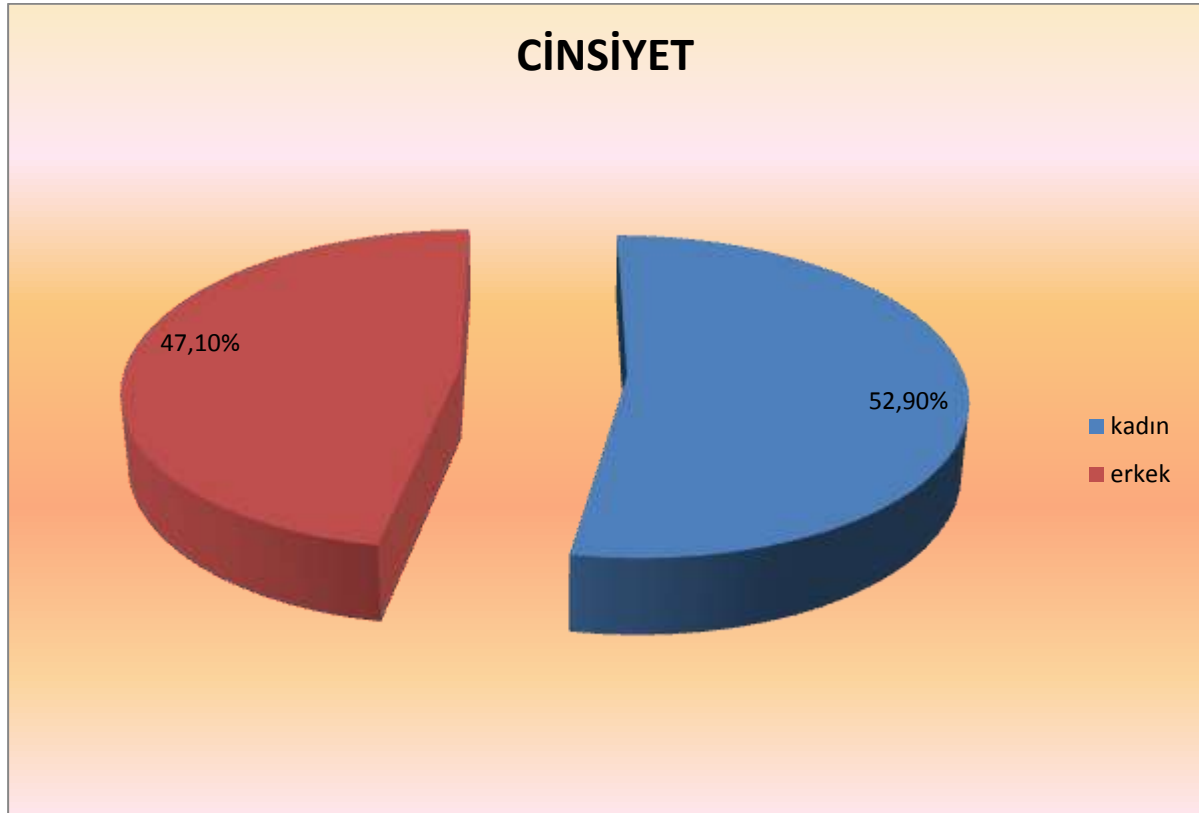
**Verilerin sunumu;** genel analizler grafik şeklinde gösterilmiş mahalle bazında analizler ise tablo şeklinde yer almıştır.

<b>ÇİĞLİ ÖRNEKLEM DAĞILIMI</b>					
	<b>KADIN</b>	<b>ERKEK</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>AĞIRLIK ORANI</b>	<b>ÖRNEK LEM</b>
<b>ATAŞEHİR</b>	11,599	11,365	22,964	13,20%	315
<b>KÜÇÜK ÇİĞLİ</b>	7,554	7,8	15,354	8,80%	215
<b>EVKA-5</b>	6,853	6,599	13,452	7,70%	189
<b>BALATÇIK</b>	4,127	5,558	9,685	5,60%	137
<b>ATATÜRK</b>	4,775	4,756	9,531	5,50%	135
<b>EGEKENT</b>	4,644	4,432	9,076	5,20%	129
<b>ŞİRİNTEPE</b>	4,248	4,379	8,627	5,00%	125
<b>YAKAKENT</b>	4,261	4,260	8,521	4,90%	123
<b>YENİ MAHALLE</b>	3,859	3,780	7,639	4,40%	110
<b>GÜZELTEPE</b>	3,605	3,651	7,256	4,20%	105
<b>AHMET TANER KİŞLALİ</b>	3,731	3,377	7,108	4,10%	103
<b>İZKENT</b>	3,543	3,440	6,983	4,00%	101
<b>ÇAĞDAŞ</b>	3,346	3,200	6,546	3,80%	95
<b>CUMHURİYET</b>	2,523	2,572	5,095	2,90%	73
<b>EVKA-2</b>	2,356	2,290	4,646	2,70%	67
<b>KÖYİÇİ</b>	2,307	2,313	4,620	2,70%	67
<b>İNÖNÜ</b>	1,886	2,061	3,947	2,30%	57

UĞUR MUMCU	1,905	2,016	3,921	2,30%	57
AYDINLIKEVLER	1,980	1,832	3,812	2,20%	55
MALTEPE	1,743	1,663	3,406	2,00%	49
SASALLI MERKEZ	1,681	1,684	3,365	1,90%	51
EVKA-6	1,253	1,148	2,401	1,40%	39
ESENTEPE	1,048	1,066	2,114	1,20%	35
KAKLIÇ	739	748	1,487	0,90%	25
HAR.GAZİ M. K.ATATÜRK	688	753	1,441	0,80%	25
AHMET EFENDİ	317	350	667	0,40%	19
<b>TOPLAM</b>	<b>86,571</b>	<b>87,093</b>	<b>173,664</b>	<b>100,00%</b>	<b>2500</b>

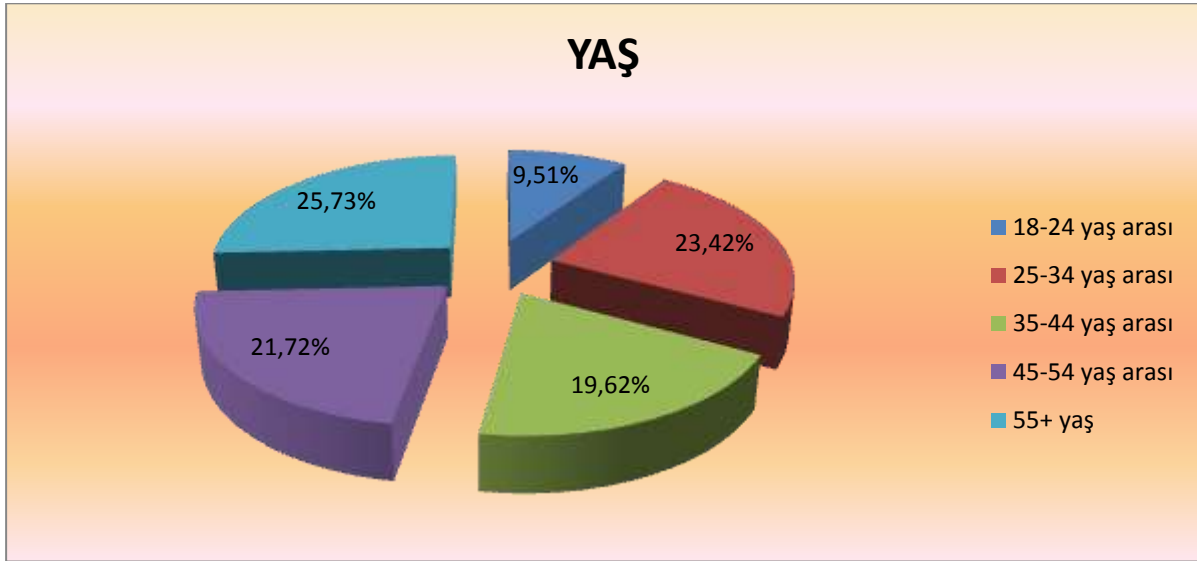
Tablo 16:Çiğli örneklem dağılımı

- **Cinsiyet:** Katılımcıların Yüzde 52,9'u kadın, yüzde 47,1'i erkektir.



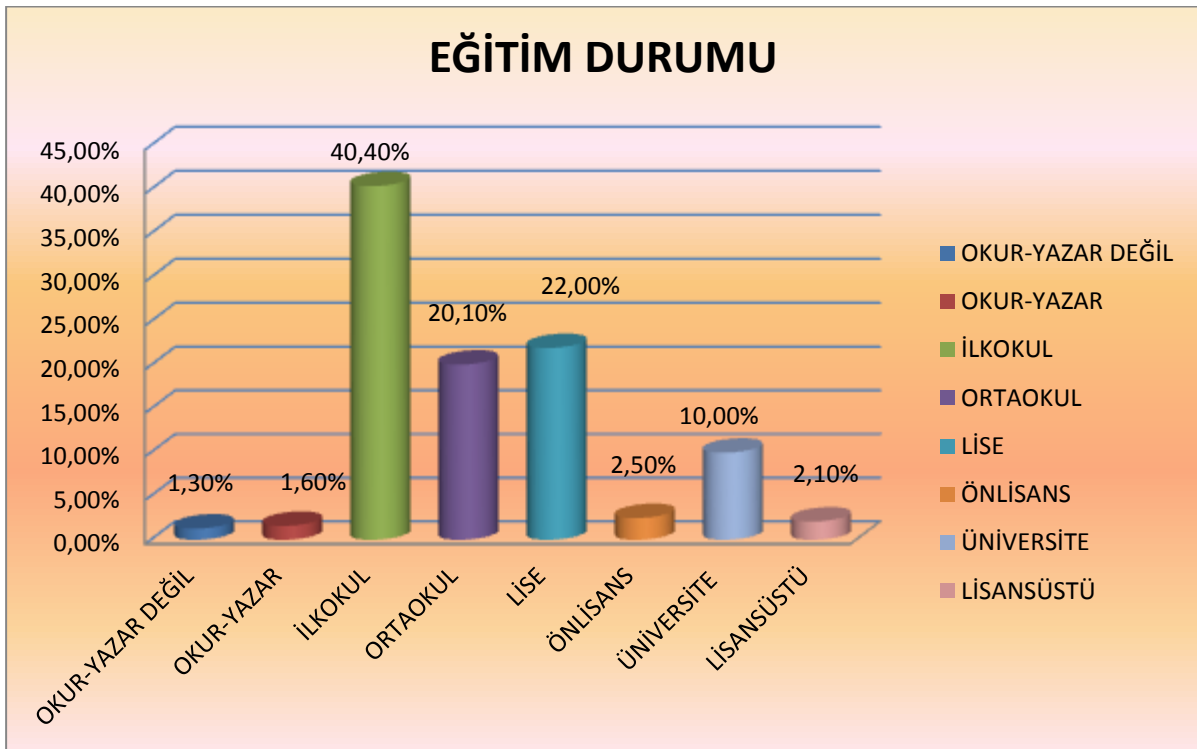
Şekil 6:Katılımcıların cinsiyete göre yüzde grafiği

- **Yaş:** Yüzde 32,9'u 34 yaş ve altı, yüzde 41,3'ü 35-54 yaş arası ve yüzde 25,7'si ise 55 yaş üstü gruplarından oluşmaktadır.



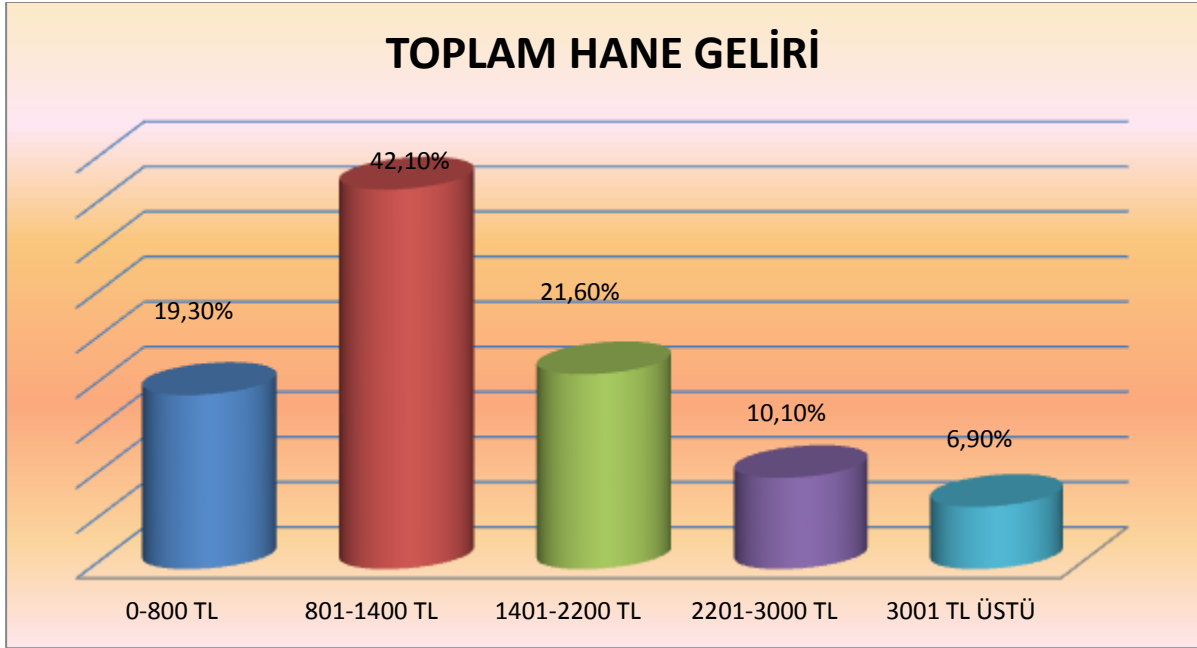
Şekil 7: Katılımcıların yaşa göre dağılım oranı

- **Eğitim:** %2,9'u hiç okula gitmemiş, %60,5'i ilkokul ve ortaokul mezunu, %22'si lise ve %14,6'sı ön lisans ve üstü eğitim durumuna sahiptir.



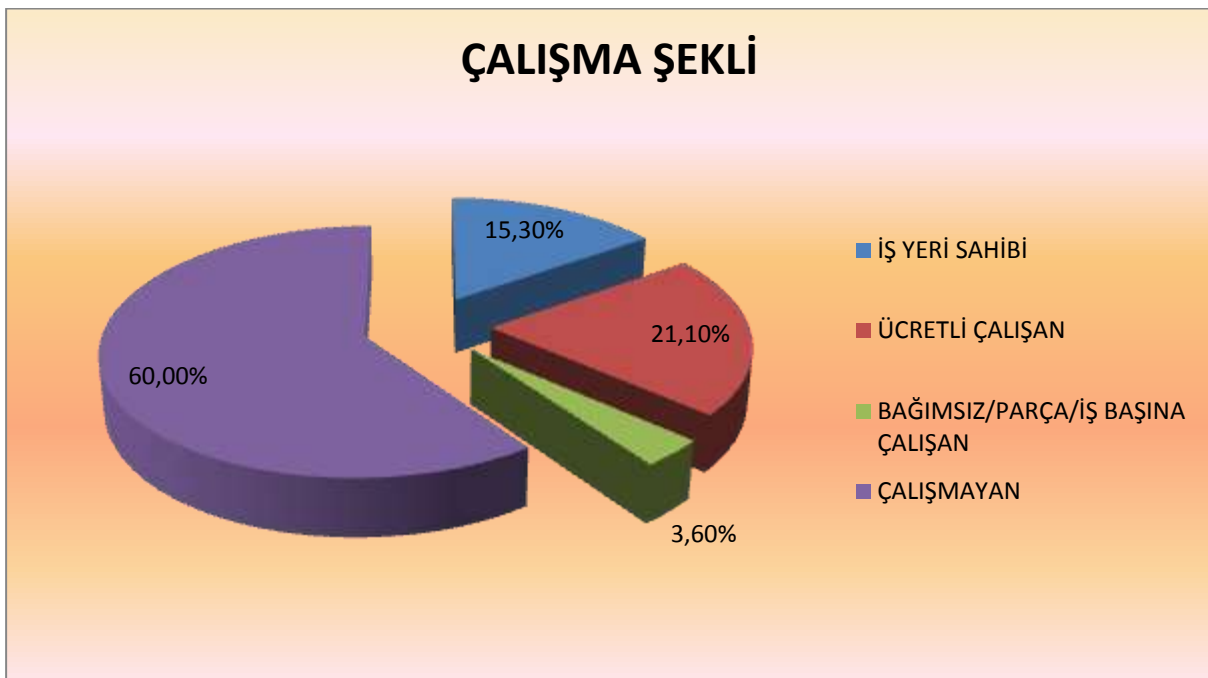
Şekil 8: Katılımcıların eğitim durumuna göre yüzde grafiği

- **Hane Geliri:** Aylık toplam hane geliri incelendiğinde yüzde 61,4'ü 0-1400 TL gelire sahip olduğunu belirtirken, yüzde 31,7'si 1401-3000 TL ve yüzde 6,9'u ise 3001 TL ve üstü gelire sahip olduklarını ifade etmişlerdir. Sonuçlar değerlendirildiğinde ilçenin genel gelir düzeyinin düşük olduğu söylenebilir.



Şekil 9: Katılımcıların hane gelirine göre yüzde grafiği

- **Çalışma durumları:** Katılımcıların yüzde 15,3'ü kendi işini yapan, yüzde 21,1'i ücretli çalışan, yüzde 3,6'sı bağımsız çalışanlardan oluşurken, herhangi bir işte çalışmayanların oranı yüzde 60,0'dır. Çalışmayan grupta ağırlıklı kadınlar yer almaktadır.



Şekil 10: Katılımcıların çalışma şekline göre yüzde grafiği

## I. MAHALLE SORUNLARI

Katılımcılara “Yaşadığımız mahallenin çözülmesi gereken en önemli sorunu nedir?” sorusu soruldu. Verilen cevaplar değerlendirildiğinde tüm mahalleler bazında “yol sorunları” en çok dile getirilen sorun olmuştur. Diğer sorunların ise sırasıyla “Ulaşım”, “Park/Bahçe/Çevre düzenlemesi”, “altyapı” ve “çocuk oyun parkı” olduğu görülmektedir.

Çöp sorunu olarak görünen sorunun çok önemli bir bölümü Harmandalı çöplüğüdür. Harmandalı çöplüğü hala Çiğli ilçesi için yatırım, nitelikli göç, sosyal kalkınma vb. alanlardaki gelişiminin önündeki engeller noktasında önemli bir paya sahiptir. Harmandalı çöplüğü bulunduğu mahallenin yanı sıra yakınındaki hatta coğrafi yapısından kaynaklı paralelinde bulunduğu mahallelerde de özellikle rüzgâr estiğinde yaydığı koku ile yarattığı rahatsızlıklar devam etmektedir. Sorunlar genel olarak incelendiğinde ise kentsel yenileme kapsamında çözülebilecek sorunların oranının yüksek olduğu görülmektedir.

MAHALLENİZİN ÇÖZÜLMESİ GEREKEN EN ÖNEMLİ SORUNU NEDİR?	
YOL SORUNLARI	12,3%
ULAŞIM SORUNU	11,2%
PARK, BAHÇE, ÇEVRE DÜZENLEMESİ	10,5%
ALTYAPI SORUNU	6,7%
ÇOCUK OYUN PARKI	5,5%
ÇEVRE TEMİZLİK SORUNU	4,9%
SOKAK HAYVANLARI SORUNU	4,3%
ÇÖP SORUNU	3,8%
HARMANDALI ÇÖP SORUNU	3,8%
PAZARYERİ	3,3%
TRAFİK SORUNU	3,1%
İMAR SORUNU	2,9%
SOSYAL, KÜLTÜREL ALANLAR	2,4%
İŞSİZLİK SORUNU	2,2%
METRO SORUNU	2,2%
OTOPARK SORUNU	2,2%
ISIKLANDIRMA SORUNU	2,1%
KALDIRIM SORUNU	1,7%
DOĞALGAZ SORUNU	1,6%
EĞİTİM SORUNLARI	1,6%
ALT-ÜST GEÇİT SORUNU	1,4%
DİĞER	10,3

Tablo 17: Çiğli genelinde çözülmesi gereken sorunların dağılım tablosu

<b>ATAŞEHİR MAHALLESİ</b>	
SOKAK HAYVANLARI SORUNU	11,0%
YOL SORUNLARI	9,2%
ALTYAPI SORUNU	8,3%
DERE SORUNU	8,3%
ÇÖP SORUNU	7,3%
ALT-ÜST GEÇİT SORUNU	7,3%
ULAŞIM SORUNU	6,4%
SU SORUNU	5,5%
METRO SORUNU	5,5%
GÜVENLİK SORUNU	5,5%
ÇEVRE TEMİZLİK SORUNU	4,6%
ISIKLANDIRMA SORUNU	4,6%
ÇOCUK OYUN PARKI	2,8%
SPOR TESİSLERİ/SPORTİF FAALİYETLER	2,8%
PARK, BAHÇE, ÇEVRE DÜZENLEMESİ	1,8%
ELEKTRİK SORUNU	1,8%
İMAR SORUNU	1,8%
SOSYAL, KÜLTÜREL ALANLAR	1,8%
BELEDİYE İLE İLGİLİ SORUNLAR	0,9%
OTOPARK SORUNU	0,9%
PAZARYERİ	0,9%
TRAFİK SORUNU	0,9%

<b>AHMET EFENDİ MAHALLESİ</b>	
ALTYAPI SORUNU	20,5%
ÇÖP SORUNU	12,8%
SOKAK KÖPEĞİ ÇOK	10,3%
PARK, BAHÇE, ÇEVRE DÜZENLEMESİ	7,7%
ULAŞIM SORUNU	7,7%
ISIKLANDIRMA SORUNU	7,7%
DERE KOKUYOR	5,1%
DENETİM SORUNU	5,1%
SAĞLIK HİZMETLERİ	5,1%
MERKEZE UZAK	2,6%
ÇEVRE TEMİZLİĞİ AZ	2,6%
OTOPARK SORUNU	2,6%
KAPALI PAZARYERİ YOK	2,6%
SPOR TESİSLERİ/SPORTİF FAALİYETLER	2,6%
SU SORUNU	2,6%
YOL SORUNLARI	2,6%

<b>AHMET TANER KIŞLALI MAHALLESİ</b>	
ULAŞIM SORUNU	19,6%
ÇÖP SORUNU	15,7%
PAZARYERİ	13,7%
SOKAK HAYVANLARI SORUNU	9,8%
ÇEVRE TEMİZLİK SORUNU	7,8%
SOSYAL, KÜLTÜREL ALANLAR	7,8%
ALTYAPI SORUNU	3,9%
ÇOCUK OYUN PARKI	3,9%
GÜVENLİK SORUNU	5,9%
PARK, BAHÇE, ÇEVRE DÜZENLEMESİ	5,9%
ISIKLANDIRMA SORUNU	3,9%
SOSYAL YARDIM SORUNU	2,0%

<b>ATATÜRK MAHALLESİ</b>	
PAZARYERİ	18,3%
ALIŞVERİŞ MERKEZİ SORUNU	16,5%
HARMANDALI ÇÖP SORUNU	12,8%
PARK, BAHÇE, ÇEVRE DÜZENLEMESİ	7,3%
ULAŞIM SORUNU	6,4%
ÇEVRE TEMİZLİK SORUNU	6,4%
İSTİNAT DUVARI SORUNU	5,5%
YOL SORUNLARI	5,5%
SOKAK HAYVANLARI SORUNU	4,6%
ÇÖP SORUNU	3,7%
CAMİ YOK	2,8%
ALTYAPI SORUNU	2,8%
ISIKLANDIRMA SORUNU	1,8%
SOSYAL, KÜLTÜREL ALANLAR	1,8%
SPOR TESİS/SPORTİF FAALİYETLER	1,8%
ÇOCUK OYUN PARKI	0,9%
SAĞLIK HİZMETLERİ	0,9%

<b>AYDINLIKEVLER MAHALLESİ</b>	
ULAŞIM SORUNU	21,1%
ÇÖP SORUNU	18,4%
ÇEVRE TEMİZLİK SORUNU	15,8%
PARK, BAHÇE, ÇEVRE DÜZENLEMESİ	13,2%
SOKAK HAYVANLARI SORUNU	10,5%
SOSYAL SORUNLAR	7,9%
ALTYAPI SORUNU	5,3%
GÜVENLİK SORUNU	5,3%
İŞSİZLİK SORUNU	2,6%



<b>BALATÇIK MAHALLESİ</b>	
ALTYAPI SORUNU	26,6%
YOL SORUNLARI	10,1%
ÇOCUK OYUN PARKI	8,9%
PARK, BAHÇE, ÇEVRE DÜZENLEMESİ	8,9%
ÇÖP SORUNU	7,6%
ÇEVRE TEMİZLİK SORUNU	7,6%
SPOR TESİSLERİ/SPORTİF FAALİYETLER	6,3%
PAZARYERİ	5,1%
İMAR SORUNU	3,8%
ISIKLANDIRMA SORUNU	3,8%
ALT-ÜST GEÇİT SORUNU	2,5%
SOSYAL YARDIM SORUNU	2,5%
ULAŞIM SORUNU	2,5%
HARMANDALI ÇÖP SORUNU	1,3%
GÜVENLİK SORUNU	1,3%
SOSYAL, KÜLTÜREL ALANLAR	1,3%

<b>ÇAĞDAŞ MAHALLESİ</b>	
PARK, BAHÇE, ÇEVRE DÜZENLEMESİ	24,5%
ULAŞIM SORUNU	18,4%
ALTYAPI SORUNU	6,1%
SOKAK HAYVANLARI SORUNU	6,1%
ÇEVRE TEMİZLİK SORUNU	4,1%
GÜVENLİK SORUNU	4,1%
SOSYAL SORUNLAR	4,1%
SOSYAL, KÜLTÜREL FAALİYETLER	4,1%
ISIKLANDIRMA SORUNU	4,1%
PAZARYERİ	4,1%
SOSYAL YARDIM SORUNU	4,1%
YOL SORUNLARI	2,0%
ÇÖP SORUNU	2,0%
İLAÇLAMA SORUNU	2,0%
KALDIRIM SORUNU	2,0%
OTOPARK SORUNU	2,0%
SOSYAL, KÜLTÜREL ALANLAR	2,0%
SPOR TESİSLERİ/SPORTİF FAALİYETLER	2,0%
SU SORUNU	2,0%

<b>CUMHURİYET MAHALLESİ</b>	
HARMANDALI ÇÖP SORUNU	22,4%
ÇOCUK OYUN PARKI	11,9%
ALTYAPI SORUNU	10,4%
ULAŞIM SORUNU	10,4%
YOL SORUNLARI	6,0%
CAMİ SORUNU	6,0%
DERE SORUNU	6,0%
HAYVANCILIK SORUNU	4,5%
ALIŞVERİŞ MERKEZİ SORUNU	4,5%
PARK, BAHÇE, ÇEVRE DÜZENLEMESİ	4,5%
İŞSİZLİK SORUNU	3,0%
SOKAK HAYVANLARI SORUNU	3,0%
İLAÇLAMA SORUNU	1,5%
ISIKLANDIRMA SORUNU	1,5%
SAĞLIK HİZMETLERİ	1,5%
SOSYAL YARDIM SORUNU	1,5%
TRAFİK SORUNU	1,5%

<b>EVKA-2 MAHALLESİ</b>	
ULAŞIM SORUNU	17,0%
PARK, BAHÇE, ÇEVRE DÜZENLEMESİ	15,1%
SOKAK HAYVANLARI SORUNU	11,3%
ÇOCUK OYUN PARKI	9,4%
ALIŞVERİŞ MERKEZİ SORUNU	9,4%
ÇÖP SORUNU	5,7%
GÜVENLİK SORUNU	5,7%
ISIKLANDIRMA SORUNU	5,7%
MERDİVEN SORUNU	3,8%
YOL SORUNLARI	3,8%
SOSYAL, KÜLTÜREL ALANLAR	3,8%
ÇEVRE TEMİZLİK SORUNU	1,9%
ELEKTRİK SORUNU	1,9%
İSTİNAT DUVARI SORUNU	1,9%
SOSYAL, KÜLTÜREL FAALİYETLER	1,9%
SU SORUNU	1,9%

<b>EVKA-5 MAHALLESİ</b>	
PARK, BAHÇE, ÇEVRE DÜZENLEMESİ	14,6%
HARMANDALI ÇÖP SORUNU	10,7%
ÇOCUK OYUN PARKI	9,7%
SOKAK HAYVANLARI SORUNU	9,7%

SOSYAL, KÜLTÜREL ALANLAR	8,7%
ULAŞIM SORUNU	7,8%
ÇÖP SORUNU	6,8%
YOL SORUNLARI	6,8%
İLAÇLAMA SORUNU	5,8%
ÇEVRE TEMİZLİK SORUNU	3,9%
ALTYAPI SORUNU	2,9%
PAZARYERİ	2,9%
SPOR TESİSLERİ/SPORTİF FAALİYETLER	2,9%
TRAFİK SORUNU	1,9%
BAZ İSTASYONU SORUNU	1,0%
ISIKLANDIRMA SORUNU	1,0%
KALDIRIM SORUNU	1,0%
SOSYAL YARDIM SORUNU	1,0%
SU SORUNU	1,0%

<b>EVKA-6 MAHALLESİ</b>	
PAZARYERİ	17,4%
ULAŞIM SORUNU	15,2%
ISIKLANDIRMA SORUNU	10,9%
PARK, BAHÇE, ÇEVRE DÜZENLEMESİ	8,7%
ÇOCUK OYUN PARKI	8,7%
ÇEVRE TEMİZLİK SORUNU	6,5%
ALIŞVERİŞ MERKEZİ SORUNU	6,5%
FATURA ÖDEME MERKEZİ OLMAMASI	6,5%
DOĞALGAZ SORUNU	4,3%
GÜVENLİK SORUNU	4,3%
CAMİ SORUNU	2,2%
ÇÖP SORUNU	2,2%
İSTİNAT DUVARI SORUNU	2,2%
SAĞLIK HİZMETLERİ	2,2%
YOL SORUNLARI	2,2%

<b>EGEKENT MAHALLESİ</b>	
PARK, BAHÇE, ÇEVRE DÜZENLEMESİ	15,7%
SOSYAL, KÜLTÜREL ALANLAR	13,7%
ÇEVRE TEMİZLİK SORUNU	9,8%
ÇOCUK OYUN PARKI	9,8%
SPOR TESİSLERİ/SPORTİF FAALİYETLER	9,8%

SOKAK HAYVANLARI SORUNU	7,8%
YOL SORUNLARI	5,9%
ALTYAPI SORUNU	5,9%
ÇÖP SORUNU	5,9%
GÜVENLİK SORUNU	3,9%
ULAŞIM SORUNU	3,9%
BAZ İSTASYONU SORUNU	2,0%
GÜRÜLTÜ SORUNU	2,0%
ISIKLANDIRMA SORUNU	2,0%
PAZARYERİ	2,0%

<b>ESENTEPE MAHALLESİ</b>	
İSTİNAT DUVARI SORUNU	14,0%
PARK, BAHÇE, ÇEVRE DÜZENLEMESİ	14,0%
PAZARYERİ YOK/UZAK	11,6%
FATURA YATIRACAK YER YOK	9,3%
ALİŞVERİŞ MERKEZİ SORUNU	9,3%
ÇÖP SORUNU	7,0%
YOL SORUNLARI	4,7%
ÇEVRE TEMİZLİK SORUNU	4,7%
ISIKLANDIRMA SORUNU	4,7%
SOSYAL, KÜLTÜREL ALANLAR	4,7%
ULAŞIM SORUNU	4,7%
BELEDİYE SAHİP ÇIKMIYOR	2,3%
EĞİTİM SORUNLARI	2,3%
İLAÇLAMA SORUNU	2,3%
KALDIRIM SORUNU	2,3%
OTOPARK SORUNU	2,3%

<b>GÜZELTEPE MAHALLESİ</b>	
PARK, BAHÇE, ÇEVRE DÜZENLEMESİ	20,4%
ULAŞIM SORUNU	10,8%
YOL SORUNLARI	9,7%
ALTYAPI SORUNU	7,5%
ÇOCUK OYUN PARKI	6,5%
GÜVENLİK SORUNU	6,5%
ISIKLANDIRMA SORUNU	6,5%
SOSYAL, KÜLTÜREL ALANLAR	5,4%
ÇÖP SORUNU	5,4%
ÇEVRE TEMİZLİK SORUNU	5,4%
İŞSİZLİK SORUNU	4,3%

SOSYAL, KÜLTÜREL FAALİYETLER	3,2%
ALIŞVERİŞ MERKEZİ SORUNU	2,2%
SOKAK HAYVANLARI SORUNU	2,2%
CAMİ SORUNU	1,1%
GÜRÜLTÜ SORUNU	1,1%
PAZARYERİ	1,1%
SPOR TESİSLERİ/SPORTİF FAALİYETLER	1,1%

<b>HARMANDALI GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK MAHALLESİ</b>	
ALTYAPI KANALİZASYON SORUNU	26,7%
ÇEVRE DÜZENLEMESİ BOZUK	20,0%
HARMANDALI ÇÖP SORUNU	13,3%
ÇOCUK OYUN PARKI	13,3%
MUHTAR ÇALIŞMIYOR	13,3%
YOL SORUNLARI	6,7%
ÇOK HAYVAN BESLENİYOR	6,7%

<b>İNÖNÜ MAHALLESİ</b>	
ALTYAPI SORUNU	19,4%
HARMANDALI ÇÖPLÜĞÜ	16,1%
ÇÖP SORUNU	12,9%
PARK, BAHÇE, ÇEVRE DÜZENLEMESİ	12,9%
YOL SORUNLARI	9,7%
ULAŞIM SORUNU	9,7%
YAŞANACAK YER DEĞİL	6,5%
SU SORUNU	6,5%
DERE SORUNU	3,2%
DOĞALGAZ SORUNU	3,2%

<b>İZKENT MAHALLESİ</b>	
ISIKLANDIRMA SORUNU	17,9%
YOL SORUNLARI	11,9%
ÇOCUK OYUN PARKI	9,5%
SOKAK HAYVANLARI SORUNU	8,3%
PARK, BAHÇE, ÇEVRE DÜZENLEMESİ	7,1%
PAZARYERİ	6,0%
SPOR TESİSLERİ/SPORTİF FAALİYETLER	6,0%
ALIŞVERİŞ MERKEZİ SORUNU	4,8%
EĞİTİM SORUNLARI	4,8%
ÇEVRE TEMİZLİK SORUNU	3,6%

SOSYAL, KÜLTÜREL ALANLAR	3,6%
ULAŞIM SORUNU	3,6%
ÇÖP SORUNU	2,4%
SOSYAL, KÜLTÜREL FAALİYETLER	2,4%
HARMANDALI ÇÖP SORUNU	1,2%
ALTYAPI SORUNU	1,2%
BAZ İSTASYONU SORUNU	1,2%
BELEDİYE İLE İLGİLİ SORUNLAR	1,2%
CAMİ SORUNU	1,2%
İLAÇLAMA SORUNU	1,2%
İSTİNAT DUVARI SORUNU	1,2%

<b>KÜÇÜK ÇİĞLİ MAHALLESİ</b>	
YOL SORUNLARI	11,9%
ALTYAPI SORUNU	9,2%
ÇOCUK OYUN PARKI	8,3%
ÇEVRE TEMİZLİK SORUNU	7,3%
PARK, BAHÇE, ÇEVRE DÜZENLEMESİ	7,3%
DOĞALGAZ SORUNU	6,4%
ÇÖP SORUNU	5,5%
SPOR TESİS/SPORTİF FAALİYETLER	4,6%
BELEDİYE İLE İLGİLİ SORUNLAR	3,7%
BAZ İSTASYONU SORUNU	3,7%
ALT-ÜST GEÇİT SORUNU	2,8%
SOSYAL, KÜLTÜREL ALANLAR	2,8%
ULAŞIM SORUNU	2,8%
DERE SORUNU	2,8%
PAZARYERİ	2,8%
DENETİM SORUNU	1,8%
ELEKTRİK SORUNU	1,8%
METRO SORUNU	1,8%
SOKAK HAYVANLARI SORUNU	1,8%
SOSYAL SORUNLAR	1,8%
BELEDİYE BAŞKANI	0,9%
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	0,9%
GÜVENLİK SORUNU	0,9%
İMAR SORUNU	0,9%
İŞSİZLİK SORUNU	0,9%
OTOPARK SORUNU	0,9%
SAĞLIK HİZMETLERİ	0,9%
SOSYAL YARDIM SORUNU	0,9%
SOSYAL, KÜLTÜREL FAALİYETLER	0,9%
SU SORUNU	0,9%

<b>KÖYİÇİ MAHALLESİ</b>	
ÇOCUK OYUN PARKI	18,2%
PARK, BAHÇE, ÇEVRE DÜZENLEMESİ	11,4%
PAZARYERİ	9,1%
YOL SORUNLARI	6,8%
SOSYAL YARDIM SORUNU	6,8%
ISIKLANDIRMA SORUNU	6,8%
ÇÖP SORUNU	4,5%
ELEKTRİK SORUNU	4,5%
TRAFİK SORUNU	4,5%
ULAŞIM SORUNU	4,5%
ÇEVRE TEMİZLİK SORUNU	4,5%
İMAR SORUNU	4,5%
SOSYAL, KÜLTÜREL ALANLAR	4,5%
KALDIRIM SORUNU	2,3%
OTOPARK SORUNU	2,3%
ALT-ÜST GEÇİT SORUNU	2,3%
SOSYAL, KÜLTÜREL FAALİYETLER	2,3%

<b>ŞİRİNTEPE MAHALLESİ</b>	
ÇOCUK OYUN PARKI	19,3%
PARK, BAHÇE, ÇEVRE DÜZENLEMESİ	15,7%
YOL SORUNLARI	10,8%
ÇÖP SORUNU	8,4%
SOSYAL, KÜLTÜREL ALANLAR	7,2%
ALIŞVERİŞ MERKEZİ SORUNU	6,0%
İMAR SORUNU	6,0%
ULAŞIM SORUNU	4,8%
ÇEVRE TEMİZLİK SORUNU	3,6%
GÜVENLİK SORUNU	3,6%
TRAFİK SORUNU	2,4%
EĞİTİM SORUNLARI	2,4%
SOKAK HAYVANLARI SORUNU	2,4%
ALT-ÜST GEÇİT SORUNU	1,2%
BELEDİYE İLE İLGİLİ SORUNLAR	1,2%
ISIKLANDIRMA SORUNU	1,2%
İŞSİZLİK SORUNU	1,2%
PAZARYERİ	1,2%
SOSYAL, KÜLTÜREL FAALİYETLER	1,2%

<b>KAKLIÇ MAHALLESİ</b>	
ALTYAPI SORUNU	20,0%
ÇOCUK OYUN PARKI	16,7%
YOL SORUNLARI	13,3%
ÇÖP SORUNU	13,3%
PARK, BAHÇE, ÇEVRE DÜZENLEMESİ	10,0%
SOKAK HAYVANLARI SORUNU	6,7%
SOSYAL, KÜLTÜREL ALANLAR	6,7%
ÇEVRE TEMİZLİK SORUNU	6,7%
BELEDİYE İLGİSİZ	3,3%
SOSYAL, KÜLTÜREL FAALİYETLER	3,3%

<b>MALTEPE MAHALLESİ</b>	
ÇOCUK OYUN PARKI	14,3%
ÇÖP SORUNU	14,3%
SOKAK HAYVANLARI SORUNU	11,4%
DOĞALGAZ SORUNU	11,4%
ALTYAPI SORUNU	8,6%
ÇEVRE TEMİZLİK SORUNU	8,6%
SPOR TESİSLERİ/SPORTİF FAALİYETLER	5,7%
PARK, BAHÇE, ÇEVRE DÜZENLEMESİ	5,7%
ULAŞIM SORUNU	5,7%
YOL SORUNLARI	2,9%
ALT-ÜST GEÇİT SORUNU	2,9%
SAĞLIK HİZMETLERİ	2,9%
ISIKLANDIRMA SORUNU	2,9%
SOSYAL, KÜLTÜREL ALANLAR	2,9%

<b>SASALI MERKEZ MAHALLESİ</b>	
SOKAK HAYVANLARI SORUNU	22,6%
ULAŞIM SORUNU	19,4%
ALTYAPI SORUNU	12,9%
ÇÖP SORUNU	12,9%
YOL SORUNLARI	9,7%
ÇEVRE TEMİZLİK SORUNU	6,5%
ÇOCUK OYUN PARKI	6,5%
SAĞLIK HİZMETLERİ	3,2%
ELEKTRİK SORUNU	3,2%
ISIKLANDIRMA SORUNU	3,2%



<b>UĞUR MUMCU MAHALLESİ</b>	
ULAŞIM SORUNU	17,5%
YOL SORUNLARI	12,5%
HARMANDALI ÇÖP SORUNU	10,0%
İŞSİZLİK SORUNU	10,0%
PARK, BAHÇE, ÇEVRE DÜZENLEMESİ	7,5%
ALTYAPI SORUNU	7,5%
SAĞLIK HİZMETLERİ	5,0%
ÇEVRE TEMİZLİK SORUNU	5,0%
EĞİTİM SORUNLARI	5,0%
ISIKLANDIRMA SORUNU	5,0%
SOSYAL, KÜLTÜREL ALANLAR	5,0%
CAMI SORUNU	2,5%
ÇOCUK OYUN PARKI	2,5%
ÇÖP SORUNU	2,5%
SOSYAL, KÜLTÜREL FAALİYETLER	2,5%

<b>YAKAKENT MAHALLESİ</b>	
ULAŞIM SORUNU	20,9%
ALIŞVERİŞ MERKEZİ SORUNU	16,4%
PARK, BAHÇE, ÇEVRE DÜZENLEMESİ	14,9%
ÇOCUK OYUN PARKI	11,9%
ALTYAPI SORUNU	9,0%
YOL SORUNLARI	4,5%
CAMI SORUNU	4,5%
ÇEVRE TEMİZLİK SORUNU	4,5%
İSTİNAT DUVARI SORUNU	4,5%
GÜVENLİK SORUNU	3,0%
ÇÖP SORUNU	1,5%
ISIKLANDIRMA SORUNU	1,5%
İMAR SORUNU	1,5%
SOSYAL, KÜLTÜREL FAALİYETLER	1,5%

<b>YENİ MAHALLE MAHALLESİ</b>	
ÇEVRE TEMİZLİK SORUNU	19,4%
ÇÖP SORUNU	12,9%
PARK, BAHÇE, ÇEVRE DÜZENLEMESİ	14,5%
ALTYAPI SORUNU	11,3%
ÇOCUK OYUN PARKI	9,7%
METRO SORUNU	6,5%
DOĞALGAZ SORUNU	4,8%
SOKAK HAYVANLARI SORUNU	4,8%
SOSYAL, KÜLTÜREL ALANLAR	6,5%

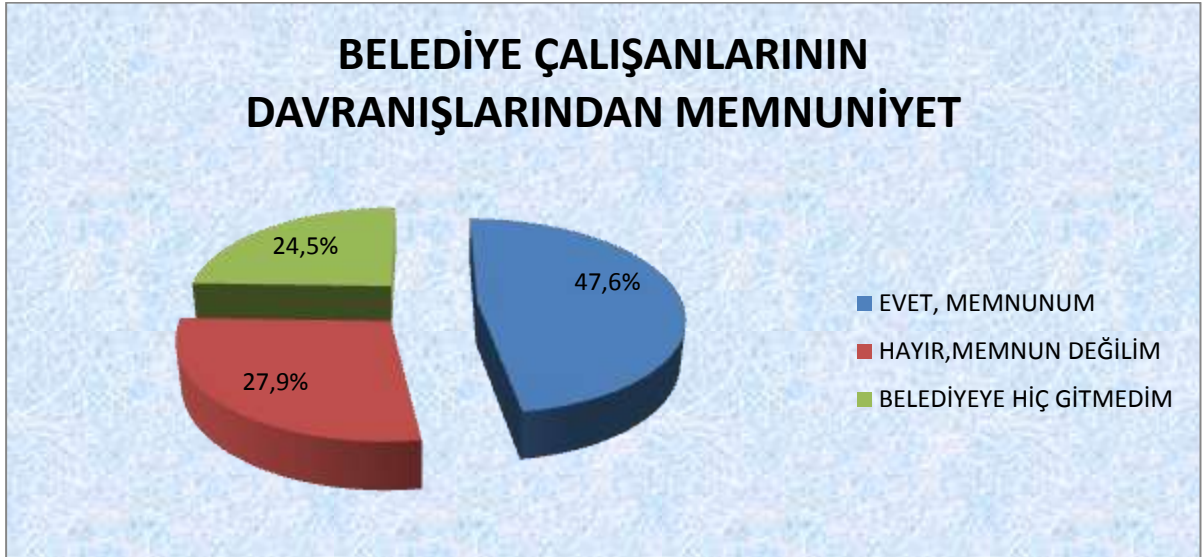
CAMİ SORUNU	1,6%
ELEKTRİK SORUNU	1,6%
İMAR SORUNU	1,6%
KALDIRIM SORUNU	1,6%
ULAŞIM SORUNU	1,6%
YOL SORUNLARI	1,6%

**Tablo 18: Mahallelerde çözülmesi gereken sorunların dağılım tablosu**

## II.PERSONEL MEMNUNİYETİ

Çalışmanın bu aşamasında; halkın Çiğli Belediyesine geldiğinde personelin davranışı ile ilgili memnuniyetini öğrenmek amacıyla belediye çalışanlarının yaklaşımından ne derece memnun olup olmadıkları soruldu. Katılımcıların %47,6'sı memnunun cevabını verirken, %27,9'u memnun değilim cevabını vermiştir.

Araştırmaya katılan katılımcıların %75,5'i Belediyeye gittiklerini belirtmişlerdir. %24,5'i ise Belediyeye hiç gitmediğini ifade etmiştir.

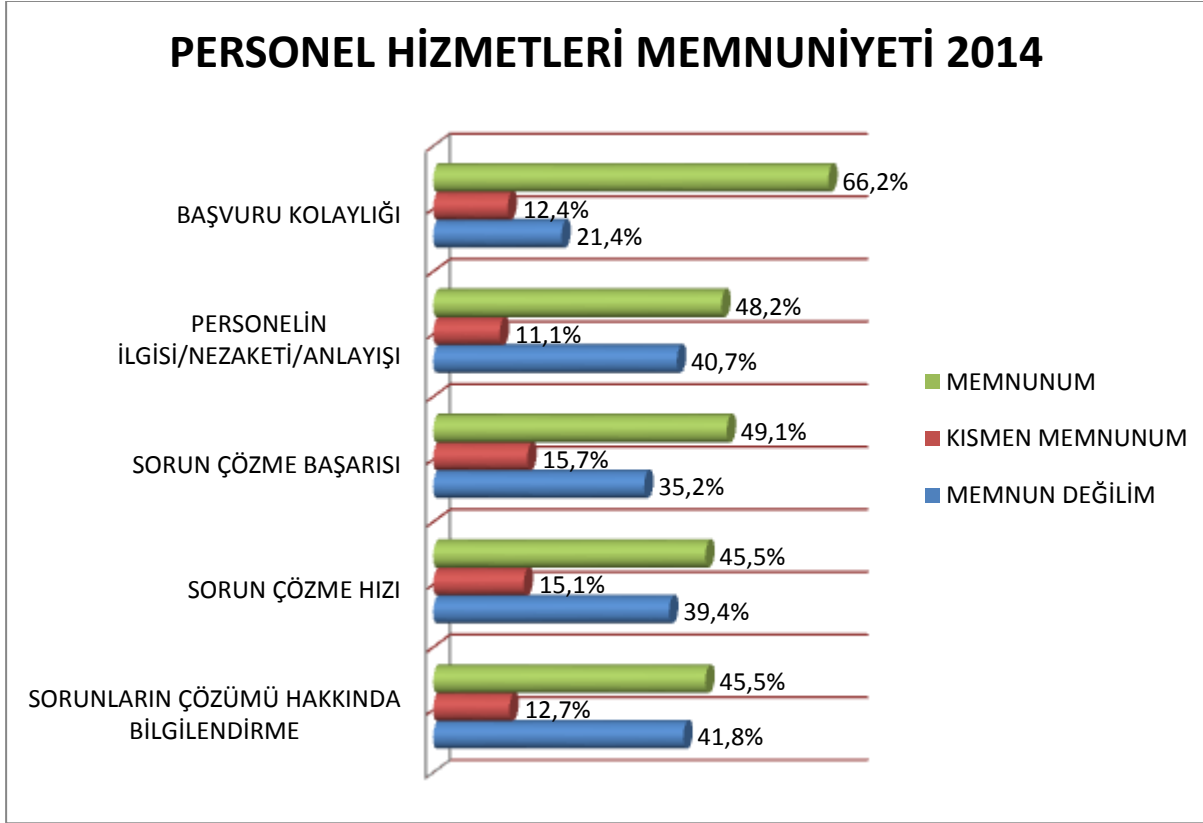


**Şekil 11: Belediye personeli davranışlarından memnuniyet grafiği**

Belediye personelinin ilçe halkının Sosyo-Ekonomik ve demografik yapısı konusunda bilinçlenmesi ve Belediyeye gelenlerin yapısına uygun davranış ve dil geliştirmeleri gerekmektedir. Herkese aynı iletişim yöntemi uygulanamayacağı açıktır. Uygulandığı noktada aynı durumu, kişilerin kendi sosyal, ekonomik, siyasi vb. etkenler çerçevesinde değerlendirerek farklı sonuçlara ulaşması kaçınılmazdır.

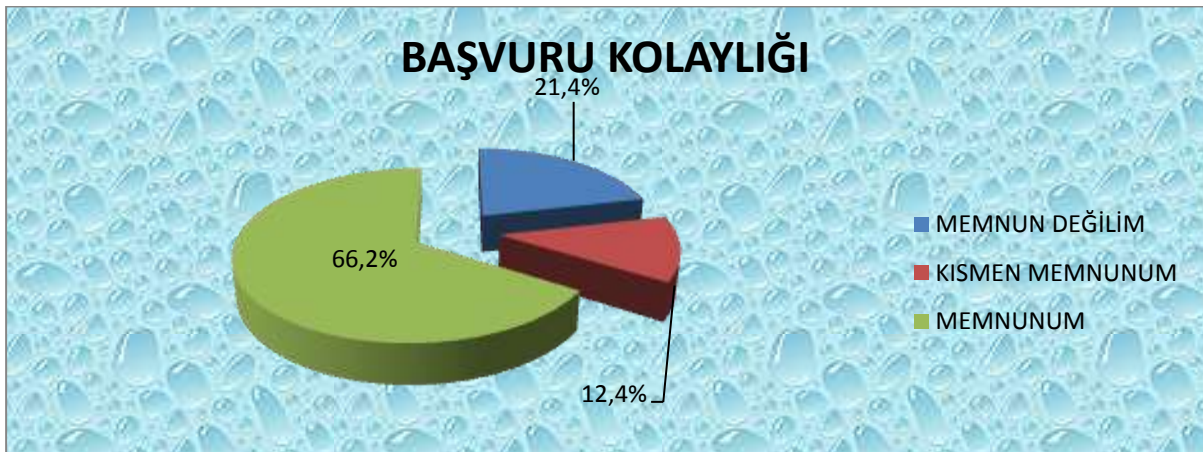
## • PERSONEL HİZMETİ MEMNUNİYETİ ÖLÇÜMÜ

Çiğli Belediyesine herhangi bir nedenle gelenlerin Belediyedeki işlem sürecine dair memnuniyetini ölçmek amacıyla belediyeye başvuru kolaylığı, başvuru sırasında personelin ilgisi, sorun çözme başarısı, sorun çözme hızı ve sorunların çözümü hakkında bilgilendirmeden ne derece memnun olup olmadıkları soruldu.

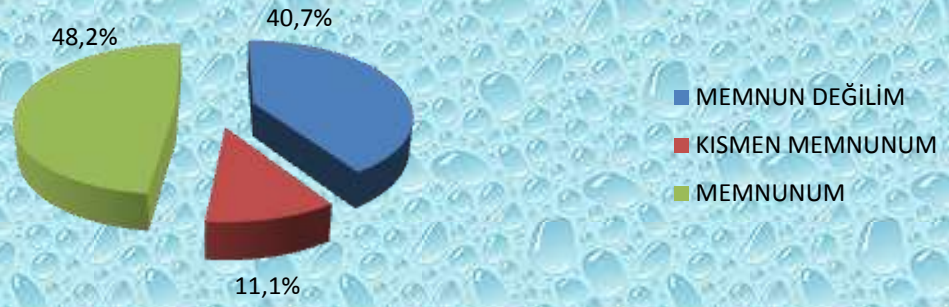


Şekil 12: Personel hizmetlerinden memnuniyet grafiği

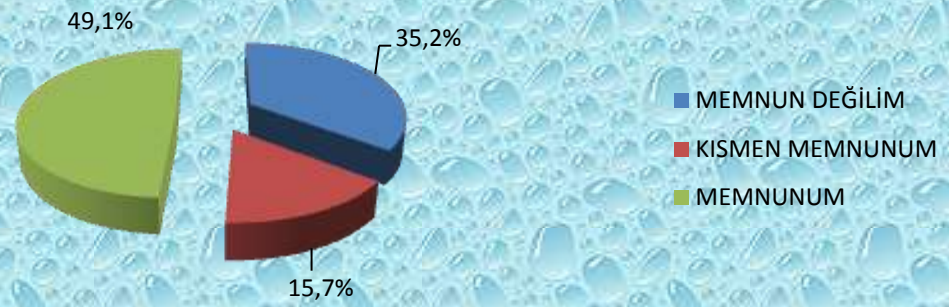
Memnuniyet oranları incelendiğinde %50'nin üzerinde sadece "Başvuru Kolaylığı" çıkarken diğer hizmet süreçlerinden memnuniyet düzeyleri daha düşüktür.



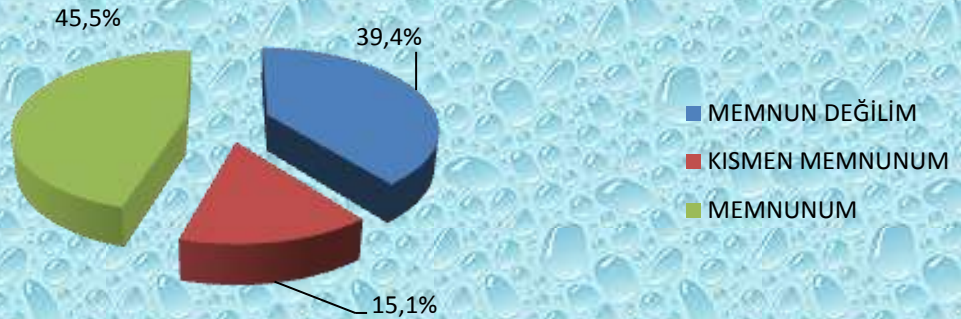
## PERSONELİN İLGİSİ/NEZAKETİ/ANLAYIŞI



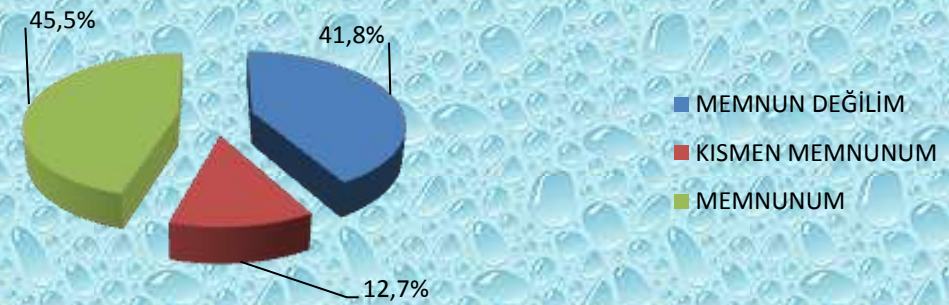
## SORUN ÇÖZME BAŞARISI



## SORUN ÇÖZME HIZI



## SORUNLARIN ÇÖZÜMÜ HAKKINDA BİLGİLENDİRME



Şekil 13:Personel çalışmalarından memnuniyet grafiği

### 5.3. ÇİĞLİ BELEDİYESİNİN MEVCUT KURUMSAL ANALİZİ

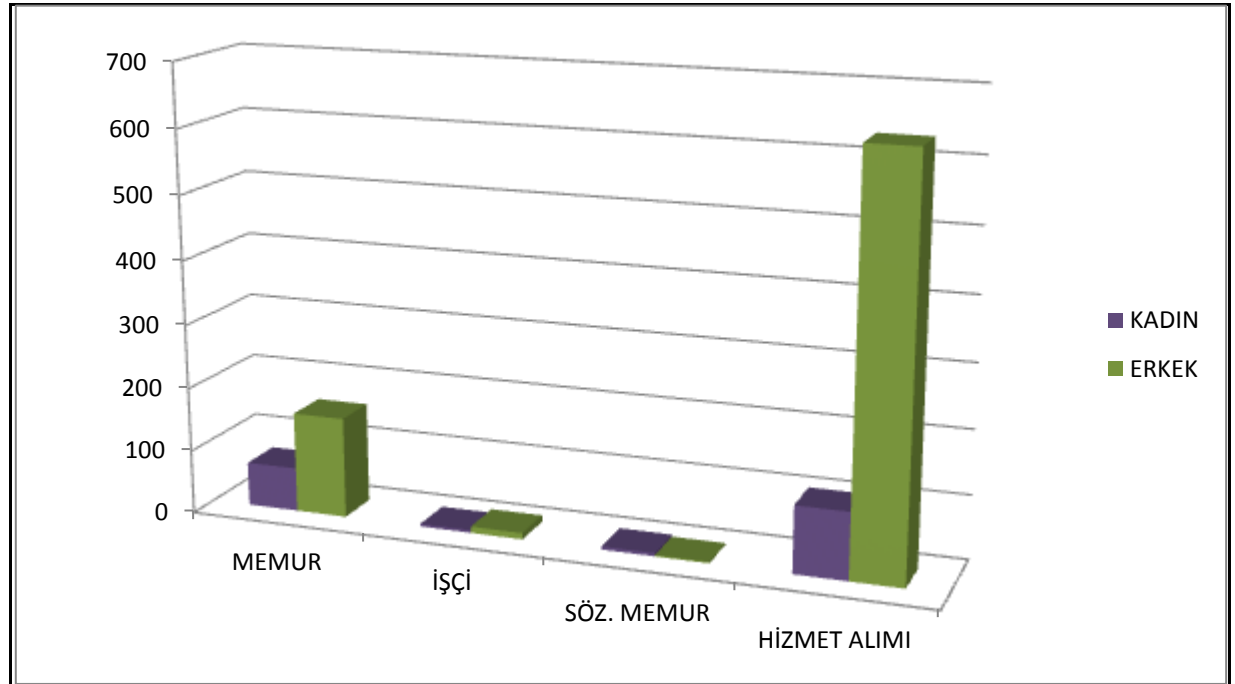
Çiğli Belediyesinin Stratejik Plan Hazırlık sürecinde Mayıs 2014 tarihi itibariyle mevcut kurumsal bilgileri aşağıdaki gibidir.

#### 5.3.1. İNSAN KAYNAKLARI

Çiğli Belediyesi; 227 memur, 14 işçi, 7 sözleşmeli memur, 737 hizmet alım personeli olmak üzere toplam 985 personeli ile hizmet vermektedir. Belediyedeki istihdamın dağılımı aşağıdaki tablodaki gibidir. Çalışanların %18'i kadın, % 82'si erkektir. Çalışanlarımızın %12'si lisans, %10'u önlisans, %30'u lise, %15'i ortaokul ve %33'ü ilkokul mezunudur.

CİNSİYET	MEMUR	İŞÇİ	SÖZ. MEMUR	HİZMET ALIMI	TOPLAM	%
KADIN	69	4	5	105	183	18
ERKEK	158	10	2	632	802	82
TOPLAM	227	14	7	737	985	

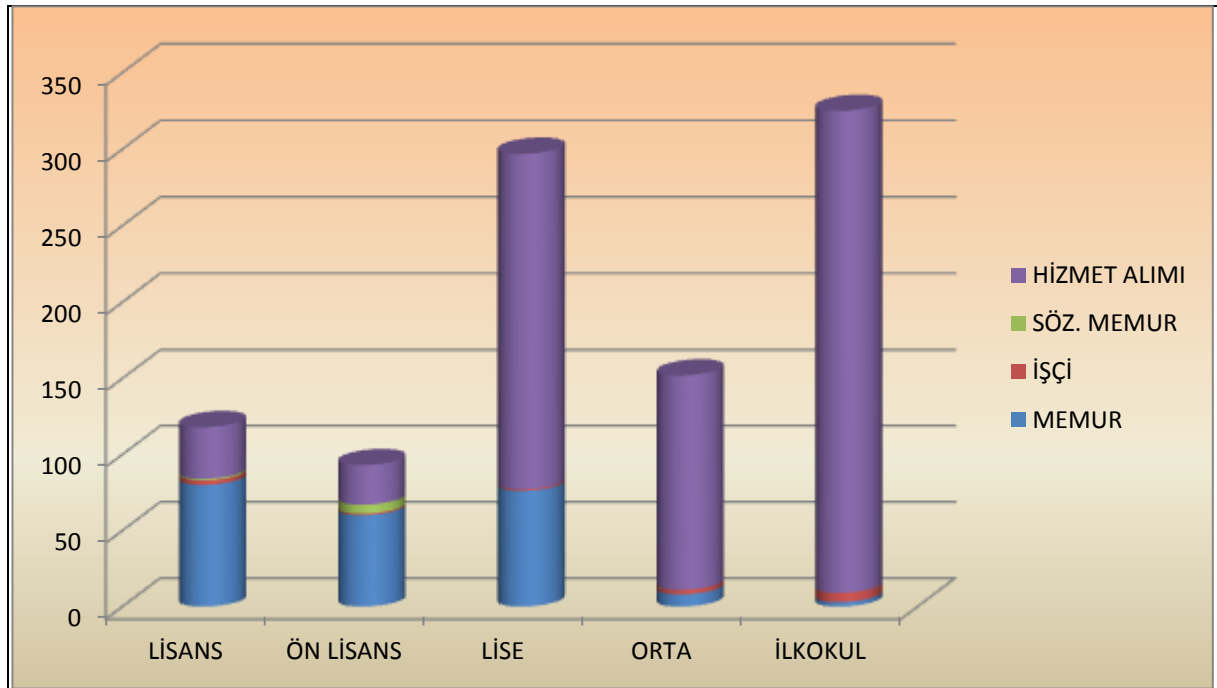
Tablo 19: Cinsiyete göre personel durumu



Şekil 14:Cinsiyete Göre Personel Sayısı grafiği

EĞİTİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	SÖZ. MEMUR	HİZMET ALIMI	TOPLAM	TOPLAM PERSONELİN EĞİTİM DURUMU YÜZDESİ (%)
LİSANS	80	3	1	34	118	12
ÖN LİSANS	60	1	6	26	93	10
LİSE	76	1	-	220	297	30
ORTA	8	3	-	141	152	15
İLKOKUL	3	6	-	316	325	33
<b>TOPLAM</b>	<b>227</b>	<b>14</b>	<b>7</b>	<b>737</b>	<b>985</b>	

Tablo 20: Eğitim durumuna göre personel durum tablosu



Şekil 15: Personel Eğitim Durumu grafiği

Belediyemizde çalışan memur personelin yaklaşık %35'i lisans, %26'sı önlisans, %34'ü lise, %4'ü ortaokul, %1'i ilkokul mezunu; kadrolu işçilerin %21'i lisans, %7'si önlisans, %7'si lise, %21'i ortaokul, %42'si ilkokul mezunu; sözleşmeli memurların %14'ü lisans, %86'sı önlisans mezunu ve hizmet alımı personelinin %5'i lisans, %4'ü önlisans, %30'u lise, %19'u ortaokul, %43'ü ilkokul mezunudur.

### 5.3.2. MALİ YAPI

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile mali yönetim sistemimize stratejik planlama, performansa dayalı bütçeleme, orta vadeli program ve orta vadeli mali plan ile çok yıllık bütçeleme gibi yeni kavramlar girmiştir. Anılan Kanunun 9. Maddesinde Kamu İdarelerinin bütçelerini ve stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlayacakları hükme bağlanmıştır. Yapılan bu düzenleme ile mali disiplini ön planda tutan, kaynakların etkili, ekonomik, ve verimli kullanılmasını hedefleyen, performansa dayalı bir bütçeleme anlayışına geçilmesi amaçlanmıştır. Mali yönetim kavramı, yerel yönetimde kurumsal değerlere bağlı, halka yönelik, geleceği programlayan, yenilikçi ve girişimci, dinamik, esnek ve gerçekçi bir yönetim anlayışının gelişmesinde ve yerleşmesinde önemli bir fonksiyondur.

Kurumumuzda karar verme süreçlerini güçlendirmek, mali saydamlık ve hesap verilebilirliği arttırmak amacıyla uygulamaya konulan stratejik planlama, performans esaslı bütçeleme ve tahakkuk esaslı muhasebe uygulamaları devam etmektedir. Her yıl bütçemiz; stratejik planlama çerçevesinde zorunlu cari harcama kalemleri, öncelikli yatırım ve transferleri temel alınarak hazırlanmaktadır. Stratejik planda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı hazırlanan bütçe ile belirlenen hedef ve faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hedeflenen sonuçların elde edildiği görülmüştür.

2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık sürecinde, Belediyemizin mali yapısını incelemek üzere gerçekleşen son mali dönem olan 2013 yılına ait gelir ve gider bütçeleri ve dağılım kalemleri ayrıntılı olarak incelenmiştir.

#### 2013 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI

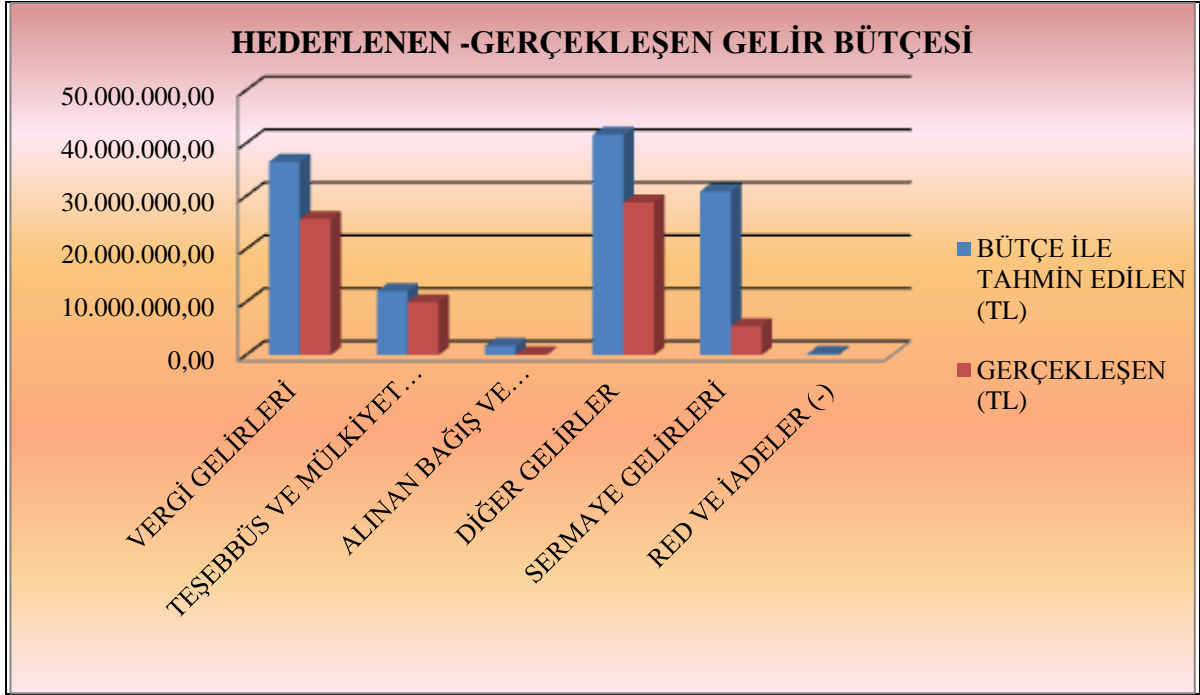
KOD	GELİR TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
01	VERGİ GELİRLERİ	36.521.499,79	25.710.336,68	70,40%
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	12.033.786,55	10.019.514,07	83,26%
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	1.720.465,11	130.521,85	7,59%
05	DİĞER GELİRLER	41.666.495,00	28.827.130,27	69,19%
06	SERMAYE GELİRLERİ	30.960.650,00	5.451.372,61	17,61%
09	RED VE İADELER (-)	265.000,00		
	<b>TOPLAM</b>	<b>122.637.896,45</b>	<b>70.138.875,48</b>	<b>57,19%</b>

Tablo 21: Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı



Yukarıdaki tabloda, 2013 Mali Yılı sonunda gelir türlerinin kesinleşen değerlerinin tahmini bütçe değerlerine göre gerçekleşme oranı açıklanmıştır. Buna göre; Vergi Gelirlerinin gerçekleşme oranı %70,40; Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinin tahmini bütçe değeri karşısında gerçekleşme oranı %83,26; Alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirlerin tahmini bütçe değeri karşısında gerçekleşme oranı %7,59, Diğer Gelirler grubunun %69,19; Sermaye Gelirlerinin ise %17,61 olarak gerçekleşmiştir.

Toplam gerçekleşen gelir bütçesinin, toplam tahmini gelir bütçesine göre **gerçekleşme oranı %57,19** 'dur.



Şekil 16: Hedeflenen-Gerçekleşen Gelir Karşılaştırması

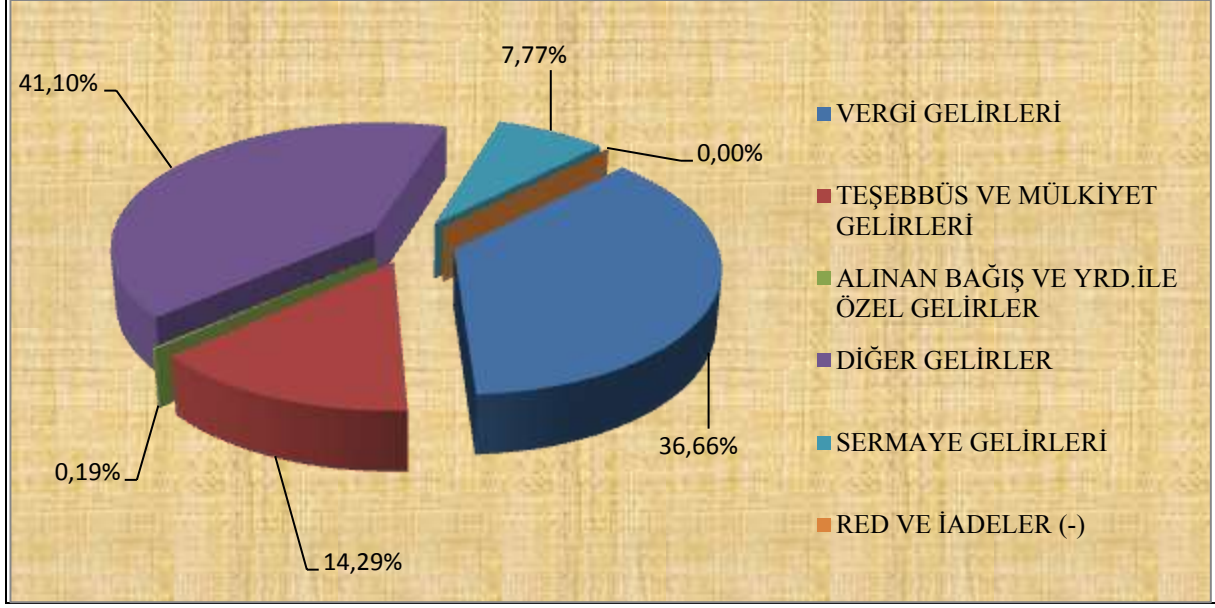
### 2013 MALİ YILI GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİNİN DAĞILIM ORANI

KOD	GELİR TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN%
01	VERGİ GELİRLERİ	25.710.336,68	36,66%
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	10.019.514,07	14,29%
04	ALINAN BAĞIŞ VE YRD.İLE ÖZEL GELİRLER	130.521,85	0,19%
05	DİĞER GELİRLER	28.827.130,27	41,10%
06	SERMAYE GELİRLERİ	5.451.372,61	7,77%
09	RED VE İADELER (-)	0,00	0,00%
	<b>TOPLAM</b>	<b>70.138.875,48</b>	

Tablo 22: Gelir Türü Dağılımı



## 2013 MALİ YILI GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİNİN DAĞILIM ORANI GRAFIĞI



**Şekil 17: Gerçekleşen Gelir Bütçesinin Dağılım Oranı Grafiği**

Şekil 17’de, 2013 Mali Yılı Gerçekleşen Gelir Bütçemizde gelir türlerinin dağılım oranı görülmektedir. Grafikten de görüldüğü gibi yaklaşık %37 oranında Vergi Gelirleri, Diğer Gelirler yaklaşık %41, kalan yaklaşık %22’lik oranda Sermaye Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, Red ve İadelerden oluşmaktadır.

## 2013 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI

KOD	GİDER TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAŞ. EDİLEN(TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN
01	PERSONEL GİDERLERİ	11.932.537,02	11.050.337,07	92,61%
02	SOS.GÜV.KUR.DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.929.070,98	1.560.052,73	80,87%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	71.995.530,93	65.715.904,13	91,28%
04	FAİZ GİDERLERİ	1.021.000,00	1.778.981,44	174,24%
05	CARİ TRANSFERLER	7.751.105,52	5.335.493,87	68,84%
06	SERMAYE GİDERLERİ	17.807.652,00	20.638.891,32	115,90%
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	201.000,00	61.057,50	30,38%
09	YEDEK ÖDENEKLER	10.000.000,00		
<b>TOPLAM</b>		<b>122.637.896,45</b>	<b>106.140.718,06</b>	<b>86,55%</b>

**Tablo 23: Gider Bütçesine Göre Gerçekleşme Oranı**

Yukarıdaki tabloda, 2013 Mali Yılı sonunda gider türlerinin kesinleşen değerlerinin tahmini bütçe değerlerine göre gerçekleşme oranı açıklanmıştır. Buna göre; personel giderlerinin tahmini bütçe değerine göre gerçekleşme oranı %92,61; sosyal güvenlik kurumu devlet primi giderlerinde gerçekleşme oranı %80,87; mal ve hizmet alım giderlerinde %91,28; sermaye transferlerinde %32,39; cari transferlerde %68,84; sermaye transferlerinde 30,38 iken faiz giderleri ve sermaye giderleri kaleminde %100 ün üzerinde gerçekleşme oranı tespit edilmiştir.

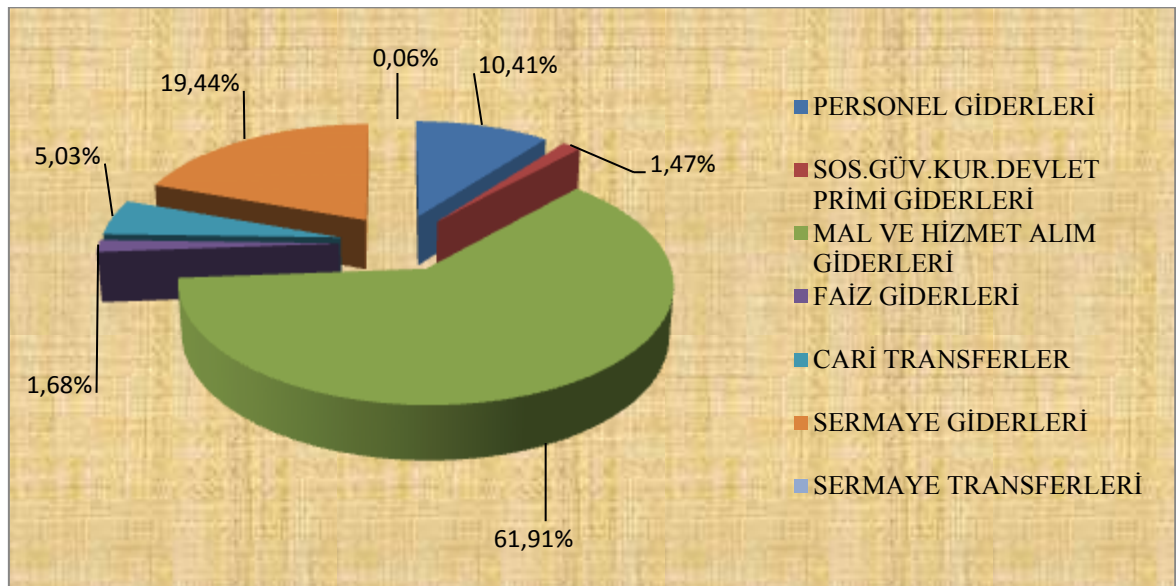
Toplam gerçekleşen giderimizin, toplam tahmini gider bütçesine göre **gerçekleşme oranı %86,55**'dir.

### GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİNİN DAĞILIM ORANI

KOD	GİDER TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
01	PERSONEL GİDERLERİ	11.050.337,07	10,41%
02	SOS.GÜV.KUR.DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.560.052,73	1,47%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	65.715.904,13	61,91%
04	FAİZ GİDERLERİ	1.778.981,44	1,68%
05	CARİ TRANSFERLER	5.335.493,87	5,03%
06	SERMAYE GİDERLERİ	20.638.891,32	19,44%
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	61.057,50	0,06%
<b>TOPLAM</b>		<b>106.140.718,06</b>	

Tablo 24: Gider Türü Dağılım

### 2013 MALİ YILI GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİNİN DAĞILIM ORANI GRAFİĞİ



Şekil 18: Gerçekleşen Gider Bütçesinin Dağılım Oranı Grafiği

2013 Mali Yılında gerçekleşen gider bütçemizde gider türlerinin dağılım oranı şöyledir: Yaklaşık %62'lik en büyük paya sahip olan mal ve hizmet alım giderleridir. Personel giderleri yaklaşık %10 iken cari transferler ve sermaye giderlerinin payı yaklaşık %25 'dur. Faiz Giderleri ve Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi giderleri yaklaşık %2 lük paya sahipken; sermaye transferlerinin gerçekleşen gider bütçesindeki payı yaklaşık %1'dir.

### 5.3.3. TEKNİK VE TEKNOLOJİK ALTYAPI

#### a) Teknik Donanım

Belediyemiz kurum içi ve bağlı müdürlüklerde kullanılan büro araç ve gereçlerini gösterir tablo aşağıdaki gibidir:

ADI	ADET	ADI	ADET
Bilgisayar	389	Sabit Telefonlar	117
Bilgisayar Server kasası	9	Telsiz Telefonlar	4
Para Sayma Makinesi	2	Telsizler	11
Nivo Aletleri	4	Santraller	7
Nokta Vuruşlu Yazıcılar	23	Faks Cihazları	21
Püskürtmeli Yazıcılar	19	Modemler	2
Lazer Yazıcılar	120	Telefonlar	155
Termal Yazıcılar	1	Mikrofonlar	13
Çok Fonk. Yazıcılar	4	Fotokopi Makineleri	14
Barkot Yazıcılar ve Okuyucular	5	Teksir Makineleri	1
Masa üstü Tarayıcılar	5	Sterilizatör	1
Mekanik Yazı Makineleri	8	EKG Cihazları	1
Numaratörler	2	Negatoskop	1
Parmak izi sistemleri	7	Mikroskop	1
Sahte Para Detektörleri	1	Stetoskop	1
Elektrikli panolar	2	Regülâtör	1
Projektörler	65	Güç Kuvvetlendirici	8
Müzik çalar ve kaydediciler ile donanımları	7	Hoparlörler	12
Televizyonlar	21	Amfiler	8
Videolar	8	Sabit Kameralar	24

Müzik ve Anons Sistemi	1	Dijital Kameralar	1
Monitör	10	Dijital ses ve görüntü kaydediciler	4
Kulaklık	2	Gece Görüş Kamerası	26
Uydu Alıcılar	6	Fotoğraf Makineleri	8

**Tablo 25: Belediyemiz teknik donanım malzemeleri tablosu**

### b) Taşıtlar

TAŞITLAR	SAYISI
Otomobiller	8
Kamyonetler	36
Minibüsler (Ambulans,cenaze,..)	11
Otobüsler	11
Çöp Kamyonları	24
Vidanjörler	4
Su Tankerleri	7
Arazözler	1
Damperli Kamyonlar	17
Özel Ekipmanlı Kamyonlar	13
İş Makineleri	19
Traktörler	2
<b>TOPLAM</b>	<b>153</b>

**Tablo 26 : Belediyemiz araç envanter tablosu**

### a. GZFT ANALİZİ

Stratejik Planlama çalışmaları yapılırken, kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatları ve tehditlerini ortaya koyan bir analiz yöntemi olan GZFT (Swot) Analizinden yararlanılmıştır.

Kurumlar, nerede olduklarını belirlerken paydaşlarını tanımlarlar ve bu çerçevede hizmetlerden doğrudan ya da dolaylı olarak etkilenen kişileri belirlerler. Kurum içi ve dışı değerlendirmeler yapılarak içinde bulunulan durum tespit edilir. Unutulmamalıdır ki, nerede bulunduğu hiç belirlenmeden ya da etkin olarak belirlenmeden, olunmak istenen yerin tanımlanması, planın başarısını son derece olumsuz etkileyecektir. İç değerlendirmede güçlü ve zayıf yönler belirlenirken dış değerlendirmede fırsatlar ve tehditler tanımlanır.

- **Güçlü olunan** noktalar nasıl değerlendirilebilir ve kullanılabilir?
- **Zayıf olunan** noktalar nasıl güçlendirilebilir ve eksikleri giderilerek eksiksiz hale getirilir?
- **Fırsatlar** nasıl en iyi şekilde değerlendirilebilir?
- **Tehditlere** karşı ne gibi önlemler alınabilir

Michel De Montaigne'in "Nereye gideceğini bilmeyen bir gemi için, hiçbir rüzgardan fayda yoktur." ifadesi GZFT Analizi'nin önemini de açıkça ortaya koymaktadır. Stratejik Planlama çalışmalarında yol gösterici olarak yararlanılan GZFT Analizi'nin temel felsefesi, belediyelerin mevcut durumunu içinde bulunduğu ortam ve diğer etkenleri dikkate alarak değerlendirmek, kuvvetli ve zayıf olduğu yerleri belirleyerek zayıf yönleri kuvvetli yönlerle, tehditleri de fırsatlarla ortadan kaldırmaktır.

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
1.	1.
FIRSATLAR	TEHDİTLER
1.	1.

**Tablo27 : Çiğli Belediyesi GZFT Analizi Çalışma Formu**

Çiğli Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planlama çalışmaları sırasında belirlenen iç ve dış paydaşlarımızla yapılan çalışmaların raporları analiz edilerek ve Belediye Başkanımız, Başkan Yardımcıları ve Stratejik Planlama çalışma ekibi ile yapılan toplantılar sonucunda Çiğli'nin ve Çiğli Belediyesi'nin GZFT (Güçlü ve Zayıf yönler, Fırsat ve Tehditler) Analizi aşağıdaki şekilde yapılmıştır:

**i. Güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi:**

<b>GÜÇLÜ YÖNLER</b>
İlçemizin geniş bir coğrafi alana sahip olması,
Kentin kuzey girişinde metropol bir ilçe olması, İzmir kuzey çevre yolunun ilçemizden geçişi
İlçede tarım ve sanayinin bir arada olması
AOSB ve Küçük Sanayi Sitesinin ilçemiz sınırlarında yer alması sebebiyle sanayi ve ticaret merkezi olması, gelişmiş yan sanayi olanaklarıyla yatırımcılar için cazip hale gelmesi
İlçemizde tarım ve hayvancılığa uygun alanların olması. (Sasalı Mahallesi pamuk yetiştiriciliği, hayvancılık özellikle balıkçılık olanağının bulunması)
Askeri amaçla kullanılan havaalanının ilçemiz sınırlarında olması
Kuş Cenneti ve Doğal Yaşam Parkının turizm için değerlendirilmesi, cazibe merkezi olması
Önemli miktarda tuz üretimi yapılan Çamaltı Tuz İşletmelerinin ilçemizde olması
Alsancak limanının alternatifi olabilecek ikinci bir liman yeri mevcudiyeti (Sasalı)
Sanayi ve konut alanı olarak kullanılmak üzere geniş yerlerin bulunması ve kentsel dönüşümün uygulanabilirliği
İlçenin kurulan üniversitelerle eğitim merkezli bir ilçe haline gelmesi
İlçemizde genç nüfusun fazla olması
Belediyemizin, A.O.S.B. ile işbirliği içinde düzenli olarak İlçemizde istihdamı artırıcı çalışmalarının olması
Çiğli halkının artan sosyal hizmet ve çevre bilinci
Yaşlı, fakir ve yardıma muhtaç kişilere yapılan sosyal sorumluluk projelerinin olması
Çiğli Halkına yönelik düzenlenen sosyal, kültürel etkinlikler ve beceri kazandırmaya yönelik projeler ile sanat ve eğitim destekli projelerin fazlalığı
Halk sağlığını ön planda tutarak işyerlerine sık ve etkin denetimlerin yapılması
Belediyemize iletilen şikayetlerin kısa sürede değerlendirilmesi ve ilgililere sonuçların bildirilmesi
Çalışanların çoğunun ilçe halkından olması nedeniyle Belediyenin halkla iletişiminin daha kolay yürütmesi
Sivil Toplum Örgütleri, Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile üniversite vb. stratejik ortaklarımızla koordineli çalışmalar yapılması, katılımcı yönetim anlayışının benimsenmiş olması
Çiğli sınırlarına kurulan üniversite hastanesi dal merkezleri, özel hastane ve poliklinikler ile sağlık merkezi olan bir ilçe haline gelmesi
Belediye gelirlerinin toplanmasında e-belediye uygulamasının varlığı
Belediye misyon, vizyon ve temel değerlerinin üst ve alt yönetim çalışanlarının benimsemiş olması ve bu doğrultuda Belediyenin hizmet üretmesi

<b>ZAYIF YÖNLER</b>
En uzun sahil şeridinde sahip olunmasına karşılık denize ulaşılamaması ve deniz ulaşımına yönelik yetersiz altyapı
Ekili tarım arazilerinin yapılaşmaya açılması (başta Sasalı Mahallesi olmak üzere)
Kuş Cennetinin yeterince tanıtılmaması
İlçemizde turizm tesislerinin, konaklama olanaklarının az olması
Bölgede yeni yatırım planlarına uygun, özellikle kamu yatırımı için yeterli arsa bulunamaması
Birimler arası iletişim ve koordinasyon eksikliği
İlçede işsizliğe bağlı suç oranının artması, güvenlik sorunları
Personel eğitim faaliyetlerine önem verilmemesi, hizmet içi eğitim eksikliği
Tam anlamıyla Kent Bilgi Sistemine geçilememesinden dolayı iş yeri envanterinin oluşturulamaması
Kurumsal arşiv bilgilerinin elektronik ortamda bulunmaması
Kurumda yabancı dil bilen personelin sayısının az olması
Uygulamaya konulan yönetim sistemlerinin ( stratejik yönetim, kalite yönetimi, çevre yönetimi, işçi sağlığı ve iş güvenliği, risk yönetimi, zaman ve süreç yönetimi, performans yönetim sistemleri) yeterince yaygınlaştırılmamış olması
Personel yönetiminde kariyer planlamasının olmayışı
Plansız kentleşmenin oluşması
Öğretmenevi, öğrenci yurtları gibi sosyal tesislerin ve çok amaçlı spor alanlarının az olması

**ii. Fırsatların ve Tehditlerin Belirlenmesi:**

<b>FIRSATLAR</b>
Organik tarıma uygun arazilerin oluşu(özellikle Sasalı ovası) ve seracılığın yaygınlaştırılması
Toplu konut projeleri sayesinde inşaat sektörünün canlılığını koruyacak olması
Yeni üniversitelerin özellikle AOSB de mesleki istihdamı hedefleyen yükseköğretim kurumlarının kurulma planları
AOSB ve Küçük Sanayi Sitesinin varlığı ,gelişme potansiyelleri
Denize sınır olan ancak denizle bağlantısı olmayan ilçemizde ekolojik dengeyi bozmayacak noktada tesis edilebilecek liman, iskele, marina vb. yapılar
İzmir'in en uzun sahil şeridinde sahip ilçe olması sebebiyle turizm olanaklarının yaratılabilmesi, sahil şeridinin hareketlendirilmesi ve imara açılması
Sivil havacılık alanında gelişme potansiyeli

İlçenin coğrafi konumu sebebiyle rüzgar enerjisinden yararlanabilme potansiyelinin oluşu
Belediye Başkanı ve üst yönetimin kararlı ve şeffaf oluşu
Büyükşehir Belediyesi ile Mahalle Muhtarları ve Sivil Toplum Örgütlerinin Belediyenin mahali müşterek hizmetlerine olan duyarlılığı ve katılımı
Çiğli'nin yaşanabilir bir kent olarak görülmesi, nüfusun artması ve ekonomik hareketliliğin oluşması
Kentin farklı yörelerden farklı kültürel yapıları bünyesinde barındırması
Yeni planlı yapılaşmaya imkan verecek imar alanların varlığı
Hizmet vermek için istek ve heyecanın üst seviyede olması
Toplu konut ve kentsel dönüşüm uygulamasına müsait alanların olması, İlçenin gelişmeye coğrafi anlamda uygunluğu
Gelişen bilgi teknolojileri ve bilgiye erişimin hızlanması
Doğal Yaşam Parkı ve Kuş Cenneti gibi turizm merkezleri ve ülkemizin tuz ihtiyacını karşılayan Tuz İşletme tesisinin ilçede bulunması
<b>TEHDİTLER</b>
Harmandalı çöp depolama alanının ilçede olması
Fiziki alt yapının doğurduğu bölünme, taşımacılıkta raylı sistemin yerüstünden geçişi
İlçemizde sanayi merkezlerinin geçiş noktası olması sonucu hava kirliliği, çevre gürültüsü, kaza gibi risklerin varoluşu
İlçenin deprem ve sel gibi doğal afetler konusunda risk altında olması
Yüksek oranda göç alan bir ilçe olması
Genç ve işsiz nüfusunun fazla olması
İlçenin nüfusunun genel olarak eğitim, kültür ve gelir seviyesinin düşüklüğü
İşsizliğe bağlı suç oranının artması
Plansız kentleşme ve beraberinde getirdiği alt yapı sorunları
Çiğli Halkının kentsel dönüşüm hakkında yeterli ve doğru bilgiye sahip olmaması
Gecekondulaşma, kaçak yapılaşma olması nedeniyle Belediye hizmetlerinin götürülmesinde karşılaşılan güçlükler ve yetersizlikler
Bölgede yer alan arıtma tesisinin olumsuz etkileri



## 6. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyon, vizyon ve ilkeler bir kuruluşun kurumsal kimliğine de katkıda bulunan öğelerdir. Kuruluş sadece isim, amblem ve iş akışı ile tanımlanamaz. Kuruluşun oluşturduğu bilgi birikimi, tecrübesi, uzmanlığı ve geliştirdiği kurumsal tavrı belli bir kurumsal kimlik yaratır. Stratejik planlamanın bir işlevi de kuruluşun kurumsal kimliği ile sunduğu hizmetler arasında daha güçlü bir ilişki kurmaktır. Misyon, vizyon ve ilkelerin doğru şekilde ifade edilmesi stratejik planın başarısı üzerinde belirleyici bir rol oynayacaktır.

"Aksiyon olmadan vizyon sadece bir hayal, vizyon olmadan aksiyon ise sadece bir aktivitedir. Vizyon ve aksiyon dünyayı birlikte değiştirebilir."- *Joel Barker*

Temel değerler ise kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder. Bir kuruluşun temel değerlerini ortaya koymak stratejik planlama için önemlidir; çünkü kuruluşun vizyon, misyon ve kurumsal kimliğinin gerisinde temel değerler ve inançlar bulunur. Temel değerler yani ilkeler kuruluşun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder. Hayata geçirilen değerler, kuruluş kimliğinin değişiminde ve çalışanların motive edilmesinde güçlü araçlardır. İyi ifade edilmiş ilkeler bildirim için; kuruluşun çalışma felsefesinin, çalışmalarına temel teşkil eden değerlerin, standartların, ideallerin ve personel tarafından benimsenen değerler ve inançlar neler olduğu sorularının cevaplanması gerekmektedir.

### 6.1. ÇİĞLİ BELEDİYESİNİN MİSYONU

Çiğli Halkının refah ve yaşam kalitesini sürekli arttırarak, yerel hizmetleri yerine getirmede çağdaş, katılımcı, saydam, değişimci ve eşitlikçi bir anlayışla hareket eden sürdürülebilir, insan odaklı, hızlı ve kent kimliğine uygun olarak hizmet sunmaktır.

### 6.2. ÇİĞLİ BELEDİYESİNİN VİZYONU

İnsana ve çevreye saygılı, paydaşlarının beklentilerini dinleyerek onları aşmayı hedefleyen, ilimizdeki ve ülkemizdeki gelişimi ve değişimi takip eden bir yönetim anlayışı doğrultusunda; Çiğli'yi temel belediyecilik sorunları çözülmüş, sürdürülebilir sosyal refah ve kentleşmeyi sağlamış, farklı kültürlerden gelmiş insan mozaïği ve gelişen yüzü ile bir çekim merkezi, huzurlu ve güvenli bir kent haline getiren, çağın gerekleriyle donatılmış örnek ve yenilikçi projelerle öncü belediye olmaktır.

### 6.3. ÇİĞLİ BELEDİYESİNİN TEMEL DEĞERLERİ

- Çağdaşlık
- Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
- Sosyal Belediyecilik
- Katılımcılık
- Etkinlik
- Verimlilik,
- Doğaya ve Çevreye Duyarlılık
- Hukuka Uygunluk
- İnsan Haklarına Saygı
- Kalite ve Vatandaş Memnuniyeti

### 7. STRATEJİK ALANLAR, AMAÇLAR VE HEDEFLER

**Stratejik Alanlar**, kurumun, fırsatlarını, tehditlerini, güçlü ve zayıf yönlerini dikkate alarak, tespit ettiği ilkeler çerçevesinde misyonunu yerine getirebilmesi, vizyonuna ulaşabilmesi için çalışmalarında yoğunlaşması gereken kritik alanlardır.

**Stratejik Amaçlar**, kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir ve kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder. Stratejik amaçlar ve hedefler stratejik planlama sürecinde kuruluşun “**Nereye ulaşmak istiyoruz?**” sorusuna cevap verir.

**Stratejik Hedefler**, amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Stratejik amaçların aksine, hedefler sayısal olarak ifade edilebilirler ve daha kısa vadeyi kapsarlar. Hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gereklidir.

Performans göstergeleri gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılır.

Bu bilgiler ışığında, Çiğli Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında yapmış olduğumuz değerlendirmeler doğrultusunda sekiz adet öncelikli stratejik alan belirlenmiştir:

- 1) Kurumsal Yapı
- 2) Çevre Ve İnsan Sağlığı
- 3) Kentsel Altyapı Ve Bayındırlık Hizmeti
- 4) Spor
- 5) Kent Ekonomisi
- 6) Kültür Ve Sanat
- 7) Sosyal Belediyecilik

## STRATEJİK ALAN: KURUMSAL YAPI

### STRATEJİK AMAÇ 1: KURUMUN ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ HİZMET ÜRETİMİ İÇİN DAHA GÜÇLÜ BİR KURUMSAL YAPININ OLUŞTURULMASI

STRATEJİK HEDEF 1.1.: KURUMSAL İLETİŞİM VE KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK				
Performans Hedefi 1.1.1. : Belediye Çalışanları Arasında İletişimin Arttırılması				
Faaliyet/ Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
1.1.1.1.	Birimler arası iletişimi arttırmak için toplantılar yapılacaktır.	*4 Koordinasyon toplantısı/yıl	2015-2019	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi 1.1.2. : Belediye Personelinin Çalışma Verimliliğinin Arttırılması				
Faaliyet/ Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
1.1.2.1.	Belediyemiz çalışanları için memnuniyet anketi yapılacaktır	*Yılda 1 kez	2015 - 2019	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.1.2.2.	Belediye personelinin katılımıyla sosyal aktiviteler düzenlenecektir.	*Yılda 1 kez	2015 - 2019	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.1.2.3.	Başarılı personelin yasalar çerçevesinde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.	*Yılda 1 kez	2015 - 2019	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi 1.1.3. : Harcama Birimleri Çağdaş, Üretken ve Verimli Bir Anlayışla Hizmet Üreteceklerdir.				
Faaliyet/ Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
1.1.3.1.	Özel Kalem Müdürlüğü Yönetim Hizmetleri	*Gelen Evrak Sayısı *Giden İşlem Sayısı	2015-2019	Özel Kalem Müdürlüğü
1.1.3.2.	Yazı İşleri Müdürlüğü Yönetim Hizmetleri	*Gelen Evrak Sayısı *Giden İşlem Sayısı	2015-2019	Yazı İşleri Müdürlüğü

1.1.3.3.	Fen İşleri Müdürlüğü Yönetim Hizmetleri	*Gelen Evrak Sayısı *Yapılan Sayısı	Giden İşlem	2015- 2019	Fen İşleri Müdürlüğü
1.1.3.4.	Mali Hizmetler Müdürlüğü Yönetim Hizmetleri	*Gelen Evrak Sayısı *Yapılan Sayısı	Giden İşlem	2015- 2019	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.1.3.5.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Yönetim Hizmetleri	*Gelen Evrak Sayısı *Yapılan Sayısı	Giden İşlem	2015- 2019	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.1.3.6.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Yönetim Hizmetleri	*Gelen Evrak Sayısı *Yapılan Sayısı	Giden İşlem	2015- 2019	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
1.1.3.7.	Zabita Müdürlüğü Yönetim Hizmetleri	*Gelen Evrak Sayısı *Yapılan Sayısı	Giden İşlem	2015- 2019	Zabita Müdürlüğü
1.1.3.8.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Yönetim Hizmetleri	*Gelen Evrak Sayısı *Yapılan Sayısı	Giden İşlem	2015- 2019	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
1.1.3.9.	Sağlık İşleri Müdürlüğü Yönetim Hizmetleri	*Gelen Evrak Sayısı *Yapılan Sayısı	Giden İşlem	2015- 2019	Sağlık İşleri Müdürlüğü
1.1.3.10.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Yönetim Hizmetleri	*Gelen Evrak Sayısı *Yapılan Sayısı	Giden İşlem	2015- 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
1.1.3.11.	Temizlik İşleri Müdürlüğü Yönetim Hizmetleri	*Gelen Evrak Sayısı *Yapılan Sayısı	Giden İşlem	2015- 2019	Temizlik İşleri Müdürlüğü
1.1.3.12.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Yönetim Hizmetleri	*Gelen Evrak Sayısı *Yapılan Sayısı	Giden İşlem	2015- 2019	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
1.1.3.13.	Veteriner İşleri Müdürlüğü Yönetim Hizmetleri	*Gelen Evrak Sayısı *Yapılan işl.Sayısı	Giden	2015- 2019	Veteriner İşleri Müdürlüğü

1.1.3.14.	Hukuk İşleri Müdürlüğü Yönetim Hizmetleri	*Gelen Evrak Sayısı *Yapılan Sayısı	Giden İşlem	2015- 2019	Hukuk İşleri Müdürlüğü
1.1.3.15.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Yönetim Hizmetleri	*Gelen Evrak Sayısı *Yapılan Sayısı	Giden İşlem	2015- 2019	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
1.1.3.16.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Yönetim Hizmetleri	*Gelen Evrak Sayısı *Yapılan Sayısı	Giden İşlem	2015- 2019	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.1.3.17.	Destek Hizmetler Müdürlüğü Yönetim Hizmetleri	*Gelen Evrak Sayısı *Yapılan Sayısı	Giden İşlem	2015- 2019	Destek Hizmetler Müdürlüğü
1.1.3.18.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Yönetim Hizmetleri	*Gelen Evrak Sayısı *Yapılan Sayısı	Giden İşlem	2015- 2019	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
1.1.3.19.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Yönetim Hizmetleri	*Gelen Evrak Sayısı *Yapılan Sayısı	Giden İşlem	2015- 2019	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

### STRATEJİK HEDEF 1.2.: KURUM PERSONELİNİN NİTELİKLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ

#### Performans Hedefi 1.2.1. : Belediye Personelinin Mesleki Konularda Bilgi Eksiklikleri Giderilmesi

Faaliyet/ Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
1.2.1.1.	Mesleki olarak uygun görülen personellere yabancı dil eğitimi verilecektir.	*Her yıl toplam personel sayısının en az %5'nin dil eğitimi alması	2015- 2019	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.2.1.2	İhtiyaç duyulan nitelikli personel istihdamı arttırılacaktır.	*Kadro sayısı	2015- 2019	Tüm Müdürlükler

#### Performans Hedefi 1.2.2. : Belediye Personelinin İlgili Yasalar Hakkında Bilgi Eksiklikleri Giderilmesi

Faaliyet/ Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
1.2.2.1.	Belediyemizin görev ve	*Yılda 1 kez	2015-	İnsan

	yetki alanları ile ilgili yasaların öğrenilmesi için eğitim seminerleri düzenlenecektir.	*Her müdürlükten ilgili 2 katılımcı	2019	Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.2.2.2.	Kurum içi hizmet yönetmelikleri, genelgeler, tebliğler vb. takip edilerek ilgili birimlere iletilmesi sağlanacaktır.	*Yönetmelikleri, genelgeler, tebliğler vb.sayısı	2015-2019	İnsan Kay. ve Eğ. Müdürlüğü ve Yazı İşleri Müdürlüğü
1.2.2.3	Resmi yazışma kuralları ile ilgili eğitim seminerleri düzenlenecektir.	*Yılda 1 kez *Her müdürlükten 2 katılımcı	2015-2019	İnsan Kay. ve Eğ. Müdürlüğü ve Yazı İşleri Müdürlüğü
<b>STRATEJİK HEDEF 1. 3: KURUMSAL TEKNOLOJİ DÜZEYİNİN ARTTIRILMASI VE HİZMET SUNUMUNDA TEKNOLOJİDEN FAYDANILMASI</b>				
<b>Performans Hedefi 1.3.1. : Kurumsal Teknolojik Alt Yapının Güçlendirilmesi</b>				
Faaliyet/Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
1.3.1.1.	Her türlü donanım ve yazılım ihtiyaçları giderilecektir.	*Plan dönemi boyunca belirlenen müdürlüklere en az 5 adet yazılım alınacaktır	2015-2019	Destek Hizm. Müd. ve Mali Hiz. Müd.(Bilgi İşlem Servisi)
1.3.1.2.	Arşiv bilgilerinin bilgisayar ortamına aktarılması sağlanacaktır.	*Plan dönemi boyunca bilgi ve belgelerin tamamının arşivlenmesi sağlanacaktır.	2015-2019	Mali Hiz. Müd.(Bilgi İşlem Servisi)
1.3.1.3.	Harcama birimleri arasında internet yoluyla yazışma yapılarak zaman kaybı ve israfın önlenmesi sağlanacaktır.	*Gerçekleşme oranı (%70)	2015-2019	Tüm Müdürlükler
1.3.1.4.	Teknik olarak ömrünü dolduran bilgi işlem makinelerinin yenilenmesi sağlanacaktır.	*Plan dönemi boyunca teknik ömrünü dolduran 50 bilgisayar, 20 yazıcı ve 2 server yenilenecektir.	2015-2019	Destek Hizmetler Müd. ve Mali Hiz. Müd.(Bilgi İşlem Servisi)

**Performans Hedefi 1.3.2. : Belediye Hizmetlerinin Sunumunda Teknolojik Gelişmelerden Faydalanmak**

Faaliyet/Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
1.3.2.1.	Belediye hizmetlerinin internet üzerinden duyurulması ve tanıtılması amacıyla oluşturulan web sitesinin sürekli güncellenmesi sağlanacaktır.	*Haftada 1 güncelleme yapılması *Güncellenen bilgi, duyuru ve belge sayısı *web sayfası ziyaretçi sayısı	2015-2019	Mali Hiz.Müd.(Bilgi İşlem Servisi) ve Basın Yay.Halkla İlişk.Müd.

**STRATEJİK HEDEF 1.4. : BELEDİYENİN MALİ VE SOSYAL YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ**

**Performans Hedefi 1.4.1. : Belediyenin Mevcut Gelir Kaynaklarından Faydalanma Oranının En az %50 Arttırılması**

Faaliyet/Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
1.4.1.1.	Vadesi geçmiş Belediye alacaklarının icra yoluyla tahsil edilmesine devam edilecektir.	*Ödenmeyen alacakların tahsil edilme oranının %50 arttırılması	2015-2019	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.4.1.2.	Belediye harcama birimlerinin muhtelif harcamalarında tasarrufa yönelik tedbirler alınacaktır.	*Tasarruf kalemlerinin sayısı *Tasarruf oranı	2015-2019	Özel Kalem Müdürlüğü
1.4.1.3.	İşyeri denetimleri artırılarak ruhsatsız olanlar tespit edilecektir.	*Yılda verilen toplam ruhsat sayısının %10 arttırılması	2015-2019	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
1.4.1.4.	Belediye sınırları içerisindeki bütün işyerlerinde mobil ruhsat aracı ile yerinde ruhsatlandırma ve ruhsat bilgilerinin güncellenmelerinin yapılması	*Verilecek ruhsat sayısı *Tespit edilen işyeri sayısı	2015-2019	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
1.4.1.5.	Tapu kayıt bilgileri sürekli güncellenerek	*Her yıl yeniden değerlendirme oranına	2015-2019	Emlak ve İstimlak

	değer tespitleri yapılacaktır.	göre tespit yapılması		Müdürlüğü
1.4.1.6.	Tahsilat miktarını arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılmaya devam edilecektir.	*Her yıl tahsilatta %20 artış oranı hedeflenmektedir.	2015-2019	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.4.1.7.	Tahsilat/Tahakkuk oranının arttırılmasına yönelik çalışmalara devam edilecektir.	*Tahsilat/Tahakkuk oranının en az %80 olması	2015-2019	Mali Hizmetler Müdürlüğü

**Performans Hedefi 1.4.2. : Yeni Gelir Kaynakları Yaratılması**

Faaliyet/Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
1.4.2.1.	Sosyal tesis alanları, hobi bahçeleri, yüzme havuzları gibi alanlar oluşturulup halkın hizmetinde işletilerek ya da kiraya verilmesi yoluyla gelir elde edilmesi sağlanacaktır.	*İşletilen ya da kiraya verilen mülk sayısı	2015-2019	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
1.4.2.2.	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının mülkiyetinde bulunan gayrimenkuller ile Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin yeni gelir kaynakları yaratılmasını sağlamak amacıyla imar planlarına uygun olarak kullanılmak üzere takas ve tahsis işlemlerinin yapılması sağlanacaktır.	*Takas ve tahsis işlemlerinin gerçekleştirilme sayısı	2015-2019	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

**Performans Hedefi 1.4.3. : AB projeleri kapsamında ulusal ve uluslararası düzeyde 5 adet hibe programından yararlanılması ve yeni projelerin üretilmesi**

Faaliyet/Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
--------------------	-------------------------	-----------------------	--------	---------------



1.4.3.1	Projelendirmede görev alan belediye personelinin ulusal ve uluslar arası toplantı/egitim toplantılarına katılım sağlanacaktır.	*Planlanan 15 eğitime katılımı	2015-2019	Özel Kalem Müdürlüğü (Avrupa Birliği Birimi)
<b>Performans Hedefi 1.4.4. : Avrupa Birliği ile yapılan yada katılım sağlanan faaliyetlerin sayısının %50 artırılması</b>				
Faaliyet/Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
1.4.4.1.	Belediyemizin uluslararası ağlara üyelik işlemlerinin ve takibinin yapılması	*5 adet üyelik/takip	2015-2019	Özel Kalem Müdürlüğü (Avrupa Birliği Birimi)
1.4.4.2.	“Avrupa Birliği Müktesebat Fasil Başlıkları” kapsamında yapılan yada destek sağlanan, Çiğli yerelinde Avrupa Birliği ilişkileri ve proje konularının tanıtımı	*3 adet proje *15 adet tanıtım faaliyet sayısı	2015-2019	Özel Kalem Müdürlüğü (Avrupa Birliği Birimi)
1.4.4.3.	Avrupa Bilgi Ağı Olan Eurodesk” ile ilgili Çiğli’li gençlere ve gençlerle çalışanlara yönelik faaliyetler yapılması	*Planlama dönemi boyunca faaliyet sayısı 250 adet *Eurodesk ile bilgilendirilecek kişi sayısı 5000	2015-2019	Özel Kalem Müdürlüğü (Avrupa Birliği Birimi)
<b>Performans Hedefi 1.4.5. : Pazaryerlerinin Düzeninin Sağlanması ve Denetimlerinin Arttırılması</b>				
Faaliyet/Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
1.4.5.1.	Pazar esnafının oda kaydı ve vergilendirme işlemlerinin takibi sağlanacaktır.	*Üç ayda bir yerinde denetim ve yoklama yapılması	2015-2019	Zabıta Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müd.(Gelir Servisi)

1.4.5.2.	Kaçak çalışan seyyar satıcılara Pazarlarda yer verilip kayıt altına alınmaları sağlanacaktır.	*Kayıt altına alınan seyyar satıcı sayısı	2015-2019	Zabıta Müd.ve Mali Hizm.Müd. (Gelir Servisi)
<b>Performans Hedefi 1.4.6. : Etkin borç yönetimi ve nakit yönetiminin sağlanması</b>				
Faaliyet/Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
1.4.6.1.	Düzenli ve etkin bir borç ödeme planı oluşturulacaktır.	*Her ay borç ödeme listesi oluşturularak ödemelerin düzenli yapılması sağlanmalı, borç yükü min. indirilmeli.	2015-2019	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.4.6.2.	Etkin bir nakit akım tablosu oluşturulacak ve bu tablonun sürdürülebilirliği ve takibi devam edecektir, birimler arası koordinasyon sağlanacaktır.	*Nakit akım tablosu	2015-2019	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.4.6.3.	Borçlanmanın sınırları belirlenecektir ve önceliklendirilmesine önem gösterilecektir.	*Borçlanmanın miktarı(TL/yıl)	2015-2019	Tüm Müdürlükler
<b>STRATEJİK HEDEF 1.5.: BELEDİYEMİZDE GERÇEKLEŞEN HER TÜRLÜ İŞ VE İŞLEMLERİN YASALARA UYGUNLUĞUNU DENETLEMEK</b>				
<b>Performans Hedefi 1.5.1: Belediye Hizmetlerine ilişkin mevzuat takibi yapılması</b>				
Faaliyet/Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
1.5.1.1.	Harcama birimlerinin periyodik olarak işleyişleri denetlenecektir.	*Yılda 1 kez	2015-2019	İç Denetim Komisyonu
1.5.1.2.	Tüm birimlerin işleyiş alanları ile ilgili kanun, yönetmelik, genelge, duyurular vb. mevzuat takip programlarının kullanımının	*Her müdürlüğe kendi görev alanları ile ilgili konularda mevzuat takip programlarının alınması	2015-2019	Mali Hizmetler Müd.(Bilgi İşlem Servisi)

	arttırılması sağlanacaktır.			
<b>STRATEJİK HEDEF 1.6.: BELEDİYE HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA GEREKLİ HER TÜRLÜ DESTEK HİZMETLERİNİ SAĞLAMAK</b>				
<b>Performans Hedefi 1.6.1: Belediye Hizmetlerinin sunumunda gerekli her türlü mal, malzeme, makine ve teçhizatın mevzuata uygun olarak temin edilmesi</b>				
<b>Faaliyet/ Proje No:</b>	<b>Faaliyet / Proje Tanımı</b>	<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Dönemi</b>	<b>Sorumlu Birim</b>
1.6.1.1.	Hizmetlerin aksamaması için ihtiyaç duyulan birimlere mal, araç ve demirbaş malzemelerin temin edilmesi, hizmet binamızın gerekli yerlerinde gerekli zamanlarda bakım onarımının yapılması, her türlü temizlik vb. ihtiyaçlarının karşılanması sağlanacaktır.	*İlgili müdürlüğün ilgili bütçe kalemindeki ödenek tutarı	2015-2019	Destek Hizmetler Müd.
<b>Performans Hedefi 1.6.2: İdari ve Mali İşlerin İyileştirilmesi</b>				
<b>Faaliyet/ Proje No:</b>	<b>Faaliyet / Proje Tanımı</b>	<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Dönemi</b>	<b>Sorumlu Birim</b>
1.6.2.1.	Belediye ana hizmet binası ve bağlı noktalar için özel güvenlik hizmet alımı ve ana hizmet binasının girişindeki güvenlik sisteminin iyileştirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	*Hizmet alımı *İyileştirme çalışmaları	2015-2019	Destek Hizmetler Müd.
1.6.2.2.	Kurum içi mobil haberleşme ve araç takip sisteminin teknolojik açıdan güncel tutulmasına çalışılacaktır.	*Her yıl güncellenmesi	2015-2019	Destek Hizmetler Müd.

**STRATEJİK HEDEF 1.7.: ÇİĞLİ İLÇESİ HALKI VE KURUMLARLA GÜÇLÜ İLETİŞİM KURMAK****Performans Hedefi 1.7.1. : Sivil Toplum Kuruluşları ve Meslek Odaları ile Güçlü İletişim Sağlanması**

Faaliyet/ Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
1.7.1.1.	Kamuya Yararlı Dernekler, Sivil Toplum Kuruluşları, Meslek Odaları ve Siyasi Partiler ile Çiğli halkının biraraya geleceği sürekli iletişimin ve sosyal-kültürel etkinlikler ile hizmet değerlendirme toplantılarının yapılacağı "Demokrasi Kampusü" hayata geçirilecektir.	*2017 – 2019 yılları arasında uygulama ihalesi ile projenin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	2017-2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Özel Kalem Müdürlüğü
1.7.1.2.	İlçemizde kurulan üniversite ile işbirliği sağlanacak, güçlü iletişim kurulacaktır.	*Yılda 4 kere	2015-2019	Özel Kalem Müdürlüğü ve Basın Yayın ve Halkla İlişk.Müd.
1.7.1.3.	Belediyemiz dış paydaşları ile yıl içerisinde belirli aralıklarla toplantılar düzenlenecektir.	*En az yılda 2 kere	2015-2019	Özel Kalem Müdürlüğü ve Basın Yayın ve Halkla İlişk.Müd.

**Performans Hedefi 1.7.2. : Çiğli halkı ve Muhtarlarıyla Katılımcı ve Güçlü İletişim Sağlanması**

Faaliyet/ Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
1.7.2.1.	Belediye sınırlarımızda bulunan mahalle muhtarlarımızla sık aralıklarla toplantılar düzenlenecektir.	*Muhtarlar, Birim müdürleri ve teknik personelden oluşan Muhtarlar Masası toplantılarının ayda bir yapılması	2015-2019	Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişk. Müdürlüğü

1.7.2.2.	Belediyemize gelen vatandaşlarımızın sorunlarını ve beklentilerini kısa sürede çözüme ulaştırmak için Belediyemizde kurulan Beyaz Masanın etkin çözümler getirmesini sağlamak.	*Yapılacak olan anket çalışmalarında Beyaz Masa çözümleri konusunda vatandaş memnuniyetinin %70 üzerinde olması	2015-2019	Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişk. Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 1.7.3. : Belediye Hizmetleri Konusunda Halkın Bilgilendirilmesi</b>				
Faaliyet/Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
1.7.3.1.	Bayramlarda, özel günler ve çeşitli organizasyonlarda tanıtım, afiş, ilan ile broşür basımı ve dağıtımı yapılacaktır.	*Basımı ve dağıtımı yapılan tanıtım, afiş ve broşür vb. sayısı	2015-2019	Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişk.Müd.
1.7.3.2.	Belediye hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımı için yerel, ulusal medya ile bölgesel Sivil Toplum Örgütleri ve Kamu Kurumları ile koordineli olarak tanıtım toplantıları yapılmasına; dergi, gazete, bülten vb. basımının ve dağıtımının yapılmasına devam edilecektir.	*Toplantı sayısı *Katılımcı Sayısı	2015-2019	Özel Kalem Müdürlüğü ve Basın Yayın ve Halkla İlişk. Müd.
1.7.3.3.	Belediye hizmet binasına gelen halka, mahalle muhtarlarına, esnaf ve sivil toplum örgütlerine Belediyenin ve İzmir ilindeki faaliyetlerden haberdar olunması amacıyla günlük gazete alımı yapılacaktır.	*Alınan gazete sayısı *Dağıtımı yapılan gazete sayısı	2015-2019	Basın Yayın ve Halkla İlişk. Müd.

1.7.3.4.	Belediye etkinlik ve faaliyetlerinin fotoğraf ve kamera çekimi yapılarak belgelenip, elektronik ortamda arşivlenecektir.	*Her hafta belgelenen ve arşivlenen kamera çekimi ve fotoğraf sayısı	2015-2019	Basın Yayın ve Halkla İlişk. Müd.
1.7.3.5.	İlçemiz halkının ve belediyemiz birimlerinin Zabıta hizmetlerine daha kolay ulaşmalarını sağlamak için “ALO ZABITA “haber merkezinin ve 24 saat aktif durumda olan zabıta ekibinin oluşturulması	*Hatta gelen ve cevaplanan şikayet/istek sayısı *Oluşturulan ekibin yeterlilik durumu	2016-2017	Zabıta Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 1.7.4. : Halkın Belediye Hizmetlerinden memnuniyet oranının araştırılması</b>				
Faaliyet/Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
1.7.4.1.	Memnuniyet araştırma anket çalışmaları yapılacaktır.	*Yılda 1 kez	2015-2019	Mali Hizmetler (Str.Plın.Birim i)

## STRATEJİK ALAN: ÇEVRE ve İNSAN SAĞLIĞI

**STRATEJİK AMAÇ 2: SAĞLIKLI, YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK, YAŞANILABİLİR VE TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK**

<b>STRATEJİK HEDEF 2.1. : ÇEVREMİZİ KORUMA BİLİNCİNİN ARTTIRILMASI AMACIYLA ÇALIŞMALAR YAPILACAKTIR.</b>				
<b>Performans Hedefi 2.1.1. : Halkı Bilinçlendirme Çalışmalarının Yaygınlaştırılması</b>				
Faaliyet/Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
2.1.1.1.	Halkımızın toplum ve çevre sağlığı ayrıca sağlıklı yaşam bilinci ile ilgili konularda	*Yılda 2 Kere	2015-2019	Kültür ve Sos. İşler Müd., Sağlık İşl. Müd.,Basın

	bilinçlendirmesini sağlamak amacıyla eğitim ve seminerler düzenlemek	*Çiğli halkının %10 oranında katılımı		Yay.Halkalış.Müd., Özel Kalem Müd.
2.1.1.2.	Çiğli İlçesinde çevre estetiğini arttırmak için balkon ve bahçe güzelliği konulu yarışmalar düzenlenecektir.	*Yılda 1 kez yarışma düzenlemek *Her mahalleden 20 hanenin katılımı	2015-2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.1.1.3.	Sürdürülebilir yaşam için vatandaşlara bez torba ve file dağıtılarak naylon poşet kullanımının kaldırılması	*Yıllık 10.000 adet bez torba ve file dağıtılması	2015-2019	Basın Yayın ve Halk. İlişk. Müdürlüğü

**STRATEJİK HEDEF 2.2. : ÇEVRE SAĞLIĞI VE KENTSEL KİRLİLİĞİ ÖNLEYİCİ ÇALIŞMALAR YAPILMASI**

**Performans Hedefi 2.2.1. : Çevre Sağlığı Açısından Tehdit Oluşturan Tüm Unsurların Denetlenip Kontrol Altına Alınması**

Faaliyet/Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
2.2.1.1.	İlçemizdeki toplanan evsel atık miktarının her yıl arttırılması ve toplama işleminin daha düzenli yapılmasını sağlamak	*Günlük 250 ton evsel atık toplanması	2015-2019	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.2.1.2.	İlçemizdeki toplanan ambalaj atığı ve bitkisel atık yağ miktarının her yıl arttırılması ve toplama işleminin daha düzenli yapılmasını sağlamak	*Yıllık 25.000 ton ambalaj atığı ve 12.000 kg atık bitkisel yağ toplanması	2015-2019	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.2.1.3.	İlçemizdeki toplanan atık pil miktarının her yıl arttırılması ve toplama işleminin daha düzenli yapılmasını sağlamak	*Yıllık 1.000 kg atık pil toplanması	2015-2019	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.2.1.4.	İlçemizdeki toplanan şişe-cam atığı miktarının her yıl arttırılması ve	*Yıllık 220 ton atık şişe-cam toplanması	2015-2019	Temizlik İşleri Müdürlüğü

	toplama işleminin daha düzenli yapılmasını sağlamak			
2.2.1.5.	Pazaryerlerine denetim sıklaştırılarak sürdürülecektir.	*Her gün, her kurulan pazaryeri için en az 1 denetim yapılması	2015-2019	Zabıta Müdürlüğü
2.2.1.6.	Mahalle, sokak, cadde temizlik hizmetlerinin eksiksiz yerine getirilmesi için hizmet satın alınacaktır.	*Artan nüfus göz önüne alınarak gerekli personel artışı ve hizmet alım ihalesi yapılması	2015-2019	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.2.1.7.	Yol süpürme araçlarının ve personel sayısının arttırılarak tüm sokakların temizliğinin sağlanması amacıyla süpürge hizmetlerini arttırmak	*3 adet yol süpürme aracı alınması *Süpürge aracının daha verimli kullanılması için ilgili personelin bilgilendirilmesi *Süpürge personeline ilçenin tüm sokaklarının tanıtılması	2015-2019	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 2.2.2. : Görüntü ve gürültü kirliliğinin kaldırılması</b>				
<b>Faaliyet/Proje No:</b>	<b>Faaliyet / Proje Tanımı</b>	<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Dönemi</b>	<b>Sorumlu Birim</b>
2.2.2.1.	Tüm taşıt ve sanayi kuruluşlarından yayılan yüksek ses, duman ve egzoz gazlarından kaynaklı hava ve görüntü kirliliğini önlemek için ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.	*Yılda 1 görüşülen kurum sayısı	2015-2019	Fen İşleri Müdürlüğü
2.2.2.2.	Görüntü kirliliğine engel olmak için moloz ve katı atıkların belirli alanlara toplanması sağlanacaktır.	*Yıllık ortalama 2000 m <sup>3</sup> moloz ve katı atık toplanacaktır.	2015-2019	Fen İşleri Müdürlüğü



2.2.2.3.	Kaçak çalışan seyyar satıcılarla, dilencilerle, korsanlarla mücadele ederek kayıt altına alınmaları sağlanacaktır	* Her ay yapılan denetim sonucunda kayıt altına alınan seyyar satıcı sayısı	2015-2019	Zabıta Müdürlüğü
2.2.2.4.	Kent merkezindeki işyerlerinin tabela kirliliği önlenecektir.	* Her ay yapılan denetimle tespit edilen işletmelere ait tabela sayısı *Denetim sonucuna göre değiştirilen tabela sayısı	2015-2019	Zabıta Müdürlüğü
2.2.2.5.	İzinsiz olarak branda, bez afiş, ilan ve reklamların asılması engellenecektir.	* Her ay yapılan denetimle izinsiz olduğu tespit edilenlerin sayısı *Denetim sonucunda engellenen ilan ve reklam sayısı	2015-2019	Zabıta Müdürlüğü
2.2.2.6.	Bina duvarlarındaki uygun olmayan reklamlar kaldırılacaktır.	* Her ay yapılan denetimle uygun olmadığı tespit edilenlerin sayısı *Denetim sonucunda kaldırılan reklam sayısı	2015-2019	Zabıta Müdürlüğü
2.2.2.7.	Kaldırım işgallerinin önlenmesi için zabıta faaliyetleri arttırılacaktır.	*Her ay yapılan denetim kaldırım işgali olduğu tespit edilen işletme sayısı *Kaldırım işgali engellenen işletme sayısı	2015-2019	Zabıta Müdürlüğü
2.2.2.8.	Mahalle aralarına uzun süre bırakılan ve terk edilen hurda araçların	*Yılda 1 kere yapılan araştırma	2015-2019	Zabıta Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü

	kaldırılması sağlanacaktır.	sonucu tespit edilen hurda araç sayısı *Kaldırılan araç sayısı		
<b>Performans Hedefi 2.2.3. : İlçemizdeki çöplerin %30 unun büyük hacimli yer altı ve/veya yerüstü çöp konteynerleri ile toplamasını sağlamak.</b>				
<b>Faaliyet/ Proje No:</b>	<b>Faaliyet / Proje Tanımı</b>	<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Dönemi</b>	<b>Sorumlu Birim</b>
2.2.3.1.	Yer altı veya yerüstü çöp konteyneri alınması	*150 adet 3200 litre hacimli çöp konteyneri alınması	2015-2019	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.2.3.2.	Konteyner yıkama aracı sayısının arttırılması	*2adet konteyner yıkama aracı alınması	2015-2019	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.2.3.3.	Yer altı ve yerüstü büyük çöp konteynerlerinden çöp alabilecek hacimli, tam teşekküllü çöp toplama aracının (Bom Aracı) satın alınması	*1 adet tam teşekküllü Bom Aracının alınması	2015-2019	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.2.3.4.	Çöp toplama aracı sayısının arttırılması	*20 adet çöp toplama kamyonunun alınması	2015-2019	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.2.3.5.	Yıllar içinde 800 litrelik çöp konteynerlerinin sayısının kademeli olarak azaltılması.	*%96 olan 800 litrelik çöp konteynerlerinin oranının her yıl %4 oranında azaltılması	2015-2019	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.2.3.6.	İlçemizdeki konteynerlere çöp cep yapılması.	*Konteynerlerin %80'nine cep yapılması	2015-2019	Temizlik İşleri Müdürlüğü

2.2.3.7.	Konteyner atölyesinde büyük hacimli çöp konteynerleri dahil tüm konteynerlerin bakım onarımlarının yapılması	*Planlama dönemi boyunca her yıl 25 ton sac, 6.500 kg boya ve tiner, 3.000 adet konteyner tekerleği vb. alınacaktır.	2015-2019	Temizlik İşleri Müdürlüğü
----------	--	--	-----------	---------------------------

**STRATEJİK HEDEF 2.3.: ZARARLI HAŞERELERE KARŞI ÇEVREYİ KORUYUCU FAALİYETLERİN ARTTIRILMASI**

**Performans Hedefi 2.3.1. :İlaçlama Faaliyetlerin Arttırılması**

Faaliyet/Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
2.3.1.1.	Sivrisinek, karasinek, fare vb. haşerelerin üreme alanlarını periyodik olarak kontrol edilecek ve ilaçlama yapılacaktır.	*Tespit edilen üreme alanları sayısı *İlaçlama yapılan alan sayısı	2015-2019	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.3.1.2.	Ulaşılamayan üreme alanlarında havadan larva ve uçkun sinek mücadelesi yapılacaktır.	*Ulaşılamayan üreme alanlarının sayısı *İlaçlama yapılan alan sayısı	2015-2019	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.3.1.3.	İlaçlama makinesi ve araçlarının yenilenmesi, bakım ve onarım çalışmalarının yapılması sağlanacaktır.	*5 adet ilaçlama makinesi ve araç alımı yapılacaktır	2016-2019	Fen İşleri Müdürlüğü

**STRATEJİK HEDEF 2.4.: İLÇEMİZDEKİ MEVCUT YEŞİL ALANLAR KORUNUP, YENİ YEŞİL ALANLAR OLUŞTURULARAK DAHA YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK**

**Performans Hedefi 2.4.1. : Yeşil Alanlara Halkın Önem Vermesinin ve Mevcut Yeşil Alanların Bakım ve Onarım Çalışmalarının Yapılmasının Sağlanması**

Faaliyet/Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
--------------------	-------------------------	-----------------------	--------	---------------

2.4.1.1	İlçemizde mevcut bulunan park ve bahçelerin bakım ve onarımının eksiksiz yapılabilmesi için hizmet satın alınacaktır.	*Yıllık en az 250 personeli kapsayan, hizmet alım ihalesi yapılacaktır.	2015-2019	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.4.1.2	Kentin muhtelif yerlerinde oluşan mevsimlik temizlenecektir.	*Yıllık(3 aylık yaz döneminde)ort. 1.250 dekar mevsimlik ot temizliği yapılacaktır.	2015-2019	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.4.1.3.	Parkların bakım onarımı ve yapımı sürecinde gerekli olacak olan makine ve ekipman ile park mobilyalarının alımı yapılacaktır.	*Yıllık planlanan ortalama 15 parkın yeniden yapımı ve projelerine uygun ekipman alımı	2015-2019	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.4.1.4.	Daha yeşil bir Çiğli için yol ve yeşil alanlar üzerinde ağaçlandırma çalışmaları arttırılarak sürdürülecektir	*Kişi başına düşen yeşil alan miktarının 10 m <sup>2</sup> ye yükseltilmesi	2015-2019	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.4.1.5.	Çiçek ve ağaç dikme festivalleri düzenlenecektir.	*Festival kapsamında dikilen ağaç sayısı	2015-2019	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 2.4.2. : Yeni Yeşil Alanlar ve Rekreasyon Alanları Yapılması</b>				
<b>Faaliyet/ Proje No:</b>	<b>Faaliyet / Proje Tanımı</b>	<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Dönemi</b>	<b>Sorumlu Birim</b>
2.4.2.1.	İlçemizde yeni park ve yeşil alanlar oluşturulacaktır.	*Plan dönemi boyunca en az 11 adet park yapılması	2015-2019	Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Emlak İstimlak Müdürlüğü
2.4.2.2.	Egekent girişi 75.yıl Türk Dünyası rekreasyon alanı projesi hayata geçirilecektir.	*Planlanan dönem sonunda projenin tamamlanması	2015-2016	Fen İşleri Müd. ve İmar Şehircilik Müdürlüğü

2.4.2.3.	Büyük Çiğli Deresinin Köyiçi, Güzeltepe, Egekent ve Çağdaş mahalleleri sınırları içerisinde akışının olduğu bölgelerin sağ ve sol yanlarında bulunan rekreasyon alanlarında Saklı Vadi Projesi yapılacaktır.	*2016 – 2019 yılları arasında uygulama ihalesi ile projenin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	2016-2019	Fen İşleri Müd.,Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Emlak İstimlak Müdürlüğü
2.4.2.4.	Sasalı ve Kakhç Bölgesi Başta olmak üzere Tema Park Alanlarının Belirlenmesi çalışmalarının yapılması	*Yer seçimi, Planlama süreci, Kamulaştırma, Tasarım süreci ve Proje uygulama	2015-2019	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü , Emlak İstimlak Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü
2.4.2.5.	Mevsimlik çiçek ve yer örtücü bitkilerin Belediyemiz serasında yetiştirilmesine devam edilecektir.	*Yıllık ortalama 50.000 mevsimlik çiçek ve yer örtücü yetiştirilecektir.	2015-2019	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.4.2.6.	Uygun yerlerde koşu yolu, bisiklet ve yürüyüş yolları yapılacaktır.	*Yapılan koşu, bisiklet ve yürüyüş yolu sayısının tespit edilmesi *Alan (m <sup>2</sup> ) hesaplarının yapılması	2015-2019	Fen İşleri Müdürlüğü
2.4.2.7.	Yeni piknik ve mesire alanları yapılacaktır.	*Alan (m <sup>2</sup> ) hesaplarının yapılması *Sayısı	2015-2019	Emlak İstimlak Müdürlüğü , Fen İşleri Müdürlüğü ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü

**STRATEJİK AMAÇ 3: TOPLUM SAĞLIĞINI KORUMAK, SAĞLIKLI VE BİLİNÇLİ NESİLLER YETİŞTİRMEK**

**STRATEJİK HEDEF 3.1.: HALKIMIZA VERİLEBİLECEK SAĞLIK HİZMETLERİ ARTTIRILACAKTIR.**

**Performans Hedefi 3.1.1. :Poliklinik Hizmetlerinin Arttırılması**

Faaliyet/ Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
3.1.1.1.	Mahalle çeşmelerinden alınarak, Toplum sağlığı merkezi tarafından yapılan su analizlerinin sonuçlarının duyurulmasını sağlamak	*Analizlerden sonra yapılan duyuru sayısı	2015-2019	Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü
3.1.1.2.	Cenaze defin ve nakil işlemlerinin hızlı ve kolay bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak	*Hizmet sayısı	2015-2019	Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Özel Kalem Müdürlüğü

**Performans Hedefi 3.1.2. :Hastalıklardan Korunma Yolları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi**

Faaliyet/ Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
3.1.2.1.	İlgili kurumlar ve derneklerle koordineli çalışılarak kanser, diabet vb. hastalıklar hakkında bilgilendirme eğitimleri düzenlenecektir.	* Yılda en az 1 kere eğitim verilmesi	2015-2019	Sağlık İşleri Müdürlüğü

**STRATEJİK HEDEF 3.2.: İLÇEMİZDEKİ İŞLETMELERİN ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINA UYGUN OLARAK ÇALIŞMALARININ SAĞLANMASI**

**Performans Hedefi 3.2.1. :İlçemizdeki İş Yerlerinin Ruhsat ve Denetim Faaliyetlerinin Arttırılması**

Faaliyet/ Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
3.2.1.1.	Sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık işyerlerinin açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi aşamasında çevre ve insan sağlığına uygunluk, hijyen ve hizmet kalitesi konusunda denetimlere önem verilecektir.	*Denetleme sayısı	2015-2019	Zabıta Müdürlüğü, Ruhsat Denetim Müdürlüğü ve Sağlık İşleri Müd.

3.2.1.2.	İzinsiz hayvan naklinin ve kesiminin önlenmesi amacıyla Kurban Bayramı öncesi hayvan pazarlarında sıkı denetimin yapılması sağlanacaktır.	*Hayvan pazarlarının kurulduğu günden itibaren her gün denetlenmesi	2015-2019	Zabıta Müd., ve Fen İşleri Müd.
<b>STRATEJİK HEDEF 3.3.: ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINI KORUMAK AMACIYLA SAĞLIKLI VE KONTROLLÜ BİR HAYVAN POPÜLASYONU OLUŞTURMAK</b>				
<b>Performans Hedefi 3.3.1. :Sahipsiz Hayvanların Kontrol Altına Alınması</b>				
<b>Faaliyet/ Proje No:</b>	<b>Faaliyet / Proje Tanımı</b>	<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Dönemi</b>	<b>Sorumlu Birim</b>
3.3.1.1.	Belediyemizde oluşturulan toplama ve yakalama ekibi ile başboş hayvanlar toplanarak kısırlaştırılacaktır.	*Yakalanan hayvan sayısı *Kısırlaştırılan hayvan sayısı	2015-2019	Veteriner İşleri Müdürlüğü
3.3.1.2	Kuduzla mücadele kapsamında aşılama yapılmaya devam edilecektir.	*Kuduz aşısı ile ilgili yeterli duyuru yapılması *Aşılanan hayvan sayısı	2015-2019	Veteriner İşleri Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 3.3.2.: Veterinerlik Hizmetleri Hakkında Eğitim Faaliyetleri Arttırılması</b>				
<b>Faaliyet/ Proje No:</b>	<b>Faaliyet / Proje Tanımı</b>	<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Dönemi</b>	<b>Sorumlu Birim</b>
3.3.2.1.	Veterinerlik hizmetlerinin daha hızlı ve çağdaş yürütülebilmesi için gerekli olan personel istihdamı, araç ve donanım alımı yapılacaktır.	*Alınan personel sayısı * Alınan araç ve donanım sayısı	2015-2019	Veteriner İşleri Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü
3.3.2.2.	Hayvanı olanlara, hayvan edinmek isteyenlere, ticari amaçlı hayvan satanlara yerel hayvan koruma gönüllülerine, mahalle sakinleri, öğrenciler ve muhtarlaraya yönelik eğitim seminerleri verilerek toplum bilincinin geliştirilmesine yardımcı olunacaktır.	*Her yıl ilçemizdeki okullara, hayvan gönüllülerine, mahalle sakini ve muhtarlaraya düzenli periyotlarda eğitim verilmesi	2015-2019	Veteriner İşleri Müdürlüğü

**STRATEJİK ALAN: KENTSEL ALTYAPI VE BAYINDIRLIK HİZMETLERİ**

**STRATEJİK AMAÇ 4: KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK ALTYAPI UYGULAMALARINI ARTTIRMAK**

**STRATEJİK HEDEF 4.1.: ALT YAPI TESİSLERİNİ YENİLEMEK VE İHTİYACI OLDUĞU TESPİT EDİLEN YERLERE YENİ ALTYAPI ÇALIŞMALARI YAPMAK**

**Performans Hedefi 4.1.1. : Altyapı Çalışmalarının Hızla Tamamlanması**

Faaliyet/ Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
4.1.1.1.	İlçemiz sınırları içerisinde yapılacak yeni yerleşim yerleri ile mevcut yol, kaldırım, merdiven ve istinat duvarları yapılacaktır, engelli vatandaşlarımıza yönelik fiziki düzenlemelere devam edilecektir.	*Projelendirilen işlerin planlanan dönem sonunda tamamlanması	2015-2017	Fen İşleri Müdürlüğü
4.1.1.2.	Mülkiyeti Belediyemize ait Kasaplar Meydanı olarak adlandırılan alanda Kafeterya, Meydan ve Anıt'tan oluşan meydan düzenlemesi yapılacaktır.	*Planlanan 1 yıllık sürede tamamlanması	2015-2016	Fen İşleri Müdürlüğü

**STRATEJİK AMAÇ 5: ÇAĞDAŞ BİR İLÇE YARATMAK İÇİN PLANLI YAPILAŞMA, KENTSEL DÖNÜŞÜM VE TASARIM ÇALIŞMALARININ HIZLANDIRILMASI**

**STRATEJİK HEDEF 5.1.: BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN YERLEŞİM ALANLARINDA İLGİLİ KANUN VE YÖNETMELİKLER İLE FEN, SAĞLIK VE ÇEVRE KOŞULLARINA UYGUN, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK**

**Performans Hedefi 5.1.1.: Kentsel Yenileme ve Dönüşüm Projelerinin Oluşması ve İmar Planı Uygulanması**

Faaliyet/ Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
------------------------	-------------------------	-----------------------	--------	---------------



5.1.1.1.	Harmandalı Bölgesi 1/5000 ve 1/1000 Ölçekli Revizyon İmar Planı uygulaması yapılması	*İzmir Büyükşehir Belediyesi onay süreci ve askı sürecinde yapılacak itirazların değerlendirilmesi.	2015-2017	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Emlak İstimlak Müdürlüğü
5.1.1.2.	2. Derece Doğal Sit Alanında Koruma Amaçlı İmar Planı çalışmaları yapılması	*Çevre ve Şehircilik Bakanlığı onay süreci ve askı sürecinde yapılacak itirazların değerlendirilmesi	2015-2019	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Emlak İstimlak Müdürlüğü
5.1.1.3	Yenimahalle Bölgesi 1/1000 ölçekli Revizyon İmar Planı yapılması	*İzmir Büyükşehir Belediyesi onay süreci ve askı sürecinde yapılacak itirazların değerlendirilmesi.	2015-2019	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Emlak İstimlak Müdürlüğü
5.1.1.4.	Balatçık Bölgesi 1/1000 ölçekli Revizyon İmar Planı yapılması	*İzmir Büyükşehir Belediyesi onay süreci ve askı sürecinde yapılacak itirazların değerlendirilmesi.	2015-2019	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Emlak İstimlak Müdürlüğü
5.1.1.5.	Güzeltepe bölgesi Kentsel Dönüşüm Projesi yapılması	*Kentsel Dönüşüm Bölgesinin İlanı, Bilgilendirme Toplantıları, Planlama Süreci, Uzlaşma Görüşmeleri Onay süreci ve askı sürecinde	2015-2019	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ,Emlak İstimlak Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü

		yapılacak itirazlar.		
5.1.1.6.	Köyiçi bölgesi Kentsel Dönüşüm Projesi yapılması	*Kentsel Dönüşüm Bölgesinin İlanı, Bilgilendirme Toplantıları, Planlama Süreci, Uzlaşma Görüşmeleri Onay süreci ve askı sürecinde yapılacak itirazlar.	2015-2019	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Emlak İstimlak Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü
5.1.1.7.	Şirintepe bölgesi Kentsel Dönüşüm Projesi yapılması	*Kentsel Dönüşüm Bölgesinin İlanı, Bilgilendirme Toplantıları, Planlama Süreci, Uzlaşma Görüşmeleri Onay süreci ve askı sürecinde yapılacak itirazlar.	2015-2019	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Emlak İstimlak Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü
5.1.1.8.	Hayvan Barınağı Projesi için 1/5000 ve 1/1000 ölçekli planlarda yer seçiminin gerçekleşmesi ve gerekli görülmesi halinde plan tadilatının yapılması	*1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planı tadilatı, onay süreci, kamulaştırma ve proje uygulaması	2015-2017	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Emlak İstimlak Müdürlüğü
5.1.1.9.	Harmandalı Çöp Depolama Alanı'nın kullanımının Rekreasyon Alanına çevrilmesi 1/25000 1/5000 ve 1/1000 ölçekli plan tadilatı yapılması	*Yeni Katı Atık Depolama Alanı Yer seçimi Kamulaştırma İşlemleri Proje uygulaması Plan Tadilatı İlçe Belediyesi ve İzmir Büyükşehir Belediyesi onay	2015-2019	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

		süreci ve askı sürecinde yapılacak itirazlar.		
5.1.1.10.	İzmir Büyükşehir Belediyesi Projesi olan Tramvay projesi bölgemizin dahil edilip Aktarma merkezi yada güzergah oluşturmak amacı ile 1/1000 ölçekli plan tadilatı yapılması	*İzmir Büyükşehir Belediyesi ile görüşmeler, Planlama süreci, İlçe Belediyesi ve İzmir Büyükşehir Belediyesi onay süreci, askı sürecinde yapılacak itirazlar ve proje uygulaması	2015-2019	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
5.1.1.11.	Sivil Havaalanının yeniden hizmete açılması için gerekli görülmesi halinde 1/1000 ölçekli plan tadilatı yapılması	*Planlama süreci, İlçe Belediyesi ve İzmir Büyükşehir Belediyesi onay süreci, askı sürecinde yapılacak itirazlar ve proje uygulaması	2015-2019	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Emlak İstimlak Müdürlüğü
5.1.1.12.	1.Derece Doğal Sit Alanı olan bölgenin kıyı düzenlemeleri yapılarak Spor ve Rekreatif alan olarak düzenlenmesi gerekli olması durumunda 1/1000 ölçekli Plan tadilatı yapılması	*Yapılan görüşmeler, *Planlama süreci, İlçe Belediyesi ve İzmir Büyükşehir Belediyesi onay süreci, askı sürecinde yapılacak itirazlar ve proje uygulaması	2015-2019	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Emlak İstimlak Müdürlüğü
5.1.1.13.	Kaklıç bölgesinde 1/5000 ve 1/1000 Koruma Amaçlı İmar Planları yapılarak tarımsal amaçlı faaliyetleri ve turizmi güçlendirmek amaçlı Hobi Bahçelerin ve Tarımsal	*Yapılan görüşmeler, *Planlama süreci, İlçe Belediyesi ve İzmir Büyükşehir Belediyesi onay	2015-2019	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Emlak İstimlak Müdürlüğü ve

	nitelikli alanların Planlanması	süreci, askı sürecinde yapılacak itirazlar ve proje uygulaması.		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 5.1.2. : Planlı Yapılaşmayı Hızlandırmak İçin Ruhsat ve Yapı Denetim Hizmetlerini Hızlı ve Eksiksiz Olarak Sürdürülmesi</b>				
<b>Faaliyet/ Proje No:</b>	<b>Faaliyet / Proje Tanımı</b>	<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Dönemi</b>	<b>Sorumlu Birim</b>
5.1.2.1.	İnşaat ruhsatı alınmış ve devam eden inşaatlarda çevre güvenlik önlemleri ve yapı denetim kontrolü sürdürülecektir.	*Kontrol sayısı *Başarı oranının %80 olması	2015-2019	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (Yapı Kontrol Şubesi )
5.1.2.2.	Kaçak yapılaşmayı önlemek amacıyla gezici ekiplerin çalışması devam edecektir.	*Gezici ekiplerin sayısı *Engellenen kaçak yapı sayısı	2015-2019	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (Yapı Kontrol Şubesi )
<b>Performans Hedefi 5.1.3. : Sosyal Tesisler Yapılarak Halkın Kullanımına Sunulması</b>				
<b>Faaliyet/ Proje No:</b>	<b>Faaliyet / Proje Tanımı</b>	<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Dönemi</b>	<b>Sorumlu Birim</b>
5.1.3.1.	İlçemiz Evka-2 mahallesinde Anfi tiyatro yapılacaktır	*Proje ve yapım ihalesinin belirlenen dönemde gerçekleşmesi	2015-2017	Fen İşleri Müdürlüğü ve Emlak İstimlak Müdürlüğü
5.1.3.2.	İzkent Mahallesinde Engelli vatandaşlarımız için Engelliler Eğitim ve Kültür Merkezi yapılacaktır	*Proje ve yapım ihalesinin belirlenen dönemde gerçekleşmesi	2015-2017	Fen İşleri Müdürlüğü ve Emlak İstimlak Müdürlüğü
5.1.3.3.	İlçemiz Güzeltepe ve Harmandalı İnönü Mahallesinde Kültür (Cemevi) ve Sosyal tesisler binası yapılacaktır.	*Proje ve yapım ihalesinin belirlenen dönemde gerçekleşmesi	2015-2017	Fen İşleri Müdürlüğü ve Emlak İstimlak Müdürlüğü
5.1.3.4.	İlçemiz Ataşehir Mahallesinde Atatürk Kültür Merkezi binası yapılacaktır.	*Proje ve yapım ihalesinin belirlenen dönemde gerçekleşmesi	2016-2018	Fen İşleri Müdürlüğü ve Emlak İstimlak Müdürlüğü

5.1.3.5.	İlçemiz Evka-5 Mahallesinde bulunan mevcut pazaryerinin kapalı Pazaryeri ve çok katlı çok amaçlı sosyal tesis olarak düzenleme çalışması yapılacaktır	*3900 m2 alan üzerinde 240 adet tezgah kapasiteli olması *Belirlenen dönemde tamamlanması	2015-2016	Fen İşleri Müdürlüğü
5.1.3.6.	İlçemiz sınırlarındaki Yeni Mahallede Kapalı Otopark alanı yapılacaktır.	*7810 m2. Alan üzerine ve 1400 araç kapasitesi *Proje ve yapım ihale çalışmalarının planlanan dönemde tamamlanması	2017-2019	Fen İşleri Müdürlüğü ve Emlak İstimlak Müdürlüğü

## STRATEJİK ALAN: SPOR

**STRATEJİK AMAÇ 6: SPOR ALANLARINI SAYI VE KALİTE OLARAK ARTTIRARAK, ALTERNATİF SPOR OLANAKLARI OLUŞTURARAK İLÇE HALKIMIZIN SAĞLIKLI YAŞAM İÇİN DAHA FAZLA SPOR YAPMALARINI SAĞLAMAK**

**STRATEJİK HEDEF 6.1.: SPORTİF FAALİYETLERİN İLÇEMİZİN HER ALANINA YAYILMASI İÇİN SPOR TESİSLERİ YAPMAK VE SPORTİF ETKİNLİKLERİN SAYISINI ARTTIRMAK**

**Performans Hedefi 6.1.1.: Mevcut Spor Alanlarının Bakımının Yapılması ve Yeni Spor Alanlarının Yaratılması**

Faaliyet/Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
6.1.1.1.	İlçemiz Ataşehir Mahallesinde Çok Amaçlı Kapalı Spor Salonu yapılacaktır	*Planlanan dönemde tamamlanması	2015	Fen İşleri Müd.
6.1.1.2.	İlçemiz, Ataşehir Mahallesi Yeni Havaalanı Caddesi üzerine Olimpik Yüzme Havuzu yapılacaktır.	*Proje ve yapım ihale çalışmalarının planlanan dönemde tamamlanması	2015-2019	Fen İşleri Müd. Ve Emlak İstimlak Müdürlüğü

6.1.1.3.	İlçemizin çeşitli mahallelerinde kapalı spor salonları yapılacaktır.	*Alan hesaplarının yapılması (m <sup>2</sup> ) *sayısı	2015-2019	Fen İşleri Müd. Ve Emlak İstimlak Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 6.1.2.: Halkın Sportif Faaliyetlerden Daha Fazla Yararlanılmasının Sağlanması ve Sporda İddialı Takımlar Yaratarak Başarılı Sporcuların Yetiştirilmesi</b>				
Faaliyet/Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
6.1.2.1.	Çeşitli spor dallarında kurslar açılacaktır.	*En az 2 spor dalında kurs açılması	2015-2019	Basın Yayın ve Halkla İlişk.Müd. ve Özel Kalem Müdürlüğü
6.1.2.2.	İlçemizdeki Amatör spor kulüplerine desteğimiz devam edecektir.	*Her yıl en az 1 spor kulübüne malzeme desteği sağlamak	2015-2019	Basın Yayın ve Halkla İlişk.Müd. ve Özel Kalem Müdürlüğü
6.1.2.3.	Amatör yarışmalar ve turnuvalar düzenlenecektir.	*En az 1 spor dalında yarışma veya turnuva düzenlenmesi	2015-2019	Basın Yayın ve Halkla İlişk.Müd. ve Özel Kalem Müdürlüğü
6.1.2.4.	İlçemizde düzenlenen resmi organizasyonlar ve spor karşılaşmaları için ambulans desteği verilmesi	*Organizasyonlarda ihtiyaç duyulan ambulans sayısı	2015-2019	Sağlık İşleri Müdürlüğü

## STRATEJİK ALAN: KENT EKONOMİSİ

**STRATEJİK AMAÇ 7: ÇİĞLİNİN EKONOMİK OLARAK GÜÇLENMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPARAK İLÇEDE REFAH DÜZEYİNİ ARTTIRMAK**

**STRATEJİK HEDEF 7.1: İLÇENİN EKONOMİSİNE ETKEN OLAN SANAYİ, TARIM VE TURİZM KONULARINDA YATIRIMLARIN YÖNLENDİRİLMESİ VE TEŞVİK EDİLMESİ ÇALIŞMALARINI YAPMAK**

**Performans Hedefi 7.1.1. : İlçemizde Yeni Sanayi ve Ticaret Alanlarının Tespit ve Teşvik Edilmesi**

Faaliyet/ Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
7.1.1.1.	İzmir'in büyük ve modern sanayi bölgelerinden biri olan ve her türlü alt yapı imkânına sahip olan A.O.S.B. de fabrika, üretim tesisi vb. kurulabilmesi için yatırıma teşvik edici projeler üreterek, yatırımcıların bölgeye gelmelerini özendirici çalışmalara yapılacaktır.	*Proje sayısı *Yatırımcı sayısı	2015- 2019	Fen İşleri Müdürlüğü
7.1.1.2.	Pasaj, işhanı, AVM gibi iş merkezleri yapımına yönelik yatırımlar ile ilçe ticaretine canlılık kazandırmak için çalışmalar yapılacaktır.	*Yatırım projesi sayısı	2015- 2019	İmar ve Şehircilik Müd. ve Fen İşleri Müdürlüğü

**Performans Hedefi 7.1.2. : Turizmi Geliştirmek ve Kent İmajını Güçlendirmek Yolunda Faaliyetler Yapılması**

Faaliyet/ Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
7.1.2.1.	Kuş Cenneti yönetiminde aktif rol alarak, tanıtım çalışmaları yapılacaktır.	*Yönetime giren kişi sayısı *Alınan görev *Yapılan tanıtımlar	2015- 2019	Özel Kalem Müdürlüğü
7.1.2.2.	Kardeş Kent Belediyeleri ilişkileri yoğunlaştırılacaktır.	*Yapılan görüşme sayısı *Kardeş Belediye sayısı	2015- 2019	Özel Kalem Müd. ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

**Performans Hedefi 7.1.3. : İlçemizdeki işsizlik oranının düşürülmesine katkı sağlayacak çalışmaların yapılması**

Faaliyet/ Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
7.1.3.1.	Belediyemiz A.O.S.B.deki firmalar ile işbirliği yaparak, işsizliğe çözüm bulmaya, istihdamı artırıcı yönde arbuluculuk yapmaya devam edecektir.	*Ayda 4-6 firma ile bağlantı yapılması *Görüşülen işsizlerin %20sinin işe yerleştirilmesi	2015- 2019	Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü

		hedeflenmektedir.		
--	--	-------------------	--	--

## STRATEJİK ALAN: KÜLTÜR VE SANAT

### STRATEJİK AMAÇ 8: ÇİĞLİ HALKININ KÜLTÜREL VE SANATSAL ETKİNLİKLERLE BULUŞMASINI VE BUNUNLA BİRLİKTE KENTLİLİK BİLİNCİNİN ARTMASINI SAĞLAMAK

STRATEJİK HEDEF 8.1.: KÜLTÜR VE SANATSAL FAALİYETLERİ İLÇEMİZİN TÜMÜNE YAYMAYA YÖNELİK TESİSLERİN VE ETKİNLİKLERİN YAPILMASI				
Performans Hedefi 8.1.1.: İlçemizde Bulunan Sivil Toplum Örgütleri, Sanat Merkezleri, Üniversite ve Aydınlarla İşbirliği Yaparak Kent Halkının Kültür ve Sanat Yaşamına Katkı Sağlanması				
Faaliyet/ Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
8.1.1.1.	Çiğli Kültür ve Barış Festivali düzenlenmesine devam edilecektir.	*Etkinlik sayısı *İlçe halkının %50 katılımının sağlanması *Etkinlik süresi *Memnuniyet oranının %80leri bulması	2015-2019	Özel Kalem Müd., Basın Yay.Halkla İlişk.Müd., Temizlik İşl.Müd., Destek Hiz.Müd., Sağlık İşl.Müd., Zabıta Müd. ve Kültür ve Sosyal İşl.Müd.
8.1.1.2.	İlçemizde yaşayan maddi durumu yeterli olmayan vatandaşlarımızın, engelli vatandaşlarımızın, kadınlarımızın ve çocuklarımızın bilinçlenmesi amacıyla kültür ve deniz gezileri düzenlenmesi	*Yaz dönemi boyunca en az 3 gezi düzenlenmesi	2015-2019	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8.1.1.3	Deve güreşi sevenleri derneği ile birlikte	*Yılda bir kere düzenlenmesi	2015-2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



	geleneksel deve güreşleri düzenlenmesi			
8.1.1.4.	İlçemizdeki ilkokul ve ortaokulda okuyan öğrencilerin genel kültürlerini arttırmak, yaşadığımız ili tanıtmak amacıyla müze, doğal yaşam parkı ve tarihi yerlere gezi düzenlenmesi	*Öğrenim döneminde öğrencilere yönelik yılda en az iki kere gezi düzenlenmesi	2015-2019	Özel Kalem Müd. ve Basın Yayın ve Halkla İlişk.Müd.

## STRATEJİK ALAN: SOSYAL BELEDİYECİLİK

**STRATEJİK AMAÇ 9: ÇİĞLİ HALKINA KENT KÜLTÜRÜ VE İLÇEMİZİ SAHİPLENME BİLİNCİ AŞILAMA ÇALIŞMALARI YAPARAK, GÖNÜLLÜ KATILIMLARINI SAĞLAYARAK SOSYAL DAYANIŞMA VE YARDIMLAŞMA BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK.**

**STRATEJİK HEDEF 9.1.: ÇİĞLİ HALKININ TEMEL İNSANI VE SOSYAL İHTİYAÇLARINI KARŞILAMAK**

**Performans Hedefi 9.1.1. : İlçenin Tüm Kesimine, İhtiyaç Duyulan Alanlarda Sosyal Hizmet ve Yardımların Ulaştırılması**

Faaliyet/Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
9.1.1.1.	Fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlarımız için aynı ve nakdi yardımların yapılmasına devam edilecektir	*İhtiyaç sahiplerinin belirlenmesi *Karşılanan muhtelif ihtiyaçlar	2015-2019	Özel Kalem Müdürlüğü
9.1.1.2.	Bakıma muhtaç yaşlılarımız için evde bakım hizmeti verilecektir.	*Tespit edilen yaşlı sayısı/ay *Hizmet verilen kişi sayısı/ay	2015-2019	Özel Kalem Müdürlüğü
9.1.1.3	Hasta, yaşlı ve yardıma muhtaç vatandaşlarımız için başlatılan "Evde temizlik projesi" devam edecektir.	*Hasta, yaşlı ve yardıma muhtaç vatandaşların tespiti ve sayısı	2015-2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

		*Memnuniyet oranının %90 olması		
9.1.1.4.	İlçemiz Balatçık Mahallesinde halk çamaşırhanesi yapılacaktır.	*6 adet yıkama 4 adet kurutma ünitesinden oluşacak ve 50 m <sup>2</sup> Alana sahip olması	2015-2017	Fen İşleri Müd. Ve Emlak İstimlak Müdürlüğü
9.1.1.5.	İlçemizde bulunan her yaştaki dilencilerin sayısını azaltmak için korunmaya muhtaç, zihinsel engelli, madde bağımlısı, sokakta yaşayan ve çalıştırılan çocukların ve her yaşta mağdur olan kadın ve erkeklerin tespit edilerek çocuk yuvası, bakım ve sosyal rehabilitasyon merkezine yerleştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	*Tespit edilen kişi sayısı *Yerleştirilen kişi sayısı	2015-2019	Özel Kalem Müd. ve Zabıta Müdürlüğü
9.1.1.6.	İlçemiz sınırları içerisinde üniversitede okuyan dar gelirli öğrencilerin barınmasına yönelik olarak yurt binası ve yaşlı bakımevi yapılacaktır.	*Proje ve uygulama ihalesinin belirlenen dönemde tamamlanması	2016-2019	Fen İşleri Müd.
9.1.1.7.	Dar gelirli vatandaşların çocuklarının sağlıklı ve hijyenik ortamlarda sünnet ettirilmesinin sağlanması.	*Yılda bir kere sünnet şöleni yapılması *Sünnet yapılan çocuk sayısı/yıl	2015-2019	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler ve Özel Kalem Müd.
9.1.1.8.	Psiko-sosyal destek amacıyla vefat eden vatandaşların yakınlarına ve yeni doğanlara halkla ilişkiler görevlilerince ev ziyareti yapılması	*Ziyaret sayısı/yıl	2015-2019	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler ve Özel Kalem Müd.
9.1.1.9.	İlçemiz, Harmandalı	*Tadilatın	2015-	Fen İşleri

	Mahallesinde Belediyemize ait ve eski Harmandalı şube Müdürlüğü olarak kullanılan hizmet binasında tadilat yapılarak kreş ve kadın dayanışma merkezine dönüştürülecektir	belirlenen sürede tamamlanması *İhtiyaç sahiplerinin tespiti	2016	Müdürlüğü ve Özel Kalem Müdürlüğü
9.1.1.10.	İhtiyaç sahiplerine sıcak yemek yardımı yapılmaya devam edilecektir	*65 yaş üstü ihtiyaç sahiplerinin tespiti *Memnuniyet oranı	2015-2019	Özel Kalem Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
9.1.1.11.	İlçemizde ikamet eden mağdur veya ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ekonomik giderlerine katkıda bulunmak amacıyla Ekmek Dağıtım projesi yapılması	*İhtiyaç sahiplerinin tespiti *Memnuniyet oranı	2015-2019	Özel Kalem Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
9.1.1.12.	İlçemiz okullarında eğitim gören dar gelirli ailelerin çocuklarına yönelik Öğrenci Kıyafeti Yardımı Projesi yapılması	*İhtiyaç sahiplerinin belirlenmesi	2015-2019	Özel Kalem Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi 9.1.2. : Çiğli Halkının Sosyal ve Eğitsel alanlarda Gelişimini Hedefleyen Hizmetler Sunulması</b>				
<b>Faaliyet/ Proje No:</b>	<b>Faaliyet / Proje Tanımı</b>	<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Dönemi</b>	<b>Sorumlu Birim</b>
9.1.2.1.	Çiğli’li gençlere güncel ve istihdama yönelik meslek edindirme kursları açılacaktır.	*Açılan kurs sayısı *Yılda ortalama 1000 kişinin kurslara katılımının sağlanması *Kursu tamamlayan kursiyer sayısı	2015-2019	Özel Kalem Müd. ve Kültür ve Sosyal İşler Müd.
9.1.2.2.	İlçemizde yaşayan hiçbir gelir kaynağı olmayan kadınlarımızın, evlerinde kendi imkanları ile yaptıkları oya,	*Yer tespitinin yapılarak haftada 1-2	2015-2019	Zabıta Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla

	patik, nakış, tarhana, erişte, reçel v.b.ürünlerini doğrudan halka satabilecekleri bir kadınlar pazarı oluşturulması	gün kadınlarımıza yönelik pazar kurulması		İlişkiler Müdürlüğü, Özel Kalem Müd.
9.1.2.3.	Kadınlarımıza sağlık ve yaşam koçluğu yapılabilecek toplantılar düzenlenmesi	*En az yılda 1 kez toplantı düzenlenmesi	2015-2019	Özel Kalem Müd. ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

**Performans Hedefi 9.1.3. : Engellilerin ve Engelli Ailelerin Sosyal Hayata Uyumunun Engelsiz Bir Yaşam Sunarak Sağlanması, Yaşam Kalitesi Düzeylerinin Yükseltilmesi ve Üretken Hale Getirilmesi**

Faaliyet/ Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
9.1.3.1.	Engelli İstihdamına destek olmak amacıyla projeler hazırlanması ve ilçedeki kamu ve özel sektör temsilcileriyle işbirliği yaparak istihdam olanağı sağlanması için çalışmalarına yapılacaktır.	*İşbirliği yapılan kurum sayısı *Proje sayısı *İşe yerleştirilen kişi sayısı	2015-2019	Özel Kalem Müdürlüğü
9.1.3.2.	Toplu taşıma araçlarını kullanamayan engelli ve kimsesiz yaşlılara ücretsiz ulaşım hizmeti verilmesi amacıyla Yaşlı Servis Aracı Projesi yapılması	*Ulaşım hizmetinden yararlanacak olan kişi sayısı *Memnuniyet oranı	2015-2019	Kültür ve Sosyal İşler Müd.ve Özel Kalem Müdürlüğü

**Performans Hedefi 9.1.4. : Belediyemiz tarafından ilçemizde yaşayan başarılı ve fakir öğrencilere destek amaçlı “Dershane Eğitim Projesi” yapılarak, sınav sonuçlarındaki başarı oranının ilçemiz genelinde %30 arttırılması**

Faaliyet/ Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
9.1.4.1.	Eski belediye binamız içerisinde Belediye Dershanesi yapılacaktır.	*Yılda ortalama 400 öğrenciye kurs verilmesi *Sınav başarı oranının en az %80 olması	2015-2019	Özel Kalem Müdürlüğü

**STRATEJİK HEDEF 9.2.: İLÇEMİZDE SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK**

**Performans Hedefi 9.2.1. : İlçemiz halkının doğal afetler konusunda bilgilendirilmesi**

**sağlanarak yardımlaşma ve dayanışma konularında eğitimler düzenlemek ve tatbikatlar yapmak**

<b>Faaliyet/ Proje No:</b>	<b>Faaliyet / Proje Tanımı</b>	<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Dönemi</b>	<b>Sorumlu Birim</b>
9.2.1.1.	Belediyemiz bünyesinde kurulan Çiğli Arama Kurtarma biriminde görev alacakların eğitimlerinin yapılması, göreve hazır bulundurulması	*Yılda 1 afet eğitimi yapılması	2015-2019	Özel Kalem Müdürlüğü
9.2.1.2.	İlçemiz genelinde lise ve dengi okullarda temel afet bilinci eğitiminin verilmesi	*Yılda 2 kere( 1.dönem ve 2. Dönem olmak üzere)	2015-2019	Özel Kalem Müdürlüğü
9.2.1.3.	AFAD ile müşterek afet tatbikatı yapılması	*Yılda 1 defa	2015-2019	Özel Kalem Müdürlüğü
9.2.1.4.	Çiğli Arama Kurtarma ekibinin görev alanı genişletilerek, aralarından seçilecek 4 kişilik bir ekip ile "Sualtı Arama Kurtarma Eğitimi" ne katılacaktır	*Planlanan dönemde 1 defa eğitimin alınması	2015-2019	Özel Kalem Müdürlüğü