



T.C.
KONYAALTI
BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2021-2024 YILLARI
STRATEJİK PLANI

ANTALYA/EYLÜL 2020

Konyaaltı Belediye Başkanlığı 2021 - 2024 Yılları Stratejik Planı Mali Hizmetler M¼d¼rl¼ę¼ koordinat¼rl¼ę¼nde hazırlanmıştır.

Konyaaltı Belediyesi 2021-2024 Yılları Stratejik Planına <http://www.konyaalti.bel.tr/> adresinden ulaşabilirsiniz.



“Büyük davamız, en medeni ve en müreffeh millet olarak varlığımızı yükseltmektir. Bu, yalnız kurumlarında değil, düşüncelerinde temelli bir inkılap yapmış olan büyük Türk milletinin dinamik idealidir. Bu ideali en kısa bir zamanda başarmak için, fikir ve hareketi, beraber yürütmek mecburiyetindeyiz. Bu teşebbüste başarı, ancak, süreli bir planla ve en rasyonel tarzda çalışmakla mümkün olabilir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
Başkan Sunuşu	1
Bir Bakışta Stratejik Plan	3
Temel Performans Göstergeleri	4
Stratejik Plan Hazırlık Süreci	5
Durum Analizi	
• Kurumsal Tarihçe	8
• Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	9
• Mevzuat Analizi	10
• Üst Politika Belgeleri Analizi	14
• Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Değerlendirilmesi	17
• Paydaş Analizi	18
• Kuruluş İçi Analizi	22
• Mali Kaynak Analizi	34
• PESTLE Analizi	36
• GZFT Analizi	37
Geleceğe Bakış	
• Misyon	38
• Vizyon	38
• Temel Değerler	39
Strateji Geliştirme	
• Stratejik Plan Alan, Amaç ve Hedefler	40
• Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	47
• Hedef Kartları	
• Basın ve Yayın Müdürlüğü	49
• Bilgi İşlem Müdürlüğü	50
• Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	56
• Destek Hizmetleri Müdürlüğü	64

• Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	66
• Etüt Proje Müdürlüğü	67
• Fen İşleri Müdürlüğü	75
• Halkla İlişkiler Müdürlüğü	81
• Hukuk İşleri Müdürlüğü	84
• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	85
• İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	86
• İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	87
• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	88
• Kreş Müdürlüğü	100
• Mali Hizmetler Müdürlüğü	102
• Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	104
• Özel Kalem Müdürlüğü	109
• Park ve Bahçeler Müdürlüğü	111
• Sağlık İşleri Müdürlüğü	114
• Spor İşleri Müdürlüğü	115
• Temizlik İşleri Müdürlüğü	118
• Veteriner İşleri Müdürlüğü	119
• Yazı İşleri Müdürlüğü	124
• Zabıta Müdürlüğü	125
• Maliyetlendirme	127
İzleme ve Değerlendirme	129

SUNUŞ



Kamuda stratejik planlama uygulaması mali disiplin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere uygun dağıtılarak etkin kullanımı ve hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesi açısından önem taşımaktadır. Yerel yönetimlerde daha etkin ve verimli bir kamu yaratabilmek için Stratejik Planlama ve stratejik yönetim anlayışının yerleşmesi gerekmektedir.

2020-2024 Yılları Stratejik Planı “Katılımcılık” ve “birlikte çalışma” en önemli ilkelerimizi oluşturduğundan Stratejik Planlamayı oluşturma sürecinde Kamu Kurum ve Kuruluşları, Meslek Odaları , Sivil Toplum Örgütlerinin de görüş ve önerileri alınarak katkısı sağlandı. Aynı şekilde ilçede görev yapan, muhtarlarımız ile görüşmeler yaparak çalışmalar şekillendirildi.

Halen uygulanmakta olan stratejik plan amaç ve hedeflerinin hayata geçirilmesine olumsuz hiç bir etkisi olmayan teknik hususların plana dahil edilebilmesi amacıyla yaptığımız bazı değişiklikler, ilgili yönetmelik kapsamında planın revize edilmesi gereğini ortaya çıkarmıştır.

Konyaaltı Belediyesi 2021-2024 yılları arasında uygulayacağı Stratejik Planı(Güncelleme), Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğünde Belediye Meclisi üyelerinin de dahil olduğu, kurum içinde çeşitli düzeylerde görev yapan kişilerle yoğun bir çalışma süreci sonucu hazırlanmıştır. Güncellenen stratejik planda yedi adet stratejik amaç ve yetmişsekiz adet stratejik hedef belirlenmiş ve bunların gerçekleştirilmesine yönelik uygulama stratejileri ortaya konmuştur.

Huzurlu ve kaliteli yaşamın odağına insanı koyan, belediye hizmetlerini etkin, verimli ve kaliteli olacak şekilde sunan, şehir hayatının içerisinde insanı kucaklayan doğası, denizi, kültürel ve sanatsal etkinlikleri harmanlayarak yaşam kalitesini yükselten bir belediye olmayı *misyon* olarak belirledik. *Vizyonumuzu* ise; yaşanılmaktan mutluluk duyulan ve geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızın spor, sanat, bilim, kültür ve teknoloji ile donatılmış bir ilçe de büyümelerini sağlayarak; özgürlükçü,

girişimci, yenilikçi, çevreye duyarlı ve katılımcı bireyleri mutlu yarınlara taşıyan sosyal bir belediye olacağımızı ilan ediyoruz.

Huzurun adının Konyaaltı ile özdeşleştiği bir Konyaaltı yaratmak adına hazırlanmış bulunan Stratejik Planın çalışmalarında emeği geçen vatandaşlarımıza muhtarlarımıza, sivil toplum örgütlerine, kamu kurum ve kuruluşlarına, mesai arkadaşlarıma ve bu süreci yürüten stratejik plan çalışma grubuna katkılarından dolayı teşekkür ederim.

Semih ESEN
Konyaaltı Belediye Başkanı

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

Her şeyin hızlı bir değişim içinde bulunduğu günümüzde Türkiye'deki kamu yönetimi ve bu kapsamda yerel yönetimler de bu değişimden önemli ölçüde etkilenmektedir. Bu değişim sürecinin yerel yönetimler üzerindeki etkilerinden birisi stratejik planlama anlayışına geçilmesi olmuştur.

5018 Sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun 9. maddesinde belirtilen; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde, geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” hükmü ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi “Belediye Başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.” hükmü çerçevesinde Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayınlanan Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi doğrultusunda gerekli kurul ve çalışma grupları oluşturularak, rehberin öngördüğü doğrultuda bilgiler toplanarak, birimlerden toplanan veriler analiz edilerek, kurumun stratejik plan çalışması tamamlanmıştır.

Stratejik Plan, kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır. Günümüzde dış çevre çok hızlı bir şekilde değişmektedir. Bu anlamda stratejinin temel amacı, örgütün kaynak ve kabiliyetleri ölçüsünde değişen çevreye uyumunun sağlanmasıdır.



TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2020-2024)
18.000	Vatandaşlara ulaştırılan haber bülteni sayısı(Adet)	1.080.000
0	Esnaflar ile vatandaşların bir araya getirileceği Esnafım Uygulamasının Geliştirilmesi (Uygulamayı kullanan esnaf sayısı)	2.820
674	Ambalaj atıkları toplama noktaları sayısı	5.014
0	Belediye binalarında enerji tasarrufunun sağlanması(%)	25
30.000	Yapılan kaldırım miktarı(m2)	230.000
0	Bölgemizde yaşayan yabancı uyruklu vatandaşlarla yabancı çözüm merkezi aracılığı ile iletişim kurulma oranı(%)	55
0	Gezici ekip ile yerinde ulaşılan vatandaş sayısı(kişi)	7.100
0	Otizmlili bireylerin günlük yaşamlarını kolaylaştırarak sosyal hayata adapte olmalarını sağlamak ve otizm konusunda farkındalık yaratmak, eğitim konusunda destek vermek(Hizmetten faydalanan kişi sayısı)	110
0	Değirmengözü'nü atıl halinden kurtarıp Konyaaltı'na geri kazandırmak ve yepyeni bir yaşam ve kültür alanı ortaya çıkararak şehrin hafızasını yaşayacak bir kent müzesine dönüştürmek/Müze ziyaretçi sayısı	5.500
0	Kültür ve sanatı yaşam biçimi haline getirecek, eğitim ve üretimin bir arada olduğu bir merkez oluşturmak/Kursiyer sayısı	1.100
17	Muhtar Evleri Projesi	35
0	Botanik Park Yapımı	1
0	Küçükbaş hayvan yetiştiricilerinin hayvanlarının verimini artırarak eko-sosyal seviyelerinin geliştirilmesi(Güneş paneli kurulan yer sayısı)Adet	25
0	Hanımeli Girişim Merkezi Yapımı	1
0	Büyük Anıt Projesi(Kütüphane yapımı)	1
0	Memur Yaşam Merkezi Yapımı	1
253.000	Belediye imkanları ile üretimi yapılan bitki sayısı/Adet	1.400.000
1.012	Danışmanlık ve sağlık hizmeti verilen kişi sayısı	5.500

STRATEJİK PLAN GÜNCELLEME SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesiyle kamu idarelerinin; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamaları, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirilmiştir.

Bu kapsamda 2020-2024 yılları stratejik planı yapılmış olup, halen uygulanmakta olan stratejik planın amaç ve hedeflerinin hayata geçirilmesine olumsuz hiç bir etkisi olmayan bahse konu teknik hususların plana dahil edilebilmesi amacıyla yaptığımız bazı değişiklikler ilgili yönetmelik kapsamında planın revize edilmesi gereğini ortaya çıkarmıştır.

Belediyemizin 2021-2024 dönemine ilişkin Stratejik Plan çalışmaları “Kamu İdarelerince Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve “Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi” doğrultusunda birimlere güncelleme çalışması ile ilgili bilgilendirmeler yapılarak, süreç başlatılmıştır.

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU		
Semih ESEN	Belediye Başkanı	Başkan
Ali ÖZKAYACAN	Başkan Yardımcısı	Üye
Şevket KORKUT	Başkan Yardımcısı	Üye
Tuğba ERKE BOSTAN	Başkan Yardımcısı	Üye
Sedat KARABULUT	Başkan Yardımcısı	Üye

Strateji Planlama Ekibi:Başkan Yardımcısı başkanlığında, harcama birim temsilcileri ve görev yaptığı birimi temsil edecek bir personelden oluşturulmuş olup, Stratejik planlama güncelleme sürecinin yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ile Strateji Geliştirme Kurulunun onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumludur.

S.No	Birimi	Asil Üye / Ad Soyad	Yedek Üye / Ad Soyad	Ekipteki Görevi
1	Başkan Yardımcısı	Ali ÖZKAYACAN	Ekip Başkanı
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Fatoş UYKUN	Yasemin KARAHANCI Ayşe ÖZTÜRK Mahmut DURMAZ Ela TALŞIK	Üye/Sekreteryaya
3	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü			
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Ozan GÜNGÖR	Sezgin ÇELİKKAYA	Üye
6	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Deniz BİRCAN ARDAHANLI	Yeşim KAYMAZ GÜLEŞÇİ	Üye
7	Spor İşleri Müdürlüğü	Erkan KEMERDEN	Birol KOYUNCU	Üye
8	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Mehmet BATI	Merve KAVUKÇU	Üye
9	Fen İşleri Müdürlüğü		Emrah TUNCER	Üye
10	Kreş Müdürlüğü	Nazlı ÖZDEMİR	Ayşe KENDİR	Üye

11	Özel Kalem Müdürlüğü	Onur ALPTEKİN	Süheyla İLGÜN	Üye
12	Basın ve Yayın Müdürlüğü		Selda ERÇETİN KİŞİ	Üye
13	Etüd Proje Müdürlüğü	Bülent CANGİR	Selen GÜLEBE	Üye
15	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Celeddin KILIÇ	Demet KORKMAZ	Üye
16	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Av.Aslı YILDIZ	Av.Burcu ERÖZKAN	Üye
17	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Özgür Bülent YALÇIN	Gökhan YAVUZ	Üye
18	Çevre ve Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		Fulya KORAL	
19	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Filiz DİLEKÇİ	İlknur DÜZPARMAK	Üye
20	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Metin ÇOMAK	Ümmühan YILDIZ	Üye
21	Yazı İşleri Müdürlüğü	Ertan YILMAZ	Hadiye YILMAZ YALIN	Üye
22	İşletme Müdürlüğü	Av.Nesrin DOĞAN	Cemile MÜDÜR	Üye
23	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Fatma Öncü CEYLAN BALOĞLU	Semiha ÇİYDEM	Üye
24	Zabıta Müdürlüğü	Ali ÇETİN	Metin KARAGÖZ	Üye
25	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Ali Ozan KİRAZ	Özlem OKUTAN	Üye
26	Muhtar İşleri Müdürlüğü	Mehmet AY	Dilara UĞUREL	Üye
27	Emlak İstimlak Müdürlüğü	Deniz DÖNMEZ	Hafize TEKER	Üye

Strateji Geliştirme Kurulu ile planın ortaya çıkarılmasında hem üst yönetimin desteği hem de Belediyemizin tüm birimlerinde çalışan personelin planlama sürecine dahil edilmesi, planın uygulanabilirliği ve kurum kimliğinin benimsenmesi açısından önem taşımaktadır.

Durum Analizi: Kente ve belediyeye ilişkin olmak üzere analizler gerçekleştirilmiştir. Kentle ilgili kısımda kentsel altyapı, plan ve imar durumu, rekreasyon durumu, kültürel ve sportif tesisler ve sosyo-ekonomik hayat ile ilgili analizlere yer verilmiştir. Kuruluş içi analizi kısımda, belediyenin kurumsal yapısı, görev ve yetkileri, insan kaynaklarının niteliği, mali yapısı, fiziki yapısı ve teknolojik altyapısı konularında analizler gerçekleştirilmiştir.

- PESTLE Analizi(Çevre Analizi) : Durum analizi çalışmalarının tamamlanmasından sonra PESTLE Analizi gerçekleştirilerek belediye üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanıır.
- GZFT Analizi: GZFT analizi belediyenin ve belediyeyi etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda belediyenin güçlü zayıf yönleri ile belediye dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.
- Misyon, Vizyon ve İlkelerin Belirlenmesi: İç ve dış paydaş analizlerinden ortaya çıkan sonuçlar ve yasal sorumluluklar çerçevesinde belirlenmiştir.

Stratejik Alanların Belirlenmesi: Konyaaltı Belediyesi'nin gelecek beş yıl boyunca önem/öncelik vermesi gereken ve stratejik amaçlara çatı oluşturacak stratejik alanlar, durum analizi, PESTLE, GZFT ve Paydaş Analizi çerçevesinde 2020-2024 yılları stratejik planında dönem stratejisi belirlenmiştir.

Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi: 2020-2024 yılları stratejik planında stratejik amaç ve hedefler belirlenmiş olup, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe dayandırılarak hazırlanan Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi 7.Stratejik Planın Güncellemesi başlıklı maddesi gereğince, güncelleme misyon, vizyon ve amaçlar değiştirilmeden yapılan değişikliklerdir açıklaması gereği, 2021-2024 yılları stratejik planı hazırlanırken söz konusu bölümlerde değişiklik yapılmamıştır.

Strateji Geliştirme: 2020-2024 Yılları stratejik planında mevcut durum analizi, PESTLE analizi(Çevre Analizi) yapılarak dönem stratejisi belirlenmiş, stratejik alanların belirlenmiş, stratejik amaç ve hedeflerin tespit edilmiştir.2021-2024 Yılları Stratejik Planı güncelleme çalışmaları da bu doğrultuda gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Plan Taslağının Hazırlanması: Yukarıda ifade edilen aşamaların tamamlanmasıyla Konyaaltı Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı güncelleme ön çalışma olarak hazırlanmış, taslak çalışma Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürlere sunularak görüşleri alınmış ve Belediye Meclisinin onayına sunulmuştur.

Sonuç olarak; Konyaaltı Belediyesi 2021-2024 Stratejik Plan çalışmaları teknik hususların plana dahil edilebilmesi amacıyla yapılan bazı değişiklikler ilgili yönetmelik kapsamında planın revize edilmesi gereğini ortaya çıkarmıştır.



DURUM ANALİZİ

KURUMSAL TARİHÇE

Konyaaltı, Antalya'nın batı ucunda yer alan, aynı adı taşıyan plajlarıyla ünlü bir ilçedir. Plaj, şehrin batı kısmında falezlerin bittiği noktadan başlayarak, Antalya limanına kadar 5 km boyunca uzanmaktadır. Antalya - Kemer karayolu üzerinde bulunur ve yerli-yabancı turistlerin uğrak noktasıdır. Bugün Konyaaltı olarak adlandırılan bölgenin, yakın tarihimize kadar, Antalya'nın falezler üzerinde yer almasından dolayı "Koyalıtı" biçiminde anıldığı ve halk dilinde söylene söylene Konyaaltı'na dönüştüğü belirtilmektedir.

Konyaaltı, tarihi yerleşim sınırları ve Anadolu Uygarlığı bölünmesine göre LİKYA sınırları içinde yer almaktadır. Likya Antalya'nın (Attalia) yer aldığı Pamphylia ile sınırlıdır. M.Ö. otuz yüzyıl öncesine kadar uzandığı bilinen Likya Uygarlığının Konyaaltı Bölgesinde yer aldığı bilinen kentinin adı ise OLBÍA'dır.

Konyaaltı; tarih öncesine kadar uzanan yerleşim izlerine rastlanan Antalya'nın, sırtını Beydağlarına dayamış, doğal zenginliği ile sürekli ilgi odağı bir yöremizdir.

Konyaaltı, Antalya'nın batısında yer almaktadır. Güneyi, Arapsuyu'ndan itibaren deniz, Sarısu, Topçam'ı izleyerek Büyük Çaltıcak'a kadar uzanan bir sınır çizer. Batısı ise, Büyük Çaltıcak'dan başlayarak Tünektepe'ye, Gökdere'den Üzümcek Dağı ve Tahra Geden mevkii ile Hacı Sekil taşından, Demircilik tepesine kadar uzanmaktadır. Kuzeyini ise Çam ormanları ile Kepez sırtları ve Güllük Dağı belirler.

İlçenin genel nüfusu, 2019 yılı sonu itibarı ile 190.043'dir. Söz konusu nüfusun 91.514'ü erkeklerden, 98.529'u kadınlardan oluşmaktadır.

18 km'ye ulaşan sahili, Antalya'nın tanıtım çalışmalarında simge olarak gösterilen Konyaaltı İlçemizde, yıllık güneşli gün sayısı 300 güne ulaşmaktadır. Deniz suyu sıcaklığı en düşük 17 °C'dir.

Akdeniz Üniversitesi, Liman, Serbest Bölge ve yeni Balıkçı Barınağı Lüks Otelleri, Konyaaltı Plajları ve modern konutları ile 'Eğitim, Turizm, Ticaret, Sanayi ve Yerleşim Bölgesi' olma konumuna gelmiştir.

Antalya Limanı'nın bitişiğinde 553.321 m² alan üzerine kurulmuş olan Antalya Serbest Bölgesi 14 Kasım 1987 tarihinde açılmıştır. Altyapısı devletçe yapılan bölgenin üstyapısı kullanıcılar tarafından gerçekleştirilmektedir.

Konyaaltı ilçemizin asıl ekonomik ve ticari faaliyeti turizm sektörü ve bu sektöre bağlı olarak gelişen hizmet sektörüne dayanmaktadır. Bu alanda; 7759 yatak kapasitesiyle pansiyonlar, apart oteller ve oteller çok sayıda insan istihdam etmektedir. Turizmden sonra sırayı narenciye, turfanda sebze ve seracılık başta olmak üzere tarım ve hayvancılık takip etmektedir. Sahil kesimindeki nüfusun büyük bölümünün işi ise şehir merkezindedir. Bir bölümünde pansiyon, motel ve otel işletmesi olarak bölge ekonomisine katkıda bulunmaktadır. Bölgemizde emekli nüfusunun hızla arttığı gözlenmektedir.

Saklıkent (Saklı) Yaylasına Antalya'dan 10 km'si asfalt 40 km'si stabilize olan güzel manzaralı bir yolla ulaşılmaktadır. Antalya'nın kuzeybatısında Bey Dağları silsilesinin ortalarında 1850 m. rakımda bulunan Saklıkent Yaylası'nda kayak tesisleri de bulunmaktadır. Antalya halkının yoğun

olarak rağbet ettiği yaylanın çevresinde bulunan Karçukuru, Feslikan Yaylası, Yazır Yaylası, Moryer, Eren Dağı, Yazır Sırtları, Bereket Dağı gezilerek kamp kurmaya ve piknik yapmaya elverişlidir. Kış mevsiminde, Aralık – Mart ayları arasında günlük ortalama 1.000 kişinin ziyaret ettiği, Saklıkent Kayak Merkezi de kış mevsiminde İlçemize bir canlılık meydana getirmektedir.

Çakırlar, Doyran, Akdamlar, Hacisekililer ve Çağlarca bölgelerinde yöreye özgü taze ve sıcak gözleme, börek yapan, genel olarak aile işletmesi şeklindeki 500 gözleme ünitesi de ekonomik bir faaliyet olarak bölge ekonomisine katkıda bulunmaktadır. Her mevsim faal olan bu sektörde ortalama 2.000 kişi çalışmakta olup, hafta sonları binlerce insan buralarda alışveriş yapmaktadır.

Hızlı yapılaşmaya paralel olarak nüfusu da hızla artan Konyaaltı İlçemiz; sahil kesiminin turistik kuruluşlara ve günübirlik plaj tesislerine ayrılmıştır. Turistik tesis alanının arkasında 1. ve 2. Arapsuyu ile Hurma Bölgesinde pansiyonculuk uygulanmaktadır.

Konyaaltı Belediyemiz 1994 yılında belde belediyesi olarak kurulmuştur. 2008 yılına kadar Antalya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde 24 mahallesi bulunan İlk Kademe Belediyesi iken, 06/03/2008 tarih ve 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile İlçe olmuştur. Şuanda 39 mahallemiz bulunmaktadır.

Belediye Başkanı olarak; 1994-1999 yılları arasında Hasan TALŞIK, 1999-2019 yılları arasında Muhittin BÖCEK görev yapmış olup, 2019 yılından 2024 yılına kadar görev yapmak üzere Semih ESEN seçilmiştir.

Belediyemiz hizmetlerini; 1994 ile 1998 yılları arasında şu anda ASAT ve Akdeniz Belediyeler Birliği'nin faaliyet gösterdiği Liman Mahallesi'nde bulunan binada kiracı olarak hizmetlerini yürütmüştür. 1999 Yılı başından itibaren yine Liman Mahallesi'nde bulunan Belediyemize ait, binada hizmetlerini yürütmüş ve 03 Mayıs 2012 tarihinde Kuşkavağı Mahallesi'nde bulunan modern hizmet binasına geçiş yapılmıştır. Belediyemiz, bünyesinde bulunan 26 müdürlükle hizmetlerini yürütülmektedir.

UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri doğrultusunda; belediyemizin 2020-2024 yıllarını kapsayan beş yıllık plan altı ay gibi bir süre içerisinde hazırlanarak, 2020 yılında uygulamaya konulmuştur. Konyaaltı Belediyesi bu plan ile stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde, kaynaklarını daha etkin ve verimli kullanan, şeffaf, hesap verebilir ve performansını denetleyebilen etkin bir yönetimi hedeflemiştir.

2020-2024 Stratejik Planında, yedi stratejik amaç ve bu amaçlara ulaşmak için yetmişsekiz hedef belirlenmiştir. Stratejik Planlarda, Belediyenin kamuoyuna ve tüm paydaşlarına ana mesajlarını taşıyan ifadeler olan misyon ve vizyon cümleleri özel bir öneme sahiptir. Rehber hükümlerinden anlaşılacağı üzere amaç ve hedeflere yönelik gerçekleştirilecek stratejiler ile bunlara ilişkin faaliyet/projelerin maliyet tahminlerinin yapılarak stratejik planda gösterilmesi gerekmekte olup, bu husus stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantının kurulması açısından oldukça önem arz etmektedir.

Belediyenin tahmini toplam maliyetlerini, elde edeceği kaynaklarla karşılaştırmak durumunda olduğu ve bu karşılaştırmayı yapabilmek için yıllar itibariyle hangi kaynaklardan hangi gelirlerin elde edileceğinin tahmin edilmesi ve maliyet tablosunda öngörülen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların örtüşmesine dikkat edilmiştir.

Ayrıca, planın hazırlık sürecinde ortak akıl çalışması yapılmış, plana daha üst çerçeveden bakılarak hedefler, bir bütün halinde amaçları gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmiştir. Stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak amacıyla planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programları hazırlanmış ve bu hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı faaliyet raporlarında ortaya konulmuştur..

Sonuç olarak; halen uygulanmakta olan 2020-2024 yılları stratejik planı amaç ve hedeflerinin hayata geçirilmesine olumsuz hiç bir etkisi olmayan bahse konu teknik hususların planımıza dahil edilebilmesi amacıyla yaptığımız bazı değişiklikler, ilgili yönetmelik kapsamında planımızın revize edilmesi gereğini ortaya çıkarmıştır.

MEVZUAT ANALİZİ

Kanunlar			
Sıra No	Doküman No	Dokümanın Adı	Tarihi
1	237	Taşıt Kanunu	12.01.1961
2	394	Hafta Tatili Hakkında Kanun	02.01.1924
3	442	Köy Kanunu	18.03.1924
4	634	Kat Mülkiyeti Kanunu	23.06.1965
5	657	Devlet Memurları Kanunu	14.07.1965
6	775	Gecekondu Kanunu	30.07.1966
7	818	Borçlar Kanunu	08.12.2001
8	832	Sayıştay Kanunu	27.02.1967
9	1319	Emlak Vergisi Kanunu	11.08.1970
10	1593	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	06.05.1930
11	2004	İcra ve İflas Kanunu	19.06.1932
12	2464	Belediye Gelirleri Kanunu	29.05.1981
13	2644	Tapu Kanunu	29.12.1934
14	2821	Sendikalar Kanunu	05.05.1983
15	2822	Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanunu	07.05.1983
16	2863	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	23.07.1983
17	2872	Çevre Kanunu	09.08.1983
18	2886	Devlet İhale Kanunu	08.09.1983
19	2985	Toplu Konut Kanunu	17.03.1984
20	2942	Kamulaştırma Kanunu	04.11.1983
21	2946	Kamu Konutları Kanunu	11.11.1983
22	2972	Mahalli İdareler ile Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun	18.01.1984
23	2981	İmar Affı Kanunu	24.02.1984

24	3071	Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	01.11.1984
25	3194	İmar Kanunu	09.05.1985
26	3213	Maden Kanunu	04.06.1985
27	3285	Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu	08.05.1986
28	3516	Ölçüler ve Ayar Kanunu	21.01.1989
29	3572	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanunu	14.06.1989
30	3628	Mal Bildirimde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu	19.04.1990
31	3723	Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Onaylanmasının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun	08.05.1991
32	3998	Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun	09.06.1994
33	4077	Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	23.02.1995
34	4342	Mera Kanunu	25.02.1998
35	4688	Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu	25.06.2001
36	4708	Yapı Denetimi Hakkında Kanun	29.06.2001
37	4735	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	05.01.2002
38	4904	Türkiye İş Kurumu Kanunu	25.06.2003
39	4958	Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu	29.07.2003
40	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	09.10.2003
41	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	24.12.2003
42	5179	Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair K.H.K.' nin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun	27.05.2004
43	5187	Basın Kanunu	09.06.2004
44	5199	Hayvanları Koruma Kanunu	24.06.2004
45	5216	Büyükşehir Belediyesi Kanunu	10.07.2004
46	5237	Türk Ceza Kanunu	01.06.2005
47	5253	Dernekler Kanunu	04.11.2004
48	5302	İl Özel İdaresi Kanunu	22.02.2005
49	5326	Kabahatler Kanunu	30.03.2005
50	5393	Belediye Kanunu	13.07.2005
51	5434	Emekli Sandığı Kanunu	08.06.1949
52	5502	Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu	16.05.2006
53	6183	Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun	28.07.1953
54	6245	Harcırah Kanunu	10.02.1954
55	6360	13 İlde B. Şehir Belediyesi 26 İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	12.11.2012
56	6570	Gayrimenkul kiralari hakkında Kanun	27.05.1955
57	6762	Türk Ticaret Kanunu	20.06.1956
58	7201	Tebliğat Kanunu	11.02.1959
59	7269	Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun	15.05.1959
60	4123	Tabii Afet Nedeniyle Meydana Gelen Hasar ve Tahribata İlişkin Hizmetlerin Yürütülmesine Dair Kanun	23.07.1995

Yönetmelikler			
Sıra No	Doküman No	Dokümanın Adı	Tarihi
1	7/6913	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönet.	27.07.1973
2	8/5336	Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik	17.09.1982
3	82/5105	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik	16.07.1982
4	8/5743	Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik7	28.11.1982
5	83/6525	Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik	19.04.1983
6	91/2268	Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği	14.09.1991
7	99/12647	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik	15.03.1999
8	23952	İl Özel İdareleri, Belediyeler ve İl Özel İdareleri ve Belediyelerin Kurdukları Birlik, Müessese ve İşletmelerdeki Memurların Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik	02.02.2000
9	7754	Özürülerin Devlet Memurluğuna Alınma Şartları İle Yapılacak Yarışma Sınavları Hakkında Yönetmelik	20.08.2004
10	12428	775 sayılı Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği	17.10.1966
11	17435	2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik	21.08.1981
12	20814	Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği	14.03.1991
13	24777	Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği	06.06.2002
14	25353	Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği	21.01.2004
15	25791	Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği	19.04.2005
16	26562	Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	24.06.2007
17	25406	Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	18.03.2004
18	22990	Karayolları Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik	15.05.1997
19	18916	Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik	02.11.1985
20	19910	3194 sayılı İmar Kanununa Göre Düzenlenmiş Bulunan İmar Yönetmeliklerine Sığınaklarla İlgili Ek Yönetmelik	25.08.1998
21	21624	Otopark Yönetmeliği	01.07.1993
22	26490	Belediye Zabıta Yönetmeliği	11.04.2007
23	22000	Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği	24.07.1994
24	20522	Ölçü ve Ölçü Aletleri Damga Yönetmeliği	18.05.1990
25	9207	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	14.07.2005
26	748	Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik	10.08.1990
27	23419	Mera Yönetmeliği	31.07.1998
28	24491	Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği	12.08.2001
29	24968	Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği	19.12.2002
30	24968	Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği	19.12.2002
31	24968	Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik	19.12.2002
32	24968	Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği	19.12.2002
33	25226	Yapım İşleri İhaleleri Uygulama	11.09.2003

34	25226	Mal Alım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği	11.09.2003
35	25226	Hizmet Alım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği	11.09.2003
36	25226	Danışmanlık Hizmet Alım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği	11.09.2003
37	7189	Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	19.04.2004
38	26040	Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	31.12.2005
39	26040	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar	31.12.2005
40	9912	Muhasebe Yetkililerinin Eğitimi, Sertifika Verilmesi İle Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	30.12.2005
41	9913	Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	30.12.2005
42	9972	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	06.01.2006
43	26104	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği	10.03.2006
44	26111	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik	17.03.2006
45	26150	Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik değişikliği	26.04.2006
46	26179	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	26.05.2006
47	10654	İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	26.06.2006
48	10656	Dernek, Vakıf, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık ve Benzeri Teşekküllere Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Bütçelerinden Yardım Yapılması Hakkında Yönetmelik	03.07.2006
49	10970	Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik	13.09.2006
50	26315	Kamu İdarelerine Ait Taşınmazlarına Ait Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik	10.10.2006
51	11058	Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	27.09.2006
52	11545	Taşınır Mal Yönetmeliği	28.12.2006
53	26624	Mali Hizmetler Uzmanlığı Yönetmeliği	25.08.2007
54	26713	Avrupa Birliği ve Ulusular Arası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Yönetmelik	27.11.2007
55	13838	Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliği	22.02.1989
56	26166	Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği	12.05.2006
57	26614	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği	15.08.2007
58	9864	Belediye Tahsilat Yönetmeliği	21.03.1958
59	25951	Belediyelerin Arsa, Konut ve İşyeri Üretimi, Tahsisi, Kiralanması ve Satışına Dair Genel Yönetmelik	29.09.2005
60	25961	Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği	09.10.2005
61	26313	Kent Konseyi Yönetmeliği	08.10.2006
62	26442	Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik	22.02.2007
63	4390	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik	12.06.2002
64	26927	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	05.07.2008

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
Onbirinci Kalkınma Planı	Hedef ve politika; Rekabetçi üretim ve verimlilik Öncelikli Gelişme Alanları 410 Numaralı politika paragrafı	Gıda güvenilirliğini teminen denetimler etkinleştirilecek, bitki ve hayvan hastalık ve zararlıları ile mücadele hizmetleri geliştirilecektir.
	Hedef ve politika; Nitelikli insan, güçlü toplum Öncelikli Gelişme Alanları 538 Numaralı politika paragrafı	Vatandaşlarımıza kaliteli ve herkese ulaşan sağlık hizmeti verilmesi
	Hedef ve politika; Nitelikli insan, güçlü toplum 540 Numaralı politika paragrafı	İşgücü piyasasının gelişiminin yanında, kalkınmanın oluşturduğu refahın tüm toplum kesimlerince hissedilmesi ve yoksulluğun azaltılması önem taşımaktadır. Gelir dağılımının iyileştirilmesi, dezavantajlı kesimlerin gözetilmesi, sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin yaygınlaştırılması bu alanda temel politika öncelikleri olacaktır.
	Hedef ve politika; Nitelikli insan, güçlü toplum 545 Numaralı politika paragrafı	Yaşlıların kendi tercihleri doğrultusunda bağımsız, aktif ve sağlıklı yaşayabildikleri, ekonomik ve sosyal hayatın içinde yer aldıkları bir ortam oluşturularak yaşlı nüfusun yaşam kalitesinin yükseltilmesi hedeflenmektedir.
	Hedef ve politika; Nitelikli insan, güçlü toplum İstihdam ve Çalışma Hayatı 570 Numaralı politika paragrafı	Kadınların işgücü piyasasına katılımlarını kolaylaştırıcı ve istihdamlarını artırıcı uygulamalar geliştirilmesi
	Hedef ve politika; Nitelikli insan, güçlü toplum İstihdam ve Çalışma Hayatı 571 Numaralı politika paragrafı	Gençlerin işgücü piyasasına aktif katılımları desteklenecek ve istihdam edilmeleri kolaylaştırılması
	Hedef ve politika; Nitelikli insan, güçlü toplum İstihdam ve Çalışma Hayatı 571.3 Numaralı politika paragrafı	Nitelikli işgücüne yönelik kariyer merkezleri artırılacak ve bu merkezlerde rehberlik faaliyetleri etkinleştirilmesi
	Hedef ve politika; Nitelikli insan, güçlü toplum İstihdam ve Çalışma Hayatı 571.4 Numaralı politika paragrafı	Gençlerin iş arama becerilerini geliştirmek ve çalışma hayatına uyumunu sağlamak için bilinçlendirme faaliyetleri yürütülmesi
	Hedef ve politika; Nitelikli insan, güçlü toplum Sağlık 582 Numaralı politika paragrafı	Evde sağlık hizmetleri yaygınlaştırılacak, başta kırsalda yaşayanlar olmak üzere yaşlılara sunulan sağlık hizmetlerine erişimin kolaylaştırılması, yaşlılara yönelik koruyucu ve tedavi edici hizmetlerin güçlendirilmesi sağlanması
	Hedef ve politika; Nitelikli insan, güçlü toplum Sağlık 582.1 Numaralı politika paragrafı	Evde Sağlık hizmetinin yaygınlaştırılarak erişim, etkinlik ve kalitenin artırılması ve yoğun bakım, palyatif bakım ve geriatri hizmetlerinin evde bakım faaliyetleri ile entegre edilmesinin sağlanması
	Hedef ve politika; Nitelikli insan, güçlü toplum Ailenin Güçlendirilmesi 594.2 Numaralı politika paragrafı	Kaliteli, ekonomik ve kolay erişilebilir çocuk, engelli ve yaşlı bakım imkânlarının yaygınlaştırılması sağlanması

Onbirinci Kalkınma Planı	Hedef ve politika; Nitelikli insan, güçlü toplum/Kadın 600.5 Numaralı politika paragrafi	Kadınlar tarafından kurulan kooperatiflere yönelik; eğitim, girişimcilik ve danışmanlık gibi alanlarda sunulan destekler yaygınlaştırılması
	Hedef ve politika; Nitelikli insan, güçlü toplum Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele 628 Numaralı politika paragrafi	İnsan odaklı sosyal hizmet modellerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması
	Hedef ve politika; Nitelikli insan, güçlü toplum Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele 628.1 Numaralı politika paragrafi	Engelli ve yaşlı bakımı hizmetine ilişkin standartların geliştirilerek, görevli personelin nitelik ve niceliğinin artırılması sağlanması
	Hedef ve politika; Nitelikli insan, güçlü toplum Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele 628.2 Numaralı politika paragrafi	Sosyal hizmetler yaygınlaştırılarak daha etkin hale getirilecek, kırılğan kesimlere yönelik sosyal hizmet programlarının niteliği ve niceliği artırılması yönünde çalışmalar yapılması
	Hedef ve politika; Nitelikli insan, güçlü toplum Kültür ve Sanat 633 Numaralı politika paragrafi	Kültür ve sanata ilişkin erişim ve katılım olanaklarının artırılması
	Hedef ve politika; Nitelikli insan, güçlü toplum Kültür ve Sanat 633.1 Numaralı politika paragrafi	Kültür ve sanatın bir yaşam alışkanlığı olarak gelişmesi için erken yaşlardan itibaren kültür ve sanat eğitimi verilmesi yönünde çalışmalar desteklenmesi
	Hedef ve politika; Nitelikli insan, güçlü toplum Kültür ve Sanat 633.2 Numaralı politika paragrafi	Okuma kültürünün oluşturulması ve yaygınlaştırılması amacıyla kütüphanecilik hizmetleri geliştirilecek, kütüphaneler bu alandaki yeni teknolojiler ve yönetim yaklaşımlarından da istifade edilerek mekânsal ve işlevsel olarak yeniden yapılandırılması yönünde çalışmalar yapılması
	Hedef ve politika; Nitelikli insan, güçlü toplum Kültür ve Sanat 633.4 Numaralı politika paragrafi	Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunun daha güçlü hale getirilmesi
	Hedef ve politika; Nitelikli insan, güçlü toplum Kültür ve Sanat 637.3 Numaralı politika paragrafi	Özel Tiyatroların desteklenmesi yönünde çalışmalar yapılması
	Hedef ve politika; Nitelikli insan, güçlü toplum Spor 646 Numaralı politika paragrafi	Erken yaşlardan itibaren her yaştaki vatandaşın düzenli olarak spor aktivitelerine katılımının sağlanması yönünde çalışmalar yapılması
	Hedef ve politika; Nitelikli insan, güçlü toplum Spor 646.1 Numaralı politika paragrafi	Vatandaşlarımızın spora ilgisini artıracak proje ve kampanyalar geliştirilerek ve spor tesislerine erişim imkânlarının iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yapılması
	Hedef ve politika; Nitelikli insan, güçlü toplum Spor 646.3 Numaralı politika paragrafi	Başta engelli vatandaşlarımız olmak üzere herkesin sportif faaliyetlere katılımının teşvik edilmesi yönünde çalışmalar yapılması
	Hedef ve politika; Nitelikli insan, güçlü toplum Nüfus ve Yaşlanma 656 Numaralı politika paragrafi	Yaşlılara yönelik etkin sağlık hizmetleri sunumu sağlanması yönünde çalışmalar yapılması

Onbirinci Kalkınma Planı	Hedef ve politika; Nitelikli insan, güçlü toplum Nüfus ve Yaşlanma 658 Numaralı politika paragrafı	Yaşlıların kendilerini dışlanmış ve yalnız hissetmedikleri bir ortam oluşturulması
	Hedef ve politika; Yaşanabilir şehirler, sürdürülebilir çevre Bölgesel Gelişme 678 Numaralı politika paragrafı	İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılması
	Hedef ve politika; Yaşanabilir şehirler, sürdürülebilir çevre Bölgesel Gelişme 678.1 Numaralı politika paragrafı	İmar uygulamalarında kırsal ve kentsel yerleşmeleri dikkate alan katılımçılık ve finansman alanında yenilikçi yaklaşımların geliştirilmesi
	Hedef ve politika; Yaşanabilir şehirler, sürdürülebilir çevre Bölgesel Gelişme 680 Numaralı politika paragrafı	Haritacılık alanında konumsal hassasiyet, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı yoluyla mükerrerliklerin önlenmesi
	Hedef ve politika; yaşanabilir şehirler, sürdürülebilir çevre Konut 687.2 Numaralı politika paragrafı	Konut üretiminde kalite, sağlamlık, erişilebilirlik, enerji verimliliği, afetlere dayanıklılık standartlarının geliştirilmesi ve her aşamada gözetilmesinin sağlanması
	Hedef ve politika; Yaşanabilir şehirler, sürdürülebilir çevre Kentsel Dönüşüm 692.2 Numaralı politika paragrafı	Kentsel dönüşüm projelerinde katılımçılık esaslarının tanımlanması ve sürecin işbirliği içerisinde ilerlemesinin sağlanması
	Hedef ve politika; Yaşanabilir şehirler, sürdürülebilir çevre Kentsel Dönüşüm 693.3 Numaralı politika paragrafı	Kentsel dönüşüm projelerinde dönüşüm alanlarının altyapılarının oluşturulması, idari ve çevresel düzenlemeler ve kira yardımları ile hak sahiplerinin mali ihtiyaçlarının karşılanması için finansman modeli geliştirilmesi
	Hedef ve politika; Yaşanabilir şehirler, sürdürülebilir çevre Kentsel Altyapı 699 Numaralı politika paragrafı	Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf safhaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilmesi sağlanması
	Hedef ve politika; Yaşanabilir şehirler, sürdürülebilir çevre Kentsel Altyapı 699.1 Numaralı politika paragrafı	Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesinin sağlanması
	Hedef ve politika; Yaşanabilir şehirler, sürdürülebilir çevre Kentsel Altyapı 699.2 Numaralı politika paragrafı	Sıfır atık projesi uygulamalarının yaygınlaştırılması çalışmaları yapılması.
	Hedef ve politika; Yaşanabilir şehirler, sürdürülebilir çevre Kentsel Altyapı 699.4 Numaralı politika paragrafı	Atıkların ayrı toplanması sisteminin yaygınlaştırılması çalışmaları yapılması.
	Hedef ve politika; Yaşanabilir şehirler, sürdürülebilir çevre Kentsel Altyapı 700.1 Numaralı politika paragrafı	Katı Atık Programının uygulanmasının yaygınlaştırılması

Tablo: Üst Politika Belgeleri Analizi

FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

5393 Sayılı Belediyeler Kanununda Belediyelerin yapacağı görevler belirlenmiştir. Kanunlar çerçevesinde Belediyemizin ana hizmet alanlarını şöyle belirleyebiliriz;

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
1.KURUMSAL GELİŞİM VE KAPASİTE YÖNETİMİ	<ul style="list-style-type: none"> ○ Genel Yönetim Hizmetleri ○ Mali Yönetim ○ Basın ve Halkla İlişkiler ○ İnsan kaynaklarının geliştirilmesi ○ Katılımcı yönetim ○ Belediyemiz çalışmalarını hakkında halkımızın bilgilendirilmesi ○ İstek ve şikâyetlerin takibi
2. MODERN KENTLEŞME VE KENT ESTETİĞİ	<ul style="list-style-type: none"> ○ Şehir Planlama ○ Kentsel Tasarım, kent estetiği, kamusal alan uygulamaları ○ İnşaat ve Kaçak Yapının Kontrolü ○ Yapım işlerinin projelendirilmesi ○ Asfalt yolların açılması ve kaldırım yapılması ○ İmar planlarının yapılması ○ Halihazır haritaların yapılması ○ Kentsel dönüşüm projelerinin planlanması ○ Yeni cazibe ve yatırım alanlarının oluşturulması ○ Altyapı Koordinasyonu ○ Rekreasyon Alanlarının Düzenlenmesi ○ Park ve Yeşil Alan Hizmetleri
3.TOPLUM HUZURU VE KENT DÜZENİ	<ul style="list-style-type: none"> ○ Denetim ve Güvenlik Hizmetleri ○ Gürültü Kirliliği Yönetimi
4.ÇEVRE VE SAĞLIK YÖNETİMİ	<ul style="list-style-type: none"> ○ Çevre Koruma Hizmetleri ○ Sağlık Hizmetleri ○ Veteriner Hizmetleri ○ Atık Yönetimi ○ Temiz ve yaşanabilir bir şehir ortamı sağlanması ○ Hava Kirliliği Yönetimi
5.KÜLTÜREL GELİŞİM VE TURİZM	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kültür Hizmetleri ○ Spor Hizmetleri ○ Şehrimizin tarihi ve kültürel değerlerinin tanıtımı ○ Sosyal Belediyecilik
6. EĞİTİM, KÜLTÜR VE SOSYAL YARDIMLAR	<ul style="list-style-type: none"> ○ Eğitim Hizmetleri ○ Sosyal Hizmetler ○ Kültür ve sanat organizasyonları, festivaller düzenlenmesi ○ Meslek kursları ile vatandaşlarımıza beceri kazandırılması ○ Engelli vatandaşlarımıza taşıma hizmeti verilmesi ○ Evde sağlık hizmeti verilmesi ○ İhtiyaç sahibi vatandaşlarımız tespit edilerek, gıda, eğitim gibi yardımların yapılması

Tablo: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

PAYDAŞ ANALİZİ

Plan güncellemesi olduğu için paydaş analizi ile ilgili iç paydaşlarla çalışmalar yapılmış olup, dış paydaşlarla ilgili daha önce yapılan çalışmalara aşağıda yer verilmiştir.

Stratejik Planın temel unsurlarından olan katılımcılığın artırılması, belediyenin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin alınmasına bağlı olduğu için paydaşların belirlenmesi ve paydaş görüşlerinin Stratejik Plan çalışmalarında değerlendirilmesi oldukça önemsenmiştir. Paydaşlarla yürütülecek bu çalışmalar, Stratejik Plan'ın sahiplenilmesini sağlayacak ve uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, verdiğimiz kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması çok önemlidir. Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberinde paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlar şeklinde tanımlanmıştır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılmaktadır.

İlk aşamada Stratejik Planlama Ekibi tarafından, iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, ikinci aşamada iç ve dış paydaş olarak belirlenen paydaşların önceliklendirilmesi yapılmıştır. Önceliklendirme sürecinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınmıştır. Paydaşların Belediye hakkındaki görüş ve önerilerinin alınması aşamasında anket uygulaması ve yapılan görüşmeler şeklinde veri toplama yöntemi kullanılmıştır.

İç Paydaşlar: Belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye içerisindeki kişi ve gruplardır. Belediyenin çalışanları ve yöneticileri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış Paydaşlar: Belediyeden, sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Belediyenin hizmet verdiği şehrin sakinleri, şehirde bulunan yerli ve yabancı turistler ile şehre gelen ya da ikamet eden kişiler, şehrin ekonomisini etkileyen özel sektör kuruluşları, meslek birlikleri ve sivil toplum kuruluşları ve belediyenin bağlı kuruluşları ve şirketleri dış paydaşlara örnektir. Plan çalışmamızda paydaşlarımızın tespit edilerek, önceliklendirilerek, değerlendirilerek 12 soruluk anket hazırlanmış ve sunulan hizmetlerin değerlendirilmesi istenilmiştir. Muhtarlarımızla, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü koordinesinde talep-şikâyet analizleri yapılmış, raporlar düzenlenmiştir. Üst yönetici tarafından mahalle muhtarlarımızla toplantılar düzenlenmiş ve vatandaşlarımızı temsilen muhtarlarımızın istek, görüş ve önerileri değerlendirilmiştir.

Konyaaltı Belediyesi Paydaşlarının Öncelikleri ve Paydaş Olma Nedenleri

Öncelik Sırası	Paydaş Adı	İç Paydaş / Dış Paydaş	Paydaş Nedeni
1	Konyaaltı Halkı	Dış paydaş	Hizmeti alanlar olması nedeniyle yararlanıcılardır
2	Resmi Kurum ve Kuruluşlar		Hizmetin üretilmesine doğrudan ya da dolaylı katkı sağlamak
3	Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları		Hizmet üretilmesini dolaylı etkilemek
4	Sivil Toplum Kuruluşu		
5	Esnaf ve Ticarethaneler		
6	Özel Kurum ve Kuruluşlar		
7	Muhtarlar		
8	Belediye Personeli	İç Paydaş	Hizmeti üretmek

9	Belediye Meclisi		Hizmeti üretmek ve hizmeti planlama, organize etme, kontrol etme, örgütleme ve koordinasyon görevlerini yerine getirmesi nedeniyle iç paydaştır
10	Belediye Üst Yönetimi		
11	Birim Yöneticileri		
12	Belediye Encümeni		

İç Paydaş Analiz Sonuçları

Belediyemiz 2020-2024 Yılları Stratejik Planı kapsamında kurum içi iletişim, birim içi uyum, sosyal ve fiziksel olarak çalışma ortamı, ödüllendirme ve motivasyon, insan kaynakları yönetimi, yöneticilerle ilişkiler ve genel memnuniyet başlıklarından oluşan anket çalışması gerçekleştirilmiştir. Belediyemizin iç paydaşı olan idari yöneticiler ve çalışanlarımıza yönelik 27 soruluk anket düzenlenmiş, yapılan değerlendirmeler sonucunda çalışanlarımızın genel memnuniyet oranının yüksek olduğu görülmüştür.

Çalışanların memnuniyeti ile ilgili ankette en yüksek genel memnuniyete sahip ilk beş ifade; birim amirlerine duyulan güven, yaptığı işi severek ve zevk alarak yapmak, amirler ile çalışanlar arasında karşılıklı ve sağlıklı bir iletişim olması, birim yöneticilerinin çalışanların başarısını takdir etmesi ve çalışma mekânının fiziksel imkânları - uygunluğu yer almıştır. Çalışanların kurum hakkındaki değerlendirmeleri kapsamında belediyenin kurumsal gelişimini sağlamak için hangi alanlara ne derece önem verilmesi gerektiği sorgulanmıştır. Çalışanların değerlendirmelerine göre; kurumsal ödül ve ceza sistemi getirilmesi, çalışanlar arasında iletişimi arttırmak için sosyal aktiviteler yapılması ve çalışanların mesleklerinde gelişmelerini sağlamak için gerekli desteğin sağlanması geliştirilmesi gereken yönler olarak tespit edilmiştir.

Dış Paydaş Analiz Sonuçları

Stratejik Planlama çalışmalarında katılımcılık temel ilkelerden biri olup, Konyaaltı Belediyesinin verdiği hizmetlerden faydalananların ihtiyaçlarına yönelik stratejilerin oluşturulabilmesi için etkileşim içinde olduğu paydaşlarının görüşlerinin alınması büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizinin amacı, stratejik planlama çalışmalarına veri sağlamak için, kamu kurum ve kuruluşları, Üniversiteler, Sivil Toplum Kuruluşları ve vatandaşların (vb.) Konyaaltı Belediyesi'nin hizmetleri ile ilgili beklentilerini öğrenmek ve belediye hizmetlerinin performansını saptamaktır. Başkanlık Makamı tarafından düzenlenen Muhtar toplantıları sonucu ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğü tarafından yapılan birebir görüşmeler neticesinde öneri ve istekler ile anket sonrası edinilen yaklaşım ve öneriler hazırlanan 2020 – 2024 Stratejik Planına yansıtılmış olup, anket çalışmalarına ilişkin paydaş listesine aşağıda yer verilmiştir.

Dış paydaşlara, belediyenin **gelecekte önem vermesi** gereken hizmet alanları ile ilgili değerlendirmeleri de sorulmuştur. Dış paydaşların tercihleri sonucunda belediyenin gelecekte önem vermesi gereken ilk beş alan; üstyapı ve tesis yapım hizmetleri, öğrencilere yönelik hizmetler, park ve dinlenme alanları, düzenli ve sağlıklı yapılaşma, kontrol ve denetim hizmetleri olarak sıralanmıştır.

Geliştirilmesi gereken hizmetler bölümünde de yine düzenli ve sağlıklı yapılaşma, öğrencilere yönelik hizmetler, park ve dinlenme alanları, kontrol ve denetim hizmetleri, üst yapı ve tesis yapım giderleri yer almıştır.

Önemli ve olumlu olan faaliyet sorulduğunda ise; temizlik ve çevre koruma hizmetleri, kültür ve sosyal hizmetler, öğrencilere yönelik hizmetler, park ve dinlenme alanları, meslek ve beceri kazandırma kursları ve sportif faaliyetlerden memnuniyet duyulduğu belirtilmiştir.

Dış paydaşlara yapılan anketlerde Konyaaltı Belediyesi'nin güçlü, zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerinin belirlenmesinde yer alması gereken kavramlarla ilgili görüşler alınmıştır. Anketlerin değerlendirilmesi sonucunda en yüksek puanı alan kavramlara ilerleyen bölümde yer alan geleceğe bakış bölümünde GZFT analizinde yer verilmiştir.

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ/ DIŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERECESİ	ETKİ DERECESİ	ÖNCELİĞİ
Antalya Valiliği	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Antalya Baro Başkanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Konyaaltı Kaymakamlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Aksu Belediye Başkanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Döşemealtı Belediye Başkanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Kepez Belediye Başkanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Muratpaşa Belediye Başkanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
CK Akdeniz Elek.Perk.Sat.A.Ş. Genel Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Gençlik Hiz. ve Spor İl. Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Çevre Şehircilik Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
İl Planlama Koordinasyon Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Antalya 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Antalya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
TÜİK Antalya Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Muhtarlar Derneği	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Alevi Kültür Derneği	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Türk Standartları Enstitüsü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
DSİ 13.Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Orman Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
İl Sağlık Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Karayolları 13.Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Türk Telekom Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
PTT Başmüdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
ANFAŞ Yönetim Kurulu Başkanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Antalya Serbest Bölge Kurucu ve İşleticisi Genel Müdürlüğü(ASBAŞ)	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış

TÜRSAB Akdeniz Bölge Temsilciliği	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Antalya Esnaf ve Sanatkar Odaları Birliği Başkanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Antalya Ticaret ve Sanayi Odaları Birliği Başkanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Antalya Ticaret ve Sanayi Odaları Birliği Başkanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası Başkanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
TMMOB Makine Mühendisleri Odası Başkanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
TMMOB Mimarlar Odası Başkanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
TMMOB Orman Mühendisleri Odası Batı Akdeniz Şube Başkanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
TMMOB Peyzaj Mimarları Odası Başkanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
TMMOB Şehir Plancıları Odası Başkanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
TMMOB Ziraat Mühendisleri Odası Başkanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
TMMOB Harita ve Kadastro Mühendisleri Odası	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
TMMOB Elektrik Mühendisleri Odası	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
TMMOB Jeoloji Mühendisleri Odası Başkanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
TMMOB Jeofizik Mühendisleri Odası Başkanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
TMMOB Gıda Mühendisleri Odası Başkanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
TMMOB Çevre Mühendisleri Odası Başkanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Antalya Veteriner Hekimleri Odası Başkanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Antalya Ziraat Odası Başkanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Antalya Semt Pazarcıları Odası Başkanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Antalya Bakkallar ve Bayiler Odası Başkanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Antalya Büfeciler Odası Başkanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Emlak Komisyoncuları Odası Başkanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Antalya Tanıtım Vakfı(ATAV)	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Türk Eğitim Vakfı(TEV)	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Türk Eğitim Gönüllüleri Vakfı(TEGV)	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Türkiye Engelliler Vakfı Akdeniz Bölge Şube Başkanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Antalya Kent Konseyi Başkanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış

Altı Nokta Körler Derneği	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Konyaaltı Sanayici ve İş Adamları Derneği	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Türk Kütüphaneciler Derneği	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Türkiye Harp Malulü, Gaziler Şehit, Dul ve Yetimleri Derneği	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Atatürkçü Düşünce Derneği	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Konyaaltı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Enerya Gaz Dağ. A.Ş.	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Akdeniz Turistik Oteller Birliği	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Tüketiciyi Koruma Derneği Antalya Şubesi	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Türkiye Kızılay Derneği Antalya Şubesi	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Türkiye Sakatlar Derneği Antalya Şubesi	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Antalya Gazeteciler Cemiyeti	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Tüketici Hakları ve Çevre Derneği	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Batı Antalya Turizm Koruma ve Geliştirme Bölgesi Altyapı Hizmet Birliği	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Belediye Başkanı	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Belediye Meclisi	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Belediye Encümeni	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Belediye Başkan Yardımcıları	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
Birim Müdürleri ve Personelleri	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış

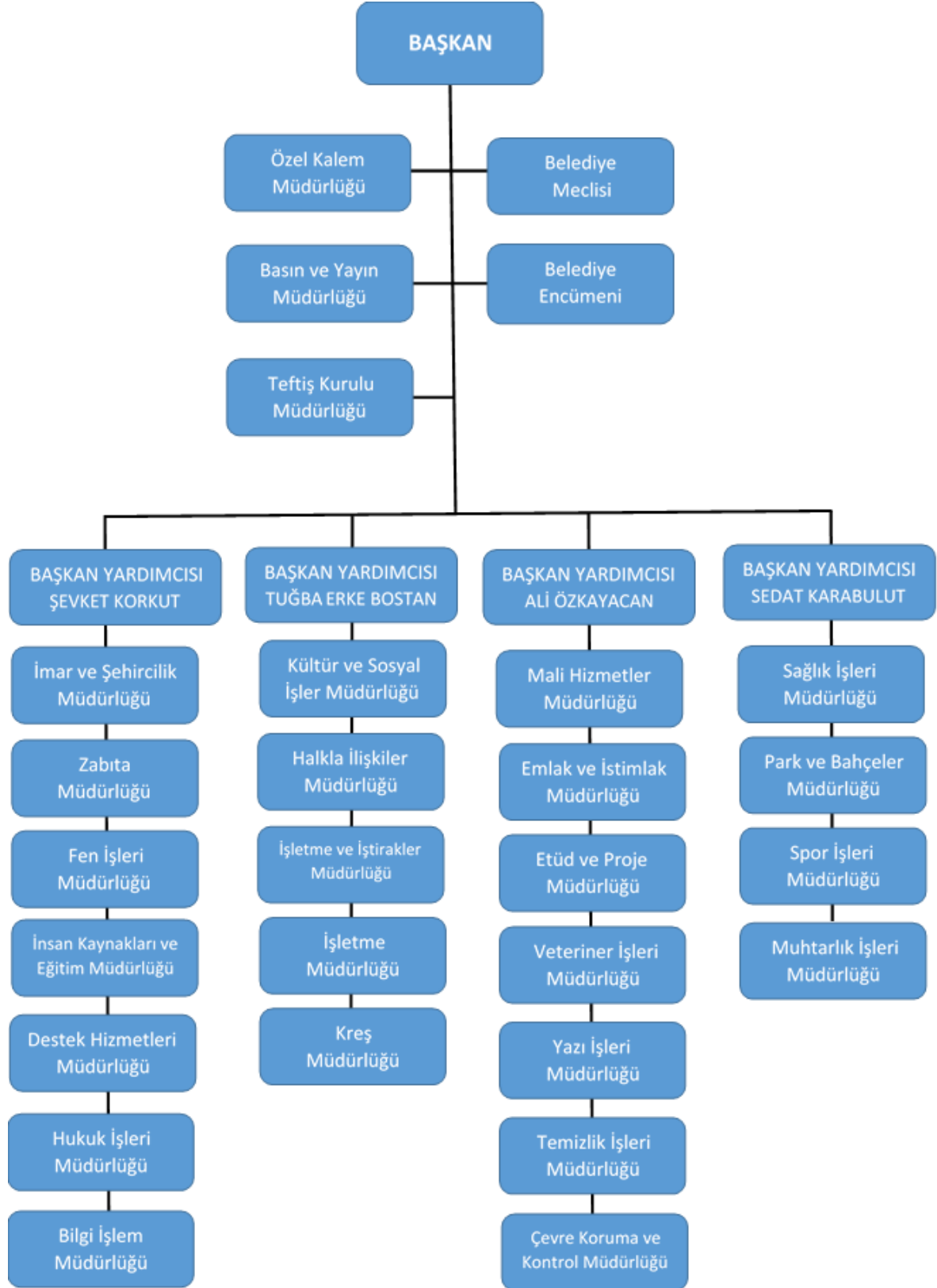
Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz insan kaynaklarının etkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak belediyenin mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir.

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Belediyemizin teşkilat yapısı, hizmetlerin etkin sunulmasını sağlayacak yeterlikte olması dikkate alınarak oluşturulmuştur. Belediyemizin teşkilat yapısı durağan ve değişmez bir yapı durumundan çıkartılmış, teşkilat yapısına bir dinamizm kazandırılarak hizmetin, görevin ve şartların gerekliliğine göre şekillenmesi, uygulamaya konulması sağlanmıştır. Bu kapsamda halen Başkanlık Makamına doğrudan bağlanmış olan üç (3) müdürlük bulunmaktadır. Ayrıca dört Belediye Başkanına bağlı olarak faaliyet gösteren yirmiüç (23) müdürlük ile birlikte, Konyaaltı Belediyesinde hizmet veren müdürlük sayısı yirmialtı (26) olmuştur.

Organizasyon Şeması



Belediye Yönetiminin Organları, Yetki ve Sorumlulukları

Konyaaltı Belediyesi'nin yasayla belirlenmiş organlarını;

Belediye Meclisi,

Belediye Encümeni ve

Belediye Başkanı oluşturmaktadır. Belediye organlarının kanunla belirlenen görev ve yetkilerine ise; planımızın yasal yükümlülükler bölümünde yer verilmiştir.

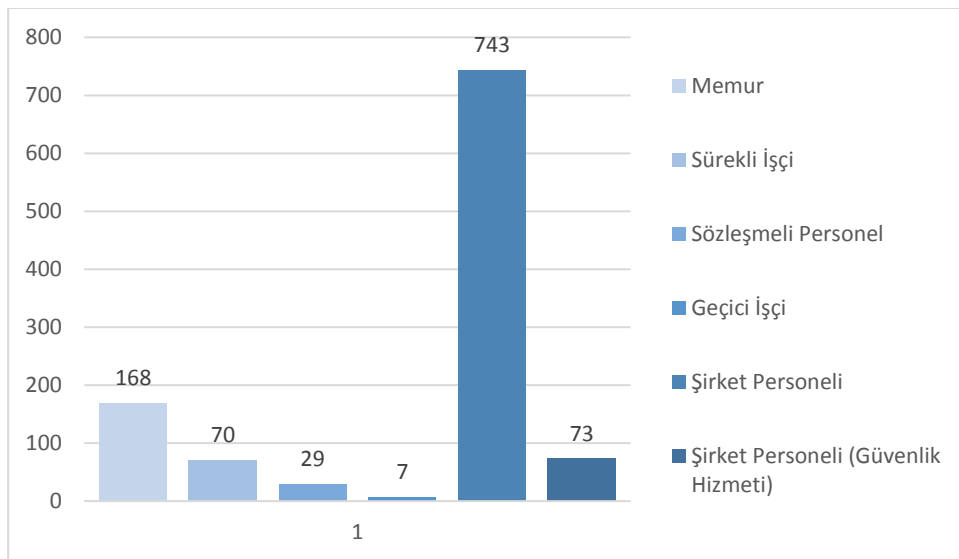
İNSAN KAYNAKLARI

1-Personelin İstihdam Şekline Göre Mevcut Durumu

Konyaaltı Belediyesinde çalışan personelin statülerine göre mevcut durumu aşağıda tabloda gösterilmiştir.

MEVCUT STATÜ	MEVCUT
MEMUR	168
SÜREKLİ İŞÇİ	70
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	29
GEÇİCİ İŞÇİ	7
ŞİRKET PERSONELİ	743
ŞİRKET PERSONELİ (Güvenlik)	73
TOPLAM	1090

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü-2020



Personel istihdam durumu

Belediyemizde toplam 1090 adet personel görev yapmakta olup personelin % 15'i memur, % 3'ü sözleşmeli personel, % 6'sı sürekli işçi, binde 6'sı geçici işçi, % 75'si şirket personeli olarak görev yapmaktadır.

2- Memur ve Sözleşmeli Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

HİZMET SINIFLARI	SAYISI
GİH (Genel İdare Sınıfı)	106
THS (Teknik Hizmet Sınıfı)	74
AHS (Avukat Hiz. Sınıfı)	4
SHS (Sağlık Hizmet Sınıfı)	12
YHS (Yardımcı Hizmet Sınıfı)	1
TOPLAM	197

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü-2020

3- Personelin Yaş Durumu

Belediye personelinin yaş ortalamasına bakıldığında, memur ve işçilerin 36-45 yaş grubunda olduğu dikkati çekmektedir.

YAŞ GRUPLARI	İŞÇİ
26'dan küçük	1
26 – 35 Yaş arası	53
36 – 45 Yaş arası	133
46 – 55 Yaş arası	69
56-65 Yaş arası	18
GENEL TOPLAM	274

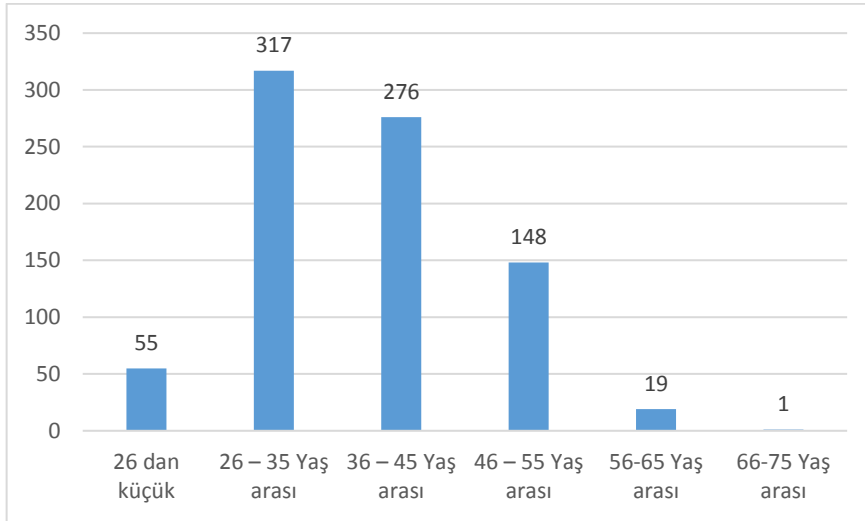
Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü-2020

4- Şirket Personeli Yaş Durumları

Belediyemiz şirketleri bünyesinde çalışan personellerin yaş dağılımına bakıldığında personelin çoğunluğunun 26-35 yaş grubunda yer aldığı dikkat çekmektedir.

YAŞ GRUPLARI	PERSONEL SAYISI
26 dan küçük	55
26 – 35 Yaş arası	317
36 – 45 Yaş arası	276
46 – 55 Yaş arası	148
56-65 Yaş arası	19
66-75 Yaş arası	1
TOPLAM	816

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü-2020

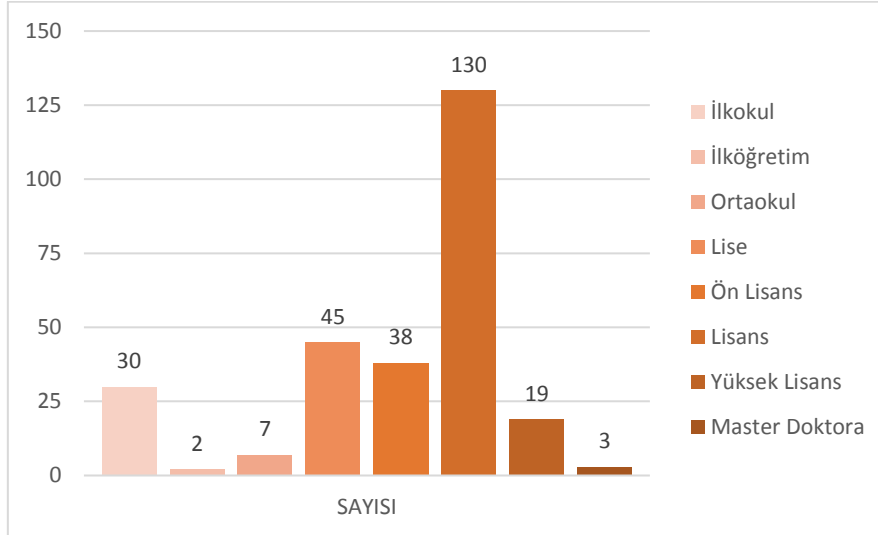


Şirket Personeli Yaş Durumları

5- Personelin Öğrenim Durumu

- Personelin eğitim durumuna bakıldığında ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora mezunu olanların toplamdaki payı %65'dir. Diğer %35'lik grubunu ise lise ve altı eğitim düzeyine sahip olanlar oluşturmaktadır.

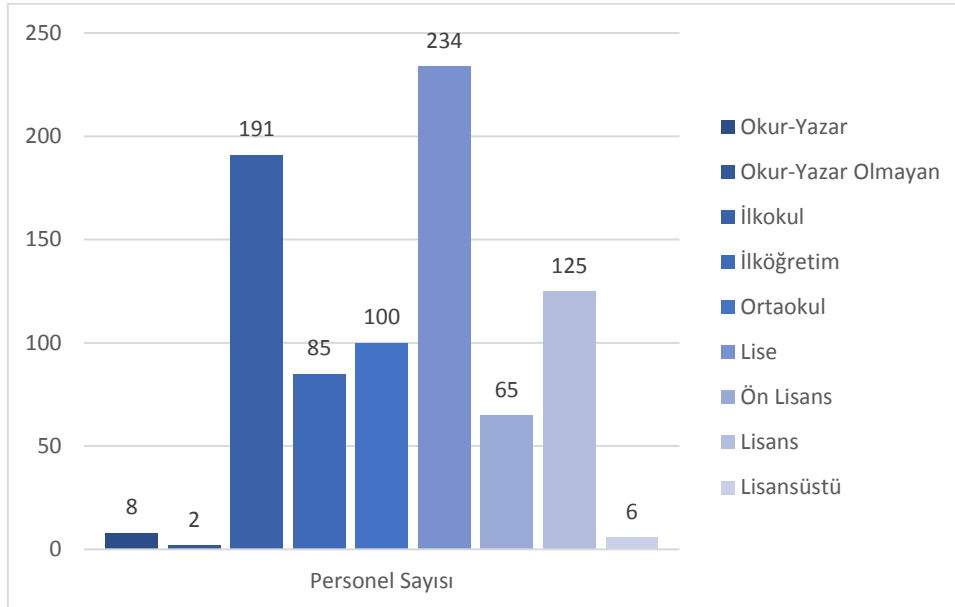
ÖĞRENİM DURUMU	SAYISI
İlkokul	30
İlköğretim	2
Ortaokul	7
Lise	45
Ön Lisans	38
Lisans	130
Yüksek Lisans	19
Master Doktora	3
GENEL TOPLAM	274



Memur-ışçi personel eğitim durumu

- b) Şirket personeli olarak çalışanların öğrenim durumlarına bakıldığında ilkokul, ortaokul ve lise mezunu olanların toplamdaki payı % 76'dır. % 24'lük grup ise diğer eğitim düzeyine sahip olan personellerden oluşmaktadır.

ÖĞRENİM DURUMU	PERSONEL SAYISI
Okur-Yazar	8
Okur-Yazar Olmayan	2
İlkokul	191
İlköğretim	85
Ortaokul	100
Lise	234
Ön Lisans	65
Lisans	125
Lisansüstü	6
GENEL TOPLAM	816



Şirket personeli eğitim durumu

Kurum Kültürü

Kurumsal kültür bir kurumda neyin, neden ve nasıl yapıldığını belirleyen anlayış ve bu anlayışın yeşerdiği iklimdir. Bu anlayışı kurumun varlık nedeni, içinde bulunduğu ortam ile ilgili varsayımları, değerleri, normları ve gerçekleştirdiği uygulamaları belirler. Kurum kültürü; bir kurumda çalışan kişilerin davranışlarını yönlendiren normlar, kalıplar, inançlar, tutumlar ve davranışların oluşturduğu bir bütündür. Belediye tarafından sunulan hizmetlerin içeriği kadar bu hizmetlerin nasıl sunulduğu da önemlidir.

Kurum olarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer ilgili kanunlarla belirlenen görev ve sorumlulukları yerine getirirken; kurum vizyonuna ve misyonuna uygun olarak, üst yönetimin katılımcılığı desteklediği, karar alma süreçlerinde çalışanların katılım düzeyinin önemsendiği, işbirlikçi ve bilginin yayılımı ile öğrenmeyi destekleyen, kurum içi iletişim konusunda var olan kültürün daha da geliştirilmesini sağlayan kurum kültürüne sahip olmanın yanı sıra tüm paydaşlarına karşı yükümlülüklerini adil, hızlı ve kaliteli bir şekilde şeffaflık ve katılımcılık anlayışı içerisinde gerçekleştirmektedir. Kurum kültürümüz; yeni düşüncelere, yeni yaklaşımlara ve eleştiriye açık yapımız ile toplumsal yararlılık, yenilikçilik, katılımcılık, güvenilirlik, liderlik, kalite ve verimlilik, hesap verebilirlik, şeffaflık, sorumluluk, adil olmak, eşitlik ve çevre bilinci değerlerinden oluşmaktadır.

Fiziki Kaynak Analizi

Konyaaltı Belediyesi'nin fiziki kaynakları, belediye binası, ek hizmet binaları ile araç ve iş makinesi envanterinden oluşmaktadır.

İş Makinesi ve Araç Durumu

Araç ve iş makinesinin son durumu aşağıda gösterilmiştir.

ARAÇ TÜRÜ	ADET	ARAÇ TÜRÜ	ADET
Binek Aracı	31	İş Makinesi	24
Otobüs	3	Kamyon	27
Minibüs	5	Çöp Kamyonu (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	24
Pick-up	30	Kamyonet	4
Treyler	2	Motosiklet	10
Konteyner Yıkama Aracı	1	Yol Süpürme Aracı	2
Çekici	2		
GENEL TOPLAM		165	

Belediyemize ait binalar ile ek hizmet binaları yerleşme durumu aşağıda gösterilmiştir.

MERKEZ BİNADAKİ YERİ	KULLANAN BİRİM
Başkanlık Binası	Başkanlık Makamı
	Özel Kalem Müdürlüğü
	Zabıta Müdürlüğü
İkinci Bodrum Kat	Kapalı Otopark
	Arşiv ve Depolar
Birinci Bodrum Kat	Meclis Salonu (Beydağları Salonu)
	Nikâh Salonu (Feslikan Salonu)
	Ahmet Tunç Eğitim ve Seminer Salonu
	Arşiv ve Mescit
Zemin Kat	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Birinci Kat	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
İkinci Kat	Başkan Yardımcıları
	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Etüt Proje Müdürlüğü
Üçüncü Kat	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Basın ve Yayın Müdürlüğü
	İşletme Müdürlüğü
	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Dördüncü Kat	Yemekhane ve Kafeterya
EK HİZMET BİNALARIMIZ/TESİSLERİMİZ	
Çakırlar Zümrüt Mahallesi	Fen İşleri Müdürlüğü-Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Araç Parkı
	Veteriner İşleri Müdürlüğü-Sokak Hayvanları Geç. Bkm. ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Araç Parkı
Liman Mahallesi	Konyaaltı Sanat Eğitim Merkezi (KONSEM)
	Spor İşleri Müdürlüğü/Konyaaltı Belediyesi Spor Kompleksi
Gürsu Mahallesi	Konyaaltı Belediyesi Sosyal Hizmetler Merkezi (KOSHİM)
	Konyaaltı Belediyesi Emekli Kahvesi
	Konyaaltı Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevi
Uncalı Mahallesi	Konyaaltı Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevi
Pınarbaşı Mahallesi	Nazım Hikmet Fuar ve Kongre Merkezi
	Konyaaltı Belediyesi Gençlik Lokali
Uluç Mahallesi	Aynur-İrfan Kamil Bileydi Yaşlı Kreşi ve Kadın Sanat ve Eğt.Lokali
Siteler Mahallesi	Konyaaltı Belediyesi Emekli Kahvesi

Belediye Şirketi

Belediyemizin Kurduğu ve/veya Sermaye Ortağı Olduğu Şirketler;

Şirket Adı	Sermayesi	Ortaklık Oranı
Antalya Fuarçılık İşletme ve Yatırım A.Ş. (ANFAŞ)	27.500.000,00	0,0273
Antalya Yön. Dan. Elektrik Enerjisi Üretim Hiz. İnş. Taah. San. Ve Tic. A.Ş. (ALDAŞ)	3.000.000,00	0,006
Antalya Zeytinpark Tarım Ürünleri Sanayi ve Ticaret A.Ş.	10.000.000,00	0,10
Konyaaltı Temizlik İnşaat Organizasyon Tic. ve San A.Ş.	100.000,00	100
Feslikan Tur.Gıda Org.İnş.Tarım Tem.Taş.San.ve Tic.A.Ş.	2.000.000,00	100

Teknolojik Altyapı

Kurumumuz bünyesinde ağ ortamında bilgisayarlar kullanılmaktadır. Mevcut durum itibari ile Belediye merkez binamız ve tüm dış birimler güvenli bir ortamda internet kaynaklarından yararlanmakta ve yine güvenli bir bilgisayar ağ yapısı içerisinde çalışmalarını sürdürmektedir. Belediyemiz bünyesinde bulunan Otomasyona tüm birimler iç ağdan ya da internetten güvenli yollarla bağlanmakta ve işlerini bu merkezi sistem üzerinden yapmaktadırlar. Otomasyon sistemimiz tek sicil mantığı ile çalışmaktadır. Personel tarafından girilen siciller kullanıcı hesaplarında, maaş hesaplamasında, satın alma ve evrak programının imza kısımlarında vb. resmi işlerin bütününde temel program altyapısında kullanılmaktadır.

Yönetim ekranı ile;

- ✓ Bakiye, Tahsilat, Tahakkuk, Muhasebe ve tüm ödemelerin takibi,
- ✓ Personel (İşçi – Memur) maaşları,
- ✓ Personel (İşçi – Memur) kayıtları,
- ✓ Personel Devam Takip Sistemleri,
- ✓ Satın alma tarafından yapılan tüm alımlar,
- ✓ Tüm birimlerin dijital evrak sirkülasyonu,
- ✓ Hizmet Masasına gelen istek ve şikayetlerin birim bazında icmali,
- ✓ Meclis tarafından alınan tüm kararların takibi,
- ✓ Belediye araçlarının bilgi ve yakıt durum takipleri,
- ✓ Muhasebe işleri,
- ✓ Evlendirme bildirim girişleri,
- ✓ Meslek Edinme Kursları ile ilgili tüm işlemler,
- ✓ İşyerleri ve Pazar yerleri ruhsat bilgileri,
- ✓ Muhtarlık istatistik raporları izlenmesi,
- ✓ Tüm demirbaş bilgileri takibi,
- ✓ Araç Takip Sistemi gibi işlemler yapılabilmektedir.

Ayrıca Belediyemiz diğer kurumlar ile yapmış olduğu veri paylaşım protokolleri kapsamında;

- ✓ KPS (Kimlik Paylaşımı Sistemi)
- ✓ TAKBİS (Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi) sistemlerine entegre olarak vatandaşın ve personelin işlerini kolaylaştırmaktadır.

Bu uygulamalarla beraber bir diğer sistem de kurum içi DNS ve Domain sistemleridir. Bu hizmetler de Bilgi İşlem Müdürlüğü personeli tarafından yürütülmektedir.

E-Belediyecilik yazılımı, web tabanlı çalışan java dili ile yazılmış bir belediye otomasyonudur. Bu sayede bilgiye yetkilendirme dahilinde her an her yerden ulaşılabilir. Web tabanlı ve platformun bağımsız olması sayesinde oldukça esnek, hızlı ve güvenilir bir yapıdadır. Belediyemize bağlı tüm birimler ihtiyaç doğrultusunda e-Belediye modüllerini etkin bir şekilde kullanmaktadır. Modül entegrasyonu sayesinde online bilgi transferi, ortak veritabanı, kullanıcı yetkilendirmesi gibi çeşitli avantajlar elde edilmiş olup beraberinde vatandaşların da internet aracılığıyla borç sorgulama ve ödeme, plan ve projeler, kent harita servisi, bilgi hizmetleri, ihale ilanları, etkinlik ve duyurulara ulaşabilmesi sağlanmıştır. Sisteme aynı zamanda SMS Sistemi entegre edilerek kısa mesajla bilgilendirme olanakları da sağlanmaktadır.

Ayrıca kurum içerisinde haberleşmenin hızlı ve ekonomik yapılması için sayısal telefon santrali sistemi, güvenlik için web tabanlı görüntüleme sistemleri, dahili ve harici telsiz haberleşme sistemleri ile hizmet kalitesi artırılmıştır.

Bilgi İşlem Birimi ihtiyacı olan sunucular kendi bünyemizde olup 100 Mbit Metro internet hattıyla beslenmektedir. Belediyemizdeki sunucular Dosya sunucusu, Domain ve DNS sunucusu, Güncelleme Sunucusu, Veritabanı sunucusu, Web sunucusu, E-Posta sunucusu, Kent Bilgi Sistemi için Netcad sunucusu ve e-Belediye Otomasyonu sunucularından oluşmaktadır.

Türü	Adet
Masaüstü Bilgisayar	367
Dizüstü Bilgisayar	37
Fiziksel Sunucu	6
Sanal Sunucu	36
UPS	18
Jeneratör	14
Yazıcı	86
IP Telefon	342
Analog Telefon	17
IP Telefon Santrali	2
Güvenlik Kamerası	629
DVR Cihazı	50

Belediyemizin ağ ve sistem güvenliğinin sağlanması için internete güvenlik duvarı (firewall) cihazı üzerinden çıkılmaktadır. Bu cihaz, içerisindeki güvenlik yazılımını sürekli otomatik olarak güncellemektedir. Bu cihaz sayesinde ağdaki kullanıcı bilgisayarlarının internet erişimleri kısıtlanabilmekte, yasak ve tehlikeli web sitelerine girişleri ve internet üzerinden gelen saldırılar engellenmekte, kullanıcıların internet erişimleri kayıt altında tutulmaktadır. Bunların yanında tüm bilgisayarlarda ve sunucularda anti virüs yazılımı mevcuttur ve her gün kendini güncellemektedir.

Coğrafi Bilgi Sistemleri

Belediyemiz bünyesinde Netcad Coğrafi Bilgi Sistemleri programı kullanılmaktadır. Belediye bünyesinde bulunan sunucularda kurulu olan program ile masaüstü, web ve mobil olarak çözümler sunulmakta, bu sayede belediye sınırlarımız üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanılmak üzere, büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonları rahatlıkla yapılabilmektedir. Ayrıca müdürlüklerimizde inşaat ve ruhsat aşamasındaki binaların belirlenmesi, kentsel planlama, adres tespiti ve numarataj işlerinde kullanılmaktadır. Toplanan bilgiler vatandaşın kullanabilmesi için kent bilgi sistemi ile web üzerinden paylaşmakta, adres tespiti, sosyal ve kültürel alanların bulunması, imar ve parselasyon gibi konularda bilgi sunulmaktadır.

Mali Kaynak Analizi						
Tablo 7: Tahmini Kaynaklar						
KAYNAKLAR	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı	Toplam Kaynak
Vergi Gelirleri	59.172.000,00	77.590.000,00	86.000.000,00	91.000.000,00	97.000.000,00	410.762.000,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13.830.000,00	31.950.000,00	34.000.000,00	33.500.000,00	36.500.000,00	149.780.000,00
Alman Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.000.000,00	1.210.000,00	2.000.000,00	3.000.000,00	4.500.000,00	11.710.000,00
Diğer Gelirler	86.598.000,00	100.050.000,00	110.000.000,00	116.000.000,00	120.000.000,00	532.648.000,00
Sermaye Gelirleri	30.000.000,00	5.200.000,00	9.250.000,00	8.000.000,00	8.500.000,00	60.950.000,00
Red ve İadeler(-)	(-)600.000,00	(-)1.000.000,00	(-)1.250.000,00	(-)1.500.000,00	(-)1.500.000,00	0,00
Diğer (Borçlanma)	15.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00	15.000.000,00	90.000.000,00
TOPLAM	205.000.000,00	235.000.000,00	260.000.000,00	270.000.000,00	280.000.000,00	1.250.000.000,00

ÇEVRE ANALİZİ

Nüfus durumu

Türkiye İstatistik Kurumu'nun resmi olarak yayınlanan en son verilerine göre 2019 yılı Konyaaltı ilçesi nüfusu 190.043 olup, Antalya il nüfusunun 7.25'sini oluşturmaktadır. Cinsiyet dağılımına göre; nüfusun % 48,15 oranla 94.424 kişisi kadın, nüfusun % 51,85 oranla 87.688 kişisi erkek nüfus oluşturmaktadır.

Konyaaltı İlçesinin Cinsiyete Göre Nüfus Dağılımı

2019 YILI	ANTALYA	ORANI	KONYAALTI	ORANI
KADIN	1.246.529	49,63	98.529	51,84
ERKEK	1.265.171	50,37	91.514	48,15
TOPLAM	2.511.700		182.112	

Kaynak: TÜİK Nüfus İstatistikleri 2020 Yılı verileri

Antalya'nın nüfus yoğunluğuna göre ilk sırada yer alan ilçeleri aşağıda sıralanmış olup, Konyaaltı ilçemiz 5. Sırada yer almakta olup, Antalya genel nüfusuna oranı da % 7,50'dir.

İLÇE ADI	NÜFUS SAYISI	ANTALYA NÜF. ORANI(%) (Ant.nüf.:2.511.700)
KEPEZ	556.033	% 22,14
MURATPAŞA	510.368	% 20,32
ALANYA	327.503	% 13,04
MANAVGAT	241.011	% 9,59
KONYAALTI	190.043	% 7,25

Kaynak: TÜİK Nüfus İstatistikleri 2020 Yılı verileri

PESTLE Analizi(Çevre Analizi)				
Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	6360 sayılı kanun ile Konyaaltı Belediyesi sınırının ilçe mülki sınırı olması	Belediyemizin hizmet vereceği alan ve kişilerin artışı	Hizmet maliyetlerinin ek yük getirmesi	Hizmetlerin yerine getirilmesinde bütçe imkanları ile ivediliği dikkate alınmalıdır
Ekonomik	Ekonomik belirsizlikler		Ekonomideki dalgalanmalar nedeniyle belediye giderlerinin beklentilerin üzerinde artması	Tasarruf politikası oluşturularak titizlikle uygulanmalıdır
Sosyokültürel	Kültür, sanat ve spor alanları azlığı		Belde sakinlerinin memnuniyetsizliği	Bütçe imkanları doğrultusunda kültür, sanat ve spor alanları artırılmalıdır.
Teknolojik	Bilişim teknolojisindeki yenilikler	Gelişen teknoloji sayesinde iş süreçlerinin hızlandırılarak kısa sürede sonuçlandırılabilmesi	Teknolojik gelişmelere reaksiyon gösterilmesi ve uyum zorluğu	Zaman ve maliyetin azaltılabilmesi için iş süreçleri otomasyona bağlanmalıdır.
Yasal	Belediyeleri ilgilendiren mevzuatlarda değişikliklerin sık görülmesi		Geç haberdar olunması nedeniyle işlemlerde karmaşa yaşanması	Mevzuat değişiklikleri güncel olarak takip edilme li ve sorumlulara bildirilmelidir
Çevresel	Atık yönetim sisteminin eksiklikleri	Belediye maliyetlerinin azaltılarak gelir elde edici faaliyete dönüştürülebilmesi	Çevre ve insan sağlığının risk altında olması	Atık yönetiminde Sıfır Atık Yönetmeliği en kısa zamanda uygulanmalıdır.

GZFT Analizi

Güçlü	Zayıf
<ol style="list-style-type: none">1.Hizmet binasının çalışma koşullarına uygun olması2. Sosyal ve kültürel faaliyetlerin sürekli ve katılımcı bir şekilde yürütülmesi3. Personel kalitesinin yüksek olması4. Yeniliğe ve değişikliğe açık olunması5. Üst yöneticinin bilişim ve teknolojik gelişmelere açık olması6. İlçe sakinlerinin beklentilerine önem verilmesi7. İç ve dış paydaşlarla ilişkilerin yeterli olması8. Tarafsız ve şeffaf bir kurum olunması9. Muhtarlarla ortak çalışılması10. Stratejik yönetim anlayışının benimsenmesi	<ol style="list-style-type: none">1.Uluslararası hibe ve destek fonlarından yeterince yararlanılamaması2.İmar planında ayrılmış bulunan yeşil alan, okul alanı vs... sosyal donatı alanlarında mülkiyet sorunlarının olması3. Belediyemiz gelir kaynaklarının kısıtlı olması4. Genel bütçe gelirlerinden ayrılan payın yetersiz olması5. Kamulaştırma Kanunu gereği; ödenecek olan bedellerin yüksek olması6. İlçe sakinlerinin beklentilerine önem verilmesi7. Yapılaşmanın hızlı olması8.Yabancı dil bilen personelin az olması,9.Belediye çalışanlarının sosyal tesisinin bulunmaması.
Fırsat	Tehdit
<ol style="list-style-type: none">1. İlçenin eğitim seviyesinin yüksek olması2. Alternatif turizm potansiyellerinin olması3. İlçe sakinlerinin çevre sağlığı konusunda bilinçli olması4. Yaz aylarındaki nüfus artışı5. Tarım alanlarının yerleşime açılması6. Bütçe imkânlarının kısıtlı olması7.İklim ve doğa şartlarının olumlu etkileri8.Dünyaca ünlü, mavi bayraklı 7 Km. uzunluğundaki Konyaaltı sahilinin ilçemiz sınırlarında olması9. Kentin doğal, tarihi ve kültürel zenginliği10.Üniversite kampüsünün sınırlarımız içinde olması	<ol style="list-style-type: none">1.Kentin fazla göç alması ve buna bağlı oluşacak sorunlar.2. Tarım alanlarının yerleşime açılması3. Yangınlar, sel ve deprem gibi afet riskleri4. Bütçe imkânlarının kısıtlı olması5. Yaz aylarındaki nüfus artışı6.Yapı kullanma izin belgesi(iskan) veya yapı kayıt belgesi alınmamış yapıların bulunması nedeniyle, iş yeri açma ruhsatlarının verilememesi,7. Belediyemiz aleyhine açılan, kamulaştırmasız el atma ve ipotek artırım davalarının sonuçlanması durumunda ortaya çıkan mali sorumluluğun yüksek olması.8.Konyaaltı Plajlarının Büyükşehir Belediyesi sevk ve idaresine geçmesi9.İlçe nüfusunda emeklilerin oranının giderek yükselmesi ve emlak vergilerindeki düşüş.



GELEĞE BAKIŞ

MİSYON

Huzurlu ve kaliteli yaşamın odağına insanı koyan, belediye hizmetlerini etkin, verimli ve kaliteli olacak şekilde sunan, şehir hayatının içerisinde insanı kucaklayan doğası, denizi, kültürel ve sanatsal etkinlikleri harmanlayarak yaşam kalitesini yükselten bir belediye olmak.

VİZYON

Yaşanılmaktan mutluluk duyulan ve geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızın spor, sanat, bilim, kültür ve teknoloji ile donatılmış bir ilçe de büyümelerini sağlayarak; özgürlükçü, girişimci, yenilikçi, çevreye duyarlı ve katılımcı bireyleri mutlu yarınlarına taşıyan sosyal bir belediye olmak.

TEMEL İLKELERİMİZ

- *Atatürk ilkelerine ve Cumhuriyet değerlerine bağlılık.*
- *Sürekli gelişim ve değişime açık olmak.*
- *Sunulan hizmetlerde şeffaf ve hesap verebilir olmak.*
- *İnsana, doğaya ve tüm canlılara saygılı olmak.*
- *Tarihi ve kültürel değerlere bağlılık.*
- *Toplumun her kesimine ayrımcılık gözetilmeksizin hizmet götürmek.*
- *Sunulan hizmetlerle halkın güvenini kazanmış belediye olmak.*
- *Öğrenen ve kendini yenileyen belediyeçilik.*
- *Kurum içi güçlü iletişim*
- *Kalite odaklı hizmet anlayışı*
- *Sosyal belediyeçilik*
- *Etik değerlere bağlılık*

DEĞERLERİMİZ

- *Güvenilirlik*
- *Etkinlik ve verimlilik*
- *Şeffaflık ve hesap verilebilirlik*
- *Katılımcılık*
- *Adalet ve eşitlik*
- *Çözüm odaklı olmak*
- *Kalite*

2020- 2024 YILLARI STRATEJİK PLAN ALAN, AMAÇ VE HEDEFLERİ

FAALİYET ALANLARI

1. KURUMSAL GELİŞİM VE KAPASİTE YÖNETİMİ
2. MODERN KENTLEŞME VE KENT ESTETİĞİ
3. TOPLUM HUZURU VE KENT DÜZENİ
4. ÇEVRE VE SAĞLIK YÖNETİMİ
5. KÜLTÜREL GELİŞİM VE TURİZM
6. EĞİTİM, KÜLTÜR VE SOSYAL YARDIMLAR

1. KURUMSAL GELİŞİM ve KAPASİTE YÖNETİMİ

Kurumsal gelişme alanı kapsamında, belediyemizin yönetsel hizmetleri düzenlenmektedir. Belediyemizin kurumsal gelişimi; kurumsallaşmanın sağlanması, kurumsal imajın düzeltilmesi, insan kaynaklarının geliştirilmesi, fizik imkânların artırılması, mali yapının güçlendirilmesi ile diğer kişi ve kuruluşlarla koordinasyon ve iletişimin geliştirilmesi gibi amaçları içermektedir. Kurumsal yeterlilik ve kapasitenin geliştirilmesi, belediyemizin sürdürülebilir kentleşme ve toplumsal yaşama dönük stratejik alanlardaki hizmetlerinin sunumunu da olumlu olarak etkileyecektir.

2. MODERN KENTLEŞME ve KENT ESTETİĞİ

Modern bir kent değerlendirildiğinde sosyal donatı alanları, altyapı ve üstyapı tesisleriyle beraber bir bütün olarak ortaya konmalıdır. Bu noktada kenti; kültürel miras, doğal yapı ve kent estetiği ön planda tutarak planlamak ve inşa etmek amaçlanmaktadır. Yapılan planlarla, imar planı standartları geliştirilecek ve yaşam kalitesinin artırılması sağlanacaktır. Mülkiyetle ilgili modern, estetik, doğal ve kültürel yapıyla uyumlu şekilde kentin inşası sürdürülecek olup mevcut dokunun iyileştirilmesi sağlanacaktır. Güvenli bir şehrin taşınması gereken en önemli niteliklerden biri güvenli yapılar barındırmasıdır.

3. TOPLUM HUZURU ve KENT DÜZENİ

Kentlinin huzurlu bir yaşam sürmesi toplumsal refah için çok önemli bir husustur. Vatandaşların güven içinde yaşayacağı kentin oluşturulması belediyemizin öncelikli hedefleri içinde yer almaktadır.

4. ÇEVRE ve SAĞLIK YÖNETİMİ

Kentli yaşam kalitesi açısından, temiz çevre ve sağlıklı bireyler, belirleyici unsurlar olarak ortaya çıkmakta ve bu bütünlüğün dış etkenlerden korunması, kentli yaşam kalitesinin yükseltilmesine imkân sağlamaktadır. Kent temizliğinin sağlanması ve temizlik sistemlerinin geliştirilmesi, çevresel atık yönetiminin planlanması ve uygulanması, geri dönüşüm çalışmalarının yapılması ve çevre sağlığını korumaya yönelik denetim hizmetlerinin sürdürülmesi sonucunda kentlilerin yaşam kalitesini artıracak, sürdürülebilir ve temiz bir çevre oluşumuna katkı sağlanacaktır.

5. KÜLTÜREL GELİŞİM ve TURİZM

Konferans, festival, sergi, söyleşi gibi etkinliklerle kültürel yaşamın canlı tutulması, kültürel ve sanatsal değerlerimizin çeşitli organizasyonlarla tanıtılması, genç ve çocuklarda sanata yönelik ilgi ve bilincin oluşturulması, mesleki ve kültürel kurslarla kentlilerin kapasitelerinin geliştirilmesi sonucu kentli yaşamının kültürel değer ve sanatsal öğelerle donatılması sağlanacaktır. Bununla birlikte kalıcı kültür öğelerinin korunması, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi de önemlidir.

6. KÜLTÜR, EĞİTİM ve SOSYAL YARDIMLAR

Sosyal yardım ve iyileştirme hizmetleri ile dezavantajlı kesimlerin desteklendiği, bu yönde etkinlik, projeler ve hizmetlerle devamlılığının sağlandığı, engellilerin toplumsal yaşama üretken bireyler olarak kazandırıldığı, engelli, yaşlı ve çocuklara sunulan hizmetlerle kent yaşamının her alanında gereksinimlerinin karşılandığı bir toplumsal yapı oluşturulacak ve dengeler gözetilecektir.

STRATEJİK AMAÇLAR:

1. AMAÇ: Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak.

2. AMAÇ: Kentin gelecek ihtiyaçları doğrultusunda planlama yapan, kentsel altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını belirli standartlarda kent estetiğine uygun olarak inşa eden, yenileyen; planlı, depreme dayanıklı, modern ve daha yaşanabilir bir şehir oluşturmak.

3. AMAÇ: Sürekli ve etkin denetimlerle halkına yüksek kentsel yaşam standartları sunan, sağlıklı tüketim maddelerine ulaşılması konusunda vatandaşını koruyan, bir belediyeçilik hizmeti sunmak.

4. AMAÇ: Sahip olunan doğal güzellikleri koruyan ve geliştiren, atık ve enerji yönetim sistemleri ile ilgili yeni yaklaşımlar sunan, park ve yeşil alan uygulamalarıyla çevre standartları yüksek bir kent oluşturmak ve ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz bir ilçe oluşturmak.

5. AMAÇ: Çevre, insan ve hayvan sağlığı alanlarında modern ve hızlı hizmet sunmak

6. AMAÇ: Konyaaltı'nı, kültür sanat alanlarında toplumun gelişimine, ihtiyaç ve taleplerine yönelik yüksek katılımlı etkinliklerin düzenlendiği, başta doğa turizmi olmak üzere şehrin tüm turizm potansiyelinin harekete geçirildiği ve profesyonel ya da amatör tüm branşlarda spor faaliyetlerinin yürütüldüğü bir şehre dönüştürmek.

7. AMAÇ: Sosyal belediyeçilik konusunda öncü, toplumun tüm kesimlerinin sosyal ihtiyaçlarını analiz eden, ihtiyaçlar doğrultusunda sosyal hayatı zenginleştirici projeler üreten, toplum ve çevre sağlığı konusunda halkının sürekli yanında olan, hayat standardı ve sosyal dayanışması yüksek bir kent oluşturmak.

STRATEJİK HEDEFLER:

1. **Hedef 1.1** Konyaaltı Belediyesinin paydaşlarından olan Konyaaltı sakinleriyle iletişiminin güçlendirilmesi, Belediyemiz faaliyetleri hakkında vatandaşların bilgilendirilmesine yönelik iletişim ve tanıtım faaliyetlerinin geliştirilmesi
2. **Hedef 1.2** Arşiv Tarama Projesi ile Birimlerin arşiv verilerinin dijital hale getirilmesi ve verilere daha hızlı ulaşımın sağlanması
3. **Hedef 1.3** Esnafılar ile vatandaşların bir araya getirileceği Esnafım Uygulamasının Geliştirilmesi
4. **Hedef 1.4** MIS (Yönetim Bilgi Sistemi) ve GIS (Coğrafi Bilgi Sistemi) Veri Tabanlarının Entegrasyonu
5. **Hedef 1.5** Vatandaşa hızlı ve konforlu bir hizmet sunabilmek için Numaratör Sistemi ve Dijital Memnuniyet Anketi uygulaması geliştirilmesi
6. **Hedef 1.6** Turizm Haritası Uygulamasının Geliştirilmesi
7. **Hedef 1.7** HayatPark Projesi içerisindeki tüm zayıf ve kuvvetli akım projelerini gerçekleştirmek.
8. **Hedef 1.8** Kurumumuz satın alımlarının daha ekonomik, hızlı ve şeffaf yapılmasının sağlanması, rekabet ortamının artırılması amacıyla Doğrudan teklif alımla taleplerimizin belediyemiz internet sitesi üzerinden yayınlanarak firmaların online teklif vermelerinin sağlanması
9. **Hedef 1.9** İlçemizde yaşayan yabancı uyruklu tüm vatandaşlarımıza ulaşmak, yaşadıkları hukuki, ekonomik ya da sosyal sorunların çözümünde Belediyemiz tarafından gereken desteğin sağlanabileceği bir Yabancı Çözüm Merkezi oluşturulması
10. **Hedef 1.10** Belediyemizin tanıtım faaliyetlerini, hizmetlerin bilinirliği ve vatandaşların verilen hizmetlerden haberdar olması, ilçemizde yaşayan tüm vatandaşlarımıza eşit hizmet ve destek vermek.
11. **Hedef 1.11** Mahalle toplantıları yaparak talep, istek ve sorunlara mahalli bazı çözümler getirmek.
12. **Hedef 1.12** Belediyemiz lehine veya aleyhine sonuçlanan 2019 yılından itibaren karara çıkan ve belediyemize tebliğ olan davaların gerekçeli kararlarının dijital ortamda saklanması.
13. **Hedef 1.13** Personelin ihtiyacına göre eğitimlerin organize edilmesi ve gelişimin sağlanması, iş veriminin artırılması.
14. **Hedef 1.14** Belediye Binalarımızda Enerji tasarrufunun sağlanması
15. **Hedef 1.15** Belediyemiz gelirlerini artırmaya yönelik yöntemler geliştirerek, kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sunmak.
16. **Hedef 1.16** Kurumun mali yönetim yapısını güçlendirmek.
17. **Hedef 1.17** Bilgi Güvenliği, Çevre Yönetimi, İş Sağlığı ve Güvenliği ve Enerji Yönetimi konularında çalışmalar yaparak Belediyecilik hizmetlerimizin kalitesini artırmak
18. **Hedef 1.18** Konyaaltı halkına daha iyi kentsel hizmet sunabilmek için iç ve dış paydaşlarımızla etkin iletişim kurulması

- 19. Hedef 1.19** Katılımcı, şeffaf bir yerel yönetim anlayışını geliştirmek için çalışmalarında İlçemiz vatandaşlarının daha fazla söz sahibi olmalarını sağlanması. Vatandaş memnuniyeti, halkın sorunlarına çözüm üretebilme oranı, sivil toplum örgütleri ile işbirliği, vatandaşın yönetime katılımını sağlama, hizmet kalitesinin artırılması için daha fazla toplantılar yapılması.
- 20. Hedef 1.20** Belediyemiz bünyesinde bütçe içi işletmeler kurarak, halkımıza yüksek karlılık oranı gözetmeyen sağlıklı, temiz, hijyenik hizmet sunmak.
- 21. Hedef 2.1** Belediyemiz tarafından yapılması planlanan projeler için en uygun alanların tahsis edilmesi ve yapıların takibinin sağlanması
- 22. Hedef 2.2** Vatandaşlarımıza kütüphane hizmetinden faydalanabilecekleri bir hizmet binasının yapılması
- 23. Hedef 2.3** İlçemiz sınırlarında yaşamakta olan kadınlara yönelik içerisinde atölye ve çalışma ünitelerinin bulunacağı, hem üretim yapıp hem satış yapacakları imkânların sağlanacağı bir yapının yapılması.
- 24. Hedef 2.4** İlçemiz sınırlarında yaşamakta olan tüm vatandaşlarımıza ortak konumda bulunan modern tasarımda Pazar yerlerinin yapılması
- 25. Hedef 2.5** Vatandaşlarımıza haftanın her günü hizmet verecek sabit bir pazar yerinin yapılması.
- 26. Hedef 2.6** Vatandaşlarımızı kaliteli, pratik ve ekonomik şartlarda deniz ürünleriyle buluşturabilecek bir hizmet yapısının yapılması
- 27. Hedef 2.7** İlçemiz sınırlarında yaşamakta olan kamu görevlisi vatandaşlarımıza kafe, sosyal ve kültürel alanların bulunduğu bir hizmet binasının yapılması.
- 28. Hedef 2.8** Vatandaşlarımıza gece ve gündüz hizmet verebilecek kreş binasının yapılması.
- 29. Hedef 2.9** Spor branşlarının yürütülebileceği bir spor kompleksinin yapılması.
- 30. Hedef 2.10** Mevcut yolların daha konforlu hale getirilmesi için zarar görmüş yolların bakım ve onarımlarının yapılması, plana dayalı yeni yollar açılması.
- 31. Hedef 2.11** İlçemizi modern bir görünüme kavuşturmak adına, Avrupa Birliği Standartlarına uygun yeni kaldırımlar yapılması.
- 32. Hedef 2.12** Yağmur ve taşkın sularının yol ağına, ulaşım, can ve mal güvenliğine vereceği tahribatları önlemek için yağmursuyu drenaj sistemleri yapmak
- 33. Hedef 2.13** İyi şartlarda daha kaliteli hizmet vermek
- 34. Hedef 2.14** Akaryakıt dolmuş cihazlarının teknolojik yapıda revize edilerek kartlı sisteme entegre edilmesinin sağlanması
- 35. Hedef 2.15** Üzerinde dere, çay veya akarsu bulunan yol ağlarını birbirine bağlamak
- 36. Hedef 2.16** Vatandaşların ikamet ve diğer adreslere hızlı bir şekilde ulaşmalarını sağlamak.
- 37. Hedef 2.17** Konyaaltı Belediyesi sınırları içinde yaşayan vatandaşlarımıza, Muhtarlarımızın kaliteli bir hizmet verebilmesini sağlamak amacıyla, modern, uygun çalışma ortamı sağlanmış ve günümüzün teknolojik ekipmanları ile donatılmış muhtarlık iletişim merkezleri oluşturmak.
- 38. Hedef 3.1** İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren ticari işletmeler ile yaşayan vatandaşlarda tüketici ve üretici bilincini geliştirerek sağlıklı üretim ve tüketim koşullarının oluşturulması.

39. **Hedef 3.2** İlçemiz sınırları içerisinde içinde faaliyet gösteren tüm işletmelerin kayıt altına alınarak, Belediyemiz İlan Reklam, Çevre Temizlik Vergisi, Emlak Vergisi, Eğlence Vergisi ve Resmi Harçlar vb. gelir kaynaklarını artırarak kayıt dışı ekonomiye yönelik tüm faaliyetleri men etmek
40. **Hedef 4.1** Sürdürülebilir bir atık yönetim sistemi oluşturularak, belediyemiz sınırları içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmet sunmak(ambalaj atıkları).
41. **Hedef 4.2** Sürdürülebilir bir atık yönetim sistemi oluşturularak, Belediyemiz sınırları içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmet sunmak(Kızartmalık atık yağlar).
42. **Hedef 4.3** Sürdürülebilir bir atık yönetim sistemi oluşturularak, belediyemiz sınırları içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmet sunmak(Atık pil).
43. **Hedef 4.4** Sürdürülebilir bir atık yönetim sistemi oluşturularak, belediyemiz sınırları içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmet sunmak.(Elektronik atık)
44. **Hedef 4.5** Sürdürülebilir bir atık yönetim sistemi oluşturularak, belediyemiz sınırları içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmet sunmak.(Lastik atıkları)
45. **Hedef 4.6** Çevre kirliliğinin önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınması, önleyici denetim çalışmalarının yapılması.
46. **Hedef 4.7** İlçemiz sınırları içerisinde çevre bilincinin artırılması amacıyla atık yönetimi (ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, atık piller, AEEE, tehlikeli atıklar, yeşil atıklar, hafriyat atıkları vb.), geri dönüşüm, iklim değişikliği, temiz enerji kaynakları gibi konularda eğitim çalışmaları düzenlemek
47. **Hedef 4.8** İklim değişikliği ile mücadele kapsamında yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelim, enerji tasarrufu ve Belediye ölçeğinde karbon salınımlarının azaltılması.
48. **Hedef 4.9** Kullanılabilir park ve yeşil alan miktarını artırmak
49. **Hedef 4.10** Mevcut park ve yeşil alanların standartlara uygun olacak şekilde revize edilmesi, Kalite standartlarına uygun çocuk oyun grubu elemanları, dış mekân spor aletleri ve donatı elemanlarının kullanıldığı park sayısının artırılması, yeşil alanların iyileştirilmesi
50. **Hedef 4.11** İlçemiz sınırları içerisinde park ve yeşil alanlarda kullanılan ağaç, ağaççık, mevsimlik çiçek, çalı ve yer örtücülerin Belediyemiz Fidanlığında tamamına yakınının üretimini yapmak
51. **Hedef 5.1** Personelimize yönelik olarak kaliteli, ulaşılabilir, danışmanlık ve sağlık hizmeti sunmak
52. **Hedef 5.2** Atıkların çevre ve görüntü kirliliği oluşturmadan toplanmasının sağlanması
53. **Hedef 5.3** Küçükbaş hayvan yetiştiricilerinin hayvanlarının verimini artırarak ekososyal seviyelerinin geliştirilmesi
54. **Hedef 5.4** Sokak Hayvanları Sağlık ve Rehabilitasyon Merkezimizin koşullarının iyileştirilmesi
55. **Hedef 5.5** Arı üreticilerini destekleyerek üretimi artırmak ve üretilen mahsulün daha kaliteli olmasını sağlamak
56. **Hedef 5.6** Sokak hayvanlarının toplanması, tedavi edilmesi, aşılanması, ıslahı ve insan sağlığı açısından uygun hale getirilmesi
57. **Hedef 5.7** Hayvancılığın geliştirilmesi için mera alanlarının ıslah edilmesi

- 58. Hedef 6.1** Otizimli bireylerin, günlük yaşamlarını kolaylaştırarak sosyal hayata adapte olmalarını sağlamak ve otizm konusunda farkındalık yaratmak. Eğitim konusunda destek vermek
- 59. Hedef 6.2** Engelli vatandaşlarımız için yapılacak olan Engelsiz Yaşam Merkezin’nde sosyal etkinlikler ve eğitimlerin sağlanması, kısmi düzeyde sağlık hizmetleri verilmesi
- 60. Hedef 6.3** Konyaaltı’nda yaşayan her çocuk ve genç için eğitim fırsat eşitliğini sağlamak.
- 61. Hedef 6.4** Bir tabiat harikası olarak şehrin orta yerinde duran Değirmengözünü atıl halinden kurtarıp Konyaaltı’na geri kazandırmak ve yepyeni bir yaşam ve kültür alanı ortaya çıkararak şehrin hafızasını yaşatacak bir kent müzesine dönüştürmek
- 62. Hedef 6.5** Halkımızın özel günlerinde ihtiyaç duydukları etkinlik ve organizasyon alanlarının, organizasyon desteği verilerek hizmete sunmak (Salon)
- 63. Hedef 6.6** Kültür ve sanatı yaşam biçimi haline getirecek, eğitim ve üretimin bir arada olduğu bir merkez oluşturmak
- 64. Hedef 6.7** Konyaaltı’nda bir tiyatro salonları oluşturarak; kurulacak profesyonel tiyatro ekibi ile Konyaaltı halkını tiyatro sahnesiyle her hafta buluşturarak, her yaştan insanımıza tiyatro eğitimi alabileceği bir merkez oluşturmak
- 65. Hedef 6.8** Konyaaltı’nı Kültür ve Sanat etkinlikleriyle bütünleşen bir ilçe haline getirmek. Konuyla ilgili eğitimler ve etkinlikler düzenlemek
- 66. Hedef 6.9** Konyaaltı İlçesi Mahalle Muhtarları ve mahalle sakinlerinin ulusal ve uluslararası düzeyde birlikteliğini ve kültürel etkileşimini sağlamak
- 67. Hedef 6.10** Her yıl ilçemizde geleneksel FESLİKANYAĞLI GÜREŞ Spor müsabakası çerçevesinde organizasyon düzenlemek.
- 68. Hedef 6.11** Yıl içerisinde 7-12 yaş çocuklarımıza yaz-kış spor kursları açmak.
- 69. Hedef 6.12** Belediyemizce yıl içerisinde çeşitli spor dallarında yarışma ve turnuvalar düzenlemek.
- 70. Hedef 7.1** Şiddete maruz kalan kadınlarımız için rahat ve huzurlu bir ev ortamı oluşturmak
- 71. Hedef 7.2** Kadınlarımızın gölgede kalan yeteneklerini, kıymeti bilinmeyen emeklerine değer katmak, onları birer girişimciye dönüştürerek ürettiklerinin karşılığını almalarını sağlamak
- 72. Hedef 7.3** İlçemizde ikamet eden, 60 yaş üstü bireylerin hayata karışması için sosyal aktiviteler gerçekleştirmek.
- 73. Hedef 7.4** İlçemizde ikamet etmekte olan; engelli, engelli yakını, hasta, yaşlı, çocuk vb. yardıma muhtaç kişilere gerekli yardımı yapmak ve sosyal ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmektedir
- 74. Hedef 7.5** İlçemizde ikamet eden; saat sınırı olmadan çalışan vatandaşlarımızın çocuklarını, güven ve huzur içinde emanet edecekleri, kendi iş ve sosyal yaşamlarını kolaylaştıracak kaliteli hizmet sunmak
- 75. Hedef 7.6** Kreşlerimizde eğitim gören çocuklarımızın milli değerlerini pekiştirmek, yıl içerisinde öğrendikleri ve yaptıkları eserleri sunmak ve yaşadığımız ile sosyal kültürel etkinliklerle daha yakından tanımak.
- 76. Hedef 7.7** Konyaaltı Belediyesi sınırları içinde bulunan muhtarlık binalarımızda kitap ve oyuncak kumbaraları yaparak mini kütüphaneler oluşturmak, ihtiyaç sahibi ailelere

ulaşarak geleceğimizin teminatı olan çocuklarımıza ücretsiz kitap ve oyuncak yardımında bulunmak

- 77. Hedef 7.8** Konyaaltı ilçe sınırları içerisinde bulunan tüm muhtarlıklar öncülüğünde mahallelerde periyodik olarak toplantı ve seminerler düzenleyerek bölge halkından gelen görüş ve çözüm önerilerini üst yönetime sunulacak bir bilgi bankası haline dönüştürerek, Konyaaltı halkının yönetimde söz sahibi olmasını sağlamak.
- 78. Hedef 7.9** Konyaaltı ilçe sınırları içinde bulunan ve nüfus yoğunluğu 15.000'in üzerinde olan mahallelerde, muhtarlık iletişim merkezlerimizde muhtarlarımızın iş yükünü azaltmak ve engelli vatandaşlarımızı topluma kazandırarak istihdamı artırmak

Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

Harcama Birimleri

Hedefler	Basın ve Yayın Md.	Bilgi İşlem Md.	Çevre Koruma ve Kontrol Md.	Destek Hiz.Md.	Emlak İst.Md.	Eğit. Proje Md.	Fen İşl.Md.	Halkla İlişkiler Md.	Hukuk İşl.Md.	İmar ve Şeh.Md.	İnsan Kayn.ve Eğl.Md.	Kırsal Sos.İşl.Md.	İşletme ve İştirakler Md.	Mali Hiz.Md.	Muhtarlık İşl.Md.	Özel Kalem Md.	Park ve Bahçe Md.	Sağlık İşl.Md.	Spor İşleri Md.	Temizlik İşl.Md.	Veteriner İşl.Md.	Yaz İşl.Md.	Zabita Md.	Dış Paydaş
Hedef 1.1	S							i																
Hedef 1.2		S			i					i													i	
Hedef 1.3		S																					i	
Hedef 1.4		S																						
Hedef 1.5		S						i																
Hedef 1.6		S																						
Hedef 1.7		S																						
Hedef 1.8		i		S																				
Hedef 1.9	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	
Hedef 1.10	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	
Hedef 1.11	i							S																
Hedef 1.12	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
Hedef 1.13	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
Hedef 1.14	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
Hedef 1.15	i	i												S										
Hedef 1.16	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
Hedef 1.17	i	i	i	i	i										S									
Hedef 1.18	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i
Hedef 1.19																								
Hedef 1.20																								
Hedef 2.1					S					i														
Hedef 2.2		i			i	S				i														
Hedef 2.3					i	S																		
Hedef 2.4					i	S																		
Hedef 2.5					i	S																		
Hedef 2.6					i	S																		
Hedef 2.7					i	S																		
Hedef 2.8						S																		
Hedef 2.9						S																		
Hedef 2.10						S																		
Hedef 2.11						S																		
Hedef 2.12						S																		
Hedef 2.13						S																		
Hedef 2.14						S																		
Hedef 2.15						S																		
Hedef 2.16						S																		
Hedef 2.17						S																		
Hedef 3.1																								
Hedef 3.2		i																						

Hedefler	Harcama Birimleri																										
	Başvuru YayıMd.	Bilgi İşlem Md.	Çevre Koruma ve Kontrol Md.	Destek Hizmetleri Md.	Emlak İst. Md.	Etüd Proje Md.	Fen İşl. Md.	Halkla İlişkiler Md.	Hukuk İşl. Md.	İmar ve Şeh. Md.	İnsan Kaynağı Eđ. Md.	Kesir Md.	Kültür ve Sos. İşl. Md.	Mali Hizmetler Md.	Muhasebe İşl. Md.	Özel Kalem Md.	Park ve Bahçe Md.	Sağlık İşl. Md.	Spor İşleri Md.	Temizlik İşl. Md.	Yeterince İşl. Md.	Yaz İşl. Md.	Zabıt Md.	Dış Paydas			
Hedef 4.1			S																								
Hedef 4.2			S																								
Hedef 4.3			S																								
Hedef 4.4			S																								
Hedef 4.5			S																								
Hedef 4.6			S																								
Hedef 4.7			S																								
Hedef 4.8			S																								
Hedef 4.9																											
Hedef 4.10																											
Hedef 4.11																											
Hedef 5.1																											
Hedef 5.2																											
Hedef 5.3																											
Hedef 5.4																											
Hedef 5.5																											
Hedef 5.6																											
Hedef 5.7																											
Hedef 6.1																											
Hedef 6.2																											
Hedef 6.3																											
Hedef 6.4																											
Hedef 6.5																											
Hedef 6.6																											
Hedef 6.7																											
Hedef 6.8																											
Hedef 6.9																											
Hedef 6.10																											
Hedef 6.11																											
Hedef 6.12																											
Hedef 7.1																											
Hedef 7.2																											
Hedef 7.3																											
Hedef 7.4																											
Hedef 7.5																											
Hedef 7.6																											
Hedef 7.7																											
Hedef 7.8																											
Hedef 7.9																											

FAALİYET ALANI (F1)				KURUMSAL GELİŞİM VE KAPASİTE YÖNETİMİ				
Amaç(A1)				Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak.				
Hedef(H1.1)				Konyaaltı Belediyesinin paydaşlarından olan Konyaaltı sakinleriyle iletişiminin güçlendirilmesi, Belediyemiz faaliyetleri hakkında vatandaşların bilgilendirilmesine yönelik iletişim ve tanıtım faaliyetlerinin geliştirilmesi				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Birim Değer	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024
PG1.1.1 Vatandaşlara ulaştırılan Haber bülteni sayısı	40	adet	18000	192.000	204.000	216.000	228.000	240.000
PG1.1.2 Kurulan stand sayısı	10	adet	1	10	15	18	20	25
PG1.1.3 Sosyal medya takipçi sayısı	25	adet	47569	50.000	55.000	60.000	75.000	80.000
PG1.1.4 Süreli yayın aboneliği sayısı	25	adet	41	42	43	44	45	46
Maliyet Tahmini (TL)				242.080,00	250.000,00	255.000,00	260.000,00	265.000,00
Sorumlu Birim				Basın ve Yayın Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)				Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
Riskler				*Gazete dağıtımında iş birliği yapılan kurumlardan kaynaklanabilecek olası aksaklıklar.				
Faaliyet ve Projeler				*Aylık haber bülteni hazırlanması ve basılması *Vatandaşın yoğun olduğu yerlere standlar yerleştirilmesi *Kamuoyuna hızlı erişim ve sorunlara hızlı çözüm için sosyal medyanın etkin kullanımı.				
Tespitler				*İlçe nüfusu baz alınrsa basılan bülten sayısındaki yetersizlik. * Nüfusa oranla sosyal medyadaki takipçi sayısının rakamsal olarak yetersiz görülmesi.				
İhtiyaçlar				*Belediye faaliyetlerinin daha fazla kitleye ulaştırılmasının sağlanması için stand yerleştirilmesi *Süreli yayın aboneliği ile yerel basının desteklenmesi ve abonelik sayısının artırılması. *Sosyal medyayı daha aktif kullanarak halka 7/24 ulaşılması ve sorunların daha hızlı çözülmesinin sağlanması				

* Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.

FAALİYET ALANI (F1)				KURUMSAL GELİŞİM VE KAPASİTE YÖNETİMİ				
Amaç(A1)				Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak.				
Hedef(H1.2)				Arşiv Tarama Projesi ile Birimlerin arşiv verilerinin dijital hale getirilmesi ve verilere daha hızlı ulaşımın sağlanması				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Birim Değer	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
PG1.2.1* Dijital Arşive Geçen Müdürlük Sayısı	50%	Adet	0	--	1	1	1	1
PG1.2.2*Taranacak Doküman Sayısı	50%	Adet	0	--	10.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
Maliyet Tahmini (TL)				0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	500.000,00	500.000,00
Sorumlu Birim				Bilgi İşlem Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)				İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü				
Riskler				Tarama işlemi ile dijital hale getirilen verilerin sınıflandırılmasının doğru yapılamaması. Tarama işlemine ait donanımların uygun seçilememesi. Tasnif işleminden sonra son kullanıcıya sunulacak yazılımın gerekli ihtiyacı karşılayamaması.				
Faaliyet ve Projeler				Analiz Süreci, Donanım Temini, Müdürlük Arşiv Verilerinin Taranması, Son Kullanıcıya Sunulması				
Tespitler				Belediyemiz bünyesindeki arşivin dijital olmadığı, eskiyen kağıtlar ile arşiv korumasının yeterli olmadığı, personelin arşiv erişiminin hızlı olmadığı tespit edilmiştir.				
İhtiyaçlar				Belediyemiz bünyesindeki öncelikli birim arşivlerinin taranarak dijital ortama aktarılması, yetkilendirme dahilinde tüm personelin ihtiyacı olan verilere kolay ve hızlı ulaşımının sağlanması.				

* Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.

FAALİYET ALANI				KURUMSAL GELİŞİM VE KAPASİTE YÖNETİMİ				
Amaç(A1)*				Günlük koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak.				
Hedef(H1.3)*				Esnaflar ile vatandaşların bir araya getirileceği Esnafım Uygulamasının Geliştirilmesi				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Birim Değer	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
PG1.3.1* Uygulamayı Kullanan Esnaf Sayısı	50%	Adet	0	20	50	250	500	2000
PG1.3.2* Kullanan Vatandaş Sayısı	20%	Kişi	0	100	500	5000	10000	30000
PG1.3.3* Programdaki Yabancı Dil Sayısı	30%	Adet	0	1	1	1		
Maliyet Tahmini (TL)				200.000,00	200.000,00	50.000,00	25.000,00	25.000,00
Sorumlu Birim				Bilgi İşlem Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)				Zabıta Müdürlüğü				
Riskler				Geliştirilen yazılımın ihtiyacı karşılamaması. Hatalı verilen toplanması. Esnafın uygulamayı kullanmak istememesi.				
Faaliyet ve Projeler				Analiz Süreci, Yazılım Geliştirme Süreci, Veri Toplama Süreci, Bilgilendirme Süreci ve Programı Devreye Alma Süreci.				
Tespitler				İlçemiz sınırlarında bulunan vatandaş ile küçük esnafın birebir iletişim halinde olmadığı, küçük esnafın internet üzerinden faal durumda hizmet vermediği, esnafa ait bilgilerin belediyemiz veri tabanında güncel olmadığı tespit edilmiştir.				
İhtiyaçlar				Belediyemiz veri tabanında, ilçe sınırlarımız içerisinde faaliyet gösteren esnafın verilerinin güncellenmesi ve esnafa ait ihtiyaçların belediye tarafından tespit edilmesi, karşılanabilmesi için vatandaş ile esnafın bir platform üzerinde bir araya getirildiği bir yazılım ihtiyacı doğmuştur.				

* Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.

FAALİYET ALANI				KURUMSAL GELİŞİM VE KAPASİTE YÖNETİMİ				
Amaç(A1)*				“Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak.”				
Hedef(H1.4)*				MIS (Yönetim Bilgi Sistemi) ve GIS (Coğrafi Bilgi Sistemi) Veri Tabanlarının Entegrasyonu				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Birim Değer	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
PG1.4.1* MIS Verilerinin entegrasyona uygun hale getirilmesinin işleme oranı	40%	%	0	80	80	10	10	
PG1.4.2* GIS Verilerinin entegrasyona uygun hale getirilmesinin işleme oranı	40%	%	0	80	80	10	10	
PG1.4.3* Web Servislerinin Hazırlanma oranı	20%	Oran	0	90	90	10		
Maliyet Tahmini (TL)				100.000,00	100.000,00	25.000,00	25.000,00	
Sorumlu Birim				Bilgi İşlem Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)				Mali Hizmetler Müdürlüğü				
Riskler				MIS veri tabanındaki verilerin UAVT (Ulusal Adres Veri Tabanı) kodları ile örtüşmemesi, veri kayıplarının oluşması, web servislerinin düzgün çalışmaması, GIS verilerinin MAKS(Mekansal Adres Kayıt Sistemi) verileri ile eşleştirilmesi sırasında veri kayıplarının oluşması.				
Faaliyet ve Projeler				MIS veri tabanında UAVT kodlarının düzenlenmesi, MIS veri tabanında Kent Bilgi Sistemi modülünün devreye alınması, MIS ve GIS uygulamaları için web servislerinin geliştirilmesi, web servislerinin test edilmesi ve entegrasyonunun sağlanması.				
Tespitler				Belediye bünyesinde kullanılan iki ayrı bilgi sistemi olan MIS ve GIS uygulamalarının birbiri ile entegrasyonunun olmadığı, her iki sistemin kendi içinde bağımsız çalıştığı olduğu tespit edilmiştir.				
İhtiyaçlar				MIS ve GIS veri tabanları arasında belirli bir oranda entegrasyon yapılması, her iki uygulamanın bütünlük bir şekilde çalışmasının sağlanması ile vergi kayıplarının önüne geçilmesi hedeflenmektedir.				

* Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.

FAALİYET ALANI				KURUMSAL GELİŞİM VE KAPASİTE YÖNETİMİ				
Amaç(A1)*				“Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak.”				
Hedef(H1.5)*				Vatandaşa hızlı ve konforlu bir hizmet sunabilmek için Numaratör sistemi ve Dijital Memnuniyet Anketi uygulaması geliştirilmesi				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Birim Değer	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
PG1.5.1* Numaratör Sisteminin Kurulacağı birim sayısı	75	Adet	0	1	1	-	-	-
PG1.5.2* Memnuniyet Anketi uygulamasının kurulacağı birim sayısı	25	Adet	0	1	1	-	-	-
Maliyet Tahmini (TL)				100.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Sorumlu Birim				Bilgi İşlem Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)				Mali Hizmetler Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
Riskler				Vatandaşın anket uygulamasına katılmaması. Yeterli katılım sağalanmaması nedeni ile performans değerlendirmesinin doğru yapılamaması.				
Faaliyet ve Projeler				Vatandaşların yoğun olarak hizmet aldıkları ve kalabalık olarak sıra beklemedikleri birimlerin tespit edilmesi, ilgili birimlere numaratör sistemi ve memnuniyet anket uygulamasının kurulması, vatandaş memnuniyetine göre ve hizmet veren personelin performans değerlendirilmesinin yapılması				
Tespitler				Vatandaş belediyemizin bazı birimlerinde, hizmetlerden faydalanırken ayakta ve kuyrukta sıra beklemektedir. Vatandaşların aldıkları hizmeti değerlendirebileceği bir anket sistemi olmadığı tespit edilmiştir.				
İhtiyaçlar				Numaratör sistemi dahilinde vatandaşların ayakta sıra beklemesinin önlenmesi, verilen hizmetin değerlendirildiği tek soruluk anketlerin yapılarak vatandaş memnuniyetinin ve personelin performansının ölçülmesi ihtiyacı doğmuştur.				

* Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.

FAALİYET ALANI				KURUMSAL GELİŞİM VE KAPASİTE YÖNETİMİ				
Amaç(A1)*				Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak.				
Hedef(H1.6)*				Turizm Haritası Uygulamasının Geliştirilmesi				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Birim Değer	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
PG1.6.1* Siste me Kayıtlı İşletme Sayısı	80%	Adet	0	100	500	1.000	1.250	1.500
PG1.5.2*Uygulamayı Kullanan Vatandaş Sayısı	30%	Kişi	0	500	5.000	10.000	20.000	30.000
PG1.5.3* Programdaki Yabancı Dil Sayısı	20%	Adet	0	1	2			
Maliyet Tahmini (TL)				25.000,00	25.000,00			
Sorumlu Birim				Bilgi İşlem Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)								
Riskler				Yeteri kadar tanıtım yapılmaması nedeniyle son kullanıcıya ulaşılabilmesi ve kullanıcı dostu bir yazılım geliştirilememesi nedeniyle uygulamanın kullanım zorluğu oluşturması.				
Faaliyet ve Projeler				Analiz Süreci, Yazılım Geliştirme Süreci, Veri Toplama Süreci, Bilginedirme Süreci ve Devreye Alma Süreci.				
Tespitler				Turistlerin bölgede gezi, konaklama, restaurant yerleri ile ilgili bilgi sahibi olmaması ve turistik geziler için bir online rehber bulunmaması.				
İhtiyaçlar				Belediye sınırları içerisindeki turistik bölgelerin, yemek yenecek yerlerin, konaklama yapılacak yerlerin tespit edilerek bir online rehber üzerinde toplanması ve farklı dillerde de hizmet vermesinin sağlanması gerekmektedir.				

* Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.

FAALİYET ALANI				KURUMSAL GELİŞİM VE KAPASİTE YÖNETİMİ				
Amaç(A1)*				Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak.				
Hedef(H1.7)*				HayatPark Projesi içerisindeki tüm zayıf ve kuvvetli akım projelerini gerçekleştirmek.				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Birim Değer	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
PG1.7.1* Proje Danışmanlık Hizmeti	10%	Adet	0	-				
PG1.7.2* Projede Kullanılacak Mal Alımı	90%	Adet	0	-	1			
Maliyet Tahmini (TL)					300.000,00			
Sorumlu Birim				Bilgi İşlem Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)				Park ve Bahçeler Müdürlüğü				
Riskler				Projenin düzgün çizilmemesi. Projede belirlenene ürünlerin uygun olmaması. Gerekli ürünlerin zamanında gelmemesi. Proje tatbiki sırasında ürünlerin arınlaması.				
Faaliyet ve Projeler				Proje için Danışmanlık hizmetinin alınması, danışman firma ile projelerin çizilmesi, proje çizimi sonucu ihtiyaç olacak malzeme listesinin belirlenmesi, gerekli malzemelerin alınması, yerinde uyarlanması.				
Tespitler				İçemiz sınırlarında bulunan HayatPark isimli park alanının içerisinde yeterli aydınlatma olmadığı, koşu ve bisiklet parkuru için aydınlatma projesinin bulunmadığı, park içerisinde ücretsiz internet sistemi olmadığı, yine park içerisinde network ağının olmadığı, anons sisteminin ve güvenlik kameralarının olmadığı, tenis kortlarının aydınlatmasının yeterli olmadığı park içerisinde bulunan kafe ve diğer yapıların jenaratörlerinin bulunmadığı tespit edilmiştir.				
İhtiyaçlar				HayatPark içerisinde Network altyapısının kurulması, tüm elektrik hatlarının değişmesi, dağıtım panolarının değişmesi, tüm parkın aydınlatmasının sağlanması, yürüyüş ve isiklet parkurları ile tenis kortlarının aydınlatmasının sağlanması, anons sisteminin kurulması, güvenlik kameralarının kurulması,restoranlarda ve cafelerde kullanılacak yazılımların alınması tüm bunlar için mal alımlarının yapılması ihtiyacı doğmuştur.				

FAALİYET ALANI (F4)				ÇEVRE VE SAĞLIK YÖNETİMİ				
Amaç(A4)*				Sahip olunan doğal güzellikleri koruyan ve geliştiren, atık ve enerji yönetim sistemleri ile ilgili yeni yaklaşımlar sunan, park ve yeşil alan uygulamalarıyla çevre standartları yüksek bir kent oluşturmak ve "Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz bir ilçe oluşturmak.				
Hedef(H4.1)*				Sürdürülebilir bir atık yönetim sistemi oluşturularak, belediyemiz sınırları içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmet sunmak(ambalaj atıkları).				
PG4.1.1*Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)**	Birim Değer	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
PG4.1.2*Toplanan ambalaj atığı miktarı	50	ton	13261	10800	12000	13200	14400	14400
PG4.1.3*Site'lere yerleştirilen çok amaçlı konteyner sayısı	20	adet	19	30	30	30	30	30
PG4.1.4*Toplama noktaları sayısı	20	adet	674	768	818	868	918	968
Bilgilendirme yapılan kişi sayısı	10	kişi	5800	10000	10000	10000	10000	10000
Maliyet Tahmini,TL				75.000,00	85.000,00	95.000,00	105.000,00	115.000,00
Sorumlu Birim				Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)				Temizlik İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü				
Riskler				*Eksik personel ve/veya araç çalıştırılması. *Toplama ekipmanı temininde gecikme. *Toplama noktalarına kontaminasyonu.(tıbbi atık vb) *Ambalaj atıklarının zamanında toplanmaması. *Ekipmanların oluşan kırılma,bozulma gibi hasar durumlarının tamirinin gecikmesi. *Hanelerden ambalaj atığı alımı için yönlendirilen ekiplerin gecikmesi.				
Faaliyet ve Projeler				*Yeni ambalaj atığı toplama noktaları oluşturulması. *Bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri düzenlenmesi. *Toplama noktalarının düzenli olarak denetlenmesi.				
Tespitler				*Toplama noktalarının yetersiz olması. Vatandaşların bilgi yetersizliği sebebiyle toplama noktasına yanlış atık atması.				
İhtiyaçlar				*Toplama noktalarının artırılması. *Vatandaşlara yönelik eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları. *Nüfus artışına bağlı olarak artan atık miktarlarını toplayabilmek için araç sayısının artırılması.				

* Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.

FAALİYET ALANI (F4)				ÇEVRE VE SAĞLIK YÖNETİMİ				
Amaç(A4)*				Sahip olunan doğal güzellikleri koruyan ve geliştiren, atık ve enerji yönetim sistemleri ile ilgili yeni yaklaşımlar sunan, park ve yeşil alan uygulamalarıyla çevre standartları yüksek bir kent oluşturmak ve "Ekolojik dengeyi bozacak kirlikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz bir ilçe oluşturmak.				
Hedef(H4.2)*				Sürdürülebilir bir atık yönetim sistemi oluşturularak, Belediyemiz sınırları içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmet sunmak(Kızırtmalık atık yağlar).				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)**	Birim Değer	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
PG4.2.1*Toplanan bitkisel atık yağ miktarı	50	kg	51447	30000	30000	30000	30000	30000
PG4.2.2*Sitelelere yerleştirilen çok amaçlı konteyner sayısı	20	adet	19	30	30	30	30	30
PG4.2.3*Toplama noktası sayısı	20	adet	328	363	393	423	453	483
PG4.2.4*Atık yağ üreten tüm işyerlerinin sözleşme yapmalarının sağlanması	5	%	100	100	100	100	100	100
Bilgilendirme yapılan kişi sayısı	5	kişi	5800	10000	10000	10000	10000	10000
Maliyet Tahmini, TL				130.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Sorumlu Birim				Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)				Zabıta Müdürlüğü				
Riskler				*Atık yağ üreticilerinin lisanslı toplama firmasıyla sözleşme yapmaması. *Konutlarda oluşan bitkisel atık yağların toplama periyotlarının aksatılması.				
Faaliyet ve Projeler				*Yeni atık yağ toplama noktaları oluşturulması. * Yeni ruhsat alan işletmeler atık yağ hakkında bilgilendirilerek, lisanslı toplama firmalarına yönlendirilmesi. *Hanelere yönelik bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri düzenlenmesi.				
Tespitler				*Toplama noktalarının yetersiz olması. *Vatandaşların bilgi yetersizliği sebebiyle toplama noktasına yanlış atık atması.				
İhtiyaçlar				*Toplama noktalarının artırılması. *Vatandaşlara ve işletmelere yönelik eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları.				

* Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.

FAALİYET ALANI (F4)				ÇEVRE VE SAĞLIK YÖNETİMİ				
Amaç(A4)*				Sahip olunan doğal güzellikleri koruyan ve geliştiren, atık ve enerji yönetim sistemleri ile ilgili yeni yaklaşımlar sunan, park ve yeşil alan uygulamalarıyla çevre standartları yüksek bir kent oluşturmak ve "Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz bir ilçe oluşturmak.				
Hedef(H4.3)*				Sürdürülebilir bir atık yönetim sistemi oluşturularak, belediyemiz sınırları içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmet sunmak(Atık pil).				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)**	Birim Değer	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
PG4.3.1*Toplanan atık pil miktarı	50	kg	1494	1750	1925	2150	2350	2600
PG4.3.2*Siteleere yerleştirilen çok amaçlı konteyner sayısı	20	adet	19	30	30	30	30	30
PG4.3.3*Toplama noktası sayısı	20	adet	417	510	540	570	600	630
PG4.3.4*Bilgilendirme yapılan kişi sayısı	10	kişi	5800	10000	10000	10000	10000	10000
Maliyet Tahmini,TL				5.000,00	15.000,00	20.000,00	25.000,00	30.000,00
Sorumlu Birim				Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)				Temizlik İşleri Müdürlüğü				
Riskler				*Atık pillerin toplama noktalarından zamanında toplanmaması. *Atık pillerin çöpe atılması. *Ara depolamada biriktirilen pillerin lisanslı firma tarafından alınımın gecikmesi.				
Faaliyet ve Projeler				*Yeni atık pil toplama noktaları oluşturulması. *Bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri düzenlenmesi. *Toplama noktalarının düzenli olarak denetlenmesi.				
Tespitler				*Toplama noktalarının yetersiz olması. *Vatandaşların bilgi yetersizliği sebebiyle atık pillerini ayrıştırılmaması.				
İhtiyaçlar				*Toplama noktalarının artırılması. *Vatandaşlara yönelik eğitim ve bilgilendirme çalışmaları.				

* Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.

FAALİYET ALANI (F4)				ÇEVRE VE SAĞLIK YÖNETİMİ				
Amaç(A4)*				Sahip olunan doğal güzellikleri koruyan ve geliştiren, atık ve enerji yönetim sistemleri ile ilgili yeni yaklaşımlar sunan, park ve yeşil alan uygulamalarıyla çevre standartları yüksek bir kent oluşturmak ve "Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz bir ilçe oluşturmak.				
Hedef(H4.4)*				Sürdürülebilir bir atık yönetim sistemi oluşturularak, belediyemiz sınırları içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmet sunmak.(Elektronik atık)				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)**	Birim Değer	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
PG4.4.1*Toplanan atık elektrikli ve elektronik eşya miktarı	50	kg	2362	2050	2152	2260	2375	2495
PG4.4.2*Sitelelere yerleştirilen çok amaçlı konteyner sayısı	20	adet	19	30	30	30	30	30
PG4.4.3*Toplama noktası sayısı	20	adet	295	344	374	404	434	464
PG4.4.4*Bilgilendirme yapılan kişi sayısı	10	kişi	5800	10000	10000	10000	10000	10000
Maliyet Tahmini,TL				250.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Sorumlu Birim				Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)				Temizlik İşleri Müdürlüğü				
Riskler				*Elektronik atıkların evsel çöp konteynerlerine atılması, *Ara depolamada biriktirilen elektronik atıkların lisanslı firma tarafından alınmasının gecikmesi				
Faaliyet ve Projeler				*Elektronik atık toplama noktaları oluşturulması, *Hanelerden gelen talep ile elektronik atıkların toplanılması, *Bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri düzenlenmesi, *Toplama noktalarının düzenli olarak denetlenmesi				
Tespitler				*Toplama noktalarının yetersiz olması, *Vatandaşların bilgi yetersizliği sebebiyle elektronik atıklarını ayırtmaması				
İhtiyaçlar				*Toplama noktalarının artırılması, *Vatandaşlara yönelik eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları,				

* Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.

FAALİYET ALANI (F4)				ÇEVRE VE SAĞLIK YÖNETİMİ				
Amaç(A4)*				Sahip olunan doğal güzellikleri koruyan ve geliştiren, atık ve enerji yönetim sistemleri ile ilgili yeni yaklaşımlar sunan, park ve yeşil alan uygulamalarıyla çevre standartları yüksek bir kent oluşturmak ve "Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz bir ilçe oluşturmak.				
Hedef(H4.5)*				Sürdürülebilir bir atık yönetim sistemi oluşturularak, belediyemiz sınırları içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmet sunmak.(Lastik atıkları)				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)**	Birim Değer	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
PG4.5.1*Toplanan atık lastik miktarı	100	kg	10300	5400	5600	5800	6200	6500
Maliyet Tahmini,TL				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sorumlu Birim				Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)				Temizlik İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü				
Riskler				Atık lastiklerin doğaya gelişi güzel bırakılması.				
Faaliyet ve Projeler				*Oto servislere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması , *Sokaklarda ve yol kenarlarına atılmış atık lastiklerin toplanması, *Bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri düzenlenmesi.				
Tespitler				İşletmelerin atık lastiklerini ayrıştırılmadan gelişi güzel çevreye bırakması.				
İhtiyaçlar				Çevre kirliliğine sebep olan lastik atıkların doğaya zarar vermeden en kısa sürede toplanmasının sağlanması				

* Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.

FAALİYET ALANI (F4)				ÇEVRE VE SAĞLIK YÖNETİMİ				
Amaç(A4)*				Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir temiz bir ilçe oluşturmak.				
Hedef(H4.6)*				Çevre kirliliğinin önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınması, önleyici denetim çalışmalarının yapılması.				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)**	Birim Değer	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
PG4.6.1*Çevre kirliliği kaynaklarında iyileştirme(atıksu, gürültü, moloz ve havuz suyu) sayısı	70	adet	492	400	425	450	475	500
PG4.6.2*Hava kirliliği ile mücadele kapsamında işletmelere ait baca gazı emisyonlarında iyileştirme sayısı	30	adet	78	50	50	50	50	50
Maliyet Tahmini,TL				-	-	-	-	-
Sorumlu Birim				Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)				Temizlik İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü				
Riskler				*Vatandaş tarafından eksik bilgi aktarımı. *Çalışma saatleri dışında ortaya çıkabilecek durumlara müdahale edilememesi.				
Faaliyet ve Projeler				*Vatandaşın şikayeti üzerine veya rutin kontrol esnasında işletmelerin baca denetimlerinin yapılması. *İnşaat süreci bitmemiş ve çevre güvenliğini sağlamamış olan inşaatlara yönelik denetim çalışmalarının yapılması. *Vatandaşın gelen gürültü şikayetleri üzerine yetkimiz kapsamında gerekli uyarıların yapılması.				
Tespitler				*Vatandaşın yetkimiz dışında kalan şikayet konularını tekrar tekrar şikayet etmesi. *Görüntü ve çevre kirliliği oluşturan inşaatların tespiti.				
İhtiyaçlar				*Düzenli saha denetimlerinin yapılması. *Vatandaşla etkili iletişim kurulması.				

* Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.

FAALİYET ALANI (F4)				ÇEVRE VE SAĞLIK YÖNETİMİ				
Amaç(A4)*				Sahip olunan doğal güzellikleri koruyan ve geliştiren, atık ve enerji yönetim sistemleri ile ilgili yeni yaklaşımlar sunan, park ve yeşil alan uygulamalarıyla çevre standartları yüksek bir kent oluşturmak ve "Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz bir ilçe oluşturmak.				
Hedef(H4.7)*				İlçemiz sınırları içerisinde çevre bilincinin artırılması amacıyla atık yönetimi (ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, atık piller, AEEE, tehlikeli atıklar, yeşil atıklar, hafriyat atıkları vb.), geri dönüşüm, iklim değişikliği, temiz enerji kaynakları gibi konularda eğitim çalışmaları düzenlemek.				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)**	Birim Değer	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
PG4.7.1*Belediyeimiz toplantı salonlarında vatandaşlara yönelik (gönüllü çevreci vatandaş)düzenlenen çevre eğitimi sayısı	30	adet	1	2	2	2	2	2
PG4.7.2*Bilgilendirme yapılan öğrenci sayısı	10	kişi	3.500	4000	4100	4200	4300	4400
PG4.7.3*Sıfır atık/çevre bilinci konularında görevli öğretmenlere yönelik yapılan eğitim sayısı	10	adet	1	1	1	1	1	1
PG4.7.4*Resmi kurum ve sivil toplum kuruluşlarına yönelik düzenlenen eğitim sayısı	10	adet	1	2	2	2	2	2
PG4.7.5*Belediye hizmet binasında temizlik işlerinde görevli personele yönelik yapılan çevre eğitimi sayısı	10	adet	1	1	1	1	1	1
PG4.7.6*Teknik personelin mesleki eğitimlerini geliştirmesi amacıyla katılacağı seminer veya fuar sayısı	10	adet	1	1	1	1	1	1
PG4.7.7*Düzenlenen çevre etkinliği ve kampanya sayısı	5	adet	4	3	3	3	3	3
PG4.7.8*Muhtarlıklara yönelik düzenlenen bilgilendirme çalışmaları sayısı	10	adet	1	1	1	1	1	1
PG4.7.9*Belediyeimizin atık yönetimi çalışmaları kapsamında kurumsal animasyon filmimizin oluşturularak çevre bilincine yönelik düzenlenen bilgilendirme çalışmaları sayısı	5	adet	1	1	1	1	1	1
Maliyet Tahmini, TL				150.000,00	175.000,00	200.000,00	225.000,00	250.000,00
Sorumlu Birim				Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)								
Riskler				*Eğitim faaliyetlerinin hedef kitle potansiyelinin altında kalması. *Eğitim faaliyetine yeterli sayıda katılımın sağlanmaması.				
Faaliyet ve Projeler				*Belirlenen eğitim programına göre eğitim çalışmalarının yapılması. *Eğitim talebinde bulunan kurumlara yönelik eğitim çalışmalarının düzenlenmesi. *Katılım sayısının artırılması için eğitim tarihinden önce katılımcıların aranarak iletişimin sağlanması.				
Tespitler				* Toplumda çevre bilincinin yetersiz olduğu tespit edilmiştir.				
İhtiyaçlar				* Çevre bilincinin artırılması için bilgilendirme eğitimleri düzenlenmesi				

* Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.

FAALİYET ALANI (F4)				ÇEVREDE SAĞLIK YÖNETİMİ				
Amaç(A4)*				Sahip olunan doğal güzellikleri koruyan ve geliştiren, atık ve enerji yönetim sistemleri ile ilgili yeni yaklaşımlar sunan, park ve yeşil alan uygulamalarıyla çevre standartları yüksek bir kent oluşturmak ve "Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz bir ilçe oluşturmak.				
Hedef(H4.8)*				İklim değişikliği ile mücadele kapsamında yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelim, enerji tasarrufu ve Belediye ölçeğinde karbon salınımlarının azaltılması.				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)*	Birim Değer	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
PG4.8.1*Park-bahçe atıklarının enerji muhtevalarından faydalanmak için geliştirilen proje sayısı	40	adet	0	1	1	-	-	-
PG4.8.2*Belediyemizin elektrik giderlerinin karşılanması amacı ile en az 2000 Kw/h enerji santrali kurulumu için proje sayısı	40	adet	0	-	-	-	1	-
PG4.8.3*Belediyemiz sınırları içerisinde doğa ile uyumlu sürdürülebilir yaşam (eko köy) için geliştirilen proje sayısı	20	adet	0	-	-	1	-	-
Maliyet Tahmini,TL				1.000.000,00	1.000.000,00	3.000.000,00	13.000.000,00	0,00
Sorumlu Birim				Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)				Temizlik İşleri Müdürlüğü				
Riskler				*Üretimi yapılacak olan elektrik miktarının hedeflenenin altında kalması. * Atık işleme merkezinde yangın tehlikesi. *Park-bahçe atıkları içerisinde çıkan yabancı maddeler nedeni ile makine ve teçhizatın arızalanması.				
Faaliyet ve Projeler				*Belediyemiz tarafından toplanan park ve bahçe atıklarının yerinde bertarafının sağlanarak akaryakıt giderlerinin azaltılması. *Hizmet binalarımız ve tesislerimizde kullanılan enerji miktarının azaltılması ve yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelim ile karbon salınımlarının azaltılması *Park bahçe ve mobilya atıklarının Atık İşleme Merkezine kabulünün yapılması ve miktarların kayıt altına alınması. *GES santralinde oluşan enerji (kWh) miktarının tespit edilmesi ve kayıt altına alınması *Üretilen yakıt briketlerin ihtiyaç sahiplerine dağıtılması.				
Tespitler				*Enerji maliyetlerinin yüksek olması * Park bahçe atıklarının doğrudan yakılma yöntemi ile bertarafının karbon salınım miktarını artırması *Park-bahçe atıklarının içinden parke taşı, demir vb. atıkların çıkması.				
İhtiyaçlar				*Petrol kaynaklı enerji tüketiminin ve çevre kirliliğinin azaltılması için yenilenebilir enerji kaynaklarından güneş enerjisinin ağırlıklı olarak kullanımının sağlanması * Karbon salınım miktarının azaltılması için park bahçe atıklarının briketlenerek kullanılması *Temizlik İşleri müd. İle iş birliğinin sağlanması, *İş güvenli malzeme ihtiyacının belirlenerek, kullanımının sağlanması.				
* Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.								

FAALİYET ALANI				KURUMSAL GELİŞİM VE KAPASİTE YÖNETİMİ				
Amaç(A1)*				Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak.				
Hedef(H1.8)*				Kurumumuz satın alımlarının daha ekonomik, hızlı ve şeffaf yapılmasının sağlanması, rekabet ortamının artırılması amacıyla Doğrudan teklif alımla taleplerimizin belediye internet sitesi üzerinden yayınlanarak firmaların online teklif vermelerinin sağlanması				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Birim Değer	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
PG1.8.1 Belediyemizin web sitesi üzerinden teklif verme yazılımı hazırlanması	50	adet	0	1	-	-	-	-
PG1.8.2 Online olarak sistemin üzerinden Müdürlüğümüzce yapılan doğrudan temin alımları için teklif alınması	50	%	0	25	50	75	75	100
Maliyet Tahmini (TL)				10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sorumlu Birim				Destek Hizmetleri Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)				Bilgi İşlem Müdürlüğü				
Riskler				<ul style="list-style-type: none"> * Sistemin düzgün çalışmaması * Firmaların sistemin varlığından haberdar olmaması * Firmaların altyapısının online teklif vermeye yeterli olmaması * Firmaların teklif sayfasını düzenli takip etmemesi nedeniyle teklif süresini kaçırmaması ve teklif verememesi 				
Faaliyet ve Projeler				<ul style="list-style-type: none"> * İnternet üzerinden teklif verilmesini sağlayacak yazılımın oluşturulması * Yazılımın işbirliği yapılacak firmalara duyurulması 				
Tespitler				<ul style="list-style-type: none"> * Sistemin daha ekonomik, hızlı ve rekabetçi olması * Firmaların talebi 				
İhtiyaçlar				Satın alma işlemleri için online teklif verme sisteminin kurulması				

* Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.

FAALİYET ALANI (F1)				KURUMSAL GELİŞİM VE KAPASİTE YÖNETİMİ				
Amaç(A1)*				Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak				
Hedef(H1.14)*				Belediye Binalarımızda Enerji tasarrufunun sağlanması				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Birim Değer	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
PG1.14.1*Elektrik tüketimi tasarruf oranı	60	%	0	5	5	5	5	5
PG1.14.2*Su tüketimi tasarruf oranı	40	%	0	1	1	1	1	1
Maliyet Tahmini (TL)				60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Sorumlu Birim				Destek Hizmetleri Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)				Tüm Müdürlükler				
Riskler				Personelin tasarruf kurallarına uymaması Arızaların zamanında giderilememesi				
Faaliyet ve Projeler				Periyodik bakımların düzenli yapılması Arıza bakımlarının en kısa zamanda yapılması Merkezi ısıtma/soğutma sisteminin asgari/azami derecelerinin ayarlanması Aydınlatmaların LED aydınlatmalar ile değiştirilmesi Sensörlü olmayan muslukların sensörlü olanlar ile değiştirilmesi				
Tespitler				Elektrik ve su tüketiminin fazla olduğu tespit edilmiştir				
İhtiyaçlar				Elektrik ve su tüketiminde tasarruf sağlanması				

* Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.

FAALİYET ALANI (F2)				MODERN KENTLEŞME VE KENT ESTETİĞİ				
Amaç(A2)*				Kentın gelecek ihtiyaçları doğrultusunda planlama yapan, kentsel altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını belirli standartlarda kent estetiğine uygun olarak inşa eden, yenileyen; planlı, depreme dayanıklı, modern ve daha yaşanabilir bir şehir oluşturmak.				
Hedef(H2.1)*				Belediyemiz tarafından yapılması planlanan projeler için en uygun alanların tahsis edilmesi ve yapıların takibinin sağlanması				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Birim Değer	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
PG2.1.1 Büyük Aant Kütüphanesi için tahsis edilen alan miktarı	12	m ²	0	-	-	2064	-	-
PG2.1.2 Değirmengözü projesi için tahsis edilen alan miktarı	8	m ²	0	7343	-	-	-	-
PG2.1.3 Bebek Parkı için tahsis edilen alan miktarı	8	m ²	0	1500	-	-	-	-
PG2.1.4 Engelsiz Yaşam ve Otizm Merkezi için tahsis edilen alan miktarı	8	m ²	0	-	116850	-	-	-
PG2.1.5 Gündüz ve Akşam Kreşleri için tahsis edilen alan miktarı	8	m ²	0	681	-	-	-	-
PG2.1.6 Hanımelı Girişim Merkezi için tahsis edilen alan miktarı	8	m ²	0	-	-	-	2276	-
PG2.1.7 Memur Yaşam Merkezi için tahsis edilen alan miktarı	8	m ²	0	54618	-	-	-	-
PG2.1.8 Modern Pazar Yeri tahsis edilen alan miktarı	8	m ²	0	8295	-	-	-	-
PG2.1.9 Konyaaltı Pazar Yeri tahsis edilen alan miktarı	8	m ²	0	-	-	2956	-	-
PG2.1.10 Balık Pazar Yeri tahsis edilen alan miktarı	8	m ²	0	-	-	-	1565	-
PG2.1.11 Etkinlik ve Organizasyon Salonları tahsis edilen alan miktarı	8	m ²	0	3917	-	-	-	-
PG2.1.12 Konyaaltı Spor için tahsis edilen alan miktarı	8	m ²	0	-	2833	-	-	-
Maliyet Tahmini (TL)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sorumlu Birim				Emlak ve İstimlak Müdürlüğü				
İş Birliğı Yapılacak Birim(ler)				Etüd Proje Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü				
Riskler				Mülkiyetle ilgili yaşanabilecek sorunlar Kamulaştırma bedelinin uygun görülmemesi. Tahsis edilen alanın m ² olarak yeterli olmaması. Proje için düşünölen alanın Belediyemize tahsis edilmemesi.				
Faaliyet ve Projeler				Planlanan projeler için alan tahsisinin yapılması Projenin uygun şekilde yapıp yapılmadığının takibi Yapım aşaması biten işlerin teslim alınması Teslim alınan yerlerin kiralnacaksa tüm ihale işlemlerinin yapılması, Belediye bünyesinde faaliyete devam edilecek işe ilgili Müdürlüğe teslim edilmesi Pazaryerlerinin hakedişlerinin yapılması				
Tespitler				Uygulanacak olan projeler için şehir planlamasına uygun tahsislerin yapılması gerekmektedir.				
İhtiyaçlar				Belediyemiz tarafından gerçekleştirilmesi planlanan projeler için mülkiyeti belediyemize veya kurumlara ait olan alanlar içerisinde en uygun alanlar belirlenmelidir.				

* Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.

FAALİYET ALANI (F2)				MODERN KENTLEŞME VE KENT ESTETİĞİ				
Amaç(A2)				Kentın gelecek ihtiyaçları doğruıtusunda planlama yapan, kentsel altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını belirli standartlarda kent estetiğine uygun olarak inşa eden, yenileyen; planlı, depreme dayanıklı, modern ve daha yaşanabilir bir şehir oluşturmak				
Hedef(H2.2)				Vatandaşlarımıza kütüphane hizmetinden faydalanabilecekleri bir hizmet binasının yapılması				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%) **	Birim Değer	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
PG2.2.1 Projelendirme süresi	30	ay		-	9	-	-	-
PG2.2.2 Projelendirme sonrası ilale dosyasının hazırlanma süresi	20	ay		-	3	-	-	-
PG2.2.3 İhale konusu işin sözleşmeye, projesine ve şartnamelele uygun olarak tamamlanma süresi	50	ay		-	-	12	-	-
Maliyet Tahmini				0,00	0,00	25.000.000,00	0,00	0,00
Sorumlu Birim				Etüd Proje Müdürlüğü				
İş Birliğı Yapılacak Birim(ler)				Emlak ve İstimlak Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Riskler				1. Belediyemize ait arsaların projelendirmeye uygun olmaması 2. Mimari ve statik projenin gerçeleştirilmesi sırasında kalifiye elemanın olmaması 3. Yapım ihalesini alan firmanın işini tamamlayamaması 4.Üst yönetim tarafından çeşitli nedenlerden projenin iptal edilmesi 5.Ülkemizde yaşanan ekonomik krizler sebebiyle döviz kurundaki değışmelerin maliyeti yükseltmesi				
Faaliyet ve Projeler				(BÜYÜK ANIT PROJESİ) 1. Uygun arazinin tespit edilmesi 2. Tespit edilen araziye göre mimari ve statik projenin yapılması 3. ihale evraklarının hazırlanması ve binanın yapım süreçlerinin takip edilmesi				
Tespitler				İlçemiz sınırlarında yaşamakta olan kitapsever vatandaşlarımızı,öğrencilerimizi ve çocuklarımızı sınırsız kitap çeşitleriyle buluşturacak bir kütüphane hizmetinin bulunmaması				
İhtiyaçlar				Vatandaşlarımıza kütüphane hizmetinin verileceğı bir yapının yapılması				

* Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.

FAALİYET ALANI (F2)				MODERN KENTLEŞME VE KENT ESTETİĞİ				
Amaç(A2)				Kentın gelecek ihtiyaçları doğrultusunda planlama yapan, kentsel altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını belirli standartlarda kent estetiğine uygun olarak inşa eden, yenileyen; planlı, depreme dayanıklı, modern ve daha yaşanabilir bir şehir oluşturmak				
Hedef(H2.3)				İlçemiz sınırlarında yaşamakta olan kadınlara yönelik içerisinde atölye ve çalışma ünitelerinin bulunacağı,hem üretim yapıp hem satış yapacakları imkanların sağlanacağı bir yapının yapılması.				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Birim Değer	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
PG2.3.1 Projelendirme süresi	30	ay		-	-	4	-	-
PG2.3.2 Projelendirme sonrası ilale dosyasının hazırlanma süresi	20	ay		-	-	-	2	-
PG2.3.3 İhale konusu işin sözleşmeye, projesine ve şartnamelere uygun olarak tamamlanma süresi	50	ay		-	-	-	10	-
Maliyet Tahmini				0,00	0,00	0,00	3.200.000,00	0,00
Sorumlu Birim				Etüd Proje Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)				Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Riskler				1. Belediyemize ait arsaların projelendirmeye uygun olmaması 2. Mimari ve statik projenin gerçekleştirilmesi sırasında kalifiye elemanın olmaması 3. Yapım ihalesini alan firmanın işini tamamlayamaması 4.Üst yönetim tarafından çeşitli nedenlerden projenin iptal edilmesi 5.Ülkemizde yaşanan ekonomik krizler sebebiyle döviz kurundaki değişmelerin maliyeti yükseltmesi				
Faaliyet ve Projeler				(HANİMELİ GİRİŞİM MERKEZİ) 1. Uygun arazinin tespit edilmesi 2. Tespit edilen araziye göre mimari ve statik projenin yapılması 3. ihale evraklarının hazırlanması ve Binanın yapım süreçlerinin takip edilmesi				
Tespitler				İlçemiz sınırlarında yaşamakta olan kadınların ekonomiye katılımlarını artırmak amacıyla bir hizmet merkezinin bulunmaması.				
İhtiyaçlar				Kadın vatandaşlarımıza eğitim hizmetinin verileceği bir yapının yapılması.				

* Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.

FAALİYET ALANI (F2)				MODERN KENTLEŞME VE KENT ESTETİĞİ				
Amaç(A2)				Kentın gelecek ihtiyaçları doğrultusunda planlama yapan, kentsel altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını belirli standartlarda kent estetiğine uygun olarak inşa eden, yenileyen; planlı, depreme dayanıklı, modern ve daha yaşanabilir bir şehir oluşturmak				
Hedef(H2.4)				İlçemiz sınırlarında yaşamakta olan tüm vatandaşlarımıza ortak konumda bulunan modern tasarımda Pazar yerlerinin yapılması				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Birim Değer	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
PG2.4.1 Projelendirme süresi	30	ay		3	-	-	-	-
PG2.4.2 Projelendirme sonrası ilale dosyasının hazırlanma süresi	20	ay		2	-	-	-	-
PG2.4.3 İhale konusu işin sözleşmeye, projesine ve şartnamelere uygun olarak tamamlanma süresi	50	ay		7	-	-	-	-
Maliyet Tahmini				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sorumlu Birim				Etüd Proje Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)				Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Zabta Müdürlüğü				
Riskler				1. Belediyemize ait arsaların projelendirmeye uygun olmaması 2. Mimari ve statik projenin gerçekleştirilmesi sırasında kalifiye elemanın olmaması 3. Yapım ihalesini alan firmanın işini tamamlayamaması 4.Üst yönetim tarafından çeşitli nedenlerden projenin iptal edilmesi 5.Ülkemizde yaşanan ekonomik krizler sebebiyle döviz kurundaki değişimlerin maliyeti yükseltmesi				
Faaliyet ve Projeler				(MODERN PAZAR YERLERİ) 1. Uygun arazinin tespit edilmesi 2. Tespit edilen araziye göre mimari ve statik projenin yapılması 3. ihale evraklarının hazırlanması ve Binanın yapım süreçlerinin takip edilmesi				
Tespitler				İlçemiz sınırlarında yaşamakta olan tüm vatandaşlarımıza ortak konumda bulunan modern tasarımda Pazar yerlerinin eksikliği				
İhtiyaçlar				Vatandaşlarımıza modern pazar yeri hizmetinin verileceği pazar yerlerinin yapılması				

* Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.

FAALİYET ALANI (F2)				MODERN KENTLEŞME VE KENT ESTETİĞİ				
Amaç (A2)				Kentın gelecek ihtiyaçları doğrultusunda planlama yapan, kentsel altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını belirli standartlarda kent estetiğine uygun olarak inşa eden, yenileyen; planlı, depreme dayanıklı, modern ve daha yaşanabilir bir şehir oluşturmak				
Hedef(H2.5)				Vatandaşlarımıza haftanın her günü hizmet verecek sabit bir pazar yerinin yapılması.				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Birim Değer	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
PG2.5.1 Projelendirme süresi	30	ay		-	4	-	-	-
PG2.5.2 Projelendirme sonrası ilale dosyasının hazırlanma süresi	20	ay		-	2	-	-	-
PG2.5.3 İhale konusu işin sözleşmeye, projesine ve şartnamelere uygun olarak tamamlanma süresi	50	ay		-	-	7	-	-
Maliyet Tahmini				0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00
Sorumlu Birim				Etüd Proje Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)				Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Zabta Müdürlüğü				
Riskler				1. Belediyemize ait arsaların projelendirmeye uygun olmaması 2. Mimari ve statik projenin gerçekleştirilmesi sırasında kalifiye elemanın olmaması 3. Yapım ihalesini alan firmanın işini tamamlayamaması 4. Üst yönetim tarafından çeşitli nedenlerden projenin iptal edilmesi 5. Ülkemizde yaşanan ekonomik krizler sebebiyle döviz kurundaki değişmelerin maliyeti yükseltmesi				
Faaliyet ve Projeler				(KONYAALTI PAZARI) 1. Uygun arazinin tespit edilmesi 2. Tespit edilen araziye göre mimari ve statik projenin yapılması 3. ihale evraklarının hazırlanması ve Binanın yapım süreçlerinin takip edilmesi				
Tespitler				İlçemiz sınırlarında yaşamakta olan vatandaşlarımızın her türlü günlük ihtiyaçlarını her an karşılayabilecekleri haftanın her günü hizmet veren sabit bir pazar yeri bulunmaması.				
İhtiyaçlar				Vatandaşlarımıza pazar hizmetinin verileceği bir yapının yapılması.				

* Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.

FAALİYET ALANI (F2)				MODERN KENTLEŞME VE KENT ESTETİĞİ				
Amaç (A2)				Kentın gelecek ihtiyaçları doğrultusunda planlama yapan, kentsel altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını belirli standartlarda kent estetiğine uygun olarak inşa eden, yenileyen; planlı, depreme dayanıklı, modern ve daha yaşanabilir bir şehir oluşturmak				
Hedef(H2.6)				Vatandaşlarımızı kaliteli,pratik ve ekonomik şartlarda deniz ürünleriyle buluşturabilecek bir hizmet yapısının yapılması				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%) **	Birim Değer	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
PG2.6.1 Projelendirme süresi	30	ay		-	-	6	-	-
PG2.6.2 Projelendirme sonrası ilale dosyasının hazırlanma süresi	20	ay		-	-	2	-	-
PG2.6.3 İhale konusu işin sözleşmeye, projesine ve şartnamelele uygun olarak tamamlanma süresi	50	ay		-	-	-	6	-
Maliyet Tahmini				0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,00
Sorumlu Birim				Etüd Proje Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)				Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü				
Riskler				1. Belediyemize ait arsaların projelendirmeye uygun olmaması 2. Mimari ve statik projenin gerçekleştirilmesi sırasında kalifiye elemanın olmaması 3. Yapım ihalesini alan firmanın işini tamamlayamaması 4.Üst yönetim tarafından çeşitli nedenlerden projenin iptal edilmesi 5.Ülkemizde yaşanan ekonomik krizler sebebiyle döviz kurundaki değişmelerin maliyeti yükseltmesi				
Faaliyet ve Projeler				(BALIK PAZARI) 1. Uygun arazinin tespit edilmesi 2. Tespit edilen araziye göre mimari ve statik projenin yapılması 3. ihale evraklarının hazırlanması ve Binanın yapım süreçlerinin takip edilmesi				
Tespitler				Vatandaşlarımızı kaliteli,pratik ve ekonomik şartlarda deniz ürünleriyle buluşturacak bir hizmet yapısının bulunmaması				
İhtiyaçlar				Vatandaşlarımızı kaliteli,pratik ve ekonomik şartlarda deniz ürünleriyle buluşturacak bir hizmet yapısının yapılması				

* Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.

FAALİYET ALANI (F2)				MODERN KENTLEŞME VE KENT ESTETİĞİ				
Amaç (A2)				Kentın gelecek ihtiyaçları doğrultusunda planlama yapan, kentsel altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını belirli standartlarda kent estetiğine uygun olarak inşa eden, yenileyen; planlı, depreme dayanıklı, modern ve daha yaşanabilir bir şehir oluşturmak				
Hedef(H2.7)				İlçemiz sınırlarında yaşamakta olan kamu görevlisi vatandaşlarımıza kafe, sosyal ve kültürel alanların bulunduğu bir hizmet binasının yapılması.				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)**	Birim Değer	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
PG2.7.1 Projelendirme süresi	30	ay		-	-	4	-	-
PG2.7.2 Projelendirme sonrası ilale dosyasının hazırlanma süresi	20	ay		-	-	2	-	-
PG2.7.3 İhale konusu işin sözleşmeye, projesine ve şartnamelele uygun olarak tamamlanma süresi	50	ay		-	-	4	-	-
Maliyet Tahmini				0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
Sorumlu Birim				Etüd Proje Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)				Emlak ve İstimlak Müdürlüğü				
Riskler				1. Belediyemize ait arsaların projelendirmeye uygun olmaması 2. Mimari ve statik projenin gerçekleştirilmesi sırasında kalifiye elemanın olmaması 3. Yapım ihalesini alan firmanın işini tamamlayamaması 4. Üst yönetim tarafından çeşitli nedenlerden projenin iptal edilmesi 5. Ülkemizde yaşanan ekonomik krizler sebebiyle döviz kurundaki değişimlerin maliyeti yükseltmesi				
Faaliyet ve Projeler				(MEMUR YAŞAM MERKEZİ) 1. Uygun arazinin tespit edilmesi 2. Tespit edilen araziye göre mimari ve statik projenin yapılması 3. İhale evraklarının hazırlanması ve Binanın yapım süreçlerinin takip edilmesi.				
Tespitler				1. İlçemiz sınırlarında yaşamakta olan kamu görevlisi vatandaşlarımızın aileleri ve misafirleri ile birlikte dinlenebilecekleri ve çeşitli imkanlardan yararlanabilecekleri bir tesis kurulması bulunmaması.				
İhtiyaçlar				1. Kamu personeli vatandaşlarımıza çeşitli faaliyet ve imkanlardan faydalanabilecekleri bir yapının yapılması.				

* Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.

FAALİYET ALANI (F2)				MODERN KENTLEŞME VE KENT ESTETİĞİ				
Amaç (A2)				Kentın gelecek ihtiyaçları doğrultusunda planlama yapan, kentsel altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını belirli standartlarda kent estetiğine uygun olarak inşa eden, yenileyen; planlı, depreme dayanıklı, modern ve daha yaşanabilir bir şehir oluşturmak				
Hedef(H2.8)				Vatandaşlarımıza gece ve gündüz hizmet verebilecek kreş binasının yapılması.				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)*	Birim Değer	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
PG2.8.1 Projelendirme süresi	30	ay		-	-	-	-	-
PG2.8.2 Projelendirme sonrası ilale dosyasının hazırlanma süresi	20	ay		-	2	-	-	-
PG2.8.3 İhale konusu için sözleşmeye, projesine ve şartnamele re uygun olarak tamamlanma süresi	50	ay		-	8	-	-	-
Maliyet Tahmini				0,00	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00
Sorumlu Birim				Etüd Proje Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)				Kreş Müdürlüğü				
Riskler				<ol style="list-style-type: none"> 1. Belediyemize ait arsaların projelendirmeye uygun olmaması 2. Mimari ve statik projenin gerçekleştirilmesi sırasında kalifiye elemanın olmaması 3. Yapım ihalesini alan firmanın işini tamamlayamaması 4.Üst yönetim tarafından çeşitli nedenlerden projenin iptal edilmesi 5.Ülkemizde yaşanan ekonomik krizler sebebiyle döviz kurundaki değişmelerin maliyeti yükseltmesi 				
Faaliyet ve Projeler				(GÜNDÜZ VE AKŞAM KREŞLERİ) <ol style="list-style-type: none"> 1. Uygun arazinin tespit edilmesi 2. Tespit edilen araziye göre mimari ve statik projenin yapılması 3. ihale evraklarının hazırlanması ve Binanın yapım süreçlerinin takip edilmesi 				
Tespitler				İlçemiz sınırlarında yaşamakta olan değişken çalışma saatlerine sahip ebeveynlerin saat sınırı olmadan çocuklarını güvenle bırakabilecekleri kreş hizmeti sunmak bulunmaması.				
İhtiyaçlar				Vatandaşlarımızın çalışma saatlerine uygun hizmet verebilecek bir kreş binasının yapılması.				

* Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.

FAALİYET ALANI (F2)				MODERN KENTLEŞME VE KENT ESTETİĞİ				
Amaç (A2)				Kentın gelecek ihtiyaçları doğrultusunda planlama yapan, kentsel altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını belirli standartlarda kent estetiğine uygun olarak inşa eden, yenileyen; planlı, depreme dayanıklı, modern ve daha yaşanabilir bir şehir oluşturmak				
Hedef(H2.9)				Spor branşlarının yürütülebileceği bir spor kompleksinin yapılması.				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%) **	Birim Değer	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
PG2.9.1 Projelendirme süresi	30	ay		-	3	-	-	-
PG2.9.2 Projelendirme sonrası ilale dosyasının hazırlanma süresi	20	ay		-	2	-	-	-
PG2.9.3 İhale konusu işin sözleşmeye, projesine ve şartnamelele uygun olarak tamamlanma süresi	50	ay		-	-	-	-	-
Maliyet Tahmini				0,00	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00
Sorumlu Birim				Etüd Proje Müdürlüğü				
İş Birliğı Yapılacak Birim(ler)				Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Spor İşleri Müdürlüğü				
Riskler				1. Belediyemize ait arsaların projelendirmeye uygun olmaması 2. Mimari ve statik projenin gerçekleştirilmesi sırasında kalifiye elemanın olmaması 3. Yapım ihalesini alan firmanın işini tamamlayamaması 4.Üst yönetim tarafından çeşitli nedenlerden projenin iptal edilmesi 5.Ülkemizde yaşanan ekonomik krizler sebebiyle döviz kurundaki değışmelerin maliyeti yükseltmesi				
Faaliyet ve Projeler				(KONYAALTI SPOR KLÜBÜ) 1. Uygun arazinin tespit edilmesi 2. Tespit edilen araziye göre mimari ve statik projenin yapılması 3. ihale evraklarının hazırlanması ve Binanın yapım süreçlerinin takip edilmesi				
Tespitler				Çeşitli branşlarınve antrenmanlarının yapılabileceği spor tesislerinin eksikliğı.				
İhtiyaçlar				Spor branşlarının yapılabileceği bir tesis binasının yapılması.				

* Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.

FAALİYET ALANI (F2)				MODERN KENTLEŞME VE KENT ESTETİĞİ				
Amaç(A2)*				Kentın gelecek ihtiyaçları doğrultusunda planlama yapan, kentsel altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını belirli standartlarda kent estetiğine uygun olarak inşa eden, yenileyen; planlı, depreme dayanıklı, modern ve daha yaşanabilir bir şehir oluşturmak				
Hedef(H2.10)*				Mevcut yolların daha konforlu hale getirilmesi için zarar görmüş yolların bakım ve onarımlarının yapılması, plana dayalı yeni yollar açılması.				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Birim Değer	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
PG2.10.1. Yapılan sıcak asfalt miktarı	70	km	8,5	10	10	10	10	10
PG2.10.2. Yapılan sathi kaplama asfalt miktarı	25	km	25	25	25	25	25	25
PG2.10.3. Yeni açılan yol miktarı	1	km	1	1	1	1	1	1
PG2.10.4. Yapılan yol çizgi çalışması miktarı	4	km	50	75	75	75	75	75
Maliyet Tahmini (TL)				11.000.000,00	12.500.000,00	14.000.000,00	16.000.000,00	18.000.000,00
Sorumlu Birim				Fen İşleri Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)								
Riskler				Mülkiyet Problemleri yaşanması Araç ve Teçhizat Yetersiz kalması Bütçe Olanaklarının yetersizliği				
Faaliyet ve Projeler				Yol ve Arazi Şartlarının Tespit edilmesi İhale yapılarak malzeme temini, işin gerçekleştirilmesi				
Tespitler				Asfaltın dış etkenler nedeniyle zamanla tahrip olması Altyapı çalışmaları nedeni ile yolların zarar görmesi Kapalı yolların açılmasının ihtiyaç haline gelmesi				
İhtiyaçlar				Kamu yararı ve trafik güvenliği adına, yolların konforlu hale getirilmesi için yenilenmesi Vatandaş taleplerinden gelen ihtiyaçlar				

* Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.

FAALİYET ALANI (F2)				MODERN KENTLEŞME VE KENT ESTETİĞİ				
Amaç(A2)*				Kentın gelecek ihtiyaçları doğrultusunda planlama yapan, kentsel altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını belirli standartlarda kent estetiğine uygun olarak inşa eden, yenileyen; planlı, depreme dayanıklı, modern ve daha yaşanabilir bir şehir oluşturmak				
Hedef(H2.11)*				İlçemizi modern bir görünüme kavuşturmak adına, Avrupa Birliği Standartlarına uygun yeni kaldırımlar yapılması.				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Birim Değer	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
PG2.11.1. Yapılan kaldırım miktarı	100	m ²	30.000	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000
Maliyet Tahmini (TL)				2.500.000,00	3.000.000,00	3.500.000,00	4.000.000,00	4.500.000,00
Sorumlu Birim				Fen İşleri Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)								
Riskler				Bütçe Olanaklarının yetersiz kalması				
Faaliyet ve Projeler				İmar planı kontrolünün yapılması İhale yapılması ile malzeme temini, işin gerçekleştirilmesi				
Tespitler				Yeni yapılaşmalar nedeni ile kaldırım ihtiyacının olması Dış etkenlerden dolayı zamanla tahribatların oluşması Avrupa Birliği Standartlarına uyumsuz yerlerin bulunması				
İhtiyaçlar				Kamu yararı ve yaya güvenliği adına, kaldırımların Avrupa Birliği standartlarına uygun ve konforlu hale getirilmesi için yenilenmesi				

* Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.

FAALİYET ALANI (F2)				MODERN KENTLEŞME VE KENT ESTETİĞİ				
Amaç(A2)*				Kentın gelecek ihtiyaçları doğrultusunda planlama yapan, kentsel altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını belirli standartlarda kent estetiğine uygun olarak inşa eden, yenileyen; planlı, depreme dayanıklı, modern ve daha yaşanabilir bir şehir oluşturmak				
Hedef(H2.12)*				Yağmur ve taşkın sularının yol ağma, ulaşım, can ve mal güvenliğine vereceği tahribatları önlemek için yağmursuyu drenaj sistemleri yapmak				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Birim Değer	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
PG2.12.1. Yapılan drenaj sistemi miktarı	100	metretül	1.018	1000	1000	1000	1000	1000
Maliyet Tahmini (TL)				300.000,00	350.000,00	400.000,00	450.000,00	500.000,00
Sorumlu Birim				Fen İşleri Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)								
Riskler				Bütçe olanaklarının yetersizliği Ekip ve ekipman yetersizliği				
Faaliyet ve Projeler				Yol ve arazi şartlarının tespiti Uygulamanın yapılması				
Tespitler				Dere geçişlerinde zorluk yaşandığı Yağmur ve taşkın sularının yol ağma ve ulaşım zarar verdiği tespit edilmiştir.				
İhtiyaçlar				Kamu yararına yağmur ve taşkın sularının güvenli bir şekilde aktarılmasının sağlanması				

* Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.

FAALİYET ALANI (F2)				MODERN KENTLEŞME VE KENT ESTETİĞİ				
Amaç(A2)*				Kentın gelecek ihtiyaçları doğrultusunda planlama yapan, kentsel altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını belirli standartlarda kent estetiğine uygun olarak inşa eden, yenileyen; planlı, depreme dayanıklı, modern ve daha yaşanabilir bir şehir oluşturmak				
Hedef(H2.13)*				İyi şartlarda daha kaliteli hizmet vermek				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Birim Değer	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
PG2.13.1. Atölye yapılması	100	Adet	1	-	1	-	-	-
Maliyet Tahmini (TL)				0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00
Sorumlu Birim				Fen İşleri Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)				Etüd Proje Müdürlüğü				
Riskler				Bütçe olanaklarının yetersiz kalması				
Faaliyet ve Projeler				Saha Amirliğinde keşif yapılması Uygulama projesi hazırlanması İhale edilerek parojenin gerçekleştirilmesinin sağlanması				
Tespitler				Çalışanların yaşadığı zorluklar Mevcut atölyenin yetersiz olduğu tespit edilmiştir.				
İhtiyaçlar				Çalışanlara daha verimli ve güvenli bir çalışma ortamı sağlama				

* Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.

FAALİYET ALANI (F2)				MODERN KENTLEŞME VE KENT ESTETİĞİ				
Amaç(A2)*				Kentın gelecek ihtiyaçları doğrultusunda planlama yapan, kentsel altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını belirli standartlarda kent estetiğine uygun olarak inşa eden, yenileyen; planlı, depreme dayanıklı, modern ve daha yaşanabilir bir şehir oluşturmak				
Hedef(H2.14)*				Akaryakıt dolım cihazlarının teknolojik yapıda revize edilerek kartlı sisteme entegre edilmesinin sağlanması				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Birim Değer	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
PG2.14.1. Yapılan Karth Akaryakıt istasyonu sayısı	100	Adet	0	1	-	-	-	-
Maliyet Tahmini (TL)				150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sorumlu Birim				Fen İşleri Müdürlüğü				
İş Birliğı Yapılacak Birim(ler)								
Riskler				Bütçe olanaklarının yetersiz kalması				
Faaliyet ve Projeler				Uygulama projesi hazırlanması İhale edilerek projenin uygulanması Personele eğitim verilmesi				
Tespitler				Çalışanların yaşadığı zorluklar Manuel kayıtların aksaklıklara sebebiyet vermesi Güvenlik açısından risk oluşturması Akaryakıt ihtiyaçını karşılayan akaryakıt dolım istasyonunun eski ve yetersiz olması				
İhtiyaçlar				Akaryakıt dolım tesisinin yenilenecek kartlı sistemle çalışır hale getirilmesi				

* Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.

FAALİYET ALANI (F2)				MODERN KENTLEŞME VE KENT ESTETİĞİ				
Amaç(A2)*				Kentın gelecek ihtiyaçları doğrultusunda planlama yapan, kentsel altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını belirli standartlarda kent estetiğine uygun olarak inşa eden, yenileyen; planlı, depreme dayanıklı, modern ve daha yaşanabilir bir şehir oluşturmak				
Hedef(H2.15)*				Üzerinde dere, çay veya akarsu bulunan yol ağlarını birbirine bağlamak				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Birim Değer	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
PG2.15.1. Yapılan köprü sayısı	100	adet	0	-	1	-	-	-
Maliyet Tahmini (TL)				0,00	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00
Sorumlu Birim				Fen İşleri Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)								
Riskler				Bütçe olanaklarının yetersiz kalması				
Faaliyet ve Projeler				Yol, arazi ve zemin etüdünün yapılması Proje hazırlanması İhale yapılması Köprü yapım işinin gerçekleştirilmesi				
Tespitler				Üzerinde dere, çay veya akarsu bulunan yol ağlarında geçiş zorluğu olduğu tespit edilmiştir.				
İhtiyaçlar				Geçiş zorluklarından dolayı oluşan mesafe farkının giderilmesi için köprü yapılması gerekmektedir. Vatandaş taleplerinin olması				

* Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.

FAALİYET ALANI (F1)				KURUMSAL GELİŞİM VE KAPASİTE YÖNETİMİ				
Amaç(A1)*				Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynakların ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak.				
Hedef(H1.9)*				İlçemizde yaşayan yabancı uyruklu tüm vatandaşlarımıza ulaşmak, yaşadıkları hukuki, ekonomik ya da sosyal sorunların çözümünde belediyemiz ile ilgili gereken desteğin sağlanabileceği bir yabancı çözüm merkezi oluşturulması				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Birim Değer	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
PG1.9.1 Bölgemizde yaşayan yabancı uyruklu vatandaşlarla yabancı çözüm merkezi aracılığıyla iletişim kurulma oranı	100	%	0	35%	40%	45%	50%	55%
Maliyet Tahmini (TL)				20.000,00	30.000,00	40.000,00	50.000,00	60.000,00
Sorumlu Birim				Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)				Tüm Müdürlükler				
Riskler				Bölgemizde yaşayan yabancı uyruklu vatandaşların belediye ile iletişim kuramaması ve sorunlarının çözüme ulaşmaması				
Faaliyet ve Projeler				Bölgemizde ikamet eden yabancıların tespiti ve belediye hizmetlerinden haberdar olmak için etkinlikler düzenlenmesi				
Tespitler				Yabancı vatandaşların sorunları ile ilgili hangi kuruma başvuracakları konusunda yeterli bilgiye sahip olmaması sorunların çözüme ulaşmaması				
İhtiyaçlar				Yabancı dil bilen personel ve diğer kurumlar ile iletişim kurabilmek				

* Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.

FAALİYET ALANI (F1)				KURUMSAL GELİŞİM VE KAPASİTE YÖNETİMİ				
Amaç(A1)*				Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak.				
Hedef(H1.10)*				Belediyemizin tanıtım faaliyetlerini, hizmetlerin bilinirliği ve vatandaşların verilen hizmetlerden haberdar olması, İlçemizde yaşayan tüm vatandaşlarımıza eşit hizmet ve destek vermek.				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Birim Değer	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
PG1.10.1 Gezici Ekip ile Yerinde ulaşılan vatandaş sayısı	40%	kişi	0	100	1000	1500	2000	2500
PG1.10.1 Belediyemizin tanıtım faaliyetleri fuar katılım sayısı	40%	adet		1	4	5	5	5
PG1.10.1 İlçe sınırları içerisinde yeni doğan bebeklere hoş geldin bebek paketi sayısı	20%	kişi	0	0	1000	1000	1000	1000
Maliyet Tahmini (TL)				50.000,00	500.000,00	550.000,00	600.000,00	650.000,00
Sorumlu Birim				Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)				Tüm Birimler				
Riskler				Araç gereç ve personelin yetersiz kalması Vatandaşın Belediye hizmetlerinden haberdar olmaması Vatandaşa ulaşılamaması Finanssal riskler				
Faaliyet ve Projeler				Gezici ekip oluşturulması Ekip için gerekli araç gerecin temin edilmesi Ekibin vatandaşla olan iletişiminin güçlendirilmesi için eğitim düzenlenmesi Ekip tarafından alınan talep ve şikayetlerin sisteme işlenmesi ve ilgili birimlere havalesinin yapılması Belediyenin ulusal ve uluslar arası alanda tanıtımının yapılması için uygun fuarların seçilmesi ve metaryallerin hazırlanması Bebek paketi yeni doğan bilgileri için nüfus müdürlüğünden bilgi alınması Bebek paketinin tedarik edilmesi ve dağıtılması				
Tespitler				Bazı mahallelerdeki sorunlar için başvuru yapılmadığı Fuarlarda diğer belediyelerin hizmetlerine yönelik daha fazla bilgilendirme olmaması ve bilgi alış verişi sağlanamaması				
İhtiyaçlar				İlçemiz sınırları içerisinde daha çok vatandaşla ulaşılmaması ve belediye hizmetleri hakkında bilgilendirme yapıp tanıtımının sağlanması				

* Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.

FAALİYET ALANI (F1)				KURUMSAL GELİŞİM VE KAPASİTE YÖNETİMİ				
Amaç(A1)*				Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak.				
Hedef(H1.11)*				Mahalle toplantıları yaparak talep,istek ve sorunlara mahalle bazlı çözümler getirmek				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Birim Değer	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
PG1.11.1 Mahalle toplantı sayısı	100	adet		1	10	11	12	13
Maliyet Tahmini (TL)				10.000,00	100.000,00	120.000,00	130.000,00	140.000,00
Sorumlu Birim				Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)				Özel Kalem Müdürlüğü-Basın Yayın Müdürlüğü				
Riskler				Mahalle toplantısının halka yeterince duyurulmaması nedeniyle katılımın düşük olması Doğal afet ve salgın hastalık durumları				
Faaliyet ve Projeler				Halkın haberdar olması için sosyal medyadan ve billboardlardan bilgi verilmesi Birimlerden yetkili teknik personelin toplantıya katılımının sağlanması Taleplerin kayda alınarak birimlere iletilmesi ve çözüm üretilmesi				
Tespitler				Mahalle bazlı sorunların yerinde incelenerek daha hızlı çözüme ulaşması				
İhtiyaçlar				Mahalle toplantılarına katılımın sağlanması ve birimlerin talepleri en hızlı şekilde karşılayacak araç-gereç ve personele sahip olması				

* Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.

FAALİYET ALANI				KURUMSAL GELİŞİM ve KAPASİTE YÖNETİMİ				
Amaç(A1)*				Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak				
Hedef(H1.12)*				Belediyemiz lehine veya aleyhine sonuçlanan 2019 yılından itibaren karara çıkan ve belediyemize tebliğ olan davaların gerekçeli kararlarının dijital ortamda saklanması.				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Birim Değer	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
PG1.12.1* Belediyemiz lehine veya aleyhine sonuçlanan 2019 yılından itibaren karara çıkan ve belediyemize tebliğ olan davaların gerekçeli kararlarının dijital ortamda saklanma oranı	100	%	0	100	100	100	100	100
Maliyet Tahmini (TL)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sorumlu Birim				Hukuk İşleri Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)				Tüm Müdürlükler				
Riskler				Evrakların zaman içinde okunamaz hale gelmesi, kaybolması ya da tarayıcının bozulması.				
Faaliyet ve Projeler				2019 yılından itibaren belediyemiz lehine ya da aleyhine karara çıkan ve tebliğ olan dosyaların gerekçeli kararlarının taranması.				
Tespitler				Zaman içinde kağıtların yıpranması sebebiyle okunamaz hale geldiği, evrağın arşiv dosyalarından çıkarılmasının zaman kaybı yarattığı tespit edilmiştir.				
İhtiyaçlar				Kararlara daha kolay ve hızlı ulaşabilmesi için dijital ortamda arşivlenmesi gerekmektedir.				

* Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.

FAALİYET ALANI (F2)				MODERN KENTLEŞME VE KENT ESTETİĞİ				
Amaç(A2)*				Kentın gelecek ihtiyaçları doğrultusunda planlama yapan, kentsel altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını belirli standartlarda kent estetiğine uygun olarak inşa eden, yenileyen; planlı, depreme dayanıklı, modern ve daha yaşanabilir bir şehir oluşturmak.				
Hedef(H2.16)*				Vatandaşların ikamet ve diğer adreslere hızlı bir şekilde ulaşmalarını sağlamak.				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Birim Değer	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
PG2.16.1*Yerleştirilen numarataj ve sokak levha sayısı	100	adet	140	150	160	170	180	200
Maliyet Tahmini (TL)				170.000,00	180.000,00	190.000,00	200.000,00	220.000,00
Sorumlu Birim				İmar ve Şehircilik Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)				Fen İşleri Müdürlüğü				
Riskler				Sipariş edilen levhaların zamanında gelmemesi hasarlı levhaların geç tespit edilmesi				
Faaliyet ve Projeler				İlçe sınırları dahilindeki sokaklardaki eksik yön levhalarının tamamlanması, hasarlı yön levhalarının bakım ve onarımının yapılması.				
Tespitler				Arazi denetimlerinde hasar gören levhaların bulunduğu, ilçemizde İmara açılan ve yapılaşmanın yeni olduğu yerlerde herhangi bir levha ve numarataj bilgisinin olmadığı tespit edilmiştir.				
İhtiyaçlar				Yeni yapılaşmanın olduğu bölgelere ve hasarlı olduğu tespit edilen yerlere levha ve numarataj bilgilerinin yerleştirilmesi.				

* Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.

FAALİYET ALANI (F1)				KURUMSAL GELİŞİM VE KAPASİTE YÖNETİMİ				
Amaç(A1)*				Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak.				
Hedef(H1.13)*				Personelin ihtiyacına göre eğitimlerin organize edilmesi ve gelişiminin sağlanması, iş veriminin artırılması.				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Birim Değer	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
PG1.13.1* kalite eğitim sayısı	30	adet	0	2	3	2	2	2
PG1.13.2* mevzuat eğitim sayısı	40	adet	0	4	1	3	3	3
PG1.13.3* sağlık eğitim sayısı	20	adet	0	1	1	1	1	1
PG1.13.4* kişisel gelişim eğitim sayısı	10	adet	0	1	1	1	2	2
Maliyet Tahmini (TL)				25.000,00	27.000,00	30.000,00	32.000,00	35.000,00
Sorumlu Birim				İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)				Tüm Birimler				
Riskler				*Eğitimi verecek uygun eğitiminin bulunamaması veya ücretin bütçeyi aşması *Personelin eğitime katılmaması				
Faaliyet ve Projeler				*Eğitim ihtiyaçlarının tespit edilmesi *Yıllık eğitim planının hazırlanması *İlgili kurum veya kişilerle iletişim kurularak eğitim organizasyonunun sağlanması *Personele duyurulması *Eğitim gerçekleştirilmesi *Memnuniyet ölçüm anketlerinin doldurulmasının sağlanması *Arşivleme				
Tespitler				Personelin mevzuat konusunda eksik olduğu, Personelin motivasyon konusunda desteklenmesi gerektiği, İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatı gereği belirli sayıda personele eğitim verilmesini gerektiği tespit edilmiştir.				
İhtiyaçlar				Belediyemiz personelinin gelişimi için düzenli eğitimlerin verilmesinin sağlanması				

* Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.

FAALİYET ALANI (F1)				KURUMSAL GELİŞİM ve KAPASİTE YÖNETİMİ				
Amaç(A1)				Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak.				
Hedef (H1.20)				Belediyemiz bünyesinde bütçe içi işletmeler kurarak, halkımıza yüksek karlılık oranı gözetmeyen, sağlıklı, temiz, hijyenik hizmet sunmak				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Birim Değer	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024
PG1.20.1 Kurulacak işletme sayısı	100	Adet		-	1	1	1	-
Maliyet Tahmini (TL)				-	150.000,00	200.000,00	200.000,00	-
Sorumlu Birim				İşletme ve İştirakler Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)				Mali Hizmetler Müdürlüğü Kreş Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Riskler				Pandemi sebebiyle işletmenin sağlıklı çalışmaması Verilen hizmette beklenen kalitenin sağlanamaması Hedeflenen kitleye ulaşamaması Bütçe yetersizliği				
Faaliyet ve Projeler				Halkımızın kaliteli ve keyifli hizmet alacağı küçük işletmeler oluşturmak				
Tespitler				Büyük ve konseptli parklarımızda vatandaşlarımızın ihtiyacını karşılayacak büfe ve kafeterya tarzı işletmelerin olmadığı tespit edilmiştir.				
İhtiyaçlar				Vatandaşlarımızın küçük molalar verebileceği, ihtiyaçlarını karşılayabileceği temiz ve ekonomik büfe ve kafeteryaların hizmet vermesi				

* Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.

FAALİYET ALANI (F5)				KÜLTÜREL GELİŞİM VE TURİZM				
Amaç(A6)*				Konyaaltı'nı, kültür sanat alanlarında toplumun gelişimine, ihtiyaç ve taleplerine yönelik yüksek katımlı etkinliklerin düzenlendiği, başta doğa turizmi olmak üzere şehrin tüm turizm potansiyelinin harekete geçirildiği ve profesyonel ya da amatör tüm branşlarda spor faaliyetlerinin yürütüldüğü bir şehre dönüştürmek.				
Hedef(H6.1)*				Otizmli bireylerin, günlük yaşamlarını kolaylaştırarak sosyal hayata adapte olmalarını sağlamak ve otizm konusunda farkındalık yaratmak. Eğitim konusunda destek vermek.				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Birim Değer	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
PG6.1.1. Hizmetten faydalanan kişi sayısı	35	kişi	0	-	20	25	30	35
PG6.1.2. Verilen eğitim sayısı	35	adet	0	-	5	7	7	10
PG6.1.3. Etkinlik sayısı	30	adet	0	-	10	15	20	25
Maliyet Tahmini (TL)				0,00	500.000,00	700.000,00	750.000,00	820.000,00
Sorumlu Birim				Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)				Emlak İstimlak Md. - Etüd Proje Md. - Sağlık İşleri Md. - Park ve Bahçeler Md.				
Riskler				<ul style="list-style-type: none"> • Uzman kadronun oluşturulamaması, • Hedeflenen kitleye ulaşılamaması, • Otizm merkezi için uygun hizmet binası bulunamaması, • Yanlış teşhis konulması, • Ailelere güven duygusu oluşmaması, • Otizmli bireyin sosyal hayata uyum sağlayamaması, • Eğitimde istenilen başarıya ulaşılamaması, • Farkındalık yaratılamaması. 				
Faaliyet ve Projeler				<ul style="list-style-type: none"> • Bireylerin sosyalleşmesine uygun etkinlik ve eğitimlerin düzenlenmesi • Uzman kadro eşliğinde sağlık ve eğitim hizmeti verilmesi • Ailelere yönelik eğitimlerin organize edilmesi • Hastalığın erken teşhisi için tanı merkezi kurulması 				
Tespitler				<ul style="list-style-type: none"> • Otizmli bireyler için yaşam merkezinin bulunmaması. • Otizmli bireylerin günlük hayata adapte olabilecekleri ve kendilerini geliştirebilecekleri mesleki eğitimlerini ve tedavilerini bir arada yürütecekleri bir merkezin bulunmaması. • Ailelerin Otizmli fertlerini bırakıp kendi sosyal yaşamlarına zaman ayırabilecekleri bir merkezin bulunmaması. 				
İhtiyaçlar				<ul style="list-style-type: none"> • Otizmli bireylere uygun bir hizmet binasının yapılması. • Konusunda uzman kişilerden görüş ve yardım alınması ve gerekli kadroların oluşturulması. • Otizmli bireylerin sosyal gelişimleri ve eğitimleri için uygun ortamı oluşturmak. • Otizmli öğrencilere yönelik okul hayatlarına katkı sağlayacak kurs ve eğitimler verilmesi. • Otizmli bireylerin ailelerine sosyal yaşamlarını sürdürebilmeleri için destek sağlamak. 				

* Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.

FAALİYET ALANI (F5)				KÜLTÜREL GELİŞİM VE TURİZM				
Amaç(A6)*				Konyaaltı'nı, kültür sanat alanlarında toplumun gelişimine, ihtiyaç ve taleplerine yönelik yüksek katımlı etkinliklerin düzenlendiği, başta doğa turizmi olmak üzere şehrin tüm turizm potansiyelinin harekete geçirildiği ve profesyonel ya da amatör tüm branşlarda spor faaliyetlerinin yürütüldüğü bir şehre dönüştürmek.				
Hedef(H6.2)*				Engelli vatandaşlarımız için yapılacak olan Engelsiz Yaşam Merkezin'de sosyal etkinlikler ve eğitimlerin sağlanması, kısmi düzeyde sağlık hizmetleri verilmesi				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Birim Değer	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
PG6.2.1. Hizmetten faydalanan kişi sayısı	35	kişi				25	30	35
PG6.2.2. Verilen eğitim sayısı	35	adet				5	5	10
PG6.2.3. Düzenlenen etkinlik sayısı	30	adet				5	5	5
Maliyet Tahmini (TL)				0,00	0,00	400.000,00	650.000,00	760.000,00
Sorumlu Birim				Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)				Emlak İstimlak Md. - Etüd Proje Md. - Sağlık İşleri Md.				
Riskler				Yeterli personel veya eğitmen bulunmaması Yeterli sayıda başvurunun olmaması Personel ve vatandaş arasında iletişim nedeniyle yaşanabilecek sıkıntılar				
Faaliyet ve Projeler				Bireylerin engel çeşidine göre uygun etkinlik ve eğitimlerin düzenlenmesi Uzman kadro eşliğinde sağlık hizmeti verilmesi Ailelere yönelik eğitimlerin organize edilmesi				
Tespitler				<ul style="list-style-type: none"> Engelli vatandaşlarımızın sosyalleşmesi için katılabilecekleri etkinliklerin yapılmaması. Engelli vatandaşlarımızın günlük hayata adapte olabilecekleri ve kendilerini geliştirebilecekleri meslek eğitimlerinin bulunmaması. Engelli öğrencilere yönelik okul hayatlarına katkı sağlayacak kurs ve eğitimlerin bulunmaması. İçerimiz sınırlarında yaşamakta olan engelli vatandaşlarımızın günlük yaşamlarına katkıda bulunacak ve özgüven duygularını artıracak bir hizmet merkezinin bulunmaması. Engelli vatandaşlarımızın ailelerinin de bu konuda eğitim alabilecekleri, şikayet ve isteklerini dile getirebilecekleri bir hizmet sisteminin bulunmaması. 				
İhtiyaçlar				<ul style="list-style-type: none"> Engellilere uyumlu bir hizmet binasının yapılması. Konusunda uzman kişilerden görüş ve yardım alınması. Engelli bireylerin fiziksel gelişimine yardımcı olacak imkanların yapılması (fizik tedavi vb). Psikolojik destek sağlamak, Engelli bireylerin katılımına uygun etkinlikler ile sosyalleşmelerini sağlamak. Engelli bireylerin hayat kalitesini yükseltmek amacı ile meslek eğitimleri verilmesi. Engelli öğrencilere yönelik okul hayatlarına katkı sağlayacak kurs ve eğitimler verilmesi. Engelli bireylerin ailelerine yardımcı olmak amacı ile destek eğitimleri verilmesi.İstek ve taleplerini dile getirebilecekleri ortamın sağlanması. 				

* Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.

FAALİYET ALANI (F5)				KÜLTÜREL GELİŞİM VE TURİZM				
Amaç(A6)*				Konyaaltı'nı, kültür sanat alanlarında toplumun gelişimine, ihtiyaç ve taleplerine yönelik yüksek katımlı etkinliklerin düzenlendiği, başta doğa turizmi olmak üzere şehrin tüm turizm potansiyelinin harekete geçirildiği ve profesyonel ya da amatör tüm branşlarda spor faaliyetlerinin yürütüldüğü bir şehre dönüştürmek.				
Hedef(H6.3)*				Konyaaltı'nda yaşayan her çocuk ve genç için eğitim fırsat eşitliğini sağlamak.				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Birim Değer	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
PG6.3.1. Hizmetten faydalanan öğrenci sayısı	50	kişi	11925	13000	14000	15000	16000	17000
PG6.3.2. Verilen kurs sayısı	50	adet	400	450	470	500	520	550
Maliyet Tahmini (TL)				1.680.000,00	1.850.000,00	2.030.000,00	2.200.000,00	2.400.000,00
Sorumlu Birim				Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)								
Riskler				<ul style="list-style-type: none"> İstenilen sınıf mevcuduna ulaşılamaması ve/veya yoğun talebe cevap verilememesi, Uzman kadronun kurulamaması, Hedeflenen başarı düzeyine ulaşılamaması, Kursiyer devamlılığının sağlanamaması, Öğretmen/öğrenci ilişkisinin başarılı bir şekilde sağlanamaması, Tanıtım faaliyetlerin etkin şekilde yapılamaması 				
Faaliyet ve Projeler				<ul style="list-style-type: none"> Eğitimde fırsat eşitliği sağlamak. Çağdaş ve Atatürkçü bir eğitim vermek, Kültür, sanat ve spor aktiviteleri düzenlemek, Profesyonel eğitimi kadrosu ile eğitim biliminin en yüksek standartlarının uygulanması. 				
Tespitler				<ul style="list-style-type: none"> Ekonomik ve coğrafi nedenler ile eğitim desteği fırsatı bulamayan öğrencilerimize eğitim yardımlarının eksikliği. İlçe sınırlarımızda yaşamakta olan her yaşta öğrencimiz için eğitim desteğinin yetersiz olması. Sınava hazırlanan her yaşta öğrencimiz için sınava hazırlık eğitimlerinin yetersizliği. Her yaşta çocuklarımız için kültür,sanat ve spor aktivitelerinin yetersizliği. Belediyemizde mevcut bulunan ücretsiz kursların talepleri karşılamaması. 				
İhtiyaçlar				<ul style="list-style-type: none"> Ekonomik ve coğrafi sebeplerle eğitimlerinden geri kalan her yaşta öğrencilerimizin belirlenerek ihtiyacına yönelik hizmet sunulması. Her yaşta öğrencilerimize eğitim hayatlarına ve sınavlarına yardımcı olabilmek amacı kurs verilecek merkezlerin oluşturulması. Kültür,sanat,spor aktivitelerinin ve kurslarının yapılabileceği uygun kurs merkezleri oluşturulması Alanında uzman kişilerden destek alınması. 				
* Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.								

FAALİYET ALANI (F6)				KÜLTÜR, EĞİTİM VE SOSYAL YARDIMLAR				
Amaç(A7)*				Sosyal belediyeçilik konusunda öncü, toplumun tüm kesimlerinin sosyal ihtiyaçlarını analiz eden, ihtiyaçlar doğrultusunda sosyal hayatı zenginleştirici projeler üreten, toplum ve çevre sağlığı konusunda halkın sürekli yanında olan, hayat standardı ve sosyal dayanışması yüksek bir kent oluşturmak				
Hedef(H7.1)*				Şiddete mağruz kalan kadınlarımız için rahat ve huzurlu bir ev ortamı oluşturmak.				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Birim Değer	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
PG7.1.1. Hizmetten faydalanan kişi sayısı	50	kişi	0	20	20	30	30	35
PG7.1.2. Mesleki eğitim sayısı	50	adet	0	3	4	5	5	5
Maliyet Tahmini (TL)				480.000,00	530.000,00	830.000,00	910.000,00	1.000.000,00
Sorumlu Birim				Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)				Emlak İstimlak Müdürlüğü. - Kreş Müdürlüğü.				
Riskler				<ul style="list-style-type: none"> Gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmaması, Gerekli psikolojik ve tıbbi desteğin verilememesi, Toplumsal hayata adapte edememek, Şiddet gördüğü ortama geri dönme talebi, Psikolojik desteğe cevap vermemesi, Bireyin ihtiyaç duyduğu güven ortamını hissedememesi, İhtiyaç duyulan bireylere ulaşamaması, Yoğun talebe cevap verilememesi, Talep yetersizliği nedeniyle tam kapasite hizmet verilememesi, Çocuklar için uygun ortamın oluşturulamaması, Çocuklar için gerekli eğitim desteğinin sağlanamaması, 				
Faaliyet ve Projeler				Şiddete mağruz kalan kadınları korumak, meslek edindirme kursları açmak, psikolojik destek sağlayıp çocuklarıyla birlikte toplumsal hayata geri kazandırmak.				
Tespitler				<ul style="list-style-type: none"> Şiddet gören kadınlarımız için sığınma evinin bulunmaması, Şiddet gören kadınlarımızın çocukları ile birlikte huzur ve güven içinde yaşayabilecekleri ortamın olmaması, Yeterli hukuki ve psikolojik destek sağlanamaması, Meslek edindirmeleri ve toplumsal yaşama tekrar adapte olabilmeleri için gerekli eğitimlerin sağlanamaması, 				
İhtiyaçlar				<ul style="list-style-type: none"> Talepler doğrultusunda kiralanacak, eşyalı mülk, Uzman kadro (psikolog, pedagog, avukat ve eğitmen) Çocuklar için özel alanların oluşturulması, Meslek edindirme kurslarının planlanması, Tıbbi destek konusunda gerekli yardımların planlanması, 				
* Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.								

FAALİYET ALANI (F6)				KÜLTÜR, EĞİTİM VE SOSYAL YARDIMLAR				
Amaç(A7)*				Sosyal belediyeçilik konusunda öncü, toplumun tüm kesimlerinin sosyal ihtiyaçlarını analiz eden, ihtiyaçlar doğrultusunda sosyal hayatı zenginleştirici projeler üreten, toplum ve çevre sağlığı konusunda halkın sürekli yanında olan, hayat standardı ve sosyal dayanışması yüksek bir kent oluşturmak.				
Hedef(H7.2)*				Kadınlarımızın gölgede kalan yeteneklerini, kıymeti bilinmeyen emeklerine değer katmak, onları birer girişimciye dönüştürerek ürettiklerinin karşılığını almalarını sağlamak.				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Birim Değer	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
PG7.2.1. Hizmetten faydalanan kişi sayısı	50	kişi	0	-	-	-	35	35
PG7.2.2. Verilen eğitim sayısı	50	adet	0	-	-	-	7	7
Maliyet Tahmini (TL)				0,00	0,00	0,00	240.000,00	260.000,00
Sorumlu Birim				Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)				Emlak İstimlak Müdürlüğü, Etüd Proje Müdürlüğü, Basın ve Yayın Müdürlüğü				
Riskler				<ul style="list-style-type: none"> • Arz - Talep çelişkisi, • Teknik, tasarım ve reklam/tanıtım desteğinin sağlanamaması, • Yeterli pazarlama desteğinin verilememesi, • Cazibe merkezi olabilecek bir mekânın oluşturulamaması, • Atölye ve çalışma ünitelerinin yetersizliği, • Gerekli eğitimlerin planlanamaması, 				
Faaliyet ve Projeler				Her türlü alanda üretim için kadınlarımıza gerekli olan tüm desteğin sağlanması, meslek ve girişimcilik eğitimleri düzenlemek. Pazarlama ve danışmanlık desteğinin sağlanması.				
Tespitler				<ul style="list-style-type: none"> • Kadın istihdamına verilen desteğin eksikliği. • Ekonomide kadınların katılımının düşük seviyede olması. • Üreten kadınlarımıza kendilerini geliştirebilmeleri için gerekli eğitim yardımlarının eksikliği. • Üretici kadınlarımızın ürünlerinin tanıtım, reklam ve pazarlama konusunda destek bulamaması. • Üretmek isteyen ve üretim imkanı bulamayan kadınlarımıza imkan sunulmaması. 				
İhtiyaçlar				<ul style="list-style-type: none"> • Kadınlarımızın iş fırsatlarını artırmak. • Girişimci kadınlarımızın ekonomiye katılımlarını artırmak. • Kadınlarımıza yönelik verilecek olan meslek ve girişimcilik eğitim • Yeteneklerine uygun atölye ve çalışma ünitelerini içeren bir yapının yapılması. • Kadınlarımızın kendi mesleklerini geliştirmeleri için eğitimler verilmesi. • Üretim yapmak isteyen girişimci kadınlarımıza meslek eğitimleri verilmesi. • Girişimci kadınlarımızın satış-pazarlama imkanlarını artırmak için bir merkez kurulması. • Üreten kadınlarımıza tanıtım, reklam ve satış-pazarlama konusunda destek vererek önlerini açmak. • Girişimci kadınlarımızın çalışmalarını desteklemek amacı ile 				

* Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.

FAALİYET ALANI (F5)				KÜLTÜREL GELİŞİM VE TURİZM				
Amaç(A6)*				Konyaaltı'nı, kültür sanat alanlarında toplumun gelişimine, ihtiyaç ve taleplerine yönelik yüksek katımlı etkinliklerin düzenlendiği, başta doğa turizmi olmak üzere şehrin tüm turizm potansiyelinin harekete geçirildiği ve profesyonel ya da amatör tüm branşlarda spor faaliyetlerinin yürütüldüğü bir şehre dönüştürmek.				
Hedef(H6.4)*				Bir tabiat harikası olarak şehrin orta yerinde duran Değirmengözünü atıl halinden kurtarıp Konyaaltına geri kazandırmak ve yepyeni bir yaşam ve kültür alanı ortaya çıkararak şehrin hafızasını yaşatacak bir kent müzesine dönüştürmek.				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Birim Değer	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
PG6.4.1. Müze Ziyaretçi Sayısı	100	kişi	-	-	-	-	2500	3000
Maliyet Tahmini (TL)				0,00	0,00	0,00	640.000,00	700.000,00
Sorumlu Birim				Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)				Emlak İstimlak müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü				
Riskler				<ul style="list-style-type: none"> • Belirlenen hedefe ulaşamaması, • İstenilen etkinin gerçekleştirilememesi, • Müze için gerekli materyallere ulaşamaması, • Gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmaması, 				
Faaliyet ve Projeler				Atıl durumda olan Değirmengözü alanında bir park kurup Konyaaltı'nın tanıtımını yapmak, şehrin hafızasını ve tarihini ayakta tutacak bir müzeye dönüştürmek.				
Tespitler				<ul style="list-style-type: none"> • Vatandaşlarımızın doğayla iç içe vakit geçirebilecekleri ve aynı zamanda Konyaaltı'nın tarihini görebilecekleri bir alanın bulunmaması. • Değirmengözü parkının atıl halde bulunması. • Konyaaltı'nın tarihini hatırlatacak bir kent müzesinin bulunmaması. 				
İhtiyaçlar				<ul style="list-style-type: none"> • Konyaaltı yaşam ve kültürünü hatırlatan doğayla iç içe bir rekreasyon alanı kurulması. • Değirmengözü parkını atıl halinden kurtaracak bir restorasyon projesinin hazırlanması. • Kent müzesi kurulacak bir alanın hazırlanması. 				

* Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.

FAALİYET ALANI (F5)				KÜLTÜREL GELİŞİM VE TURİZM				
Amaç(A6)*				Konyaaltı'nı, kültür sanat alanlarında toplumun gelişimine, ihtiyaç ve taleplerine yönelik yüksek katımlı etkinliklerin düzenlendiği, başta doğa turizmi olmak üzere şehrin tüm turizm potansiyelinin harekete geçirildiği ve profesyonel ya da amatör tüm branşlarda spor faaliyetlerinin yürütüldüğü bir şehre dönüştürmek				
Hedef(H6.5)*				Halkımızın özel günlerinde ihtiyaç duydukları etkinlik ve organizasyon alanlarının, organizasyon desteği verilerek hizmete sunmak. (Salon)				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Birim Değer	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
PG6.5.1. Düzenlenen organizasyon sayısı (düğün,nişan yemek vb.)	50	kişi	0	-	50	60	80	100
PG6.5.2. Düzenlenen konferans sayısı	50	adet	0	-	5	5	10	10
Maliyet Tahmini (TL)				0,00	720.000,00	800.000,00	880.000,00	960.000,00
Sorumlu Birim				Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)				Basın Yayın Müdürlüğü				
Riskler				<ul style="list-style-type: none"> • Yeterli talebin olmaması, • Yeterli miktarda alanın bulunamaması, • Teknik alt yapının ve kadronun oluşturulamaması, • Personel yetersizliği, •Organizasyon alanlarının amacı dışında kullanımı, • Organizasyon alanlarının tahsisinde talebin karşılanamaması, • Organizasyonda yaşanabilecek aksaklıklar nedeniyle vatandaş memnuniyetsizliği, 				
Faaliyet ve Projeler				Konferans, söyleşi,düğün, nişan ve yemek gibi organizasyonların gerçekleştirileceği alanlar oluşturularak; halkın hizmetine sunulması.				
Tespitler				<ul style="list-style-type: none"> • Halkımızın düğün nişan yemek gibi geniş katımlı organizasyonlarını gerçekleştireceği organizasyon alanlarının bulunmaması, • Söyleşi konferans gibi etkinliklerin gerçekleştirileceği geniş alanların bulunmaması, 				
İhtiyaçlar				<ul style="list-style-type: none"> • İlçemizde bulunan alanların organizasyon için uygun hale getirilmesi, • Verilecek organizasyon desteği için ekip kurulması, • Ses sistemi, sahne, masa sandalye gibi ekipmanların sağlanması, • Tanıtım faaliyetlerinin planlanması, • Organizasyon alanlarının kullanım hakkında sözleşme hazırlanması, 				

* Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.

FAALİYET ALANI (F5)				KÜLTÜREL GELİŞİM VE TURİZM				
Amaç(A6)*				Konyaaltı'nı, kültür sanat alanlarında toplumun gelişimine, ihtiyaç ve taleplerine yönelik yüksek katımlı etkinliklerin düzenlendiği, başta doğa turizmi olmak üzere şehrin tüm turizm potansiyelinin harekete geçirildiği ve profesyonel ya da amatör tüm branşlarda spor faaliyetlerinin yürütüldüğü bir şehre dönüştürmek				
Hedef(H6.6)*				Kültür ve sanatı yaşam biçimi haline getirecek, eğitim ve üretimin bir arada olduğu bir merkez oluşturmak.				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Birim Değer	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
PG6.6.1. Düzenlenen kurs sayısı	50	adet	0	5	10	10	15	15
PG6.6.2. Kursiyer Sayısı	50	kişi	0	100	200	200	300	300
Maliyet Tahmini (TL)				420.000,00	460.000,00	510.000,00	560.000,00	610.000,00
Sorumlu Birim				Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)				Basın Yayın Müdürlüğü				
Riskler				<ul style="list-style-type: none"> Hedeflenen kurs/kursiyer/etkinlik sayısına ulaşamaması, Tanıtların yetersiz kalması, Uzman kadronun kurulamaması, Zamanında ihtiyaçlara cevap verilememesi (ekipman), 				
Faaliyet ve Projeler				Kültür Parkı'nda her biri birbirinden bağımsız üniteye yer alan çeşitli sanat kursları, el işi ve sanat atölyeleri, hobi ve etkinlik alanları, kişisel gelişim kursları, meslek edindirme kursları ve çocuklar için pedegog eşliğinde oyun ve eğitim alanlarının yer aldığı bir cazibe merkezi oluşturulması.				
Tespitler				<ul style="list-style-type: none"> Konyaaltı'nda sanatı ve kültürü hem yaşatacak hem üretecek bir alanın olmaması, Sanat ve kişisel gelişim kurslarına talebin yoğun olması, Düzenlenecek kursların tek merkezde bulunmaması, 				
İhtiyaçlar				<ul style="list-style-type: none"> Kültür park alanı, kurulacak üniteler, Eğitmen/uzman kadro, Eğitim ve oyun alanlarının kurulması, Tanıtım çalışmalarının yapılması, 				
* Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.								

FAALİYET ALANI (F5)				KÜLTÜREL GELİŞİM VE TURİZM				
Amaç(A6)*				Konyaaltı'nı, kültür sanat alanlarında toplumun gelişimine, ihtiyaç ve taleplerine yönelik yüksek katılımlı etkinliklerin düzenlendiği, başta doğa turizmi olmak üzere şehrin tüm turizm potansiyelinin harekete geçirildiği ve profesyonel ya da amatör tüm branşlarda spor faaliyetlerinin yürütüldüğü bir şehre dönüştürmek				
Hedef(H6.7)*				Konyaaltı'nda bir tiyatro salonları oluşturarak; kurulacak profesyonel tiyatro ekibi ile Konyaaltı halkını tiyatro sahnesiyle her hafta buluşturarak, her yaştan insanımıza tiyatro eğitimi alabileceği bir merkez oluşturmak.				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Birim Değer	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
PG6.7.1. Sahnelenen tiyatro sayısı	35	adet	0	15	20	25	30	35
PG6.7.2. İzleyici Sayısı	35	kişi	0	4500	6000	7500	9000	10000
PG6.7.3. Düzenlenen eğitimlere katılım sayısı	30	kişi	0	20	30	30	40	40
Maliyet Tahmini (TL)				420.000,00	460.000,00	510.000,00	560.000,00	610.000,00
Sorumlu Birim				Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)				Basın Yayın Müdürlüğü				
Riskler				<ul style="list-style-type: none"> • Arz-talep sorunları, • Hedeflenen kitleye ulaşamaması, • Tanıtların etkin bir şekilde planlanamaması, • Profesyonel ekibin kurulamaması, • Teknik personelin yetersiz kalması, • Tiyatro salonu hazırlanırken öngörülemeyen teknik hatalar, 				
Faaliyet ve Projeler				Konyaaltı'nda kurulacak profesyonel tiyatro ekibi ile Konyaaltı halkını tiyatro sahnesiyle her hafta buluşturmak ve her yaştan insanımıza tiyatro eğitimi alabileceği bir merkez oluşturmak.				
Tespitler				<ul style="list-style-type: none"> • Tiyatro eğitimi alınabileceği eğitim merkezlerinin eksikliği, • Belediyeye bağlı profesyonel tiyatro ekibinin olmaması, • Çocuklara özgü tiyatroların yeterli olmaması. 				
İhtiyaçlar				<ul style="list-style-type: none"> • Mevcut kaynakların revize edilmesi, • Profesyonel tiyatro ekibinin oluşturulması, • Tiyatro eğitmen kadrosunun oluşturulması, • Tiyatro salonunun düzenlenmesi. 				

* Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.

FAALİYET ALANI (F5)				KÜLTÜREL GELİŞİM VE TURİZM				
Amaç(A6)*				Konyaaltı'nı, kültür sanat alanlarında toplumun gelişimine, ihtiyaç ve taleplerine yönelik yüksek katımlı etkinliklerin düzenlendiği, başta doğa turizmi olmak üzere şehrin tüm turizm potansiyelinin harekete geçirildiği ve profesyonel ya da amatör tüm branşlarda spor faaliyetlerinin yürütüldüğü bir şehre dönüştürmek.				
Hedef(H6.8)*				Konyaaltı'nı Kültür ve Sanat etkinlikleriyle bütünleşen bir ilçe haline getirmek. Konuyla ilgili eğitimler ve etkinlikler düzenlemek.				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Birim Değer	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
PG6.8.1. Düzenlenen Konser Sayısı	10	adet	22	25	30	35	40	40
PG6.8.2. Düzenlenen gezi sayısı	10	adet	8	10	15	15	20	20
PG6.8.3. Gezilere katılım sayısı	10	kişi	480	600	900	900	1200	1200
PG6.8.4. Millî ve Dini Bayram Etkinlik Sayısı	10	adet	4	4	4	4	4	4
PG6.8.5. Düzenlenen Seminer Konferans Sayısı	5	kişi	4	5	5	7	7	10
PG6.8.6. Geleneksel etkinliklerimiz(kitap fuarı,kızılay kan bağıışı, ramazan şenlikleri, Feslikan yaylası şenlikleri, Sünnet Şöleni,Resim ve heykel yarışması, çandır fasülyesi festivali)	10	adet	7	7	7	7	7	7
PG6.8.7. Açılan Kurs Sayısı	10	kişi	240	250	300	300	300	300
PG6.8.8. Kurslardan faydalanan kişi sayısı	10	kişi	9000	10000	12000	12000	12000	12000
PG6.8.9. Açılan Spor kurs sayısı	10	adet	9	9	10	12	12	15
PG6.8.10. Kitap Fuarı misafir sayısı	10	kişi	-	-	160000	170000	180000	200000
PG6.8.11. Düzenlenen Ödüllü Yarışma ve Sergiler	5	adet	2	2	2	2	2	2
Maliyet Tahmini (TL)				1.600.000,00	1.750.000,00	1.900.000,00	2.000.000,00	2.200.000,00
Sorumlu Birim				Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)								
Riskler				<ul style="list-style-type: none"> Gelen taleplerin karşılanamaması ve/veya yeterli talebin oluşmaması, Hizmet binalarının yetersiz kalması, Verilen hizmette sürekliliğin sağlanamaması, Verilen hizmette hedeflenen kalitenin sağlanamaması, Vatandaş memnuniyetinin sağlanamaması/ölçülememesi, Etkinlikte yaşanabilecek teknik/fiziksel aksaklıklar, Etkinlik tanıtımlarının yeterli düzeyde yapılamaması, 				
Faaliyet ve Projeler				Sosyal belediyecilik anlayışı kapsamında yapılması gereken Kültür Sanat ve Eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi				
Tespitler				<ul style="list-style-type: none"> Sosyal Belediyecilik anlayışının bir gereği olarak Kültür Sanat ve Eğitim etkinliklerinin düzenlenmesi ihtiyacı Nüfus artışı sebebi ile taleplerin karşılanamaması Kültür Sanat ve Eğitime olan ihtiyacın artması 				
İhtiyaçlar				<ul style="list-style-type: none"> Kültür Sanat ve Eğitim alanlarında sürdürülebilirliğin sağlanması, Nüfus artışı ve vatandaş taleplerine göre yeni etkinlikler oluşturulması ve var olan etkinliklerin geliştirilmesi, güncellenmesi, 				

* Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.

FAALİYET ALANI (F6)				KÜLTÜR, EĞİTİM VE SOSYAL YARDIMLAR				
Amaç(A7)*				Sosyal belediyecilik konusunda öncü, toplumun tüm kesimlerinin sosyal ihtiyaçlarını analiz eden, ihtiyaçlar doğrultusunda sosyal hayatı zenginleştirici projeler üreten, toplum ve çevre sağlığı konusunda halkın sürekli yanında olan, hayat standardı ve sosyal dayanışması yüksek bir kent oluşturmak				
Hedef(H7.3)*				İlçemizde ikamet eden, 60 yaş üstü bireylerin hayata katılması için sosyal aktiviteler gerçekleştirmek.				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Birim Değer	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
PG7.3.1. Hizmetten faydalanan kişi sayısı	50	kişi	15	30	40	45	50	55
Maliyet Tahmini (TL)				720.000,00	800.000,00	880.000,00	970.000,00	1.050.000,00
Sorumlu Birim				Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)				Basın Yayın Müdürlüğü				
Riskler				<ul style="list-style-type: none"> Hedeflenen kitleye erişilememesi, Hedeflenen yaş kriterine sahip insanların maddi yetersizlikleri, Yaş kriteri sebebi ile hastalıkların artması, kreşte yaşanabilecek sağlık sorunları, Uzman kadronun oluşturulması, 				
Faaliyet ve Projeler				60 yaş üstü bireylerin, sosyal hayata katılmalarının artırılmasını sağlamak amacıyla çeşitli etkinlikler, aktiviteler düzenlemek.				
Tespitler				<ul style="list-style-type: none"> Yaş grupları özelinde etkinlik ve aktivitelerin yetersizliği, Güvenle, keyifli vakit geçirebilecekleri kendilerine özgü bir alanın olmayışı, 				
İhtiyaçlar				<ul style="list-style-type: none"> Yaşlılar kreşinin bilinirliğinin artırılması, Alanında uzman eğitmen/terapist, Yaşlılar Kreşi misafirleri için yemek ve servis ihtiyaçlarının sağlanması 				

* Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.

FAALİYET ALANI (F6)				KÜLTÜR, EĞİTİM VE SOSYAL YARDIMLAR				
Amaç(A7)*				Sosyal belediyeçilik konusunda öncü, toplumun tüm kesimlerinin sosyal ihtiyaçlarını analiz eden, ihtiyaçlar doğrultusunda sosyal hayatı zenginleştirici projeler üreten, toplum ve çevre sağlığı konusunda halkın sürekli yanında olan, hayat standardı ve sosyal dayanışması yüksek bir kent oluşturmak				
Hedef(H7.4)*				İlçemizde ikamet etmekte olan, engelli, engelli yakını,hasta,yaşlı, çocuk vb. yardıma muhtaç kişilere gerekli yardımı yapmak ve sosyal ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Birim Değer	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
PG7.4.1. Gıda - Giyim Yardımı sayısı	15	kişi	1200	1200	1200	1200	1200	1200
PG7.4.2. Kırtasiye - Okul kıyafet yardımı sayısı	10	kişi	250	300	350	350	500	500
PG7.4.3. Tıbbi malzeme ve teçhizat sağlanan engelli, hasta yaşlı vb yardıma muhtaç kişi sayısı	10	kişi	45	50	50	60	60	60
PG7.4.4. Engelli aracı ile ulaşım hizmeti sağlanan engelli,hasta ve yaşlı vatandaş sayısı	10	kişi	500	500	550	550	600	600
PG7.4.5.Aile danışmanlığı ve pedagoji hizmeti verilen vatandaş sayısı	10	kişi	400	500	500	600	600	600
PG7.4.6. Maddi yardımda bulunulan asker aile sayısı	10	aile	20	20	25	25	25	25
PG7.4.7. Diyetisyen hizmetinden faydalanan kişi sayısı	15	kişi	7800	8000	8000	8500	8500	8500
PG7.4.8. Sünnet ettirilen çocuk sayısı	10	kişi	100	100	100	100	110	110
PG7.4.9. Bakım onarım tadilat yapılan okul sayısı	10	adet	5	5	10	10	15	15
Maliyet Tahmini (TL)				280.000,00	350.000,00	420.000,00	500.000,00	600.000,00
Sorumlu Birim				Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)				Basın Yayın Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müd.				
Riskler				<ul style="list-style-type: none"> Gelen taleplerin karşılanamaması ve/veya yeterli talebin oluşmaması, Sosyal alanlarda ihtiyaç sahiplerinin doğru şekilde belirlenmemesi, Verilen hizmette sürekliliğin sağlanamaması, Verilen hizmette hedeflenen kalitenin sağlanamaması, Vatandaş memnuniyetinin sağlanamaması, 				
Faaliyet ve Projeler				Sosyal belediyeçilik anlayışıyla ilçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın gerekli sosyal ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla çalışmalar yürütmek.				
Tespitler				Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda yapılacak hizmetlerin belirlenmesi				
İhtiyaçlar				<ul style="list-style-type: none"> Vatandaştan gelecek talepler, Gelen taleplerin gerçekliğinin değerlendirilmesi, Hizmetimiz dahilindeki tüm mal ve hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi, Alanında uzman kadronun kurulması/sürdürülebilirliği (psikolog, pedagoğ, diyetisyen, aile danışmanı, sosyal hizmet uzmanı vb.) Tıbbi destek alınması, Önemli taleplerin ihtiyaç sahibinin başvurusuna gerek kalmaksızın sistem üzerinden kontrolünün yapılp, hizmetin en hızlı biçimde gerçekleştirilmesi, 				
* Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.								

FAALİYET ALANI (F6)				EĞİTİM KÜLTÜR VE SOSYAL YARDIMLAR				
Amaç(A7)*				Sosyal belediyeçilik konusunda öncü, toplumun tüm kesimlerinin sosyal ihtiyaçlarını analiz eden, ihtiyaçlar doğrultusunda sosyal hayatı zenginleştirici projeler üreten, toplum ve çevre sağlığı konusunda halkın sürekli yanında olan, hayat standardı ve sosyal dayanışması yüksek bir kent oluşturmak				
Hedef(H7.5)*				İlçemizde ikamet eden; saat sınırı olamadan çalışan vatandaşlarımızın çocuklarını, güven ve huzur içinde emanet edecekleri, kendi iş ve sosyal yaşamlarını kolaylaştıracak kaliteli hizmet sunmak.				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Birim Değer	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
PG7.5.1. Kreş Sayısı	50	adet	2	1	1	1	-	-
PG7.5.2.Kreşte Eğitim gören öğrenci sayısı	50	kişi	240	310	450	550	550	550
Maliyet Tahmini (TL)				2.376.000,00	3.605.800,00	4.942.576,00	4.336.836,00	4.830.276,00
Sorumlu Birim				Kreş Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)				Emlak İstimlak Müdürlüğü - Etüt Proje Müdürlüğü				
Riskler				Yeni bina zamanında yapılmaması, Binanın teknik şartlarının çocuklara uygun getirilmemesi, Vardiya sistemiyle çalışacak personelin bulunmaması, Vardiyalı eğitim sisteminde çocukların gelişimi için isrenilen eğitimlerin verilememesi, Çocuğun vardiyalı eğitim sistemine uyum sağlayamaması, Öğretmen yetersizliği, Yoğun talebe cevap verilememesi, Talep yetersizliği nedeniyle tam kapasite hizmet verilememesi, Çocuklar için uygun ortamın oluşturulamaması, Çocuklar için gerekli eğitim desteğinin sağlanamaması, Ülke genelinde yaygın hastalık ve pandemi sebebi ile kreşlerdeki eğitimin aksaması				
Faaliyet ve Projeler				Çalışan vatandaşlarımızın çocuklarını güvenle bırakabilecekleri ve gerekli eğitimlerin verileceği bir ortam oluşturmak.				
Tespitler				<ul style="list-style-type: none"> • Çocuklarını güvenle bırakabilecekleri ekonomik, hijyenik gündüz kreşlerinin bulunmaması. • Çocuklarımızın konusunda uzman kişiler ile kişisel gelişimlerine katkı sağlayan kreş hizmetinin yeterli olmaması. • Çalışan ebeveynlerimize en ekonomik koşullarda hizmet sunulması, iş hayatlarının yeterince desteklenmemesi. • Hijyenik malzemelerin alımı ile kreş ve sınıf girişlerinde istasyonların oluşturulması 				
İhtiyaçlar				<ul style="list-style-type: none"> • Çocuklarımıza kreş hizmeti verecek yapının planlanması. • Konusunda uzman kişilerden yardım alınması. • Gerekli güvenlik önlemlerinin alınması, • Eğitim için gerekli araç ve gereçlerin sağlanması, • Gerekli hijyenik ortamın sağlanması 				

* Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.

FAALİYET ALANI (F6)				EĞİTİM KÜLTÜR VE SOSYAL YARDIMLAR				
Amaç(A7)*				Sosyal belediyeçilik konusunda öncü, toplumun tüm kesimlerinin sosyal ihtiyaçlarını analiz eden, ihtiyaçlar doğrultusunda sosyal hayatı zenginleştirici projeler üreten, toplum ve çevre sağlığı konusunda halkın sürekli yanında olan, hayat standardı ve sosyal dayanışması yüksek bir kent oluşturmak				
Hedef(H7.6)*				Kreşlerimizde eğitim gören çocuklarımızın milli değerlerini pekiştirmek, yıl içerisinde öğrendikleri ve yaptıkları eserleri sunmak ve yaşadığımız ili sosyal kültürel etkinliklerle daha yakından tanımak.				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Birim Değer	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
PG7.6.1. Önemli gün ve haftalar kutlamak	25	sayı	0	20	30	40	50	50
PG7.6.2. Yılsonu etkinliği düzenlemek	25	sayı	0	2	3	4	5	5
PG7.6.3 Kırsal bölgede yaşayan vatandaşlarımızın çocuklarına yönelik Muhtar İşleri Müdürlüğü işbirliği ile çocuk oyun atölyeleri oluşturmak.Bu atölyelerde drama, sanat ve okul öncesi eğitim destek çalışmaları yapmak	25				1	1	1	
PG7.6.4 Geziler düzenlemek	25	sayı	0	24	36	48	60	60
Maliyet Tahmini (TL)				20.000,00	23.000,00	26.000,00	29.000,00	31.000,00
Sorumlu Birim				Kreş Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)								
Riskler				<ul style="list-style-type: none"> Gezilerde kapalı ve açık alanlarda salgın, pandemi hastalık tehlikesi yaşanması Dış mekanlarda güvenliğin yetersiz olması Hazırlanan programı kötü veya çok sıcak hava koşulları sebebi ile gerçekleştirilmemesi 				
Faaliyet ve Projeler				Uygun hava koşulları ile sağlıklı ve güvenilir ortamda çocukların etkinliklerini ve gezilerini düzenlemek.				
Tespitler				<ul style="list-style-type: none"> Çocukları salgın ve pandemi zamanında kapalı alanlara götürmemek. Öğretmenler eşliği ile gezileri düzenlemek. Hava şartlarına uygun programlar gerçekleştirmek. 				
İhtiyaçlar				<ul style="list-style-type: none"> Çocuklarımıza uygun gösteri alanı oluşturulması. Gezilerimizde çocuklarımızın güven içinde vakit geçirebilecekleri alanlar seçmek Öğretmenlerimizin sağlıklı ve hijyenik koşullarda çocuklarımızın gezilerini, etkinliklerini düzenlenmesi Çocukların aktivitelerini gerçekleştirdikleri sırada öğretim gözetimi altında olması. 				

* Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.

FAALİYET ALANI (F1)				KURUMSAL GELİŞİM ve KAPASİTE YÖNETİMİ				
Amaç(A1)*				Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak				
Hedef(H1.15)*				Belediyemiz gelirlerini artırmaya yönelik yöntemler geliştirilerek, kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sunmak.				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Birim Değer	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
PG1.15.1 İşyerlerine yapılan denetim ve kontrol sayısı	35	adet	0	2000	2500	3000	3500	4000
PG1.15.2 Düzenlenen ödeme emri sayısı	25	adet	2500	5000	3000	3000	3000	3000
PG1.15.3 Mükelleflerimize vergi dönemlerinde bilgilendirme mesajı gönderilmesi	30	adet	25000	50000	60000	70000	80000	90000
PG1.15.4 Yazılı ve görsel basın aracılığıyla(bilboard) halkımıza vergilerin zamanında yatırılması konusunda yapılan uyarı sayısı	10	adet	10	20	20	20	20	20
Maliyet Tahmini (TL)				100.000,00	100.000,00	110.000,00	120.000,00	130.000,00
Sorumlu Birim				Mali Hizmetler Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)				*Yazı İşleri Müdürlüğü *Basın ve Yayın Müdürlüğü *Bilgi İşlem Müdürlüğü *Zabıta Müdürlüğü				
Riskler				*Personel yetersizliği *Sahada kullanılan programla mevcut programın uyumsuzluğu				
Faaliyet ve Projeler				*Düzenlenen ödeme emirlerinin ilgililere tebliğ edilmesi *İlçemiz sınırlarında faaliyet gösteren tüm işletmelerin denetlenerek (İlan Reklam, ÇTV, Emlak Vergisi, Eğlence Vergisi vb.) vergi kaybının engellenmesi				
Tespitler				* Kayıt altına alınmayan işyerleri sebebiyle (ilan reklam, eğlence, canlı müzik, ÇTV gibi) vergi gelirlerinde kayıp yaşanması				
İhtiyaçlar				Vergi kaybının önlenmesi için teknolojik donanıma sahip saha ekibinin kurulması.				

* Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.

FAALİYET ALANI				KURUMSAL GELİŞİM ve KAPASİTE YÖNETİMİ				
Amaç(A1)				Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak				
Hedef(H1.16)				Kurumun mali yönetim yapısını güçlendirmek.				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%) **	Birim Değer	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
PG1.16.1 İç Kontrol Eylem Planının tamamlanma oranı	70	yüzde	90	90	90	100	100	100
PG1.16.2 Mali yönetim konularında ve rilen danışmanlık ve rehberlik hizmeti	30	adet	50	50	70	70	90	90
Maliyet Tahmini				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sorumlu Birim				Mali Hizmetler Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)				Tüm birimler				
Riskler				<ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal kültür ve kurumsal hafızanın yeterince oluşturulamaması • Stratejik yönetim araçlarının yeterince benimsenmemesi • Bürokraside değişime karşı gösterilen direnç 				
Faaliyet ve Projeler				<ul style="list-style-type: none"> • Etkin bir izleme değerlendirme sistemiyle stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarının birimler düzeyinde sahipliği artırılabilecektir 				
Tespitler				<ul style="list-style-type: none"> • Mali yönetim konusunda eğitim ihtiyacının olması • İç kontrol bağlamında yeterli çalışmaların yapılmaması • İzleme ve değerlendirme sisteminin etkisizliği 				
İhtiyaçlar				<ul style="list-style-type: none"> • İzleme ve değerlendirme sisteminin yöneticilere ve çalışanlara farklı düzeylerde bilgi sunacak bir yapıda oluşturulması 				

* Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.

FAALİYET ALANI (F2)				MODERN KENTLEŞME VE KENT ESTETİĞİ				
Amaç(A2)				Kentın gelecek ihtiyaçları doğrutusunda planlama yapan, kentsel alt yapı ve üst yapı ihtiyaçlarını belirli standartlarda, kent estetiğine uygun olarak inşa eden, yenileyen; planlı, depreme dayanaklı, modern ve daha yaşanılabilir bir şehir oluşturmak.				
Hedef(H2.17)*				Konyaaltı Belediyesi sınırları içinde yaşayan vatandaşlarımızı, Muhtarlarımızın kaliteli bir hizmet verebilmesini sağlamak amacıyla, modern, uygun çalışma ortamı sağlanmış ve günümüzün teknolojik ekipmanları ile donatılmış muhtarlık iletişim merkezleri oluşturmak.				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Birim Değer	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019 yılı toplam değeri)	2020	2021	2022	2023	2024
PG2.17.1 Yapılacak Muhtarlık İletişim merkezi binalarının sayısı	100	adet	17	2	4	4	4	4
Maliyet Tahmini (TL)				230.000,00	520.000,00	560.000,00	580.000,00	650.000,00
Sorumlu Birim				Muhtarlık İşleri Müdürlüğü				
İş Birliğı Yapılacak Birim(ler)				Emlak ve İstimlak Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Etüd Proje Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü				
Riskler				İmar planı ve mevzuat hükümlerine uygun yer tespitinin yapılamaması, projelendirmenin zamanında tamamlanamaması, yeterli bütçenin olmaması, projenin fizible olmaması, bina yapım ekibinin yetersiz olması nedenleriyle bina yapım işinin gecikmesi.				
Faaliyet ve Projeler				"Muhtar Evleri Projesi" İmar planı ve mevzuat hükümlerine uygun yer tespitinin yapılması, yapılacak binanın projelendirilmesi, fizibilite çalışmasının yapılması, bina yapım işi				
Tespitler				İlçemizde bulunan bazı mahallelerde muhtarların vatandaşlarımıza hizmet vereceğı uygun alanlar bulunmamaktadır. Bölgemizde yaşayan vatandaşların muhtarlık hizmetleriyle ilgili talepleri söz konusu olduğunda bu ihtiyaçlarını karşılayabilmesi amacıyla Muhtarlık İletişim Merkezi binalarına ihtiyaç duyulmaktadır.				
İhtiyaçlar				Vatandaşların muhtarlarla sağlıklı iletişim kurması, muhtarlık işlerinin düzenli yapılabilmesi, resmi işlemlerin gerçekleştirilmesi, evrakların kaydı vb. işler için bir bina gerekmektedir.				

* Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.

FAALİYET ALANI (F5)				KÜLTÜREL GELİŞİM VE TURİZM				
Amaç(A6)				Konyaaltı'nı, kültür sanat alanlarında toplumun gelişimine, ihtiyaç ve taleplerine yönelik yüksek katımlı etkinliklerin düzenlendiği, başta doğa turizmi olmak üzere şehrin tüm turizm potansiyelinin harekete geçirildiği ve profesyonel ya da amatör tüm branşlarda spor faaliyetlerinin yürütüldüğü bir şehire dönüştürmek.				
Hedef(H6.9)				Konyaaltı İlçesi Mahalle Muhtarları ve mahalle sakinlerinin ulusal ve uluslararası düzeyde birlikteliğini ve kültürel etkileşimini sağlamak.				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Birim Değer	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
PG6.9.1 Ulusal düzeyde yapılan etkinlik sayısı	50	Adet	0	-	1	1	1	1
PG6.9.2 Uluslararası düzeyde yapılan kültürel etkinlik sayısı	50	Adet	0	-	1	1	1	1
Maliyet Tahmini (TL)				0,00	110.000,00	120.000,00	130.000,00	140.000,00
Sorumlu Birim				Muhtarlık İşleri Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)				Özel Kalem Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Riskler				Hedef kitleye ulaşamaması, bütçe yetersizliği, paydaşlara zamanında bilgi verilememesi, Beklenen katılımın sağlanamaması				
Faaliyet ve Projeler				" Kardeş Muhtarlıklar Projesi " Ulusal ve uluslararası paydaşların tespit edilmesi, etkinlik alanının tespit edilmesi, konaklama alanlarının belirlenmesi, tanıtım materyallerinin oluşturulması, kültürel değerlerin karşılıklı olarak paylaşılması				
Tespitler				Konyaaltına ait gelenek ve göreneklerin tanıtımının yetersiz olması İnsanların birbirleriyle olan ilişkilerinin gün geçtikçe azalması Bölgenin sadece deniz turizmi açısından değerlendirilmesi				
İhtiyaçlar				Sosyal etkileşimi artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde insanların birbirleriyle kültürel etkileşimlerinin sağlanması Bölge halkının gelenek ve görenekleri hususunda farkındalık yaratılması ile gelecek nesillere aktarılmasının sağlanması				

* Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.

FAALİYET ALANI (F6)				KÜLTÜR, EĞİTİM VE SOSYAL YARDIMLAR				
Amaç(A7)				Sosyal belediyeçilik konusunda öncü, toplumun tüm kesimlerinin sosyal ihtiyaçlarını analiz eden, ihtiyaçlar doğrultusunda sosyal hayatı zenginleştirici projeler üreten, toplum ve çevre sağlığı konusunda halkın sürekli yanında olan, hayat standardı ve sosyal dayanışması yüksek bir kent oluşturmak.				
Hedef(H7.7)				Konyaaltı Belediyesi sınırları içinde bulunan muhtarlık binalarımızda kitap ve oyuncak kumbaraları yaparak mini kütüphaneler oluşturmak, ihtiyaç sahibi ailelere ulaşarak geleceğimizin teminatı olan çocuklarımıza ücretsiz kitap ve oyuncak yardımında bulunmak.				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Birim Değer	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
PG7.7.1 Kitap ve oyuncak kumbarası yapımı	50	Adet	-	3	5	5	5	5
PG7.7.2 Mini kütüphane yapımı	50	Adet	-	-	8	5	5	5
Maliyet Tahmini (TL)				50.000,00	85.000,00	90.000,00	95.000,00	100.000,00
Sorumlu Birim				Muhtarlık İşleri Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)				Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü				
Riskler				Muhtarlık binalarında uygun alanların oluşturulamaması, ihtiyaç sahiplerine ulaşamaması, bütçe yetersizliği, projenin zamanında tamamlanamaması.				
Faaliyet ve Projeler				"Konyaaltı Kitabı Projesi" Kumbara ve kitaplıkların temin edilmesi muhtarlık binalarına yerleştirilmesi, ihtiyaç sahibi aile ve çocuklara düzenli bir şekilde dağıtım işlerini gerçekleştirmek.				
Tespitler				Bölgede ücretsiz kitap okuma alanlarının yetersizliği				
İhtiyaçlar				Muhtarlarımızın öncülüğünde okuma alışkanlığını tüm mahalle sakinlerine yayarak bölge halkının kültür seviyesinin yükselmesine katkı koyulması				

* Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.

FAALİYET ALANI (F6)				KÜLTÜR, EĞİTİM VE SOSYAL YARDIMLAR				
Amaç(A7)				Sosyal belediyeçilik konusunda öncü, toplumun tüm kesimlerinin sosyal ihtiyaçlarını analiz eden, ihtiyaçlar doğrultusunda sosyal hayatı zenginleştirici projeler üreten, toplum ve çevre sağlığı konusunda halkın sürekli yanında olan, hayat standardı ve sosyal dayanışması yüksek bir kent oluşturmak.				
Hedef(H7.8)				Konyaaltı ilçe sınırları içerisinde bulunan tüm muhtarlıklar öncülüğünde mahallelerde periyodik olarak toplantı ve seminerler düzenleyerek bölge halkından gelen görüş ve çözüm önerilerini üst yönetime sunulacak bir bilgi bankası haline dönüştürerek, Konyaaltı halkının yönetimde söz sahibi olmasını sağlamak.				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Birim Değer	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
PG7.8.1 Yapılacak olan toplantı sayısı	50	adet	5	4	6	6	8	8
PG7.8.2 Düzenlenecek çalıştay sayısı	50	adet	0	-	1	1	1	1
Maliyet Tahmini (TL)				40.000,00	120.000,00	140.000,00	160.000,00	180.000,00
Sorumlu Birim				Muhtarlık İşleri Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)				Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Veteriner İşleri Müdürlüğü				
Riskler				Koordinasyon eksikliğinin yaşanması, projenin zamanında uygulamaya geçememesi, katılımın yetersiz olması.				
Faaliyet ve Projeler				"Proje Konyaaltı" Muhtarlarla koordinasyonu sağlamak amacıyla düzenli toplantılar ve her yıl bir çalıştay gerçekleştirmek, Alınan karar yada görüşleri kayıt altına almak ve ilgili yönetim birimlerine iletilmesini sağlamak.				
Tespitler				Vatandaşların talep ve isteklerine en kısa sürede ulaşmak için muhtarlarla işbirliğinin faydalı olacağı tespit edilmiştir.				
İhtiyaçlar				Bölge halkı ihtiyaçlarının muhtarlar aracılığıyla daha hızlı alarak yönetime aktarılması ve çözüme ulaştırılmasının sağlanması				

* Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.

FAALİYET ALANI (F6)				KÜLTÜR, EĞİTİM VE SOSYAL YARDIMLAR				
Amaç(A-7)*				Sosyal belediyeçilik konusunda öncü, toplumun tüm kesimlerinin sosyal ihtiyaçlarını analiz eden, ihtiyaçlar doğrultusunda sosyal hayatı zenginleştirici projeler üreten, toplum ve çevre sağlığı konusunda halkının sürekli yanında olan, hayat standardı ve sosyal dayanışması yüksek bir kent oluşturmak.				
Hedef(H7.9)*				Konyaaltı ilçe sınırları içinde bulunan ve nüfus yoğunluğu 15.000'in üzerinde olan mahallelerde, muhtarlık iletişim merkezlerimizde muhtarlarımızın iş yükünü azaltmak ve engelli vatandaşlarımızı topluma kazandırarak istihdamı arttırmak				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Birim Değer	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
PG7.9.1 İstihdam edilecek engelli personel sayısı	100	Adet	0	2	3	2	2	2
Maliyet Tahmini (TL)				10.000,00	15.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Sorumlu Birim				Muhtarlık İşleri Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)				Konyaaltı İlçe Muhtarları İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				
Riskler				Beklenen taleplerin gelmemesi, bütçe yetersizliği, aranan nitelikteki personelin bilgi eksikliği				
Faaliyet ve Projeler				"Engelsiz Konyaaltı Projesi" İstihdam edilecek mahalle muhtarlıklarının belirlenmesi, çalışacak personelin niteliklerinin tespit edilmesi, çalışma ortamının engelli personele uygun olacak şekilde düzenlenmesi				
Tespitler				Engelli vatandaşlarımızın, sosyal, kültürel ve ekonomik yaşama entegrasyonunun sağlanması amacıyla, yetkili kurumların yenilikçi yaklaşımlar doğrultusunda çalışmalarında bulunması gerekmektedir. Engelli vatandaşların, hayata sarılmaları ve geleceğe güvenle bakmaları ancak bu sayede olacaktır.				
İhtiyaçlar				Engelli vatandaşlarımızın topluma kazandırılması				

* Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.

FAALİYET ALANI (F1)				KURUMSAL GELİŞİM VE KAPASİTE YÖNETİMİ				
Amaç(A1)				Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak.				
Hedef(H1.17)				Bilgi Güvenliği, Çevre Yönetimi, İş Sağlığı ve Güvenliği ve Enerji Yönetimi konularında çalışmalar yaparak Belediyecilik hizmetlerimizin kalitesini artırmak				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Birim Değer	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024
PG1.17.1 Başvuru yapılan yönetim sistemleri belge sayısı	100	adet	2	-	1	1	1	1
Maliyet Tahmini (TL)				-	25.000,00	35.000,00	45.000,00	55.000,00
Sorumlu Birim				Özel Kalem Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)				Bilgi İşlem Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü				
Riskler				*Yönetim sistemi belge çalışmalarının zamanında bitmemesi * Bütçe yetersizliklerinin sebep olduğu aksamalar * Denetim esnasında alınabilecek majör uygunsuzlukların süreci uzatması				
Faaliyet ve Projeler				*ISO/IEC 27001- Bilgi Güvenliği Yönetim Sistem *ISO 14001 - Çevre Yönetim Sistemi standardına uygun çalışmaların yapılması *ISO 45001 - İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi *ISO 50001 - Enerji Yönetim Sistemi için gerekli çalışmaların yapılması				
Tespitler				* Bilgi varlıklarının korunması ve iş sürekliliğinin sağlanmasında personelin eğitilmesi ve güvenliği artırma adına çalışmalar yapılması ile, ilgili taraflara güven veren, yeterli ve orantılı bilgi güvenlik kontrollerinin sağlanması * Çevreye duyarlı bir Belediyecilik yürütülmekle birlikte, sahip olunan sistemin belgelendirilme yoluyla daha iyi hale getirilmesi ile çevre kirliliğinin kaynaktan başlayarak kontrol altına alınması ve azaltılması, * Yasal ve düzenleyici şartlara uyumun artırılması, tüm çalışanlara sürdürülebilir, güvenli ve sağlıklı çalışma ortamının oluşturulması, iş sağlığı ve güvenliğinin verimli bir şekilde yürütülebilmesi için sistem kurulmasının sağlanması, * Enerji kaynaklarının etkin kullanımı, mevzuata uyumun sağlanması ve çevre korunması amacıyla enerji yönetim programları çerçevesinde enerji tüketiminin yönetilmesinin sağlanması, gereklilikleri tespit edilmiştir.				
İhtiyaçlar				*Tüm sorumluluklarımızı yerine getirdiğimizi gösterir ve vatandaşlarımızın, çalışanlarımızın, iç ve dış paydaşlarımızın kuruluşumuza duyduğu güveni pekiştirmek ve varsa eksik yanlarımızı tamamlayarak daha iyi hizmet sağlayabilmek için yönetim sistemleri standartlarıyla çalışılması				

* Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.

FAALİYET ALANI (F1)				KURUMSAL GELİŞİM VE KAPASİTE YÖNETİMİ				
Amaç(A1)*				Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak.”				
Hedef(H1.18)*				Konyaaltı halkına daha iyi kentsel hizmet sunabilmek için iç ve dış paydaşlarımızla etkin iletişim kurulması				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Birim Değer	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
PG1.18.1*Halk günü organizasyon sayısı	50	adet	100	6	12	16	20	24
PG1.18.2*Belediye başkanımızın başkanlığında STK, Kamu Kurum ve Kuruluşları,Meslek odaları,Özel kurum ve Kuruluşların katılacağı iletişimi güçlendirmek için yapılan toplantıların devamlılığın sağlanması	30	adet	80	30	50	55	70	70
PG1.18.3*Müdürlükler ile yapılan toplantı sayısı	10	adet	10	12	24	24	36	36
PG1.18.4* Toplam başvurulara geri dönüş yapılma oranı	10	%	80	85	90	92	94	96
Maliyet Tahmini (TL)				400.000,00	420.000,00	420.000,00	450.000,00	500.000,00
Sorumlu Birim				Özel Kalem Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)				Tüm Birimler,Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu ve Özel Kurum ve Kuruluşları,Meslek odaları, Vatandaş				
Riskler				Belediye Başkanımızın planında beklenmeyen değişiklik ve zaman kısıtlılığı.				
Faaliyet ve Projeler				Talebin alınması uygun zamanda görüşme ve toplantıların organize edilmesi				
Tespitler				İç ve dış paydaşlarla birebir görüşmelerin memnuniyeti artırması Müdürlüklerle yapılan düzenli toplantıların iş verimini artırması				
İhtiyaçlar				İç ve dış paydaşlar ile görüşmelerin sağlanması				

* Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.

FAALİYET ALANI (F4)*				ÇEVRE VE SAĞLIK YÖNETİMİ				
Amaç(A4)*				Sahip olunan doğal güzellikleri koruyan ve geliştiren, atık ve enerji yönetim sistemleri ile ilgili yeni yaklaşımlar sunan, park ve yeşil alan uygulamalarıyla çevre standartları yüksek bir kent oluşturmak ve Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz bir ilçe oluşturmak				
Hedef(H4.9)*				Kullanılabilir park ve yeşil alan miktarını artırmak				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Birim Değer	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019'de yapılan)	2020	2021	2022	2023	2024
PG4.9.1 Standartlara uygun düzenlenen park ve yeşil alan miktarı	15	m ²	41.100	120.471	35.000	33.000	20.000	30.000
PG4.9.2 Konyaaltı Kent Müzesi (Değirmengözü Parkı) Yapımı	15	Adet	0	1 (7.343 m ²)			1 (7.343 m ²)	
PG4.9.3 Hayat Park Yapımı	20	Adet	0	1 (117.471 m ²)				
PG4.9.4 Botanik Park Yapımı	15	Adet	0		1 (15.508 m ²)			
PG4.9.5 Ekolojik Park Yapımı	15	Adet	0			1 (31.425 m ²)		
PG4.9.6 Diğer Park, Yeşil Alan ve Tematik Parklar	20	m ²	0	3.000	19.492	15.750	12.657	30.000
Maliyet Tahmini (TL)				5.950.000,00	9.500.000,00	9.700.000,00	6.250.000,00	8.800.000,00
Sorumlu Birim				Park ve Bahçeler Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)				Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Etüd Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Riskler				İmar planında park ve çocuk bahçesi olarak ayrılmış alanlarda kişi veya kişilerin mülkiyetinin olması, park yapımında topografik yapının sınırlayıcı engel oluşturması				
Faaliyet ve Projeler				Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile işbirliği yaparak kamulaştırılması gereken alanların kamulaştırılmasını sağlamak, eğimli alanlarda erozyonu önleyecek çalışmalar yapmak, park ve yeşil alanları projelendirmek ve projelerine uygun olarak yapımını sağlamak, denetlemek, Yeni yapılan tüm parklarımızda otomatik sulama sistemi ve tasarruflu aydınlatmalar kullanarak su ve enerji tasarrufu sağlamak, parkların bakım ve kontrollerini yapmak				
Tespitler				Mülkiyet sorunları, topografik yapı, hava olayları, kalifiye personel eksikliği ve bu durumlardan kaynaklı park yapım süresindeki gecikmeler				
İhtiyaçlar				Emlak İstimlak Müdürlüğü ile yazışma yapılarak alanda mülkiyet sorunu olup olmadığını belirlemek, yapılacak olan her park için alana uygun tasarım planı hazırlamak, eğitim durumunda toprak erozyonunu önlemek ve toprağı sabitlemek için istinat duvarı ve bitkilendirme gibi planlamaların yapılarak projenin tasarlanması ve uygulanmasını sağlamak, kalifiye personel sayısını arttırmak				

* Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.

FAALİYET ALANI (F4)				ÇEVRE VE SAĞLIK YÖNETİMİ				
Amaç(A4)*				Sahip olunan doğal güzellikleri koruyan ve geliştiren, atık ve enerji yönetim sistemleri ile ilgili yeni yaklaşımlar sunan, park ve yeşil alan uygulamalarıyla çevre standartları yüksek bir kent oluşturmak ve Ekolojik dengeyi bozacak kirillikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz bir ilçe oluşturmak				
Hedef(H4.10)*				Mevcut park ve yeşil alanların standartlara uygun olacak şekilde revize edilmesi, Kalite standartlarına uygun çocuk oyun grubu elemanları, dış mekan spor aletleri ve donatı elemanlarının kullanıldığı park sayısının artırılması, yeşil alanların iyileştirilmesi				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Birim Değer	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019'de yapılan)	2020	2021	2022	2023	2024
PG4.10.1.Standartlara uygun düzenlenen park alanı	100	m ²	53.840	10.000	10.000	30.000	10.000	10.000
Maliyet Tahmini (TL)				1.000.000	1.100.000	3.600.000	1.350.000	1.500.000
Sorumlu Birim				Park ve Bahçeler Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)								
Riskler				Personel eksikliği, vatandaşların park donatı elemanlarını bilinçsiz kullanması, park donatı elemanlarının eskiyerek kullanılamaz hale gelmesi ve kullanıcılar için tehdit oluşturması, çöpleri park içerisindeki çöp kutularına atmaması ve hijyen sorunu oluşması				
Faaliyet ve Projeler				Eskiyen park donatı elemanlarının yenilenmesi, vatandaşların parkı bilinçli kullanımı için park içerisinde uyarı levhaları konulması, Çevre Bakım Planımıza uygun olarak temizlik, bakım ve onarımının rutin olarak ekiplerimizce yapılması				
Tespitler				Personel eksikliği sebebiyle park temizliği, bakım ve onarımındaki aksamalar, vatandaşların yaş gruplarına hitap etmeyen park ekipmanlarını kullanmaları ve buna bağlı yaşanan sorunlar				
İhtiyaçlar				Personel sayısının artırılması, vatandaşların uyarı levhalarını dikkate alarak park kullanımının sağlanması, rutin bakım ve onarım sıklığının artırılması				

* Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.

FAALİYET ALANI (F4)				ÇEVRE VE SAĞLIK YÖNETİMİ				
Amaç (A4)*				Sahip olunan doğal güzellikleri koruyan ve geliştiren, atık ve enerji yönetim sistemleri ile ilgili yeni yaklaşımlar sunan, park ve yeşil alan uygulamalarıyla çevre standartları yüksek bir kent oluşturmak ve Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz bir ilçe oluşturmak				
Hedef(H4.11)*				İlçemiz sınırları içerisinde park ve yeşil alanlarda kullanılan ağaç, ağaççık, mevsimlik çiçek, çalı ve yer örtücülerin Belediyemiz Fidanlığında tamamına yakınının üretimini yapmak				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Birim Değer	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019'de üretilen)	2020	2021	2022	2023	2024
PG4.11.1.Bitki Üretimi	100	adet	253.000	250.000	250.000	300.000	300.000	300.000
Maliyet Tahmini (TL)				250.000,00	275.000,00	365.000,00	400.000,00	450.000,00
Sorumlu Birim				Park ve Bahçeler Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)								
Riskler				Fidanlıkta sera sayısının az olması nedeniyle dışardaki bitkilerin don riski, yağmur, fırtına ve diğer olumsuz hava olaylarından etkilenmesi, kalifiye personel yetersizliği				
Faaliyet ve Projeler				Ağaç, ağaççık, mevsimlik çiçek, çalı ve yer örtücülerin üretimini ve düzenli bakımının (sulama, ilaçlama, gübreleme vb.) yapılması, zamanında dikim alanlarına aktarılması, don, fırtına ve diğer risk koşullarında bitkilerin seralara taşınması				
Tespitler				İlçemizde nüfusa bağlı olarak yeşil alanların artırılması sonucu bitki ihtiyacının artması				
İhtiyaçlar				Sera içerisindeki üretim koşullarının iyileştirilmesi (seranın ısıtılması, sulama sistemi kurulması vb.), sera sayısının artırılması, kalifiye personel sayısının artırılması				

* Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.

FAALİYET ALANI (F4)				ÇEVRE ve SAĞLIK YÖNETİMİ				
Amaç(A5)*				Çevre, insan ve hayvan sağlığı alanlarında modern ve hızlı hizmet sunmak				
Hedef(H5.1)*				Personelimize yönelik olarak kaliteli, ulaşılabilir, danışmanlık ve sağlık hizmeti sunmak				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Birim Değer	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
PG5.1.1 Danışmanlık ve sağlık hizmeti verilen kişi sayısı	100	adet	1.012	1050	1050	1100	1100	1200
Maliyet Tahmini (TL)				50.000,00	165.000,00	185.000,00	210.000,00	250.000,00
Sorumlu Birim				Sağlık İşleri Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)								
Riskler				Kişi başına düşen sağlık personelinin sayısının az olması.				
Faaliyet ve Projeler				Hasta muayenesinin yapılması, Hastalara danışmanlık hizmeti verilmesi Sağlık hizmetinin aksamadan verilebilmesi için gerekli materyallerin sağlanması.				
Tespitler				Personelimizin sağlık sorunu yaşadığında, iş gücü veriminin düştüğü gözlenmiştir.				
İhtiyaçlar				Personelin sağlık sorunlarının en kısa sürede giderilerek verimli çalışmasının sağlanması				

* Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.

FAALİYET ALANI (F5)				KÜLTÜREL GELİŞİM VE TURİZM				
Amaç(A6)				Konyaaltı'nı kültür sanat alanlarında toplumun gelişimine, ihtiyaç ve taleplerine yönelik yüksek katımlı etkinliklerin düzenlendiği, başta doğa turizmi olmak üzere şehrin tüm turizm potansiyelinin harekete geçirildiği ve profesyonel ya da amatör tüm branşlarda spor faaliyetlerinin yürütüldüğü bir şehre dönüştürmek.				
Hedef(H6.10)				Her yıl ilçemizde "GELENEKSEL FESLİKAN YAĞLI GÜREŞ Spor Müsabakası" çerçevesinde organizasyon düzenlemek				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Birim Değer	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024
PG6.10.1 Etkinlik Sayısı	34%	Adet	1	-	1	1	1	1
PG6.10.2 Sporcu Sayısı	33%	Kişi	420	-	450	500	500	550
PG6.10.3 Seyirci Sayısı	33%	Kişi	2500	-	2600	2700	2800	3000
Maliyet Tahmini (TL)				0,00	150.000,00	200.000,00	250.000,00	300.000,00
Sorumlu Birim				Spor İşleri Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)				Özel Kalem, Basın ve Yayın, Kültür ve Sosyal İşler, Zabıta, Bilgi İşlem, Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
Riskler				Maçlarda sakatlık olması, Yeterli sporcu sayısına ulaşamaması, Kötü hava şartları,salgın hastalıklar ve çeşitli nedenlerle etkinliği iptal olması, Mali yetersizlik nedeniyle etkinliğin iptal olması.				
Faaliyet ve Projeler				Altın kemer, kupa madalya vb. gereçlerin temin edilmesi, Sporcuların temizlik vb. ihtiyaçlarının giderilmesi, Organizasyon boyunca yemek ihtiyaçlarının karşılanması, Ses sistemi ve jeneratörün kurulması, Protokol Tribününün organizasyonunun sağlanması.				
Tespitler				Konyaaltı Belediye Başkanlığımızca Feslikan Yağlı Güreşleri'nin geleneksel olması nedeniyle, etkinliğin her yıl yapılarak ulusal ve ülke çapında Belediyemizin tanınırlığını artırmak.				
İhtiyaçlar				Sakatlıklar nedeniyle yeterli sağlık personelinin temini, Gerekli bütçenin ayrılması, Tanıtım ve duyuru yapılarak sporcu kitleye ulaşılması.				

* Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.

FAALİYET ALANI (F5)				KÜLTÜREL GELİŞİM VE TURİZM				
Amaç(A6)				Konyaaltı'nı kültür sanat alanlarında toplumun gelişimine, ihtiyaç ve taleplerine yönelik yüksek katımlı etkinliklerin düzenlendiği, başta doğa turizmi olmak üzere şehrin tüm turizm potansiyelinin harekete geçirildiği ve profesyonel ya da amatör tüm branşlarda spor faaliyetlerinin yürütüldüğü bir şehre dönüştürmek.				
Hedef(H6.11)				Yıl içerisinde 7-12 yaş çocuklarımıza yaz-kış spor kursları açmak (basketbol,futbol,voleybol, okçuluk,tenis vb.)				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Birim Değer	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024
PG6.11.1 Açılan Kurs Sayısı	50%	Adet	5	-	6	7	7	8
PG6.11.2 Katılımcı Sayısı	50%	Kişi	400	-	600	650	650	700
Maliyet Tahmini (TL)				0,00	200.000,00	225.000,00	260.000,00	300.000,00
Sorumlu Birim				Spor İşleri Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)				Basın ve Yayın, Kültür ve Sosyal İşler, Bilgi İşlem, Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
Riskler				Katılım sayısının sağlanamaması, Mali yetersizlik nedeniyle yapılamaması, Acil durum, salgın hastalıklar ve çeşitli nedenlerle etkinliğin yapılamaması.				
Faaliyet ve Projeler				Kurslarda kullanılmak üzere spor malzemelerinin (top,forma vb.) temin edilmesi, Kursların yapılacağı tesislerin hazırlanması, Eğitmcilerin temin edilmesi.				
Tespitler				Gençlerimizin sağlıklı birer birey olması için spor yapmalarının sağlanması.				
İhtiyaçlar				Kurs ve katılım sayısını, tesis sayısını artırmak, Eğitim ve uzman kadro oluşturulması, Tanıtım ve duyuruların artırılması, Yeterli bütçenin ayrılması.				

* Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.

FAALİYET ALANI (F5)				KÜLTÜREL GELİŞİM VE TURİZM				
Amaç(A6)				Konyaaltı'nın kültür sanat alanlarında toplumun gelişimine, ihtiyaç ve taleplerine yönelik yüksek katımlı etkinliklerin düzenlendiği, başta doğa turizmi olmak üzere şehrin tüm turizm potansiyelinin harekete geçirildiği ve profesyonel ya da amatör tüm branşlarda spor faaliyetlerinin yürütüldüğü bir şehre dönüştürmek.				
Hedef(H6.12)				Belediyemizde yıl içerisinde çeşitli spor dallarında yarışma ve turnuvalar düzenlemek.				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Birim Değer	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024
PG6.12.1 Yarışma ve Turnuva Sayısı	50%	Adet	2	-	3	4	4	4
PG6.12.2 Katılımcı Sayısı	50%	Kişi	300	-	300	300	320	330
Maliyet Tahmini (TL)				0,00	75.000,00	90.000,00	95.000,00	100.000,00
Sorumlu Birim				Spor İşleri Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)				Basın ve Yayın, Kültür ve Sosyal İşler Bilgi İşlem Müdürlüğü Halkla İlişkiler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü				
Riskler				Kötü hava şartları, salgın hastalıklar ve çeşitli nedenlerle etkinliklerin iptali, Yeterli katılım sağlanamaması, Mali yetersizliğin olması.				
Faaliyet ve Projeler				Etkinlik yapılacak tesislerin hazırlanması, Güvenlik ve sağlık için personel temini, Kupa, madalya vb. ödüllerin temini, Etkinlikleri yönetecek hakem vb. personel temini.				
Tespitler				İlçemizde sporu sevdirmek için etkinliklerin düzenlenmesi.				
İhtiyaçlar				Katılımcı sayısını artırmak, Tesisleri yeterli hale getirmek, Etkinliklerin tanıtımını yapmak, Etkinliklerin yeterli bütçesinin ayrılması.				

* Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.

FAALİYET ALANI (F4)				ÇEVREDE SAĞLIK YÖNETİMİ				
Amaç(A5)*				Sahip olunan doğal güzellikleri koruyan ve geliştiren, atık ve enerji yönetim sistemleri ile ilgili yeni yaklaşımlar sunan, park ve yeşil alan uygulamalarıyla çevre standartları yüksek bir kent oluşturmak ve "Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz bir ilçe oluşturmak.				
Hedef(H5.2)*				Atıkların çevre ve görüntü kirliliği oluşturmaktan toplanmasının sağlanması				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Birim Değer	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
PG5.2.1 Yeraltı konteyner noktalarının sayısı	70%	Adet	132	30	30	30	30	30
PG5.2.2 Yerüstü konteynırların üretilmesi	30%	Adet		-	500	750	1000	1250
Maliyet Tahmini (TL)					1.350.000,00	800.000,00	1.000.000,00	1.300.000,00
Sorumlu Birim				Temizlik İşleri Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)				Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü				
Riskler				Eksik personel veya araç çalıştırılması.				
Faaliyet ve Projeler				Konteyner üretim makineleri temin edilip kendi bünyemizde üretim yapılması.				
Tespitler				Çöp konyteyneri yetersiz olan adreslerin tespiti Üretim prosesindeki eksiklerin tespiti.				
İhtiyaçlar				Çöp konteyneri kendi bünyemizde imal edilebilmesi için makine ve malzemelerin temininin yapılması.				
* Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.								

FAALİYET ALANI (F4)				ÇEVRE VE SAĞLIK YÖNETİMİ				
Amaç(A5)*				Çevre, insan ve hayvan sağlığı alanlarında modern ve hızlı hizmet sunmak.				
Hedef(H5.3)*				Küçükbaş hayvan yetiştiricilerinin hayvanlarının verimini artırarak eko-sosyal seviyelerinin geliştirilmesi				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Birim Değer	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
PG5.3.1*Aşı yapılan hayvan sayısı	30	Adet	0	300 Buzağı aşısı 20000 Koyun-Koç Aşısı	300 Buzağı aşısı 20000 Koyun-Koç Aşısı	300 Buzağı aşısı 20000 Koyun-Koç Aşısı	300 Buzağı aşısı 20000 Koyun-Koç Aşısı	300 Buzağı aşısı 20000 Koyun-Koç Aşısı
PG5.3.2*Yetiştiricilere verilen hayvan sayısı	10	Adet	0	20 Teke 10 Koç	20 Teke 10 Koç	15 Teke 5 Koç	10 Teke 5 Koç	10 Teke 5 Koç
PG5.3.3*Üreticilere dağıtılan yem miktarı sayısı	10	Kg	0	2000	2000	2000	2000	2000
PG5.3.4* Yetiştiricilere verilen otomatik yem makinası sayısı	5	Adet	0	10	5	5	5	5
PG5.3.5* Güneş paneli kurulan yer sayısı	5	Adet	0	5	5	5	5	5
Maliyet Tahmini (TL)				442.500,00	500.000,00	550.000,00	600.000,00	650.000,00
Sorumlu Birim				Veteriner İşleri Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)				Çevre Koruma Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü				
Riskler				Çevre ve doğa faktörleri Verilen teknik malzemenin amacına uygun kullanılmaması Damızlık hayvanların hastalanması ölümler sonuculanması				
Faaliyet ve Projeler				Yetiştiricilerin belirlenmesi Tam teşekküllü karavan temin edilmesi Güneş panellerinin kurulması Hayvanların temin edilerek, yem ve otomatik yemlik dağıtım makinası ile birlikte yetiştiricilere teslim edilmesi Hayvanların aşılarnın yapılması Yetiştiricilere bilgilendirme ve kontrollerinin gerçekleştirilmesi				
Tespitler				Meralık alanlarda çobanların yaşamları incelendiğinde, yaşam standartlarının, hijyenlerinin, hayvan besleme eğitimlerinin yetersiz olduğu tespit edildi. Damızlık hayvanların doğru besleme yapılmadığı için neslinin tükenmeye başladığı görülmüştür.				
İhtiyaçlar				Yetiştiricilerin yaşam standartlarının iyileştirilmesi Yetiştiricilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamalarına yardımcı ekipmanlarının çalıştırılması için gerekli minimum enerjinin sağlanması Hastalıklardan korunması için aşılama yapılması ve doğru beslenmesinin sağlanması gerekmektedir. Hayvan besleme konusunda yetiştiricilerinin bilgi seviyesi artırılmalıdır.				

* Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.

FAALİYET ALANI (F4)				ÇEVRE VE SAĞLIK YÖNETİMİ				
Amaç(A5)*				Çevre, insan ve hayvan sağlığı alanlarında modern ve hızlı hizmet sunmak.				
Hedef(H5.4)*				Sokak Hayvanları Sağlık ve Rehabilitasyon Merkezimizin koşullarının iyileştirilmesi				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Birim Değer	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
PG5.4.1*Kedi Bölümüne eklenen kafes sayısı	40	Adet	37	24	24	24	0	0
PG.5.4.2*Köpek ünitesinde revize edilen kafes sayısı	5	Adeti	45	25	25	20	20	20
PG5.4.3*Köpek ünitesi anne bölümünde revize edilen kafes sayısı	5	Kafes Adeti	10	10	10	10	10	10
PG5.4.4*Kedi bölümünün kafeslerinin tadilatı	10	Adet	21	17	17	17	17	17
PG5.4.5*Merkeze eklenen Tıbbi cihaz sayısı	30	Adet	7	1	1	1	1	1
PG5.4.6* Çalışma ortamına eklenen işçi dinlenme oda sayısı	10	Adet	1	1	1			
Maliyet Tahmini (TL)				315.000,00	351.000,00	171.000,00	78.000,00	84.000,00
Sorumlu Birim				Veteriner İşleri Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)				Fen İşleri Müdürlüğü				
Riskler				Tıbbi cihazlarda oluşabilecek teknik arızalar				
Faaliyet ve Projeler				Tadilatla ihtiyacı olan kedi ve köpek kafeslerinin onarımının yapılması. Kedi ünitesi kafeslerinin sayısının artırılması. İhtiyaç duyulan tıbbi cihazların tespiti ve alımının gerçekleştirilmesi. Personelin çalışma ortamının iyileştirilmesi için ek dinlenme odaları yapılması				
Tespitler				Çalışanlarımızın iş güvenliği ve sağlığı açısından ihtiyaçları belirlenerek işçi odası gereksimi tespit edildi. Bakımevimize gelen hayvanların teşhislerinin ve bakımlarının daha elverişli hale getirilmesi için tıbbi cihaz eksikliği görüldü.				
İhtiyaçlar				Kedi Bölümü ünitesi yapılması. Köpek Ünitesinin ve anne yavru bölümünün revize edilmesi. Tıbbi cihaz eksikliğinin giderilmesi. İşçiler için ek dinleme odası yapılması				

* Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.

FAALİYET ALANI(F4)				ÇEVRE VE SAĞLIK YÖNETİMİ				
Amaç(A5)*				Çevre, insan ve hayvan sağlığı alanlarında modern ve hızlı hizmet sunmak.				
Hedef(H5.5)*				Arı üreticilerini destekleyerek üretimi artırmak ve üretilen mahsulün daha kaliteli olmasını sağlamak				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Birim Değer	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
PG5.5.1* Ana arı temini	40	Adet	0	5	5	5	5	5
PG5.5.2* Arıcılık ekipman dağıtımı	60	Adet	0	10	10	10	10	10
Maliyet Tahmini (TL)				12.500,00	15.000,00	16.000,00	17.000,00	18.000,00
Sorumlu Birim				Veteriner İşleri Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)				Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü				
Riskler				Doğal afetlerin (fırtına, sel vb) arı üreticiliğini olumsuz etkilemesi Arı bakımının uygun yapılmaması nedeniyle sayılarının azalması				
Faaliyet ve Projeler				Yetiştiricilerin belirlenmesi. Ana arıların temin edilmesi. Arı yetiştiricilerine mesleki bilgilendirme yapılması				
Tespitler				Arı yetiştiricilerinin mesleki açıdan yetersiz olması nedeniyle üretimin istenen miktar ve kalitede olmadığı tespit edilmiştir.				
İhtiyaçlar				Arı yetiştiricilerinin mesleki bilgi, ana arı ve üretim ekipmanları açısından desteklenmesi gerekmektedir.				

* Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.

FAALİYET ALANI (F4)				ÇEVRE VE SAĞLIK YÖNETİMİ				
Amaç(A5)*				Çevre, insan ve hayvan sağlığı alanlarında modern ve hızlı hizmet sunmak.				
Hedef(H5.6)*				Sokak hayvanlarının toplanması, tedavi edilmesi, aşlanması, ıslahı ve insan sağlığı açısından uygun hale getirilmesi				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Birim Değer	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
PG5.6.1* Kısırlaştırılan başı boş hayvan sayısı	30	Adet	819	1500	1300	1200	1000	1000
PG5.6.2*Muayene Edilen Hayvan Sayısı	10	Adet	561	1000	1200	1300	1400	1500
PG5.6.3*Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı	30	Adet	980	1500	1500	1600	1800	1800
PG5.6.4*Geçelik aşısı yapılan hayvan sayısı	20	Adet	308	800	800	800	700	700
PG5.6.5*Chip takılan hayvan sayısı	10	Adet	0	1500	1300	1200	1000	1000
Maliyet Tahmini (TL)				235.000,00	305.000,00	370.000,00	435.000,00	475.000,00
Sorumlu Birim				Veteriner İşleri Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)				Fen İşleri Müdürlüğü				
Riskler				Sağlık komplikasyonu oluşabilir				
Faaliyet ve Projeler				Sokak hayvanlarının kontrolsüz üremelerini engellemek amacıyla toplanarak kısırlaştırma operasyonları yapmak ve yaşamlarını sürdürülmeleri için aşı ile tedavilerini gerçekleştirmek				
Tespitler				Sokak hayvanlarının kontrolsüz üremeleri ve sağlıklı koşullarda yaşamaları neticesinde insan sağlığını tehdit eden hastalıklar taşıdıkları tespit edilmiştir.				
İhtiyaçlar				Aşı Tıbbi Malzeme Chip Mama ve devam sütü				

* Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.

FAALİYET ALANI (F4)				ÇEVRE VE SAĞLIK YÖNETİMİ				
Amaç(A5)*				Çevre, insan ve hayvan sağlığı alanlarında modern ve hızlı hizmet sunmak.				
Hedef(H5.7)*				Hayvancılığın geliştirilmesi için mera alanlarının ıslah edilmesi				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Birim Değer	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
PG5.7.1* Doyran bölgesi mera alanı ıslah çalışması	50	dekar	0	6000	10000	10000	10000	10000
PG5.7.2*Çağlarca bölgesi mera alanı ıslah çalışması	50	dekar	0	6000	10000	10000	10000	10000
Maliyet Tahmini (TL)				1.000,00	1.000,00	1.250,00	1.250,00	1.300,00
Sorumlu Birim				Veteriner İşleri Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)								
Riskler				Proje Tarım İl Müdürlüğünün onaylaması ve maddi desteği ile gerçekleşecektir.				
Faaliyet ve Projeler				Mera alanlarının ıslahlaştırılması yapılarak mera bitileri yetiştirmek Çevre koşullarına göre (koruma ve telikeli)tel çekmek Suluk yapılması				
Tespitler				Keşif ve inceleme çalışmamız doğrultusunda bölge mera alanlarının ıslah edilmesi gerektiği görülmüştür.				
İhtiyaçlar				Mera Bitkileri temin edilmesi Suluklar yerleştirilmesi Gölgelik ve tel çekilerek alan koruma altına alınması.				

* Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.

FAALİYET ALANI (F1)				KURUMSAL GELİŞİM VE KAPASİTE YÖNETİMİ				
Amaç(A1)*				Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak				
Hedef(H1.19)*				Katılımcı, şeffaf bir yerel yönetim anlayışını geliştirmek için çalışmalarında İlçemiz vatandaşlarının daha fazla söz sahibi olmalarını sağlanması. Vatandaş memnuniyeti, halkın sorunlarına çözüm üretebilme oranı, sivil toplum örgütleri ile işbirliği, vatandaşın yönetime katılımını sağlama, hizmet kalitesinin artırılması için daha fazla toplantılar yapılması.				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Birim Değer	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
PG1.19.1 Kent Konseyi çalışma gruplarının toplantı sayısı	100	Adet	9	10	10	12	12	13
Maliyet Tahmini (TL)				70.000,00	85.000,00	100.000,00	115.000,00	130.000,00
Sorumlu Birim				Yazı İşleri Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)				Mali Hizmetler, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü				
Riskler				1. Çalışma grupları ve meclislerde toplantıda çoğunluğun sağlanamaması.				
Faaliyet ve Projeler				1-Kent konseyi genel kurulunda, Kent Konseyi Başkanının seçimi, Divan Kurulunun oluşturulması, yürütme kurulu üyelerinin seçimi, çalışma grupları ve meclislerin oluşturulması tamamlandıktan sonra faaliyete geçilmesi. 2-Çalışma grupları ve meclislerde hazırlanan projeler Kent Konseyi Yürütme Kurulunca değerlendirilerek, uygun görülenlerin çalışma gruplarınca hayata geçirilmesi.				
Tespitler				Kent Konseyinde alınan kararların, Belediye Meclisine sunulması.				
İhtiyaçlar				Yürütme kurulunun onayı ile hayata geçirilen proje ve çeşitli etkinliklerde, Belediyemiz Müdürlüklerinden destek alınması.				

* Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.

FAALİYET ALANI (F3)				TOPLUM HUZURU VE KENT DÜZENİ				
Amaç(A3)*				Sürekli ve etkin denetimlerle halkına yüksek kentsel yaşam standartları sunan, sağlıklı tüketim maddelerine ulaşılması konusunda vatandaşını koruyan bir belediyeçilik hizmeti sunmak.				
Hedef(H3.1)*				İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren ticari işletmeler ile yaşayan vatandaşlarda tüketici ve üretici bilincini geliştirerek sağlıklı üretim ve tüketim koşullarının oluşturulması.				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Birim Değer	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
PG3.1.1*Gıdayla ilişkili işyerlerine yapılan bilgilendirme sayısı	5	adet	0	500	550	600	650	700
PG3.1.2*Vatandaşlara yapılan bilgilendirme sayısı	5	adet	0	550	600	650	700	750
PG3.1.3*Semt pazarlarında yapılan bilgilendirme sayısı	5	adet	0	600	650	700	750	800
PG3.1.4*Halka yapılan görsel bilgilendirme (afiş,broşür,vb.) sayısı	5	adet	0	1	2	3	3	4
PG3.1.5*Gıdayla ilişkili işyerlerine yapılan denetim	30	adet	500	550	600	650	700	750
PG3.1.6*Diğeri işyerlerine yapılan denetim	20	adet	1000	1250	1500	1750	2000	2250
PG3.1.7*Semt pazarlarında yapılan denetim ve kontroller	20	adet	1500	2000	2500	2500	2500	2500
PG3.1.8* İş Yeri Çalışanlarına ve Semt Pazarcılara Hijyen Eğitimi Verilmesi, Beldiyemiz bünyesinde bulunan Yemekhane Görevlilerine Hijyen Eğitimi verilmesi	10	adet	-	2	3	3	3	3
Maliyet Tahmini (TL)				40.000,00	60.000,00	80.000,00	100.000,00	120.000,00
Sorumlu Birim				Zabıta Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)				Dış Paydaşlar (Antalya Semt Pazaracılar Odası,Halk Eğitim Merkezi,İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, İl Emniyet Müdürlüğü)				
Riskler				Vatandaş ve İşletmelerin bilgilendirme broşürlerini almaması , Alınan broşürün okunmayarak atılması, Gıda ile ilişkili işyerlerinin kapanması ve yeni işyeri açılmaması, Vatandaş ve İşletmelerin Eğitim ve seminerlere gerekli katılımı sağlamamaları.				
Faaliyet ve Projeler				Eğitim ve Bilgilendirme toplantıları yapılması İşyeri denetimlerinin yapılması Afiş ve broşür dağıtımıyla farkındalık oluşturulması Denetim ekibi oluşturulması, Denetim gerçekleştirilmesi, Denetim raporlarının hazırlanması, Denetim sonucunun gereğinin yapılması,				
Tespitler				İşletme yerlerine yapılan denetimler sonucu elde edilen raporlarda gıda üretim işletmeleri ve vatandaşların tüketim ve üretim bilincinin artırılması gerektiği tespit edilmiştir.				
İhtiyaçlar				Gıda üretici ve tüketicilerin bilinçlendirilmelerine yönelik çalışmalar yapılması				

* Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.

FAALİYET ALANI (F3)				TOPLUM HUZURU VE KENT DÜZENİ				
Amaç(A3)*				Sürekli ve etkin denetimlerle halkına yüksek kentsel yaşam standartları sunan, sağlıklı tüketim maddelerine ulaşılması konusunda vatandaşını koruyan bir belediyecilik hizmeti sunmak.				
Hedef(H3.2)*				İlçemiz sınırları içerisinde içinde faaliyet gösteren tüm işletmelerin kayıt altına alınarak, Belediyemiz İlan Reklam, Çevre Temizlik Vergisi, Emlak Vergisi, Eğlence Vergisi ve Resmi Harçlar vb. gelir kaynaklarını artırarak kayıtdışı ekonomiye yönelik tüm faaliyetleri men etmek.				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Birim Değer	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
PG3.2.1* İş Yerlerine Yapılan denetim ve kontrol Sayısı	50	adet	0	2000	2500	3000	3500	4000
PG3.2.2* Oluşturulacak ekip sayısı	20	adet	0	2	4	-	-	-
PG3.2.3* Verilerin dijital veri tabanına aktarılması için gerekli düzenlemelerin yapılma oranı	10	%	0	80%	20%	-	-	-
PG3.2.4* Denetim ekiplerine teknolojik alt yapının sağlanması oranı	10	%	0	80%	20%	-	-	-
PG3.2.5*Antalya Vergi Dairesi Başkanlığı ile yapılan veri Paylaşım Protokolü sayısı	10	adet	0	1	-	-	-	-
Maliyet Tahmini (TL)				40.000,00	30.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Sorumlu Birim				Zabıta Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)				İç Paydaş: Mali Hizmetler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü Dış Paydaş: Antalya Vergi Dairesi Başkanlığı				
Riskler				*Antalya Vergi Dairesi Başkanlığı ile veri paylaşım Protokolünün yapılamaması, *Ekiplerin teknik ekipmanla donatılamaması, faaliyeti sonlanan işyerlerinin tespit edilememesi, sahada çalışan ekip programı ile mevcut veri tabanının entegre edilememesi, Personel yetersizliği.				
Faaliyet ve Projeler				İşyeri takip sisteminin oluşturulması Ekip oluşturulması Denetim ve kontrollerin yapılması				
Tespitler				Kayıt altına alınmayan işyerleri nedeniyle Belediye gelir kaynaklarının olumsuz etkilenmesi.				
İhtiyaçlar				İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren tüm işyerlerinin sistemli bir şekilde kayıt altında tutulması.				

* Performans göstergeleri altı ayda bir izlenir, yılda bir raporlanır.

Tahmini Maliyetler

Amaç 1	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 yılı	Toplam Maliyet
	1.412.080,00	3.392.000,00	2.995.000,00	2.612.000,00	2.550.000,00	12.961.080,00
Hedef 1.1	242.080,00	250.000,00	255.000,00	260.000,00	265.000,00	1.272.080,00
Hedef 1.2	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	500.000,00	500.000,00	3.000.000,00
Hedef 1.3	200.000,00	200.000,00	50.000,00	25.000,00	25.000,00	500.000,00
Hedef 1.4	100.000,00	100.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	250.000,00
Hedef 1.5	100.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00
Hedef 1.6	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Hedef 1.7	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
Hedef 1.8	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Hedef 1.9	20.000,00	30.000,00	40.000,00	50.000,00	60.000,00	200.000,00
Hedef 1.10	50.000,00	500.000,00	550.000,00	600.000,00	650.000,00	2.350.000,00
Hedef 1.11	10.000,00	100.000,00	120.000,00	130.000,00	140.000,00	500.000,00
Hedef 1.12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hedef 1.13	25.000,00	27.000,00	30.000,00	32.000,00	35.000,00	149.000,00
Hedef 1.14	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	300.000,00
Hedef 1.15	100.000,00	100.000,00	110.000,00	120.000,00	130.000,00	560.000,00
Hedef 1.16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hedef 1.17	0,00	25.000,00	35.000,00	45.000,00	55.000,00	160.000,00
Hedef 1.18	400.000,00	420.000,00	420.000,00	450.000,00	500.000,00	2.190.000,00
Hedef 1.19	70.000,00	85.000,00	100.000,00	115.000,00	130.000,00	500.000,00
Hedef 1.20	0,00	150.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	550.000,00
Amaç 2	14.350.000,00	25.650.000,00	48.650.000,00	28.430.000,00	23.870.000,00	140.950.000,00
Hedef 2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hedef 2.2	0,00	0,00	25.000.000,00	0,00	0,00	25.000.000,00
Hedef 2.3	0,00	0,00	0,00	3.200.000,00	0,00	3.200.000,00
Hedef 2.4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hedef 2.5	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
Hedef 2.6	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
Hedef 2.7	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
Hedef 2.8	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00
Hedef 2.9	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00
Hedef 2.10	11.000.000,00	12.500.000,00	14.000.000,00	16.000.000,00	18.000.000,00	71.500.000,00
Hedef 2.11	2.500.000,00	3.000.000,00	3.500.000,00	4.000.000,00	4.500.000,00	17.500.000,00
Hedef 2.12	300.000,00	350.000,00	400.000,00	450.000,00	500.000,00	2.000.000,00
Hedef 2.13	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00
Hedef 2.14	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
Hedef 2.15	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00
Hedef 2.16	170.000,00	180.000,00	190.000,00	200.000,00	220.000,00	960.000,00
Hedef 2.17	230.000,00	520.000,00	560.000,00	580.000,00	650.000,00	2.540.000,00
Amaç 3	80.000,00	90.000,00	100.000,00	120.000,00	140.000,00	530.000,00
Hedef 3.1	40.000,00	60.000,00	80.000,00	100.000,00	120.000,00	400.000,00
Hedef 3.2	40.000,00	30.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	130.000,00
Amaç 4	8.810.000,00	12.170.000,00	17.000.000,00	21.375.000,00	11.165.000,00	70.520.000,00
Hedef 4.1	75.000,00	85.000,00	95.000,00	105.000,00	115.000,00	475.000,00
Hedef 4.2	130.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	170.000,00
Hedef 4.3	5.000,00	15.000,00	20.000,00	25.000,00	30.000,00	95.000,00
Hedef 4.4	250.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	290.000,00

Hedef 4.5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hedef 4.6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hedef 4.7	150.000,00	175.000,00	200.000,00	225.000,00	250.000,00	1.000.000,00
Hedef 4.8	1.000.000,00	1.000.000,00	3.000.000,00	13.000.000,00	0,00	18.000.000,00
Hedef 4.9	5.950.000,00	9.500.000,00	9.700.000,00	6.250.000,00	8.800.000,00	40.200.000,00
Hedef 4.10	1.000.000,00	1.100.000,00	3.600.000,00	1.350.000,00	1.500.000,00	8.550.000,00
Hedef 4.11	250.000,00	275.000,00	365.000,00	400.000,00	450.000,00	1.740.000,00
Amaç 5	1.056.000,00	2.687.000,00	2.093.250,00	2.341.250,00	2.778.300,00	10.955.800,00
Hedef 5.1	50.000,00	165.000,00	185.000,00	210.000,00	250.000,00	860.000,00
Hedef 5.2	0,00	1.350.000,00	800.000,00	1.000.000,00	1.300.000,00	4.450.000,00
Hedef 5.3	442.500,00	500.000,00	550.000,00	600.000,00	650.000,00	2.742.500,00
Hedef 5.4	315.000,00	351.000,00	171.000,00	78.000,00	84.000,00	999.000,00
Hedef 5.5	12.500,00	15.000,00	16.000,00	17.000,00	18.000,00	78.500,00
Hedef 5.6	235.000,00	305.000,00	370.000,00	435.000,00	475.000,00	1.820.000,00
Hedef 5.7	1.000,00	1.000,00	1.250,00	1.250,00	1.300,00	5.800,00
Amaç 6	4.120.000,00	6.275.000,00	7.485.000,00	6.975.000,00	7.700.000,00	32.555.000,00
Hedef 6.1	0,00	500.000,00	700.000,00	750.000,00	820.000,00	2.770.000,00
Hedef 6.2	0,00	0,00	400.000,00	650.000,00	760.000,00	1.810.000,00
Hedef 6.3	1.680.000,00	1.850.000,00	2.030.000,00	2.200.000,00	2.400.000,00	10.160.000,00
Hedef 6.4	0,00	0,00	0,00	640.000,00	700.000,00	1.340.000,00
Hedef 6.5	0,00	720.000,00	800.000,00	880.000,00	960.000,00	3.360.000,00
Hedef 6.6	420.000,00	460.000,00	510.000,00	560.000,00	610.000,00	2.560.000,00
Hedef 6.7	420.000,00	460.000,00	510.000,00	560.000,00	610.000,00	2.560.000,00
Hedef 6.8	1.600.000,00	1.750.000,00	1.900.000,00	2.000.000,00	2.200.000,00	5.250.000,00
Hedef 6.9	0,00	110.000,00	120.000,00	130.000,00	140.000,00	500.000,00
Hedef 6.10	0,00	150.000,00	200.000,00	250.000,00	300.000,00	900.000,00
Hedef 6.11	0,00	200.000,00	225.000,00	260.000,00	300.000,00	985.000,00
Hedef 6.12	0,00	75.000,00	90.000,00	95.000,00	100.000,00	360.000,00
Amaç 7	3.976.000,00	5.528.800,00	7.338.576,00	7.250.836,00	8.061.276,00	32.155.488,00
Hedef 7.1	480.000,00	530.000,00	830.000,00	910.000,00	1.000.000,00	3.750.000,00
Hedef 7.2	0,00	0,00	0,00	240.000,00	260.000,00	500.000,00
Hedef 7.3	720.000,00	800.000,00	880.000,00	970.000,00	1.050.000,00	4.420.000,00
Hedef 7.4	280.000,00	350.000,00	420.000,00	500.000,00	600.000,00	2.150.000,00
Hedef 7.5	2.376.000,00	3.605.800,00	4.942.576,00	4.336.836,00	4.830.276,00	20.091.488,00
Hedef 7.6	20.000,00	23.000,00	26.000,00	29.000,00	31.000,00	129.000,00
Hedef 7.7	50.000,00	85.000,00	90.000,00	95.000,00	100.000,00	420.000,00
Hedef 7.8	40.000,00	120.000,00	140.000,00	160.000,00	180.000,00	640.000,00
Hedef 7.9	10.000,00	15.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	55.000,00
Amaç Toplamı	33.804.080,00	55.792.800,00	85.661.826,00	69.104.086,00	56.264.576,00	300.627.368,00
Genel Yönetim Giderleri	171.195.920,00	179.207.200,00	174.338.174,00	200.895.914,00	223.735.424,00	949.372.632,00
TOPLAM	205.000.000,00	235.000.000,00	260.000.000,00	270.000.000,00	280.000.000,00	1.250.000.000,00

Tablo 17: Tahmini Maliyetler

İZLEME ve DEĞERLENDİRME:

Stratejik planların hayata geçirilmesi ve beklenen etkiyi yaratabilmesi için en önemli araçlardan birisi etkili bir izleme ve değerlendirme sistemidir. Kamuda reform ve yeniden yapılanma çalışmalarının önemli sonuçlarından biri olan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kurumların sahip olduğu kaynakların mali saydamlık, mali disiplin ve hesap verilebilirlik çerçevesinde etkin, ekonomik ve verimli kullanımını sağlamaya yönelik olarak performans yönetimi anlayışını getirmiştir. Performans yönetiminin en önemli bileşenlerinden biri de performans izleme ve değerlendirmedir. Bu açıdan bakıldığında, kamu kurumları tarafından hazırlanan stratejik planların uygulama başarısındaki en önemli husus etkin bir izleme ve değerlendirme sisteminin var olması ile oldukça ilgilidir. Planda belirlenen hedef ve performans göstergelerine ilişkin gerçekleşme değerlerinin periyodik olarak izlenmesi ve izleme sonuçlarına göre değerlendirme ve geri bildirim yapılması planın uygulama başarısını artıracaktır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması; değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analiz edilmesidir.

Konyaaltı Belediyesi, 2021-2024 Stratejik Planının başarılı bir şekilde uygulanabilmesi amacı ile izleme ve değerlendirmeye olanak sağlayacak gerekli düzenlemeleri yapmıştır. Bu kapsamda yapılan düzenlemeleri şu şekilde listeleyebiliriz;

- Stratejik Planda yer alan tüm amaçlara ait hedeflerin büyük çoğunluğu ölçülebilir nitelikte hazırlanmıştır.
- Her bir hedefe ilişkin olarak performans göstergeleri belirlenmeye çalışılmış ve bu göstergelerin hedef değerleri zaman bağlamında ve ölçülebilir olarak ortaya konulmuştur.
- Stratejik planda yer alan hedeflerin hangi birimleri ilgilendirdiği belirtilerek, ilgili hedeflerin sorumluları belirlenmiştir.

Hazırlanan stratejik plana yönelik etkin bir izleme ve değerlendirme yapılabilmesi amacı ile uygulama dönemi içerisinde yapılacak olan diğer çalışmaları da şu şekilde listeleyebiliriz,

- Stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergeleri, kurumda var olan ilgili diğer sistemlerle (Yönetim ve kontrol sistemleri) entegre edilerek, hem tüm sistemlerin bir arada ve uyumlu çalışması sağlanacak, hem de tüm sistemlerin canlı tutulmasına gayret edilecektir.
- Her yıl stratejik plana ilişkin gerçekleşme değerlendirmesi yapılarak uygulama dilimleri boyunca gerçekleşme durumu ortaya konulacak ve gerekli raporlar hazırlanarak olası önlemlerin zamanında alınması sağlanacaktır.
- Stratejik planın uygulama dilimlerini oluşturan performans programları bütçe ile tam entegre ve uyumlu biçimde hazırlanmaya devam edilecek, böylece amaç ve hedeflerin

gerçekleşmesine yönelik olarak belirlenen faaliyet ve projelerin kaynak ihtiyaçları da tespit edilmiş olacaktır.

- Kurum genelinde izleme ve değerlendirmeye yönelik bir kültür oluşması için tüm birimlerde veri altyapılarının oluşturulması sağlanacak, her birimde var olan temsilcilere gerekli eğitim ve bilgilendirme çalışmaları sürdürülecek ve birimlerden alınan veriler birimlerle birlikte değerlendirilecektir.
- Performansa ilişkin verilerin objektif biçimde elde edilmesi için kurum içerisinde kullanılan bilişim uygulamalarında yer alan veriler periyodik olarak alınacak ve değerlendirmede bu veriler kullanılacaktır.