

KAPAKLI BELEDİYESİ



***STRATEJİK
PLAN***

2015 - 2019



KAPAKLI BELEDİYESİ
STRATEJİK PLAN
2015 - 2019

Kapaklı Belediye Başkanlığı
2015 - 2019 Yılları Stratejik Planı
Mali Hizmetler M¼d¼rl¼ğ¼
Koordinat¼rl¼ğ¼nce Hazırlanmıştır.



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



İrfan MANDALI *Belediye Başkanı*

SUNUŞ

Hızla değişen ve gelişen dünyamız kurumları yeni koşullara uyum sağlama konusunda değişime zorunlu hale gelmiştir. Kamu Yönetiminde yeniden yapılanma çalışmaları kapsamında hayata geçirilen Stratejik Planlama en önemli kurumsal dönüşüm projelerindendir. Stratejik Plan yasal düzenlemelerle yönetim sistemine giren çağdaş kamu yönetim anlayışlarından biridir. Toplam Kalite Yönetim Teknikleri ile bir arada ve tutarlı bir şekilde uygulamayı gerektirir.

Kapaklı Belediyesi olarak tüm paydaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak ve beklentilerini dengelemek üzere, etkin verimli ve sürdürülebilir kalitede hizmet sunabilmenin en önemli adımının Performansa Dayalı Stratejik Yönetim olduğunu düşünmekteyiz. Kapaklı Belediyesi olarak 2014 yılı mayıs ayı içerisinde 2015-2019 Yıllarını kapsayan Stratejik Plan hazırlık çalışmalarına başlayarak kısa sürede tamamladık. Bu çalışmada ilk olarak, önümüzdeki 5 yıllık dönem için ilçe halkının ihtiyaçlarını tespit ettik. Bu ihtiyaçları öncelik sırasına ve mali yapımıza bağlı olarak sıraladık. 5 yıl içerisindeki hedeflerimizi ve bu hedefleri nasıl yerine getireceğimizi ayrıntılı olarak belirledik. Sağlık, spor, sosyal, kültürel, sanatsal, yaşamsal, ekonomik ve toplumsal gelişim projeleri ile Stratejik Plan 'ın en önemli amaçlarını oluşturduk. Misyon, vizyon, ilkeler, stratejik amaç ve hedefler ile bu doğrultuda belediye bütçesi ile uyumlaştırılarak oluşturulan projeler / faaliyetler stratejik planımızda yer aldı.

Şeffaflığı ve hesap verilebilirliği, paylaşımcılığı ve hoşgörünlüğü çağdaş yönetimin temel bir ilkesi kabul ederek yola çıktık. İlçemizin vizyonuna uygun, ilçemizde yaşayanların beklentilerini karşılayacak amaçlar belirledik.

Kapaklı Belediyesi olarak kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanabilecek, halkımızın beklentilerini karşılayacak hizmeti temel nokta kabul ederek beş yıllık dönemde yapacaklarımızın yer aldığı 2015-2019 Stratejik Planını hazırlamış bulunmaktayız.

Belediyemizin 2015 - 2019 Stratejik Planlama sürecinde desteğini ve bilgi paylaşımını bizden esirgemeyen iç ve dış paydaşlarımıza ve Stratejik Planı hazırlayan değerli ekibime teşekkür eder, bu planın tüm Kapaklı halkına hayırlı olmasını dilerim.

Saygılarımla;
İrfan MANDALI
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

1.GİRİŞ	9
1.1. Stratejik Plan Çalışmasında Uygulanan Yöntem	9
1.1.1. Yasal Dayanak	9
1.1.2. Stratejik Plan Yaklaşımı	10
1.1.3. Stratejik Plan Modeli Uygulama Süreci	11
2. MEVCUT DURUM DEĞERLENDİRİLMESİ	13
2.1. Kapaklı' nın Tarihçesi	13
2.2. Dış Çevre Analizi	15
2.2.1. Kapaklı' nın Coğrafik Konumu	15
2.2.2. Kapaklı' nın İklimi, Ekolojik Yapısı, Bitki Örtüsü Ve Fauna Özellikleri	16
2.2.3. Kapaklı' nın Demografik Yapısı	16
2.2.4. Kapaklı' nın Ekonomik Yapısı	19
2.2.5. Kapaklı' nın Eğitim Yapısı	20
2.2.6. Kapaklı' nın Sağlık Yapısı	24
2.2.7. Kapaklı' nın Kültürel Yapısı	25
2.2.8. Kapaklı' nın Toplumsal Yapısı	26
2.2.9. Kapaklı' nın Alt Yapısı	27
2.3. İç Çevre Analizi	28
2.3.1. Kapaklı Belediyesi' nin Tarihi	28
2.3.2. Kapaklı Belediyesi' nin Kurumsal Yapısı	29
2.3.3. Belediyenin Görev Ve Sorumlulukları	31
2.3.4. Belediye Meclisinin Görev Ve Sorumlulukları	32
2.3.5. Belediye Encümenin Görev Ve Sorumlulukları	33
2.3.6. Belediye Başkanının Görev Ve Sorumlulukları	33
2.3.7. Belediye Başkan Yardımcısı	34
2.3.8. Kapaklı Belediyesinin Personel Yapısı	35
2.3.9. Kapaklı Belediyesinin Mali Yapısı	37
2.3.9.1. Gelirler	37
2.3.9.2. Giderler	38
2.3.9.3. Gelir Ve Giderlerin Karşılaştırılması	39
2.3.10. Kapaklı Belediyesinin Teknolojik Yapısı	40
2.3.11. Kapaklı Belediyesinin Fiziki Yapısı	40
2.3.11.1. Kapaklı Belediyesi Bina Ve Tesisleri	40
2.4. Paydaş Analizi	43

İÇİNDEKİLER

2.4.1. İç Paydaşlarımız	43
2.4.2. Dış Paydaşlarımız	43
2.5. Swot (Gzft) Analizi	45
2.5.1. Güçlü Yönler	46
2.5.2. Zayıf Yönler	46
2.5.3. Fırsatlar	47
2.5.4. Tehditler	47
3. KAPAKLI BELEDİYESİ' NİN MİSYONU, VİZYONU VE İLKELERİ	48
3.1. Misyon	48
3.2. Vizyon	48
3.3. İlkeler	48
4. KAPAKLI BELEDİYESİ ' NİN STRATEJİSİ	49
4.1. Stratejik Amaç Ve Hedefler	49
5. MALİYETLENDİRME	75
6. İZLEME - DEĞERLENDİRME	79

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: Stratejik Planlama ve Stratejik Plana Bağlı Olarak İşleyen Süreç.....	11
Tablo 2: Stratejik Planlama Aşamaları	12
Tablo 3: Kapaklı' nın Cinsiyete Ve Mahallelere Göre Nüfus Dağılımı	17
Tablo 4: Kapaklı' nın Medeni Durum ve Cinsiyete Göre Nüfus Dağılımı	17
Tablo 5: Kapaklı' nın Yaş Gruplarına ve Cinsiyete Göre Nüfus Dağılımı	18
Tablo 6: Kapaklı' nın Okuma Yazma Durumu ve Cinsiyete Göre Nüfus Dağılımı (6+Yaş)	20
Tablo 7: Kapaklı' nın Anaokul, İlkokul, Ortaokul ve Liselerdeki Öğretmen Statüleri ve Sayıları	20
Tablo 8: Kapaklı' nın Anaokul, İlkokul Ve Ortaokul Derslik ve Öğrenci Sayısı (2013-2014)	21
Tablo 9: Kapaklı' da ki Anaokul ve İlköğretim Okullarında Öğrenci Sayılarının Cinsiyete Göre Ayrımı	22
Tablo 10: Kapaklı' da ki Liselerin Derslik ve Öğrenci Sayısı (2013-2014)	23
Tablo 11: Kapaklı' da ki Liselerdeki Öğrenci Sayılarının Cinsiyete Göre Ayrımı	23

TABLO LİSTESİ

Tablo 12: Kapaklı' daki Sağlık Kuruluşları	24
Tablo 13: Kapaklı' daki Mahalle Muhtarları	26
Tablo 14: Kapaklı' daki Mahallelerin Altyapı Bilgileri	27
Tablo 15: Kapaklı Belediyesinin Başkanları	28
Tablo 16: Kapaklı Belediyesi Organizasyon Şeması	29
Tablo 17: Kapaklı Belediyesi Meclis Üyeleri	30
Tablo 18: Kapaklı Belediyesi Personel Sayısı	36
Tablo 19: Kapaklı Belediyesi Yıllar İtibarıyla Bütçe Gelirleri	37
Tablo 20: Kapaklı Belediyesi Yıllar İtibarıyla Gelir Kalemleri	37
Tablo 21: Kapaklı Belediyesi Yıllar İtibarıyla Bütçe Giderleri	38
Tablo 22: Kapaklı Belediyesi Giderlerin Ekonomik Düzeyde Sınıflandırılması	39
Tablo 23: Kapaklı Belediyesi Gider ve Gelirlerin Karşılaştırılması	39
Tablo 24: Kapaklı Belediyesi' nin Teknolojik Yapısı	40
Tablo 25: Kapaklı Belediyesi' nin Bina ve Tesisleri	40
Tablo 26: Kapaklı Belediyesi Araç Sayıları	41
Tablo 27: Kapaklı Belediyesi Araç Cinsleri	41
Tablo 28: İmar Planında Ayrılan Donatı Alanları	42

FOTOĞRAF LİSTESİ

Fotoğraf 1 : Kapaklı'nın Havadan Görünümü	14
Fotoğraf 2 : Organize Sanayi Bölgesinin Havadan Görünümü	19
Fotoğraf 3 : Öğrencilerle Çekilmiş Fotoğraf	23
Fotoğraf 4 : Belediyenin Düzenlemiş Olduğu Etkinlikten Çekilen Fotoğraf	25
Fotoğraf 5 : Kapaklı İlçesi Mahalle Muhtarları	26
Fotoğraf 6 : Alt Yapı Çalışmaları	27
Fotoğraf 7 : Kapaklı Belediyesi Meclis Üyeleri	30
Fotoğraf 8 : Sünnet Şöleni	63
Fotoğraf 9 : Öğrencilerle Çekilmiş Fotoğraflar	68

GRAFİK LİSTESİ

Grafik 1: Kapaklı Belediyesi Personelin Yaş Grubu İzleme Grafiği	35
Grafik 2: Kapaklı Belediyesi Personelin Cinsiyet Durumu	35
Grafik 3: Kapaklı Belediyesi Personel İstihdam Biçimi	36
Grafik 4: Kapaklı Belediyesi Personel Eğitim Durumu	36
Grafik 5: Kapaklı Belediyesi Bütçe Gelirleri	37
Grafik 6: Kapaklı Belediyesi Bütçe Giderleri	38
Grafik 7: Kapaklı Belediyesi Bütçe Gider Ve Gelirlerin Karşılaştırılması	39

HARİTA LİSTESİ

Harita 1: Kapaklı' nın Konumu	15
Harita 2: Kapaklı' nın Mahalleleri	15

1. GİRİŞ

Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemlerin belirlenmesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder.

Stratejik Plan; bir kurumun bulunduğu iç ve dış şartları değerlendirerek, gelecekle ilgili ulaşmak istediği amaçları, bu amaçlara ulaşmak için takip edeceği politikaları (Stratejik Hedef) ve bu politikalara uygun proje ve faaliyetlerin belirlenmesidir.

Kapaklı Belediyesi; nüfusu 85.898 olduğundan dolayı ve ilçemize daha kaliteli ve daha fazla hizmet üretebilmek, belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanmak amacıyla 2015-2019 yıllarını kapsayacak şekilde paydaşların görüşleri de alınarak belediyemiz tarafından yapılmıştır. Stratejik Plan değişen ve gelişen şartlara göre revize edilebilecektir.

Bu plan, Kapaklı Belediyesi'nin ilçe ve ilçe halkına hizmet amacıyla yapacağı çalışmaları içermektedir. Belediyenin faaliyetlerinin yoğunlaşacağı alanlar, bu alanlarda takip edilecek hizmet-yönetim, ilke ve politikaları planda belirlenmiştir. Belirlenen stratejik amaçlar ve amaçlara yönelik yapılacak faaliyetler ve bu faaliyetlerin ölçülmesi ve değerlendirilmesi için gereken kriterler tespit edilmiştir.

Belediyemiz tarafından hazırlanan Stratejik Plan; mali yönetime etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültürümüzün ve kimliğimizin gelişip güçlenmesine fayda sağlayacaktır.

1.1. Stratejik Plan Çalışmasında Uygulanan Yöntem

1.1.1. Yasal Dayanak

5393 sayılı Belediye Kanununun, Stratejik plân ve performans programı konusunu düzenleyen 41'nci maddesinde; "Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir."

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun, Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme konusunu düzenleyen 9. maddesinde; "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve

proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik plarlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir. Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.”

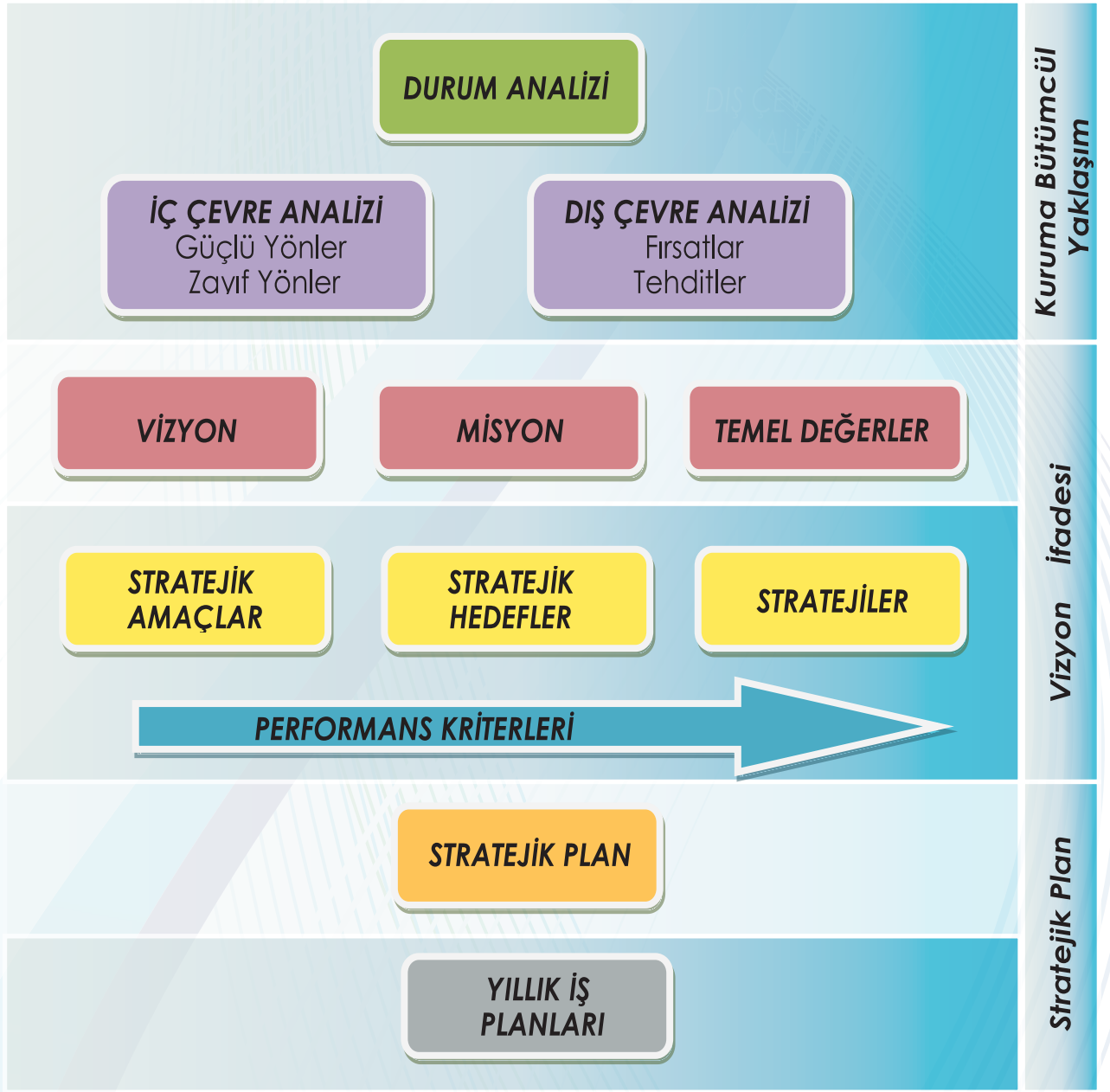
1.1.2. Stratejik Plan Yaklaşımı

Planlı ve kaliteli hizmet anlayışı ile politika belirleme ve maliyetlendirme kapasitesinin güçlendirilmesi, amaç ve hedeflere dayalı yönetim anlayışı ile bütçenin geliştirilmesi, taleplere duyarlılığın artırılması, hesap verme sorumluluğu oluşturmayı amaçlandırmaktadır.

Stratejik planlama; kamu mali yönetime etkinlik kazandırırken aynı zamanda kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

Stratejik planlama ve stratejik planlara bağlı olarak işleyen sürece (performans programları, bütçeleme, faaliyet raporları) ait her aşama planımızın diğer bölümlerinde yer almaktadır.





Tablo 1: Stratejik planlama ve stratejik plana bağlı olarak işleyen süreç

1.1.3. Stratejik Plan Modeli Uygulama Süreci

Kamu kurumları, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu' nun 9. maddesine ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu' nun 41. maddesine istinaden; Stratejik Plan hazırlamak zorundadır.

İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderilen ilgili yazımız karşılığında nüfusumuz 85.898 olduğundan ve stratejik plan bütçeden önce kabul edilmesi gerektiğinden Mayıs ayı içerisinde stratejik plan hazırlık çalışmaları başlatılmıştır.



Belediyemiz tarafından yürütülen stratejik plan aşamaları Tablo 2’de ifade edilmiştir.

AŞAMALAR	BİTİŞ TARİHİ
Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığı belediyemiz içinde bir İÇ GENELGE ile Başkanlık tarafından duyuruldu.	23.05.2014
Stratejik Plan hazırlamak için Başkanlık ve Üst Yöneticiler tarafından Stratejik Plan Ekibi kuruldu.	23.05.2014
Stratejik Plan Ekibi ve Başkanlık ile bilgilendirme toplantısı yapıldı	28.05.2014
Stratejik Plan Ekibi ve Belediye Başkanı tarafından misyon, vizyon ve temel ilkeler oluşturuldu.	30.05.2014
Stratejik Plan Ekibi ve Başkanlık tarafından anket oluşturuldu ve 400 kişiye anket yapıldı.	05.06.2014
Stratejik Plan Ekibi ve Başkanlık tarafından mevcut durum analizi, SWOT analizi, paydaşlar oluşturuldu.	06.06.2014
Stratejik Plan Ekibi ve Belediye Başkanı tarafından vizyon, misyon ve temel ilkelere uygun olarak stratejik alan ve amaçlar belirlendi.	17.07.2014
Stratejik Plan Ekibi ve Belediye Başkanı tarafından amaçların gerçekleştirilmesine yönelik ölçülebilir ve spesifik alt amaçlar ve faaliyetler belirlendi.	18.07.2014
Stratejik Plan Ekibi ve Belediye Başkanı tarafından stratejik hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasını sağlayan performans göstergeleri belirlendi.	21.07.2014
Belirlenen faaliyetlerin maliyetlendirme işlemi ve kaynak ihtiyacı tespit edildi.	11.08.2014
Yapılan tüm çalışmalar sonucu hazırlanan taslak plan üst yönetimle birlikte değerlendirilmesi yapılarak başkan tarafından onaylandı.	18.08.2014
Stratejik Plan Encümene sunuldu. Encümen tarafından Stratejik Plan incelenerek meclisin görüşüne bildirildi.	22.08.2014
Stratejik Plan Meclisin onayına sunuldu.	01.09.2014

Tablo 2: Stratejik Planlama Aşamaları

2. MEVCUT DURUM DEĞERLENDİRMESİ

2.1. Kapaklı' nın Tarihçesi

Halk arasında 93 Harbi (Rumi yıl-1293) olarak bilinen, 1877-1878 yıllarında yapılan Osmanlı-Rus savaşında, Tuna (Balkan) Cephesi ve Kafkas cephesinde Osmanlı ordusu savaşı kaybetmişti. Bu bölgede yaşayan yaklaşık bir milyon Osmanlı Türkü mülteci konumuna düşmüş ve göçe maruz kalmıştı. Kapaklı'nın kurucusu olan atalarımız bugünkü Bulgaristan'ın Veliko Tırnova ili ile Sofya yolunun geçtiği vadideki Novoselo (Nosel), Balvan, Yemen, Selvi, Sürat, Malkoç ve Karalar köylerinden bin güçlüklerle buralara kadar gelebilmişler ve Saray, Çerkezköy (Türbedere) merkezleri ve köylerinde yerleşmişlerdir.

Kapaklıpınar köyü, Osmanlı Devleti'nin o zamanki padişahı Sultan II. Abdülhamit Han döneminde Edirne Sancağı Tekfurdağı (Tekirdağ) vilayeti, Saray kazası, Çerkezköy (Türbedere) nahiyesine bağlı olarak Ferman-ı Şahane ile Novaselo (Nosel) Yemen ve Balvan'dan göç eden atalarımız tarafından yeni kurulan köylerden biridir. Merkezinde kaynak suyu olan bu yerin üzeri kapatılarak, kuyu haline getirilmiştir. İlk yerleşim bu kuyu etrafında başlamış ve köy adını, bu kuyudan alarak "Kapaklıpınar" köyü olmuştur. Ormanlık bir arazi olan yerlere ağaçlar  atılmak suretiyle üzerlerine toprakla örtülen koptarlar yapılarak iskana başlanmıştır. Köyün camisi de padişah emri ile üst katı mektep, alt katı mescit olarak 1904 tarihinde yaptırılmıştır.

İlk zamanlarda Kapaklıpınar Köyün'de itimat edilip güvenilen kişilere muhtarlık mührü verilerek köyün idare edildiği rivayet edilmektedir.

1930'lu yıllarda lakabı Mandalı Osman, (Bugünkü Belediye Başkanı İrfan Mandalı'nın dedelerinin babası.) muhtar olmuştur. 1930'lu yıllara rastlayan çalışmaları şöyle özetleyebiliriz. Merhum Osman Efendi köyün dışında kalan arazileri  l t rerek hisseler biçiminde köylülere da ıtmı .köyün (Muhtarlı ın) giderlerine katkı olsun diye köy tarlaları bırakmış.köyün camisi için ayrıca tarla bıraktırıp icar geliri ile cami yapımını sağlamıştır.Bugün Jandarma karakol komutanlı ı, Beyaz Saray D   n Salonu ve Kapaklı İlk retim Okulu'nun bulunduğu araziyi köy (millet) bahçesi adı altında çeşitli meyve ve diğer cins fidanlar yetişmesi için hazırlamıştır. Bunların dışında hayvan mezarlığı (köy dışında) bir yer tahsis etmiştir. İmece yoluyla Kapaklıpınar Köyü'ne; içinde    dershane, bir büyük salon, bir müze, öğretmenler odası ve bodrum bulunan iki katlı ilk   retim okulu yaptırmış ve bu okul 1937 yılında Kapaklı'nın ilk ilk retim okulu olarak eğitime başlamıştır. Osman Efendi o günlerin koşullarında köyden gelip geçen hayvan arabalarının konaklamaları için iki katlı bir otel, kahvehane, bir han ve av t fe i de dahil bir çok malzemenin satıldığı bir mağaza yaptırmı tı.

Aynı yıllarda köyün diğer sakinlerinden Ferhat A a ve Tahir A a da aynı tür otel ve han yaptırarak, Kapaklıpınar Köyünün ilerlemesinde katkıda bulunmuşlardır. 1939 yılında vefat eden Osman Efendi (Mandalı)'nın yerine, katip olarak  alı an İbrahim Efendi (Güven) muhtar olmuştur. 1940-1950 yıllarında muhtarlık yapan Fazlı  oban (Saliha a Fazlı), 1950 seçimlerinde muhtarlı ı Hasan Büyükbaş'a devretmiştir. Bu arada Kapaklıpınar ismi kısaca Kapaklı olarak anılmaya başlamış ve kayıtlara da Kapaklı Köyü olarak geçmiştir.

1960'lı yıllardan sonra Akif Dubaz, Bilal Yılmaz, Veysel Pilaslı, Ali İhsan Mandalı, Nuri Canbaz, Halim Danacı, Recep Güven ve Hüseyin Dubaz Kapaklı'nın muhtarları olmuşlar ve Kapaklı'nın idaresinde büyük hizmetleri olmuştur.

1970 yılında Bakanlar Kurulu kararıyla Çerkezköy Organize Sanayi Bölgesi kurulması kararlaştırılmış, topraklarının çok büyük bir çoğunluğu Kapaklı yerleşim alanında kalan Çerkezköy Organize Sanayi Bölgesi 1973 yılında faaliyete geçmiş ve fabrikalar çalışmaya başlamıştır. Fabrikalar çoğaldıkça gerek çevre ilçe ve illerden ve gerekse de Türkiye'nin her ilinden Kapaklı'ya göç başlamış ve Kapaklı'nın nüfusu artmıştır.

1986 yılında 3000 nüfusa yaklaşan Kapaklı, dönemin muhtarı Recep Güven ve köy ihtiyar heyetinin çabaları ile Belediye olmuştur. Kurucu belediye Başkanı Recep Güven 1986 ile 1989 yıllarında belediye başkanlığı yapmış, daha sonra 1989-1994 yıllarında Şemsettin Dubaz, 1994-1999 yıllarında Enver Özel, 1999-2004 yılları arasında yine Şemsettin Dubaz belediye başkanlığında Kapaklı'ya hizmetler vermişlerdir. 2004 yılında belediye başkanı seçilen İrfan Mandalı, 2009 ve 2014 yıllarında yapılan yerel seçimlerde yine başkan seçilmiş ve görevine devam etmektedir.

06/12/2012 tarihinde çıkan 6360 sayılı yasa ile daha önce Çerkezköy ilçesine bağlı olan Uzunhacı, Karlıköy, Bahçeagöl, Yanıkagöl ve Pınarça köylerinin ve Karaağaç Belde-sinin bağlanması ile Kapaklı ilçesi kurulmuştur. 30/12/2013 tarihindeki resmi nüfusu 85898 olan Kapaklı, (Türkiye'deki bir çok ilin merkez nüfusundan fazla) uzun yıllar Türkiye'nin nüfusu en fazla artan yerleşim yeri olmuştur. Bu büyüme ve gelişme artarak devam etmektedir.



Fotoğraf 1: Kapaklı' nın Havadan Görünümü

2.2. Dış Çevre Analizi

2.2.1. Kapaklı' nın Coğrafik Konumu



Kapaklı, Marmara Bölgesi'nde Tekirdağ ilinin bir ilçesidir. Tekirdağ il merkezine 68 km., İstanbul'a ise 100 km. uzaklıktadır.

Kapaklı; Atatürk, Bahçeagöl, Bahçelievler, Cumhuriyet, İnönü, İsmet paşa, Karaağaç, Karlı, Pınarça, Uzunhacı, Yanıkağöl Mahallesi olmak üzere 11 mahalleden oluşmaktadır.

Harita 1:Kapaklı' nın Konumu



Harita 2:Kapaklı' nın Mahalleleri

2.2.2. Kapaklı ' nın İklimi, Ekolojik Yapısı, Bitki Örtüsü Ve Fauna Özellikleri

Kasabamız etrafında yüksek dağlar ve vadiler yoktur. Genelde toprakları aşınmış tepelerden yarı ova özelliği gösteren plato görünümündedir. Yüzey şekilleri nedeni ile büyük akarsuları yoktur.

Yer altı suyu bakımından devamsız tabakalar halinde zayıf akifer şartlar mevcuttur. Yüzeye yakın yerlerde düşük kaliteli, daha derin yerlerde tuzlu su görülmektedir.

İlçemizin sahip olduğu toprakların büyük bir kısmı tarıma elverişli olduğu için karakteristik bitki örtüsünü belirleyecek geniş alanlar fazla yoktur. Buna rağmen zengin çeşitlilik gösterir. Odunsu bitki türlerinden ceviz, ıhlamur, meşe, karaçam, söğüt, kızılçam sayılabilir. Yıllık yağış miktarının az olması nedeniyle bitki örtüsü bakımından pek zengin değildir. Bozuk orman alanlarından ağaçlandırma çalışmaları hızla devam etmektedir.

Kapaklı İlçesi Trakya Bölgesi ve Karadeniz iklimlerinin geçiş bölgesinde bulunmaktadır. Bu durumun iklime etkisi büyüktür. Yörede yarı karasal iklim hakim durumdadır. Kış aylarında balkanlardan gelen soğuk ve yağışlı hava bölgede etkili olmaktadır. Yazlarda genellikle sıcak ve kuraktır. İlkbahar ve Sonbahar yağışlı geçer.

Kasabamızda yaz ve kış ısı farklılıkları vardır. Yılın en sıcak ayları Temmuz ve Ağustos aylarıdır. Kış aylarında yüksek basınç alanlarının olduğu yerlerde sık sık sise rastlanır. Kasabamızda hakim olan kuzey ve kuzey doğudan esen halk dilinde karayel ve poyraz olarak bilinen rüzgarlardır. Nisan ve Mayıs aylarında lodos yağmur, poyrazda Mart ayında genellikle yağmur ve kar getirir.

2.2.3. Kapaklı ' nın Demografik Yapısı

Kapaklı, özellikle Orta Karadeniz'den gelen Ordu, Samsun, Sinop, Giresun, Amasya yöreleri ile Bulgaristan'dan gelen göçmenler ve Trakya'nın diğer illerinden gelenler ile yerli halkın ortaklaşa bir yaşam sürdürdükleri bir bölge olma özelliğine sahiptir.

Kapaklı, Balkan Savaşı sonrası başlayan göç ile kurulmaya başlamış ve ismini büyük bir su havzası olan kuyudan almıştır. O tarihlerde Bulgaristan'ın Şumnu, Tırnova, Yemen gibi bölgelerinden göç eden atalarımız, büyük bir su havzası olan ve önceleri "Pınar" diye anılan kuyunun etrafında başladıkları yerleşik hayatları ile bugünkü Kapaklı İlçesinin yerli halkını oluşturmuşlardır.



İL/İLÇE ADI	MAHALLE ADI	ERKEK	KADIN	TOPLAM
TEKİRDAĞ / KAPAKLI	ATATÜRK	9639	8789	18428
	BAHÇEAĞIL	301	290	591
	BAHÇELİEVLER	5038	4627	9665
	CUMHURİYET	12048	10705	22753
	İNÖNÜ	5039	4670	9709
	İSMETPAŞA	4910	4814	9724
	KARAAĞAÇ	5629	5205	10834
	KARLI	240	222	462
	PINARÇA	831	802	1633
	UZUNHACI	246	236	482
	YANIKAĞIL	822	795	1617
TOPLAM		44743	41155	85898

Tablo 3: Kapaklı' nın Cinsiyete ve Mahallelere Göre Nüfus Dağılımı

MEDENİ DURUM	KADIN	ERKEK	TOPLAM
HİÇ EVLENMEDİ	4997	9111	14108
EVLİ	22272	22403	44675
BOŞANDI	832	682	1514
EŞİ ÖLDÜ	1795	326	2121

Tablo 4: Kapaklı 'nın Medenî Durum Ve Cinsiyete Göre Nüfus Dağılımı

YAŞ GRUBU	KADIN	ERKEK	TOPLAM
0 - 4	3998	4271	8269
5 - 9	3801	4120	7921
10 - 14	3375	3786	7161
15 - 19	2994	3506	6500
20 - 24	3387	3244	6631
25 - 29	4323	4655	8978
30 - 34	4699	5228	9927
35 - 39	3627	4390	8017
40 - 44	2927	3266	6193
45 - 49	2163	2597	4760
50 - 54	1869	1982	3851
55 - 59	1397	1431	2828
60 - 64	927	986	1913
65 - 69	600	526	1126
70 - 74	417	325	742
75 - 79	315	201	516
80 - 84	214	165	379
85 - 89	101	51	152
90+	24	10	34
TOPLAM	41158	44740	85898

Tablo 5: Kapaklı 'nın Yaş gruplarına Ve Cinsiyete Göre Nüfus Dağılımı

2.2.4. Kapaklı' nın Ekonomik Yapısı

Kapaklı, 1970 lerde ağırlıklı olarak tarım ve hayvancılıkla geçinen bir nüfusa sahipti. 1973 yılından sonra Çerkezköy Organize Sanayinde fabrikaların çalışmaya başlamasıyla birlikte burada yaşayanlar işçi olarak çalışmaya başladı. Yıllar geçtikçe kurulan fabrikaların sayılarının artmasına paralel olarak Kapaklı'da çalışan sayısı da artış gösterdi. 6 Aralık 2012 tarihinde beş tane köy ve bir belde Kapaklı'ya bağlanarak Kapaklı'nın yeni mahalleleri oluştu.

Daha önce köy statüsünde olan Uzunhacı, Karlıköy, Bahçeağıl, Yanıkagıl ve Pınarça mahallelerinde yerel halkın büyük bir çoğunluğu, yaklaşık 5000 kişi tarım ve hayvancılıkla geçimini sağlarken, Kapaklı merkez mahallelerinde ve Karaağaç Mahallesi'nde yaşayanların büyük bir çoğunluğu sanayi kuruluşlarında çalışarak geçimini sağlamaktadırlar.

1234 ha alana kurulu olan Çerkezköy Organize Sanayi Bölgesinin büyük bir kısmı Kapaklı İlçe sınırları içerisinde yer almaktadır. Burası Türkiye'nin en büyük ve en köklü sanayi bölgelerinden biridir. İstanbul'a yakınlığı ve geniş ulaşım imkanları nedeniyle (TEM Otoyolu, Çerkezköy Tren yolu, Tekirdağ Limanı, Çorlu Havalimanı, İstanbul Havalimanı) sürekli gelişme göstermektedir. Burada 321 sanayi parselinde 284 firma üretim ve inşaat halindedir. Buradaki firmaların 29'u yabancı ülke yatırımlarına aittir. 321 parselin dışında 3000 m² nin altında 39 küçük parsel ve parsellerde üretim yapan 23 firma mevcuttur.

Ayrıca Karaağaç mahalle sınırlarımız içinde yeni kurulan ıslah OSB alanımızda da 35 adet parselde bazıları inşaat bazıları faal durumda fabrikalar mevcuttur. Islah OSB'den normal OSB'ye geçiş çalışmaları devam etmektedir.

Hem ıslah OSB de hem de Çerkezköy OSB alanındaki çeşitli büyüklükteki bu firmalarda yaklaşık 60.000 kişi çalışmaktadır.

Bölgemizde bulunan farklı ölçekteki sanayi kuruluşlarının çoğunluğu Türkiye'nin önde gelen sanayi kuruluşlarından. 2013 yılında açıklanan Türkiye'nin en büyük ilk 500 sanayi kuruluşunun 20 tanesi, ikinci 500 büyük kuruluş listesinin 14 tanesi bölgemizde yer almaktadır. Ayrıca 2013 yılında açıklanan Türkiye'nin büyük 1000 ihracatçı firması listesinde bölgemizden 24 firma yer almaktadır. Bu sanayi kuruluşlarının büyük bir kısmı Dünya'nın çeşitli ülkelerine ihracat yaparak hem bölge ekonomisine hem de Türkiye ekonomisine büyük katkı sağlamaktadırlar. Her geçen gün sanayi kuruluşlarının sayısı artmakta ve buna bağlı olarak çalışan sayısı da artış göstermektedir.



Fotoğraf 2: Organize Sanayi Bölgesinin Havadan Görünümü



2.2.5. Kapaklı 'nın Eğitim Yapısı

Kapaklı, eğitim seviyesi yüksek olmayan bir ilçedir. Eğitim durumu hakkında ki ayrıntılı bilgilere Tablo 7'de yer verilmiştir.

EĞİTİM DÜZEYİ	KADIN	ERKEK	TOPLAM
OKUMA YAZMA BİLMEYEN	1047	228	1275
OKUMA YAZMA BİLEN	34473	38548	73021
BİLİNMEYEN	732	797	1529
TOPLAM	36252	39573	75825

Tablo 6: Kapaklı 'nın Okuma Yazma Durumu Ve Cinsiyete Göre Nüfus Dağılımı (6+Yaş)

OKULUN ADI	İDARECİ	KADROLU	ÜCRETLİ	TOPLAM
KAPAKLI ANAOKULU	1	9	1	11
SANAYİCİLER İLKÖĞRETİM OKULU	4	39	—	43
KAPAKLI CUMHURİYET İLKÖĞRETİM OKULU	3	38	3	44
KAPAKLI GAZİ İLKOKULU	4	55	24	83
KAPAKLI GAZİ ORTAOKULU	3	36	7	46
KAPAKLI BELEDİYESİ ORTAOKULU	2	32	13	47
KAPAKLI İMAM HATİP ORTAOKULU	2	8	7	17
MEHMET ELFİDE ERDEGÜL İLKÖĞRETİM OKULU	3	15	4	22
İRFAN-FATMA MANDALI İLKÖĞRETİM OKULU	3	31	17	51
YILDIZKENT İLKÖĞRETİM OKULU	2	50	1	53
KARAAĞAÇ İLKÖĞRETİM OKULU	1	10	21	32
KARAAĞAÇ ATATÜRK İLKÖĞRETİM OKULU	2	14	7	23
BAHÇEAĞIL İLKÖĞRETİM OKULU	1	9	1	11
PINARÇA İLKÖĞRETİM OKULU	1	7	3	11
YANIKAĞIL İLKÖĞRETİM OKULU	1	9	—	10
KAPAKLI ÇOK PROGRAMLI LİSESİ	4	35	4	43
TOPLAM	37	397	113	547

Tablo7: Kapaklı 'nın Anaokul,İlkokul, Ortaokul Ve Liselerdeki Öğretmen Statüleri Ve Sayıları(2013 - 2014)

Kapaklı 'da yer alan ilk ve orta öğretim kurumları, öğrenci sayıları, eğitim şekli ve derslik sayılarının yer aldığı ayrıntılı verilere Tablo 8'de yer verilmiştir.

OKULUN ADI	Derslik Sayısı	Eğitim Şekli	Ana Sınıf	1.Sınıf	2.Sınıf	3.Sınıf	4.Sınıf	5.Sınıf	6.Sınıf	7.Sınıf	8.Sınıf	TOPLAM
KAPAKLI ANAOKULU	5	İkili	204	–	–	–	–	–	–	–	–	204
SANAYİCİLER İLKÖĞRETİM OKULU	21	İkili	123	255	330	166	174	–	–	122	164	1334
KAPAKLI CUMHURİYET İLKÖĞRETİM OKULU	21	İkili	82	140	167	100	93	89	100	112	99	982
KAPAKLI GAZİ İLKOKULU	45	İkili	140	519	718	448	431	–	–	–	–	2256
KAPAKLI GAZİ ORTAOKULU	16	İkili	–	–	–	–	–	297	356	493	381	1527
KAPAKLI BELEDİYESİ ORTAOKULU	40	Normal	–	–	–	–	–	380	328	316	298	1322
KAPAKLI İMAM HATİP ORTAOKULU	10	Normal	–	–	–	–	–	163	127	–	–	290
MEHMET ELFİDE ERDEGÜL İ.Ö. OKULU	9	İkili	37	100	135	97	87	–	–	2	1	459
İRFAN - FATMA MANDALI İ.Ö.OKULU	22	İkili	93	337	390	294	285	–	–	–	–	1399
YILDIZKENT İLKÖĞRETİM OKULU	26	İkili	55	–	–	102	97	278	265	168	117	1082
KARAAĞAÇ İLKÖĞRETİM OKULU	19	İkili	65	229	259	96	73	–	–	64	78	864
KARAAĞAÇ ATATÜRK İ.Ö. OKULU	24	Normal	–	–	–	106	122	148	143	138	142	799
BAHÇEAĞIL İLKÖĞRETİM OKULU	9	Normal	9	14	10	13	19	11	16	8	25	125
PINARÇA İLKÖĞRETİM OKULU	9	Normal	15	19	29	21	21	17	22	24	24	192
YANIKAĞIL İLKÖĞRETİM OKULU	8	Normal	12	28	26	24	18	27	17	27	23	202
T O P L A M			835	1641	2064	1467	1420	1410	1374	1474	1352	13037

Tablo 8: Kapaklı'nın Anaokul ,İlkokul Ve Ortaokul Derslik ve Öğrenci Sayısı 2013-2014

OKULUN ADI	Ana Sınıf	1.Sınıf	2.Sınıf	3.Sınıf	4.Sınıf	5.Sınıf	6.Sınıf	7.Sınıf	8.Sınıf	TOPLAM
KAPAKLI ANAOKULU	T:204 K:106 E:98	–	–	–	–	–	–	–	–	T:204 K:106 E:98
SANAYİCİLER İLKÖĞRETİM OKULU	T:123 K:64 E:59	T:255 K:124 E:131	T:330 K:165 E:165	T:166 K:88 E:78	T:174 K:100 E:74	–	–	T:122 K:66 E:56	T:164 K:85 E:79	T:1334 K:692 E:642
KAPAKLI CUMHURİYET İLKÖĞRETİM OKULU	T:82 K:35 E:47	T:140 K:67 E:73	T:167 K:87 E:80	T:100 K:47 E:53	T:100 K:45 E:55	T:89 K:46 E:43	T:100 K:42 E:58	T:112 K:51 E:61	T:99 K:49 E:50	T:989 K:469 E:520
KAPAKLI GAZİ İLKOKULU	T:140 K:69 E:71	T:519 K:246 E:273	T:718 K:324 E:394	T:448 K:198 E:250	T:431 K:206 E:225	–	–	–	–	T:2256 K:1043 E:1213
KAPAKLI GAZİ ORTAOKULU	–	–	–	–	–	T:297 K:127 E:170	T:356 K:162 E:194	T:493 K:228 E:265	T:381 K:174 E:207	T:1527 K:691 E:836
KAPAKLI BELEDİYESİ ORTAOKULU	–	–	–	–	–	T:380 K:184 E:196	T:328 K:145 E:183	T:316 K:159 E:157	T:298 K:152 E:146	T:1322 K:640 E:682
KAPAKLI İMAM HATİP ORTAOKULU	–	–	–	–	–	T:163 K:73 E:90	T:127 K:61 E:66	–	–	T:290 K:134 E:156
MEHMET ELFİDE ERDEĞÜL İ.Ö. OKULU	T:37 K:20 E:17	T:100 K:51 E:49	T:135 K:57 E:78	T:97 K:44 E:53	T:87 K:51 E:36	–	–	T:2 K:2 E:-	T:1 K:- E:1	T:459 K:225 E:234
İRFAN - FATMA MANDALI İ.Ö.OKULU	T:93 K:41 E:52	T:337 K:171 E:165	T:390 K:192 E:198	T:294 K:142 E:152	T:285 K:144 E:141	–	–	–	–	T:1399 K:690 E:709
YILDIZKENT İLKÖĞRETİM OKULU	T:55 K:30 E:25	–	–	T:102 K:42 E:60	T:97 K:38 E:59	T:278 K:128 E:150	T:265 K:122 E:143	T:168 K:76 E:92	T:117 K:65 E:52	T:1082 K:501 E:581
KARAAĞAÇ İLKÖĞRETİM OKULU	T:65 K:24 E:41	T:229 K:102 E:127	T:259 K:124 E:135	T:96 K:54 E:42	T:73 K:32 E:41	–	–	T:64 K:29 E:35	T:78 K:43 E:35	T:864 K:408 E:456
KARAAĞAÇ ATATÜRK İ.Ö. OKULU	–	–	–	T:106 K:55 E:51	T:132 K:73 E:59	T:148 K:74 E:74	T:143 K:69 E:74	T:138 K:52 E:86	T:142 K:67 E:75	T:809 K:390 E:419
BAHÇEAĞIL İLKÖĞRETİM OKULU	T:9 K:4 E:5	T:14 K:8 E:6	T:10 K:3 E:7	T:13 K:8 E:5	T:19 K:6 E:13	T:11 K:5 E:6	T:16 K:5 E:11	T:8 K:4 E:4	T:25 K:14 E:11	T:125 K:57 E:68
PINARÇA İLKÖĞRETİM OKULU	T:15 K:5 E:10	T:19 K:8 E:11	T:29 K:15 E:14	T:21 K:11 E:10	T:21 K:8 E:13	T:17 K:10 E:7	T:22 K:14 E:8	T:24 K:13 E:11	T:24 K:10 E:14	T:192 K:94 E:98
YANIKAĞIL İLKÖĞRETİM OKULU	T:12 K:5 E:7	T:28 K:21 E:7	T:26 K:14 E:12	T:24 K:12 E:12	T:18 K:8 E:10	T:27 K:13 E:14	T:17 K:8 E:9	T:27 K:15 E:12	T:23 K:8 E:15	T:202 K:104 E:98

Tablo 9: Kapaklı'daki Anaokul , İlköğretim Okullarında Öğrenci Sayılarının Cinsiyete Göre Ayrımı

OKULUN ADI	DERSLİK SAYISI	EĞİTİM ŞEKLİ	9.SINIF	10.SINIF	11.SINIF	12.SINIF	TOPLAM
KAPAKLI ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ	16	İkili	498	331	225	209	1263
ÖZEL O.S.BÖLGESİ ANADOLU TEKNİK LİSESİ	7	Normal	93	86	-	-	179
TOPLAM	23		591	417	225	209	1442

Tablo 10: Kapaklı' da ki Liselerin Derslik ve Öğrenci Sayısı (2013 - 2014)

OKULUN ADI	9.SINIF	10.SINIF	11.SINIF	12.SINIF	TOPLAM
KAPAKLI ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ	T:498 K:202 E:296	T:331 K:189 E:142	T:225 K:125 E:100	T:209 K:121 E:88	T:1263 K:637 E:626
ÖZEL O.S.BÖLGESİ ANADOLU TEKNİK LİSESİ	T:93 K:28 E:65	T:86 K:23 E:63	-	-	T:179 K:51 E:128
TOPLAM	591	417	225	209	1442

Tablo 11: Kapaklı' da ki Liselerdeki Öğrenci Sayılarının Cinsiyete Göre Ayrımı



Fotoğraf 3: Öğrencilerle Çekilmiş Fotoğraf



2.2.6. Kapaklı 'nın Sağlık Yapısı

Stratejik plan hazırlanırken temel amaç halkımızın ihtiyaçlarıdır. Bu nedenle mevcut imkanları belirlemek, halkın ihtiyaç duyduğu alanlara yatırım yapmak ve hizmet üretmek önceliğimizdir. Kapaklı'nın sağlık yapısı da bu çerçevede ele alınmakta ve halkımıza etkin ve verimli hizmet vermeyi amaçlamaktayız.

Kapaklı'da yer alan devlet hastanesi, tanı merkezi, yatak kapasiteleri, eczaneler gibi sağlık ile ilgili istatistik verilere bu bölümde yer verdik.

SAĞLIK KURULUŞU	ADET	İSİMLERİ
DEVLET HASTANESİ	1	Devlet Hastanesi (70 Yataklı olup Bölümleri: Dahiliye, Göğüs Hastalıkları, Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon, İntaniye, Nöroloji, Psikiyatri, Kemik Ölçüm, Biyo Kimya, Röntgen, Diyaliz, Endoskopi, Bronkoskopi, Solunum Fonksiyon Testi, EKG,Kardiyoloji,Dermotoloji,Göz'dür)
AİLE SAĞLIK MERKEZLERİ	12	Atatürk Aile Sağlık Merkezi Bahçeagıl Aile Sağlık Merkezi Bahçelievler Aile Sağlık Merkezi Cumhuriyet Aile Sağlık Merkezi İsmet Paşa Aile Sağlık Merkezi Karaağaç Aile Sağlık Merkezi Karlı Aile Sağlık Merkezi Pınarça Aile Sağlık Merkezi Uzunhacı Aile Sağlık Merkezi Vatan Aile Sağlık Merkezi Yanıkagıl Aile Sağlık Merkezi Yıldızkent Aile Sağlık Merkezi
ECZANELER	15	Balcı Eczanesi Emin Eczanesi Esen Eczanesi Güray Eczanesi Halk Eczanesi İlhan Eczanesi Kapaklı Eczanesi Mutlu Eczanesi Öztrak Eczanesi Şen Eczanesi Şengül Eczanesi Tepe Eczanesi Tunalı Eczanesi V.Akman Eczanesi Yıldız Eczanesi
DİYALİZ MERKEZİ	1	Türk Böbrek Vakfı Kapaklı Diyaliz Merkezi
REHABİLİTASYON MERKEZİ	1	Özel Gözbebeği Eğitim Rehabilitasyon Merkezi
SERBEST ÇALIŞAN DIŞ HEKİMLERİ	4	Diş Hekimi Ali BAYHAN Diş Hekimi Murat ÇELİK Diş Hekimi Murat ŞENEL Diş Hekimi Volkan TURAL

2.2.7. Kapaklı' nın Kültürel Yapısı

Kapaklı'da yaşayan insanların % 90'ı Türkiye'nin 81 ilinden göç ederek Kapaklı'ya yerleşmişlerdir. Dolayısıyla her yöreden, her kültürden insana rastlamak mümkündür. İnsanlar geldiği yöreye ait şivelerin,yemeklerin,giyimlerin,adet ve geleneklerin bazılarını hala devam ettirmektedirler. Ancak zaman geçtikçe bazı gelenekler değişmekte bazıları da unutulmaktadır.

Bölgesel ve yöresel dernekler vasıtasıyla bazı etkinlikler düzenleyerek insanlar bir araya gelmekte tanışmaya, kaynaşmaya ve bazı geleneklerini sürdürmeye çalışmaktadırlar.

Kapaklı yeni kurulan bir ilçe olduğu için pek çok kurum yeni kurulmaktadır.Halk eğitimi merkezi, kültür merkezi, sinema salonları, tiyatro salonları, ticaret ve sanayi odası, esnaf odası, şoförler odası gibi halkın sık sık bir araya gelebileceği, tanışıp kaynaşabileceği ve kültür etkinliklerinin yapılacağı sosyal alanlar bulunmamaktadır. Zaman zaman belediyemizin düzenlediği etkinliklerde ve milli bayramlarda bir araya gelerek bu ihtiyacı karşılamaya çalışmaktadırlar.

İnsanların çoğu göç geldiği ve çeşitli yörelerden oldukları için komşuluk ilişkileri de çok fazla gelişmemiştir. Ancak en sevindirici husus bu kadar farklı yöreden gelen insanların, kültürel çatışma olmadan bir arada barış içinde yaşayabilmeleridir. Çeşitli yörelerden gelmiş insanlar Kapaklı'nın belli bölgelerinde değil her yöne dağılmış vaziyettedirler. Yani bir apartmanda veya bir cadde ve sokakta her yöreden insan bulunmaktadır. Farklı yörelerden gelen bu insanlar tanışıp evlenmekte ve birbirlerinin kültürlerini tanıma şansı yakalamaktadırlar. İlerleyen zamanlarda Kapaklı'da bir çok kültürün bir arada yaşadığı kaynaştığı çok çeşitlilik gösteren kendine has, çok renkli bir kültürü olacağı aşikardır.



Fotoğraf 4: Belediyenin Düzenlemiş Olduğu Etkinlikten Çekilen Fotoğraf

2.2.8. Kapaklı 'nın Toplumsal Yapısı

İlçemizde 11 adet mahalle olup aşağıdaki Tablo 13'de muhtarlarımız belirtilmiştir.

MAHALLE ADI	MUHTARIN ADI SOYADI
Atatürk Mahallesi	Bilal TOKUÇ
Bahçelievler Mahallesi	Yüksel ÖZTÜRK
Bahçeağıl Mahallesi	Halim ÇELEBİ
Cumhuriyet Mahallesi	Seçkin DİLSİZ
İsmet Paşa Mahallesi	Ahmet AYDIN
İnönü Mahallesi	Sebahattin MANDALI
Karaağaç Mahallesi	Özgür CENGİZ
Karlı Mahallesi	Anıl AYDIN
Pınarça Mahallesi	Özcan BOZKAYA
Uzunhacı Mahallesi	Mehmet ÇAKIR
Yanıkagıl Mahallesi	Yücel BAŞARAN

Tablo 13: Kapaklı'da ki Mahalle Muhtarları



Fotoğraf 5: Kapaklı İlçesi Mahalle Muhtarları

2.2.9. Kapaklı 'nın Alt Yapısı

Sağlıklı bir alt yapı oluşumunun temel dayanağı, kasabanın altyapı bilgilerinin net olarak bilinmesinden geçer. Bu noktada ilçemizin sahip olduğu alan, sokak ve cadde sayılarına Tablo 14’de ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

MAHALLE ADI	MH. YÜZÖLÇÜMÜ (HEKTAR)	SOKAK UZUNLUKLARI (METRE)	CADDE VE SOKAK SAYISI
<i>Atatürk Mahallesi</i>	1770	48295	339
<i>Bahçelievler Mahallesi</i>	290	40130	176
<i>Bahçeagıl Mahallesi</i>	1660	4595	1
<i>Cumhuriyet Mahallesi</i>	410	38780	209
<i>İsmet Paşa Mahallesi</i>	220	11000	55
<i>İnönü Mahallesi</i>	470	15487	84
<i>Karaağaç Mahallesi</i>	2140	50605	394
<i>Karlı Mahallesi</i>	2310	31905	1
<i>Pınarça Mahallesi</i>	5060	12350	2
<i>Uzunhacı Mahallesi</i>	2660	2670	1
<i>Yanıkagıl Mahallesi</i>	2590	6155	2

Tablo 14: Kapaklı’daki Mahallelerin Altyapı Bilgileri



Fotoğraf 6: Alt Yapı Çalışmaları



2.3. İç Çevre Analizi

2.3.1. Kapaklı Belediyesi'nin Tarihi

Kapaklı Belediyesi 1986 yılında belde belediye tüzel kişiliğini kazanmıştır. Belediye ilk olarak Cumhuriyet Mahallesi Pınar Bulvarı Yeni Cami Caddesi No:4 adresinde bulunan 2 katlı binada hizmetlerine başlamış olup, 5 yıl burada hizmet verdikten sonra 1991 yılında Atatürk Mahallesi Pınar Bulvarı Belediye Meydanında bulunan iki katlı binada hizmetlerine devam etmiştir. Şuan kullanılan modern Belediye hizmet binasına 2011 yılında geçilmiş olup, halen bu binada hizmetlerini sürdürmektedir.

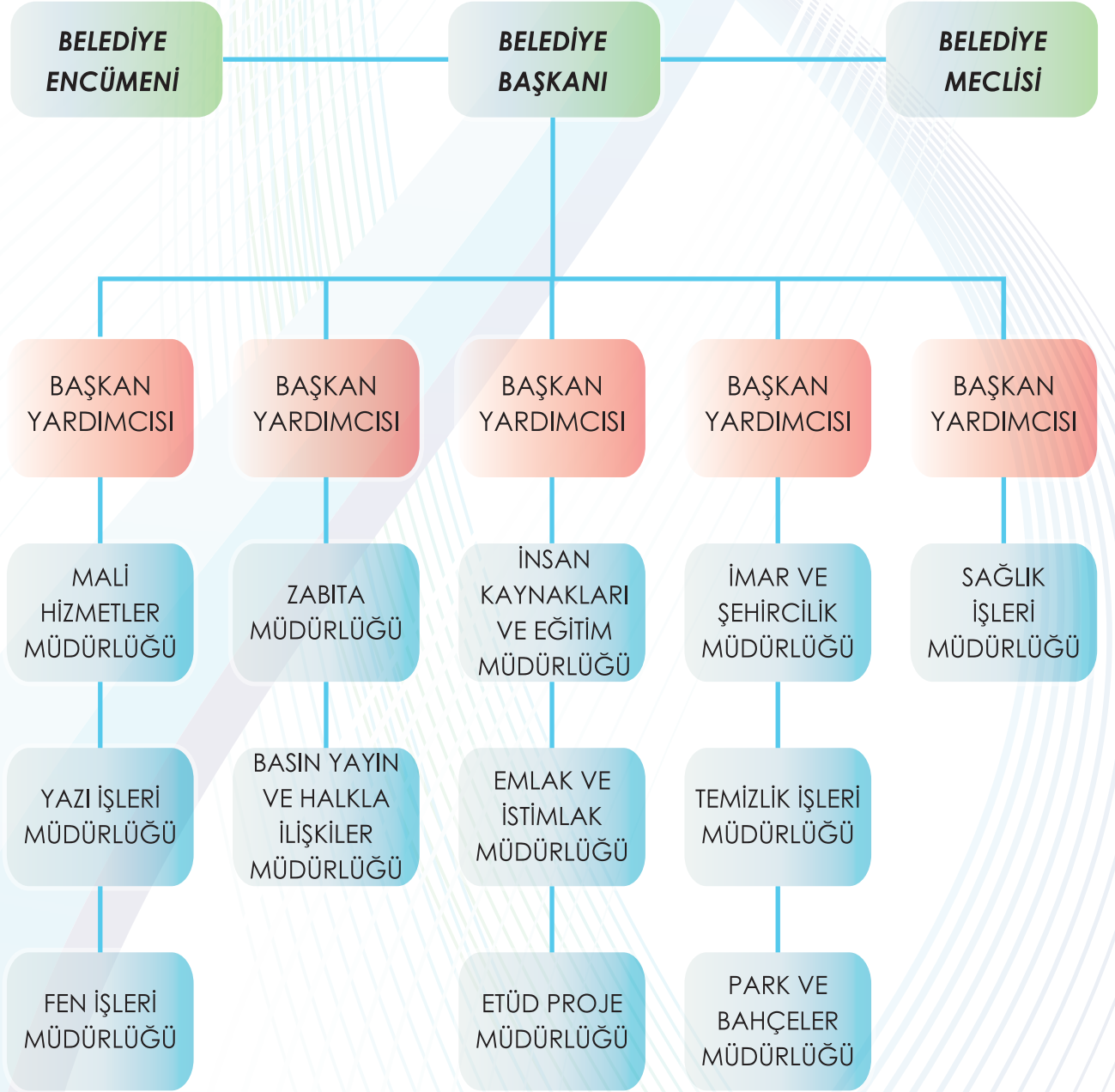
06.12.2012 tarihinde 28489 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair kanun gereğince 30.03.2014 tarihi itibariyle Belde belediyesi tüzel kişiliği kaldırılarak ,Kapaklı İlçesi tüzel kişiliğini kazanmıştır.

Belediye kuruluşundan bugüne kadar görev yapan belediye başkanlarının isimleri Tablo 15'de yer almaktadır.

NO	BELEDİYE BAŞKANLARIMIZ	GÖREV SÜRELERİ
1	Recep GÜVEN	1986-1989
2	Enver ÖZEL	1994-1999
3	Şemsettin DUBAZ	1989-1994 / 1999-2004
4	İrfan MANDALI	2004-2009 / 2009-2014 / 2014-2019

Tablo 15: Kapaklı Belediyesinin Başkanları

2.3.2. Kapaklı Belediyesi' nin Kurumsal Yapısı



Tablo 16:Kapaklı Belediyesinin Organizasyon Şeması

Belediyemizin karar organı olan Belediye Meclisi, 26 adet seçilmiş üyeden oluşmaktadır. Meclis Üyelerinin isimleri Tablo 17'de belirtilmiştir

MECLİS ÜYESİ ADI SOYADI	MECLİS ÜYESİ PARTİSİ
İrfan MANDALI	BELEDİYE BAŞKANI- CHP
Sami İKİZLER	MECLİS ÜYESİ - CHP
Bülent ERES	MECLİS ÜYESİ - CHP
Ersin YAVUZ	MECLİS ÜYESİ - CHP
Turan ÇAKAN	MECLİS ÜYESİ - CHP
Mustafa SERAT	MECLİS ÜYESİ - CHP
Muzaffer YILDIRAN	MECLİS ÜYESİ - CHP
Nalan ÇOLAK	MECLİS ÜYESİ - CHP
Bakser ÖZTÜRK	MECLİS ÜYESİ - CHP
Erol ÖZKAN	MECLİS ÜYESİ - CHP
Ender DUBAZ	MECLİS ÜYESİ - CHP
Kemal KENAR	MECLİS ÜYESİ - CHP
İlhan ÇETİNKAYA	MECLİS ÜYESİ - CHP
Halil İbrahim ERKAN	MECLİS ÜYESİ - CHP
Adem SEKMEN	MECLİS ÜYESİ - CHP
Yılmaz SAÇ	MECLİS ÜYESİ - CHP
Mustafa ÇETİN	MECLİS ÜYESİ - AKP
Akın YILMAZ	MECLİS ÜYESİ - AKP
İrfan DEMİR	MECLİS ÜYESİ - AKP
Sevgi AKSOY	MECLİS ÜYESİ - AKP
Bahtiyar BÜYÜKBÜCE	MECLİS ÜYESİ - AKP
Ufuk BAYRAKTAR	MECLİS ÜYESİ - AKP
İbrahim AKTÜRK	MECLİS ÜYESİ - AKP
Fatih ÖNKOL	MECLİS ÜYESİ - AKP
Salih BEZGİN	MECLİS ÜYESİ - AKP
Mahir ARAS	MECLİS ÜYESİ - AKP

Tablo 17: Kapaklı Belediyesi Meclis Üyeleri



Fotoğraf 7: Kapaklı Belediyesi Meclis Üyeleri

2.3.3. Belediye' nin Görev Ve Sorumlulukları

Anayasamızın 127. Maddesi uyarınca "Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir." " Mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir."

Bir Mahalli idari kuruluşu olan Belediye'nin görev ve sorumlulukları da 5393 Sayılı Belediye Kanunu ' nun 14. maddesinde belirtilmiştir.

Buna göre ;

Madde 14 - Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000 'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) (...) * **(İptal ibare: Anayasa Mah.nin 24/01/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)** ; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra : 01/07/2006 - 5538 S.K/29/a.mad) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

NOT: (1) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

2.3.4. Belediye Meclisi' nin Görev Ve Sorumlulukları

5393 Sayılı Belediye Kanunu' na göre ''Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Madde 18 - Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

NOT: (1) 4/6/2008 tarihli ve 5766 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle; bu maddede yer alan "inşa ve kullanımları" ibaresinden sonra gelmek üzere; "katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç" ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir

2.3.5. Belediye Encümeninin Görev Ve Sorumlulukları

5393 Sayılı Belediye Kanunu' un 33. maddesine göre Belediye encümeni; belediye başkanın başkanlığında; belediye meclisi her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşmaktadır. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendirileceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

5393 Sayılı Belediye Kanunu 'un 34. maddesine göre Belediye başkanının görev ve yetkileri;

- a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarmak yapmak.
- e) Kanunlarda ön görülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

2.3.6. Belediye Başkanı' nın Görev Ve Sorumlulukları

5393 Sayılı Belediye Kanunu ' un 37. maddesine göre Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanının görev ve yetkileri 5393 Sayılı Belediye Kanunu ' un 38. maddesine göre ;

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) İlçe halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürölülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürölüler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

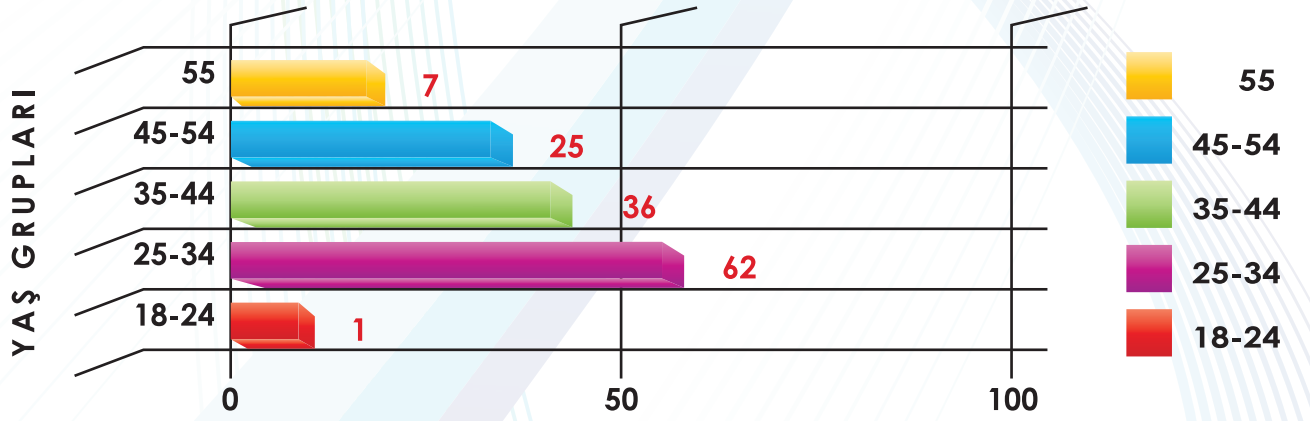
2.3.7. Belediye Başkan Yardımcısı

5393 Sayılı Belediye Kanunu 'na göre "Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000 ' e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001 - 200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001 - 500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir. Bu şekilde görevlendirilen meclis üyelerine belediye başkanına verilen ödeneğin 2/3'ünü aşmamak üzere belediye meclisi tarafından belirlenecek aylık ödenek verilir ve taleplerine göre bir sosyal güvenlik kurumu ile ilişkilendirilir. Bu şekilde görevlendirme, memuriyete geçiş, sözleşmeli veya işçi statüsünde çalışma dâhil ilgililer açısından herhangi bir hak teşkil etmez ve belediye meclisinin görev süresini aşamaz. Sosyal güvenlik prim ve benzeri giderlerden kurum karşılıkları belediye bütçesinden karşılanır." Buna göre

Kapaklı Belediyesi'nde meclis üyelerinden 2 adet başkan yardımcısı bulunmaktadır. Nüfusu 85898 olduğundan dolayı 2 Başkan Yardımcısı olmak zorundadır.

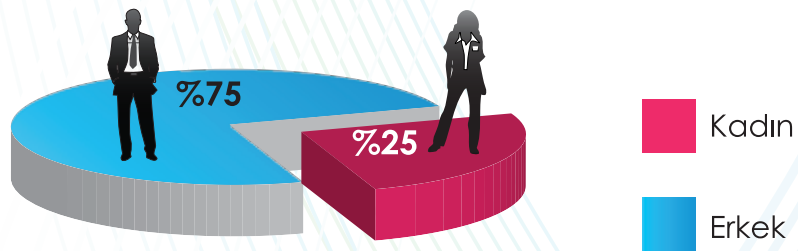
2.3.8. Kapaklı Belediyesinin Personel Yapısı

Kapaklı Belediyesi toplam 131 personelden oluşmaktadır. Belediyemiz çalışanlarının istihdam edilme biçimi 2014 yılı itibarıyla Grafik 1'deki gibidir.



Grafik 1: Kapaklı Belediyesi Personelin Yaş Grubu İzleme Grafiği

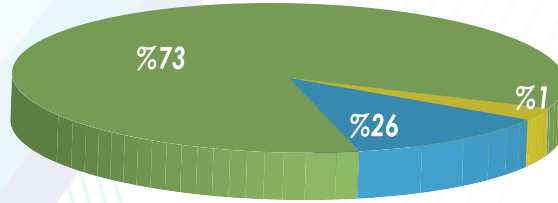
Personel yaş grafiklerini incelediğimizde yaş dağılımının özellikle 25-34 oranları arasında yoğunlaştığı görülmektedir. Kurum içinde genç ve dinamik bir personel yoğunluğu olmasına rağmen deneyim eksikliği bulunmaktadır.



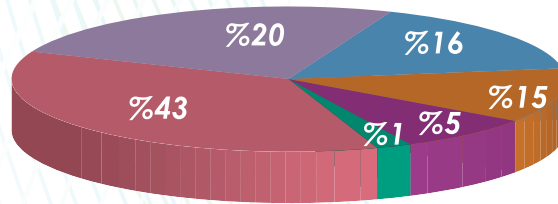
Grafik 2: Kapaklı Belediyesi Personelin Cinsiyet Durumu

ÇALIŞAN SAYISI	KADROLU MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	SÜREKLİ İŞÇİ	TOPLAM
KADIN-ERKEK	25 + 70	1 + 1	7 + 27	38 + 98 (%25-%75)
TOPLAM %	95 (%73)	2 (%1)	34 (%26)	131 (%100)

Tablo 18: Kapaklı Belediyesi Personel Sayısı



Grafik 3: Kapaklı Belediyesi Personel İstihdam Biçimi



Grafik 4: Kapaklı Belediyesi Personel Eğitim Durumu

2.3.9. Kapaklı Belediyesinin Mali Yapısı

Kapaklı Belediyesi'nin mali yapısı; bütçe öngörülleri, gelir-gider durumu ve bütçe uygulama sonuçlarını içeren tablo ve grafikler ile incelenerek ortaya konmuştur.

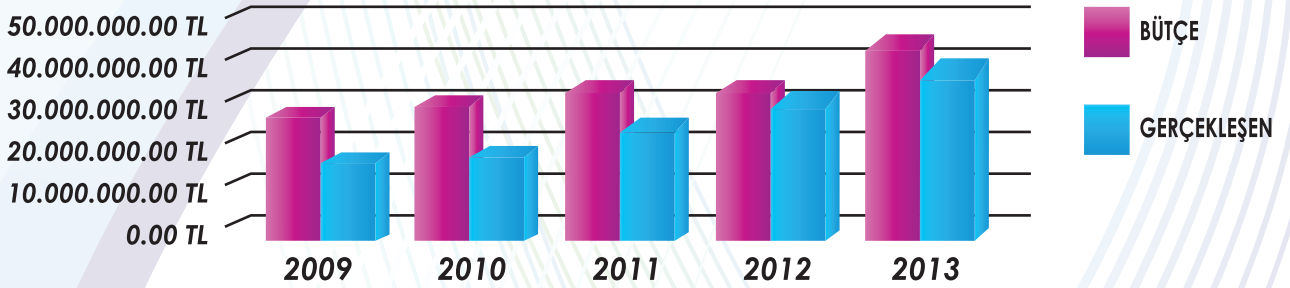
2.3.9.1. Gelirler

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ilgili maddesinde " Kamu Geliri" Kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri ifade eder denmektedir.

Yıllar itibarıyla Kapaklı Belediyesi gelir bütçesine ilişkin bütçe öngörülleri ile bütçe uygulama sonuçlarını içeren tablo ve grafikler incelenerek ortaya konmuştur.

	2009 (TL)	2010 (TL)	2011 (TL)	2012 (TL)	2013 (TL)
BÜTÇE	21.450.000,00	29.025.000,00	30.500.000,00	34.500.000,00	42.000.000,00
GERÇEKLEŞEN	14.843.664,32	18.993.036,16	23.728.625,54	30.006.166,53	37.449.057,23

Tablo 19: Kapaklı Belediyesi Yıllar İtibarıyla Bütçe Gelirleri



Grafik 5: Kapaklı Belediyesi Bütçe Gelirleri

	2009 (TL)	2010 (TL)	2011 (TL)	2012 (TL)	2013 (TL)
VERGİ GELİRLERİ	3.574.885,50	5.142.068,47	5.471.352,19	5.933.271,82	6.784.520,35
TEŞEBBÜS VE MÜLK. GELİRLERİ	2.679.585,37	3.336.987,56	4.183.050,60	5.673.251,59	6.255.215,10
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	-	-	-	-	7.250,00
DİĞER GELİRLER	7.370.771,52	10.420.962,01	14.074.222,75	16.942.622,25	24.137.441,05
SERMAYE GELİRLERİ	1.218.421,93	93.018,12	-	1.457.020,87	264.630,73

Tablo 20: Kapaklı Belediyesi Yıllar İtibarıyla Gelir Kalemleri

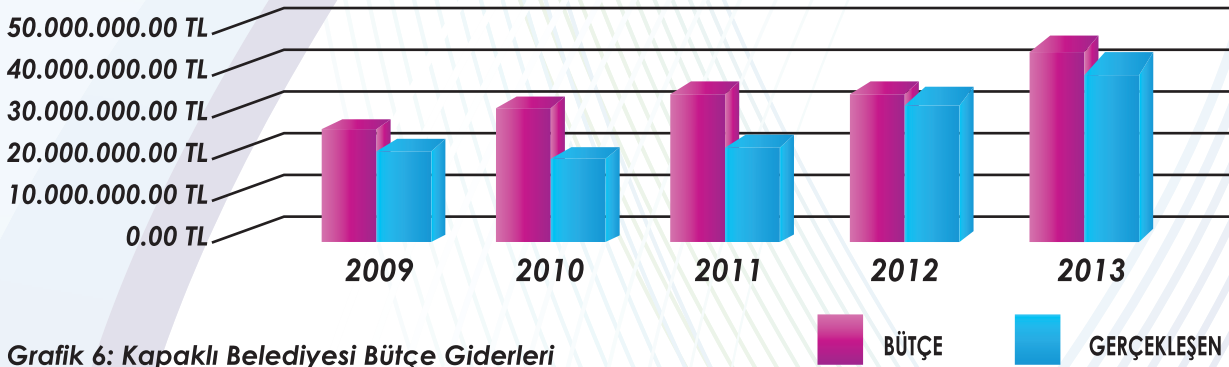
2.3.9.2. Giderler

Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere hayata geçirilen Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ilgili maddesinde "Kamu Gideri" kavramı, Kanunlarına dayanılarak yaptırılan iş, alınan mal ve hizmet bedelleri, sosyal güvenlik katkı payları, iç ve dış borç faizleri, borçlanma genel giderleri, borçlanma araçlarının iskontolu satışından doğan farklar, ekonomik, mali ve sosyal transferler, verilen bağış ve yardımlar ile diğer giderler şeklinde tanımlanmaktadır.

İlgili kanun hükümleri doğrultusunda oluşan Kapaklı Belediyesi giderlerine ilişkin bütçe öngörülleri ve bütçe gerçekleştirmeleri tablo ve grafiklerle incelenmiştir.

	2009 (TL)	2010 (TL)	2011 (TL)	2012 (TL)	2013 (TL)
BÜTÇE	21.450.000,00	29.025.000,00	30.500.000,00	34.500.000,00	42.000.000,00
GERÇEKLEŞEN	18.272.820,44	14.429.607,26	18.467.655,10	31.407.922,45	40.829.253,72

Tablo 21: Kapaklı Belediyesi Yıllar İtibariyle Bütçe Giderleri



Grafik 6: Kapaklı Belediyesi Bütçe Giderleri

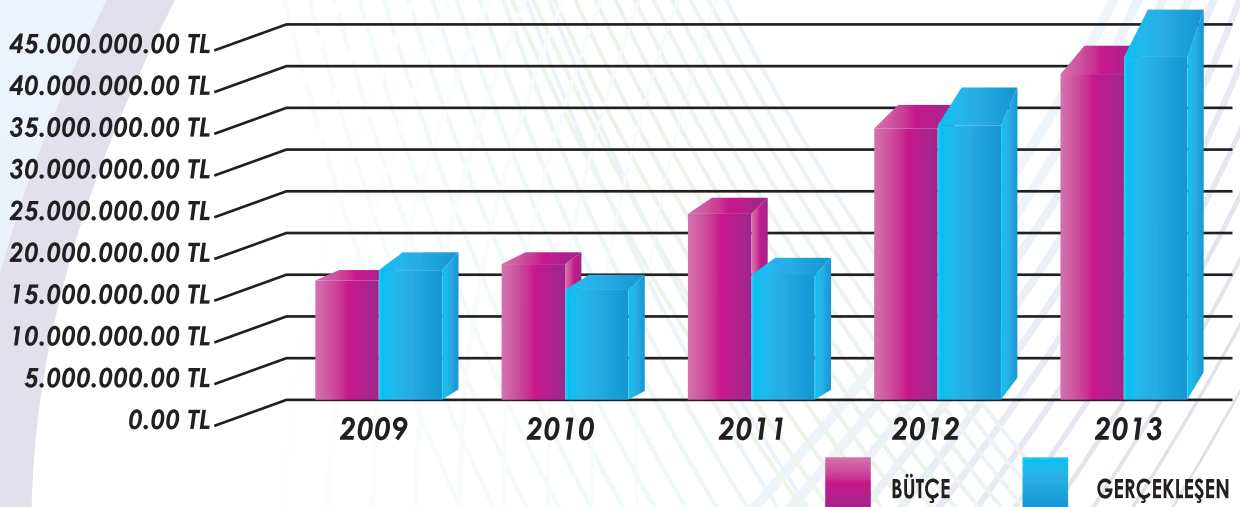
	2009 (TL)	2010 (TL)	2011 (TL)	2012 (TL)	2013 (TL)
Personel Giderleri	1.619.716,09	2.327.103,12	4.465.263,90	5.505.588,99	5.928.946,73
Sos.Güv.Kur. Dev. Primi	495.679,48	405.160,18	642.896,44	762.805,13	788.024,99
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.784.197,95	7.317.535,41	9.644.542,52	14.422.287,54	27.241.776,07
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-
Cari Transferler	373.226,92	1.022.083,37	501.655,94	938.337,89	1.515.451,96
Sermaye Giderleri	-	3.357.725,18	2.613.296,30	8.135.627,17	5.355.053,97
Sermaye Transferleri	-	-	600.000,00	1.643.275,73	-

Tablo 22: Kapaklı Belediyesi Giderlerin Ekonomik Düzeyde Sınıflandırılması

2.3.9.3. Gelir Ve Giderlerin Karşılaştırılması

	2009 (TL)	2010 (TL)	2011 (TL)	2012 (TL)	2013 (TL)
GELİR	14.843.664,32	18.993.036,16	23.728.625,54	30.006.166,53	37.449.057,23
GİDER	18.272.820,44	14.429.607,26	18.467.655,10	31.407.922,45	40.829.253,72

Tablo 23: Kapaklı Belediyesi Gider ve Gelirlerin Karşılaştırılması



Grafik 7: Kapaklı Belediyesi Bütçe Gider Ve Gelirlerin Karşılaştırılması



2.3.10. Kapaklı Belediyesinin Teknolojik Yapısı

Tüm harcama birimlerimizde, yeterli sayıda bilgisayar ve donanım mevcut olduğundan Belediyemiz güçlü bir bilgi işlem merkezine sahiptir

TEKNOLOJİK YAPI	ADET / ÖZELLİKLER
Server	13
Masaüstü bilgisayar	117
Dizüstü bilgisayar	7
Tape Backup Cihazı	1
NAS Drive	1
Lazer ve mürekkep püskürtmeli yazıcı	72
Nokta vuruşlu yazıcı	10
Fotokopi makinası	10
Adsl modem	3
Switch	12
Otomasyon	5 (Universal ,Beyaz,Sayot,Baylan ve Metlab)
Çok fonksiyonlu yazıcı-tarayıcı	9
Güvenlik duvarı	1
Kesintisiz güç kaynağı	2
Kamera güvenlik sistemi	4
Faks cihazı	2

Tablo 24: Kapaklı Belediyesi' nin Teknolojik Yapısı

2.3.11. Kapaklı Belediyesinin Fiziki Yapısı

2.3.11.1. Kapaklı Belediyesi Bina ve Tesisleri

BİNA VE TESİSLERİ	ADET
Belediye Hizmet binası	1
İsmet Paşa Mahallesi Ek hizmet binası	1
Bahçeağıl Ek Hizmet Binası	1
Karlıköy Ek Hizmet Binası	1
Pınarça Ek Hizmet Binası	1
Uzunhacı Ek Hizmet Binası	1
Yanıkagıl Ek Hizmet Binası	1
Küçük Sanayi Dükkanları	16
Bahçeağıl Mahallesi Düğün Salonu	1
Karlıköy Köy Evi	1

Tablo 25: Kapaklı Belediyesinin Bina ve Tesisleri

Kapaklı Belediyesi ' nin 2014 yılı itibarıyla sahip olduğu araçların sayıları ve cinsleri Tablo 26'da gösterilmiştir

T-2	T-3	T-4	T-5	T-6	T-7	T-8	T-9	T-10	T-11 a	T-12	T-13	T-14	T-15	T-16	T-17	T-18	T-19	T-20	T-21	T-22	TOPLAM
7	-	-	1	-	4	2	1	1	1	8	-	-	-	-	2	-	-	-	-	12	39

Tablo 26: Kapaklı Belediyesi Araç Sayıları

T-2	Binek Otomobil
T-5	Minibüs (Sürücü Dahil En fazla 15 kişilik)
T - 7	Pick - Up (Kamyonet sürücü dahil 3 veya 6 kişilik)
T-8	Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)
T - 9	Panel
T - 10	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)
T - 11 a	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)
T-12	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg)
T-17	Pick-up (Kamyonet, cenaze arabası yapılmak üzere)
T-22	Diğer taşıtlar (Cinsi ve fiyatı Maliye Bakanlığınca belirlenir.)

Tablo 27: Kapaklı Belediyesi Araç Cinsleri



İlçemizin imar planında ayrılan donatı alanları ve yeşil alanlar ayrıntılı olarak aşağıdaki Tablo 28'de ifade edilmiştir.

ALANLAR	ALAN(m ²)	ADET
PARK ALANI	1.424.448 m ²	390
SAĞLIK TESİS ALANI	41.988 m ²	11
SOSYAL TESİS ALANI	35.307 m ²	13
SPOR ALANI	95.771 m ²	8
TERMİNAL ALANI	16.673 m ²	2
MEZARLIK ALANI	114.721 m ²	6
PAZAR ALANI	38.756 m ²	7
BELEDİYE HİZMET ALANI	138.832 m ²	24
DİNİ TESİS ALANI	84.918 m ²	22
İLKÖĞRETİM ALANI	290.041 m ²	35
ORTA OKUL ALANI	142.432 m ²	10
MESLEK LİSESİ ALANI	24.250 m ²	2
KREŞ ALANI	18.907 m ²	7
KÜLTÜREL TESİS ALANI	4.648 m ²	2
HİZMET ALANI	19.809 m ²	2
TIR KAMYON GARAJI	3.804 m ²	1
TEKNİK ALT YAPI ALANI	1.080 m ²	1
OTOPARK ALANI	9.405 m ²	3
EMNİYET HİZMET ALANI	1.828 m ²	1
JANDARMA KARAKOL ALANI	6.000 m ²	1
RESMİ KURUM ALANI	15.475 m ²	2

Tablo 28: İmar Planında Ayrılan Donatı Alanları

2.4. Paydaş Analizi

Paydaşlar kuruluşların ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan ya da dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup ya da kurumlardır.

Stratejik Plan hazırlamada özellikle amaç ve hedeflerin belirlenmesinde; iç ve dış paydaşlarımızla yapılan toplantılar sonucunda alınan kararlar ve yapılan anket sonuçları plana yansıtılmıştır.

Paydaş analizinin stratejik plan hazırlamadaki faydaları; etkili iletişim, paydaşların görüş ve beklentilerinin tespit edilmesi, olası risklerin belirlenerek buna uygun stratejilerin geliştirilmesi, belediyemizin güçlü ve zayıf yönleri hakkında bilgi edinilmesi, hangi aşamada katkı sağlanacağına tespit edilmesi, stratejik planın sahiplenmesi ve planın uygulanma şansının artması.

Paydaş analizinin aşamalarında; öncelikle paydaşlar tespit edildi, paydaşlar önceliklendirildi, paydaşlar değerlendirildi ve en son olarak paydaşlardan görüş ve öneriler alınarak değerlendirme yapıldı.

Görüşler anket uygulaması ve toplantılar ile sonuca ulaştırıldı.

Kapaklı Belediyesi'nin paydaşları; birimlerimiz, vatandaşlar, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlıklar, sivil toplum kuruluşları, meslek odaları, esnaflar, yatırımcılar, spor kulüpleri, sendikalar ve medya olarak belirlenmiştir.

Paydaşlarımız belirlenirken stratejik planlama ekibi olarak değerlendirme çalışmaları yapılmış, paydaşlarımızın bilgisine başvurulmuştur.

2.4.1. İç Paydaşlarımız

Belediyemizi direkt olarak etkileyen ve etkilenen; belediye çalışanlarımızın, birim müdürlerimizin, başkan ve başkan yardımcılarımızın planın hazırlık çalışmasında görüşleri belediyemizin misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesinde

İÇ PAYDAŞLAR LİSTESİ	
No	Paydaş Adı
1	Belediye Başkanı
2	Belediye Meclisi
3	Belediye Encümeni
4	Belediye Başkan Yardımcıları
5	Birim Amirleri ve Personeli

2.4.2. Dış Paydaşlarımız

Belediyemizin hizmetlerinden nihai olarak yararlanan ve geliştirilmesine katkı sağlayan kişi veya kuruluşlardır. Kurum olarak çalışmalarımıza olumlu ya da olumsuz etkisi olan, yürüttüğümüz hizmetlerden direk olarak etkilenen ya da çalışmalarımıza katkı sağlayabilecek diğer kurum ve kuruluşlar, grup ve taraflar dış paydaşlarımızdır.

DIŞ PAYDAŞLAR LİSTESİ

No	Paydaş Adı
1	Tekirdağ Valiliği
2	Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi
3	Kapaklı Kaymakamlığı
4	Kapaklı Mal Müdürlüğü
5	Kapaklı İlçe Emniyet Müdürlüğü
6	Kapaklı İlçe Gıda,Tarım Ve Hayvancılık Müdürlüğü
7	Kapaklı İlçe Jandarma Komutanlığı
8	Kapaklı İlçe Nüfus Müdürlüğü
9	Kapaklı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
10	Kapaklı İlçe Sağlık Müdürlüğü
11	Kapaklı Tapu Sicil Müdürlüğü
12	Kapaklı Emniyet Amirliği
13	Kapaklı İlçe Trafik Amirliği
14	Kapaklı İlçe Müftülüğü
15	Karaağaç Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü
16	Kapaklı Devlet Hastanesi
17	Kapaklı Aile Sağlık Merkezleri
18	Siyasi Parti Başkanlıkları
19	Muhtarlıklar
20	Kapaklı İlçesi Eğitim Kurumları
21	Basın Yayın Kuruluşları
22	Dernekler - Sivil Toplum Kuruluşları
23	Kamu ve Özel Bankalar
24	Eczaneler
25	Özel Eğitim Kurumları
26	Özel Sağlık Kurumları
27	Kooperatifler
28	Sendikalar
29	Vatandaşlar

Stratejik planlama çalışmalarımız kapsamında ilçemizde yaşayanların beklentilerine yönelik anket yapıldı. Bu çerçevede; Kapaklı Belediyesi'nin gerçekleştirildiği hizmetlerin, ilçede yaşayan vatandaşların nasıl değerlendirdiğini, gerçekleştirilen hizmetlerden memnuniyet düzeylerini, öncelikli olarak gerçekleştirilmesi istenen hizmetler tespit edilmiştir.

2.5. SWOT (GZFT) Analizi

İç çevresinde sahip olduğu üstün ve zayıf noktalar ile dış çevresinden kendisine yönelen fırsat ve tehditlerdir.

S (Strengths) – Üstünlükler
W (Weaknesses) – Zayıflıklar
O (Opportunities) – Fırsatlar
T (Threats) – Tehditler

SWOT ANALİZİ, kurumun güçlü ve zayıf yönlerini belirlemekte ve dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditlerini saptamakta kullanılan bir tekniktir.

Güçlü ve zayıf yanları görmemizi sağlarken, gelecekte bizi bekleyen fırsat ve tehditlere karşı hazırlığımızı bugünden yapmamızı sağlar.

Performansı önemli derecede etkileyen faktörleri anlaşılmasını ve bunlara karşı nasıl tavır alınması gerektiğini belirlenmesini sağlar.

İç ve dış etkenleri dikkate alarak, var olan güçlü yönlerimizden ve fırsatlardan en üst düzeyde yararlanarak, tehditleri ve zayıf yanlarımızın etkisini en aza indirecek plan ve stratejiler geliştirmektir.

Sadece güçlü olduğumuz ve büyük fırsatların yattığı alanlara odaklanmamızı sağlamakla kalmayıp zayıf olduğumuz ve gelecekte bizi bekleyen tehditleri de görmemize yardımcı olur.

Çevresel faktörlerin incelenmesinde;

Fırsatların araştırılması,

Tehditlerin anlaşılması,

Kuvvetli yönlerin tesbiti,

Zayıf yönlerin itiraf edilmesidir.

Kapaklı Belediyesi ' nin amaç ve hedefleri belirlerken daha gerçekçi sonuçlara ulaşabilmek için Swot Analizi yapılmıştır. Uzun dönemde oluşabilecek ve kurum dışından gelebilecek fırsat ve tehditler ile kuruma ilişkin güçlü ve zayıf yönler tespit edilmiştir.

Swot analizi oluşturma amacımız, iç ve dış etkenleri dikkate alarak, var olan güçlü yönlerimizden ve fırsatlardan en üst düzeyde yararlanacak, tehditlerin ve zayıf yanlarımızın etkisini en aza indirecek plan ve stratejiler geliştirmektir. Swot Analizi sadece güçlü olduğumuz ve fırsatların yattığı alanlara odaklanmamızı sağlamakla kalmayıp zayıf olduğumuz ve gelecekte bizi bekleyen tehditleri de görmemize yardımcı olur.

Hali hazırda ki ve gelecekte ki çevre hakkında tüm iç ve dış paydaşların işbirliği ile bilgiler toplandı. Stratejik plan hazırlama ekibi ile veriler elde edildi ve bunlardan önemli olanlar tartışıldı. Tartışmalar sonucunda değerlendirmeler yapılarak stratejik konular düzenlendi ve öncelik sırası oluşturuldu.

2.5.1. Güçlü Yönler

1. Kapaklı Belediyesi'nin güçlü bir belediye olması.
2. Belediye yönetiminin bilgi teknolojilerinin tedariki ve kullanımı konusunda kararlı tutumu.
3. Halka açık belediyecilik anlayışı.
4. Eğitime önem vermesi.
5. Belediyenin borcunun bulunmaması.
6. Modern bir belediye hizmet binasına sahip olunması.
7. Personelin genç ve dinamik olması.
8. Gelişmeye açık idari amir ve personel yapısına sahip olması.
9. Dar gelirli ve engelli vatandaşlarımıza sosyal yardımların yapılması.

2.5.2. Zayıf Yönler

1. Altyapı projelerinin hazırlanmamış olması.
2. Teknik personel sayısının yetersizliği.
3. Kanalizasyon şebekesi eksikliği.
4. Yapılacak çalışmalarda ve projelerde iç ve dış paylaşım yetersizliği.
5. Belediye birimlerinin kendi faaliyet alanları ile ilgili veri tabanlarının eksik ve yetersiz olması.
6. Belediyenin sosyal tesisinin bulunmaması.
7. Belediyenin yeterli otopark alanının olmaması.
8. Belediyenin hizmet içi eğitim miktarının yetersizliği.
9. Belediyenin araç takip sisteminin olmaması.
10. Belediyemizin dijital arşiv sisteminin olmaması.
11. İlçede nüfus artışını karşılayabilecek kapasiteye sahip atık su arıtma tesisinin olmaması.
12. Katı atık depolama tesisinin olmaması.
13. Nitelikli yeşil alan miktarının yetersiz olması.
14. İlçenin sokaklarında dolaşan sahihsiz hayvanlar için kısırlaştırma ve aşılama çalışmalarının yapılabileceği bir geçici hayvan barınağının olmaması.
15. Kent bilgi sisteminin olmaması.
16. İlçede üniversite düzeyinde bir okulun bulunmaması.
17. İlçenin tanıtımı alanında yetersizlik olması.
18. Engelli vatandaşların yaşamlarını kolaylaştırıcı imkanların eksikliği.
19. Kadınlar, yaşlılar vb. pozitif ayrımcılığa ihtiyaç duyan kesimlere yönelik mekanların ve faaliyetlerin bulunmaması.

2.5.3. Fırsatlar

1. Hızlı nüfus artışı ile Kapaklı'nın dinamizminin artması.
2. Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine bağlı bir ilçe statüsünün yeni kazanılmış olması.
3. Organize Sanayi Bölgesinin olması.
4. Demir yoluna yakınlık ve bölgede Edirne-İstanbul bağlantılı bir Hızlı Tren Projesi'nin olması.
5. Kamu kurum-kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile ilişkilerin işbirliği ve koordinasyon anlayışı içerisinde yürütülmesi.
6. İlçenin gelişimi için yapılacak planlamaların başlangıç aşamasında bulunulması.
7. Başta eğitim, sağlık, otelcilik olmak üzere hizmet sektörüne ait farklı kurumların ilçede kurulması konusunda gelişim imkanının bulunması.
8. İstanbul'a ve Tekirdağ'a yakınlık.

2.5.4. Tehditler

1. Yoğun göç olması.
2. Belediyemizin hizmet vermek zorunda kalacağı yeni alanların ortaya çıkmış olması.
3. Trafik ve otopark sorununu çözülmemiş olması.
4. Çevre bilincinin gelişmemiş olması.
5. Spor alanlarının yetersiz olması.
6. Yeşil alan ve çocuk oyun alanlarının yetersiz olması.
7. Çevre, gürültü ve hava kirliliğinin olması.
8. Hızlı nüfus artışı ve istihdamın hızla büyümesi sonucu kamu hizmetlerinde duyulan eksikliklerin bulunması.
9. Sanayi, emlak ve inşaat sektörüne yönelim olması, tarım ve hayvancılığın daha az önemli olduğunun düşünülür hale gelmesi.
10. Gelir seviyesinin düşük olması.
11. Kaçak yapılaşmanın bulunması.
12. Eğitim seviyesinin düşüklüğü.
13. Altyapı ile ilgili sorunların çözülmemiş olması.
14. Bölgede teknik nitelikli insan gücünün yeterli düzeyde olmaması.

3. KAPAKLI BELEDİYESİ' NİN MİSYONU, VİZYONU VE İLKELERİ

3.1. Misyon;

Birlikte yönetim ilkelerini uygulayarak, katılımcı, şeffaf, mükemmelliyetçi bir bakış açısıyla teknoloji ve bilimsel metodların ışığında öncü ve örnek belediyeçilik hizmetleri sunmak.

3.2. Vizyon;

Hizmet standartları ile bölgesel düzeyde tanınan, Trakya'nın örnek bir yerel yönetim kurumu olmak.

3.3. İlkelerimiz;

- 1 - Hukuka uygunluk,
- 2 -Yeni fikirlere açık olmak,
- 3 - Sağlıklı bir kentleşme için sürdürülebilir çevreye önem vermek,
- 4 - Çözüm odaklı çalışmak,
- 5 - İşi ilk seferinde doğru olarak yapmak,
- 6 - Halkla iç içe ve ulaşılabilir bir kurum olmak,
- 7 - Sürekli iyileştirme mantığı ile daha fazla insana, daha az kaynak kullanarak daha etkin hizmet ulaştırabilmek.



4. KAPAKLI BELEDİYESİNİN STRATEJİSİ

Bu noktaya kadar mevcut durum tespiti ve Swot Analizi yapılarak, Kapaklı için ihtiyaç duyulan hizmetleri tespit etmeye çalıştık.

Bu noktadan sonra; bu tespitler doğrultusunda stratejik amaçlarımız (belirli bir sürede Kapaklı Belediyesi' nin ulaşmayı hedeflediği sonuçlar), bu amaçlarımızı gerçekleştirmek için belirlediğimiz hedeflerimiz ve hedeflerimizi nasıl yerine getireceğini anlatan faaliyetlerimiz yer almaktadır.

Bu doğrultuda 12 adet stratejik amaç belirledik. Her amacın altında müdürlüklerimizin yıllık dönemde yapmayı planladıkları hedeflere yer verdik.

4.1. Stratejik Amaç Ve Hedefler

Stratejik Plan, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda "Kamu İdarelerinin Orta ve Uzun Vadeli Amaçlarını, Temel İlke ve Politikalarını Hedef ve Önceliklerini, Performans Ölçütlerini, Bunlara Ulaşmak İçin İzlenecek Yöntemler İle Kaynak Dağılımlarını İçeren Bir Plan" olarak tanımlanmıştır. Kapaklı Belediyesinde Stratejik Planı 5018 Sayılı Kanun ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında gerçek anlamda demokratik katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır. Planın hazırlanmasında, oluşturulan Stratejik Planlama Grubunun öncülüğünde, tüm belediye birimlerinin katkısı sağlanmıştır. Söz konusu plan daha kaliteli ve fazla hizmet yaratabilmek, bu kapsamda belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı amacıyla 2015 – 2019 yıllarını kapsayacak şekilde düzenlenmiştir.Yapılan çalışmalar sonucunda Belediyenin ana faaliyet alanları dikkate alınmış ve temel politika ve öncelikler ile, görev ve sorumluluklarda göz önünde bulundurularak 12 Stratejik Amaç tespit edilmiştir. Bu amaçların gerçekleştirilmesi için 27 Stratejik Hedef belirlenmiştir. Stratejik amaçların belirlenmesinde belediyemiz üst düzey personeli ile durum değerlendirme toplantıları yapılmış ve Kapaklı için yapılması gereken çalışmalar tespit edilmiştir. Bu çalışmalar ve Belediye Başkanımızın seçim vaatleri kapsamındaki vizyon projeleri örtüştürülerek temel faaliyet ve proje ortaya konmuştur. Belediyemizin temel görev, yetki ve sorumlulukları ile bu projeler çerçevesinde vatandaşlarımıza sunulacak hizmetler ortak amaçlar halinde özet hale getirilmiş ve vizyonumuza ulaştıracak stratejik amaç ve hedeflerimiz oluşturulmuştur. Stratejik amaç ve hedeflerin son haline gelmesi aşamasında çalışanların konu hakkındaki görüşlerine başvurulmuş ve ortak paydanın oluşmasına zemin hazırlanmıştır. Stratejik amaç ve hedeflerimiz, belediyemizin mevcut durumundan yararlanılarak ve geleceğimizin şekillenmesine imkan verecek şekilde kendimize özgü ifadeler olarak belirlenmiştir.

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 17. Maddesinde, "Performans göstergeleri stratejik planlarda yer alır. Performans göstergelerinin tespitine ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esaslar Müsteşarlık ile Maliye Bakanlığı tarafından birlikte belirlenir. Kamu idareleri, performans göstergelerini bu usul ve esaslar çerçevesinde oluşturur." hükmü yer almaktadır. Buna bağlı olarak DPT tarafından yayınlanan stratejik planlama kılavuzunda hedefe yönelik performans göstergelerine hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda yer verilmesi gerektiği bildirilmiştir. Tespit edilen hedeflerimiz ölçülebilir nitelikte olmadığı ve bu kapsamda ifade edilmedikleri için performans göstergeleri teferruatlı olarak belirlenmiş ve metne ithal edilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 1		Kapaklı Belediyesinin Kurumsal Kimliğinin Oluşturulması ve Geliştirilmesini Sağlamak							
HEDEF 1.1		Belediye'de Kurumsal Yapının Gerçekleştirilmesine Yönelik Tedbirler Gerçekleştirmek							
Faal. No	Faaliyet	Sorumlu Müdürlük	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Performans Hedefi				
					2015	2016	2017	2018	2019
1.1.1	Kurum İçi Eğitim Eksiklerinin Tespit Edilmesi Ve Gerçekleştirilmesi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Düzenlenecek Hizmet İçi Eğitim Sayısı	Adet	5	6	7	8	9
			Eğitilmelere Katılacak Personel Sayısı		150	160	170	180	190
1.1.2	Çalışanların ve Vatandaşların Fikirlerinin Alındığı ve Memnuniyetlerini Arttıracak Anket Uygulamaları	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılacak Anket Sayısı	Adet	2	2	2	2	2
			Ankete Katılan Kişi Sayısı	Kişi	10000	15000	20000	25000	30000
1.1.3	Araç Takip Sistemi Kurulması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Araç Takip Sistemi Takılacak Araç Sayısı	Adet	33	2	2	3	2
1.1.4	Belediye Çalışanlarına Yönelik Sosyal Aktiviteler Düzenlenmesi	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Düzenlenecek Etkinlik Sayısı	Adet	2	2	2	2	2
			Düzenlenecek Etkinliklere Katılacak Kişi Sayısı	Kişi	640	660	670	680	700

STRATEJİK AMAÇ 1		Kapaklı Belediyesinin Kurumsal Kimliğinin Oluşturulması ve Geliştirilmesini Sağlamak							
HEDEF 1.2		Belediye Hizmetlerinin Yürütülmesinde Sistem Anlayışını Hakim Kılmak							
Faal.No	Faaliyet	Sorumlu Müdürlük	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Performans Hedefi				
					2015	2016	2017	2018	2019
1.2.1	ISO 10002 Müşteri Yönetim Sistemi Kurulması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyetin Yapılması	%	-	-	100	-	-
1.2.2	Elektronik Döküman Yönetim Sistemi (TS13298) Kurulması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyetin Yapılması	%	-	100	-	-	-

STRATEJİK AMAÇ 2		Altyapının Tamamlanmasını Sağlamak ve Kentsel Gelişimi Sağlayacak Üst Yapı Projelerini Gerçekleştirmek							
HEDEF 2.1		Kentsel Altyapının Tamamlanmasını Sağlamak							
Faal.No	Faaliyet	Sorumlu Müdürlük	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Performans Hedefi				
					2015	2016	2017	2018	2019
2.1.1	Cumhuriyet Mahallesi ile Bahçelievler Mahallesi Arasındaki Dere Güzergahının Peyzaj Düzenlemesinin Yapılması	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	Hazırlanacak Proje sayısı	Adet	1	-	-	-	-
		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Peyzaj Düzenlemesi Yapılacak Alan	m²	-	-	32000	-	-
2.1.2	Kaldırım Ve Refüj Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılacak Parke Taş Kaldırım Miktarı	m²	30000	40000	50000	40000	20000
			Yapılacak Refüj Miktarı	Metre	1000	2000	1000	2000	1000
2.1.3	Yeni Yol Açımı Ve Stabilize Yol Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Açılacak Yol Miktarı	m²	50000	50000	50000	50000	50000
			Yapılacak Stabilize Yol Miktarı	m²	100000	100000	100000	100000	100000
2.1.4	Asfalt Yol Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılacak sıcak Asfalt Miktarı	m²	2000	5000	50000	50000	20000
2.1.5	Beton Yol Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılacak Beton Yol Miktarı	m²	5000	10000	20000	20000	10000
2.1.6	İstinat Duvarı Ve Menfez Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılacak İstinat Duvarı Uzunluğu	metre	100	200	100	100	100
			Döşenecek Menfez Uzunluğu		100	300	300	200	100

STRATEJİK AMAÇ 2		Altyapının Tamamlanmasını Sağlamak ve Kentsel Gelişimi Sağlayacak Üst Yapı Projelerini Gerçekleştirmek							
HEDEF 2.2		Kentsel Yapılaşma Çalışmaları Kapsamında Çeşitli Amaçlı Kamu Binaları Yapmak							
Faal.No	Faaliyet	Sorumlu Müdürlük	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Performans Hedefi				
					2015	2016	2017	2018	2019
2.2.1	Mahallelere Spor Alanları Oluşturulması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Oluşturulacak Spor Alanı sayısı	Adet	1	1	1	1	1
2.2.2	Avcılara Yönelik Trap Alanı Yapılması	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	Hazırlanacak Proje Sayısı	Adet	-	-	1	-	-
		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılacak Trap Alanı sayısı	Adet	-	-	-	1	-
2.2.3	5000 Kişilik Kapalı Tribün Yapılması	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	Hazırlanacak Proje Sayısı	Adet	1	-	-	-	-
		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılacak Kapalı Tribün Sayısı	Adet	1	-	-	-	-
2.2.4	Açık Pazar Alanı Yapılması	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	Hazırlanacak Proje Sayısı	Adet	1	-	-	-	-
		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılacak Açık Pazar Alanı Sayısı	Adet	-	1	-	-	-
2.2.5	Kapalı Pazar Alanı Yapılması	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	Hazırlanacak Proje Sayısı	Adet	-	1	-	-	-
		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılacak Kapalı Pazar Alanı Sayısı	Adet	-	-	1	-	-
2.2.6	Modern Muhtarlık Binası Yapılması	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	Hazırlanacak Proje Sayısı	Adet	-	1	-	-	-
		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılacak Modern Muhtarlık Bina Sayısı	Adet	-	-	3	3	-
2.2.7	Hamam Yapılması	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	Hazırlanacak Proje Sayısı	Adet	-	-	1	-	-
		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılacak Hamam Sayısı	Adet	-	-	-	1	-

STRATEJİK AMAÇ 2		Altyapının Tamamlanmasını Sağlamak ve Kentsel Gelişimi Sağlayacak Üst Yapı Projelerini Gerçekleştirmek							
HEDEF 2.2		Kentsel Yapılaşma Çalışmaları Kapsamında Çeşitli Amaçlı Kamu Binaları Yapmak							
Faal.No	Faaliyet	Sorumlu Müdürlük	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Performans Hedefi				
					2015	2016	2017	2018	2019
2.2.8	Bisiklet Yolu Yapılması	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	Hazırlanacak Proje Sayısı	Adet	1	-	-	-	-
		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılacak Bisiklet Yolu Uzunluğu	metre	-	500	1000	2000	-
2.2.9	Modern Görünümlü Işıklı Yeni Otobüs - Minibüs Durakları Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılacak Otobüs-Minibüs Durak Sayısı	Adet	-	8	7	5	-
2.2.10	Belediye Meydanının Düzenlenmesi Ve Yer Altı Otoparkı Yapılması	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	Kamulaştırılacak Alan	m ²	322	300	-	-	-
		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	Hazırlanacak Proje Sayısı	Adet	1	-	-	-	-
		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılacak Yer Altı Otoparkı ve Düzenlenecek Alanın Gerçekleşme Oranı	m ² /%	-	-	7000/35	7000/35	6000/30
2.2.11	Mahallelere Çok Kullanım Amaçlı Tesis Yapılması	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	Hazırlanacak Proje Sayısı	Adet	-	1	-	-	-
		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılacak Çok Kullanım Amaçlı Tesis Sayısı	Adet	-	1	2	2	1
2.2.12	Yüzme Havuzu Yapılması	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	Hazırlanacak Proje Sayısı	Adet	-	1	-	-	-
		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılacak Yüzme Havuzu Sayısı	Adet	-	-	1	-	-
2.2.13	Aquapark Yapılması	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	Hazırlanacak Proje Sayısı	Adet	-	-	1	-	-
		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılacak Aquapark Sayısı	Adet	-	-	-	-	1

STRATEJİK AMAÇ 2		Altyapının Tamamlanmasını Sağlamak ve Kentsel Gelişimi Sağlayacak Üst Yapı Projelerini Gerçekleştirmek							
HEDEF 2.2		Kentsel Yapılaşma Çalışmaları Kapsamında Çeşitli Amaçlı Kamu Binaları Yapmak							
Faal.No	Faaliyet	Sorumlu Müdürlük	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Performans Hedefi				
					2015	2016	2017	2018	2019
2.2.14	Çocuk Trafik Eğitim Parkı Yapılması	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	Hazırlanacak Proje Sayısı	Adet	-	-	1	-	-
		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılacak Çocuk Trafik Eğitim Parkı Sayısı	Adet	-	-	-	1	1
		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılacak Çocuk Trafik Eğitim Parkı alan Miktarı	m²	-	-	-	5000	5000
2.2.15	Hayvanat Bahçesi Projesinin Hazırlanması	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	Hazırlanacak Proje Sayısı	Adet	-	-	-	1	-
2.2.16	Kültür Merkezi Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılacak Kültür Merkezi Sayısı	Adet	1	-	-	-	-
2.2.17	İsmet Paşa Mahallesi Kapalı Spor Salonu Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılacak Kapalı Spor Salonu Sayısı	Adet	1	-	-	-	-
2.2.18	İsmet Paşa Mahallesi - Bahçelievler Mahallesi Arasında Üstgeçit Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılacak Üst Geçit Sayısı	Adet	1	-	-	-	-
2.2.19	Açık (Katlı) Otopark Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılacak Açık (Katlı) Otopark Sayısı	Adet	-	1	-	-	-
2.2.20	Açık Otopazarı Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılacak Açık Otopazarı Sayısı	Adet	1	-	-	-	-
2.2.21	Şehiriçi Dekoratif Aydınlatma Çalışmaları Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Aydınlatma Çalışması Yapılacak Cade - Sokak Sayısı	Adet	2	2	2	2	2

STRATEJİK AMAÇ 2		Altyapının Tamamlanmasını Sağlamak ve Kentsel Gelişimi Sağlayacak Üst Yapı Projelerini Gerçekleştirmek							
HEDEF 2.2		Kentsel Yapılaşma Çalışmaları Kapsamında Çeşitli Amaçlı Kamu Binaları Yapmak							
Faal.No	Faaliyet	Sorumlu Müdürlük	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Performans Hedefi				
					2015	2016	2017	2018	2019
2.2.22	Yeni Yapılan Saray - Çerkezköy Yolu Üzerinde Üstgeçit Yapılması	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	Hazırlanacak Proje Sayısı	Adet	1	–	–	–	–
		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılacak Üst Geçit Sayısı	Adet	1	1	–	–	–
2.2.23	Kadın Sığınma Evi Projesinin Hazırlanması	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	Hazırlanacak Proje Sayısı	Adet	–	–	–	1	–
2.2.24	Telefon Şarj Ünitesi ve Kiosk noktalarının Oluşturulması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Oluşturulacak Telefon Şarj Ünitesi Sayısı	Adet	3	3	3	3	–
			Oluşturulacak Kiosk noktaları Sayısı		3	3	3	3	–
2.2.25	Hayvan Barınağı Yapılması	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	Hazırlanacak Proje Sayısı	Adet	–	1	–	–	–
		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılacak Hayvan Barınağı Sayısı		–	–	1	–	–
2.2.26	Mezbahane Yapılması	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	Hazırlanacak Proje Sayısı	Adet	–	–	1	–	–
		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılacak Mezbahane Sayısı	Adet	–	–	–	1	–
2.2.27	Lisanssız Elektrik Üretim Tesisi Yapılması	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	Hazırlanacak Proje Sayısı	Adet	1	–	–	–	–
		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılacak Lisanssız Elektrik Üretim Tesisi Sayısı	Adet	–	1	–	–	–
2.2.28	Hayvancılığın Geliştirilmesi İçin Yapılacak Ahırların Projesinin Hazırlanması	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	Hazırlanacak Proje Sayısı	Adet	–	–	1	–	–
2.2.29	Belediye Binası Klima tesisatı ve Teras Kat Yapımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılacak Klima Tesisatı ve Teras Kat Sayısı	Adet	1	–	–	–	–

STRATEJİK AMAÇ 3		Yeşil Alanları Arttırmak ve Yaşanabilir Çevre Şartlarının Oluşmasını Sağlamak							
HEDEF 3.1		Kapaklı'da Ağaçlandırma ve Çiçek Dikimi Çalışmaları Yapmak							
Faal.No	Faaliyet	Sorumlu Müdürlük	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Performans Hedefi				
					2015	2016	2017	2018	2019
3.1.1	Tüm Donatı Elemanları İle Birlikte Yeni Park ve Yeşil Alanlar Yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılacak Park Sayısı	Adet	5	5	5	5	5
			Yıllık Olarak Yapılması Hedeflenen Yeşil Alan Miktarı	m ²	10000	10000	10000	10000	10000
			Bakım, Tadilat, ve Onarımı Yapılacak Park Sayısı	Adet	13	18	23	28	33
3.1.2	Mevcut Parkların Ve Yeşil Alanların Bakım, Tadilat ve Onarımının Yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Parkların Bakım, Tadilat, ve Onarımında Çalıştırılmak Üzere Hizmet Alınması	Kişi	60	60	60	60	60
			Parklara Montajı Yapılacak Spor Aleti Sayısı	Takım	5	5	5	5	5
			Parklara Montajı Yapılacak Çocuk Oyun Grubu Sayısı	Takım	5	5	5	5	5
			Yapılacak Süs Havuzu Sayısı	Adet	1	1	1	1	1
			Şehir İçi Donatı Elemanları (Çeşme, Çiçeklik, Heykel, Havuz, Bank, Gazebo Vb.) Sayısı	Adet	200	200	200	200	200
			Dikilecek Ağaç Sayısı	Adet	3000	3000	3000	3000	3000
			Parklara Ve Orta Refüjlere Dikilecek Mevsimlik Çiçek Sayısı	Adet	100000	100000	100000	100000	100000

STRATEJİK AMAÇ 3		Yeşil Alanları Arttırmak ve Yaşanabilir Çevre Şartlarının Oluşmasını Sağlamak							
HEDEF 3.2		Yaşanabilir, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Bir Çevre İçin Yeşil Alanların Arttırılması Sağlamak							
Faal.No	Faaliyet	Sorumlu Müdürlük	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Performans Hedefi				
					2015	2016	2017	2018	2019
3.2.1	Piknik - Mesire Alanı Düzenlemeleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Düzenlenecek Piknik - Mesire Alanı Sayısı	Adet	1	-	1	-	-
3.2.2	Kent Ormanı Oluşturulması	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	Hazırlanacak Proje Sayısı	Adet	-	1	-	-	-
		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Oluşturulacak Kent Ormanı Sayısı	Adet	-	-	1	-	-
3.2.3	Hobi Bahçeleri Oluşturulması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Oluşturulacak Hobi Bahçe Sayısı	Adet	-	-	1	-	-
3.2.4	Tarım Seraları Kurulması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Kurulacak Sera Sayısı	Adet	-	-	1	-	-
3.2.5	Şehir içi Yeşil Alanlarda Otomatik Sulama Sistemlerinin Kurulması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Kurulacak Otomatik Sulama Sistemi Sayısı	Adet	4	-	-	-	-
3.2.6	Hacılar Çeşmesi ile Kazakgölü Arasına Kanal Yapımı ve Peyzaj Düzenlemesi	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	Hazırlanacak Proje sayısı	Adet	-	1	-	-	-
		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Gerçekleşme Oranı	%	-	-	50	50	-

STRATEJİK AMAÇ 4		Yaşanabilir, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Çevre Koşullarını Sağlamak							
HEDEF 4.1		Atıkların Toplanması, Taşınması Bertarafı ve Geri Kazandırılması							
Faal.No	Faaliyet	Sorumlu Müdürlük	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Performans Hedefi				
					2015	2016	2017	2018	2019
4.1.1	Çöp Toplama, Taşıma ve Nakil Hizmeti Gerçekleştirilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Toplanacak Çöp Miktarı	Ton	42620	44750	46880	49340	51800
4.1.2	Ambalaj Atıkları Konteynerleri ve Kumbara Sayılarının Artırılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Alınacak Ambalaj Atıkları Konteyner Sayısı	Adet	70	30	10	–	–
			Alınacak Kumbara Sayısı	Adet	25	25	10	–	–
4.1.3	Büyük ve Modern Yerüstü Çöp Konteynerleri Alınması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Alınacak Büyük ve Modern Yerüstü Çöp Konteynerleri Sayısı	Adet	50	20	–	–	–
4.1.4	Ana Caddelerdeki Konteynerlerin Küçük Hacimli Çöp Kovaları ile Değiştirilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Alınacak Küçük Hacimli Çöp Kova Sayısı	Adet	140	20	20	20	20
4.1.5	Merkeze Uzak Mahallelerde Atık Toplama Noktalarının Oluşturulması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılacak Atık Toplama Tesis Sayısı	Adet	6	–	–	–	–

STRATEJİK AMAÇ 4		Yaşanabilir, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Çevre Koşullarını Sağlamak							
HEDEF 4.2		Kapaklı'da Yaşayanların Çevre Bilincinin Arttırılmasını Sağlamak							
Faal.No	Faaliyet	Sorumlu Müdürlük	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Performans Hedefi				
					2015	2016	2017	2018	2019
4.2.1	Vatandaşlara ve Öğrencilere Yönelik Çevre Bilinci ve Geri Dönüşümle İlgili Eğitimler Verilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Verilecek Eğitim Sayısı	Adet	27	27	27	27	27
			Eğitime Katılacak Kişi Sayısı	Kişi	9400	9900	10400	10900	11500
4.2.2	Çevre Konusunda Özel Etkinlikler Düzenlenmesi (Konferans, Çevre Günü vb)	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Düzenlenecek Etkinlik Sayısı	Adet	1	1	1	1	1
			Etkinliğe Katılacak Kişi Sayısı	Kişi	2000	2100	2200	2300	2400

STRATEJİK AMAÇ 5		Modern, Hızlı ve Yaygın Bir Sağlık Hizmeti Sunmak							
HEDEF 5.1		Hayvan Sağlığını Korumak, Bulaşıcı Hastalıkları Önlemek Ve Kurban Hizmeti Sağlamak							
Faal.No	Faaliyet	Sorumlu Müdürlük	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Performans Hedefi				
					2015	2016	2017	2018	2019
5.1.1	Sahipsiz Hayvanlara Yönelik Kısırlaştırma - Aşılama ve İşaretleme Çalışmalarının Yapılması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Uygulama Yapılacak Hayvan Sayısı	Adet	100	100	100	100	100
5.1.2	Kurban Kesiminin Hijyenik Şartlarda Yapılmasının Ve Hayvan Kontrolünün Sağlanması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Muayene Edilecek Hayvan Sayısı	Adet	750	800	850	900	950
5.1.3	İlçede Sinek, Kene ve Kemirgen Mücadelesi Kapsamında İlaçlama Çalışmaları Yürütülmesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılacak İlaçlama Sayısı	Adet	30	30	30	30	30

STRATEJİK AMAÇ 5		Modern, Hızlı ve Yaygın Bir Sağlık Hizmeti Sunmak							
HEDEF 5.2		Vatandaşların Sağlıklı Yaşamaları İçin Tedbir Almak, Tedavi Ve Cenaze Hizmeti Vermek							
Faal.No	Faaliyet	Sorumlu Müdürlük	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Performans Hedefi				
					2015	2016	2017	2018	2019
5.2.1	Sağlık Hizmeti Verilmesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Hizmetten Yararlanma Sayısı	Kişi	10000	11000	12000	13000	14000
5.2.2	Cenaze Nakli Yapılması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Hizmetten Yararlanma Sayısı	Kişi	200	250	300	350	400
5.2.3	Belediyenin Düzenlemiş Olduğu Organizasyonlarda Sağlık Hizmeti Verilmesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Sağlık Hizmeti Verilen Organizasyon Sayısı	Adet	12	12	12	12	12
5.2.4	Engelli Taşıma Hizmeti Verilmesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Hizmetten Yararlanma Sayısı	Kişi	200	220	240	260	280

STRATEJİK AMAÇ 6		Belediyenin Tanıtımını Yapmak, İletişimi Sağlamak, Kültürel, Sanatsal, Sporsal, Sosyal, İdari ve İstihdama Yönelik Faaliyetler Yapmak							
HEDEF 6.1		Belediye Faaliyetlerinin Tanıtımını Yapmak ve Belediye İle Vatandaşlar Arasında İletişimi Gerçekleştirmek							
Faal.No	Faaliyet	Sorumlu Müdürlük	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Performans Hedefi				
					2015	2016	2017	2018	2019
6.1.1	Yıllık Faaliyet Raporlarının Yayınlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Raporun Hazırlanması	%	100	100	100	100	100
6.1.2	Belediyenin Hizmet Ve Projelerinin Tanıtılmasına Yönelik Faaliyetler Gerçekleştirilmesi	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Bastırılacak Kitap Sayısı	Adet	20000	20000	20000	20000	20000
			Dağıtımı Yapılacak CD miktarı	Adet	50000	50000	50000	50000	50000
			Gönderilecek SMS Sayısı	Adet	1000000	1200000	1400000	1500000	1600000
6.1.3	İlçenin Harita ve Krokilerinin Hazırlanması, Yayınlanması ve Bastırılıp Dağıtılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	Hazırlanacak Harita Ve Kroki Sayısı	Adet	1	—	—	1	—
			Yayınlanacak Harita Ve Kroki Sayısı	Adet	1	—	—	1	—
			Bastırılıp dağıtılacak Harita Ve Kroki Sayısı	Adet	15000	5000	5000	5000	5000
6.1.4	Kent Rehberinin Oluşturulması Ve Dağıtılması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Dağıtımı Yapılacak Kent Rehberi Sayısı	Adet	20000	5000	5000	5000	5000
6.1.5	Kapaklı Bülteni Çıkarılması Ve Dağıtılması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	Bastırılacak Bülten Sayısı	Adet	60000	60000	60000	60000	60000
6.1.6	Başının Kapaklı Belediyesi Hizmetlerine İlişkin Olarak İzlenmesi	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	Arşivlenecek Haber Sayısı	Adet	1000	1000	1000	1000	1000
6.1.7	Organizasyon Ve etkinlikler Düzenlenmesi Ve Katkıda Bulunulması (Öğrenci, Genç, Vatandaş, Engelli, Yaşlı vb. Yönelik Olarak)	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Katkıda Bulunulacak Etkinlik Sayısı	Adet	5	5	5	5	5
			Düzenlenecek Etkinlik Sayısı		12	12	12	12	12
			Etkinliklere Katılacak Kişi Sayısı	Kişi	40000	40000	45000	45000	50000
6.1.8	Tebrik Kartları Gönderilmesi	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Gönderilecek Tebrik Kart Sayısı	Adet	5000	5000	5000	5000	5000

STRATEJİK AMAÇ 6		Belediyenin Tanıtımını Yapmak, İletişimi Sağlamak, Kültürel, Sanatsal, Sporsal, Sosyal, İdari ve İstihdama Yönelik Faaliyetler Yapmak							
HEDEF 6.2		Spor Faaliyetleri Yürütmek							
Faal.No	Faaliyet	Sorumlu Müdürlük	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Performans Hedefi				
					2015	2016	2017	2018	2019
6.2.1	Yaz Spor Okulları Açılması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Açılacak Yaz Spor Okulu Sayısı	Adet	1	1	1	1	1
			Yaz Spor Okuluna Katılacak Kişi Sayısı	Kişi	300	300	350	400	400
6.2.2	Spor Branşlarına İlişkin Spor Kulüplerinden Gelen Talepler Doğrultusunda Malzeme İhtiyacının Karşlanması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Malzeme İhtiyacı Karşılancak Sporcu Sayısı	Kişi	100	100	120	150	200

STRATEJİK AMAÇ 6		Belediyenin Tanıtımını Yapmak, İletişimi Sağlamak, Kültürel, Sanatsal, Sporsal, Sosyal, İdari ve İstihdama Yönelik Faaliyetler Yapmak							
HEDEF 6.3		Sosyal Güçsüzlere Yönelik Her Türlü Yardımı Gerçekleştirmek Ve İdari Faaliyetler Yürütmek							
Faal.No	Faaliyet	Sorumlu Müdürlük	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Performans Hedefi				
					2015	2016	2017	2018	2019
6.3.1	Asker Ailelerine Yardım Yapılması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Yardım İçin Başvuracak Vatandaş Sayısı	Kişi	80	90	100	100	110
			Yardım Yapılacak Vatandaş Sayısı		75	85	90	95	100
6.3.2	Muhtaç, İhtiyaç Sahibi Ve Engelli Vatandaşlara Yardım Yapılması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Manuel Tekerlekli Sandalye Yardımı Yapılacak Vatandaş Sayısı	Kişi	20	25	30	35	40
			Akülü Tekerlekli Sandalye Yardımı Yapılacak Vatandaş Sayısı	Kişi	40	45	50	55	60
			Malzeme İhtiyacı Sağlanacak Öğrenci Sayısı	Kişi	100	110	130	150	200
			Nakdi Yardım Yapılacak Vatandaş Sayısı	Kişi	50	55	60	60	100

STRATEJİK AMAÇ 6		Belediyenin Tanıtımını Yapmak, İletişimi Sağlamak, Kültürel, Sanatsal, Sporsal, Sosyal, İdari ve İstihdama Yönelik Faaliyetler Yapmak							
HEDEF 6.3		Sosyal Güçsüzlere Yönelik Her Türlü Yardımı Gerçekleştirmek Ve İdari Faaliyetler Yürütmek							
Faal.No	Faaliyet	Sorumlu Müdürlük	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Performans Hedefi				
					2015	2016	2017	2018	2019
6.3.3	Ramazan Ayında İftar Çadırı Kurulması Ve İftar Yemeği Dağıtımı Yapılması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Kurulacak İftar Çadırı Sayısı	Adet	1	1	1	2	2
			İftar Çadırından Yararlanacak Vatandaş Sayısı	Kişi	30000	30000	30000	45000	45000
6.3.4	Okul Ve İbadethanelere (Bakım, Onarım, Malzeme vb.) Yardım Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Bakım Ve Onarımı Yapılacak Okul Sayısı	Adet	5	5	5	5	5
		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Malzeme İhtiyacı Sağlanacak Okul Sayısı	Adet	5	5	5	7	7
		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Bakım Ve Onarımı Yapılacak Cami Sayısı	Adet	5	5	5	5	5
		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Malzeme İhtiyacı Sağlanacak Cami Sayısı	Adet	3	3	4	4	4
6.3.5	Belediye Tarafından Sünnet Ettirilen Çocukların İhtiyaçlarının Karşlanması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Sünnet Ettirilecek Çocuk Sayısı	Kişi	300	300	350	350	350
			Sünnet Kıyafet İhtiyacı Sağlanacak Çocuk Sayısı	Kişi	300	300	350	350	350
6.3.6	Vatandaşlara ve Öğrencilere Yönelik Sosyal - Kültürel Eğitimler ve/veya Projeler Yapmak, Ödüllü Yarışmalar Düzenlemek	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Düzenlenecek Yarışma Sayısı	Adet	2	2	3	3	2
6.3.7	Yardım Kumbaraları Oluşturulması (Kitap, Giyim, Oyuncak vb.)	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Oluşturulacak Kumbara Sayısı	Adet	33	-	-	-	-

STRATEJİK AMAÇ 6		Belediyenin Tanıtımını Yapmak, İletişimi Sağlamak, Kültürel, Sanatsal, Sporsal, Sosyal, İdari ve İstihdama Yönelik Faaliyetler Yapmak							
HEDEF 6.4		Kültürel Ve Sosyal Faaliyetler Yürütmek, Organizasyon Ve Etkinlikler Düzenlemek							
Faal.No	Faaliyet	Sorumlu Müdürlük	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Performans Hedefi				
					2015	2016	2017	2018	2019
6.4.1	Kültür Gezileri Yapmak	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Düzenlenecek Kültür Gezisi Sayısı	Adet	20	20	20	20	20
			Kültür Gezilerine Katılım Sayısı	Kişi	3000	3000	3000	3000	3000
6.4.2	Ulusal Ve Uluslararası Kardeş Belediye Çalışmaları Yürütülmesi	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Kardeş Belediye Sayısı	Adet	1	1	1	1	1
6.4.3	Toplu Sünnet Törenine İlişkin Etkinlik Düzenlenmesi	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Düzenlenecek Etkinlik Sayısı	Adet	1	1	1	1	1
			Etkinliğe Katılacak Kişi Sayısı	Kişi	10000	15000	17000	20000	22000



Fotoğraf 8: Sünnet Şöleni

STRATEJİK AMAÇ 7		Kapaklı Belediyesinin Mali Yapısını Güçlendirmek, Belediyenin İhtiyaçlarını Tedarik Etmek Ve Bilişim Teknolojilerinden Azami Yararlanmak							
HEDEF 7.1		Belediye Hizmetlerinin Yürütülmesinde Teknolojik İmkanların Kullanımını En Üst Düzeye Çıkarmak							
Faal.No	Faaliyet	Sorumlu Müdürlük	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Performans Hedefi				
					2015	2016	2017	2018	2019
7.1.1	Coğrafi Bilgi Sistemi Kurulması (CBS)	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyetin Yapılması	%	–	100	–	–	–
7.1.2	Bina Bağımsız Birim Envanterinin Sahada Tespiti Ve Sonuçlarının Kurum İçi Otomasyon Sistemi (Winkent) İle İlişkilendirilerek Gelir Arttırıcı Çalışma Yapılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyetin Yapılması	%	100	–	–	–	–
7.1.3	Hizmet Binalarımızın; Bütün Belediyecilik Hizmetlerini Bilgisayar Ortamına Taşıyacak Bilgisayar Ağı İle Donatılması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	Adet	150	155	160	165	170
			Diz Üstü Bilgisayar Sayısı		10	12	15	20	25
7.1.4	WEB Sayfası Tasarım Güncelleme Ve Geliştirme İşlemleri Yapılması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyetin Yapılıyor Olması	%	100	100	100	100	100
7.1.5	E - Belediyecilik İle Online Tahsilat Ve Borç Sorgulama İşlemleri Gerçekleştirilmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyetin Yapılıyor Olması	%	100	100	100	100	100
7.1.6	Belediye Otomasyon Sisteminin Yürütülmesi	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyetin Yapılıyor Olması	%	100	100	100	100	100
7.1.7	Bilgisayar Ve Donanımla İlgili Destek Hizmeti Verilmesi	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılacak Bakım Sayısı	Adet	320	350	375	380	400
7.1.8	Yerel Ağın Güvenlik Ve Erişim Kontrolünün Yapılması, Donanım Ve Yazılım Güvenlik Sistemlerinin Yürütülmesi	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyetin Yapılıyor Olması	%	100	100	100	100	100
7.1.9	Personel Takip Sisteminin Yürütülmesi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyetin Yapılıyor Olması	%	100	100	100	100	100
7.1.10	Virüs Önleme Sisteminin Yürütülmesi	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	Faaliyetin Yapılıyor Olması	%	100	100	100	100	100

STRATEJİK AMAÇ 7		Kapaklı Belediyesinin Mali Yapısını Güçlendirmek, Belediyenin İhtiyaçlarını Tedarik Etmek Ve Bilişim Teknolojilerinden Azami Yararlanmak							
HEDEF 7.2		Mali Ve Stratejik Yönetim Araçlarının Kurumsallaşması Kapsamında Gerekli Faaliyetleri Gerçekleştirmek, Bütçenin Gerçekleşme Oranını En Üst Seviyeye Çıkarmak							
Faal.No	Faaliyet	Sorumlu Müdürlük	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Performans Hedefi				
					2015	2016	2017	2018	2019
7.2.1	Belediye Analitik Bütçesinin Hazırlanması Ve Uygulamasının Takibi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Bütçenin Artış Oranı	%	-	4	6,5	-	-
7.2.2	Belediye Taşınır Ve Taşınmaz Mallarının Takibi Ve Kontrolü	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Düzenlenen Taşınır Mal İşlem Fişi	Adet	200	250	275	300	310
			Taşınmaz Mal Sayısı	Adet	900	950	980	1000	1020
7.2.3	Belediye Bütçe Kesin Hesabına İlişkin Faaliyetlerin Yürütülmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Gelir Gerçekleşme Oranı	%	90	90	90	90	90
			Gider Gerçekleşme Oranı	%	90	90	90	90	90
7.2.4	İç Kontrol Standartları Eylem Planının Uygulanmasının Sağlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Planın Takibinin Yapılması	%	100	100	100	100	100
7.2.5	Performans Programının Hazırlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Programın Hazırlanması	%	100	100	100	100	100
7.2.6	Ön Mali Kontrole İlişkin Hususların Gerçekleştirilmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyetin Gerçekleştirilmesi	%	100	100	100	100	100
7.2.7	Mali Konulara İlişkin Yazışmaların Yürütülmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyetin Yürütülmesi	%	100	100	100	100	100

STRATEJİK AMAÇ 7		Kapaklı Belediyesinin Mali Yapısını Güçlendirmek, Belediyesinin İhtiyaçlarını Tedarik Etmek Ve Bilişim Teknolojilerinden Azami Yararlanmak							
HEDEF 7.3		Kapaklı Belediyesinin İhtiyacı Olan Her Türlü Mal, Hizmet Ve Yapım İşinin Karşılmasını Sağlamak							
Faal.No	Faaliyet	Sorumlu Müdürlük	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Performans Hedefi				
					2015	2016	2017	2018	2019
7.3.1	Belediye Mal,Hizmet Ve Yapım İşi Gibi İhtiyaçlarının Karşılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Doğrudan Temin İşlem Sayısı	Adet	20	25	25	30	30
		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			40	45	50	55	60
		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			200	220	240	260	200
		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ			10	20	25	30	35
		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			30	35	40	45	50
		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			170	200	230	250	250
		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		Adet	30	40	50	50	50
		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			85	90	100	120	100
		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			50	60	70	80	90
		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			100	110	120	125	130
		EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ			20	25	25	30	30
		SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			30	35	40	45	50
		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılacak İhale Sayısı	Adet	10	12	14	15	10
		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ			7	7	7	3	5
		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			1	1	1	1	1
		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			2	2	2	2	2
		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			7	7	8	8	6
		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			1	1	1	1	1
		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			3	3	3	3	3

STRATEJİK AMAÇ 7		Kapaklı Belediyesinin Mali Yapısını Güçlendirmek, Belediyenin İhtiyaçlarını Tedarik Etmek Ve Bilişim Teknolojilerinden Azami Yararlanmak							
HEDEF 7.3		Kapaklı Belediyesinin İhtiyacı Olan Her Türlü Mal, Hizmet Ve Yapım İşinin Karşılmasını Sağlamak							
Faal.No	Faaliyet	Sorumlu Müdürlük	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Performans Hedefi				
					2015	2016	2017	2018	2019
7.3.2	Belediye Araç Ve İş Makinelerinin Fenni Muayene Ve Sigorta Gibi İşlemlerinin Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Fenni Muayenesi Yapılacak Araç Sayısı	Adet	19	20	20	20	20
		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			14	16	16	16	16
		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			5	5	5	5	5
		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			2	2	2	2	2
		SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			4	5	5	5	5
		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Sigorta Yapılacak Araç Ve İş Makinesi Sayısı	Adet	19	20	20	20	20
		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			14	16	16	16	16
		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			5	5	5	5	5
		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			2	2	2	2	2
		SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			4	5	5	5	5
7.3.3	Belediyenin Elektrik, Su, Telefon, İnternet Ve Genel Kullanım Amaçlı Makine Vb. Bakım Onarım Sözleşmeleri Ve Giderlerine İlişkin Hususların Gerçekleştirilmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Elektrik Aboneliği Sayısı	Adet	55	60	70	75	80
			Su Aboneliği Sayısı		9	12	15	17	20
			Sabit, GSM ve İnternet Aboneliği Sayısı		140	150	160	165	170
7.3.4	Belediye Hizmetleri Kapsamında Araç Kiralanması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Kiralanan Araç Sayısı	Adet	20	23	25	25	25
		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			2	2	2	2	2
		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			2	2	2	2	2
7.3.5	Belediye Hizmetleri Kapsamında İş Makinesi Çalıştırılması Hizmeti Alımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İş Makinesi Çalıştırılacak Saat	Saat	12000	15000	16000	17000	18000
7.3.6	Ağaç Sökme Makinesi Alımı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Alınacak Ağaç Sökme Makinesi Sayısı	Adet	1	-	-	-	-

STRATEJİK AMAÇ 8		Kapaklı'da Öğrencilerin Desteklenmesine Yönelik Çalışmalar Yapmak							
HEDEF 8.1		Öğrencilerin Çalışmalarını Desteklemek							
Faal.No	Faaliyet	Sorumlu Müdürlük	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Performans Hedefi				
					2015	2016	2017	2018	2019
8.1.1	Başarılı Öğrencilere Destekleyici Hediyeler Verilmesi	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Hediye Verilecek Öğrenci Sayısı	Kişi	100	100	100	100	100
8.1.2	Öğrencilere Kültür Gezileri Yapmak Veya Desteklemek	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılacak Gezi Sayısı	Adet	3	3	3	3	3
			Geziye Katılacak Öğrenci Sayısı	Adet	450	450	450	450	450
			Desteklenecek Gezi Sayısı	Adet	5	5	5	5	5
			Desteklenecek Gezilere Katılacak Öğrenci Sayısı	Kişi	500	500	500	500	500



Fotoğraf 9: Öğrencilerle Çekilmiş Fotoğraflar

STRATEJİK AMAÇ 9		Kapaklı'da Bulunan Kurumlarla İşbirliği Yaparak Ortak Projeler Geliştirmek							
HEDEF 9.1		Kurumsal İşbirliği Çerçevesinde Kapaklı'da Hizmet Veren Kurum ve Kuruluşlarla Ortak Çalışmalar Yapılmasını Sağlamak							
Faal.No	Faaliyet	Sorumlu Müdürlük	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Performans Hedefi				
					2015	2016	2017	2018	2019
9.1.1	Engelliler Derneği ile Ortak Projeler Geliştirmek (Fiziksel Mekan, Gezi, Spor vb)	ETÜD.PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	Geliştirilecek Ortak Proje Sayısı	Adet	-	1	-	-	-
		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Engelliler Derneği ile Ortak Yapılacak Proje Sayısı (Fiziksel Mekan vb.gibi)	Adet	-	-	1	-	-
		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Engelliler Derneği ile Ortak Yapılacak Proje Sayısı (Gezi,Spor vb.)	Adet	3	3	3	3	3
9.1.2	Kent Konseyi ile Ortak Projeler Geliştirilmesi (Yaşlılar, Gençler, Kadınlar, Çocuklar, Engelliler Konularında Ortak Projeler)	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Kent Konseyi ile Ortak Yapılacak Proje Sayısı	Adet	2	2	3	3	2
9.1.3	Amatör Spor Kulüplerinin Desteklenmesi	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Spor Kulüplerine Yapılacak Ayni Yardım Miktarı	Adet	5	5	5	5	5
			Spor Kulüplerine Yapılacak Nakdi Yardım Miktarı	TL	250000	280000	300000	350000	400000
9.1.4	Lisanslı Sporcu Sayısını Artırmak Amacıyla, Okullardaki Öğretmenlerle ve Tekirdağ Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile İşbirliği Yaparak Bütün Spor Dallarında Ortak Projeler Geliştirilmesi	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Lisanslı Sporcu Sayısı	Kişi	330	330	335	335	340
			Geliştirilecek Proje Sayısı	Adet	3	3	3	3	3

STRATEJİK AMAÇ 10		Kapaklı Belediyesi Sınırları Dahilinde Düzenli Ve Sağlıklı Yapılaşmayı Sağlamak							
HEDEF 10.1		Belediyeye Ait Gayrimenkullerin Envarterini Tutmak, En İyi Şekilde Değerlendirmek Ve Kamulaştırma Yapmak							
Faal.No	Faaliyet	Sorumlu Müdürlük	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Performans Hedefi				
					2015	2016	2017	2018	2019
10.1.1	Belediye Mülkleri Üzerinde İzinsiz Olarak Yapılmış Olan İşgalleri Ortadan Kaldırmak	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye Mülkleri Üzerinde İzinsiz Olarak Yapılmış Olan İşgal Sayısı	Adet	3	3	4	4	4
			Kaldırılacak İşgal Sayısı		3	3	4	4	4
10.1.2	Belediye Mülkiyetinde Bulunan Taşınmazların Takibinin Yapılması	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	Envarteri Tutulacak Taşınmaz Sayısı	Adet	60	63	1	1	1
10.1.3	Belediye Adına Taşınmaz Alınması Ve Sağlanması	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	Alınacak Ve Sağlanacak Taşınmaz Sayısı	Adet	1	1	1	1	1
10.1.4	Belediye Mülkiyetinde Bulunan Taşınmazların Satılması	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	Satılacak Taşınmaz Sayısı	Adet	300	320	200	250	300
10.1.5	Hak Sahiplerine Tahsisen Tapu Verilmesi	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	Verilecek Tapu Sayısı	Adet	300	300	300	300	300
10.1.6	Kamulaştırma İşlemi Yapılması	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	Kamulaştırma Yapılacak İşlem Sayısı	Adet	3	3	2	3	2

STRATEJİK AMAÇ 10		Kapaklı Belediyesi Sınırları Dahilinde Düzenli Ve Sağlıklı Yapılaşmayı Sağlamak							
HEDEF 10.2		Üst Ölçek Planları İle Yapılaşmaya Açılmış Alanların 1 / 1.000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarını Yapmak							
Faal.No	Faaliyet	Sorumlu Müdürlük	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Performans Hedefi				
					2015	2016	2017	2018	2019
10.2.1	Uygulama İmar Planı İçerisinde Bulunan Kadastral Parsellerin 18. İmar Uygulaması Yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılacak İmar Planı Sayısı / Kapladığı Alan Miktarı	Adet/ ha	1/200	3 / 197	3 / 50	3 / 50	3 / 50
10.2.2	Uygulama İmar Planı Yapılması ve İyileştirilmesine Yönelik Plan Çalışmaları Yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılacak, Düzenlenecek Veya İyileştirilecek İmar Planı Sayısı/ Kapladığı Alan Miktarı	Adet/ ha	1/3000	2/100	–	–	–
10.2.3	Kamu Kurum Kuruluşları İle Vatandaşlardan Gelen Talepler Doğrultusunda Plan Tadilatları Yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	Kamu ve Vatandaş Talebi Kapsamında Yapılacak Plan Sayısı/ Kapladığı Alan Miktarı	Adet/ ha	50/200	50/250	60/250	60/300	60/300

STRATEJİK AMAÇ 10		Kapaklı Belediyesi Sınırları Dahilinde Düzenli Ve Sağlıklı Yapılaşmayı Sağlamak							
HEDEF 10.3		Hali Hazır Haritası Olmayan Alanların Haritasını, Olanların İse Revizyonunu Yapmak Ve İmar Planı Bulunan Tüm Alanların Planlarını Yapmak Veya Tadil Etmek							
Faal.No	Faaliyet	Sorumlu Müdürlük	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Performans Hedefi				
					2015	2016	2017	2018	2019
10.3.1	Hali hazır Harita Yapılması,Yaptırılması, Kontrol Edilmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılacak / Yaptırılacak Hali Hazır Harita Alanı	ha	–	6/800	–	–	–
10.3.2	İmar Uygulamalarının Yapılması,Yaptırılması Ve Kontrol Edilmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılacak İmar Uygulama Sayısı / Alanı	Adet	1	1	1	1	–
				ha	200	92	69	46	–

STRATEJİK AMAÇ 10		Kapaklı Belediyesi Sınırları Dahilinde Düzenli Ve Sağlıklı Yapılaşmayı Sağlamak							
HEDEF 10.4		Kapaklı Belediyesi Sınırları İçerisinde Onaylı İmar Planlarına Göre Düzenli Ve Sağlıklı Yapılaşmayı Sağlayarak Güvenli Ve Yaşanabilir Alanlar Oluşturmak							
Faal.No	Faaliyet	Sorumlu Müdürlük	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Performans Hedefi				
					2015	2016	2017	2018	2019
10.4.1	Yapı Ve İskan Ruhsatı Verilmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	İmar Çapı Sayısı	Adet	300	300	300	300	300
			Plan Tadilat Başvuru Sayısı		35	35	35	35	35
			Vaziyet Onayı Sayısı		100	100	100	100	100
			Yapılacak Ve Düzenlenecek İmar Planı Sayısı		1	3	-	-	-
			İnşaat Ruhsatı Sayısı		600	600	600	600	600
			İş Bitim Sayısı		500	500	500	500	500
10.4.2	Ruhsatsız Ve Ruhsata Aykırı Yapıların Tespitini Yapmak Yasal İşlem Başlatılmasını Sağlamak	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	Tutanak Tutulacak Ve İhtar Verilecek Bina Sayısı	Adet	35	35	35	35	35
10.4.3	Yıkım Kararı Alınmış Ve Yıkım İhtarı Verilmiş Yapıların Yıkılmasını Sağlamak	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	Yıkım Kararı Alınacak Bina Sayısı	Adet	15	15	15	15	10
		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yıkımı Yapılacak Bina Sayısı	Adet	15	15	15	15	10

STRATEJİK AMAÇ 10		Kapaklı Belediyesi Sınırları Dahilinde Düzenli Ve Sağlıklı Yapılaşmayı Sağlamak							
HEDEF 10.5		Adrese Dayalı Nüfus Kayıt sistemi Çerçevesinde Numarataj Çalışmaları Yapmak							
Faal.No	Faaliyet	Sorumlu Müdürlük	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Performans Hedefi				
					2015	2016	2017	2018	2019
10.5.1	İlçe Sınırları İçinde Numarataj Ve Levha Çalışmaları Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Dikilecek Levha - Direk Sayısı	Adet	120	120	120	120	120
		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	Ulusal Adres Veri Tabanına İşlenen İç Ve Dış Kapı Plakası Sayısı		120	120	120	120	120

STRATEJİK AMAÇ 11		Kurumsal Yönetim Ve Belediye Faaliyetlerini Yürütmek							
HEDEF 11.1		Belediye Organlarının Çalışmalarını Ve Sosyal Faaliyetleri Yürütmek							
Faal.No	Faaliyet	Sorumlu Müdürlük	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Performans Hedefi				
					2015	2016	2017	2018	2019
11.1.1	Belediye Meclis Toplantılarının Düzenlenmesi ve Alınan Kararların Yayınlanması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılacak Toplantı Sayısı	Adet	14	14	14	14	14
			Alınacak Karar Sayısı		238	252	266	280	294
11.1.2	Belediye Encümen Toplantılarının Düzenlenmesi ve Alınan Kararların Yayınlanması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılacak Toplantı Sayısı	Adet	55	57	59	60	62
			Alınacak Karar Sayısı		1210	1425	1593	1680	1798
11.1.3	Evlendirme Hizmeti Verilmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Nikah Başvuru Sayısı	Adet	1000	1080	1200	1350	1500
			Kıyılacak Nikah Sayısı		920	1030	1180	1300	1450
11.1.4	Belediyeye Gelen Ve Giden Evrakın Takibinin Yapılması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Gelen Evrak Sayısı	Adet	3661	4920	5040	5160	5400
			Giden Evrak Sayısı		9913	8760	10200	10320	10440
			Gelen Dilekçe Sayısı		8644	10080	8880	9000	9120
11.1.5	Kapaklı Kent Konseyi Ve Bağlı Meclislerin Çalışmaları	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Kent Konseyi Ve Meclislerin Toplantı Sayısı	Adet	13	13	13	13	13
			Alınacak Karar Sayısı		60	65	70	75	80

STRATEJİK AMAÇ 12		Kapaklı Belediyesi Sınırları İçerisinde Düzen, İmar, Sağlık Ve Trafik Konularında Zabıta Hizmeti Vermek							
HEDEF 12.1		Kapaklı'da Düzen, Esenlik Ve Sağlık Konularında Zabıta Hizmeti Vermek							
Faal.No	Faaliyet	Sorumlu Müdürlük	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Performans Hedefi				
					2015	2016	2017	2018	2019
12.1.1	Görüntü, Çevre Ve Gürültü Kirliliği İle Mücadele Edilmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılacak İşlem Sayısı		30	35	35	40	40
12.1.2	Pazar Yerlerinin Rutin Denetimlerinin Yapılması, Gerekli Uyarı Ve Cezai İşlemin Uygulanması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Pazaryerlerinin Denetim Sayısı		156	156	156	156	156
			Tutulacak Tutanak Ve İşlem Sayısı		25	20	20	25	25
12.1.3	İşyerlerinin Ruhsatlandırılması Ve Rutin Denetimlerinin Yapılması Ruhsatsız Faaliyet Gösteren İşyerlerinin Ticaret Ve Sanattan Men Edilmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Denetlenecek İşyeri Sayısı	Adet	750	750	800	800	800
			Ruhsat Verilecek İşyeri Sayısı		150	175	200	230	250
			Ticaret Ve Sanattan Men Sayısı		25	25	30	30	30
12.1.4	Belediye Alacaklarının Tahsilinde Yardımcı Olunması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Tahsilat İçin Götme Sayısı		156	156	156	156	156
12.1.5	İşportacı, Dilenci Ve Seyyar Satıcılarla Mücadele Edilmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılacak Denetim Sayısı		156	156	156	156	156
			Yapılacak İşlem Sayısı		20	20	20	20	20

STRATEJİK AMAÇ 12		Kapaklı Belediyesi Sınırları İçerisinde Düzen, İmar, Sağlık Ve Trafik Konularında Zabıta Hizmeti Vermek							
HEDEF 12.2		Kapaklı Belediyesi Sınırları İçerisinde İmar Ve Trafik Konusunda Zabıta Hizmeti Vermek							
Faal.No	Faaliyet	Sorumlu Müdürlük	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Performans Hedefi				
					2015	2016	2017	2018	2019
12.2.1	İnşaatların Çevre Kontrollerinin Yapılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Kontrol Sayısı		50	55	60	70	75
12.2.2	Kaçak Yapıların Yıkımında Güvenliğin Sağlanması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	İştirak Edilecek Görev Sayısı	Adet	15	15	15	15	10
12.2.3	Belediyenin Tertiplemediği Etkinliklerde Güvenlik Görevi Yapılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	İştirak Edilecek Etkinlik Sayısı		10	10	10	10	10
12.2.4	Belediyeye Ait Hizmet Binalarının Güvenliğinin Sağlanması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Güvenliği Sağlanacak Hizmet Binası Sayısı		3	3	3	4	4

5. MALİYETLENDİRME

TAHMİNİ MALİYET TABLOSU						
AMAÇ	HEDEF	2015	2016	2017	2018	2019
1.Kapaklı Belediyesinin Kurumsal Kimliğinin Oluşturulması ve Geliştirilmesini Sağlamak	1.1. Belediye'de Kurumsal Yapının Gerçekleştirilmesine Yönelik Tedbirler Gerçekleştirmek	175.000,00	182.000,00	202.000,00	222.000,00	242.000,00
	1.2. Belediye Hizmetlerinin Yürütülmesinde Sistem Anlayışını Hakim Kılmak	-	1.000.000,00	50.000,00	-	-
2.Altyapının Tamamlanmasını Sağlamak ve Kentsel Gelişimi Sağlayacak Üst Yapı Projelerini Gerçekleştirmek	2.1. Kentsel Altyapının Tamamlanmasını Sağlamak	2.555.000,00	4.505.000,00	13.460.000,00	7.725.000,00	4.825.000,00
	2.2. Kentsel Yapılaşma Çalışmaları Kapsamında Çeşitli Amaçlı Kamu Binaları Yapmak	12.720.000,00	7.935.000,00	13.390.000,00	7.005.000,00	1.750.000,00
3.Yeşil alanları Arttırmak ve Yaşanabilir Çevre Şartlarının Oluşmasını Sağlamak	3.1. Kapaklı'da Ağaçlandırma ve Çiçek Dikimi Çalışmaları Yapmak	4.950.000,00	5.675.000,00	6.400.000,00	7.125.000,00	7.850.000,00
	3.2. Yaşanabilir,Sağlıklı ve Sürdürülebilir Bir Çevre İçin Yeşil Alanların Arttırılması Sağlamak	1.000.000,00	270.000,00	4.800.000,00	3.000.000,00	-
4.Yaşanabilir,Sağlıklı ve Sürdürülebilir Çevre Koşullarını Sağlamak	4.1. Atı kların Toplanması, Taşınması Bertarafı ve Geri Kazandırılması	9.470.000,00	9.622.000,00	10.052.000,00	11.015.000,00	12.017.000,00
	4.2 Kapaklı'da Yaşayanların Çevre Bilincinin Arttırılmasını Sağlamak	10.000,00	10.000,00	10.000,00	15.000,00	15.000,00

TAHMİNİ MALİYET TABLOSU

AMAÇ	HEDEF	2015	2016	2017	2018	2019
5. Modern, Hızlı ve Yaygın Bir Sağlık Hizmeti Sunmak	5.1. Hayvan Sağlığını Korumak, Bulaşıcı Hastalıkları Önlemek Ve Kurban Hizmeti Sağlamak	550.000,00	605.000,00	660.000,00	750.000,00	800.000,00
	5.2. Vatandaşların Sağlıklı Yaşamaları İçin Tedbir Almak,Tedavi Ve Cenaze Hizmeti Vermek	-	-	-	-	-
6.Belediyenin tanıtımını yapmak, İletişimi Sağlamak Kültürel, Sanatsal, Sporsal Sosyal, İdari ve İstihdama Yönelik Faaliyetler Yapmak	6.1. Belediye Faaliyetlerinin Tanıtımını Yapmak ve Belediye İle Vatandaşlar Arasında İletişimi Gerçekleştirmek	995.000,00	919.000,00	1.009.500,00	1.229.000,00	1.248.000,00
	6.2.Spor Faaliyetleri Yürütmek	20.000,00	30.000,00	40.000,00	50.000,00	60.000,00
	6.3. Sosyal Güçsüzlere Yönelik Her Türlü Yardımı Gerçekleştirmek Ve İdari Faaliyetler Yürütmek	880.000,00	981.000,00	1.140.000,00	1.247.000,00	1.365.000,00
	6.4. Kültürel Ve Sosyal Faaliyetler Yürütmek,Organizasyon Ve Etkinlikler Düzenlemek	440.000,00	500.000,00	530.000,00	570.000,00	630.000,00
7. Kapaklı Belediyesinin Mali Yapısını Güçlendirmek, Belediyenin ihtiyaçlarını tedarik etmek Ve Bilişim teknolojilerinden azami Yararlanmak	7.1. Belediye Hizmetlerinin Yürütülmesinde Teknolojik İmkanların Kullanımını En Üst Düzeye Çıkarmak	550.000,00	550.000,00	275.000,00	300.000,00	320.000,00
	7.2. Mali Ve Stratejik Yönetim Araçlarının Kurumsallaşması Kapsamında Gerekli Faaliyetleri Gerçekleştirmek, Bütçenin Gerçekleşme Oranını En Üst Seviyeye Çıkarmak	-	-	-	-	-

TAHMİNİ MALİYET TABLOSU						
AMAÇ	HEDEF	2015	2016	2017	2018	2019
7. Kapaklı Belediyesinin Mali Yapısını Güçlendirmek, Belediyenin İhtiyaçlarını Tedarik Etmek Ve Bilişim Teknolojilerinden Azami Yararlanmak	7.3. Kapaklı Belediyesinin İhtiyacı Olan Her türlü Mal ,Hizmet Ve Yapım İşinin Karşılmasını Sağlamak	2.670.000,00	2.930.000,00	3.690.000,00	4.150.000,00	4.460.000,00
8. Kapaklı'da Öğrencilerin Desteklenmesine Yönelik Çalışmalar Yapmak	8.1. Öğrencilerin Çalışmalarını Desteklemek	130.000,00	140.000,00	155.000,00	167.000,00	180.000,00
9. Kapaklı'da Bulunan Kurumlarla İşbirliği Yaparak Ortak Projeler Geliştirmek	9.1. Kurumsal İşbirliği Çerçevesinde Kapaklı'da Hizmet Veren Kurum ve Kuruluşlarla Ortak Çalışmalar Yapılmasını Sağlamak	250.000,00	280.000,00	300.000,00	350.000,00	400.000,00
10. Kapaklı Belediyesi Sınırları Dahilinde Düzenli Ve Sağlıklı Yapılaşmayı Sağlamak	10.1. Belediyeye Ait Gayrimenkullerin Envanterini Tutmak, En İyi Şekilde Değerlendirmek Ve Kamulaştırma Yapmak	200.000,00	300.000,00	300.000,00	500.000,00	350.000,00
	10.2. Üst Ölçek Planları İle Yapılaşmaya Açılmış Alanların 1 / 1.000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarını Yapmak	2.010.000,00	190.000,00	50.000,00	75.000,00	75.000,00
	10.3 . Hali Hazır Haritası Olmayan Alanların Haritasını, Olanların İse Revizyonunu Yapmak Ve İmar Planı Bulunan Tüm Alanların Planlarını Yapmak Veya Tadil Etmek	70.000,00	225.000,00	50.000,00	50.000,00	-
	10.4. Kapaklı Belediyesi Sınırları İçerisinde Onaylı İmar Planlarına Göre Düzenli Ve Sağlıklı Yapılaşmayı Sağlayarak Güvenli Ve Yaşanabilir Alanlar Oluşturmak.	1.000.000,00	1.250.000,00	1.500.000,00	1.750.000,00	1.250.000,00
	10.5. Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi Çerçevesinde Numarataj Çalışmaları Yapmak	50.000,00	55.000,00	60.000,00	65.000,00	70.000,00

TAHMİNİ MALİYET TABLOSU

AMAÇ	HEDEF	2015	2016	2017	2018	2019
11. Kurumsal Yönetim Ve Belediye Faaliyetlerini Yürütmek	11.1. Belediye Organlarının Çalışmalarını Ve Sosyal Faaliyetleri Yürütmek	-	-	-	-	-
12. Kapaklı Belediyesi Sınırları İçerisinde Düzen, İmar, Sağlık Ve Trafik Konularında Zabıta Hizmeti Vermek	12.1. Kapaklı'da Düzen , Esenlik Ve Sağlık Konularında Zabıta Hizmeti Vermek	-	-	-	-	-
	12.2. Kapaklı Belediyesi Sınırları İçerisinde İmar Ve Trafik Konusunda Zabıta Hizmeti vermek	-	-	-	-	-
TOPLAM		40.695.000,00	38.154.000,00	58.123.500,00	47.360.000,00	37.907.000,00
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ		33.305.000,00	38.846.000,00	23.876.500,00	34.640.000,00	44.093.000,00
GENEL TOPLAM		74.000.000,00	77.000.000,00	82.000.000,00	82.000.000,00	82.000.000,00

6. İZLEME – DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır.

Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumu; Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından, yıllık performans programında yer alan hedeflerin ne ölçüde gerçekleştiğine ilişkin olarak ilgili birimlerden gerçekleşme raporu istenecektir. Gelen raporlardan konsolide edilerek hazırlanacak raporda stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı ve gerçekleşen hedef ve faaliyetlerin olumlu-olumsuz yönleri ile gerçekleşmeyenler hakkında görüş ve öneriler eklenerek hem üst yöneticiye hem de sorumlu birimlere bildirilecektir.

Uygulamada ortaya çıkabilecek sorunlar sonucunda stratejik planda revize yapılabilecektir. Stratejik planlar beş yıllık dönemi kapsar ve stratejik planlar en az iki yıl uygulandıktan sonra stratejik planın kalan süresi için güncelleştirilebilir. Güncelleştirme, stratejik planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde yapılan nicel değişikliklerdir.





STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

ADI SOYADI	GÖREVİ
İRFAN MANDALI	BELEDİYE BAŞKANI
SERPİL SEVGİ	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
HALİL İBRAHİM ERKAN	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
ADEM SEKMEN	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
AZİZ ÖZKAN	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
METİN MARANGOZ	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
VELİ ÇEKEN	BAŞKAN DANIŞMANI
HASAN İBİLİ	YAZI İŞLERİ MÜDÜR V.
NURCAN SÖNMEZ	MALİ HİZMETLER MÜDÜR V.
ABDULLAH ÇAKMAK	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ
ÖZGÜR ÇAĞLAYAN ÇAKMAK	ETÜT PROJE MÜDÜRÜ
KAAN VAİZOĞLU	İMAR İŞLERİ MÜDÜR V.
AYŞEGÜL ÖLKE	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜR V.
SEYİT AHMET AKKUŞ	ZABITA MÜDÜR V.
SEMİH SÖNMEZ	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜR V.
HÜSEYİN ÖZEL	ÇEVRE YÜKSEK MÜHENDİSİ
SERBÜLENT OKUYAN	VETERİNER
FERDA DEMİR	EĞİTMEN
AYTAÇ KARAÇOBAN	KAMERAMAN
MÜJGAN SARVANLARDAN	PEYZAJ MİMARİ

