



SİLOPİ BELEDİYESİ

STRATEJİK 2025 - 2029 PLAN



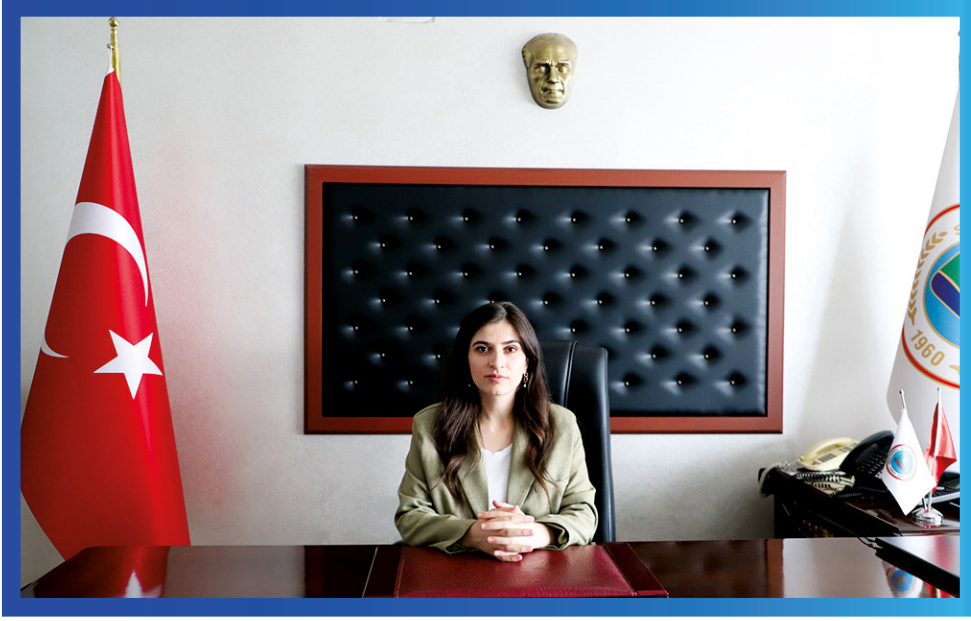
SİLOPİBLD



SİLOPİ.BEL.TR

İçindekiler Tablosu

1. Başkan Sunuşu	3
2. Strateji Planlamanın Yasal Dayanağı.....	4
3. Stratejik Plan Hazırlık Süreci	5
4. Durum Analizi.....	7
4.1. İlçeye İlişkin Bilgiler.....	7
4.1.1. Tarihçe	7
4.1.2. Coğrafi Konum.....	8
4.1.3. Eğitim	8
4.1.4. Sağlık	9
4.1.5. Ekonomi	9
4.1.6. Tarım.....	9
4.1.7. Nüfus Bilgileri.....	10
4.2. Belediyeye İlişkin Bilgiler.....	11
4.2.1. Mevzuat Analizi	11
4.2.2. Yönetim Şeması.....	13
4.2.3. İnsan Kaynakları.....	14
4.2.4. Mali Bilgiler.....	14
4.2.5. Araç Envanteri.....	16
5. Paydaş Analizi.....	16
5.1. İç Paydaş Analizi.....	16
5.2. Dış Paydaş Analizi.....	17
6. GZFT Analizi	19
7. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler.....	21
7.1. Misyon.....	21
7.2. Vizyon.....	21
7.3. Temel Değerler.....	21
8. Stratejik Amaç ve Hedefler.....	22
8.1. Kentsel Hizmetlere Yönelik Stratejik Hedeflerimiz	22
8.2. Toplumsal Hizmetlere Yönelik Stratejik Hedeflerimiz	32
8.2. Kurumsal Hizmetlere Yönelik Stratejik Hedeflerimiz	42



Geleceğin, yaşamın her alanında olduğu gibi toplumsal alanda da büyük değişim-dönüşümlere tanıklık edeceği, günümüzdeki hızlı gelişmelerden anlaşılmaktadır. Bilim evreni, doğayı çözmeye yöneldikçe, insan da toplumu da aydınlatmaktadır. Aydınlanma süreci insan merkezli değişim-dönüşümü beraberinde getirmektedir. Geleneksel değerler ve ölçüler değişime uğramakta, düne kadar tabu-ütopya cenderesinde boğuntuya getirilen toplumsal yapı ve ilişkiler yerini demokratik, özgür ilişkilere bırakmaktadır. Yeni toplumsal ilişkiler ve moral değerler, yaşama yön vermektedir, Şeffaf bir yönetim ve hizmet, etkin yerel yönetim anlayışının önemli ilkesi olmaktadır. Siyasal ve ekonomik ranta kapalı, merkezi otoritenin politik aracı olmaktan uzak, hesap verebilen, sorumlu, hizmette kaliteyi ve eşitliği esas alan yeni yerel yönetim anlayışı, belediyelerin de önüne yeni kapsamlı görevler koymaktadır.

Bu görevlerin başarılması, belediyelerin klasik kimliğinden sıyrılması ve çağdaş bir yapıya kavuşması ile mümkündür. Belediye, stratejik anlayış ve uygulama kimliğine kavuştuğunda, hizmette verimlilik, süreklilik de gerçekte seçecektir. Misyon, vizyon ve çalışma ilkeleri ile geçmişi değerlendiren ve geleceğin planlaması olarak yorumlanabilen stratejik planlama, anılan kanunlarda “vatandaş odaklılık” ilkesine sürekli vurgu yapılmış, hizmetlerde şeffaflığı, etkinliği, etkililiği ve mali açıdan hesap verilebilirliği hedeflemiştir.

Her ne kadar kanunlarla stratejik plan yapma zorunluluğu getirilmiş olsa da, belediyemiz, modern kamu yönetimi anlayışı gereği bunun yapılması gereken önemli bir çalışma olduğu düşüncesiyle hareket ederek, 2025-2029 yılları stratejik plan çalışmasını tamamlamıştır. Hazırlanan stratejik plan, üretici ve geri dönüşüm odaklı, ekolojik, demokratik ve kadın özgürlükçü toplum paradigmasını esas alarak Silopi'nin geleceğini şimdiden planlamanın bir ifadesidir. Plana, iç ve dış paydaş görüşlerine, belediye sınırları içerisinde hizmet veren diğer tüm kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, mahalle muhtarları, kentteki kadın ve gençlerin görüş ve düşünceleri de dâhil edilmiştir. Yasalarla kendisine verilen görev ve sorumlulukların farkında olan belediyemiz, Silopi'nin mutluluğu, rahatı ve refahlı için aralıksız çalışmakta, benimsediği misyon, vizyon ve ilkelerle “kaliteli ve modern” hizmet anlayışı çerçevesinde sorumluluklarını yerine getirmeye ve hizmet üretmeye devam etmektedir. Gelecek 5 yıl içerisinde hizmetlerini daha etkin ve etkili yerine getirmek üzere yapılan Silopi Belediyesi Stratejik Planı'nın, tüm Silopililere hayırlı olması temennisinde bulunur, çalışmada emeği geçen herkese teşekkürlerimi ifade ederim.

Jiyan ORMANLI
Silopi Belediye Başkanı

2. STRATEJİ PLANLAMANIN YASAL DAYANAĞI

5018 sayılı Kanun'da stratejik plan;

"Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır. Kanun'la, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

5018 sayılı Kanun'un dokuzuncu maddesine göre, stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Strateji ve Bütçe Başkanlığı yetkili kılınmıştır. Bu çerçevede hazırlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

Kamuda stratejik planlamaya ilişkin elde edilen deneyimler ve kamu idarelerinden gelen talepler doğrultusunda Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in yenilenmesi ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Bu kapsamda yenilenen Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (Ek A) 26.02.2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

5018 sayılı Kanun'da belirtilen kamu idarelerinin yanı sıra 13.07.2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'yla nüfusu 50.000 ve üzerindeki tüm belediyeler ve 23.07.2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'yla büyükşehir belediyeleri stratejik plan hazırlamakla yükümlüdür. Ayrıca 04.03.2005 tarihli ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'yla il özel idarelerine de stratejik planlama yükümlülüğü getirilmiştir.

Bakanlar Kurulunun 15.10.2007 tarihli ve 2007/12702 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri ve Bağlı Ortaklıklarının 2008 Yılına Ait Genel Yatırım ve Finansman Programının Tespiti Hakkında Kararı gereğince 5018 sayılı Kanun'un ekli cetvelinde sayılmayan kamu iktisadi teşebbüsleri için de stratejik planlama uygulaması zorunlu hale getirilmiştir.

22.12.2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'la tüm kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri (SGB) oluşturulmuştur. Bu birimler, 18.02.2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu ile görevlendirilmiştir.

3. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Silopi Belediyesi “2025-2029 Stratejik Planı”, 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun 9. maddesinde belirtilen “Kamu İdareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” hükmü çerçevesinde ve Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi ile belirlenmiş olan şablona göre hazırlanmıştır.

Silopi Belediyesi stratejik plan çalışmaları 12.07.2024 tarihli yapılan toplantı ile birlikte 20205 - 2029 Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığı bildirilmiş ve Strateji Planlama Koordinasyonu ve Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

“Stratejik Planlama Koordinasyonu ve Planlama Ekibi”nde görev alan personelimiz aşağıdaki tabloda belirtilmiştir

STRATEJİK PLANLAMA KOORDİNASYONU	
Jiyan ORMANLI	Belediye Başkanı
Nadir ONUK	Belediye Başkan Yardımcısı
Tahir TARHAN	Belediye Başkan Yardımcısı

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	
Ahmet ZORLU	Yazı İşleri Müdürü
Abdullah UŞKUCA	Mali İşler Müdürü
Mehmet BİLEN	Destek Hizmetleri Müdürü
Gülcan ÖKTEN	Mimar
Kamil İLHAN	Gazeteci/Kameraman
Şeyda ÜRPER CİHANGİR	İnşaat Mühendisi

Kurumumuz üst yönetiminin desteği ve koordinasyonunda başlatılan stratejik plan hazırlık çalışmalarına, öncelikli olarak tüm iç ve dış paydaşların görüş, öneri ve beklentilerini tespit etmeye yönelik çalışmalarla başlanmıştır. İç paydaş bilgi formları hazırlanarak tüm birim müdür ve amirlerine dağıtılmış, mevcut durumu değerlendirmeleri ile geleceğe dair görüş ve önerilerini bildirmeleri istenmiştir. Daha sonra tüm birim müdür ve amirlerinin katıldığı bir toplantı yapılarak; misyon, vizyon, ilkeler ve önerilen faaliyetler tartışılmıştır.

Belediye Meclis üyeleriyle bir toplantı yapılarak stratejik plan çalışması hakkında hazırlanan sunum aracılığıyla bilgi verilmiş, mevcut durum değerlendirmesi yapılmış ve misyon, vizyon, ilkeler, durum analizi ve faaliyet önerileri alınmıştır.

Silopi Belediyesi hizmet alanı sınırları içerisinde kalan mahalle muhtarıyla toplantılar yapılarak; hazırlanan sunumla stratejik plan çalışmaları hakkında bilgi verilmiş, görüş ve önerileri alınmıştır. Tarafımızca hazırlanmış olan Muhtar Değerlendirme Formları dağıtılmış ve doldurulan formlarla geri dönüşleri sağlanmış ve değerlendirilmiştir. Bununla birlikte kentteki tüm kamu kurumları, sivil toplum örgütleri, meslek odaları, sendikalar, mahalle meclisleri, engelli örgütleri, gençlik grupları ve kadın gruplarının tümüne toplantılar düzenlenmek üzere kurumumuzca davet gönderilmiş ve her kurum ve grubun kendi alanlarıyla ilgili odak grup toplantıları düzenlenerek hazırlanan sunumla stratejik plan çalışmaları hakkında bilgi verilmiş, görüş ve önerileri alınmış ve hazırlanan Paydaş Değerlendirme Formu ile de katkı sunmaları sağlanmıştır.

Silopi sakinlerini stratejik plan sürecine dâhil etmek amacıyla hazırlanan Değerlendirme Formları Stratejik Plan Komisyon koordinatörlüğünde tüm paydaşlarımıza uygulanmış ve raporlar halinde geri dönüşleri sağlanmıştır. “Geleceğimizi birlikte planlıyoruz” şiarıyla yürütülen çalışma sonucunda halkın görüş, öneri ve beklentileri tespit edilmiştir. Değerlendirme sonuçları stratejik planlama sürecinde halkın beklentilerini yansıtmaları nedeniyle önemli bir dayanak noktası olmuştur. Misyon, vizyon, ilkelerin belirlenmesi ve stratejik odak noktalarının tespiti amacıyla, stratejik planlama koordinasyon kurulu ve stratejik planlama ekibi; iç ve dış paydaşlardan gelen veriler doğrultusunda seri toplantılar gerçekleştirilmiştir. Kurum içi ve kurum dışı tüm paydaşların görüş, öneri ve beklentileri değerlendirilerek, misyon, vizyon, ilkeler, stratejik amaçlar, hedefler ve faaliyetler belirlenmiştir.

Bu çalışmalar sonucunda oluşturulan stratejik plan taslağı, koordinasyon kurulu ve başkanlık makamının görüşü alınarak, Belediye Encümenine ardından Belediye Meclisi’ne sevk edilmiştir.

4. DURUM ANALİZİ

4.1. İlçeye İlişkin Bilgiler

4.1.1. Tarihçe

Silopi'nin şimdiki ilçe yerinin adı Girik'tir. Girik tepecik anlamındadır. Cizre'nin bir köyü iken, 1960 yılında ilçe olmuştur. Silopi'nin kuzeyini kaplayan Cudi Dağı tam manasıyla bir tarihtir. M. Ö. 4000 yıllarından beri Silopi dolayları dünya tarihine damgasını vurmuştur.

Guti imparatorluğunun başkenti olan Bajarkard, Silopinin (Giriçolya) köyünün 5 Km güneydoğusunda bulunmakta idi. Cudi dağındaki heykeller Zaho Silopi dolaylarında çıkarılan heykeller hep Gutilerin izleridir. Cizrenin Kurtuluş köyü ile Şırnak'ın Kasrik Beldesi arasındaki Kızılsu ırmağı kenarında beyaz kayalara oyulmuş Kral-Kraliçe kabartmaları da Guti İmparatorluğunun izleridir.

Silopi bölge olarak Guti, Babil, Med, Asur, Pers, Portlar, Sasaniler, İslam İmparatorluğu, Emeviler, Abbasiler, Eyyubiler, Zengiler, Artuklular ve Osmanlı egemenliğinde kalmıştır. Cudi dağındaki 6 adet Sanherip kabartması, Cizre hudutları içinde ise geminin durduğu yer şu anda Siloip sınırları tarafında kalmaktadır. Silopi bölümünde bulunan bu gemi yerinde 1 adet mescit kalıntısı, 3 sarnıç ve Nuh Peygamber (A. S) nın evinin temelleri bulunmaktadır.



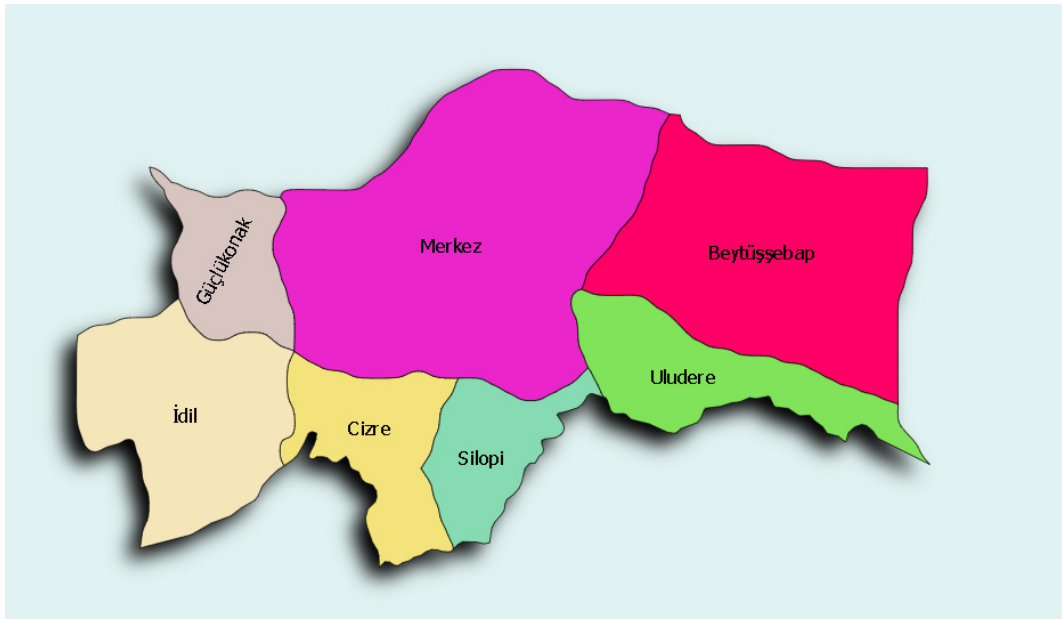
Resim: Cudi Dağı, Safine Bölgesi

4.1.2. Coğrafi Konum

Silopi İlçesinin yüzölçümü ise 790 km² olup, kuruluşundan bu yana Ortadoğu ya açılan bir geçiş güzergâhı üzerindedir. Sınırlarının 4/1 Doğu Anadolu Bölgesi, 4/3'ü Güney- doğu Anadolu Bölgesinde bulunmaktadır.

İlimiz kuzeyde Siirt, batıda Mardin, Kuzey- doğuda Van, doğuda Hakkâri illeri ve güneybatısında Suriye (20 km), güneydoğusunda Irak (51 km) Devletleri ile batısında Cizre İlçesi (11 km), kuzeyinde Şırnak İli (65 km) ve kuzeydoğusunda Uludere İlçesi (11 km) ile komşudur. İlçelerimizin Şırnak ilimize uzaklıkları şöyledir:

Beytüşşebap'a 174 km, Cizre 31 km, İdil'e 60 km, Güçlükonak'a 72 km ve Uludere'ye 123km'dir. Şırnak ilimize bağlı 6 ilçe, 137 köy ve 64 mezra olmak üzere toplam 221 yerleşim birimi mevcuttur. Yüzölçümü; 7172 km, Rakımı ise 510m'dir.



4.1.3. Eğitim

Silopi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nden alınan verilere göre ilçemizde bulunan okul, derslik, öğrenci ve öğretmen sayısı aşağıda verildiği gibidir.

Temel Eğitim: Anaokulu = 14 , Birleştirilmiş Sınıf = 4, Bağımsız İlkokul = 17, Bağımsız Ortaokul = 9, İmam Hatip Ortaokulu = 9, İlkokul + Ortaokul = 28+28, Özel Anaokulu = 1, Özel İlkokul = 2,

Özel Ortaokul = 2

Toplam Öğretmen Sayısı: 1312, Toplam Derslik Sayısı: 947, Toplam Öğrenci Sayısı: 32385 , Derslik, Başına Düşen Öğrenci Sayısı: 33.3

Orta Öğretim: Anadolu Lisesi = 6, Fen Lisesi = 1, Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi = 2, Anadolu İmam Hatip Lisesi = 5, Özel Anadolu Lisesi = 2, Özel Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi = 4,

Toplam Öğretmen Sayısı: 291, Toplam Derslik Sayısı: 491, Toplam Öğrenci Sayısı: 10034, Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı: 20.1

Tüm bu bilgiler incelendiğinde ilçemizde temel eğitimde derslik başına Düşen öğrenci Sayısının 33.3 olduğu görülmektedir.

4.1.4. Sağlık

Silopi merkezinde 30 yatak kapasiteli bir hastane ve 9 adet Aile Sağlık Merkezi bulunmaktadır. Silopi Devlet Hastanesi ilçenin uluslararası sınırlara sahip olması nedeniyle önem kazanmaktadır. Ancak hastane bölgedeki diğer hastaneler gibi kadro ve ekipman bakımından yetersizdir. Silopi’de görülen belli başlı hastalıklar, tifo, sıtma, tatarcık ateşi ve yaz ishalleridir. İlçede bebek ve çocuk ölümleri, Türkiye ortalamasından yüksek, yaşlı nüfus ölüm oranı ise Türkiye ortalamasından düşüktür.

4.1.5. Ekonomi

Silopi ilçesi geniş bir ovada kurulmuştur. Tarım ve hayvancılığın yanında Silopi ekonomisinin en önemli iş alanı Habur Gümrük Kapısı üzerinden Irak’a yapılan ticarettir. Bu ticarete bağlı olarak Nakliyecilik ve Oto tamirciliği ilçede gelişmiştir.

4.1.6. Tarım

Hezil ve Nerdüş çayları ile çevrili Silopi ilçesinin tarım potansiyeli oldukça yüksektir. Ayrıca güneyde bulunan Habur çayından da sulamada yararlanılmaktadır. İlçenin toplam 430.345 dönümlük tarım arazisinin 283.854 dönümlük kısmında kuru tarım, 8000 dönümün- de sebzeçilik, 8000 dönümünde meyvecilik yapılmakta, 3000 dönümünde kavak ağacı 500 dönümünde üzüm yetiştirilmektedir. Pamuk Ekimi 1970’lerde başlamış halen yaklaşık 130.000 dönüm arazide pamuk ekilmektedir. Kuru Tarımda arpa, buğday, yulaf ve mercimek yetiştirilmektedir. Silopi’de sebzeçilik yaygın değildir. Üretilen sebzeler ailenin ihtiyacını karşılayacak kadardır.

Kavakçılık su kenarlarında yapılmaktadır. Meyvecilik ise dağlık kesimlerde yapılmaktadır. En çok üretilen meyve nardır. Ayrıca bölgenin her yerinde dut ağacı yetişmektedir. Ancak meyvecilik ve sebzeçilik gelişkin değildir. Bölgede ayrıca çok sayıda yabani fıstık ağacı yetişmektedir. Bunların aşılmasına başlanmıştır. İklim koşullarının elverişli olması nedeniyle Silopi’de seracılığa önem verilmeye başlanmıştır.

2024 YILI ÇKS KAYITLI ÜRÜNLER LİSTESİ					
TOPLAM EKİLİ ALAN(da)=		282.234			
SIRA NO	ÜRÜN ADI	KULLANIM ŞEKLİ	ÜRETİM ÇEŞİDİ	EKİLİ ALAN(da)	TOPLAM EKİLİ ALAN YÜZDESİ
1	BUĞDAY	Ekmeklik, Makarnalık	1. Üretim	153.545	54,40%
2	YERFISTIĞI	Muhtelif, Tohumluk	1.Üretim, 2. Üretim	60.381	21,39%
3	PAMUK	Kütlü	1.Üretim, 2. Üretim	29.505	10,45%
4	MISIR	Dane	1.Üretim, 2. Üretim	21.349	7,56%
5	ARPA	Yemlik	1. Üretim	10.343	3,66%
6	DİĞER ÜRÜNLER			7.109	2,54%

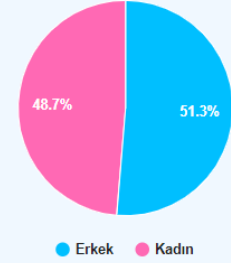
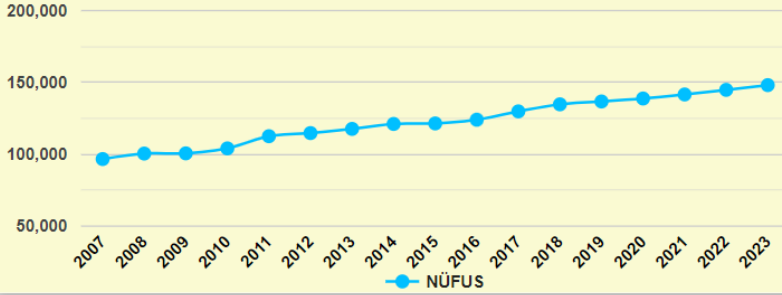
Tablo: Silopi İlçe Tarım

4.1.7. Nüfus Bilgileri

ŞIRNAK SİLOPİ NÜFUSU DETAY

Bağlı Olunan İl Adı	ŞIRNAK	İlçe Merkez Kadın Nüfusu	54.132
Toplam Nüfus	148.126	Belde ve Köyler Toplam Nüfusu	39.246
Toplam Erkek Nüfusu	75.992	Belde ve Köyler Erkek Nüfusu	21.244
Toplam Kadın Nüfusu	72.134	Belde ve Köyler Kadın Nüfusu	18.002
İlçe Merkez Nüfusu	108.880	İlçeye bağlı Köy Sayısı	26
İlçe Merkez Erkek Nüfusu	54.748	İlçeye bağlı Mahalle Sayısı	22

Yıllara Göre Nüfus Grafiği



MAHALLE ADI	TOPLAM NÜFUS	ERKEK NÜFUS	KADIN NÜFUS
YENİŞEHİR MAHALLESİ	16.088	8.137	7.951
ŞHT. HARUN BOY MAHALLESİ	14.542	7.379	7.163
DİCLE MAHALLESİ	14.178	6.978	7.200
OFİS MAHALLESİ	12.624	6.436	6.188
CUMHURİYET MAHALLESİ	11.520	5.769	5.751
CUDİ MAHALLESİ	10.474	5.319	5.155
BAŞAK MAHALLESİ	7.993	3.974	4.019
NUH MAHALLESİ	7.458	3.781	3.677
KARŞIYAKA MAHALLESİ	5.539	2.726	2.813
BARBAROS MAHALLESİ	4.524	2.294	2.230
YEŞİLTEPE MAHALLESİ	3.940	1.955	1.985
YENİ MAHALLESİ	3.266	1.866	1.400
CUMHURİYET MAHALLESİ	2.938	2.123	815
KÖPRÜBAŞI MAHALLESİ	2.550	1.279	1.271
FATİH MAHALLESİ	1.828	1.192	636
BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	1.727	900	827
VATAN MAHALLESİ	1.576	781	795
BOĞAZ MAHALLESİ	1.307	644	663
CUMHURİYET MAHALLESİ	1.086	558	528
ATATÜRK MAHALLESİ	690	344	346
ATATÜRK MAHALLESİ	688	356	332
YOLAĞIZI MAHALLESİ	614	317	297

Tablo: 2023 TÜİK Verileri

4.2.Belediyeye İlişkin Bilgiler

4.2.1. Mevzuat Analizi

Belediye temel faaliyetlerini düzenleyen kanunlar aşağıdaki gibidir.

- T.C. Anayasası
- 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
- 237 Sayılı Taşıt Kanunu
- 492 Sayılı Harçlar Kanunu
- 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
- 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 775 Sayılı Gecekondu Kanunu
- 1163 Sayılı Kooperatifler Kanunu
- 1173 Sayılı Milletlerarası Münasebetlerin Yürütülmesi Ve Koordinasyonu Hakkında Kanun
- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih Ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muaddil Kanun
- 2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 2464 Sayılı BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU.
- 2559 Sayılı POLİS VAZİFE VE SALAHİYET KANUNU
- 2644 Sayılı Tapu Kanunu
- 2863 Sayılı KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARINI KORUMA KANUNU
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 2893 Sayılı Türk Bayrağı Kanunu
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 2972 Sayılı Mahalli İdareler ile Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun
- 3042 Sayılı Kadastro Kanunu
- 3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu
- 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 3213 Sayılı Maden Kanunu
- 3335 Sayılı Uluslararası Nitelikteki Teşekküllerin Kurulması Hakkında Kanun
- 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu
- 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu

- 4045 Sayılı Güvenlik Soruşturması, Bazı Nedenlerle Görevlerine Son Verilen Kamu
- Personeli ile Kamu Görevine Alınmayanların Haklarının Geri Verilmesine ve 1402
- Numaralı Sıkıyönetim Kanununda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun
- 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
- 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer
- Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu
- 5187 Sayılı Basın Kanunu
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
- 5355 Sayılı Mahallî İdare Birlikleri Kanunu
- 5362 Sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu
- 5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması
- ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
- 5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
- 5779 Sayılı İl Özel İdareleri ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay
- Verilmesi Hakkında Kanun
- 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu
- 5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer
- Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
- 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile
- Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- 7201 Sayılı Tebligat Kanunu

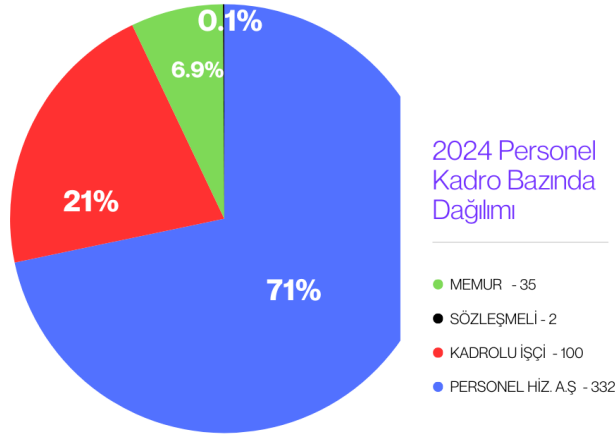
4.2.2. Yönetim Şeması

SILOPI BELEDİYESİ YÖNETİM ŞEMASI



4.2.3. İnsan Kaynakları

2024 yılı Personel Verileri				
Memur	Sözleşmeli	Kadrolu işçi	Personel Hiz. A.Ş.	Toplam
35	2	100	332	469



4.2.4. Mali Bilgiler

2023 YILI GELİR				
GELİR AÇIKLAMASI		TAHAKKUK	NET TAHSİLAT	TAHSİLAT ORANI %
01	Vergi Gelirleri	12.199.908,94	12.199.908,94	100
02	Teşebbüs Mülkiyet Geliri	4.356.415,02	4.296.346,33	100
03	Diğer gelirler	446.150.782,85	446.150.136,78	100
TOPLAM		83.982.068, 78	462.646.392,00	100

2023 YILI GİDER		
GİDER AÇIKLAMASI	TUTARI	GİDERİN İÇİNDEKİ PAYI%
PERSONEL GİDERLERİ	80.704.631,04	18,69
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU	12.123.362,61	2,80
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	233.401.292,94	56,98
FAİZ GİDERLERİ	7.426.713,61	1,73
CARİ TRANSFERLER	16.674.857,35	3,86
SERMAYE GİDERLERİ	81.385.679,01	18,86
GENEL TOPLAM	431.716.536,56	100

GELİR – GİDER ARASINDAKİ FARK			
YIL	TOPLAM GELİR	TOPLAM GİDER	GELİR – GİDER ARASINDAKİ FARK
2020	93.308.783	88.604.716	4.704.067
2021	127.041.181	122.406.959	4.634.222
2022	247.109.030	264.592.110	-17.483.080
2023	462.871.181	431.716.536	31.154.645

BORCUN ÇEŞİDİ	TUTARI
İLLER BANKASI	74.075.611,00
DSİ ARITMA TESİSİ	59.082.272,13
VERGİ BORCU	10.470.000,82
PİYASA BORCU	54.860.000,90
GENEL TOPLAM	198.487.883,09

Mali Durum: Tablolardan da anlaşılacağı üzere, belediyemiz gelirleri giderlerini karşılayamamaktadır. Bu durum sürekli borçlanmaya neden olmakta ve kurumumuzun hizmet ve yatırım kabiliyetini zayıflatmaktadır. Belediye gelirlerinin önemli oranda merkezi idareye bağlı olması merkezi idare tarafından belediyelerle ilgili olarak yapılan düzenlemelerin kurum üzerindeki etkisinin büyük olmasına neden olmaktadır. Hedefimiz öz kaynakları ve vergi dışı gelirleri arttırarak mali durumda iyileştirmeyi sağlamaktır.

Gider Yapısı: Personel giderlerinin genel giderler içerisinde %33,79 gibi oldukça büyük bir orana sahip olması belediyeye ihtiyaç duyulan uzman, yetkin, kalifiye eleman alımını engellemektedir, bu durum kurumumuzun işleyişini olumsuz etkilemektedir.

4.2.5. Araç Envanteri

BELEDİYEYE AİT ARAÇLAR	
Şehir İçi Otobüs - Minibüs	29 Adet
İtfaiye Araçları	11 Adet
Otomobil- Pikap -	14 Adet
Çöp Sıkıştırma Araçları	16 Adet
İş Makineleri	23 Adet
Traktör	9 Adet
Cenaze Aracı	2 Adet
Toplam	104 Adet

5. PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik Yönetim anlayışının en önemli ilkelerinden biri katılımcılıktır. Belediyeler, karar alma sürecinde katılımı sağlayan en önemli kuruluşlardır. Bu süreçte, etkinliği sağlamak, ilgili tarafların görüşlerini almak ve bu görüşleri ortak bir paydada buluşturmakla mümkündür.

Bu amaçla yapılan paydaş analizi, stratejik planlama sürecinin önemli bir aşamasıdır. Stratejik plan hazırlanırken, kurumdan doğrudan veya dolaylı etkilenen ve kurumu etkileyen, kuruma girdi sağlayan; kurumun hizmet sunduğu, iş birliği yaptığı, kesimler veya tarafların görüşleri alınmıştır.

Stratejik planlama çalışması kapsamında yürütülen paydaş analizi ile kurum paydaşlarının talepleri ve öncelikleri hakkında bilgi toplanmış, kurumun çevresine uyum sağlayabilmesi için problemleri doğru algılamasına girdi sağlanmıştır. Kurumun, paydaşlarının yaklaşım ve taleplerinin farkında olması ve görüşlerine daha fazla önem vermesi, katılımcı yönetim açısından oldukça önemlidir.

5.1. İç Paydaşlar

Yazı İşleri Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Mali Hizmetleri Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İtfaiye Müdürlüğü
Kadın Politikaları Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Mezarlıklar Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Sağlık İşleri Müdürlüğü
Temizlik İşleri Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü
Muhtarlıklar Müdürlüğü

İç Paydaşların görüşlerinin alınması:

Tüm birim müdür ve amirlerinin katılımıyla stratejik planın kavramsal boyutu ve hukuksal dayanağı konusunda, belediyenin ve ilçenin sosyo-ekonomik mevcut durumuna yönelik sunumlar yapılarak hazırlanacak olan stratejik planla ilgili görüş ve önerileri alınmıştır. Ayrıca birimlere gönderilen bilgi talep formlarında stratejik plan çalışması hakkında bilgi verilerek, birimin hizmet ve sorumluluk alanıyla ilgili istatistiki bilgiler özet halinde talep edilmiş, birim hedefleri sorulmuş, birim performansının artırılması için görüş ve önerileri, mevcut yapının güçlü, zayıf yönleri, fırsatlar ve tehditler konusundaki görüşleri alınmış, böylece neredeyiz, nereye gitmek istiyoruz, gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz sorularına cevap alınmıştır. Bilgi talep formlarındaki veriler neticesinde daha sonra stratejik plan ekibinin koordinasyonunda yönetim kadrosu ve birim müdürleriyle yapılan toplantılarda stratejik plan dâhilinde kurumumuzun önümüzdeki 4 yıl için amaç ve hedefleri belirlenmiştir.

5.2. Dış Paydaşlar

Dış Paydaşlar, Belediyemiz hizmet ve faaliyetlerinden doğrudan ya da dolaylı yönden etkilenen ve/veya Belediye hizmet/faaliyetlerimizi doğrudan ya da dolaylı yönden etkileyen Belediye dışındaki kişi, grup veya kurumlar olarak belirlenmiştir.

Silopi Belediyesi Stratejik Planlama Ekibinin yaptığı bir dizi toplantı sırasında paydaşlar önem ve etki derecelerine göre analiz edilerek Silopi Belediyesinin öncelikli dış paydaşları saptanmıştır. Silopi Halkı; Belediyemizin öncelikli dış paydaşıdır. Bu nedenle sayının çokluğu göz önüne alınarak çalışmalar yapılmış ve sonuçları Stratejik Plana dâhil edilmiştir. Stratejik Planımızın ilçe genelinde sahiplenilmesini sağlamak için etkileşim içinde olduğumuz ve önemli bulunan tarafların görüş ve önerileri dikkate alınarak katılımcı bir şekilde paydaş analizi yapılmıştır. Dış paydaş yapılan kurum ve gruplar aşağıda belirtilmiştir.

Şırnak Valiliği	İlçe Ziraat Odası
Silopi Kaymakamlığı	Tapu Sicil
İl Özel İdaresi	Esnaf ve Sanatkarlar Odası
İlçe Milli Eğitim	Şırnak Barosu
İlçe Tarım Müdürlüğü	DEDAŞ
İlçe Gençlik Spor Müdürlüğü	Şoförler Odası
İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü	Sanayi ve Ticaret Odası
Mal Müdürlüğü	Şırnak Üniversitesi Silopi Meslek Yüksekokulu
Vergi Dairesi	Mahalle Muhtarlıkları
İlçe Müftülüğü	Eğitim-sen
İlçe PTT	SES
İlçe Telekom	TKİ
İlçe Jandarma	
İlçe Emniyet Müdürlüğü	
İlçe Nüfus Müdürlüğü	

Dış Paydaşların görüşlerinin alınması: Dış Paydaşların görüşlerinin alınması sürecinde kentteki tüm sivil toplum örgütleriyle, kamu kuruluşlarıyla, meslek odalarıyla, kent merkezi ve kırsal mahallelerin muhtarlarıyla, mahalle meclisleriyle, kadın çalışmaları yapan kuruluşlarla, engelli örgütleriyle, gençlik örgütleriyle her kurumun ve örgütün kendi alanıyla ilgili odak grup toplantıları yapılarak kurumlara stratejik planın kavramsal boyutu ve hukuksal dayanağı konusunda, belediyenin ve ilçenin sosyo-ekonomik mevcut durumuna yönelik sunumlar yapılarak hazırlanacak olan stratejik planla ilgili görüş ve önerileri alınmıştır. Ayrıca bu kuruluşlara gönderilen paydaş katkı formlarında aşağıdaki sorular sorularak paydaş görüşleri alınmıştır.

- Temel faaliyet alanları nelerdir?
- Paydaş spesifik olarak Silopi Belediyesinin hangi faaliyeti, çıktısı vs. ile ilgileniyor?
- Silopi'nin en önemli sorunları olarak neleri görüyor?
- Paydaş mevcut sorunlar hakkında ne gibi tespitlerde bulunuyor?
- Silopi Belediyesi'nin başarılı güçlü bulduğunuz yönleri nelerdir?
- Silopi Belediyesi'nin başarısız/zayıf/geliştirilmesi gereken yönleri nelerdir?
- Silopi Belediyesi'nin çalışmalarında öncelik vermesini düşündüğünüz alanlar nelerdir?
- Silopi Belediyesi'nden önümüzdeki 4 yıl için beklentileri nelerdir?
- Silopi Belediyesi'nden neyi, nasıl yapmasını bekliyor?

Yararlanıcıların görüşlerinin alınması: Stratejik planda paydaş analizi kısmında yararlanıcılar olan Silopi halkının, belediyemizin mevcut çalışmaları hakkında kentsel, toplumsal ve kurumsal hizmet alanlarında beklenti ve önerilerini almak amacıyla mahallelerde halk toplantıları yaptık ve hazırlamış olduğumuz değerlendirme formuyla yararlanıcıların görüşlerini aldık. Değerlendirme formlarında katılımcılara mevcut belediye çalışmaları hakkında fikirleri ve geleceğe yönelik kentsel, kültürel, sosyal hizmetlere ve kadına, çocuğa, engellilere, gençliğe, yoksullukla mücadeleyle yönelik belediyemizden beklentilerini almaya yönelik sorular sorulmuştur. Değerlendirme formu sonuçları kurumun geleceğe dönük hizmet Planlamasına fayda sağlayacak bir kaynak oluşturmuştur. Katılımcı, demokratik belediyecilik ilkesinden hareketle düzenlediğimiz bu çalışmadan gelen veriler doğrultusunda halkın öncelikli olarak yoğun göç nedeniyle ortaya çıkan sosyal sorunlara odaklanan belediyecilik anlayışı talep ettiği sonucunu çıkarmış bulunmaktayız. Sosyal belediyecilik temelinde bir vizyon oluşturan kurumumuz halkın görüş ve önerilerini almaya hizmet anlayışının temeline halkı oturtması nedeniyle devam edecektir. İç, dış paydaşlar ve yararlanıcılardan gelen bilgiler doğrultusunda kurumumuz stratejik odak alanlarını, amaç, hedef ve faaliyetlerini belirlemiştir.

6. GZFT ANALİZİ

GÜÇLÜ YANLAR	ZAYIF YANLAR
✓ Belediye birimleri şehrin ihtiyaçlarıyla örtüşecek yeterliliktedir. ✓ Bölgede hayvancılık potansiyelinin yüksek olması ✓ Mevcut personelin kurum hizmet düzeyini belli bir aş- maya taşıyor olması ✓ Genç Nüfus oranının yüksek olması ✓ İmar planının yapılmış olması ✓ Tarımsal alanların geniş yer kap- laması ✓ Silopi'nin sahip olduğu lojistik güç (Habur sınır kapısı) ✓ Güzergâhı kent çeperinden geçirilmek üzere yeni bir çevre yolunun olması ✓ İçme suyu temin projesinin bitecek olması ✓ Plan, hâlihazır ve kadastro paftaların sayısal ortamda bulunması ✓ Güçlü halk desteğinin bulunması ✓ Belediye Meclisinin yönetime olan güven ve desteği ✓ Belediyenin toplumun ihtiyaçlarına duyarlı olması ✓ Hizmet odaklı bir belediye olması ✓ Eski ve köklü bir belediye olması	✓ Belediyenin gelir getirici fon çeşitliliği düşüktür. ✓ Yapılması gereken işlere göre bütçe düşük tutulmaktadır. ✓ Belediyenin karar alma organizasyonu ve gücü düşüktür. ✓ Sosyal nedenlerle belediye gelirlerinin toplanamaması. ✓ Eğitim ve bilinç düzeyi düşük olan toplumun belediye hizmetlerini güçleştirmesi. ✓ Park ve yeşil alan yetersizliği ✓ Belediyenin öz kaynaklarının yetersiz olması ✓ Belediyenin borcunun olması ✓ Sosyo-kültürel aktivite yapılacak alanların eksik olması ✓ İmar uygulama bilincinin halkta oluşmamış olması ✓ Celali deresinin ıslah çalışmalarının yapılamaması ✓ Mali güçsüzlük ✓ İlçe geneli tapu ve mülkiyet sorunun olması ✓ Kanalizasyon ve altyapının eksik olması ✓ Sanayi, marangoz ve tamircilerin şehrin içinde olması ✓ Bilgi işlem altyapısının oluşturulmamış olması ✓ Uygulamalarda imar planının esas alınmaması. ✓ Mevcut personelin aktif şekilde değerlendirilemiyor olması. Su ve kanalizasyon. Altyapısının yetersiz veya olmaması. ✓ Uluslararası yolun kentin yerleşim alanını ikiye bölmesi. merkez mahallelerin yoğun ve eski yapılaşma sebebiyle Kente nefes aldıracak kamusal yeşil alan ve sosyal yaşam alanlarının eksikliği

FIRSATLAR	TEHDİTLER
✓ Belediyenin kullanmadığı çok çeşitli, yurtiçi ve yurtdışı fonların var olması. ✓ Bölgesel iş adamlarının yatırım potansiyeli. Uluslararası ticaret rotası üzerinde bulunmak. ✓ Güneş verimliliği yüksek bir bölgede bulunmak. ✓ Bölgede politik homojenliğin olması ve uyum yaşanması. ✓ Belediyeler için mevcut olan teknolojik olanakların bulunması. ✓ Kentsel tasarım ve kentsel peyzaj çalışmalarını üretip denetimini yapabilecek yeterli yetişmiş elemana sahip olunması ✓ Güneş verimliliği yüksek bir bölgede olması ✓ Uluslararası ticaret rotası üzerinde olması ✓ Bölgesel iş adamlarının yatırım potansiyeli ✓ Üniversite yüksek okulunun bulunması	✓ Şehre göç eden nüfusun şehir kültürüne adapte olma güçlüğü yaşaması. ✓ Çeşitli devlet kurumlarının belediyeye gelir yaratabilecek kaynakları engellemesi. ✓ Belediye ve iktidar arasındaki derin siyasi farklılık. ✓ Politik kanalların kapalı veya yavaşlamış olması ✓ Ulusal basının kuruma negatif yaklaşımı. ✓ Uluslararası ticaret yolunun kent merkezinde oluşturduğu trafik yükünün hava kalitesini düşürmesi ve can güvenliğini tehdit etmesi. ✓ Çarpık kentleşme ✓ Sağlık kuruluşlarının yetersiz oluşu ✓ Bölgenin yoğun iç göç alması ✓ Kontrol dışı yapılaşma ✓ Organize Sanayi Bölgesi ve Küçük Sanayi Sitesinin Bulunmaması ✓ Otopark yetersizliği ✓ Kentte Temizlik Bilincinin düşük olması ✓ Bilinçsiz kaynak tüketimi ✓ Termik santrallerin hem sağlığı hem tarımsal çeşitliliği tehdit etmesi

7. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

7.1. Misyon

Demokratik, katılımcı, şeffaf, hizmet yaklaşımıyla tüm yurttaş ve paydaşlarına nitelikli ve sürdürülebilir politika ve programlar geliştirerek, gelişimde ve değişimde öncü rol oynayarak Silopi İlçesi'nin bölgesel ve ülkesel düzeyde örnek bir ilçe olmasını sağlamaktır.

7.2. Vizyon

Kentsel ve sosyal hizmetleri temel insan hakkı yaklaşımı olarak benimseyerek demokratik, ekolojik ve cinsiyet özgürlükçü belediyeçilik alanında model olmaktır.

7.3. Temel Değerler

Belediyeçilikte temel yaklaşım ve anlayışımız; yerel yönetimleri toplumsal yapının ve siyasetin temel yapı taşı olarak ele almaktadır. Bu çerçevede, kentleri doğrudan katılımcı öz yönetimin yol ve yönteminin öğrenildiği ve uygulandığı alanlar, halkın kendini ifade ettiği, özgürlük ve örgütlülük mekânları olarak görmektedir. Anlayışımız ekolojik, cinsiyet eşitlikçi, özgür ve adil toplumlar ve kentler yaratılması amacıyla; yerel yönetimlerin yurttaşların belirleyiciliğine açık hale getirilmesini öngören Özgür ve Halkçı Belediyeçilik Modelini savunmaktadır. Kentteki tüm farklı yaş grubu, etnik kimlik ve sosyal kesimlerin “benim kentim ve yaşamım” demesine olanak tanıyacak bir katılımcılık ve aidiyet duygusunu en üst seviyede gerçekleştirmek; Kadının yerel demokrasinin yapı taşlarından biri olduğunun bilincinde olarak, pozitif ayrımcılık çerçevesinde kadının yereldeki örgütlülüğünü güçlendirmek ve tüm kentsel planlama, karar ve uygulama süreçlerine tam katılımını sağlamak; Yaşanılan çevrenin doğal, kültürel, tarihi ve toplumsal dokusunu sürdürülebilir bir şekilde koruyan ve geliştiren, çok kültürlü ve çok dilli ekolojik bir perspektifle kent- sel yaşam kalitesini artırmak; Tüm kentleşme ve imar planlama süreçlerinde toplumsal adaleti, cinsiyet eşitliğini ve ekonomik üretimi artırmayı amaçlayan şeffaflık ve katılımcılık ilkelerini hayata geçirmek üzerine kuruludur.

- | | |
|------------------------------|---------------------------------|
| ✓ Demokratik Belediyeçilik | ✓ Şeffaflık ve Erişilebilirlik |
| ✓ Ekolojik Belediyeçilik | ✓ Hesap Verebilirlik |
| ✓ Adil ve Eşit Belediyeçilik | ✓ Sürdürülebilirlik |
| ✓ Kadın Özgürlükçü | ✓ Verimlilik |
| ✓ Katılımcılık | ✓ Kalite ve Yurttaş Memnuniyeti |
| ✓ Eşitlikçi | |

8. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Belediyemiz Stratejik Planlama kapsamında, 2024 - 2029 yılları arasındaki stratejik amaç ve hedeflerini belirlerlerken; misyon ve vizyonunu temel referans olarak taahhüt ettiği ilkeler doğrultusunda; Paydaş/ Hizmet Matrisi, Durum Analizi, GZFT Matrisi ve Önerileri esas olarak stratejik çalışma alanlarını şöyle belirlemiştir:

- 1-) **KENTSEL HİZMETLER** (sürdürülebilir nitelikli kentsel yaşam koşullarının ve düzeyinin geliştirilmesi),
- 2-) **TOPLUMSAL HİZMETLER** (Uluslararası standartlarda fiziki ve sosyal yaşam hakkı, insani kalkınma, toplumsal ve sosyal gelişme)
- 3-) **KURUMSAL HİZMETLER** (Kurumsal kapasite gelişimi)

8.1. KENTSEL HİZMETLERE YÖNELİK STRATEJİK HEDEFLERİMİZ

AMAÇ 1	Sağlıklı Bir Kent için Çevre Bilincinin Geliştirilmesi
HEDEF 1.1.	Halkımızın çevre bilincini geliştirici eğitim çalışmaları yapılacaktır.

F. No	FAALİYET / PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ	YILLAR
1.1.	Okullar arası atık azaltmayı teşvik edici proje yarışmaları tertiplemek	Proje raporları ve sonuçları	Proje Etüt Birimi	2025-2026
1.2.	Site ve apartman yöneticilerine katı atıkların kaynakta ayrıştırılmasına yönelik eğitim semineri	Seminer raporları	Proje Etüt Birimi Temizlik İşleri Müdürlüğü	2025-2026
1.3.	Kent halkının çevre konusunda ihtiyaç ve eğilimlerinin belirlenmesi	Anket çalışması yapılması	Proje Etüt Birimi	2025-2027
1.4.	Yerel radyo ve televizyon kanallarında yayınlanmak üzere VTR ve reklamların hazırlanması	Belediye çalışmaları	Basın Yayın Birimi	2025 –2029

AMAÇ 1

HEDEF 1.2

Park ve Bahçe Altyapısı Geliştirilecektir.

F. No	FAALİYET / PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ	YILLAR
1.2.1	Su arıtma tesisinin bulunduğu mevkide kent ormanı yapılmak üzere arazi temin edilmesi	Arazi teminin yapılması	Park Bahçe Müdürlüğü	2025-2026
1.2.2	Kent orman alanı için fidan temin edilmesi	Temin edilen fidan sayısı oranı	Park Bahçe Müdürlüğü	2025-2026
1.2.3	Kent ormanını geliştirmek üzere teşvik edici kampanyalar düzenlemek	Kampanya çıktıları	Park Bahçe ve İnsan Kaynakları Müdürlüğü	2025-2026
1.2.4	Hayvan Pazarı	Satışı gerçekleştirilen hayvan sayısı	Park Bahçe Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü	2025 - 2029
1.2.5	Fidanlık yeri temini ve fidanlığın kurulması	Arazi teminin yapılması ve fidanların dikilmesi	Park Bahçe Müdürlüğü	2025 - 2027
1.2.6	Ofis, Dicle, Ş. Harun Boy, Cumhuriyet, Nuh, Karşıyaka, Yeşiltepe, Barbaros ve Cudi, mahallerinde birer çocuk parkı yapılması	Arsa temini ve park faaliyeti Tamamlanmış mahalle sayısı	Park Bahçe Müdürlüğü	2025 - 2029
1.2.7	Şehir merkezindeki 4., 5., 8., 61., 63., ve 56 caddelerinin yeniden düzenlemesi yapılırken yeşil alan miktarını artırmak ve aydınlatma çalışmalarının yapılması	Artan yeşil alan miktarı ve aydınlatması tamamlanan sokak sayısı	Park Bahçe Müdürlüğü	2025 - 2029
1.2.8	İlçe eğitim müdürlüğü ile koordineli olarak şehir merkezindeki okulların bahçe duvarlarının çiçek resimleri ile boyanması	Boyanan okul sayısı	Park Bahçe Müdürlüğü	2025 - 2026
1.2.9	Çevre dernekleri ile çevre kampanyaları yapmak	Düzenlenen kampanya çeşidi ve sayısı	Park Bahçe Müdürlüğü	2025 - 2029
1.2.10	Sokak aralarında yapı yap- maya elverişsiz, atıl durumdaki boş alanlarda peyzaj düzenlemesi yapılarak çocuk ve gençler için uygun mekânlara dönüştürülmesi	Düzenlenen sokak mekân sayısı	İmar ve Çevre Şehircilik ve Park Bahçe Müdürlüğü	2025 - 2029

AMAÇ 2	Çevrenin ve Ekolojik Dengenin Korunması
HEDEF 2.	Kentin Doğal Ve Yapay Bileşenlerine Yönelik Sağıklaştırma Çalışması Yapılacaktır

F. No	FAALİYET / PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ	YILLAR
2.1.1	Hayvan gübrelerinin rastgele çevreye bırakılması konusunda halkın bilinçlendirilmesi	Broşür ve bildiri dağıtılması, seminer ve panel düzenlenmesi	Sağık İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü	2025 - 2029
2.1.2	Anız sezonunda anız yakmalarını önlemek için itfaiye ekibi oluşturulması	Araç ve personel sayısının artırılması	İtfaye Müdürlüğü	2025 - 2029
2.1.3	Tarımsal faaliyetler için çiftçilere Gıda Tarım ve Hayvancılık müdürlüğünce eğitim seminerleri düzenlenmesi	Seminer Raporları ve çıktıları	Sağık İşleri Müdürlüğü	2025 - 2029
2.1.4	Fiberglas depo, araba lastikleri, moloz yığını ve inşaat hafriyatlarının kent merkezi dışına tahliyesi için yer temin edilmesi	Çalışma raporları ve çıktıları	İmar İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü	2025 - 2029
2.1.5	Atık su logarlarının sağıklaştırılması logarlara kilitli kapaklar takılması ve denetimlerinin düzenli olarak yapılması	Çalışma raporları ve çıktıları	Fen İşleri Müdürlüğü	2025 - 2029
2.1.6	Motorlu taşıtlardan çıkan egzoz gazlarının emilimi için Ş. Harun ve Cumhuriyet Mahallesi yol orta refüjlerinde uygun türde ağaçların dikilmesi	Çalışma raporları ve çıktıları	Fen İşleri Müdürlüğü Park Bahçe Müdürlüğü	2025 - 2029
2.1.7	Görüntü kirliliği oluşturan ve İlan Reklam - Yönetmeliğine uymayan tabelaların tespiti ve kaldırılması	Çalışma raporları ve çıktıları	Zabıta Müdürlüğü	2025 - 2026
2.1.8	Tarım Kooperatifi Oluşturulması	Çalışma raporları ve çıktıları	Fen İşleri Müdürlüğü	2025 - 2028
2.1.9	Seracılığın Yaygınlaştırılması	Çalışma raporları ve çıktıları	Fen İşleri Müdürlüğü	2025 - 2029

AMAÇ 3	Kent Temizliği ve Aktif Yeşil Alanların Standartlarını Yükseltmek
HEDEF 3.1	Genel temizlik hizmetlerinin hızlı ve etkin bir şekilde yapılmasıdır.

F. No	FAALİYET / PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ	YILLAR
3.1.1	Eski atık depolama sahasının rehabilitasyonu	Takım projeler (Mimari, elektrik, statik, makine) ve Uygulama raporu ve sonuçları	Park Bahçe Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	2025 - 2027
3.1.2	Planlı yeşil alanların projelerini oluşturarak uygulama çalışmalarını yapmak	Takım projeler (Mimari, elektrik, statik, makine) ve Uygulama raporu ve sonuçları	Park bahçe müdürlüğü	2025 - 2029
3.1.3	Katı Atık Ayrıştırma İstasyonu Kurulması	Takım projeler (Mimari, elektrik, statik, makine) ve Uygulama raporu ve sonuçları	Fen İşleri Müdürlüğü	2025 - 2028
3.1.4	Yeşiltepe, Başak, Karşıyaka, Barbaros, Cudi ve Nuh mahallelerinde yeşil alan ve peyzaj	Takım projeler (Mimari, elektrik, statik, makine) ve Uygulama raporu ve sonuçları	Park bahçe müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	2025 - 2029
3.1.5	50-100 dönüm arası Mesire Alanının oluşturulması	Takım projeler (Mimari, elektrik, statik, makine) ve Uygulama raporu ve sonuçları	Park bahçe müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	2025 - 2029

AMAÇ 4	Kent İçi Trafiği Rahatlatmak, Gürültü ve Çevre Kirliliğini Minimize Etmek
HEDEF 4.1	Otopark ve sanayi sitesi yapılacaktır.

F. No	FAALİYET / PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ	YILLAR
4.1.1	Otopark Yapımı	Takım projeler (Mimari, elektrik, statik, makine) ve Uygulama raporu ve sonuçları	Fen İşleri Müdürlüğü	2025 - 2029
4.1.2	Sanayi Sitesi Yapımı	Takım projeler (Mimari, elektrik, statik, makine) ve Uygulama raporu ve sonuçları	Fen İşleri Müdürlüğü	2025 - 2029
4.1.3	Sinyalizasyon Yapımı	Takım projeler (Mimari, elektrik, statik, makine) ve Uygulama raporu ve sonuçları	Fen İşleri Müdürlüğü	2025 - 2029

AMAÇ 5	Halkın su hakkını gözeterek suya en rahat ve temiz şekilde ulaşmasını sağlamak
HEDEF 5.1	Su projesi ve su şebekesi revize edilecektir..

F. No	FAALİYET / PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ	YILLAR
5.1.1	Su Üretim Projesi	Takım projeler (Mimari, elektrik, statik, makine) ve Uygulama raporu ve sonuçları Uygulama raporu ve sonuçları	Fen İşleri Müdürlüğü	2025 - 2029
5.1.2	Mevcut Su ve Kanalizasyon Şebekesinin Revize edilmesi	Takım projeler (Mimari, elektrik, statik, makine) ve Uygulama raporu ve sonuçları Uygulama raporu ve sonuçları	Fen İşleri Müdürlüğü	2025 - 2029

5.1.3	Şehir Geneli Sayaç sistemini revize edilmesi	Takım projeler (Mimari, elektrik, statik, makine) ve Uygulama raporu ve sonuçları Uygulama raporu ve sonuçları	Fen İşleri Müdürlüğü	2025 - 2029
5.1.4	Yeni Su Hatları oluşturmak	Takım projeler (Mimari, elektrik, statik, makine) ve Uygulama raporu ve sonuçları Uygulama raporu ve sonuçları	Fen İşleri Müdürlüğü	2025 - 2029

AMAÇ 6	Kaliteli ve Kontrollü Bir Alışveriş Ortamı Oluşturmak
HEDEF 6.1	Halk Lokantası, Halk Ekmeği, Yerli Üretici pazarı ve tandır, saç ekmeği ve aş evi yapılarak yurttaşların daha sağlıklı ve güvenli alışveriş yapmaları sağlanacak, çevre ve görüntü kirliliği önlenecektir.

F. No	FAALİYET / PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ	YILLAR
6.1.1	Halk Ekmek Üretim ve Satış Merkezleri	Takım projeler (Mimari, elektrik, statik, makine) ve Uygulama raporu ve sonuçları	Fen İşleri Müdürlüğü	2025 - 2028
6.1.2	Halk Lokantası Faaliyete Açmak	Takım projeler (Mimari, elektrik, statik, makine) ve Uygulama raporu ve sonuçları	Fen İşleri Müdürlüğü	2025 - 2026
6.1.3	Tandır ve Saç Ekmeği Üretim ve Satış Merkezlerinin Oluşturulması	Takım projeler (Mimari, elektrik, statik, makine) ve Uygulama raporu ve sonuçları	Fen İşleri Müdürlüğü	2025 - 2028
6.1.4	Aş Evi Yapılması	Takım projeler (Mimari, elektrik, statik, makine) ve Uygulama raporu ve sonuçları	Fen İşleri Müdürlüğü	2025 - 2028

AMAÇ 7	Sosyal Belediyecilik Anlayışından Hareketle, Yurttaşlarımızın Sosyal-Kültürel ve Sportif Etkinliklere Katılımını Sağlamak
HEDEF 7.1	Spor, Kültür Ve Sanatsal Faaliyetlerin Yapılacağı Alanlar Oluşturulacaktır.

F. No	FAALİYET / PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ	YILLAR
7.1.1	Genel Spor kompleksi	Takım projeler (Mimari, elektrik, statik, makine) ve Uygulama raporu ve sonuçları	Fen İşleri Müdürlüğü	2027 - 2029
7.1.2	Olimpik Yüzme havuzu	Takım projeler (Mimari, elektrik, statik, makine) ve Uygulama raporu ve sonuçları	Fen İşleri Müdürlüğü	2027 - 2029
7.1.3	Açık ve kapalı olmak üzere tiyatro ve si- nema salonu	Takım projeler (Mimari, elektrik, statik, makine) ve Uygulama raporu ve sonuçları	Fen İşleri Müdürlüğü	2027 - 2029
7.1.4	Misafirhane ve Sosyal Tesis	Takım projeler (Mimari, elektrik, statik, makine) ve Uygulama raporu ve sonuçları	Fen İşleri Müdürlüğü	2027 - 2029
7.1.5	Düğün Salonu	Takım projeler (Mimari, elektrik, statik, makine) ve Uygulama raporu ve sonuçları	Fen İşleri Müdürlüğü	2027 - 2029
7.1.6	Belediye Ek Hizmet Binası	Takım projeler (Mimari, elektrik, statik, makine) ve Uygulama raporu ve sonuçları	Fen İşleri Müdürlüğü	2027 - 2029
7.1.7	Kadın Taziye Evi	Takım projeler (Mimari, elektrik, statik, makine) ve Uygulama raporu ve sonuçları	Fen İşleri Müdürlüğü	2027 - 2029
7.1.8	Her Mahallede Çok Dilli Çocuk Kreşi	Takım projeler (Mimari, elektrik, statik, makine) ve Uygulama raporu ve sonuçları	Fen İşleri Müdürlüğü	2027 - 2029

AMAÇ 8	İhtiyaç Olan Yer Mahallelerde Revize İmar Planı Hazırlamak.
HEDEF 8.1	Mevcut çarpık yapılaşma revizyon imar planı ile kontrol altına alınacaktır.

F. No	FAALİYET / PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ	YILLAR
8.1.1	Yenişehir, Karşıyaka, Ş. Harun Boy, Dicle, Ofis ve Cumhuriyet mahallelerinde imar planının revizyonu ve ilave imar planı projesinin hazırlanması	Proje hazırlık raporu	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2025 - 2026
8.1.2	Projenin ihaleye sunulması	İhale hazırlık raporu	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2025 - 2026
8.1.3	Proje ihalesinin sonuçlandırılması	İhale sonucunun ilan edilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2025 - 2026
8.1.4	Uygulamaya başlanıp bitirilmesi	Yapımına başlanan ve bitirilen mahalleler hektar (ha)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2025 - 2026

AMAÇ 9	Revize imar planı yapılan mahallerde 18. Madde uygulaması yapmak
HEDEF 9.1	İmar planına uygun parselasyon düzenlemesi sonucunda yeni yapılaşmanın düzen içinde sürdürülmesi sağlanacaktır.

F. No	FAALİYET / PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ	YILLAR
9.1.1	Yenişehir, Karşıyaka, Ş. Harun Boy, Dicle, Ofis ve Cumhuriyet mahallelerinde 18 uygulaması (imar uygulaması) hazırlanması	Proje hazırlık raporu	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2025 - 2026
9.1.2	Projenin ihaleye sunulması	İhale hazırlık raporu	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2025 - 2026
9.1.3	Proje ihalesinin sonuçlandırılması	İhale sonucunun ilan edilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2025 - 2026
9.1.4	Uygulamaya başlanıp bitirilmesi	Yapımına başlanan ve bitirilen mahalleler hektar (ha)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2025 - 2026

AMAÇ 10	Coğrafi Bilgi Sisteminin Kurulması
HEDEF 10.1	İmar hizmetleri ve diğer kurum içi hizmet birimlerinin etkinliği arttırılacaktır

F. No	FAALİYET / PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ	YILLAR
10.1.1	Kentin bilgi sistemin oluşturulması	Proje hazırlık raporu	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2025 - 2026
10.1.2	Projenin ihaleye sunulması	İhale hazırlık raporu	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2025 - 2026
10.1.3	Proje ihalesinin sonuçlandırılması	İhale sonucunun ilan edilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2025 - 2026
10.1.4	Uygulamaya başlanıp bitirilmesi	Yapımına başlanan ve bitirilen mahalleler hektar (ha)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2025 - 2026

AMAÇ 11	Kentin Mevcut Trafik Akslarına Alternatif Oluşturmak
HEDEF 11.1	İmar hizmetleri ve diğer kurum içi hizmet birimlerinin etkinliği arttırılacaktır

F. No	FAALİYET / PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ	YILLAR
11.1.1	Dicle Mahallesi 47. ile Ofis Mahallesi 27. ve 30. Caddelerin açılması	Açılan yol miktarı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2025 - 2029
11.1.2	Otogardan başlayıp, Görümlü Yoluna Çıkacak Çevre Yolu yapmak	Açılan yol miktarı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2025 - 2029

AMAÇ 12	Mevcut Yapılaşmada Mülkiyet Sorunu Çözülen Yolları Açmak
HEDEF 12.1	Plana uygun yol açılacak ve kent içi erişimi kolaylaştırılacaktır.

F. No	FAALİYET / PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ	YILLAR
12.1.1	Dicle, Ofis, Ş. Harun Boy, Cumhuriyet mahalleleri	Açılan yol miktarı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2025 - 2029
12.1.2	Başak Mahallesi, Karşıyaka Mahallesi ve diğer mahallelerde mülkiyeti uygun olmayan alanların plan çalışmasını bitirmek	Çalışma bitmesinden sonraki şehir estetiği	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2025 - 2029

AMAÇ 13	Kaçak Yapıları Önleme Ve Mücadele
HEDEF 13.1	Plansız yapılaşmaya yönelik inşaat çalışmaları engellenecektir.

F. No	FAALİYET / PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ	YILLAR
13.1.1	Kaçak yapı ekibini güçlendirmek	Tespit edilen yapılar	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2025 - 2029
13.1.2	Kaçak yapılar için caydırıcı denetim ve cezalar vermek	Önlenen ve ceza verilen yapılar	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2025 - 2029
13.1.3	Etkin bir mücadele için gerekli diğer kurumlar ile birlikte çalışmak ve ısrar ve ikna dahilinde etkili program oluşturmak	Öngörülen alan ve program dâhilinde	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2025 - 2029
13.1.4	Kaçak ihbar hattının kurulması	Kaçak yapı önlemede gösterdiği etki	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2025 - 2029

8.2. TOPLUMSAL HİZMETLERE YÖNELİK STRATEJİK HEDEFLERİMİZ

AMAÇ 1	Kadınların Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Hayata Daha Etkin Katılması.
HEDEF 1.1	Kadınların istihdam kapasiteleri arttırılacak ve iş hayatına hazırlamaya yönelik eğitimler sürekli ve planlı olarak gerçekleştirilecektir.

F. No	FAALİYET / PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ	YILLAR
1.1.1	Bilgisayar kursu düzenlemesi	Her yıl 1 kurs düzenlemek	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü	2025 - 2029
1.1.2	El sanatları kursu düzenlenmesi, üretilen ürünlerin kermes düzenlenerek sergilenmesi	Her yıl 2 kermes düzenlemek	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü	2025 - 2029
1.1.3	Biçki dikiş kursu verilmesi	Her yıl 30 kadına kurs verilmesi	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü	2025 - 2029

AMAÇ 2	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Perspektifinin Geliştirilmesini Sağlamak
HEDEF 2.1	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Konusunda Toplumsal Duyarlılık Oluşturulacaktır.

F. No	FAALİYET / PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ	YILLAR
2.1.1	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eğitimi verilmesi	Yılda en az 3 karma gruba Toplumsal cinsiyet eşitliği eğitimi vermek	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü	2025 - 2029
2.1.2	Kent düzeyinde bilgilendirme faaliyetlerinin düzenlenmesi	Her yıl en az 2 panel, seminer, atölye, konferans vb. çalışmaları düzenlemek	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü	2025 - 2029
2.1.3	Bilinç yükseltme grupları oluşturarak; kadın dayanışması, cins bilinci, demokratik değerler vs. konularda eğitimler yapılması	Her yıl 3 bilinç yükseltme grubu oluşturularak 30 kadına eğitim vermek.	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü	2025 - 2029

HEDEF 2.2

Belediyede Kadın Erkek Eşitliğinin Sağlanmasına Yönelik Kurumsal Yapı Güçlendirilecektir.

F. No	FAALİYET / PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ	YILLAR
2.2.1	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eğitimi verilmesi	Bütün personellere toplumsal cinsiyet eğitiminin verilmesi	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü Kadın Danışma Merkezi	2025 - 2028
2.2.2	Belediye istihdam politikasında kadınlara yönelik pozitif ayrımcılık politikası uygulanması	Belediyeye yeni iş alımlarında kadın kotasının belirlenmesi	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	2025 - 2029
2.2.3	Belediye personel politikasında kadınlara yönelik pozitif ayrımcılık politikası uygulanması	İşe alımlarda aynı pozisyon için başvuru varsa kadınların tercih edilmesi	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	2025 - 2029

HEDEF 2.3

Kadınların Sosyal Kapasiteleri Geliştirilecek Ve Kültür/Sanat Etkinlikleri Düzenlenecektir

F. No	FAALİYET / PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ	YILLAR
2.3.1	Kadınları tiyatro, sinema ve konser gibi etkinliklere götürmek ve etkinlikler düzenlemek	Her yıl kadınlara yönelik ücretsiz birer etkinlik düzenlemek	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü Kadın Politikaları Müdürlüğü	2025 - 2029
2.3.2	Kadınlara panel, söyleşi, konferans, sergi vb. etkinliklere katılabilmesi için destek sunulması	Her yıl 400 kadının katılımını sağlamak	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü Kadın Politikaları Müdürlüğü	2025 - 2029
2.3.3	Kadınlar için piknik, gezi vb. düzenlemek	Her yıl kent sakini kadınların katılacağı, ilkbaharda bir piknik ve son baharda bir gezi düzenlemesi	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü Kadın Politikaları Müdürlüğü	2025 - 2029

AMAÇ 3	Çocukların Hayata Karşı Güçlendirilmesi, Eğitim Desteği Verilmesi, Sosyal Ve Kültürel İhtiyaçlarının Karşlanması
HEDEF 3.1	Çocukların sosyal, kültürel ve sanatsal ihtiyaçları karşılanacak, sosyal kapasiteleri geliştirilecek ve etkin katılımları sağlanacaktır.

F. No	FAALİYET / PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ	YILLAR
3.1.1	Çocukları tiyatro, sinema ve konser vb. sanatsal etkinliklere katılımının sağlanması.	Her yıl en az 2 tiyatro, 2 sinema, 1 konser etkinliğine çocukların katılımının sağlanması.	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü	2025 - 2029
3.1.2	Çocuklara panel, söyleşi, konferans, sergi vb. etkinliklere katılabilmesi için destek sunulması	Her yıl 1000 çocuğun Etkinliklere Katılmasını Sağlamak	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü	2025 - 2029
3.1.3	Çocuklar için şölen, piknik, gezi vb. düzenlemek.	Her yıl 400 çocuğun katılımını sağlamak	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü	2025 - 2029

HEDEF 3.2	Risk altındaki çocukların toplumsal yaşamdan kopmaları engellenecek ve ilgili bile-şenlerde bilinçlendirme, duyarlılık ve sorumluluk geliştirmeye yönelik çalışma yapılacaktır.
------------------	--

F. No	FAALİYET / PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ	YILLAR
3.2.1	Madde bağımlılığını önlemeye yönelik kampanya düzenlenmesi	Tüm kampanya faaliyetleri.	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü	2025 - 2029
3.2.2	Risk altındaki çocuklara doğrudan eğitim desteği sağlanması	Her yıl en az 100 çocuğa doğrudan eğitim desteği sağlanması	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü	2025 - 2029
3.2.3	Öğrencilerle/öğretmenlerle görüşmelerin yapılması, sorunların ve çözüm önerilerin tespit edilmesi	Tüm okullarda bu faaliyetleri düzenlemek.	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü	2025 - 2029
3.2.4	Öğretmenlere yönelik risk altındaki çocuklara yaklaşımla ilgili eğitimlerin verilmesi	Her yıl en 25 Öğretmene yönelik eğitim vermek	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü	2025 - 2029
3.2.5	Risk altındaki çocuklara ve ailelerine yönelik danışmanlık hizmetinin verilmesi	Her yıl 50 öğrenci ve ailesine danışmanlık desteğinin verilmesi	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü	2025 - 2029
3.2.6	Madde bağımlılığını önlemeye yönelik kampanya düzenlenmesi	Tüm kampanya faaliyetleri.	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü	2025 - 2029

AMAÇ 4	Gençlerin Geleceğe Hazırlanması, Meslek Edinmelerine Yönelik Eğitimlerle Desteklemek, Sosyal Kültürel İhtiyaçlarını Karşılama
HEDEF 4.1	Gençlerin mesleki beceri kazanması, istihdam edilebilirlik kapasitelerinin artırılması ve iş hayatına hazırlanmasını sağlamaya yönelik eğitimler, danışmanlık hizmetleri ve faaliyetler düzenlenecektir.

F. No	FAALİYET / PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ	YILLAR
4.1.1	YKS'ye hazırlanan öğrencilere yönelik üniversite ve meslek tanıtım faaliyetleri	Her yıl en az 2 üniversite tanıtım semineri/gezisinin yapılması	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü	2025 - 2029
4.1.2	Gençlere yönelik meslek tanıtım faaliyetleri	Her yıl en az 2 üniversite tanıtım semineri/gezisinin yapılması	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü	2025 - 2029
4.1.3	YKS'ye hazırlanan öğrencilere yönelik Tercih Danışmanlık ve Rehberlik Masası kurmak	Her yıl YKS tercih süresince en az 1000 öğrenciye tercih Danışmanlığı ve Rehberliği hizmeti vermek	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü	2025 - 2029
4.1.4	Üniversite Beden Eğitimi Bölümü Hazırlık Kursu Düzenlenmesi	Her yıl en az 150 gence yönelik hazırlık kursu verilmesi	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü	2025 - 2029
4.1.5	Üniversite Resim Bölümü Hazırlık Kursu Düzenlenmesi	Her yıl en az 50 gence yönelik hazırlık kursu verilmesi	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü	2025 - 2029
4.1.6	Genç girişimciler deneyim paylaşımı söyleşileri düzenlenmesi	Dört ayda bir söyleşi düzenlenmesi.	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü	2025 - 2029

HEDEF 4.2

Risk altındaki çocukların toplumsal yaşamdan kopmaları engellenecek ve ilgili bileşenlerde bilinçlendirme, duyarlılık ve sorumluluk geliştirmeye yönelik çalışma yapılacaktır.

F. No	FAALİYET / PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ	YILLAR
4.2.1	Semt spor sahalarının yapılması.	Basketbol, voleybol Yapılması	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü	2025 - 2029
4.2.2	Spor Yaşam alanlarının oluşturulması	Spor kompleksinin yapılması	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü	2025 - 2029
4.2.3	Yaz Spor Okulu	Her yıl en az spor dalında 250 kişilik yaz spor okulu açmak	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü	2025 - 2029
4.2.4	Spor turnuvaları	Her yıl en az 2 spor dalında (voleybolu, futbol vb.) turnuva düzenlemek	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü	2025 - 2029

HEDEF 4.3

Gençliğin toplumsal, kentsel, kültürel ve sosyal hizmetlere erişimi kolaylaştırılacak; ilgili ihtiyaç ve taleplerine yanıt verilecektir.

F. No	FAALİYET / PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ	YILLAR
4.3.1	Kentli Hakları Eğitimi	Yılda en az 250 gence eğitim Vermek	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü	2025 - 2029
4.3.2	Evrensel ve Demokratik değerler Eğitimi	Yılda en az 150 gence eğitim vermek	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü	2025 - 2029
4.3.3	Yeşil ve Temiz bir Silopi ve Gençlik kampanyası düzenlemek	Kampanya ilgili tüm faaliyetler	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü	2025 - 2029
4.3.4	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği için Hep Beraber Kampanyası	Kampanya ilgili tüm faaliyetler	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü	2025 - 2029

AMAÇ 5	Engelli Yurttaşların Yaşam Standartlarını Yükseltmek, Yaşama Etkin Katılımlarının Koşullarını Oluşturmak.
HEDEF 5.1.	Engellilerin sosyal hayata katılmalarına imkan tanınacak, rehberlik ve danışmanlık ihtiyaçları karşılanacak, eğitim desteği verilecektir.

F. No	FAALİYET / PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ	YILLAR
5.1.1	Engellilere ilişkin verilere ulaşabilmek için bir saha çalışması yapılması.	2025 yılının ilk yarısında tamamlamak	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü	2025
5.1.2	Engellilere ve ailelerine yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmesi	Engelliler masa- sına başvuranlara ve ailelerine yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmesi. Her ay 10 aile veya engelli.	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü	2025 - 2029
5.1.3	Engellilere yönelik sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi	Her yıl engellilere yönelik iki adet kültürel sosyal etkinlik (piknik, şölen, dinleti) Düzenlenmesi	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü	2025 - 2029
5.1.4	Kentte yeni yapılacak binalarda engelli rampası uygulamasının zorunlu hale getirilmesi.	Her ay en az bir ilgili faaliyet yürütmek ve konu ile ilgili engelli Platformunu Bilgilendirmek	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü	2025 - 2029
5.1.5	Kentteki ana caddelerdeki kaldırımların engellilerin hareket olanaklarının kısıtlamayacak şekilde düzenlenmesi.	Yeni yapılacak binalara engelli rampası Yapılmasını zorunlu Kılan meclis kararı alınması.	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü	2025 - 2029

AMAÇ 6	Yurttaşların Yaşam Standardını Yükseltmek, Sosyal Yardımlaşma Ve Dayanışma Duygusunu Güçlendirmek
HEDEF 6.1.	Kentteki ekonomik hayatın canlandırılacaktır

F. No	FAALİYET / PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ	YILLAR
6.1.1	Yatırımların yönlendirilmesi ve yeni iş alanları açılmasının teşvik edilmesi	Mesleki eğitimlerin verilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2025 - 2029
6.1.2	Ticari hayatın geliştirilmesi ve niteliğinin yükseltilme	Esnaflara Mesleki eğitimlerin verilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2025 - 2029
6.1.3	Yerel aktörlerin kapasitesinin geliştirilmesi	Yerel aktörlerin istemleri doğrultusunda yürütülecek deneyim paylaşımı, eğitim vs. etkinlikler	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2025 - 2029
6.1.4	İstihdam alanında diğer kurumlarla entegrasyon sağlanması.	İş protokollerinin imzalanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2025 - 2029

HEDEF 6.2	Yoksulluğun yarattığı sorunlar azaltılacaktır.
------------------	---

F. No	FAALİYET / PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ	YILLAR
6.1.1	Yoksulluğun azaltılması yönündeki merkezi politikaların oluşturulmasına yönelik faaliyet yürütmek	Yılda en az bir ilgili faaliyet(Lobi, rapor hazırlama, toplantı, konferans, yayın) vb. yürütmek	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü	2025 - 2029
6.2.2	Yardımlaşma ve dayanışma kampanyaları düzenlemek.	Kampanya sayısı	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü	2025 - 2029
6.2.3	Yoksulluk haritasının çıkarılması ve ilçedeki yoksulluk verilerinin elde edilmesi için geniş kapsamlı bir saha araştırması yapmak	İlçedeki yoksulluk verilerinin elde edilmesi için geniş kapsamlı bir saha araştırması yapmak	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü	2025 - 2029

AMAÇ 7	Kent Kültürünün, Çok Kültürlü, Çok Dilli Kentlilik Bilinci Oluşmasına Katkı Sunmak ve Halkın Kültür Sanat Etkinlikleri İle Buluşmasını Sağlamak.
HEDEF 7.1.	Kültürel faaliyetlerin geliştirilmesine katkıda bulunulacak, halkın ulusal ve uluslararası kültürel sanatsal üretimlerle buluşmasına destek olunacaktır.

F. No	FAALİYET / PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ	YILLAR
7.1.1	Sinema gösterimleri yapılması	Her yıl yaz aylarında toplam 10 sinema filmi Gösterimi yapılması.	Kültür Sosyal İşleri Müdürlüğü	2025 - 2029
7.1.2	Çok kültürlülük ve çok dillilik ile çeşitli etkinlikler(şenlik, dil eğitimi, panel, eser hazırlama ve yayınlama) vb. düzenlenmesi	Her yıl en az ilgili 2 etkinlik düzen-lemek	Kültür Sosyal İşleri Müdürlüğü	2025 - 2029
7.1.3	Tarihi şahsiyet, mekân veya konu ile ilgili etkinlik düzenlemek.	1 sempozyum, panel seminer vb. düzenlenmesi ve sunulan tebliğlerin kitaplaştırılması.	Kültür Sosyal İşleri Müdürlüğü	2025 - 2029
7.1.4	Yerel kültür(hikayeler, masallar, oyunlar, dengbêj, klamlar ve folklorik ritimler vb.) ilgili gerekli çalışmaların yapılıp arşivlenmesi	Çalışma raporları ve çıktıları	Kültür Sosyal İşleri Müdürlüğü	2025 - 2029
7.1.5	Boşaltılan köyler den seçilen bir köyü "Kültür Köyü"ne dönüştürerek yerelin kültürünü canlandırmak	Projeyle ilgili tüm faaliyetler.	Kültür Sosyal İşleri Müdürlüğü	2025 - 2029
7.1.6	Yapılacak olan sosyal yaşam merkezinde "Kültür Müzesi oluşturarak yerel kültürün canlandırılmasını sağlamak	Projeyle ilgili tüm faaliyetler.	Kültür Sosyal İşleri Müdürlüğü	2025 - 2029

AMAÇ 8	Yurttaşların Sağlıklı Ve Güvenli Bir Kentte Yaşamalarının Koşullarının Oluşturulması.
HEDEF 8.1.	Sürekli eğitim ve denetimlerle gıda güvenliği sağlanacaktır.

F. No	FAALİYET / PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ	YILLAR
8.1.1	Konuyla ilgili broşür hazırlanıp dağıtılması	Her yıl 1000 adet broşür dağıtmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü	2025 - 2029
8.1.2	Üreticilere ve esnafa yönelik gıda hijyeni konulu eğitim seminerleri düzenlenmesi.	Her yıl 2 seminer verilerek 60 esnaf ve üreticiye	Mali Hizmetler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü	2025 - 2029
8.1.3	Denetim faaliyetlerinin yapılması	Her ay 40 işyerinin denetlenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü	2025 - 2029
8.1.4	Beyaz bayrak yönetmeliğinin hazırlanması ve Belediye Meclisinde karar altına alınması.	Yönetmeliğin 2025 yılında hazırlamak, Belediye Meclisinde karar altına almak	Mali Hizmetler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü	2025 - 2029
8.1.5	Beyaz bayrak uygulamasının tanıtım çalışmasının yapılması ve ilgililere duyurulması.	Tanıtım faaliyetlerine 2025 yılı içerisinde başlanmış olması	Mali Hizmetler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü	2025 - 2029
8.1.6	Gıda güvenliği ile ilgili gerekli şartları yerine getiren işletmelere beyaz bayrak verilmesi.	Gerekli şartları yerine getiren işletmelere verilen beyaz bayrak Sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü	2025 - 2029

HEDEF 8.2 Sürekli eğitim ve denetimlerle, kentsel yaşamın kolaylaştırılacak, güvenliği sağlanacaktır.

F. No	FAALİYET / PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ	YILLAR
8.2.1	Kaldırım işgallerinin önlenmesi konusunda eğitici ve uyarıcı broşürler hazırlayıp	2025 yılı içinde broşür dağıtımına başlanması	Zabıta Müdürlüğü	2025 - 2029
8.2.2	Kaldırım işgallerini önlemeye yönelik denetimlerin yapılması	Sürekli rutin faaliyetler (denetimi tamamlanan cadde sayısı vb.	Zabıta Müdürlüğü	2025 - 2029
8.2.3	Uyarıları dikkate almayanlara cezai uygulama başlatılması	Ceza verilen kişi sayısı	Zabıta Müdürlüğü	2025 - 2029
8.2.4	Seyyar satıcıların engellenmesi	Ceza verilen seyyar satıcı sayısı	Zabıta Müdürlüğü	2025 - 2029

AMAÇ 9 Göç Mağduru Yurttaşların Adil Ve Eşit Biçimde Kentsel Politikalara Erişimini Sağlamak; Yaşam Kalitelerini Artırmaya Katkıda Bulunmak

HEDEF 9.1. Göç mağduru yurttaşlara kentsel politika ve hizmetlerde adil davranılacak ve pozitif ayrımcılık tanınacaktır.

F. No	FAALİYET / PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ	YILLAR
9.1.1	Kentsel planlamalarda göç edenlerin tam katılımının sağlanması	Yılda en az 4 adet toplantı düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2025 - 2029
9.1.2	Kentsel Hizmetlerde göç edenlere öncelik verilmesi, pozitif ayrımcılık yapılması	Belediyenin hizmet götürdüğü göç yerleşim birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2025 - 2029

8.3. KURUMSAL HİZMETLERE YÖNELİK STRATEJİK HEDEFLERİMİZ

AMAÇ 1	Etkin, kaliteli ve sonuç alıcı hizmet üretimi için yurttaşlarla; toplumsal kesimlerle; ilgili tüm kentsel paydaşlarla ve STK'larla diyalog, dayanışma, ortaklık, işbirliği ve koordinasyonun geliştirilmesi.
HEDEF 1.1.	Halkla belediye arasında düzenli ve nitelikli ilişki kurulacak, diyalog kanalları açık tutulacaktır.

F. No	FAALİYET / PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ	YILLAR
1.1.1	Belediye hizmet binası içerisinde danışma masası uygulamasını daha da aktifleştirilmesi	Uygulama masasına başvuran kişi sayısı	Basın, Yayın ve Halkla ilişkiler Birimi	2025 - 2029
1.1.2	Kent merkezindeki 11 mahallede halk toplantıları yapılması	Toplantı raporları ve sonuçları	Basın, Yayın ve Halkla ilişkiler Birimi	2025 - 2029
1.1.3	Muhtarlarla toplantı yapılarak, görüş ve önerilerinin alınması	Toplantı raporları ve sonuçları	Basın, Yayın ve Halkla ilişkiler Birimi	2025 - 2029
1.1.4	Esnaf toplantı ve ziyaretleri yapılarak güncel taleplerin, sorunların dinlenmesi	Toplantı raporları ve sonuçları	Basın, Yayın ve Halkla ilişkiler Birimi	2025 - 2029
1.1.5	Ev ziyaretlerinin yapılması	Faaliyet raporları	Basın, Yayın ve Halkla ilişkiler Birimi	2025 - 2029
1.1.6	STÖ'lerle diyalog içinde olup ziyaretler gerçekleştirerek görüş ve önerilerinin alınması	Faaliyet raporları ve sonuçları	Basın, Yayın ve Halkla ilişkiler Birimi	2025 - 2029
1.1.7	Tüm sosyal alandaki birimlerle toplantı yapılması	Toplantı raporları	Basın, Yayın ve Halkla ilişkiler Birimi	2025 - 2029
1.1.8	Kamuoyu ölçüm ve değerlendirme çalışmalarının yapılması	Araştırma raporları ve sonuçları	Basın, Yayın ve Halkla ilişkiler Birimi	2025 - 2029

HEDEF 1.2

İletişim kanallarından etkin yararlanılarak belediye faaliyetlerinden kamuoyu haberdar edilecektir.

F. No	FAALİYET / PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ	YILLAR
1.2.1	Alınan kararların, yürütülen faaliyetlerin Web sitesinde yayınlanması	Yayınlanan karar ve faaliyetlerin sayısı	Basın, Yayın ve Halkla ilişkiler Birimi	2025 - 2029
1.2.2	Müdürlüklerin haftalık faaliyet raporlarının ve çalışma planlarının belediye hizmet binalarındaki panolara asılması	Asılan rapor ve plan sayısı	Basın, Yayın ve Halkla ilişkiler Birimi	2025 - 2029
1.2.3	Önemli kararların basın açıklaması yoluyla kamuoyuna duyurulması	Duyurulan karar sayısı	Basın, Yayın ve Halkla ilişkiler Birimi	2025 - 2029
1.2.4	Tüm birimlerin yıllık faaliyet planları doğrultusunda, yıllık tanıtım programı hazırlanması ve hayata geçirilmesi	Hazırlanan ve hayata geçirilen tanıtım program sayısı	Basın, Yayın ve Halkla ilişkiler Birimi	2025 - 2029
1.2.5	Yıllık çalışma raporunun basılması ve kentsel tüm paydaşlara dağıtılması	Basılıp dağıtılan çalışma raporu	Basın, Yayın ve Halkla ilişkiler Birimi	2025 - 2029
1.2.6	Her yıl bir tanıtım CD'si yapılarak, belediyenin çalışmalarının kamuoyu ile paylaşılması	Hazırlanıp dağıtılan CD sayısı	Basın, Yayın ve Halkla ilişkiler Birimi	2025 - 2029
1.2.7	Bülten çıkarılarak, belediyenin çalışmaları hakkında kamuoyuna düzenli bilgi verilmesi	Hazırlanıp dağıtımı yapılan bülten sayısı	Basın, Yayın ve Halkla ilişkiler Birimi	2025 - 2029
1.2.8	Alınan kararların, yürütülen faaliyetlerin Web sitesinde yayınlanması	Yayınlanan karar ve faaliyetlerin sayısı	Basın, Yayın ve Halkla ilişkiler Birimi	2025 - 2029

HEDEF 1.3

Sivil toplum örgütleri, kamu/özel sektör kurumları ve ilgili tüm kentsel paydaşlarla ortak çalışmalar yürütülecektir.

F. No	FAALİYET / PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ	YILLAR
1.3.1	STK'lar ile yılda bir toplantı yapılarak, belediyenin bir yıllık faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve bir sonraki yılın faaliyet planı hakkında görüşe önerilerinin alınması	Yapılan toplantı sayısı, toplantı raporları ve sonuçları	Yazı İşleri Müdürlüğü	2025 - 2029
1.3.2	Kentsel paydaşlarla sürekli iletişim halinde olunarak, işbirliği kültürünün geliştirilmesi, faaliyetlerde ilgili STK'ların görüş ve önerilerinin alınması	Görüşme raporları, sonuçları ve yürütülen ortak faaliyetler	İlgili birimler	2025 - 2029
1.3.3	Hizmet alanımız içerisindeki mahallelerde bulaşıcı hastalıklarla mücadele kapsamında seminerler düzenlenmesi	Düzenlenen seminer ve katılımcı sayısı	Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü	2025 - 2029

AMAÇ 2

Belediyeyi, amaç ve hedeflerine taşıyabilecek donanıma sahip personel yapısının oluşturulması, personel sayısını arttırmadan hizmet üretim kapasitesinin ve hizmet kalitesinin yükseltilmesi

HEDEF 2.1.

Belediyede, birim içi ve birimler arası güçlü koordinasyon sağlanacaktır.

F. No	FAALİYET / PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ	YILLAR
2.1.1	Başkan, Başkan Yardımcıları Toplantısı ve toplantı sayısının belirtilmesi	Yapılan toplantı sayısı	Yazı İşleri Müdürlüğü	2025 - 2029
2.1.2	Başkan Yardımcıları - Birim Sorumluları Toplantısı ve toplantı sayısı	Yapılan toplantı sayısı	Başkan Yardımcıları	2025 - 2029
2.1.3	Birim Sorumlusu, Personel Toplantısı, toplantı sayısı ve raporları	Yapılan toplantı sayısı ve raporları	Birim Sorumluları	2025 - 2029
2.1.4	Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler Toplantısı ve yapılan toplantı sayısı	Yapılan toplantı sayısı ve raporları	Başkanlık Makamı	2025 - 2029
2.1.5	Genel Yönetim Toplantısı ve toplantı sayısı		Yazı İşleri Müdürlüğü	2025 - 2029

HEDEF 2.2

Hizmet içi eğitim çalışmaları yürütülerek birimlerin hizmet kapasitesi ve performansı arttırılacaktır.

F. No	FAALİYET / PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ	YILLAR
2.2.1	Bireysel gelişim düzeyinin yükseltme-sine yönelik eğitim ihtiyacının tespit edilmesi	Faaliyet raporları	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2025 - 2029
2.2.2	Bireysel gelişim düzeyinin yükseltilmesine yönelik eğitimlerin yapılması	Yapılan eğitim ve eğitime katılan katılımcı sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2025 - 2029
2.2.3	Birimlerin görev alanlarına özgü meslek içi eğitim ihtiyacının tespit edilip yıllık eğitim programının hazırlanması	Faaliyet raporları	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2025 - 2029
2.2.4	Her birimin ihtiyacı olan meslek içi eğitim programının uygulanması	Uygulanan eğitim sayısı ve eğitime katılan katılımcı sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2025 - 2029
2.2.5	Belediyenin hizmet anlayışının, misyon ve vizyonunun tüm personelce kavranıp hayata geçirilmesi için tüm personele eğitim semineri verilmesi	Eğitim semineri ve eğitime katılan katılımcı sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2025 - 2029

HEDEF 2.3

Daha etkin hizmet üretilebilmesi için ihtiyaç duyulan birimler yeniden yapılandırılacaktır.

F. No	FAALİYET / PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ	YILLAR
2.3.1	Personel takviyesi yapılacak birimlerin belirlenmesi	Birim sayısı ve türü, raporlar	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2025 - 2029
2.3.2	Yeni açılacak birimlere yönelik personel ihtiyaç analizi yapılması	Analiz raporları	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2025 - 2029
2.3.3	Analiz raporların Belediye yönetimine sunulması	Personel sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2025 - 2029
2.3.4	Belediye yönetiminin birim oluşturulması ve personel alınması için gerekli prosedürü başlatması	Resmi yazışmalar	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2025 - 2029
2.3.5	Yeni birimlerin açılması ve gerekli personelin görevlendirilmesi, istihdam edilmesi	Açılan birim sayısı, istihdam edilen personel sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2025 - 2029
2.3.6	İş analizi çalışmalarının yapılması ve personel görev tanımlarının netleştirilmesi	Faaliyet raporları	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2025 - 2029
2.3.7	Performans yönetim sisteminin kurulması için her bir müdürlüğün ve alt birimlerin performans kriterlerinin belirlenmesi	Faaliyet raporları	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2025 - 2029

HEDEF 2.4

Çalışanların motivasyonunu artırıcı aktiviteler yapılacaktır.

F. No	FAALİYET / PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ	YILLAR
2.4.1	Personel için sosyal aktiviteler düzenlenmesi	Faaliyet raporları ve düzenlenen aktivite sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2025 - 2029
2.4.2	Takım ruhuyla çalışma kültürünün geliştirilmesine yönelik eğitim çalışmaları yapılması	Yapılan eğitim ve eğitime katılan katılımcı sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2025 - 2029
2.4.3	Çalışanlar için memnuniyet anketi düzenlenmesi ve çıkan sonuçlara göre iyileştirme çalışmalarının yapılması	Faaliyet raporları ve sonuçları	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2025 - 2029

HEDEF 2.5

Tüm iş ve işlemlerin bilgisayar ortamında takip edilmesi, raporlanması, denetlenmesi ve arşivlenmesi sağlanacaktır.

F. No	FAALİYET / PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ	YILLAR
2.5.1	Kent bilgi sistemi ile ilgili grup kurulması ve çalışma ortamı sağlanması	Faaliyet raporları ve sonuçları	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi	2025 - 2029
2.5.2	E-belediyeçilik uygulamalarını internet üzerinden kullanıcıların tahsilat tek bir seferde yapabileceği bir hale getirme	Faaliyet raporları ve sonuçları	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi	2025 - 2029
2.5.3	Arşiv bilgilerinin sayısal ortama aktarılması ve güncellenmesini sağlamak.	Faaliyet raporları ve sonuçları	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi	2025 - 2029
2.5.4	Veri Güncellemesi. Kent Bilgi Sistemi'nin kullandığı Taşınmaz, vatandaş, tapu, Resim, Beyan bilgilerinin oluşturulması ve güncellenmesinin her yıl yapılması	Faaliyet raporları ve sonuçları	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi	2025 - 2029
2.5.5	Kurumumuzun geliştirmiş olduğu kent-sel tasarım projelerinin arşivlenmesi ve ilgili birimler tarafından ortak kullanımının gerçekleştirilmesi	Faaliyet raporları ve sonuçları	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi	2025 - 2029
2.5.6	Teknolojik gelişim doğrultusunda donanım, yazılım, altyapı ile ilgili yeni sistemlerin bünyemize dâhil edilebilmesini	Sağlanan yeni yazılım ve donanım ilgili faaliyetler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi	2025 - 2029
2.5.7	Mevcut sunucu, bilgisayar, altyapı ve yan ekipmanlarının bakım ve onarım hizmetinin her yıl sağlanması	Yapılan onarım sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi	2025 - 2029

AMAÇ 3	Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilerek Sürdürülebilir Bir Nitelik Kazandırılması
HEDEF 3.1.	Belediye gelirleri arttırılacaktır.

F. No	FAALİYET / PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA BİRİMİ	YILLAR
2.1.1	Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren iş yerlerinin ruhsatlandırılması	Ruhsatlandırılan işyeri sayısı	Zabıta Müdürlüğü	2025 - 2029
2.1.2	Halkın Vergilerini Düzenli Ödemeleri konusunda Bilinçlendirme Kampanyaların Düzenlenmesi	Düzenlenen kampanya sayısı ve sonuçları	Mali Hizmetler Müdürlüğü- Zabıta Müd.- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi	2025 - 2029
2.1.3	Geçmiş Dönemden Kalan Tahakkuk Edilmiş Alacakların Tahsil Edilmesi	Tahsil edilen borç miktarı	Mali hizmetler Müdürlüğü	2025 - 2029
2.1.4	Kayıt altında bulunmayan ev ve işyerlerinin denetimlerle kayıt altına alınması ve vergilendirilmesi (Emlak Vergisi, ÇTV, ilan reklam vergisi, eğlen- ce vergisi, tatil günü çalışma harcı vs.)	Kayıt altına alınan ev ve işyeri sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü	2025 - 2029
2.1.5	Mevcut Alacakların Belirlenmesi Ve Hukuki İşlemlerinin Başlatılması ve Takibinin yapılması	İşlem ve takibi yapılan alacakların sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2025 - 2029
2.1.6	Belediyenin (belediyeye ait iş yerlerinin sayısının arttırılması) gelir getirici gayrimenkul sayısının arttırılması.	Arttırılan gayrimenkul sayısı ve gelir miktarları	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2025 - 2029
2.1.7	Kira gelirlerinin etkin biçimde takip edilmesi	Kira geliri ve alacakların oranı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2025 - 2029



HİZMET BİNASI



SİĞİRLİ BELEDİYESİ



SİĞİRLİBLD



SİĞİRLİ.BEL.TR





2025 – 2029 STRATEJİK PLAN