

KASTAMONU BELEDİYESİ
STRATEJİK PLANI
VE
PERFORMANS
PROGRAMI
(2010 – 2014)

AĞUSTOS 2009

İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER	3
1.1. KASTAMONU İLİ	3
1.2. KASTAMONU BELEDİYESİ.....	6
1.2.1. KURUMSAL YAPI.....	6
1.2.2. GÖREVLERİ	6
1.2.3. MALİ YAPI	8
1.2.4. PERSONEL YAPISI.....	10
1.2.5. GELECEK ÖNGÖRÜSÜ	10
2. STRATEJİK PLANLAMA GENEL ÇALIŞMALARI.....	11
2.1. ÇALIŞMA EKİBİNİN BELİRLENMESİ	11
2.2. DURUM ANALİZİ	11
2.2.1. MEVCUT DURUM RAPORLARI.....	11
2.2.2. ULUSAL GELİŞMELER.....	11
2.2.3. GZFT (GÜÇLÜ – ZAYIF – FIRSAT - TEHDİT) ANALİZİ	12
2.2.4. PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ.....	14
3. MİSYON – VİZYON VE İLKELER.....	18
3.1. MİSYON	18
3.2. VİZYON.....	18
3.3. İLKELERİMİZ.....	18
4. STRATEJİK AMAÇLAR , HEDEFLER , FAALİYETLER.....	19
4.1. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK FAALİYETLER.....	19
5. GENEL DEĞERLENDİRME	39

Şek. 1-1 Kastamonu'nun Yeri



1. GENEL BİLGİLER

1.1 KASTAMONU İLİ

FİZİKİYAPI

Türkiye'nin Batı Karadeniz Bölgesinde yer alan Kastamonu İl' i doğusunda Sinop, Batısında Bartın ve Karabük, güneyinde Çankırı ve güney-doğusunda Çorum İl' i ile sınır oluşturmaktadır. Kuzeyinde ise Karadeniz ile çevrilidir. 13.108 km² alan üzerinde yer alan Kastamonu Türkiye topraklarının %1.7' sini oluşturmaktadır. İl merkezinin denizden yüksekliği 780 mt dir. Karadeniz'e 170 km' lik sahil bandı ile açılır.

TARİHCE

Kastamonu'nun bilinen tarihi, Hitit İmparatorluğu ile başlar. Hititlerden sonra Frigya ve Lidya Krallıklarının egemen olduğu bu topraklar M.Ö.4.y.y.'da Perslerin eline geçmiştir. M.Ö.4.y.y.'da Büyük İskender Anadolu ile birlikte Kastamonu topraklarını da Makedonya'ya katmıştır. İskender'den sonra yöreyi ele geçiren Pontus Krallığı M.Ö.1.y.y.'da Romalılar tarafından ortadan kaldırılmıştır. Uzun yıllar Roma İmparatorluğu sınırları içinde kalan Kastamonu M.S.395 yılında İmparatorluğun bölünmesiyle bütün Anadolu gibi Bizans İmparatorluğuna katılmıştır.

Prehistorik çağlardan sonra Paflagonya'da yaşayan Gaslar ,Sümerlerin en eski kollarından biri olan olan Gaşka Türkleri'dir. M.Ö.2000-1300 yılları arasında hüküm süren Gaslar (Gaşkalar) devamlı olarak Mısırlılar, Suriyeliler ve Kaldelilerle siyasi, ticari ve kültürel münasebetlerde bulunmuşlar, Hititlerle de bazen savaşmış bazen dost olmuşlardır. Gaslar sert karakterli, cengaver kişiler olarak bilinmektedir.

Bugün Kastamonu ve çevresindeki illeri de içine alan ve Romalılar devrinde adına Paflagonya (Pophlaginia) denilen Gasların kurduğu şehirlerden bir tanesi de ,Timonion veya Tumanna'dır. Bazı yazarlar Kastamonu adının menşei konusunda; bu kelimenin „Gas“ kelimesi ile „Timoni“ veya „Tumanna“ kelimesinin (Gas ülkesi anlamında) birleşmesinden meydana geldiği görüşünü ileri sürmüşlerdir ki en akla yakın ihtimal budur. Fonotik yönden de bugünkü Kastamonu'ya yaklaşmaktadır.

İkinci bir görüşe göre, Romalılar devrinde Taşköprü'nün eyalet merkezi olduğu zamanlar Kastamonu küçük bir kasaba olup, Bizans devrinde ve özellikle Kommenler soyu zamanında gelişmeye başlamıştır. Bu soy zamanında buraya bir kale yapılmış ve Kommenlerin kalesi anlamında “Kastru Kommen” denilmiştir. Bu kelimenin zamanla “Kastamonu” şekline dönüştüğünü ileri sürenler olmuşsa da bunu belirleyen herhangi bir vesika mevcut değildir.

Kastamonu'nun ilk defa Türklerin eline geçmesi Danişmentliler zamanında Ahmet Gazinin oğlu Gümüş tekin devrinde “1105 yılında” gerçekleşmiştir. 100 yıla yakın bir zaman Danişment idaresinde kalan şehir ve çevresi 15 yıl süre ile tekrar Bizanslılara geçmiş, 1213 yılında Anadolu Selçuklu Sultanı Alaaddin Keykubat'ın emriyle Selçuklu kumandanı Hüsamettin Çobanbey tarafından zaptedilmiştir.

Moğollar tarafından bölgenin ikinci kez zaptına memur edilen Şemsettin Yaman Candar kumandasındaki ordu 1292 yılında Kastamonu'ya giderek Muzafferettin Yavlak Arslan birliğini bozguna uğratmış kendiside öldürülmüştür. Muzafferettin Yavlak Arslan'ın oğlu Mahmutbey, babasının intikamını almak için mücadeleye girmiş ve Şemsettin Yaman Candar'ı buradan batıya sürmeyi başarmıştır. Şemsettin Yaman Candar'ın ölümünden sonra Süleyman Paşa tarafından 1309 yılında Kastamonu yeniden zaptedilmiş, toprakları genişletilerek “Candaroğulları Beyliği”ni kurmuş ve Çobanlar hakimiyetine son vermiştir.

İsfendiyarbeyden sonra “İsfendiyaroğulları” adını da alan Kastamonu beyliği 1460 yılında Osmanlı İdaresine girinceye kadar önemli bir ilim ve kültür merkezi olmuş, bir çok ilim adamı yetiştirmiş, Osmanlılar zamanında da bu özelliğini devam ettirmiştir.

Kastamonu, Fatih Sultan Mehmet'in 1460 yılında Sinop'la birlikte bu şehri alarak Candaroğulları beyliğini ortadan kaldırmasından sonra Osmanlı devletine katılmıştır. Kastamonu Milli Mücadele

sırasında lojistik destek açısından en güvenilir bölge olması nedeniyle büyük yarar sağlamıştır. Özellikle Ankara'ya İnebolu-Kastamonu yoluyla yiyecek, giyecek, para, cephane ve silah nakli yapılmıştır.

Cumhuriyetin ilanından sonra, Büyük Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün "23-31 Ağustos 1925" tarihleri arasında Kastamonu'da yaptığı Kıyafet ve Şapka İnkılabı, Cumhuriyet döneminin önemli olayı olarak tarih sayfalarına geçmiştir. Bu süre "Kültür, tarih ve sanat haftası" ismini almıştır.

ULAŞIM

Ticari ve Sanayi faaliyetlerin gelişmesi ve ülke ekonomisinin canlanmasında ulaşım sektörü önemli bir faktördür. İlimizde havayolu ve demiryolu taşımacılığı yoktur. Karayolu taşımacılığı da bölgenin yüzey şekillerinden dolayı az geliştiği söylenebilir. İlimizin kalkınmasının en önemli nedenlerinden bir tanesi de, ilimizin diğer illere olan karayolu irtibatının yetersiz oluşundan kaynaklanmaktadır.

1- Kastamonu ili sınırları içinde Karayolları 15.Bölge Müdürlüğü'nün ağ durumu;

a) Karayolları: Karayolları 15.Bölge Müdürlüğü'nün toplam yol ağının 729 km.si devlet yolu, 672 il yolu olmak üzere toplam 1401 km.dir. 557 km asfalt, 109 km stabilize kaplama, 6 km geçit vermez yoldur.

b) İl merkezinin ilçelere olan uzaklığı ve yol durumu:

	Km	Cinsi		Km	Cinsi
Kastamonu-Abana	100	Sathi Kaplama	Kastamonu-Hanönü	72	Sathi Kaplama
Kastamonu-Araç	47	"	Kastamonu-İhsangazi	38	"
Kastamonu-Azdavay	76	"	Kastamonu-İnebolu	93	"
Kastamonu-Bozkurt	98	"	Kastamonu-Küre	63	"
Kastamonu-Çatalzeytin	103	"	Kastamonu-Pınarbaşı	100	"
Kastamonu-Daday	35	"	Kastamonu-Seydiler	34	"
Kastamonu-Devrekani	32	"	Kastamonu-Şenpazar	99	"
Kastamonu-Doğanyurt	125	"	Kastamonu-Taşköprü	44	"
Kastamonu-Tosya	71	"	Kastamonu-Ağlı	51	"
Kastamonu-Cide	136	"			

c) İlimizin önemli merkezlere ve komşu illere olan uzaklığı:

	Km	Cinsi		Km	Cinsi
Kastamonu-Ankara	245	Sathi Kaplama BSK	Kastamonu- Karabük	112	Sathi Kaplama
Kastamonu- Zonguldak	271	“ “ BSK	Kastamonu- İstanbul	508	Sathi Kaplama BSK
Kastamonu- Bolu	246	“ “ BSK	Kastamonu- Bartın	182	Sathi Kaplma
Kastamonu- Çankırı	114	“ “ BSK	Kastamonu- Çorum	196	“
Kastamonu- Sinop	189	Sathi Kaplama	Kastamonu- Samsun	310	“

2-Denizyolu Ulaşımı ve Taşımacılığı;

Kastamonu ili Karadeniz’e 135 km.lik bir kıyı şeridinde sahiptir. Bu kıyı şeridinde Cide, Doğanyurt, İnebolu, Abana, Çatalzeytin olmak üzere 5 ilçe yer alır. Bu kıyı şeridinde bulunan ilçeler deniz ulaşımından hemen hemen hiç yararlanamamaktadırlar denilebilir. Adı geçen ilçelerden sadece İnebolu’da küçük çapta azami 5000 grostonluk gemilerin rıhtıma yanaşabileceği liman tesisi ile Cide ve Abana ilçelerinde dalgakıranlar bulunmaktadır.

3- Havayolu Ulaşımı ve Taşımacılığı;

İlimiz merkezi Uzunyazı mevkiinde İl Özel İdare Müdürlüğü ve Türk Hava Kurumu ile protokol yapılarak inşa edilen 2374 metre uzunluğunda, 60 metre genişliğinde stol tipi küçük çaplı uçakların inişine müsait bir hava alanı mevcut olup, bunun yanında havaalanı terminal binası, paraşütçülük ve bunun gibi sportif çalışmalar için eğitim tesisleri yapılmıştır.

4- Demiryolu;

İlimizde demiryolu mevcut değildir.

Ulaşımında iki ana merkez olarak İstanbul ve Ankara sayılabilir.İstanbul'dan doğuya doğru yola çıkıldığında 530 km sonra varacağınız yolculuğunuzda , Ankara üzerinden gelindiğinde bu mesafe 240 km. olacaktır.Her iki yönden de yola çıkılıp , özellikle Kastamonu il sınırlarına girdiğiniz andan itibaren seyahatinizi oldukça fantastik kılacak yeşil bir denizin ve imkansız gibi görünen dorukların içinde rahat bir yolculuk sizleri bekliyor.Yeşilin mavi ile kucaklaştığı Karadeniz sahili boyunca da diğer illere ulaşabilmek mümkündür.Kastamonu karayolları ile tüm ilçelerimize ve diğer illere rahatlıkla ulaşım mümkündür.Birçok ile karşılıklı otobüs seferleri mevcuttur.

**ÇEVRE VE ÖNEMLİ
İLLERE MESAFESİ**

Kastamonu - İstanbul	530 Km.
Kastamonu - İzmir	824 Km.
Kastamonu - Ankara	240 Km.
Kastamonu - Bolu	244 Km.
Kastamonu - Samsun	310 Km.
Kastamonu - Konya	500 Km.
Kastamonu - Bursa	516 Km.
Kastamonu - Balıkesir	666 Km.
Kastamonu - Manisa	802 Km.

Kastamonu - Karabük	111 Km.
Kastamonu - İzmit	395 Km.
Kastamonu - Çankırı	111 Km.
Kastamonu - Sinop	192 Km.

NÜFUS

2009 Ağustos ayı itibariyle İl nüfusu 360.424' tir. Bu nüfusun 184.218'u şehir, 176.196'i köylerde yaşamaktadır. İl'in toplam nüfusu önceki sayımlara göre azalmıştır. Nüfusun azalmasının en büyük sebebi ise özellikle köylerden büyük şehirlere verdiği göçtür. En çok göç verdiği iller İstanbul, Zonguldak, Ankara, Kocaeli ve İzmir dir. Göç olayı İl'in yaş ve cinsiyet yapısını da etkilemektedir. Okur – Yazar oranı yüksek olup fakülte ve yüksek okul mezunu sayısı artmaktadır.

2009 yılı itibari ile İl merkezi nüfusu 80.906' dır.

1.2. KASTAMONU BELEDİYESİ

1.2.1 KURUMSAL YAPI

BELEDİYE MECLİSİ	: 25 ÜYE
BELEDİYE BAŞKANI	
BELEDİYE ENCÜMENİ	: 6 ÜYE
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARI	: 3 ADET
MÜDÜRLÜKLER	: 18 ADET

1.2.2. GÖREVLERİ

Belediyenin görev ve sorumlulukları

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

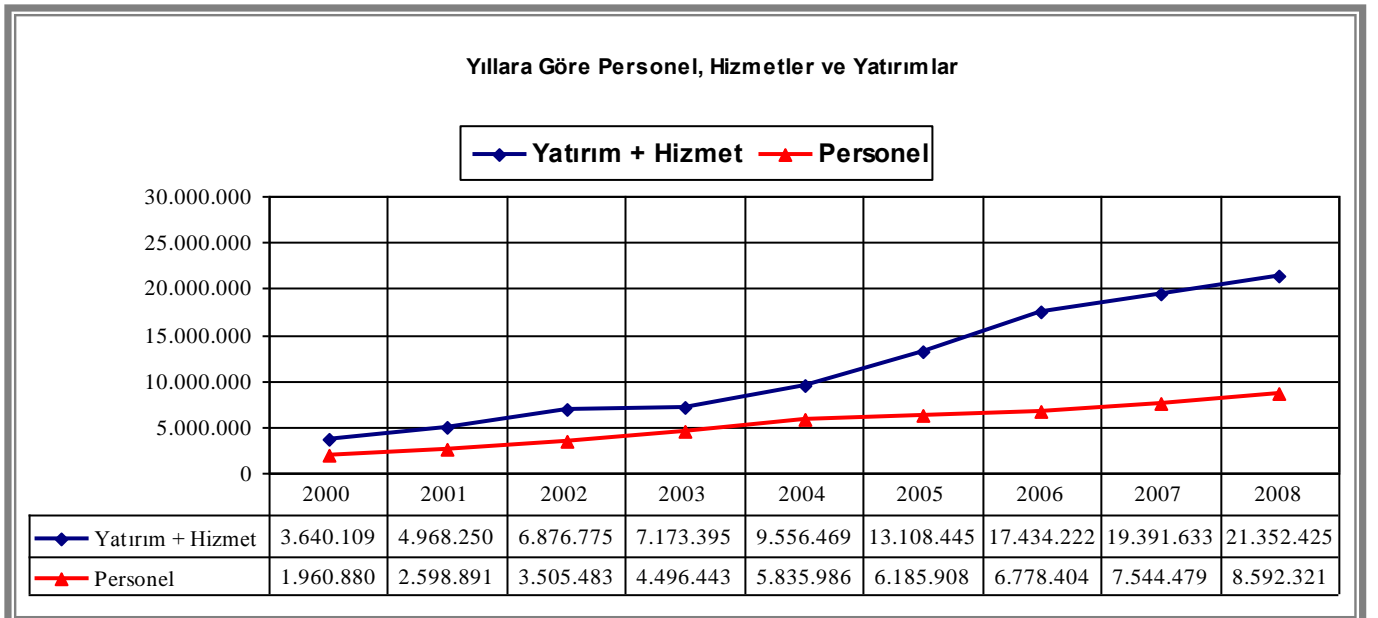
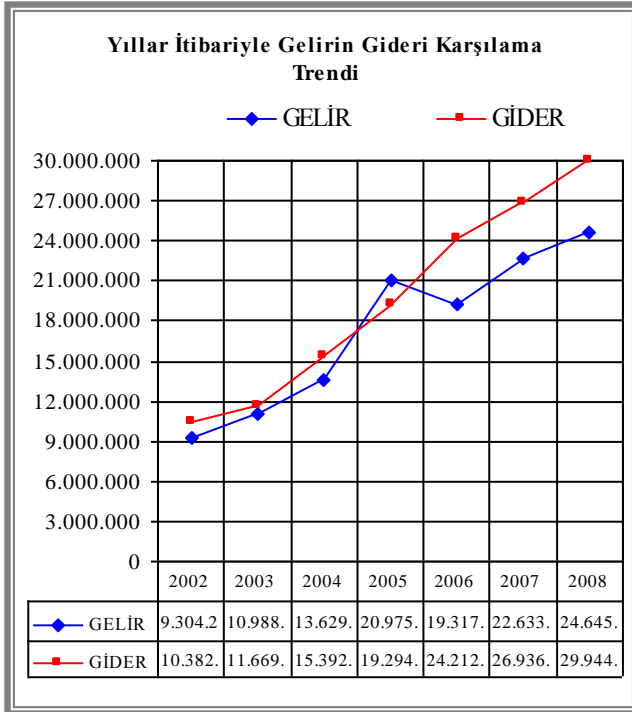
İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

1.2.3 MALİ YAPI



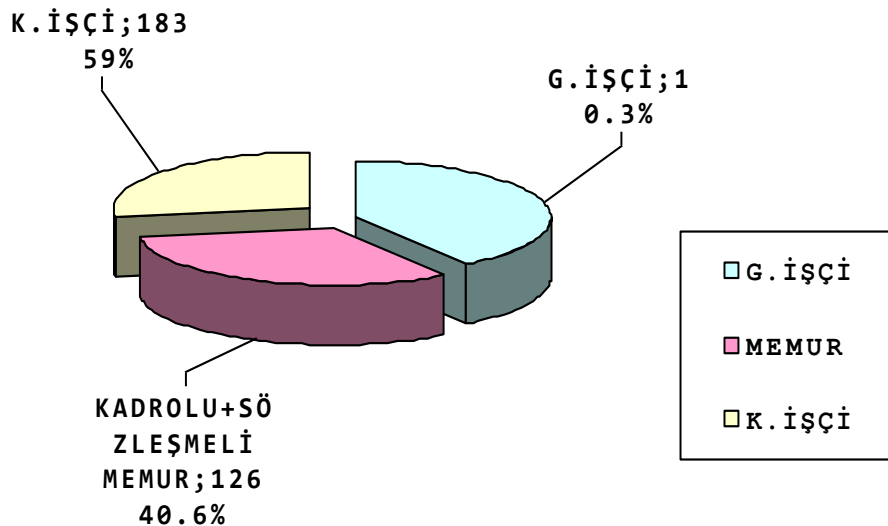
2008 YILI TAHAKKUK VE TAHSİLAT TABLOSU

GELİR TÜRLERİ		TAHAKKUK	TAHSİLAT	% TAHSİLAT ORANI
A	VERGİ GELİRLERİ	14.819.352,01	12.780.699,28	86.24
	GAYRİMENKUL ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	2,289,795.52	1.181.003,18	51
	DAHİLİNDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	2,010,392.41	1,080,532.02	53
	MERKEZİ İDAREDEN ALINAN PAY	10.519.164,08	10.519.164,08	100
B	VERGİ DIŞI GELİRLER	11.263.297,59	10.156.486,98	90,17
	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRİ	10.484.845,27	9.450.200,16	90,13
	KİRA GELİRLERİ	566,582.32	494,416.82	87
	DİĞER VERGİ DIŞI ÇEŞİTLİ GELİRLER	211.870,00	211.870,00	100
C	SERMAYE GELİRLERİ	1,705,447.11	1,705,447.11	100
	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	1,705,447.11	1,705,447.11	100
D	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	3,325.00	3,325.00	100
	KURUMLAR VE KİŞİLERDEN ALINAN PAYLAR	3,325.00	3,325.00	100
GENEL TOPLAM		27,791,421.71	24,645,958.37	88.68

1.2.4 PERSONEL YAPISI

Kastamonu Belediyesi İstihdam Türleri Dağılımı

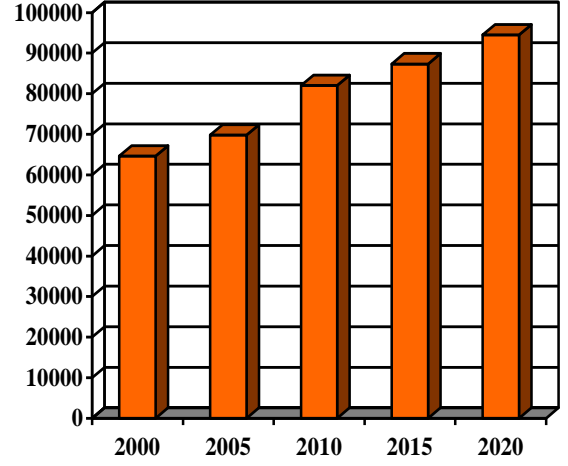
Kastamonu Belediyesi 1 Ağustos 2009 tarihi itibarıyla; 1 Geçici işçi, 183 kadrolu işçi olmak üzere toplam 184 işçi ,113 memur ve 13 sözleşmeli memurdan oluşan 310 personeli ile hizmet vermektedir. 1 Ağustos 2009 tarihi itibarıyla belediyedeki istihdam türlerinin dağılımı aşağıdaki grafikte sunulmuştur.



1.2.5 GELECEK ÖNGÖRÜSÜ

NÜFUS TRENDİ

2000	64.606
2005	69.810
2010	82.018
2015	87.318
2020	94.512



2. STRATEJİK PLANLAMA GENEL ÇALIŞMALARI

2.1. ÇALIŞMA EKİBİNİN BELİRLENMESİ

Başkan Turhan TOPCUOĞLU Başkanlığında, Birim Amirleri ile yapılan toplantıda Seher YILMAZ Koordinatörlüğünde, aşağıdaki Stratejik Planlama Çalışma Komisyonu oluşturulmuştur.

Seher YILMAZ (KOORDİNATÖR)

Mahir SORKUN

Hilmi AHATOĞLU

Tahsin BABAŞ

Güler ACAR

Esin KÜTÜKOĞLU

Ufuk YÜCEBIYIK

Bertan ÖZEREN

BAŞKAN YARDIMCISI

MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ

KASKİ-FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ

MİMAR

TEKNİKER

MÜHENDİS

2.2. DURUM ANALİZİ

2.2.1. MEVCUT DURUM RAPORLARI

Belediyenin stratejik planlarının yapılabilmesi için birimlerce hazırlanan dosyalar komisyonca incelenerek, konular ve sorumluları belirlenmiştir

2.2.2. ULUSAL GELİŞMELER

8. Beş Yıllık Kalkınma Planı, Ulusal Ön Kalkınma Planı ve hükümet programlarına bakıldığında gelişmiş batı ülkelerinde uygulama alanı bulan, Yeni Kamu Yönetimi anlayışının ülkemiz içinde öngörüldüğü gözlenmektedir.

Özellikle son yıllarda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile bu yaklaşım doğrultusunda, mevzuat değişiklikleri gerçekleştirilmiştir.

Belediye Gelirleri, Personel Rejimi, İmar Kanunu gibi hususlarda mevzuat düzenleme çalışmaları devam etmektedir. Dolayısıyla önümüzdeki dönemde belediyelerimizin Yeni Kamu Yönetimi Anlayışı doğrultusunda yapılmaya gitmeleri kaçınılmaz görünmektedir.

2.2.3. GZFT (GÜÇLÜ – ZAYIF – FIRSAT - TEHDİT) ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER

Halihazır çalışmasının tamamlanmış olması.
Plan ve kadastral paftaların sayısal ortamda bulunması
Yeni imar alanlarında imar uygulamalarının yapıyor olması
Kurumun köklü geçmişe sahip olması,kuruluş 1868
İlçe altyapı envanterinin sayısal ortamda hazırlanmış olması
Belediye hizmet birimlerinin bir arada olması
İlçemizin su depolarının yeterli olması
İmar uygulamalarında geline seviye
Yönetim kadrosununun 1994 den beri aynı olması
Kurumun maddi varlık yapısı
Bürokrasi ve kırtasiyenin düşük düzeyde olması
Ulusal ve yerel gelişmeleri izleme
Uluslararası, ulusal ve yerel yönetimle ilgili birliklere üyelik
Makine parkının iyi düzeyde olması

Yapım ve hizmet işlerinin özelleştirilmiş olması
Yıllık faaliyetlerin her sene başı brifing toplantılarıyla değerlendirilmesi
Stratejik planlama ve performans plan çalışmalarının başlamış olması
Kurum içi iletişim ve karar alma mekanizmasının hızlı işliyor olması
Kurumiçi ve dışı eğitim seminerlerine katılımın yüksek olması
Norm kadro çalışmasının tamamlanmış olması
Çalışanların genel memnuniyeti
Kültürel faaliyetlerin olması
Kent bilgi sisteminin ve adres bilgi sisteminin olması, numaratajın yapılmış olması
Yeni hizmet binasının kısa vadede tamamlanmış olması
Personelin eğitim faaliyetlerine ağırlık veriyor olması
İçme suyu arıtma tesisinin faaliyete geçmiş olması.

ZAYIF YÖNLER

Kalifiye eleman yetersizliği
Eski yerleşim alanı olması ve tarihi dokunun yoğunluğu nedeniyle şehir merkezinde altyapı çalışmasının zor olması
Emekli olacak personelin kısa ve orta vadede çok olması
Yeterli otopark alanının oluşturulamaması
Kültürel tesislerin yetersiz olması
Su ve kanalizasyon şebekesinin sayısallaştırılmamış olması
Kurum içi sosyal etkinliklerin az olması
Kurum faaliyetlerinin yeterli düzeyde tanıtılmaması
Süreç yönetimindeki yetersizlikler
Atık su arıtma tesisinin yapılamamış olması.

FIRSATLAR

Eski tarihi dokuya sahip oluşu, turizm yönünden gelişmeye müsait olması
Doğa ,Kültür,Kış turizmi yönünden ilimizin zengin kaynaklara sahip olması
Mevcut fakülte ve myo 'ya yenileri eklenerek üniversitenin kurulmuş olması
Kalkınmada birinci derecede öncelikli il olması
Doğalgaz yatırım programının devam ediyor olması

Toplu konut alanlarının mevcudiyeti
Konutlaşmaya müsait alanların olması
Hizmet alan halkın çalışmalarından hoşnut olması
Kişi başına düşen yeşil alan miktarının yeterli oluşu
İlçenin genç nüfus yapısı
Yeni belediye kanununun verdiği yeni yetki ve sorumluluklar
AB fonlarından yararlanabilme imkanının oluşu (okab,kwf)
Belediye gelirlerinden diğer kuruluşlara aktarılan payların kaldırılması
Doğalgazın şehir içinde kullanılmaya başlanmış olması.

TEHDİTLER

Doğalgaz çalışmalarından dolayı oluşan altyapı sorunları
Gürültü ve hava kirliliği
Sanayi yatırımlarının yok denecek kadar az olması
İlimizin coğrafi yapısından dolayı gelişim alanının kısıtlı olması
İlimizden yoğun göç olması
Şehir merkezi yollarının dar ve düzensiz oluşu
Yüksek kapasite ve nitelikli konaklama merkezlerinin yetersiz oluşu
İl nüfusunun genel olarak eğitim ve gelir seviyesi düşüklüğü
Ekonominin istikrarsız olması
İlin genç nüfus yapısına karşılık işsizlik ve eğitim düzeyinin yetersiz olması
Kış aylarının uzun ve sert geçmesi
Devlet ihale sistemindeki uyumsuzluklar ve sistemin ağır işleyişi
Belediye kanunu ile belediye yönetimine getirilen ek yükümlülükler
Yargının benzer konularda farklı içtihatlarla bulunması
Yapılacak yeni yatırım ve hizmetlerin işleyişinde kurumlar arası koordinasyonun sistemli olmaması
Kamuya ait sağlık kuruluşlarının yetersiz oluşu
Belediyemiz dışındaki altyapı kurumlarının yatırım programlarında eşgüdüm olmaması
Kentin farklı yörelerden, farklı kültürel yapıları bünyesinde barındırması
İlimiz liselerinden üniversiteye öğrenci yerleştirme oranının düşük olması
Trafik yoğunluğunun artması
Doğal afetlerin tahribatlarını en aza indirici tedbirlerin alınmamış olması
Çarpık kentleşmenin imar aflarıyla desteklenmiş olması
Genel bütçede belediyelere ayrılan pay oranının düşük olması

2.2.4. PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ

Kastamonu Belediyesinin paydaşları; Kamu Kurumları, Sivil Toplum Örgütleri, Meslek Teşekkülleri olarak belirlenmiştir.

Paydaş görüşlerinin alınabilmesi için yazışmalar yapılmış ayrıca belediyemiz web sayfamızda anket formu yayınlanmıştır.

Bu Kapsamda Görüşü alınan Başlıca Kurum , Kuruluş ve STK'lar Şunlardır :

Kurum , Kuruluş ve STK'lar.
Valilik
Garnizon ve Jandarma Bölge Komutanlığı
Baro Başkanlığı
Gazi Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanlığı
Gazi Üniversitesi Orman Fakültesi Dekanlığı
Gazi Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı
Gazi Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Müdürlüğü
Gazi Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü
Ankara Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Polis Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
İl Emniyet Müdürlüğü
Vakıflar Bölge Müdürlüğü
Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü
İl Müftülüğü
Gençlik Spor İl Müdürlüğü
Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
İl Özel İdare Müdürlüğü
Defterdar
Milli Eğitim İl Müdürlüğü

Kurum , Kuruluş ve STK'lar.
Karayolları 15. Bölge Müdürlüğü
İller Bank 18. Bölge Müdürlüğü
Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü
Tapu ve Kadastro 19. Bölge Müdürlüğü
Kadastro Müdürlüğü
Tapu Sicil Müdürlüğü
İl Sağlık Müdürlüğü
PTT Başmüdürlüğü
Tarım İl Müdürlüğü
İşkur İl Müdürlüğü
Sigorta İl Müdürlüğü
Bağkur İl Müdürlüğü
Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü
D.S.İ 23. Bölge Müdürlüğü
EDAŞ İşletme Müdürlüğü
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
Orman Bölge Müdürlüğü
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü
Kastamonu Gazetesi
Nasrullah Gazetesi
Sözcü Gazetesi
105 Fm
Genç Radyo
Radyo 37
Haber 37
Radyo Bir-İnci
Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığı
Yol-İş 1 Nolu Şube Başkanlığı
Yol-İş 2 Nolu Şube Başkanlığı

Kurum , Kuruluş ve STK'lar.
Şeker İş Sendika Başkanlığı
Orman-İş Sendika Başkanlığı
Kastamonu Ticaret Borsası Başkanlığı
Kastamonu Kalkınma Vakfı Yönetim Kurulu Başkanlığı
Ziraat Odası Başkanlığı
Şoförler ve Otomobilciler Odası Başkanlığı
Serbest Muhasebeciler Mali Müşavirler Odası Başkanlığı
Esnaf Kefalet Kooperatifi Bölge Birliği Başkanlığı
Esnaf Sanatkar Odaları Birliği Başkanlığı
Esnaf Kredi Kefalet Kooperatif Başkanlığı
Tabipler Odası Başkanlığı
Yardımseverler Derneği Başkanlığı
Üniversiteli Kadınlar Derneği Başkanlığı
Türkiye Muhtarlar Derneği Başkanlığı
Eczacılar Odası Başkanlığı
Harita ve Kadastro Mühendisleri Odası Başkanlığı
Mimarlar Odası Başkanlığı
Veteriner Hekimler Odası Başkanlığı
Çekül İl Temsilciliği
Sakatlar Derneği Başkanlığı
Tüketiciyi Koruma Derneği Başkanlığı
İnsan Hakları Derneği Başkanlığı
Kimsesiz Çocukları Koruma Derneği Başkanlığı
Kastamonu Eğitim Fakültesi Mezunları Kültür Derneği

Yazışma ve anket yolları Kastamonu Stratejik Planı hakkında tespit ve önerileri talep edilmiş, değerlendirmelerine sunulmuştur. Ayrıca Belediye web (www.kastamonu.bel.tr) sayfasında da Stratejik Plan için sanal anket yapıp, değerlendirilmiştir.

3. MİSYON – VİZYON VE İLKELER

3.1. MİSYON

Kentsel gelişim ve yaşam kalitesini sürekli artırarak dünya standartlarına ulaştırmaktır.

Belediye sınırları içerisindeki belde sakinlerinin mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamak aynı zamanda şehrimize zorunlu yada gezi amaçlı gelenlerin gereksinimlerini ve karşılaşacağı problemleri çözmek. Bu amaçla 5393 sayılı belediye kanununun verdiği görev yetkiler dahilinde 14 ve 15. maddelerde ayrıntılı olarak belirtilen imar, ulaşım gibi kentsel altyapı, coğrafi ve kent bilgi sistemi ,çevre ve çevre sağlığı, katı atık zabıta, itfaiye, acil yardım ve kurtarma, ambulans, defin ve mezarlık, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar vb. hizmetleri halkına sunmaktır. Kastamonu ilinin ve halkının kültürel sosyal ekonomik açıdan gelişmesine katkıda bulunmaktadır. Paydaşlarının gereksinimleri ve sosyal hakları üst seviyede sağlanmaya çalışmaktır. Kastamonu ili ve halkını, içine kapanık, suskun Kastamonu olmaktan kurtarıp aktiviteli, tarihi ve kültürel değerlerine sahip çıkan içinde yaşayanların keyif aldığı, gurur duyduğu dışardan gelenlerin imrendiği bir şehir yapmaktır. Katılımcılığı ve birlikteliği sağlayarak hizmetlerin kaliteli ve kalıcı olmasını memnuniyet arz etmesini sağlamak, eğitime destek vererek eğitim düzeyi yüksek insanların yetişmesini sağlamak ve teknoloji ile uyumlu bir kent yaratmaktır.

Kastamonu halkının her şeyin en iyisine layık olduğu ilkesi ile kentsel gelişim ve yaşam kalitesini dünya standartlarına ulaştırmak varlık sebebidir.

3.2. VİZYON

Belediyecilikte lider, rahatsız eden değil rahatsız edilen, adil ve şeffaf hizmet anlayışıyla, çalışanlarıyla örnek olmak.

Kastamonu Belediyesi hizmetlerinde lider, verimli, kaliteli, kendini yenileyen, rahatsız eden değil rahatsız edilen, bir belediye olma anlayışını benimsemiştir. Bu anlayışla belediyecilikte örnek olmayı amaçlamaktadır.

Bu anlayış doğrultusunda; kalifiye elemanların çalıştığı, teknolojiyi takip eden, yenilikleri öğrenen, araştırmacı, şeffaf, katılımcı, adil bir belediye yönetimi ile kentin fiziki, sosyal, kültürel, ve ekonomik kalkınmasını sağlayıcı çalışmalarda bulunmaktadır.

3.3. İLKELER

- Kararlarında ve uygulamalarında açık belediyecilik anlayışı,
- İnsan hakları çerçevesinde sosyal belediyecilik,
- İhtiyaca uygun prensibinden hareketle etkin ve verimli belediyecilik,
- Uygulama ve karar almada hukuka uygun belediyecilik,

- Teknolojiye ayak uydurabilen yenilikçi belediyeçilik,
- Halkımızın her şeyin en iyisine layık olduğu düşüncesi ile kaliteli belediyeçilik,
- Hizmet etmede üretken ve çalışkan belediyeçilik,

4. STRATEJİK ALANLAR, AMAÇLAR VE HEDEFLER

Kastamonu Belediyesinin yapılan analizlerde elde edilen veriler ile belediyemizin Misyon, Vizyon ve İlkeleri değerlendirilmiş ve önümüzdeki dönemde aşağıda belirtilen 15 alanda belediye çalışmalarının yoğunlaştırılmasına karar verilmiştir.

Kastamonu Belediyesi aşağıda belirtilen 15 stratejik alanda orta ve uzun vadede ulaşılması beklenen amaçlarını ve bu amaçlara ulaşmak için izlenecek politikaları her odak (stratejik) alan için ayrı ayrı belirlemiş olup, aşağıdaki gibidir.

4.1. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ GERÇEKLEŞTİRİLECEK FAALİYETLER

1. KATILIMCI YÖNETİM :

HEDEFLER ve FAALİYETLER:

1.1. Kent Konseyi toplantılarının yapılması. (Hukuk İşleri, Yazı İşleri)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Kent Konseyi toplantılarına katılım .	Her Toplantı	Katılım sayısı

1.2. Kamuoyu ölçüm ve değerlendirme çalışmalarının yapılması.(Yazı İşleri, Basın ve Halkla İlişkiler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Kamuoyu yoklaması	1 Kere/Yıl	Sayısı
Projelerle ilgili gerektiğinde lokal kamuoyu yoklaması yapılması	İhtiyaç durumunda yapılacaktır.	

1.3.Kamu ve özel kuruluşlar arası koordinasyon ve işbirliğinin geliştirilmesi. (Yazı İşleri, İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Kurumlar arası altyapıya yönelik toplantı yapılması	3 Kere/Yıl	Sayı
Sosyal işlerle ilgili kurumlar arası toplantı	2 Kere/Yıl	Sayı
İdari işlerle ilgili kurumlar arası koordinasyon toplantılarının yapılması		
• Vilayet-Belediye	2 Kere/Yıl	Sayı
• Tapu Kadastro-Belediye	2 Kere/Yıl	Sayı
• İlgili STK-Belediye	1 Kere/Yıl	Sayı
• Muhtarlık-Belediye	2 Kere/Yıl	Sayı
• Kargaz'la toplantı	4 Kere/Yıl	Sayı

2. KENT EKONOMİSİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ:

2.1. Yatırımcı kurum ve kuruluşların teşviki.(İmar , Kaski, Fen İşleri)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Arsa temini	Gerektiğinde	
Plan düzenlemelerinin yapılması	İhtiyaca Göre Revizyon	
Altyapı yatırım desteği sağlanması	Gerektiğinde	

2.2.Turizm (Doğa,Dini,Kültürel,Tarihi Doku).(İmar,Fen İşleri,Basın ve Halkla İlişkiler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Cephe düzenlemeleriyle Kastamonu tarihi dokusunu ortaya çıkararak, mekanları sağlıklılaştırarak turizme katkı sağlanması.		
• Kasaplar Çarşısı	2010-2013	Tamamlanması.
• Bakırcılar Çarşısı	2010-2013	Tamamlanması.

2.3.Kültür varlıklarının turizme kazandırılması. (İmar,Fen İşleri,Basın ve Halkla İlişkiler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Fon araştırılması.	Heryıl	
Danışmanlık hizmeti alımı	Gerektiğinde	

3. ULUSAL VE ULUSLARARASI FONLAR :

3.1. Fonların araştırılması. (İmar,Fen İşleri)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Fonların araştırılması	2010-2014	Fonun açıklanması.

3.2. Çalışma ekibinin belirlenmesi. (Başkan ve Birim Amirleri)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Sorumluların tespiti	2010	Görevlendirme
STK ve diğer kurumlarla koordinasyonun sağlanması	Tüm Projeler	Oranı

3.3. Proje geliştirme çalışmalarının yapılması. (Tüm Birimler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Proje havuzu oluşturulması	3 Proje / Yıl	Sayısı

3.4. Uluslar arası fonlara proje hazırlanması.(Proje Sorumluları)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Fona hazırlanan proje sayısı Planlama süreci içinde	2 Proje/ Yıl	Sayısı

4. BELEDİYE MALİ YAPISI :

4.1. Yerel kaynakların etkin temini. (Mali Hizmetler, Hukuk İşleri)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Tahakkuk kayıplarının azaltılması	% 2	Oran
Tahsilat oranlarının artırılması	% 2	Oran
İcra Takip Sisteminin Geliştirilmesi	Her Yıl % 2 Oranında Artırılması	Oranı

4.2. Yeni kaynakların oluşturulması. (Mali Hizmetler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Ulusal ve uluslar arası fonlardan yararlanma	1Fon/Yıl	Sayısı
Yap-İşlet-Devret Modelinin kullanılması	Gerektiğinde	Gerçekleşmesi.

4.3. Denk bütçe politikası. (Mali Hizmetler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Gelir gider dengesinin sağlanması	Her yıl %100	Oranı

4.4. Ekonomik tasarruf tedbirlerine uyulması. (Tüm birimler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Ekonomik tasarruf tedbirlerine uyulması.	2010-2014	Uyulması

5. İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ :

5.1. Bireysel gelişim düzeyinin yükseltilmesi.(Basın ve Halkla İlişkiler, Yazı İşleri , Mali Hizmetler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Kütüphanenin geliştirilmesi	2010-2014 ihtiyaca göre	Artış oranı

5.2. Hizmet içi eğitim.(İnsan Kaynakları ve Eğitim Md, Mali Hizmetler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Eğitim talep analizinin yapılması	Her Yıl	Talep Formu/Personel Sayısı
Yıllık eğitim programlarının hazırlanması	Her yıl	Hazırlanması
Kişi başı yıllık eğitim	2 Eğitim/Yıl	Sayısı
Eğitim kalitesinde memnuniyet	% 70	Memnuniyet oranı
Eğitimin katılımında disiplinin sağlanması	%90	Katılım/Katılması Gereken

5.3. Motivasyon düzeyinin yükseltilmesi. . (İnsan Kaynakları ve Eğitim Md)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Sosyal aktiviteler	2/Yıl	Katılan sayısı/Topl.Personel
Öneri-ödüllendirme	2Ödüllendirme/ Yıl	Sayısı
Personelin özel günlerinin takibi ve değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none">NikahYeni doğumEmekli personele veda yemeği ve plaket verilmesi	Tüm personel 1 defa/ yıl	Sayısı
Mesleki seminer desteği	%15	Oranı

6. ALTYAPI ÇALIŞMALARI :

6.1. Altyapı işlerinin yapılması. (Fen İşleri, Kaski , Yazı İşleri, Destek Hizmetleri)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Parke-Asfalt yol-Tretuvar yapımı ve bakımı.	2010-2011-2012-2013-2014 %20-%20-%20-%20-%20	Oranı
İstinat duvarı-Sanat yapıları.	Gerektiğinde	Yapılması
Hizmet binalarının bakım onarım ve ihtiyaçları	İhtiyaca göre	
İçme suyu Bakım Onarım ilave	İhtiyaca göre	
Atık su-Kanalizasyon Arıtma	2010-2011-2012-2013-2014 %25-%25-%20-%20-%10	Oranı
Kanalizasyon Şebeke Yenilemesi ve İlave Şebeke	2010-2011-2012-2013-2014 %20-%20-%20-%20-%20	Yapılması
İmar yollarının açılması ve mevcut yolların bakım onarımı.	Gerektiğinde	Yapılması
Yağmur suyu şebekesi yapımı	2010-2011-2012-2013-2014 %20-%20-%20-%20-%20	Oranı
Mevcut mezarlıkların bakımı ve yolların yapımı.	2010-2011 %50-%50	Oranı
Depo terfi merkezi iyileştirme ve ilave sinyalizasyon projesi	2010-2011-2012	Yapımı
İçme suyu yenileme	Rutin 2010-2014	

6.2. Kişi başı aktif yeşil alanların artırılması, fonksiyonel kullanımın temini, geliştirilmesi ve korunması. (Park Bahçe, Fen İşleri, Kaski,İmar, Destek Hizmetleri , Mali Hizmetler ,İtfaiye)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Kişi başı aktif yeşil alanın artırılması.	% 5 / 5 Yıl	Oranı
Park sayısı	1 Adet/Yıl	Sayısı
Park/Oyun grubu	10 Adet/Yıl	Sayısı

Ağaçlandırma ve yeşillendirme alışması	3 Adet/Yıl	Sayısı
<ul style="list-style-type: none"> • Refüj, kaldırım, park evre düzenlemesi. 		
Mevcut parkların bakım, onarımı.	Her yıl %10 Yenileme	

6.3.Muhtelif projeler ve uygulamaları.(İmar,Fen İşleri)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Kuzeykent Şehir Parkı Spor Merkezi ve Fuar Alanı	Proje 2011 Yapım 2013-2014	Yapımı
<ul style="list-style-type: none"> • Hobi Bahçesi 	2010	Yapımı
Kuzeykent Kapalı Pazar yeri	Proje 2010 Yapım 2010	Yapımı
Eski Hizmet Binası Otel Yapımı	Proje 2010 Yapım 2013-2014	Yapımı
Dış Birimler Hizmet Binası	Proje 2010 Yapım 2013-2014	Yapımı

6.4.Muhtelif otopark yapım ve düzenlemeleri. .(İmar,Fen İşleri)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Muhtelif açık kapalı otopark yapım ve düzenlemeleri.	2012-2013	Yapımı

6.5.Makine Parkı ve muhtelif hizmet araçları ihtiyaçlarının giderilmesi.(Destek Hizmetleri,Mali Hizmetler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Malzeme ve ekipman alımı.	Gerektiğinde	
Araç alımı	Gerektiğinde	

7.BÖLGE ISLAH VE İMAR ÇALIŞMALARI :

7.1. Planların tamamlanması. (İmar)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
-------------	-----	--------------------

Plan revizyonu	2010-2011-2012-2013-2014	
<ul style="list-style-type: none"> • Koruma imar planı 1/500-1/1000 ölçekli • Nazım imar planı 1/5000 • Şehir imar planı 1/1000 	<p>%100</p> <p>%100</p> <p>%100</p>	Tamamlanması.
İlave imar planı yapımı		Tamamlanması.
<ul style="list-style-type: none"> • İnebolu yolu • Daday yolu • Taşköprü yolu 	<p>2014</p> <p>2013</p> <p>2012</p>	

7.2. Plana uygun yapılaşmanın sağlanması.(İmar, Zabıta)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Denetimler	Rutin	

7.3. İmar uygulamalarının devamı. .(İmar, Mali Hizmetler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
İmar uygulaması (18.madde)		Yapılması.
<ul style="list-style-type: none"> • Ankara yolu • İhsangazi yolu • Taşköprü yolu 	<p>2011</p> <p>2012</p> <p>2012</p>	
Kamulaştırma		Gerçekleşmesi
<ul style="list-style-type: none"> • Yol, park, otopark • Şehir Parkı tescilli yapı • Rekreasyon alanı • Afet bölgesi kamulaştırması • Muhtelif mahallelerde kamulaştırma • Şehir merkezinde tesbit edilecek otopark kamulaştırmaları • Sanayi sitesi bölge iyileştirmesi 	<p>2010-%100</p> <p>2010-%50 2014-%50</p> <p>2010-%100</p> <p>2010-2014 %100</p> <p>2014-%100</p> <p>2013-%100</p>	

kapsamı <ul style="list-style-type: none"> İhtiyaç doğrultusunda çıkabilecek kamulaştırmalar 	2010-2014 %100	
Halihazır	2010-2014	İhtiyaca göre

7.4. Bölge iyileştirme çalışmalarında sosyal ve kültürel sorunları kapsayan projeler geliştirilmesi. .(İmar, Basın ve Halkla İlişkiler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Bilinçlendirme çalışmaları	Toplantı	Gerçekleşmesi
Mevcut durum analizi	2011-2012	Yapılması
Katılımcı yönetim	Durum çalışmaları ile ilgili tarafların görüş ve önerilerinin alınması	
Yerinde koruyarak çözüm	Tamamı	Sayısı

7.5. Sorunlu alanların önceliklerinin tespiti ve uygulanabilir dönüşüm projelerinin geliştirilmesi. .(İmar)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Dönüşüm projeleri <ul style="list-style-type: none"> Ankara yolu ıslahı Bakırcılar çarşısı projesi Kasaplar hali projesi Sanayi sitesi 	2013 Proje 2010-2011 Yapım 2010-2013 2014	Tamamlanması.

7.6. Kentsel tasarım çalışmalarının yapılması. .(İmar, Fen İşleri,Zabıta)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Cephe iyileştirme <ul style="list-style-type: none"> Kefeli Sokak Atabey sokak İbni neccar sokak Taş çeşme sokak Şeyh şabanı veli caddesi Aşağı imaret caddesi 	2010-2013	Yapımı

<ul style="list-style-type: none"> • Belediye caddesi • Ana cadde 		
Sokak sağlıklaştırma <ul style="list-style-type: none"> • Bakırcılar arşısı • Kasaplar hali 	2010-%50 2013-%50	Tamamlanması.

7.7.Kastamonu Belediyesi Tip İmar Yönetmeliđinin Hazırlanması. (İmar)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Kastamonu Belediyesi Tip İmar Yönetmeliđinin Hazırlanması. <ul style="list-style-type: none"> • Danışmanlık hizmeti alınması. • Yönetmeliđin hazırlanması. 	2011	Tamamlanması

8.SOSYAL BELEDİYECİLİK :

8.1. STK'larla işbirliği. (Basın ve Halkla İlişkiler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Envanter alışmalarının Yapılması (STK sınıflandırılması)	2010	Tamamlanması.
Önceliklerin belirlenmesi <ul style="list-style-type: none"> • Revizyon 	2010 Her Yıl	Belirlenmesi Yapılması
İşbirliği standartlarının belirlenmesi	2010	Tamamlanması

8.2. Sosyal faaliyetlerde entegrasyonun sağlanması. (Basın ve Halkla İlişkiler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Kamu kurumlarıyla entegrasyon		

<ul style="list-style-type: none"> • İl Özel İdaresi • STK • Vakıflar Bölge Md. • Muhtarlar • Gönüllüler 	2/Yıl	Sayısı
Bilgi havuzunun oluşturulması <ul style="list-style-type: none"> • Yoksulluk haritasının çıkarılması 	2010	Tamamlanması
Denetimin etkinleştirilmesi <ul style="list-style-type: none"> • Standartların belirlenmesi 	Denetim/Yıl	Tüm Yardım Alanlar

**8.3. Sosyal güçsüzlerin desteklenmesi ve yapılabirlik kapasitelerinin geliştirilmesi.
(Basın ve Halkla İlişkiler, Mali Hizmetler)**

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Bilgi havuzundan envanter çıkarılması	2010	Gerçekleştirilme
Yardım konuları <ul style="list-style-type: none"> • Gıda • Yakacak • Eşya • Malzeme & Ekipman • Giyim 	500 aile/Yıl 100 aile/yıl İhtiyaca Göre İhtiyaca Göre 150 çocuk/ Yıl	Sayısı Sayısı
Çocuk barınma evi	2011	Yapımı

8.4. Çocuk ve gençlere yönelik projelere ağırlık verilmesi.(Fen İşleri, İmar, Kaski,Park Bahçe ,Destek Hizmetleri)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Tesisleşme <ul style="list-style-type: none"> • Semt sahaları. (Basket-Voleybol) • Havuz • Tenis • Bisiklet • Tracking 	2013-2014	Yapımı

9.KURUMSAL YÖNETİMİN VE KURUMSAL İLETİŞİMİN GELİŞTİRİLMESİ :

9.1. Toplam kalite yönetimi anlayışının geliştirilmesi.(Tüm Birimler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
<ul style="list-style-type: none">• Toplam kalite yönetimi anlayışının geliştirilmesi	Sürekli	Devamı

9.2. Performans yönetimi.(Başkan, Birim Amirleri,İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
<ul style="list-style-type: none">• Çalışanların performansı	1 Kere/Yıl	Değerlendirilmesi
<ul style="list-style-type: none">• Birimlerin Performansı	1 Kere/Yıl	Değerlendirilmesi
<ul style="list-style-type: none">• Kurumun Performansı	1 Kere/Yıl	Değerlendirilmesi

9.3. Hedeflerle yönetim. (Başkan, Birim Amirleri)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Tüm birimlerin hedeflerinin belirlenmesi	Her Yıl	Yapılması
Belediye hedeflerinin belirlenmesi	Her Yıl	Yapılması
Dönem sonu değerlendirme	Her Yıl	Yapılması

9.4. Birimler arası ve birim içi koordinasyon.(Başkan ve Tüm Birimler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Başkan-Birim Amirleri	Ayda 1	Sayısı
Birim Md.-Elemanlar	Her Hafta	Sayısı
Müdürler	Her Ay	Sayısı
Yönetimin gözden geçirilmesi	1/Yıl	Sayısı

9.5. İş güvenliğinin sağlanması.(Tüm Birimler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
İş güvenliği için gerekli önlemlerin alınması	Sürekli	Devamı
İş güvenliği eğitiminin verilmesi	1/yıl	Sayısı

9.6. İtranetin devamlılığının sağlanması.(Kurum İçi) (Bilgi İşlem, Mali Hizmetler, İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
İnternet sisteminin geliştirilmesi	2010-2014	Yapımı
Donanım ve ekipmanlarını geliştirme	İhtiyaca göre	
Eğitim	5 Kişi/ 1 Kurs	Sayısı

9.7. İletişim kanallarından etkin yararlanma.(Basın ve Halkla İlişkiler, Fen İşleri,Bilgi İşlem)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Olumlu haber olma <ul style="list-style-type: none">• Ulusal ve yerel gazetelerde• Dergilerde• Tv radyolarda	/Heryıl	Gerçekleşmesi
Anons sistemi	Her yıl	Rutin
Belediye web sayfası	3000 tıklama/gün	Sayısı
Kastamonuluların Belediye faaliyetlerinden haberdar olması	% 50	Oran

10.ULAŞIM :

10.1. Ulaşımında iyileştirme çalışması yapılması.(Zabıta, Kaskı, Fen İşleri, Mali Hizmetler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
-------------	-----	--------------------

Mevcut yolların iyileştirilmesi	İhtiyaca göre	
Durak iyileştirme	Gerektiğinde yüklenici firma tarafından yapılmaktadır.	Sayısı
Özel halk otobüslerinin denetimi	Rutin	
Toplu taşıma ve ulaşım hizmetleriyle ilgili ulaşım ana planı yapmak	2014	Yapımı

10.2. Ulaşım ihtiyacının geleceğe dönük tespiti. (Zabıta,İmar)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Ulaşım ihtiyacının geleceğe dönük tespiti.	2014	Yapılması
Özelleştirilen ulaşım hattının yeniden ihalesi yada süre uzatımı	2014	Yapılması

10.3. Ulaşım master planının yapılması. (Zabıta,İmar)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Ulaşım master planının yapılması.	2014	Yapılması

10.4. Kurumlar arası iletişimin geliştirilmesi ve koordinasyonun sağlanması. (Zabıta Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Kurumlar arası iletişimin geliştirilmesi ve koordinasyonun sağlanması için toplantılar <ul style="list-style-type: none"> • TCK • Özel Halk Otobüsü Birliği 	Gerektiğinde 2/Yıl	Sayısı Sayısı

10.5. Trafik sirkülasyon sisteminin geliştirilmesi. (Kaski, Fen İşleri, İmar, Park Bahçeler, Destek Hizmetleri, Mali Hizmetler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Mevcut akslarda sinyalizasyon ihtiyacının belirlenmesi	2010-2011-2012	Yapımı
Mevcut sinyalizasyonların bakım ve onarımı	İhtiyaca göre	
Doğalgaz çalışmalarından doğacak hasar tespiti ve onarımı.	Doğalgaz çalışması belirtilen yollarda	Yapımı
Geometrik düzenleme ihtiyacı	İhtiyaca göre	
Geçici trafik sirkülasyonu <ul style="list-style-type: none"> • Alternatif güzergahların tabela ile gösterilmesi 	Gerektiğinde	Yapımı

11.KÜLTÜREL FAALİYETLER :

11.1. Bireysel gelişim düzeyinin yükseltilmesi.(Basın ve Halkla İlişkiler, Yazı İşleri , Mali Hizmetler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Kulüplerin kurulması <ul style="list-style-type: none">• Kitap klübü• Fotoğraf ve sergi klübü• Gezi kulübü• Spor klübü etkinliği• Kreş müdürlüğünün yıl sonu etkinliği.	2010 2011 2012 1Faaliyet/Yıl 1Faaliyet/Yıl	Kurulması Kurulması Kurulması Sayısı Sayısı

11.2. Kültürel zenginliğe uygun etkinlikler düzenlenmesi.(Basın ve Halkla İlişkiler, Mali Hizmetler, Yazı İşleri)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Gün ve geceler <ul style="list-style-type: none">• Şeyh Şabanı veli anma haftası• Türk Dünyası Günleri• Sünnet Şöleni• Halil İbrahim Sofrası	Her yıl	Gerçekleşmesi
Diğer etkinlikler	İhtiyaca göre	
<ul style="list-style-type: none">• Kitap, Dergi,Broşür ve afiş basımı• gazete alımı	Gerektiğinde Sürekli	
Sanatsal sergiler	Her Yıl	Sayısı

11.2. STK'larla birlikte çalışılması. .(Basın ve Halkla İlişkiler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Ortak organizasyon	İhtiyaca göre /Yıl	

11.3. Festival ve fuarlara katılım. .(Basın ve Halkla İlişkiler, Mali Hizmetler, İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Festival ve fuarlara katılım.	2/Yıl	Sayısı

11.4. Dar gelirli ailelere yönelik eğitim desteği sağlanması.(Basın ve Halkla İlişkiler, Mali Hizmetler, İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
-------------	-----	--------------------

Kırtasiye yardımı	100 öğrenci/Yıl	Sayısı
--------------------------	------------------------	---------------

12.BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ :

12.1. Bilişim alt yapısının geliştirilmesi. (Bilgi İşlem, İlgili Birim)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Yedekleme sisteminin kontrolü	Rutin	
Ekipman alımı	İhtiyaca göre	
Program alımı ve eğitimi	İhtiyaç halinde	
Yıllık bakım	Rutin	

12.2. Personel eğitimi. (Bilgi İşlem, Mali Hizmetler, İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Kullanıcı eğitimi	İhtiyaca göre	
Personel eğitimi	İhtiyaca göre	

12.3. e-belediye çalışması. (Bilgi İşlem Mali Hizmetler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Telefon belediyeçiliği	Rutin	Devamı
İnternet üzerinden ödeme	Rutin	Devamı
Sorgulama	Rutin	Devamı

12.4. Kent bilgi sisteminin kurulması.(İmar, Mali Hizmetler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Kent bilgi sisteminin kurulması	2013	Kurulması
Coğrafi Bilgi Sisteminin kurulması.	2012	Kurulması
Adres bilgi sistemi	2012	Oluşturulması
Numarataj güncellenmesi.	Rutin	Devamı

12.5. Diğer kurumlarla entegrasyon ve iletişim. (Hukuk İşleri, Bilgi İşlem)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Muhtarlıklar	2013	
Tapu	Hukuki Düzenlemeyi Takip Eden Yıl	
Nüfus	rutin	devamı

12.6.Mezarlık bilgi sisteminin kurulması. (Mali Hizmetler,Bilgi İşlem,Yazı İşleri)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
-------------	-----	--------------------

Mezarlık bilgi sisteminin kurulması.	2011-2012	Kurulması
---	------------------	------------------

13.EĞİTİM :

13.1. Okullara yapılan fiziki yardımlar.(Mali Hizmetler,Basın ve Halkla İlişkiler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Okullara yapılan fiziki yardımlar.	İhtiyaca göre	

13.2. STK ve özel teşebbüslerle işbirliği. (Basın ve Halkla İlişkiler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Yardımların %50 sinin STK ve özel kanallardan temini	Her yıl	Oranı

14.KENTLİLİK VE ÇEVRE BİLİNCİ :

14.1. Kent sağlığı.(İmar,Fen İşleri,Kaski,Veterinerlik,Yazı İşleri,Mali Hizmetler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Asri Mezarlık	2011	Yapımı
Mezbaha	2012	Yapımı
Karaçomak Deresi Islahı	Proje 2010 Yapımı2011-	Yapımı
Taşköprü kavşağı dsi	2012-2013	
Çağlayık Deresi Islah Projesi	Proje 2011	Yapımı
Karaçomak Deresi Islahı	Proje 2010	Yapımı
Budamış mevkii		Yapımı

14.2.STK ve Üniversite işbirliği.(Basın ve Halkla İlişkiler, Hukuk İşleri, Mali Hizmetler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Panel- konferans	1 adet/ yıl	Sayısı
Yayın	1 adet kitapçık/ yıl	Sayısı
	1 adet broşür/ yıl	Sayısı

14.3. Kent hukukunun oluşturulması. (Hukuk İşleri, Mali Hizmetler , Yazı İşleri)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Yönetmeliklerin hazırlanması.	2010-2011	Gerçekleşmesi
Kitapçık	1000	Sayısı

14.4. Kent sağlığı ve temizliği.(Veterinerlik, Temizlik İşleri, Zabıta, Fen İşleri, Mali Hizmetler, İmar)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Mevcut katı atık alanının ıslahı	Yeni katı atık depolama tesisinin faaliyete geçmesini takib eden yıl	Yapılması
Katı atık bertaraf tesisi	Kastamonu Mahalli İdareler Birliğinin anlaştığı firma tarafından karşılanacaktır.	Yapılması
Hayvan barınağı	2014	Yapımı
Kentteki başı boş hayvanlarla ilgili çalışmalar	Rutin	Devamı
Derenin ilaçlanması.	20 Defa (4 Ay)	Sayısı
Karla mücadele çalışmaları	Her yıl Gerektiğinde	
Özelleştirilen temizlik hizmeti çalışması	Sürekli	Devamı
<ul style="list-style-type: none"> • Eleman • Malzeme 	Hizmet alımı	Devamı
Yeni genel wc yapımı ve mevcut genel wclerin bakım onarımı.	İhtiyaca göre	

15.VİZYON PROJELERİ :

15.1. Öncelikli proje tespiti.(İmar, Fen İşleri, Kaski, Park Bahçe, Destek Hizmetleri,Mali Hizmetler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Şehir parkı	2011 proje-2013-2014 yapım	Bitirilmesi
Kuzeykent mahallesi nikah,düğün salonu, açık ve yarı açık yüzme havuzu, spor alanları kompleksi	2011 proje-2013-2014 Yapım	Yapımı

15.2.Proje – yönetim etkinleştirilmesi.(Başkan, İmar, Basın ve Halkla İlişkiler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Fizibilitenin hazırlanması	Her Proje / İlgili Yıl	Oranı
Proje sorumlularının belirlenmesi	Her Proje / İlgili yıl	Belirlenmesi
Proje tanıtımı	Her Proje / İlgili yıl	Oranı

15.3. Yatırımcıların özendirilmesi. (Basın ve Halkla İlişkiler, Hukuk İşleri)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Tanıtım	İhtiyaca Göre	
Yatırımcılarla görüşme	Talep halinde	Sayısı

5.GENEL DEĞERLENDİRME

Kastamonu Belediyesi Kastamonu'nun kentsel gelişimi , halkının yaşam kalitesi kalkınmasını artırabilmek amacı ile 2010-2014 yıllarını kapsayan 5 yıllık çalışmasını

planlamıştır. Belediyemiz kendi kurumsal mali ve fiziki yapısı ile doğrudan yada dolaylı etkilenebileceği ulusal ve uluslararası gelişmeler, Hükümet Programları , ekonomik gelişmeler ve mevzuatlar dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Ancak, ülkemizin gerek siyasi yapısı ve gerekse ekonomik şartları gözönünde bulundurulduğunda planlamalar ve yatırımlarda sapmalar olacağı düşünülerek 5 yıllık bir sürenin uzun olduğu göz önünde bulundurulmalıdır. Şehrimizin coğrafi yapısının ve özellikle şehir merkezinin mevcut yapısının düzenli olmaması, yatırımdan yoksun, eğitim ve sağlık alanlarında merkezi yönetimin yetkili olması uzun vadede yapılacak yatırım programları ve yatırımlar için sağlıklı verilere ulaşılmasını engellemektedir.

Yapılan plan Kastamonu Belediyesinin 5 yıl boyunca yapacağı ve yapmayı düşündüğü çalışma ve hizmetlerinin planlamasıdır. Yapılan planlama çalışmasında yukarıda belirttiğimiz olumsuzluklar ve olası belirsizlikler dikkate alınarak hazırlanmaya özen gösterilmiştir.