

BURDUR
BELEDİYESİ

2006 – 2010

STRATEJİK PLANI

- ODAK ALANLAR
- POLİTİKALAR
- HEDEFLER

(ÖN BİLGİ RAPORU)

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ.....	3
YAPILAN ÇALIŞMALAR.....	4
ODAK ALANLARI-POLİTİKALAR-HEDEFLER.....	5
I. KURUM İÇİ İLETİŞİM.....	5
II. HALKLA İLİŞKİLER.....	5
III. GELİR GETİRİCİ ÇALIŞMALAR.....	6
IV. MEVZUAT TAKİP.....	7
V. ÇALIŞANLARIN MOTİVASYONU.....	7
VI. BELEDİYEDE YENİDEN YAPILANMA (ÖRGÜTSEL TASARIM).....	7
VII. İYİ YÖNETİM (KATILIMCI YÖNETİM).....	8
VIII. KALİTE-ETKİNLİK-VERİMLİLİK ÇALIŞMALARI.....	9
IX. ARŞİV SİSTEMİ.....	10
X. HİZMET İÇİ EĞİTİM.....	10
XI. VİZYON PROJELERİ.....	10
XII. ULUSAL VE ULUSLAR ARASI FONLAR.....	11
XIII. MARKALAŞMA (REKLAM).....	12
XIV. KENT EKONOMİSİ.....	12
XV. ÜNİVERSİTENİN KURULUŞUNA KATILIM.....	13
XVI. SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER.....	13
XVII. TURİZM ÇALIŞMALARI.....	14
XVIII. FİZİKİ YATIRIMLAR.....	15
XIX. KENTSEL DÖNÜŞÜM.....	16
XX. İMAR- PLANLAMA-RESTORASYON.....	16

GİRİŞ:

Burdur Belediyesi 2006-2010 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışması Başkan Yardımcısı Hasan DUYGULU koordinasyonunda Belediyece görevlendirilen bir ekip tarafından yürütülmektedir.

Yapılan bu çalışmalar sonucunda çalışma ekibimiz ile birlikte durum analizi yapılmış, belediyemizin önümüzdeki 5 yılda 20 ayrı alanda odaklanması öngörülmüştür.

Belediye çalışmalarımızda ağırlık verilmesi gereken bu alanlara yönelik stratejik amaçlar ve bu amaçlara ulaşmak için takip edilecek politikalar ile uygulama hedefleri-projeleri belirlenmiştir. Bundan sonraki aşamada uygulama hedeflerinin yıllık bazlarda çalışma programlarının hazırlanması ve performans ölçüm kriterlerinin belirlenmesi gerçekleşecektir. Bu aşamaya geçilmeden önce çalışma ekibince hazırlanan odak alanlar-stratejik amaçlar-politikalar ve uygulama hedeflerinin belediye yönetimince değerlendirilmesi gerekmektedir

Bu değerlendirmenin sonucuna göre gerekli revizyonlar yapılacak ve çalışma programı ile performans kriterleri yine yönetimin onayına sunulmak üzere taslak olarak hazırlanacaktır.

Taslakların tamamlanmasını takiben üniversite, meslek kuruluşları, sivil toplum örgütleri i muhtarlarımız ve meclis üyelerimizin değerlendirmeleri alınarak, stratejik plana Belediye Meclisine sunulurken son şekli verilecektir.

YAPILAN ÇALIŞMALAR

1. Eğitim Faaliyeti

Stratejik plan çalışmalarını yürütmek üzere, yönetimce belirtilen ekibe stratejik planlama eğitimi ve eğitim döküm anları verilmiştir.

2. Durum Raporları

Belediye çalışmalarını etkileyecek olan dış ve iç çevreye yönelik 18 alanda raporlar hazırlanmış ve değerlendirilmiştir.

3. G2 FT Analizi

Hazırlanan 18 raporun incelenmesi sonucu Belediyemizin güçlü ve zayıf yönleriyle, belediyemizi etkileyecek olan dış ve iç çevreye yönelik 18 alanda raporlar hazırlanmış ve değerlendirilmiştir.

4. Odak (Stratejik) Alanlar

Belediyemizin önümüzdeki dönemde odaklanması gereken 20 stratejik alanlar belirlenmiştir.

5. Stratejik Amaçlar

Belediye çalışmalarının odaklanacağı 20 alanla ilgili stratejik amaçlar tespit edilmiştir.

6. Politikalar

Stratejik amaçlara ulaşmak için her odak alanda izlenmesi gereken politikaları belirlenmiştir.

7. Uygulama Hedefleri

Belirlenen politikaların hayata geçirilebilmesi için yapılması gereken çalışmaların konu başlıkları belirlenmiştir.

ODAK ALANLARI-POLİTİKALAR-HEDEFLER

I. KURUM İÇİ İLETİŞİM

Amaç :

Birimler arası koordinasyonun etkinliğinin sağlanması

Politikalar :

1. Kademeler, Birimler ve çalışanlar arası etkin iletişimin sağlanması

1.1. Başkanın Başkan Yardımcıları ile Başkan Yardımcılarının Müdürleriyle; Müdürlerin birim çalışanlarıyla gündemli değerlendirme toplantılarının yapılması.

1.2. Sosyal aktivitelerin düzenlenmesi.

1.3. Birimler ve kademeler arası bilgilendirmenin en kısa zamanda ve sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilmesi.

1.4. Evrak takip sisteminin iyileştirilmesi.

1.5. Yazılı veya sanal kurum içi bülten oluşturulması.

1.6. Yıl sonu değerlendirme toplantılarının (Tüm kademe yönetimi dahil) yapılması.

2. Ekip Ruhunun Oluşturulması

2.1. Ekip çalışmaları ile ilgili eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri.

2.2. Gönüllü çalışmanın özendirilmesi.

2.3. Ödüllendirilmelerde bireysel değil, ekip çalışmalarına önem verilmesi.

2.4. Proje ekibi oluşturulması.(yılda en az 5 adet)

2.5. Kalite çemberlerinin oluşturulması.(yılda en az 5 adet)

2.6. Sosyal aktiviteler.

3. Dönemsel Faaliyet Planlarının Güncelleştirilmesi ile ilgili Birimlere iletilmesi

3.1. Her birimin kendi şartlarına uygun dönemsel faaliyet planlarını hazırlayarak ilgili birimlere dönem başında bildirilmesi.

4. Çalışanların Önerilerinden, Değerlendirmelerinden Yararlanma

4.1. Öneri-ödül sisteminin oluşturulması.(yılda en az 2 kez ödüllendirme)

4.2. Önerilere geri bildirim yapılması.

4.3. Çalışanlara yönelik anket çalışmaları.

II. HALKLA İLİŞKİLER

Amaç :

Belediye Vatandaş Arasındaki İletişimin Güçlendirilmesi

Politikalar :

1. Halkla ilişkiler Biriminin Etkinleştirilmesi

1.1. Uzmanların birimde çalıştırılması.

2. Eğitim Çalışmaları

2.1. Halkla ilişkiler departmanında iletişim, beden dili, diksiyon gibi eğitimlerin verilmesi.

2.2. Belediye'nin vatandaş ile diyalogu olan birimlerde halkla ilişkiler eğitimi verilmesi.

3. Vatandaş Dilek ve Şikâyetlerinin Temini

- 3.1. Vatandaşların yoğun olarak buldukları bölgelerde dilek ve şikâyet kutularının konulması.
- 3.2. Belediyenin web sitesinde şikâyet, dilek ve önerilerin derlenmesi.
- 3.3. Kamuoyu araştırmalarının yapılması.
- 3.4. Şehir danışma meclisinin etkinleştirilmesi.

4. Sivil Toplum Örgütleri ile Koordineli Çalışmalar

- 4.1. STK ve Meslek örgütleri ile değerlendirme toplantıları yapmak.
- 4.2. Belediyenin sosyal ve kültürel faaliyetlerinde STK'lar ile ortak çalışma yapılması.

5. Muhtarlar ve Kent Gönüllüleri ile Diyalog

- 5.1. Şehir danışma meclisinin etkinleştirilmesi.
- 5.2. Muhtarlar Danışma Kurulunun sürdürülmesi.
- 5.3. Muhtarlar ile otomasyon sağlanması.
- 5.4. Muhtarlara lojistik destek verilmesi.

6. Beyaz Masanın İşlevselliğinin Arttırılması

- 6.1. Gelen talep ve şikâyetlere 3 gün içerisinde geri dönülmesi.
- 6.2. Beyaz Masa personelinin eğitilmesi.
- 6.3. Alo 153 Beyaz Masa sisteminin sürdürülmesi.

III. GELİR GETİRİCİ ÇALIŞMALAR

Amaç :

Burdur halkına daha iyi hizmet için gereken kaynakların oluşturulması.

Politikalar :

1. Kayıp Tahakkukların Aza İndirilmesi

- 1.1. Sayısallaştırma bilgilerinin gelir Müdürlüğü ile entegrasyonu.
- 1.2. Su abone verilerinin entegrasyonu.
- 1.3. İmar ve Ruhsat bilgilerinin mükellef bilgileri ile entegrasyonu.
- 1.4. Tapu ile entegrasyon
- 1.5. Denetimlerin etkinleştirilmesi.
- 1.6. Kent bilgi sistemine geçilmesi.

2. Kıt Mali Kaynakların Arttırılması

- 2.1. Atıl işletme ve tesislerin özelleştirilmesi.
- 2.2. Mevcut tesis ve hizmetlerin fizibiliteleri çıkarılarak etkinleştirilmesi, hizmetlerin çevre belediye vb. kuruluşlara satılması.(Asfalt, parke)
- 2.3. Vergi, rüsum ve harçların eksiksiz toplanması.

3. Şantiyelerin Bir Araya Toplanması

- 3.1. Asfalt-Bakım İkmal- Fen İşleri şantiyelerinin Subay lojmanları yanındaki (Tefenni asfaltı üzeri) alana taşınması.
- 3.2. Burdur Su, Otobüs hizmetleri ile kanal hizmetlerinin bir çatı altında toplanması.

4. İcra Servisinin Etkinleştirilmesi

- 4.1. İcra biriminde kadrolu icra memurunun istihdamı.
- 4.2. Eğitim çalışmalarının yapılması.
- 4.3. Öncelikli takip edilecek alacakların belirlenmesi.
- 4.4. İcra Şefliğinin Gelir Müdürlüğüne bağlanması ve Hukuk işleri ile koordinasyonu.

5. Yeni Gelir Kaynaklarının Oluşturulması.

- 5.1. Park Bahçelerin uygun alanlarının işlettilmesi.
- 5.2. Atık su arıtma posalarından gübre elde edilmesi.
- 5.3. Yap-işlet-devret modelinden yararlanmak.
- 5.4. Belediye arazilerinin fiili durumlarının tespiti.
- 5.5. Belediye arazilerindeki okulların, ticari mekanların rant alanlarının değerlendirilmesi.
- 5.6. Hisseli arazilerden uygun olanların anlaşmalı veya izale-i şüyu yoluyla satılması.
- 5.7. Belediyenin konut amaçlı alanlarının kat karşılığı değerlendirilmesi.

IV. MEVZUAT TAKİP

Amaç :

Belediye ile ilgili kanun ve yönetmeliklerin yakından takibi.

Politikalar :

1. Hukuk Danışmanının Takip Ettiği Mevzuat Değişiklikleri Hakkında Birimler Bilgilendirilmeli

- 1.1. Mevzuat değişikliklerinin hukuk danışmanınca güncel olarak takibi ve ilgili birimlere bildirilmesi.
- 1.2. Hukuk danışmanınca ilgili çalışanlara değişen mevzuat hakkında bilgilendirme eğitimleri verilmesi.
- 1.3. Birimleri talebi durumundaki hukuk danışmanınca ilgili konuda yazılı mütalaa verilmesi.

V. ÇALIŞANLARIN MOTİVASYONU

Amaç :

Çalışanların iş verimini artırmak.

Politikalar :

1. Güven Ortamını Tesis Etmek

- 1.1. Kademeler arası diyalogun sağlanması

2. Sosyal İlişkilerin Geliştirilmesi

- 2.1. Personel ile birlikte sosyal aktiviteler düzenlemek.
- 2.2. Personelin doğum günü, evlilik yıldönümü gibi günlerde kutlama.

VI. BELEDİYEDE YENİDEN YAPILANMA(ÖRGÜTSEL TASARIM)

Amaç :

Belediyede verimliliği arttırmak, zamanı iyi kullanmak personeli uzman olduğu alanlarda değerlendirerek daha verimli çalışmasını sağlamak, emir ve yetki karmaşıklığını önlemek.

Politikalar :

1. Personeli Yetkin Olduğu Alanlara Yönlendirmek

- 1.1. Personel durum analizinin yapılması.
- 1.2. İş gereklerinin belirlenmesi.
- 1.3. İşe göre personel atamaları.

2. İş Akış Şemaları

- 2.1. Süreç tanımlarının yapılması.
- 2.2. İş akış şemalarının çıkartılması.
- 2.3. Süreç Performanslarını belirlenmesi.

3. Çalışma Ortamlarının İyileştirilmesi.

- 3.1. Gürültünün azaltılması
- 3.2. Isınma probleminin giderilmesi.
- 3.3. Rutin bakımların programlanması ve gerçekleştirilmesi.

4. Görev ve Sorumluluklarının Belirlenmesi

- 4.1. İş tanımlarının yapılması.
- 4.2. Görev Tanımlarının hazırlanması.
- 4.3. Birimler arası ilişki ağının belirlenmesi.

VII. İYİ YÖNETİŞİM (KATILIMCI YÖNETİM)

Amaç :

Burdurluların belediye yönetimine katılımlarının sağlanması.

Politikalar :

1. Kent Konseyinin Etkin Çalışması.

- 1.1. Kent konseyi çalışma yönetmeliğinin çıkarılması.
- 1.2. Yılda 4 kez kent konseyinin toplanması.
- 1.3. Çalışma komisyonlarının oluşturulması.
- 1.4. Sekreteryaşının Belediyece üstlenilmesi.

2. Mahalle Meclislerinin Etkinliğinin Arttırılması

- 2.1. Halk meclislerinin çalışma yönetmeliklerinin çıkarılması.
- 2.2. Halk meclislerinin çalışma takviminin yayınlaması.

3. Toplumsal kesimlere yönelik meclis çalışmalarının nitelik ve nicelik yönünden geliştirilmesi.

- 3.1. Kadın çocuk ve gençlik meclislerinin çalışma yönetmeliklerinin geliştirilmesi.
- 3.2. Sekreteryaşının Belediyece üstlenilmesi.

4. Belediye kara ve uygulamalarında şeffaflığın ve hesap verilebilirliğin sağlanması.

- 4.1. Meclis karar özetlerinin web sayfasında yayınlanması.
- 4.2. İkinci aşamada meclis toplantılarının ve ihalelerinin web 'ten naklen yayınlanması.
- 4.3. Belediye faaliyet raporlarının web sayfasında yayınlanması.

5. Kamuoyu yoklamaları

5.1. Yılda en az 1 kez kamuoyu yoklaması yapılması.

6. STK 'lar ve Diğer Kurumlarla İletişim ve Ortak Çalışma

6.1. Sosyal faaliyetlerde işbirliği

6.2. Kültürel faaliyetlerde işbirliği

6.3. Kent meclisine katılımın sağlanması.

7. Talep/Şikayet ve Öneri Takip, Değerlendirme Çalışmaları

7.1. Kamuoyu yoklamaları.

7.2. Beyaz Masa şikayet ve taleplerinin dönemsel olarak değerlendirilip raporlandırılması.

7.3. Mahalle meclislerinde ve kent konseyinde elde edilen talep ve şikayetlerin ilgili birimlere bildirilmesi ve takibi.

VIII. KALİTE-ETKİNLİK-VERİMLİLİK ÇALIŞMALARI

Amaç :

Burdur ve Burdurlulara en iyi hizmetin sunulabilmesi için belediye yönetiminde etkinlik-verimlilik ve kalitenin tüm çalışanların katılımıyla artırılması.

Politikalar :

1. İnsan Kaynakları Yönetim Anlayışına Geçilmesi

1.1. Personel Müdürlüğünün İnsan Kaynakları Müdürlüğüne dönüştürülmesi.

1.2. İnsan Kaynakları anlayışı konusunda yetkin personel için eğitim.

1.3. Personel öneri sisteminin kurulması.

1.4. Personel Değerlendirme çalışmalarının yapılması.

2. Toplam Kalite Yönetimi Felsefesini Hakim Olması

2.1. Eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları

2.2. Kalite çemberleri oluşturulması

2.3. Proje ekipleri oluşturulması.

2.4. Hizmet içi eğitim

2.5. Süreç iyileştirme çalışması

2.6. Ölçme değerlendirme modellerinin oluşturulması.

3. Yönetim Standardizasyonu (ISO 9001)

3.1. ISO 9001 Kalite Yönetim sisteminin kurulması ve belgelendirilmesi

3.2. Hizmet standartlarının belirlenmesi

3.3. İç Denetim Mekanizmasının oluşturulması.

3.4. Önleyici ve Düzeltici faaliyetlerin belirlenmesi

3.5. Süreç şemalarının çıkarılması

3.6. İş gereklerinin belirlenmesi.

4. Bilişim Teknolojisinden Yararlanma

4.1. Eğitim Çalışmaları.

4.2. Donanım ihtiyacının belirlenerek giderilmesi.

IX. ARŞİV SİSTEMİ

Amaç :

Bilgi ve belgelerin sağlıklı korunması ve ulaşılabilirliğinin sağlanması

Politikalar :

1. Merkezi Arşiv Sisteminin Kurulması

- 1.1. Sorumlu birimin belirlenmesi
- 1.2. Modern teknolojiye dayalı arşiv sistemi
- 1.3. Arşiv yönetmeliğinin hazırlanması
- 1.4. Eğitim çalışmaları
- 1.5. Merkezi arşiv sisteminin oluşturulması.

X. HİZMET İÇİ EĞİTİM

Amaç :

Daha iyi hizmet için personelin kişisel ve mesleki gelişiminin sağlanması.

Politikalar :

1. Eğitim İhtiyacının Tespiti

- 1.1. Çalışanlara yönelik anket çalışması (her yıl)
- 1.2. Birimlerin mesleki eğitim ihtiyaç anketi (her yıl)
- 1.3. Taleplerin önceliklere göre sıralanması.

2. Eğitimcilerin Eğitimi

- 2.1. Belediye bünyesinde eğitimci yetiştirilmesi
- 2.2. Hizmet içi eğitimde önceliğin bünye içindeki eğitimcilere verilmesi.

3. Eğitim Planının Hazırlanması

- 3.1. Yıllık eğitim planı yapılması
- 3.2. Kişi başı ortalama 5 saat eğitim
- 3.3. Katılımın denetlenmesi.

4. Eğitimlerin Etkinliğinin Sağlanması

- 4.1. İlgili kişilerin eğitime gönderilmesi
- 4.2. Eğitim kalitesinin ölçülmesi
- 4.3. Eğitim alanların teoriyi pratiğe dönüştürmeleri ve ihmallere karşı yaptırım
- 4.4. Dış eğitim alanların eğitimle ilgili raporlarını hazırlamaları ve gerekirse diğer ilgili personele aktarmaları

XI. VİZYON PROJELERİ

Amaç :

Burdur 'un fiziki; Burdurluların ekonomik, kültürel ve sosyal gelişimin sağlamak.

Politikalar :

1. Öncelikli İhtiyaç ve Problemlerin Belirlenmesi

- 1.1. Belediye projelerinin fizibilitesinin yapılması.
- 1.2. Yapım modellerinin belirlenmesi.
- 1.3. Yapım takviminin belirlenmesi

- 1.4. Tanıtım.
- 1.5. Uygulanabilir projeler hazırlanması.
- 1.6. Projelerin ekonomik ve sosyal fizibilitelerinin yapılması.
- 1.7. Yarım kalan projelerin tamamlanması veya tasfiyesi.
- 1.8. Projelerin iş programlarının hazırlanması.
- 1.9. Yatırım modellerinin belirlenmesi.

2. Turizme Yönelik Projeler

- 2.1. Özel ve Resmi kurumlarla işbirliği ile stratejilerin belirlenmesi.
- 2.2. Burdur'un avantajlarının belirlenmesi.
- 2.3. Doğa sporları, Sağlık, Tabiat alanları, Dinlenme alanları, Tarihi eserler, Doğa turizmi konularında proje geliştirilmesi.
- 2.4. Özel girişimcilerin teşvik edilmesi.
- 2.5. Tanıtım.
- 2.6. Eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları.

XII. ULUSAL VE ULUSLAR ARASI FONLAR

Amaç :

Kamu hizmetlerinin sunumunda ulusal ve uluslar arası fonlardan optimum yararlanmak.

Politikalar :

1. Fon Araştırma ve Geliştirme Ekibinin Oluşturulması

- 1.1. Sorumlu birim kurulması.
- 1.2. Yetkin Görevlendirme.
- 1.3. Eğitim.(İç ve Dış)
- 1.4. Gerekli donanımın sağlanması.

2. Proje Yönetim Sisteminin Oluşturulması

- 2.1. Eğitim çalışmaları.
- 2.2. Proje önceliklerinin belirlenmesi.
- 2.3. Proje analizlerinin belirlenmesi.

3. STK ve Üniversiteler ile İşbirliğinin Geliştirilmesi

- 3.1. Ön Görüşmelerin yapılması.
- 3.2. Ortak çalışma alanlarının belirlenmesi.
- 3.3. Komisyonlar oluşturulması.
- 3.4. Sürekliliğin sağlanması.
- 3.5. Üniversiteden bilgi desteği.

4. Proje Bankasının Oluşturulması.

- 4.1. Avam projelerinin hazırlanması.
- 4.2. Proje öneri sisteminin kurulması.
- 4.3. Projelerin uygulanabilirliğinin değerlendirilmesi.

XIII. MARKALAŞMA (REKLAM)

Amaç :

Kent yönetiminde belediyenin, tanınırlığının, saygınlığının ve güvenirlüğünün sağlanması.

Politikamız:

1. Tanıtım ve İletişim Konseptinin Belirlenmesi

- 1.1. Kurumsal kimliğin oluşturulması.
- 1.2. İletişim kaynaklarının belirlenmesi.

2. Uluslar arası etkinliklerde Ulusal yada uluslar arası Göl, İnsuyu ve El sanatlarının Tanıtımı

- 2.1. STK 'lar ile işbirliği
- 2.2. Valilik ve işbirliği
- 2.3. Özel girişimcilerle işbirliği.
- 2.4. Halıcılık kurslarının açılması.
- 2.5. Turistlere yönelik tanıtım pazarlama çalışmaları yapılması.

3. Kent Vizyonunun Oluşturulması

- 3.1. Kamu ve Özel kurumlarla, üniversiteyle, belediye işbirliği ile kent vizyonu ve politikaları belirlenmesi.

XIV. KENT EKONOMİSİ

Amaç :

Burdur'un ekonomisi ve ticaretinin geliştirilerek, Burdurlunun refah seviyesini artırmak.

Politikalar :

1. İhtiyaçların ve Önceliklerin Tespiti

- 1.1. Burdur'un mevcut durum analizinin yapılması
- 1.2. Burdur'un stratejik imkânlarının analizi.

2. Yatırımcıları Bilgilendirmek, Teşvik Etmek ve Desteklemek.

- 2.1. Burdur yatırım rehberi hazırlanması.
- 2.2. Yatırımcılar için bilgilendirme merkezi oluşturulması.
- 2.3. Altyapı yatırımları yoluyla yatırım teşviki sağlanması.
- 2.4. Teşvik kriterleri ve yönetmeliğinin hazırlanması.

3. Yerel Aktörlerin Yapabilirlik Kapasitesinin Geliştirilmesi

- 3.1. Mesleki eğitim çalışmaları.
- 3.2. İşletme yönetimi(Finans, pazarlama, yönetim)
- 3.3. Girişimcilik eğitimi.
- 3.4. Kobilere yönelik çalışmalar (KOSGEB ile işbirliği)

4. Üniversite, STK, Özel Sektör ve Diğer Kurumlarla İşbirliği

- 4.1. İş gücü arz ve talep envanteri.
- 4.2. İŞKUR ile işbirliği.

XV. ÜNİVERSİTENİN KURULUŞUNA DESTEK VERİLMESİ

Amaç :

Kentleşme ve kent yönetiminde akademik ve teknik birikimlerden doğru ve etkin olarak yararlanmak, kent ekonomisine ve sosyal yaşamına en geniş katkının sağlanması için üniversiteye ihtiyaç vardır.

Politikalar :

1. Üniversite kuruluşu için ortak program uygulanması

1.1. Ortak program için Valilik, Milletvekilleri, STK 'lar, Gönüllü katılımcılardan yararlanılması, proje, yatırım ve finansman temini.

1.2. Mevcut Fakülteler ve Yüksek Okulların durumlarının değerlendirilmesi öğrenci ve akademisyenlerin kent yönetiminden beklentilerinin tespiti ve projelerin oluşturulması.

XVI. SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER

Amaç :

Toplumsal yaşamın geliştirilmesi, dayanışmanın güçlendirilmesi ve kültürel yaşamın zenginleştirilmesi

Politikalar :

1. İhtiyaç Analizinin yapılması.

1.1. Burdur yoksulluk haritasının çıkarılması.1.2. Toplumun her kesimine olan tesis ihtiyacının belirlenmesi.

1.3. Kültür varlıklarının güncel yaşama taşınması.

2. Tesisleşme.

2.1. Mahalle sosyal tesislerinin yapımı ve mevcut olanların fonksiyonelliğinin artırılması.

2.2. Kültür merkezinin yenilenmesi ve mevcut kültürel sanatsal tesislerin geliştirilmesi.

2.3. Yeni tesislerin yapılması.

- Kültür tesisler-Çok amaçlı Tiyatro-Sinema ve Sergi Merkezi yapımı, Gençlik ve Çocuk Kültür Merkezi yapımı.

- Açık Hava gösterisi Merkezi (Amfi Tiyatro) yapımı.

- Spor tesisleri, Bowling, Tenis, Yüzme salonları, Semt spor tesisleri, Go-kart Mini futbol-basket ve voleybol sahaları.

3. Diğer Kurumlarla İşbirliği

3.1. Kamu Kurumları ve STK 'larla entegrasyon

3.2. Gönüllülerin yardımlarını yönlendirme.

3.3. Kültürel, sosyal ve sportif etkinliklerin kamu kurumları ve STK 'larla birlikte yapılması.

4. Yardım Çalışmaları

4.1. Gıda

4.2. Giyim

4.3. Yakacak

4.4. Eğitim

- 4.5. Sağlık
- 4.6. Şarta bağlı nakdi yardım
- 4.7. Eşya
- 4.8. Ekipman

5. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

- 5.1. İnsuyu Festivali
- 5.2. Burdur Gölü Etkinlikleri
- 5.3. Sünnet Şöleni
- 5.4. Toplu Nikah Etkinlikleri
- 5.5. Ramazan Eğlenceleri
- 5.6. Mesire alanları Gezi turları.
- 5.7. Sinema ve Tiyatro gösterileri
- 5.8. Sportif Faaliyetler
- 5.9. Halk eğitim çalışmaları
- 5.10. Hobi kursları
- 5.11. Yaz Konserleri

XVII. TURİZM ÇALIŞMALARI

Amaç :

Burdur 'un Turizm gelirlerinin arttırılması

Politikalar :

1. Mevcut durum analizinin yapılması

1.1. Burdur 'un tarihi ve doğal güzellikler envanterinin hazırlanması.

2. Öncelikli alanların tespiti

- 2.1. Göl Turizmi (Göl kuşları, su sporları)
- 2.2. Mağara Turizmi (İnsuyu mağarası)
- 2.3. Kültürel Turizm (Tarihi kültürel alanların turizme kazandırılması)

3. Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği

- 3.1. Valilik ve diğer merkezi idari taşra teşkilatlarıyla işbirliği
- 3.2. Sivil toplum örgütleri ve meslek teşekkülleri ile işbirliği
- 3.3 Turizm acenteleriyle koordinasyon

4. Teşvik çalışmaları

4.1. Turizm teşviki yapılacak projelerin ve teşvik kriterlerinin belirlenmesi.

5. Organizasyonlar

- 5.1. Tanıtım Faaliyetleri
- 5.2. Turizm acenteleriyle işbirliği çerçevesinin belirlenmesi

XVIII. FİZİKİ YATIRIMLAR

Amaç :

Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme sağlanması.

Politikalar :

1. Altyapının İyileştirilmesi

- 1.1. İçme Suyu şebekesinin tamamlanması
- 1.2. Senir içme suyunun getirilmesi sonucu daha kaliteli içme suyunun verilmesi.
- 1.3. Kanalizasyon şebekesinin tamamlanması.
- 1.4. Pis su arıtma tesisinin tamamlanarak işletilmeye açılması.
- 1.5. Yağmur suyu drenaj sisteminin yapılması.
- 1.6. Sere yataklarının ıslahı.
- 1.7. Doğalgaz şebekesinin yapılması.
- 1.8. Elektrik-Aydınlatma sistemlerinin yeraltına alınması.
- 1.9. Fiber optik kablo-kablolu TV yayın şebeke sistemlerinin tamamlanması.
- 1.10. Alt yapıda galeri sistemlerine geçilmesi.

2. Üst Yapının iyileştirilmesi

- 2.1. Yeni yol açma ve genişletme çalışmaları.
- 2.2. Asfaltlama çalışmaları
- 2.3. Parke döşeme yapımları.
- 2.4. Kavşak düzeltmeleri, katlı yol geçişleri yada kavşak çalışmaları.
- 2.5. Kaldırım, tretuar, refüj çalışmaları.
- 2.6. Otopark çalışması.

3. Yeşil Alanların Düzenlenmesi ve Geliştirilmesi

- 3.1. Yeni park yapımı (Mahalleler)
- 3.2. 100. Yıl parkı
- 3.3. Kent ormanı
- 3.4. Kültür park
- 3.5. Mevcut parkların bakım ve onarımı
- 3.6. Oyun grupları
- 3.7. Ağaçlandırma çalışmaları.
- 3.8. Mesire alan düzenlemeleri.
- 3.9. İnsuyu park düzenlemeleri
- 3.10. Çay boyu düzenleme

4. İnşaat ve Yapım Çalışmaları

- 4.1. Salı pazarı ve semt pazarları
- 4.2. Yeni Toptancı Hal
- 4.3. Fuar alanı.
- 4.4. Kültür kompleksi (Düğün salonu, Sinema, Tiyatro)
- 4.5. Terminal kompleksi
 - Otogar
 - Alışveriş merkezi
 - Kongre merkezi
 - Akaryakıt merkezi
 - Show Room
 - Geleneksel çarşı

XIX. KENTSEL DÖNÜŞÜM

Amaç :

Sağlıklı ve Planlı Yapılaşmanın sağlanması.

Politikalar :

1. Mevcut Yapı envanterinin çıkarılması

2. Pilot Çalışma projelerinin uygulanması

2.1. Zafer Mahallesinde eski dokunun kent için yeni cazibe merkezi olacak şekilde emsal uygulaması ile yapısal dönüşümü

2.2. Karasenir, Sinan, Tepe, Dere, Değirmenler, Akın, Kuyu, Recep, Yeni, Yenice, Cemil Mahallelerinde imar uygulama ile yapısal dönüşüm cephe yenileme ve canlandırma çalışmaları.

2.3. Pazar, Üçdibek, Hacıömer(İnönü), Sakarya, Çeşmedamı ve Burç (Yukarı) Mahallelerinde eski sokakların canlandırılması.

XX. İMAR, PLANLAMA VE RESTORASYON

Amaç :

Sağlıklı ve planlı kentin yaratılması.

Politikalar :

1. Mevcut sayısal haritaların elde edilmesi.

2. Kentin yapı stokunun belirlenmesi.

3. Kentin jeolojik etüdüne göre Deprem master planı hazırlanması.

4. Yapı türü belirlenmesi yapı süreçlerinde denetim yapılması.

5. Belediye ve mücavir alanlara yönelik nazım imar ve uygulama imar planı hazırlanması.

6. Burdur Gölü çevre düzeni planı

7. Ulu Cami ve Saat kulesi civarı.

8. Sokak sağlıklılaştırma projeleri.

9. Kent mobilyaları tasarımı ve seçimi, Peyzaj planlaması.

10. Ulaşım Planlaması, Merkez düzenlemesi ve Meydan tasarımları.