



**DIŞ TİCARET MÜSTEŞARLIĞI**

**STRATEJİK PLAN  
HAZIRLIK PROGRAMI**

**ARALIK 2006**

# İÇİNDEKİLER

Sayfa

<b>GİRİŞ.....</b>	<b>2</b>
<b>I. MEVCUT DURUM.....</b>	<b>3</b>
I.1. Yasal Çerçeve.....	3
I.2. Organizasyon.....	3
A. Merkez Teşkilatı.....	3
B. Taşra Teşkilatı.....	3
C. Yurtdışı Teşkilatı.....	4
D. Bağlı Kuruluşlar.....	4
<b>II. DIŞ TİCARET MÜSTEŞARLIĞI'NIN GÖREVLERİ.....</b>	<b>4</b>
II.1. İhracat Genel Müdürlüğü.....	4
II.2. İthalat Genel Müdürlüğü.....	5
II.3. Anlaşmalar Genel Müdürlüğü.....	5
II.4. Avrupa Birliği Genel Müdürlüğü.....	6
II.5. Serbest Bölgeler Genel Müdürlüğü.....	6
II.6. Dış Ticarete Standardizasyon Genel Müdürlüğü.....	7
II.7. Ekonomik Araştırmalar ve Değerlendirme Genel Müdürlüğü.....	7
<b>III. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARINDA ULAŞILAN NOKTA.....</b>	<b>7</b>
<b>IV. HAZIRLIK DÖNEMİ.....</b>	<b>8</b>
IV.1. Üst Yönetim Desteği.....	8
IV.2. Stratejik Planlama Ekibi.....	9
IV.3. Stratejik Planlama Ekibi (SPE) Çalışma Usul ve Esaslarının Belirlenmesi.....	9
IV.4. İş Takviminin Oluşturulması.....	9
IV.5. Eğitim.....	10
IV.6. Danışmanlık İhtiyacı.....	10
<b>EKLER</b>	
EK: 1 Teşkilat Şeması.....	11
EK: 2 Planlama Süreci Özet İş Takvimi.....	12
EK: 3 Ayrıntılı Yol Haritası.....	13-14-15

## GİRİŞ

Dış Ticaret Müsteşarlığının Stratejik Planı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde belirtildiği gibi; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyon oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanacaktır.

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik uyarınca, Müsteşarlığımızın 2009-2013 yıllarını kapsayacak ilk Stratejik Planının hazırlık çalışmaları başlatılmıştır.

Müsteşarlığımızın bağlı kuruluşu İhracatı Geliştirme Etüd Merkezi (İGEME), aynı Yönetmelik kapsamında Müsteşarlığımız Stratejik Planından ayrı olarak 2008 – 2012 dönemini kapsayacak şekilde kendi stratejik planını hazırlamakla yükümlüdür. İhracatçı Birlikleri ise, mevzuat gereği stratejik plan hazırlamakla yükümlü bulunmamaktadır.

Hazırlanacak stratejik planın, politika belirleme ve maliyetlendirme kapasitesini güçlendirmesi, amaç ve hedeflere dayalı yönetim anlayışını ve bütçelemeyi geliştirmesi ve kamu hizmetlerinin arzında yararlanıcı taleplerine duyarlılığın artırılmasını sağlaması beklenmektedir.

Müsteşarlığın dış ticaret politikasının oluşturulmasındaki belirleyici rolü bakımından Stratejik Planın yukarıda belirtilen katkıları, karar alma süreçlerini olumlu etkileyeceğinden izlenen politikaların başarısı da artacaktır. Stratejik planlama ile birlikte kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin analiz edilmesi, fırsat ve tehditlerin belirlenmesiyle, stratejik amaç ve hedeflere ulaşılması sağlanacaktır.

Bu amaçla hazırlanan Müsteşarlık Stratejik Planı Hazırlık Programı'nda; Mevcut Durum başlığı altında 4059 sayılı Teşkilat Kanununa göre, hukuki ve organizasyon yapısı özetlenmiştir. II. Bölümde, Müsteşarlığın ana hizmet birimleri itibarıyla görevleri belirtilmiştir. III. Bölümde, Stratejik Planlama konusunda katedilen mesafe, IV. Bölümde ise Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun olarak, Hazırlık Dönemi Programı faaliyetler bazında detaylandırılmış ve Planlama Süreci İş Takvimi ile Ayrıntılı Yol Haritası tabloları hazırlanmıştır.

***DIŞ TİCARET MÜSTEŞARLIĞI***

## **I. MEVCUT DURUM**

### **I.1. Yasal Çerçeve:**

Hazine ve Dış Ticaret Müsteşarlığını, Hazine Müsteşarlığı ve Dış Ticaret Müsteşarlığı olmak üzere Başbakanlığa bağlı iki ayrı Müsteşarlık haline dönüştüren ve 20.12.1994 tarihli ve 22147 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 4059 sayılı Kanunun dış ticaret bakımından amacı; dış ticaret politikalarının tespitine yardımcı olmak, tespit olunan bu politikalar çerçevesinde ihracat, ihracatı teşvik, ithalat, yurt dışı müteahhitlik hizmetleri ve ikili ve çok taraflı ticari ve ekonomik ilişkileri düzenlemek, uygulamak, uygulamanın izlenmesi ve geliştirilmesini teminen Dış Ticaret Müsteşarlığının kurulmasına, teşkilat, görev ve yetkilerine ilişkin esasları düzenlemek olarak belirtilmiştir.

Müsteşarlık Başbakan'a bağlı olup; Başbakan, Müsteşarlığın yönetimiyle ilgili yetkilerini Devlet Bakanımız vasıtasıyla kullanmaktadır.

### **I.2. Organizasyon:**

Ekteki Organizasyon Şeması (Ek:1)'nda belirtildiği üzere; Müsteşarlık Merkez, Taşra ve Yurtdışı teşkilatıyla bağlı kuruluşlardan oluşmaktadır.

#### **A. Merkez Teşkilatı**

**Ana Hizmet Birimleri:** İhracat, İthalat, Anlaşmalar, Avrupa Birliği, Serbest Bölgeler, Dış Ticarete Standardizasyon ile Ekonomik Araştırmalar ve Değerlendirme Genel Müdürlükleri

**Danışma ve Denetim Birimleri:** Dış Ticaret Kontrolörleri Kurulu Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği ve Müsteşarlık Müşavirliği

**Yardımcı Birimler:** Personel Dairesi Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği ve Savunma Uzmanlığıdır.

#### **B. Taşra Teşkilatı**

Bölge veya ilin dış ticaret potansiyeli dikkate alınarak kurulan, Bölge Müdürlükleri ve Bölge Müdürlüklerine bağlı Dış Ticarete Standardizasyon Denetmenleri Grup Başkanlıkları, Ticari Tahliller ve Standardizasyon Laboratuvarları ile Serbest Bölge Müdürlükleri taşra teşkilatını oluşturmaktadır.

İstanbul'da Marmara, İzmir'de Batı Anadolu, Mersinde Güney Anadolu, Samsunda Batı Karadeniz, Trabzon'da Doğu Karadeniz, Gaziantep'de Güney Doğu Anadolu, Ankara'da İç Anadolu ve Erzurum'da Doğu Anadolu olmak üzere toplam 8 Bölge Müdürlüğü; Bölge

Müdürlüklerine bağlı 46 Dış Ticarete Standardizasyon Denetmenleri Grup Başkanlığı ile 5 İlde Ticari Tahliller ve Standardizasyon Laboratuvarı ve bir İlde' de Pamuk Laboratuvarı mevcuttur.

Adana/Yumurtalık, Antalya, Avrupa, Bursa, Denizli, Doğu Anadolu, Ege, Gaziantep, İstanbul/Atatürk Hava Limanı, Deri ve Endüstri, İMKB Uluslararası Menkul Kıymetler ve Trakya, İzmir/Menemen Deri, Kayseri, Kocaeli, Mardin, Mersin, Rize, Samsun, Trabzon ve Tübitak MAM Teknoloji Serbest Bölge Müdürlükleri olmak üzere toplam 21 adet Serbest Bölge Müdürlüğü, doğrudan merkeze bağlı taşra birimleridir.

### **C. Yurtdışı Teşkilatı:**

İhracatın geliştirilmesine, ürünlerimizin tanıtımına, yabancı sermayenin ülkemize gelmesine ve serbest bölgelerin tanıtımı ile işadamlarımıza yardımcı olmak ve Dış Ticaret Müsteşarlığının görev alanına giren konularda buldukları ülkelerdeki resmi ve özel kuruluşlar nezdinde faaliyette bulunan 3'ü uluslararası kuruluşlar nezdinde olmak üzere (OECD/Paris, DTÖ/Cenevre ve AB/Brüksel) 73 Ticaret Müşavirliği ve 18 Ticaret Ataşeliğinden oluşan 94 yurtdışı temsilciliğimiz bulunmaktadır.

### **D. Bağlı Kuruluşlar:**

İhraç ürünlerimizin yurtdışındaki tanıtımına yönelik faaliyetlerde bulunmak ve ihracatçılara bilgi desteği sağlamak amacıyla çalışan İhracatı Geliştirme Etüd Merkezi (İGEME) ile doğrudan ihracatçılar tarafından özel kanunlar ile kurulmuş olan bölgesel nitelikte veya ürün bazında ve 13 adet genel sekreterlik bünyesinde teşkilatlanan 56 adet İhracatçı Birliği Müsteşarlığın bağlı kuruluşlarıdır.

## **II. DIŞ TİCARET MÜSTEŞARLIĞININ GÖREVLERİ**

4059 sayılı Kanun'un 3 üncü maddesiyle belirlenen, Dış Ticaret Müsteşarlığı'nın 7 ana hizmet birimi itibariyle görevleri aşağıda yer almaktadır:

### **II.1. İhracat Genel Müdürlüğü:**

İhracat Genel Müdürlüğü'nün görevleri; ihracatın kalkınma planları ve yıllık programlardaki ilke, hedef ve politikalar yönünde ülke ekonomisi yararına düzenlenmesini, desteklenmesini ve geliştirilmesini sağlamak, kamu kurum ve kuruluşlarına çeşitli mevzuatla verilmiş yetkilerin kullanımında ihracata ilişkin politikaların uygulanmasına dair esasları düzenlemek, uygulamalarla ilgili kuruluşlar arasında koordinasyonu temin etmek ve anılan kurumların ihracata ilişkin yeni düzenlemeleri ile ilgili görüş bildirmek, ihracatın her aşamasında gözetim, denetim ve yönlendirilmesine ilişkin önlemleri almak ve bu hususlarla ilgili düzenlemeler yapmak, madde ve ülke bazında gerekli tedbirleri almak, ihracatın madde ve ülke bazında geliştirilmesi imkanlarını ve bu imkanlardan azami döviz gelirleri sağlama yollarını araştırmak ve önerilerde bulunmak, İhracat Rejim Kararı da dahil olmak üzere ihracata dair mevzuatı hazırlamak ve uygulamak, ihracatın desteklenmesi ve yönlendirilmesi konularında gerekli tedbirleri hazırlamak, uygulamak, uygulamayı takip etmek ve değerlendirmek, ihracata konu tarım ürünlerini destekleme alım fiyatlarının belirlenmesine yönelik hazırlıkları yapmak ve

destekleme stoklarının ihracat yoluyla değerlendirilmesine ilişkin esasları tespit etmek, uygulamak ve uygulanmasını sağlamak, ihracata yönelik krediler ve diğer devlet yardımları ile ilgili olarak madde ve ülke politikalarına ilişkin esasları belirlemek ve ilgili birim ve kuruluşlara iletmek, ihraç maddelerimize karşı uygulanan kısıtlayıcı tedbirlerin ortadan kaldırılmasına veya iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak, bağlı muamele ve off-set gibi karşılıklı ticaret uygulamalarının usul ve esaslarını belirlemek, İhracatçı Birlikleri ve üst kuruluşlarının çalışma esaslarını düzenlemek ve izlemek, çalışmalarına yardımcı olmak, ülke ihracatının geliştirilmesini teminen ihraç ürünlerinin tanıtımı amacıyla yurt içinde ve yurt dışında konferans, seminer ve benzeri organizasyonları düzenlemek, yurt dışı fuar ve sergi düzenlenmesine ilişkin esasları belirlemek ve uygulamak, kıyı ve sınır ticareti ile ilgili düzenlemeleri yapmak, kalkınma planları ve yıllık programlardaki ilke, hedef ve politikalar yönünden ihracatın ve döviz kazandırıcı hizmetlerin ihracat ve ithalat politikalarının hedefleri de gözetilerek teşvik ve yönlendirilmesi konularında öngörülen ihracatı teşvik tedbirlerini hazırlamak, uygulamak, uygulamayı takip etmek ve değerlendirerek gerekli tedbirleri almak, ihracatı teşvik kararları ve bu kararlara istinaden çıkarılan tebliğler çerçevesinde ihracat projelerini değerlendirerek uygun görülenleri "İhracatı Teşvik Belgesi"ne bağlamak, uygulamada çıkan ihtilaflarda ilgili kuruluşlara görüş vermek, ihracatı teşvik belgesi şart ve niteliklerine aykırı davrananlara gerekli müeyyideleri uygulamaktır.

## **II.2. İthalat Genel Müdürlüğü:**

İthalatın uluslararası anlaşmalar ile kalkınma planları ve yıllık programlarda öngörülen ilke, hedef ve politikalar çerçevesinde yürütülmesini sağlamak, kamu kurum ve kuruluşlarına çeşitli mevzuatla verilmiş yetkilerin kullanımında ithalat ile ilgili politikaların uygulanmasına dair esasları düzenlemek ve anılan kurumların ithalata ilişkin yeni düzenlemeleri ile ilgili görüş bildirmek, İthalat Rejim Kararları da dahil olmak üzere ithalata dair mevzuatı hazırlamak, madde politikalarını teklif etmek, uygulamak, ithalatla ilgili izinleri vermek ve ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak, iç piyasa ve sanayinin ihtiyaçlarını iç ve dış ekonomik gelişmeleri dikkate alarak izlemek ve ithal mallarına uygulanacak mali yüklerle ilişkin hazırlıkları incelemek, yürütmek ve uygulanmasını sağlamak, ithal malların dünya piyasalarına uygun olarak ithalini sağlayıcı tedbirleri almak, uygulamak ve izlemek, İthalatçı Birlikleri ve üst kuruluşların çalışma esaslarını düzenlemek ve izlemek, çalışmalarına yardımcı olmak, ithalatla ilgili belgeler vermek, ülkemizde düzenlenen uluslararası fuarların ithalatla ilgili işlemlerini düzenlemek ve yürütmek, 14/06/1989 tarih ve 3577 sayılı İthalatta Haksız Rekabetin Önlenmesi Hakkında Kanunun verdiği görevleri yerine getirmek, İthalat Genel Müdürlüğünün görevleri olarak belirlenmiştir.

## **II.3. Anlaşmalar Genel Müdürlüğü:**

Anlaşmalar Genel Müdürlüğünün görevleri; kalkınma planları ve genel ekonomik politikalar çerçevesinde, iki taraflı ticaret ve iki taraflı ticaret, sınai ve teknik işbirliği anlaşmaları ile çok taraflı ticaret anlaşmalarını gerektiğinde ilgili Bakanlık ve kuruluşlarla işbirliği halinde hazırlamak, milletlerarası veya bölgesel ticari işbirliği anlaşmaları ve protokollerine ilişkin hazırlık çalışmalarını ve müzakerelerini yürütmek, iki taraflı ekonomik işbirliği ve ticaret anlaşmaları ve çok taraflı ticaret anlaşmalarının uygulanması ile ilgili mevzuatı hazırlamak, yürürlüğe koymak ve uygulamak, ülkemiz ile "Ekonomik İşbirliği ve Ticaret Anlaşması" bulunmayan ülkelerle ticari işbirliği düzenlemek ve bu faaliyetin gerektirdiği işbirliğini

sağlamak, Türk Devletleri ile ticari ilişkilerin kurulması, geliştirilmesi ve koordine edilmesi faaliyetlerini yürütmek, Türk Devletleri ile yapılacak iki taraflı ticaret ve iki taraflı ticaret, sınıai teknik işbirliği anlaşmalarını gerektiğinde ilgili Bakanlıklar ve kuruluşlarla koordineli olarak hazırlamak ve bunlara ilişkin müzakereleri yürütmek ve ilgili Bakanlık ve kuruluşlar arasında koordinasyonu sağlamak, yurt dışı müteahhitlik hizmetleri ile ilgili olarak Müsteşarlığın görev alanına giren uygulamaları yürütmek ve ilgili kurum ve kuruluşları koordine etmek, Müsteşarlığın görev alanına giren dış temaslarla ilgili protokol faaliyetlerini düzenlemektir.

#### **II.4. Avrupa Birliği Genel Müdürlüğü:**

Avrupa Birliği Genel Müdürlüğünün görevleri; Müsteşarlığın görev ve faaliyet alanına giren konularda Avrupa Birliği ile ilişkilerin, kalkınma planları ve yıllık programlarda öngörülen hedefler doğrultusunda yürütülmesini sağlamak, Avrupa Birliğine yönelik olarak Hükümetçe belirlenen amaçlar çerçevesinde tespiti, ekonomik ve ticari ilişkilerde kısa, orta ve uzun vadede uygulanacak politikaların saptanması için gerekli çalışmaları yapmak ve bu konularda uygulama ile ilgili tedbirlerin alınmasını sağlamak, öneriler hazırlamak, Avrupa Birliği ile Türkiye arasındaki Ortaklık Anlaşması ile bu Anlaşmaya Ek Anlaşma veya Protokollerdeki Müsteşarlığın görev alanına giren konular ile ilgili uygulamanın yürütülmesini sağlamak, Avrupa Birliğinin ortak ticaret politikası çerçevesinde üçüncü ülkeler ile akdettiği anlaşmalara paralel olarak akdedilecek ticari anlaşmalara ilişkin hazırlık çalışmalarını yürütmek, Avrupa Birliği konuları ile ilgili olarak Müsteşarlığın görev ve faaliyet alanına giren hususlarda Müsteşarlık birimleri arasında koordinasyonu sağlamak ve bu konularda diğer Bakanlık ve kuruluşlarla ilişkileri yürütmek, Müsteşarlığın görev ve faaliyet alanına giren konularda, Birlik kurum ve organları ile gerekli temas ve toplantıları yapmak, Müsteşarlığın görev ve faaliyet alanına giren konularda Avrupa Birliği Türkiye Ortaklık Organlarında alınan kararlarla ilgili olarak gerekli uyum ve uygulama çalışmalarını yerine getirmek, Avrupa Birliği ile ticari konularda yapılmakta olan müzakerelere ilişkin hazırlıkları yürütmek, Avrupa Birliği ile Türkiye arasında gerçekleştirilmekte olan gümrük birliğinin ekonomik ve ticari etkilerine ilişkin olarak değerlendirmeler yapmak, bu konulardaki önerileri değerlendirmek, Avrupa Birliği ile hizmet ticareti alanında yapılan müzakerelere ilişkin politikaların genel ticaret politikası ile uyumlu şekilde saptanması için gerekli çalışmaları yürütmek Müsteşarlık görev ve faaliyet alanına giren konularda mevzuat karşılaştırılması ve yakınlaştırılması konularında gerekli koordinasyonu sağlamak, Avrupa Birliği ile ilişkili Müsteşarlık içi eğitim faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak ve Müsteşarlıkça verilecek diğer görevleri yerine getirmektir.

#### **II.5. Serbest Bölgeler Genel Müdürlüğü:**

Kalkınma planları ve yıllık programlar çerçevesinde serbest bölgelerin kurulması, yönetilmesi ve işletilmesi ile ilgili ilke ve politikaların tespiti konusunda çalışmalar yapmak, araştırma, planlama ve koordinasyon faaliyetlerini yürütmek, 06/06/1985 tarihli ve 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanunu ve buna ilişkin mevzuat çerçevesinde düzenlemeler yapmak, serbest bölgelerde yapılabilecek üretim, alım-satım, depolama, kiralama, montaj-demontaj, bakım-onarım, kıyı (off-shore) bankacılığı, bankacılık, sigortacılık, finansal kiralama ve diğer faaliyet konularını belirlemek, serbest bölgelerde faaliyet gösterecek gerçek ve tüzel kişilere "Faaliyet Ruhsatı" vermek veya verilmiş belgeleri iptal etmek görevleri, Serbest Bölgeler Genel Müdürlüğüne yürütülmektedir.

## **II.6. Dış Ticarete Standardizasyon Genel Müdürlüğü:**

Dış Ticarete Standardizasyon ve uluslararası ticarete teknik düzenlemeler alanında; dış ticarete konu malların standartlaştırılmasını sağlamak, Dış Ticarete Standardizasyon Rejim Kararı da dahil olmak üzere ihracat ve ithalatın kalite ve standartlar yönünden denetlenmesine ait mevzuatı hazırlamak ve uygulamak, Türk Standartlarından gerekli görülenleri, Müsteşarlığın bağlı bulunduğu Bakan onayı ile zorunlu uygulamaya koymak ve bu standartların gerektirdiği denetimleri yapmak veya yaptırmak, dış ticarete münhasır olmak üzere 10.6.1930 tarih ve 1705 sayılı Kanunda belirtilen tedbirleri almak, Dış Ticarete Standardizasyon Denetmenleri ile Laboratuvar Müdürlüklerinin çalışmalarını koordine etmek, Dış Ticarete Standardizasyon Genel Müdürlüğünce yürütülmektedir.

## **II.7. Ekonomik Araştırmalar ve Değerlendirme Genel Müdürlüğü:**

Türkiye ve dünya ekonomisi ve ticareti ile ilgili gelişmeleri sürekli olarak izlemek ve değerlendirmek, Türkiye ekonomisi ve dış ticareti ile ilgili olarak çalışmalar yapmak, derlenmiş bilgi ve istatistikleri değerlendirmek, Müsteşarlığın görev alanına giren konularda araştırmalar yapmak, bilgilerin daha hızlı bir şekilde kullanıcıların hizmetine sunulmasını teminen Genel Müdürlük bünyesinde Dış Ticaret Bilgi Merkezi kurmak ve çalıştırmak, Müsteşarlık birimlerinin gerek duyacakları ekonomik ve ticari alanlardaki araştırmaları yapmak, Bilgi İşlem Merkezini yönetmek ve bilgi depolamak, yayım ve dokümantasyon hizmetlerini yürütmek, Müsteşarlığın görev ve faaliyet alanına giren konularda kalkınma planları, yıllık programlar, izleme kararları ve icra planlarının uygulanmasını izlemek ve bu alanda koordinasyonu sağlamak, ithalat ve ihracat ile ilgili belgeleri düzenlemek ve vermek, Ekonomik Araştırmalar ve Değerlendirme Genel Müdürlüğünün görevleri olarak, 4059 sayılı Kanun'un 3 üncü maddesinde yer almaktadır.

## **III. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARINDA ULAŞILAN NOKTA**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi uyarınca, diğer kamu kuruluşlarında olduğu gibi, Müsteşarlığımızın da stratejik plan hazırlaması gerekmekte olup, stratejik plan ve performans programlarının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarını konsolide etmek, bahse konu Kanun ve bu Kanun'da değişiklik yapan 5436 sayılı Kanun gereğince kurulan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca yürütülecektir.

“Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” te belirlenen geçiş takvimine göre, Müsteşarlığımızın ilk stratejik planı, 2009 – 2013 yıllarını kapsayacaktır.

Bu çerçevede, Müsteşarlık Makamının 26/05/2006 tarihli Onay'ları ile stratejik plan hazırlık çalışmaları başlatılmış, ilk aşamada Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması ve ekibin stratejik plan hazırlama çalışmalarını yürütmesi kararlaştırılmıştır.

Müsteşarlığımız Stratejik Planlama Ekibi Plan Kurulunda yer alacak, Müsteşarlığımız üst düzey yöneticilerine, 06/06/2006 tarihinde, 5018 sayılı Kanun ile mali sisteme getirilen değişikliklerin yanısıra stratejik planlama, mevzuatı, gerekçesi ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve



Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” hakkında detaylı bilgi verilmiştir.

Müsteşarlığımız Stratejik Planının planlanması çalışmaları kapsamında, Stratejik Planlama Ekibinin; **Stratejik Plan Kurulu, Stratejik Plan Yürütme Komitesi** ve **Koordinasyon Birimi** olmak üzere 3 ayrı organdan teşkil etmesi kararlaştırılmıştır. Müsteşarımızın başkanlığında çalışmalarda bulunacak Stratejik Plan Kurulu, tüm üst düzey yöneticilerimizi bünyesine alacak ve SPE'nin karar organı olacaktır. Stratejik Plan Yürütme Komitesi, çalışmalarını Müsteşar Yardımcımız Başkanlığında sürdürecektir olup, tüm merkez teşkilatı birimleri ekipte temsil edilmektedir. Stratejik planın ilerleyen dönemlerinde yurtdışı ve taşra teşkilatımız ile bağlı kuruluşlarımızdan da plan çalışmalarına gerektiğinde katılım olması planlanmaktadır. Ayrıca, ortak çalışmalarda bulunacak çalışma grupları da oluşturulacaktır. Stratejik plan çalışmalarının koordinasyonu, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca yürütülecektir.

Stratejik Planlama Ekibinin yukarıda açıklanan yapısı, çalışma usul ve esaslarını içeren Yönerge, Müsteşarlık Makamının 23/11/2006 tarihli Onayları ile yürürlüğe konulmuştur.

Ayrıca, anılan Onaya uygun olarak Stratejik Planlama Ekibinin yapısı, çalışma usul ve esasları ile Hazırlık Programı dahil, yapılacak çalışmalar konusunda hazırlanan Genelge, Müsteşarlığımızın tüm birimlerine gönderilmiştir.

Hazırlık Programı kapsamında, Stratejik Plan Kurulu dahil Stratejik Planlama Ekibinin Aralık 2006 ayı içinde TÜSSİDE’de stratejik planlama eğitimi alması uygun görülmüştür.

#### **IV. HAZIRLIK DÖNEMİ**

Müsteşarlığımız 2009 – 2013 Dönemi Stratejik Plan çalışmaları için 6 ana başlıktan oluşan Hazırlık Programı aşağıda yer almaktadır:

1. Üst Yönetim Desteğinin Sağlanması
2. Stratejik Planlama Ekibinin (SPE) Oluşturulması
3. SPE'nin Çalışma Usul ve Esaslarının Belirlenmesi
4. İş Takviminin Oluşturulması
5. Eğitim Desteği Alınması
6. Danışmanlık Hizmeti Alınması

##### **IV.1. Üst Yönetim Desteği:**

Ekonominin en önemli bileşenlerinden biri olan, dış ticaret alanında lokomotif konumundaki Dış Ticaret Müsteşarlığının işlev ve faaliyetlerinin bir stratejik plan çerçevesinde programlanarak paydaşlarca bilinmesi ve paylaşılması, ülkemizin dış ticaretine olduğu gibi ekonomik kalkınmamıza da önemli ölçüde katkı sağlayacaktır.

Diğer yandan, bir kamu kurumu olarak Müsteşarlık, stratejik amaçlar doğrultusunda tespit edilen hedeflere ulaşılmasında kaynakları daha verimli ve etkin kullanabilecektir.

Dış Ticaret Müsteşarlığı üst yönetimi, karar verme süreçlerine bu denli olumlu katkılar sağlaması beklenen stratejik planlama çalışmalarına tam olarak destek sağlamıştır.

#### **IV.2. Stratejik Planlama Ekibi:**

Bir önceki Bölümde de belirtildiği gibi, Müsteşarlık Makamının Onay'ları kapsamında stratejik plan ve performans programlarının hazırlanması için Müsteşarlık bünyesinde bir "Stratejik Plan Hazırlama Ekibi" (SPE) kurulması kararlaştırılmıştır.

Bu çerçevede, SPE'nin karar alma organı olarak; Müsteşar Başkanlığında, Stratejik Planlama Yürütme Komitesi Başkanı Müsteşar Yardımcısı ve Müsteşarlık Makamının uygun göreceği diğer Müsteşar Yardımcısı/Yardımcıları ile birim amirleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanından oluşan **Stratejik Plan (SP) Kurulu** kurulmuştur.

Diğer yandan, Müsteşarlığımız Stratejik Planının hazırlanması, vizyon, misyon, stratejik amaçlar, hedefler ve faaliyetlerin belirlenmesi konularında çalışma yapmak üzere, Müsteşar Yardımcısı Başkanlığında, **Stratejik Planlama (SP) Yürütme Komitesi** oluşturulmuştur. SP Yürütme Komitesinde; Müsteşarlığımız birimlerinde görev yapan Daire Başkanı, Hukuk Müşaviri, Kurul Başkan Yardımcısı, müstakil daire Başkan Yardımcısı gibi yöneticiler ile Şube Müdürü ve Dış Ticaret Uzmanları dahil uzmanlar yer almaktadır.

Stratejik Planlama Ekibinin son unsurunu, strateji planlama çalışmalarının her aşamasında koordinasyon ve konsolidasyon görevini üstlenen **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı** teşkil etmektedir.

#### **IV.3. Stratejik Planlama Ekibi (SPE) Çalışma Usul ve Esaslarının Belirlenmesi:**

SPE'nin oluşumu, görevleri, çalışma usul ve esaslarını belirleyen Yönerge kapsamında SPE Yürütme Komitesinin ayda iki defadan az olmamak üzere ihtiyaç duyuldukça toplanması, SPE'nin verimli ve uyumlu çalışmasını teminen, toplantılar dahil tüm faaliyetleri çerçevesinde Başkanlık görevinin Müsteşar Yardımcısı tarafından yürütülmesi, plan çalışmalarının 3 ayda bir SPE koordinasyon birimince, SP Kurul Başkanına sunulması kararlaştırılmıştır.

#### **IV.4. İş Takviminin Oluşturulması:**

SPE'nin yapacağı çalışmalar kapsamında 2006 ve 2007 yılı için özet iş takvimi ve Ayrıntılı Yol Haritası taslakları ekte yer almaktadır. **(Ek:2 – Ek:3)**

Ayrıntılı Yol Haritasının her biri bir proje kapsamında değerlendirilen faaliyet basamakları, kaynak kullanımının verimliliği ve etkinliği gözönünde bulundurularak düzenlenmiştir.

#### **IV.5.Eğitim:**

Stratejik Plan hazırlanması amacıyla, SPE ekibi ile uygun görülecek diğer personelin MEB TUBİTAK Türkiye Sanayi ve Sevk İdare Enstitüsü (TÜSSİDE)'nde, stratejik planlama eğitimi alması uygun görülmüştür.

Bu çerçevede, anılan Enstitünün Gebze/İstanbul tesislerinde 40 kişilik bir grup için 20 – 23 Aralık 2006 tarihlerinde verilecek eğitim programı hazırlıkları sürdürülmektedir.

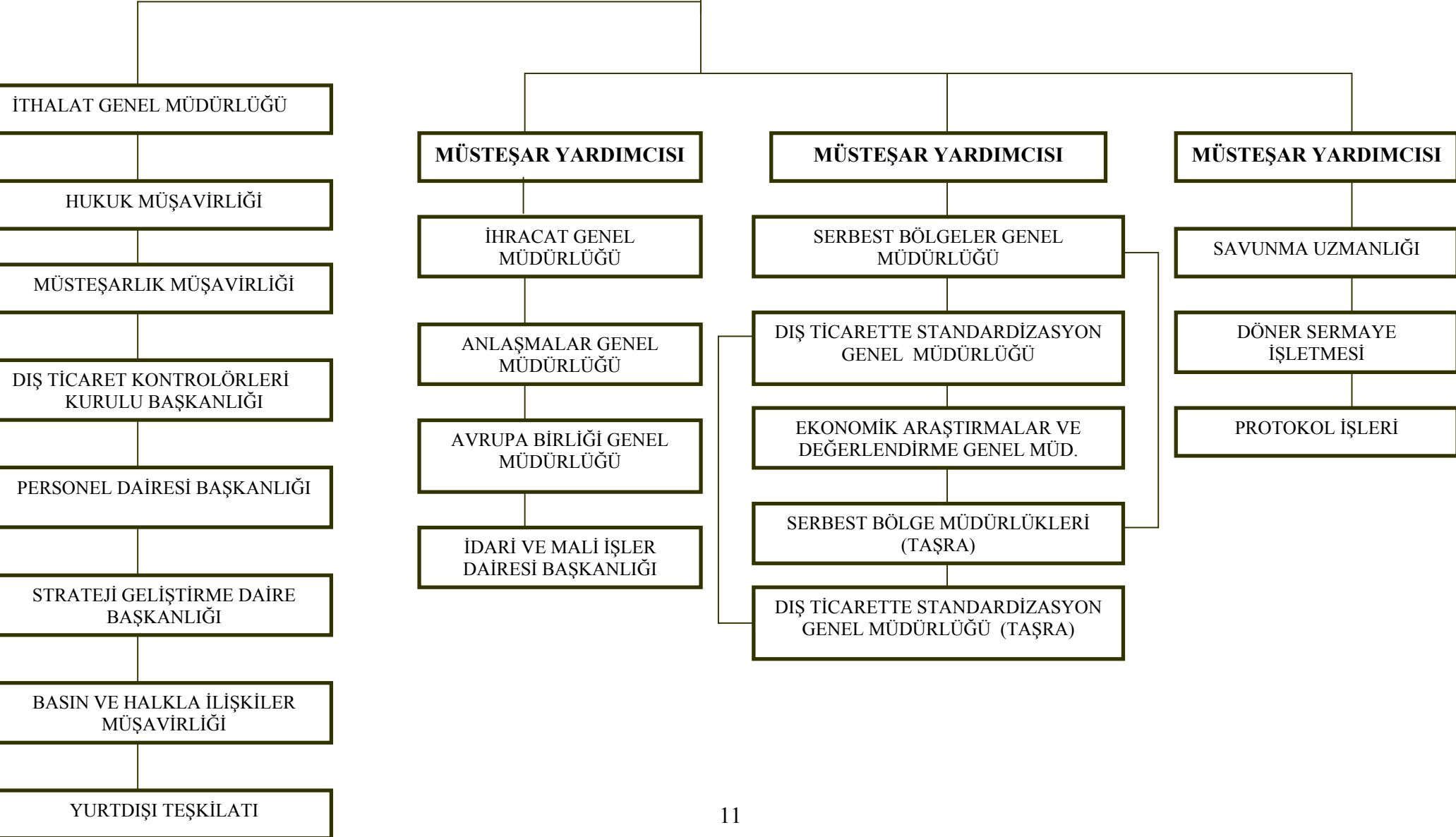
Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu çerçevesinde alınacak eğitime Stratejik Plan Kurulu ve Stratejik Planlama Yürütme Komitesi yelerinin yanısıra stratejik planlama çalışmalarına katkı sağlaması beklenen diğer kişi ve grupların da katılması mümkün bulunmaktadır.

#### **IV.6. Danışmanlık İhtiyacı:**

Stratejik Planın hazırlanması çalışmalarında yöntem ve süreç danışmanlık hizmeti alınacaktır. Söz konusu hizmetin hangi firmadan ve ne gibi Őartlar dahilinde alınacağı hususu SPE tarafından kararlaştırılacak ve Stratejik Plan Kurulu Onayına sunulacaktır.

**BAŞBAKANLIK  
DIŞ TİCARET MÜSTEŞARLIĞI**

**MÜSTEŞAR**



Planlama Süreci Özet İş Takvimi																						
No		2006								2007											2008	
		Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak
1	Hazırlık Dönemi-Eğitim Programları																					
2	Paydaş Tespiti ve Analizi																					
3	Mevcut Durum Analizi																					
4	Misyon, Vizyon, İlke ve Değerler ile Stratejik Konuların Tespiti, Vizyonun Oluşturulması																					
5	Stratejik Amaç, Hedef ve Faaliyetlerin Belirlenmesi																					
6	Stratejik Planın Yazılması ve Onay																					
7	Stratejik Planın Basımı ve İlgili Yerlere Gönderilmesi																					
8	Performans Programının Oluşturulması																					
9	İzleme ve Değerlendirme																					

## AYRINTILI YOL HARİTASI

	GÜN SAYISI	BAŞLANGIÇ	BİTİŞ
<b>HAZIRLIK DÖNEMİ VE EĞİTİM PROGRAMLARI</b>	158	26.05.2006	31.12.2006
1. Müsteşar Onayı	1	26.05.2006	26.05.2006
2. Birimlere Sunuş Yapılması	1	06.06.2006	06.06.2006
3.Literatür Taraması	95	07.06.2006	16.10.2006
4. Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması	43	20.09.2006	22.11.2006
5. Stratejik Planlama Hazırlık Programının Yazılması	18	01.11.2006	24.11.2006
5.1.Hazırlık Programıyla İlgili Örnek Çalışmaların İncelenmesi ve Programın İçeriğinin Belirlenmesi			
5.2. Hazırlık Programının Yazılması			
6. Stratejik Planlama Ekibi ile İlgili Müsteşar Onayı	3	20.11.2006	22.11.2006
7. İç Genelgenin Yayınlanması	1	27.11.2006	27.11.2006
8. Stratejik Planlama Yürütme Komitesinin İlk Toplantısı	1	28.11.2006	28.11.2006
8.1.Strajik Plan Hakkında Bilgi Verilmesi ve Hazırlık Programının Komiteye Sunulması			
8.2.Hazırlık Programının Komite Tarafından Onaylanması ve Programa Son Şeklinin Verilmesi			
8.3.Hazırlık Programının Stratejik Plan Kuruluna Sunulması			
8.4. Kurul Görüşleri Doğrultusunda Plana Son Şeklinin Verilmesi			
9. Hazırlık Programının DPT Müsteşarlığına Gönderilmesi	1	30.11.2006	30.11.2006
10. Stratejik Planlama Ekibi ve Dairesi Eğitim Programları	4	19.12.2006	22.12.2006
<b>PAYDAŞ TESPİTİ VE ANALİZİ</b>	106	01.01.2007	31.05.2007
1.İç Paydaş Analizi	40	01.01.2007	28.02.2007
1.1. İç Paydaşlar ile Mülakat/Anket			
1.1.1.Birim Yöneticileri ile Mülakat			
1.1.2.Diğer Çalışanlarla Anket			
2.Dış Paydaş Analizi	106	01.01.2007	31.05.2007
2.1. Dış Paydaş Listesinin Belirlenmesi			
2.2. Anket ve Mülakatlarda Sorulacak Soruların Belirlenmesi ve Ekibe Sunulması			
2.3. Dış Paydaş Mülakatları			
2.4. Paydaş Mülakatları Değerlendirme			
2.5. Dış Paydaşların Önem ve Etkisine Göre Sınıflandırılması			

	<b>GÜN SAYISI</b>	<b>BAŞLANGIÇ</b>	<b>BİTİŞ</b>
<b>MEVCUT DURUM ANALİZİ</b> 1.SWOT Analizi 1.1.İç Çevre Analizi 1.1.1.Güçlü Yönlerin Tespit Edilmesi 1.1.2.Zayıf Yönlerin Tespit Edilmesi 1.2.Dış Çevre Analizi 1.2.1.Fırsatların Tespit Edilmesi 1.2.2.Tehditlerin Tespit Edilmesi 1.3. Swot Analizinin Değerlendirilmesi ve Önceliklerin Tespit Edilmesi	87	01.02.2007	31.05.2007
<b>MİSYON-VİZYON, İLKE VE DEĞERLER İLE STRATEJİK KONULARIN TESPİTİ, VİZYONUN OLUŞTURULMASI</b> 1.İç Paydaşların katılımıyla haftalık SPE toplantılarında misyon-vizyon ve ilkelerin belirlenmesi 1.1.Tespit Edilen Taslak Misyon, Vizyon ve İlkelerin Stratejik Plan Kuruluna Sunulması 1.2.Stratejik Plan Kurulu Tarafından Nihai Misyon, Vizyon ve İlkelerin Belirlenmesi	43	01.06.2007	31.07.2007
<b>STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLERİN BELİRLENMESİ</b> 1.Alt Birimler Tarafından Stratejik Amaç, Hedef ve Faaliyetlerin Belirlenmesi 2.SPE Tarafından Tasnif Edilip Konsolide Edilmesi 3.Taslak Stratejik Amaç ve Hedeflerin Kurula Bildirilmesi ve Kurul tarafından Geri Bildirimde Bulunulması 4.Alt Birimler Tarafından Kurul Geri Bildirimine Göre Stratejik Amaç, Hedef ve Faaliyetlerin Revize Edilmesi 5.Revizelerin SPE Tarafından Tekrar Değerlendirilerek Kurula Sunulması 6.Nihai Amaç, Hedef ve Faaliyetlerin Kurul Tarafından Belirlenmesi	85	01.06.2007	30.09.2007

	<b>GÜN SAYISI</b>	<b>BAŞLANGIÇ</b>	<b>BİTİŞ</b>
<b>STRATEJİK PLANIN YAZILMASI VE ONAY</b>	66	01.10.2007	31.12.2007
1.SPE Tarafından Stratejik Plan Taslağının Yazılması			
2.Taslağın Stratejik Plan Kuruluna Sunulması			
3.Kurul Tarafından Yapılacak Değerlendirmeye Göre SPE Tarafından Plana Son Şeklinin Verilmesi			
4.Taslağın, Görüşleri Alınmak Üzere DPT'ye İletilmesi			
5.DPT'nin Görüşleri Doğrultusunda Stratejik Plana Son Şeklinin Verilmesi			
6.Stratejik Planının Kurul Onayına Sunulması			
<b>STRATEJİK PLANIN BASILMASI VE İLGİLİ YERLERE GÖNDERİLMESİ</b>	23	01.01.2008	31.01.2008
1.Stratejik Planın Tasarım ve Basımı			
2.Stratejik Planın DPT'ye ve Paydaşlara Gönderilmesi			
<b>PERFORMANS PROGRAMININ OLUŞTURULMASI</b>	85	01.10.2007	31.01.2008
1.Performans Göstergeleri Hakkında Bilgilendirme			
2.SPE Tarafından Gösterge Belirleme Çalışmaları			
3.Alt Birimler ile Toplantılar			
4.Performans Göstergelerinin Belirlenmesi			
5.Maliye Bakanlığı ve DPT Müsteşarlığı Yetkilileri ile Toplantılar			
6.Performans Programının Yazılması ve Kurul Onayına Sunulması			
7.Son Şekli Verilen Performans Programının Maliye Bakanlığına Gönderilmesi			
<b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>		31.01.2008	