

MARDİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLAN



Mustafa YAMAN
Vali/Mardin Büyükşehir Belediye Başkan V.

BAŞKAN SUNUŞU

Çağlar boyunca çeşitli medeniyetlere ev sahipliği yaparak tarih, sanat, edebiyat, müzik ve mimariyi kapsayan binlerce yıllık kültürel birikimi ile birlikte coğrafyası, konumu, kültürel güzellikleriyle diller ve kültürler şehri Mardin, Dünya'nın önemli kültür ve turizm merkezleri arasında yer almaktadır. Bu tarihi mirasın korunması ve geleceğe taşınması ile kültürel güzelliklerin tanıtılması ve istihdama kazandırılmasına yönelik hizmet ve faaliyetlerde yerel yönetim olarak sorumluluğumuz vardır.

Bu sorumluluk bilinciyle, hemşerilerimizin; geçmişini bilerek geleceğine sahip çıkabileceği, refah içerisinde yaşanabilir, tüm kültürel aktivitelerin bir ahenk içerisinde olduğu, toplumsal duyarlılığın en üst düzeyde hissedildiği bir şehrin inşa edilebilmesi adına orta ve uzun vadeli planlamamızı oluşturduk.

2015-2019 faaliyet dönemi stratejik planında öngörüsü tanımlanamayan, gerek bütçe gerekse diğer nedenlerle sürdürülebilirliğinin yeniden değerlendirilmesi ve daha öngörülü bir yaklaşımın ortaya konulması amacıyla kurumumuz, 2020-2024 faaliyet dönemi stratejik planında revizyona gidilmesinin uygun olacağı değerlendirmiş ve bu çerçevede stratejik planımız ilgili mevzuat kapsamında güncellenerek kaynakların kullanım optimizasyonu amacına hizmet edecek şekilde daha rasyonel bir hale getirilmiştir.

5018 sayılı Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanması ile kaynakların adil, şeffaf, hesap verilebilir ve katılımcı bir şekilde yatay yönlü hizmete dönüştürülmesi amaçlanmıştır.

Bu revizyon planının hazırlanmasında emeği geçen, planın uygulanmasında emeği geçecek, değerli öneri ve görüşleri ile bize katkı sunacak tüm Mardinli hemşerilerimize tesekkür eder. havırlı olmasını dilerim.

Mustafa YAMAN
Vali/Mardin Büyükşehir Belediye Başkan V.

İÇİNDEKİLER

Başkanın Sunuşu

1. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN 3
2. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ 6
3. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 7
3.1. Hazırlık Süreci 7
3.2. Planın Sahiplenilmesi 8
3.3. Planlama Sürecinin Organizasyonu 8
3.4. Hazırlık Programı 11
4. DURUM ANALİZİ 12
4.1. Kurumsal Tarihçe 12
4.2. 2015-2019 Stratejik Planın Değerlendirilmesi 20
4.3. Mevzuat Analizi 21
4.4. Üst Politika Belgeleri Analizi 26
4.5. Faaliyet Alanı ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 32
4.6. Paydaş Analizi 33
4.7. Kuruluş İçi Analizi 50
4.7.1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi 50
4.7.2. Kurum Kültürü Analizi 53
4.7.3. Fiziki Kaynak Analizi 56
4.7.4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi 57
4.7.5. Mali Kaynak Analizi 58
4.8. PESTLE Analizi 60
4.9. GZFT Analizi 63
4.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi 65
5. GELECEĞE BAKIŞ 72
5.1. Misyon 72
5.2. Vizyon 72
5.3. Temel Değerler 72
6. STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMAS GÖSTERGELERİNİN BELİRLENMESİ 72
6.1. Hedef Kartları 79
6.2. Maliyetlendirme 117
7. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 118

TABLOLAR LİSTESİ

Tablo 1: Temel Performans Göstergeleri 6
Tablo 2: Stratejik Plan Hazırlama Takvimi 9
Tablo 3: Strateji Geliştirme Kurulu 10
Tablo 4: Stratejik Planlama Ekibi....10
Tablo 5: Stratejik Plan Çalışma Takvimi....12
Tablo 6: Uygulanmakta olan Stratejik Planın Amaç-Hedef ve Performans Göstergeleri Uyuşmazlığı 20
Tablo 7: Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi 32
Tablo 8: Cinsiyete göre ankete katılan iç paydaşların dağılımı 33
Tablo 9: Kadro türüne göre ankete katılan iç paydaşların dağılımı 33
Tablo 10: Yaş Aralığına göre ankete katılan iç paydaşların dağılımı....33
Tablo 11: Hizmet Süresine göre ankete katılan iç paydaşların dağılımı 34
Tablo 12:İç paydaşların hizmetlerden memnuniyetinin ortalama bazında dağılımı....34
Tablo 13: Cinsiyete göre ankete katılan dış paydaşların dağılımı 35
Tablo 14: Yaş Aralığına göre ankete katılan dış paydaşların dağılımı 35
Tablo 15: Hizmet Süresine göre ankete katılan dış paydaşların dağılımı....35
Tablo 16:Dış paydaşların hizmetlerden memnuniyetinin ortalama bazında dağılımı 36
Tablo 17: Paydaşların Önceliklendirilmesi 37
Tablo 18: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi 43
Tablo 19: Paydaş Etki/Önem Matrisi 47
Tablo 20:Çalışanların statülerine göre dağılımı 50
Tablo 21: Personel Statü Durumu Grafiği 51
Tablo 22:Eğitim Durumlarına Göre Çalışanların Dağılımı 51
Tablo 23: Hizmet Süresine göre Memurların Dağılımı 52
Tablo 24: Cinsiyet ve Yaş Gruplarına Göre Memurların Dağılımı 52
Tablo 25: Cinsiyet ve Yaş Gruplarına Göre Daimi İşçilerin Dağılımı 53
Tablo 26: Mardin Büyükşehir Belediyesi Makine Envanteri 56
Tablo 27: Kullanılan Bilgisayar Destekli Programlar 57
Tablo 28: Bilgi Teknolojileri Toplam Cihaz Adedi 58
Tablo 29: Son Beş Yıldaki Kaynak Dağılımı 58
Tablo 30: Plan Döneminde Gerçekleşmesi Tahmin Edilen Kaynak 59
Tablo 31:GZFT Analizi 64
Tablo 32: Plan Döneminde Gerçekleştirilmesi Öngörülen Amaçlar 72
Tablo 33: Durum Analizi ile Amaç ve Hedeflerin İlişkisi....73
Tablo 34: Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler 77
Tablo 35: Tahmini Maliyetler.... 117

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1: Mardin İli Kırsal Yolları Gösterir Harita 15
Şekil 2: Mardin İli İdari Bölüm Haritası 15
Şekil 3: Mardin Büyükşehir Belediyesi Teşkilat Şeması 16

1. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

MİSYON

KENTİMİZDE YAŞAYAN VATANDAŞLARA YÜKSEK KALİTEDE PLANLI VE ÇEVRE İLE UYUMLU SÜRDÜRÜLEBİLİR YEREL HİZMETLERİ VEREREK,

ŞEFFAF VE HESAP VEREBİLİR BİR YÖNETİM ANLAYIŞI İLE YAŞAMA OLANAĞINI SUNMAK

VİZYON

KÜLTÜREL ZENGİNLİĞİNDEN GÜÇ ALAN, HERKESİN GÖRMEK VE YAŞAMAK İSTEDİĞİ BİR TARİHİ VE İNANÇ KENTİ OLMAK

TEMEL İLKELER

*Hesap verebilirlik
*Şeffaflık
*Çok kültürlülük
*İnanca saygı
*Yerel ekonomiye dayalı kalkınma
*Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki ilerlemeye ayak uydurmak
*Sosyal belediyecilik anlayışı
*Paydaş katılımlı bir yönetim anlayışı
*Kaynak dağılımında etkinliği sağlamak
*Eşitlik

AMAÇLAR

Amaç 1: Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek
Amaç 2: Yaşanabilir ve Ekolojik Bir Çevre Oluşturmak
Amaç 3: İl Sınırlarında Ulaşım Ağlarını ve Altyapıyı Geliştirmek
Amaç 4: Sosyal Belediyecilik Anlayışını Geliştirmek
Amaç 5: Kültürel Faaliyetleri ve İnanç Turizmini Geliştirmek
Amaç 6: Yaşanabilir Bir Kent Yapısı Oluşturmak
Amaç 7: Yerel Ekonomi ve Kırsal Kalkınmayı Desteklemek
Amaç 8: Halk Sağlığını Korumaya Yönelik Politikalar Geliştirmek
Amaç 9: Alt/Üst Yapıları ve Afet Yönetimini Geliştirmek

HEDEFLER
Hedef 1.1. Personelin bilgi ve beceri düzeyinin artırılması
Hedef 1.2. Hizmet binası ve diğer birimlerin çalışma ortamının iyileştirilmesi
Hedef 1.3. Çalışanların kurumsal aidiyetinin artırılması
Hedef 1.4. Hizmet kalitesinde artışın sağlanarak vatandaş memnuniyetini artırmak
Hedef 1.5. Mali yönetim yapısının güçlendirilmesine yönelik çalışmaların yapılması
Hedef 2.1. Vatandaşların sağlıklı ve çevreye duyarlı yaşam bilinci artırmaya yönelik çalışmalar yapmak
Hedef 2.2. Kent estetiğini bozan görüntü ve gürültü kirliliğini önlemek
Hedef 2.3. Tıbbi atıkların bertaraf edilmesini sağlamak
Hedef 2.4. Alternatif enerji üretimi ve uygulanması ile ilgili çalışmalarda bulunmak
Hedef 2.5. Katı atık yönetimine yönelik faaliyetler geliştirmek
Hedef 3.1. Ulaşım altyapısının etkinliğini sağlamak
Hedef 3.2. Ulaşım altyapısını geliştirmek ve genişletmek
Hedef 3.3. Ulaşım altyapısına yönelik projelerinin tamamlanmasını sağlamak
Hedef 3.4. Ulaşım altyapısını dezavantajlı gruplara yönelik olarak dizayn etmek
Hedef 4.1. Vatandaşların sosyal hizmetlerde etkin ve verimli bir şekilde faydalanmasını sağlamak
Hedef 4.2. Dezavantajlı gruplara yönelik hizmetleri artırmak ve geliştirmek
Hedef 4.3. İl genelinde toplumsal refahı artırıcı rehberlik ve danışmanlık hizmetleri sunmak
Hedef 5.1. İnanç yerlerini tanınırlığını ve görünür olmasını sağlamak
Hedef 5.2. Kentin tanıtımını sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak
Hedef 5.3. İl genelinde kültürel ve sanatsal etkinliklere duyarlılığı artırmak
Hedef 6.1. İmar planlarının kentin dokusuna uygun olarak yapılması veya revize edilmesi
Hedef 6.2. Kent planlamasının dezavantajlı grupları dikkate alarak yeniden düzenlenmesi
Hedef 6.3. Kentlilik bilinci perspektifinden sosyal donatı alanlarının planlanması ve yapılması
Hedef 6.4. Çevreye duyarlı bir kırsal planlamanın yapılması
Hedef 6.5. İhtisaslaşmış Küçük Sanayi Sitelerinin mekânsal yer seçimlerinin yapılması ve uygulama ölçeğinde plan ana kararları geliştirilmesi

Hedef 7.1. Kırsal Yerleşim alanlarının Tarım ve Hayvancılık Haritalarının yapılması ile etaplar halinde örnek çalışmalar yapılması
Hedef 7.2. Yerel ekonomiyi geliştirici örnek uygulamaların yapılması
Hedef 7.3. Dezavantajlı grupların üretime katılımını teşvik edici uygulamaların gerçekleştirilmesi
Hedef 8.1. Sağlıklı yaşama yönelik faaliyetleri geliştirmek ve teşvik etmek
Hedef 8.2. Vatandaşların temel sağlık konularında bilinçlendirilmesini sağlamak
Hedef 8.3. Vatandaşların sağlıklı ürünlerden faydalanmasını sağlamak
Hedef 8.4. Evcil hayvanlara yönelik çalışmalarda bulunmak
Hedef 8.5. Mezarlık ve cenaze hizmetlerini etkin bir şekilde yerine getirmek
Hedef 9.1. Öncelikli olarak kent içinde bulunan nitelikli meydan, bulvar, cadde ve ana yolların yapılması
Hedef 9.2. Öncelikli olarak yapılması gerekli sosyal tesis ve parkların planlanması ve yapılması
Hedef 9.3. Belirlenen Vizyon yatırım projelerini uygulamak
Hedef 9.4. İl genelinde etkin bir itfaiye hizmetinin verilmesini sağlamak
Hedef 9.5. Mardin Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yangın güvenliğini en üst düzeyde sağlamak

2. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

2020-2024 stratejik planımızda önemli olan temel performans göstergelerimiz, başlangıç ve bitiş dönemi değerleri ile birlikte Tablo 1'de gösterilmiştir.

Tablo 1: *Temel Performans Göstergeleri*

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Bitiş Değeri (2024)
5	Yıl içerisinde yapılan hizmet içi eğitim programları sayısı	11
300	Yıl içerisinde eğitime katılanların sayısı	650
11	Paydaşlarla gerçekleştirilen işbirliği/etkinlik sayısı	40
0	Hava Kirliliği Kontrol Laboratuvarı kurulmasının tamamlanma oranı (%)	100
0	Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisinin kurulum oranı (%)	100
0	Güneş Evi kurulumunun fiziki gerçekleşme oranı (%)	100
0	Katı atık depolama sahası tesisinin kurulumunun tamamlanma oranı (%)	100
0	Çöp gazı enerji üretim tesisinin uygulanmasının fiziki gerçekleşme oranı	100
0	Ulaşım Master Planının bitirilme oranı (%)	100
0	Yapılan tek tip taksi durak sayısı	30
0	Sinyalizasyon Sistemi Kurulumu ve optimizasyonunun	100

	gerçekleşme oranı	
5	Bitirilen yaya ve bisiklet yollarının uzunluğu (km)	**50**
20	İlçeler ile mahalleler arasındaki bağlantı yollarının bitirilme oranı (%)	**90**
0	Hafif raylı sistem projesinin tamamlanma oranı (%)	**100**
1	Bitirilen otogar sayısı	**11**
20 000	Verilen ayni yardım koli sayısı (bin)	**40 000**
480	Engelli-yaşlılara verilen özbakım hizmetleri sayısı	**700**
0	Mahalle ölçeğinde oluşturulan erişilebilir Pazar alanlarının sayısı	**10**
0	Kurulan soğuk hava deposu sayısı	**13**
0	Canlı hayvan borsası ve et entegre tesisinin kurulmasının tamamlanma oranı (%)	**100**
0	Tamamlanan mobil mezbahane sayısı	**13**
0	50 dönümlük şehir mezarlığı kurulmasının tamamlanma oranı (%)	**100**
0	İl genelinde açılan bebek bakımı, emzirme istasyon sayısı	**15**
0	İl genelinde açılan kadın danışma merkezi sayısı	**8**
20	Döşenen kilitli parke alanı (bin m2)	**70**

3. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

3.1. Hazırlık Süreci

Mardin Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesinde belirtilen, "Kamu İdareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." hükmü çerçevesinde ve Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Stratejik Planın amacı, belediyemizin misyonu, vizyonu, temel değerleri, güçlü ve zayıf yönleri, faaliyet alanı ile ürün ve hizmetler, mevzuat ve üst politika belgeleri de dikkate alınarak; oluşabilecek risklerin, fırsat ve tehditlerin saptanıp değerlendirilmesi ve bu doğrultuda amaç ve hedeflerin belirlenmesidir.

2020-2024 Stratejik Planı "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı" dikkate alınarak hazırlanmıştır. Rehberin çizdiği çerçevede; Onuncu Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program (2019-2021) ve 2019 Yılı Programında yer alan sorumluluklar dikkate alınarak, Belediyemizin amaç ve hedefleri Kalkınma Planının yerel yönetimlerle ilgili hedeflerine katkı verecek şekilde hazırlanmıştır.

3.2. Planın Sahiplenilmesi

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi" dikkate alınarak Nisan 2019 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur.

Belediye Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında temel birimlerin süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Belediye genel sekreterliği başkanlığında yürütülen çalışmalarda, Belediye düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansıması sağlanmış ve yönetimin bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Birimlerde yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğunu Belediye Stratejik Planlama Ekibi üstlenmiştir.

3.3. Planlama Sürecinin Organizasyonu

2003 yılında kabul edilen Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenleme amacıyla çıkarılmıştır.

Söz konusu kanunda stratejik plan; "Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" şeklinde tanımlanmıştır.

2020-2024 dönemi stratejik plan sürecinin organizasyonu ve stratejik plan takvimine uyum, planın katılımcı ve başarılı bir şekilde hazırlanmasına olanak tanımaktadır.

Mardin Büyükşehir Belediyesi stratejik plan çalışmaları Belediye Başkanı tarafından Genelge 1 ile başlamış olup alt çalışma grupları ile yürütülen çalışmalar sonucunda belirlenen nihai hedefler Strateji Geliştirme Kurulunda karara bağlayarak Belediye Başkanının onayına sunulmuş, sürecin tüm aşamalarında stratejik plan çalışmaları strateji geliştirme birimi tarafından koordine edilmiş ve stratejik planlama ekibi desteklenmiştir.

Tablo 2:*Stratejik Plan Hazırlama Takvimi*

	FAALİYERLER	TARİH
HAZIRLIK ÇALIŞMALARI	Stratejik Plan genelgesinin hazırlanıp başkanın onayına sunulması	Nisan 2019
	Strateji Geliştirme Kurulu'nun oluşturulması	Nisan 2019
	Strateji Planlama Ekibinin kurulması	Nisan 2019
	Birimlerin Stratejik plan hazırlanması hakkında bilgilendirilmesi	Mayıs 2019
	İş takviminin oluşturulması	Mayıs 2019
DURUM ANALİZİ	Kurumsal Tarihçe	Mayıs 2019
	Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Mayıs 2019
	Mevzuat Analizi	Mayıs 2019
	Üst Politika Belgeleri Analizi	Mayıs 2019
	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	Mayıs 2019
	Paydaş Analizi	Haziran 2019
	Kuruluş içi Analiz	Haziran 2019
	PESTLE Analizi	Haziran 2019
	GZFT Analizi	Haziran 2019
GELECEĞE BAKIŞ	Misyon belirleme	Haziran 2019
	Vizyon Belirleme	Haziran 2019
	Temel Değerleri Belirleme	Haziran 2019
STRATEJİ GELİŞTİRME	Stratejik Amaçların Belirlenmesi	Haziran 2019
	Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi	Temmuz 2019
	Performans Göstergelerinin Belirlenmesi	Temmuz 2019
	Hedef Kartlarının Belirlenmesi	Ağustos 2019
	Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri	Ağustos 2019
	Maliyetlendirme	Ağustos 2019
NİHAİ STRATEJİK PLAN		Eylül 2019
PERFORMANS PROGRAMI	Performans Hedefleri	
	Faaliyet ve Projeler	
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Faaliyet Raporu	

Tablo 3:*Strateji Geliştirme Kurulu*

Başkan	**Mardin Büyükşehir Belediye Başkanı**	
Üye	**Genel Sekreter**	
Üye	**Genel Sekreter Yardımcısı**	
Üye	**Genel Sekreter Yardımcısı**	
Üye	**Özel Kalem Müdürü**	
Üye	**Yazı İşleri ve Kararlar Daire Başkanı**	
Üye	**Hukuk Müşavir**	
Üye	**Bilgi İşlem Daire Başkanı**	
Üye		
Üye		
Üye		
Üye		
Üye		
Üye		
Üye		
Üye		
Üye		
Üye		
Üye		
Üye		
Üye		
Üye		

Tablo 4: Stratejik Planlama Ekibi

Başkan	**Genel Sekreter Yardımcısı**	
Üye		

3.4. Hazırlık Programı

Mardin Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı, 5018 sayılı Kanun'un 9'uncu maddesinde belirtilen "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." hükmü çerçevesinde ve 2019 yılı içerisinde T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi" ile belirlenmiş usul ve esaslara göre hazırlanmıştır.

2020-2024 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı Nisan 2019 tarihinde Belediye başkanı tarafından onaylanan ve yayımlanan Genelge 1 ile Belediye birimlerine duyurulmuştur.

Mayıs 2019 tarihinde harcama birimlerinde oluşturulan Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, belediyemizin güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç ve dış paydaşların görüşlerini alabilmek için yüz yüze mülakatlar ve anket çalışması yapılmıştır. Belediyemizdeki kurum içi analiz çerçevesinde birimlerle çalıştaylar yapılmıştır. Çalıştaylarda SWOT ve PESTLE analizine yönelik birimlerin görüşleri alınmıştır.

Temmuz 2019 tarihinde yapılan Stratejik Planlama Ekibi toplantısında; yürürlükteki stratejik planda yer alan misyon, vizyon, amaç ve hedefler değerlendirilerek, 2020-2024 Stratejik Planında yer alacak olan misyon, vizyon ve stratejik amaçlar belirlenmiştir. Ağustos ayı içerisinde iç ve dış paydaşlara uygulanan anket sonuçları ile mevzuat analizi kapsamında Belediyemiz birimlerinden elde edilen tespit ve ihtiyaçlar, Mali Hizmetler Daire Başkanlığı bünyesinde oluşturulan Stratejik Plan Hazırlık Ekibi tarafından konsolide edilmiş, analiz için tablolar oluşturulmuştur.

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır. Zaman çizelgesi kapsamında, Belediyemizin 2020-2024 dönemine ilişkin ikinci Stratejik Planının Ekim 2019 tarihinde T.C. Strateji ve Bütçe Başkanlığına teslim edilmesi hedeflenmiş, raporun teslim süresine ilişkin mevzuat değişikliği olması durumunda, teslim tarihinin güncelleneceği belirtilmiştir.

Tablo 5:*Stratejik Plan Çalışma Takvimi*

STRATEJİK PLAN AŞAMALARI	2019											
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı				■	■							
Durum Analizi Süreci					■	■						
Geleceğe Bakış						■						
Strateji Geliştirme						■	■					
Nihai Stratejik Plan							■	■				
STRATEJİK PLAN AŞAMALARI	2020-2021-2022-2023-2024											
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
İzleme ve Değerlendirme		■	■	■		■						■

4. DURUM ANALİZİ

4.1. Kurumsal Tarihçe

Mardin'de belediye teşkilatı muhtemelen 1867 kanununun hemen ardından oluşturulmuştur. 1869 tarihli ilk Diyarbekir Salnamesinde Mardin'de belediyeye rastlamaktayız. 6360 sayılı yasanın 4. maddesi ile 5216 sayılı yasada yer alan büyükşehir tanımını tamamıyla değiştirmiştir. Buna göre (önceki düzenlemede) Büyükşehir Belediyesi;

> *"...en az üç ilçe veya ilk kademe belediyesini kapsayan, bu belediyeler arasında koordinasyonu sağlayan; kanunlarla verilen görev ve sorumlulukları yerine getiren, yetkileri kullanan; idarî ve malî özerkliğe sahip ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişisi..."* şeklindeki tanımı, yeni düzenleme ile *"...sınırları il mülki sınırı olan ve sınırları içerisindeki ilçe belediyeleri arasında koordinasyonu sağlayan; idarî ve malî özerkliğe sahip olarak kanunlarla verilen görev ve sorumlulukları yerine getiren, yetkileri kullanan; karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişisi.."*

olarak tanzim olunmuştur. 6360 sayılı yasa ile birlikte Büyükşehir belediyesinin kurulmasını düzenleyen 5216 sayılı yasanın 4. maddesi tamamen değiştirilmiştir. Buna göre; toplam nüfusu 750.000'den fazla olan illerin il belediyeleri kanunla büyükşehir belediyesine dönüştürülebilecektir. Burada önceki düzenlemelerdeki nüfus 750.000'i aşma koşulu ve kanunla büyükşehir belediyesine dönüştürülme imkânı korunmuşken, büyükşehir belediyesinin sınırının mülki idari sınırları ile aynı

olması nedeni ile artık mesafe koşulu aramadığı gibi, fiziki yerleşim durumu ya da ekonomik gelişmişlik düzeyleri gibi objektif olmayan kriterler dikkate alınmayacaktır.

Büyükşehir belediyelerinin sınırları da önceden adını aldıkları büyükşehirlerin sınırları ile ilçe belediyelerinin sınırları ise bu ilçelerin büyükşehir belediyesi içinde kalan kısımlarıyla sınırlı iken bu yasa ile büyükşehir belediyesi sınırları il mülki sınırları, ilçe belediye sınırı ise bu ilçenin mülki sınırı olmuştur.

1950'li yıllardan itibaren artan kentleşme süreci sonucunda bazı kentlerimiz diğerlerinden daha büyük gelişme göstermiştir. Bu nedenle Anayasa'nın 127. maddesinin 3. fıkrasında yer alan "büyük yerleşim merkezleri için özel yönetim biçimleri getirilebilir" şeklindeki düzenlemeye dayanarak Büyükşehir yasası çıkarılmıştır. 1984 yılında İstanbul, Ankara ve İzmir'de uygulanan büyükşehir modeli günümüzde 30 kentimizde uygulanmaktadır.

27.6.1984 tarihli ve 3030 sayılı Büyükşehir Belediyelerinin Yönetimi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun ile İstanbul, Ankara ve İzmir Belediyeleri büyükşehir belediyesine dönüştürülmüştür. 5.6.1986 tarihli ve 3306 sayılı Adana İlinde Seyhan ve Yüreğir Adıyla İki İlçe Kurulması Hakkında Kanun ile Adana, 18.6.1987 tarihli ve 3391 sayılı Bursa İli Merkezinde Osmangazi, Yıldırım ve Nilüfer Adıyla Üç İlçe Kurulması Hakkında Kanun ile Bursa büyükşehir belediyesine dönüştürülmüştür. 20.6.1987 tarihli ve 3398 sayılı Gaziantep İli Merkezinde Şehitkamil ve Şahinbey Adıyla İki İlçe Kurulması Hakkında Kanun ile Gaziantep büyükşehir belediyesine dönüştürülmüştür. 20.6.1987 tarihli ve 3399 sayılı Konya İli Merkezinde Karatay, Selçuklu ve Meram Adıyla Üç İlçe Kurulması Hakkında Kanun ile Konya büyükşehir belediyesine dönüştürülmüştür. 7.12.1988 tarihli ve 3508 sayılı Kayseri İl Merkezinde Melikgazi ve Kocasinan Adıyla İki İlçe Kurulması Hakkında Kanun ile Kayseri büyükşehir belediyesine dönüştürülmüştür. 2.9.1993 tarihli 504 sayılı Yedi İlde Büyükşehir Belediyesi Kurulması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Antalya, Diyarbakır, Erzurum, Eskişehir, İzmit, Mersin ve Samsun büyükşehir belediyesine dönüştürülmüştür. 14.1.2000 tarihli ve 593 sayılı Sakarya İlinde Büyükşehir Belediyesi Kurulması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Sakarya büyükşehir belediyesine dönüştürülmüştür. Görüldüğü üzere büyükşehir belediyelerin yarısı kanunla diğer yarısı ise kanun hükmünde kararname ile kurulmuştur.

12.11.2012 tarihinde kabul edilen 6360 sayılı "On üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile nüfusu 750.000'i geçen, Aydın, Balıkesir, Denizli, Hatay, Malatya, Manisa, Kahramanmaraş, Mardin, Muğla, Tekirdağ, Trabzon, Şanlıurfa ve Van illerinde, sınırları il

mülki sınırları olmak üzere aynı adla büyükşehir belediyesi kurulmuş ve bu illerin il belediyeleri büyükşehir belediyesine dönüştürülmüştür. Ordu ilinin nüfusunun 750.000'ni aşması üzerine 6447 sayılı yasa ile 6360 sayılı yasaya ilave yapılarak bu yasanın Ordu ili içinde geçerli olması sağlanmıştır. Büyükşehir olan il sayısı ve ilçe sayısı arttığından kanunun adı "**6360 sayılı Ondört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun**" olarak değiştirilmiştir. Ankara, Antalya, Bursa, Diyarbakır, Eskişehir, Erzurum, Gaziantep, İzmir, Kayseri, Konya, Mersin, Sakarya ve Samsun büyükşehir belediyelerinin sınırları il mülki sınırları olacaktır. Bu illere bağlı ilçelerin mülki sınırları içindeki köy ve belde belediyelerinin tüzel kişiliği sona erecek, köyler mahalle olacak, belediyeler ise belde ismiyle tek mahalle olarak bağlı bulundukları ilçenin belediyesine katılacaktır. Bu illerin, bucak teşkilatları da kaldırıldı.

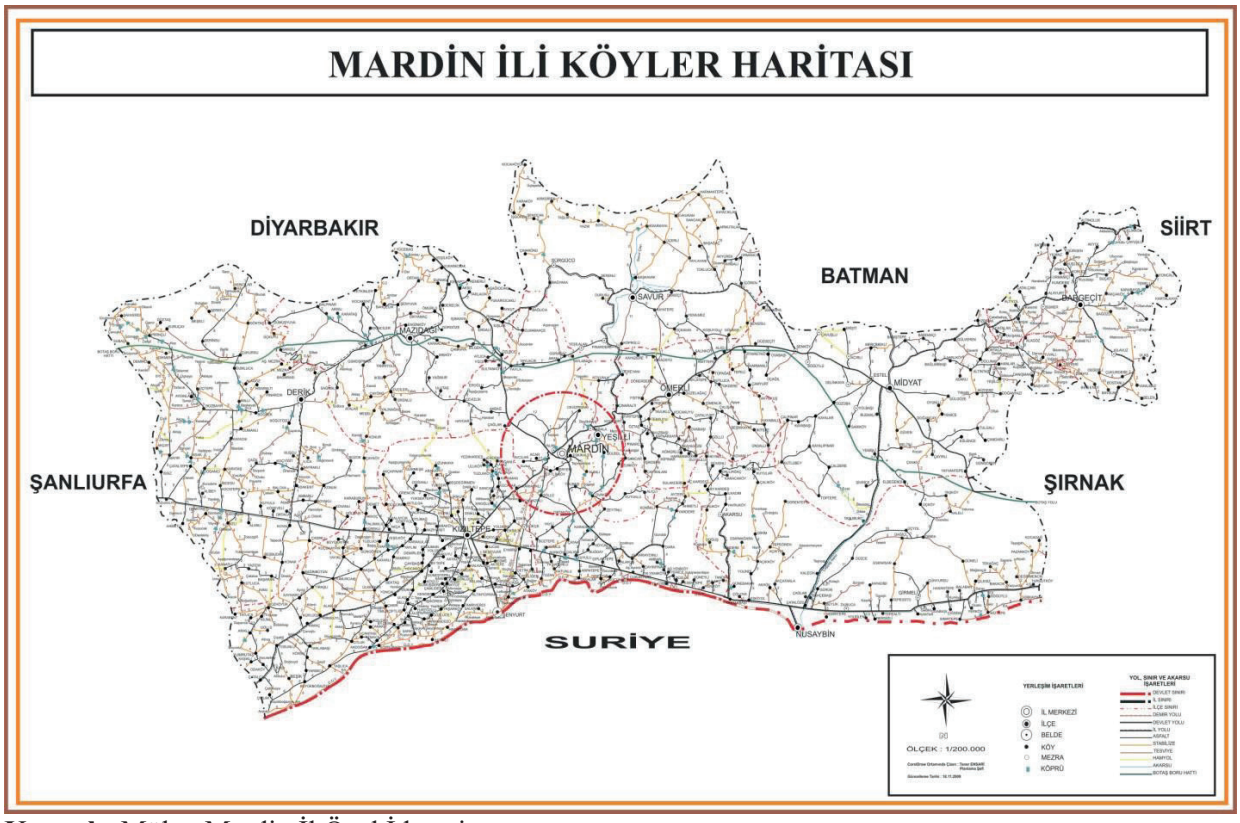
Bu illerdeki il özel idarelerinin tüzel kişiliği ile İstanbul ve Kocaeli'ndeki orman köyleri de dahil köylerin tüzel kişiliği sona erdi. Yine aynı kanunun "İlçe kurulması ve sınırlarının belirlenmesi" başlıklı 2. Maddesinde yer alan 20 ve 21 inci fıkralarda aşağıdaki ibareler yer almaktadır.

"Mardin ilinde, Kızıltepe ilçesine bağlı **Gökçe Belediyesi** Merkez ilçeye bağlanmıştır."

"Mardin ilinde, Mardin Belediyesinin mahalleleri merkez olmak üzere Mardin Merkez ilçe sınırları içerisindeki köyler ile belediyelerden oluşan **Artuklu ilçesi** ve **aynı adla belediye** kurulmuştur."

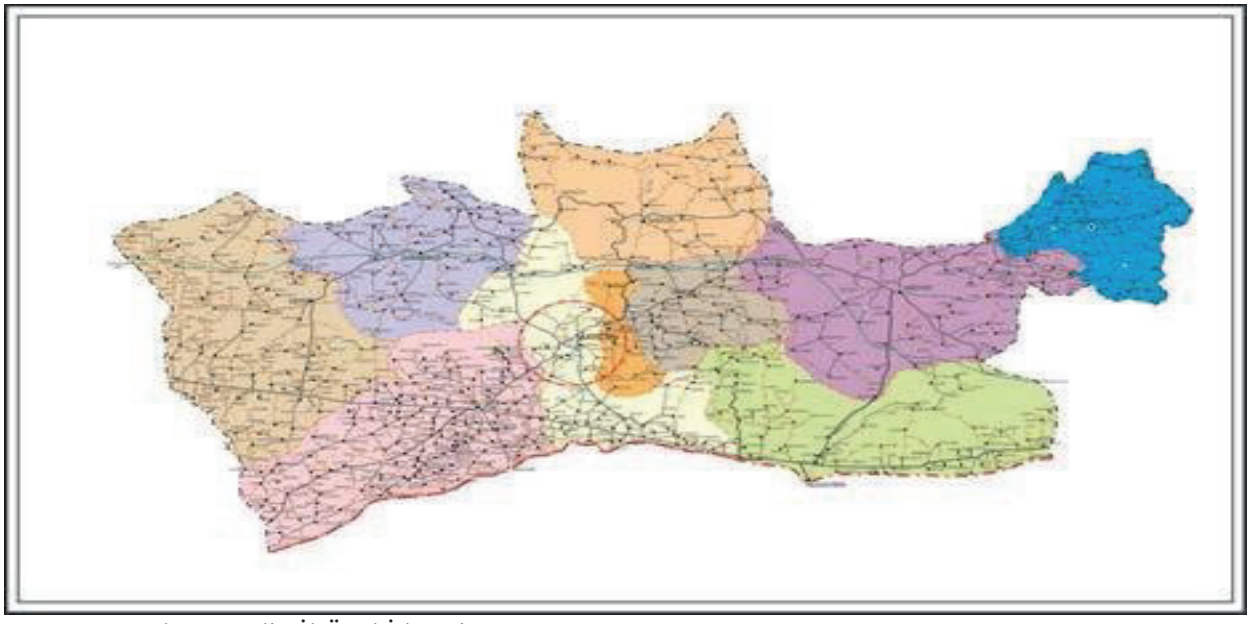
Dolayısıyla Mardin ili çok eski ve kadim kentlerden biri olmasına karşın büyükşehir belediyesinin kurumsal geçmişi çok yenidir. İlk stratejik planını 2015-2019 yıllarında hazırlayan kurumun insan kaynağı ve fiziki kaynakları diğer kurumlardan devredilerek alınmıştır. Kurum kimliğinin oluşabilmesi için zaman gerekmektedir. Bu sebeple ikinci stratejik planlama döneminin buna katkı sağlayacak tarzda şekillendirilmesi amaçlanmıştır.

Şekil 1:*Mardin İli Kırsal Yolları Gösterir Harita*

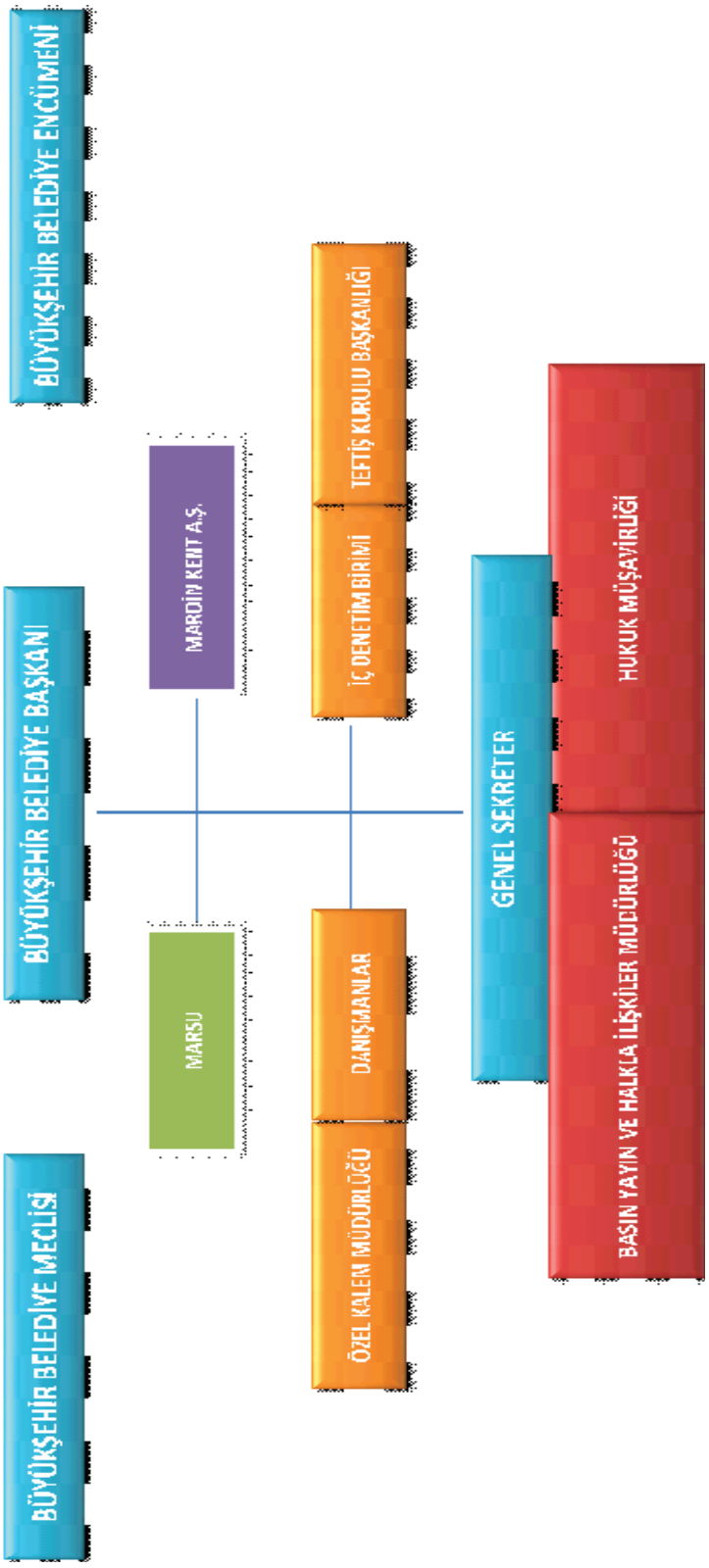


Kaynak: Mülga Mardin İl Özel İdaresi

Şekil 2:*Mardin İli İdari Bölüm Haritası*



Kaynak: Mülga Mardin İl Özel İdaresi



Şekil 3: *Mardin Büyükşehir Belediyesi Teşkilat Şeması*


GENEL SEKRETER YARDIMCISI (İDARİ)
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI
KADRO VE ATAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
BORDRO VE TAHKUK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İŞTİRAKLER PERSONELİ KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
EĞİTİM HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
DİSİPLİN İŞLEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRE BAŞKANLIĞI
YAZI İŞLERİ VE ARŞİV ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
MECLİS ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ENCÜMEN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
KÜLTÜR, TURİZM VE GENÇLİK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
KÜLTÜR VE SANAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
TURİZM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
MÜZE VE KÜTÜPHANELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
GENÇLİK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
MARMEK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI
ZABITA İDARİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ZABITA DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ZABITA TRAFİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ZABITA TURİZM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI
İTFAİYE YANGIN MÜDAHALE VE KURTARMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İTFAİYE AFET KOORDİNASYON (AFKOM) ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İTFAİYE DENETİM ÖNLEME VE EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
SAĞLIK İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
HALK SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
RUHSAT VE DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HAYVAN REHABİLİTASYON VE VETERİNERLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
SOSYAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
SOSYAL YARDIMI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ÇOCUK YAŞLI VE ENGERLİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
SPOR HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ŞEHİT VE GAZİ HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ


GENEL SEKRETER YARDIMCISI (TEKNİK)
İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI
İMAR VE ŞEHİRCİLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HARİTA, KAMULAŞTIRMA VE YAPI KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
KUDEP ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
PLAN VE PROJE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ÇEVRE, KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI
ÇEVRE, KORUMA DENETİM VE TEMİZLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HAFRİYAT VE ATIK YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
PARK VE BAHÇELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
AYKOME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
YAPIM, BAKIM VE ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
KIRSAL YOLLAR YAPIM, BEKİM VE ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ŞANTİYELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ETÜT, PROJE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
DENETİM VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI
TOPLU ULAŞIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
UKOME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
TEKNİK HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
BİLGİ İŞLEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
COĞRAFİ BİLGİ SİTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ELETRONİK SİSTEMLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı

4.2. 2015-2019 Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Mardin Büyükşehir Belediyesi, 2012 yılında kabul edilen ve Mart 2014 yerel seçimlerinin yapılmasını müteakiben yürürlüğe giren 6360 sayılı Kanun ile kurulan büyükşehir belediyelerindendir. Bu sebeple uygulanmakta olan stratejik plan (2015-2019) belediyenin ilk stratejik planı olma özelliğini taşımaktadır. Henüz kurumsallaşma aşamasında iken kabul edilen amaç ve hedefler insan kaynağı ve mali kaynak yetersizliğinden dolayı gerçekleştirilememiştir. Plan şekillenme sürecinde kabul edilen bazı amaç ve hedeflerin uyuşmazlığı yapılan performans denetimi sonucunda da denetçiler tarafından kurula bildirilmiştir. Bunun yanı sıra hedeflerin ölçülebilirliğini yansıtacak olan performans göstergelerinin ölçülebilirlik ve ilgililik kriterlerini sağlamadığı tespit edilmiştir. Uygulanmakta olan plan baz alındığında stratejik planda yer alan 32 adet hedefin ölçülebilirlik kriterini, 1 adet hedefin de ilgililik kriterini sağlamadığı tespit edilmiştir. Tablo 5'de bu hedeflerden bazılarına yer verilmiştir.

Tablo 6: *Uygulanmakta olan Stratejik Planın Amaç-Hedef ve Performans Göstergeleri Uyuşmazlığı*

No.	Amaç/Hedefler	İlgililik	Ölçülebilirlik
STRATEJİK AMAÇ 1	**KURUMSALLAŞMA**		
Stratejik Hedef 1.1	Mali Yapının Güçlendirilmesi	✓	X
Stratejik Hedef 1.2	İnsan Kaynaklarının Etkin Yönetimi	✓	
STRATEJİK AMAÇ 2	İMAR VE ŞEHİRCİLİK		
Stratejik Hedef 2.4	Kurum içi organizasyon altyapısının iyileştirilmesi	X	✓
STRATEJİK AMAÇ 3	SOSYAL HİZMETLER/SOSYAL POLİTİKALAR		
Stratejik Hedef 3.1	Vatandaşlarımızın Sosyal Hizmet Uygulamalarından Adil ve Verimli Bir Şekilde Yararlanmalarını Sağlamak	✓	X
STRATEJİK AMAÇ 4	TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ VE KADIN POLİTİKALARI		
Stratejik Hedef 4.1.	Kentimizde temel bir hak olan toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifinin geliştirilmesini sağlamak	✓	X
Stratejik Hedef 4.2	Kadınlara ayırımcı şiddet içeren yaklaşımları ortadan kaldırmak, koruyucu uygulamalarda bulunmak ve toplumsal duyarlılığı artırmak	✓	X
STRATEJİK AMAÇ 5	ÇEVRE, EKOLOJİ VE YEŞİL ALANLAR		
Stratejik Hedef 5.1	Sağlıklı bir kent için ekolojik çevre bilincinin geliştirilmesi	✓	X
Stratejik Hedef 5.2	Ekolojik dengenin korunması	✓	X
STRATEJİK AMAÇ 7	KENT VE KIRSAL BÖLGENİN GELİŞİMİ		
Stratejik Hedef 7.5	Kırsalda yaşayan vatandaşlarımızın sosyo-ekonomik açıdan her mevsimde ulaşım yollarının açık tutulması ve yol ağzında yer alan mahalle yolları standartlarının yükseltilmesi	✓	X
STRATEJİK AMAÇ 8	MARDİN'İN ÇOKLU KİMLİĞİ: DİLLER, KÜLTÜRLER ve İNANÇLAR		
Stratejik Hedef 8.1	Bütün dilleri, kültürleri ve inançları bir araya getirecek toplumsal diyaloğun sağlanması	✓	X
Stratejik Hedef 8.2	Mardin'e özgü slogan üretmek ve markalaşmak	✓	X

Kaynak: Mardin Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı; Mardin Büyükşehir Belediyesi Performans Denetim Raporu; Yıllık Performans Programları ve Faaliyet Raporlarından derlenmiştir.

4.3. Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Büyükşehir belediyelerinin sınırları, il mülki sınırlarıdır.
Dayanak	5216 Sayılı Kanun Madde 5.
Tespitler	Büyükşehir belediyelerinin sınırlarının il mülki sınırı olarak genişletilmesine paralel olarak mali kaynak konusunda paralel bir artış sağlanamadığından il mülki sınırları içerisinde etkin bir hizmet sunumu gerçekleşememektedir.
İhtiyaçlar	Belediye öz gelirlerini artırma yolları aramalıdır. İdareler arası transferler olarak adlandırılan Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Pay merkezi hükümet tarafından artırılmalıdır.
Yasal Yükümlülük	İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.
Dayanak	5216 sayılı Kanun Madde 7/a.
Tespitler	Sınırların genişletilmesi ile büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görevlerinde çakışmalar meydana gelmiştir.
İhtiyaçlar	Büyükşehir belediyesi ile ilçe belediyeleri arasındaki görev çakışmalarını önleyici reformların yapılması
Yasal Yükümlülük	Nazım imar planları yapmak, yaptırmak, uygulamak, ilçe belediyelerinin hazırlayacakları uygulama imar planlarını, bunlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon planlarını ve imar planlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve denetlemek.
Dayanak	5216 sayılı kanun madde 7/b.
Tespitler	İmar planlaması temelde büyükşehir belediyelerinde birçok kurum ve kuruluş da farklı yönlerden bu yetkiyi kullanabilmektedir.
İhtiyaçlar	İmar uygulamalarında birliği sağlayıcı bir mevzuat düzenlemesi gerekmektedir.
Yasal Yükümlülük	20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.
Dayanak	5216 sayılı kanun madde 7/c
Tespitler	Ülkemizin güneyinde var olan politik konjonktürden dolayı son yıllarda dalgalı halde gelen göç neticesinde kaçak yapılaşma giderek sorun haline gelmektedir.
İhtiyaçlar	Ülkenin göç politikalarının istikrara kavuşturulması, göçe maruz kalanların tespit edilmesi ve konut sorunlarının giderilmesine yönelik ulusal düzeyde politikalar geliştirilmesi gerekmektedir.
Yasal Yükümlülük	Büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.
Dayanak	5216 sayılı kanun madde 7/d
Tespitler	Ruhsat verilmesinde mevzuatsal sorunlardan dolayı sektör temsilcileri mağdur olabilmektedir. Yangın güvenliğinin önemi, işyerlerine itfaiye raporu düzenlenmesi konularında sorunlar yaşanmaktadır.
İhtiyaçlar	Mevzuat düzenlemelerinin yapılması gerekmektedir.
Yasal Yükümlülük	Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
Dayanak	5216 sayılı kanun madde 7/f
Tespitler	Merkez ilçe dışındaki birçok ilçede büyükşehir belediyesine ait yollar üzerinde durakların mevcut olmaması trafik düzenlemesinin önüne geçmektedir. Otoparkların eksikliğinden dolayı trafik kalabalıklaşma maliyetinde artış görülmektedir. Tarihi ve turistik yerleri gösteren tabelaların eksikliği
İhtiyaçlar	Özellikle İlçe belediyelerinde ve mahallelerinde büyükşehir belediyesinin sorumluluk alanında olan yollarda durakların yapılması gerekmektedir. Yeni yapılan imar uygulamalarında özellikle binalarda yer altı kapalı otopark

	yapım zorunluluğu getirilmelidir. Dara harabeleri, Deyrulzafaran Manastırı v.b. tarihi ve turistik yerlerin tabela çalışmalarının yapılması
Yasal Yükümlülük	Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.
Dayanak	5216 sayılı kanun madde 7/g
Tespitler	Mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yolların yapımı istenilen düzeyde değildir.
İhtiyaçlar	Söz konusu yolların en kısa zamanda yapılması gerekmektedir.
Yasal Yükümlülük	Coğrafî ve kent bilgi sistemlerini kurmak.
Dayanak	5216 sayılı kanun madde 7/h
Tespitler	Kent bilgi sistemi altyapısı henüz tamamlanmamıştır.
İhtiyaçlar	Coğrafi ve kent bilgi sistemi altyapısının en kısa zamanda tamamlanması gerekmektedir.
Yasal Yükümlülük	Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.
Dayanak	5216 sayılı kanun madde 7/i
Tespitler	Katı atık yönetimi ve bertaraf konularında istenilen kapasite oluşturulamamıştır. Tıbbi atık bertaraf tesisi eksikliği Doğalgaza geçilme oranı istenilen düzeyde değildir. Dezavantajlı gruplara (çocuk, engelli, kadın vb) yönelik alanların eksikliği
İhtiyaçlar	Katı Atık Tesisi kurulmalıdır. Tıbbi atıkların bertarafı için sağlıklı bir tesis kurulmalıdır. Doğal gaza geçilme oranının artırılarak kömür kullanım oranının düşürülmesi ve böylelikle hava kirliği oranının da düşürülmesi gerekmektedir. Engelli, çocuk, kadın dostu alanlar inşa etmek.
Yasal Yükümlülük	Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisıhhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.
Dayanak	5216 sayılı kanun madde 7/j
Tespitler	Yiyecek ve içeceklerin denetiminde kullanım süresi vb. yüzeysel denetimler yapılmaktadır.
İhtiyaçlar	Büyükşehir belediyesi bünyesinde yapılan denetimlerin sıklaştırılması gerekmektedir.
Yasal Yükümlülük	Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.
Dayanak	5216 sayılı kanun madde 7/ı
Tespitler	Açık ve kapalı otoparkların eksikliği
İhtiyaçlar	Açık ve kapalı otopark alanlarını artırmak ve geliştirmek.
Yasal Yükümlülük	Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri

	yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.
Dayanak	5216 sayılı Kanun madde 7/m
Tespitler	Son yıllarda Mardin il sınırları içerisindeki köpek popülasyonu giderek artmaktadır Büyükşehire bağlı mahallelerde sosyal donatı alanları eksiktir. Mesire alanları yetersizliği
İhtiyaçlar	Hayvan barınağı sayısı ve kapasitesini artırmak gerekmektedir Merkez ilçe dışındaki mahallelerde sosyal donatı alanları ve parklar yapılmalıdır Savur, Beyazsu, Hurs deresi gibi yerlerde mesire alanlarının oluşturulması gerekmektedir.
Yasal Yükümlülük	Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.
Dayanak	5216 sayılı Kanun madde 7/n
Tespitler	Sağlık, eğitim ve kültürel hizmetler için il sınırları içerisinde belediye tarafından işletilen bina ve tesis sayısı yok denecek düzeydedir. Göçle gelenlerin ciddi sağlık sorunları mevcuttur.
İhtiyaçlar	Sağlık, eğitim ve kültürel hizmetlere yönelik bina ve tesis sayısının artırılması gerekmektedir. Belediye bünyesinde sağlık meclisi/komisyonu şeklinde bir yapının oluşturulması Göçle gelenlerin sağlık sorunlarına paydaşlarla işbirliği dâhilinde acil müdahale noktalarının oluşturulması. Belediyenin kendine ait ambulansının olması gerekmektedir.
Yasal Yükümlülük	Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.
Dayanak	5216 sayılı kanun madde 7/o
Tespitler	Kültür ve tabiat varlıklarına yönelik tanıtım faaliyetleri mevcut durumda istenilen düzeyde değildir. UNESCO Dünya Kültürel Mirasına kentin girebilmesinin önünde engeller kaldırılmış değildir.
İhtiyaçlar	Kültür ve özellikle inanç turizmine yönelik tanıtım faaliyetlerinin yapılması gerekmektedir. Mardin ilinin UNESCO Dünya Kültürel mirasına girebilmesi için gerekli altyapının oluşturulması gerekmektedir.
Yasal Yükümlülük	Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dâhil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek. Büyükşehir içindeki toplu taşıma hatlarıyla ilgili olarak; şehir merkezine olan uzaklık, nüfus ve hattı kullanan sayısı kriterleri esas alınarak tespit edilecek hatlarla ilgili toplu taşıma hizmetlerinin işlettirilmesine karar vermek.
Dayanak	5216 sayılı kanun madde 7/p
Tespitler	İl merkezinde ve kırsal mahallelerde duraklar yeterli değildir.
İhtiyaçlar	Durak sayısının merkez ilçede artırılması Merkez ilçe dışındaki mahallelerde durakların dizayn edilmesi Ticari taksi durak sayısının artırılarak kentin dokusuna uygun bir şekilde inşa edilmelerini sağlamak. Durakların park alanı olarak Eski Mardin'de işgal edilmesinin önüne geçmek adına caydırıcı yaptırımların uygulanması.
Yasal Yükümlülük	Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.
Dayanak	5216 sayılı kanun madde 7/r
Tespitler	Merkez ilçe dışındaki mahallelerde ıslah edilmemiş dereler mevcuttur. Merkezde ve ilçelerde olmak üzere il genelinde su kesintileri ve boru patlamalarına sıkça rastlanmaktadır.

	İçme suyu altyapısı bütün ilin içme suyu problemini ortadan kaldıracak düzeyde değildir.
İhtiyaçlar	Merkez ilçe dışındaki derelerin ıslah edilmesi gerekmektedir. Su kesintileri ve boru patlamalarını minimum düzeye indirmek için gerekli altyapının sağlanması gerekmektedir. Artezyen kuyuların açılması.
Yasal Yükümlülük	Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
Dayanak	5216 sayılı kanun madde 7/s
Tespitler	Kentin kapasitesine göre yeterli düzeyde mezarlık alanları mevcut değildir. Eski mezarlık alanlarının temizliği ve bakımı konusunda eksiklikler mevcuttur.
İhtiyaçlar	Kent için yeni mezarlık alanlarının tespit edilmesi ve kullanıma açılması gerekmektedir. Eski mezarlık alanlarının temizliği ve bakımı konusunda gerekli çalışmaların yapılması gerekmektedir.
Yasal Yükümlülük	Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.
Dayanak	5216 sayılı kanun madde 7/t
Tespitler	Mardin il sınırları içerisinde mezbahane sayısı azdır. İl genelinde pazar mevcut değildir.
İhtiyaçlar	Mahallelerde Pazar yerlerinin tespiti yapılarak pazarların kurulmasına olanak tanınmalı. Belediye bünyesinde başta olmak üzere özel mezbahanelerin kurulmasına öncülük etmek ve denetimini yapmak .
Yasal Yükümlülük	İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.
Dayanak	5216 sayılı kanun madde 7/u
Tespitler	Kentin acil afet eylem planı eksiktir. Afetlere karşı araç, malzeme ve insan kaynağı konusunda eksiklikler mevcuttur. İtfaiye hizmetlerinin merkez ilçe dışındaki mahallere ulaşmasında sıkıntılar mevcuttur.
İhtiyaçlar	Kentin acil afet eylem planı oluşturulmalı. İl sınırları içerisinde itfaiye ve afet ekiplerine yönelik noktalar oluşturulmalı. Gönüllü itfaiyecilik faaliyetlerine ağırlık verilmeli.
Yasal Yükümlülük	Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapmak.
Dayanak	5216 sayılı kanun madde 7/v
Tespitler	Üniversite öğrencilerine yönelik barınma ihtiyacı, beslenme ve kültürel faaliyetler yeterli düzeyde değildir. Mesleki ve beceri kazandırma kursları etkin düzeyde işlememektedir. Gerekli durumlarda barınma ve korunma ihtiyacına cevap verecek sığınma evlerinin bulunmaması.
İhtiyaçlar	Üniversite öğrencilerine yönelik yurt inşa etmek ve özel sektörü bu yönde teşvik etmek. Üniversite öğrencilerine sabahları çorba ikramında bulunmak. Mesleki ve beceri kazandırma kurslarının sayısının artırılması. Sığınma evleri inşa etmek ve işletmek.
Yasal Yükümlülük	Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.

Dayanak	5216 sayılı kanun madde 7/y
Tespitler	2014 yılında başlayan doğalgaz dağıtım faaliyeti il düzeyinde yeterli düzeyde gelişmemiştir. Özellikle ana arterlerde doğalgaza geçişin tamamlanamamış olması büyük bir sorun teşkil etmektedir.
İhtiyaçlar	İl genelinde faaliyet yürüten şirket ile koordineli bir şekilde doğalgaz hatlarının geliştirilmesinin sağlanması gerekmektedir.
Yasal Yükümlülük	Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlama.
Dayanak	5216 sayılı kanun madde /z
Tespitler	Afet riski taşıyan binaların tespiti yapılmamıştır.
İhtiyaçlar	Afet riski taşıyan binaların tespit edilmesi ve onarım ya da yıkımının gerçekleştirilmesi gerekmektedir.
Yasal Yükümlülük	Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi kurulur.
Dayanak	5216 sayılı kanun madde 8
Tespitler	İlin altyapısında ciddi derecede eksiklikler mevcuttur.
İhtiyaçlar	İlin altyapısına yönelik hizmetlerin geliştirilmesi gerekmektedir.
Yasal Yükümlülük	Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerindeki her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile, Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonunun görevlendireceği ilgili odanın temsilcisinin katılacağı Ulaşım Koordinasyon Merkezi kurulur. İlçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili üye olarak belirlenmeyen ulaşım sektörü ile ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından ihtisas meslek odalarının temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.
Dayanak	5216 sayılı kanun madde 9
Tespitler	Şehrin ulaşım master planı yapılmamıştır. Ulaşım ağında sıkışıklık bulunmaktadır.
İhtiyaçlar	Şehrin Ulaşım Master Planı yapılmalıdır. Merkez ilçede alternatif yollar, çevre yolları yapılarak trafik rahatlatılmalıdır.
Yasal Yükümlülük	Büyükşehir belediyelerinde engellilerle ilgili bilgilendirme, bilinçlendirme, yönlendirme, danışmanlık, sosyal ve mesleki rehabilitasyon hizmetleri vermek üzere engelli hizmet birimleri oluşturulur. Bu birimler, faaliyetlerini engellilere hizmet amacıyla kurulmuş vakıf, dernek ve bunların üst kuruluşlarıyla işbirliği hâlinde sürdürürler. Engelli hizmet birimlerinin kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve işleyişine ilişkin usûl ve esaslar Özürlüler İdaresi Başkanlığının görüşü alınarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.
Dayanak	5216 sayılı kanun Ek madde 1
Tespitler	Engellilere yönelik hizmet birimleri eksiktir.
İhtiyaçlar	Engelli hizmet birimleri oluşturulmalıdır.
Yasal Yükümlülük	İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.
Dayanak	5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu Madde 55
Tespitler	İlgili Kanunun uygulanmasını kolaylaştıracak yönetmeliğin henüz düzenlenmemiş olması.
İhtiyaçlar	Kurumlarda iç kontrol sisteminin kurulması, uygulanması ve yürütülmesi konusunun yönetmelikle düzenlenmesi ve sistemin daha etkin hâle getirilmesi.

4.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
ONBİRİNCİ KALKINMA PLANI	155 numaralı paragraf	Büyükşehir belediyelerinin hizmet sunma kapasitelerini artırması
	378.5. numaralı paragraf	İl, ilçe ve belde belediyelerinin açık alan aydınlatmasında enerji tasarrufu yapması ve yerli üretim teçhizatın kullanılması
	676.1. numaralı paragraf	Sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek
	683.2. numaralı paragraf	Akıllı şehir projeleri
	701.2. numaralı paragraf	Kentiçi raylı sistem projeleri
	797.1. ve 797.2. numaralı paragraflar	Stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapılması
	800. numaralı paragraf	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilmesi
	801.3. numaralı paragraf	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi
	99 numaralı paragraf	Yerel yönetimlerin akıllı şehir olma yolunda ilerlemesi
	264 numaralı paragraf	Yerel yönetimlerin öz gelirlerinin artırılması
	265 numaralı paragraf	Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Sistemine geçişin tamamlanması
	435 numaralı paragraf	KÖİ dâhil yatırım projelerinin hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinde standardizasyon sağlanması ve kurumsal kapasitenin artırılması
	511.5. numaralı paragraf	Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) ile ilgili mimari yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tamamlanarak uygulamaya konulması
	571.7. numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerin, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları desteklemesi
	598, 598.1. ve 598.2 numaralı politika paragrafları	Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için çalışmalar yürütmek Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını artırabilecekleri ulaşılabilir mekânların yaygınlaştırılması
	600 numaralı politika paragrafı	Kadın, çocuk ve gençlere yönelik faaliyetlerin desteklenmesi

		Erken çocukluk eğitimlerinin ve faaliyetlerinin desteklenmesi Kadına yönelik şiddetin önüne geçilmesi
	627.3. numaralı politika paragrafı	Kırsalda sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılarak, yerel yönetimlerin bu alandaki rolünün artırılması
	632.1. numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamalarının teşvik edilip yaygınlaştırılması
	655.2. numaralı politika paragrafı	Uzun süreli evde bakım hizmetleri konusunda daha fazla rol alınması
	674.2. numaralı politika paragrafı	Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması
	675.1. numaralı politika paragrafı	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak ihtiyaç analizinin yaptırılması ve hizmet kalitesinin artırılması
	683, 683.1. ve 683.2. numaralı politika paragrafları	Akıllı şehir stratejileri ve izlenecek yol haritası geliştirme
	690.1. numaralı politika paragrafı	Kentsel dönüşüm uygulamalarında tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesinin yaygınlaştırılması Kent kimliğini ön plana çıkaracak şekilde dönüştürülerek, yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarımlarının geliştirilmesi
	743 numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesinin artırılması, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır
	785.2. numaralı	İmar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılması, internet üzerinden yayımlanması
	785.5. numaralı	Ortak olduğu şirketler ve iştirakler dâhil olmak üzere yerel yönetimlerde denetim ve hesap verilebilirlik mekanizması güçlendirilmesi
	797, 797.1 ve 797.2 numaralı	Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılması Stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesinin yapılması
	798 ve 798.1 numaralı	Hizmetlerin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntemin geliştirilmesi
	799 ve 799.1 numaralı	İnsan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılması

	802, 802.1 ve 802.3. numaralı	Kent esenliği ve güvenliğinin güçlendirilmesi Sokak hayvanlarına yönelik rehabilitasyon projelerinin geliştirilmesi
	702.3, 702.4., 703, 703.1, 703.2 ve 704.3. numaralı politika paragrafları	Toplu taşıma sistemleri kullanımının yaygınlaştırılmasını teminen tek kart ödeme sistemi hayata geçirilmesi Büyükşehirlerde otopark alanlarının yanı sıra köprü, tünel gibi darboğaz oluşan altyapıların ücretlerinin dinamik fiyatlandırılması, park-et-bin ve tercihli yollar gibi uygulamaların hayata geçirilmesi Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kentiçi ulaşımda motorsuz ulaşım türlerinin özendirilmesi Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesi için yaya yolları ve kaldırımlar ile ilgili standartlar oluşturulması Kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulması Büyükşehirlerde, kentiçi ulaşım ağında dinamik yolcu, sürücü ve yaya bilgilendirme sistemleri kurulması
ORTA VADELİ PROGRAM	3 numaralı başlık altında yer alan politika ve tedbirler	Kamu hizmeti sunumuyla doğrudan ilişkisi olmayan makam aracı, lojman ve sosyal tesislere yönelik harcamaların sınırlandırılması Kamuda yeni idari hizmet binası yapımına ve kiralanmasına izin verilmemesi Kamu kaynaklarının kullanımının etkinliğini takip etmeyi kolaylaştıracak, şeffaflığı ve hesap verebilirliği artıracak program bazlı performans esaslı bütçeleme sistemine geçiş
CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROG RAMI	Tedbir 25	Acil sağlık hizmet sunumunun kapsam ve kapasite olarak güçlendirilmesi acil servis tedavi hizmetleri geliştirilecek, doğal afetlerde ve olağanüstü durumlarda hızlı ve etkin sağlık hizmetine erişimin sağlanması
	Tedbir 56	Aile Eğitim Programının (AEP), Evlilik Öncesi Eğitim Programının ve Aile ve Boşanma Danışmanlığı hizmetlerinin ulaştığı kişi sayısının artırılması
	Tedbir 72	Korunmaya muhtaç çocuklara yönelik öncelikle aile yanında bakım olmak üzere koruyucu aile hizmeti yaygınlaştırılması

	Tedbir 85	Gençlerin sosyal medya bağımlılığı konusunda mücadele mekanizmalarının geliştirilmesi
	Tedbir 94	Sivil toplumun sosyal hizmet ve yardımlara katılımına yönelik tanıtım faaliyetlerinin artırılması
	Tedbir 95	Mahalli idarelerin sosyal yardım faaliyetlerini kamu sosyal yardım kuruluşlarıyla işbirliği halinde yürütmelerinin sağlanması
	Tedbir 100 ve 101	Engellilere yönelik bakım ve destek hizmetlerinin etkinliğinin, yaygınlığının ve denetiminin artırılması, bakım ve rehabilitasyon kuruluşlarının fiziki şartlarının iyileştirilmesi Engellilerin ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılması için sosyal ve fiziki çevre şartları iyileştirilmeye devam edilecektir.
	Tedbir 102	Yaşlılara yönelik bakım ve destek hizmetlerinin etkinlik, yaygınlık ve denetimi artırılacak, kuruluşların fiziki şartları iyileştirilecektir.
	Tedbir 249	Yüksek katma değer oluşturacak makro yatırım projelerine yönelik eylem planları oluşturulacak ve uygulamaya konulacaktır.
	Tedbir 317	Toptancı hallerinin daha etkin çalıştırılmasına ve modernizasyonuna yönelik mevzuat çalışmaları tamamlanacak, modernizasyona yönelik yatırımlar desteklenecektir
	Tedbir 339	Raylı sistem araçlarının yüksek teknolojiye sahip kritik alt bileşenlerinin yerli ve milli imkânlarla üretilebilmesi amacıyla yol haritası belirlenecek ve üretime yönelik kurumsal yapı oluşturulacaktır.
	Tedbir 398 ve 399	Kentiçi raylı sistem projelerinin incelenmesi ve onaylanmasına ilişkin esasları düzenlemeye yönelik yönetmelik hazırlanacaktır Belediyelerin raylı sistem projelerinin Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından devralınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemeye yönelik yönetmelik hazırlanacaktır
	Tedbir 400	Topografyası uygun şehirlerde standartlarla uyumlu bisiklet yolları inşa edilecek ve bisiklet paylaşım sistemleri kurulacaktır.
	Tedbir 402	Mahalli idarelerde çalışan personelin

		niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
	Tedbir 403	Büyükşehir belediyelerinin hizmet sunum yöntemleri yeni bir model çerçevesinde değerlendirilerek gerekli idari, kurumsal ve mevzuat düzenleme çalışmaları sürdürülecektir.
	Tedbir 404	Mahalli idarelerin asgari hizmet standartlarının tespitine yönelik teknik standart belirlenerek mevzuat düzenlemesi yapılacaktır
ULUSAL GENİŞBANT STRATEJİ VE EYLEM PLANI (2017-2020)	Eylem 1	Yeni Nesil Erişim Şebekelerinin Geliştirilmesi Amacıyla Pasif Altyapı Kurulumunun Kolaylaştırılması
	Eylem 4	Bina İçi Elektronik Haberleşme Altyapısının Kurulumunun Zorunlu Hale Getirilmesi
	Eylem 5	Geçiş Hakkı ve Tesis Paylaşımı Mevzuatının Güncellenmesi
	Eylem 6	Elektronik Haberleşme Altyapısı Kurulumunun Kolaylaştırılması
	Eylem 24	Akıllı Ulaşım Sistemlerinin Geliştirilmesi
ULUSAL E-DEVLET STRATEJİSİ VE EYLEM PLANI (2016-2019)	Stratejik amaç 1- hedef 1.1.-1.2. ve 1.3.	E-devlet ekosisteminin etkinliğinin ve sürdürebilirliğinin artırılması E-devlet uygulamalarında koordinasyon etkinliğinin artırılması Kurumsal e-dönüşüm kapasitesinin geliştirilmesi İnovatif yaklaşımların takip edilerek e-devlet ekosistemine uyumlandırılması
	Stratejik amaç 2-hedef 2.1., hedef 2.2. ve hedef 2.3.	Ortak bilgi teknolojileri altyapılarının oluşturulması e-devlet hizmetlerine yönelik ortak çözümlerin geliştirilmesi İdari hizmetlere yönelik bilişim sistemlerinde bütünlük ve sürekliliğin sağlanması Yerel Yönetimlerin Sundukları Benzer Hizmetler İçin Uygulamaların Geliştirilmesi
BİLGİ TOPLUMU STRATEJİSİ VE EYLEM PLANI (2015-2019)	19,25,35,36,42,43,44,47,48,50, 58,59,60,63,65,67	Bina içi internet altyapısı kurulumunun zorunlu hale getirilmesi Yaygın mesleki bilişim eğitimleri düzenlenmesi Yerel yönetimlerde kamu bilişim merkezlerinin kurulması İnternet kafelerin şartlarının iyileştirilmesi Akıllı kentler programı geliştirilmesi Akıllı uygulamaların desteklenmesi Yaşayan laboratuvarlar programının geliştirilmesi Entegre bakım hizmetlerinin

		yaygınlaştırılması Yeşil bilişim programı geliştirilmesi Kültürel ve bilimsel nitelikte sayısal bilgiye açık erişimin sağlanması Kullanıcı odaklı e-devlet hizmet sunumunun sağlanması Kent yönetimi bilgi sisteminin geliştirilmesi Kurumsal bilişim stratejilerinin oluşturulması Kamu bilişim yetkinlik merkezi kurulması Coğrafi bilgi stratejisi ve eylem planı Kamu verilerini paylaşılması
TÜRKİYE GİRİŞİMCİLİK STRATEJİSİ VE EYLEM PLANI (2015-2018)	6.2. faaliyet 1.	Genç girişimcilere özel kuluçka merkezleri (inkübatör) kurulması özendirilmesi
	6.4. faaliyet 4	Girişimcilik kültürünü artırıcı faaliyetlerin yapılması
2014-2023 TRC3 BÖLGE PLANI	Tedbir 1.3.5.	Sağlıklı hayat tarzının teşviki amacıyla bilinçlendirme faaliyetlerinin artırılması
	Öncelik 1.2.	Bölge'nin üretim ve hizmet ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde mesleki ve teknik eğitimlerin verilmesi
	Tedbir 1.3.4.	Koruyucu ve önleyici temel sağlık hizmetlerinin etkinliğinin ve kalitesinin artırılması
	Öncelik 1.5.	Dezavantajlı grupların toplumsal ve ekonomik yaşama katılımının artırılması
	Öncelik 1.6	Kırsal alan yaşam kalitesinin artırılması
	Öncelik 1.8	Bölge'deki kültürel yaşamın geliştirilmesi ve sporun yaygınlaştırılması
	Tedbir 1.8.1. Alt Tedbirler	Mardin Büyükşehir Belediyesi işbirliğiyle, Bölge'nin ve kentin dış dünya ile bütünleşmesi için, uluslararası toplantı ve kongrelerin düzenlenmesine elverişli bir kompleks geliştirilmesi,

4.5. Faaliyet Alanı ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi ve üst politika belgeleri analizi çerçevesinde yapılan tespitler sonucunda Mardin Büyükşehir Belediyesinin faaliyet alanları ve bu alanların ürün-hizmet listesi Tablo 7'de gösterilmiştir.

Tablo 7:*Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi*

1.İmar Uygulamaları ve Mekânsal Tasarım	**1.1.** İnşaat kontrolü ve gecekondulaşmanın önlenmesi **1.2.** Şehir planlama **1.3.** Parkların ve yeşil alanların yapılması **1.4.** Altyapı çalışmaları **1.5.** Kentsel tasarım ve kent estetiği **1.6.** Büyükşehir sınırları içerisinde yapılan planların denetlenmesi **1.7.** Restorasyon çalışmaları **1.8.** Turizm master planı **1.9.** Yaya akslarının oluşturulması
2.Çevre Koruma ve Su Yönetimi	**2.1.** Katı atık yönetimi **2.2.** Atık su arıtma **2.3.** Hafriyat kontrolü **2.4.** Tıbbi atıkların kontrolü **2.5**. Hava ve Gürültü kirliliğinin önlenmesi **2.7.** Peyzaj çalışmaları **2.8** Artezyen Kuyu açılması
3.Sosyal, Ekonomik ve Kültürel Hizmetler	**3.1.** Engelli Mobil Ulaşım **3.2.** Öz bakım ve Evde Bakım **3.3.** Taşıma hizmetleri **3.4.** Sosyal Yaşam Evi **3.5.** Öğrenci Giysi Yıkama Merkezi **3.6.** İhtiyaç ve Lojistik Merkezi **3.7.** Kaynak geliştirme ve mali faaliyetler **3.8.** Girişimcilik faaliyetleri **3.9.** Kültür ve sanat faaliyetler **3.10.** Yerel ekonomi ve kooperatifçilik
4. Ulaştırma Yönetimi	**4.1.** Araç yol ağlarının planlanması **4.2.** Açık ve kapalı otopark planlaması **4.3.** Yaya ve bisiklet yol ağları **4.4.** İlçe ve mahalle bağlantı yollarının yapımı **4.5.** Engelli dostu araçlar **4.6.** Taksi duraklarının yapımı **4.7.** Sinyalizasyon çalışmaları **4.8.** Toplu taşıma
5. Afet Yönetimi ve İtfaiyecilik	**5.1.** Afet yönetimi **5.2.** Yangınlara müdahale **5.3.** Trafik kazalarına müdahale **5.4.** İtfaiye eğitim hizmetleri **5.5.** Gönüllü itfaiyecilik hizmetleri **5.6.** Sivil savunma hizmetleri
6. Altyapı Yönetimi	**6.1.** Aykome **6.2.** Plan-proje **6.3.** Fiziki üst yapılar

	6.4. Okullar, Kreşler, İlçe teşkilatlarının binaları **6.5.** Mezarlık hizmetleri
7. Eğitim ve Sağlık	**7.1.** Zabıta hizmetleri **7.2.** Spor hizmetleri **7.3.** Okul servislerinin denetimi **7.4.** Tüketici haklarının korunması **7.5.** Okul kantinlerinin denetimi **7.6.** İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri **7.7.** İlaçlama faaliyetleri **7.8.** Eğitim hizmetleri
8. Kurumsal Kapasite	**8.1.** İnsan kaynağını geliştirme **8.2.** Kurumsal yapı ile ilgili hizmetler **8.3.** Gelir sağlama faaliyetleri

4.6. Paydaş Analizi

Katılımcılık stratejik planlama sürecinin en önemli yapı taşlarından biridir. Bu sebeple Mardin Büyükşehir Belediyesinin 2020-2024 stratejik planının hazırlık sürecinde paydaş analizine önem verilmiştir. Bu çerçevede iç ve dış paydaşlar tespit edilerek memnuniyet anketi uygulanmış ve yüz yüze görüşme tekniği kullanılarak görüş ve önerilerine başvurulmuştur. İç paydaşlardan 269 anket, dış paydaşlardan ise 81 anket geri dönüşü sağlanmıştır. Dış paydaşlardan elde edilen anketler 81 kurumun görüşünü yansıtması açısından önem arz etmektedir. Anket uygulamasından elde edilen sonuçlar aşağıda iç ve dış paydaşlar açısından ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

Tablo 8:*Cinsiyete göre ankete katılan iç paydaşların dağılımı*

Cinsiyet	Frekans	Yüzde (%)
Kadın	128	47,6
Erkek	141	52,4
Toplam	269	100

Tablo 9:*Kadro türüne göre ankete katılan iç paydaşların dağılımı*

Kadro Türü	Frekans	Yüzde (%)
Memur (657)	53	19,7
Sözleşmeli (49.madde)	15	5,6
Sözleşmeli (Hizmet alımı)	116	43,1
Sürekli İşçi	73	27,1
Geçici İşçi	12	4,5
Toplam	269	100

Tablo 10:*Yaş Aralığına göre ankete katılan iç paydaşların dağılımı*

Yaş Aralığı	Frekans	Yüzde (%)
25 yaş ve daha az	34	12,6
26-35 yaş arası	145	53,9
36-45 yaş arası	60	22,3
46-55 yaş arası	27	10,0
56 yaş ve üzeri	3	1,1
Toplam	269	100

Tablo 11:*Hizmet Süresine göre ankete katılan iç paydaşların dağılımı*

Hizmet Süresi	Frekans	Yüzde (%)
1 yıl ve daha az	27	10,0
2-5 yıl arası	199	74,0
6-10 yıl arası	18	6,7
11-15 yıl arası	6	2,2
16-20 yıl arası	9	3,3
21 yıl ve üzeri	10	3,7
Toplam	269	100

İç paydaş memnuniyet anketinde 5'li likert ölçeği (1=Katılmıyorum, 2=Kısmen Katılmıyorum, 3=Kararsızım, 4=Kısmen Katılıyorum, 5= Katılıyorum) kullanılarak ankete katılanların verilen hizmetlerden memnuniyeti ölçülmüştür. Likert ölçeğindeki ifadelerin güvenirlik analizi yapılarak elde edilen verilerin etkinliği görülmek istenmiştir. Buna göre iç paydaş analizindeki likert ölçeğinin güvenirlik analizinde Cronbach Alpha katsayısı 0,935 olarak (genel olarak 0,7 üzerinde olması yeterli görülmektedir) bulunmuştur. Elde edilen güvenirlik analizinde bütün ifadelerin birbirleri ile pozitif bir korelasyona sahip olduğu görülmüştür. Bu durumda seçtiğimiz tüm ifadelerin birbirini desteklediğini göstermektedir. Ayrıca ölçekten çıkarılınca önemli derecede Cronbach Alpha katsayısını düşüren ya da önemli derecede artıran bir ifadeye rastlanmamıştır. Bu da ölçeğin güvenirliği açısından önemli bir durumdur. Ortalama bazında elde edilen memnuniyet düzeyi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 12:*İç paydaşların hizmetlerden memnuniyetinin ortalama bazında dağılımı*

Memnuniyet ölçeği	Katılımcı sayısı	Ortalama
Kurumum içerisinde üst yöneticilerim ortaklaşa çalışmaya önem vermektedir	269	4,07
Kurum içerisindeki çalışmalara çalışanların katılımına yeterince önem verilmektedir	269	3,90
Herhangi bir sorunla karşılaştığımda üst yöneticime kolaylıkla iletişim kurabilmekte ve ortaya çıkan sorun üst yönetici tarafından rahatça çözüme kavuşturulmaktadır	269	4,15
Üst yöneticimim önerilerime önem vermekte ve yaptığım öneriler değerlendirilmektedir	269	4,01
Belediyemizde ekip çalışmasına önem verilmekte olup ekip çalışması teşvik edilmektedir	269	3,91
Kurumsal faaliyetlerin başarıya ulaşabilmesi adına var olan kadro yeterli düzeydedir	269	3,09
Belediyemizde iş tanımları açık ve net bir şekilde yapılmıştır	269	3,62
Belediyemizde iş/görev dağılımı objektif kriterler göz önüne alınarak yapılmaktadır	269	3,27
Belediyemizin amaç, hedef ve politikaları çalışanlar tarafından benimsenmektedir	269	3,67
Belediyemizde atama ve yükselmeler liyakat esaslı olarak yapılmaktadır	269	3,36
Kurumsal anlamda yapılacak iyileştirmelerde çalışanların ortak görüşüne başvurulmaktadır	269	3,60
Bulunduğum çalışma ortamında performansımın yükselmesini sağlayacak olanaklar mevcuttur	269	3,70

Kurumdaki çalışanlar işi öğrenme ve layıkıyla yerine getirme konusunda isteklidirler	**269**	**3,73**
Belediyemizde başarı ve başarısızlık durumlarında etkin bir ödül/yaptırım sistemi mevcuttur	**269**	**2,73**
Belediyemizde hizmet önceliklendirmesi yapılarak mali kaynaklar önceliklendirmelere göre harcanmaktadır	**269**	**3,78**
Belediyemizde mali kaynaklar şeffaf ve hesap verebilir bir şekilde kullanılmaktadır	**269**	**3,86**
Belediyemiz ilin sahip olduğu değerleri göz önüne alarak onları ön plana çıkarmaya çalışmaktadır	**269**	**4,08**
Çalışma ortamımdaki fiziksel şartlar (ışık, hava, temizlik, aydınlanma vb.) iş verimliliğini sağlama ve arttırma açısından yeterli düzeydedir	**269**	**3,88**
Belediyemizde sağlık riskleri, kazalar, gürültü vb. risklerin azaltılmasına ve önlenmesine önem verilmektedir	**269**	**4,07**
Kurumumda çalışıyor olmaktan memnunum	**269**	**4,44**

Tablo 12'de görüldüğü üzere bir ifade ortalama olarak 3'ün altında kalırken (Belediyemizde başarı/başarısızlık durumunda etkin bir ödül/yaptırım mekanizması mevcuttur ortalama 2,73, kararsızımın altında katılmıyoruma yakın), 12 tanesi 3-4 arasında ortalamaya sahip, 7 tanesi de 4 ortalamanın üzerinde ortalamaya sahiptir. Genel olarak en yüksek ortalama (4,44 ortalama ile) "Kurumumda çalışıyor olmaktan memnunum" ifadesinde görülmektedir. Bu durum da belediye içerisinde iç barışın varlığına işaret etmektedir.

Dış paydaş analizinde 120'ye yakın kurumdan 81 tanesi ankete geri dönüş sağlamıştır. Bu durum hedef kitlenin yaklaşık %75'ine denk gelmektedir. Geri dönüş sağlamayanların nedenleri arasında iletişim bozukluğu, planlama bozukluğu, sosyal ve siyasi kaygılar yer almıştır. Dış paydaş analizinde kullanılan ölçeğin güvenirlik analizinde iç paydaş analizinde olduğu gibi Cronbach Alpha katsayısından yararlanılmıştır. Buna göre dış paydaş ölçeğinde Cronbach Alpha = 0,925 olarak çıkmıştır. Bu da anketin güvenirliğinin üst düzeyde olduğunu göstermektedir. İfadelerin bir biriyle olan korelasyonunda negatif korelasyona sahip olan ifadeye rastlanmadığı gibi çıkarılınca Cronbach Alpha'yı ciddi derecede etkileyen ifadeye rastlanmamıştır.

Tablo 13:*Cinsiyete göre ankete katılan dış paydaşların dağılımı*

Cinsiyet	Frekans	Yüzde (%)
Kadın	**30**	**37,0**
Erkek	**51**	**63,0**
Toplam	**81**	**100**

Dış paydaşlardan elde edilen geri dönüşte ankete katılan kurum temsilcilerinin cinsiyete göre dağılımında erkeklerin kadınlara göre daha fazla olduğu göze çarpmaktadır.

Tablo 14:*Yaş Aralığına göre ankete katılan dış paydaşların dağılımı*

Yaş Aralığı	Frekans	Yüzde (%)
25 yaş ve daha az	**2**	**2,5**
26-35 yaş arası	**16**	**19,8**
36-45 yaş arası	**26**	**32,1**
46-55 yaş arası	**21**	**25,9**
56 yaş ve üzeri	**16**	**19,8**
Toplam	**81**	**100**

Tablo 15:*Hizmet Süresine göre ankete katılan dış paydaşların dağılımı*

Hizmet Süresi	Frekans	Yüzde (%)
1 yıl ve daha az	3	3,7
2-5 yıl arası	19	23,5
6-10 yıl arası	19	23,5
11-15 yıl arası	18	22,2
16-20 yıl arası	5	6,2
21 yıl ve üzeri	17	21,0
Toplam	81	100

Tablo 16:*Dış paydaşların hizmetlerden memnuniyetinin ortalama bazında dağılımı*

Memnuniyet anketi ifadeleri	Katılımcı sayısı	Ortalama
Mardin Büyükşehir Belediyesinin hizmetler vatandaşların öncelikleri ile örtüşmektedir	81	**2,41**
Belediyenin sağlıklı, ekolojik ve yaşanabilir bir kent ortaya çıkarma çabası yeterli düzeydedir	81	**1,99**
Ulaşım altyapısı için belediye tarafından yapılan yol, kaldırım vb. faaliyetler yeterli düzeydedir	81	**1,96**
Belediye yeşil alanı koruma ve ağaçlandırma faaliyetlerini yürütme konusunda yeterli düzeyde çalışma yürütmektedir	81	**2,37**
Mardin ilini tehdit edici alanlar belediye tarafından belirlenmiş olup gerekli önlemler alınmıştır	81	**1,90**
Mardin Büyükşehir Belediyesi kent için var olan fırsatları değerlendirme konusunda başarılıdır	81	**2,00**
Mardin Büyükşehir Belediyesi vatandaşların yaşam kalitesini artırıcı faaliyetlerde bulunma konusunda yeterli düzeyde gayret sarf etmektedir	81	**2.27**
Vatandaşların görüş, öneri ve şikâyetleri etkin bir şekilde belediye bünyesinde değerlendirilmekte ve dikkate alınmaktadır	81	**2,42**
Kentin doğal afetlere hazırlıklı olması yönünde belediye tarafından atılan adımlar yeterlidir	81	**2,01**
Belediyenin internet üzerinden verdiği hizmetler yeterli düzeydedir	81	**2,68**
Belediyenin web sitesi belediyenin kurumsal kimliğini yeterli düzeyde yansıtmaktadır	81	**2,47**
Belediyenin yaptığı projeler kentin sosyo-ekonomik yapısı ile uygunluk arz etmektedir	81	**1,96**
Belediyenin dezavantajlı gruplara yönelik verdiği hizmetler yeterlidir	81	**2,22**
Çalıştığım kurum ile Mardin Büyükşehir Belediyesi arasındaki iletişim etkin olarak işlemektedir	81	**2,77**
Mardin Büyükşehir Belediyesinin katılımcılığı sağlama konusunda yürüttüğü anket, yoklama, araştırma vb. faaliyetler yeterli düzeydedir	81	**1,89**
Kurumum tarafından yapılan talep, öneri ve şikayetler Mardin Büyükşehir Belediyesi tarafından dikkate alınıp çözüme kavuşturulmaktadır	81	**2,65**
Mardin Büyükşehir Belediyesi yönetimsel açıdan şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışa sahiptir	81	**2,38**
Mardin Büyükşehir Belediyesinin kentin tanınırlığına katkısı yeterli düzeydedir	81	**2,56**
Mardin Büyükşehir Belediyesinin göç, çevre, işsizlik vb. kent sorunlarına olan katkısı yeterli düzeydedir	81	**1,67**

Paydaşların tespiti yapıldıktan sonra etki ve önem derecesi için beşli ölçek (1= en düşük, 5=en yüksek olacak şekilde) kullanılmıştır.

Tablo 17:*Paydaşların Önceliklendirilmesi*

No.	Paydaş Adı	İç Paydaş/Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
1	Genel Sekreterlik	İç Paydaş	5	5	5
2	İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı	İç Paydaş	5	5	5
3	Fen İşleri Daire Başkanlığı	İç Paydaş	5	5	5
4	Kadın ve Aile Daire Başkanlığı	İç Paydaş	5	5	5
5	Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı	İç Paydaş	5	5	5
6	Muhtarlık ve İlçe Teşkilatları Daire Başkanlığı	İç Paydaş	5	5	5
7	Zabıta Daire Başkanlığı	İç Paydaş	5	5	5
8	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Daire Başkanlığı	İç Paydaş	5	5	5
9	Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı	İç Paydaş	5	5	5
10	Mali Hizmetler Daire Başkanlığı	İç Paydaş	5	5	5
11	Sağlık İşleri Daire Başkanlığı	İç Paydaş	5	5	5
12	Ulaşım Daire Başkanlığı	İç Paydaş	5	5	5
13	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	İç Paydaş	5	5	5
14	İtfaiye Daire Başkanlığı	İç Paydaş	5	5	5
15	Yazı İşleri ve Kararlar Daire Başkanlığı	İç Paydaş	5	5	5
16	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	İç Paydaş	5	5	5
17	İç Denetim Birimi	İç Paydaş	5	5	5
18	Hukuk Müşavirliği	İç Paydaş	5	5	5
19	Özel Kalem Müdürlüğü	İç Paydaş	5	5	5
20	Mardin Su ve Kanalizasyon İdaresi (MARSU)	İç Paydaş	5	5	5
21	Mardin Kent A.Ş.	İç Paydaş	5	5	5
22	İçişleri Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5	5
23	Maliye ve Hazine Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5	5
24	T.C.	Dış Paydaş	5	5	5

	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı				
25	Mardin Valiliği	Dış Paydaş	5	5	5
26	Artuklu Belediyesi	Dış Paydaş	5	5	5
27	Dargeçit Belediyesi	Dış Paydaş	5	5	5
28	Derik Belediyesi	Dış Paydaş	5	5	5
29	Kızıltepe Belediyesi	Dış Paydaş	5	5	5
30	Mazıdağı Belediyesi	Dış Paydaş	5	5	5
31	Midyat Belediyesi	Dış Paydaş	5	5	5
32	Nusaybin Belediyesi	Dış Paydaş	5	5	5
33	Ömerli Belediyesi	Dış Paydaş	5	5	5
34	Savur Belediyesi	Dış Paydaş	5	5	5
35	Yeşilli Belediyesi	Dış Paydaş	5	5	5
36	Mardin Halkı	Dış Paydaş			
37	Dicle Kalkınma Ajansı	Dış Paydaş	5	5	5
38	Mardin Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu	Dış Paydaş	5	5	5
39	Mardin İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5	5
40	Mardin Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	4	4	4
41	Mardin ili Aile Çalışma ve sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5	5
42	Mardin İl Sağlık Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5	5
43	Mardin İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5	5
44	Mardin Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	4	4
45	Mardin İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	Dış Paydaş	4	4	4
46	Mardin İl Tapu Müdürlüğü	Dış Paydaş	4	3	4
47	Mardin İl Kadastro Müdürlüğü	Dış Paydaş	4	3	4
48	Mardin İl Bilim Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğü	Dış Paydaş	4	4	4
49	Mardin Meteoroloji İstasyon Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	3
50	Artuklu Üniversitesi	Dış Paydaş	5	5	5
51	Mardin İl Halk Kütüphanesi	Dış Paydaş	4	3	4
52	Mardin İl Emniyet Müdürlüğü	Dış Paydaş	4	4	4
53	PTT Mardin Başmüdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	3
54	Karayolları 9. Bölge Müdürlüğü 93. Şube Şefliği	Dış Paydaş	3	3	3

55	DHMİ Mardin Havalimanı Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	4	4
56	Mardin Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	4	4
57	Mardin Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	3
58	Mardin Serbest Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	3
59	Mardin İl Jandarma Alay Komutanlığı	Dış Paydaş	3	3	3
60	Basın İlan Kurumu Mardin Şube Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	4	3
61	Mardin İli Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	Dış Paydaş	4	4	4
62	Mardin Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığı	Dış Paydaş	3	4	4
63	Mardin Esnaf ve Sanatkârlar Odası Başkanlığı	Dış Paydaş	3	4	4
64	Mardin Barosu	Dış Paydaş	3	2	3
65	Mardin KOSGEB İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	4	4	4
66	Mardin İl Eğitim Merkezi Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	3
67	Mardin Diş Hekimleri Odası Başkanlığı	Dış Paydaş	3	3	3
68	Mardin Eczacılar Odası Başkanlığı	Dış Paydaş	3	3	3
69	Mardin Şırnak Serbest Muhasebeciler ve Mali Müşavirler Odası	Dış Paydaş	3	2	2
70	Mardin Tabipler Odası Başkanlığı	Dış Paydaş	3	3	3
71	Mardin Harita ve Kadastro Mühendisleri Odası	Dış Paydaş	4	3	4
72	Mardin Elektrik Mühendisleri Odası	Dış Paydaş	4	3	4
73	Mardin Şehir Plancıları Odası	Dış Paydaş	4	3	4
74	Mardin İnşaat Mühendisleri Odası	Dış Paydaş	4	3	4
75	Mardin Makine Mühendisleri Odası	Dış Paydaş	4	3	4
76	Mardin Mimarlar Odası	Dış Paydaş	4	3	4
77	Mardin Maden Mühendisleri Odası	Dış Paydaş	4	3	4
78	Mardin Ziraat	Dış Paydaş	4	3	4

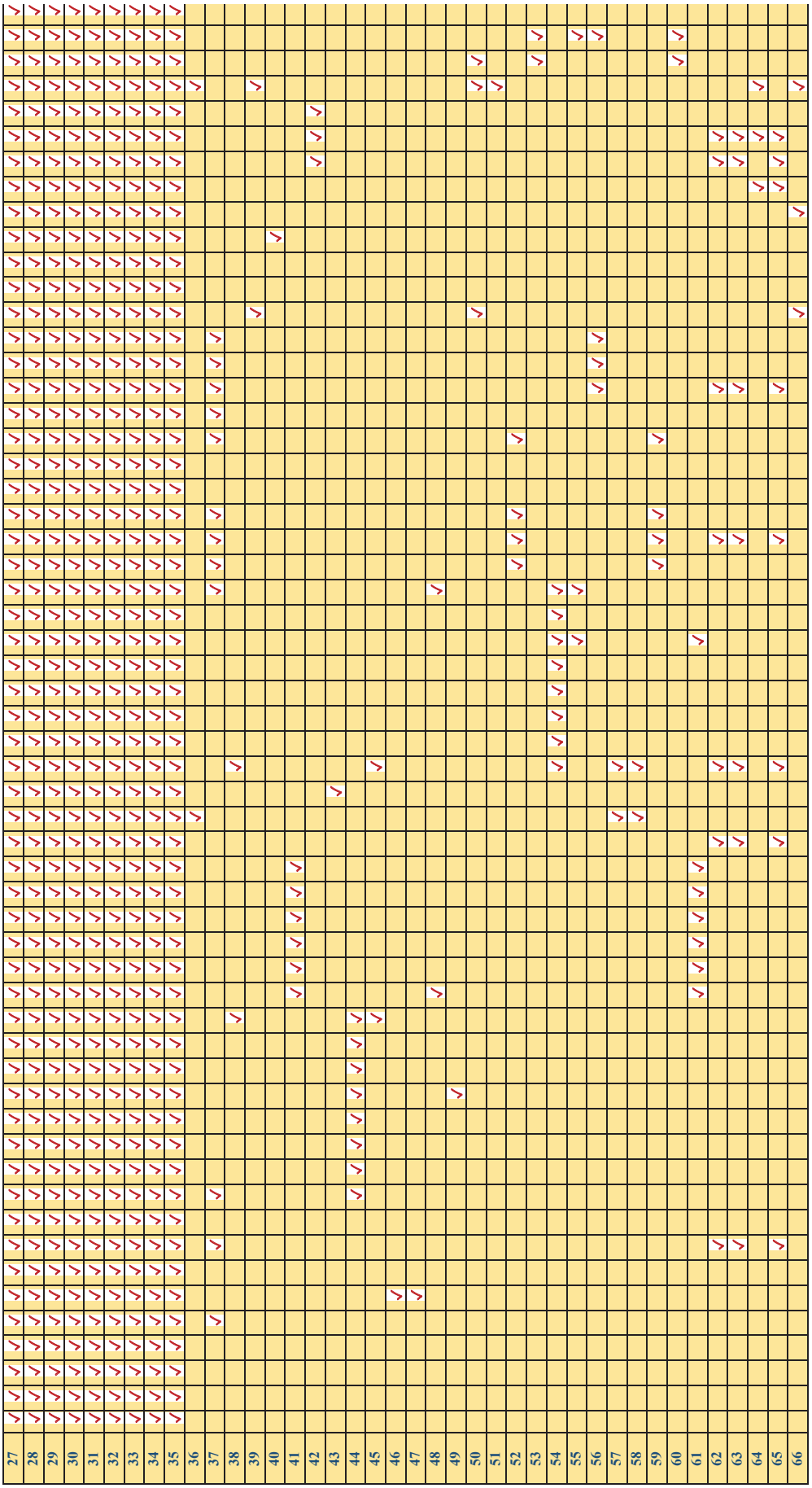
	Mühendisleri Odası				
79	Mardin İç Mimarlar Odası	Dış Paydaş	3	3	3
80	Mardin Şoförler ve Otomobilciler Odası	Dış Paydaş	4	3	3
81	Mardin Ziraat Odası	Dış Paydaş	4	3	3
82	Mardin Küçük Sanayi Sitesi Yapı Kooperatifi	Dış Paydaş	3	3	3
83	Şanlıurfa Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	4	4	4
84	DEDAŞ Mardin İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	4	4	4
85	Diyarbakır Vakıflar Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	4	4	4
86	DSİ 10. Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	4	3	4
87	Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu Mardin İl Temsilciliği	Dış Paydaş	2	3	2
88	TÜRK-İŞ Mardin İl Temsilciliği	Dış Paydaş	2	3	2
89	HAK-İŞ Mardin İl Temsilciliği	Dış Paydaş	2	3	2
90	MEMUR-SEN Mardin İl Temsilciliği	Dış Paydaş	2	3	2
91	TÜM BEL-SEN Mardin İL Temsilciliği	Dış Paydaş	2	3	2
92	Türkiye KAMU-SEN KONFEDERASYONU Mardin İl Temsilciliği	Dış Paydaş	2	3	2
93	Mardin Sanayici ve İş Adamları Derneği (MARSİAD)	Dış Paydaş	2	2	2
94	Mardin İş Adamları Derneği (MARİAD)	Dış Paydaş	2	2	2
95	Mardin İş Kadınları Derneği (MİKAD)	Dış Paydaş	2	2	2
96	Mardin Ortak Kadın İş Birliği Derneği (MOKİD)	Dış Paydaş	2	2	2
97	KAMER Vakfı Mardin Şubesi	Dış Paydaş	2	2	2
98	Mardin Kadın Emeğini Değerlendirme Vakfı (KEDV)	Dış Paydaş	2	2	2
99	Mardin Eğitim Gönüllüleri Vakfı (TEGV)	Dış Paydaş	2	2	2
100	Mardin Anne ve Çocuk Eğitim Vakfı (AÇEV)	Dış Paydaş	2	2	2

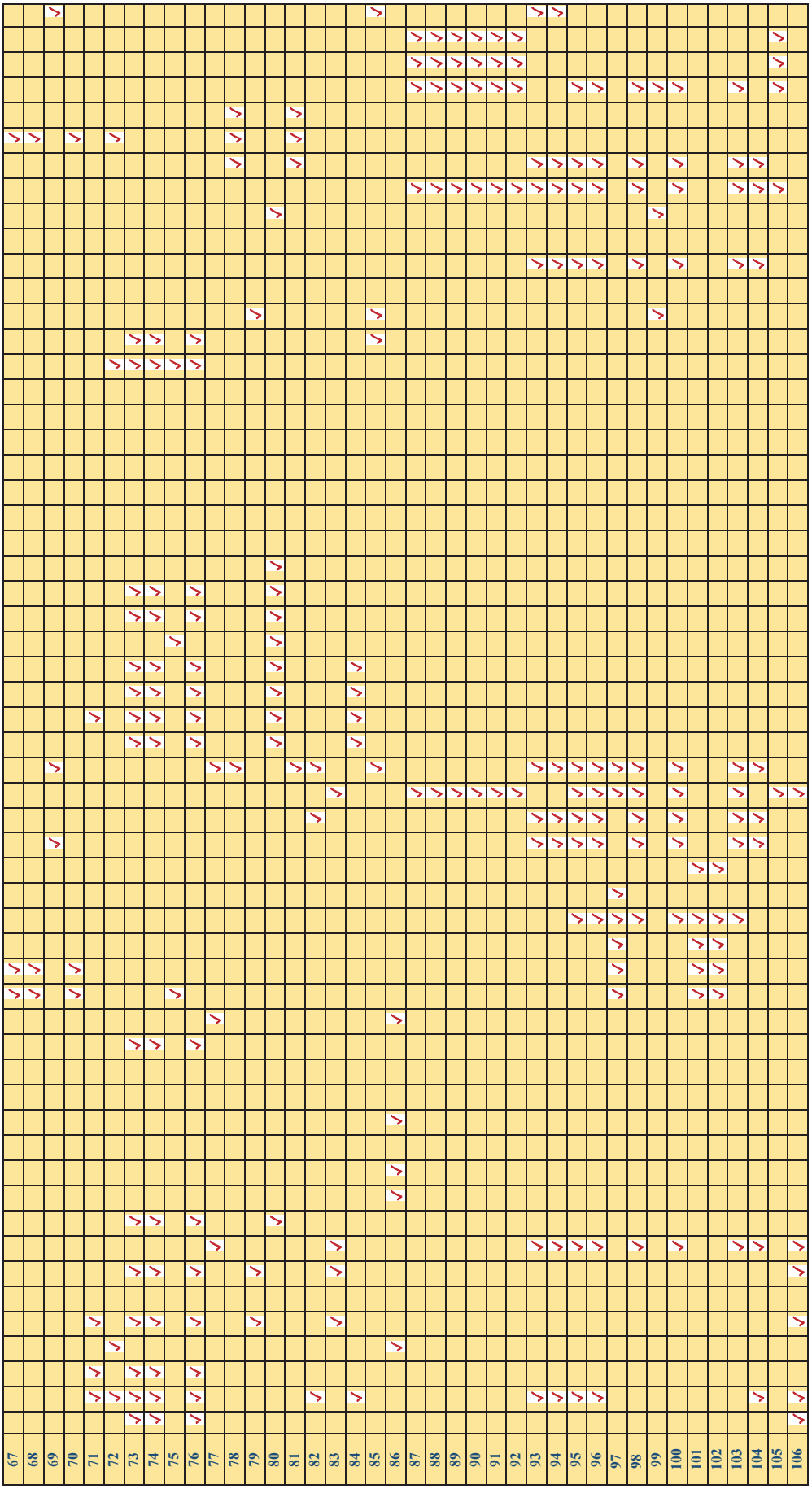
101	Türkiye Sakatlar Derneği Mardin İl Temsilciliği	Dış Paydaş	2	2	2
102	Türkiye Yardımsever Derneği Mardin İl Temsilciliği	Dış Paydaş	2	2	2
103	Türk Kadınlar Birliği Derneği Mardin İl Temsilciliği	Dış Paydaş	2	2	2
104	Müstakil Sanayici ve İş Adamları Derneği Mardin İl Temsilciliği	Dış Paydaş	2	2	2
105	Büro Emekçileri Sendikası	Dış Paydaş	2	2	2
106	Mardin Kültür Turizm ve Tanıtım Yatırımcılar Derneği	Dış Paydaş	2	2	2
107	Mardin Artuklu Üniversitesi Cami ve Kültür Merkezi Yapma ve Yaşatma Derneği	Dış Paydaş	2	2	2
108	Mardin Aktif Çalışan Kadınlar Derneği	Dış Paydaş	2	2	2
109	Uluslararası Sürdürülebilir Kalkınma Derneği (USKAD)	Dış Paydaş	2	2	2
110	Özgür Düşünce ve Felsefe Derneği	Dış Paydaş	2	2	2
111	Mardin Gelişim ve Değişim Derneği	Dış Paydaş	2	2	2
112	Mardin Gençlik ve Kültür Derneği	Dış Paydaş	2	2	2
113	Mardin Atletizm Spor Kulübü Derneği	Dış Paydaş	2	2	2
114	Mardin Tenis Kulübü Derneği	Dış Paydaş	2	2	2
115	Mardin Sinema Derneği	Dış Paydaş	2	2	2
116	Mardin spor Taraftarlar Derneği	Dış Paydaş	2	2	2
117	Yönetici İş adamı ve Müşavirler Derneği	Dış Paydaş	2	2	2
118	Mardin Amatör Spor Kulüpleri Federasyonu	Dış Paydaş	2	2	2
119	Mardin Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma ve Yaşatma Derneği	Dış Paydaş	2	2	2
120	Mardin Musiki Derneği	Dış Paydaş	2	2	2
121	Mardin Köylerini	Dış Paydaş	2	2	2

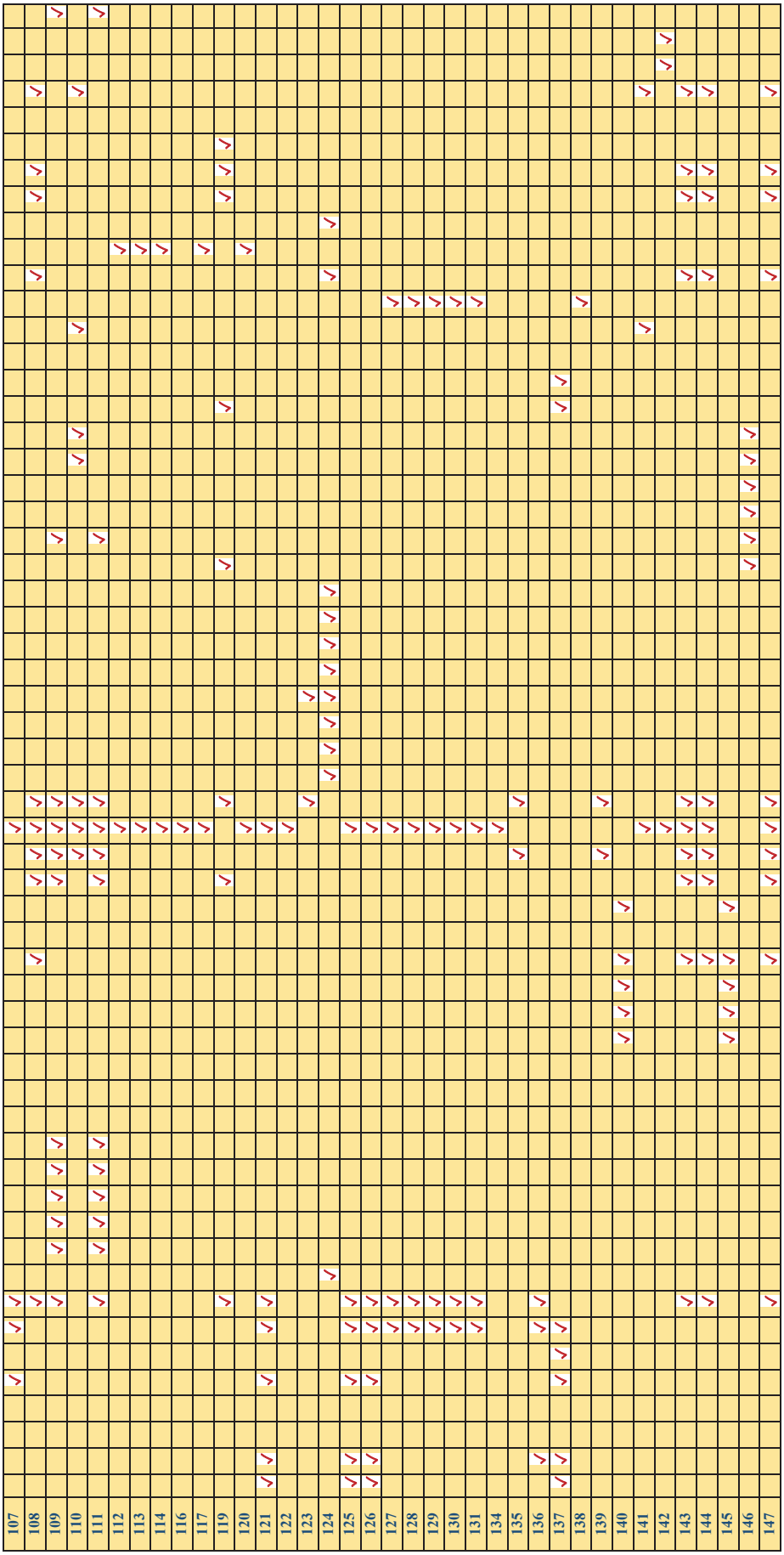
	Tanıtma Tarımsal Eğitim Yayım Danışmanlık ve Dayanışma Derneği (MARKÖYDER)				
122	Mardin Otobüsçüler İşletmeleri Derneği	Dış Paydaş	2	2	2
123	Mardin Tarihi Evleri Koruma Derneği	Dış Paydaş	2	2	2
124	Mardin Değerlerini Koruma Derneği	Dış Paydaş	2	2	2
125	Deyrulzafaran Manastırı	Dış Paydaş	2	2	2
126	Süryani Katolik Cemiyeti	Dış Paydaş	2	2	2
127	Süryani Protestan Kilisesi Cemiyeti	Dış Paydaş	2	2	2
128	Kırklar Kilisesi	Dış Paydaş	2	2	2
129	Mardin Ermeni Katolik Kilisesi Vakfı	Dış Paydaş	2	2	2
130	Her Yerde Sanat Derneği	Dış Paydaş	2	2	2
131	2462 sayılı Tarım Kredi Kooperatifi	Dış Paydaş	2	2	2
132	Mardin Müze Müdürlüğü	Dış Paydaş	2	2	2
133	Mardin İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü	Dış Paydaş	2	2	2
134	Mardin İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü	Dış Paydaş	2	2	2
135	Mardin Zahireciler Derneği	Dış Paydaş	2	2	2
136	ŞÜKRAAN Derneği	Dış Paydaş	2	2	2
137	Mardinliler Eğitim ve Dayanışma Vakfı	Dış Paydaş	2	2	2
138	Mardin Gazeteci ve Yazarlar Cemiyeti	Dış Paydaş	2	2	2
139	Mardin Üreten Kadın Derneği	Dış Paydaş	2	2	2
140	Mardin Kadın Eğitim ve İstihdamı Destekleme Derneği	Dış Paydaş	2	2	2
141	Özel Eğitim ve Rehberlik Gerektiren Çocukları Koruma Derneği	Dış Paydaş	2	2	2
142	TEMA VAKFI Mardin Şubesi	Dış Paydaş	2	2	2
143	TOBB Kadın Girişimciler Kurulu Mardin Şubesi	Dış Paydaş	2	2	2

Tablo 18: *Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi*

Paydaşlar		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
FAA	F.1.1	✓	✓						✓																		✓
	F.1.2	✓	✓																								✓
	F.1.3	✓	✓																							✓	✓
F.1.İmar Uygulamaları ve Mekânsal Tasarım	F.1.4	✓	✓																								✓
	F.1.5	✓	✓																								✓
	F.1.6	✓	✓																							✓	✓
	F.1.7	✓	✓																						✓		✓
	F.1.8	✓	✓																						✓	✓	✓
	F.1.9	✓	✓																								✓
F.2. Çevre Koruma ve Su Yönetimi	F.2.1	✓								✓											✓						✓
	F.2.2	✓								✓											✓						✓
	F.2.3	✓								✓																	✓
	F.2.4	✓								✓											✓						✓
	F.2.5	✓								✓																	✓
	F.2.6	✓								✓																	✓
	F.2.7	✓								✓																	✓
	F.2.8	✓								✓											✓						✓
	F.3.1	✓			✓	✓				✓																✓	✓
	F.3.2	✓			✓	✓			✓																	✓	✓
F.3. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	F.3.3	✓			✓	✓			✓																	✓	✓
	F.3.4	✓			✓	✓			✓																	✓	✓
	F.3.5	✓			✓	✓			✓																	✓	✓
	F.3.6	✓			✓	✓			✓																	✓	✓
	F.3.7	✓			✓	✓			✓																		✓
	F.3.8	✓			✓	✓		✓			✓																✓
	F.3.9	✓			✓	✓	✓		✓																	✓	✓
	F.3.10	✓			✓	✓	✓																				✓
F.4. Ulaştırma Yönetimi	F.4.1	✓											✓														✓
	F.4.2	✓											✓														✓
	F.4.3	✓											✓														✓
	F.4.4	✓							✓				✓														✓
	F.4.5	✓											✓														✓
	F.4.6	✓											✓														✓
	F.4.7	✓											✓														✓
	F.4.8	✓											✓														✓
F.5.Afet Yönetimi ve İtfaiyecilik	F.5.1.	✓											✓													✓	✓
	F.5.2.	✓																									✓
	F.5.3	✓																									✓
	F.5.4	✓																									✓
	F.5.5	✓							✓										✓	✓							✓
	F.5.6	✓																							✓	✓	✓
F.6. Altyapı Yönetimi	F.6.1.	✓		✓																							✓
	F.6.2	✓		✓																							✓
	F.6.3	✓		✓																							✓
	F.6.4	✓		✓																							✓
	F.6.5	✓		✓					✓										✓								✓
F.7. Eğitim ve Sağlık	F.7.1	✓			✓	✓						✓															✓
	F.7.2	✓			✓	✓						✓														✓	✓
	F.7.3	✓			✓	✓						✓															✓
	F.7.4	✓			✓	✓						✓							✓								✓
	F.7.5	✓			✓	✓						✓															✓
	F.7.6	✓			✓	✓						✓														✓	✓
	F.7.7	✓			✓	✓						✓															✓
	F.7.8	✓			✓	✓						✓															✓
F.8. Kurumsal Kapasite	F.8.1	✓			✓	✓					✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓
	F.8.2	✓			✓	✓			✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓
	F.8.3	✓			✓	✓			✓		✓	✓					✓					✓					✓


27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66


67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100
101
102
103
104
105
106


107
108
109
110
111
112
113
114
116
117
119
120
121
122
123
124
125
126
127
128
129
130
131
134
135
136
137
138
139
140
141
142
143
144
145
146
147

Tablo 19:*Paydaş Etki/Önem Matrisi*

Etki Düzeyi / **Önem Düzeyi**	**Zayıf**	**Güçlü**
Düşük	**İZLENENLER** Mardin İl Tapu Müdürlüğü Mardin İl Kadastro Müdürlüğü Mardin İl Bilim Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğü Mardin Meteoroloji İstasyon Müdürlüğü Mardin İl Emniyet Müdürlüğü DHMİ Mardin Havalimanı Müdürlüğü Mardin Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü Mardin Serbest Bölge Müdürlüğü Mardin İl Jandarma Alay Komutanlığı Mardin Barosu Mardin İl Eğitim Merkezi Müdürlüğü Mardin Diş Hekimleri Odası Başkanlığı Mardin Eczacılar Odası Başkanlığı Mardin Şırnak Serbest Muhasebeciler ve Mali Müşavirler Odası Mardin Tabipler Odası Başkanlığı Mardin Elektrik Mühendisleri Odası Mardin Makine Mühendisleri Odası Mardin Maden Mühendisleri Odası Mardin İç Mimarlar Odası Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu Mardin İl Temsilciliği	**BİLGİLENDİRİLENLER** Mardin Türk Telekom İl Müdürlüğü Basın İlan Kurumu Mardin Şube Müdürlüğü PTT Mardin Başmüdürlüğü Mardin İl Halk Kütüphanesi Mardin ili Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Karayolları 9. Bölge Müdürlüğü 93. Şube Şefliği Mardin Harita ve Kadastro Mühendisleri Odası Mardin Şehir Plancıları Odası Mardin İnşaat Mühendisleri Odası Mardin Mimarlar Odası Mardin Ziraat Mühendisleri Odası Mardin Şoförler ve Otomobilciler Odası Mardin Ziraat Odası Mardin Küçük Sanayi Sitesi Yapı Kooperatifi Şanlıurfa Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Müdürlüğü DEDAŞ Mardin İl Müdürlüğü Diyarbakır Vakıflar Bölge Müdürlüğü DSİ 10. Bölge Müdürlüğü Mardin Sanayici ve İş Adamları Derneği (MARSİAD) Mardin İş Adamları Derneği (MARİAD)

	TÜRK-İŞ Mardin İl Temsilciliği HAK-İŞ Mardin İl Temsilciliği MEMUR-SEN Mardin İl Temsilciliği TÜM BEL-SEN Mardin İL Temsilciliği Türkiye KAMU-SEN KONFEDERASYONU Mardin İl Temsilciliği Türkiye Sakatlar Derneği Mardin İl Temsilciliği Türkiye KAMU-SEN KONFEDERASYONU Mardin İl Temsilciliği Türkiye Yardımsever Derneği Mardin İl Temsilciliği Türk Kadınlar Birliği Derneği Mardin İl Temsilciliği Büro Emekçileri Sendikası Mardin Artuklu Üniversitesi Cami ve Kültür Merkezi Yapma ve Yaşatma Derneği Özgür Düşünce ve Felsefe Derneği Mardin Gelişim ve Değişim Derneği Mardin Gençlik ve Kültür Derneği Mardin Atletizm Spor Kulübü Derneği Mardin Tenis Kulübü Derneği Yönetici İş adamı ve Müşavirler Derneği Mardin Amatör Spor Kulüpleri Federasyonu Mardin Musiki Derneği Mardin Köylerini Tanıtma Tarımsal Eğitim Yayım Danışmanlık ve Dayanışma Derneği (MARKÖYDER) Her Yerde Sanat Derneği TOBB Kadın Girişimciler Kurulu Mardin Şubesi	Mardin İş Kadınları Derneği (MİKAD) Mardin Ortak Kadın İş Birliği Derneği (MOKİD) KAMER Vakfı Mardin Şubesi Mardin Kadın Emeğini Değerlendirme Vakfı (KEDV) Mardin Eğitim Gönüllüleri Vakfı (TEGV) Mardin Anne ve Çocuk Eğitim Vakfı (AÇEV) Müstakil Sanayici ve İş Adamları Derneği Mardin İl Temsilciliği Mardin Otobüsçüler İşletmeleri Derneği Mardin Tarihi Evleri Koruma Derneği Mardin Değerlerini Koruma Derneği Deyrulzafaran Manastırı Süryani Katolik Cemiyeti Süryani Protestan Kilisesi Cemiyeti Kırklar Kilisesi Mardin Ermeni Katolik Kilisesi Vakfı Mardin Gazeteci ve Yazarlar Cemiyeti Mardin Üreten Kadın Derneği Mardin Kadın Eğitim ve İstihdamı Destekleme Derneği Özel Eğitim ve Rehberlik Gerektiren Çocukları Koruma Derneği TEMA VAKFI Mardin Şubesi

Yüksek	**ÇIKARLARI GÖZETİLEREK ÇALIŞMARA DÂHİL EDİLENLER** Dicle Kalkınma Ajansı Mardin Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu (TKDK) Mardin İl Milli Eğitim Müdürlüğü Mardin Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü Mardin İli Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Mardin İl Sağlık Müdürlüğü Mardin İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü Mardin Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Mardin İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Artuklu Üniversitesi Mardin Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığı Mardin KOSGEB İl Müdürlüğü Mardin Kültür Turizm ve Tanıtım Yatırımcılar Derneği Mardin Aktif Çalışan Kadınlar Derneği Uluslararası Sürdürülebilir Kalkınma Derneği (USKAD) Mardin Sinema Derneği Mardin Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma ve Yaşatma Derneği 2462 sayılı Tarım Kredi Kooperatifi Mardin Müze Müdürlüğü Mardin İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü Mardin İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü Mardin Zahireciler Derneği ŞÜKRAAN Derneği Mardinliler Eğitim ve Dayanışma Vakfı	**BİRLİKTE ÇALIŞILANLAR** İç Paydaşlar Mardin Valiliği Artuklu Belediyesi Dargeçit Belediyesi Derik Belediyesi İçişleri Bakanlığı Maliye ve Hazine Bakanlığı T.C. Strateji ve Bütçe Başkanlığı Mardin Halkı Kızıltepe Belediyesi Mazıdağı Belediyesi Midyat Belediyesi Nusaybin Belediyesi Ömerli Belediyesi Savur Belediyesi Yeşilli Belediyesi

Belediye'nin stratejik planının etkin ve verimli bir belge haline gelebilmesi adına paydaşların görüşlerinin alınması ciddi bir öneme sahiptir. Bu çerçevede iç paydaş ve dış paydaşların katkılarına başvurulmuştur. İç paydaşlarla çalıştaylar, yüz yüze mülakatlar ve anketler yapılarak güçlü ve zayıf yönler tespit edilirken, dış paydaşlarla da anket ve mülakat çalışması yapılarak belediyenin için dış çevrenin sunduğu fırsatlar ve tehditler analiz edilmeye çalışılmıştır. Bu çerçevede paydaş analizi sürecinden stratejik plan ekibi sorumlu ekip olarak görev yapmıştır.

İç paydaşların görüşleri alınırken belediyenin sunduğu fiziki ve sosyal imkânlar ile mali haklara ilişkin görüş, öneri ve eleştirilerin yanı sıra ürün-hizmet sunumunun kalitesinin nasıl arttırılacağına yönelik değerlendirme de alınmıştır.

İç ve dış paydaş analiz aşamalarında belediye ve paydaş ilişkilerinin gereken seviyede olmadığı ve bunun için paydaş görüşlerine sadece stratejik plan hazırlama dönemlerinde değil olağan durumlarda da görüş-önerilerine başvurulması gerektiği ve iletişimin koparılmaması gerektiği tespit edilmiştir.

4.7. Kuruluş İçi Analizi

4.7.1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Mardin Büyükşehir Belediyesi'nin personellerinin büyük çoğunluğu KENT A.Ş. üzerinden alınan taşeron işçilerinden oluşmaktadır. Belediyenin kendi bünyesinde istihdam ettiği çalışanların statüleri ve sayılarının dağılımı Tablo 20'de gösterilmiştir.

Tablo 20:*Çalışanların statülerine göre dağılımı*

MARDİN BÜYÜK ŞEHİR BELEDİYESİ PERSONEL STATÜ DURUMU	
MEMUR	182
İŞÇİ	152
SÖZLEŞMELİ	12
TOPLAM	346

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı

Tablo 21:*Personel Statü Durumu Grafiği*



Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı

Tablo 22:Eğitim Durumlarına Göre Çalışanların Dağılımı

MARDİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU						
PERSONEL	EĞİTİM DURUMU					TOPLAM
	Yüksek Lisans	Lisans	Ön Lisans	Lise	Orta öğretim	
Memur	4	78	41	42	17	182
İşçi	0	2	13	56	81	152
Sözleşmeli		10	2			12
TOPLAM	4	90	56	98	98	346

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı

Tablo 23:*Hizmet Süresine göre Memurların Dağılımı*

MEMUR CİNSİYET VE HİZMET SÜRE DAĞILIMI			
	Memur Sayısı		Toplam Memur
Hizmet Durumları	Erkek	Kadın	
0 - 5 Yıl Arası	9	7	16
6 - 10 Yıl Arası	36	9	45
11 - 20 Yıl Arası	28	4	32
21 - 30 Yıl Arası	75	0	75
31 - 40 Yıl Arası	14	0	14
41 Yıl ve Üzeri	0	0	0
TOPLAM	162	20	182

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı

Tablo 24:*Cinsiyet ve Yaş Gruplarına Göre Memurların Dağılımı*

MEMUR CİNSİYET VE YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIMI			
	Memur Sayısı		Toplam Memur
Yaş Grupları	Erkek	Kadın	
20 Yaş ve Altı	0	0	0
20 - 29 Yaş Arası	2	4	6
30 - 39 Yaş Arası	46	11	57
40 - 49 Yaş Arası	48	5	53
50-60 ve Üstü Yaş Arası	66	0	66
TOPLAM	162	20	182

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı

Tablo 25:*Cinsiyet ve Yaş Gruplarına Göre Daimi İşçilerin Dağılımı*

DAİMİ İŞÇİ CİNSİYET VE YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIMI			
İşçi Sayısı			
Yaş Grupları	**Erkek**	**Kadın**	**Toplam İşçi**
20 Yaş ve Altı	**0**	**0**	**0**
20 - 29 Yaş Arası	**0**	**0**	**0**
30 - 39 Yaş Arası	**25**	**1**	**26**
40 - 49 Yaş Arası	**74**	**2**	**76**
50-60 ve Üstü Yaş Arası	**49**	**1**	**50**
TOPLAM	**148**	**4**	**152**

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı

4.7.2. Kurum Kültürü Analizi

Mardin Büyükşehir Belediyesi 12/11/2012 yılında kabul edilen ve 2014 yılında yapılan Mart ayı seçimlerinden sonra yürürlüğe giren 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun çerçevesinde kurulan büyükşehir belediyelerinden biridir. İlk stratejik plan çalışması 2015-2019 dönemini kapsayan belediyenin kurumsal anlamda kültürü yenidir. Daire Başkanlığı ve müdürlük olmak üzere 25 üst birime sahiptir. İl sınırları büyükşehir belediye sınırı olduktan sonra hizmet alanı Mardin il sınırlarını kapsar duruma gelen Mardin Büyükşehir Belediyesinin sınırlarında Artuklu Merkez ilçesi ile birlikte toplam 10 ilçe belediyesi bulunmaktadır.

Belediyenin ana hizmet binası İstasyon mahallesinde olup, merkez ilçe ve diğer ilçelerde birim hizmet binaları mevcuttur. İlçelerde oluşturulmaya çalışılan birim hizmet binaları ile yerelin sorunlarına daha ivedi bir şekilde çözüm üretilebilmektedir. Mardin Büyükşehir Belediyesine bağlı Mardin Su ve Kanalizasyon İdaresi ile Mardin Kent A.Ş. bulunmaktadır.

Kurum kültürü için T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayınlanan

“ Belediyeler için Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu ” nda belirtilen alt başlıklar esas alınarak kurum kültürünün ortaya çıkarılması için anket uygulamasından yararlanılmıştır. Söz konusu anketin sonuçları alt bileşenler itibariyle aşağıdaki gibidir.

Katılım

Üst yöneticilerim önerilerime önem vermekte ve yaptığım öneriler dikkate alınmaktadır

Katılmıyorum	Kısmen Katılmıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılıyorum
% 6.7	% 10.4	% 9.7	% 21.6	% 51.7

İşbirliği

Kurum içerisinde üst yöneticilerim ortaklaşa çalışmaya önem vermektedir

Katılmıyorum	Kısmen Katılmıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılıyorum
% 13.8	% 4.8	%4.5	% 14.5	% 62.5

Belediyemizde ekip çalışmasına önem verilmekte olup çalışması teşvik edilmektedir.

Katılmıyorum	Kısmen Katılmıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılıyorum
% 11.2	% 4.1	% 14.5	% 22.7	% 47.6

Bilginin Yayılımı

Belediyemizde mali kaynaklar şeffaf ve hesap verebilir bir şekilde kullanılmaktadır

Katılmıyorum	Kısmen Katılmıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılıyorum
% 8.6	% 6.7	% 22.7	% 14.9	% 47.2

Öğrenme

Bulunduğum çalışma ortamında performansımın yükselmesini sağlayacak olanaklar mevcuttur

Katılmıyorum	Kısmen Katılmıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılıyorum
% 11.9	% 10.4	% 8.6	% 34.6	% 34.6

Kurumdaki çalışanlar işi öğrenme ve layıkıyla yerine getirme konusunda isteklidir

Katılmıyorum	Kısmen Katılmıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılıyorum
% 9.3	% 10.8	% 16.7	% 24.2	% 39.0

Kurum içi iletişim

Herhangi bir sorunla karşılaştığımda üst yöneticimle kolaylıkla iletişim kurabilmekte ve ortaya çıkan sorun üst yöneticim tarafından rahatça çözüme kavuşturulabilmektedir.

Katılmıyorum	Kısmen Katılmıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılıyorum
% 7.8	% 7.8	% 5.6	% 19,0	% 59,9

Paydaşlarla İlişkiler

Kurumsal anlamda yapılacak iyileştirmelerde çalışanların ortak görüşüne başvurulmaktadır.

Katılmıyorum	Kısmen Katılmıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılıyorum
% 10.8	% 14.9	% 17.8	% 16.7	% 39.8

Belediyemiz ilin sahip olduğu değerleri göz önüne alarak bu değerleri ön plana çıkarmaya çalışmaktadır.

Katılmıyorum	Kısmen Katılmıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılıyorum
% 6.7	% 8.2	% 10.4	% 20.1	% 54.6

Değişime açıklık

Belediyemizde amaç, hedef ve politikalar çalışanlar tarafından benimsenmektedir.

Katılmıyorum	Kısmen Katılmıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılıyorum
% 11.5	% 8.6	% 15.2	% 30.9	% 33.8

Stratejik Yönetim

Kurumsal faaliyetlerin başarıya ulaşabilmesi için mevcut kadro yeterli düzeydedir.

Katılmıyorum	Kısmen Katılmıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılıyorum
% 24.2	% 16.7	% 12.3	% 20.1	% 26.8

Belediyemizde iş tanımları açık ve net bir şekilde yapılmıştır.

Katılmıyorum	Kısmen Katılmıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılıyorum
% 13.8	% 13.8	% 12.6	% 16.	% 43.5

Belediyemizde iş/görev dağılımı objektif kriterler göz önüne alınarak yapılmaktadır.

Katılmıyorum	Kısmen Katılmıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılıyorum
% 29.4	% 5.9	% 7.4	% 23.0	% 34.2

Belediyemizde hizmet önceliklendirmesi yapılarak mali kaynaklar bu önceliklendirme sırasına göre yapılmaktadır.

Katılmıyorum	Kısmen Katılmıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılıyorum
% 8.6	% 7.8	% 26.0	% 12.6	% 45.0

Ödül ve Ceza Sistemi

Belediyemizde atama ve yükselmeler liyakat esasına göre yapılmaktadır.

Katılmıyorum	Kısmen Katılmıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılıyorum
% 17.8	% 14.1	% 16.4	% 17.8	% 33.8

Belediyemizde başarı ve başarısızlık durumunda etkin bir ödül/yaptırım sistemi mevcuttur.

Katılmıyorum	Kısmen Katılmıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılıyorum
% 37.5	% 11.9	% 13.4	% 14.5	% 22.7

Mevcut durumda katılımcılık, işbirliği, bilginin yayılımı ve kurum içi iletişim alt başlıklarında mevcut durum istenen durumla aynı düzeydedir. Bir başka ifade ile bu başlıklarda kurum kültürü olarak belediyemiz istenen durumdadır. Fakat öğrenme, paydaşlarla ilişkiler, değişime açıklık, stratejik yönetim ile ödül/ceza sistemi başlıklarında mevcut durum istenen durumun altındadır. Dolayısıyla bu alanlarda çalışmalarda bulunulup kurum kültürünün istenen düzeye çıkarılması gerekmektedir:

4.7.3. Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 26:*Mardin Büyükşehir Belediyesi Makine Envanteri*

TAŞIT CİNSİ	**ADEDİ**
AKARYAKIT TANKERİ	2
AMBULANS	4
ARAZÖZ	10
ASFALT YAMA ARACI	1
CAMLI KAMYONET	9
ÇEKİCİ	7
CENAZE ARACI	10
ÇİFT KABİNLİ KAMYONET	5
DAMPERLİ KAMYON	30
DAMTRAK	3
DİSTRİBÜTÖR	4
ET TAŞIMA ARACI	5
İTFAİYE ARACI	13
MERDİVENLİ İTFAİYE ARACI	10
İTFAİYE ARAZÖZÜ	18
İTFAİYE KURTARMA ARACI	4
KASALI KAMYON	2
KURTARICI	1
LEVHA ÇAKMA VE HAREKETLİ PLATFORM	1
LOWBED	1
MİDİBÜS	8
MİNİBÜS	7
MOTOSİKLET	1
OTOBÜS	20
OTOMOBİL	7
PANELVAN	1
PİCK-UP	20
SAL DORSE	6
SEMİTREYLER	9
SEYYAR YAĞLAMA ARACI	1
SIVI ATIK NAKİL ARACI	1
TEK KABİNLİ KAMYONET	13
TRAKTÖR	5
YOL ÇİZGİ ARACI	1

YOL SÜPÜRME ARACI	5
GREYDER	4
FORKLİFT	12
DOZER	9
BEKO LOADER	9
LOADER	8
EKSKAVATÖR	7
SİLİNDİR	7
TOPLAM	301

Kaynak: Ulaşım Daire Başkanlığı

4.7.4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Tablo 27: *Kullanılan Bilgisayar Destekli Programlar*

Program	**Kullanan Birim**
Photoshop	**Basın ve Yayın Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü**
Indesign	**Basın ve Yayın Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü**
Illustrator	**Basın ve Yayın Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü**
Acrobat Reader	**Tüm Birimler**
Premier	**Basın ve Yayın Müdürlüğü**
Netcad	**Tüm Birimler**
Corel Draw 6	**Tüm Birimler**
e-belediye	**Tüm Birimler**
MS Office	**Tüm Birimler**
Sampaş	**Tüm Birimler**
Asistan Stok Yönetim Programı	**Kültür Turizm ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı**
Autocat	**Tüm Birimler**
Sketchup	**Basın ve Yayın Müdürlüğü KUDEB**
Lumion	**Basın ve Yayın Müdürlüğü KUDEB**
EKAP	**Tüm Birimler**
MOD Menü Bordro ve Özlük Programı	**İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı Personel Yönetim Sistemi**
TAKBİS	**Basın ve Yayın Müdürlüğü KUDEB**
OSCA Hakediş	**Tüm Birimler**
Idecad Static	**Kırsal Yollar Yapım Bakım ve Onarım Daire Başkanlığı**
UYAP	**Hukuk Müşavirliği**
SİNERJİ	**Hukuk Müşavirliği**
TAKBAS	**KUDEB**
HGM Küre	**KUDEB**
Dialux Evo	**KUDEB**
Muhtar Bilgi Sistemi	**Muhtarlık İşleri Daire Başkanlığı**
3D Max	**Fen İşleri Daire Başkanlığı**
İdecad Mimari	**İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı**

	Fen İşleri Daire Başkanlığı
Zetacad	**Fen İşleri Daire Başkanlığı**
Edius video montaj programı	**Basın ve Yayın Müdürlüğü**
After Effect	**Basın ve Yayın Müdürlüğü**
Baskı Makinesi Programı	**Ulaşım Daire Başkanlığı**
Flexi Çizim Programı	**Ulaşım Daire Başkanlığı**
Sumana Baskı Cihazı Programı	**Ulaşım Daire Başkanlığı**
Parkotek Özlük İşleri	**Kent A.Ş.**
Belbis IK	**Kent A.Ş.**
Luca Muhasebe Uygulamaları	**Kent A.Ş.**
Mardin Belediyesi Portal	**Tüm Birimler**
Sosyal Doku Portal	**Mardin Masa**

Kaynak: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Tablo 28:*Bilgi Teknolojileri Toplam Cihaz Adedi*

Cihaz Adı	**Adedi**
Dizüstü Bilgisayar	**40**
Masaüstü Bilgisayar	**104**
Tablet Bilgisayar	**3**
Yazıcı (Lazerjet-Deskjet)	**111**
Yazıcı/Tarayıcı/Fotokopi Makinası	**19**
Tarayıcı	**10**
Kimlik Yazıcı Makinesi	**1**
Fotokopi Makinası	**3**
Faks Makinası	**7**
Yönetilebilir Switch	**13**
Modem	**9**
Ses Takip Sistemi	**1**
Kamera Takip Sistemi	**1**
Araç Takip Sistemi (cip)	**123**
Plotter	**1**
Kesintisiz Güç Kaynağı	**6**
Network Aktif Cihaz	**13**
TOPLAM	465

Kaynak: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

4.7.5. Mali Kaynak Analizi

Tablo 29:*Son Beş Yıldaki Kaynak Dağılımı*

KAYNAKLAR	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM KAYNAK
Genel Bütçe	164.929.439,04	250.747.912,42	361.956.978,57	451.833.189,20	273.357.890,40	1.502.825.409,63
Vergi Gelirleri	2.784.861,40	3.711.864,00	2.965.503,74	3.617.860,03	1.520.030,80	14.600.119,97
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.056.300,41	2.989.438,62	4.869.509,00	7.331.900,29	3.114.756,05	20.361.904,37
Alınan Bağış Yardımlar ve	395.018,64	181.728,00	5.452.775	5.861.459,67	6.000,00	11.896.981,31

Özel Gelirler						
Diğer Gelirler	217.914.828,75	245.418.677,54	277.046.775,00	329.584.879,28	156.808.884,53	1.226.774.045,10
Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00	19.437,77	2.245.000,00	2.264.437,77
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	883,36	179.583,37	23,60	0,00	950.000	1.130.490,33
Diğer (varsa eğer ismi belirtilerek yazılacak) Sosyal Güvenlik Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	388.081.331,60	499.517.339,95	652.291.564,91	798.248.726,24	438.002.561,78	

Tablo 30:*Plan Döneminde Gerçekleşmesi Tahmin Edilen Kaynak*

KAYNAKLAR	2020	2021	2022	2023	2024	TOPLAM KAYNAK
Genel Bütçe	165.929.439,04	250.947.912,42	362.956.978,57	453.833.189,20	274.357.890,40	1.508.025.409,63

4.8. PESTLE Analizi

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Kamu politikası olarak bölgesel gelişmişlik düzeyi ve potansiyeline göre kamusal yatırımlar yönlendirilmektedir. 6360 sayılı yasa ile büyükşehir belediye sınırları il sınırı olarak tespit edilmiştir. Türkiye'nin güneyinde var olan politik konjonktürden dolayı il sınırları içerisinde ciddi bir göç dalgası mevcuttur. Avrupa Birliği'ne uyum ve adaylık sürecine devam edilmektedir. Komşu ülkelerde ve iç sınırlarda var olan çatışma durumu Mardin iline gelen turist sayısı üzerinde etkide bulunmaktadır.	Alt ve üst yapı projelerine yönelik yatırım teşvikleri alınabilir. İlçe belediyelerinden büyük bir mali kaynak büyükşehir belediyesine aktarılmaya başlanmıştır. Göç il genelinde düşük iş gücünü beraberinde getirmektedir. Avrupa Birliği'ne adaylık sürecinin devam etmesi hibe fırsatlarından faydalanmayı sağlamaktadır. Güney sınırında ticaretin önünde var olan engellerden dolayı farklı bölgelerle ve ülkelerle yeni ticari işbirliklerinin aranmasına neden olmaktadır.	Hibe destekli projelerin ve mikro kredilerin üst ve alt yapı projeleri için düşük düzeyde olması. Hizmet alanı mali kaynağa göre daha fazla artış göstermiştir. Kentsel yapı için kalabalıklaşma maliyeti doğurmaktadır. Hibe fonlarının büyük ölçekteki projeleri desteklememesi. Komşu ülkelerde var olan mevcut durumdan dolayı Mardin iline gelen turist sayısında azalma ve beraberinde turizm gelirlerinde azalmaya sebep olmaktadır.	Hibe destekli projelerin yanı sıra büyük kredi fırsatları aranarak alt ve üst yapı ile ilgili hizmetler desteklenebilir. İl genelinde hizmet sunumunun gerçekleşebilmesi mali kaynak yetersiz kalacağından projelerle hizmetlerin bazılarının sağlanabilmesi için çaba sarf edilmelidir. Göçün avantaj ve dezavantajlarına yönelik araştırmalar yapılarak optimum düzeyde etkinlik sağlanmalıdır. Belediye bünyesinde hibe fonlarından optimum düzeyde faydalanılması için proje ofisinde nitelikli personel sayısı artırılarak proje sayısının artırılması gerekmektedir. Turizm sektöründe var olan dalgalı durumdan dolayı diğer sektörlere ağırlık verilerek aradaki fark kapatılmaya çalışılmalıdır.
Ekonomik	Mardin ilinin ihracatı ithalatından fazladır.	Son yıllarda dövizde meydana gelen artış ihracatı fazla olan	Döviz artışı ihracatta avantaj sağlarken ithal edilen girdilerde dezavantaj	Mardin ilinde dış ticaret önündeki engellerin kaldırılması

	Mardin ili tarım, hayvancılık ve ticaret sektörleri açısından çeşitlilik arz etmektedir. İl genelinde çekirdek aile algısı giderek gelişmektedir.	Mardin iline pozitif anlamda katkı da sunmuştur. Sektörel bazdaki çeşitlilik vatandaşlara istihdam imkânları sunabilmektedir. İmar ve şehircilik alanında yeni inşaat alanlarının gelişmesini sağlamaktadır.	sağlamaktadır. Tarım ve hayvancılık konusunda modernizasyon sağlanamadığı gibi ticaret sektöründe de dış politikalardan dolayı dalgalı bir durum mevcuttur. Geleneksel kültür yok olmakla karşı karşıya kaldığı gibi imar ve şehircilik alanında planlarda revizyon ihtiyacını da beraberinde getirmektedir.	gerekmektedir. Yerel ekonomiyi geliştirmeye yönelik politikalar çerçevesinde çiftçilere fidan ve canlı hayvan desteği sunularak modern teknikler konusunda eğitimler verilmelidir. Şehrin dokusuna uygun olarak imar planları revize edilmeli, tarımsal alanlar inşaat alanına çevrilmemelidir.
Sosyokültürel	Mardin ili tarihi, kültürel ve özellikle inanç değerleri açısından zengin bir altyapıya sahiptir. Mardin il sınırlarında son zamanlarda başıboş hayvan popülasyonunda artış gözlenmektedir. Mardin ili yemek kültürü konusunda ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan yerlerden biridir.	Bu zenginlik iç ve dış turizm açısından cazibe merkezlerinden biri olmasını sağlamaktadır. Bu durum il genelinde veterinerlik hizmetlerinde artış sağlamaktadır. Mardin ili yemekleriyle markalaşan kentlerden biri haline gelebilir.	Bu alanda yerel halkın bilinç düzeyi ve doğal varlıkların korunması yeterli düzeyde değildir. Hepsine müdahale edilememesi sonucunda başıboş hayvanların canlılara ve çevreye zarar verebilmesi. Yemek kültürü gerekli ilgiyi görmediğinden yok olmakla karşı karşıya kalabilir.	Vatandaşlara tarihi, kültürel ve inanç değerleri konusunda bilinçlendirme kampanyası yapılarak kentin inanç turizmi açısından lider illerden biri olması sağlanmalıdır. İl genelinde başıboş hayvan popülasyonu ile mücadele politikaları geliştirilerek geniş bir hayvan barınağı kurulmalıdır. Yemek kültürü konusunda projeler ve faaliyetler yapılarak Mardin ili "Gastronomi Kenti" olarak markalaşmalıdır.
Teknolojik	Bilgi ve iletişim teknolojilerinde hızlı bir artış mevcuttur.	BİT'lerdeki gelişme ile birlikte vatandaşların belediye hizmetlerine erişilebilirliği ve aktif katılımı daha kolay hale gelmektedir.	Mardin ili genelinde BİT'lerden faydalananların sayısı azdır Mardin Büyükşehir Belediyesi'nin BİT'lerden faydalanarak sunduğu	Belediye olarak e-hizmet çeşitliliği sağlanarak vatandaşlara da BİT'leri kullanmaya yönelik

				Yaptırılmalıdır.
Yasal	2017/7 sayılı Başbakanlık Genelgesi çerçevesinde Bütünleşik Kamu Mali Yönetim ve Bilişim Sistemine yönelik düzenlemelerin yapılması.	Mali alandaki düzenlemelerin bir çatı altında toplanması ve tek portaldan her şeyin kontrol edilebilmesi. e-fatura, e-muhasebe, e-uygulama vb. hizmetlerin giderek artması ve iş süreçlerini kısaltması.	Belediye bilişim altyapısının bu duruma hazır olmaması.	Bütünleşik Kamu Mali Yönetimi ve Bilişim Sistemine uyum için belediyenin bilişim altyapısında güçlendirme yapılmalıdır.
Çevresel	Hükümet politikalarında alternatif enerjiler konusunda bir pozitif algı mevcuttur. Görüntü ve gürültü kirliliğinin fazla olması.	Mardin ili güneş, rüzgâr konularında ciddi bir potansiyele sahiptir. Çevreye duyarlı yeni teknolojilerin geliştirilmesine yönelik projelerin hükümet tarafından desteklenecek olması.	Alternatif enerji üretim tesisi altyapısı maliyetlidir. Hava, su vb. kirlilikten dolayı vatandaşlarımızın olumsuz yönde etkilenmesi.	Belediye olarak alternatif enerji tesislerinin kurulmasına yönelik özel sektörle işbirlikleri geliştirilmelidir. Çevreye dost teknolojilerin geliştirilmesine yönelik araştırma ve bilimsel yayın projelerinin öncelikli hale getirilmesi.

4.9. GZFT Analizi

Durum analizinin önemli aşamalarından biri olan GZFT analizi ile belediyenin iç çevreden kaynaklı güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevrenin getirdiği fırsatlar ile tehditler sistematik bir şekilde ortaya konmaktadır. Ortaya konulan bu faktörler ile geleceğe dönük stratejiler belirlenmeye çalışılmaktadır. Stratejik planın diğer aşamaları için temel teşkil eden GZFT analizinin etkin bir şekilde yapılması stratejik planın başarılı olmasında önemli bir yere sahiptir. Bu sebeple iç ve dış çevre analizleri yapılarak elde edilen sonuçlar Tablo'da gösterilmiştir.

GZFT analizi yapılırken güçlü yönlerle dış çevreden gelen tehditlerin bertaraf edilmesine yönelik stratejilerin geliştirilebileceği, zayıf yönlerin de fırsatlarla desteklenerek güçlü hale getirilebileceği göz önüne alınmıştır. Amaç ve hedeflerin ortaya çıkmasında önemli analizlerden biri olan GZFT analizi bu çerçevede yapılarak amaç ve hedeflerde etkinliğin sağlanabileceği göz önüne alınmıştır.

Tablo 31:*GZFT Analizi*

İÇ ÇEVRE		DIŞ ÇEVRE	
Güçlü Yönler	**Zayıf Yönler**	**Fırsatlar**	**Tehditler**
Bürokrasinin hantallaşmış yapısının olmaması	Fiziki altyapının yetersizliği	Sınır ötesi iş birliklerinin kurulabilme imkânının olması	Mardin ilinin coğrafik yapısı
Bilgiye hızlı erişim altyapısının olması	Kurum ve çalışanlar arasındaki bağlılığın yeterli düzeyde olmaması	Mardin il merkezinin kendine özgü bir tarihi ve kültürel mirasının olması	Komşu ülkelerle olan istikrarsız ilişkiler
Genç ve dinamik bir insan kaynağına sahip olması	Çalışanların tecrübe eksikliği	Mardin ilinin enerji üretimi bakımından (güneş, su, petrol vb.) yüksek bir potansiyele sahip olması	Nüfusun çoğunluğunun kırsalda yaşıyor olması
Gelişim açısından olumlu anlamda yönlendirmeye açık bir yapının olması	Yeni bir kurumsal yapı olması	İnanç turizmi potansiyeline sahip önemli illerden biri olması	Kentlilik kimliğinin ve aidiyet duygusunun yeterince geliştirilememiş olması
İç paydaşlar etkin bir iletişim ağının olması	Mali kaynak yetersizliği	Turizm acenteleri tarafından turların düzenlenme sıklığının fazla olması	Son yıllarda göçün giderek artması
Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışının olması	Borçların fazlalığı	Ulusal ve Uluslararası hibelere ve kredilere başvuru olanakları	Kent merkezinde sıkışık bir trafiğin olması
	Dağınık bir fiziksel yapının varlığı	Kalkınma Ajansı ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumunun varlığı	Çarpık kentleşme
Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Sistemine (KBS, MYS, EBYS vb.) yönelik uygulamaların kullanılabilirliği	Birimler arası personel dağılımının dengesizliği	Yeni Kamu Yönetimi Anlayışının giderek kamu kurumlarına yerleşmesi	Son yıllarda köpek popülasyonunun giderek artış göstermesi
Kurum kültürünün giderek oturmaya başlaması	Fiziki mekândan kaynaklı birimler arası iletişim ve eşgüdüm eksikliği,	Saydamlık ve Hesap verebilirlik mekanizmalarının artırılmasına yönelik çalışmaların varlığı	Çarpık kentleşme ve altyapı yetersizliği
Çalışan sayısının yeterli düzeyde olması	İstikrarsız bir yönetim yapısının olması	Çok kültürlü bir yapının olması	
Ortak çalışma kültürünün gelişmiş olması	Kent Bilgi Sistemi, Turizm Master Planı, Ulaşım Master Planı vb. önemli planlamaların yapılmamış olması	Mardin ilinin uluslararası alandaki tanınırlığı	Kentte kongre merkezi ve fuar alanlarının olmaması
İş tanımlarının açık ve net bir şekilde yapılmış olması	İlçe yolcu terminalin ve mahalle (Köy) duraklarının yetersiz olması	Yurtdışında yaşayan Mardinlilerin savunuculuk faaliyetlerinin güçlü olması	Kentin ve belediyenin turizm gelirlerinden yeterince pay alamaması

Liyakata dayalı atama ve yükselmelerin olması	Katı Atık Bertaraf Tesisi, Geri Dönüşüm Tesisi eksikliği		
Hizmet önceliklendirmesinin yapılmış olması	Ulaşım Master Planının yapılmamış olması		

4.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ	TESPİTLER/SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Stratejik planda amaç ve hedefler afaki bir şekilde belirlenmiştir Başarılması planlanan amaç ve hedeflerin büyük bir bölümü gerçekleşememiştir Sayıştay tarafından da yapılan denetimde eski hedeflerin bazılarının ölçülebilirliği konusunda kuşkuya düşüldüğü görülmüştür.	Amaç ve hedeflerin kurumsal altyapıya uygun ve gerçekleşebilir olmalıdır Belirlenen amaç ve hedeflerin tümü olmasa da büyük bir çoğunluğunun gerçekleşebilme olasılığının olması gerekmektedir Hedefler ölçülebilir olmalıdır Konulan performans göstergelerinin hedefin gerçekleşebilirliğini gösterebilmesi gerekmektedir
Mevzuat Analizi	Büyükşehir belediyelerinin sınırlarının il mülki sınırı olarak genişletilmesine paralel olarak mali kaynak konusunda paralel bir artış sağlanamadığından il mülki sınırları içerisinde etkin bir hizmet sunumu gerçekleşememektedir. Sınırların genişletilmesi ile yetkiler tek bir elde toplanmış ve bu durum halka en yakın birimin hizmet sunumu anlamına gelen yerindenlik (subsidiarity) ilkesi ile çelişmekte ve hizmette etkinlik ilkesi zedelenmektedir.	Belediye öz gelirlerini artırma yolları aramalıdır. İdarelerarası transferler olarak adlandırılan Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Pay merkezi hükümet tarafından artırılmalıdır. Büyükşehir belediye kanununda değişiklik yapılarak yetkileri oldukça kısıtlı hale getirilen ilçe belediyelerinin yetkilerinin artırılarak tek elden hizmet sunumunun önüne geçilmelidir. İmar uygulamalarında birliği sağlayıcı bir mevzuat düzenlemesi

	İmar planlaması temelde büyükşehir belediyelerinde olmakla beraber Çevre ve Şehircilik Bakanlığı da enerji ve telekomünikasyon tesisleri ile ilgili altyapı, üstyapı ve iletim hatları, yanıcı, parlayıcı ve patlayıcı madde üretim tesisleri ve depoları, akaryakıt ve sıvılaştırılmış petrol gazı istasyonları gibi alanlarda her tür ve ölçekteki planları gerektiğinde yapmak, yaptırmak ve onaylamak yetkisine sahiptir ve bu durum imar planlamasında ciddi sorunlara sebebiyet vermektedir. Ülkemizin güneyinde var olan politik konjonktürden dolayı son yıllarda dalgalı halde gelen göç neticesinde kaçak yapılaşma giderek sorun haline gelmektedir. Ruhsat verilmesinde mevzuatsal sorunlardan dolayı sektör temsilcileri mağdur olabilmektedir. Yangın güvenliğinin önemi, işyerlerine itfaiye raporu düzenlenmesi konularında sorunlar yaşanmaktadır. Merkez ilçe dışındaki birçok ilçede büyükşehir belediyesine ait yollar üzerinde durakların mevcut olmaması trafik düzenlemesinin önüne geçmektedir. Otoparkların eksikliğinden dolayı trafik kalabalıklaşma maliyetinde artış görülmektedir. Tarihi ve turistik yerleri gösteren tabelaların eksikliği Mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yolların yapımı istenilen düzeyde değildir. Kent bilgi sistemi altyapısı henüz tamamlanmamıştır. Katı atık yönetimi ve bertaraf konularında istenilen kapasite oluşturulamamıştır. Tıbbi atık bertaraf tesisi eksikliği Doğalgaza geçilme oranı istenilen düzeyde değildir .	gerekmektedir. Ülkenin göç politikalarının istikrara kavuşturulması, göçe maruz kalanların tespit edilmesi ve konut sorunlarının giderilmesine yönelik ulusal düzeyde politikalar geliştirilmesi gerekmektedir. Mevzuat düzenlemelerinin yapılması gerekmektedir. Özellikle İlçe belediyelerinde ve mahallelerinde büyükşehir belediyesinin sorumluluk alanında olan yollarda durakların yapılması gerekmektedir. Yeni yapılan imar uygulamalarında özellikle binalarda yer altı kapalı otopark yapım zorunluluğu getirilmelidir. Dara harabeleri, Deyrulzafaran Manastırı v.b. tarihi ve turistik yerlerin tabela çalışmalarının yapılması Söz konusu yolların en kısa zamanda yapılması gerekmektedir. Coğrafi ve kent bilgi sistemi altyapısının en kısa zamanda tamamlanması gerekmektedir. Katı Atık Tesisi kurulmalıdır. Tıbbi atıkların bertarafı için sağlıklı bir tesis kurulmalıdır. Doğal gaza geçilme oranının artırılarak kömür kullanım oranının düşürülmesi ve böylelikle hava kirliği oranının da düşürülmesi gerekmektedir. Engelli, çocuk, kadın dostu alanlar inşa etmek Büyükşehir belediyesi bünyesinde yiyecek ve içecek tahlil laboratuvarı kurulmalıdır. Açık ve kapalı otopark alanlarını artırmak ve geliştirmek. Hayvan barınağı sayısı ve kapasitesini artırmak gerekmektedir Merkez ilçe dışındaki mahallelerde sosyal donatı alanları ve parklar yapılmalıdır.

	Dezavantajlı gruplara (çocuk, engelli, kadın vb) yönelik alanların eksikliği Yiyecek ve içeceklerin denetiminde kullanım süresi vb. yüzeysel denetimler yapılmaktadır. Açık ve kapalı otoparkların eksikliği Son yıllarda Mardin il sınırları içerisindeki köpek popülasyonu giderek artmaktadır. Büyükşehire bağlı mahallelerde sosyal donatı alanları eksiktir. Mesire alanları yetersizliği Sağlık, eğitim ve kültürel hizmetler için il sınırları içerisinde belediye tarafından işletilen bina ve tesis sayısı yok denecek düzeydedir. Göçle gelenlerin ciddi sağlık sorunları mevcuttur. Kültür ve tabiat varlıklarına yönelik tanıtım faaliyetleri mevcut durumda istenilen düzeyde değildir. UNESCO Dünya Kültürel Mirasına kentin girebilmesinin önünde engeller kaldırılmış değildir. Merkez ilçede durak sayısı (özellikle Yenişehir) yeterli düzeyde değildir. Merkez ilçe dışındaki mahallelerin çoğunluğunda duraklar oluşturulmamıştır. Ticari taksilerin sayısı fazla olmasına karşın durak sayısı çok az Eski Mardin'de duraklar park alanı olarak işgal edilmektedir. Merkez ilçe dışındaki mahallelerde ıslah edilmemiş dereler mevcuttur Merkezde ve ilçelerde olmak üzere il genelinde su kesintileri ve boru patlamalarına sıkça rastlanmaktadır. İçme suyu altyapısı bütün ilin içme suyu problemini ortadan kaldıracak düzeyde değildir.	Savur, Beyazsu, Hurs deresi gibi yerlerde mesire alanlarının oluşturulması gerekmektedir. Sağlık, eğitim ve kültürel hizmetlere yönelik bina ve tesis sayısının artırılması gerekmektedir. Belediye bünyesinde sağlık meclisi/komisyonu şeklinde bir yapının oluşturulması. Göçle gelenlerin sağlık sorunlarına paydaşlarla işbirliği dâhilinde acil müdahale noktalarının oluşturulması. Belediyenin kendine ait ambulansının olması gerekmektedir. Kültür ve özellikle inanç turizmine yönelik tanıtım faaliyetlerinin yapılması gerekmektedir. Mardin ilinin UNESCO Dünya Kültürel mirasına girebilmesi için gerekli altyapının oluşturulması gerekmektedir. Durak sayısının merkez ilçede artırılması Merkez ilçe dışındaki mahallelerde durakların dizayn edilmesi Ticari taksi durak sayısının artırılarak kentin dokusuna uygun bir şekilde inşa edilmelerini sağlamak. Durakların park alanı olarak Eski Mardin'de işgal edilmesinin önüne geçmek adına caydırıcı yaptırımların uygulanması Merkez ilçe dışındaki derelerin ıslah edilmesi gerekmektedir Su kesintileri ve boru patlamalarını minimum düzeye indirmek için gerekli altyapının sağlanması gerekmektedir. Artezyen kuyuların açılması Kent için yeni mezarlık alanlarının tespit edilmesi ve kullanıma açılması gerekmektedir. Eski mezarlık alanlarının temizliği ve bakımı konusunda gerekli çalışmaların yapılması gerekmektedir.

	Kentin kapasitesine göre yeterli düzeyde mezarlık alanları mevcut değildir. Eski mezarlık alanlarının temizliği ve bakımı konusunda eksiklikler mevcuttur. Mardin il sınırları içerisinde mezbahane sayısı yetersizdir. İl genelinde pazar mevcut değildir. Kentin acil afet eylem planı eksiktir. Afetlere karşı araç, malzeme ve insan kaynağı konusunda eksiklikler mevcuttur. İtfaiye hizmetlerinin merkez ilçe dışındaki mahallere ulaşmasında sıkıntılar mevcuttur. Üniversite öğrencilerine yönelik barınma ihtiyacı, beslenme ve kültürel faaliyetler yeterli düzeyde değildir. Mesleki ve beceri kazandırma kursları etkin düzeyde işlememektedir Gerekli durumlarda barınma ve korunma ihtiyacına cevap verecek sığınma evlerinin bulunmaması. 2014 yılında başlayan doğalgaz dağıtım faaliyeti il düzeyinde yeterli düzeyde gelişmemiştir. Özellikle ana arterlerde doğalgaza geçişin tamamlanamamış olması büyük bir sorun teşkil etmektedir. Afet riski taşıyan binaların tespiti yapılmamıştır. Şehrin ulaşım master planı yapılmamıştır. Ulaşım ağında sıkışıklık bulunmaktadır.	Mahallelerde Pazar yerlerinin tespiti yapılarak pazarların kurulmasına olanak tanınmalı. Belediye bünyesinde başta olmak üzere özel mezbahanelerin kurulmasına öncülük etmek ve denetimini yapmak. Kentin acil afet eylem planı oluşturulmalı. İl sınırları içerisinde itfaiye ve afet ekiplerine yönelik noktalar oluşturulmalı. Gönüllü itfaiyecilik faaliyetlerine ağırlık verilmeli. Üniversite öğrencilerine yönelik yurt inşa etmek ve özel sektörü bu yünde teşvik etmek. Üniversite öğrencilerine sabahları çorba ikramında bulunmak. Mesleki ve beceri kazandırma kurslarının sayısının artırılması. Sığınma evleri inşa etmek ve işletmek. İl genelinde faaliyet yürüten şirket ile koordineli bir şekilde doğalgaz hatlarının geliştirilmesinin sağlanması gerekmektedir. Afet riski taşıyan binaların tespit edilmesi ve onarım ya da yıkımının gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Şehrin Ulaşım Master Planı yapılmalıdır. Merkez ilçede alternatif yollar, çevre yolları yapılarak trafik rahatlatılmalıdır.
Üst Politika Belgelerinin Analizi		Paydaş ilişkilerini geliştirmek.

		Piyasa odaklı faaliyetler gerçekleştirmek. Hesap verebilir, saydam bir kurum kültürü geliştirmek. Değişim programlarını geliştirmek. Katı atık yönetimine yönelik politikalar geliştirmek. Dezavantajlı gruplara yönelik politikalar geliştirmek. Bilgi ve iletişim teknolojilerine uyıumun gerçekleştirilmesini sağlamak. e-hizmet modüllerinin çeşitlenmesini sağlamak.
Paydaş Analizi	Belediyede iç paydaş ilişkileri zayıftır. Belediye ile dış paydaş ilişkileri zayıftır . Dış paydaşların hizmetten memnuniyet düzeyi oldukça düşüktü.	İç paydaşlarla ilişkilerin arttırılması gerekmektedir. Dış paydaşlarla ilişkilerin artırılması gerekmektedir. Katılımcı bir yönetim anlayışı benimsenerek vatandaşların hizmet önceliklerine katılımının sağlanması gerekmektedir.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Belediyenin kurumsal gelişimi için nitelikli personel sayısı azdır	Nitelikli personel istihdamının yapılması gerekmektedir.
Kurum Kültürü Analizi	Belediye kurum kültürü gelişimini tamamlayamamıştır . Yeni kurulan bir yapı olmasından dolayı personelin tecrübe düzeyi eksiktir.	Kurumsal kültürün gelişimini sağlayıcı politikaların benimsenmesi gerekmektedir. Hizmet içi eğitimlerle personele yönelik mevzuat ve kapasite eğitimlerinin gerçekleştirilmesi gerekmektedir.
Fiziki Kaynak Analizi	Belediyenin fiziki kaynakları yürüteceği faaliyetler için yeterli düzeyde değildir . Var olan fiziki kaynaklar dağınıktır.	Fiziki kaynakların faaliyetleri pozitif yönde etkileyecek şekilde bir an önce gereken seviyeye çekilmesi gerekmektedir. Fiziki kaynak dağınıklığının önüne geçilerek hizmetlerin

		sürdürülebilirliğinin maksimum düzeyde sağlanabileceği fiziki bir altyapı geliştirilmelidir.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Belediyenin teknoloji ve bilişim alt yapısı personel ve araç-gereç niteliği açısından yetersizdir.	Teknolojik yeniliklerin takip edilerek iş akışlarında değerlendirilmesi gerekmektedir.
Mali Kaynak Analizi	Belediyenin mali kaynakları gerek faaliyetlerin yürütülmesinde gerekse de gelişiminde yetersizdir .	Teknik ve akademik altyapı için mali kaynağın artırılması elzemdir.
PESTLE Analizi	Kamu politikası olarak bölgesel gelişmişlik düzeyi ve potansiyeline göre kamusal yatırımlar yönlendirilmektedir. 6360 sayılı yasa ile büyükşehir belediye sınırları il sınırı olarak tespit edilmiştir. Türkiye'nin güneyinde var olan politik konjonktürden dolayı il sınırları içerisinde ciddi bir göç dalgası mevcuttur. Avrupa Birliği'ne uyum ve adaylık sürecine devam edilmektedir. Komşu ülkelerde ve iç sınırlarda var olan çatışma durumu Mardin iline gelen turist sayısı üzerinde etkide bulunmaktadır. Mardin ilinin ihracatı ithalatından fazladır. Mardin ili tarım, hayvancılık ve ticaret sektörleri açısından çeşitlilik arz etmektedir. İl genelinde çekirdek aile algısı giderek gelişmektedir. Mardin ili tarihi, kültürel ve özellikle inanç değerleri açısından zengin bir altyapıya sahiptir.	Hibe destekli projelerin yanı sıra büyük kredi fırsatları aranarak alt ve üst yapı ile ilgili hizmetler desteklenebilir. İl genelinde hizmet sunumunun gerçekleşebilmesi mali kaynak yetersiz kalacağından projelerle hizmetlerin bazılarının sağlanabilmesi için çaba sarf edilmelidir. Göçün avantaj ve dezavantajlarına yönelik araştırmalar yapılarak optimum düzeyde etkinlik sağlanmalıdır. Belediye bünyesinde hibe fonlarından optimum düzeyde faydalanılması için proje ofisinde nitelikli personel sayısı artırılarak proje sayısının artırılması gerekmektedir. Turizm sektöründe var olan dalgalı durumdan dolayı diğer sektörlere ağırlık verilerek aradaki fark kapatılmaya çalışılmalıdır. Mardin ilinde dış ticaret önündeki engellerin kaldırılması gerekmektedir. Yerel ekonomiyi geliştirmeye yönelik politikalar çerçevesinde çiftçilere fidan ve canlı hayvan desteği sunularak modern teknikler konusunda eğitimler verilmelidir.

	Mardin il sınırlarında son zamanlarda başıboş hayvan popülasyonunda artış gözlenmektedir. Mardin ili yemek kültürü konusunda ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan yerlerden biridir. Bilgi ve iletişim teknolojilerinde hızlı bir artış mevcuttur. 2017/7 sayılı Başbakanlık Genelgesi çerçevesinde Bütünleşik Kamu Mali Yönetim ve Bilişim Sistemine yönelik düzenlemelerin yapılması. Hükümet politikalarında alternatif enerjiler konusunda bir pozitif algı mevcuttur. Görüntü ve gürültü kirliliğinin fazla olması.	Şehrin dokusuna uygun olarak imar planları revize edilmeli, tarımsal alanlar inşaat alanına çevrilmemelidir. Vatandaşlara tarihi, kültürel ve inanç değerleri konusunda bilinçlendirme kampanyası yapılarak kentin inanç turizmi açısından lider illerden biri olması sağlanmalıdır. İl genelinde başıboş hayvan popülasyonu ile mücadele politikaları geliştirilerek geniş bir hayvan barınağı kurulmalıdır. Yemek kültürü konusunda projeler ve faaliyetler yapılarak Mardin ili "Gastronomi Kenti" olarak markalaşmalıdır. Belediye olarak e-hizmet çeşitliliği sağlanarak vatandaşlara da BİT'leri kullanmaya yönelik bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri geliştirilmelidir. Bütünleşik Kamu Mali Yönetimi ve Bilişim Sistemine uyum için belediyenin bilişim altyapısında güçlendirme yapılmalıdır. Belediye olarak alternatif enerji tesislerinin kurulmasına yönelik özel sektörle işbirlikleri geliştirilmelidir. Çevreye dost teknolojilerin geliştirilmesine yönelik araştırma ve bilimsel yayın projelerinin öncelikli hale getirilmesi.

5. GELECEĞE BAKIŞ

5.1. Misyon

KENTİMİZDE YAŞAYAN VATANDAŞLARA YÜKSEK KALİTEDE PLANLI VE ÇEVRE İLE UYUMLU SÜRDÜRÜLEBİLİR YEREL HİZMETLERİ VEREREK, ŞEFFAF VE HESAP VEREBİLİR BİR YÖNETİM ANLAYIŞI İLE YAŞAMA OLANAĞINI SUNMAK

5.2. Vizyon

KÜLTÜREL ZENGİNLİĞİNDEN GÜÇ ALAN, HERKESİN GÖRMEK VE YAŞAMAK İSTEDİĞİ BİR TARİHİ VE İNANÇ KENTİ OLMAK

5.3. Temel Değerler

- Hesap verebilirlik
- Şeffaflık
- Çok kültürlülük
- İnanca saygı
- Yerel ekonomiye dayalı kalkınma
- Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki ilerlemeye ayak uydurmak
- Sosyal belediyecilik anlayışı
- Paydaş katılımlı bir yönetim anlayışı
- Kaynak dağılımında etkinliği sağlamak
- Eşitlik

6. STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMAS GÖSTERGELERİNİN BELİRLENMESİ

Tablo 32:*Plan Döneminde Gerçekleştirilmesi Öngörülen Amaçlar*

Amaç 1: Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek
Amaç 2: Yaşanabilir ve Ekolojik Bir Çevre Oluşturmak
Amaç 3: İl Sınırlarında Ulaşım Ağlarını ve Altyapıyı Geliştirmek
Amaç 4: Sosyal Belediyecilik Anlayışını Geliştirmek
Amaç 5: Kültürel Faaliyetleri ve İnanç Turizmini Geliştirmek

Amaç 6: Yaşanabilir Bir Kent Yapısı Oluşturmak
Amaç 7: Yerel Ekonomi ve Kırsal Kalkınmayı Desteklemek
Amaç 8: Halk Sağlığını Korumaya Yönelik Politikalar Geliştirmek
Amaç 9: Alt/Üst Yapıları ve Afet Yönetimini Geliştirmek

Tablo 33:*Durum Analizi ile Amaç ve Hedeflerin İlişkisi*

Tespitler	**İhtiyaçlar**	**Amaçlar**	**Hedefler**
Kurumsal kültür ve kurumsal hafıza yeterince oluşturulamamıştır. Belediye içerisinde yeterli sahiplenme ve aidiyet duygusu bulunmamaktadır. Belediye çağdaş yönetim tekniklerine ve teknoloji kullanımına açıktır. Planlama, bütçeleme ve izleme süreçleri arasında kopukluk bulunmaktadır.	Stratejik yönetim algısının belediyede yerleştirilmesi Mali yönetim yapısının güçlendirilmesi Yöneticiler için izleme ve değerlendirme yapısının oluşturulması Vatandaşların hizmet memnuniyetinin artırılması gerekmektedir Personelin verimliliğinin ve aidiyet duygusunun geliştirilmesi gerekmektedir	**Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek**	Personelin bilgi ve beceri düzeyinin artırılması Hizmet binası ve diğer birimlerin çalışma ortamının iyileştirilmesi Çalışanların kurumsal aidiyetinin artırılması Hizmet kalitesinde artışın sağlanarak vatandaş memnuniyetini artırmak Mali yönetim yapısının güçlendirilmesine yönelik çalışmaların yapılması
Ekolojik denge giderek kötüleşmekte ve yaşam koşulları eskisine nazaran kötüleşmektedir. Tarihi ve kültürel açıdan zenginliklerle dolu olan Mardin ilinin aslına uygun olarak dizayn edilmesi gerekmektedir. Gerek ulusal gerekse de uluslararası alanda alternatif enerji kaynakları ile ilgili çalışmalar devam etmektedir. Katı atık yönetimi yerel alandaki en önemli faaliyetlerinden olmasına karşın belediye tarafından bu alana yönelik çalışmalar eksik kalmıştır.	Temiz bir çevre ve yaşam için belediye tarafından yapılması gereken adımlar atılmalıdır. Belediye tarafından kentin yapısına ve dokusuna zarar verici çalışmaların önüne geçilmelidir. Belediye tarafından temiz alternatif enerji kaynakları ile ilgili üretim çalışmaları yapılmalıdır. Belediyenin katı atık yönetim sistemine yönelik çalışmalarda bulunması gerekmektedir.	**Yaşanabilir Ve Ekolojik Bir Çevrenin Oluşturulması**	Ekolojik yaşam bilincine yönelik çalışmalar yapmak. Kent estetiğini bozan görüntü ve gürültü kirliliğini önlemek. Tıbbi atıkların bertaraf edilmesini sağlamak. Alternatif enerji üretimi ve uygulanması ile ilgili çalışmalarda bulunmak. Katı atık yönetimine yönelik faaliyetler geliştirmek.
Kentin ulaşım master planı yoktur ve ulaşım alanında göz ardı edilmeyecek eksiklikler mevcuttur Toplu taşıma çeşitliliği az ve buna karşın özel araçların sirkülasyonu fazladır.	Bir an önce ulaşım master planının hazırlanması ve ulaşımla ilgili eksik kalan alanlarda çalışmaların yürütülmesi gerekmektedir. Toplu taşıma	**İl Sınırlarında Ulaşım Ağlarını ve Altyapıyı Geliştirmek**	Ulaşım altyapısının etkinliğini sağlamak. Ulaşım altyapısını geliştirmek ve genişletmek. Belirlenen projelerinin

İl sınırları içerisinde ulaşım altyapısı eksiktir. Belediye tarafından ulaşıma dair belirlenmiş yatırım projeleri mevcuttur .	alternatiflerinin geliştirilmesi gerekmekte olup özellikle Eski Mardin kısmındaki üst yolun ulaşıma kapatılarak tarihi dokusunun zarar görmesi engellenmelidir. Merkez ilçe dahil olmak üzere il genelinde ulaşım altyapısına yönelik genişletme çalışmaları yapılmalıdır. Belediyece belirlenmiş yatırım projelerinin tamamlanması gerekmektedir.		tamamlanmasını sağlamak. Ulaşım altyapısını dezavantajlı gruplara yönelik olarak dizayn etmek.
Sosyal faaliyetler yerel yönetimlerce önemli hizmetlerden biri olup bu alanda etkinliğin sağlanması adına adımlar atılması gerekmektedir. Dezavantajlı gruplara yönelik hizmet sunumunda pozitif ayrımcılık yapılması gerekmektedir. Belediyenin sosyal refaha yönelik il genelinde yaptığı çalışmalar yetersizdir.	Vatandaşların sosyal hizmetlerden etkin ve verimli bir şekilde faydalanmasına yönelik çözümler üretilmelidir. Engellilere yönelik hizmetler verilmesine karşın bu hizmetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması gerekmektedir. Belediye tarafından sosyal refahı artırıcı faaliyetler sunulmalıdır.	**Sosyal Belediyecilik Anlayışını Geliştirmek**	Vatandaşların sosyal hizmetlerde etkin ve verimli bir şekilde faydalanmasını sağlamak. Dezavantajlı gruplara yönelik hizmetleri artırmak ve geliştirmek . İl genelinde toplumsal refahı artırıcı rehberlik ve danışmanlık hizmetleri sunmak.
Mardin ili bir inanç kentidir Kültür ve sanat bir kentin gelişiminde önemli yapı taşlarından biri olmasına karşın belediye tarafından bu alanda yapılan faaliyetler yeterli düzeyde değildir.	Farklı inanç türlerine yönelik hizmet sunumlarının eşit olarak gerçekleştirilmesi gerekmektedir. İl genelinde belediye tarafından yürütülen sanatsal ve kültürel etkinliklerin artırılması gerekmektedir.	**Kültürel Faaliyetleri ve İnanç Turizmini Geliştirmek**	İnanç yerlerini tanınırlığını ve görünür olmasını sağlamak. Kentin tanıtımını sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak. İl genelinde kültürel ve sanatsal etkinliklere duyarlılığı artırmak.
İmar planları kentin dokusuna uygun olarak hazırlanmamıştır. Kent yaşamı içerisinde dezavantajlı gruplar zorluklar yaşamaktadır. İl genelinde sosyal donatı alanları konusunda eksiklikler mevcuttur. Kent dokusunda ekoloji ve toplumsal cinsiyete duyarlılık konusunda aksaklıklar mevcuttur.	Mevcut planların kent dokusuna uygun olarak yeniden revize edilmesi gerekmektedir. Kentsel tasarımın dezavantajlı gruplara yönelik olarak yeniden düzenlenmesi gerekmektedir. İl genelinde sosyal donatı alanlarının inşa edilmesi bir gerekliliktir.	**Yaşanabilir Bir Kent Yapısı Oluşturmak**	İmar planlarının kentin dokusuna uygun olarak yapılması veya revize edilmesi. Kent planlamasının dezavantajlı grupları dikkate alarak yeniden düzenlenmesi. Kentlilik bilinci perspektifinden sosyal

Kentin sanayileşmesine katkının sağlanmasında planlar bazında eksiklikler mevcuttur.	Belediye tarafından ekoloji ile ilgili örnek uygulamalar yapılmalıdır. İlk etapta ihtisaslaşmış küçük sanayi siteleri ile ilgili planlamanın geliştirilmesi gerekmektedir.		donatı alanlarının planlanması ve yapılması. İhtisaslaşmış Küçük Sanayi Sitelerinin mekânsal yer seçimlerinin yapılması ve uygulama ölçeğinde plan ana kararları geliştirilmesi.
Belediyenin kırsal kalkınmaya desteği düşük düzeydedir. Yerel ekonomiyi geliştirme anlamında eksiklikler mevcuttur. Dezavantajlı grupların üretime katılımında il genelinde zorluklar mevcuttur.	Kırsal yerleşim alanlarına yönelik planlamanın yapılması gerekmektedir. Yerel ekonomiye belediye tarafından destek verilmelidir. Dezavantajlı grupların üretime katılımı konusunda teşvik edici uygulamaların belediye tarafından yapılması gerekmektedir.	**Yerel Ekonomi Ve Kırsal Kalkınmayı Desteklemek**	Kırsal Yerleşim alanlarının Tarım ve Hayvancılık Haritalarının yapılması ile etaplar halinde örnek çalışmalar yapılması. Yerel ekonomiyi geliştirici örnek uygulamaların yapılması. Dezavantajlı grupların üretime katılımını teşvik edici uygulamaların gerçekleştirilmesi.
Vatandaşlar sağlık konusunda yeterli düzeyde belediye tarafından bilgilendirilmemekte ve hizmet sunumu gerçekleşmemektedir. Vatandaşların sağlıklı ürünlere erişimi konusunda belediye tarafından yapılan uygulamalarda aksaklıklar mevcuttur. İl genelinde hayvan popülasyonu son yıllarda giderek artış göstermektedir. Mezarlıklar ve cenaze hizmetlerinde istenilen düzey sağlanamamıştır.	Belediye tarafından sağlıklı yaşam konusunda hizmetlerin çeşitlendirilerek vatandaşa verilmesi gerekmektedir. Vatandaşların sağlıklı ürünlere erişimi konusunda hizmetler sunulmalıdır. Hayvan barınağı yapılarak hayvanlara yönelik hizmet sunumunda etkinlik sağlanmalıdır. Cenaze hizmetlerinde etkinliğin sağlanması ve mezarlıkların korunmasına yönelik hizmet sunumunun gerçekleştirilmesi gerekmektedir.	**Halk Sağlığını Korumaya Yönelik Politikalar Geliştirmek**	Sağlıklı yaşama yönelik faaliyetleri geliştirmek ve teşvik etmek. Vatandaşların temel sağlık konularında bilinçlendirilmesini sağlamak. Vatandaşların sağlıklı ürünlerden faydalanmasını sağlamak. Evcil hayvanlara yönelik çalışmalarda bulunmak. Mezarlık ve cenaze hizmetlerini etkin bir şekilde yerine getirmek.
İl genelinde alt yapı konusunda sorunlar mevcuttur.	İl genelinde alt ve üst yapı ile ilgili var olan eksiklikler tespit edilerek	**Alt/üst yapıları ve afet yönetimini geliştirmek**	Öncelikli olarak kent içinde bulunan nitelikli meydan, bulvar, cadde ve

İl genelinde üst yapı konusunda sorunlar mevcuttur. Kentin acil afet eylem planı yoktur. Daha önceki stratejik planda belirlenmiş olan vizyon projeler gerçekleşmemiştir. Sunulan itfaiye hizmetlerinde etkinlik tam olarak gerçekleşmemektedir. İl sınırları içerisinde yangına müdahale konusunda alınan tedbirler eksiktir.	bunların giderilmesi gerekmektedir. Kentin acil afet eylem planının hazırlanmasına katkı sağlayıcı politikalar geliştirilmelidir. Belirlenmiş olan vizyon projeler bu stratejik plan döneminde sürdürülerek tamamlanmalıdır. İl genelinde yangına etkin müdahale politikaları çerçevesinde örnek uygulamalar gerçekleştirilmelidir.		ana yolların yapılması. Öncelikli olarak yapılması gerekli sosyal tesis ve parkların planlanması ve yapılması. Belirlenen Vizyon yatırım projelerini uygulamak. İl genelinde etkin bir itfaiye hizmetinin verilmesini sağlamak. Mardin Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yangın güvenliğini en üst düzeyde sağlamak.

Tablo 34: *Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler*

Hedefler	Bil. İşl. Daire Bşk.	Çev. Kor. Kont. Daire Bşk.	Destek Hiz. Daire Bşk.	Fen İşleri Daire Bşk.	İnsan Kay. Eğt. Daire Bşk.	İmar ve Şehircilik Daire Bşk.	İtfaiye Daire Bşk.	Kayrnak Gel. İştirakler Daire Bşk	Kül. Tur. ve Genç. Hiz. Daire Bşk.	Mali Hiz. Daire Bşk.	Sağlık İşl. Daire Bşk.	Sosyal Hiz. Daire Bşk.	Ulaşım Daire Bşk.	Zabıta Daire Bşk.	Yazı İşl. Karar. Daire Bşk.	Kadın ve Aile. Hiz. Daire Bşk.	Muhtarlık ve İlçe Hiz.Daire Bşk.	Basın Yay. Ve Halkla İliş. Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Hukuk Müşavirliği
H1.1	İ				S					İ										
H1.2			İ	S	İ			İ												
H1.3	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ
H1.4	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ
H1.5						İ		İ		S			İ	İ						
H2.1	İ	S									İ	İ						İ		
H2.2		S	İ			İ			İ				İ	İ						
H2.3		S		İ							İ			İ						
H2.4		İ		İ		S														
H2.5		S		İ		İ										İ	İ			
H3.1	İ			İ		İ							S			İ	İ			
H3.2				İ		İ							S							
H3.3				İ		İ							S							
H3.4				İ		İ							S							
H4.1								İ	İ		İ	S								
H4.2								İ	İ		İ	S								
H4.3			İ					İ	İ		İ	S								
H5.1			İ					S	İ			İ						İ		
H5.2	İ							S	İ			İ								
H5.3					İ				İ		İ	S								
H6.1	İ			İ		S			İ											

H6.2				İ		S			İ			İ	İ							
H6.3				İ		S						İ						İ		
H6.4				İ		S											İ			
H6.5		İ		İ		S							İ							
H7.1				S					İ			İ					İ			
H7.2				S					İ			İ					İ			
H7.3				S					İ			İ				İ				
H8.1									İ		İ	S								
H8.2									İ		S	İ				İ				
H8.3									İ		S	İ		İ		İ				
H8.4		İ		İ					İ		S	İ		İ		İ				
H8.5			İ	İ			İ				S	İ		İ						
H9.1				S		İ		İ		İ			İ				İ			
H9.2				S		İ		İ					İ				İ			
H9.3				S		İ		İ		İ			İ				İ			
H9.4						İ	S						İ	İ			İ			
H9.5				İ		İ	S	İ					İ				İ			

6.1. Hedef Kartları

HEDEF KARTI 1

Amaç	**A1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi**								
Hedef	H1.1: Personelin bilgi ve beceri düzeyinin arttırılması								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	Mali Hizmetler Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı								
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.1.1. Yıl içerisinde yapılan hizmet içi eğitim programları sayısı	30	5	5	7	8	9	11	6 ayda bir	1 yıl
PG.1.1.2. Yıl içerisinde verilen sertifika sayısı	30	2	3	3	4	4	4	6 ayda bir	1 yıl
PG.1.1.3. Yıl içerisinde eğitime katılanların sayısı	20	300	400	450	500	600	650	6 ayda bir	1 yıl
PG.1.1.4. Online anketlerle eğitimlere yönelik elde edilen memnuniyet oranı (%)	20	60	70	80	80	90	90	6 ayda bir	1 yıl
Riskler	Eğitim programlarına yönelik personelin isteğinin düşük düzeyde olması								
Faaliyet ve Projeler	Personelin yaptığı işlerdeki başarı düzeyine katkıda bulunmak Personelin eğitimlere olan önyargısını kırmaya çalışmak Eğitim faaliyetlerinden mümkün olan en üst düzeyde yararlanmak								
Maliyet Tahmini	3.990.000,00 TL								
Tespitler	Belediye personelinin yeniliklere adaptasyonundaki eksiklikler Personelin yıl içerisindeki eğitim faaliyetlerine katılımının azlığı Personelin eğitim faaliyetlerinden elde edeceği geri bildirimin yetersizliği ile ilgili önyargıları								
İhtiyaçlar	Eğitim faaliyetlerine yönelik mali kaynak Eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için uzman								

HEDEF KARTI 2

Amaç	**A1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi**								
Hedef	H1.2: Fiziki altyapının iyileştirilmesi								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Daire Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim (ler)	İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı, Kaynak Geliştirme ve İştirakler Daire Başkanlığı, Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı								
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.2.1. Fiziksel altyapı tamamlanma oranı (%)	40	25	40	55	75	85	100	6 ayda bir	1 yıl
PG.1.2.2. Mevcut hizmet binası, dış birimler ve diğer fiziki alanların modernize edilme oranı (%)	20	30	30	50	70	80	100	6 ayda bir	1 yıl
PG.1.2.3. Hizmet binası ve dış birimlerin alanları içerisinde gelir getirici sosyal tesislerin sayısı	20	2	2	2	3	3	4	6 ayda bir	1 yıl
PG.1.2.4. Barınma ve sosyal etkinlik alanlarının sayısı	20	5	5	6	6	7	7	6 ayda bir	1 yıl
Riskler	Mali kaynak yetersizliğinden dolayı hedefin gerçekleşememe durumunun olması Belediyenin sürekli değişen bir üst yönetiminin olması ve bu durumun hedef sürdürülebilirliğine yönelik olumsuz bir durum ortaya çıkarması								
Faaliyet ve projeler	Hizmet binası ve diğer dış birimlerin fiziksel koşullarının çalışmayı teşvik edecek bir ortama çevirmek Belediyenin kurumsal kimliğini vatandaşlar nezdinde daha güçlü hale getirmek Sosyal etkinlik sayısını artırarak kurumsal kimliğin tanınırlığına katkıda bulunmak								
Maliyet Tahmini	388.000.000, TL								
Tespitler	Hizmet binası ve diğer birimlerin fiziksel koşullarının üretim ve çalışma için yeteri kadar elverişli değildir Daha önceki stratejik planda bitirilmesi düşünülen fiziksel alanlar henüz bitmemiştir Belediyenin kurumsal kimliği il genelinde yeterli düzeyde oturmamıştır								
İhtiyaçlar	Hedef için en öneli ihtiyaç mali kaynaktır. Hedefi gerçekleştirmek için nitelik personele ihtiyaç duyulmaktadır								

HEDEF KARTI 3

Amaç	**A1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi**								
Hedef	H1.3: Çalışanların kurumsal aidiyetinin artırılması								
Sorumlu Birim	Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Stratejik Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.3.1. Sosyal ve kültürel etkinlik sayısı	50	50	60	60	70	80	90	6 ayda bir	1 yıl
PG.1.3.2. Sosyal ve kültürel etkinliklere katılanların sayısı	30	1200	1500	1800	2000	2200	2400	6 ayda bir	1 yıl
PG.1.3.3. Kurumsal memnuniyet oranı	20	70	75	85	90	90	90	6 ayda bir	1 yıl
PG.1.3.4									
Riskler	Mali kaynak eksikliği Personelin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımı isteğinin düşük olması								
Faaliyet ve projeler	Sosyal ve kültürel etkinlikler düzenleyerek kurumsal aidiyeti oturtmak Çalışanlar arasındaki iletişim kanallarının kurulmasına katkı sağlamak Mardin ilinde var olan kültür ve inanç turizmi vb. gibi olanaklardan personelin yararlanmasını sağlamak Çalışanlar ile vatandaşlar arasında iletişim kanallarını kurmak								
Maliyet Tahmini	14.150.000,00 TL								
Tespitler	Belediye bünyesinde yapılan sosyal ve kültürel etkinlikler azdır Belediye bünyesinde birimler arası iletişim ve birbirinden haberdar olma eksiktir Belediye çalışanları ile vatandaşlar arasındaki iletişim kanalları kopuktur								
İhtiyaçlar	Personelin sosyal etkinliklere yönelik motivasyonunu artırmak Sosyal etkinliklerin yapılacağı fiziksel alanlar Mali kaynak								

HEDEF KARTI 4

Amaç	**A1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi**								
Hedef	H1.4: Hizmet kalitesinde artışın sağlanarak vatandaş memnuniyetinin artırılması								
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.4.1. Paydaşlarla gerçekleştirilen işbirliği/etkinlik sayısı	20	11	15	25	35	35	40	6 ayda bir	1 yıl
PG.1.4.2. Hizmetlerden yararlanma memnuniyet oranı (%)	20	40	60	75	85	90	95	6 ayda bir	1 yıl
PG.1.4.3. Vatandaşlardan gelen taleplerin çözüme kavuşturulma oranı (%)	20	40	50	65	75	80	90	6 ayda bir	1 yıl
PG.1.4.4. Vatandaşlardan gelen şikâyet oranı (%)	20	70	60	50	40	30	20	6 ayda bir	1 yıl
PG.1.4.5. Belediye bünyesinde gerçekleştirilmesi planlanan iş analizinin tamamlanma oranı (%)	20	-	50	100	-	-	-	6 ayda bir	1 yıl
Riskler	Nitelikli personel eksikliği Taleplerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli mali kaynağın sağlanamaması Vatandaşlardan gelebilecek taleplerin belediyenin kapasitesini aşabilecek tarzda olması								
Faaliyet ve projeler	Paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesi için ilgili alanlarda işbirliklerinin gerçekleştirilmesi Hizmetten memnuniyetin yerinde ve zamanında değerlendirilmesi Vatandaşlardan gelen taleplerin etkin bir şekilde çözüme kavuşturulması için nitelikli personel istihdamının sağlanması								
Maliyet Tahmini	19.700.000,00 TL								
Tespitler	Paydaşlarla ilişkiler zayıftır Dış paydaşlar belediyenin hizmetlerinden yeterli düzeyde memnun değildir Etkin bir hizmet sunumunu gerçekleştirmek için nitelik ve nicelik bakımından yeterli insan kaynağının eksikliği								
İhtiyaçlar	Mali kaynak Nitelikli insan kaynağı								

HEDEF KARTI 5

Amaç	**A1: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi**								
Hedef	H1.5: Mali yönetim yapısının güçlendirilmesine yönelik çalışmaların yapılması								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Daire Başkanlığı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Daire Başkanlığı, Zabıta Daire Başkanlığı, Ulaşım Daire Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı								
Stratejik Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.5.1. Mükellef sayısındaki artış (%)	20	70	75	80	85	90	95	6 ayda bir	1 yıl
PG.1.5.2. Ekonomik açıdan etkinsiz ve atıl durumda satışı gerçekleştirilen mülkiyet sayısı	20	-	3	5	6	8	10	6 ayda bir	1 yıl
PG.1.5.3. Belediyeye borcu olan mükellef sayısı oranı (%)	20	60	50	45	35	25	15	6 ayda bir	1 yıl
PG.1.5.4. Üretilen gelir getirici proje sayısı	20	-	2	3	4	6	8	6 ayda bir	1 yıl
PG.1.5.5. Belediyeye ait kiralık verilen mülk sayısı	20	-	5	10	15	20	30	6 ayda bir	1 yıl
Riskler	Mükellef sayısını kayıt altına almada yaşanabilecek zorluklar Genel anlamda ekonomik durumun satışlar önünce çıkarabileceği aksaklıklar Gelir getirici projelerin faaliyete geçirilmesinde hissedilecek olan nitelikli insan kaynağı sayısı								
Faaliyet ve projeler	Belediyenin öz gelirlerinin artırılmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir Öz gelirlerin toplam gelirler içerisindeki payı artırılarak mali anlamda özerklik sağlanmaya çalışılacaktır								
Maliyet Tahmini	250.500.000,00 TL								
Tespitler	Belediyenin öz gelirleri oldukça düşüktür Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay toplam gelirler içerisinde ciddi bir orana sahiptir Gelirlerin büyük bir bölümü personel giderlerine ve borçlanmaya gitmektedir								
İhtiyaçlar	Gelir getirici projeler için mali kaynak Projelerin hayata geçirilmesinde gerekli olan nitelikli insan kaynağı								

HEDEF KARTI 6

Amaç	**A2: Yaşanabilir Ve Ekolojik Bir Çevrenin Oluşturulması**								
Hedef	H2.1: Vatandaşların sağlıklı ve çevreye duyarlı yaşam bilinci artırmaya yönelik çalışmalar yapmak								
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür Turizm ve Gençlik Hizmetleri Daire Başkanlığı, Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı								
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.1.1. Çevre Yönetim Birimi'nin kurulması (%)	20	-	50	100	-	-	-	6 ayda bir	1 yıl
PG.2.1.2. Bu alanda basımı yapılan eğitim materyali sayısı (bin)	40	-	10	15	25	35	50	6 ayda bir	1 yıl
PG.2.1.3. Vatandaşlarla yapılan etkinlik sayısı	20	-	10	20	35	45	60	6 ayda bir	1 yıl
PG. 2.1.4. Koruma altına alınan doğal yaşam alanları sayısı	20	-	1	2	4	6	8	6 ayda bir	1 yıl
Riskler	Birimler arasında işbirliğine yönelik koordinasyon eksikliğinin mevcut olması Mali kaynak eksikliği Nitelikli personel eksikliği								
Faaliyet ve projeler	Belediye tarafından vatandaşlara yönelik ekolojik yaşama yönelik bilinçlendirme yapılacaktır Doğanın korunmasının önemi vatandaşlara anlatılacaktır Oluşturulacak Çevre Yönetim Birimi ile ilgili çalışmalar tek çatı altında birleştirilerek etkinlik sağlanacaktır								
Maliyet Tahmini	21.700.000,00 TL								
Tespitler	Belediye bünyesinde ekoloji ile ilgili çalışmalar eksiktir Vatandaşların çevreye duyarlılığı istenilen düzeyde değildir Tarihi, doğal ve kültürel dokunun bozulmamasına yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi elzemdir								
İhtiyaçlar	Nitelikli personel kaynağı Mali kaynak								

HEDEF KARTI 7

Amaç	**A2: Yaşanabilir Ve Ekolojik Bir Çevrenin Oluşturulması**								
Hedef	A2.2: Kent estetiğini bozan görüntü ve gürültü kirliliğini önlemek								
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Ulaşım Daire Başkanlığı, Zabıta Daire Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı, Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı								
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.2.1. Gerçekleştirilen kontrol denetim sayısı	20	250	300	350	500	600	750	6 ayda bir	1 yıl
PG.2.2.2. Doğalgaz kullanım oranındaki artış (%)	20	65	70	75	80	85	95	6 ayda bir	1 yıl
PG.2.2.3. Kömür kullanılan hane sayısındaki azalma oranı (%)	20	25	30	40	60	75	90	6 ayda bir	1 yıl
PG. 2.2.4. Çevre dostu araç sayısındaki artış oranı (%)	20	-	30	50	60	75	80	6 ayda bir	1 yıl
PG. 2.2.5. Hava Kirliliği Kontrol Laboratuvarı kurulmasının tamamlanma oranı (%)	20	-	50	100	-	-	-	6 ayda bir	1 yıl
Riskler	Doğalgaz altyapısını yapan firma tarafından istenilen düzeyde altyapı çalışmasının gerçekleşmeme durumu Mali kaynak eksikliği Nitelikli personel eksikliği								
Faaliyet ve projeler	Doğalgazın kullanımını teşvik edici politikalar yürütülecektir Bir adet Hava Kirliliği Kontrol Laboratuvarı kurulacaktır Belediye bünyesindeki araçlar çevre dostu olarak değiştirilecektir Çevre dostu enerji tüketen araçlara yönelik teşvik edici politikalar gerçekleştirilecektir								
Maliyet Tahmini	450.000.000,00 TL								
Tespitler	İl genelinde kullanılan çevre dostu araç sayısı azdır Belediye bünyesindeki araçlar çevre dostu değildir İl genelinde özellikle kış aylarında hava kirliliği fazladır								
İhtiyaçlar	Nitelikli personel kaynağı Mali kaynak								

HEDEF KARTI 8

Amaç	**A2: Yaşanabilir Ve Ekolojik Bir Çevrenin Oluşturulması**								
Hedef	H2.3: Tıbbi atıkların bertaraf edilmesini sağlamak								
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sağlık İşleri Daire Başkanlığı, Zabıta Daire Başkanlığı, Fen İşleri Daire Başkanlığı								
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.3.1. Tıbbi Atık Yönetim Planının gerçekleşme oranı	30	-	50	100	-	-	-	6 ayda bir	1 yıl
PG.2.3.2. Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisinin kurulum oranı (%)	30	-	50	75	100	-	-	6 ayda bir	1 yıl
PG.2.3.3. Yapılan tıbbi atık denetim sayısı	20	70	130	175	225	260	300	6 ayda bir	1 yıl
PG.2.3.4. Tıbbi atık üreticilerinin tespit edilme sayısındaki artış oranı (%)	20	50	60	70	80	100	-	6 ayda bir	1 yıl
Riskler	Kurulması planlanan tesislerin maliyetli olması ve mali anlamda yaşanabilecek sıkıntılar Borçlanma sınırının aşılmış olması								
Faaliyet ve projeler	Tıbbi atıkların bertaraf edilmesine yönelik çalışmalara hız verilecektir Tıbbi atıkların ortaya çıkaracağı riskler minimize edilecektir Tıbbi atıkların doğaya verdiği zarar azaltılacaktır								
Maliyet Tahmini	280.700.000,00 TL								
Tespitler	İl genelinde üretilen tıbbi atıklar çevreye zarar vermektedir Tıbbi atıkların bertarafına yönelik adımlar atılması gerekmektedir								
İhtiyaçlar	Nitelikli personel kaynağı Mali kaynak								

HEDEF KARTI 9

Amaç	**A2: Yaşanabilir Ve Ekolojik Bir Çevrenin Oluşturulması**								
Hedef	H2.4: Alternatif enerji üretimi ve uygulanması ile ilgili çalışmalarda bulunmak								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı, Fen İşleri Daire Başkanlığı								
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.4.1. Güneş Evi kurulumunun fiziki gerçekleşme oranı (%)	30	-	50	75	100	-	-	6 ayda bir	1 yıl
PG.2.4.2. Alternatif enerji kullanımına yönelik verilen eğitim seminerleri sayısı	30	2	4	5	7	10	15	6 ayda bir	1 yıl
PG.2.4.3. Bu alanda STK'larla yapılan işbirliği sayısı	20	-	1	3	5	6	8	6 ayda bir	1 yıl
PG.2.4.4. 1/5000 ve 1/25000 ölçekli imar planlarında belirlenen güneş enerjisi alanlarının sayısı	20	1	3	6	8	11	15	6 ayda bir	1 yıl
Riskler	Kurulması planlanan tesislerin maliyetli olması ve mali anlamda yaşanabilecek sıkıntılar								
Faaliyet ve projeler	Belediyenin planlamasında alternatif enerji kaynaklarına yönelik tespitler yapılacaktır Güneş Enerjisinden faydalanma oranı artırılacaktır İmar planlamasında da Güneş Enerjisi alanlarının tespiti yapılacaktır								
Maliyet Tahmini	99.200.000,00 TL								
Tespitler	Güneşten faydalanma süresi il genelinde yüksek olmasına karşın enerjiden faydalanma oranı düşüktür İl genelinde alternatif enerji kaynaklarına ihtiyaç duyulmaktadır								
İhtiyaçlar	Nitelikli personel kaynağı Mali kaynak								

HEDEF KARTI 10

Amaç	**A2: Yaşanabilir Ve Ekolojik Bir Çevrenin Oluşturulması**								
Hedef	H2.5: Katı atık yönetimine yönelik faaliyetler geliştirmek								
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı								
İş birliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı, Fen İşleri Daire Başkanlığı, Muhtarlıklar ve İlçe Hizmetleri Daire Başkanlığı								
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.5.1. Katı atık Depolama sahası enerji üretim tesisinin projelendirilmesi oranı (%)	30	-	50	100	0	0	0	6 ayda bir	1 yıl
PG.2.5.2. Katı atık depolama sahası tesisinin kurulumunun tamamlanma oranı (%)	30	-	-	40	60	80	100	6 ayda bir	1 yıl
PG.2.5.3. Çöp gazı enerji üretim tesisinin uygulanmasının fiziki gerçekleşme oranı	20	-	50	60	75	85	100	6 ayda bir	1 yıl
PG.2.5.4. Bu alanda hazırlanacak proje sayısı	20	2	4	7	10	13	15	6 ayda bir	1 yıl
Riskler	Kurulması planlanan tesislerin maliyetli olması ve mali anlamda yaşanabilecek sıkıntılar								
Faaliyet ve projeler	Katı atık yönetimine yönelik politikalar gerçekleştirilecektir Katı atık geri dönüşüm projeleri geliştirilecektir								
Maliyet Tahmini	122.100.000,00 TL								
Tespitler	İl genelinde katı atık yönetimine ilişkin eksiklikler mevcuttur Katı atıktan enerji üretimi yapılmamaktadır								
İhtiyaçlar	Nitelikli personel kaynağı Mali kaynak								

HEDEF KARTI 11

Amaç	**A3: İl Sınırlarında Ulaşım Ağlarını ve Altyapıyı Geliştirmek**								
Hedef	H3.1: Ulaşım altyapısının etkinliğini sağlamak								
Sorumlu Birim	Ulaşım Daire Başkanlığı								
İş birliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı, Fen İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Muhtarlık ve İlçe Hizmetleri Daire Başkanlığı								
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.1.1. Ulaşım Master Planının bitirilme oranı (%)	30	-	50	100	-	-	-	6 ayda bir	1 yıl
PG.3.1.2.İlçelerde oluşturulan trafik denetim ekibi sayısı	20	-	2	4	7	10	-	6 ayda bir	1 yıl
PG.3.1.3. Yapılan tek tip taksi durak sayısı	20	-	5	10	15	20	30	6 ayda bir	1 yıl
PG.3.1.4. Tespiti yapılan sorunların çözüme kavuşturulma oranı (%)	20	-	60	75	80	90	95	6 ayda bir	1 yıl
PG.3.1.5. E-bilet sistemine geçişin tamamlanma oranı	10	-	50	60	75	85	100	6 ayda bir	1 yıl
Riskler	Mali kaynak eksikliği								
Faaliyet ve projeler	Kentin ulaşımını kolaylaştırıcı çalışmalara ağırlık verilecektir Kentin ulaşım master planı en kısa zamanda bitirilecektir E-bilet sistemine plan sonunda tamamlanacaktır								
Maliyet Tahmini	21.350.000,00 TL								
Tespitler	Kentin ulaşım ağında etkinsizlik mevcuttur Kentin ulaşım master plan eksikliği göze çarpmaktadır								
İhtiyaçlar	Nitelikli personel kaynağı Mali kaynak								

HEDEF 12

Amaç	**A3: İl Sınırlarında Ulaşım Ağlarını ve Altyapıyı Geliştirmek**								
Hedef	H3.2: Ulaşım altyapısını geliştirmek ve genişletmek								
Sorumlu Birim	Ulaşım Daire Başkanlığı								
İş birliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı, Fen İşleri Daire Başkanlığı								
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.2.1. Sinyalizasyon Sistemi Kurulumu ve optimizasyonunun gerçekleşme oranı	20	0	40	60	85	100	-	6 ayda bir	1 yıl
PG.3.2.2. Uluslararası standartlarda düzenlenen engelli yaya trafiği sayısı	20	0	10	14	20	30	45	6 ayda bir	1 yıl
PG.3.2.3. Bitirilen yaya ve bisiklet yollarının uzunluğu (km)	20	5	10	20	35	45	50	6 ayda bir	1 yıl
PG.3.2.4. İl genelinde bitirilen alternatif yol sayısı	20	0	4	7	10	13	15	6 ayda bir	1 yıl
PG. 3.2.5. İlçeler ile mahalleler arasındaki bağlantı yollarının bitirilme oranı (%)	20	20	30	50	60	75	90	6 ayda bir	1 yıl
Riskler	Bazı yolların genişletmeye imkân vermemesi Mali kaynak yetersizliğinden dolayı istenilen düzeyde hizmet sunumunun gerçekleşmemesi								
Faaliyet ve projeler	Ulaşım altyapısının etkinliğini sağlamak adına projeler geliştirilecektir Ulaşım master planı hazırlanarak ilin gelecekteki genişlemesi durumda ortaya çıkacak eksiklikler bertaraf edilecektir								
Maliyet Tahmini	75.800.000,00 TL								
Tespitler	İlin acilen ulaşım master planı hazırlanmalıdır İl genelinde alternatif yolların eksikliği göze çarpmaktadır İlçeler ve mahalleler arasındaki bağlantı yolları eksiktir								
İhtiyaçlar	Nitelikli personel kaynağı Mali kaynak								

HEDEF 13

Amaç	**A3: İl Sınırlarında Ulaşım Ağlarını ve Altyapıyı Geliştirmek**								
Hedef	H3.3: Ulaşım altyapısına yönelik projelerinin tamamlanmasını sağlamak								
Sorumlu Birim	Ulaşım Daire Başkanlığı								
İş birliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı, Fen İşleri Daire Başkanlığı								
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.3.1. Bitirilen otogar sayısı	30	1	2	5	8	10	11	6 ayda bir	1 yıl
PG.3.3.2. Hafif raylı sistem projesinin tamamlanma oranı (%)	30	-	-	40	60	80	100	6 ayda bir	1 yıl
PG.3.3.3. Uygulamalı Trafik Eğitim Pistinin tamamlanma oranı (%)	20	-	50	60	100	-	-	6 ayda bir	1 yıl
PG.3.3.4. Verilen trafik eğitimlerinin sayısı	20		4	7	10	13	15	6 ayda bir	1 yıl
Riskler	Mali kaynak eksikliği Trafik eğitimi ile ilgili protokollerin gerçekleştirilememesi								
Faaliyet ve projeler	Protokoller imzalanarak uygulamalı trafik eğitim pisti gerçekleştirilecektir Mali kaynak sağlamak adına ilgili alanda projeler hazırlanarak hibe desteği sağlanacaktır Uygulamalı Trafik eğitimleri verilerek kaza oranının azalmasına katkı sağlanacaktır								
Maliyet Tahmini	75.500.000,00 TL								
Tespitler	İl genelinde otogar sayısı azdır İl genelinde uygulamalı trafik eğitimlerine ihtiyaç duyulmaktadır								
İhtiyaçlar	Nitelikli personel kaynağı Mali kaynak								

HEDEF 14

Amaç	**A3: İl Sınırlarında Ulaşım Ağlarını ve Altyapıyı Geliştirmek**								
Hedef	H3.4: Ulaşım altyapısını dezavantajlı gruplara yönelik olarak dizayn etmek								
Sorumlu Birim	Ulaşım Daire Başkanlığı								
İş birliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı, Fen İşleri Daire Başkanlığı								
Stratejik Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.4.1. Belediyeye ait toplu taşıma araç filosunda engellilerin yaşamını kolaylaştırmak için yapılan düzenleme sayısı	30	-	4	7	11	15	20	6 ayda bir	1 yıl
PG.3.4.2. Dezavantajlı gruplara yönelik bitirilen tercihli otobüs yolları sayısı	30	-	2	2	3	4	6	6 ayda bir	1 yıl
PG.3.4.3. Personele verilen bilinçlendirme eğitim sayısı	20	-	5	7	7	8	10	6 ayda bir	1 yıl
PG.3.4.4. Ulaşım ağında engellilere yönelik yapılan çalışma sayısı	20	2	20	20	25	30	35	6 ayda bir	1 yıl
Riskler	Mali kaynak eksikliği Araç filosuna ek araç alımı konusunda yaşanacak sıkıntılar Borçlanma sınırının aşılmış olması								
Faaliyet ve projeler	Hibe programlarından faydalanma yoluna gidilecektir Dezavantajlı gruplara yönelik ulaşım alt yapısı çeşitlendirilecektir								
Maliyet Tahmini	39.300.000,00 TL								
Tespitler	Kentin ulaşım ağı engellilere yönelik olarak tasarlanmamıştır Personelin niteliği bu alanda gerçekleştirilecek uygulamalarda yetersiz kalmaktadır								
İhtiyaçlar	Nitelikli personel kaynağı Mali kaynak								

HEDEF 15

Amaç	**A4: Sosyal Belediyecilik Anlayışını Geliştirmek**								
Hedef	H4.1: Vatandaşların sosyal hizmetlerde etkin ve verimli bir şekilde faydalanmasını sağlamak								
Sorumlu Birim	Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Kültür Turizm ve Gençlik Hizmetleri Daire Başkanlığı, Sağlık İşleri Daire Başkanlığı								
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.1.1. Yardımda bulunulan kişi sayısı (bin)	30	10	10	12	12	15	15	6 ayda bir	1 yıl
PG.4.1.2. Verilen ayni yardım koli sayısı (bin)	210	20	30	30	30	35	40	6 ayda bir	1 yıl
PG.4.1.3. Kırtasiye yardımı verilen öğrenci sayısı	20	500	1000	2000	3000	5000	7000	6 ayda bir	1 yıl
PG.4.1.4. Sinemaya götürülen çocuk sayısı	20	600	800	900	1000	1100	1250	6 ayda bir	1 yıl
PG. 4.1.5. Yapılan etkinlik sayısı (fidan dikme, doğum günü etkinliği, piknik vb.)	10	15	20	35	50	60	80	6 ayda bir	1 yıl
Riskler	Mali kaynak eksikliği Borçlanma sınırının aşılmış olması İstikrarsız yönetim yapısı								
Faaliyet ve projeler	Sosyal hizmetler konusunda hibe programlarından yararlanılacaktır Özel sektörle işbirliği geliştirilerek kampanyalar çerçevesinde hizmetler gerçekleştirilecektir								
Maliyet Tahmini	8.950.000,00 TL								
Tespitler	Sosyal hizmetler konusunda hibe programı sayısı fazladır Sosyal alanda yürütülen kampanyalara halkın ve özel sektörün ilgi düzeyi yüksektir								
İhtiyaçlar	Nitelikli personel kaynağı Mali kaynak								

HEDEF 16

Amaç	**A4: Sosyal Belediyecilik Anlayışını Geliştirmek**								
Hedef	H4.2: Dezavantajlı gruplara yönelik hizmetleri artırmak ve geliştirmek								
Sorumlu Birim	Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Kültür Turizm ve Gençlik Hizmetleri Daire Başkanlığı, Sağlık İşleri Daire Başkanlığı								
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.2.1. Çölyak hastalarına verilen gıda kolisi sayısı	20	1000	1000	1200	1400	1400	1500	6 ayda bir	1 yıl
PG.4.2.2. Engelli-yaşlılara verilen özbakım hizmetleri sayısı	20	480	500	500	550	600	700	6 ayda bir	1 yıl
PG.4.2.3. Verilen engelli gereç sayısı	20	50	150	160	175	185	200	6 ayda bir	1 yıl
PG.4.2.4. Hastane ve üniversitede çorba çeşmesinden yararlananların sayısı	20	1000	5000	7000	8000	9000	10 000	6 ayda bir	1 yıl
PG. 4.2.5. Mobil ulaşım aracından faydalanan engelli sayısı	20	100	250	350	500	650	800	6 ayda bir	1 yıl
Riskler	Mali kaynak eksikliği Borçlanma sınırının aşılmış olması								
Faaliyet ve projeler	Dezavantajlı gruplara yönelik gerçekleştirilecek hizmetlerde hibe programlarından faydalanılacaktır Özel sektörle işbirlikleri geliştirilerek kampanyalarla katkı elde edilecektir Hibe destekli projelerden faydalanmak için projeler yazılacaktır								
Maliyet Tahmini	21.750.000,00 TL								
Tespitler	Halkın ve özel sektörün dezavantajlı gruplara yönelik bilinç düzeyi yüksektir Kampanyalarla ve hibe programlarıyla ilgili hizmetler gerçekleşebilir düzeydedir								
İhtiyaçlar	Nitelikli personel kaynağı Mali kaynak								

HEDEF 17

Amaç	**A4: Sosyal Belediyecilik Anlayışını Geliştirmek**								
Hedef	H4.3: İl genelinde toplumsal refahı artırıcı rehberlik ve danışmanlık hizmetleri sunmak								
Sorumlu Birim	Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Kültür Turizm ve Gençlik Hizmetleri Daire Başkanlığı, Sağlık İşleri Daire Başkanlığı, Fen İşleri Daire Başkanlığı								
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.3.1. Madde bağımlılarına yönelik verilen rehabilitasyon sayısı	20	12	15	20	20	25	30	6 ayda bir	1 yıl
PG.4.3.2. Danışmanlık hizmeti verilen kişi sayısı	20	200	250	400	450	550	600	6 ayda bir	1 yıl
PG.4.3.3. İstihdama yönelik açılan kurs sayısı	20	5	6	6	7	8	10	6 ayda bir	1 yıl
PG.4.3.4.Açılan eğitim destek evleri sayısı	20	-	2	4	7	9	13	6 ayda bir	1 yıl
PG.4.4.5. Eğitim destek evlerinden faydalananların sayısı	20	-	300	450	500	650	1000	6 ayda bir	1 yıl
Riskler	Mali kaynak eksikliği Borçlanma sınırının aşılmış olması Ekonomik krizin yarattığı bunalımın vatandaşlar üzerinde yarattığı olumsuz etkiden dolayı ilgili kurslara/faaliyetlere katılımın düşük düzeyde kalması								
Faaliyet ve projeler	Madde bağımlılığı ile mücadelede diğer kurumlarla beraber projeler geliştirilecektir Eğitim destek evlerinin etkin kılınması için yapılacak protokoller çerçevesinde gönüllü eğiticilerden faydalanılacaktır İstihdama yönelik açılan kurslardan mezun olanların iş sahibi olması için özel sektörle işbirlikleri gerçekleştirilecektir								
Maliyet Tahmini	22.550.000,00 TL								
Tespitler	İl genelinde eğitim destek evlerine ihtiyaç vardır İstihdama yönelik kurslardan mezun olanlar iş imkanı bulamamaktadır Madde bağımlılığı ile mücadelede diğer kurumlarla olan ilişkiler zayıftır								
İhtiyaçlar	Nitelikli personel kaynağı Mali kaynak								

HEDEF KARTI 18

Amaç	**A5: Kültürel Faaliyetleri ve İnanç Turizmini Geliştirmek**								
Hedef	H5.1: İnanç yerlerini tanınırlığını ve görünür olmasını sağlamak								
Sorumlu Birim	Kültür Turizm ve Gençlik Hizmetleri Daire Başkanlığı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı, Fen İşleri Daire Başkanlığı, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.1.1. İnanç yerlerini gösteren tabelaların yenilenme oranı (%)	30	-	50	50	-	-	-	6 ayda bir	1 yıl
PG.5.1.2. İnanç yerlerinin tanınırlığı için yapılan etkinlik sayısı	30	-	5	5	7	10	12	6 ayda bir	1 yıl
PG.5.1.3. İnanç yerlerinde yapılan restorasyon çalışmalarının tamamlanma oranı	20	-	20	20	30	30	-	6 ayda bir	1 yıl
PG.5.1.4. Temizliği yapılan inanç yeri sayısı	20	-	100	250	450	600	750	6 ayda bir	1 yıl
Riskler	Mali kaynak eksikliği Borçlanma sınırının aşılmış olması Restorasyon çalışmaları için gerekli izinlerin alınamaması durumu								
Faaliyet ve projeler	Restorasyon çalışmaları için İl Kültür Müdürlüğü ile protokoller çerçevesinde ortak işbirliği geliştirilecektir İldeki tüm kurumlarla birlikte kentin görünürlüğünün ve tanınırlığının sağlanmasına yönelik politikalar geliştirilecektir Ulusal ve uluslararası alanda savunuculuk faaliyetlerine ağırlık verilecektir								
Maliyet Tahmini	29.700.000,00 TL								
Tespitler	Mardin ili tarihi ve kültürel değerler açısından zengin olmasına karşın gerekli düzeyde etkinlik sağlanamamıştır İnanç yerlerinin korunmasına yönelik politikalar eksiktir İnanç turizmi potansiyeli olmasına karşın bu alanda gelen turist sayısı yeterli düzeyde değildir								
İhtiyaçlar	Nitelikli personel kaynağı Mali kaynak								

HEDEF KARTI 19

Amaç	**A5: Kültürel Faaliyetleri ve İnanç Turizmini Geliştirmek**								
Hedef	H5.2: Kentin tanınırlığını sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak								
Sorumlu Birim	Kültür Turizm ve Gençlik Hizmetleri Daire Başkanlığı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı								
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.2.1. Turist sayısında meydana gelen artış (%)	20	10	20	30	40	50	70	6 ayda bir	1 yıl
PG.5.2.2. Ulusal alanda katılımı sağlanan fuar sayısı	20	5	5	7	10	10	10	6 ayda bir	1 yıl
PG.5.2.3. Uluslararası alanda katılımı sağlanan fuar sayısı	20	2	3	3	3	5	5	6 ayda bir	1 yıl
PG.5.2.4. Rehberlik hizmeti sunulan turist sayısı (bin)	20	-	30	35	35	40	50	6 ayda bir	1 yıl
PG. 5.1.5. Basımı yapılan tanıtıcı materyal sayısı (kitapçık, broşür vb. bin adet)	20	10	12	15	25	35	50	6 ayda bir	1 yıl
Riskler	Mali kaynak eksikliği Borçlanma sınırının aşılmış olması Sınır bölgesinde var olan politik konjonktürden dolayı istenilen etkinliklerden optimum düzeyde fayda sağlanamaması								
Faaliyet ve projeler	Ulusal ve uluslararası düzeyde savunuculuk ve lobi faaliyetleri geliştirilecektir UNESCO kültürel mirasına giriş için gerekli altyapı sağlanacaktır								
Maliyet Tahmini	17.350.000,00 TL								
Tespitler	Mardin ilinin lobicilik ve savunuculuk faaliyetleri eksiktir Mardin ilini tanıtıcı materyal eksikliği bulunmaktadır İlin turizm master planı eksiktir								
İhtiyaçlar	Nitelikli personel kaynağı Mali kaynak								

HEDEF KARTI 20

Amaç	**A5: Kültürel Faaliyetleri ve İnanç Turizmini Geliştirmek**								
Hedef	H5.3: İl genelinde kültürel ve sanatsal etkinliklere duyarlılığı artırmak								
Sorumlu Birim	Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Kültür Turizm ve Gençlik Hizmetleri Daire Başkanlığı, Sağlık İşleri Daire Başkanlığı								
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.3.1. Gerçekleştirilen doğa yürüyüşlerinin sayısı	20	3	5	8	14	14	20	6 ayda bir	1 yıl
PG.5.3.2. Gerçekleştirilen bilinçlendirme kampanyası etkinlik sayısı	20	20	20	25	35	35	40	6 ayda bir	1 yıl
PG.5.3.3. Verilen eğitim sayısı	20	-	3	5	6	8	10	6 ayda bir	1 yıl
PG.5.3.4. Eğitime katılanların sayısı	20	-	1000	2000	3000	3500	5 000	6 ayda bir	1 yıl
PG. 5.3.5. Sertifikalı olarak açılan konservatuar dalı sayısı (bağlama, gitar, ney vb.)	20	5	5	7	9	9	11	6 ayda bir	1 yıl
Riskler	Mali kaynak eksikliği Borçlanma sınırının aşılmış olması İl genelinde yasaklı alanların bulunmasından dolayı tüm doğal alanlara ulaşılamaması								
Faaliyet ve projeler	Kültür ve sanat alanında il genelinde faaliyet yürüten dernek ve vakıflarla işbirlikleri geliştirilecektir İlgili alanda hibe programlarından faydalanmak adına projeler geliştirilecektir								
Maliyet Tahmini	10.100.000,00 TL								
Tespitler	Kentin kültür ve sanat faaliyetleri eksiktir Sanat kursları sayısı azdır								
İhtiyaçlar	Nitelikli personel kaynağı Mali kaynak								

HEDEF KARTI 21

Amaç	**A6: Yaşanabilir Bir Kent Yapısı Oluşturmak**								
Hedef	H6.1: İmar planlarının kentin dokusuna uygun olarak yapılması veya revize edilmesi								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Fen İşleri Daire Başkanlığı, Kültür Turizm ve Gençlik Hizmetleri Daire Başkanlığı								
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.6.1.1. 1/100 000 ölçekli çevre düzeni planının revizyonunun tamamlanma oranı (%)	30	-	50	50	-	-	-	6 ayda bir	1 yıl
PG.6.1.2. 1/25000 çevre düzeni planı ve 1/5000 ölçekli nazım imar planlarının tamamlanma oranı	30	-	50	50	-	-	-	6 ayda bir	1 yıl
PG.6.1.3. Numarataj sisteminin tamamlanma oranı (%)	10	-	50	50	-	-	-	6 ayda bir	1 yıl
PG.6.1.4. Coğrafi bilgi sistemine girişin tamamlanma oranı (%)	20	-	20	50	80	100	-	6 ayda bir	1 yıl
PG. 6.1.5. Turizm master planının bitirilme oranı	10	-	30	50	70	100	-	6 ayda bir	1 yıl
Riskler	Mali kaynak eksikliği Borçlanma sınırının aşılmış olması Daha önce hazırlanan planların değişikliği konusunda var olan yasal kısıtlar								
Faaliyet ve projeler	Yasal olarak değiştirilemeyecek planların revize edilmesi sağlanacaktır İlgili alanda projeler geliştirilecektir								
Maliyet Tahmini	29.700.000,00 TL								
Tespitler	Mardin ilinde coğrafi bilgi sistemine yönelik çalışmalar henüz başlangıç aşamasındadır İlin turizm master planı eksiktir								
İhtiyaçlar	Nitelikli personel kaynağı Mali kaynak								

HEDEF KARTI 23

Amaç	**A6: Yaşanabilir Bir Kent Yapısı Oluşturmak**								
Hedef	H6.2: Kent planlamasının dezavantajlı grupları dikkate alarak yeniden düzenlenmesi								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Daire Başkanlığı, Ulaşım Daire Başkanlığı, Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı, Kültür Turizm ve Gençlik Hizmetleri Daire Başkanlığı								
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.6.2.1. Yapımı tamamlanan kent meydanı sayısı	30	-	1	2	2	4	5	6 ayda bir	1 yıl
PG.6.2.2. Planlanan yaya akslarının tamamlanma oranı (%)	210	-	30	50	70	100	-	6 ayda bir	1 yıl
PG.6.2.3. Kentsel dönüşüm alanlarının tespit çalışmasının tamamlanma oranı (%)	20	-	30	50	80	100	-	6 ayda bir	1 yıl
PG.6.2.4. Gerçekleştirilen kentsel dönüşüm projeleri sayısı	20	-	2	3	4	6	7	6 ayda bir	1 yıl
PG. 6.2.5. Mahalle ölçeğinde oluşturulan erişilebilir Pazar alanlarının sayısı	10	-	2	4	5	6	10	6 ayda bir	1 yıl
Riskler	Mali kaynak eksikliği Borçlanma sınırının aşılmış olması Kentin var olan tarihi dokusundan dolayı kent meydanlarına elverişli alanların bulunamaması								
Faaliyet ve projeler	Kentsel dönüşüm ile şehrin dokusunu bozan alanlar bertaraf edilecektir Kentsel dönüşüm konusunda hükümet ve taşra teşkilatları ile işbirlikleri geliştirilecektir İlgili alanda projeler geliştirilecektir								
Maliyet Tahmini	71.100.000,00 TL								
Tespitler	Mardin ilinin UNESCO kültürel mirasına girişi önündeki engeller kentsel dönüşümle bertaraf edilebilir İl genelinde erişilebilir Pazar alanları olmadığından dolayı ürüne erişim maliyetli olabilmektedir								
İhtiyaçlar	Nitelikli personel kaynağı Mali kaynak								

HEDEF KARTI 24

Amaç	**A6: Yaşanabilir Bir Kent Yapısı Oluşturmak**								
Hedef	A6.3: Kentlilik bilinci perspektifinden sosyal donatı alanlarının planlanması ve yapılması								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı, Fen İşleri Daire Başkanlığı, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.6.3.1. Mekân yer seçimi yapılan ve planları çizilen sosyal yaşam evleri sayısı	30	-	3	5	7	10	12	6 ayda bir	1 yıl
PG.6.3.2. Mekân yer seçimi yapılan ve planları çizilen çocuk yaşam ve oyun evlerinin sayısı	20	-	5	5	7	10	12	6 ayda bir	1 yıl
PG.6.3.3. İlçe bazlı yer seçimi yapılan kadın yaşam, aile sağlık ve engelsiz park yer seçimlerinin yapılması ve plan çizimlerinin tamamlanma sayısı	20	-	5	8	9	10	15	6 ayda bir	1 yıl
PG.6.3.4. Hayvan barınaklarının mekânsal yer seçimi yapılanların plan çizimlerinin tamamlanma oranı	20	-	3	4	5	6	7	6 ayda bir	1 yıl
PG.6.3.5. Çizimleri tamamlanan kongre-sanat merkezlerinin sayısı	10	-	3	4	6	7	9	6 ayda bir	1 yıl
Riskler	Mali kaynak eksikliği Borçlanma sınırının aşılmış olması								
Faaliyet ve projeler	Hayvan barınakları yapılarak başıboş sokak hayvanlarının oluşturduğu olumsuz etki giderilecektir Kentsel planlama çerçevesinde ulusal ve uluslararası mali kaynak desteklerinden faydalanılacaktır Kentteki özel sektörle işbirlikleri geliştirilecektir								
Maliyet Tahmini	150.500.000,00 TL								
Tespitler	Kentsel tasarım konusunda eksiklikler mevcuttur İlgili alandaki özel sektörle işbirlikleri eksiktir İlgili alanda ulusal ve uluslararası hibelere erişim imkanı mevcuttur								
İhtiyaçlar	Nitelikli personel kaynağı Mali kaynak								

HEDEF KARTI 25

Amaç	**A6: Yaşanabilir Bir Kent Yapısı Oluşturmak**								
Hedef	H6.4: Çevreye duyarlı bir kırsal planlamanın yapılması								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Daire Başkanlığı, Muhtarlık ve İlçe Hizmetleri Daire Başkanlığı								
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.6.4.1. Haritası çıkarılan ve örnek uygulamalar başlatılan kırsal yerleşim alanı sayısı	30	-	5	5	6	8	10	6 ayda bir	1 yıl
PG.6.4.2. Jeolojik ve jeofizik etüdü tamamlanan kırsal yerleşim alanı sayısı	30	-	5	5	7	10	12	6 ayda bir	1 yıl
PG.6.4.3. Tarım ve hayvancılık haritaları çıkarılan kırsal yerleşim alanı sayısı	20	-	20	20	30	30	40	6 ayda bir	1 yıl
PG.6.4.4. Sosyal ve teknik altyapı alanlarının mekânsal seçimi yapılan kırsal yerleşim alanı sayısı	20	-	20	25	45	60	75	6 ayda bir	1 yıl
Riskler	Mali kaynak eksikliği Borçlanma sınırının aşılmış olması								
Faaliyet ve projeler	Mevcut planlar revize edilerek ekolojik ve cinsiyete duyarlı bir kent imajı yaratılacaktır İldeki vakıf ve derneklerle işbirlikleri geliştirilecektir Tarım ve hayvancılık sektörlerinin canlanması için politikalar geliştirilecektir								
Maliyet Tahmini	75.700.000,00 TL								
Tespitler	Kırsal planlama eksikliği mevcuttur Özel sektörle işbirliği eksiktir Tarım ve hayvancılık sektörleri eskisine göre fazla rağbet görmemektedir								
İhtiyaçlar	Nitelikli personel kaynağı Mali kaynak								

HEDEF KARTI 26

Amaç	**A6: Yaşanabilir Bir Kent Yapısı Oluşturmak**								
Hedef	H6.5: İhtisaslaşmış Küçük Sanayi Sitelerinin mekânsal yer seçimlerinin yapılması ve uygulama ölçeğinde plan ana kararları geliştirilmesi								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Daire Başkanlığı, Ulaşım Daire Başkanlığı, Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı								
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.6.5.1. Seçimi yapılan yer sayısı	30	-	5	5	6	7	10	6 ayda bir	1 yıl
PG.6.5.2. Alınan karar sayısı	30	-	5	6	6	7	12	6 ayda bir	1 yıl
PG.6.5.3. İhtisaslaşmış Küçük Sanayi hazırlanan proje sayısı	20	-	5	5	5	6	8	6 ayda bir	1 yıl
PG.6.5.4. İhtisaslaşmış Küçük Sanayi biten proje sayısı	20	-	3	4	4	4	7	6 ayda bir	1 yıl
Riskler	Mali kaynak eksikliği Borçlanma sınırının aşılmış olması Esnaf gruplarının bu duruma uyum sağlama sorunu ve yer değiştirmeye sıcak bakmaması								
Faaliyet ve projeler	Esnaf gruplarına yönelik eğitimler verilerek olumsuz algı giderilecektir İlgili alanda projeler geliştirilerek mali kaynak eksikliği giderilecektir İlgili alanda ildeki odalarla işbirlikleri ve protokoller geliştirilecektir								
Maliyet Tahmini	64.000.000,00 TL								
Tespitler	Kent genelinde küçük esnaf grupları dağınık durumda konumlanmıştır Belediye ve odalar arasında iletişim eksik ve işbirliği sayısı azdır								
İhtiyaçlar	Nitelikli personel kaynağı Mali kaynak								

HEDEF KARTI 27

Amaç	**A7: Yerel Ekonomi Ve Kırsal Kalkınmayı Desteklemek**								
Hedef	H7.1: Kırsal Yerleşim alanlarının Tarım ve Hayvancılık Haritaları çerçevesinde etaplar halinde örnek çalışmalar yapılması								
Sorumlu Birim	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Daire Başkanlığı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı, Muhtarlık ve İlçe Hizmetleri Daire Başkanlığı, Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı								
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.7.1.1. Açılan ekolojik halk pazarı sayısı	30	-	2	3	4	6	8	6 ayda bir	1 yıl
PG.7.1.2. Ekimi yapılan yöreye özgü, ekonomik getirisi yüksek katma değerli ağaç sayısı	30	400	500	600	1000	1250	1500	6 ayda bir	1 yıl
PG.7.1.3. Kullanılan arazi miktarı (bin m2)	20	-	10	20	30	30	40	6 ayda bir	1 yıl
PG.7.1.4. Verilen canlı hayvan desteği sayısı	20	-	100	250	450	600	750	6 ayda bir	1 yıl
PG. 7.1.5. Tarıma açılan mülkiyetli kırsal tarım alanı miktarı (m2)			1000	1500	2000	3000	5000	6 ayda bir	1 yıl
Riskler	Mali kaynak eksikliği Borçlanma sınırının aşılmış olması Çiftçinin bu alanda ikna edilmesi konusunda yaşanabilecek zorluklar								
Faaliyet ve projeler	Çiftçilere katma değeri yüksek ürünler hakkında eğitimler verilecektir Geleneksel uygulamaların terk edilmesi adına modernize uygulamaların önemi anlatılacaktır Kooperatifler ve odalarla ortak projeler geliştirilerek canlı hayvan ve ürün desteği sağlanacaktır Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu ile birlikte çalışmalar yürütülecektir								
Maliyet Tahmini	94.500.000,00 TL								
Tespitler	İl genelinde modernize tarım uygulamaları eksiktir İl genelinde kırsal kalkınma projelerinden faydalanma düzeyi düşüktür								
İhtiyaçlar	Nitelikli personel kaynağı Mali kaynak								

HEDEF KARTI 28

Amaç	**A7: Yerel Ekonomi Ve Kırsal Kalkınmayı Desteklemek**								
Hedef	H7.2: Yerel ekonomiyi geliştirici örnek uygulamaların yapılması								
Sorumlu Birim	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Daire Başkanlığı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı, Muhtarlık ve İlçe Hizmetleri Daire Başkanlığı, Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı								
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.7.2.1. Teşvik edilen ve kurulması gerçekleştirilen kooperatif sayısı	30	-	2	2	4	5	6	6 ayda bir	1 yıl
PG.7.2.2. Açılan sera sayısı	20	-	3	5	7	10	12	6 ayda bir	1 yıl
PG.7.2.3. Islahı gerçekleştirilen yerli ırk hayvan sayısı	20	-	80	100	120	150	200	6 ayda bir	1 yıl
PG.7.2.4. Destek sağlanan çiftçi sayısı	20	-	15	20	35	50	75	6 ayda bir	1 yıl
PG. 7.2.5. Kurulan soğuk hava deposu sayısı	10	-	2	4	7	10	13	6 ayda bir	1 yıl
Riskler	Mali kaynak eksikliği Borçlanma sınırının aşılmış olması Özel güvenlik alanlarının var olması								
Faaliyet ve projeler	Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu ile işbirlikleri geliştirilecektir Çiftçilerin hibe programlarından faydalanmaları konusunda proje yazım desteği verilecektir								
Maliyet Tahmini	95.500.000,00 TL								
Tespitler	Yerel ürünlerin yetiştirilmesine yönelik uygulamalar eksiktir Elde edilen ürünlerin uzun süreli muhafaza edilmesi olanağı bulunmamaktadır								
İhtiyaçlar	Nitelikli personel kaynağı Mali kaynak								

HEDEF KARTI 29

Amaç	**A7: Yerel Ekonomi Ve Kırsal Kalkınmayı Desteklemek**								
Hedef	H7.3: Dezavantajlı grupların üretime katılımını teşvik edici uygulamaların gerçekleştirilmesi								
Sorumlu Birim	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Daire Başkanlığı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Kadın ve Aile Daire Başkanlığı, Kültür Turizm ve Gençlik Hizmetleri Daire Başkanlığı, Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı								
Stratejik Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.7.3.1. Üretime katılan kadın oranındaki artış	30	20	30	50	60	80	90	6 ayda bir	1 yıl
PG.7.3.2. Dezavantajlı gruplara yönelik belirlenen alanlarda üretim yapılacak uygulama sayısı	30	-	5	5	7	10	12	6 ayda bir	1 yıl
PG.7.3.3. Dezavantajlı gruplara yönelik açılan sera sayısı	20	-	2	2	3	3	4	6 ayda bir	1 yıl
PG.7.3.4. Dezavantajlılara yönelik kurulan kooperatif sayısı	20	-	2	2	3	3	4	6 ayda bir	1 yıl
Riskler	Mali kaynak eksikliği Borçlanma sınırının aşılmış olması Kooperatifçilik kültürünün gelişmemiş olması Nitelikli insan kaynağı eksikliği								
Faaliyet ve projeler	Kooperatif kültürünün gelişmesine yönelik politikalar geliştirilecektir Dicle Kalkınma Ajansı ile ortak faaliyetler yürütülmesi için çaba sarf edilecektir								
Maliyet Tahmini	57.000.000,00 TL								
Tespitler	Dezavantajlı grupların üretim içerisindeki payı oldukça düşüktür Özel güvenlik alanlarından dolayı her yere erişim olanağı kırsal alanlarda bulunmamaktadır Bu alanda projeler üretecek nitelikli insan kaynağı eksikliği vardır								
İhtiyaçlar	Nitelikli personel kaynağı Mali kaynak								

HEDEF KARTI 30

Amaç	**A8: Halk Sağlığını Korumaya Yönelik Politikalar Geliştirmek**								
Hedef	H8.1: Sağlıklı yaşama yönelik faaliyetleri geliştirmek ve teşvik etmek								
Sorumlu Birim	Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı, Kültür Turizm ve Gençlik Hizmetleri Daire Başkanlığı								
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.8.1.1. Belediye destekli olarak açılan spor kursu sayısı	30	-	2	4	8	13	20	6 ayda bir	1 yıl
PG.8.1.2. Spor yapmaya elverişli hale getirilen park alanı sayısı	30	-	5	6	7	9	10	6 ayda bir	1 yıl
PG.8.1.3. Dumansız hava sahası konusunda yürütülen kampanya sayısı	20	-	10	20	30	30	40	6 ayda bir	1 yıl
PG.8.1.4. Bilinçlendirmeye yönelik basılan materyal sayısı (bin)	20	-	10	25	45	60	75	6 ayda bir	1 yıl
PG.8.1.5. Hazırlanan proje sayısı		-	3	4	4	6	6	6 ayda bir	1 yıl
Riskler	Mali kaynak eksikliği Borçlanma sınırının aşılmış olması Hazırlanan projelerin kabul edilmemesi durumu Kurslara katılımın az olması								
Faaliyet ve projeler	Hibe programlarından optimum düzeyde faydalanmak için projeler geliştirilecektir Kampanyalar geliştirilerek işbirlikleri çerçevesinde hizmet sunumu gerçekleştirilecektir Halka yönelik bilinçlendirme kampanyaları ile ilgi ve algı düzeyi geliştirilecektir								
Maliyet Tahmini	9.650.000,00 TL								
Tespitler	Belediyenin sağlıklı yaşam konusundaki hizmet sunumu etkin değildir İlgili alanda basılı materyal sayısı yok denecek düzeydedir İlgili alanda yeterli düzeyde kampanya yürütülmemektedir								
İhtiyaçlar	Nitelikli personel kaynağı Mali kaynak								

HEDEF KARTI 31

Amaç	**A8: Halk Sağlığını Korumaya Yönelik Politikalar Geliştirmek**								
Hedef	H8.2: Vatandaşların temel sağlık konularında bilinçlendirilmesini sağlamak								
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Daire Başkanlığı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı, Kültür Turizm ve Gençlik Hizmetleri Daire Başkanlığı, Kadın ve Aile Daire Başkanlığı								
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.8.2.1. Obezite ile mücadele kampanya sayısı	30	-	2	3	4	6	8	6 ayda bir	1 yıl
PG.8.2.2. Anemi ve hepatit B hastalığı taraması yapılan öğrenci sayısı	20	500	1000	1500	2000	2500	3500	6 ayda bir	1 yıl
PG.8.2.3. Eğitim verilen okul kantini sayısı	20	-	100	200	300	300	400	6 ayda bir	1 yıl
PG.8.2.4. Vatandaşlara yönelik verilen eğitim sayısı (madde bağımlılığı, Ağız ve Diş Sağlığı, Kronik hastalıklar vb.)	20	-	3	5	8	8	10	6 ayda bir	1 yıl
PG.8.2.5. Eğitime katılanların sayısı	10	-	1000	1500	2000	3000	5000	6 ayda bir	1 yıl
Riskler	Mali kaynak eksikliği Borçlanma sınırının aşılmış olması Yürütülen kampanyalara ve eğitimlere ilgi düzeyinin düşük kalabilme olasılığı								
Faaliyet ve projeler	İlgili alanda çalışan kurumlarla protokoller çerçevesinde işbirlikleri geliştirilecektir Hibe programlarından faydalanmak için proje yazımının yanında bu alanda çalışacak olan kurumlara proje yazma desteği verilecektir								
Maliyet Tahmini	11.400.000,00 TL								
Tespitler	Vatandaşlar temel sağlık konularında eksik kalmaktadır İlgili alanda işbirlikleri eksiktir								
İhtiyaçlar	Nitelikli personel kaynağı Mali kaynak								

HEDEF KARTI 32

Amaç	**A8: Halk Sağlığını Korumaya Yönelik Politikalar Geliştirmek**								
Hedef	H8.3: Vatandaşların sağlıklı ürünlerden faydalanmasını sağlamak								
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Daire Başkanlığı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı, Zabıta Dairesi Başkanlığı, Kültür Turizm ve Gençlik Hizmetleri Daire Başkanlığı, Kadın ve Aile Daire Başkanlığı								
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.8.3.1. Yapılan kaçak et denetim sayısı	30	-	2	3	4	6	8	6 ayda bir	1 yıl
PG.8.3.2. Canlı hayvan borsası ve et entegre tesisinin kurulmasının tamamlanma oranı (%)	20	-	50	100	-	-	-	6 ayda bir	1 yıl
PG.8.3.3. Beyaz bayrak projesi kapsamında beyaz bayrak verilen işyeri sayısı	20	-	100	200	300	300	400	6 ayda bir	1 yıl
PG.8.3.4. Tamamlanan mobil mezbahane sayısı	15	-	2	4	7	10	13	6 ayda bir	1 yıl
PG.8.3.5. Yiyecek ve içecek denetimi yapılan işyeri sayısı	15	800	1000	1500	2000	3000	5000	6 ayda bir	1 yıl
Riskler	Mali kaynak eksikliği Borçlanma sınırının aşılmış olması Denetimleri yapacak ve faaliyetleri yürütecek yeterli düzeyde personelin olmaması								
Faaliyet ve projeler	Mardin il sağlık müdürlüğü ve ilgili alanda çalışan diğer kurumlarla işbirliği yapılacaktır Personel eksikliği olması durumunda diğer kurumlardan destek alınacaktır Vatandaşların bu konuda bilinçlendirilmesi sağlanacaktır								
Maliyet Tahmini	91.250.000,00 TL								
Tespitler	İl genelinde özellikle kaçak et konusunda sıkıntılar yaşanmaktadır Yiyecek ve içeceklerin denetimi yeterli düzeyde değildir Et kesim yerleri konusunda yetersizlik mevcuttur								
İhtiyaçlar	Nitelikli personel kaynağı Mali kaynak								

HEDEF KARTI 33

Amaç	**A8: Halk Sağlığını Korumaya Yönelik Politikalar Geliştirmek**								
Hedef	H8.4: Evcil hayvanlara yönelik çalışmalarda bulunmak								
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Daire Başkanlığı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı, Zabıta Daire Başkanlığı, Kültür Turizm ve Gençlik Hizmetleri Daire Başkanlığı, Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı, Fen İşleri Daire Başkanlığı								
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.8.4.1. Aşılanan hayvan sayısı	30	0	200	300	400	600	1000	6 ayda bir	1 yıl
PG.8.4.2. Hayvan barınağı yapılmasının tamamlanma oranı	20	0	50	100	0	0	0	6 ayda bir	1 yıl
PG.8.4.3. Hayvan barınağından faydalanan hayvan sayısı	20	0	500	500	700	1200	1600	6 ayda bir	1 yıl
PG.8.4.4. Park alanlarında hayvan beslenmesi için yapılan düzenleme sayısı	20	0	100	250	450	600	750	6 ayda bir	1 yıl
PG.8.4.5. Veterinerlik hizmeti verilen hayvan sayısı	10	0	1000	1500	2000	3000	5000	6 ayda bir	1 yıl
Riskler	Mali kaynak eksikliği Borçlanma sınırının aşılmış olması İl genelinde ve belediye bünyesinde yeterli düzeyde veterinerlik hizmetinin sunulamaması olasılığı								
Faaliyet ve projeler	Belediye bünyesinde veterinerlik hizmetlerinin etkin sunumu adına altyapı geliştirilecektir Başıboş hayvanlar tespit edilerek hayvan barınaklarından faydalanmaları sağlanacaktır Başıboş hayvanların sahiplenilmesi için halka yönelik bilinçlendirme faaliyetleri geliştirilecektir								
Maliyet Tahmini	37.000.000,00 TL								
Tespitler	Veterinerlik hizmeti yeterli düzeyde değildir Halkın hayvan sahibi olma düzeyi azdır Yeterli sayıda hayvan kapasitesine sahip barınak mevcut değildir								
İhtiyaçlar	Nitelikli personel kaynağı Mali kaynak								

HEDEF KARTI 34

Amaç	**A8: Halk Sağlığını Korumaya Yönelik Politikalar Geliştirmek**								
Hedef	H8.5: Mezarlık ve cenaze hizmetlerini etkin bir şekilde yerine getirmek								
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Daire Başkanlığı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı, Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı, Fen İşleri Daire Başkanlığı, Zabıta Daire Başkanlığı, İtfaiye Daire Dairesi Başkanlığı								
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.8.5.1. Mezarlıklara yönelik verilen temizlik hizmeti sayısı	30	40	100	150	250	250	300	6 ayda bir	1 yıl
PG.8.5.2. 50 dönümlük şehir mezarlığı kurulmasının tamamlanma oranı (%)	20	0	50	100	0	0	0	6 ayda bir	1 yıl
PG.8.5.3. Verilen defin hizmeti sayısı	20	640	1000	2500	3000	4500	6000	6 ayda bir	1 yıl
PG.8.5.4. Verilen mezarlık kazımı hizmeti sayısı	15	600	1000	2500	4500	6000	7500	6 ayda bir	1 yıl
PG.8.5.5. Verilen hasta ve cenaze nakil hizmeti sayısı	15	500	1000	1500	2000	3000	5000	6 ayda bir	1 yıl
Riskler	Mali kaynak eksikliği Borçlanma sınırının aşılmış olması								
Faaliyet ve projeler	İl Müftülüğü ile ortak çalışmalar yürütülerek ilgili hizmetlerin etkinliği sağlanacaktır Farklı inanç önderleri ile toplantılar yapılarak istenilen hizmetlerin sunumu gerçekleştirilecektir								
Maliyet Tahmini	22.200.000,00 TL								
Tespitler	Mezarlık temizliği eksiktir Farklı inançlardan mezarlıklar mevcuttur ve tahrip edilen mezarlar bulunmaktadır Cenaze nakil aracı eksikliği mevcuttur								
İhtiyaçlar	Nitelikli personel kaynağı Mali kaynak Araç								

HEDEF KARTI 35

Amaç	**A9: Alt/üst yapıları ve afet yönetimini geliştirmek**								
Hedef	H9.1: Öncelikli olarak kent içinde bulunan nitelikli meydan, bulvar, cadde ve ana yolların yapılması								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Daire Başkanlığı								
İş birliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı, Ulaşım Dairesi Başkanlığı, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Kaynak Geliştirme ve İştirakler Müdürlüğü, Muhtarlık ve İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı								
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.9.1.1. İlçelerde tespit edilen Meydan, bulvar, cadde, anayol sayısı	30	-	20	20	30	30	50	6 ayda bir	1 yıl
PG.9.1.2. Kaldırım ve aydınlatma çalışma sayısı	30	-	20	20	40	40	50	6 ayda bir	1 yıl
PG.9.1.3. Döşenen kilitli parke alanı (bin m2)	20	20	30	30	50	50	70	6 ayda bir	1 yıl
PG.9.1.4. Hazırlanan proje sayısı	20	-	2	3	3	4	5	6 ayda bir	1 yıl
Riskler	Mali kaynak eksikliği Borçlanma sınırının aşılmış olması								
Faaliyet ve projeler	İlçeler ve mahallelerde meydan, bulvar, cadde ve anayol yapımı yapılacaktır İl genelinde kaldırım ve aydınlatma çalışmalarına ağırlık verilecektir Yol çalışmasında kilitli parke çalışması yapılacaktır İlgili alanda mikro kredi ve hibe projelerine başvuru yapılacaktır								
Maliyet Tahmini	69.000.000,00 TL								
Tespitler	İl genelinde, özellikle de kırsal kesimde altyapı ve yol sorunları mevcuttur Aydınlatma ihtiyacı olan cadde, sokak ve parklar mevcuttur								
İhtiyaçlar	Nitelikli personel kaynağı Mali kaynak								

HEDEF KARTI 36

Amaç	**A9: Alt/üst yapıları ve afet yönetimini geliştirmek**								
Hedef	H9.2: Öncelikli olarak yapılması gerekli sosyal tesis ve parkların planlanması ve yapılması								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Daire Başkanlığı								
İş birliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı, Ulaşım Dairesi Başkanlığı, Kaynak Geliştirme ve İştirakler Daire Başkanlığı, Muhtarlık ve İlçe Hizmetleri Daire Başkanlığı								
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.9.2.1. İl genelinde yapımı tamamlanan sosyal yaşam evleri sayısı	30	-	3	4	4	5	5	6 ayda bir	1 yıl
PG.9.2.2. İlçelerde yapımı tamamlanan semt pazarı sayısı	30	1	2	2	4	4	5	6 ayda bir	1 yıl
PG.9.2.3. İl genelinde açılan Beyaz masa sayısı	20	1	3	3	5	5	7	6 ayda bir	1 yıl
PG.9.2.4. Sosyal yaşam evlerinden faydalananların sayısı	20	-	2000	3000	3000	4000	5000	6 ayda bir	1 yıl
Riskler	Mali kaynak eksikliği Borçlanma sınırının aşılmış olması Sosyal yaşam evlerine halkın ilgisiz kalması Semt pazarlarına ilginin düşük düzeyde kalması								
Faaliyet ve projeler	Semt pazarları kurularak yerel ürünlere erişim imkânları artırılacaktır Bu alandaki çalışmalar özellikle kooperatifler ve odalarla birlikte koordineli yürütülecektir Sosyal yaşam evleri için mali kaynak sağlamak adına hibe fonlarına başvuru yapılacaktır								
Maliyet Tahmini	79.000.000,00 TL								
Tespitler	İl genelinde halkla ilişkileri geliştirmek ve sorunlarına çözüm üretmek adına kritik noktalarda beyaz masaların kurulması bir gerekliliktir Yerel ürünlerin sergilenebilmesi ve yerel kalkınmanın sağlanması adına semt pazarlarının kurulması gerekmektedir								
İhtiyaçlar	Nitelikli personel kaynağı Mali kaynak								

HEDEF KARTI 37

Amaç	**A9: Alt/üst yapıları ve afet yönetimini geliştirmek**								
Hedef	H9.3: Belirlenen Vizyon yatırım projelerini uygulamak.								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Daire Başkanlığı								
İş birliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı, Ulaşım Dairesi Başkanlığı, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Kaynak Geliştirme ve İştirakler Daire Başkanlığı, Muhtarlık ve İlçe Hizmetleri Daire Başkanlığı								
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.9.3.1. Kongre-Sanat ve Gösteri Merkezinin tamamlanma oranı (%)	30	-	30	50	70	100	-	6 ayda bir	1 yıl
PG.9.3.2. Açılan gençlik merkezleri (Etkinlik alanları ve yurtlar) sayısı	20	-	4	4	5	5	7	6 ayda bir	1 yıl
PG.9.3.3. Yapımı tamamlanan spor kompleksi sayısı	20	-	3	3	5	5	7	6 ayda bir	1 yıl
PG.9.3.4. Açık Hava Arenası inşaatının tamamlanma oranı (%)	15	-	40	50	70	85	100	6 ayda bir	1 yıl
PG.9.3.5 İl genelinde yapımı tamamlanan tandır evi sayısı	15	-	30	30	35	45	50	6 ayda bir	1 yıl
Riskler	Mali kaynak eksikliği Borçlanma sınırının aşılmış olması Ekonomik kriz dönemlerinde inşaat maliyetlerinde yaşanan ciddi artışlar								
Faaliyet ve projeler	İlgili alanda faaliyet yürüten dernek ve vakıflarla işbirlikleri geliştirilerek projeler üretilecektir Dicle Kalkınma Ajansı'ndan hibelerle finans kaynağı yaratılmaya çalışılacaktır								
Maliyet Tahmini	70.000.000,00 TL								
Tespitler	Mardin il genelinde sanatsal, kültürel, ekonomik anlamda yapılacak olan faaliyetler için merkezler yetersizdir Kırsal mahallelerin belediyeden yoğun düzeyde tandır yapımı talepleri mevcuttur								
İhtiyaçlar	Nitelikli personel kaynağı Mali kaynak								

HEDEF KARTI 38

Amaç	**A9: Alt/üst yapıları ve afet yönetimini geliştirmek**								
Hedef	H9.4: İl genelinde etkin bir itfaiye hizmetinin verilmesini sağlamak								
Sorumlu Birim	İtfaiye Daire Başkanlığı								
İş birliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı, Ulaşım Dairesi Başkanlığı, Muhtarlık ve İlçe Hizmetleri Daire Başkanlığı, Zabıta Dairesi Başkanlığı								
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.9.4.1. İl genelinde yapımı tamamlanan itfaiye istasyonu sayısı	30	-	1	1	2	3	5	6 ayda bir	1 yıl
PG.9.4.2. Araç filosuna katılan araç sayısı	20	-	1	2	2	3	3	6 ayda bir	1 yıl
PG.9.4.3. Zamanında müdahalesi yapılan olayların oransal artışı (%)	20	60	70	75	85	90	100	6 ayda bir	1 yıl
PG.9.4.4. Yangın eğitimi verilen öğrenci sayısı	15	-	400	500	700	850	1000	6 ayda bir	1 yıl
PG.9.4.5 Gönüllü itfaiyeci sayısı	15	-	30	30	35	45	50	6 ayda bir	1 yıl
Riskler	Mali kaynak eksikliği Borçlanma sınırının aşılmış olması İtfaiyecilik alanında gönüllü çalışacak bireylerin bulunamaması İtfaiye istasyonu inşaatının maliyetli olması								
Faaliyet ve projeler	Yangın eğitimi için İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile protokol yapılacaktır Tüm İtfaiyeciler Birliği ile koordineli çalışılarak Mardin ilinin itfaiye alt yapısının sağlanmasına yönelik fizibilite çalışması yapılacaktır Mardin Artuklu Üniversitesi ile protokol imzalanarak üniversite bünyesinde itfaiyecilik ile ilgili bir bölümün açılmasına ön ayak olunacaktır								
Maliyet Tahmini	61.750.000,00 TL								
Tespitler	Mardin il genelinde hemen hemen her yangın türü olasılığı görülebilmektedir Mardin il geneline mevcut ekip ve ekipmanlarla etkin bir itfaiye hizmeti verme olasılığı düşüktür								
İhtiyaçlar	Nitelikli personel kaynağı Mali kaynak İstasyon kurulacak olan yer Her istasyon için temel itfaiye ekipmanları								

HEDEF KARTI 39

Amaç	**A9: Alt/üst yapıları ve afet yönetimini geliştirmek**								
Hedef	H9.5: Mardin Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yangın güvenliğini en üst düzeyde sağlamak								
Sorumlu Birim	İtfaiye Daire Başkanlığı								
İş birliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı, Ulaşım Dairesi Başkanlığı, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, Kaynak Geliştirme ve İştirakler Daire Başkanlığı, Muhtarlık ve İlçe Hizmetleri Daire Başkanlığı								
Stratejik Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.9.5.1. Meslek odaları ile yapılan işbirliği uygulama sayısı	30	-	10	12	15	15	20	6 ayda bir	1 yıl
PG.9.5.2. Merkezi Yangın Algılama ve İkaz Sistemi oluşturulması için yapılan çalışma oranı (%)	20	-	40	60	75	85	90	6 ayda bir	1 yıl
PG.9.5.3. Yapımı tamamlanan Taşınabilir su deposu sayısı	20		4	5	5	9	10	6 ayda bir	1 yıl
PG.9.5.4. İl merkezinde su hidratlarının tamamlanma oranı (%)	15	-	40	50	70	80	100	6 ayda bir	1 yıl
PG. 9.5.5. Kentin acil afet eylem planının tamamlanma oranı (%)	15		40	60	80	100	-	6 ayda bir	1 yıl
Riskler	Mali kaynak eksikliği Eski Mardin kısmının tarihi yapısından dolayı su hidratlarının kurulabilmesinin sıkıntılı olması Borçlanma sınırının aşılmış olması								
Faaliyet ve projeler	İlgili alanda ulusal ve uluslararası fonlardan faydalanmak için projeler geliştirilecektir Avrupa Birliği'nden örnek uygulamalar çerçevesinde ilgili kuruluşlardan destekler istenecektir İl genelindeki kurumlarla koordinasyon sağlanarak çıkabilecek engeller bertaraf edilmeye çalışılacaktır								
Maliyet Tahmini	99.750.000,00 TL								
Tespitler	Mardin ilinin acil afet eylem planı yoktur Özellikle Eski Mardin kısmında itfaiye araçlarının giremediği sokaklar ve mahalleler mevcuttur								
İhtiyaçlar	Nitelikli personel kaynağı Mali kaynak								

6.2. Maliyetlendirme

Tablo 35: *Tahmini Maliyetler*

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet (TL)
Amaç 1	**109.050.000,00**	**120.920.000,00**	**133.490.000,00**	**148.275.000,00**	**161.650.000,00**	**673.385.000,00**
Hedef 1.1.	650.000,00	720.000,00	790.000,00	875.000,00	955.000,00	3.990.000,00
Hedef 1.2.	62.000.000,00	69.000.000,00	77.000.000,00	86.000.000,00	94.000.000,00	388.000.000,00
Hedef 1.3	2.200.000,00	2.650.000,00	2.800.000,00	3.100.000,00	3.400.000,00	14.150.000,00
Hedef 1.4	3.200.000,00	3.550.000,00	3.900.000,00	4.300.000,00	4.750.000,00	19.700.000,00
Hedef 1.5	41.000.000,00	45.000.000,00	49.000.000,00	54.000.000,00	58.500.000,00	250.500.000,00
Amaç 2	**291.600.000,00**	**213.500.000,00**	**178.450.000,00**	**149.700.000,00**	**136.800.000,00**	**970.500.000,00**
Hedef 2.1	4.100.000,00	4.500.000,00	4.950.000,00	5.400.000,00	6.100.000,00	25.500.000,00
Hedef 2.2	150.000.000,00	75.000.000,00	70.000.000,00	73.000.000,00	75.000.000,00	443.000.000,00
Hedef 2.3	95.000.000,00	85.000.000,00	45.000.000,00	34.300.000,00	21.400.000,00	280.700.000,00
Hedef 2.4	23.000.000,00	26.000.000,00	32.000.000,00	8.500.000,00	9.700.000,00	99.200.000,00
Hedef 2.5	19.500.000,00	23.000.000,00	26.500.000,00	28.500.000,00	24.600.000,00	122.100.000,00
Amaç 3	**39.100.000,00**	**43.150.000,00**	**47.000.000,00**	**38.900.000,00**	**43.800.000,00**	**211.950.000,00**
Hedef 3.1	3.600.000,00	3.750.000,00	4.100.000,00	4.600.000,00	5.300.000,00	21.350.000,00
Hedef 3.2	12.500.000,00	13.600.000,00	14.700.000,00	16.500.000,00	18.500.000,00	75.800.000,00
Hedef 3.3	16.500.000,00	18.000.000,00	20.000.000,00	9.500.000,00	11.500.000,00	75.500.000,00
Hedef 3.4	6.500.000,00	7.800.000,00	8.200.000,00	8.300.000,00	8.500.000,00	39.300.000,00
Amaç 4	**8.600.000,00**	**9.500.000,00**	**10.450.000,00**	**11.700.000,00**	**13.000.000,00**	**53.250.000,00**
Hedef 4.1	1.250.000,00	1.450.000,00	1.650.000,00	2.150.000,00	2.450.000,00	8.950.000,00
Hedef 4.2	3.600.000,00	3.950.000,00	4.300.000,00	4.650.000,00	5.250.000,00	21.750.000,00
Hedef 4.3	3.750.000,00	4.100.000,00	4.500.000,00	4.900.000,00	5.300.000,00	22.550.000,00
Amaç 5	**9.150.000,00**	**10.150.000,00**	**11.150.000,00**	**12.600.000,00**	**14.020.000,00**	**57.150.000,00**
Hedef 5.1	5.200.000,00	5.600.000,00	5.900.000,00	6.300.000,00	6.700.000,00	29.700.000,00
Hedef 5.2	2.750.000,00	3.100.000,00	3.400.000,00	3.850.000,00	4.250.000,00	17.350.000,00
Hedef 5.3	1.200.000,00	1.450.000,00	1.850.000,00	2.500.000,00	3.100.000,00	10.100.000,00
Amaç 6	**59.200.000,00**	**70.850.000,00**	**83.600.000,00**	**98.300.000,00**	**108.250.000,00**	**390.500.000,00**
Hedef 6.1	5.600.000,00	6.100.000,00	6.750.000,00	7.200.000,00	4.250.000,00	29.700.000,00
Hedef 6.2	10.750.000,00	12.500.000,00	14.750.000,00	15.600.000,00	16.500.000,00	71.100.000,00
Hedef 6.3	25.500.000,00	31.000.000,00	36.000.000,00	41.500.000,00	46.500.000,00	150.500.000,00
Hedef 6.4	9.600.000,00	11.500.000,00	14.600.000,00	18.500.000,00	21.500.000,00	75.700.000,00
Hedef 6.5	7.750.000,00	9.750.000,00	11.500.000,00	15.500.000,00	19.500.000,00	64.000.000,00
Amaç 7	**30.750.000,00**	**38.500.000,00**	**48.750.000,00**	**59.500.000,00**	**69.500.000,00**	**240.700.000,00**
Hedef 7.1	11.500.000,00	14.500.000,00	18.500.000,00	23.500.000,00	26.500.000,00	94.500.000,00
Hedef 7.2	12.500.000,00	15.500.000,00	18.500.000,00	22.500.000,00	26.500.000,00	95.500.000,00
Hedef 7.3	6.750.000,00	8.500.000,00	11.750.000,00	13.500.000,00	16.500.000,00	57.000.000,00
Amaç 8	**37.000.000,00**	**50.900.000,00**	**24.100.000,00**	**27.300.000,00**	**32.200.000,00**	**171.500.000,00**
Hedef 8.1	1.250.000,00	1.450.000,00	1.850.000,00	2.350.000,00	2.750.000,00	9.650.000,00
Hedef 8.2	1.750.000,00	1.950.000,00	2.150.000,00	2.450.000,00	3.100.000,00	11.400.000,00
Hedef 8.3	22.000.000,00	31.500.000,00	10.750.000,00	12.500.000,00	14.500.000,00	91.250.000,00
Hedef 8.4	8.750.000,00	11.500.000,00	4.750.000,00	5.250.000,00	6.750.000,00	37.000.000,00
Hedef 8.5	3.250.000,00	4.500.000,00	4.600.000,00	4.750.000,00	5.100.000,00	22.200.000,00
Amaç 9	**51.750.000,00**	**61.000.000,00**	**74.250.000,00**	**88.750.000,00**	**103.750.000,00**	**379.500.000,00**
Hedef 9.1	8.500.000,00	10.750.000,00	13.500.000,00	16.750.000,00	19.500.000,00	69.000.000,00
Hedef 9.2	10.500.000,00	12.750.000,00	15.750.000,00	18.500.000,00	21.500.000,00	79.000.000,00
Hedef 9.3	9.500.000,00	11.500.000,00	13.750.000,00	16.500.000,00	18.750.000,00	70.000.000,00
Hedef 9.4	8.750.000,00	9.500.000,00	12.500.000,00	14.500.000,00	16.500.000,00	61.750.000,00
Hedef 9.5	14.500.000,00	16.500.000,00	18.750.000,00	22.500.000,00	27.500.000,00	99.750.000.00
TOPLAM MALİYET (TL)	**636.200.000,00**	**618.470.000,00**	**611.240.000,00**	**635.025.000,00**	**668.950.000,00**	**3.169.885.000,00**







