MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ



2020-2024 Stratejik Plan














MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ



Bir ulus, sımsıkı birbirine
bağlı olmayı bildikçe
yeryüzünde onu
dağıtabilecek bir güç
düşünülemez

Mustafa Kemal ATATÜRK











Recep Tayyip Erdoğan
CUMHURBAŞKANI





Murat Kurum
ÇEVRE ve ŞEHİRCİLİK BAKANI



2020-2024 Stratejik Plan



Saygıdeğer hemşerilerim;

Şeffaf, katılımcı ve sosyal belediyecilik anlayışı ile çıktığımız bu hizmet yolunda; "İnsanı yaşat ki Devlet Yaşasın." düşüncesini merkeze alan ve bu çerçevede marka Şehre yakışan sürdürülebilir projeleri ilk günkü istek ve heyecanla yürümekteyiz.

"Yerelde Kalkınma" fikri ile başlayan "İşimiz Hizmet Gücümüz Millet" , "Daima Hizmet Daima Millet" anlayışları ile devam eden bu yolculuğumuzu "Gönül Belediyeciliği" ile taçlandırarak sürdürüyoruz.
Geleneklerine bağlı, sosyal ve kültürel faaliyetleri önemseyen, doğa dostu, teknolojiyi ve bilimi kılavuz kabul eden marka bir şehir, modern bir kent ile vatandaşlarımız için sağlıklı, huzurlu ve mutlu yaşam alanları oluşturuyoruz.

Stratejik planlar, yerel yönetimler ve çevresi arasındaki ilişkileri analiz ederek, amaçları ve bunlara ulaşmanın yollarını belirler. Hangi faaliyetlerde bulunulacağı, hangi hareket tarzları ile hangi kaynaklarla, hangi amaçlara ulaşılacağı, kaynakların nasıl tahsis edilmesi gerektiği gibi en temel konuları kapsar. Kentin büyüme ve gelişme sürecini doğrudan etkileyen, kent yöneticilerinin karar alma sürecine rehberlik eden uzun dönemli planlardır.

Günümüzde kentleşmenin geldiği olağanüstü nokta, yerel yönetimlerin toplumsal yaşamın içindeki giderek artan yeri ve önemi, bilgi toplumuna geçişin getirdiği değişime bağlı olarak kentlerde yaşayanların artan ihtiyaç ve talepleri, sunulan hizmetlerin önceden belirlenen stratejik hedef ve planlar dâhilinde yürütülmesinin önemini büyük ölçüde arttırmıştır. Bir başka ifadeyle, stratejik planlama, yönetim sürecinin ilk aşamasını oluşturan en önemli yönetim fonksiyonu haline gelmiştir. Yönetim sürecindeki bütün diğer fonksiyonların başarısı da iyi bir stratejik planlamaya bağlıdır.

Yerel yönetim sürecinin hızla büyüyen ve karmaşıklaşan hizmet ağı, kentlerin dinamik yapıları, teknolojik gelişmeler ve sunulan hizmetlerdeki kalite kaygısı nedeniyle yerel yönetimlerin önceden tanımlanmış ve kararlaştırılmış hedeflerine ancak doğru ve etkin planlama ile ulaşabileceği zarureti bir gerçektir. Kısıtlı kamu kaynaklarından yüksek verim alabilme hedefi de yine etkin bir stratejik planlamayı ve planın etkin yönetim sürecini gerekli kılmaktadır.

Malatya Büyükşehir Belediyesi bünyesinde görev yapan bütün çalışanların uyum içerisinde görev yapmalarını sağlayacak olan bu plan sayesinde, zaman, işgücü ve mali kaynaklar daha etkin, rasyonel ve ekonomik biçimde kullanılacak, sunulan hizmetlerin standartları üst seviyelere taşınacaktır. Bu nedenle stratejik planların hem oluşturulması hem de uygulanması büyük önem taşımaktadır.

Malatya Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı, bilimsel planlama tekniklerinin uygulandığı ve tüm çalışanların özverisi ile katkı sunduğu bir süreç içinde hazırlanmıştır. 2020-2024 yıllarını kapsayan bu plan, "Stratejik Yönetim ve Planlama İlkeleri" kapsamında Malatya Büyükşehir Belediyesi'nin üretkenliğini ve verimliliğini arttıran, çalışanlarına ilham veren ve sunulan hizmetlerin daha da geliştirilebilmesinin önünü açan bir rehber olacaktır.

Çıktığımız bu kutlu yolda amacımız insandır. Anadolu'yu Anayurt yapan Destan Şehri Malatya'yı mazisine layık bir şekilde geleceğe taşımak için tüm gücümüzle çalışmalarımıza devam edeceğiz.

2020-2024 Stratejik Planın gelecek beş yıllık döneme ışık tutması dileğiyle, planın hazırlanmasına katkı sunan bütün çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, Malatyalı hemşerilerimize hayırlı olmasını ve başarı ile uygulanmasını temenni ederim.

Selahattin GÜRKAN
Malatya Büyükşehir Belediye Başkanı

MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ


Vatanını en çok seven.
Selahattin GÜRKAN



İÇİNDEKİLER

1-STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ....14

2-MEVCUT DURUM ANALİZİ

2.1 KURUMSAL TARİHÇE....18

2.2 UYGULANMAKTA OLAN 2015-2019 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ....21

2.3 MEVZUAT ANALİZİ....22

2.4 ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ....27

2.5 FAALİYET ALANLARI....28

2.6 PAYDAŞ ANALİZİ....29

2.7 KURULUŞ İÇİ ANALİZ....30

2.8 POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOJİK, YASAL VE ÇEVRESEL (PESTLE) ANALİZ....37

2.9 GZFT ANALİZİ....38

3-GELECEĞE BAKIŞ

3.1 MİSYON....42

3.2 VİZYON....42

3.3 TEMEL DEĞERLER....43



4-2020-2024 STRATEJİK PLAN

4.1 AMAÇLAR VE HEDEFLER....46
4.1.1 Stratejik Kaynak Yönetimi....46
4.1.2 Kurumsal Gelişim ve Kapasite Artırımı Yönetimi....51
4.1.3 İdari ve Destek Hizmetler Yönetimi....52
4.1.4 Ulaşım, Alt Yapı ve Trafik Yönetimi....56
4.1.5 Çevre, Tarım ve Sağlık Yönetimi....59
4.1.6 Sosyal ve Kültürel Hizmetler Yönetimi....64
4.1.7 İtfaiye ve Afet Yönetimi....68
4.1.8 Kent Estetiği ve Kentleşme Yönetimi....69
4.1.9 Kontrol ve Denetim Hizmetleri Yönetimi....73

5-MALİYETLENDİRME

5.1 MALİYETLENDİRME....78

6-İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6.1 İZLEME VE DEĞERLENDİRME....82

YERELDE KALKINMA



Şeffaf ve katılımcı yaklaşımları hayata geçiren ve bu çerçevede hesap verilebilirliği ilke edinen kamu ve toplum yararını ön planda tutan mevcut kaynakları geliştiren ve yeni kaynaklar oluşturan kent: MALATYA

MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Yerel yönetim alanındaki yeni gelişmeler ve eğilimler, yerel yönetimlerin geleceklerini kurumsal bir stratejik plana dayalı olarak tasarlamalarını gerektirmektedir. Bu anlayış doğrultusunda faaliyetlerini stratejik planlama ile sürdüren Malatya Büyükşehir Belediye Başkanlığı, 2015-2019 Stratejik Plan döneminin tamamlanması ile günümüzdeki politik, sosyal ve ekonomik gelişmeleri dikkate alarak 2020-2024 dönemi Stratejik Plan çalışmalarını gerçekleştirmiştir.

Stratejik Plan hazırlık çalışmalarına yönelik mevzuat dikkate alınarak Büyükşehir Belediye Başkanlığımız 2020-2024 dönemi Stratejik Planı hazırlık çalışmalarına 02/07/2019 tarihli ve 910 sayılı Büyükşehir Belediye Başkanı Olur'u ile başlanmış olup Stratejik Plan Yönlendirme Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi ve Alt Çalışma Grupları oluşturulmuştur. Yönlendirme Kurulu, Belediye Başkanlığımız harcama birimleri ile kurumumuz üst düzey temsilcilerinden oluşturulmuştur. Yönlendirme Kurulu ile yapılan toplantıda; stratejik plan çalışmalarına yönelik organizasyonun oluşturulması, ihtiyaçların tespit edilmesi ve yürütülecek faaliyetlerin aşamalarına ilişkin takvimin yer aldığı Hazırlık Programı onaylanarak Daire Başkanlıklarına bildirilmiş ve bu doğrultuda çalışmalara başlanmıştır. Yönlendirme Kurulu, stratejik planlama sürecinin ana aşamalarını ve çıktılarını kontrol ederek süreci aktif olarak yönlendirmiş tartışmalı hususları karara bağlamıştır. Stratejik Plan için bir ön hazırlık çalışması niteliğinde literatür taraması ve araştırmalar yapılmıştır. Bununla birlikte yerel yönetim alanında Türkiye'nin potansiyel gelişim alanları incelenmiş üst politika belgelerinin analizleri yapılmıştır. Malatya Büyükşehir Belediyesinin faaliyetlerini etkileyen dış paydaşlarının Kurum ile ilgili düşüncelerini ve sahip oldukları büyükşehir algısını anlamak amacıyla gerekli görüşmeler yapılmış toplantılar ve anketler düzenlenmiştir. Bu kapsamda öncelikle misyon, vizyon, temel değerler, amaç ve hedefler masaya yatırılmıştır. Kurumun tanımlanan faaliyet alanları ile ilgili olan amaçlar, hedefler ve stratejiler belirlenerek maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu aşamada Malatya Büyükşehir Belediyesi'nin her kademesinden çalışanların yorum ve görüşleri alınmış bu görüşler kapsayıcı bir bakış açısıyla analiz edilmiştir.





DAİMA HİZMET



Alt yapı ve ulaşım sorunlarının çözüldüğü;
yaşanabilir, konforlu kent: MALATYA

MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

2. BÖLÜM

MEVCUT DURUM ANALİZİ

2.1 KURUMSAL TARİHÇE

Tarihçe

Malatya, Doğu Anadolu Bölgesi'nin batısında, doğu-batı ve kuzey-güney doğrultusunda uzanan yolların kavşağında bulunmaktadır. Karakaya Baraj Gölü altında kalan Cafer Höyük kazılarından elde edilen bulgulara göre Malatya'nın tarihi dokuz bin sene öncesine uzanmaktadır.

Orta Asya, Orta Doğu ve Mezopotamya'dan gelen ticarî yolların kesişmesi ve batıya geçit veren bir konumda bulunması nedeniyle Malatya, tarihin her döneminde önemli bir yerleşim merkezi olmuştur.

Malatya, Kültepe kaynaklarında Melita olarak anılmaktadır. Hititçenin çözülmesinde büyük katkısı bulunan Bedřich Hrozný bu sözcüğün Hititçede bal anlamına geldiğini ortaya koymuştur.

Melita, Asur ve Urartu kaynaklarında Maldiya, Melitea, Melid, Melide, Meliddu, Malita şekline dönüşmüştür. Araplar şehre Malatiyye demiş; nihayet Türklerin gelmesiyle Malatya adına kavuşmuştur.

Geçmişi Paleolitik Çağ'a kadar uzanan Malatya, Neolitik, Kalkolitik, Bronz Çağ'da yerleşim görmüş; Hitit, Asur, Pers, Roma, Bizans, Arap, Selçuklu ve Osmanlı egemenliklerine tanıklık etmiştir. Roma ve Bizans Dönemi'nde önemli bir doğu kenti olarak göze çarpan Malatya, ilk kez Emeviler Devri'nde Müslümanların eline geçmiş, Emeviler ve Abbasiler Dönemi'nde İslam - Bizans savaşlarına sahne olmuştur. Danişmentoğulları ve Selçukluların 12.yüzyılda Malatya'ya egemen olmasının ardından Memluklu ve Dulkadiroğulları Beyliği dönemi başlamış, 1515'de Yavuz Sultan Selim'in Çaldıran Savaşı dönüşü Turnadağı Savaşı ile Osmanlı topraklarına katılmıştır.

Malatya'nın ilk yerleşim yeri, Orduzu beldesinde yer alan Arslantepe Höyüğü'dür. M.Ö.5000 yıllarından 11.yüzyıla kadar yerleşim görmüştür. Roma İmparatorluğu, M.S. 2.yy'da şehri, Arslantepe'nin 4 km. kuzeyinde Fırat Nehri'ne daha yakın bir nokta olan bugünkü Battalgazi (Eski Malatya) ilçesinin olduğu yere taşıdı. 19.yüzyılda şehrin merkezi bir kez daha değişti. 1830'lu yılların sonuna doğru şehirde yaşanan ekonomik sıkıntılar ve hastalıkların artması; Osmanlı ordusunun Nizip Savaşı nedeniyle Eski Malatya'da beklenenden daha uzun süre kalması, şehir halkının 10 km güneydeki Aspuzu'ya kalıcı olarak yerleşmesine neden oldu. Bu tarihten sonra şehrin merkezi olan Aspuzu'ya Malatya denilmeye başlandı. Belli bir süre Eski Şehir ve Aşağı Şehir olarak anılan önceki şehre ise Eski Malatya denildi; 1987 yılında ise Malatya'nın bir ilçesi olup Battalgazi adını aldı.

Osmanlı İmparatorluğu Dönemi'nde Maraş Eyaletine bağlı olan Malatya, 1847 yılında Harput Eyaleti'ne bağlanmış ve Türkiye Cumhuriyeti 1924 yılında il statüsünü vermiştir.

Malatya tarih boyunca çeşitli kültür ve medeniyetlere ev sahipliği yapmıştır. Aslantepe, Nemrut Dağı, Fırıncılar Höyük, Bayramtepe Höyük, Ören Höyük, ikinciler Höyük, Aslantaş, Kağköy Kaya Kabartmaları, Levent Vadisi, Ansur ve Kaletepe Höyük görülebilecek arkeolojik alanlardır.

Coğrafî Konum

Malatya, Doğu Anadolu Bölgesi'nin Yukarı Fırat Havzası'nda ve Adıyaman, Malatya, Elazığ, Bingöl, Muş, Van çöküntü alanının güneybatı ucunda yer almaktadır. Doğuda Elazığ ve Diyarbakır, güneyde Adıyaman, batıda Kahramanmaraş, kuzeyde Sivas ve Erzincan illeri ile komşudur. İl topraklarının yüzölçümü 12.412 km^2 olup, 35 54' ve 39 03' kuzey enlemleri ile 38 45' ve 39 08' doğu boylamları arasında kalmaktadır.

Malatya, Sultansuyu ve Sürgü Çayı vadileri ile Akdeniz'e; Tohma Vadisi ile İç Anadolu'ya; Fırat Vadisi ile Doğu Anadolu'ya açılarak bu bölgeler arasında bir geçiş alanı oluşturur.

Malatya'yı çevreleyen dağlar üzerindeki en önemli doruklar; batıdan doğuya doğru Korudağ (2.100 m), Karakaya Tepe (2.424 m), Becbel Tepe (2.006 m), Beydağı (2.544 m), Kelle Tepe (2.150 m)

Başlıca ovaları; Malatya, Doğanşehir, İzollu, Mığdı, Sürgü, Akçadağ, Yazıhan, Mandara, Çapıtlı, Distrik ve Erkenek'tir. Belli başlı akarsuları ise Söğütlü Çayı, Morhamam Çayı, Kozluk Çayı, Kuruçay,

Tohma Suyu, Sultansuyu, Sürgü Suyu, Beylerderesi, Mamihan Çayı ve Şiro Çayı'dır. Bu akarsuların bazılarının üzerinde Sürgü, Sultansuyu, Medik, Polat, Çat, Kapıkaya, Karakaya ve Boztepe barajları bulunmaktadır.

Malatya'da önemli bir doğal göl yoktur. Sulama amaçlı olarak kullanılan Orduzu, Zorvalı, Hançayı, İsaköy, Güzelyurt, Sofular, Arapgir ve Darende sulama göletleri vardır.

Genel İdari Yapı

Malatya da 2'si merkez olmak üzere 13 ilçe, 717 mahalle bulunmaktadır. Malatya Büyükşehir olduktan sonra tüm köy ve beldeler mahalle olmuşlardır.

Malatya Nüfus Bilgileri

Malatya çevre illerden göç alan bir konumdadır. 2018 Adrese Dayalı Nüfus Sistemi sonuçlarına göre; Malatya'nın toplam nüfusu 797.036 olup, bunun 396.877'si erkek, 400.159'u ise kadınlardan oluşmaktadır.

Malatya'nın 2018 yılı sonu itibariyle Nüfus yapısı

Malatya Nüfusu 797.036

İlçe	İlçe Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu	Nüfus Yüzdesi
Yeşilyurt	**304.839**	151.776	153.063	38,25%
Battalgazi	**295.821**	145.252	150.569	37,12%
Doğanşehir	**39.454**	20.103	19.351	4,95%
Akçadağ	**35.359**	18.475	16.884	4,44%
Darende	**29.045**	14.631	14.414	3,64%
Hekimhan	**22.867**	11.593	11.274	2,87%
Yazıhan	**16.673**	8.530	8.143	2,09%
Pütürge	**15.049**	7.363	7.686	1,89%
Arapgir	**10.868**	5.542	5.326	1,36%
Kuluncak	**8.384**	4.222	4.162	1,05%
Arguvan	**8.157**	4.144	4.013	1,02%
Kale	**6.100**	3.009	3.091	0,77%
Doğanyol	**4.420**	2.237	2.183	0,55%

Kaynak:www.tüik.gov.tr

Turizm

Binlerce yıllık tarihi eserleri ve eşsiz doğal güzellikleri sunan turizm kenti Malatya'nın; kayısısı, tekstil ağırlıklı sanayisi, dinamik ekonomisi, yaklaşık 800 bin nüfusu, Türkiye'nin dört bir yanına açılan yolları, tarihi ve kültürel değerleriyle Doğu Anadolu'nun en önemli illerinden bir tanesidir. Pütürge İlçesi Tepehan beldesi üzerinden ulaşılan Nemrut ile Eski Malatya ve Aslantepe ve Arkeoloji Müzesi'nde bulunan eserler kültür turizminin, zenginlikleri olarak dikkat çekerken; Sultansuyu, Karakaya Barajı ve Levent Vadisi doğa turizmi kapsamında Malatya'nın keşfedilmeyi bekleyen değerleridir.

Malatya'nın, Anadolu ile Mezopotamya arasında geçit veren yol güzergâhında olması, tarihin ilk çağlarından bu yana çeşitli medeniyetlerin, Malatya ve çevresinde yaşamasına sebep olmuştur.

Hitit, Asur, Med, Pers, Roma, Arap ve Bizans uygarlıkları Malatya'dan gelip geçmiş, son olarak Türkler bu bereketli topraklar üzerinde yerleşip, hüküm sürmeye başlamıştır.

Torosların devamı olan Beydağlarının çevrelediği Malatya'yı kıvrımlarla bölen akarsular ve dağ eteklerinden çıkan kaynak sularının bolluğu, yörede meyve bahçelerinin ve ova içerisinde yeşil bir

örtünün yaygınlaşmasına sebep olmuştur. Malatya'da, turunçgiller ve muz gibi az sayıda meyvenin dışında, hemen hemen bütün meyveler yetişmektedir. Dünyaca ünlü kayısısından kirazına, elmasından armuduna kadar her meyveyi yetiştirmek ve taze taze bulup yemek mümkündür. İşte Malatya'nın bu doğal güzelliği, topraklarının verimliliği ve tarihsel dokusunun yanı sıra, şehre 100 km. mesafedeki Nemrut Dağı'na bağlantısı turizm çekiciliğini arttırmaktadır.

Malatya Büyükşehir Belediyesi'nin Tarihi

Osmanlı Devleti'nde önceleri kadılar tarafından yürütülen belediye işleri, 1855 yılında kurulan *Şehremaneti* ile bu daireye verilmiştir. Malatya Belediyesi'nin (O günkü adıyla Sancağı) kesin olmamakla birlikte 1860'lı yılların sonuna doğru kurulduğu tahmin edilmektedir.

Diyarbakır Salnamelerinde Malatya sancağının ilk belediye başkanlığını 1876 yılında **Ömer Efendi**'nin yaptığı kaydına rastlanmaktadır. Daha sonra sırasıyla 1877'de **Sıdık Bey**'in, 1883-1891 yılları arasında **Ali Bey**'in belediye başkanlığı görevinde bulunduğu, aynı yıl içinde Sancakta Belediye teşkilatının kurulduğu, reisliğe Hacı İbrahim Efendi'nin seçildiği, belediye encümeninin dört azadan (üye), bir kâtip, iki müfettiş, bir belediye tabibi kadrosundan teşekkül ettiği bilinmektedir.

1894-1895 *Mamuratül Aziz* (Elazığ) *Salnamesi*'nde bu yıllar arasında Ali Bey'in belediye reisi olduğu, dört belediye encümen azası, üç çavuş, bir sandık emini ve bir belediye tabibi kadrosunun bulunduğu bilgisi yer almaktadır. Yine aynı kaynaklarda 1907 yılında Malatya Belediye Başkanlığına **Haşim Bey**'in seçildiği, devamında sırasıyla **Azizlerin Mustafa Ağa**'nın 1908-1914, **Arpacızade Mehmet Rıfat Efendi**'nin 1915-1920 yılları arasında görevde bulundukları kaydedilmektedir. 1920-1921 yılları arasında Çarmuzu eşrafından **Abiş Ağa** lakabı ile anılan, Soyadı Kanunu ile birlikte "Barış" soyadını alan **Abdullah Efendi**'nin belediye başkanı olduğu ifade edilmektedir. Yukarıda isimleri anılan belediye reislerinden **Ömer Efendi**'nin üç kez, **Feyzullah Efendi**'nin iki kez, **Ali Bey**'in üç kez reislik makamında bulundukları belirtilmektedir. Ancak bu dönemlerde belediyecilik adına hangi hizmetleri yaptıkları bilinmemektedir. **Arpacızade Mehmet Rifat Efendi**'nin Birinci Dünya Savaşı sırasında Malatya'da yaşanan buğday kıtlığını gidermek için Kâhta bölgesinden buğday getirterek şehirde dağıttığı, az da olsa buğday kıtlığının giderilmesine yardımcı olduğu ifade edilmektedir. Bu tarihten sonra Malatya Belediye Başkanlığında **Hasan Derinkök** görülmektedir. Cumhuriyetle birlikte (20 Nisan 1924 Anayasası 89. maddesi ile) müstakil bir vilayet olan Malatya'nın belediye başkanlığına son **Osmanlı Beyi Hasan Bey**'in seçildiği ve bu görevi 1928 yılına kadar sürdürdüğü bilinmektedir.

Cumhuriyet'le birlikte 1924 yılında il belediyesi unvanıyla kurulan Malatya Belediyesi, bugünkü adıyla Kışla Caddesi üzerinde bulunan iki katlı bir hanın ikinci katında iki oda, bir lavabo ve wc den oluşan küçük bir dairede faaliyetine başlamıştır. Daha sona sırayla Emir Ahmedoğlu Hanı, İsaoğlu Hanı ve Şirket Hanı'nda faaliyet göstermiş, 1938 yılında Vilayet binasının doğusunda yapılan kendi binasına taşınmıştır. Şehir merkezindeki bu binada yetmiş bir yıl faaliyet gösteren hizmet binası, 31 Ocak 2009 tarihinde yıkılmış; temeli 2004 yılında atılıp 2009 yılında tamamlanan ve şehrin batısında bulunan yeni Belediye Sarayı'na taşınarak burada hizmet vermeye başlamıştır.

Malatya Belediyesi 06/12/2012 tarih 28489 sayılı resmi gazetede yayımlanan 6360 sayılı *"On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun "la* Malatya Belediyesi Büyükşehir statüsüne kavuşmuştur.

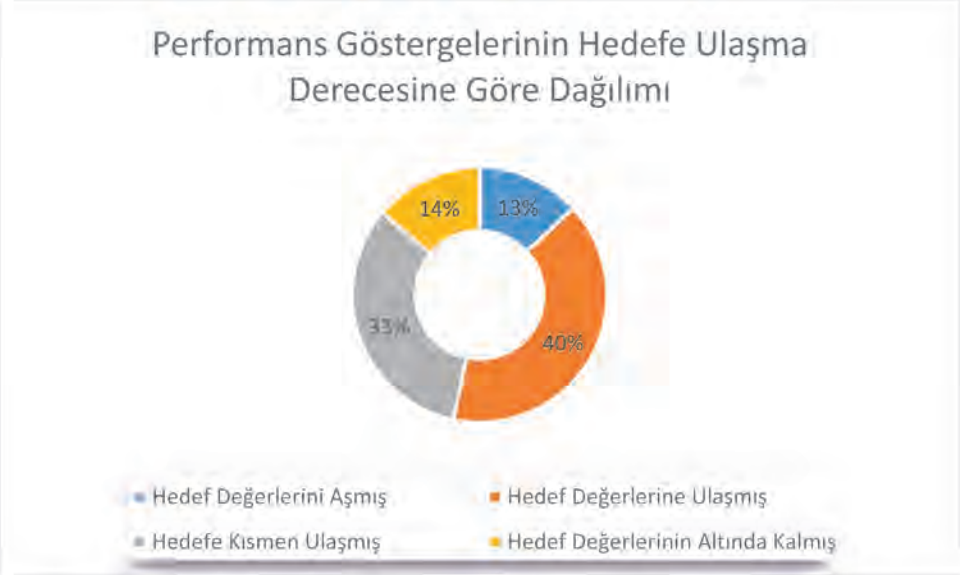
Malatya Belediyesi, 2009 yılından bu yana şehrin batı yakasında İnönü Caddesi üzerinde bulunan 40 bin metrekarelik bir alanda inşa edilen yeni binasında, Malatya'da yaşayan yaklaşık 800 bin nüfusa, 12,312 km mücavir alanda hizmet vermektedir.

2.2 UYGULANMAKTA OLAN 2015-2019 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile görev, yetki ve sorumlulukları yeniden düzenlenen Malatya Büyükşehir Belediyesi'nin 2015-2019 Dönemi Stratejik Planı hazırlanmıştır. Söz konusu Stratejik Plan'da 67 amaç ve 137 hedef belirlenmiştir. Belirlenen hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığını veya ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için belirlenen performans göstergeleri üçer aylık dönemler halinde takip edilmiştir.

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlamış ve hesap verme sorumluluğunun oluşturulmasına katkıda bulunmuştur. Halen uygulamaları devam eden 2015-2019 yılı Stratejik Planı'nın gerçekleşen 5 yıllık uygulama dönemi sonunda; performans göstergelerinin hedeflere ulaşma derecesine göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmektedir.

2015-2019 Stratejik Plan Gerçekleşme oranları tablosu



5 yıllık uygulama dönemi sonuna bakıldığında; performans göstergelerinin %13'ünün hedef değerlerini aştığı, %40'ının hedef değerlerine ulaştığı, % 33'ünün de hedef değerlerine kısmen ulaştığı ve böylece toplamda %86 oranında hedef değerlerine ulaşıldığı görülmektedir.

Belediye Başkanlığımız 2020-2024 Stratejik Planı hazırlanırken; mevcut plan döneminde yaşanan aksaklıklar göz önünde bulundurulmuş, performans bilgisi denetimi kriterleri ile yapılan denetimlere ait bulgular dikkate alınarak performans göstergeleri belirlenmiştir.

2.3 MEVZUAT ANALİZİ

2.3.1 Yasal Yükümlülükler

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nda büyükşehir belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları ilgili maddelerde şu şekilde tanımlanmıştır; Madde 7 - Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.
- Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.
- Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.
- Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.
- Coğrafî ve kent bilgi sistemlerini kurmak.
- Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

- Gıda ile ilgili olanlar dahil birinci sınıf gayrisıhhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.
- Büyükşehir Belediyesi'nin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.
- Yolcu ve yük terminalleri ile kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.
- Büyükşehir'in bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.
- Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.
- Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dâhil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.
- Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.
- Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.
- Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.
- Merkezi ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.
- Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. Büyükşehir belediyeleri bu görevlerden uygun gördüklerini belediye meclisi kararı ile ilçe ve ilk kademe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhhi işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

Altyapı Hizmetleri

Madde 8- Büyükşehir içindeki altyapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı altyapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Altyapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Altyapı koordinasyon merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir içinde yapılacak altyapı yatırımları için kalkınma plânı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program hâline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar altyapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafî bilgi sistemleri dâhil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan altyapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, altyapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak altyapı yatırım hesabına aktarılır.

Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, büyükşehir belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları altyapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerleme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, büyükşehir belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları altyapı koordinasyon merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.

Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Altyapı koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. İçişleri Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, altyapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Plânlama Teşkilâtı Müsteşarlığının görüşünü alır.

Ulaşım Hizmetleri

Madde 9 - Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerindeki her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonunun görevlendireceği ilgili odanın temsilcisinin katılacağı Ulaşım Koordinasyon Merkezi kurulur. İlçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili üye olarak belirlenmeyen ulaşım sektörü ile ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından ihtisas meslek odalarının temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Bu kanun ile Büyükşehir Belediyesi'ne verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile büyükşehir sınırları dahilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır. Ulaşım koordinasyon merkezi kararları, büyükşehir belediye başkanının onayı ile yürürlüğe girer. Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır. Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. Büyükşehir belediyelerine bu Kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyelerinin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 10 - Büyükşehir ve ilçe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.

Büyükşehir Belediyesinin İmar Denetim Yetkisi

Madde 11 - Büyükşehir belediyesi, ilçe belediyelerinin imar uygulamalarını denetlemeye yetkilidir. Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almayı içerir. Bu amaçla istenecek her türlü bilgi ve belgeler en geç on beş gün içinde verilir. İmar uygulamalarının denetiminde kamu kurum ve kuruluşlarından, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından yararlanılabilir.

Denetim sonucunda belirlenen eksiklik ve aykırılıkların giderilmesi için ilgili belediyeye üç ayı geçmemek üzere süre verilir. Bu süre içinde eksiklik ve aykırılıklar giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi eksiklik ve aykırılıkları gidermeye yetkilidir.

Büyükşehir belediyesi tarafından belirlenen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar, gerekli işlem yapılmak üzere ilgili belediyeye bildirilir. Belirlenen imara aykırı uygulama, ilgili belediye tarafından üç ay içinde giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi 3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32 ve 42. maddelerinde belirtilen yetkilerini kullanma hakkını haizdir. Ancak 3194 sayılı kanunun 42. madde kapsamındaki konulardan dolayı iki kez ceza verilemez.

2.3.2 Mevzuat Analizi Bulguları

6360 sayılı Kanun ile Malatya büyükşehir belediyesine dönüştürülmüş ve Malatya Büyükşehir belediyesinin görev ve sorumluluk alanları il mülki sınırlara genişletilmiştir. Bu kanun ile köy ve belde belediyelerinin tüzel kişiliği kaldırılmıştır. Bu yerlerdeki köyler mahalle olarak, belediyeler ise belde isimleri ile tek mahalle olarak bağlı oldukları ilçenin belediyesine katılmıştır.

Büyükşehir Belediyemiz, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile belirlenmiş genel çerçeve dışında yönetmelik, tüzük, genelge, tebliğ, sirküler, yönerge, talimat gibi dinamik ve günceli yakalayan bir mevzuat altyapısına sahiptir.

Malatya Büyükşehir Belediyesi, Belediye Emir Ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği, katılımcılık anlayışıyla, ilgili paydaşlar da çalışmaya dâhil edilerek hazırlanmaktadır. Yönetmeliğin sahada uygulanması esnasında ortaya çıkan aksaklıklar değerlendirilerek, gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Bununla birlikte hizmetlerin sağlanmasında personelimize yönelik çalışma hayatını, sosyal, idari ve mali haklarını düzenleyici 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı işçi kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 5434 sayılı TC Emekli Sandığı Kanunu ile yürütülmekle birlikte 639 sayılı KHK ile belirlenen bu görevlerin ifası muhtelif kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuatla (Bakanlar Kurulu Kararları, genelgeler, tebliğler, sirküler, yönergeler, talimatlar, protokoller) birlikte sağlanmaktadır.



2.4 ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ

2020 - 2024 Stratejik Planı hazırlanırken üst politika belgelerinden On Birinci Kalkınma Planı (2019 - 2023), Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021), Bölge Planı (DAP) FKA Kurumsal Stratejik Planı (2019 - 2023), gibi üst politika belgeleri incelenerek Belediyemiz görev ve faaliyet alanına giren konular tespit edilmiştir. Stratejik hedeflerimiz oluşturulurken bu görevler esas alınmıştır.

Verilen Görev	Üst Politika Belgesi
Kentsel Hayat Kalitesini Arttırılması	On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023) 664, 665, 666, 677, 678, 679,703,703.1, 703.4, 706.3, 704, 960, 963 ve 967 numaralı paragraf FKA TRB1 Bölge Planı (2014 - 2023) 1.2.1 numaralı bileşen
e-Belediye Bilgi Sistemi Projesi Tamamlanması	On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023) Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları 2.5.2.5. bileşen 812.6. numaralı paragraf
Kamu Alımları ve Düzenlemeleri Yoluyla Yerli Üretimin Geliştirilmesi	On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023) 377 numaralı paragraf
Alternatif Uyuşmazlık Çözüm Yolları ve Sulh Müessesinin Daha Fazla Kullanılması	On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023) 746, 762 ve 763 numaralı paragraf
Şehirleşmede Yatay Mimarinin Esas Alınması	On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023) 679, 679.1 numaralı paragraf
Tarihi eserler ve kültür varlıklarının korunması, uygulanması ve denetlenmesini sağlamak	On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023) 425.5, 426.1, 427, 629, 630, 630.2, 630.4, 630.6, 631, 631.1 numaralı paragraf Bölge Planı (DAP) SA8 numaralı Beşeri ve Sosyal Sermaye Stratejisi DAP 2017-2021 stratejik Plan FKA TRB1 Bölge Planı (2014 - 2023) 2.2.2 Turizm değerlerinin tanıtılması ve pazarlanması 2.2.3 Turizm değerlerine erişilebilirliğin iyileştirilmesi
İmar ve Ulaşım Planlarının Koordinasyonunun Sağlanması	On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023) 701 ve 703 numaralı paragraf
Kamu Personelinin Niteliğini ve Verimliliğini Arttırmaya Yönelik Faaliyetlerin Yürütülmesi	On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023) 799, 804 ve 806 numaralı paragraf
Mevcut Yeşil Alanların Korunması ve Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Arttırılması	On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023) 675 ve 676 numaralı paragraf Bölge Planı (DAP) 1.1.3.5.3. Biyolojik Çeşitlilik ve Rekreasyonel Etkinlikler 2.2.6 Ormancılık 2.2.6.1. Ağaçlandırma Faaliyetleri 2.7.3.2.4. Temalı Park Yapımı
Tarımsal Ürün ve Hizmetlerin Desteklenmesi	On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023) 406, 407, 413, 414, 418 numaralı politika paragrafları Bölge Planı (DAP) Bitkisel ve hayvansal ürün üretiminde çeşit ve verim artışının sağlanması FKA TRB1 Bölge Planı (2014 - 2023) 2.1 Tarımsal üretimin ve verimliliğin artırılması
Akıllı Ulaşım Sistemleri ve Hizmetlerinde Yenilikçilik ve Yerli Üretimin Desteklenmesi	On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023) 703 ve 704 numaralı paragraf
Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasına, Geliştirilmesine Yönelik Hizmetlerin Verilmesi	On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023) 508.2, 512.3, 518, 519.2 ve 521.1, numaralı paragraf

2.5 FAALİYET ALANLARI

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Stratejik Kaynak Yönetimi	• İnsan Kaynakları Ve Eğitim • İştirakler Personel Koordinasyon • Strateji, Bütçe ve Ön Mali Kontrol • Gelirler ve Giderler İş ve İşlemleri • Maaş Tahakkuk İşlemleri • Basın Yayın ve Halkla İlişkiler • Hukuk Müşavirliği • Muhtarlık İşleri • Özel Kalem
Kurumsal Gelişim ve Kapasite Artırımı Yönetimi	• Yönetim Sistemleri • Dış İlişkiler ve Hibeler • Kaynak Geliştirme
İdari ve Destek Hizmetler Yönetimi	• Yazı İşleri ve Arşiv • Meclis ve Encümen Kararları • İdari İşler ve Sosyal Tesisler Hizmetleri • Satın Alma İşlemleri • İhale İşleri • Makine İkmal Bakım ve Onarım Hizmetleri • Bilgi Teknolojileri ve Yazılım • Coğrafi Bilgi Sistemleri
Ulaşım, Alt Yapı ve Trafik Yönetimi	• Ulaşım Planlama • Ulaşım Koordinasyon Merkezi • Trafik Hizmetleri • Toplu Ulaşım ve Terminal Hizmetleri • AYKOME • Yol Yapım ve Asfalt Hizmetleri • Yol Etüd ve Kontrol İşlemleri • İlçeler Yol Yapım ve Bakım Hizmetleri
Çevre, Tarım ve Sağlık Yönetimi	• Çevre Koruma, Kontrol ve İlaçlama Hizmetleri • Atık Yönetimi • Tarımsal Hizmetler • Park ve Bahçeler Hizmetleri • Veteriner ve Hayvanat Bahçesi Hizmetleri • Mezarlıklar Hizmetleri
Sosyal ve Kültürel Hizmetler Yönetimi	• Kültür ve Sanat Etkinlikleri • Kadın Aile ve Gençlik Hizmetleri • Yaygın Eğitim Hizmetleri • Sağlık ve Sosyal Yardımlar • Engelliler ve Yaşlı Hizmetleri
İtfaiye ve Afet Yönetimi	• İtfaiye Müdahale • Önlem ve Denetim
Kent Estetiği ve Kentleşme Yönetimi	• Kent Planlama İşlemleri • İmar ve Harita İşlemleri • Kentsel Dönüşüm, Gelişim ve Planlama • Kültür Varlıkları ve Projeler • Emlak İşleri • Kamulaştırma İşlemleri • Enerji ve Aydınlatma Hizmetleri • Etüt Proje İşlemleri • Yapı Kontrol ve Bakım Onarım Hizmetleri
Kontrol ve Denetim Hizmetleri Yönetimi	• Zabıta Hizmetleri • Güvenlik Hizmetleri • Hal İş ve işlemleri

2.6 PAYDAŞ ANALİZİ

2.6.1 İç Paydaş Analizi

Stratejik Plan hazırlanırken belediyemiz bünyesinde hizmet sağlayan birimlerin görüşlerini almak için iç paydaş anketi ve grup çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Çalışmalarda belediyemiz uygulamalarına ait mevcut durum, sorunlar ve çalışma alanlarına ilişkin güçlü ve gelişmeye açık yönler ile dış çevrede karşı karşıya kalınan fırsatlar ve tehditler, gelecek perspektifi açık tartışma ortamında analiz edilmiştir.

Ayrıca belediyemizin hangi faaliyetlere odaklanması gerektiği, koordinasyon, işleyiş ve iletişiminde, mevzuatta ve hukuki yapısında, geliştirilmesi ya da değiştirilmesi gereken yönlerinin neler olduğu, kurumsal kapasitenin gelişmesinde neler yapılması gerektiğinin tespiti üzerinde çalışılmıştır. Böylelikle iç paydaşların belediyemiz ürün ve hizmetleri ile ilgili düşüncelerinin bilinmesi, birimlerimizin çalışma alanlarına katma değer kazandıran çözümlerin ortaya konulması sağlanmıştır.

2.6.2 Dış Paydaş Analizi

Belediyemiz dış paydaşlarla hizmet alanlarımıza ilişkin faaliyetlerin sahaya aktarımını ve bu faaliyetlerden etkilenen kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum örgütlerinin sahada tespit ettiği sorunların çözümünü benimsemektedir.

Belediyemiz in hizmet ve faaliyet alanları ile ilgisi olan, kurumu doğrudan ya da dolaylı, olumlu ya da olumsuz etkileyen dış paydaşlarımız (kamu kurum/kuruluşları, üniversiteler, özel sektör kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, meslek odaları) belirlenmiştir. Paydaşlarımız, etkili bir iletişim kurabilmesi, görüşlerinin alınması ve plana yansıtılmasında etkinlik sağlamak üzere önceliklendirilmiştir. Bu kapsamda düzenlenen anket ve çalışmalara belediyemizin yakından ilişki kurduğu ve faaliyetlerini etkileyen 65 farklı kurumdan 141 kişi katılım sağlamıştır.

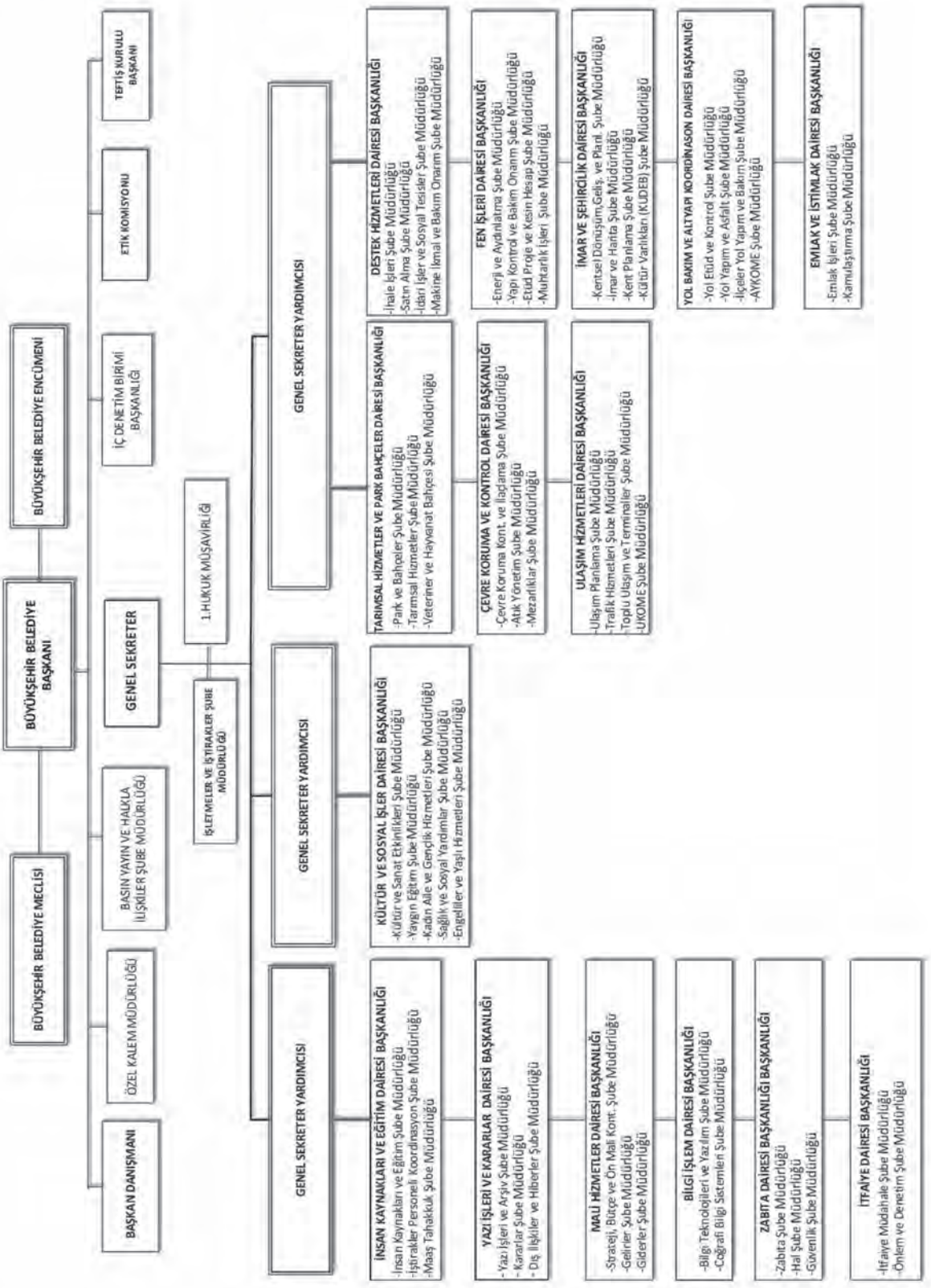
Dış paydaş çalışmalarında; belediyemiz temel faaliyet alanlarının nasıl olması gerektiği, güçlü yönlerinin daha etkili hale gelmesine yönelik yapılacaklar ve zayıf yönleri ile ilgili öneriler, çevresel fırsatların değerlendirilmesi ve tehditlere karşı alınacak önlemler görüşülmüştür.

Dış paydaş ile ilişkilerde; genel algı ve koordinasyonun, işleyiş ve iletişimin, mevzuat ve hukuki yapının geliştirilmesi ile değiştirilmesinde yönelik istekler ele alınmış olup belediyemiz hizmetlerinin kamuoyu nezdinde doğru anlaşılması için neler yapılması gerektiği konuları masaya yatırılmıştır.

Ayrıca; belediyemiz hizmet alanlarından ulaşım ve trafik, çevre, tarım ve sağlık, sosyal ve kültürel, kent estetiği, altyapı ve kentleşme alanlarıyla ilgili en önemli stratejik hedefler ve bu hedeflere ulaşma noktasında yapabilecek vizyoner projelerin neler olabileceği katılımcılara sorulmuştur.

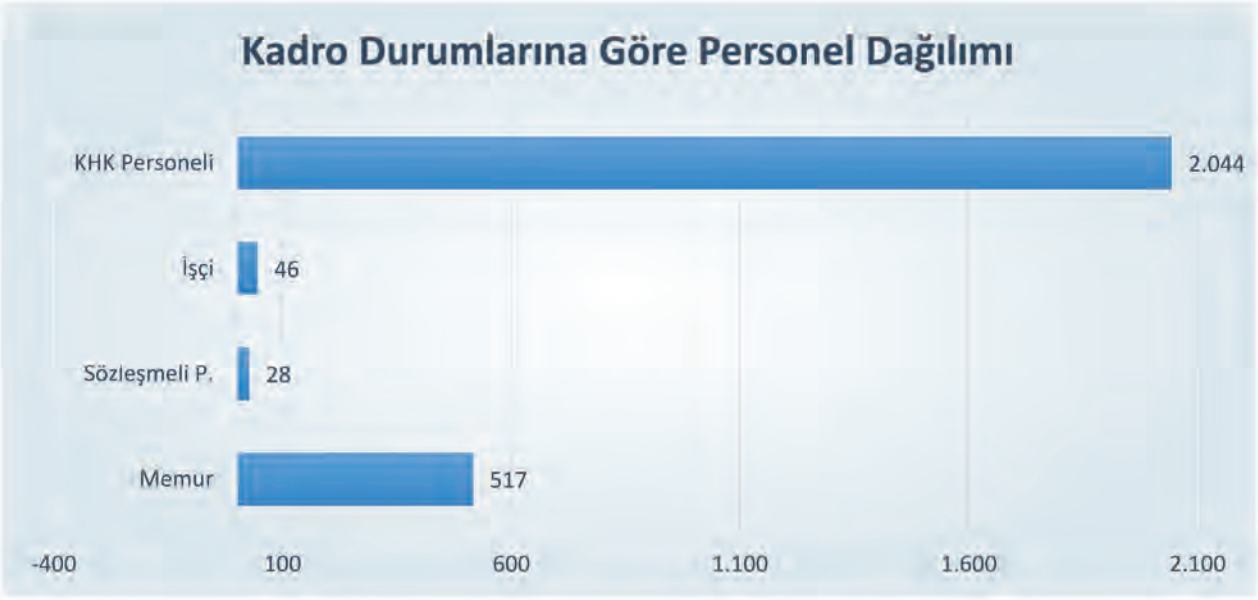
2.7 KURULUŞ İÇİ ANALİZ

2.7.1 Organizasyon Yapısı



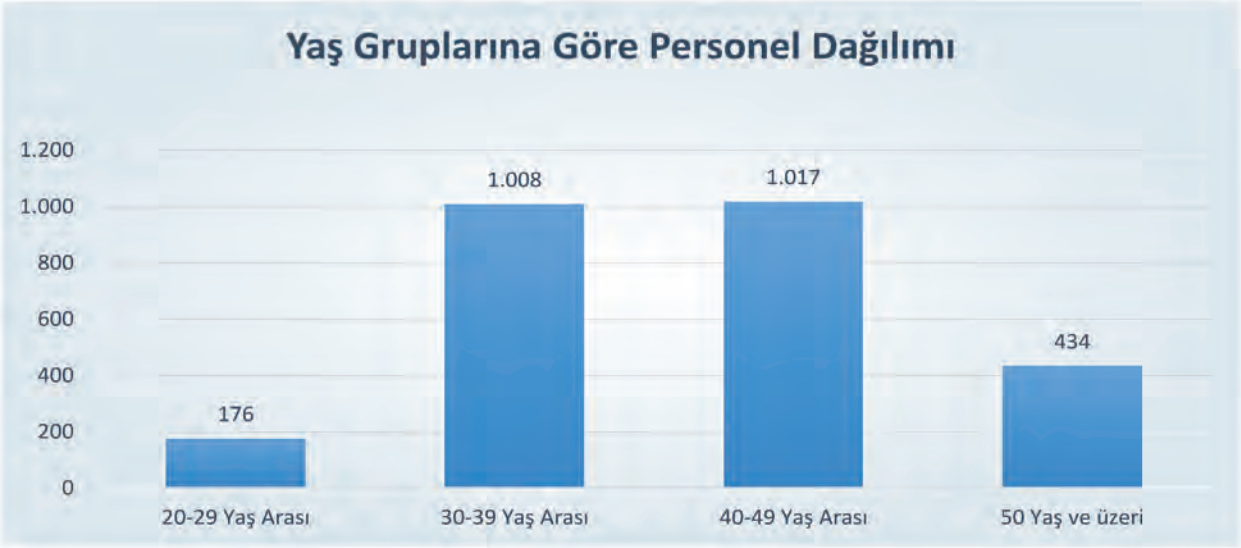
2.7.2 İnsan Kaynakları

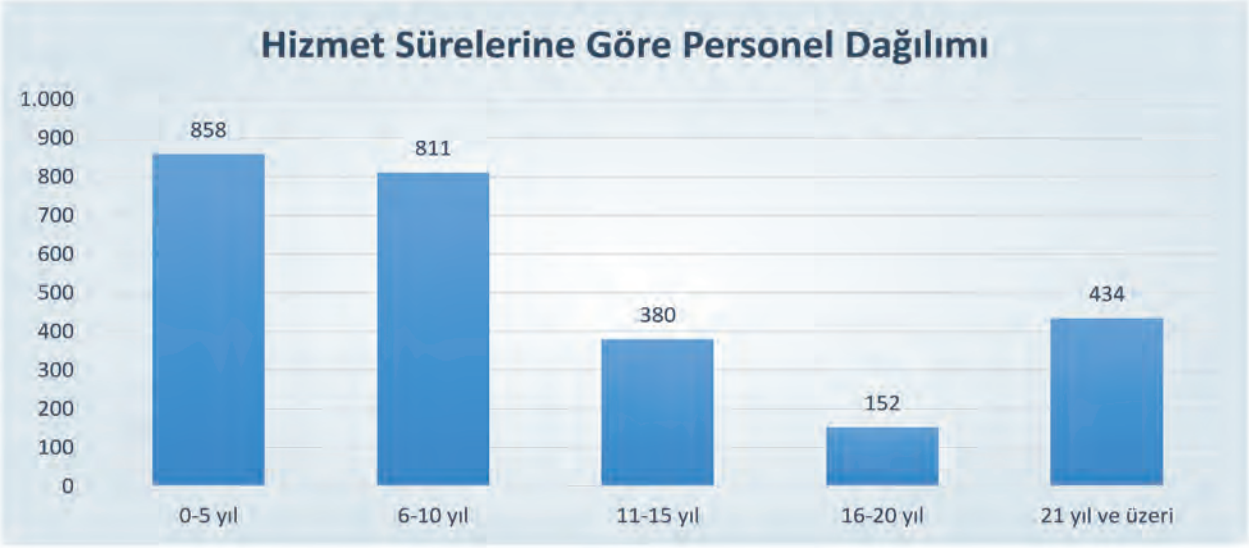
Büyükşehir Belediyemiz özellikle destek birimlerinde uzmanlaşmış personel istihdam edilmesini, operasyonel birimlerinde çalışma konularında ihtisaslaşmış personel çalıştırmayı benimsemektedir. Belediyemiz bünyesinde 517 Memur, 46 İşçi, 28 Sözleşmeli Memur, 2044 KHK Personeli olmak üzere toplam 2635 personel çalışmaktadır.






Cinsiyete Göre Personel Dağılımı
204
2.431
Bayan
Erkek


Yaş Gruplarına Göre Personel Dağılımı
1.200
1.000
800
600
400
200
0
176
1.008
1.017
434
20-29 Yaş Arası
30-39 Yaş Arası
40-49 Yaş Arası
50 Yaş ve üzeri


Hizmet Sürelerine Göre Personel Dağılımı
1.000
900
800
700
600
500
400
300
200
100
0
858
811
380
152
434
0-5 yıl
6-10 yıl
11-15 yıl
16-20 yıl
21 yıl ve üzeri

2.7.3 Kurum Kültürü Analizi

Malatya Büyükşehir Belediyesi köklü, sorumluluklarının bilincinde, güvenilir ve girişimci olmanın gerekliliğine inanan, sonuç odaklı, performansını her geçen gün artırmaya istekli ve bunun için çaba harcayan ve en önemlisi gücünü vatandaştan alan bir kurum olarak tüm çalışanlarıyla ve tüm paydaşlarla dayanışma içinde çalışmaktadır.

Belediyemiz kurum yapısını, hizmetlerini ve davranışlarını şekillendiren kurum kültürünün, toplumsal gelişmeye yanıt verebilmesi gerekliliğine inandığı için ortak akıl ile yönetim anlayışı doğrultusunda tüm paydaşların görüş ve önerilerini dikkate almaktadır.

Kurumsal Gelişme kapasitesini arttırmaya yönelik Yönetim Sistemleri uygulamaları yürütülmekte ve bu uygulamalar ile kurumsal gelişime dair farkındalık oluşturulmaktadır.

Bunun yanı sıra Belediyemizden hizmet alanların değerlendirme, görüş ve sorunlarını bildirebilecekleri, sorunlarına çözüm bulmak üzere ilgili birime yönlendirilebilecekleri "Çağrı Merkezi, Süper Hizmet Masası" büyük bir hassasiyetle hizmet vermektedir. Ayrıca birimlerimizde personelin görüş, öneri ve isteklerini iletebilecekleri Yönetim Sistemleri çalışmaları da mevcuttur.

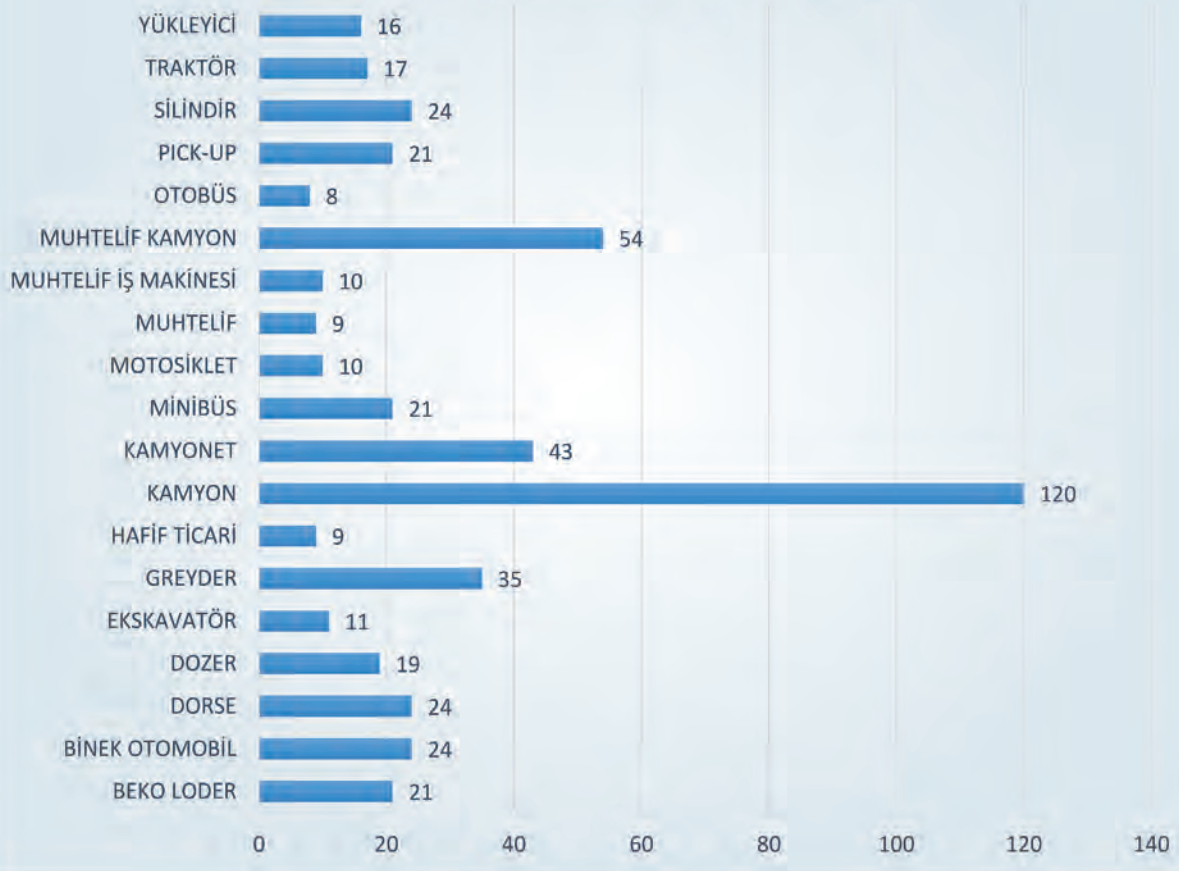
Aynı bakış açısıyla kurum içinde de iç değerlendirme ve geliştirme çalışmalarına esas teşkil edecek, çalışan ihtiyaçlarını belirleyecek, motivasyon düzeylerini ve bu düzeyi etkileyen faktörleri tespit edecek, çalışma koşulları, yönetim tarzı gibi konularda çalışan görüşlerini değerlendirecek ve gerek duyulan iyileştirme fırsatlarını belirleyecek "Kurumsal Değerlendirme Anket" i uygulanmaktadır. Personelin sunulan hizmetlerden memnuniyet dereceleri ölçülerek, memnuniyetin artırılmasına yönelik tedbirler alınmaktadır.

Çalışanların moral ve motivasyonlarını artırmak için sosyal ve kültürel aktiviteler planlanmakta ve bu aktivitelere katılım oranlarının artırılması hedeflenmektedir.

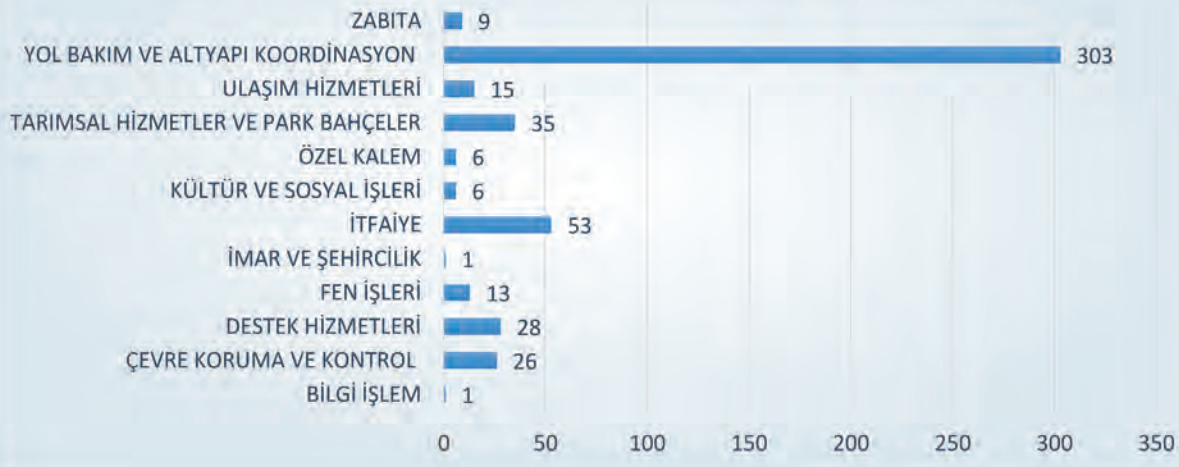
2.7.4 Fiziksel Kaynaklar

KULLANIM AMAÇLARINA GÖRE BELEDİYE BİNALARI	
KULLANIM AMACI	BİNA SAYISI
BELEDİYE SARAYI	1
İTFAYE BİNASI	5
MASKİ BİNASI	1
HİZMET BİNASI (EK)	23
YAŞAM VE SPOR MERKEZİ	9
KÜLTÜREL VE SOSYAL TESİSLER	24
YENİ NİKAH SARAYI	1
YENİ OTOBÜS TERMİNALİ(MAŞTİ)	1
GÜNDÜZBEY KAPTAJ TESİS	1
YENİ HAL BİNASI KOMPLEKSİ	1
KATLI OTOPARK	2
İŞ MEKEZİ	3
YENİ İLÇE GARAJLARI	3
SOĞUK HAVA DEPOSU	1
SEMT KONAĞI	5
TARİHİ İBADET YERİ (KİLİSE)	1
TARİHİ KONAK	2
SANAT SOKAĞI (BİNA)	7
BAKIMEVİ (İLÇE)	8
PARK İÇİ BİNA	6
GASİLHANE	1
SU DEPOSU (BİNA)	2
LOJMAN (BİNA)	3
İŞ YERİ	74

TÜRLERİNE GÖRE ARAÇ SAYILARI



KULLANILDIĞI BİRİMLERE GÖRE ARAÇ DAĞILIMI



2.7.5 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Malatya Büyükşehir Belediyesi, sahip olduğu bilgi ve teknolojik kaynaklarıyla daha etkin ve verimli hizmet sunabilmesi için donanım, yazılım ve teknik personelin kapasitesinin artırılması yönünde çeşitli faaliyetleri sürekli olarak gerçekleştirmektedir. Bu çerçevede, alanında uzman teknik personelin sayısı artırılmış, sistem altyapısı ve donanım ekipmanları günümüz teknolojisi göz önüne alınarak genişletilmiştir.

Merkezdeki yerel alan ağda (LAN) domain yapısı mevcut olup, VPN projesi ile MBBLD bünyesinde bulunan uzak noktalardaki kullanıcı ve bilgisayarlar tek domain altına toplanarak güvenli bir yapı oluşturulmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde bulunan 150 sunucu (sanal ve gerçek) ve yedekleme üniteleri ile Malatya Büyükşehir Belediyesi hizmetine sunulan bilgi işlem faaliyetleri yedekli olarak sürdürülmektedir. Malatya Büyükşehir Belediyesi bünyesinde hızı 500 Mbps olan internet hattı bulunmaktadır. Tüm lokasyonlar, internet erişimi ve Belediyemizin web tabanlı uygulamalarına erişim için IPSEC VPN altyapısını kullanmaktadır.

Bilgisayarların ve donanımların, teknik servis, koruyucu ve periyodik bakım ile sistem destek hizmetleri, Belediyemiz bünyesinde Donanım ve Teknik Destek Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir.

Bilgi Sistemi Güvenliği

- Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu ile belli periyotlarla sızma testleri yaptırılarak sistem, altyapı ve uygulamaların güvenlik zafiyetleri ve açıkları tespit edilmektedir.
- Yeni nesil güvenlik duvarındaki kurallar ihtiyaçlara göre düzenlenmekte, içerik filtreleme ve güvenlik düzeyini artıran protokoller devreye alınmaktadır. Ayrıca zararlı yazılımların yayılmasını önlemek amacıyla kullanıcılara uyarı mailleri gönderilerek zararlı yazılımların temizlenmesi sağlanmaktadır. Bu işlemler oluşturulan prosedürlerle güvence altına alınmıştır.
- Bilgi güvenliğinin daha etkin sağlanması amacıyla güvenlik duvarı cihazları rutin kontrollerden geçirilmekte, kurallar iyileştirilmekte ve dışarıya hizmet veren uygulamalarımız üzerinde güvenlik önlemleri sıkılaştırılmaktadır.
- 5651 sayılı yasanın getirdiği zorunluluk karşılanarak sistem ve kullanıcı loglarının toplanılması, değişmezliğinin kanıtlanarak depolanması sağlanmıştır. Sistemlerden toplanan loglar ile oluşabilecek şüpheli durumlar tespit edilmekte ve oluşabilecek zafiyetlere karşı erken uyarı vermesi sağlanmıştır.
- E-posta bombardımanını, spam e-postaları, oltalama e-postaları ve e-postayla gelen solucanları engelleyen e-posta güvenliği çözümü tamamen yenilenmiştir.

Kullanılan Programlar

Malatya Büyükşehir Belediyesi birimleri faaliyetlerini daha etkin, daha hızlı ve daha ekonomik bir şekilde gerçekleştirebilmek için ihtiyaç duydukları bilgisayar programlarını kullanmaktadırlar. Bu programların bir kısmı tüm Malatya Büyükşehir Belediyesi birimleri tarafından kullanılan ve yönetim bilgi sistemini doğrudan destekleyen programlardır. Bir kısım program ise sadece ilgili birim/birimler tarafından kullanılan programlardan oluşmaktadır.

Bilişim Konusunda Eğitim Çalışmaları

Malatya Büyükşehir Belediyesi bünyesinde, tüm belediye birimlerinin sistem ve ağ (network) destek, PC ve yazıcı bakım işlerinin yanı sıra kurum içi programları da geliştirilmektedir. Bu bağlamda birimlerin kendilerine ait kurum içi programlar ile personelin yazışma ve raporlamasına yönelik programların en etkili şekilde kullanmasını ve öğrenilmesini amaçlayan temel bilgisayar eğitimleri verilmektedir.

Kurum İçi Portal Uygulamaları

Malatya Büyükşehir Belediyesi kurumsal portal uygulamaları içerisinde kurum içi program indirme sitesi, personel bilgi sistemi (maaş, bordro, vb.), kurum içi telefon rehberi, malzeme talep ve temin

hareketleri, PC-printer, genel sistem arıza talep ve takipleri gibi uygulamalar yer almaktadır. Birim yöneticileri portal üzerinde kendi personelinin giriş-çıkış saatleri bilgilerini görebilmektedir.

Yedekleme Sistemi

Ana sistemlerin yedeğinin otomatik olarak alınmasını düzenleyen Yedekleme Sistemi kesintisiz olarak çalışmaktadır. Kullanılan yedekleme programı ile çeşitli zamanlarda geçmişe ait veriler tekrar sisteme aktarılabilmektedir.

e-Devlet

Malatya Büyükşehir Belediyesi elektronik ortamda yapılan hizmetlerin e-devlet kapısına entegrasyonu gerçekleşmiştir.

2.7.6 Mali Kaynak Analizi

Kaynaklar	2020	2021	2022	2023	2024	TOPLAM
Genel Bütçe Vergi Gelirleri (ilçe belediyeleri paylarından elde edilen gelirler dâhil)	440.000.000,00	462.000.000,00	485.100.000,00	509.355.000,00	534.822.750,00	2.431.277.750,00
Diğer vergi gelirleri	10.610.000,00	11.140.500,00	11.697.525,00	12.282.401,25	12.896.521,31	58.626.947,56
Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri	28.165.000,00	29.573.250,00	31.051.912,50	32.604.508,13	34.234.733,53	155.629.404,16
Bağışlar, yardımlar, özel gelirler	16.000.000,00	16.800.000,00	17.640.000,00	18.522.000,00	19.448.100,00	88.410.100,00
Diğer gelirler	13.955.000,00	14.652.750,00	15.385.387,50	16.154.656,88	16.962.389,72	77.110.184,09
Sermaye gelirleri	15.270.000,00	16.033.500,00	16.835.175,00	17.676.933,75	18.560.780,44	84.376.389,19
Alacakların tahsilatı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Red ve iadeler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer (İller Bankası ve Kamu-Özel Bankalarından kullanılması planlanan krediler)	100.000.000,00	105.000.000,00	110.250.000,00	115.762.500,00	121.550.625,00	552.563.125,00
TOPLAM	624.000.000,00	655.200.000,00	687.960.000,00	722.358.000,00	758.475.900,00	3.447.993.900,00

2.8 POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOJİK, YASAL VE ÇEVRESEL (PESTLE) ANALİZ

Etkenler	Tespitler	Etki Yönü	Gerçekleşme Olasılığı	Hedef
POLİTİK	Proje bazlı fon kaynaklarını sağlayan, hibe ve destek veren (FKA, TKDK ile bölgesel DAP Kalkınma Ajanslarının varlığı)	Fırsat	Yüksek	(2.2)-(1.3)-(2.3)
	Yurt içi ve yurt dışı imajımız	Fırsat	Orta	(2,2)-(6,1)-(1,6)
	İl düzeyindeki yerel yönetimlerin iş birliğine açık olmaları	Fırsat	Yüksek	(1,8)-(4,5)-(8,3)
	Büyükşehir statüsünün kazanılması ile halk arasında kurumlar arası görev, yetki ve sorumluluk karmaşasının yaşanması	Tehdit	Yüksek	(4,5)
	İlçe Belediye birimleri Büyükşehir Belediye birimleri arasındaki koordinasyon eksikliği	Tehdit	Yüksek	(4,5)
	Ülkenin yönetim politikası ve programlarında görülen ani değişiklikler	Tehdit	Yüksek	(1,4)-(1,3)
EKONOMİK	Dünya markası değeri taşıyan marka ve değerlere sahip olmak	Fırsat	Yüksek	(1,6)-(2,2)-(2,3)
	Hizmet alınan firmalara karşı ödemede yaşanan gecikmeler ve aksaklıklar	Tehdit	Orta	(1,4)-(1,5)
SOSYO-KÜLTÜREL	Doğal ve kültürel miraslara sahip olmak (Tarihi eserler, Müzeler.vs.)	Fırsat	Yüksek	(8,1)-(8,2)-(8,3)-(8,4)
	Ulusal ve uluslararası fuarlara ev sahipliği yapmak, organize etmek	Fırsat	Yüksek	(6,1)
	İlimizde Kış turizmini hayata geçirme projelerinin hazırlanması	Fırsat	Orta	(6,1)
	Doğa ve spor turizminin yaygınlaştırılması	Fırsat	Orta	(6,1)-(8,4)
	Turizm, tarih ve kültürel yapısı	Fırsat	Yüksek	(8,4)-(8,6)
	Genç ve dinamik nüfusun varlığı	Fırsat	Yüksek	(6,1)-(6,2)-(6,3)-(6,4)
	Toplumda ve resmi makamlarda engelli, muhtaç gibi dezavantajlı gruplara olumlu bakış açısının ve duyarlılığın bulunması	Fırsat	Orta	(6,6)
	Kent genelinde okuryazar oranının ve eğitim seviyesinin yüksek olması	Fırsat	Yüksek	(6,3)-(6,4)
	Mevsimlik ve sürekli iç/dış göçlerin yaşanması	Tehdit	Orta	(6,5)
	Kaynakların bilinçsizce tüketilmesi	Tehdit	Yüksek	(5,1)-(5,2)-(5,3)
	Toplumsal ve kültürel erozyon yaşanması	Tehdit	Orta	(6,1)-(6,2)-(6,3)-(6,4)
TEKNOLOJİK	Kentin demiryolu ve havalimanına sahip olması	Fırsat	Yüksek	(4,1)-(4,2)-(4,4)
	Hayvansal ve bitkisel üretim yapan tesislerde görülen artış	Fırsat	Yüksek	(9,1)-(5,3)
	Tarım ve hayvancılık üretiminde, teknolojiyi kullanan, tecrübe ve deneyime sahip üreticilerin varlığı	Fırsat	Yüksek	(2,3)-(9,1)-(5,3)
	Yenilenebilir enerji kaynaklarına verilen önemin artması ve kentin güneşlenme gün sayısının fazla olması	Fırsat	Yüksek	(8,1)-(8,3)
YASAL	Büyükşehir Belediyesi olması itibarı ile imar ve nazım planlarının tek elden yapılacak olması	Fırsat	Yüksek	(8,1)-(8,2)-(8,3)-(8,)-(9)
	Kentte belgelendirme kurum ve kuruluşlarının varlığı	Fırsat	Yüksek	(2,3)-(2,1)
	Kent merkezi ve bazı ilçelerinde imar kirliliği ve kentsel dönüşüm de yaşanan gecikmeler	Tehdit	Yüksek	(8,1)-(8,2)-(8,3)-(8,5)-(8,6)
ÇEVRESEL	İklimsel özellikleri	Fırsat	Yüksek	(5,4)-(5,5)-(5,6)
	Kentin geniş ve verimli tarım alanlarına sahip olması	Fırsat	Yüksek	(5,1)-(5,2)-(5,4)
	Kent merkezi ve genelinin Doğu Anadolu fay hattı üzerinde yer alması dolayısıyla deprem riskinin olması	Tehdit	Yüksek	(7,1)-(7,2)
	Kent genelinde tek merkezli yerleşim yapısının olması	Tehdit	Yüksek	(8,1)-(8,2)-(8,3)-(8,5)-(8,7)-(8,9)
	Nüfus yoğunluğunun kent geneline homojen dağılmaması	Tehdit	Yüksek	(8,1)-(8,3)
	Küresel ısınma sebebiyle iklim değişikliğinde yaşanılan anormal durumlar	Tehdit	Yüksek	(5,1)-(5,2)
	Birçok ilçelerdeki yerleşim alanlarının dağınık ve eğimli arazilerin olması ve kentin her bölgesine aynı standartlarda hizmet sunulamaması	Tehdit	Yüksek	(8,1)-(4,5)
	Kent bilinci çevre duyarlılığında yaşanılan eksiklikler	Tehdit	Orta	(5,1)-(5,2)-(5,3)
	Tarım alanlarının ve tatlı su kaynaklarının kirlenmesi	Tehdit	Orta	(5,1)-(5,2)-(5,3)-(5,4)
	Kent merkezin de yaşanan trafik yoğunluğu ve altyapı yetersizliği	Tehdit	Yüksek	(4,1)-(4,2)-(4,3)-(4,5)
	Kent merkezinde otopark yetersizliği	Tehdit	Yüksek	(4,1)-(4,2)-(4,3)
	Hayvansal ve bitkisel üretim yapan tesislerde görülen artış	Tehdit	Yüksek	(5,1)-(5,2)-(5,3)

2.9 GZFT ANALİZİ

Büyükşehir Belediyemizin temel çalışma alanlarına ilişkin güçlü ve gelişmeye açık yönler ile dış çevrede karşı karşıya kaldığı fırsatların ve tehditlerin belirlenmesi için GZFT analizi yapılmıştır.

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
✓ Malatya'nın, dünya markası değeri taşıyan "Kayısı Üretim Merkezi" olması, ✓ 6360 sayılı kanun ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa tabi olarak yetkilerin artırılması, ✓ Gelişmiş bilgi teknolojileri ve altyapısına sahip olması, Teknolojik yeniliklere yatkın ve gelişime destek verilmesi, ✓ Jeopolitik konum (İç Anadolu, Akdeniz ve Doğu Anadolu Bölgelerinin geçiş noktasında yer alması) ✓ Malatya ilinin verimli tarım arazileri üzerinde yer alması, ✓ Kurum bünyesinde hizmet veren Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME) ile Altyapı Koordinasyon Merkezi (AYKOME) gibi etkili karar organlarının etkin çalışması, ✓ Ulusal ve uluslararası finansal kaynak sağlayan, kamu ve özel kurum - kuruluşlar ile işbirliklerin olması, ✓ Yeniliğe ve gelişime açık, genç-dinamik, yetkin, tecrübeli personel ve güçlü yönetim kadrosuna sahip olması, ✓ Halk ile iletişimin güçlü olması, ✓ Kültürel zenginliklere sahip çıkan bir belediye olması, ✓ Güçlü ve kurumsal yapısı ile köklü ve marka bir belediye olması, ✓ Coğrafi konum, tarihi ve kültürel değerlerin zengin ve dünyaca tanınan bir konumda olması, ✓ Öz kaynaklara sahip olması, ✓ Belediye altyapı tesis, araç gereç, ekipman ve donanımlara sahip olması, ✓ Hizmet birimlerinin hizmet alanlarına yakın tesis ve ekipmanlarının olması, ✓ Katı Atık Yönetimi ve Enerji Dönüşüm Tesisi, Atık Su Arıtma Tesisi, Trambüs, Geri Dönüşüm Tesisleri, Bisiklet yolları vs. gibi sürdürülebilir bir çevre için destek sağlayan hizmet alanı ve tesislerin varlığı, ✓ Coğrafik Bilgi Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Yönetim Bilgi Sistemi gibi otomasyon modüllerinin etkin ve verimli kullanılıyor olması, ✓ Kent genelinde gürültü kirliliği, hava kirliliği gibi yaşam standartlarını etkileyen çevresel kirleticilerin ölçülmesi ve takip ediliyor olması, ✓ Büyükşehir Belediyesi olarak standart ve belgelendirme faaliyetlerinin önemsenmesi ve yürütülmesi.	✓ Bazı birimlerde hissedilen teknik personel, teknik atölye, araç ve ekipman eksiklikleri, ✓ Zaman zaman yaşanılan kurum içi iletişim ve koordinasyon eksikliği, ✓ Mevzuattan kaynaklanan iç denetim ve kontrol gücünün yeterince kullanılamaması, ✓ Faaliyet ve projelerin gerçekleştirilmesinde gerekli olan merkezi finansman kaynaklarının yetersiz olması, ✓ AR-GE çalışmalarının yetersiz olması, ✓ Personellerde görülen aidiyet duygusunun düşük olması, ✓ Motivasyon ve ekip ruhunun sağlanamaması, ✓ Performans izleme ve değerlendirme sisteminin etkin işletilmemesi, ✓ Kurumda İş Güvenliği kültürünün yeterince yerleşmemiş olması, ✓ Bazı birimlerde görülen fiziki mekân yetersizliği Personellerde görülen yanlış alışkanlıklar, ✓ Stratejik plan ve programına bağlı kalınamaması, ✓ Organizasyonel yapılanmadan kaynaklanan aksaklıklar, ✓ Kişi başına düşen yeşil alan miktarının düşük olması.

TEHDİTLER	FIRSATLAR
✓ Kurum Büyükşehir Belediyesi olması ile hizmet ve sorumluluk alanlarının il sınır olması, ✓ Büyükşehir olması ile halk arasında kurumlar arası görev, yetki ve sorumluluk karmaşasının yaşanması, ✓ İlçe Belediye birimleri Büyükşehir Belediye birimleri arasındaki koordinasyon eksikliği, ✓ Kent merkezi ve genelinin Doğu Anadolu fay hattı üzerinde yer alması, ✓ Mevsimlik ve sürekli iç/dış göçlerin yaşanması, ✓ Kent genelinde tek merkezli yerleşim yapısının olması, ✓ Nüfus yoğunluğunun kent geneline homojen dağılmaması, ✓ Küresel ısınma sebebiyle iklim değişikliğinde yaşanılan anormal durumlar, ✓ Birçok ilçelerdeki yerleşim alanlarının dağınık ve eğimli arazilerin olması ve kentin her bölgesine aynı standartlarda hizmet sunulamaması, ✓ Kaynakların bilinçsizce tüketilmesi, ✓ Toplumsal ve kültürel erozyon yaşanması, ✓ Kent bilinci çevre duyarlılığında yaşanılan eksiklikler, ✓ Tarım alanlarının ve tatlı su kaynaklarının kirlenmesi, ✓ Ülkenin yönetim politikası ve programlarında görülen ani değişiklikler, ✓ Kent merkezin de yaşanan trafik yoğunluğu ve altyapı yetersizliği, ✓ Kent merkezinde otopark yetersizliği, ✓ Kent merkezi ve bazı ilçelerinde imar kirliliği ve kentsel dönüşüm de yaşanan gecikmeler, ✓ Hizmet alınan firmalara karşı ödemede yaşanan gecikmeler ve aksaklıklar, ✓ Su kaynaklarının etkin ve verimli kullanılamaması, ✓ Organize Sanayi Bölgelerinin atık arıtma tesisi ve laboratuvarlarının yeterince işletilmemesi, ✓ Kentin lokal bölgelerinde görülen çevre kirlilikleri (Su kaynakları ve tarım alanlarının kirletilmesi).	✓ Ulusal düzeyde başarı sağlayan 2 (İki) üniversitenin olması, ✓ Kentin 3 OSB sinin olması ve spesifik OSB'lerin projelendirilmesi, ✓ Karakaya Baraj Gölünün varlığı (Balık çiftlikleri ve su sporları için), ✓ Proje bazlı fon kaynaklarını sağlayan, hibe ve destek veren FKA, TKDK ile bölgesel DAP Kalkınma Ajanslarının varlığı, ✓ Ulusal ve uluslararası fuarlara ev sahipliği yapmak, organize etmek, ✓ Doğa ve spor turizminin yaygınlaştırılması, ✓ İlimizde Kış turizmini hayata geçirme projelerinin hazırlanması, ✓ Dünya markası değeri taşıyan marka ve değerlere sahip olmak, ✓ Doğal ve kültürel miraslara sahip olmak (Tarihi eserler, Müzeler. vs.), ✓ Yurt içi ve yurt dışı imajımız, ✓ Malatya'nın iklimsel özellikleri, ✓ Malatya'nın coğrafi konum olarak bulunduğu yer, ✓ Malatya'nın Turizm, tarih ve kültürel yapısı, ✓ Kentin demiryolu ve havalimanına sahip olması, ✓ Genç ve dinamik nüfusun varlığı, ✓ İl düzeyindeki yerel yönetimlerin iş birliğine açık olmaları ✓ Toplumda ve resmi makamlarda engelli, muhtaç gibi dezavantajlı gruplara olumlu bakış açısının ve duyarlılığın bulunması, ✓ Temiz içilebilir su kaynaklarının varlığı (Akarsu, dere, çay, gölet vs.), ✓ Kentin geniş ve verimli tarım alanlarına sahip olması, ✓ Hayvansal ve bitkisel üretim yapan tesislerde görülen artış, ✓ Tarım ve hayvancılık üretiminde, teknolojiyi kullanan, tecrübe ve deneyime sahip üreticilerin varlığı, ✓ Kent genelinde okuryazar oranının ve eğitim seviyesinin yüksek olması, ✓ Yenilenebilir enerji kaynaklarına verilen önemin artması ve kentin güneşlenme gün sayısının fazla olması, ✓ Büyükşehir Belediyesi olması itibarı ile imar ve nazım planlarının tek elden yapılacak olması, ✓ Kentte belgelendirme kurum ve kuruluşlarının varlığı,



GELENEKLERİ ÜZERİNE KURULMUŞ MODERN ŞEHİR

Kültürel ve sosyal değerleri ile geçmiş ve gelecek arasında köprü kuran ve toplumu geçmişi ile geleceğe taşıyan kent: MALATYA

MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

3. BÖLÜM
GELECEĞE BAKIŞ

Sorumluluk alanlarımızda, şeffaf bir yönetim anlayışı ve etkin bir hizmet stratejisiyle, mazisine layık istikbale hazırlayarak sürdürülebilir kentsel gelişimi sağlamak ve yaşam kalitesini yükseltmek.

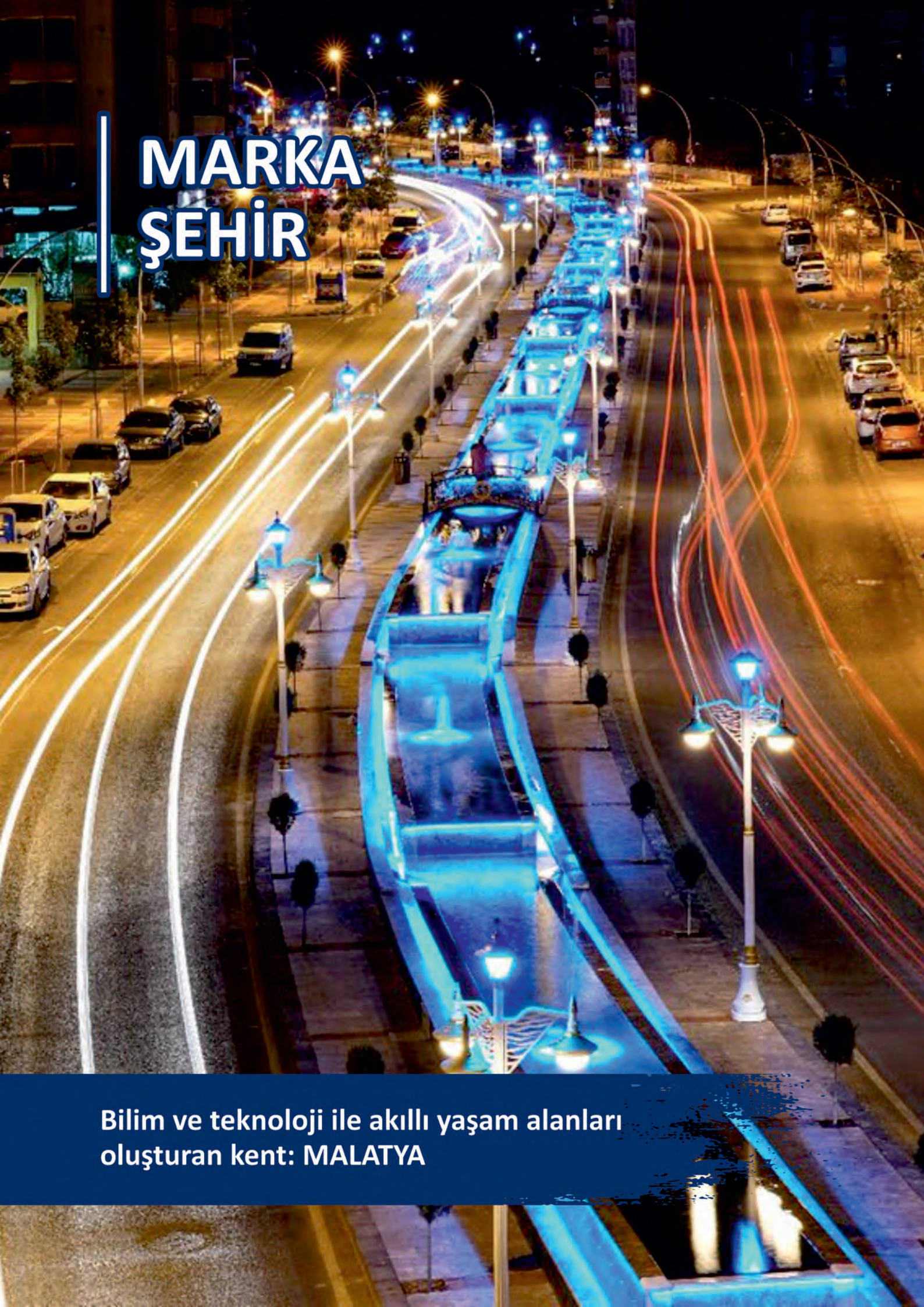
Misyon

Vizyon

Ekonomik kalkınma ve çevreci kentsel gelişim başarısı ile Anadolu'yu Anayurt Yapan Destan Şehri Malatya'mızı sürdürülebilir gelişmişlik düzeyinde yaşam kalitesi yüksek bir şehir yapmak



- Şeffaflık,
- Hesap verebilirlik,
- Çevreye duyarlı sürdürülebilir bir kentleşme,
- Vatandaş memnuniyetine dayalı bir hizmet anlayışı,
- Tarihi ve kültürel değerlerin korunması,
- Katılımcı yönetim anlayışına sahip,
- Toplumsal değerlere saygılı,
- Değişime açık, yenilikçi,
- Eşit, dürüst ve adil yönetim,
- Çağdaş ve sosyal belediyecilik anlayışına sahip,
- Öncü ve özgü kent yönetimi,
- Kurumlar arası işbirliği,
- Planlı kentleşme,
- Liyakat ve güven.



MARKA ŞEHİR

Bilim ve teknoloji ile akıllı yaşam alanları oluşturan kent: MALATYA

MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

4. BÖLÜM

2020 - 2024
STRATEJİK PLAN

4.1 AMAÇLAR VE HEDEFLER

4.1.1 Stratejik Kaynak Yönetimi

5.A. 1
Kurumsal Kaynakların etkin ve verimli bir şekilde yönetilmesini, Ana Hizmet Alanlarındaki Projelendirme Ve Uygulama Süreçlerinin planlanmasını sağlamak

Hedef 1.1	Nitelikli çalışanlarla "Çözüm Odaklı" hizmet sunmak								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü İştirakler Personeli Koordinasyon Şube Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler ve Üst Yöneticiler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.1.1 Personel gelişim planının tamamlanma oranı (%)	15		50	100				6 Ay	6 Ay
PG.1.1.2 Hizmet içi eğitim programının uygulanma oranı (%)	10	80	85	90	95	100	100	6 Ay	6 Ay
PG.1.1.3 Hizmet içi eğitimlerden yararlanan personelin memnuniyet oranı (%)	15	70	75	80	85	90	95	6 Ay	6 Ay
PG.1.1.4 Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı (adet/yıl)	10	10	10	10	12	12	12	6 Ay	6 Ay
PG.1.1.5 Kişi başına alınan hizmet içi eğitim süresi (saat/yıl)	10	3	3,5	4	4,5	5	6	6 Ay	6 Ay
PG.1.1.6 Kurum dışı seminerlere katılan personel sayısı (kişi/yıl)	10	15	17	19	20	22	24	6 Ay	6 Ay
PG.1.1.7 Personel için yapılan sosyal aktivite sayısı (adet/yıl)	10	1	1	2	2	3	4	6 Ay	6 Ay
PG.1.1.8 Psikolojik danışmanlık hizmeti verilen personel sayısı (kişi/yıl)	10		20	25	30	35	40	6 Ay	6 Ay
PG.1.1.9 Özlük haklarında iyileştirme yapılan personel sayısı (kişi/yıl)	10	50	60	70	80	90	100	6 Ay	6 Ay
Faaliyet ve Projeler	• Hizmet Takip Projesi kapsamında SGK ile kurumumuz arasında veri entegrasyonunu güvenilir ve verilerin sağlıklı bir şekilde güvenilirliğini sağlamak. • Personelin atama, özlük, disiplin, ölüm, emeklilik, sağlık, çekilme, yer değiştirme kadro-terfi, mal bildirim beyannamesi, izin ve sınav açılmasına ilişkin benzeri işlerde ilgili işlemleri yapmak. • Kurumun eğitim planını hazırlamak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek, uygulamak ve sonuçlarını değerlendirmek • Kanun, Yönetmenlik, Tüzük, Genelge, Tamim ve Yönergelerle belirlenen İnsan Kaynakları ve Eğitim görev alanlarına giren hususları verimli şekilde uygulamak • Tüm personellerimizin temel İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri ve hijyen eğitimlerini vermek ve sağlık kontrollerini yapmak								
Maliyet Tahmini	1.360.000,00 ₺								

Hedef 1.2	Kurum içi iletişim ve motivasyonu arttırmak								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü İştirakler Personeli Koordinasyon Şube Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler ve Üst Yöneticiler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.2.1 Moral ve motivasyonu arttırıcı, eğitici ve öğretici seminer sayısı (adet/yıl)	% 15	1	2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
PG.1.2.2 Özel gün ve haftalarda personel için düzenlenen etkinlik sayısı (adet/yıl)	% 15	2	3	4	5	6	7	6 Ay	1 Yıl
PG.1.2.3 Personel öneri sisteminin tamamlanma oranı (%)	% 20	30	80	100	-	-	-	6 Ay	1 Yıl
PG.1.2.4 Personel memnuniyetini ölçmeye yönelik yapılan anket sayısı (adet/yıl)	% 10	1	2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
PG.1.2.5 Personel memnuniyet oranı (%)	% 10	60	70	75	80	85	90	6 Ay	1 Yıl
PG.1.2.6 Personel memnuniyet anketine katılım oranı (%)	% 10	50	60	70	80	90	100	6 Ay	1 Yıl
PG.1.2.7 Sosyal tesisten yararlanan personel sayısı oranı (%)	% 10	20	25	30	35	40	45	6 Ay	1 Yıl
PG.1.2.8 696 Sayılı KHK personelinin Maaş Tahakkukları Ve SGK İle İlgili Tahakkukların Zamanında Yapılma Oranı (%)	% 10	100	100	100	100	100	100	Her Ay	6 Ay
Faaliyet ve Projeler	• Yılda 2 kez Personel memnuniyet anketi yapmak • Moral ve Motivasyonu arttırıcı kültürel ve sosyal aktiviteler yapmak • Personel Öneri Sistemini kurmak ve uygulamak • Sosyal tesislerden personellerin daha fazla faydalanabilmesi için çalışmalar yapmak								
Maliyet Tahmini	854.714.000,00 TL								

Hedef 1.3	Stratejik Yönetim Sürecini Etkinleştirmek Ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak								
Sorumlu Birim	Strateji, Bütçe ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.3.1 Performans Programının Gerçekleşme Oranı (%)	% 15	85	87	88	90	92	93	6 Ay	Her Yıl
PG.1.3.2 Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)	% 20	92	90	91	92	93	94	6 Ay	Her Yıl
PG.1.3.3 Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)	% 20	82	82	83	83	84	84	6 Ay	Her Yıl
PG.1.3.4 Aktarma Yapma Sayısı (Adet/Yıl)	% 10	161	150	140	130	120	110	6 Ay	1 Yıl
PG.1.3.5 Ön Mali Kontrol Sonucunda Yapılan Düzeltici Faaliyet Oranı (%)	% 15	40	35	30	25	20	15	6 Ay	Her Yıl
PG.1.3.6 Ön mali kontrol denetimine gelen dosyaların değerlendirilme süresi (gün)	% 20	2	2	2	2	2	2	6 Ay	Her Yıl
Faaliyet ve Projeler	• Yıllık Performans Esaslı Bütçeyi Hazırlamak Ve Yıl İçinde Denetimini Yapmak • Malatya Büyükşehir Belediyesi Yıllık Faaliyet Raporunu Hazırlamak • Malatya Büyükşehir Belediyesi Yıllık Performans Programını Hazırlamak • Sözleşme Öncesi Taahhüt Dosyalarının Ön Mali Kontrole Tabi Tutulmasını Sağlamak • Yıl İçerisinde Aktarmalarla İlgili Yazışmaları Yapmak Ve Muhasebe Sistemine Kaydetmek								
Maliyet Tahmini	185.000,00 ₺								

Hedef 1.4	Mali yönetim ve raporlama sistemini geliştirmek								
Sorumlu Birim	Giderler Şube Müdürlüğü Gelirler Şube Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.4.1 Borçların Ödeme Planına Uyum Oranı (%)	10	80	85	85	90	95	100	6 Ay	1 Yıl
PG.1.4.2 Hesapların Muhasebe Kayıtlarına Uygunluğu (%)	10	90	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG.1.4.3 Tahsilat Artış Oranı (Mükellef Bazında) (%)	15	10	10	20	25	30	40	6 Ay	1 Yıl
PG.1.4.4 Gelirin Gideri Karşılama Oranı (%)	10	79	85	87	89	91	93	6 Ay	1 Yıl
PG.1.4.5 Tahsilatı Yapılan İcra Dosyası Oranı (%)	10	90	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG.1.4.6 Tahakkukların Tahsilatla Oranı (%)	10	85	90	92	92	95	95	6 Ay	1 Yıl
PG.1.4.7 Belediye Gelirlerindeki Artış Oranı (%)	10	5	15	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
Faaliyet ve Projeler	**Giderler Şube Müdürlüğü** • Borç Yapısının Etkin Yönetilmesini Sağlamak • Mevcut Gider Kalemlerinin Tasarrufa Yönelik Analiz Etmek Ve Tasarruf Edilen Kalemleri Raporlamak • Muhasebe Faaliyetlerinin Yürütülmesini Sağlamak **Gelirler Şube Müdürlüğü** • Mevcut Gelir Kaynaklarının Ve Tahsilatların Arttırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak • Her bütçe dönemi kalan alacağın bir sonraki dönem tahsilini sağlamak								
Maliyet Tahmini	30.000,00TL								

Hedef 1.5	Kurum İçi İdari İş Ve İşlemleri Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Yönetmek								
Sorumlu Birim	Maaş Tahakkuk Şube Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Daire Başkanlıkları								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.5.1 Maaş Tahakkukları Ve SGK İle İlgili Tahakkukların Zamanında Yapılma Oranı (%)	% 100	100	100	100	100	100	100	Her Ay	6 Ay
Faaliyet ve Projeler	• BES kesintilerinin süresi içerisinde şirkete aktarılması • Emekli olan personellerin kıdem tazminatlarının hesaplanıp ödemelerinin yapılması • Aylık Emekli Sandığı ve SSK Primlerinin gönderilmesi • Maaşların muhasebe işlemlerinin yapılması • Mahkeme kararlarına ait ödemelerin yapılması • Personel Toplu taşımasına ait ödemelerin yapılması • İlgili kanun, mevzuat ve yönetmeliklerin takip edilmesi • Aile bildirimlerinin güncellenmesi								
Maliyet Tahmini	433.364.418,00 TL								

Hedef 1.8	İletilmiş olan Taleplerin Hızlı ve çözüm odaklı olması için Muhtarlıklarla Birimler arasında koordinasyonu sağlamak.								
Sorumlu Birim	Muhtarlık ve İşleri Şube Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.8.1 Muhtar memnuniyet oranı (%)	70	65	70	75	80	85	90	6 Ay	1 Yıl
PG.1.8.2 Muhtarlık talepleri ile ilgili geri bildirim süresi (gün)	30	20	18	15	13	10	7	6 Ay	1 Yıl
Faaliyet ve Projeler	• Daha iyi bir hizmet sunabilmek ve iletişimi güçlendirmek amacıyla Muhtarların İletişim Bilgilerinin Yer Aldığı (Muhtar Rehberi) oluşturmak. • Muhtarlarımızın görev yaptığı yerleşim yerlerinde var olan, oluşabilecek sorunların yerinde tespit edecek ekip oluşturmak. • Göreve yeni Seçilmiş Olan Muhtarlara Malatya Büyükşehir Belediyesi ve İnönü Üniversitesi İşbirliği ile Muhtar akademisi (Eğitim ve Sertifika) faaliyeti yapılması • Gelen taleplerin ilgili birime iletilmesi ve hızlı bir şekilde sonuçlandırılması için takibini yapmak.								
Maliyet Tahmini	400.000,00 ₺								

Hedef 1.9	Belediye Birimleri Ve Diğer Kuruluşlarla İletişimini Azami Düzeye Çıkararak Verimli Bir Çalışma Programı Sağlamak								
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.9.1 Başkanlık Makamında verilen ağırlama hizmeti sayısı (adet/yıl)	25	300	200	210	230	350	220	6 Ay	1 Yıl
PG.1.9.2 Başkanlığa Havale Edilen Evrakların Cevaplanma Süresi (saat)	15	24	20	16	12	8	4	6 Ay	1 Yıl
PG.1.9.3 Vatandaş ile buluşma program ve etkinlik sayısı	60	275	290	300	315	400	400	6 Ay	1 Yıl
Faaliyet ve Projeler	Özel Kalem Hizmetlerinin Yürütülmesini Sağlamak								
Maliyet Tahmini	6.910.000,00 ₺								

Hedef 1.6	Vatandaş talep ve şikâyetlerinin alınarak, en kısa sürede çözüme ulaştırılmasını sağlamak ve Kurumun kamuoyundaki imajını yükseltmek								
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Daire Başkanlıkları								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.6.1 Vatandaş Memnuniyet oranı (%)	% 45	54	55	60	65	70	75	6 Ay	1 Yıl
PG.1.6.2 Vatandaş Şikâyetlerinin Ortalama Giderilme Süresi (saat)	% 30	72	67	60	56	52	48	6 Ay	1 Yıl
PG.1.6.3 Yerel Basında Çıkan Haber Sayısı (adet)	% 10	490	535	550	570	600	600	6 Ay	1 Yıl
PG.1.6.4 Ulusal Basında Çıkan Haber Sayısı (adet)	% 15	40	100	120	150	175	150	6 Ay	1 Yıl
Faaliyet ve Projeler	• Kent halkının Büyükşehir Belediyesi hizmetlerine yönelik şikâyetleri ve • Talepleri alınarak çözümüne yönelik birimlerle gerekli koordinasyonu sağlamak • Basın bülteni hazırlamak ve basına servis etmek ayrıca bültenleri yerel medya ve sosyal medyada yayınlatıp, Ulusal Medyaya taşımak. • Basın toplantıları ve basın gezileri düzenlemek, Özel haber çalışmaları ve televizyon programları yapmak. • Malatya ile ilgili araştırmalar yaptırılması ve yapılmış çalışmalar arasında gerekli görülenlerin basımı ve yayınlanması.								
Maliyet Tahmini	7.180.000,00 ₺								

Hedef 1.7	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve farkındalığını arttırmak								
Sorumlu Birim	1.Hukuk Müşavirliği								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.7.1 Birimlerin İhtiyaç Duydukları Hukuki Bilgilendirmelerin Gerçekleşme Oranı (%)	%	70	90	90	90	100	100	6 Ay	6 Ay
PG.1.7.2 Hukuki Görüş İsteklerinin Karşılanma Süresi (Gün)	GÜN	10	7	7	7	7	7	6 Ay	6 Ay
PG.1.7.3 Kurum Lehine Sonuçlanan Dava Oranı (%)	%	55	60	65	67	69	70	6 Ay	6 Ay
PG.1.7.4 Dava ve İcra Dosyalarının Açılma Süresi (Gün)	GÜN	10	7	7	5	5	5	6 Ay	6 Ay
PG.1.7.5 Dava ve İcra Dosyalarının Cevaplama Süresine Uyum Oranı (%)	%	90	91	93	95	97	99	6 Ay	6 Ay
PG.1.7.6 Mevzuat Önerilerinin Alınması ve Düzenlenmesi (%)	%	80	80	80	80	80	80	6 Ay	6 Ay
Faaliyet ve Projeler	• Belediyemiz birimleri ile koordineli bir şekilde iletişimi sağlamak ve hukuki olarak bilgilendirmek • Hizmet İçi Eğitim verme • Önleyici Hukuk Faaliyetlerine Hız Vermek								
Maliyet Tahmini	2.750,000,00 ₺								

4.1.2 Kurumsal Gelişim ve Kapasite Artırımı Yönetimi

S.A. 2
Kurumsal Altyapının Güçlendirilmesi ve Kapasitenin Geliştirilmesini Sağlamak

Hedef 2.1	Entegre Yönetim Sistemini Etkin ve Verimli Uygulamak								
Sorumlu Birim	Dış İlişkiler ve Hibeler Şube Müdürlüğü – Yönetim Sistemleri Koordinatörlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Genel Sekreterlik Tüm Daire Başkanlıkları ve Birimler Paydaşlar								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.2.1.1 EYS El Kitabı ve Dokümanların Hazırlanması oranı (%)	35	80	100	100	100	100	100	1 Ay	6 Ay
PG.2.1.2 Kalite web sitesinin kurulumu ve kullanıma sunulması oranı (%)	20	80	100	100	100	100	100	3 Ay	1 Yıl
PG.2.1.3 TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sisteminin uygulaması (%)	15	20	100	100	100	100	100	3 Ay	1 Yıl
PG.2.1.4 TS ISO 22301 İş Sürekliliği ve Yönetim Sisteminin Uygulanması (%)	15	30	80	100	100	100	100	3 Ay	1 Yıl
PG.2.1.5 TS ISO 31000 Risk Yönetim Sisteminin Uygulanması (%)	15	30	80	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Faaliyet ve Projeler	• Çevre Yönetim Sistemi kurulumu ve belgelendirme çalışmaları • İş Sürekliliği Yönetim Sistemi kurulumu • Kurumsal Risk Yönetim Sisteminin uygulanması ve mevzuatların hazırlanması • Yönetim Sistemleri faaliyetlerinin daha etkin ve verimli şekilde sürdürülebilmesi için yazılım geliştirilmesi veya alınması								
Maliyet Tahmini	310.000,00 ₺								

Hedef 2.2	Ulusal ve Uluslararası İşbirliğinin Geliştirilmek								
Sorumlu Birim	Dış İlişkiler ve Hibeler Şube Müdürlüğü – Dış İlişkiler Birimi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Ulusal düzeyde; Büyükşehir Belediyeleri, İl Belediyeleri ve İlçe Belediyeleri Uluslararası düzeyde; Yabancı Belediye temsilcilikleri								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.2.2.1 Kardeş Belediye protokol sayısı	30	0	0	1	0	2	0	1 Yıl	1 Yıl
PG.2.2.2 Yetki aldığımız Uluslararası Temsilcilik Sayısı	40	1	0	0	0	2	0	1 Yıl	1 Yıl
PG.2.2.3 Sosyal ve Kültürel ortak etkinlik sayısı	30	0	0	2	0	4	0	1 Yıl	1 Yıl
Faaliyet ve Projeler	• Kardeş Şehir Uygulamalarının gerçekleştirilmesi, • AB, BM ve Uluslararası STK ve kuruluşların yerel temsilcilik yetkisinin alınması • Yerel Yönetimler arası karşılıklı (Bilgi ve tecrübe paylaşımı, yerinde inceleme ve teknik gezi faaliyetleri, kültürel ve sosyal etkinlikler vs...)								
Maliyet Tahmini	700.000,00 ₺								

Hedef 2.3	Kaynak Geliştirmek ve Kurumsal Finans Yapısının Güçlendirmek								
Sorumlu Birim	Dış İlişkiler ve Hibeler Şube Müdürlüğü – Proje Birimi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Dünya Bankası, AB Fonları, İller Bankası, Bakanlıklar, Kalkınma Ajansları, DAP, FKA, STK'lar diğer yurt içi ve yurt dışı hibe sağlayan kurum ve kuruluşlar								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.3.1 Mevcut projelerin yürütülmesi oranı (%)	40	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1Yıl
PG.2.3.2 Yeni Proje Başvuru Çağrılarına cevap verme oranı (%)	40	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1Yıl
PG.2.3.3 AR-GE faaliyetlerinin yürütülmesi oranı v	20	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1Yıl
Faaliyet ve Projeler	• AB RSOP Malatya Kuru Kayısı Lisanslı Depo ve Borsası Projesi • Japonya Büyükelçiliği Engelli Taşıma Aracı Temini • FKA Malatya Fuar Merkezi Projesi • FKA Yerel Yönetimlerde İş Güvenliği ve Denetim Sistemlerinin Geliştirilmesi • YADES Vefa Konağı • İller Bankası Sürdürülebilir Şehirler Projesi...								
Maliyet Tahmini	300.000,00 ₺								

4.1.3 İdari ve Destek Hizmetler Yönetimi

S.A. 3
İdarenin görev alanına giren konularda hizmetleri etkileyecek faktörleri incelemek, performansla ilgili bilgi ve veri üretmek, idarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili mevcut ve olası problemleri hızlı bir şekilde çözülmesine katkı sağlayarak hizmetlerin etkinliğini ve tatmin düzeyini artırmak.

Hedef 3.1	Arşiv Niteliği Taşıyan Kaynakların Korunmasını Ve Erişebilirliğini Sağlamak								
Sorumlu Birim	Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.1.1 Kurum Arşivinde Mevcut Olan Süresiz Evrakların Elektronik Ortama Aktarılma Oranı (%)	50	65	70	75	80	90	100	6 Ay	1 Yıl
PG.3.1.2 Kurum Arşivinin Standartlara Uygun Olarak Yapılandırılma Oranı(%)	50	25	40	55	70	85	100	6 Ay	1 Yıl
Faaliyet ve Projeler	• Arşiv Dokümanlarının Standartlara Uygun Olarak Taranarak, Arşivlenmesini Sağlamak • Kurum Arşivinin Standartlara Uygun Olarak Taşınmasını Sağlamak								
Maliyet Tahmini	100.000,00 ₺								

Hedef 3.2	Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Şeffaf Bir Yönetim Anlayışıyla Belediye Meclis Kararlarına Erişimi Sağlamak								
Sorumlu Birim	Kararlar Şube Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler									
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.3.2.1 Meclis Karar Özetinin İlan Edilme Süre Ortalaması (Gün)	40	10	10	10	10	10	10	6 Ay	1 Yıl
PG.3.2.2 Meclis Kararlarının Elektronik Ortama Aktarılma Süresi (Gün)	40	7	7	7	7	7	7	6 Ay	1 Yıl
PG.3.2.3 Encümen Kararlarının Elektronik Ortama Aktarım Hızı (Gün)	20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
Faaliyet ve Projeler	• Karar Alma Süreçlerinin Yürütülmesini Sağlamak • Encümen Çalışmalarının Yürütülmesini Sağlamak								
Maliyet Tahmini	60.000,00 ₺								

Hedef 3.3	Kurumun ihtiyacı olan araç, iş makinaları ve Ekipmanlarını temin etmek ve etkin koordinasyon sağlamak.								
Sorumlu Birim	İdari İşler ve Sosyal Tesisler Şube Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm birimler								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.3.3.1 Araç, İş Makinası ve Ekipman İhtiyaç Analizi oransal verileri (%)	40	100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	6 Ay	1 Yıl
PG.3.3.2 Yeni araç, İş Makinası ve Ekipman temin oranı (%)	40	10	60	70	80	90	100	6 Ay	1 Yıl
PG.3.3.3 Araç takip sistemi ile kontrol edilen araç sayısı (adet)	20	40	80	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Faaliyet ve Projeler	• Birimlerde kullanılan araç, iş makinası ve Ekipmanların tespit edilmesi • İhtiyaç ve beklenti analizleri ile yeni araç, iş makinası ve Ekipmanların belirlenmesi, • Satın alma veya kiralama yöntemi ile yeni araç, iş makinası ve Ekipman filosunun güçlendirilmesi								
Maliyet Tahmini	50.000.000,00 ₺								

Hedef 3.4	Personellerimize ve vatandaşlara sağlıklı, temiz ve düzenli hizmet ortamları sunabilmek.								
Sorumlu Birim	İdari İşler ve Sosyal Tesisler Şube Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Daire Başkanlıkları ve birimler Kurumumuza ait diğer hizmet binaları, atölyeler, şantiye ve tesisler								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG.3.4.1 Hizmet binalarımızda temizlik ve hijyenin sağlanma oranı (%)	40	70	80	90	100	100	100	6 Ay	1Yıl
PG.3.4.2 Çalışma ortamına ilişkin çalışan memnuniyet oranı (%)	30	63	70	75	80	85	90	6 Ay	1Yıl
PG.3.4.3 Talepleri karşılanan idari hizmet faaliyet sayısı (Adet)	30	70	80	90	100	100	100	6 Ay	1Yıl
Faaliyet ve Projeler	• Malatya Büyükşehir Belediyesi Ana Hizmet Binası, Ek Hizmet Binaları, atölye ve tesislerin temizliğinin yapılması • Birimlerin yer değişikliği ve taşınması personel desteği, ofis tefrişatının muhafaza edilmesi ve depodan temin etmek • Orduzu Pınarbaşı sosyal tesis ve mesire alanlarının işletilmesi,								
Maliyet Tahmini	2.210.000 ₺								

Hedef 3.5	Kurumun ihtiyaçlarını sürekli, kaliteli, sürdürülebilir güvenli ve karşılanabilir maliyetlerle sağlanması								
Sorumlu Birim	Satın Alma Şube Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.5.1 Satın alma Çevrim Süresi (Gün)	25	7	6	5	4	4	3	1 yıl	1 yıl
PG.3.5.2 İç Müşteri Memnuniyet Derecesi	25	50	60	70	80	90	95	1yıl	1 yıl
PG.3.5.3 Maliyet Düşürme oranı (%)	50	10	14	14	16	18	20	1 yıl	1 yıl
Faaliyet ve Projeler	• Rekabet ortamı oluşturmak için firma sayısını yüksek tutmak								
Maliyet Tahmini	0,00 ₺								

Hedef 3.6	Büyükşehir Belediyesine ait araç ve iş makinelerinin hizmetleri aksatmaması için daima faal durumda tutmak ve Sarf malzemelerini ambar stokunda bulundurmak.								
Sorumlu Birim	Makine İkmal Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Büyükşehir Belediyesine bağlı Araç ve İş makinesi olan tüm Daire başkanlıkları								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.6.1 Araçları faal tutmak (%)	90	90	90	90	90	95	95	6 ay	1 yıl
PG.3.6.2 Atölye dışına iş göndermemek (%)	5	5	5	5	5	4	3	6 ay	1 yıl
PG.3.6.3 Sarf malzemelerin yıllık olarak temin edilmesi (%)	5	90	90	90	90	95	95	6 ay	1 yıl
Faaliyet ve Projeler	• Envanter ve protokol gereği araçların bakım ve onarımı yapmak • Akaryakıt ihtiyacını karşılamak • Hizmet içi eğitim vermek • Büyükşehir Belediyesi Daire başkanlıkları envanterinde bulunan ve protokole bağlı hizmet veren araç ve makineleri faal durumda tutmak								
Maliyet Tahmini	171.280.000,00 ₺								

Hedef 3.7	Belediyemizin amaçlarını gerçekleştirmek için etkin, güvenli, verimli ve güncel bilişim teknolojisi imkânlarının oluşturulması ve kullanılmasını sağlamak.								
Sorumlu Birim	Bilgi Teknolojileri ve Yazılım Şube Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.7.1 Kişisel Verilerin Korunması Kanunun Uyumu ve Uygulama Sürecinin Tamamlanması **(%)**	% 25	%70	100					**6Ay**	**6Ay**
PG.3.7.2 E-Belediye Uygulamasına Geçiş **(%)**	% 30	20	30	40	60	80	100	**6Ay**	**6Ay**
PG.3.7.3 Teknik altyapıyı geliştirmeye yönelik yapılan modernizasyon çalışması, Veri Yedekleme ve Güvenlik Alanında Çalışmalar Yapmak **(%)**	% 20	15	25	40	55	75	100	**6Ay**	**6Ay**
PG.3.7.4 Belediyemiz Portal Uygulaması Kullanımı ve Geliştirilmesi **(%)**	% 25	70	75	80	85	90	100	**6Ay**	**6Ay**
Faaliyet ve Projeler	• Mevcut Durum Analizi Veri Sorumlusu, İrtibat Kişisi, Gerçekleştirme Proje Ekibi Tanımlama • VERBİS'e Sitemine Kayıt ve Veri Paylaşımı, Kişisel Veri Envanterinin Hazırlama Aktarımı • Teknik Veri Koruma Önlemlerinin Geliştirilmesi, Kişisel Veri Uyumsuzlukları ve Risk Listesi Oluşturulması • TAKPAS, KPS, EGM, NOTERLİK (Türkiye Geneli Tapu Kayıtları, Vatandaş Kimlik Bilgileri ve Araç Hak Mahrumiyet vb.) Dış Paydaşların modüllerin kullanımı veri paylaşımı, • FKM- Felaket Kurtarma Merkezi Kurulması • Kurumsal Dosya Paylaşım Sistemi Kurulması • BGYS İlgili Güncellemelerin ve Kurulumların Yapılması • Personel ihtiyaçları doğrultusunda, nitelikli ekipman temini, son kullanıcılara yönelik etkin teknik destek ve yazılım desteği sağlamak								
Maliyet Tahmini	4.250.000,00 ₺								

Hedef 3.8	CBS Uygulamalarını Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak								
Sorumlu Birim	Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.8.1 Belediyemiz Birimlerinde ve Dış Paydaşlarda Coğrafi Bilgi Sistemleri Uygulamalarını Geliştirmek ve Kullanımını sağlamak **(%)**	% 100	20	40	60	80	90	100	6Ay	6Ay
Faaliyet ve Projeler	• Belediyemiz Birimlerinde Kullanılmakta Olan Netcad- Sisword- Siskbs Yazılımlarının Yeni Versiyonlarına Yükseltilmesi, Lisans Sayısının Artırılması Ve Teknik Destek Hizmetinin Verilmesi • Yol Ağı Bilgi Girişlerinin Kullanımını Yaygınlaştırmak • Mekânsal Kayıt Sistemi ile Mevcut Kent Bilgi Sistemi İle Entegrasyonu ve Kullanımı • MAKS Projesi Tamamlanması Sonrası Oluşturulan (C.S.B.M) Verinin İl Genelinde Güncel Tutulması ve Yönetmenliğe Uygun Hale Getirilmesi • Adres Numarataj Levhalama Çalışmalarının Tamamlama ve Güncelliği Sağlamak								
Maliyet Tahmini	5.600.000,00 ₺								

4.1.4 Ulaşım ve Alt Yapı Yönetimi

S.A. 4
Altyapısı güçlendirilmiş, Değişen ve gelişen şehir yapısına uygun teknolojik, konforlu, etkin, verimli, sürdürülebilir ve güvenli bir ulaşım sistemi oluşturmak

Hedef 4.1	Ulaşımda dünya standartlarını yakalayacak nitelikte geometrik düzenlemelerin hayata geçirilmesi ve elektronik sistemler yardımıyla trafik yönetim ve denetiminin sağlanması								
Sorumlu Birim	Ulaşım Planlama Şube Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Yol, Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı MOTAŞ A.Ş. Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.1.1 Yol ve kavşak geometrik düzenleme projelerinin hazırlanması	25	29	20	20	20	20	20	6 ayda bir	Yılda bir
PG.4.1.2 Akıllı (Dinamik) kavşak kontrol sistemi kurulumu	20	0	0	4	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
PG.4.1.3 Trafik sinyalizasyon sisteminin kurulması	25	2	0	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
PG.4.1.4 Bluetooth tabanlı sistemlerin kurulması	15	0	0	30	15	15	10	6 ayda bir	Yılda bir
PG.4.1.5 Değişken mesaj sistemi (DMS) kurulumu	15	0	0	2	0	0	0	6 ayda bir	Yılda bir
Faaliyet ve Projeler	• Akıllı (Dinamik) kavşak kontrol sisteminin yaygınlaştırılması • Bluetooth tabanlı sistemlerin kurulması • Değişken mesaj sistemi (DMS) kurulumu • Ulaşımda yol ve kavşakların hizmet seviyesinin iyileştirilmesi • Trafik sinyalizasyon sisteminin kurulması • Elektronik Denetleme Sisteminin (EDS) kurulması • İl genelinde gerçekleştirilen plan ve projelerin geliştirilmesi adına Ar-Ge çalışmaları yürütmek • Akıllı bisiklet sistemi kurulumu yapmak • Yeni otopark alanlarının planlanması • Yaya sirkülasyonu'nun yüksek olduğu alanlarda yaya yolları planlaması yapmak • Trafik yoğunluğunun yüksek olduğu alanlara giriş yapılmadan önce otopark alanları planlaması yapılarak 'Park et-devam et' sistemi vasıtasıyla toplu taşımayla entegrasyon sağlamak • Ulaşım Master Planının güncellenmesi • Toplu ulaşımda elektronik takip sistemi ile kontrollerin sağlanması								
Maliyet Tahmini	10.000.000,00 ₺								

Hedef 4.2	Trafikte erişimi kolaylaştırmak, can ve mal güvenliğini sağlamak ve her türlü yönlendirmeyi sağlamak								
Sorumlu Birim	Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı Mali Hizmetler Daire Başkanlığı Yol ve Altyapı Koor. Daire Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.2.1 Yatay işaretleme ve figür çalışmaları mesafesi (km)	% 25	2.940	3.000	3.200	3.250	3.500	3.600	6 ay	1 yıl
PG.4.2.2 Düşey İşaretleme Çalışmaları (adet)	% 25	13.000	13.200	13.250	13.400	13.500	13.500	6 ay	1 yıl
PG.4.2.3 Bilgilendirme yön levhaları (adet)	% 20	120	135	140	150	180	200	6 ay	1 yıl
PG.4.2.4 Okul önü trafik ve yaya güvenliği çalışmaları (adet)	% 20	50	65	75	80	85	21	6 ay	1 yıl
PG.4.2.5 Saha tespit ve yenileme çalışmaları (km)	% 10	3.200	3.200	3.200	3.200	3.200	3.200	6 ay	1 yıl
Faaliyet ve Projeler	• Yatay (çizgi) işaretlemeleri ve figür çalışmaları • Düşey (levha) işaretlemeleri • Bilgilendirme yön levhaları • Okul önü trafik ve yaya güvenliği çalışmaları • Saha tespit ve yenileme çalışmaları								
Maliyet Tahmini	• 32.000.000,00 ₺								



Hedef 4.3	Toplu Ulaşımda Yenilikçi, Denetimci ve Çevreci Bir Sistemin Oluşturulması								
Sorumlu Birim	Toplu Ulaşım ve Terminaller Şube Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı MOTAŞ A.Ş.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.3.1 Ticari Plakaların yönetmeliklerde belirtilen şartları sağlamaları konusunda denetimlerin yapılması	25	2.576	2.800	2.800	2.800	2.800	2.800	3 ayda bir	6 ayda bir
PG.4.3.2 Taksi Duraklarının Rehabilite edilmesi	15	0	0	7	8	7	8	3 ayda bir	6 ayda bir
PG.4.3.3 Cam ve sac durak kabini alımı ve montajı	25	0	0	125	125	125	125	3 ayda bir	6 ayda bir
PG.4.3.4 Ticari Plakaların vize işlemlerinin yapmalarının sağlanması	10	2.370	2.800	2.800	2.800	2.800	2.800	3 ayda bir	6 ayda bir
PG.4.3.5 Toplu Taşıma araçları için takip ve yönetim merkezinin oluşturulması	25	0	0	1	0	0	0	3 ayda bir	6 ayda bir
Faaliyet ve Projeler	• Seyahat edecek vatandaşların, Toplu Taşıma ağlarında araç beklerken mevsimsel etkenlerden minimum seviyede etkilenecek şekilde seyahatlerinin sağlanması amacı ile durak kabin kurulumları için alanların tespiti ve envanter çalışması • T ticari plaka ile faaliyet gösteren taksici esnafının yaşam standartlarını yükseltmek ve kent estetiğine katkı sağlamak amacıyla faaliyet gösterdiği alanlarda sosyal ihtiyaçlarını karşılayabilecek dinlenecek şekilde dizayn edilen Taksi Evlerinin Taksi sürücülerine daha yaşanılabilir bir alan sunmak amacı ile rehabile edilecek durak alanlarının tespiti • Ticari Plakaların yönetmeliklerde belirtilen şartları sağlamaları konusunda denetimlerin yapılması hususunda iş planı hazırlanması • Toplu Taşıma araçları için takip ve yönetim merkezinin oluşturulması konusunda arge çalışmasının yapılması • İç İşleri Bakanlığınca yayınlanan yönetmeliğe istinaden 2020 yılı sonuna kadar Toplu taşıma araçlarında faaliyete geçirilmesi istenen ATS ve Mobil NVR sistemlerini kurulumu için sürecin başlatılması • Otobüs Terminallerinde Yolcu Bilgilendirme ve Yönlendirmelerinin İyileştirilmesini Sağlanması ve bu doğrultuda bilgilendirme ekranlarına işlenecek verilerin hazırlanması • İl Sınırları içerisindeki tüm otoparkların açılması, kapanması, kontrolü, ruhsatlandırılması ve denetimlerinin yapılmasını • Feribot yanaşma yerlerinde yaşanan tahribatlar, su çekilmelerinden dolayı feribotların farklı bölgelere yanaşmak zorunda kalmaları sebebiyle oluşan sıkıntıların raporlanması ve ilgili bakanlık nezdinde gerekli girişimlerin yapılması. • İskele alanında su sporları merkezinin kurulması için arge çalışmaları başlatılması • Feribot alanına Fener Kulesinin yapılması								
Maliyet Tahmini	**6.300.000,00 ₺**								

Hedef 4.4	Altyapı ve üstyapı hizmetlerinin sunumunda sürdürülebilirliği esas alan, kaliteli, insan odaklı hizmet anlayışına sahip alanında örnek ve öncü bir daire olmaktır.								
Sorumlu Birim	Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	İlçe Belediyeleri								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.4.1 BSK Serimi mesafesi (km)	26		42	40	40	40	40	1 ay	6 ay
PG.4.4.2 Sathi Kaplama mesafesi (km)	35		230	230	230	230	230	1 ay	6 ay
PG.4.4.3 Kaldırım Yapımı (km)	11		10	10	10	10	10	1 ay	6 ay
PG.4.4.4 Yeni Yapılacak Köprü Sayısı (Adet)	14		6	10	10	10	11	1 ay	6 ay
PG.4.4.5 Yeni Yapılacak Menfez Sayısı (Adet)	3		29	17	17	17	18	1 ay	6 ay
PG.4.4.6 Taş Duvar Yapımı (M^3)	4		30.770	25.000	25.000	25.000	25.000	1 ay	6 ay
PG.4.4.7 Yeni Yapılacak Perde Duvar (m^2)	1		1.000	2.000	2.000	3.000	2.000	1 ay	6 ay
PG.4.4.8 Yapılacak Stabilize Yol (km)	2		180	200	200	200	200	1 ay	6 ay
PG.4.4.9 Açılacak Yol Mesafesi (km)	2		24	50	50	50	50	1 ay	6 ay
PG.4.4.9 Genişletilecek Yol Mesafesi (km)	2		50	80	80	80	80	1 ay	6 ay
Faaliyet ve Projeler	• Yeni Ve Mevcut Yolların Bakım Ve Onarımlarını Yapmak • Bsk Serimi, Sathi Kaplama, Kaldırım Yapımı, Köprü, Menfez, Taş Duvar, Perde Duvar, Stabilize, Yol Açma ve Yol Genişletme çalışmaları								
Maliyet Tahmini	550.000.000,00 ₺								

4.1.5 Çevre, Tarım ve Sağlık Yönetimi

S.A. 5
Kentteki doğal yaşam alanlarını korumak ve artırmak, tarımda yenilikçi ve örnek, doğa ile uyumlu, insanlar ve diğer canlılar için yaşanabilir çevresel koşulları oluşturmak

Hedef 5.1	Daha sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak								
Sorumlu Birim	Çevre Koruma Kontrol ve İlaçlama Şube Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	İmar ve şehircilik Dairesi Başkanlığı Fen İşleri Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.1.1 Çevresel faaliyetlerle ilgili gelen şikâyet sayısı (adet)	40	9500	9000	8500	8000	7500	7000	6 Ay	1 yıl
PG.5.1.2 Çevre Bilincinin Artırılması İçin Yapılan Toplantı Sayısı (Adet/Yıl)	40	79	79	81	83	85	87	6 Ay	1 yıl
Faaliyet ve Projeler	• Katı atık enerji üretimi kontrol ve denetimini yapmak • Görüntü - ilan, reklam, tanıtım kontrol ve denetimi yapmak • Gürültü denetimi yapmak • Stratejik Gürültü Eylem Planı Projesi Hazırlamak • Çevresel etki değerlendirme (ÇED) görüş bildirme • Hava kalitesi ölçümleri yapmak • Hayvansal atık denetimi yapmak • Tanıtım ve eğitim faaliyetlerini yürütmek • Vektörel mücadele (ilaçlama) • Park bahçe ve ana arterlerin zirai mücadelesi								
Maliyet Tahmini	22.000.000,00 ₺								

Hedef 5.2	İlçe Belediyelerine ait Vahşi katı atık depolama sahası rehabilitasyonunu yapmak								
Sorumlu Birim	Çevre Koruma Kontrol ve İlaçlama Şube Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	İmar ve şehircilik Dairesi Başkanlığı Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.2.1 Rehabilitasyonu Tamamlanan Vahşi Çöp Depolama Alanı Sayısı (Adet/Yıl)	40		1	1	2	2	3	6 Ay	1 Yıl
PG.5.2.2 Yapılacak Katı Atık Aktarma istasyonu Sayısı (Adet)	25		2	3				6 Ay	1 Yıl
PG.5.2.3 Depolama Alanına Taşınan Atık Miktarı Oranı (%)	35							6 Ay	1 Yıl
Faaliyet ve Projeler	• Uygulama Projesinin hazırlanarak Bakanlıktan onay alınması • Bütçe temininin sağlanması • 9 ilçede belirlenen alanda Rehabilite çalışmalarının yapılması • Rehabilite yapılan Sahanın Çevre Düzenlemesi ve peyzaj çalışmalarının yapılması • 5 ilçede evsel katı atık aktarma istasyonunun kurulması • 4 adet aktarma istasyonlarına taşıma dorsesi alımı								
Maliyet Tahmini	0,00 ₺								

Hedef 5.3	Daha temiz bir çevreyi daha bilinçli bir toplum ile minimum maliyetle optimum sürede oluşturmak.								
Sorumlu Birim	Atık Yönetimi ve Hafriyat Şube Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Çevre ve İlaçlama Şube Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.3.1 Temizlikle İlgili Taleplerin Sayısı	40	280	240	200	160	140	120	Günlük	Haftalık
PG.5.3.2 Bayat Ekmek Toplama Miktarı (Kg	20	80.000	70.000	60.000	50.000	40.000	30.000	1 Ay	6 Ay
PG.5.3.3 Tıbbi Atık Bertaraf Etme Miktarı (Kg)	10	1.200.000	1.320.00	1.440.000	1.560.000	1.690.000	1.800.000	1 Ay	6 Ay
PG.5.3.4 Atık Yağ Toplama Miktarı (Kg)	10	95.000	108.00 0	120.000	132.000	145.000	155.000	1 Ay	6 Ay
PG.5.3.5 Atık Pil Toplama Miktarı (Kg)	10	4.000	4.400	4.900	5.500	6.200	6.900	1 Ay	6 Ay
PG.5.3.6 Hafriyat Taşıyacak Araçlarla İlgili İzin Belge Taleplerinin Değerlendirme Oranı (%)	10							1 Ay	6 Ay
Faaliyet ve Projeler	• Ana Arterlerin temizlik faaliyetini (Caddelerin süpürülmesi, yıkanması, yol bölme dubalarının yıkanması, çöp sepeti monte edilmesi) titizlikle icra etmek • Bayat ekmeklerin toplanması ve ihtiyaç duyulan yerlere dağıtılmasını sağlamak ve toplumda israfın önüne geçilmesine yönelik çalışmalar yapmak • İl genelinde toplanan Atık Yağ, Atık Pil ve Tıbbi atıkların koordinasyonunu sağlamak • İl genelindeki çıkarılan hafriyatın, yönetim kontrolünü sağlamak • Vatandaşlarımız tarafından zamansız çıkarılan poşetlere müdahale edilmesi • Sıfır Atık Projesi için Geçici Depolama alanının yapılması								
Maliyet Tahmini	55.000.000,00 ₺								

Hedef 5.4	Tarımsal Altyapı Hizmetlerinin Geliştirilmesi								
Sorumlu Birim	Tarımsal Projeler Şube Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Veteriner Şube Müdürlüğü Park ve Bahçe Şube Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.4.1 Tarımsal Eğitim ve Yayım Faaliyetleri (adet)	40	35	39	44	48	53	57	6 ayda bir	1 Yıl
PG.5.4.2 Katılımcı Sayısı (adet)	60	350	390	440	480	530	570	6 ayda bir	1 Yıl
Faaliyet ve Projeler	• Eğitim ve yayım programının oluşturulması ve uygulanması • Üretim sürecine ilişkin danışmanlık hizmetinin verilmesi • Demonstrasyon alanları oluşturulmasının desteklenmesi								
Maliyet Tahmini	35.000,00 ₺								

Hedef 5.5	Yeni yeşil alan oluşturmak ve Mevcut ile birlikte Yeşil Alanları Koruyarak Gelecek Nesillere Taşınmasını Sağlamak								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı Emlak İstimlak Daire Başkanlığı Fen İşleri Daire Başkanlığı Yol ve Altyapı Koordinasyon Daire Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.5.1 Bakımı yapılacak Yeşil Alan Miktarı (m^2)	20	1.091.307	1.171.307	1.254.307	1.339.307	1.429.307	1.524.307	1 Ay	3 Ay
PG.5.5.2 Yeni Otomatik sulama sistemi tesis etmek (m^2)	20	80.000	85.000	83.000	85.000	90.000	95.000	Her ay	3 Ay
PG.5.5.3 Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarın (m^2)	20	2,29	2,5	3	3,25	3,5	4	1 ay	3 Ay
PG.5.5.4 Yeni Ağaç Dikimi Alan Sayısı (Adet)	20	-	15	20	23	25	28	1 ay	3 Ay
PG.5.5.5 Yeni yeşil alan miktarı (m^2)	20		80.000	83.000	85.000	90.000	95.000	1 ay	3 Ay
Faaliyet ve Projeler	• Tüm Yeşil Alanların Sulanması • Tüm yeşil alanlarda bakım çalışmalarının yürütülmesi • Yeni sulama sistemi oluşturulması ve Bakım onarım çalışmasının sürdürülmesi • Cadde ve sokaklara Ağaç dikimi • Peyzaj Düzenlemesi kapsamına mevsimlik çiçek dikimi • Peyzaj Düzenlemesi kapsamına çalı ve bodur bitki dikimi • Park Yapımı								
Maliyet Tahmini	45.000.000,00 ₺								

Hedef 5.6	Oyun ve Sportif Faaliyetlerin yürütülmesine yönelik alanlar oluşturmak								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Daire Başkanlığı İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı Emlak ve İstimlak Daire Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.6.1 Çocuk Oyun Gurubu Montajı Yapılacak Alan Sayısı (Adet)	40		10	12	15	18	20	1 Ay	3 Ay
PG.5.6.2 Açık Alan Spor Aletleri Montajı Sayısı (Adet)	40		10	12	14	17	20	1 Ay	3 Ay
PG.5.6.3 Bakımı Yapılacak Oyun ve Spor Aletleri Sayısı (Adet)	20		40	45	50	55	60	1 Ay	3 Ay
Faaliyet ve Projeler	• Oyun Gurubu Montajı • Spor Aletleri Montajı • Oyun ve spor aletlerinin bakım çalışması								
Maliyet Tahmini	10.000.000,00 ₺								

Hedef 5.7	Hayvanlardan insanlara geçen hastalıklarla mücadele ederek toplum sağlığını korumak ve hayvan haklarını gözeterek, hayvan sağlığını ve hayvan refahını sağlamak.								
Sorumlu Birim	Veteriner ve Hayvanat Bahçesi Şb. Md.								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.7.1 Kısırlaştırılan ve aşılanan hayvan sayısı	30	1500	1550	1600	1700	1800	1900	6 ay	1 yıl
PG.5.7.2 Tedavi edilen hayvan sayısı	30	400	430	450	470	490	510	6 ay	1 yıl
PG.5.7.3 Sahiplendirilen hayvan sayısı	40	500	510	520	530	540	550	6 ay	1 yıl
Faaliyet ve Projeler	• Sahipsiz sokak hayvanlarının toplanması, kayıt altına alınması, • Tedavi ve kısırlaştırma işlemlerini kapsayan rehabilitasyonları, aşılanmaları, • Tedavileri yapılan hayvanların sahiplendirmeleri • Sahiplenilmeyen hayvanların tekrar alındıkları bölgeye bırakılmaları								
Maliyet Tahmini	6.000.000,00 ₺								

Hedef 5.8	Vatandaşlarımıza Cenaze ve Defin işlemlerinde en üst düzeyde kaliteli hizmet vermek.								
Sorumlu Birim	Mezarlıklar Şube Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Tüm ilçe Belediyeler Cenaze yakınları								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.8.1 Anlık Cenaze defin Kapasite sayısı	40	9	10	11	12	13	14	6 Ay	Her Yıl
PG.5.8.2 Taziye Hizmet Kapasitesini arttırmak (hizmet-adet)	40	25	40	40	50	50	60	6 Ay	Her Yıl
PG.5.8.3 Taziye Çadırı Alımı (Adet)	20	50	30	0	20	0	20	6 Ay	Her Yıl
Faaliyet ve Projeler	• 3 adet Cenaze nakil araç alımı. • 70 adet Taziye Çadırı ve bağlı olarak masa ve sandalye alımı • Cenaze hizmetleri için malzeme (kefen bezi, sal ve baş taşı) alımı • Cenaze hizmetlerini daha hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmesi için personel sayısı arttırılması								
Maliyet Tahmini	2.000.000,00 ₺								

Hedef 5.9	Başta Şehir Mezarlığı olmak üzere diğer mahalle mezarlıkları için tadilat çalışmalarının yapılması.								
Sorumlu Birim	Mezarlıklar Şube Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Yol Altyapı ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.9.1 Mahalle Mezarlıklarının Tel Örgü İle Çevrilmesi (metre)	10	0	10.449	0	10.000	0	10.000	1 Yıl	1 Yıl
PG.5.9.2 Şehir Mezarlığında defin işlemleri tamamlanan parsellerin etrafının bordür ile çevrilmesi (metre)	15	2000	0	4500	0	7500	0	1 Yıl	1 Yıl
PG.5.9.3 Mezarlıkların ağaçlandırılması. (Dönüm)	25	1000	1025	1050	1075	1100	1125	6 Ay	1 Yıl
PG.5.9.4 Şehir Mezarlığı Otopark alanın asfaltlanması (M^2)	20	0	20.000	0	0	0	0	1 Yıl	1 Yıl
PG.5.9.5 Şehir Mezarlığındaki stabilize yolların asfaltlanması ve kilit taşı yapılması (m^2)	30	1000	2500	3000	3500	4000	4500	6 Ay	1 Yıl
Faaliyet ve Projeler	• Mahalle Mezarlıklarının Tel Örgü İle Çevrilmesi • Defin işlemleri tamamlanan parsellerin etrafının bordür le çevrilmesi • Cami önü meydan projesi • Şehir Mezarlığı Otopark alanının planlanması ve stabilize yolların asfaltlanması • Mezarlıkların ağaçlandırılması • Şehir Mezarlığına Kamera sisteminin döşenmesi • Mezarlık içi ve çevresinde temizlik ve bakım çalışmalarının yapılması								
Maliyet Tahmini	0,00 ₺								

4.1.6 Sosyal ve Kültürel Hizmetler Yönetimi

S.A. 6
Kadınlara, gençlere, yaşlılara ve engellilere fırsat eşitliği sağlayan; Kültürel, Psikolojik, Sosyo-ekonomik Eğitim ve Sportif açıdan gelişmesini sağlayıp yaşam kalitesini yükselterek Sosyal Belediyeciliği devam ettirmek

Hedef 6.1	Sanat ve Hobi kurslarının yanı sıra nitelikli eğitimciler ile kursiyerlere belirli zaman diliminde eğitim vererek, Gençlerin eğitimlerine ve nitelikli birey olmalarına katkı sağlamak								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sanat Etkinlikleri Şube Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Kültür ve Sosyal İşleri Daire Başkanlığı Şube Müdürlükleri								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.6.1.1 Kurslardan faydalanacak Kursiyer Sayısı	25	3400	5750	5900	6000	6150	6350	6 ay	1 yıl
PG.6.1.2 Tiyatro Oyunları, Teatral dinletiler ve Gezici Eğitsel Etkinlikler	15	-	50	55	55	60	61	6 ay	1 yıl
PG.6.1.3 Konserler ve Müzikal Etkinlikler	15	-	20	20	25	25	27	6 ay	1 yıl
PG.6.1.4 Sergiler ve Sanatsal Yarışmalar	15	-	20	20	23	23	25	6 ay	1 yıl
PG.6.1.5 Sesli Eserlerin Hazırlatılması ve Yayınlatılması	15	-	4	5	5	6	7		
PG.6.1.6 Basımı yapılacak Kültür Envanterleri sayısı	15	-	5	6	6	6	6	6 ay	1 yıl
Faaliyet ve Projeler	• Kursiyer sayısını bilinçli olarak artırmak • Öğrenme şenlikleri düzenlemek • Başarılı öğrencileri ödüllendirmek • Halkı bilinçlendirici yerel ve ulusal ödüllü yarışmalar düzenlemek • Yaz okulu Eğitim faaliyetlerine katılımı arttırmak • İlk, orta, lise düzeyindeki okullarda; müzik, tiyatro, geleneksel el sanatları vb. Alanlarda söyleşiler düzenlemek • Sanat Merkezi'nde yapılan mevcut besteleri profesyonel bir; şehit türküleri albümü haline getirmek. • Malatya film festivali bünyesinde mahallelerde açık hava sinema gösterimleri yapmak. • Sanat merkezi ve Halk Eğitim Personellerinin açacakları kursların saatlerinin ve sayılarının artırılmasını sağlamak. • Kültür Envanterleri basımı yapmak.								
Maliyet Tahmini	47.572.000,00 ₺								

Hedef 6.2	İlimizde yaşayan ve desteklenmesi gereken kadın, çocuk, aile ve toplumdaki diğer birimlerin istihdama ve sosyal hayata katılımını artırmak								
Sorumlu Birim	Kadın Aile ve Gençlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Daire Başkanlığına Bağlı Diğer Şube Müdürlükleri								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.6.2.1 Hobi Kurslarına Katılacak Kişi Sayısı	30	400	450	500	550	600	650	6 Ay	1 Yıl
PG.6.2.2 Spor Kursuna Katılacak Kişi Sayısı	30	2000	2100	2200	2300	2400	2500	6 Ay	1 Yıl
PG.6.2.3 Seminer Sayısı	15	120	130	140	150	160	170	6 Ay	1 Yıl
PG.6.2.4 Aile danışmanlık hizmetinden yararlanan kişi sayısı (kişi/yıl)	25	750	825	900	990	1080	1188	6 Ay	1 Yıl
Faaliyet ve Projeler	• Spor Kursu, El Sanatları kursları, Mefruşat Kursu, Giyim-Tasarım Kursu, Resim Kursu, Müzik Kursları düzenlemek • Seminerler düzenlemek • Aile danışmanlık hizmeti sunmak								
Maliyet Tahmini	3.898.400,00 ₺								

Hedef 6.3	Tesislerin bulunduğu tüm mahallelerde eğitsel, sosyal ve sportif etkinlikler düzenleyerek Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin yaygınlaşmasını sağlamak								
Sorumlu Birim	Yaygın Eğitim Şube Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Kültür ve Sosyal İşleri Daire Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.6.3.1 Kursiyer Sayısı	60	5775	5800	5825	5850	5875	5900	6 Ay	1 Yıl
PG.6.3.2 Yaz Okulu eğitim faaliyetlerine katılım oranı	40	800	825	850	875	900	925	6 Ay	1 Yıl
Faaliyet ve Projeler	• Kursiyer başarı seviyesini yükseltmek • Kursiyer sayısını arttırmak • Eğitim ve Öğretim materyallerini modernize etmek • Öğrenme şenlikleri düzenlemek • Başarılı öğrencileri ödüllendirmek • Halkı bilinçlendirici yerel ve ulusal ödüllü yarışmalar düzenlemek • Yaz okulu Eğitim faaliyetlerine katılımı arttırmak • Mahalli birimlerde sosyal gelişim seminerleri düzenlemek								
Maliyet Tahmini	5.107.200,00 ₺								

Hedef 6.4	İl genelinde sporu desteklemek, yaygınlaştırmak ve farkındalığını arttırmak								
Sorumlu Birim	Yaygın Eğitim Şube Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Kültür ve Sosyal İşleri Daire Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.6.4.1 Yardım Yapılan Spor Kulübü Sayısı (kişi/yıl)	50	16	20	20	25	25	30	6 Ay	1 Yıl
PG.6.4.2 Yardım Yapılan Okul Sayısı (kişi/yıl)	50	11	15	15	20	20	25	6 Ay	1 Yıl
Faaliyet ve Projeler	• Encümen Kararları doğrultusunda Amatör Spor Kulüplerini desteklemek amacıyla ayni ve nakdi yardım yapmak. • Talepleri doğrultusunda okullarda var olan spor sahalarını güçlendirebilmek ve eksikliklerini giderebilmek doğrultusunda ihtiyaç duydukları malzeme yardımları yapmak. • Diğer Kurum ve Kuruluşların talepleri doğrultusunda otobüs tahsisinde bulunmak								
Maliyet Tahmini	9.231.200,00 ₺								

Hedef 6.5	İlimiz sınırları içerisinde ikamet eden; dar gelirli ve ihtiyaç sahibi kişilerin asgari yaşamını sürdürebilmelerine katkıda bulunarak sosyal belediyecilik anlayışının gelişimine katkıda bulunmak.								
Sorumlu Birim	Sağlık ve Sosyal Yardımlar Şube Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları Mahalle Muhtarlıkları Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü İlçe Belediyeleri								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.6.5.1 Yapılacak Ekmek Yardım Miktarı (Adet)	15	-	2.643.400	2.749.136	2.859.101	2.973.465	3.092.404	1 Ay	6 Ay
PG.6.5.2 Yapılacak Nakdi Yardım Miktarı (Kişi)	15	-	250	260	270	281	292	1 Ay	6 Ay
PG.6.5.3 Yapılacak Çorba İkramı Miktarı (Kişi)	15	-	112.500	112.500	112.500	112.500	112.500	1 Ay	6 Ay
PG.6.5.4 Yapılacak Ulaşım ve Konaklama Yardım Miktarı (Kişi)	15	-	300	312	324	337	351	1 Ay	6 Ay
PG.6.5.5 Yapılacak Nikâh Yardım Miktarı Çiftler)	15	-	42	43	45	47	49	1 Ay	6 Ay
PG.6.5.6 Eczane/Ücretsiz İlaç (Kutu)	15	-	85.000	85.000	85.000	85.000	85.000	1 Ay	1 Yıl
PG.6.5.7 HGB Dağıtılacak Paket Sayısı	10	-	2.000	2.100	2.100	2.100	2.100	6 Ay	1 Yıl
Faaliyet ve Projeler	• İhtiyaç sahibi olduğu tespit edilen vatandaşlara ekmek yardımı yapmak • İhtiyaç sahibi olduğunu beyan ederek ulaşım ve konaklama yardımı talebinde bulunan kişilere şehirlerarası bilet alımı ve konaklama yardımı yapılması • İhtiyaç sahibi olduğunu beyan eden çiftlerin nikâh ücretinden muaf tutulması • İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza reçete karşılığı "İlaç Hizmeti" vermek • Yeni doğum yapan annelere, içerisinde bebek malzemelerinin bulunduğu «Hoş Geldin Bebek» hediye paketi sunmak								
Maliyet Tahmini	19.639.735,00 ₺								

Hedef 6.6	Dezavantajlı gruplara yönelik hizmetleri etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak								
Sorumlu Birim	Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Şube Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sağlık ve Sosyal Yardımlar Şube Müdürlüğü Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.6.6.1 Malzeme temini yapılacak Engelli Birey Sayısı (kişi/yıl)	25	-	80	100	120			6 Ay	1 Yıl
PG.6.6.2 Düzenlenecek Seminer Sayısı	15	-	8	10	12	12	15	6 Ay	1 Yıl
PG.6.6.3 Kurstan Faydalanacak Engelli Birey Sayısı (kişi/yıl)	15	-	30	350	400	450	500	6 Ay	1 Yıl
PG.6.6.4 İl Dışı Spor Müsabakalarına Katılacak Engelli Birey Sayısı (kişi/yıl)	15	-	25	28	28	30	30	6 Ay	1 Yıl
PG.6.6.5 Düzenlenecek Engelli Farkındalık Fuarı sayısı (adet)	15	-	1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG.6.6.6 Düzenlenecek Etkinlik sayısı (adet)	15	-	14	19	20	24	26	6 Ay	1 Yıl
Faaliyet ve Projeler	• Engelli ve Yaşlı vatandaşlara medikal malzeme temin ederek engelli vatandaşlarımızın ihtiyacı olan ekipmanların teminini sağlamak • Dezavantajlı gruplarımızın istihdama ve sosyal hayata katılımını artırmak amacıyla Kurslar ve Seminerler düzenlemek. • Spor ve fiziksel aktivitelerden yaşlı ve engelli vatandaşlarımızı faydalandırmak • Toplumda engelli ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik farkındalık oluşturulacak etkinlikler, fuarlar düzenlemek.								
Maliyet Tahmini	7.884.240,00 ₺								

4.1.7 İtfaiye ve Afet Yönetimi

S.A. 7
Bölgemizde Yangın, Afet Ve Acil Durum Bilincinin Arttırılması, Yangına Müdahale Kapasitesinin Geliştirilmesini sağlamak

Hedef 7.1	İtfaiye Olayları Açısından Şehrimizde İnsanların Can Ve Mal Kaybını En Asgari Seviyeye İndirmek								
Sorumlu Birim	İtfaiye Müdahale Şube Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Fen İşleri Daire Başkanlığı MASKİ Genel Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.7.1.1 Yangına Müdahale Süre Ortalaması (Dakika)	60	10 dk.	9 dk	8 dk	7 dk	6 dk	6 dk	6 ay	1 Yıl
PG.7.1.2 Her 1000 kişiye düşen İtfaiye Personel sayısı	40	0,29	0,30	0,31	0,32	0,33	0,34	12 Ay	1 Yıl
Faaliyet ve Projeler	• İtfaiye Hizmetlerimiz İçin Araç, Gereç Ve Malzeme Temin Etmek • İtfaiye Merkezine Uzak Olan Köyler İle İtfaiye Araçlarının Giremediği Yerlere Yangın Hidrantı Ve Yangın Dolapları Kurmak • Olaylara müdahaleyi hızlandırmak amacıyla yeni itfaiye noktaları oluşturmak ve mevcutları yenilemek • Personel sayısını ilimiz nüfusuna göre arttırmak								
Maliyet Tahmini	9.710.000,00 ₺								

Hedef 7.2	Yangın Önlem Hizmetlerinin Etkinleştirilmesini ve Sürdürülebilir Olmasını Sağlamak								
Sorumlu Birim	İtfaiye Önlem ve Denetim Şube Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.7.2.1 Bilgilendirici Tanıtım Çalışma sayısı	50	3	3	3	4	4	5	6 ay	1 Yıl
PG.7.2.2 Düzenlenecek Eğitim çalışmaları sayısı	50	130	140	150	155	160	165	6 ay	1 Yıl
Faaliyet ve Projeler	• Eğitim ve Tatbikatlar ile Personel ve Halkı bilinçlendirme, bilgilendirme çalışmaları yürütmek • Yangın Güvenliği Kontrolleri Yapmak • Sualtı Arama Kurtarma Ekibine yönelik eğitim düzenlemek • Gönüllü İtfaiyeci çalışmaları yürütmek • İtfaiye Personelimize Birim içi Ve Mesleki Eğitimler Vermek • Bölgeye hitap edecek itfaiye eğitim sahasının yapılması için çalışmalar yürütmek • Çocuklara yönelik itfaiye eğitim alanı çalışmalarını yürütmek								
Maliyet Tahmini	**206.000,00 ₺**								

4.1.8 Kent Estetiği ve Kentleşme Yönetimi

S.A. 8
Doğal ve tarihi mirasa saygılı, kalkınma odaklı çağdaş yaşam kalitesi sunan ve kentsel gelişmeyi sürekli kılan örnek bir şehir olmak

Hedef 8.1	Yerleşim yerleri için günümüz ve gelecek ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak planlı ve sürdürülebilir bir kent gelişimini sağlamak.								
Sorumlu Birim	Kent Planlama Şube Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Ulaşım Hizmetleri Daire Başkanlığı Emlak ve İstimlak Daire Başkanlığı Fen İşleri Daire Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.8.1.1 Jeolojik etütlerin hazırlanması (ha)	30	-	1000	1000	1000	1000	1000	3 Ay	6 Ay
PG.8.1.2 İmar planlarının hazırlanması (1/5000)	40	-	5000	1000	-	-	-	3 Ay	6 Ay
PG.8.1.3 İmar planlarının kontrolü ve hazırlanması (adet)	20	0	200	200	200	200	200	3 Ay	6 Ay
PG.8.1.4 Parsel bazında zemin etüdü kontrolü (adet)	10	40	250	250	250	250	250	3 Ay	6 Ay
Faaliyet ve Projeler	• İlçe merkezlerinde ve bazı mahallelerde 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının hazırlanması • İmar Planı ve imar planı değişikliklerinin meclis onayına sunulması • İmar Planlarına esas Jeolojik ve Jeoteknik Etütlerin yapılması • Mikro bölgeleme çalışmalarının yapılması								
Maliyet Tahmini	5.000.000,00 ₺								

Hedef 8.2	Malatya il idari sınırları içerisinde hâlihazır harita üretmek ve yapılan hâlihazırları kontrol etmek								
Sorumlu Birim	İmar Ve Harita Şube Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	İlçe belediyeleri								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.8.2.1 İlçe belediyelerinin imar düzenlemelerine ait kontrol taleplerinin incelenmesi (adet)	40	0	50	50	50	50	50	6 ay	1 Yıl
PG.8.2.2 13 ilçede hâlihazır haritaların tamamlanması (ha)	60	3000	3000	3000	1000	1000	1000	6 ay	1 Yıl
Faaliyet ve Projeler	• İHA ile uçuş yapılarak ölçüm alınması • İlçe belediyelerdeki uygulamaları kontrol edip, eksik görülen konular hakkında 5216 sayılı yasa çerçevesinde eğitim vermek								
Maliyet Tahmini	20.000.00 ₺								

Hedef 8.3	Malatya ili genelinde ihtiyaç olan alanlarda kentsel dönüşüm projeleri yapmak								
Sorumlu Birim	Kentsel Dönüşüm Ve Gelişim Planlama Şube Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	İmar ve Harita Şube Müdürlüğü Yol ve Altyapı Koordinasyon Daire Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.8.3.1 Tapu Devirlerinin Yapılması	20	-	94	-	-	-	-	3 Ay	6 Ay
PG.8.3.2 İmar Uygulama İşlemlerinin Yapılması (ha)	20	-	89	89	-	-	-	3 Ay	6 Ay
PG.8.3.3 Bağımsız Bölüm Yıkım İşlemlerinin Yapılması	20	-	351	50	-	-	-	3 Ay	6 Ay
PG.8.3.4 Kira Yardımı Yapılması (adet)	20	-	400	400	400	400	-	3 Ay	6 Ay
PG.8.3.5 Kamulaştırma İşlemleri	20	-	91	-	-	-	-	3 Ay	6 Ay
Faaliyet ve Projeler	• Malatya Merkez Beydağı Kentsel Yenileme Projesi 3. ve 4.etap • Hanımın Çiftliği -Taştepe Kentsel Yenileme Projesi • Yeni konutlar yapmak • Yeşil alan oluşturmak • Parselasyonu tamamlanmış alanlar yapmak								
Maliyet Tahmini	35.000.000,00 ₺								

Hedef 8.4	Tarihi Eserlerin Korunması ve Turizm Potansiyelinin Arttırılması								
Sorumlu Birim	Kültür Varlıkları Şube Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.8.4.1 Restorasyonu gerçekleştirilen kültür varlıkları sayısı (adet)	50	0	1	2	3	4	5	3 Ay	6 Ay
PG.8.4.2 Hazırlanan Turizmi tanıtıcı materyal sayısı (adet)	30	3	4	5	6	7	8	3 Ay	6 Ay
PG.8.4.3 Tanıtım, etkinlik ve gezi sayısı (adet)	20	3	4	5	6	7	8	3 Ay	6 Ay
Faaliyet ve Projeler	• Turizm materyallerinin Hazırlanması • Kültür Envanterinin Hazırlanması • Röleve, Restütisyon ve Restorasyon işlemleri • Taşhoran Kilisesi Projelerinin Hazırlanması • Venk Kilisesi Peyzaj Projesi ve Uygulaması • Taşhoran Kilisesi Restorasyon Projelerinin Uygulanması • Tespit ve tescil işlemleri • Kontrol ve Denetim İşlemleri								
Maliyet Tahmini	20.000.000,00 ₺								

Hedef 8.5	Belediyemizin gayrimenkul gelirlerinin artırılması								
Sorumlu Birim	Emlak İşleri Şube Müdürlüğü - Kamulaştırma Şube Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Hukuk Müşavirliği Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Yol Altyapı ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığı Fen İşleri Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.8.5.1 Belediyemizin gayrimenkul gelirlerinin artırılması (TL)	% 70	5.000,000	8.000,000	11.000.000	13.000.000	16.000.000	19.000.000	3 Ay	6 Ay
PG.8.5.2 Belediyemizin kiraya verilebilecek taşınmaz sayısı (adet)	%30	250	252	254	256	258	260	3 Ay	6 Ay
Faaliyet ve Projeler	• Kira süresi sona eren veya sona erecek olan gayrimenkullerin tekrar kiralama ihalesinin yapılması • Mevcutta boş ve atıl durumda olan Belediyemiz gayrimenkullerinin kiralama ihalesinin yapılması • Belediyemiz tarafından yapılacak olan yeni tesis ve gayrimenkullerin kiraya verilmesi • Belediyemiz tarafından kiralanan taşınmazların düzenli olarak tespitinin yapılarak, gerekli tadilat, bakım ve onarım işlemlerinin yapılması. • Satışa uygun taşınmazların tespit edilmesi. • Vatandaşın Belediyemize ait taşınmaz hissesini satın alması için başvurması. • Taşınmazların satışa uygun olup olmadığının değerlendirilerek satış işleminden sonra tapu devir işlemlerinin yapılması								
Maliyet Tahmini	100.000,00 ₺								

Hedef 8.6	Kamu yararı gözetilerek kamulaştırılması gereken yerleri tespit ederek, kamulaştırma işlemlerini gerçekleştirip vatandaşın memnuniyetini en üst seviyede sağlamak.								
Sorumlu Birim	Kamulaştırma Şube Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Hukuk Müşavirliği Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Yol Altyapı ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığı Fen İşleri Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.8.6.1 Uzlaşma yolu İle yapılan Kamulaştırma işlemleri Oranı (%)	70	5	10	15	20	25	30	3 Ay	6 Ay
PG.8.6.2 Hukuki yollarla yapılan Karşılanma işlemleri Oranı (%)	30	95	90	85	80	75	70	3 Ay	6 Ay
Faaliyet ve Projeler	Belediyemizce ihtiyaç duyulan alanların belirlenerek Kamulaştırma işlemlerinin yapılması								
Maliyet Tahmini	20.000.000,00 ₺								

Hedef 8.7	Yenilenebilir enerji kaynaklarından istifade edilmesine yönelik projeler üreterek enerji tasarrufu ve enerji verimliliğini sağlamak								
Sorumlu Birim	Enerji Aydınlatma Şube Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.8.7.1 1 MW GES sayısı (adet)	80	1	2	2				6 Ay	1 Yıl
PG.8.7.2 LED Aydınlatmaya dönüştürülen tesis sayısı (adet)	20		10	10	5			6 Ay	1 Yıl
Faaliyet ve Projeler	• Büyükşehir Belediyemize ait elektrik tüketimlerinin tamamını yenilenebilir enerji kaynaklarından karşılamak • Büyükşehir Belediyemize ait bina tesis ve parkların enerji tüketimlerini azaltmak için LED dönüşümleri yapmak. • Şehrin kültürel dokusuna uygun aydınlatma faaliyetlerinde bulunmak. • Jeneratör, güç kaynakları, yangın alarm sistemlerinin işletilmesi • Büyükşehir Belediyemize ait bina tesis ve parkların elektrik işletmesinin yapılması								
Maliyet Tahmini	44.000.000,00 ₺								

Hedef 8.8	Yaşam kalitesinin yükseltilmesi için yapı projeleri geliştirmek ve yapım- denetime ilişkin hizmet kapasitesini arttırmak.								
Sorumlu Birim	Etüt Proje ve Kesin Hesap Şube Müdürlüğü Yapı Kontrol ve Bakım Onarım Şube Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	İmar Daire Başkanlığı Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı Park Bahçeler Daire Başkanlığı Mali Hizmetler Daire Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.8.8.1 Taleplerin Karşılanma Oranı (%)	20	0	30	50	60	80	100	6 Ay	1 Yıl
PG.8.8.2 Projelendirilen Tesis Sayısı (Adet)	30	0	9	3	2	2		6 Ay	1 Yıl
PG.8.8.3 Tamamlanan Tesis Sayısı (Adet)	50	4	6	4	3	2	5	6 Ay	1 Yıl
Faaliyet ve Projeler	• Sosyal, Kültürel ve spor tesis projeleri yapmak ve mevcut tesislerin bakım onarımı • Rekreasyon Alan Projeleri, Meydan, Çevre Düzenleme Projeleri • Mevcut mesire alanlarının eksikliklerinin düzenlemesi • Bilim Merkezi • Bağımlılıkla Mücadele Merkezi • Vagon Fabrikasının Dönüştürülmesi • Meslek Grupları Sitesi • Halk Kütüphanesi • Malatya Fuar Merkezi								
Maliyet Tahmini	500.000.000,00 ₺								

Hedef 8.9	Büyükşehir Belediyesine ait bina ve tesislerin bakım onarım işlerini yaparak hizmet verme koşullarını optimum seviyeye çıkarmak.								
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol ve Bakım Onarım Şube Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.8.9.1 Taleplerin Gerçekleşme Oranı (%)	100		100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Faaliyet ve Projeler	• Büyükşehir Belediyemize ait bina ve tesislerin bakım onarımı • Havuz Motopomplarının bakım onarımı • İklimlendirme ve asansör bakım onarımları • Çeşmelerin Sıhhi Tesisat Bakım Onarımı								
Maliyet Tahmini	25.000.000,00 ₺								

4.1.9 Kontrol ve Denetim Hizmetleri Yönetimi

S.A. 9
Halkın güven ve desteğini sağlayan, katılımcı **yönetim anlayışı ile kentte yaşayan bireylerle bütünleşen huzurlu ve sağlıklı bir kent oluşturmak.**

Hedef 9.1	Yetki ve sorumluluk alanlarımızda, huzur, sağlık ve düzeni sağlamak amacıyla zabıta hizmetlerini daha verimli, kaliteli, hizmet odaklı ve etkin bir şekilde yürütmek								
Sorumlu Birim	Zabıta Şube Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı - Ulaşım Hizmetleri Daire Başkanlığı Mali Hizmetler Daire Başkanlığı - Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı - İtfaiye Daire Başkanlığı - Fen İşleri Daire Başkanlığı İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı - Hukuk Müşavirliği - Yazı ve Kararlar Daire Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.9.1.1 Bölge Denetim Sayısı	30	42.000	45.000	48.000	51.000	54.000	57.000	6 Ay	1 Yıl
PG.9.1.2 Trafik Denetim Sayısı	30	18.000	20.000	22.000	24.000	26.000	28.000	6 Ay	1 Yıl
PG.9.1.3 Hafriyat Denetim Sayısı	15	24.000	26.000	28.000	30.000	32.000	34.000	6 Ay	1 Yıl
PG.9.1.4 Mobil Ekip Denetim Sayısı	25	6.000	6.500	7.000	8.000	9.000	10.000	6 Ay	1 Yıl
Faaliyet ve Projeler	• Yaya yolu işgali ile ilgili denetimler yapmak • Şehir içi trafiğin düzenlenmesine yönelik denetimler yapmak • Çevre kirliğinin engellenmesine yönelik hafriyat denetimleri yapmak • İşyeri açma ve çalışma ruhsatına yönelik denetimler yapmak • Dilenciliğin engellenmesine yönelik denetimler yapmak • Yetki sorumluluk alanlarına kalan işyerinin rutin olarak denetlenmesi • Çeşitli meslek odaları ve STK'LAR ile toplantı düzenlenerek vatandaşların bilinçlendirilmesi • Tüketici haklarının korunması ve tüketicilerin bilinçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak • Personele meslek içi eğitim verilmesi								
Maliyet Tahmini	550.000,00 ₺								

Hedef 9.2	Belediyemize bağlı birimlerde özel güvenlik hizmetlerini kaliteli, verimli ve etkin bir şekilde yürütmek								
Sorumlu Birim	Güvenlik Şube Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Hizmet Sunulan Birimlerin Bağlı Bulunduğu Daire Başkanlıkları								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.9.2.1 hizmeti sunulan mekânlarda yapılan denetimler	45	4680	5400	6120	6840	7200	7560	Günlük	Haftalık
PG.9.2.2 Güvenlik Hizmeti verilen Alanlar	35	13	15	17	19	20	21	Günlük	Haftalık
PG.9.2.3 Güvenlik Hizmeti Memnuniyet Oranı (%)	20							3 Ay	1 Yıl
Faaliyet ve Projeler	• Güvenlik Denetimlerini yapmak • Birimlerden gelen talepleri değerlendirmeye alıp, güvenlik önlemlerini aldırmak • Sabotajlara Karşı Önlem Almak • İlk Yardım Faaliyetlerini yürütmek • Mesleki Eğitimler düzenlemek • Yıl İçinde en az 1 kez güvenlik memnuniyet anketi yapmak								
Maliyet Tahmini	350.000,00 ₺								

Hedef 9.3	Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yaş sebze ve meyve ticaretini ilgili mevzuatlar çerçevesinde etkin bir şekilde yönetmek. Toptancı Hali ticari cazibe merkezi haline getirmek								
Sorumlu Birim	Hal Şube Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Mali Hizmetleri Daire Başkanlığı Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.9.3.1 Hal Kayıt Sistemi üzerinden Künye Belgesi kontrolü (adet)	20	1.060.000	1.113.000	1.146.390	1.180.782	1.216.205	1.252.691	Aylık	3 Ay
PG.9.3.2 Sabit nokta denetimi ile ilimiz dâhilinde sebze ve meyve ticareti ile iştigal eden meslek mensuplarının denetimi	20	-	125	129	233	137	141	Aylık	3 Ay
PG.9.3.3 Hal Rüsum geliri artış oranı (%)	20							Aylık	3 Ay
PG.9.3.4 Toptancı Hal içinde sebze ve meyve satışının takibi (TON)	20	133.507	140.182	144.388	148.719	153.181	157.776	Aylık	3 Ay
PG.9.3.5 Toptancı Haline giren ve çıkan yüklü araçların miktarı (ADET)	10	162.250	170.363	175.473	180.738	186.160	191.744	Aylık	3 Ay
Faaliyet ve Projeler	• Hal Giriş - Çıkış kapısı Künye Belgesi ile Hal Rüsum tahakkuk ve tahsil durumu kontrolü • Sabit nokta denetimleri • Toptancı Hal dışında sebze ve meyve işi ile iştigal eden meslek mensuplarının Künye Belgesi denetimi (manav, market, otel, restoran vb. • Toptancı Sebze ve Meyve Hal kompleksi içinde işlem gören sebze ve meyvelerin kayıt altına alınması. • Toptancı Sebze ve Meyve Halin giren ve çıkış yapan araçların kayıt altına alınması								
Maliyet Tahmini	400.000,00 ₺								





YAŞANABİLİR ŞEHİR



"Sürdürülebilir Yaşam İlkesi" çerçevesinde ekosistem bütünlüğü gözeten doğa dostu, huzurlu ve sağlıklı kent: MALATYA

MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

5. BÖLÜM
MALİYETLENDİRME

5.1 MALİYETLENDİRME

		2020	2021	2022	2023	2024
S.A. 1	Kurumsal Kaynakların etkin ve verimli bir şekilde yönetilmesini, Ana Hizmet Alanlarındaki Projelendirme Ve Uygulama Süreçlerinin planlanmasını sağlamak	**214.389.000 ₺**	**235.647.900 ₺**	**259.038.640 ₺**	**284.769.204 ₺**	**313.048.674 ₺**
	S.H.1.1	220.000 ₺	250.000 ₺	270.000 ₺	300.000 ₺	320.000 ₺
	S.H.1.2	140.000.000 ₺	154.000.000 ₺	169.400.000 ₺	186.340.000 ₺	204.974.000 ₺
	S.H.1.3	30.000 ₺	33.000 ₺	37.000 ₺	40.000 ₺	45.000 ₺
	S.H.1.4	5.000 ₺	5.500 ₺	6.000 ₺	6.500 ₺	7.000 ₺
	S.H.1.5	70.984.000 ₺	78.082.400 ₺	85.890.640 ₺	94.479.704 ₺	103.927.674 ₺
	S.H.1.6	1.300.000 ₺	1.365.000 ₺	1.430.000 ₺	1.505.000 ₺	1.580.000 ₺
	S.H.1.7	500.000 ₺	525.000 ₺	550.000 ₺	575.000 ₺	600.000 ₺
	S.H.1.8	100.000 ₺	75.000 ₺	75.000 ₺	75.000 ₺	75.000 ₺
	S.H.1.9	1.250.000 ₺	1.312.000 ₺	1.380.000 ₺	1.448.000 ₺	1.520.000 ₺
S.A. 2	Kurumsal Altyapının Güçlendirilmesi ve Kapasitenin Geliştirilmesini Sağlamak	**300.000 ₺**	**240.000 ₺**	**250.000 ₺**	**260.000 ₺**	**260.000 ₺**
	S.H.2.1	70.000 ₺	60.000 ₺	60.000 ₺	60.000 ₺	60.000 ₺
	S.H.2.2	150.000 ₺	130.000 ₺	140.000 ₺	140.000 ₺	140.000 ₺
	S.H.2.3	80.000 ₺	50.000 ₺	50.000 ₺	60.000 ₺	60.000 ₺
S.A. 3	İdarenin görev alanına giren konularda hizmetleri etkileyecek faktörleri incelemek, performansla ilgili bilgi ve veri üretmek, idarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili mevcut ve olası problemleri hızlı bir şekilde çözülmesine katkı sağlayarak hizmetlerin etkinliğini ve tatmin düzeyini artırmak.	**45.560.000 ₺**	**43.966.000 ₺**	**46.617.000 ₺**	**47.593.000 ₺**	**49.764.000 ₺**
	S.H.3.1	30.000 ₺	15.000 ₺	15.000 ₺	20.000 ₺	20.000 ₺
	S.H.3.2	10.000 ₺	11.000 ₺	12.000 ₺	13.000 ₺	14.000 ₺
	S.H.3.3	12.150.000 ₺	9.000.000 ₺	10.000.000 ₺	9.250.000 ₺	9.600.000 ₺
	S.H.3.4	400.000 ₺	420.000 ₺	450.000 ₺	460.000 ₺	480.000 ₺
	S.H.3.5	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺
	S.H.3.6	31.000.000 ₺	32.550.000 ₺	34.170.000 ₺	35.880.000 ₺	37.680.000 ₺
	S.H.3.7	850.000 ₺	850.000 ₺	850.000 ₺	850.000 ₺	850.000 ₺
	S.H.3.8	1.120.000 ₺	1.120.000 ₺	1.120.000 ₺	1.120.000 ₺	1.120.000 ₺
S.A. 4	Altyapısı güçlendirilmiş, Değişen ve gelişen şehir yapısına uygun teknolojik, konforlu, etkin, verimli, sürdürülebilir ve güvenli bir ulaşım sistemi oluşturmak	**89.250.000 ₺**	**99.750.000 ₺**	**119.750.000 ₺**	**139.750.000 ₺**	**149.800.000 ₺**
	S.H.4.1	2.000.000 ₺	2.000.000 ₺	2.000.000 ₺	2.000.000 ₺	2.000.000 ₺
	S.H.4.2	6.000.000 ₺	6.500.000 ₺	6.500.000 ₺	6.500.000 ₺	6.500.000 ₺
	S.H.4.3	1.250.000 ₺	1.250.000 ₺	1.250.000 ₺	1.250.000 ₺	1.300.000 ₺
	S.H.4.4	80.000.000 ₺	90.000.000 ₺	110.000.000 ₺	130.000.000 ₺	140.000.000 ₺

S.A. 5	Kentteki doğal yaşam alanlarını korumak ve artırmak, tarımda yenilikçi ve örnek, doğa ile uyumlu, insanlar ve diğer canlılar için yaşanabilir çevresel koşulları oluşturmak	**25.506.000 ₺**	**26.756.500 ₺**	**28.007.000 ₺**	**29.257.500 ₺**	**30.508.000 ₺**
	S.H.5.1	4.000.000 ₺	4.200.000 ₺	4.400.000 ₺	4.600.000 ₺	4.800.000 ₺
	S.H.5.2	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺
	S.H.5.3	10.000.000 ₺	10.500.000 ₺	11.000.000 ₺	11.500.000 ₺	12.000.000 ₺
	S.H.5.4	6.000 ₺	6.500 ₺	7.000 ₺	7.500 ₺	8.000 ₺
	S.H.5.5	8.000.000 ₺	8.500.000 ₺	9.000.000 ₺	9.500.000 ₺	10.000.000 ₺
	S.H.5.6	2.000.000 ₺	2.000.000 ₺	2.000.000 ₺	2.000.000 ₺	2.000.000 ₺
	S.H.5.7	1.100.000 ₺	1.150.000 ₺	1.200.000 ₺	1.250.000 ₺	1.300.000 ₺
	S.H.5.8	400.000 ₺	400.000 ₺	400.000 ₺	400.000 ₺	400.000 ₺
	S.H.5.9	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺
S.A. 6	Kadınlara, gençlere, yaşlılara ve engellilere fırsat eşitliği sağlayan; Kültürel, Psikolojik, Sosyo-ekonomik Eğitim ve Sportif açıdan gelişmesini sağlayıp yaşam kalitesini yükselterek Sosyal Belediyeciliği devam ettirmek	**14.423.225 ₺**	**15.998.200 ₺**	**17.723.600 ₺**	**20.938.420 ₺**	**24.249.330 ₺**
	S.H.6.1	8.079.000 ₺	8.472.000 ₺	9.021.000 ₺	10.500.000 ₺	11.500.000 ₺
	S.H.6.2	515.000 ₺	630.000 ₺	750.100 ₺	900.120 ₺	1.103.180 ₺
	S.H.6.3	720.000 ₺	850.000 ₺	950.000 ₺	1.140.000 ₺	1.447.200 ₺
	S.H.6.4	1.450.000 ₺	1.550.000 ₺	1.700.000 ₺	2.040.000 ₺	2.491.200 ₺
	S.H.6.5	2.644.225 ₺	3.201.200 ₺	3.782.500 ₺	4.515.900 ₺	5.495.910 ₺
	S.H.6.6	1.015.000 ₺	1.295.000 ₺	1.520.000 ₺	1.842.400 ₺	2.211.840 ₺
S.A. 7	Bölgemizde Yangın, Afet Ve Acil Durum Bilincinin Arttırılması, Yangına Müdahale Kapasitesinin Geliştirilmesini sağlamak	**3.445.000 ₺**	**1.537.000 ₺**	**1.540.000 ₺**	**1.644.000 ₺**	**1.750.000 ₺**
	S.H.7.1	3.410.000 ₺	1.500.000 ₺	1.500.000 ₺	1.600.000 ₺	1.700.000 ₺
	S.H.7.2	35.000 ₺	37.000 ₺	40.000 ₺	44.000 ₺	50.000 ₺
S.A. 8	Doğal ve tarihi mirasa saygılı, kalkınma odaklı çağdaş yaşam kalitesi sunan ve kentsel gelişmeyi sürekli kılan örnek bir şehir olmak	**101.420.000 ₺**	**90.972.000 ₺**	**125.474.000 ₺**	**116.976.000 ₺**	**214.278.000 ₺**
	S.H.8.1	1.000.000 ₺	1.000.000 ₺	1.000.000 ₺	1.000.000 ₺	1.000.000 ₺
	S.H.8.2	4.000 ₺	4.000 ₺	4.000 ₺	4.000 ₺	4.000 ₺
	S.H.8.3	11.000.000 ₺	15.000.000 ₺	9.000.000 ₺	0 ₺	0 ₺
	S.H.8.4	3.200.000 ₺	3.500.000 ₺	4.000.000 ₺	4.500.000 ₺	4.800.000 ₺
	S.H.8.5	16.000 ₺	18.000 ₺	20.000 ₺	22.000 ₺	24.000 ₺
	S.H.8.6	14.200.000 ₺	1.450.000 ₺	1.450.000 ₺	1.450.000 ₺	1.450.000 ₺
	S.H.8.7	15.000.000 ₺	15.000.000 ₺	5.000.000 ₺	5.000.000 ₺	4.000.000 ₺
	S.H.8.8	50.000.000 ₺	50.000.000 ₺	100.000.000 ₺	100.000.000 ₺	200.000.000 ₺
	S.H.8.9	7.000.000 ₺	5.000.000 ₺	5.000.000 ₺	5.000.000 ₺	3.000.000 ₺
S.A. 9	Güven duygusunun yaygınlaştığı, huzurlu ve sağlıklı bir kent olmak	**260.000 ₺**	**260.000 ₺**	**260.000 ₺**	**260.000 ₺**	**260.000 ₺**
	S.H.9.1	110.000 ₺	110.000 ₺	110.000 ₺	110.000 ₺	110.000 ₺
	S.H.9.2	70.000 ₺	70.000 ₺	70.000 ₺	70.000 ₺	70.000 ₺
	S.H.9.3	80.000 ₺	80.000 ₺	80.000 ₺	80.000 ₺	80.000 ₺



MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

6. BÖLÜM

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

6.1 İZLEME VE DEĞERLENDIRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri ile stratejik planın belirlenen takvime göre uygulanması temin edilir. Ortaya çıkan yeni koşullara göre güncellemeler yapılabilir ve sorunlar ile ilgili önlem alınabilir. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın uygulanmasında gerekse ilgililerin hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

2020-2024 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirilmesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı bünyesinde yer alan Strateji, Bütçe ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğünün koordinasyonunda yürütülecektir. Stratejik Plan'da belirlenen performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri, altı aylık dönemler halinde sorumlu birimler tarafından istenilecektir. Raporlama altı aylık dönemlerle gerçekleştirilecek, yılsonu izleme raporu yıllık ve birikimli değerleri bünyesinde barındıracak ve faaliyet raporu için temel oluşturacaktır.

İzleme sonuçlarının değerlendirilmesi ve uygulama ile ilgili önlemlerin alınabilmesi için üst yönetici başkanlığında, performans göstergelerinden sorumlu birimlerin yöneticilerinden oluşan Stratejik Plan İzleme ve Yönlendirme Kurulu kurulacaktır. Altı aylık dönemler halinde düzenlenecek izleme ve değerlendirme raporları Stratejik Plan İzleme ve Yönlendirme Kurulu'na sunulacaktır. İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına dair gerekli önlemler belirlenecek ve üst yönetici ilgili birimleri görevlendirecektir.



NOTLAR

NOTLAR

MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

444 51 44
İnönü Mah. İnönü Cad. No:182
info@malatya.bel.tr
www.malatya.bel.tr